



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 17 września 2004r.

**Nr 164**

**TREŚĆ:**  
**Poz.:**

## UCHWAŁY:

- 2241** — Nr XX/75/04 Rady Gminy w Samborcu z dnia 29 lipca 2004r. w sprawie nadania Statutu jednostkom pomocniczym Gminy Samborzec..... 7137
- 2242** — Nr XX/76/2004 Rady Gminy w Samborcu z dnia 29 lipca 2004r. w sprawie nadania statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Samborcu..... 7297

## 2241

### UCHWAŁA Nr XX/75/04 RADY GMINY W SAMBORCU

z dnia 29 lipca 2004r.

#### w sprawie nadania Statutu jednostkom pomocniczym Gminy Samborzec.

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 15 pkt. 5 Statutu Gminy Samborzec nadanego uchwałą Rady Gminy w Samborcu Nr XXIX/154/02 z dnia 11 marca 2002r. zmienionego uchwałą Nr I/3/02 z dnia 20 listopada 2002r. - Rada Gminy w Samborcu uchwała, co następuje:

#### § 1. Nadaje się:

1. Statut Sołectwa Andruszkowice, stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.
2. Statut Sołectwa Bogoria Skotnicka, stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały.
3. Statut Sołectwa Bystrojowice, stanowiący załącznik Nr 3 do uchwały.
4. Statut Sołectwa Chobrzany, stanowiący załącznik Nr 4 do uchwały.
5. Statut Sołectwa Faliszowice, stanowiący załącznik Nr 5 do uchwały.
6. Statut Sołectwa Gorzyczany, stanowiący załącznik Nr 6 do uchwały.
7. Statut Sołectwa Jachimowice, stanowiący załącznik Nr 7 do uchwały.
8. Statut Sołectwa Janowice, stanowiący załącznik Nr 8 do uchwały.
9. Statut Sołectwa Kobierniki, stanowiący załącznik Nr 9 do uchwały.
10. Statut Sołectwa Koćmierzów, stanowiący załącznik Nr 10 do uchwały.
11. Statut Sołectwa Krzeczkowice, stanowiący załącznik Nr 11 do uchwały.
12. Statut Sołectwa Łojowice, stanowiący załącznik Nr 12 do uchwały.
13. Statut Sołectwa Milczany, stanowiący załącznik Nr 13 do uchwały.
14. Statut Sołectwa Ostrołęka, stanowiący załącznik Nr 14 do uchwały.
15. Statut Sołectwa Polanów, stanowiący załącznik Nr 15 do uchwały.
16. Statut Sołectwa Ryłowice, stanowiący załącznik Nr 16 do uchwały.
17. Statut Sołectwa Samborzec, stanowiący załącznik Nr 17 do uchwały.
18. Statut Sołectwa Skotniki, stanowiący załącznik Nr 18 do uchwały.
19. Statut Sołectwa Strączków, stanowiący załącznik Nr 19 do uchwały.
20. Statut Sołectwa Stochcice, stanowiący załącznik Nr 20 do uchwały.
21. Statut Sołectwa Szewce, stanowiący załącznik Nr 21 do uchwały.
22. Statut Sołectwa Śmiechowice, stanowiący załącznik Nr 22 do uchwały.
23. Statut Sołectwa Wielogóra, stanowiący załącznik Nr 23 do uchwały.
24. Statut Sołectwa Zajeziórze, stanowiący załącznik Nr 24 do uchwały.
25. Statut Sołectwa Zawierzbie, stanowiący załącznik Nr 25 do uchwały.
26. Statut Sołectwa Zawisielcze, stanowiący załącznik Nr 3 do uchwały.
27. Statut Sołectwa Złota, stanowiący załącznik Nr 27 do uchwały.

28. Statut Sołectwa Żuków, stanowiący załącznik Nr 28 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Gminy Nr IV/25/98 z dnia 30 grudnia 1998r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa i Regulaminu wyboru sołtysa.

§ 4. Uchwała podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Samborcu oraz opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: S. Kiliański**

Załączniki do uchwały Nr XX/75/04  
Rady Gminy w Samborcu  
z dnia 29 lipca 2004r.

**Załącznik Nr 1**

### **Statut Sołectwa Andruszkowice**

§ 1.1. Ogół mieszkańców Sołectwa Andruszkowice stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Andruszkowice.

§ 2.1. Sołectwo Andruszkowice jest jednostką pomocniczą Gminy Samborzec.

2. Samorząd mieszkańców Wsi Sołectwa Andruszkowice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Samborzec stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXIX/154/02 z dnia 11 marca 2002r. (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2002r. Nr 152 poz. 1884) zmienionego uchwałą Nr I/3/02 (Dz. Urz. Z 2003r. Nr 28 poz. 371) z dnia 20 listopada 2002r.,
- 3) niniejszego Statutu.

3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Samborzec,

- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Samborzec,
- 3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Samborzec i Wójta Gminy Samborzec,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Samborzec,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Andruszkowice,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Andruszkowice,
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Andruszkowice,
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Andruszkowice,
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Samborzec.

§ 3.1. 1. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość: Andruszkowice.

2. Sołectwo obejmuje obszar 182 ha.

3. Siedzibą organów jednostki pomocniczej jest miejscowość Andruszkowice.

### **Rozdział II**

#### **Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej**

§ 4. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 5.1. Zebranie Wiejskie jest organem stanowiącym (uchwałodawczym) Sołectwa grupującym pełnoletnich mieszkańców, zamieszkujących stale na jego terenie.

§ 2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 3. Rada Sołectwa wspomaga działania Sołtysa.

§ 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, jest wybierana na okres kadencji Rady Gminy.

ny, z tym, że organy te działają do dnia wyboru nowych organów.

### Rozdział III

#### Zakres uprawnień i działania organów jednostki pomocniczej

**§ 6.1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

**§ 2.** Do zadań Sołectwa:

- 1) udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 6) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 7) troska o mienie sołeckie,
- 8) podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

**§ 7.** Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) wyrażenie woli w sprawach:
  - a) remontu, budowy i utrzymaniu dróg gminnych oraz oświetlenia,
  - b) przeznaczenia terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych oraz pustych lokali użytkowych,
  - c) funkcjonowania komunikacji publicznej,
- 6) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami.

**§ 5.** Pierwsze zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż sześć miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy.

**§ 8.1.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) uchwalenie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 5) upoważnienie Sołtysa do wykonywania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Sołectwa,
- 6) opiniowanie przez przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy w sprawach:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,
  - b) rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
  - c) lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 7) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy

**2.** Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

**3.** Wójt w zależności od kompetencji, zgłoszone sprawy Sołectwa załatwia we własnym zakresie bądź przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

**4.** O sposobie załatwienia zgłoszonych przez Sołectwa spraw Wójt informuje Sołtysa, który przekazuje informację mieszkańcom Sołectwa.

**§ 9.1.** Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, a prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

### Rozdział IV

#### Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

**§ 10.1.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom Sołectwa, którzy najpóźniej w

dniu Zebrania Wiejskiego ukończyli 18 lat i posiadają stałe zamieszkanie na jego terenie.

**2.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

**§ 11.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłoszenia kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§ 12.1.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

**2.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak przynajmniej raz w roku. O terminie Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie - poprzez rozplakatowanie obwieszczeń o zebraniu wiejskim w miejscach publicznych, najpóźniej na 7 dni przed terminem zebrania wiejskiego podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad zebrania wiejskiego.

**3.** O terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego z własnej inicjatywy, z inicjatywy Rady Sołeckiej lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do powiadomienia organów Gminy i miejscowych członków Rady Gminy w terminie 5 dni przed planowanym zebraniem.

**4.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni.

**5.** Z powodu braku quorum Zebranie Wiejskie z takim samym porządkiem obrad zwołuje się w drugim terminie.

**6.** Drugi termin Zebrania Wiejskiego może być ustanowiony nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie.

**§ 13.** Wójt w celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrania wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktu z Sołtysiem.

**§ 14.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

**2.** Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej wyłoniony przez zebranie.

**3.** Porządek Zebrania Wiejskiego powinien być konsultowany z Radą Sołecką.

**4.** Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant.

**5.** Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania,
- 2) inicjatora zwołania zebrania,
- 3) stwierdzenie ważności zebrania,
- 4) porządek zebrania,
- 5) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji.

**6.** Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

**§ 15.1.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielenia głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odegranie głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

**2.** Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 16.1.** Dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

**2.** Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.

**3.** Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie w tej samej sprawie w drugim terminie są prawomocne bez względu na ilość mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu.

## **Rozdział V**

### **Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 17.1.** Do udziału w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej uprawnione jest Zebranie Wiejskie.

**2.** Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie - Wyborcze zwołuje Wójt, uzgadniając termin wyborów z dotychczasowym Sołtysem.

**3.** Dla ważności wyborów przeprowadzonych na Zebraniu Wiejskim - Wyborczym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**4.** Ogłoszenie o terminie Zebrania Wiejskiego - Wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych, podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad Zebrania oraz drugi termin Zebrania Wiejskiego, co najmniej po 30 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania.

**5.** O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory są przeprowadzane w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

**§ 18.1.** Przewodniczący Zebrania stwierdza quorum i prawomocność zebrania do podejmowania prawomocnych uchwał na podstawie listy obecności.

**2.** Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej uczestnicy Zebrania wybierają spośród siebie Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym.

**3.** Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

**4.** Przewodniczącą Komisji Skrutacyjnej wybiera Komisja spośród siebie.

**5.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu),
- 2) przeprowadzanie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołów o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

**6.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

**§ 19.1.** Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

**2.** Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z wiadomymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

**3.** Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.

**4.** Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

**5.** Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata

**6.** Za wybranego Sołtysa, uważa się tego kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

**7.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

**§ 20.1.** Komisja Skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej, w składzie 3-osobowym i przyjmuje w tym celu zgłoszenie kandydatów. Kandydaci na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

**2.** Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z

widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

**3.** Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów, na których wyborca oddaje swój głos.

**4.** Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

**5.** Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości kandydatów, niż ilość mandatów do obsadzenia.

**6.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, (w kolejności do 3 miejsca) przeprowadza się wybory dodatkowe z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

**7.** W przypadku, gdy w wyborach dodatkowych kandydaci powtórnie otrzymali tę samą liczbę głosów, Przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego dokonuje wyboru członka (członków) Rady Sołeckiej poprzez losowanie.

**§ 21.1.** Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz kart do głosowania dostarcza Wójt.

**2.** Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim - Wyborczym.
- 3) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,
- 7) datę przeprowadzonych wyborów.

**3.** Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

**§ 22.1.** Z zebrania Wiejskiego - Wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią są protokoły z przeprowadzonego głosowania i podjęte przez Zebranie wiejskie uchwały.

**2.** Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego i protokolant.

**§ 23.** Organem właściwym do stwierdzenia ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Wójt.

**§ 24.1.** Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**2.** Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

**3.** Protest wyborczy składa się na piśmie Wójtowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.

**4.** Wójt rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia złożenia i wydaje zarządzenie, co do ważności wyborów

**5.** W przypadku stwierdzenia przez Wójta naruszeń mających istotny wpływ na wynik wyborów, Wójt wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza ponowny termin ich przeprowadzenia.

**§ 25.1.** Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie wyborcze dla wyboru Sołtysa lub wybory uzupełniające dla wyboru członka Rady Sołeckiej w czasie kadencji przeprowadza się analogicznie jak w § 17-18 niniejszego Statutu.

**2.** Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

## **Rozdział VI** **Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 26.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

**2.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dys-

kwalifikującego w opinii środowiska oraz utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

**3.** Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przez Zebranie Wiejskie.

4. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej przez Zebranie Wiejskie odbywa się analogicznie jak przy wyborze Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

§ 27.1. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

2. Następnie przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z § 25 niniejszego Statutu.

§ 28.1. Do zadań Sołtysa należy wykonywanie czynności określonych w niniejszym Statucie, zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego, a w szczególności

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) wykonywanie zadań z zakresu administracji określonych w ustawach szczególnych,
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy,
- 4) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym, przekazanym Sołectwu,
- 5) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych,
- 6) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego i organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia,

- 7) realizowanie uchwał organów Gminy dotyczących Sołectwa,
- 8) przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania o działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej na Zebraniu Wiejskim.

§ 29. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 30.1. Zadaniem Rady Sołectkiej jest pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa.

2. Do zadań Rady Sołectkiej należy ścisła współpraca z Sołtysem w zakresie spraw należących do kompetencji Sołtysa oraz występowanie do organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia, dotyczącymi Sołectwa i Gminy.

3. Rada Sołectka składa się z 3-7 osób.

4. Na czele Rady Sołectkiej stoi Sołtys.

5. W sprawach dotyczących sołectwa Rada Sołectka może podejmować uchwały, opinie i wnioski.

## **Rozdział VII** **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 31. Nadzór nad działalnością Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów zgodności prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 32.1. Nadzór nad działaniem organów Sołectwa w zakresie zgodności z prawem sprawuje Rada Gminy.

2. Kontrolę nad Sołtysem i Radą Sołectką sprawuje Zebranie Wiejskie.

3. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy i Skarbnik Gminy.

4. Sołtys i Rada Sołectka są obowiązani udostępnić Wójtowi i Komisjom Rady Gminy wszelkie

dokumenty dotyczące działalności sołectwa oraz udzielać pisemnych wyjaśnień w terminie 14 dni od wystąpienia.

§ 33.1. Kopię protokołu z Zebrania Wiejskiego i podjęte uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. W przypadku, gdy podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały są sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

3. Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie stwierdza Rada Gminy podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

## **Rozdział VIII** **Postanowienia końcowe**

§ 34. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz jednostki pomocniczej decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§ 35. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

## Statut Sołectwa Bogoria Skotnicka

**§ 1.1.** Ogół mieszkańców Sołectwa Bogoria Skotnicka stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**2.** Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Bogoria Skotnicka.

**§ 2.1.** Sołectwo Bogoria Skotnicka jest jednostką pomocniczą Gminy Samborzec.

**2.** Samorząd mieszkańców Wsi Sołectwa Bogoria Skotnicka działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statut Gminy Samborzec stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXIX/154/02 z dnia 11 marca 2002r. (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2002r. Nr 152 poz. 1884) zmienionego uchwałą Nr I/3/02 (Dz. Urz. Z 2003r. Nr 28 poz. 371) z dnia 20 listopada 2002r.,
- 3) niniejszego Statutu.

**3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Samborzec,

- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Samborzec,
- 3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Samborzec i Wójta Gminy Samborzec,
- 4) Wójtce - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Samborzec,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Bogoria Skotnicka,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Bogoria Skotnicka,
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Bogoria Skotnicka,
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Bogoria Skotnicka,
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Bogoria Skotnicka.

**§ 3.1.** 1. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość: Bogoria Skotnicka.

2. Sołectwo obejmuje obszar 372 ha.

3. Siedzibą organów jednostki pomocniczej jest miejscowość Bogoria Skotnicka.

### Rozdział II

#### Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

**§ 4.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

**§ 5.1.** Zebranie Wiejskie jest organem stanowiącym (uchwałodawczym) Sołectwa grupującym pełnoletnich mieszkańców, zamieszkujących stale na jego terenie.

**§ 2.** Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

**§ 3.** Rada Sołectwa wspomaga działania Sołtysa.

**§ 4.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, jest wybierana na okres kadencji Rady Gminy, z tym, że organy te działają do dnia wyboru nowych organów.

**§ 5.** Pierwsze zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż sześć miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy.

### Rozdział III

#### Zakres uprawnień i działania organów jednostki pomocniczej

**§ 6.1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

**§ 2.** Do zadań Sołectwa:

- 1) udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

- 5) utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 6) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 7) troska o mienie sołeckie,
- 8) podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

**§ 7.** Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:



- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,
  - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
  - 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
  - 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
  - 5) wyrażenie woli w sprawach:
    - a) remontu, budowy i utrzymaniu dróg gminnych oraz oświetlenia,
    - b) przeznaczenia terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych oraz pustych lokali użytkowych,
    - c) funkcjonowania komunikacji publicznej,
  - 6) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami.
- 5) upoważnienie Sołtysa do wykonywania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Sołectwa,
  - 6) opiniowanie przez przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy w sprawach:
    - a) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,
    - b) rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
    - c) lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
  - 7) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy

2. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

3. Wójt w zależności od kompetencji, zgłoszone sprawy Sołectwa załatwia we własnym zakresie bądź przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

4. O sposobie załatwienia zgłoszonych przez Sołectwa spraw Wójt informuje Sołtysa, który przekazuje informację mieszkańcom Sołectwa.

§ 9.1. Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, a prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

## Rozdział IV

### Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 10.1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego ukończyli 18 lat i posiadają stałe zamieszkanie na jego terenie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 11. Uprawnienie do udziału w Zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłoszenia kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 12.1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołectkiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołectkiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak przynajmniej raz w roku. O terminie Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie - poprzez rozplakatowanie obwieszczeń o zebraniu wiejskim w miejscach publicznych, najpóźniej na 7 dni przed terminem zebrania wiejskiego podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad zebrania wiejskiego.

3. O terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego z własnej inicjatywy, z inicjatywy Rady Sołectkiej lub na pisemny wnio-

sek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do powiadomienia organów Gminy i miejscowych członków Rady Gminy w terminie 5 dni przed planowanym zebraniem.

**4.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni.

**5.** Z powodu braku quorum Zebranie Wiejskie z takim samym porządkiem obrad zwołuje się w drugim terminie.

**6.** Drugi termin Zebrania Wiejskiego może być ustanowiony nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie.

**§ 13.** Wójt w celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrania wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktu z Sołtysem.

**§ 14.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

**2.** Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej wyłoniony przez zebranie.

**3.** Porządek Zebrania Wiejskiego powinien być konsultowany z Radą Sołecką.

**4.** Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant.

**5.** Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania,
- 2) inicjatora zwołania zebrania,
- 3) stwierdzenie ważności zebrania,

- 4) porządek zebrania,
- 5) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji.

**6.** Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

**§ 15.1.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielenia głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odegranie głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

**2.** Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 16.1.** Dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

**2.** Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.

**3.** Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie w tej samej sprawie w drugim terminie są prawomocne bez względu na ilość mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu.

## Rozdział V

### Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

**§ 17.1.** Do udziału w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej uprawnione jest Zebranie Wiejskie.

**2.** Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie - Wyborcze zwołuje Wójt, uzgadniając termin wyborów z dotychczasowym Sołtysem.

**3.** Dla ważności wyborów przeprowadzonych na Zebraniu Wiejskim - Wyborczym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**4.** Ogłoszenie o terminie Zebrania Wiejskiego - Wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem

Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych, podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad Zebrania oraz drugi termin Zebrania Wiejskiego, co najmniej po 30 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania.

**5.** O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory są przeprowadzane w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

**§ 18.1.** Przewodniczący Zebrania stwierdza quorum i prawomocność zebrania do podejmo-

wania prawomocnych uchwał na podstawie listy obecności.

**2.** Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej uczestnicy Zebrania wybierają spośród siebie Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym.

**3.** Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

**4.** Przewodniczącemu Komisji Skrutacyjnej wybiera Komisja spośród siebie.

**5.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu),
- 2) przeprowadzanie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołów o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

**6.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

**§ 19.1.** Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

**2.** Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z wiadomymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

**3.** Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.

**4.** Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

**5.** Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata

**6.** Za wybranego Sołtysa, uważa się tego kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

**7.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

**§ 20.1.** Komisja Skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej, w składzie 3-osobowym i przyjmuje w tym celu zgłoszenie kandydatów. Kandydaci na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

**2.** Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

**3.** Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów, na których wyborca oddaje swój głos.

**4.** Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

**5.** Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości kandydatów, niż ilość mandatów do obsadzenia.

**6.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, (w kolejności do 3 miejsca) przeprowadza się wybory dodatkowe z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

**7.** W przypadku, gdy w wyborach dodatkowych kandydaci powtórnie otrzymali tę samą liczbę głosów, Przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego dokonuje wyboru członka (członków) Rady Sołeckiej poprzez losowanie.

**§ 21.1.** Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz kart do głosowania dostarcza Wójt.

**2.** Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim - Wyborczym.
- 3) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,

- 5) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,
- 7) datę przeprowadzonych wyborów.

**3.** Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

**§ 22.1.** Z zebrania Wiejskiego - Wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią są protokoły z przeprowadzonego głosowania i podjęte przez Zebranie wiejskie uchwały.

**2.** Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego i protokolant.

**§ 23.** Organem właściwym do stwierdzenia ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Wójt.

**§ 24.1.** Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**2.** Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

**3.** Protest wyborczy składa się na piśmie Wójtowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.

**4.** Wójt rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia złożenia i wydaje zarządzenie, co do ważności wyborów

**5.** W przypadku stwierdzenia przez Wójta naruszeń mających istotny wpływ na wynik wyborów, Wójt wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza ponowny termin ich przeprowadzenia.

**§ 25.1.** Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie wyborcze dla wyboru Sołtysa lub wybory uzupełniające dla wyboru członka Rady Sołeckiej w czasie kadencji przeprowadza się analogicznie jak w § 17-18 niniejszego Statutu.

**2.** Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

## **Rozdział VI Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 26.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

**2.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska oraz utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

**3.** Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przez Zebranie Wiejskie.

**4.** Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie odbywa się analogicznie jak przy wyborze Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

**§ 27.1.** W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

**2.** Następnie przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z § 25 niniejszego Statutu.

**§ 28.1.** Do zadań Sołtysa należy wykonywanie czynności określonych w niniejszym Statucie, zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego, a w szczególności

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) wykonywanie zadań z zakresu administracji określonych w ustawach szczególnych,
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy,
- 4) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym, przekazanym Sołectwu,
- 5) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych,
- 6) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego i organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia,
- 7) realizowanie uchwał organów Gminy dotyczących Sołectwa,
- 8) przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania o działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

§ 29. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 30.1. Zadaniem Rady Sołeckiej jest pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy ścisła współpraca z Sołtysem w zakresie spraw należących do kompetencji Sołtysa oraz występowanie do organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospo-

darczymi i problemami do rozstrzygnięcia, dotyczącymi Sołectwa i Gminy.

3. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób.

4. Na czele Rady Sołeckiej stoi Sołtys.

5. W sprawach dotyczących sołectwa Rada Sołecka może podejmować uchwały, opinie i wnioski.

## Rozdział VII Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 31. Nadzór nad działalnością Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów zgodności prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 32.1. Nadzór nad działaniem organów Sołectwa w zakresie zgodności z prawem sprawuje Rada Gminy.

2. Kontrolę nad Sołtysem i Radą Sołecką sprawuje Zebranie Wiejskie.

3. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy i Skarbnik Gminy.

4. Sołtys i Rada Sołecka są obowiązani udostępnić Wójtowi i Komisjom Rady Gminy wszelkie

dokumenty dotyczące działalności sołectwa oraz udzielać pisemnych wyjaśnień w terminie 14 dni od wystąpienia.

§ 33.1. Kopię protokołu z Zebrania Wiejskiego i podjęte uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. W przypadku, gdy podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały są sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

3. Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie stwierdza Rada Gminy podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

## Rozdział VIII Postanowienia końcowe

§ 34. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz jednostki pomocniczej decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§ 35. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

Załącznik Nr 3

## Statut Sołectwa Bystrojowice

§ 1.1. Ogół mieszkańców Sołectwa Bystrojowice stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Bystrojowice.

§ 2.1. Sołectwo Bystrojowice jest jednostką pomocniczą Gminy Samborzec.

2. Samorząd mieszkańców Wsi Sołectwa Bystrojowice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statut Gminy Samborzec stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXIX/154/02 z dnia 11 marca 2002r. (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2002r. Nr 152 poz. 1884) zmienionego uchwałą Nr I/3/02 (Dz. Urz. Z 2003r. Nr 28 poz. 371) z dnia 20 listopada 2002r.,
- 3) niniejszego Statutu.

3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Samborzec,
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Samborzec,
- 3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Samborzec i Wójta Gminy Samborzec,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Samborzec,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Bystrojowice,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Bystrojowice,

- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Bystrojowice,
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Bystrojowice,
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Bystrojowice.

- § 3.1.** 1. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość: Bystrojowice.  
2. Sołectwo obejmuje obszar 220 ha.  
3. Siedzibą organów jednostki pomocniczej jest miejscowość Bystrojowice.

## Rozdział II

### Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

#### § 4. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

**§ 5.1.** Zebranie Wiejskie jest organem stanowiącym (uchwałodawczym) Sołectwa grupującym pełnoletnich mieszkańców, zamieszkujących stale na jego terenie.

**§ 2.** Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

**§ 3.** Rada Sołectwa wspomaga działania Sołtysa.

**§ 4.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, jest wybierana na okres kadencji Rady Gminy, z tym, że organy te działają do dnia wyboru nowych organów.

**§ 5.** Pierwsze zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż sześć miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy.

## Rozdział III

### Zakres uprawnień i działania organów jednostki pomocniczej

**§ 6.1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

#### § 2. Do zadań Sołectwa:

- 1) udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 6) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 7) troska o mienie sołeckie,
- 8) podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

#### § 7. Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) wyrażenie woli w sprawach:
  - a) remontu, budowy i utrzymaniu dróg gminnych oraz oświetlenia,
  - b) przeznaczenia terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych oraz pustych lokali użytkowych,
  - c) funkcjonowania komunikacji publicznej,
- 6) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami.

**§ 8.1.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 4) uchwalenie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 5) upoważnienie Sołtysa do wykonywania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Sołectwa,
- 6) opiniowanie przez przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy w sprawach:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,
  - b) rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
  - c) lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 7) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności w sprawach określonych

przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy

**2.** Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

**3.** Wójt w zależności od kompetencji, zgłoszone sprawy Sołectwa załatwia we własnym zakresie bądź przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

**4.** O sposobie załatwienia zgłoszonych przez Sołectwa spraw Wójt informuje Sołtysa, który przekazuje informację mieszkańcom Sołectwa.

**§ 9.1.** Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, a prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

## Rozdział IV

### Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

**§ 10.1.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego ukończyli 18 lat i posiadają stałe zamieszkanie na jego terenie.

**2.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

**§ 11.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłoszenia kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§ 12.1.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

**2.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak przynajmniej raz w roku. O terminie Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie - poprzez rozplakatowanie obwieszczeń o zebraniu wiejskim w miejscach publicznych, najpóźniej na 7 dni przed terminem zebrania wiejskiego

podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad zebrania wiejskiego.

**3.** O terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego z własnej inicjatywy, z inicjatywy Rady Sołeckiej lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do powiadomienia organów Gminy i miejscowych członków Rady Gminy w terminie 5 dni przed planowanym zebraniem.

**4.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni.

**5.** Z powodu braku quorum Zebranie Wiejskie z takim samym porządkiem obrad zwołuje się w drugim terminie.

**6.** Drugi termin Zebrania Wiejskiego może być ustanowiony nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie.

**§ 13.** Wójt w celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrania wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktu z Sołtysem.

**§ 14.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

**2.** Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej wyłoniony przez zebranie.

**3.** Porządek Zebrania Wiejskiego powinien być konsultowany z Radą Sołecką.

4. Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania,
- 2) inicjatora zwołania zebrania,
- 3) stwierdzenie ważności zebrania,
- 4) porządek zebrania,
- 5) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

**§ 15.1.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielenia głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odegranie głosu,

- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

2. Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 16.1.** Dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.

3. Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie w tej samej sprawie w drugim terminie są prawomocne bez względu na ilość mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu.

## Rozdział V

### Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

**§ 17.1.** Do udziału w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej uprawnione jest Zebranie Wiejskie.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie - Wyborcze zwołuje Wójt, uzgadniając termin wyborów z dotychczasowym Sołtysem.

3. Dla ważności wyborów przeprowadzonych na Zebraniu Wiejskim - Wyborczym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Ogłoszenie o terminie Zebrania Wiejskiego - Wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych, podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad Zebrania oraz drugi termin Zebrania Wiejskiego, co najmniej po 30 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie użytkano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory są przeprowadzane w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

**§ 18.1.** Przewodniczący Zebrania stwierdza quorum i prawomocność zebrania do podejmowania prawomocnych uchwał na podstawie listy obecności.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej uczestnicy Zebrania wybierają spośród siebie Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

4. Przewodniczącemu Komisji Skrutacyjnej wybiera Komisja spośród siebie.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu),
- 2) przeprowadzanie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołów o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie spośród nieograniczonej liczby



kandydatów, w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

**§ 19.1.** Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

**2.** Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z wiadomymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

**3.** Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.

**4.** Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

**5.** Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata

**6.** Za wybranego Sołtysa, uważa się tego kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

**7.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

**§ 20.1.** Komisja Skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej, w składzie 3-osobowym i przyjmuje w tym celu zgłoszenie kandydatów. Kandydaci na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

**2.** Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

**3.** Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów, na których wyborca oddaje swój głos.

**4.** Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

**5.** Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości kandydatów, niż ilość mandatów do obsadzenia.

**6.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, (w kolejności do 3 miejsca) przeprowadza się wybory dodatkowe z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

**7.** W przypadku, gdy w wyborach dodatkowych kandydaci powtórnie otrzymali tę samą liczbę głosów, Przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego dokonuje wyboru członka (członków) Rady Sołeckiej poprzez losowanie.

**§ 21.1.** Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz kart do głosowania dostarcza Wójt.

**2.** Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim - Wyborczym,
- 3) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,
- 7) datę przeprowadzonych wyborów.

**3.** Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

**§ 22.1.** Z zebrania Wiejskiego - Wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią są protokoły z przeprowadzonego głosowania i podjęte przez Zebranie wiejskie uchwały.

**2.** Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego i protokolant.

**§ 23.** Organem właściwym do stwierdzenia ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Wójt.

**§ 24.1.** Każdy uprawniony do głosowania mieszkańców Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie Wójtowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.

4. Wójt rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia złożenia i wydaje zarządzenie, co do ważności wyborów

5. W przypadku stwierdzenia przez Wójta naruszeń mających istotny wpływ na wynik wyborów, Wójt wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza ponowny termin ich przeprowadzenia.

## Rozdział VI Sołtys i Rada Sołecka

§ 26.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska oraz utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przez Zebranie Wiejskie.

4. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie odbywa się analogicznie jak przy wyborze Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 27.1. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

2. Następnie przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z § 25 niniejszego Statutu.

§ 28.1. Do zadań Sołtysa należy wykonywanie czynności określonych w niniejszym Statucie, zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego, a w szczególności

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) wykonywanie zadań z zakresu administracji określonych w ustawach szczególnych,

§ 25.1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie wyborcze dla wyboru Sołtysa lub wybory uzupełniające dla wyboru członka Rady Sołeckiej w czasie kadencji przeprowadza się analogicznie jak w § 17-18 niniejszego Statutu.

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy,
- 4) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym, przekazanym Sołectwu,
- 5) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych,
- 6) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego i organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia,
- 7) realizowanie uchwał organów Gminy dotyczących Sołectwa,
- 8) przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania o działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

§ 29. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 30.1. Zadaniem Rady Sołeckiej jest pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy ścisła współpraca z Sołtysem w zakresie spraw należących do kompetencji Sołtysa oraz występowanie do organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia, dotyczącymi Sołectwa i Gminy.

3. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób.

4. Na czele Rady Sołeckiej stoi Sołtys.

5. W sprawach dotyczących sołectwa Rada Sołecka może podejmować uchwały, opinie i wnioski.

## **Rozdział VII** **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 31.** Nadzór nad działalnością Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów zgodności prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 32.1.** Nadzór nad działaniem organów Sołectwa w zakresie zgodności z prawem sprawuje Rada Gminy.

**2.** Kontrolę nad Sołtysem i Radą Sołecką sprawuje Zebranie Wiejskie.

**3.** Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy i Skarbnik Gminy.

**4.** Sołtys i Rada Sołeczka są obowiązani udostępnić Wójtowi i Komisjom Rady Gminy wszelkie

dokumenty dotyczące działalności sołectwa oraz udzielać pisemnych wyjaśnień w terminie 14 dni od wystąpienia.

**§ 33.1.** Kopię protokołu z Zebrania Wiejskiego i podjęte uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

**2.** W przypadku, gdy podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały są sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

**3.** Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie stwierdza Rada Gminy podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

## **Rozdział VIII** **Postanowienia końcowe**

**§ 34.** O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz jednostki pomocniczej decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 35.** Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

**Załącznik Nr 4**

## **Statut** **Sołectwa Chobrzany**

**§ 1.1.** Ogół mieszkańców Sołectwa Chobrzany stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**2.** Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Chobrzany.

**§ 2.1.** Sołectwo Chobrzany jest jednostką pomocniczą Gminy Samborzec.

**2.** Samorząd mieszkańców Wsi Sołectwa Chobrzany działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Samborzec stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXIX/154/02 z dnia 11 marca 2002r. (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2002r. Nr 152 poz. 1884) zmienionego uchwałą Nr I/3/02 (Dz. Urz. Z 2003r. Nr 28 poz. 371) z dnia 20 listopada 2002r.,
- 3) niniejszego Statutu.

**3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Samborzec,

- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Samborzec,
- 3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Samborzec i Wójta Gminy Samborzec,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Samborzec,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Chobrzany,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Chobrzany,
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Chobrzany,
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Chobrzany,
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Chobrzany.

**§ 3.1.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość: Chobrzany.

**2.** Sołectwo obejmuje obszar 454 ha.

**3.** Siedzibą organów jednostki pomocniczej jest miejscowość Chobrzany.

## **Rozdział II**

### **Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej**

**§ 4.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

**§ 5.1.** Zebranie Wiejskie jest organem stanowiącym (uchwałodawczym) Sołectwa grupującym pełnoletnich mieszkańców, zamieszkujących stale na jego terenie.

**§ 2.** Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

**§ 3.** Rada Sołectwa wspomaga działania Sołtysa.

**§ 4.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, jest wybierana na okres kadencji Rady Gminy, z tym, że organy te działają do dnia wyboru nowych organów.

**§ 5.** Pierwsze zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż sześć miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy.

## **Rozdział III**

### **Zakres uprawnień i działania organów jednostki pomocniczej**

**§ 6.1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

**§ 2.** Do zadań Sołectwa:

- 1) udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 6) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 7) troska o mienie sołeckie,
- 8) podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

**§ 7.** Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) wyrażenie woli w sprawach:
  - a) remontu, budowy i utrzymaniu dróg gminnych oraz oświetlenia,
  - b) przeznaczenia terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych oraz pustych lokali użytkowych,
  - c) funkcjonowania komunikacji publicznej,
- 6) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami.

**§ 8.1.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) uchwalenie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 5) upoważnienie Sołtysa do wykonywania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Sołectwa,
- 6) opiniowanie przez przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy w sprawach:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,
  - b) rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
  - c) lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 7) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy

**2.** Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

**3.** Wójt w zależności od kompetencji, zgłoszone sprawy Sołectwa załatwia we własnym zakresie bądź przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

**4.** O sposobie załatwienia zgłoszonych przez Sołectwa spraw Wójt informuje Sołtysa, który przekazuje informację mieszkańcom Sołectwa.

**§ 9.1.** Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, a prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

## **Rozdział IV**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

**§ 10.1.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego ukończyli 18 lat i posiadają stałe zamieszkanie na jego terenie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

**§ 11.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłoszenia kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§ 12.1.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołectkiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołectkiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak przynajmniej raz w roku. O terminie Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie - poprzez rozplakatowanie obwieszczeń o zebraniu wiejskim w miejscach publicznych, najpóźniej na 7 dni przed terminem zebrania wiejskiego podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad zebrania wiejskiego.

3. O terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego z własnej inicjatywy, z inicjatywy Rady Sołectkiej lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do powiadomienia organów Gminy i miejscowych członków Rady Gminy w terminie 5 dni przed planowanym zebraniem.

4. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni.

5. Z powodu braku quorum Zebranie Wiejskie z takim samym porządkiem obrad zwołuje się w drugim terminie.

6. Drugi termin Zebrania Wiejskiego może być ustanowiony nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie.

**§ 13.** Wójt w celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrania wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktu z Sołtysem.

**§ 14.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy członek Rady Sołectkiej wyłoniony przez zebranie.

3. Porządek Zebrania Wiejskiego powinien być konsultowany z Radą Sołectką.

4. Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania,
- 2) inicjatora zwołania zebrania,
- 3) stwierdzenie ważności zebrania,
- 4) porządek zebrania,
- 5) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

**§ 15.1.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielenia głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odegranie głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

2. Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 16.1.** Dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.

3. Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie w tej samej sprawie w drugim terminie są prawomocne bez względu na ilość mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu.

## Rozdział V

### Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

**§ 17.1.** Do udziału w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej uprawnione jest Zebranie Wiejskie.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie - Wyborcze zwołuje Wójt, uzgadniając termin wyborów z dotychczasowym Sołtysem.

3. Dla ważności wyborów przeprowadzonych na Zebraniu Wiejskim - Wyborczym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Ogłoszenie o terminie Zebrania Wiejskiego - Wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych, podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad Zebrania oraz drugi termin Zebrania Wiejskiego, co najmniej po 30 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory są przeprowadzane w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

**§ 18.1.** Przewodniczący Zebrania stwierdza quorum i prawomocność zebrania do podejmowania prawomocnych uchwał na podstawie listy obecności.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej uczestnicy Zebrania wybierają spośród siebie Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

4. Przewodniczącą Komisji Skrutacyjnej wybiera Komisja spośród siebie.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu),

2) przeprowadzanie głosowania,  
3) ustalenie wyników wyborów,  
4) sporządzenie protokołów o wynikach wyborów,  
5) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

**§ 19.1.** Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

2. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z wiadomymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

3. Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.

4. Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

5. Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata

6. Za wybranego Sołtysa, uważa się tego kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

**§ 20.1.** Komisja Skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej, w składzie 3-osobowym i przyjmuje w tym celu zgłoszenie kandydatów. Kandydaci na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być wysu-

wani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

**2.** Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

**3.** Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów, na których wyborca oddaje swój głos.

**4.** Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

**5.** Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości kandydatów, niż ilość mandatów do obsadzenia.

**6.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, (w kolejności do 3 miejsca) przeprowadza się wybory dodatkowe z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

**7.** W przypadku, gdy w wyborach dodatkowych kandydaci powtórnie otrzymali tę samą liczbę głosów, Przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego dokonuje wyboru członka (członków) Rady Sołeckiej poprzez losowanie.

**§ 21.1.** Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz kart do głosowania dostarcza Wójt.

**2.** Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim - Wyborczym.
- 3) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,
- 7) datę przeprowadzonych wyborów.

**3.** Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

**§ 22.1.** Z zebrania Wiejskiego - Wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią są protokoły z przeprowadzonego głosowania i podjęte przez Zebranie wiejskie uchwały.

**2.** Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego i protokolant.

**§ 23.** Organem właściwym do stwierdzenia ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Wójt.

**§ 24.1.** Każdy uprawniony do głosowania mieszkańców Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**2.** Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

**3.** Protest wyborczy składa się na piśmie Wójtowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.

**4.** Wójt rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia złożenia i wydaje zarządzenie, co do ważności wyborów

**5.** W przypadku stwierdzenia przez Wójta naruszeń mających istotny wpływ na wynik wyborów, Wójt wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza ponowny termin ich przeprowadzenia.

**§ 25.1.** Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie wyborcze dla wyboru Sołtysa lub wybory uzupełniające dla wyboru członka Rady Sołeckiej w czasie kadencji przeprowadza się analogicznie jak w § 17-18 niniejszego Statutu.

**2.** Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

## Rozdział VI Sołtys i Rada Sołecka

**§ 26.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

**2.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upły-

wem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska oraz utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

**3.** Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przez Zebranie Wiejskie.

**4.** Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej przez Zebranie Wiejskie odbywa się analogicznie jak przy wyborze Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

**§ 27.1.** W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

**2.** Następnie przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z § 25 niniejszego Statutu.

**§ 28.1.** Do zadań Sołtysa należy wykonywanie czynności określonych w niniejszym Statucie, zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego, a w szczególności

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) wykonywanie zadań z zakresu administracji określonych w ustawach szczególnych,
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy,
- 4) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym, przekazanym Sołectwu,
- 5) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych,

- 6) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego i organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia,
- 7) realizowanie uchwał organów Gminy dotyczących Sołectwa,
- 8) przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania o działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej na Zebraniu Wiejskim.

**§ 29.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 30.1.** Zadaniem Rady Sołectkiej jest pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa.

**2.** Do zadań Rady Sołectkiej należy ściśła współpraca z Sołtysem w zakresie spraw należących do kompetencji Sołtysa oraz występowanie do organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia, dotyczącymi Sołectwa i Gminy.

**3.** Rada Sołectka składa się z 3-7 osób.

**4.** Na czele Rady Sołectkiej stoi Sołtys.

**5.** W sprawach dotyczących sołectwa Rada Sołectka może podejmować uchwały, opinie i wnioski.

## **Rozdział VII Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 31.** Nadzór nad działalnością Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów zgodności prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 32.1.** Nadzór nad działaniem organów Sołectwa w zakresie zgodności z prawem sprawuje Rada Gminy.

**2.** Kontrolę nad Sołtysem i Radą Sołectką sprawuje Zebranie Wiejskie.

**3.** Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy i Skarbnik Gminy.

**4.** Sołtys i Rada Sołectka są obowiązani udostępnić Wójtowi i Komisjom Rady Gminy wszelkie dokumenty dotyczące działalności sołectwa oraz

udzielać pisemnych wyjaśnień w terminie 14 dni od wystąpienia.

**§ 33.1.** Kopię protokołu z Zebrania Wiejskiego i podjęte uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

**2.** W przypadku, gdy podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały są sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

**3.** Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie stwierdza Rada Gminy podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

## **Rozdział VIII Postanowienia końcowe**

**§ 34.** O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz jednostki pomocniczej decyduje Rada

Gminy w drodze odrębnej uchwały z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 35.** Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.



## Statut Sołectwa Faliszowice

§ 1.1. Ogół mieszkańców Sołectwa Faliszowice stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Faliszowice.

§ 2.1. Sołectwo Faliszowice jest jednostką pomocniczą Gminy Samborzec.

2. Samorząd mieszkańców Wsi Sołectwa Faliszowice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Samborzec stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXIX/154/02 z dnia 11 marca 2002r. (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2002r. Nr 152 poz. 1884) zmienionego uchwałą Nr I/3/02 (Dz. Urz. Z 2003r. Nr 28 poz. 371) z dnia 20 listopada 2002r.,
- 3) niniejszego Statutu.

3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Samborzec,

- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Samborzec,
- 3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Samborzec i Wójta Gminy Samborzec,
- 4) Wójtce - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Samborzec,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Faliszowice,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Faliszowice,
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Faliszowice,
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Faliszowice,
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Faliszowice.

§ 3.1. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość: Faliszowice.

2. Sołectwo obejmuje obszar 278 ha.

3. Siedzibą organów jednostki pomocniczej jest miejscowość Faliszowice.

### Rozdział II

#### Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

§ 4. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 5.1. Zebranie Wiejskie jest organem stanowiącym (uchwałodawczym) Sołectwa grupującym pełnoletnich mieszkańców, zamieszkujących stale na jego terenie.

§ 2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 3. Rada Sołectwa wspomaga działania Sołtysa.

§ 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, jest wybierana na okres kadencji Rady Gminy, z tym, że organy te działają do dnia wyboru nowych organów.

§ 5. Pierwsze zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż sześć miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy.

### Rozdział III

#### Zakres uprawnień i działania organów jednostki pomocniczej

§ 6.1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 2. Do zadań Sołectwa:

- 1) udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,

- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 6) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 7) troska o mienie sołeckie,
- 8) podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

**§ 7.** Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) wyrażenie woli w sprawach:
  - a) remontu, budowy i utrzymaniu dróg gminnych oraz oświetlenia,
  - b) przeznaczenia terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych oraz pustych lokali użytkowych,
  - c) funkcjonowania komunikacji publicznej,
- 6) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami.

**§ 8.1.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) uchwalenie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

## Rozdział IV

### Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

**§ 10.1.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego ukończyli 18 lat i posiadają stałe zamieszkanie na jego terenie.

**2.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

**§ 11.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłoszenia kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

- 5) upoważnienie Sołtysa do wykonywania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Sołectwa,
- 6) opiniowanie przez przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy w sprawach:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,
  - b) rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
  - c) lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 7) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy

**2.** Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

**3.** Wójt w zależności od kompetencji, zgłoszone sprawy Sołectwa załatwia we własnym zakresie bądź przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

**4.** O sposobie załatwienia zgłoszonych przez Sołectwa spraw Wójt informuje Sołtysa, który przekazuje informację mieszkańcom Sołectwa.

**§ 9.1.** Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, a prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

**§ 12.1.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

**2.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak przynajmniej raz w roku. O terminie Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie - poprzez rozplakatowanie obwieszczeń o zebraniu wiejskim w miejscach publicznych, najpóźniej na 7 dni przed terminem zebrania wiejskiego podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad zebrania wiejskiego.

**3.** O terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego z własnej inicjatywy, z inicjatywy Rady Sołeckiej lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do powiadomienia organów Gminy i miejscowych członków Rady Gminy w terminie 5 dni przed planowanym zebraniem.

**4.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni.

**5.** Z powodu braku quorum Zebranie Wiejskie z takim samym porządkiem obrad zwołuje się w drugim terminie.

**6.** Drugi termin Zebrania Wiejskiego może być ustanowiony nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie.

**§ 13.** Wójt w celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrania wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktu z Sołtysem.

**§ 14.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

**2.** Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej wyłoniony przez zebranie.

**3.** Porządek Zebrania Wiejskiego powinien być konsultowany z Radą Sołecką.

**4.** Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant.

**5.** Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania,
- 2) inicjatora zwołania zebrania,

- 3) stwierdzenie ważności zebrania,
- 4) porządek zebrania,
- 5) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji.

**6.** Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

**§ 15.1.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielenia głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odegranie głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

**2.** Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 16.1.** Dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

**2.** Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.

**3.** Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie w tej samej sprawie w drugim terminie są prawomocne bez względu na ilość mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu.

## Rozdział V

### Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

**§ 17.1.** Do udziału w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej uprawnione jest Zebranie Wiejskie.

**2.** Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie - Wyborcze zwołuje Wójt, uzgadniając termin wyborów z dotychczasowym Sołtysem.

**3.** Dla ważności wyborów przeprowadzonych na Zebraniu Wiejskim - Wyborczym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**4.** Ogłoszenie o terminie Zebrania Wiejskiego - Wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych, podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad Zebrania oraz drugi termin Zebrania Wiejskiego, co najmniej po 30 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania.

**5.** O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców,

wybory są przeprowadzane w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

**§ 18.1.** Przewodniczący Zebrania stwierdza quorum i prawomocność zebrania do podejmowania prawomocnych uchwał na podstawie listy obecności.

**2.** Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej uczestnicy Zebrania wybierają spośród siebie Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym.

**3.** Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

**4.** Przewodniczącemu Komisji Skrutacyjnej wybiera Komisja spośród siebie.

**5.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu),
- 2) przeprowadzanie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołów o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

**6.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

**§ 19.1.** Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

**2.** Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z wiadomymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

**3.** Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.

**4.** Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

**5.** Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata

**6.** Za wybranego Sołtysa, uważa się tego kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

**7.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

**§ 20.1.** Komisja Skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej, w składzie 3-osobowym i przyjmuje w tym celu zgłoszenie kandydatów. Kandydaci na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

**2.** Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

**3.** Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów, na których wyborca oddaje swój głos.

**4.** Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

**5.** Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości kandydatów, niż ilość mandatów do obsadzenia.

**6.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, (w kolejności do 3 miejsca) przeprowadza się wybory dodatkowe z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

**7.** W przypadku, gdy w wyborach dodatkowych kandydaci powtórnie otrzymali tę samą liczbę głosów, Przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego dokonuje wyboru członka (członków) Rady Sołeckiej poprzez losowanie.

**§ 21.1.** Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz kart do głosowania dostarcza Wójt.

**2.** Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim - Wyborczym.
- 3) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,
- 7) datę przeprowadzonych wyborów.

**3.** Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

**§ 22.1.** Z zebrania Wiejskiego - Wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią są protokoły z przeprowadzonego głosowania i podjęte przez Zebranie wiejskie uchwały.

**2.** Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego i protokolant.

**§ 23.** Organem właściwym do stwierdzenia ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Wójt.

**§ 24.1.** Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## **Rozdział VI Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 26.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

**2.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska oraz utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

**3.** Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przez Zebranie Wiejskie.

**4.** Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie odbywa się analogicznie jak przy wyborze Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

**2.** Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

**3.** Protest wyborczy składa się na piśmie Wójtowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.

**4.** Wójt rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia złożenia i wydaje zarządzenie, co do ważności wyborów

**5.** W przypadku stwierdzenia przez Wójta naruszeń mających istotny wpływ na wynik wyborów, Wójt wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza ponowny termin ich przeprowadzenia.

**§ 25.1.** Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie wyborcze dla wyboru Sołtysa lub wybory uzupełniające dla wyboru członka Rady Sołeckiej w czasie kadencji przeprowadza się analogicznie jak w § 17-18 niniejszego Statutu.

**2.** Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

**§ 27.1.** W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

**2.** Następnie przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z § 25 niniejszego Statutu.

**§ 28.1.** Do zadań Sołtysa należy wykonywanie czynności określonych w niniejszym Statucie, zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego, a w szczególności

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) wykonywanie zadań z zakresu administracji określonych w ustawach szczególnych,
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy,
- 4) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym, przekazanym Sołectwu,
- 5) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych,

- 6) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego i organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia,
- 7) realizowanie uchwał organów Gminy dotyczących Sołectwa,
- 8) przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania o działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

**§ 29.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 30.1.** Zadaniem Rady Sołeckiej jest pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa.

**2.** Do zadań Rady Sołeckiej należy ścisła współpraca z Sołtysem w zakresie spraw należących do kompetencji Sołtysa oraz występowanie do organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia, dotyczącymi Sołectwa i Gminy.

**3.** Rada Sołecka składa się z 3-7 osób.

**4.** Na czele Rady Sołeckiej stoi Sołtys.

**5.** W sprawach dotyczących sołectwa Rada Sołecka może podejmować uchwały, opinie i wnioski.

## **Rozdział VII Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 31.** Nadzór nad działalnością Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów zgodności prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 32.1.** Nadzór nad działaniem organów Sołectwa w zakresie zgodności z prawem sprawuje Rada Gminy.

**2.** Kontrolę nad Sołtysem i Radą Sołecką sprawuje Zebranie Wiejskie.

**3.** Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy i Skarbnik Gminy.

**4.** Sołtys i Rada Sołecka są obowiązani udostępnić Wójtowi i Komisjom Rady Gminy wszelkie

dokumenty dotyczące działalności sołectwa oraz udzielać pisemnych wyjaśnień w terminie 14 dni od wystąpienia.

**§ 33.1.** Kopię protokołu z Zebrania Wiejskiego i podjęte uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

**2.** W przypadku, gdy podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały są sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

**3.** Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie stwierdza Rada Gminy podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

## **Rozdział VIII Postanowienia końcowe**

**§ 34.** O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz jednostki pomocniczej decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 35.** Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

**Załącznik Nr 6**

## **Statut Sołectwa Gorzyczany**

**§ 1.1.** Ogół mieszkańców Sołectwa Gorzyczany stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**2.** Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Gorzyczany.

**§ 2.1.** Sołectwo Gorzyczany jest jednostką pomocniczą Gminy Samborzec.

**2.** Samorząd mieszkańców Wsi Sołectwa Gorzyczany działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statut Gminy Samborzec stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXIX/154/02 z dnia 11 mar-

- ca 2002r. (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2002r. Nr 152 poz. 1884) zmienionego uchwałą Nr I/3/02 (Dz. Urz. Z 2003r. Nr 28 poz. 371) z dnia 20 listopada 2002r.,
- 3) niniejszego Statutu.

**3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Samborzec,
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Samborzec,
- 3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Samborzec i Wójta Gminy Samborzec,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Samborzec,

- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Gorzyczany,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Gorzyczany,
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Gorzyczany,
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Gorzyczany,
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Gorzyczany.

**§ 3.1.** 1. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość: Gorzyczany.

2. Sołectwo obejmuje obszar 531 ha.
3. Siedzibą organów jednostki pomocniczej jest miejscowość Gorzyczany.

## Rozdział II

### Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

**§ 4.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

**§ 5.1.** Zebranie Wiejskie jest organem stanowiącym (uchwałodawczym) Sołectwa grupującym pełnoletnich mieszkańców, zamieszkujących stale na jego terenie.

**§ 2.** Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

**§ 3.** Rada Sołectwa wspomaga działania Sołtysa.

**§ 4.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, jest wybierana na okres kadencji Rady Gminy, z tym, że organy te działają do dnia wyboru nowych organów.

**§ 5.** Pierwsze zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż sześć miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy.

## Rozdział III

### Zakres uprawnień i działania organów jednostki pomocniczej

**§ 6.1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

**§ 2.** Do zadań Sołectwa:

- 1) udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 6) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 7) troska o mienie sołeckie,
- 8) podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

**§ 7.** Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) wyrażenie woli w sprawach:
  - a) remontu, budowy i utrzymaniu dróg gminnych oraz oświetlenia,
  - b) przeznaczenia terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych oraz pustych lokali użytkowych,
  - c) funkcjonowania komunikacji publicznej,
- 6) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami.

**§ 8.1.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) uchwalenie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 5) upoważnienie Sołtysa do wykonywania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Sołectwa,
- 6) opiniowanie przez przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy w sprawach:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,
  - b) rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
  - c) lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 7) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkań-

ców, w szczególności w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy

**2.** Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

**3.** Wójt w zależności od kompetencji, zgłoszone sprawy Sołectwa załatwia we własnym zakresie bądź przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

**4.** O sposobie załatwienia zgłoszonych przez Sołectwa spraw Wójt informuje Sołtysa, który przekazuje informację mieszkańcom Sołectwa.

**§ 9.1.** Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, a prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

## Rozdział IV

### Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

**§ 10.1.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego ukończyli 18 lat i posiadają stałe zamieszkanie na jego terenie.

**2.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

**§ 11.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłoszenia kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§ 12.1.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

**2.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak przynajmniej raz w roku. O terminie Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie - poprzez rozplakatowanie obwieszczeń o zebraniu wiejskim w miejscach publicznych,

najpóźniej na 7 dni przed terminem zebrania wiejskiego podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad zebrania wiejskiego.

**3.** O terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego z własnej inicjatywy, z inicjatywy Rady Sołeckiej lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do powiadomienia organów Gminy i miejscowych członków Rady Gminy w terminie 5 dni przed planowanym zebraniem.

**4.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni.

**5.** Z powodu braku quorum Zebranie Wiejskie z takim samym porządkiem obrad zwołuje się w drugim terminie.

**6.** Drugi termin Zebrania Wiejskiego może być ustanowiony nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie.

**§ 13.** Wójt w celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrania wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktu z Sołtysem.

**§ 14.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

**2.** Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej wyłoniony przez zebranie.



**3.** Porządek Zebrania Wiejskiego powinien być konsultowany z Radą Sołecką.

**4.** Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant.

**5.** Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania,
- 2) inicjatora zwołania zebrania,
- 3) stwierdzenie ważności zebrania,
- 4) porządek zebrania,
- 5) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji.

**6.** Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

**§ 15.1.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielenia głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,

- 4) odegranie głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

**2.** Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 16.1.** Dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

**2.** Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.

**3.** Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie w tej samej sprawie w drugim terminie są prawomocne bez względu na ilość mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu.

## Rozdział V

### Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

**§ 17.1.** Do udziału w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej uprawnione jest Zebranie Wiejskie.

**2.** Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie - Wyborcze zwołuje Wójt, uzgadniając termin wyborów z dotychczasowym Sołtysiem.

**3.** Dla ważności wyborów przeprowadzonych na Zebraniu Wiejskim - Wyborczym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**4.** Ogłoszenie o terminie Zebrania Wiejskiego - Wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych, podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad Zebrania oraz drugi termin Zebrania Wiejskiego, co najmniej po 30 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania.

**5.** O ile w wyznaczonym terminie nie użytkano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory są przeprowadzane w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

**§ 18.1.** Przewodniczący Zebrania stwierdza quorum i prawomocność zebrania do podejmowania prawomocnych uchwał na podstawie listy obecności.

**2.** Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej uczestnicy Zebrania wybierają spośród siebie Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym.

**3.** Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

**4.** Przewodniczącemu Komisji Skrutacyjnej wybiera Komisja spośród siebie.

**5.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu),
- 2) przeprowadzanie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołów o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

**6.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie spośród nieograniczonej liczby

kandydatów, w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

**§ 19.1.** Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

**2.** Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z wiadomymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

**3.** Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.

**4.** Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

**5.** Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata

**6.** Za wybranego Sołtysa, uważa się tego kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

**7.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

**§ 20.1.** Komisja Skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej, w składzie 3-osobowym i przyjmuje w tym celu zgłoszenie kandydatów. Kandydaci na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

**2.** Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

**3.** Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów, na których wyborca oddaje swój głos.

**4.** Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

**5.** Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości kandydatów, niż ilość mandatów do obsadzenia.

**6.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, (w kolejności do 3 miejsca) przeprowadza się wybory dodatkowe z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

**7.** W przypadku, gdy w wyborach dodatkowych kandydaci powtórnie otrzymali tę samą liczbę głosów, Przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego dokonuje wyboru członka (członków) Rady Sołeckiej poprzez losowanie.

**§ 21.1.** Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz kart do głosowania dostarcza Wójt.

**2.** Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim - Wyborczym,
- 3) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,
- 7) datę przeprowadzonych wyborów.

**3.** Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

**§ 22.1.** Z zebrania Wiejskiego - Wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią są protokoły z przeprowadzonego głosowania i podjęte przez Zebranie wiejskie uchwały.

**2.** Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego i protokolant.

**§ 23.** Organem właściwym do stwierdzenia ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Wójt.

**§ 24.1.** Każdy uprawniony do głosowania mieszkańców Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie Wójtowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.

4. Wójt rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia złożenia i wydaje zarządzenie, co do ważności wyborów

5. W przypadku stwierdzenia przez Wójta naruszeń mających istotny wpływ na wynik wyborów, Wójt wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza ponowny termin ich przeprowadzenia.

## Rozdział VI Sołtys i Rada Sołecka

§ 26.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska oraz utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przez Zebranie Wiejskie.

4. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie odbywa się analogicznie jak przy wyborze Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 27.1. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

2. Następnie przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z § 25 niniejszego Statutu.

§ 28.1. Do zadań Sołtysa należy wykonywanie czynności określonych w niniejszym Statucie, zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego, a w szczególności

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) wykonywanie zadań z zakresu administracji określonych w ustawach szczególnych,

§ 25.1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie wyborcze dla wyboru Sołtysa lub wybory uzupełniające dla wyboru członka Rady Sołeckiej w czasie kadencji przeprowadza się analogicznie jak w § 17-18 niniejszego Statutu.

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy,
- 4) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym, przekazanym Sołectwu,
- 5) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych,
- 6) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego i organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia,
- 7) realizowanie uchwał organów Gminy dotyczących Sołectwa,
- 8) przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania o działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

§ 29. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 30.1. Zadaniem Rady Sołeckiej jest pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy ścisła współpraca z Sołtysem w zakresie spraw należących do kompetencji Sołtysa oraz występowanie do organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia, dotyczącymi Sołectwa i Gminy.

3. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób.

4. Na czele Rady Sołeckiej stoi Sołtys.

5. W sprawach dotyczących sołectwa Rada Sołecka może podejmować uchwały, opinie i wnioski.

## Rozdział VII Nadzór nad działalnością Sołectwa

**§ 31.** Nadzór nad działalnością Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów zgodności prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 32.1.** Nadzór nad działaniem organów Sołectwa w zakresie zgodności z prawem sprawuje Rada Gminy.

**2.** Kontrolę nad Sołtysem i Radą Sołecką sprawuje Zebranie Wiejskie.

**3.** Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy i Skarbnik Gminy.

**4.** Sołtys i Rada Sołeczka są obowiązani udostępnić Wójtowi i Komisjom Rady Gminy wszelkie

dokumenty dotyczące działalności sołectwa oraz udzielać pisemnych wyjaśnień w terminie 14 dni od wystąpienia.

**§ 33.1.** Kopię protokołu z Zebrania Wiejskiego i podjęte uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

**2.** W przypadku, gdy podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały są sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

**3.** Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie stwierdza Rada Gminy podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

## **Rozdział VIII** **Postanowienia końcowe**

**§ 34.** O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz jednostki pomocniczej decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 35.** Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

## **Załącznik Nr 7**

### **Statut** **Sołectwa Jachimowice**

**§ 1.1.** Ogół mieszkańców Sołectwa Jachimowice stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**2.** Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Jachimowice.

**§ 2.1.** Sołectwo Jachimowice jest jednostką pomocniczą Gminy Samborzec.

**2.** Samorząd mieszkańców Wsi Sołectwa Jachimowice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statut Gminy Samborzec stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXIX/154/02 z dnia 11 marca 2002r. (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2002r. Nr 152 poz. 1884) zmienionego uchwałą Nr I/3/02 (Dz. Urz. Z 2003r. Nr 28 poz. 371) z dnia 20 listopada 2002r.,
- 3) niniejszego Statutu.

**3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Samborzec,

- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Samborzec,
- 3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Samborzec i Wójta Gminy Samborzec,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Samborzec,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Jachimowice,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Jachimowice,
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Jachimowice,
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Jachimowice,
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Jachimowice.

**§ 3.1.** 1. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość: Jachimowice.  
2. Sołectwo obejmuje obszar 271 ha.  
3. Siedzibą organów jednostki pomocniczej jest miejscowość Jachimowice.

## **Rozdział II**

### **Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej**

#### **§ 4. Organami Sołectwa są:**

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

**§ 5.1.** Zebranie Wiejskie jest organem stanowiącym (uchwałodawczym) Sołectwa grupującym pełnoletnich mieszkańców, zamieszkujących stale na jego terenie.

**§ 2.** Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

**§ 3.** Rada Sołectwa wspomaga działania Sołtysa.

**§ 4.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, jest wybierana na okres kadencji Rady Gminy, z tym, że organy te działają do dnia wyboru nowych organów.

**§ 5.** Pierwsze zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż sześć miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy.

### **Rozdział III**

#### **Zakres uprawnień i działania organów jednostki pomocniczej**

**§ 6.1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

#### **§ 2. Do zadań Sołectwa:**

- 1) udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urzędzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 6) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 7) troska o mienie sołeckie,
- 8) podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

#### **§ 7. Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:**

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) wyrażenie woli w sprawach:
  - a) remontu, budowy i utrzymaniu dróg gminnych oraz oświetlenia,
  - b) przeznaczenia terenów rekreacyjnych i urzędzeń sportowych oraz pustych lokali użytkowych,
  - c) funkcjonowania komunikacji publicznej,
- 6) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami.

**§ 8.1.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) uchwalenie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 5) upoważnienie Sołtysa do wykonywania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Sołectwa,
- 6) opiniowanie przez przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy w sprawach:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,
  - b) rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
  - c) lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 7) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy

**2.** Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

**3.** Wójt w zależności od kompetencji, zgłoszone sprawy Sołectwa załatwia we własnym zakresie bądź przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

**4.** O sposobie załatwienia zgłoszonych przez Sołectwa spraw Wójt informuje Sołtysa, który przekazuje informację mieszkańcom Sołectwa.

**§ 9.1.** Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, a prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

## Rozdział IV

### Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

**§ 10.1.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego ukończyli 18 lat i posiadają stałe zamieszkanie na jego terenie.

**2.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

**§ 11.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłoszenia kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§ 12.1.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołectkiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołectkiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

**2.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak przynajmniej raz w roku. O terminie Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie - poprzez rozplakatowanie obwieszczeń o zebraniu wiejskim w miejscach publicznych, najpóźniej na 7 dni przed terminem zebrania wiejskiego podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad zebrania wiejskiego.

**3.** O terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego z własnej inicjatywy, z inicjatywy Rady Sołectkiej lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do powiadomienia organów Gminy i miejscowych członków Rady Gminy w terminie 5 dni przed planowanym zebraniem.

**4.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni.

**5.** Z powodu braku quorum Zebranie Wiejskie z takim samym porządkiem obrad zwołuje się w drugim terminie.

**6.** Drugi termin Zebrania Wiejskiego może być ustanowiony nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie.

**§ 13.** Wójt w celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrania wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktu z Sołtysem.

**§ 14.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

**2.** Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy członek Rady Sołectkiej wyłoniony przez zebranie.

**3.** Porządek Zebrania Wiejskiego powinien być konsultowany z Radą Sołectką.

**4.** Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant.

**5.** Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania,
- 2) inicjatora zwołania zebrania,
- 3) stwierdzenie ważności zebrania,
- 4) porządek zebrania,
- 5) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji.

**6.** Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

**§ 15.1.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielenia głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odegranie głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

**2.** Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 16.1.** Dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.

3. Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie w tej samej sprawie w drugim terminie są prawomocne bez względu na ilość mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu.

## Rozdział V

### Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17.1. Do udziału w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej uprawnione jest Zebranie Wiejskie.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie - Wyborcze zwołuje Wójt, uzgadniając termin wyborów z dotychczasowym Sołtysem.

3. Dla ważności wyborów przeprowadzonych na Zebraniu Wiejskim - Wyborczym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Ogłoszenie o terminie Zebrania Wiejskiego - Wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych, podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad Zebrania oraz drugi termin Zebrania Wiejskiego, co najmniej po 30 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory są przeprowadzane w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

§ 18.1. Przewodniczący Zebrania stwierdza quorum i prawomocność zebrania do podejmowania prawomocnych uchwał na podstawie listy obecności.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej uczestnicy Zebrania wybierają spośród siebie Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

4. Przewodniczącemu Komisji Skrutacyjnej wybiera Komisja spośród siebie.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu),

2) przeprowadzanie głosowania,  
3) ustalenie wyników wyborów,  
4) sporządzenie protokołów o wynikach wyborów,  
5) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 19.1. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

2. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z wiadomymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

3. Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.

4. Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

5. Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata

6. Za wybranego Sołtysa, uważa się tego kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

§ 20.1. Komisja Skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej, w składzie 3-osobowym i przyjmuje w tym celu zgłoszenie kandydatów. Kandydaci na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być wysu-

wani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

**2.** Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

**3.** Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów, na których wyborca oddaje swój głos.

**4.** Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

**5.** Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości kandydatów, niż ilość mandatów do obsadzenia.

**6.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, (w kolejności do 3 miejsca) przeprowadza się wybory dodatkowe z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

**7.** W przypadku, gdy w wyborach dodatkowych kandydaci powtórnie otrzymali tę samą liczbę głosów, Przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego dokonuje wyboru członka (członków) Rady Sołeckiej poprzez losowanie.

**§ 21.1.** Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz kart do głosowania dostarcza Wójt.

**2.** Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim - Wyborczym.
- 3) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,
- 7) datę przeprowadzonych wyborów.

**3.** Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

**§ 22.1.** Z zebrania Wiejskiego - Wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią są protokoły z przeprowadzonego głosowania i podjęte przez Zebranie wiejskie uchwały.

**2.** Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego i protokolant.

**§ 23.** Organem właściwym do stwierdzenia ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Wójt.

**§ 24.1.** Każdy uprawniony do głosowania mieszkańców Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**2.** Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

**3.** Protest wyborczy składa się na piśmie Wójtowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.

**4.** Wójt rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia złożenia i wydaje zarządzenie, co do ważności wyborów

**5.** W przypadku stwierdzenia przez Wójta naruszeń mających istotny wpływ na wynik wyborów, Wójt wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza ponowny termin ich przeprowadzenia.

**§ 25.1.** Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie wyborcze dla wyboru Sołtysa lub wybory uzupełniające dla wyboru członka Rady Sołeckiej w czasie kadencji przeprowadza się analogicznie jak w § 17-18 niniejszego Statutu.

**2.** Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

## Rozdział VI Sołtys i Rada Sołecka

**§ 26.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

**2.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upły-

wem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska oraz utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.



**3.** Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przez Zebranie Wiejskie.

**4.** Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej przez Zebranie Wiejskie odbywa się analogicznie jak przy wyborze Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

**§ 27.1.** W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

**2.** Następnie przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z § 25 niniejszego Statutu.

**§ 28.1.** Do zadań Sołtysa należy wykonywanie czynności określonych w niniejszym Statucie, zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego, a w szczególności

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) wykonywanie zadań z zakresu administracji określonych w ustawach szczególnych,
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy,
- 4) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym, przekazanym Sołectwu,
- 5) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych,

- 6) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego i organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia,
- 7) realizowanie uchwał organów Gminy dotyczących Sołectwa,
- 8) przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania o działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej na Zebraniu Wiejskim.

**§ 29.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 30.1.** Zadaniem Rady Sołectkiej jest pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa.

**2.** Do zadań Rady Sołectkiej należy ścisła współpraca z Sołtysem w zakresie spraw należących do kompetencji Sołtysa oraz występowanie do organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia, dotyczącymi Sołectwa i Gminy.

**3.** Rada Sołectka składa się z 3-7 osób.

**4.** Na czele Rady Sołectkiej stoi Sołtys.

**5.** W sprawach dotyczących sołectwa Rada Sołectka może podejmować uchwały, opinie i wnioski.

## **Rozdział VII Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 31.** Nadzór nad działalnością Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów zgodności prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 32.1.** Nadzór nad działaniem organów Sołectwa w zakresie zgodności z prawem sprawuje Rada Gminy.

**2.** Kontrolę nad Sołtysem i Radą Sołectką sprawuje Zebranie Wiejskie.

**3.** Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy i Skarbnik Gminy.

**4.** Sołtys i Rada Sołectka są obowiązani udostępnić Wójtowi i Komisjom Rady Gminy wszelkie dokumenty dotyczące działalności sołectwa oraz

udzielać pisemnych wyjaśnień w terminie 14 dni od wystąpienia.

**§ 33.1.** Kopię protokołu z Zebrania Wiejskiego i podjęte uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

**2.** W przypadku, gdy podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały są sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

**3.** Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie stwierdza Rada Gminy podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

## **Rozdział VIII Postanowienia końcowe**

**§ 34.** O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz jednostki pomocniczej decyduje Rada

Gminy w drodze odrębnej uchwały z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 35.** Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

## Statut Sołectwa Janowice

**§ 1.1.** Ogół mieszkańców Sołectwa Janowice stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**2.** Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Janowice.

**§ 2.1.** Sołectwo Janowice jest jednostką pomocniczą Gminy Samborzec.

**2.** Samorząd mieszkańców Wsi Sołectwa Janowice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statut Gminy Samborzec stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXIX/154/02 z dnia 11 marca 2002r. (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2002r. Nr 152 poz. 1884) zmienionego uchwałą Nr I/3/02 (Dz. Urz. Z 2003r. Nr 28 poz. 371) z dnia 20 listopada 2002r.,
- 3) niniejszego Statutu.

**3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Samborzec,

- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Samborzec,
- 3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Samborzec i Wójta Gminy Samborzec,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Samborzec,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Janowice,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Janowice,
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Janowice,
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Janowice,
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Janowice.

**§ 3.1.** 1. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość: Janowice.

2. Sołectwo obejmuje obszar 480 ha.

3. Siedzibą organów jednostki pomocniczej jest miejscowość Janowice.

### Rozdział II

#### Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

**§ 4.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

**§ 5.1.** Zebranie Wiejskie jest organem stanowiącym (uchwałodawczym) Sołectwa grupującym pełnoletnich mieszkańców, zamieszkujących stale na jego terenie.

**§ 2.** Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

**§ 3.** Rada Sołectwa wspomaga działania Sołtysa.

**§ 4.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, jest wybierana na okres kadencji Rady Gminy, z tym, że organy te działają do dnia wyboru nowych organów.

**§ 5.** Pierwsze zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż sześć miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy.

### Rozdział III

#### Zakres uprawnień i działania organów jednostki pomocniczej

**§ 6.1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

**§ 2.** Do zadań Sołectwa:

- 1) udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,

- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 6) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 7) troska o mienie sołeckie,
- 8) podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

**§ 7.** Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) wyrażenie woli w sprawach:
  - a) remontu, budowy i utrzymaniu dróg gminnych oraz oświetlenia,
  - b) przeznaczenia terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych oraz pustych lokali użytkowych,
  - c) funkcjonowania komunikacji publicznej,
- 6) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami.

**§ 8.1.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) uchwalenie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

## **Rozdział IV**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

**§ 10.1.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego ukończyli 18 lat i posiadają stałe zamieszkanie na jego terenie.

**2.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

**§ 11.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłoszenia kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

- 5) upoważnienie Sołtysa do wykonywania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Sołectwa,
- 6) opiniowanie przez przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy w sprawach:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,
  - b) rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
  - c) lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 7) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy

**2.** Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

**3.** Wójt w zależności od kompetencji, zgłoszone sprawy Sołectwa załatwia we własnym zakresie bądź przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

**4.** O sposobie załatwienia zgłoszonych przez Sołectwa spraw Wójt informuje Sołtysa, który przekazuje informację mieszkańcom Sołectwa.

**§ 9.1.** Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, a prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

**§ 12.1.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

**2.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak przynajmniej raz w roku. O terminie Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie - poprzez rozplakatowanie obwieszczeń o zebraniu wiejskim w miejscach publicznych, najpóźniej na 7 dni przed terminem zebrania wiejskiego podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad zebrania wiejskiego.

3. O terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego z własnej inicjatywy, z inicjatywy Rady Sołeckiej lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do powiadomienia organów Gminy i miejscowych członków Rady Gminy w terminie 5 dni przed planowanym zebraniem.

4. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni.

5. Z powodu braku quorum Zebranie Wiejskie z takim samym porządkiem obrad zwołuje się w drugim terminie.

6. Drugi termin Zebrania Wiejskiego może być ustanowiony nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie.

§ 13. Wójt w celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrania wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktu z Sołtysem.

§ 14.1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej wyłoniony przez zebranie.

3. Porządek Zebrania Wiejskiego powinien być konsultowany z Radą Sołecką.

4. Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania,
- 2) inicjatora zwołania zebrania,

- 3) stwierdzenie ważności zebrania,
- 4) porządek zebrania,
- 5) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

§ 15.1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielenia głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odegranie głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

2. Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 16.1. Dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.

3. Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie w tej samej sprawie w drugim terminie są prawomocne bez względu na ilość mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu.

## Rozdział V

### Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17.1. Do udziału w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej uprawnione jest Zebranie Wiejskie.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie - Wyborcze zwołuje Wójt, uzgadniając termin wyborów z dotychczasowym Sołtysem.

3. Dla ważności wyborów przeprowadzonych na Zebraniu Wiejskim - Wyborczym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Ogłoszenie o terminie Zebrania Wiejskiego - Wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych, podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad Zebrania oraz drugi termin Zebrania Wiejskiego, co najmniej po 30 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców,

wybory są przeprowadzane w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

**§ 18.1.** Przewodniczący Zebrania stwierdza quorum i prawomocność zebrania do podejmowania prawomocnych uchwał na podstawie listy obecności.

**2.** Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej uczestnicy Zebrania wybierają spośród siebie Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym.

**3.** Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

**4.** Przewodniczącemu Komisji Skrutacyjnej wybiera Komisja spośród siebie.

**5.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu),
- 2) przeprowadzanie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołów o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

**6.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

**§ 19.1.** Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

**2.** Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z wiadomymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

**3.** Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.

**4.** Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

**5.** Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata

**6.** Za wybranego Sołtysa, uważa się tego kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

**7.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

**§ 20.1.** Komisja Skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej, w składzie 3-osobowym i przyjmuje w tym celu zgłoszenie kandydatów. Kandydaci na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

**2.** Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

**3.** Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów, na których wyborca oddaje swój głos.

**4.** Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

**5.** Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości kandydatów, niż ilość mandatów do obsadzenia.

**6.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, (w kolejności do 3 miejsca) przeprowadza się wybory dodatkowe z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

**7.** W przypadku, gdy w wyborach dodatkowych kandydaci powtórnie otrzymali tę samą liczbę głosów, Przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego dokonuje wyboru członka (członków) Rady Sołeckiej poprzez losowanie.

**§ 21.1.** Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz kart do głosowania dostarcza Wójt.

**2.** Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim - Wyborczym.
- 3) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,
- 7) datę przeprowadzonych wyborów.

**3.** Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

**§ 22.1.** Z zebrania Wiejskiego - Wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią są protokoły z przeprowadzonego głosowania i podjęte przez Zebranie wiejskie uchwały.

**2.** Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego i protokolant.

**§ 23.** Organem właściwym do stwierdzenia ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Wójt.

**§ 24.1.** Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## **Rozdział VI Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 26.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

**2.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska oraz utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

**3.** Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przez Zebranie Wiejskie.

**4.** Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie odbywa się analogicznie jak przy wyborze Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

**2.** Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

**3.** Protest wyborczy składa się na piśmie Wójtowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.

**4.** Wójt rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia złożenia i wydaje zarządzenie, co do ważności wyborów

**5.** W przypadku stwierdzenia przez Wójta naruszeń mających istotny wpływ na wynik wyborów, Wójt wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza ponowny termin ich przeprowadzenia.

**§ 25.1.** Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie wyborcze dla wyboru Sołtysa lub wybory uzupełniające dla wyboru członka Rady Sołeckiej w czasie kadencji przeprowadza się analogicznie jak w § 17-18 niniejszego Statutu.

**2.** Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

**§ 27.1.** W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

**2.** Następnie przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z § 25 niniejszego Statutu.

**§ 28.1.** Do zadań Sołtysa należy wykonywanie czynności określonych w niniejszym Statucie, zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego, a w szczególności

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) wykonywanie zadań z zakresu administracji określonych w ustawach szczególnych,
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy,
- 4) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym, przekazanym Sołectwu,
- 5) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych,

- 6) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego i organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia,
- 7) realizowanie uchwał organów Gminy dotyczących Sołectwa,
- 8) przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania o działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

**§ 29.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 30.1.** Zadaniem Rady Sołeckiej jest pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa.

**2.** Do zadań Rady Sołeckiej należy ścisła współpraca z Sołtysem w zakresie spraw należących do kompetencji Sołtysa oraz występowanie do organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia, dotyczącymi Sołectwa i Gminy.

**3.** Rada Sołecka składa się z 3-7 osób.

**4.** Na czele Rady Sołeckiej stoi Sołtys.

**5.** W sprawach dotyczących sołectwa Rada Sołecka może podejmować uchwały, opinie i wnioski.

## **Rozdział VII Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 31.** Nadzór nad działalnością Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów zgodności prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 32.1.** Nadzór nad działaniem organów Sołectwa w zakresie zgodności z prawem sprawuje Rada Gminy.

**2.** Kontrolę nad Sołtysem i Radą Sołecką sprawuje Zebranie Wiejskie.

**3.** Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy i Skarbnik Gminy.

**4.** Sołtys i Rada Sołecka są obowiązani udostępnić Wójtowi i Komisjom Rady Gminy wszelkie

dokumenty dotyczące działalności sołectwa oraz udzielać pisemnych wyjaśnień w terminie 14 dni od wystąpienia.

**§ 33.1.** Kopię protokołu z Zebrania Wiejskiego i podjęte uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

**2.** W przypadku, gdy podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały są sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

**3.** Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie stwierdza Rada Gminy podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

## **Rozdział VIII Postanowienia końcowe**

**§ 34.** O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz jednostki pomocniczej decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 35.** Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

**Załącznik Nr 9**

## **Statut Sołectwa Kobierniki**

**§ 1.1.** Ogół mieszkańców Sołectwa Kobierniki stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**2.** Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Kobierniki.

**§ 2.1.** Sołectwo Kobierniki jest jednostką pomocniczą Gminy Samborzec.

**2.** Samorząd mieszkańców Wsi Sołectwa Kobierniki działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statut Gminy Samborzec stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXIX/154/02 z dnia 11 mar-

- ca 2002r. (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2002r. Nr 152 poz. 1884) zmienionego uchwałą Nr I/3/02 (Dz. Urz. Z 2003r. Nr 28 poz. 371) z dnia 20 listopada 2002r.,
- 3) niniejszego Statutu.

**3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Samborzec,
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Samborzec,
- 3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Samborzec i Wójta Gminy Samborzec,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Samborzec,

- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Kobierniki,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kobierniki,
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kobierniki,
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kobierniki,
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kobierniki.

**§ 3.1.** 1. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość: Kobierniki.

2. Sołectwo obejmuje obszar 220 ha.

3. Siedzibą organów jednostki pomocniczej jest miejscowość Kobierniki.

## Rozdział II

### Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

**§ 4.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

**§ 5.1.** Zebranie Wiejskie jest organem stanowiącym (uchwałodawczym) Sołectwa grupującym pełnoletnich mieszkańców, zamieszkujących stale na jego terenie.

**§ 2.** Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

**§ 3.** Rada Sołectwa wspomaga działania Sołtysa.

**§ 4.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, jest wybierana na okres kadencji Rady Gminy, z tym, że organy te działają do dnia wyboru nowych organów.

**§ 5.** Pierwsze zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż sześć miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy.

## Rozdział III

### Zakres uprawnień i działania organów jednostki pomocniczej

**§ 6.1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

**§ 2.** Do zadań Sołectwa:

- 1) udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 6) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 7) troska o mienie sołeckie,
- 8) podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

**§ 7.** Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) wyrażenie woli w sprawach:
  - a) remontu, budowy i utrzymaniu dróg gminnych oraz oświetlenia,
  - b) przeznaczenia terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych oraz pustych lokali użytkowych,
  - c) funkcjonowania komunikacji publicznej,
- 6) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami.

**§ 8.1.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,



- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) uchwalenie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 5) upoważnienie Sołtysa do wykonywania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Sołectwa,
- 6) opiniowanie przez przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy w sprawach:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,
  - b) rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
  - c) lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 7) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkań-

ców, w szczególności w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy

**2.** Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

**3.** Wójt w zależności od kompetencji, zgłoszone sprawy Sołectwa załatwia we własnym zakresie bądź przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

**4.** O sposobie załatwienia zgłoszonych przez Sołectwa spraw Wójt informuje Sołtysa, który przekazuje informację mieszkańcom Sołectwa.

**§ 9.1.** Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, a prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

## Rozdział IV

### Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

**§ 10.1.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego ukończyli 18 lat i posiadają stałe zamieszkanie na jego terenie.

**2.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

**§ 11.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłoszenia kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§ 12.1.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

**2.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak przynajmniej raz w roku. O terminie Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie - poprzez rozplakatowanie obwieszczeń o zebraniu wiejskim w miejscach publicznych,

najpóźniej na 7 dni przed terminem zebrania wiejskiego podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad zebrania wiejskiego.

**3.** O terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego z własnej inicjatywy, z inicjatywy Rady Sołeckiej lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do powiadomienia organów Gminy i miejscowych członków Rady Gminy w terminie 5 dni przed planowanym zebraniem.

**4.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni.

**5.** Z powodu braku quorum Zebranie Wiejskie z takim samym porządkiem obrad zwołuje się w drugim terminie.

**6.** Drugi termin Zebrania Wiejskiego może być ustanowiony nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie.

**§ 13.** Wójt w celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrania wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktu z Sołtysem.

**§ 14.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

**2.** Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej wyłoniony przez zebranie.

3. Porządek Zebrania Wiejskiego powinien być konsultowany z Radą Sołecką.

4. Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania,
- 2) inicjatora zwołania zebrania,
- 3) stwierdzenie ważności zebrania,
- 4) porządek zebrania,
- 5) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

**§ 15.1.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielenia głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,

- 4) odegranie głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

2. Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 16.1.** Dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.

3. Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie w tej samej sprawie w drugim terminie są prawomocne bez względu na ilość mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu.

## Rozdział V

### Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

**§ 17.1.** Do udziału w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej uprawnione jest Zebranie Wiejskie.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie - Wyborcze zwołuje Wójt, uzgadniając termin wyborów z dotychczasowym Sołtysiem.

3. Dla ważności wyborów przeprowadzonych na Zebraniu Wiejskim - Wyborczym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Ogłoszenie o terminie Zebrania Wiejskiego - Wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych, podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad Zebrania oraz drugi termin Zebrania Wiejskiego, co najmniej po 30 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie użytkano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory są przeprowadzane w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

**§ 18.1.** Przewodniczący Zebrania stwierdza quorum i prawomocność zebrania do podejmowania prawomocnych uchwał na podstawie listy obecności.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej uczestnicy Zebrania wybierają spośród siebie Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

4. Przewodniczącemu Komisji Skrutacyjnej wybiera Komisja spośród siebie.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu),
  - 2) przeprowadzanie głosowania,
  - 3) ustalenie wyników wyborów,
  - 4) sporządzenie protokołów o wynikach wyborów,
  - 5) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie spośród nieograniczonej liczby

kandydatów, w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

**§ 19.1.** Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

**2.** Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z wiadomymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

**3.** Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.

**4.** Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

**5.** Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata

**6.** Za wybranego Sołtysa, uważa się tego kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

**7.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

**§ 20.1.** Komisja Skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej, w składzie 3-osobowym i przyjmuje w tym celu zgłoszenie kandydatów. Kandydaci na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

**2.** Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

**3.** Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów, na których wyborca oddaje swój głos.

**4.** Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

**5.** Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości kandydatów, niż ilość mandatów do obsadzenia.

**6.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, (w kolejności do 3 miejsca) przeprowadza się wybory dodatkowe z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

**7.** W przypadku, gdy w wyborach dodatkowych kandydaci powtórnie otrzymali tę samą liczbę głosów, Przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego dokonuje wyboru członka (członków) Rady Sołeckiej poprzez losowanie.

**§ 21.1.** Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz kart do głosowania dostarcza Wójt.

**2.** Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim - Wyborczym,
- 3) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,
- 7) datę przeprowadzonych wyborów.

**3.** Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

**§ 22.1.** Z zebrania Wiejskiego - Wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią są protokoły z przeprowadzonego głosowania i podjęte przez Zebranie wiejskie uchwały.

**2.** Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego i protokolant.

**§ 23.** Organem właściwym do stwierdzenia ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Wójt.

**§ 24.1.** Każdy uprawniony do głosowania mieszkańców Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie Wójtowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.

4. Wójt rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia złożenia i wydaje zarządzenie, co do ważności wyborów

5. W przypadku stwierdzenia przez Wójta naruszeń mających istotny wpływ na wynik wyborów, Wójt wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza ponowny termin ich przeprowadzenia.

## Rozdział VI Sołtys i Rada Sołecka

**§ 26.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska oraz utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przez Zebranie Wiejskie.

4. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie odbywa się analogicznie jak przy wyborze Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

**§ 27.1.** W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

2. Następnie przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z § 25 niniejszego Statutu.

**§ 28.1.** Do zadań Sołtysa należy wykonywanie czynności określonych w niniejszym Statucie, zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego, a w szczególności

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) wykonywanie zadań z zakresu administracji określonych w ustawach szczególnych,

**§ 25.1.** Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie wyborcze dla wyboru Sołtysa lub wybory uzupełniające dla wyboru członka Rady Sołeckiej w czasie kadencji przeprowadza się analogicznie jak w § 17-18 niniejszego Statutu.

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy,
- 4) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym, przekazanym Sołectwu,
- 5) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych,
- 6) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego i organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia,
- 7) realizowanie uchwał organów Gminy dotyczących Sołectwa,
- 8) przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania o działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

**§ 29.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 30.1.** Zadaniem Rady Sołeckiej jest pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy ścisła współpraca z Sołtysem w zakresie spraw należących do kompetencji Sołtysa oraz występowanie do organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia, dotyczącymi Sołectwa i Gminy.

3. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób.

4. Na czele Rady Sołeckiej stoi Sołtys.

5. W sprawach dotyczących sołectwa Rada Sołecka może podejmować uchwały, opinie i wnioski.

## **Rozdział VII** **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 31.** Nadzór nad działalnością Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów zgodności prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 32.1.** Nadzór nad działaniem organów Sołectwa w zakresie zgodności z prawem sprawuje Rada Gminy.

**2.** Kontrolę nad Sołtysem i Radą Sołecką sprawuje Zebranie Wiejskie.

**3.** Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy i Skarbnik Gminy.

**4.** Sołtys i Rada Sołeczka są obowiązani udostępnić Wójtowi i Komisjom Rady Gminy wszelkie

dokumenty dotyczące działalności sołectwa oraz udzielać pisemnych wyjaśnień w terminie 14 dni od wystąpienia.

**§ 33.1.** Kopię protokołu z Zebrania Wiejskiego i podjęte uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

**2.** W przypadku, gdy podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały są sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

**3.** Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie stwierdza Rada Gminy podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

## **Rozdział VIII** **Postanowienia końcowe**

**§ 34.** O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz jednostki pomocniczej decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 35.** Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

## **Załącznik Nr 10**

## **Statut** **Sołectwa Koćmierzów**

**§ 1.1.** Ogół mieszkańców Sołectwa Koćmierzów stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**2.** Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Koćmierzów.

**§ 2.1.** Sołectwo Koćmierzów jest jednostką pomocniczą Gminy Samborzec.

**2.** Samorząd mieszkańców Wsi Sołectwa Koćmierzów działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statut Gminy Samborzec stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXIX/154/02 z dnia 11 marca 2002r. (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2002r. Nr 152 poz. 1884) zmienionego uchwałą Nr I/3/02 (Dz. Urz. Z 2003r. Nr 28 poz. 371) z dnia 20 listopada 2002r.,
- 3) niniejszego Statutu.

**3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Samborzec,

- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Samborzec,
- 3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Samborzec i Wójta Gminy Samborzec,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Samborzec,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Koćmierzów,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Koćmierzów,
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Koćmierzów,
- 8) Radzie Sołeczkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Koćmierzów,
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Koćmierzów.

**§ 3.1. 1.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość: Koćmierzów.

2. Sołectwo obejmuje obszar 362 ha.
3. Siedzibą organów jednostki pomocniczej jest miejscowość Koćmierzów.

## **Rozdział II**

### **Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej**

**§ 4.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

**§ 5.1.** Zebranie Wiejskie jest organem stanowiącym (uchwałodawczym) Sołectwa grupującym pełnoletnich mieszkańców, zamieszkujących stale na jego terenie.

**§ 2.** Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

**§ 3.** Rada Sołectwa wspomaga działania Sołtysa.

**§ 4.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, jest wybierana na okres kadencji Rady Gminy, z tym, że organy te działają do dnia wyboru nowych organów.

**§ 5.** Pierwsze zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż sześć miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy.

## **Rozdział III**

### **Zakres uprawnień i działania organów jednostki pomocniczej**

**§ 6.1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

**§ 2.** Do zadań Sołectwa:

- 1) udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 6) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 7) troska o mienie sołeckie,
- 8) podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

**§ 7.** Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) wyrażenie woli w sprawach:
  - a) remontu, budowy i utrzymaniu dróg gminnych oraz oświetlenia,
  - b) przeznaczenia terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych oraz pustych lokali użytkowych,
  - c) funkcjonowania komunikacji publicznej,
- 6) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami.

**§ 8.1.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) uchwalenie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 5) upoważnienie Sołtysa do wykonywania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Sołectwa,
- 6) opiniowanie przez przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy w sprawach:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,
  - b) rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
  - c) lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 7) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy

**2.** Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

**3.** Wójt w zależności od kompetencji, zgłoszone sprawy Sołectwa załatwia we własnym zakresie bądź przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

**4.** O sposobie załatwienia zgłoszonych przez Sołectwa spraw Wójt informuje Sołtysa, który przekazuje informację mieszkańcom Sołectwa.

**§ 9.1.** Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, a prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

## **Rozdział IV**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

**§ 10.1.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego ukończyli 18 lat i posiadają stałe zamieszkanie na jego terenie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

**§ 11.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłoszenia kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§ 12.1.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołectkiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołectkiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak przynajmniej raz w roku. O terminie Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie - poprzez rozplakatowanie obwieszczeń o zebraniu wiejskim w miejscach publicznych, najpóźniej na 7 dni przed terminem zebrania wiejskiego podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad zebrania wiejskiego.

3. O terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego z własnej inicjatywy, z inicjatywy Rady Sołectkiej lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do powiadomienia organów Gminy i miejscowych członków Rady Gminy w terminie 5 dni przed planowanym zebraniem.

4. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni.

5. Z powodu braku quorum Zebranie Wiejskie z takim samym porządkiem obrad zwołuje się w drugim terminie.

6. Drugi termin Zebrania Wiejskiego może być ustanowiony nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie.

**§ 13.** Wójt w celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrania wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktu z Sołtysem.

**§ 14.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy członek Rady Sołectkiej wyłoniony przez zebranie.

3. Porządek Zebrania Wiejskiego powinien być konsultowany z Radą Sołectką.

4. Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania,
- 2) inicjatora zwołania zebrania,
- 3) stwierdzenie ważności zebrania,
- 4) porządek zebrania,
- 5) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

**§ 15.1.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielenia głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odegranie głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

2. Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 16.1.** Dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.

3. Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie w tej samej sprawie w drugim terminie są prawomocne bez względu na ilość mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu.

## Rozdział V

### Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17.1. Do udziału w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej uprawnione jest Zebranie Wiejskie.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie - Wyborcze zwołuje Wójt, uzgadniając termin wyborów z dotychczasowym Sołtysem.

3. Dla ważności wyborów przeprowadzonych na Zebraniu Wiejskim - Wyborczym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Ogłoszenie o terminie Zebrania Wiejskiego - Wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych, podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad Zebrania oraz drugi termin Zebrania Wiejskiego, co najmniej po 30 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory są przeprowadzane w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

§ 18.1. Przewodniczący Zebrania stwierdza quorum i prawomocność zebrania do podejmowania prawomocnych uchwał na podstawie listy obecności.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej uczestnicy Zebrania wybierają spośród siebie Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

4. Przewodniczącą Komisji Skrutacyjnej wybiera Komisja spośród siebie.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu),

2) przeprowadzanie głosowania,  
3) ustalenie wyników wyborów,  
4) sporządzenie protokołów o wynikach wyborów,  
5) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 19.1. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

2. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z wiadomymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

3. Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.

4. Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

5. Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata

6. Za wybranego Sołtysa, uważa się tego kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

§ 20.1. Komisja Skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej, w składzie 3-osobowym i przyjmuje w tym celu zgłoszenie kandydatów. Kandydaci na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być wysu-



wani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

**2.** Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

**3.** Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów, na których wyborca oddaje swój głos.

**4.** Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

**5.** Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości kandydatów, niż ilość mandatów do obsadzenia.

**6.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, (w kolejności do 3 miejsca) przeprowadza się wybory dodatkowe z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

**7.** W przypadku, gdy w wyborach dodatkowych kandydaci powtórnie otrzymali tę samą liczbę głosów, Przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego dokonuje wyboru członka (członków) Rady Sołeckiej poprzez losowanie.

**§ 21.1.** Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz kart do głosowania dostarcza Wójt.

**2.** Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim - Wyborczym.
- 3) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,
- 7) datę przeprowadzonych wyborów.

**3.** Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

**§ 22.1.** Z zebrania Wiejskiego - Wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią są protokoły z przeprowadzonego głosowania i podjęte przez Zebranie wiejskie uchwały.

**2.** Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego i protokolant.

**§ 23.** Organem właściwym do stwierdzenia ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Wójt.

**§ 24.1.** Każdy uprawniony do głosowania mieszkańców Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**2.** Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

**3.** Protest wyborczy składa się na piśmie Wójtowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.

**4.** Wójt rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia złożenia i wydaje zarządzenie, co do ważności wyborów

**5.** W przypadku stwierdzenia przez Wójta naruszeń mających istotny wpływ na wynik wyborów, Wójt wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza ponowny termin ich przeprowadzenia.

**§ 25.1.** Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie wyborcze dla wyboru Sołtysa lub wybory uzupełniające dla wyboru członka Rady Sołeckiej w czasie kadencji przeprowadza się analogicznie jak w § 17-18 niniejszego Statutu.

**2.** Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

## Rozdział VI Sołtys i Rada Sołecka

**§ 26.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

**2.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upły-

wem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska oraz utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

**3.** Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przez Zebranie Wiejskie.

**4.** Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej przez Zebranie Wiejskie odbywa się analogicznie jak przy wyborze Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

**§ 27.1.** W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

**2.** Następnie przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z § 25 niniejszego Statutu.

**§ 28.1.** Do zadań Sołtysa należy wykonywanie czynności określonych w niniejszym Statucie, zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego, a w szczególności

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) wykonywanie zadań z zakresu administracji określonych w ustawach szczególnych,
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy,
- 4) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym, przekazanym Sołectwu,
- 5) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych,

- 6) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego i organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia,
- 7) realizowanie uchwał organów Gminy dotyczących Sołectwa,
- 8) przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania o działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej na Zebraniu Wiejskim.

**§ 29.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 30.1.** Zadaniem Rady Sołectkiej jest pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa.

**2.** Do zadań Rady Sołectkiej należy ścisła współpraca z Sołtysem w zakresie spraw należących do kompetencji Sołtysa oraz występowanie do organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia, dotyczącymi Sołectwa i Gminy.

**3.** Rada Sołectka składa się z 3-7 osób.

**4.** Na czele Rady Sołectkiej stoi Sołtys.

**5.** W sprawach dotyczących sołectwa Rada Sołectka może podejmować uchwały, opinie i wnioski.

## **Rozdział VII Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 31.** Nadzór nad działalnością Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów zgodności prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 32.1.** Nadzór nad działaniem organów Sołectwa w zakresie zgodności z prawem sprawuje Rada Gminy.

**2.** Kontrolę nad Sołtysem i Radą Sołectką sprawuje Zebranie Wiejskie.

**3.** Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy i Skarbnik Gminy.

**4.** Sołtys i Rada Sołectka są obowiązani udostępnić Wójtowi i Komisjom Rady Gminy wszelkie dokumenty dotyczące działalności sołectwa oraz

udzielać pisemnych wyjaśnień w terminie 14 dni od wystąpienia.

**§ 33.1.** Kopię protokołu z Zebrania Wiejskiego i podjęte uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

**2.** W przypadku, gdy podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały są sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

**3.** Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie stwierdza Rada Gminy podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

## **Rozdział VIII Postanowienia końcowe**

**§ 34.** O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz jednostki pomocniczej decyduje Rada

Gminy w drodze odrębnej uchwały z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 35.** Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

## Statut Sołectwa Krzeczkwice

**§ 1.1.** Ogół mieszkańców Sołectwa Krzeczkwice stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**2.** Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Krzeczkwice.

**§ 2.1.** Sołectwo Krzeczkwice jest jednostką pomocniczą Gminy Samborzec.

**2.** Samorząd mieszkańców Wsi Sołectwa Krzeczkwice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statut Gminy Samborzec stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXIX/154/02 z dnia 11 marca 2002r. (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2002r. Nr 152 poz. 1884) zmienionego uchwałą Nr I/3/02 (Dz. Urz. Z 2003r. Nr 28 poz. 371) z dnia 20 listopada 2002r.,
- 3) niniejszego Statutu.

**3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Samborzec,

- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Samborzec,
- 3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Samborzec i Wójta Gminy Samborzec,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Samborzec,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Krzeczkwice,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Krzeczkwice,
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Krzeczkwice,
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Krzeczkwice,
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Krzeczkwice.

**§ 3.1.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość: Krzeczkwice.

**2.** Sołectwo obejmuje obszar 62 ha.

**3.** Siedzibą organów jednostki pomocniczej jest miejscowość Krzeczkwice.

### Rozdział II

#### Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

**§ 4.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

**§ 5.1.** Zebranie Wiejskie jest organem stanowiącym (uchwałodawczym) Sołectwa grupującym pełnoletnich mieszkańców, zamieszkujących stale na jego terenie.

**§ 2.** Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

**§ 3.** Rada Sołectwa wspomaga działania Sołtysa.

**§ 4.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, jest wybierana na okres kadencji Rady Gminy, z tym, że organy te działają do dnia wyboru nowych organów.

**§ 5.** Pierwsze zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż sześć miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy.

### Rozdział III

#### Zakres uprawnień i działania organów jednostki pomocniczej

**§ 6.1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

**§ 2.** Do zadań Sołectwa:

- 1) udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,

- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 6) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 7) troska o mienie sołeckie,
- 8) podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

**§ 7.** Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) wyrażenie woli w sprawach:
  - a) remontu, budowy i utrzymaniu dróg gminnych oraz oświetlenia,
  - b) przeznaczenia terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych oraz pustych lokali użytkowych,
  - c) funkcjonowania komunikacji publicznej,
- 6) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami.

**§ 8.1.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) uchwalenie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

## **Rozdział IV**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

**§ 10.1.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego ukończyli 18 lat i posiadają stałe zamieszkanie na jego terenie.

**2.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

**§ 11.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłoszenia kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

- 5) upoważnienie Sołtysa do wykonywania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Sołectwa,
- 6) opiniowanie przez przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy w sprawach:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,
  - b) rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
  - c) lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 7) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy

**2.** Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

**3.** Wójt w zależności od kompetencji, zgłoszone sprawy Sołectwa załatwia we własnym zakresie bądź przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

**4.** O sposobie załatwienia zgłoszonych przez Sołectwa spraw Wójt informuje Sołtysa, który przekazuje informację mieszkańcom Sołectwa.

**§ 9.1.** Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, a prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

**§ 12.1.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

**2.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak przynajmniej raz w roku. O terminie Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie - poprzez rozplakatowanie obwieszczeń o zebraniu wiejskim w miejscach publicznych, najpóźniej na 7 dni przed terminem zebrania wiejskiego podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad zebrania wiejskiego.

**3.** O terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego z własnej inicjatywy, z inicjatywy Rady Sołeckiej lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do powiadomienia organów Gminy i miejscowych członków Rady Gminy w terminie 5 dni przed planowanym zebraniem.

**4.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni.

**5.** Z powodu braku quorum Zebranie Wiejskie z takim samym porządkiem obrad zwołuje się w drugim terminie.

**6.** Drugi termin Zebrania Wiejskiego może być ustanowiony nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie.

**§ 13.** Wójt w celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrania wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktu z Sołtysem.

**§ 14.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

**2.** Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej wyłoniony przez zebranie.

**3.** Porządek Zebrania Wiejskiego powinien być konsultowany z Radą Sołecką.

**4.** Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant.

**5.** Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania,
- 2) inicjatora zwołania zebrania,

- 3) stwierdzenie ważności zebrania,
- 4) porządek zebrania,
- 5) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji.

**6.** Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

**§ 15.1.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielenia głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odegranie głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

**2.** Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 16.1.** Dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

**2.** Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.

**3.** Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie w tej samej sprawie w drugim terminie są prawomocne bez względu na ilość mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu.

## Rozdział V

### Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

**§ 17.1.** Do udziału w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej uprawnione jest Zebranie Wiejskie.

**2.** Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie - Wyborcze zwołuje Wójt, uzgadniając termin wyborów z dotychczasowym Sołtysem.

**3.** Dla ważności wyborów przeprowadzonych na Zebraniu Wiejskim - Wyborczym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**4.** Ogłoszenie o terminie Zebrania Wiejskiego - Wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych, podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad Zebrania oraz drugi termin Zebrania Wiejskiego, co najmniej po 30 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania.

**5.** O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców,

wybory są przeprowadzane w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

**§ 18.1.** Przewodniczący Zebrania stwierdza quorum i prawomocność zebrania do podejmowania prawomocnych uchwał na podstawie listy obecności.

**2.** Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej uczestnicy Zebrania wybierają spośród siebie Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym.

**3.** Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

**4.** Przewodniczącemu Komisji Skrutacyjnej wybiera Komisja spośród siebie.

**5.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu),
- 2) przeprowadzanie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołów o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

**6.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

**§ 19.1.** Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

**2.** Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z wiadomymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

**3.** Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.

**4.** Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

**5.** Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata

**6.** Za wybranego Sołtysa, uważa się tego kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

**7.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

**§ 20.1.** Komisja Skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej, w składzie 3-osobowym i przyjmuje w tym celu zgłoszenie kandydatów. Kandydaci na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

**2.** Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

**3.** Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów, na których wyborca oddaje swój głos.

**4.** Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

**5.** Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości kandydatów, niż ilość mandatów do obsadzenia.

**6.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, (w kolejności do 3 miejsca) przeprowadza się wybory dodatkowe z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

**7.** W przypadku, gdy w wyborach dodatkowych kandydaci powtórnie otrzymali tę samą liczbę głosów, Przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego dokonuje wyboru członka (członków) Rady Sołeckiej poprzez losowanie.

**§ 21.1.** Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz kart do głosowania dostarcza Wójt.

**2.** Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim - Wyborczym.
- 3) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,
- 7) datę przeprowadzonych wyborów.

**3.** Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

**§ 22.1.** Z zebrania Wiejskiego - Wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią są protokoły z przeprowadzonego głosowania i podjęte przez Zebranie wiejskie uchwały.

**2.** Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego i protokolant.

**§ 23.** Organem właściwym do stwierdzenia ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Wójt.

**§ 24.1.** Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## **Rozdział VI Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 26.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

**2.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska oraz utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

**3.** Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przez Zebranie Wiejskie.

**4.** Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie odbywa się analogicznie jak przy wyborze Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

**2.** Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

**3.** Protest wyborczy składa się na piśmie Wójtowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.

**4.** Wójt rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia złożenia i wydaje zarządzenie, co do ważności wyborów

**5.** W przypadku stwierdzenia przez Wójta naruszeń mających istotny wpływ na wynik wyborów, Wójt wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza ponowny termin ich przeprowadzenia.

**§ 25.1.** Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie wyborcze dla wyboru Sołtysa lub wybory uzupełniające dla wyboru członka Rady Sołeckiej w czasie kadencji przeprowadza się analogicznie jak w § 17-18 niniejszego Statutu.

**2.** Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

**§ 27.1.** W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

**2.** Następnie przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z § 25 niniejszego Statutu.

**§ 28.1.** Do zadań Sołtysa należy wykonywanie czynności określonych w niniejszym Statucie, zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego, a w szczególności

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) wykonywanie zadań z zakresu administracji określonych w ustawach szczególnych,
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy,
- 4) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym, przekazanym Sołectwu,
- 5) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych,

- 6) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego i organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia,
- 7) realizowanie uchwał organów Gminy dotyczących Sołectwa,
- 8) przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania o działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

**§ 29.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 30.1.** Zadaniem Rady Sołeckiej jest pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa.

**2.** Do zadań Rady Sołeckiej należy ścisła współpraca z Sołtysem w zakresie spraw należących do kompetencji Sołtysa oraz występowanie do organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia, dotyczącymi Sołectwa i Gminy.

**3.** Rada Sołecka składa się z 3-7 osób.

**4.** Na czele Rady Sołeckiej stoi Sołtys.

**5.** W sprawach dotyczących sołectwa Rada Sołecka może podejmować uchwały, opinie i wnioski.

## **Rozdział VII Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 31.** Nadzór nad działalnością Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów zgodności prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 32.1.** Nadzór nad działaniem organów Sołectwa w zakresie zgodności z prawem sprawuje Rada Gminy.

**2.** Kontrolę nad Sołtysem i Radą Sołecką sprawuje Zebranie Wiejskie.

**3.** Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy i Skarbnik Gminy.

**4.** Sołtys i Rada Sołecka są obowiązani udostępnić Wójtowi i Komisjom Rady Gminy wszelkie

dokumenty dotyczące działalności sołectwa oraz udzielać pisemnych wyjaśnień w terminie 14 dni od wystąpienia.

**§ 33.1.** Kopię protokołu z Zebrania Wiejskiego i podjęte uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

**2.** W przypadku, gdy podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały są sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

**3.** Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie stwierdza Rada Gminy podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

## **Rozdział VIII Postanowienia końcowe**

**§ 34.** O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz jednostki pomocniczej decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 35.** Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

**Załącznik Nr 12**

## **Statut Sołectwa Łojowice**

**§ 1.1.** Ogół mieszkańców Sołectwa Łojowice stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**2.** Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Łojowice.

**§ 2.1.** Sołectwo Łojowice jest jednostką pomocniczą Gminy Samborzec.

**2.** Samorząd mieszkańców Wsi Sołectwa Łojowice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statut Gminy Samborzec stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXIX/154/02 z dnia 11 mar-



- ca 2002r. (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2002r. Nr 152 poz. 1884) zmienionego uchwałą Nr I/3/02 (Dz. Urz. Z 2003r. Nr 28 poz. 371) z dnia 20 listopada 2002r.,
- 3) niniejszego Statutu.

**3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Samborzec,
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Samborzec,
- 3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Samborzec i Wójta Gminy Samborzec,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Samborzec,

- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Łojowice,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Łojowice,
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Łojowice,
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Łojowice,
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Łojowice.

**§ 3.1.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość: Łojowice.

**2.** Sołectwo obejmuje obszar 162 ha.

**3.** Siedzibą organów jednostki pomocniczej jest miejscowość Łojowice.

## Rozdział II

### Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

**§ 4.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

**§ 5.1.** Zebranie Wiejskie jest organem stanowiącym (uchwałodawczym) Sołectwa grupującym pełnoletnich mieszkańców, zamieszkujących stale na jego terenie.

**§ 2.** Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

**§ 3.** Rada Sołectwa wspomaga działania Sołtysa.

**§ 4.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, jest wybierana na okres kadencji Rady Gminy, z tym, że organy te działają do dnia wyboru nowych organów.

**§ 5.** Pierwsze zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż sześć miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy.

## Rozdział III

### Zakres uprawnień i działania organów jednostki pomocniczej

**§ 6.1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

**§ 2.** Do zadań Sołectwa:

- 1) udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 6) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 7) troska o mienie sołeckie,
- 8) podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

**§ 7.** Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) wyrażenie woli w sprawach:
  - a) remontu, budowy i utrzymaniu dróg gminnych oraz oświetlenia,
  - b) przeznaczenia terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych oraz pustych lokali użytkowych,
  - c) funkcjonowania komunikacji publicznej,
- 6) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami.

**§ 8.1.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 2) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) uchwalenie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 5) upoważnienie Sołtysa do wykonywania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Sołectwa,
- 6) opiniowanie przez przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy w sprawach:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,
  - b) rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
  - c) lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 7) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkań-

ców, w szczególności w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy

**2.** Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

**3.** Wójt w zależności od kompetencji, zgłoszone sprawy Sołectwa załatwia we własnym zakresie bądź przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

**4.** O sposobie załatwienia zgłoszonych przez Sołectwa spraw Wójt informuje Sołtysa, który przekazuje informację mieszkańcom Sołectwa.

**§ 9.1.** Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, a prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

## Rozdział IV

### Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

**§ 10.1.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego ukończyli 18 lat i posiadają stałe zamieszkanie na jego terenie.

**2.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

**§ 11.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłoszenia kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§ 12.1.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

**2.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak przynajmniej raz w roku. O terminie Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w

Sołectwie - poprzez rozplakatowanie obwieszczeń o zebraniu wiejskim w miejscach publicznych, najpóźniej na 7 dni przed terminem zebrania wiejskiego podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad zebrania wiejskiego.

**3.** O terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego z własnej inicjatywy, z inicjatywy Rady Sołeckiej lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do powiadomienia organów Gminy i miejscowych członków Rady Gminy w terminie 5 dni przed planowanym zebraniem.

**4.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni.

**5.** Z powodu braku quorum Zebranie Wiejskie z takim samym porządkiem obrad zwołuje się w drugim terminie.

**6.** Drugi termin Zebrania Wiejskiego może być ustanowiony nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie.

**§ 13.** Wójt w celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrania wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktu z Sołtysem.

**§ 14.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej wyłoniony przez zebranie.

3. Porządek Zebrania Wiejskiego powinien być konsultowany z Radą Sołecką.

4. Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania,
- 2) inicjatora zwołania zebrania,
- 3) stwierdzenie ważności zebrania,
- 4) porządek zebrania,
- 5) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

**§ 15.1.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielenia głosu poza kolejnością,

- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odegranie głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

2. Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 16.1.** Dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.

3. Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie w tej samej sprawie w drugim terminie są prawomocne bez względu na ilość mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu.

## Rozdział V

### Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

**§ 17.1.** Do udziału w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej uprawnione jest Zebranie Wiejskie.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie - Wyborcze zwołuje Wójt, uzgadniając termin wyborów z dotychczasowym Sołtysiem.

3. Dla ważności wyborów przeprowadzonych na Zebraniu Wiejskim - Wyborczym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Ogłoszenie o terminie Zebrania Wiejskiego - Wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych, podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad Zebrania oraz drugi termin Zebrania Wiejskiego, co najmniej po 30 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory są przeprowadzane w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

**§ 18.1.** Przewodniczący Zebrania stwierdza quorum i prawomocność zebrania do podejmowania prawomocnych uchwał na podstawie listy obecności.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej uczestnicy Zebrania wybierają spośród siebie Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

4. Przewodniczącą Komisji Skrutacyjnej wybiera Komisja spośród siebie.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu),
- 2) przeprowadzanie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołów o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

**6.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

**§ 19.1.** Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

**2.** Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z wiadomymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

**3.** Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.

**4.** Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

**5.** Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata

**6.** Za wybranego Sołtysa, uważa się tego kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

**7.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

**§ 20.1.** Komisja Skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej, w składzie 3-osobowym i przyjmuje w tym celu zgłoszenie kandydatów. Kandydaci na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

**2.** Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

**3.** Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów, na których wyborca oddaje swój głos.

**4.** Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

**5.** Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości kandydatów, niż ilość mandatów do obsadzenia.

**6.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, (w kolejności do 3 miejsca) przeprowadza się wybory dodatkowe z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

**7.** W przypadku, gdy w wyborach dodatkowych kandydaci powtórnie otrzymali tę samą liczbę głosów, Przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego dokonuje wyboru członka (członków) Rady Sołeckiej poprzez losowanie.

**§ 21.1.** Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz kart do głosowania dostarcza Wójt.

**2.** Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim - Wyborczym.
- 3) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,
- 7) datę przeprowadzonych wyborów.

**3.** Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

**§ 22.1.** Z zebrania Wiejskiego - Wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią są protokoły z przeprowadzonego głosowania i podjęte przez Zebranie wiejskie uchwały.

**2.** Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego i protokolant.

**§ 23.** Organem właściwym do stwierdzenia ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Wójt.

**§ 24.1.** Każdy uprawniony do głosowania mieszkańców Sołectwa ma prawo do wniesienia

protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**2.** Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

**3.** Protest wyborczy składa się na piśmie Wójtowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.

**4.** Wójt rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia złożenia i wydaje zarządzenie, co do ważności wyborów

**5.** W przypadku stwierdzenia przez Wójta naruszeń mających istotny wpływ na wynik wyborów, Wójt wydaje zarządzenie o unieważnieniu

wyborów i wyznacza ponowny termin ich przeprowadzenia.

**§ 25.1.** Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie wyborcze dla wyboru Sołtysa lub wybory uzupełniające dla wyboru członka Rady Sołeckiej w czasie kadencji przeprowadza się analogicznie jak w § 17-18 niniejszego Statutu.

**2.** Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

## **Rozdział VI Sołtys i Rada Sołeczka**

**§ 26.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

**2.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska oraz utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

**3.** Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przez Zebranie Wiejskie.

**4.** Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie odbywa się analogicznie jak przy wyborze Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

**§ 27.1.** W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

**2.** Następnie przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z § 25 niniejszego Statutu.

**§ 28.1.** Do zadań Sołtysa należy wykonywanie czynności określonych w niniejszym Statucie, zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego, a w szczególności

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) wykonywanie zadań z zakresu administracji określonych w ustawach szczególnych,

- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy,
- 4) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym, przekazanym Sołectwu,
- 5) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych,
- 6) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego i organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia,
- 7) realizowanie uchwał organów Gminy dotyczących Sołectwa,
- 8) przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania o działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

**§ 29.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 30.1.** Zadaniem Rady Sołeckiej jest pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa.

**2.** Do zadań Rady Sołeckiej należy ścisła współpraca z Sołtysem w zakresie spraw należących do kompetencji Sołtysa oraz występowanie do organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia, dotyczącymi Sołectwa i Gminy.

**3.** Rada Sołeczka składa się z 3-7 osób.

**4.** Na czele Rady Sołeckiej stoi Sołtys.

**5.** W sprawach dotyczących sołectwa Rada Sołeczka może podejmować uchwały, opinie i wnioski.

## **Rozdział VII** **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 31.** Nadzór nad działalnością Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów zgodności prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 32.1.** Nadzór nad działaniem organów Sołectwa w zakresie zgodności z prawem sprawuje Rada Gminy.

**2.** Kontrolę nad Sołtysem i Radą Sołecką sprawuje Zebranie Wiejskie.

**3.** Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy i Skarbnik Gminy.

**4.** Sołtys i Rada Sołeczka są obowiązani udostępnić Wójtowi i Komisjom Rady Gminy wszelkie

dokumenty dotyczące działalności sołectwa oraz udzielać pisemnych wyjaśnień w terminie 14 dni od wystąpienia.

**§ 33.1.** Kopię protokołu z Zebrania Wiejskiego i podjęte uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

**2.** W przypadku, gdy podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały są sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

**3.** Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie stwierdza Rada Gminy podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

## **Rozdział VIII** **Postanowienia końcowe**

**§ 34.** O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz jednostki pomocniczej decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 35.** Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

## **Załącznik Nr 13**

### **Statut** **Sołectwa Milczany**

**§ 1.1.** Ogół mieszkańców Sołectwa Milczany stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**2.** Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Milczany.

**§ 2.1.** Sołectwo Milczany jest jednostką pomocniczą Gminy Samborzec.

**2.** Samorząd mieszkańców Wsi Sołectwa Milczany działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statut Gminy Samborzec stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXIX/154/02 z dnia 11 marca 2002r. (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2002r. Nr 152 poz. 1884) zmienionego uchwałą Nr I/3/02 (Dz. Urz. Z 2003r. Nr 28 poz. 371) z dnia 20 listopada 2002r.,
- 3) niniejszego Statutu.

**3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Samborzec,

- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Samborzec,
- 3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Samborzec i Wójta Gminy Samborzec,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Samborzec,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Milczany,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Milczany,
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Milczany,
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Milczany,
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Milczany.

**§ 3.1.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość: Milczany.

**2.** Sołectwo obejmuje obszar 355 ha.

**3.** Siedzibą organów jednostki pomocniczej jest miejscowość Milczany.

## **Rozdział II**

### **Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej**

**§ 4.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

**§ 5.1.** Zebranie Wiejskie jest organem stanowiącym (uchwałodawczym) Sołectwa grupującym pełnoletnich mieszkańców, zamieszkujących stale na jego terenie.

**§ 2.** Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

**§ 3.** Rada Sołectwa wspomaga działania Sołtysa.

**§ 4.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, jest wybierana na okres kadencji Rady Gminy, z tym, że organy te działają do dnia wyboru nowych organów.

**§ 5.** Pierwsze zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż sześć miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy.

## **Rozdział III**

### **Zakres uprawnień i działania organów jednostki pomocniczej**

**§ 6.1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

**§ 2.** Do zadań Sołectwa:

- 1) udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 6) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 7) troska o mienie sołeckie,
- 8) podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

**§ 7.** Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) wyrażenie woli w sprawach:
  - a) remontu, budowy i utrzymaniu dróg gminnych oraz oświetlenia,
  - b) przeznaczenia terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych oraz pustych lokali użytkowych,
  - c) funkcjonowania komunikacji publicznej,
- 6) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami.

**§ 8.1.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) uchwalenie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 5) upoważnienie Sołtysa do wykonywania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Sołectwa,
- 6) opiniowanie przez przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy w sprawach:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,
  - b) rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
  - c) lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 7) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy

**2.** Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

**3.** Wójt w zależności od kompetencji, zgłoszone sprawy Sołectwa załatwia we własnym zakresie bądź przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

**4.** O sposobie załatwienia zgłoszonych przez Sołectwa spraw Wójt informuje Sołtysa, który przekazuje informację mieszkańcom Sołectwa.

**§ 9.1.** Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, a prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

## **Rozdział IV**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

**§ 10.1.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego ukończyli 18 lat i posiadają stałe zamieszkanie na jego terenie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

**§ 11.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłoszenia kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§ 12.1.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołectkiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołectkiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak przynajmniej raz w roku. O terminie Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie - poprzez rozplakatowanie obwieszczeń o zebraniu wiejskim w miejscach publicznych, najpóźniej na 7 dni przed terminem zebrania wiejskiego podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad zebrania wiejskiego.

3. O terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego z własnej inicjatywy, z inicjatywy Rady Sołectkiej lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do powiadomienia organów Gminy i miejscowych członków Rady Gminy w terminie 5 dni przed planowanym zebraniem.

4. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni.

5. Z powodu braku quorum Zebranie Wiejskie z takim samym porządkiem obrad zwołuje się w drugim terminie.

6. Drugi termin Zebrania Wiejskiego może być ustanowiony nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie.

**§ 13.** Wójt w celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrania wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktu z Sołtysem.

**§ 14.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy członek Rady Sołectkiej wyłoniony przez zebranie.

3. Porządek Zebrania Wiejskiego powinien być konsultowany z Radą Sołectką.

4. Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania,
- 2) inicjatora zwołania zebrania,
- 3) stwierdzenie ważności zebrania,
- 4) porządek zebrania,
- 5) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

**§ 15.1.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielenia głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odegranie głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

2. Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 16.1.** Dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.



2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.

3. Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie w tej samej sprawie w drugim terminie są prawomocne bez względu na ilość mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu.

## Rozdział V

### Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

**§ 17.1.** Do udziału w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej uprawnione jest Zebranie Wiejskie.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie - Wyborcze zwołuje Wójt, uzgadniając termin wyborów z dotychczasowym Sołtysem.

3. Dla ważności wyborów przeprowadzonych na Zebraniu Wiejskim - Wyborczym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Ogłoszenie o terminie Zebrania Wiejskiego - Wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych, podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad Zebrania oraz drugi termin Zebrania Wiejskiego, co najmniej po 30 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory są przeprowadzane w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

**§ 18.1.** Przewodniczący Zebrania stwierdza quorum i prawomocność zebrania do podejmowania prawomocnych uchwał na podstawie listy obecności.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej uczestnicy Zebrania wybierają spośród siebie Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

4. Przewodniczącą Komisji Skrutacyjnej wybiera Komisja spośród siebie.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu),

2) przeprowadzanie głosowania,  
3) ustalenie wyników wyborów,  
4) sporządzenie protokołów o wynikach wyborów,  
5) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

**§ 19.1.** Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

2. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z wiadomymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

3. Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.

4. Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

5. Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata

6. Za wybranego Sołtysa, uważa się tego kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

**§ 20.1.** Komisja Skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej, w składzie 3-osobowym i przyjmuje w tym celu zgłoszenie kandydatów. Kandydaci na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być wysu-

wani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

**2.** Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

**3.** Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów, na których wyborca oddaje swój głos.

**4.** Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

**5.** Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości kandydatów, niż ilość mandatów do obsadzenia.

**6.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, (w kolejności do 3 miejsca) przeprowadza się wybory dodatkowe z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

**7.** W przypadku, gdy w wyborach dodatkowych kandydaci powtórnie otrzymali tę samą liczbę głosów, Przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego dokonuje wyboru członka (członków) Rady Sołeckiej poprzez losowanie.

**§ 21.1.** Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz kart do głosowania dostarcza Wójt.

**2.** Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim - Wyborczym.
- 3) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,
- 7) datę przeprowadzonych wyborów.

**3.** Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

**§ 22.1.** Z zebrania Wiejskiego - Wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią są protokoły z przeprowadzonego głosowania i podjęte przez Zebranie wiejskie uchwały.

**2.** Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego i protokolant.

**§ 23.** Organem właściwym do stwierdzenia ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Wójt.

**§ 24.1.** Każdy uprawniony do głosowania mieszkańców Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**2.** Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

**3.** Protest wyborczy składa się na piśmie Wójtowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.

**4.** Wójt rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia złożenia i wydaje zarządzenie, co do ważności wyborów

**5.** W przypadku stwierdzenia przez Wójta naruszeń mających istotny wpływ na wynik wyborów, Wójt wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza ponowny termin ich przeprowadzenia.

**§ 25.1.** Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie wyborcze dla wyboru Sołtysa lub wybory uzupełniające dla wyboru członka Rady Sołeckiej w czasie kadencji przeprowadza się analogicznie jak w § 17-18 niniejszego Statutu.

**2.** Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

## Rozdział VI Sołtys i Rada Sołecka

**§ 26.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

**2.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upły-

wem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska oraz utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

**3.** Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przez Zebranie Wiejskie.

**4.** Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej przez Zebranie Wiejskie odbywa się analogicznie jak przy wyborze Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

**§ 27.1.** W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

**2.** Następnie przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z § 25 niniejszego Statutu.

**§ 28.1.** Do zadań Sołtysa należy wykonywanie czynności określonych w niniejszym Statucie, zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego, a w szczególności

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) wykonywanie zadań z zakresu administracji określonych w ustawach szczególnych,
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy,
- 4) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym, przekazanym Sołectwu,
- 5) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych,

- 6) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego i organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia,
- 7) realizowanie uchwał organów Gminy dotyczących Sołectwa,
- 8) przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania o działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej na Zebraniu Wiejskim.

**§ 29.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 30.1.** Zadaniem Rady Sołectkiej jest pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa.

**2.** Do zadań Rady Sołectkiej należy ścisła współpraca z Sołtysem w zakresie spraw należących do kompetencji Sołtysa oraz występowanie do organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia, dotyczącymi Sołectwa i Gminy.

**3.** Rada Sołectka składa się z 3-7 osób.

**4.** Na czele Rady Sołectkiej stoi Sołtys.

**5.** W sprawach dotyczących sołectwa Rada Sołectka może podejmować uchwały, opinie i wnioski.

## **Rozdział VII Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 31.** Nadzór nad działalnością Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów zgodności prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 32.1.** Nadzór nad działaniem organów Sołectwa w zakresie zgodności z prawem sprawuje Rada Gminy.

**2.** Kontrolę nad Sołtysem i Radą Sołectką sprawuje Zebranie Wiejskie.

**3.** Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy i Skarbnik Gminy.

**4.** Sołtys i Rada Sołectka są obowiązani udostępnić Wójtowi i Komisjom Rady Gminy wszelkie dokumenty dotyczące działalności sołectwa oraz

udzielać pisemnych wyjaśnień w terminie 14 dni od wystąpienia.

**§ 33.1.** Kopię protokołu z Zebrania Wiejskiego i podjęte uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

**2.** W przypadku, gdy podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały są sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

**3.** Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie stwierdza Rada Gminy podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

## **Rozdział VIII Postanowienia końcowe**

**§ 34.** O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz jednostki pomocniczej decyduje Rada

Gminy w drodze odrębnej uchwały z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 35.** Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

## **Statut Sołectwa Ostrołęka**

**§ 1.1.** Ogół mieszkańców Sołectwa Ostrołęka stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**2.** Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Ostrołęka.

**§ 2.1.** Sołectwo Ostrołęka jest jednostką pomocniczą Gminy Samborzec.

**2.** Samorząd mieszkańców Wsi Sołectwa Ostrołęka działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statut Gminy Samborzec stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXIX/154/02 z dnia 11 marca 2002r. (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2002r. Nr 152 poz. 1884) zmienionego uchwałą Nr I/3/02 (Dz. Urz. Z 2003r. Nr 28 poz. 371) z dnia 20 listopada 2002r.,
- 3) niniejszego Statutu.

**3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Samborzec,

- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Samborzec,
- 3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Samborzec i Wójta Gminy Samborzec,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Samborzec,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Ostrołęka,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Ostrołęka,
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Ostrołęka,
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Ostrołęka,
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Ostrołęka.

**§ 3.1.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość: Ostrołęka.

**2.** Sołectwo obejmuje obszar 322 ha.

**3.** Siedzibą organów jednostki pomocniczej jest miejscowość Ostrołęka.

### **Rozdział II**

#### **Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej**

**§ 4.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

**§ 5.1.** Zebranie Wiejskie jest organem stanowiącym (uchwałodawczym) Sołectwa grupującym pełnoletnich mieszkańców, zamieszkujących stale na jego terenie.

**§ 2.** Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

**§ 3.** Rada Sołectwa wspomaga działania Sołtysa.

**§ 4.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, jest wybierana na okres kadencji Rady Gminy, z tym, że organy te działają do dnia wyboru nowych organów.

**§ 5.** Pierwsze zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż sześć miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy.

### **Rozdział III**

#### **Zakres uprawnień i działania organów jednostki pomocniczej**

**§ 6.1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

**§ 2.** Do zadań Sołectwa:

- 1) udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 6) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 7) troska o mienie sołeckie,

- 8) podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

**§ 7.** Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) wyrażenie woli w sprawach:
  - a) remontu, budowy i utrzymaniu dróg gminnych oraz oświetlenia,
  - b) przeznaczenia terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych oraz pustych lokali użytkowych,
  - c) funkcjonowania komunikacji publicznej,
- 6) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami.

**§ 8.1.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 4) uchwalenie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 5) upoważnienie Sołtysa do wykonywania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Sołectwa,
- 6) opiniowanie przez przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy w sprawach:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,
  - b) rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
  - c) lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 7) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy

**2.** Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

**3.** Wójt w zależności od kompetencji, zgłoszone sprawy Sołectwa załatwia we własnym zakresie bądź przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

**4.** O sposobie załatwienia zgłoszonych przez Sołectwo spraw Wójt informuje Sołtysa, który przekazuje informację mieszkańcom Sołectwa.

**§ 9.1.** Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, a prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

## Rozdział IV

### Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

**§ 10.1.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego ukończyli 18 lat i posiadają stałe zamieszkanie na jego terenie.

**2.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

**§ 11.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,
- 4) udziału w głosowaniach,

- 5) zgłoszenia kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§ 12.1.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

**2.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak przynajmniej raz w roku. O terminie Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie - poprzez rozplakatowanie obwieszczeń o zebraniu wiejskim w miejscach publicznych, najpóźniej na 7 dni przed terminem zebrania wiejskiego.

skiego podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad zebrania wiejskiego.

**3.** O terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego z własnej inicjatywy, z inicjatywy Rady Sołeckiej lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do powiadomienia organów Gminy i miejscowych członków Rady Gminy w terminie 5 dni przed planowanym zebraniem.

**4.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni.

**5.** Z powodu braku quorum Zebranie Wiejskie z takim samym porządkiem obrad zwołuje się w drugim terminie.

**6.** Drugi termin Zebrania Wiejskiego może być ustanowiony nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie.

**§ 13.** Wójt w celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrania wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktu z Sołtysem.

**§ 14.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

**2.** Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej wyłoniony przez zebranie.

**3.** Porządek Zebrania Wiejskiego powinien być konsultowany z Radą Sołecką.

**4.** Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant.

**5.** Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania,
- 2) inicjatora zwołania zebrania,
- 3) stwierdzenie ważności zebrania,
- 4) porządek zebrania,
- 5) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji.

**6.** Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

**§ 15.1.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielenia głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odegranie głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

**2.** Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 16.1.** Dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

**2.** Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.

**3.** Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie w tej samej sprawie w drugim terminie są prawomocne bez względu na ilość mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu.

## **Rozdział V**

### **Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 17.1.** Do udziału w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej uprawnione jest Zebranie Wiejskie.

**2.** Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie - Wyborcze zwołuje Wójt, uzgadniając termin wyborów z dotychczasowym Sołtysem.

**3.** Dla ważności wyborów przeprowadzonych na Zebraniu Wiejskim - Wyborczym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**4.** Ogłoszenie o terminie Zebrania Wiejskiego - Wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych, podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad Zebrania oraz drugi termin Zebrania Wiejskiego, co najmniej po 30 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania.

**5.** O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców,

wybory są przeprowadzane w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

**§ 18.1.** Przewodniczący Zebrania stwierdza quorum i prawomocność zebrania do podejmowania prawomocnych uchwał na podstawie listy obecności.

**2.** Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej uczestnicy Zebrania wybierają spośród siebie Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym.

**3.** Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

**4.** Przewodniczącą Komisji Skrutacyjnej wybiera Komisja spośród siebie.

**5.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu),
- 2) przeprowadzanie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołów o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

**6.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

**§ 19.1.** Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

**2.** Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z wiadomymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

**3.** Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.

**4.** Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

**5.** Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata

**6.** Za wybranego Sołtysa, uważa się tego kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

**7.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

**§ 20.1.** Komisja Skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej, w składzie 3-osobowym i przyjmuje w tym celu zgłoszenie kandydatów. Kandydaci na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

**2.** Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

**3.** Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów, na których wyborca oddaje swój głos.

**4.** Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

**5.** Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości kandydatów, niż ilość mandatów do obsadzenia.

**6.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, (w kolejności do 3 miejsca) przeprowadza się wybory dodatkowe z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

**7.** W przypadku, gdy w wyborach dodatkowych kandydaci powtórnie otrzymali tę samą liczbę głosów, Przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego dokonuje wyboru członka (członków) Rady Sołeckiej poprzez losowanie.

**§ 21.1.** Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz kart do głosowania dostarcza Wójt.

**2.** Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim - Wyborczym.
- 3) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególne kandydatów,
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,
- 7) datę przeprowadzonych wyborów.

**3.** Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

**§ 22.1.** Z zebrania Wiejskiego - Wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią są protokoły z przeprowadzonego głosowania i podjęte przez Zebranie wiejskie uchwały.

**2.** Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego i protokolant.

**§ 23.** Organem właściwym do stwierdzenia ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Wójt.

**§ 24.1.** Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**2.** Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

**3.** Protest wyborczy składa się na piśmie Wójtowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.



**4.** Wójt rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia złożenia i wydaje zarządzenie, co do ważności wyborów

**5.** W przypadku stwierdzenia przez Wójta naruszeń mających istotny wpływ na wynik wyborów, Wójt wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza ponowny termin ich przeprowadzenia.

**§ 25.1.** Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru Sołtysa lub członka Rady

Sołeckiej, Zebranie wyborcze dla wyboru Sołtysa lub wybory uzupełniające dla wyboru członka Rady Sołeckiej w czasie kadencji przeprowadza się analogicznie jak w § 17-18 niniejszego Statutu.

**2.** Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

## **Rozdział VI Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 26.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

**2.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska oraz utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

**3.** Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przez Zebranie Wiejskie.

**4.** Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie odbywa się analogicznie jak przy wyborze Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

**§ 27.1.** W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

**2.** Następnie przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z § 25 niniejszego Statutu.

**§ 28.1.** Do zadań Sołtysa należy wykonywanie czynności określonych w niniejszym Statucie, zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego, a w szczególności

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) wykonywanie zadań z zakresu administracji określonych w ustawach szczególnych,

- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy,
- 4) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym, przekazanym Sołectwu,
- 5) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych,
- 6) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego i organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia,
- 7) realizowanie uchwał organów Gminy dotyczących Sołectwa,
- 8) przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania o działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

**§ 29.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 30.1.** Zadaniem Rady Sołeckiej jest pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa.

**2.** Do zadań Rady Sołeckiej należy ścisła współpraca z Sołtysem w zakresie spraw należących do kompetencji Sołtysa oraz występowanie do organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia, dotyczącymi Sołectwa i Gminy.

**3.** Rada Sołecka składa się z 3-7 osób.

**4.** Na czele Rady Sołeckiej stoi Sołtys.

**5.** W sprawach dotyczących sołectwa Rada Sołecka może podejmować uchwały, opinie i wnioski.

## **Rozdział VII Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 31.** Nadzór nad działalnością Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów zgodności prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 32.1.** Nadzór nad działaniem organów Sołectwa w zakresie zgodności z prawem sprawuje Rada Gminy.

**2.** Kontrolę nad Sołtysem i Radą Sołecką sprawuje Zebranie Wiejskie.

**3.** Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy i Skarbnik Gminy.

**4.** Sołtys i Rada Sołeczka są obowiązani udostępnić Wójtowi i Komisjom Rady Gminy wszelkie dokumenty dotyczące działalności sołectwa oraz udzielać pisemnych wyjaśnień w terminie 14 dni od wystąpienia.

**§ 33.1.** Kopię protokołu z Zebrania Wiejskiego i podjęte uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

**2.** W przypadku, gdy podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały są sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

**3.** Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie stwierdza Rada Gminy podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

## **Rozdział VIII** **Postanowienia końcowe**

**§ 34.** O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz jednostki pomocniczej decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 35.** Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

## **Załącznik Nr 15**

### **Statut** **Sołectwa Polanów**

**§ 1.1.** Ogół mieszkańców Sołectwa Polanów stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**2.** Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Polanów.

**§ 2.1.** Sołectwo Polanów jest jednostką pomocniczą Gminy Samborzec.

**2.** Samorząd mieszkańców Wsi Sołectwa Polanów działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Samborzec stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXIX/154/02 z dnia 11 marca 2002r. (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2002r. Nr 152 poz. 1884) zmienionego uchwałą Nr I/3/02 (Dz. Urz. Z 2003r. Nr 28 poz. 371) z dnia 20 listopada 2002r.,
- 3) niniejszego Statutu.

**3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Samborzec,

- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Samborzec,
- 3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Samborzec i Wójta Gminy Samborzec,
- 4) Wójtzie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Samborzec,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Polanów,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Polanów,
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Polanów,
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Polanów,
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Polanów.

**§ 3.1.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość: Polanów.

**2.** Sołectwo obejmuje obszar 318 ha.

**3.** Siedzibą organów jednostki pomocniczej jest miejscowość Polanów.

## **Rozdział II**

### **Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej**

#### **§ 4. Organami Sołectwa są:**

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

**§ 5.1.** Zebranie Wiejskie jest organem stanowiącym (uchwałodawczym) Sołectwa grupującym pełnoletnich mieszkańców, zamieszkujących stale na jego terenie.

**§ 2.** Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

**§ 3.** Rada Sołectwa wspomaga działania Sołtysa.

**§ 4.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, jest wybierana na okres kadencji Rady Gminy, z tym, że organy te działają do dnia wyboru nowych organów.

**§ 5.** Pierwsze zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż sześć miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy.

### **Rozdział III**

#### **Zakres uprawnień i działania organów jednostki pomocniczej**

**§ 6.1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

#### **§ 2. Do zadań Sołectwa:**

- 1) udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 6) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 7) troska o mienie sołeckie,
- 8) podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

#### **§ 7. Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:**

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) wyrażenie woli w sprawach:
  - a) remontu, budowy i utrzymaniu dróg gminnych oraz oświetlenia,
  - b) przeznaczenia terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych oraz pustych lokali użytkowych,
  - c) funkcjonowania komunikacji publicznej,
- 6) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami.

**§ 8.1.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) uchwalenie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 5) upoważnienie Sołtysa do wykonywania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Sołectwa,
- 6) opiniowanie przez przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy w sprawach:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,
  - b) rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
  - c) lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 7) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy

**2.** Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

**3.** Wójt w zależności od kompetencji, zgłoszone sprawy Sołectwa załatwia we własnym zakresie bądź przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

**4.** O sposobie załatwienia zgłoszonych przez Sołectwa spraw Wójt informuje Sołtysa, który przekazuje informację mieszkańcom Sołectwa.

**§ 9.1.** Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, a prowadzą gospodarkę finan-

sową w ramach budżetu Gminy.

## **Rozdział IV**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

**§ 10.1.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego ukończyli 18 lat i posiadają stałe zamieszkanie na jego terenie.

**2.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

**§ 11.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłoszenia kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§ 12.1.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołectkiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołectkiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

**2.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak przynajmniej raz w roku. O terminie Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie - poprzez rozplakatowanie obwieszczeń o zebraniu wiejskim w miejscach publicznych, najpóźniej na 7 dni przed terminem zebrania wiejskiego podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad zebrania wiejskiego.

**3.** O terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego z własnej inicjatywy, z inicjatywy Rady Sołectkiej lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do powiadomienia organów Gminy i miejscowych członków Rady Gminy w terminie 5 dni przed planowanym zebraniem.

**4.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni.

**5.** Z powodu braku quorum Zebranie Wiejskie z takim samym porządkiem obrad zwołuje się w drugim terminie.

**6.** Drugi termin Zebrania Wiejskiego może być ustanowiony nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie.

**§ 13.** Wójt w celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrania wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktu z Sołtysem.

**§ 14.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

**2.** Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy członek Rady Sołectkiej wyłoniony przez zebranie.

**3.** Porządek Zebrania Wiejskiego powinien być konsultowany z Radą Sołectką.

**4.** Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant.

**5.** Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania,
- 2) inicjatora zwołania zebrania,
- 3) stwierdzenie ważności zebrania,
- 4) porządek zebrania,
- 5) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji.

**6.** Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

**§ 15.1.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielenia głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odegranie głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

2. Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 16.1.** Dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

## Rozdział V

### Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

**§ 17.1.** Do udziału w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej uprawnione jest Zebranie Wiejskie.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie - Wyborcze zwołuje Wójt, uzgadniając termin wyborów z dotychczasowym Sołtysiem.

3. Dla ważności wyborów przeprowadzonych na Zebraniu Wiejskim - Wyborczym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Ogłoszenie o terminie Zebrania Wiejskiego - Wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych, podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad Zebrania oraz drugi termin Zebrania Wiejskiego, co najmniej po 30 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory są przeprowadzane w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

**§ 18.1.** Przewodniczący Zebrania stwierdza quorum i prawomocność zebrania do podejmowania prawomocnych uchwał na podstawie listy obecności.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej uczestnicy Zebrania wybierają spośród siebie Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

4. Przewodniczącemu Komisji Skrutacyjnej wybiera Komisja spośród siebie.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.

3. Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie w tej samej sprawie w drugim terminie są prawomocne bez względu na ilość mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu.

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu),
- 2) przeprowadzanie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołów o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

**§ 19.1.** Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

2. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z wiadomymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

3. Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.

4. Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

5. Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata

6. Za wybranego Sołtysa, uważa się tego kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

**§ 20.1.** Komisja Skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej, w składzie 3-osobowym i przyjmuje w tym celu zgłoszenie kandydatów. Kandydaci na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

2. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

3. Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów, na których wyborca oddaje swój głos.

4. Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

5. Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości kandydatów, niż ilość mandatów do obsadzenia.

6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, (w kolejności do 3 miejsca) przeprowadza się wybory dodatkowe z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

7. W przypadku, gdy w wyborach dodatkowych kandydaci powtórnie otrzymali tę samą liczbę głosów, Przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego dokonuje wyboru członka (członków) Rady Sołeckiej poprzez losowanie.

**§ 21.1.** Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz kart do głosowania dostarcza Wójt.

2. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim - Wyborczym.
- 3) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,

- 5) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,
- 7) datę przeprowadzonych wyborów.

3. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

**§ 22.1.** Z zebrania Wiejskiego - Wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią są protokoły z przeprowadzonego głosowania i podjęte przez Zebranie wiejskie uchwały.

2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego i protokolant.

**§ 23.** Organem właściwym do stwierdzenia ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Wójt.

**§ 24.1.** Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie Wójtowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.

4. Wójt rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia złożenia i wydaje zarządzenie, co do ważności wyborów

5. W przypadku stwierdzenia przez Wójta naruszeń mających istotny wpływ na wynik wyborów, Wójt wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza ponowny termin ich przeprowadzenia.

**§ 25.1.** Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie wyborcze dla wyboru Sołtysa lub wybory uzupełniające dla wyboru członka Rady Sołeckiej w czasie kadencji przeprowadza się analogicznie jak w § 17-18 niniejszego Statutu.

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

## **Rozdział VI**

### **Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 26.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska oraz utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przez Zebranie Wiejskie.

4. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie odbywa się analogicznie jak przy wyborze Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

**§ 27.1.** W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

2. Następnie przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z § 25 niniejszego Statutu.

**§ 28.1.** Do zadań Sołtysa należy wykonywanie czynności określonych w niniejszym Statucie, zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego, a w szczególności

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) wykonywanie zadań z zakresu administracji określonych w ustawach szczególnych,

- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy,
- 4) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym, przekazanym Sołectwu,
- 5) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych,
- 6) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego i organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia,
- 7) realizowanie uchwał organów Gminy dotyczących Sołectwa,
- 8) przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania o działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

**§ 29.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 30.1.** Zadaniem Rady Sołeckiej jest pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy ścisła współpraca z Sołtysem w zakresie spraw należących do kompetencji Sołtysa oraz występowanie do organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia, dotyczącymi Sołectwa i Gminy.

3. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób.

4. Na czele Rady Sołeckiej stoi Sołtys.

5. W sprawach dotyczących sołectwa Rada Sołecka może podejmować uchwały, opinie i wnioski.

## **Rozdział VII**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 31.** Nadzór nad działalnością Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów zgodności prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 32.1.** Nadzór nad działaniem organów Sołectwa w zakresie zgodności z prawem sprawuje Rada Gminy.

2. Kontrolę nad Sołtysem i Radą Sołecką sprawuje Zebranie Wiejskie.

3. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy i Skarbnik Gminy.

4. Sołtys i Rada Sołecka są obowiązani udostępnić Wójtowi i Komisjom Rady Gminy wszelkie

dokumenty dotyczące działalności sołectwa oraz udzielać pisemnych wyjaśnień w terminie 14 dni od wystąpienia.

**§ 33.1.** Kopię protokołu z Zebrania Wiejskiego i podjęte uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. W przypadku, gdy podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały są sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

3. Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie stwierdza Rada Gminy podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

## **Rozdział VIII** **Postanowienia końcowe**

**§ 34.** O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz jednostki pomocniczej decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 35.** Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

**Załącznik Nr 16**

### **Statut** **Sołectwa Ryłowice**

**§ 1.1.** Ogół mieszkańców Sołectwa Ryłowice stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**2.** Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Ryłowice.

**§ 2.1.** Sołectwo Ryłowice jest jednostką pomocniczą Gminy Samborzec.

**2.** Samorząd mieszkańców Wsi Sołectwa Ryłowice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statut Gminy Samborzec stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXIX/154/02 z dnia 11 marca 2002r. (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2002r. Nr 152 poz. 1884) zmienionego uchwałą Nr I/3/02 (Dz. Urz. Z 2003r. Nr 28 poz. 371) z dnia 20 listopada 2002r.,
- 3) niniejszego Statutu.

**3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Samborzec,

- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Samborzec,
- 3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Samborzec i Wójta Gminy Samborzec,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Samborzec,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Ryłowice,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Ryłowice,
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Ryłowice,
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Ryłowice,
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Ryłowice.

**§ 3.1.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość: Ryłowice.

**2.** Sołectwo obejmuje obszar 129 ha.

**3.** Siedzibą organów jednostki pomocniczej jest miejscowość Ryłowice.

### **Rozdział II** **Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej**

**§ 4.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

**§ 5.1.** Zebranie Wiejskie jest organem stanowiącym (uchwałodawczym) Sołectwa grupującym pełnoletnich mieszkańców, zamieszkujących stale na jego terenie.

**§ 2.** Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

**§ 3.** Rada Sołectwa wspomaga działania Sołtysa.

**§ 4.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, jest wybierana na okres kadencji Rady Gminy, z tym, że organy te działają do dnia wyboru nowych organów.

**§ 5.** Pierwsze zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż sześć miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy.

### **Rozdział III** **Zakres uprawnień i działania organów jednostki pomocniczej**



**§ 6.1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

**§ 2.** Do zadań Sołectwa:

- 1) udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urzędzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 6) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 7) troska o mienie sołeckie,
- 8) podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

**§ 7.** Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) wyrażenie woli w sprawach:
  - a) remontu, budowy i utrzymaniu dróg gminnych oraz oświetlenia,
  - b) przeznaczenia terenów rekreacyjnych i urzędzeń sportowych oraz pustych lokali użytkowych,
  - c) funkcjonowania komunikacji publicznej,
- 6) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami.

**§ 8.1.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) uchwalenie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 5) upoważnienie Sołtysa do wykonywania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Sołectwa,
- 6) opiniowanie przez przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy w sprawach:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,
  - b) rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
  - c) lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 7) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy

**2.** Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

**3.** Wójt w zależności od kompetencji, zgłoszone sprawy Sołectwa załatwia we własnym zakresie bądź przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

**4.** O sposobie załatwienia zgłoszonych przez Sołectwo spraw Wójt informuje Sołtysa, który przekazuje informację mieszkańcom Sołectwa.

**§ 9.1.** Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, a prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

## **Rozdział IV**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

**§ 10.1.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego ukończyli 18 lat i posiadają stałe zamieszkanie na jego terenie.

**2.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

**§ 11.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

- 3) zadania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłoszenia kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§ 12.1.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak przynajmniej raz w roku. O terminie Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie - poprzez rozplakatowanie obwieszczeń o zebraniu wiejskim w miejscach publicznych, najpóźniej na 7 dni przed terminem zebrania wiejskiego podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad zebrania wiejskiego.

3. O terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego z własnej inicjatywy, z inicjatywy Rady Sołeckiej lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do powiadomienia organów Gminy i miejscowych członków Rady Gminy w terminie 5 dni przed planowanym zebraniem.

4. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni.

5. Z powodu braku quorum Zebranie Wiejskie z takim samym porządkiem obrad zwołuje się w drugim terminie.

6. Drugi termin Zebrania Wiejskiego może być ustanowiony nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie.

§ 13. Wójt w celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrania wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktu z Sołtysiem.

§ 14.1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej wyłoniony przez zebranie.

3. Porządek Zebrania Wiejskiego powinien być konsultowany z Radą Sołecką.

4. Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania,
- 2) inicjatora zwołania zebrania,
- 3) stwierdzenie ważności zebrania,
- 4) porządek zebrania,
- 5) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

§ 15.1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielenia głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odegranie głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

2. Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 16.1. Dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.

3. Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie w tej samej sprawie w drugim terminie są prawomocne bez względu na ilość mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu.

## Rozdział V

### Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17.1. Do udziału w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej uprawnione jest Zebranie Wiejskie.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie - Wyborcze zwołuje Wójt, uzgadniając termin wyborów z dotychczasowym Sołtysiem.

3. Dla ważności wyborów przeprowadzonych na Zebraniu Wiejskim - Wyborczym wyma-

gana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Ogłoszenie o terminie Zebrania Wiejskiego - Wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych, podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad Zebrania oraz drugi

termin Zebrania Wiejskiego, co najmniej po 30 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory są przeprowadzane w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

**§ 18.1.** Przewodniczący Zebrania stwierdza quorum i prawomocność zebrania do podejmowania prawomocnych uchwał na podstawie listy obecności.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej uczestnicy Zebrania wybierają spośród siebie Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

4. Przewodniczącemu Komisji Skrutacyjnej wybiera Komisja spośród siebie.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu),
- 2) przeprowadzanie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołów o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

**§ 19.1.** Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

2. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z wiadomymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

3. Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.

4. Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

5. Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata

6. Za wybranego Sołtysa, uważa się tego kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

**§ 20.1.** Komisja Skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej, w składzie 3-osobowym i przyjmuje w tym celu zgłoszenie kandydatów. Kandydaci na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

2. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

3. Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów, na których wyborca oddaje swój głos.

4. Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

5. Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości kandydatów, niż ilość mandatów do obsadzenia.

6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, (w kolejności do 3 miejsca) przeprowadza się wybory dodatkowe z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

7. W przypadku, gdy w wyborach dodatkowych kandydaci powtórnie otrzymali tę samą liczbę głosów, Przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego dokonuje wyboru członka (członków) Rady Sołeckiej poprzez losowanie.

**§ 21.1.** Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz kart do głosowania dostarcza Wójt.

**2.** Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim - Wyborczym.
- 3) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególne kandydatów,
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,
- 7) datę przeprowadzonych wyborów.

**3.** Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

**§ 22.1.** Z zebrania Wiejskiego - Wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią są protokoły z przeprowadzonego głosowania i podjęte przez Zebranie wiejskie uchwały.

**2.** Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego i protokolant.

**§ 23.** Organem właściwym do stwierdzenia ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Wójt.

**§ 24.1.** Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia

protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**2.** Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

**3.** Protest wyborczy składa się na piśmie Wójtowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.

**4.** Wójt rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia złożenia i wydaje zarządzenie, co do ważności wyborów

**5.** W przypadku stwierdzenia przez Wójta naruszeń mających istotny wpływ na wynik wyborów, Wójt wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza ponowny termin ich przeprowadzenia.

**§ 25.1.** Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie wyborcze dla wyboru Sołtysa lub wybory uzupełniające dla wyboru członka Rady Sołeckiej w czasie kadencji przeprowadza się analogicznie jak w § 17-18 niniejszego Statutu.

**2.** Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

## **Rozdział VI** **Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 26.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

**2.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska oraz utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

**3.** Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przez Zebranie Wiejskie.

**4.** Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie odbywa się analogicznie jak przy wyborze Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

**§ 27.1.** W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

**2.** Następnie przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z § 25 niniejszego Statutu.

**§ 28.1.** Do zadań Sołtysa należy wykonywanie czynności określonych w niniejszym Statucie, zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego, a w szczególności

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) wykonywanie zadań z zakresu administracji określonych w ustawach szczególnych,
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy,
- 4) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym, przekazanym Sołectwu,
- 5) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych,

- 6) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego i organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia,
- 7) realizowanie uchwał organów Gminy dotyczących Sołectwa,
- 8) przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania o działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

§ 29. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 30.1. Zadaniem Rady Sołeckiej jest pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy ścisła współpraca z Sołtysem w zakresie spraw należących do kompetencji Sołtysa oraz występowanie do organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia, dotyczącymi Sołectwa i Gminy.

3. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób.

4. Na czele Rady Sołeckiej stoi Sołtys.

5. W sprawach dotyczących sołectwa Rada Sołecka może podejmować uchwały, opinie i wnioski.

## Rozdział VII Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 31. Nadzór nad działalnością Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów zgodności prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 32.1. Nadzór nad działaniem organów Sołectwa w zakresie zgodności z prawem sprawuje Rada Gminy.

2. Kontrolę nad Sołtysem i Radą Sołecką sprawuje Zebranie Wiejskie.

3. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy i Skarbnik Gminy.

4. Sołtys i Rada Sołecka są obowiązani udostępnić Wójtowi i Komisjom Rady Gminy wszelkie dokumenty dotyczące działalności sołectwa oraz

udzielać pisemnych wyjaśnień w terminie 14 dni od wystąpienia.

§ 33.1. Kopię protokołu z Zebrania Wiejskiego i podjęte uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. W przypadku, gdy podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały są sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

3. Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie stwierdza Rada Gminy podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

## Rozdział VIII Postanowienia końcowe

§ 34. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz jednostki pomocniczej decyduje Rada

Gminy w drodze odrębnej uchwały z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§ 35. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

**Załącznik Nr 17**

## Statut Sołectwa Samborzec

§ 1.1. Ogół mieszkańców Sołectwa Samborzec stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Samborzec.

§ 2.1. Sołectwo Samborzec jest jednostką pomocniczą Gminy Samborzec.

2. Samorząd mieszkańców Wsi Sołectwa Samborzec działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statut Gminy Samborzec stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXIX/154/02 z dnia 11 marca 2002r. (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z

- 2002r. Nr 152 poz. 1884) zmienionego uchwałą Nr I/3/02 (Dz. Urz. Z 2003r. Nr 28 poz. 371) z dnia 20 listopada 2002r.,
- 3) niniejszego Statutu.

**3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Samborzec,

- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Samborzec,
- 3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Samborzec i Wójta Gminy Samborzec,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Samborzec,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Samborzec,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Samborzec,
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Samborzec,
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Samborzec,
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Samborzec.

**§ 3.1.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość: Samborzec.

**2.** Sołectwo obejmuje obszar 538 ha.

**3.** Siedzibą organów jednostki pomocniczej jest miejscowość Samborzec.

## **Rozdział II**

### **Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej**

**§ 4.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,  
2) Sołtys.

**§ 5.1.** Zebranie Wiejskie jest organem stanowiącym (uchwałodawczym) Sołectwa grupującym pełnoletnich mieszkańców, zamieszkujących stale na jego terenie.

**§ 2.** Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

**§ 3.** Rada Sołectwa wspomaga działania Sołtysa.

**§ 4.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, jest wybierana na okres kadencji Rady Gminy, z tym, że organy te działają do dnia wyboru nowych organów.

**§ 5.** Pierwsze zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż sześć miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy.

## **Rozdział III**

### **Zakres uprawnień i działania organów jednostki pomocniczej**

**§ 6.1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

**§ 2.** Do zadań Sołectwa:

- 1) udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,  
2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,  
3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,  
4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,  
5) utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,

- 6) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,  
7) troska o mienie sołeckie,  
8) podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

**§ 7.** Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,  
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) wyrażenie woli w sprawach:
  - a) remontu, budowy i utrzymaniu dróg gminnych oraz oświetlenia,
  - b) przeznaczenia terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych oraz pustych lokali użytkowych,
  - c) funkcjonowania komunikacji publicznej,
- 6) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami.

**§ 8.1.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) uchwalenie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 5) upoważnienie Sołtysa do wykonywania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Sołectwa,

## Rozdział IV

### Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

**§ 10.1.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego ukończyli 18 lat i posiadają stałe zamieszkanie na jego terenie.

**2.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

**§ 11.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłoszenia kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§ 12.1.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej:

- 1) z własnej inicjatywy,

- 6) opiniowanie przez przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy w sprawach:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,
  - b) rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
  - c) lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 7) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy

**2.** Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

**3.** Wójt w zależności od kompetencji, zgłoszone sprawy Sołectwa załatwia we własnym zakresie bądź przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

**4.** O sposobie załatwienia zgłoszonych przez Sołectwa spraw Wójt informuje Sołtysa, który przekazuje informację mieszkańcom Sołectwa.

**§ 9.1.** Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, a prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

**2.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak przynajmniej raz w roku. O terminie Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie - poprzez rozplakatowanie obwieszczeń o zebraniu wiejskim w miejscach publicznych, najpóźniej na 7 dni przed terminem zebrania wiejskiego podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad zebrania wiejskiego.

**3.** O terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego z własnej inicjatywy, z inicjatywy Rady Sołeckiej lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do powiadomienia organów Gminy i miejscowych członków Rady Gminy w terminie 5 dni przed planowanym zebraniem.

4. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni.

5. Z powodu braku quorum Zebranie Wiejskie z takim samym porządkiem obrad zwołuje się w drugim terminie.

6. Drugi termin Zebrania Wiejskiego może być ustanowiony nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie.

**§ 13.** Wójt w celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrania wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktu z Sołtysem.

**§ 14.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej wyłoniony przez zebranie.

3. Porządek Zebrania Wiejskiego powinien być konsultowany z Radą Sołecką.

4. Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania,
- 2) inicjatora zwołania zebrania,
- 3) stwierdzenie ważności zebrania,
- 4) porządek zebrania,
- 5) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

**§ 15.1.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielenia głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odegranie głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

2. Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 16.1.** Dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.

3. Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie w tej samej sprawie w drugim terminie są prawomocne bez względu na ilość mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu.

## Rozdział V

### Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

**§ 17.1.** Do udziału w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej uprawnione jest Zebranie Wiejskie.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie - Wyborcze zwołuje Wójt, uzgadniając termin wyborów z dotychczasowym Sołtysem.

3. Dla ważności wyborów przeprowadzonych na Zebraniu Wiejskim - Wyborczym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Ogłoszenie o terminie Zebrania Wiejskiego - Wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w

miejscach publicznych, podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad Zebrania oraz drugi termin Zebrania Wiejskiego, co najmniej po 30 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie użytkano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory są przeprowadzane w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

**§ 18.1.** Przewodniczący Zebrania stwierdza quorum i prawomocność zebrania do podejmowania prawomocnych uchwał na podstawie listy obecności.



2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej uczestnicy Zebrania wybierają spośród siebie Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

4. Przewodniczącemu Komisji Skrutacyjnej wybiera Komisja spośród siebie.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu),
- 2) przeprowadzanie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołów o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

**§ 19.1.** Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

2. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z wiadomymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

3. Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.

4. Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

5. Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata

6. Za wybranego Sołtysa, uważa się tego kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę

głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

**§ 20.1.** Komisja Skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej, w składzie 3-osobowym i przyjmuje w tym celu zgłoszenie kandydatów. Kandydaci na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

2. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

3. Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów, na których wyborca oddaje swój głos.

4. Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

5. Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości kandydatów, niż ilość mandatów do obsadzenia.

6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, (w kolejności do 3 miejsca) przeprowadza się wybory dodatkowe z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

7. W przypadku, gdy w wyborach dodatkowych kandydaci powtórnie otrzymali tę samą liczbę głosów, Przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego dokonuje wyboru członka (członków) Rady Sołeckiej poprzez losowanie.

**§ 21.1.** Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz kart do głosowania dostarcza Wójt.

2. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim - Wyborczym.
- 3) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,

- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,
- 7) datę przeprowadzonych wyborów.

**3.** Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

**§ 22.1.** Z zebrania Wiejskiego - Wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią są protokoły z przeprowadzonego głosowania i podjęte przez Zebranie wiejskie uchwały.

**2.** Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego i protokolant.

**§ 23.** Organem właściwym do stwierdzenia ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Wójt.

**§ 24.1.** Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**2.** Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

**3.** Protest wyborczy składa się na piśmie Wójtowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.

**4.** Wójt rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia złożenia i wydaje zarządzenie, co do ważności wyborów

**5.** W przypadku stwierdzenia przez Wójta naruszeń mających istotny wpływ na wynik wyborów, Wójt wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza ponowny termin ich przeprowadzenia.

**§ 25.1.** Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie wyborcze dla wyboru Sołtysa lub wybory uzupełniające dla wyboru członka Rady Sołeckiej w czasie kadencji przeprowadza się analogicznie jak w § 17-18 niniejszego Statutu.

**2.** Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

## **Rozdział VI Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 26.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

**2.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska oraz utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

**3.** Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przez Zebranie Wiejskie.

**4.** Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie odbywa się analogicznie jak przy wyborze Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

**§ 27.1.** W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

**2.** Następnie przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z § 25 niniejszego Statutu.

**§ 28.1.** Do zadań Sołtysa należy wykonywanie czynności określonych w niniejszym Statucie, zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego, a w szczególności

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) wykonywanie zadań z zakresu administracji określonych w ustawach szczególnych,
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy,
- 4) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym, przekazanym Sołectwu,
- 5) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych,
- 6) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego i organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia,
- 7) realizowanie uchwał organów Gminy dotyczących Sołectwa,
- 8) przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania o działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

**§ 29.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 30.1.** Zadaniem Rady Sołeckiej jest pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa.

**2.** Do zadań Rady Sołeckiej należy ścisła współpraca z Sołtysem w zakresie spraw należących do kompetencji Sołtysa oraz występowanie do organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia, dotyczącymi Sołectwa i Gminy.

**3.** Rada Sołecka składa się z 3-7 osób.

**4.** Na czele Rady Sołeckiej stoi Sołtys.

**5.** W sprawach dotyczących sołectwa Rada Sołecka może podejmować uchwały, opinie i wnioski.

## **Rozdział VII Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 31.** Nadzór nad działalnością Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów zgodności prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 32.1.** Nadzór nad działaniem organów Sołectwa w zakresie zgodności z prawem sprawuje Rada Gminy.

**2.** Kontrolę nad Sołtysem i Radą Sołecką sprawuje Zebranie Wiejskie.

**3.** Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy i Skarbnik Gminy.

**4.** Sołtys i Rada Sołecka są obowiązani udostępnić Wójtowi i Komisjom Rady Gminy wszelkie

dokumenty dotyczące działalności sołectwa oraz udzielać pisemnych wyjaśnień w terminie 14 dni od wystąpienia.

**§ 33.1.** Kopię protokołu z Zebrania Wiejskiego i podjęte uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

**2.** W przypadku, gdy podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały są sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

**3.** Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie stwierdza Rada Gminy podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

## **Rozdział VIII Postanowienia końcowe**

**§ 34.** O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz jednostki pomocniczej decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 35.** Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

**Załącznik Nr 18**

## **Statut Sołectwa Skotniki**

**§ 1.1.** Ogół mieszkańców Sołectwa Skotniki stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**2.** Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Skotniki.

**§ 2.1.** Sołectwo Skotniki jest jednostką pomocniczą Gminy Samborzec.

**2.** Samorząd mieszkańców Wsi Sołectwa Skotniki działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

2) Statut Gminy Samborzec stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXIX/154/02 z dnia 11 marca 2002r. (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2002r. Nr 152 poz. 1884) zmienionego uchwałą Nr I/3/02 (Dz. Urz. Z 2003r. Nr 28 poz. 371) z dnia 20 listopada 2002r.,  
3) niniejszego Statutu.

**3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:  
1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Samborzec,  
2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Samborzec,

- 3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Samborzec i Wójta Gminy Samborzec,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Samborzec,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Skotniki,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Skotniki,
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Skotniki,

- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Skotniki,
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Skotniki.

- § 3.1.** 1. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość: Skotniki.  
2. Sołectwo obejmuje obszar 632 ha.  
3. Siedzibą organów jednostki pomocniczej jest miejscowość Skotniki.

## Rozdział II

### Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

**§ 4.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

**§ 5.1.** Zebranie Wiejskie jest organem stanowiącym (uchwałodawczym) Sołectwa grupującym pełnoletnich mieszkańców, zamieszkujących stale na jego terenie.

**§ 2.** Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

**§ 3.** Rada Sołectwa wspomaga działania Sołtysa.

**§ 4.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, jest wybierana na okres kadencji Rady Gminy, z tym, że organy te działają do dnia wyboru nowych organów.

**§ 5.** Pierwsze zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż sześć miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy.

## Rozdział III

### Zakres uprawnień i działania organów jednostki pomocniczej

**§ 6.1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

**§ 2.** Do zadań Sołectwa:

- 1) udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 6) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 7) troska o mienie sołeckie,
- 8) podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

**§ 7.** Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) wyrażenie woli w sprawach:
  - a) remontu, budowy i utrzymaniu dróg gminnych oraz oświetlenia,
  - b) przeznaczenia terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych oraz pustych lokali użytkowych,
  - c) funkcjonowania komunikacji publicznej,
- 6) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami.

**§ 8.1.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 2) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) uchwalenie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 5) upoważnienie Sołtysa do wykonywania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Sołectwa,
- 6) opiniowanie przez przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy w sprawach:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,
  - b) rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
  - c) lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 7) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkań-

ców, w szczególności w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy

**2.** Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

**3.** Wójt w zależności od kompetencji, zgłoszone sprawy Sołectwa załatwia we własnym zakresie bądź przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

**4.** O sposobie załatwienia zgłoszonych przez Sołectwa spraw Wójt informuje Sołtysa, który przekazuje informację mieszkańcom Sołectwa.

**§ 9.1.** Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, a prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

## Rozdział IV

### Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

**§ 10.1.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego ukończyli 18 lat i posiadają stałe zamieszkanie na jego terenie.

**2.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

**§ 11.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłoszenia kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§ 12.1.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

**2.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak przynajmniej raz w roku. O terminie Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w

Sołectwie - poprzez rozplakatowanie obwieszczeń o zebraniu wiejskim w miejscach publicznych, najpóźniej na 7 dni przed terminem zebrania wiejskiego podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad zebrania wiejskiego.

**3.** O terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego z własnej inicjatywy, z inicjatywy Rady Sołeckiej lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do powiadomienia organów Gminy i miejscowych członków Rady Gminy w terminie 5 dni przed planowanym zebraniem.

**4.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni.

**5.** Z powodu braku quorum Zebranie Wiejskie z takim samym porządkiem obrad zwołuje się w drugim terminie.

**6.** Drugi termin Zebrania Wiejskiego może być ustanowiony nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie.

**§ 13.** Wójt w celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrania wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktu z Sołtysem.

**§ 14.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej wyłoniony przez zebranie.

3. Porządek Zebrania Wiejskiego powinien być konsultowany z Radą Sołecką.

4. Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania,
- 2) inicjatora zwołania zebrania,
- 3) stwierdzenie ważności zebrania,
- 4) porządek zebrania,
- 5) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

**§ 15.1.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielenia głosu poza kolejnością,

- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odegranie głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

2. Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 16.1.** Dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.

3. Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie w tej samej sprawie w drugim terminie są prawomocne bez względu na ilość mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu.

## Rozdział V

### Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

**§ 17.1.** Do udziału w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej uprawnione jest Zebranie Wiejskie.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie - Wyborcze zwołuje Wójt, uzgadniając termin wyborów z dotychczasowym Sołtysiem.

3. Dla ważności wyborów przeprowadzonych na Zebraniu Wiejskim - Wyborczym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Ogłoszenie o terminie Zebrania Wiejskiego - Wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych, podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad Zebrania oraz drugi termin Zebrania Wiejskiego, co najmniej po 30 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory są przeprowadzane w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

**§ 18.1.** Przewodniczący Zebrania stwierdza quorum i prawomocność zebrania do podejmowania prawomocnych uchwał na podstawie listy obecności.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej uczestnicy Zebrania wybierają spośród siebie Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

4. Przewodniczącym Komisji Skrutacyjnej wybiera Komisja spośród siebie.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu),
- 2) przeprowadzanie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołów o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

**6.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

**§ 19.1.** Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

**2.** Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z wiadomymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

**3.** Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.

**4.** Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

**5.** Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata

**6.** Za wybranego Sołtysa, uważa się tego kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

**7.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

**§ 20.1.** Komisja Skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej, w składzie 3-osobowym i przyjmuje w tym celu zgłoszenie kandydatów. Kandydaci na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

**2.** Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

**3.** Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów, na których wyborca oddaje swój głos.

**4.** Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

**5.** Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości kandydatów, niż ilość mandatów do obsadzenia.

**6.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, (w kolejności do 3 miejsca) przeprowadza się wybory dodatkowe z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

**7.** W przypadku, gdy w wyborach dodatkowych kandydaci powtórnie otrzymali tę samą liczbę głosów, Przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego dokonuje wyboru członka (członków) Rady Sołeckiej poprzez losowanie.

**§ 21.1.** Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz kart do głosowania dostarcza Wójt.

**2.** Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim - Wyborczym.
- 3) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,
- 7) datę przeprowadzonych wyborów.

**3.** Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

**§ 22.1.** Z zebrania Wiejskiego - Wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią są protokoły z przeprowadzonego głosowania i podjęte przez Zebranie wiejskie uchwały.

**2.** Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego i protokolant.

**§ 23.** Organem właściwym do stwierdzenia ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Wójt.

**§ 24.1.** Każdy uprawniony do głosowania mieszkańców Sołectwa ma prawo do wniesienia

protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**2.** Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

**3.** Protest wyborczy składa się na piśmie Wójtowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.

**4.** Wójt rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia złożenia i wydaje zarządzenie, co do ważności wyborów

**5.** W przypadku stwierdzenia przez Wójta naruszeń mających istotny wpływ na wynik wyborów, Wójt wydaje zarządzenie o unieważnieniu

wyborów i wyznacza ponowny termin ich przeprowadzenia.

**§ 25.1.** Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie wyborcze dla wyboru Sołtysa lub wybory uzupełniające dla wyboru członka Rady Sołeckiej w czasie kadencji przeprowadza się analogicznie jak w § 17-18 niniejszego Statutu.

**2.** Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

## **Rozdział VI Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 26.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

**2.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska oraz utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

**3.** Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przez Zebranie Wiejskie.

**4.** Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie odbywa się analogicznie jak przy wyborze Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

**§ 27.1.** W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

**2.** Następnie przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z § 25 niniejszego Statutu.

**§ 28.1.** Do zadań Sołtysa należy wykonywanie czynności określonych w niniejszym Statucie, zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego, a w szczególności

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) wykonywanie zadań z zakresu administracji określonych w ustawach szczególnych,

- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy,
- 4) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym, przekazanym Sołectwu,
- 5) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych,
- 6) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego i organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia,
- 7) realizowanie uchwał organów Gminy dotyczących Sołectwa,
- 8) przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania o działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

**§ 29.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 30.1.** Zadaniem Rady Sołeckiej jest pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa.

**2.** Do zadań Rady Sołeckiej należy ścisła współpraca z Sołtysem w zakresie spraw należących do kompetencji Sołtysa oraz występowanie do organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia, dotyczącymi Sołectwa i Gminy.

**3.** Rada Sołecka składa się z 3-7 osób.

**4.** Na czele Rady Sołeckiej stoi Sołtys.

**5.** W sprawach dotyczących sołectwa Rada Sołecka może podejmować uchwały, opinie i wnioski.



## **Rozdział VII Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 31.** Nadzór nad działalnością Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów zgodności prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 32.1.** Nadzór nad działaniem organów Sołectwa w zakresie zgodności z prawem sprawuje Rada Gminy.

**2.** Kontrolę nad Sołtysem i Radą Sołecką sprawuje Zebranie Wiejskie.

**3.** Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy i Skarbnik Gminy.

**4.** Sołtys i Rada Sołeczka są obowiązani udostępnić Wójtowi i Komisjom Rady Gminy wszelkie

dokumenty dotyczące działalności sołectwa oraz udzielać pisemnych wyjaśnień w terminie 14 dni od wystąpienia.

**§ 33.1.** Kopię protokołu z Zebrania Wiejskiego i podjęte uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

**2.** W przypadku, gdy podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały są sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

**3.** Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie stwierdza Rada Gminy podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

## **Rozdział VIII Postanowienia końcowe**

**§ 34.** O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz jednostki pomocniczej decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 35.** Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

## **Załącznik Nr 19**

### **Statut Sołectwa Strączków**

**§ 1.1.** Ogół mieszkańców Sołectwa Strączków stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**2.** Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Strączków.

**§ 2.1.** Sołectwo Strączków jest jednostką pomocniczą Gminy Samborzec.

**2.** Samorząd mieszkańców Wsi Sołectwa Strączków działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statut Gminy Samborzec stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXIX/154/02 z dnia 11 marca 2002r. (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2002r. Nr 152 poz. 1884) zmienionego uchwałą Nr I/3/02 (Dz. Urz. Z 2003r. Nr 28 poz. 371) z dnia 20 listopada 2002r.,
- 3) niniejszego Statutu.

**3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Samborzec,

- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Samborzec,
- 3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Samborzec i Wójta Gminy Samborzec,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Samborzec,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Strączków,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Strączków,
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Strączków,
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Strączków,
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Strączków.

**§ 3.1.** 1. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość: Strączków.

2. Sołectwo obejmuje obszar 190 ha.
3. Siedzibą organów jednostki pomocniczej jest miejscowość Strączków.

## **Rozdział II**

### **Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej**

**§ 4.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

**§ 5.1.** Zebranie Wiejskie jest organem stanowiącym (uchwałodawczym) Sołectwa grupującym pełnoletnich mieszkańców, zamieszkujących stale na jego terenie.

**§ 2.** Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

**§ 3.** Rada Sołectwa wspomaga działania Sołtysa.

**§ 4.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, jest wybierana na okres kadencji Rady Gminy, z tym, że organy te działają do dnia wyboru nowych organów.

**§ 5.** Pierwsze zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż sześć miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy.

## **Rozdział III**

### **Zakres uprawnień i działania organów jednostki pomocniczej**

**§ 6.1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

**§ 2.** Do zadań Sołectwa:

- 1) udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urzędzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 6) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 7) troska o mienie sołeckie,
- 8) podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

**§ 7.** Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) wyrażenie woli w sprawach:
  - a) remontu, budowy i utrzymaniu dróg gminnych oraz oświetlenia,
  - b) przeznaczenia terenów rekreacyjnych i urzędzeń sportowych oraz pustych lokali użytkowych,
  - c) funkcjonowania komunikacji publicznej,
- 6) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami.

**§ 8.1.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) uchwalenie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 5) upoważnienie Sołtysa do wykonywania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Sołectwa,
- 6) opiniowanie przez przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy w sprawach:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,
  - b) rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
  - c) lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 7) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy

**2.** Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

**3.** Wójt w zależności od kompetencji, zgłoszone sprawy Sołectwa załatwia we własnym zakresie bądź przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

**4.** O sposobie załatwienia zgłoszonych przez Sołectwa spraw Wójt informuje Sołtysa, który przekazuje informację mieszkańcom Sołectwa.

**§ 9.1.** Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, a prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

## Rozdział IV

### Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

**§ 10.1.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego ukończyli 18 lat i posiadają stałe zamieszkanie na jego terenie.

**2.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

**§ 11.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłoszenia kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§ 12.1.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołectkiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołectkiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

**2.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak przynajmniej raz w roku. O terminie Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie - poprzez rozplakatowanie obwieszczeń o zebraniu wiejskim w miejscach publicznych, najpóźniej na 7 dni przed terminem zebrania wiejskiego podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad zebrania wiejskiego.

**3.** O terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego z własnej inicjatywy, z inicjatywy Rady Sołectkiej lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do powiadomienia organów Gminy i miejscowych członków Rady Gminy w terminie 5 dni przed planowanym zebraniem.

**4.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni.

**5.** Z powodu braku quorum Zebranie Wiejskie z takim samym porządkiem obrad zwołuje się w drugim terminie.

**6.** Drugi termin Zebrania Wiejskiego może być ustanowiony nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie.

**§ 13.** Wójt w celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrania wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktu z Sołtysem.

**§ 14.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

**2.** Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy członek Rady Sołectkiej wyłoniony przez zebranie.

**3.** Porządek Zebrania Wiejskiego powinien być konsultowany z Radą Sołectką.

**4.** Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant.

**5.** Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania,
- 2) inicjatora zwołania zebrania,
- 3) stwierdzenie ważności zebrania,
- 4) porządek zebrania,
- 5) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji.

**6.** Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

**§ 15.1.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielenia głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odegranie głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

**2.** Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 16.1.** Dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.

3. Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie w tej samej sprawie w drugim terminie są prawomocne bez względu na ilość mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu.

## Rozdział V

### Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17.1. Do udziału w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej uprawnione jest Zebranie Wiejskie.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie - Wyborcze zwołuje Wójt, uzgadniając termin wyborów z dotychczasowym Sołtysem.

3. Dla ważności wyborów przeprowadzonych na Zebraniu Wiejskim - Wyborczym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Ogłoszenie o terminie Zebrania Wiejskiego - Wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych, podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad Zebrania oraz drugi termin Zebrania Wiejskiego, co najmniej po 30 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory są przeprowadzane w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

§ 18.1. Przewodniczący Zebrania stwierdza quorum i prawomocność zebrania do podejmowania prawomocnych uchwał na podstawie listy obecności.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej uczestnicy Zebrania wybierają spośród siebie Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

4. Przewodniczącą Komisji Skrutacyjnej wybiera Komisja spośród siebie.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu),

2) przeprowadzanie głosowania,  
3) ustalenie wyników wyborów,  
4) sporządzenie protokołów o wynikach wyborów,  
5) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 19.1. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

2. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z wiadomymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

3. Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.

4. Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

5. Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata

6. Za wybranego Sołtysa, uważa się tego kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

§ 20.1. Komisja Skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej, w składzie 3-osobowym i przyjmuje w tym celu zgłoszenie kandydatów. Kandydaci na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być wysu-

wani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

**2.** Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

**3.** Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów, na których wyborca oddaje swój głos.

**4.** Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

**5.** Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości kandydatów, niż ilość mandatów do obsadzenia.

**6.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, (w kolejności do 3 miejsca) przeprowadza się wybory dodatkowe z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

**7.** W przypadku, gdy w wyborach dodatkowych kandydaci powtórnie otrzymali tę samą liczbę głosów, Przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego dokonuje wyboru członka (członków) Rady Sołeckiej poprzez losowanie.

**§ 21.1.** Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz kart do głosowania dostarcza Wójt.

**2.** Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim - Wyborczym.
- 3) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,
- 7) datę przeprowadzonych wyborów.

**3.** Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

**§ 22.1.** Z zebrania Wiejskiego - Wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią są protokoły z przeprowadzonego głosowania i podjęte przez Zebranie wiejskie uchwały.

**2.** Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego i protokolant.

**§ 23.** Organem właściwym do stwierdzenia ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Wójt.

**§ 24.1.** Każdy uprawniony do głosowania mieszkańców Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**2.** Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

**3.** Protest wyborczy składa się na piśmie Wójtowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.

**4.** Wójt rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia złożenia i wydaje zarządzenie, co do ważności wyborów

**5.** W przypadku stwierdzenia przez Wójta naruszeń mających istotny wpływ na wynik wyborów, Wójt wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza ponowny termin ich przeprowadzenia.

**§ 25.1.** Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie wyborcze dla wyboru Sołtysa lub wybory uzupełniające dla wyboru członka Rady Sołeckiej w czasie kadencji przeprowadza się analogicznie jak w § 17-18 niniejszego Statutu.

**2.** Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

## **Rozdział VI** **Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 26.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

**2.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upły-

wem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska oraz utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

**3.** Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przez Zebranie Wiejskie.

**4.** Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej przez Zebranie Wiejskie odbywa się analogicznie jak przy wyborze Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

**§ 27.1.** W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

**2.** Następnie przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z § 25 niniejszego Statutu.

**§ 28.1.** Do zadań Sołtysa należy wykonywanie czynności określonych w niniejszym Statucie, zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego, a w szczególności

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) wykonywanie zadań z zakresu administracji określonych w ustawach szczególnych,
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy,
- 4) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym, przekazanym Sołectwu,
- 5) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych,

- 6) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego i organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia,
- 7) realizowanie uchwał organów Gminy dotyczących Sołectwa,
- 8) przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania o działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej na Zebraniu Wiejskim.

**§ 29.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 30.1.** Zadaniem Rady Sołectkiej jest pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa.

**2.** Do zadań Rady Sołectkiej należy ścisła współpraca z Sołtysem w zakresie spraw należących do kompetencji Sołtysa oraz występowanie do organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia, dotyczącymi Sołectwa i Gminy.

**3.** Rada Sołectka składa się z 3-7 osób.

**4.** Na czele Rady Sołectkiej stoi Sołtys.

**5.** W sprawach dotyczących sołectwa Rada Sołectka może podejmować uchwały, opinie i wnioski.

## **Rozdział VII Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 31.** Nadzór nad działalnością Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów zgodności prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 32.1.** Nadzór nad działaniem organów Sołectwa w zakresie zgodności z prawem sprawuje Rada Gminy.

**2.** Kontrolę nad Sołtysem i Radą Sołectką sprawuje Zebranie Wiejskie.

**3.** Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy i Skarbnik Gminy.

**4.** Sołtys i Rada Sołectka są obowiązani udostępnić Wójtowi i Komisjom Rady Gminy wszelkie dokumenty dotyczące działalności sołectwa oraz

udzielać pisemnych wyjaśnień w terminie 14 dni od wystąpienia.

**§ 33.1.** Kopię protokołu z Zebrania Wiejskiego i podjęte uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

**2.** W przypadku, gdy podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały są sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

**3.** Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie stwierdza Rada Gminy podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

## **Rozdział VIII Postanowienia końcowe**

**§ 34.** O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz jednostki pomocniczej decyduje Rada

Gminy w drodze odrębnej uchwały z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 35.** Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

## Statut Sołectwa Strochcice

**§ 1.1.** Ogół mieszkańców Sołectwa Strochcice stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**2.** Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Strochcice.

**§ 2.1.** Sołectwo Strochcice jest jednostką pomocniczą Gminy Samborzec.

**2.** Samorząd mieszkańców Wsi Sołectwa Strochcice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statut Gminy Samborzec stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXIX/154/02 z dnia 11 marca 2002r. (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2002r. Nr 152 poz. 1884) zmienionego uchwałą Nr I/3/02 (Dz. Urz. Z 2003r. Nr 28 poz. 371) z dnia 20 listopada 2002r.,
- 3) niniejszego Statutu.

**3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Samborzec,

- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Samborzec,
- 3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Samborzec i Wójta Gminy Samborzec,
- 4) Wójtce - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Samborzec,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Strochcice,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Strochcice,
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Strochcice,
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Strochcice,
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Strochcice.

**§ 3.1.** 1. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość: Strochcice.

2. Sołectwo obejmuje obszar 76 ha.

3. Siedzibą organów jednostki pomocniczej jest miejscowość Strochcice.

### Rozdział II

#### Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

**§ 4.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

**§ 5.1.** Zebranie Wiejskie jest organem stanowiącym (uchwałodawczym) Sołectwa grupującym pełnoletnich mieszkańców, zamieszkujących stale na jego terenie.

**§ 2.** Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

**§ 3.** Rada Sołectwa wspomaga działania Sołtysa.

**§ 4.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, jest wybierana na okres kadencji Rady Gminy, z tym, że organy te działają do dnia wyboru nowych organów.

**§ 5.** Pierwsze zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż sześć miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy.

### Rozdział III

#### Zakres uprawnień i działania organów jednostki pomocniczej

**§ 6.1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

**§ 2.** Do zadań Sołectwa:

- 1) udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,

- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 6) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 7) troska o mienie sołeckie,
- 8) podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

**§ 7.** Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) wyrażenie woli w sprawach:
  - a) remontu, budowy i utrzymaniu dróg gminnych oraz oświetlenia,
  - b) przeznaczenia terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych oraz pustych lokali użytkowych,
  - c) funkcjonowania komunikacji publicznej,
- 6) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami.

**§ 8.1.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) uchwalenie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

## **Rozdział IV**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

**§ 10.1.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego ukończyli 18 lat i posiadają stałe zamieszkanie na jego terenie.

**2.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

**§ 11.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłoszenia kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

- 5) upoważnienie Sołtysa do wykonywania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Sołectwa,
- 6) opiniowanie przez przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy w sprawach:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,
  - b) rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
  - c) lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 7) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy

**2.** Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

**3.** Wójt w zależności od kompetencji, zgłoszone sprawy Sołectwa załatwia we własnym zakresie bądź przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

**4.** O sposobie załatwienia zgłoszonych przez Sołectwa spraw Wójt informuje Sołtysa, który przekazuje informację mieszkańcom Sołectwa.

**§ 9.1.** Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, a prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

**§ 12.1.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

**2.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak przynajmniej raz w roku. O terminie Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie - poprzez rozplakatowanie obwieszczeń o zebraniu wiejskim w miejscach publicznych, najpóźniej na 7 dni przed terminem zebrania wiejskiego podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad zebrania wiejskiego.



**3.** O terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego z własnej inicjatywy, z inicjatywy Rady Sołeckiej lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do powiadomienia organów Gminy i miejscowych członków Rady Gminy w terminie 5 dni przed planowanym zebraniem.

**4.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni.

**5.** Z powodu braku quorum Zebranie Wiejskie z takim samym porządkiem obrad zwołuje się w drugim terminie.

**6.** Drugi termin Zebrania Wiejskiego może być ustanowiony nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie.

**§ 13.** Wójt w celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrania wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktu z Sołtysem.

**§ 14.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

**2.** Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej wyłoniony przez zebranie.

**3.** Porządek Zebrania Wiejskiego powinien być konsultowany z Radą Sołecką.

**4.** Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant.

**5.** Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania,
- 2) inicjatora zwołania zebrania,

- 3) stwierdzenie ważności zebrania,
- 4) porządek zebrania,
- 5) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji.

**6.** Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

**§ 15.1.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielenia głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odegranie głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

**2.** Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 16.1.** Dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

**2.** Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.

**3.** Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie w tej samej sprawie w drugim terminie są prawomocne bez względu na ilość mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu.

## Rozdział V

### Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

**§ 17.1.** Do udziału w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej uprawnione jest Zebranie Wiejskie.

**2.** Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie - Wyborcze zwołuje Wójt, uzgadniając termin wyborów z dotychczasowym Sołtysem.

**3.** Dla ważności wyborów przeprowadzonych na Zebraniu Wiejskim - Wyborczym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**4.** Ogłoszenie o terminie Zebrania Wiejskiego - Wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych, podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad Zebrania oraz drugi termin Zebrania Wiejskiego, co najmniej po 30 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania.

**5.** O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców,

wybory są przeprowadzane w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

**§ 18.1.** Przewodniczący Zebrania stwierdza quorum i prawomocność zebrania do podejmowania prawomocnych uchwał na podstawie listy obecności.

**2.** Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej uczestnicy Zebrania wybierają spośród siebie Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym.

**3.** Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

**4.** Przewodniczącemu Komisji Skrutacyjnej wybiera Komisja spośród siebie.

**5.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu),
- 2) przeprowadzanie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołów o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

**6.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

**§ 19.1.** Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

**2.** Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z wiadomymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

**3.** Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.

**4.** Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

**5.** Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata

**6.** Za wybranego Sołtysa, uważa się tego kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

**7.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

**§ 20.1.** Komisja Skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej, w składzie 3-osobowym i przyjmuje w tym celu zgłoszenie kandydatów. Kandydaci na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

**2.** Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

**3.** Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów, na których wyborca oddaje swój głos.

**4.** Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

**5.** Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości kandydatów, niż ilość mandatów do obsadzenia.

**6.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, (w kolejności do 3 miejsca) przeprowadza się wybory dodatkowe z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

**7.** W przypadku, gdy w wyborach dodatkowych kandydaci powtórnie otrzymali tę samą liczbę głosów, Przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego dokonuje wyboru członka (członków) Rady Sołeckiej poprzez losowanie.

**§ 21.1.** Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz kart do głosowania dostarcza Wójt.

**2.** Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim - Wyborczym.
- 3) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,
- 7) datę przeprowadzonych wyborów.

**3.** Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

**§ 22.1.** Z zebrania Wiejskiego - Wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią są protokoły z przeprowadzonego głosowania i podjęte przez Zebranie wiejskie uchwały.

**2.** Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego i protokolant.

**§ 23.** Organem właściwym do stwierdzenia ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Wójt.

**§ 24.1.** Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## **Rozdział VI Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 26.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

**2.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska oraz utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

**3.** Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przez Zebranie Wiejskie.

**4.** Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie odbywa się analogicznie jak przy wyborze Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

**2.** Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

**3.** Protest wyborczy składa się na piśmie Wójtowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.

**4.** Wójt rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia złożenia i wydaje zarządzenie, co do ważności wyborów

**5.** W przypadku stwierdzenia przez Wójta naruszeń mających istotny wpływ na wynik wyborów, Wójt wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza ponowny termin ich przeprowadzenia.

**§ 25.1.** Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie wyborcze dla wyboru Sołtysa lub wybory uzupełniające dla wyboru członka Rady Sołeckiej w czasie kadencji przeprowadza się analogicznie jak w § 17-18 niniejszego Statutu.

**2.** Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

**§ 27.1.** W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

**2.** Następnie przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z § 25 niniejszego Statutu.

**§ 28.1.** Do zadań Sołtysa należy wykonywanie czynności określonych w niniejszym Statucie, zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego, a w szczególności

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) wykonywanie zadań z zakresu administracji określonych w ustawach szczególnych,
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy,
- 4) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym, przekazanym Sołectwu,
- 5) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych,

- 6) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego i organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia,
- 7) realizowanie uchwał organów Gminy dotyczących Sołectwa,
- 8) przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania o działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

**§ 29.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 30.1.** Zadaniem Rady Sołeckiej jest pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa.

## **Rozdział VII Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 31.** Nadzór nad działalnością Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów zgodności prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 32.1.** Nadzór nad działaniem organów Sołectwa w zakresie zgodności z prawem sprawuje Rada Gminy.

2. Kontrolę nad Sołtysem i Radą Sołecką sprawuje Zebranie Wiejskie.

3. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy i Skarbnik Gminy.

4. Sołtys i Rada Sołecka są obowiązani udostępnić Wójtowi i Komisjom Rady Gminy wszelkie

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy ścisła współpraca z Sołtysem w zakresie spraw należących do kompetencji Sołtysa oraz występowanie do organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia, dotyczącymi Sołectwa i Gminy.

3. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób.

4. Na czele Rady Sołeckiej stoi Sołtys.

5. W sprawach dotyczących sołectwa Rada Sołecka może podejmować uchwały, opinie i wnioski.

dokumenty dotyczące działalności sołectwa oraz udzielać pisemnych wyjaśnień w terminie 14 dni od wystąpienia.

**§ 33.1.** Kopię protokołu z Zebrania Wiejskiego i podjęte uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. W przypadku, gdy podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały są sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

3. Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie stwierdza Rada Gminy podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

## **Rozdział VIII Postanowienia końcowe**

**§ 34.** O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz jednostki pomocniczej decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 35.** Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

**Załącznik Nr 21**

## **Statut Sołectwa Szewce**

**§ 1.1.** Ogół mieszkańców Sołectwa Szewce stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Szewce.

**§ 2.1.** Sołectwo Szewce jest jednostką pomocniczą Gminy Samborzec.

2. Samorząd mieszkańców Wsi Sołectwa Szewce działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statut Gminy Samborzec stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXIX/154/02 z dnia 11 mar-

- ca 2002r. (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2002r. Nr 152 poz. 1884) zmienionego uchwałą Nr I/3/02 (Dz. Urz. Z 2003r. Nr 28 poz. 371) z dnia 20 listopada 2002r.,
- 3) niniejszego Statutu.

**3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Samborzec,
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Samborzec,
- 3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Samborzec i Wójta Gminy Samborzec,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Samborzec,

- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Szewce,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Szewce,
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Szewce,
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Szewce,
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Szewce.

**§ 3.1.** 1. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość: Szewce.

4. Sołectwo obejmuje obszar 187 ha.
5. Siedzibą organów jednostki pomocniczej jest miejscowość Szewce.

## Rozdział II

### Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

**§ 4.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

**§ 5.1.** Zebranie Wiejskie jest organem stanowiącym (uchwałodawczym) Sołectwa grupującym pełnoletnich mieszkańców, zamieszkujących stale na jego terenie.

**§ 2.** Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

**§ 3.** Rada Sołectwa wspomaga działania Sołtysa.

**§ 4.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, jest wybierana na okres kadencji Rady Gminy, z tym, że organy te działają do dnia wyboru nowych organów.

**§ 5.** Pierwsze zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż sześć miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy.

## Rozdział III

### Zakres uprawnień i działania organów jednostki pomocniczej

**§ 6.1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

**§ 2.** Do zadań Sołectwa:

- 1) udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 6) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 7) troska o mienie sołeckie,
- 8) podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

**§ 7.** Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) wyrażenie woli w sprawach:
  - a) remontu, budowy i utrzymaniu dróg gminnych oraz oświetlenia,
  - b) przeznaczenia terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych oraz pustych lokali użytkowych,
  - c) funkcjonowania komunikacji publicznej,
- 6) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami.

**§ 8.1.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 2) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) uchwalenie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 5) upoważnienie Sołtysa do wykonywania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Sołectwa,
- 6) opiniowanie przez przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy w sprawach:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,
  - b) rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
  - c) lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 7) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkań-

ców, w szczególności w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy

**2.** Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

**3.** Wójt w zależności od kompetencji, zgłoszone sprawy Sołectwa załatwia we własnym zakresie bądź przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

**4.** O sposobie załatwienia zgłoszonych przez Sołectwa spraw Wójt informuje Sołtysa, który przekazuje informację mieszkańcom Sołectwa.

**§ 9.1.** Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, a prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

## Rozdział IV

### Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

**§ 10.1.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego ukończyli 18 lat i posiadają stałe zamieszkanie na jego terenie.

**2.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

**§ 11.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłoszenia kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§ 12.1.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

**2.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak przynajmniej raz w roku. O terminie Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w

Sołectwie - poprzez rozplakatowanie obwieszczeń o zebraniu wiejskim w miejscach publicznych, najpóźniej na 7 dni przed terminem zebrania wiejskiego podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad zebrania wiejskiego.

**3.** O terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego z własnej inicjatywy, z inicjatywy Rady Sołeckiej lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do powiadomienia organów Gminy i miejscowych członków Rady Gminy w terminie 5 dni przed planowanym zebraniem.

**4.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni.

**5.** Z powodu braku quorum Zebranie Wiejskie z takim samym porządkiem obrad zwołuje się w drugim terminie.

**6.** Drugi termin Zebrania Wiejskiego może być ustanowiony nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie.

**§ 13.** Wójt w celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrania wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktu z Sołtysem.

**§ 14.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej wyłoniony przez zebranie.

3. Porządek Zebrania Wiejskiego powinien być konsultowany z Radą Sołecką.

4. Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania,
- 2) inicjatora zwołania zebrania,
- 3) stwierdzenie ważności zebrania,
- 4) porządek zebrania,
- 5) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

**§ 15.1.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielenia głosu poza kolejnością,

- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odegranie głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

2. Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 16.1.** Dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.

3. Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie w tej samej sprawie w drugim terminie są prawomocne bez względu na ilość mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu.

## Rozdział V

### Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

**§ 17.1.** Do udziału w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej uprawnione jest Zebranie Wiejskie.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie - Wyborcze zwołuje Wójt, uzgadniając termin wyborów z dotychczasowym Sołtysem.

3. Dla ważności wyborów przeprowadzonych na Zebraniu Wiejskim - Wyborczym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Ogłoszenie o terminie Zebrania Wiejskiego - Wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych, podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad Zebrania oraz drugi termin Zebrania Wiejskiego, co najmniej po 30 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory są przeprowadzane w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

**§ 18.1.** Przewodniczący Zebrania stwierdza quorum i prawomocność zebrania do podejmowania prawomocnych uchwał na podstawie listy obecności.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej uczestnicy Zebrania wybierają spośród siebie Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

4. Przewodniczącemu Komisji Skrutacyjnej wybiera Komisja spośród siebie.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu),
  - 2) przeprowadzanie głosowania,
  - 3) ustalenie wyników wyborów,
  - 4) sporządzenie protokołów o wynikach wyborów,
  - 5) ogłoszenie wyników wyborów.

**6.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

**§ 19.1.** Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

**2.** Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z wiadomymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

**3.** Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.

**4.** Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

**5.** Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata

**6.** Za wybranego Sołtysa, uważa się tego kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

**7.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

**§ 20.1.** Komisja Skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej, w składzie 3-osobowym i przyjmuje w tym celu zgłoszenie kandydatów. Kandydaci na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

**2.** Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

**3.** Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów, na których wyborca oddaje swój głos.

**4.** Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

**5.** Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości kandydatów, niż ilość mandatów do obsadzenia.

**6.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, (w kolejności do 3 miejsca) przeprowadza się wybory dodatkowe z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

**7.** W przypadku, gdy w wyborach dodatkowych kandydaci powtórnie otrzymali tę samą liczbę głosów, Przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego dokonuje wyboru członka (członków) Rady Sołeckiej poprzez losowanie.

**§ 21.1.** Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz kart do głosowania dostarcza Wójt.

**2.** Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim - Wyborczym.
- 3) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,
- 7) datę przeprowadzonych wyborów.

**3.** Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

**§ 22.1.** Z zebrania Wiejskiego - Wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią są protokoły z przeprowadzonego głosowania i podjęte przez Zebranie wiejskie uchwały.

**2.** Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego i protokolant.

**§ 23.** Organem właściwym do stwierdzenia ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Wójt.



**§ 24.1.** Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**2.** Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

**3.** Protest wyborczy składa się na piśmie Wójtowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.

**4.** Wójt rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia złożenia i wydaje zarządzenie, co do ważności wyborów

**5.** W przypadku stwierdzenia przez Wójta naruszeń mających istotny wpływ na wynik wybo-

rów, Wójt wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza ponowny termin ich przeprowadzenia.

**§ 25.1.** Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie wyborcze dla wyboru Sołtysa lub wybory uzupełniające dla wyboru członka Rady Sołeckiej w czasie kadencji przeprowadza się analogicznie jak w § 17-18 niniejszego Statutu.

**2.** Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

## **Rozdział VI Sołtys i Rada Sołeczka**

**§ 26.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

**2.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska oraz utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

**3.** Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przez Zebranie Wiejskie.

**4.** Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie odbywa się analogicznie jak przy wyborze Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

**§ 27.1.** W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

**2.** Następnie przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z § 25 niniejszego Statutu.

**§ 28.1.** Do zadań Sołtysa należy wykonywanie czynności określonych w niniejszym Statucie, zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego, a w szczególności

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) wykonywanie zadań z zakresu administracji określonych w ustawach szczególnych,

- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy,
- 4) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym, przekazanym Sołectwu,
- 5) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych,
- 6) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego i organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia,
- 7) realizowanie uchwał organów Gminy dotyczących Sołectwa,
- 8) przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania o działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

**§ 29.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 30.1.** Zadaniem Rady Sołeckiej jest pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa.

**2.** Do zadań Rady Sołeckiej należy ścisła współpraca z Sołtysem w zakresie spraw należących do kompetencji Sołtysa oraz występowanie do organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia, dotyczącymi Sołectwa i Gminy.

**3.** Rada Sołeczka składa się z 3-7 osób.

**4.** Na czele Rady Sołeckiej stoi Sołtys.

**5.** W sprawach dotyczących sołectwa Rada Sołeczka może podejmować uchwały, opinie i wnioski.

## **Rozdział VII Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 31.** Nadzór nad działalnością Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów zgodności prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 32.1.** Nadzór nad działaniem organów Sołectwa w zakresie zgodności z prawem sprawuje Rada Gminy.

**2.** Kontrolę nad Sołtysem i Radą Sołecką sprawuje Zebranie Wiejskie.

**3.** Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy i Skarbnik Gminy.

**4.** Sołtys i Rada Sołeczka są obowiązani udostępnić Wójtowi i Komisjom Rady Gminy wszelkie

dokumenty dotyczące działalności sołectwa oraz udzielać pisemnych wyjaśnień w terminie 14 dni od wystąpienia.

**§ 33.1.** Kopię protokołu z Zebrania Wiejskiego i podjęte uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

**2.** W przypadku, gdy podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały są sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

**3.** Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie stwierdza Rada Gminy podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

## **Rozdział VIII Postanowienia końcowe**

**§ 34.** O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz jednostki pomocniczej decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 35.** Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

**Załącznik Nr 22**

## **Statut Sołectwa Śmiechowice**

**§ 1.1.** Ogół mieszkańców Sołectwa Śmiechowice stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**2.** Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Śmiechowice.

**§ 2.1.** Sołectwo Śmiechowice jest jednostką pomocniczą Gminy Samborzec.

**2.** Samorząd mieszkańców Wsi Sołectwa Śmiechowice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statut Gminy Samborzec stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXIX/154/02 z dnia 11 marca 2002r. (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2002r. Nr 152 poz. 1884) zmienionego uchwałą Nr I/3/02 (Dz. Urz. Z 2003r. Nr 28 poz. 371) z dnia 20 listopada 2002r.,
- 3) niniejszego Statutu.

**3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Samborzec,

- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Samborzec,
- 3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Samborzec i Wójta Gminy Samborzec,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Samborzec,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Śmiechowice,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Śmiechowice,
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Śmiechowice,
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Śmiechowice,
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Śmiechowice.

**§ 3.1. 1.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość: Śmiechowice.

**2.** Sołectwo obejmuje obszar 282 ha.

**3.** Siedzibą organów jednostki pomocniczej jest miejscowość Śmiechowice.

## **Rozdział II**

### **Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej**

**§ 4.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

**§ 5.1.** Zebranie Wiejskie jest organem stanowiącym (uchwałodawczym) Sołectwa grupującym pełnoletnich mieszkańców, zamieszkujących stale na jego terenie.

**§ 2.** Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

**§ 3.** Rada Sołectwa wspomaga działania Sołtysa.

**§ 4.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, jest wybierana na okres kadencji Rady Gminy, z tym, że organy te działają do dnia wyboru nowych organów.

**§ 5.** Pierwsze zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż sześć miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy.

## **Rozdział III**

### **Zakres uprawnień i działania organów jednostki pomocniczej**

**§ 6.1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

**§ 2.** Do zadań Sołectwa:

- 1) udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 6) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 7) troska o mienie sołeckie,
- 8) podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

**§ 7.** Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) wyrażenie woli w sprawach:
  - a) remontu, budowy i utrzymaniu dróg gminnych oraz oświetlenia,
  - b) przeznaczenia terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych oraz pustych lokali użytkowych,
  - c) funkcjonowania komunikacji publicznej,
- 6) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami.

**§ 8.1.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) uchwalenie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 5) upoważnienie Sołtysa do wykonywania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Sołectwa,
- 6) opiniowanie przez przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy w sprawach:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,
  - b) rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
  - c) lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 7) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy

**2.** Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

**3.** Wójt w zależności od kompetencji, zgłoszone sprawy Sołectwa załatwia we własnym zakresie bądź przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

**4.** O sposobie załatwienia zgłoszonych przez Sołectwa spraw Wójt informuje Sołtysa, który przekazuje informację mieszkańcom Sołectwa.

**§ 9.1.** Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, a prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

## Rozdział IV

### Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

**§ 10.1.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego ukończyli 18 lat i posiadają stałe zamieszkanie na jego terenie.

**2.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

**§ 11.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłoszenia kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§ 12.1.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołectkiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołectkiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

**2.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak przynajmniej raz w roku. O terminie Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie - poprzez rozplakatowanie obwieszczeń o zebraniu wiejskim w miejscach publicznych, najpóźniej na 7 dni przed terminem zebrania wiejskiego podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad zebrania wiejskiego.

**3.** O terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego z własnej inicjatywy, z inicjatywy Rady Sołectkiej lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do powiadomienia organów Gminy i miejscowych członków Rady Gminy w terminie 5 dni przed planowanym zebraniem.

**4.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni.

**5.** Z powodu braku quorum Zebranie Wiejskie z takim samym porządkiem obrad zwołuje się w drugim terminie.

**6.** Drugi termin Zebrania Wiejskiego może być ustanowiony nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie.

**§ 13.** Wójt w celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrania wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktu z Sołtysem.

**§ 14.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

**2.** Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy członek Rady Sołectkiej wyłoniony przez zebranie.

**3.** Porządek Zebrania Wiejskiego powinien być konsultowany z Radą Sołectką.

**4.** Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant.

**5.** Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania,
- 2) inicjatora zwołania zebrania,
- 3) stwierdzenie ważności zebrania,
- 4) porządek zebrania,
- 5) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji.

**6.** Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

**§ 15.1.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielenia głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odegranie głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

**2.** Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 16.1.** Dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.

3. Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie w tej samej sprawie w drugim terminie są prawomocne bez względu na ilość mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu.

## **Rozdział V**

### **Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 17.1.** Do udziału w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej uprawnione jest Zebranie Wiejskie.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie - Wyborcze zwołuje Wójt, uzgadniając termin wyborów z dotychczasowym Sołtysem.

3. Dla ważności wyborów przeprowadzonych na Zebraniu Wiejskim - Wyborczym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Ogłoszenie o terminie Zebrania Wiejskiego - Wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych, podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad Zebrania oraz drugi termin Zebrania Wiejskiego, co najmniej po 30 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory są przeprowadzane w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

**§ 18.1.** Przewodniczący Zebrania stwierdza quorum i prawomocność zebrania do podejmowania prawomocnych uchwał na podstawie listy obecności.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej uczestnicy Zebrania wybierają spośród siebie Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

4. Przewodniczącą Komisji Skrutacyjnej wybiera Komisja spośród siebie.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu),

2) przeprowadzanie głosowania,  
3) ustalenie wyników wyborów,  
4) sporządzenie protokołów o wynikach wyborów,  
5) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

**§ 19.1.** Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

2. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z wiadomymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

3. Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.

4. Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

5. Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata

6. Za wybranego Sołtysa, uważa się tego kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

**§ 20.1.** Komisja Skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej, w składzie 3-osobowym i przyjmuje w tym celu zgłoszenie kandydatów. Kandydaci na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być wysu-

wani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

**2.** Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

**3.** Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów, na których wyborca oddaje swój głos.

**4.** Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

**5.** Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości kandydatów, niż ilość mandatów do obsadzenia.

**6.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, (w kolejności do 3 miejsca) przeprowadza się wybory dodatkowe z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

**7.** W przypadku, gdy w wyborach dodatkowych kandydaci powtórnie otrzymali tę samą liczbę głosów, Przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego dokonuje wyboru członka (członków) Rady Sołeckiej poprzez losowanie.

**§ 21.1.** Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz kart do głosowania dostarcza Wójt.

**2.** Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim - Wyborczym.
- 3) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,
- 7) datę przeprowadzonych wyborów.

**3.** Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

**§ 22.1.** Z zebrania Wiejskiego - Wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią są protokoły z przeprowadzonego głosowania i podjęte przez Zebranie wiejskie uchwały.

**2.** Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego i protokolant.

**§ 23.** Organem właściwym do stwierdzenia ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Wójt.

**§ 24.1.** Każdy uprawniony do głosowania mieszkańców Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**2.** Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

**3.** Protest wyborczy składa się na piśmie Wójtowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.

**4.** Wójt rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia złożenia i wydaje zarządzenie, co do ważności wyborów

**5.** W przypadku stwierdzenia przez Wójta naruszeń mających istotny wpływ na wynik wyborów, Wójt wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza ponowny termin ich przeprowadzenia.

**§ 25.1.** Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie wyborcze dla wyboru Sołtysa lub wybory uzupełniające dla wyboru członka Rady Sołeckiej w czasie kadencji przeprowadza się analogicznie jak w § 17-18 niniejszego Statutu.

**2.** Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

## Rozdział VI Sołtys i Rada Sołecka

**§ 26.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

**2.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upły-

wem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska oraz utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

**3.** Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przez Zebranie Wiejskie.

**4.** Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej przez Zebranie Wiejskie odbywa się analogicznie jak przy wyborze Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

**§ 27.1.** W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

**2.** Następnie przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z § 25 niniejszego Statutu.

**§ 28.1.** Do zadań Sołtysa należy wykonywanie czynności określonych w niniejszym Statucie, zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego, a w szczególności

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) wykonywanie zadań z zakresu administracji określonych w ustawach szczególnych,
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy,
- 4) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym, przekazanym Sołectwu,
- 5) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych,

- 6) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego i organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia,
- 7) realizowanie uchwał organów Gminy dotyczących Sołectwa,
- 8) przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania o działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej na Zebraniu Wiejskim.

**§ 29.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 30.1.** Zadaniem Rady Sołectkiej jest pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa.

**2.** Do zadań Rady Sołectkiej należy ścisła współpraca z Sołtysem w zakresie spraw należących do kompetencji Sołtysa oraz występowanie do organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia, dotyczącymi Sołectwa i Gminy.

**3.** Rada Sołectka składa się z 3-7 osób.

**4.** Na czele Rady Sołectkiej stoi Sołtys.

**5.** W sprawach dotyczących sołectwa Rada Sołectka może podejmować uchwały, opinie i wnioski.

## **Rozdział VII Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 31.** Nadzór nad działalnością Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów zgodności prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 32.1.** Nadzór nad działaniem organów Sołectwa w zakresie zgodności z prawem sprawuje Rada Gminy.

**2.** Kontrolę nad Sołtysem i Radą Sołectką sprawuje Zebranie Wiejskie.

**3.** Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy i Skarbnik Gminy.

**4.** Sołtys i Rada Sołectka są obowiązani udostępnić Wójtowi i Komisjom Rady Gminy wszelkie dokumenty dotyczące działalności sołectwa oraz

udzielać pisemnych wyjaśnień w terminie 14 dni od wystąpienia.

**§ 33.1.** Kopię protokołu z Zebrania Wiejskiego i podjęte uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

**2.** W przypadku, gdy podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały są sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

**3.** Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie stwierdza Rada Gminy podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

## **Rozdział VIII Postanowienia końcowe**

**§ 34.** O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz jednostki pomocniczej decyduje Rada

Gminy w drodze odrębnej uchwały z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 35.** Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

**Załącznik Nr 23**

**Statut  
Sołectwa Wielogóra**

**§ 1.1.** Ogół mieszkańców Sołectwa Wielogóra stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**2.** Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Wielogóra.

**§ 2.1.** Sołectwo Wielogóra jest jednostką pomocniczą Gminy Samborzec.

**2.** Samorząd mieszkańców Wsi Sołectwa Wielogóra działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Samborzec stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXIX/154/02 z dnia 11 marca 2002r. (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2002r. Nr 152 poz. 1884) zmienionego uchwałą Nr I/3/02 (Dz. Urz. Z 2003r. Nr 28 poz. 371) z dnia 20 listopada 2002r.,
- 3) niniejszego Statutu.

**3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Samborzec,

- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Samborzec,
- 3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Samborzec i Wójta Gminy Samborzec,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Samborzec,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Wielogóra,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wielogóra,
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wielogóra,
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wielogóra,
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wielogóra.

**§ 3.1.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość: Wielogóra.

**2.** Sołectwo obejmuje obszar 205 ha.

**3.** Siedzibą organów jednostki pomocniczej jest miejscowość Wielogóra.

**Rozdział II  
Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej**

**§ 4.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

**§ 5.1.** Zebranie Wiejskie jest organem stanowiącym (uchwałodawczym) Sołectwa grupującym pełnoletnich mieszkańców, zamieszkujących stale na jego terenie.

**§ 2.** Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

**§ 3.** Rada Sołectwa wspomaga działania Sołtysa.

**§ 4.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, jest wybierana na okres kadencji Rady Gminy, z tym, że organy te działają do dnia wyboru nowych organów.

**§ 5.** Pierwsze zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż sześć miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy.

**Rozdział III  
Zakres uprawnień i działania organów jednostki pomocniczej**

**§ 6.1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

**§ 2.** Do zadań Sołectwa:

- 1) udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 6) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 7) troska o mienie sołeckie,



- 8) podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

**§ 7.** Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) wyrażenie woli w sprawach:
  - a) remontu, budowy i utrzymaniu dróg gminnych oraz oświetlenia,
  - b) przeznaczenia terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych oraz pustych lokali użytkowych,
  - c) funkcjonowania komunikacji publicznej,
- 6) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami.

**§ 8.1.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 4) uchwalenie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 5) upoważnienie Sołtysa do wykonywania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Sołectwa,
- 6) opiniowanie przez przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy w sprawach:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,
  - b) rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
  - c) lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 7) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy

**2.** Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

**3.** Wójt w zależności od kompetencji, zgłoszone sprawy Sołectwa załatwia we własnym zakresie bądź przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

**4.** O sposobie załatwienia zgłoszonych przez Sołectwo spraw Wójt informuje Sołtysa, który przekazuje informację mieszkańcom Sołectwa.

**§ 9.1.** Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, a prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

## Rozdział IV

### Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

**§ 10.1.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego ukończyli 18 lat i posiadają stałe zamieszkanie na jego terenie.

**2.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

**§ 11.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,
- 4) udziału w głosowaniach,

- 5) zgłoszenia kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§ 12.1.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

**2.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak przynajmniej raz w roku. O terminie Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie - poprzez rozplakatowanie obwieszczeń o zebraniu wiejskim w miejscach publicznych, najpóźniej na 7 dni przed terminem zebrania wiejskiego.

skiego podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad zebrania wiejskiego.

**3.** O terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego z własnej inicjatywy, z inicjatywy Rady Sołeckiej lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do powiadomienia organów Gminy i miejscowych członków Rady Gminy w terminie 5 dni przed planowanym zebraniem.

**4.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni.

**5.** Z powodu braku quorum Zebranie Wiejskie z takim samym porządkiem obrad zwołuje się w drugim terminie.

**6.** Drugi termin Zebrania Wiejskiego może być ustanowiony nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie.

**§ 13.** Wójt w celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrania wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktu z Sołtysem.

**§ 14.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

**2.** Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej wyłoniony przez zebranie.

**3.** Porządek Zebrania Wiejskiego powinien być konsultowany z Radą Sołecką.

**4.** Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant.

**5.** Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania,
- 2) inicjatora zwołania zebrania,
- 3) stwierdzenie ważności zebrania,
- 4) porządek zebrania,
- 5) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji.

**6.** Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

**§ 15.1.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielenia głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odegranie głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

**2.** Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 16.1.** Dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

**2.** Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.

**3.** Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie w tej samej sprawie w drugim terminie są prawomocne bez względu na ilość mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu.

## Rozdział V

### Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

**§ 17.1.** Do udziału w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej uprawnione jest Zebranie Wiejskie.

**2.** Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie - Wyborcze zwołuje Wójt, uzgadniając termin wyborów z dotychczasowym Sołtysem.

**3.** Dla ważności wyborów przeprowadzonych na Zebraniu Wiejskim - Wyborczym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**4.** Ogłoszenie o terminie Zebrania Wiejskiego - Wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych, podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad Zebrania oraz drugi termin Zebrania Wiejskiego, co najmniej po 30 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie użytkano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory są przeprowadzane w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

**§ 18.1.** Przewodniczący Zebrania stwierdza quorum i prawomocność zebrania do podejmowania prawomocnych uchwał na podstawie listy obecności.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej uczestnicy Zebrania wybierają spośród siebie Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

4. Przewodniczącemu Komisji Skrutacyjnej wybiera Komisja spośród siebie.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu),
- 2) przeprowadzanie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołów o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

**§ 19.1.** Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

2. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z wiadomymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

3. Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.

4. Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

5. Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata

6. Za wybranego Sołtysa, uważa się tego kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

**§ 20.1.** Komisja Skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej, w składzie 3-osobowym i przyjmuje w tym celu zgłoszenie kandydatów. Kandydaci na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

2. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

3. Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów, na których wyborca oddaje swój głos.

4. Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

5. Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości kandydatów, niż ilość mandatów do obsadzenia.

6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, (w kolejności do 3 miejsca) przeprowadza się wybory dodatkowe z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

7. W przypadku, gdy w wyborach dodatkowych kandydaci powtórnie otrzymali tę samą liczbę głosów, Przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego dokonuje wyboru członka (członków) Rady Sołeckiej poprzez losowanie.

**§ 21.1.** Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz kart do głosowania dostarcza Wójt.

**2.** Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim - Wyborczym.
- 3) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,
- 7) datę przeprowadzonych wyborów.

**3.** Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

**§ 22.1.** Z zebrania Wiejskiego - Wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią są protokoły z przeprowadzonego głosowania i podjęte przez Zebranie wiejskie uchwały.

**2.** Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego i protokolant.

**§ 23.** Organem właściwym do stwierdzenia ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Wójt.

**§ 24.1.** Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## **Rozdział VI Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 26.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

**2.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska oraz utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

**3.** Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przez Zebranie Wiejskie.

**4.** Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie odbywa się analogicznie jak przy wyborze Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

**2.** Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

**3.** Protest wyborczy składa się na piśmie Wójtowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.

**4.** Wójt rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia złożenia i wydaje zarządzenie, co do ważności wyborów

**5.** W przypadku stwierdzenia przez Wójta naruszeń mających istotny wpływ na wynik wyborów, Wójt wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza ponowny termin ich przeprowadzenia.

**§ 25.1.** Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie wyborcze dla wyboru Sołtysa lub wybory uzupełniające dla wyboru członka Rady Sołeckiej w czasie kadencji przeprowadza się analogicznie jak w § 17-18 niniejszego Statutu.

**2.** Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

**§ 27.1.** W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

**2.** Następnie przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z § 25 niniejszego Statutu.

**§ 28.1.** Do zadań Sołtysa należy wykonywanie czynności określonych w niniejszym Statucie, zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego, a w szczególności

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) wykonywanie zadań z zakresu administracji określonych w ustawach szczególnych,
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy,
- 4) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym, przekazanym Sołectwu,
- 5) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych,

- 6) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego i organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia,
- 7) realizowanie uchwał organów Gminy dotyczących Sołectwa,
- 8) przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania o działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

**§ 29.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 30.1.** Zadaniem Rady Sołeckiej jest pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa.

## **Rozdział VII Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 31.** Nadzór nad działalnością Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów zgodności prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 32.1.** Nadzór nad działaniem organów Sołectwa w zakresie zgodności z prawem sprawuje Rada Gminy.

2. Kontrolę nad Sołtysem i Radą Sołecką sprawuje Zebranie Wiejskie.

3. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy i Skarbnik Gminy.

4. Sołtys i Rada Sołecka są obowiązani udostępnić Wójtowi i Komisjom Rady Gminy wszelkie

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy ścisła współpraca z Sołtysem w zakresie spraw należących do kompetencji Sołtysa oraz występowanie do organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia, dotyczącymi Sołectwa i Gminy.

3. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób.

4. Na czele Rady Sołeckiej stoi Sołtys.

5. W sprawach dotyczących sołectwa Rada Sołecka może podejmować uchwały, opinie i wnioski.

dokumenty dotyczące działalności sołectwa oraz udzielać pisemnych wyjaśnień w terminie 14 dni od wystąpienia.

**§ 33.1.** Kopię protokołu z Zebrania Wiejskiego i podjęte uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. W przypadku, gdy podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały są sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

3. Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie stwierdza Rada Gminy podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

## **Rozdział VIII Postanowienia końcowe**

**§ 34.** O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz jednostki pomocniczej decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 35.** Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

**Załącznik Nr 24**

## **Statut Sołectwa Zajeziórze**

**§ 1.1.** Ogół mieszkańców Sołectwa Zajeziórze stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Zajeziórze.

**§ 2.1.** Sołectwo Zajeziórze jest jednostką pomocniczą Gminy Samborzec.

2. Samorząd mieszkańców Wsi Sołectwa Zajeziórze działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statut Gminy Samborzec stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXIX/154/02 z dnia 11 mar-

- ca 2002r. (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2002r. Nr 152 poz. 1884) zmienionego uchwałą Nr I/3/02 (Dz. Urz. Z 2003r. Nr 28 poz. 371) z dnia 20 listopada 2002r.,
- 3) niniejszego Statutu.

**3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Samborzec,
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Samborzec,
- 3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Samborzec i Wójta Gminy Samborzec,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Samborzec,

- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Zajeziórze,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Zajeziórze,
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Zajeziórze,
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Zajeziórze,
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Zajeziórze.

**§ 3.1.** 1. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość: Zajeziórze.

2. Sołectwo obejmuje obszar 485 ha.

3. Siedzibą organów jednostki pomocniczej jest miejscowość Zajeziórze.

## Rozdział II

### Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

**§ 4.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

**§ 5.1.** Zebranie Wiejskie jest organem stanowiącym (uchwałodawczym) Sołectwa grupującym pełnoletnich mieszkańców, zamieszkujących stale na jego terenie.

**§ 2.** Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

**§ 3.** Rada Sołectwa wspomaga działania Sołtysa.

**§ 4.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, jest wybierana na okres kadencji Rady Gminy, z tym, że organy te działają do dnia wyboru nowych organów.

**§ 5.** Pierwsze zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż sześć miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy.

## Rozdział III

### Zakres uprawnień i działania organów jednostki pomocniczej

**§ 6.1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

**§ 2.** Do zadań Sołectwa:

- 1) udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urzędzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 6) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 7) troska o mienie sołeckie,
- 8) podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

**§ 7.** Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) wyrażenie woli w sprawach:
  - a) remontu, budowy i utrzymaniu dróg gminnych oraz oświetlenia,
  - b) przeznaczenia terenów rekreacyjnych i urzędzeń sportowych oraz pustych lokali użytkowych,
  - c) funkcjonowania komunikacji publicznej,
- 6) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami.

**§ 8.1.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 2) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) uchwalenie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 5) upoważnienie Sołtysa do wykonywania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Sołectwa,
- 6) opiniowanie przez przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy w sprawach:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,
  - b) rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
  - c) lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 7) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkań-

ców, w szczególności w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy

**2.** Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

**3.** Wójt w zależności od kompetencji, zgłoszone sprawy Sołectwa załatwia we własnym zakresie bądź przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

**4.** O sposobie załatwienia zgłoszonych przez Sołectwa spraw Wójt informuje Sołtysa, który przekazuje informację mieszkańcom Sołectwa.

**§ 9.1.** Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, a prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

## Rozdział IV

### Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

**§ 10.1.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego ukończyli 18 lat i posiadają stałe zamieszkanie na jego terenie.

**2.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

**§ 11.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłoszenia kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§ 12.1.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

**2.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak przynajmniej raz w roku. O terminie Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w

Sołectwie - poprzez rozplakatowanie obwieszczeń o zebraniu wiejskim w miejscach publicznych, najpóźniej na 7 dni przed terminem zebrania wiejskiego podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad zebrania wiejskiego.

**3.** O terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego z własnej inicjatywy, z inicjatywy Rady Sołeckiej lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do powiadomienia organów Gminy i miejscowych członków Rady Gminy w terminie 5 dni przed planowanym zebraniem.

**4.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni.

**5.** Z powodu braku quorum Zebranie Wiejskie z takim samym porządkiem obrad zwołuje się w drugim terminie.

**6.** Drugi termin Zebrania Wiejskiego może być ustanowiony nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie.

**§ 13.** Wójt w celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrania wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktu z Sołtysem.

**§ 14.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej wyłoniony przez zebranie.

3. Porządek Zebrania Wiejskiego powinien być konsultowany z Radą Sołecką.

4. Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania,
- 2) inicjatora zwołania zebrania,
- 3) stwierdzenie ważności zebrania,
- 4) porządek zebrania,
- 5) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

**§ 15.1.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielenia głosu poza kolejnością,

- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odegranie głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

2. Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 16.1.** Dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.

3. Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie w tej samej sprawie w drugim terminie są prawomocne bez względu na ilość mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu.

## Rozdział V

### Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

**§ 17.1.** Do udziału w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej uprawnione jest Zebranie Wiejskie.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie - Wyborcze zwołuje Wójt, uzgadniając termin wyborów z dotychczasowym Sołtysiem.

3. Dla ważności wyborów przeprowadzonych na Zebraniu Wiejskim - Wyborczym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Ogłoszenie o terminie Zebrania Wiejskiego - Wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych, podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad Zebrania oraz drugi termin Zebrania Wiejskiego, co najmniej po 30 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory są przeprowadzane w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

**§ 18.1.** Przewodniczący Zebrania stwierdza quorum i prawomocność zebrania do podejmowania prawomocnych uchwał na podstawie listy obecności.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej uczestnicy Zebrania wybierają spośród siebie Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

4. Przewodniczącym Komisji Skrutacyjnej wybiera Komisja spośród siebie.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu),
- 2) przeprowadzanie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołów o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.



**6.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

**§ 19.1.** Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

**2.** Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z wiadomymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

**3.** Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.

**4.** Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

**5.** Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata

**6.** Za wybranego Sołtysa, uważa się tego kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

**7.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

**§ 20.1.** Komisja Skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej, w składzie 3-osobowym i przyjmuje w tym celu zgłoszenie kandydatów. Kandydaci na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

**2.** Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

**3.** Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów, na których wyborca oddaje swój głos.

**4.** Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

**5.** Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości kandydatów, niż ilość mandatów do obsadzenia.

**6.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, (w kolejności do 3 miejsca) przeprowadza się wybory dodatkowe z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

**7.** W przypadku, gdy w wyborach dodatkowych kandydaci powtórnie otrzymali tę samą liczbę głosów, Przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego dokonuje wyboru członka (członków) Rady Sołeckiej poprzez losowanie.

**§ 21.1.** Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz kart do głosowania dostarcza Wójt.

**2.** Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim - Wyborczym.
- 3) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,
- 7) datę przeprowadzonych wyborów.

**3.** Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

**§ 22.1.** Z zebrania Wiejskiego - Wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią są protokoły z przeprowadzonego głosowania i podjęte przez Zebranie wiejskie uchwały.

**2.** Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego i protokolant.

**§ 23.** Organem właściwym do stwierdzenia ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Wójt.

**§ 24.1.** Każdy uprawniony do głosowania mieszkańców Sołectwa ma prawo do wniesienia

protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**2.** Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

**3.** Protest wyborczy składa się na piśmie Wójtowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.

**4.** Wójt rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia złożenia i wydaje zarządzenie, co do ważności wyborów

**5.** W przypadku stwierdzenia przez Wójta naruszeń mających istotny wpływ na wynik wyborów, Wójt wydaje zarządzenie o unieważnieniu

wyborów i wyznacza ponowny termin ich przeprowadzenia.

**§ 25.1.** Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie wyborcze dla wyboru Sołtysa lub wybory uzupełniające dla wyboru członka Rady Sołeckiej w czasie kadencji przeprowadza się analogicznie jak w § 17-18 niniejszego Statutu.

**2.** Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

## **Rozdział VI Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 26.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

**2.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska oraz utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

**3.** Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przez Zebranie Wiejskie.

**4.** Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie odbywa się analogicznie jak przy wyborze Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

**§ 27.1.** W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

**2.** Następnie przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z § 25 niniejszego Statutu.

**§ 28.1.** Do zadań Sołtysa należy wykonywanie czynności określonych w niniejszym Statucie, zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego, a w szczególności

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) wykonywanie zadań z zakresu administracji określonych w ustawach szczególnych,

- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy,
- 4) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym, przekazanym Sołectwu,
- 5) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych,
- 6) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego i organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia,
- 7) realizowanie uchwał organów Gminy dotyczących Sołectwa,
- 8) przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania o działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

**§ 29.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 30.1.** Zadaniem Rady Sołeckiej jest pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa.

**2.** Do zadań Rady Sołeckiej należy ścisła współpraca z Sołtysem w zakresie spraw należących do kompetencji Sołtysa oraz występowanie do organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia, dotyczącymi Sołectwa i Gminy.

**3.** Rada Sołecka składa się z 3-7 osób.

**4.** Na czele Rady Sołeckiej stoi Sołtys.

**5.** W sprawach dotyczących sołectwa Rada Sołecka może podejmować uchwały, opinie i wnioski.

## **Rozdział VII Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 31.** Nadzór nad działalnością Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów zgodności prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 32.1.** Nadzór nad działaniem organów Sołectwa w zakresie zgodności z prawem sprawuje Rada Gminy.

**2.** Kontrolę nad Sołtysem i Radą Sołecką sprawuje Zebranie Wiejskie.

**3.** Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy i Skarbnik Gminy.

**4.** Sołtys i Rada Sołeczka są obowiązani udostępnić Wójtowi i Komisjom Rady Gminy wszelkie

dokumenty dotyczące działalności sołectwa oraz udzielać pisemnych wyjaśnień w terminie 14 dni od wystąpienia.

**§ 33.1.** Kopię protokołu z Zebrania Wiejskiego i podjęte uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

**2.** W przypadku, gdy podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały są sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

**3.** Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie stwierdza Rada Gminy podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

## **Rozdział VIII Postanowienia końcowe**

**§ 34.** O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz jednostki pomocniczej decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 35.** Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

**Załącznik Nr 25**

## **Statut Sołectwa Zawierzbie**

**§ 1.1.** Ogół mieszkańców Sołectwa Zawierzbie stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**2.** Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Zawierzbie.

**§ 2.1.** Sołectwo Zawierzbie jest jednostką pomocniczą Gminy Samborzec.

**2.** Samorząd mieszkańców Wsi Sołectwa Zawierzbie działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statut Gminy Samborzec stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXIX/154/02 z dnia 11 marca 2002r. (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2002r. Nr 152 poz. 1884) zmienionego uchwałą Nr I/3/02 (Dz. Urz. Z 2003r. Nr 28 poz. 371) z dnia 20 listopada 2002r.,
- 3) niniejszego Statutu.

**3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Samborzec,

- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Samborzec,
- 3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Samborzec i Wójta Gminy Samborzec,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Samborzec,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Zawierzbie,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Zawierzbie,
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Zawierzbie,
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Zawierzbie,
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Zawierzbie.

**§ 3.1.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość: Zawierzbie.

**2.** Sołectwo obejmuje obszar 273 ha.

**3.** Siedzibą organów jednostki pomocniczej jest miejscowość Zawierzbie.

## **Rozdział II**

### **Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej**

**§ 4.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

**§ 5.1.** Zebranie Wiejskie jest organem stanowiącym (uchwałodawczym) Sołectwa grupującym pełnoletnich mieszkańców, zamieszkujących stale na jego terenie.

**§ 2.** Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

**§ 3.** Rada Sołectwa wspomaga działania Sołtysa.

**§ 4.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, jest wybierana na okres kadencji Rady Gminy, z tym, że organy te działają do dnia wyboru nowych organów.

**§ 5.** Pierwsze zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż sześć miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy.

## **Rozdział III**

### **Zakres uprawnień i działania organów jednostki pomocniczej**

**§ 6.1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

**§ 2.** Do zadań Sołectwa:

- 1) udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urzędzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 6) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 7) troska o mienie sołeckie,
- 8) podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

**§ 7.** Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) wyrażenie woli w sprawach:
  - a) remontu, budowy i utrzymaniu dróg gminnych oraz oświetlenia,
  - b) przeznaczenia terenów rekreacyjnych i urzędzeń sportowych oraz pustych lokali użytkowych,
  - c) funkcjonowania komunikacji publicznej,
- 6) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami.

**§ 8.1.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) uchwalenie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 5) upoważnienie Sołtysa do wykonywania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Sołectwa,
- 6) opiniowanie przez przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy w sprawach:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,
  - b) rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
  - c) lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 7) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy

**2.** Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

**3.** Wójt w zależności od kompetencji, zgłoszone sprawy Sołectwa załatwia we własnym zakresie bądź przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

**4.** O sposobie załatwienia zgłoszonych przez Sołectwa spraw Wójt informuje Sołtysa, który przekazuje informację mieszkańcom Sołectwa.

**§ 9.1.** Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, a prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

## **Rozdział IV**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

**§ 10.1.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego ukończyli 18 lat i posiadają stałe zamieszkanie na jego terenie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

**§ 11.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłoszenia kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§ 12.1.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołectkiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołectkiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak przynajmniej raz w roku. O terminie Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie - poprzez rozplakatowanie obwieszczeń o zebraniu wiejskim w miejscach publicznych, najpóźniej na 7 dni przed terminem zebrania wiejskiego podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad zebrania wiejskiego.

3. O terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego z własnej inicjatywy, z inicjatywy Rady Sołectkiej lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do powiadomienia organów Gminy i miejscowych członków Rady Gminy w terminie 5 dni przed planowanym zebraniem.

4. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni.

5. Z powodu braku quorum Zebranie Wiejskie z takim samym porządkiem obrad zwołuje się w drugim terminie.

6. Drugi termin Zebrania Wiejskiego może być ustanowiony nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie.

**§ 13.** Wójt w celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrania wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktu z Sołtysem.

**§ 14.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy członek Rady Sołectkiej wyłoniony przez zebranie.

3. Porządek Zebrania Wiejskiego powinien być konsultowany z Radą Sołectką.

4. Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania,
- 2) inicjatora zwołania zebrania,
- 3) stwierdzenie ważności zebrania,
- 4) porządek zebrania,
- 5) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

**§ 15.1.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielenia głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odegranie głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

2. Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 16.1.** Dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.

3. Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie w tej samej sprawie w drugim terminie są prawomocne bez względu na ilość mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu.

## Rozdział V

### Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17.1. Do udziału w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej uprawnione jest Zebranie Wiejskie.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie - Wyborcze zwołuje Wójt, uzgadniając termin wyborów z dotychczasowym Sołtysem.

3. Dla ważności wyborów przeprowadzonych na Zebraniu Wiejskim - Wyborczym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Ogłoszenie o terminie Zebrania Wiejskiego - Wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych, podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad Zebrania oraz drugi termin Zebrania Wiejskiego, co najmniej po 30 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory są przeprowadzane w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

§ 18.1. Przewodniczący Zebrania stwierdza quorum i prawomocność zebrania do podejmowania prawomocnych uchwał na podstawie listy obecności.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej uczestnicy Zebrania wybierają spośród siebie Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

4. Przewodniczącą Komisji Skrutacyjnej wybiera Komisja spośród siebie.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu),

2) przeprowadzanie głosowania,  
3) ustalenie wyników wyborów,  
4) sporządzenie protokołów o wynikach wyborów,  
5) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 19.1. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

2. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z wiadomymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

3. Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.

4. Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

5. Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata

6. Za wybranego Sołtysa, uważa się tego kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

§ 20.1. Komisja Skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej, w składzie 3-osobowym i przyjmuje w tym celu zgłoszenie kandydatów. Kandydaci na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być wysu-

wani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

**2.** Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

**3.** Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów, na których wyborca oddaje swój głos.

**4.** Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

**5.** Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości kandydatów, niż ilość mandatów do obsadzenia.

**6.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, (w kolejności do 3 miejsca) przeprowadza się wybory dodatkowe z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

**7.** W przypadku, gdy w wyborach dodatkowych kandydaci powtórnie otrzymali tę samą liczbę głosów, Przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego dokonuje wyboru członka (członków) Rady Sołeckiej poprzez losowanie.

**§ 21.1.** Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz kart do głosowania dostarcza Wójt.

**2.** Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim - Wyborczym.
- 3) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,
- 7) datę przeprowadzonych wyborów.

**3.** Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

**§ 22.1.** Z zebrania Wiejskiego - Wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią są protokoły z przeprowadzonego głosowania i podjęte przez Zebranie wiejskie uchwały.

**2.** Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego i protokolant.

**§ 23.** Organem właściwym do stwierdzenia ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Wójt.

**§ 24.1.** Każdy uprawniony do głosowania mieszkańców Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**2.** Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

**3.** Protest wyborczy składa się na piśmie Wójtowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.

**4.** Wójt rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia złożenia i wydaje zarządzenie, co do ważności wyborów

**5.** W przypadku stwierdzenia przez Wójta naruszeń mających istotny wpływ na wynik wyborów, Wójt wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza ponowny termin ich przeprowadzenia.

**§ 25.1.** Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie wyborcze dla wyboru Sołtysa lub wybory uzupełniające dla wyboru członka Rady Sołeckiej w czasie kadencji przeprowadza się analogicznie jak w § 17-18 niniejszego Statutu.

**2.** Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

## Rozdział VI Sołtys i Rada Sołecka

**§ 26.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

**2.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upły-

wem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska oraz utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

**3.** Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przez Zebranie Wiejskie.

**4.** Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej przez Zebranie Wiejskie odbywa się analogicznie jak przy wyborze Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

**§ 27.1.** W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

**2.** Następnie przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z § 25 niniejszego Statutu.

**§ 28.1.** Do zadań Sołtysa należy wykonywanie czynności określonych w niniejszym Statucie, zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego, a w szczególności

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) wykonywanie zadań z zakresu administracji określonych w ustawach szczególnych,
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy,
- 4) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym, przekazanym Sołectwu,
- 5) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych,

- 6) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego i organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia,
- 7) realizowanie uchwał organów Gminy dotyczących Sołectwa,
- 8) przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania o działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej na Zebraniu Wiejskim.

**§ 29.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 30.1.** Zadaniem Rady Sołectkiej jest pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa.

**2.** Do zadań Rady Sołectkiej należy ścisła współpraca z Sołtysem w zakresie spraw należących do kompetencji Sołtysa oraz występowanie do organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia, dotyczącymi Sołectwa i Gminy.

**3.** Rada Sołectka składa się z 3-7 osób.

**4.** Na czele Rady Sołectkiej stoi Sołtys.

**5.** W sprawach dotyczących sołectwa Rada Sołectka może podejmować uchwały, opinie i wnioski.

## **Rozdział VII Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 31.** Nadzór nad działalnością Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów zgodności prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 32.1.** Nadzór nad działaniem organów Sołectwa w zakresie zgodności z prawem sprawuje Rada Gminy.

**2.** Kontrolę nad Sołtysem i Radą Sołectką sprawuje Zebranie Wiejskie.

**3.** Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy i Skarbnik Gminy.

**4.** Sołtys i Rada Sołectka są obowiązani udostępnić Wójtowi i Komisjom Rady Gminy wszelkie dokumenty dotyczące działalności sołectwa oraz

udzielać pisemnych wyjaśnień w terminie 14 dni od wystąpienia.

**§ 33.1.** Kopię protokołu z Zebrania Wiejskiego i podjęte uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

**2.** W przypadku, gdy podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały są sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

**3.** Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie stwierdza Rada Gminy podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

## **Rozdział VIII Postanowienia końcowe**

**§ 34.** O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz jednostki pomocniczej decyduje Rada

Gminy w drodze odrębnej uchwały z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 35.** Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.



## Statut Sołectwa Zawisielcze

**§ 1.1.** Ogół mieszkańców Sołectwa Zawisielcze stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**2.** Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Zawisielcze.

**§ 2.1.** Sołectwo Zawisielcze jest jednostką pomocniczą Gminy Samborzec.

**2.** Samorząd mieszkańców Wsi Sołectwa Zawisielcze działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statut Gminy Samborzec stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXIX/154/02 z dnia 11 marca 2002r. (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2002r. Nr 152 poz. 1884) zmienionego uchwałą Nr I/3/02 (Dz. Urz. Z 2003r. Nr 28 poz. 371) z dnia 20 listopada 2002r.,
- 3) niniejszego Statutu.

**3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Samborzec,

- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Samborzec,
- 3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Samborzec i Wójta Gminy Samborzec,
- 4) Wójtzie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Samborzec,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Zawisielcze,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Zawisielcze,
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Zawisielcze,
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Zawisielcze,
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Zawisielcze.

**§ 3.1.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość: Zawisielcze.

**2.** Sołectwo obejmuje obszar 113 ha.

**3.** Siedzibą organów jednostki pomocniczej jest miejscowość Zawisielcze.

### Rozdział II

#### Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

**§ 4.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

**§ 5.1.** Zebranie Wiejskie jest organem stanowiącym (uchwałodawczym) Sołectwa grupującym pełnoletnich mieszkańców, zamieszkujących stale na jego terenie.

**§ 2.** Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

**§ 3.** Rada Sołectwa wspomaga działania Sołtysa.

**§ 4.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, jest wybierana na okres kadencji Rady Gminy, z tym, że organy te działają do dnia wyboru nowych organów.

**§ 5.** Pierwsze zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż sześć miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy.

### Rozdział III

#### Zakres uprawnień i działania organów jednostki pomocniczej

**§ 6.1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

**§ 2.** Do zadań Sołectwa:

- 1) udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,

- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 6) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 7) troska o mienie sołeckie,
- 8) podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

**§ 7.** Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) wyrażenie woli w sprawach:
  - a) remontu, budowy i utrzymaniu dróg gminnych oraz oświetlenia,
  - b) przeznaczenia terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych oraz pustych lokali użytkowych,
  - c) funkcjonowania komunikacji publicznej,
- 6) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami.

**§ 8.1.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) uchwalenie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

## **Rozdział IV**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

**§ 10.1.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego ukończyli 18 lat i posiadają stałe zamieszkanie na jego terenie.

**2.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

**§ 11.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłoszenia kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

- 5) upoważnienie Sołtysa do wykonywania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Sołectwa,
- 6) opiniowanie przez przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy w sprawach:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,
  - b) rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
  - c) lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 7) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy

**2.** Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

**3.** Wójt w zależności od kompetencji, zgłoszone sprawy Sołectwa załatwia we własnym zakresie bądź przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

**4.** O sposobie załatwienia zgłoszonych przez Sołectwa spraw Wójt informuje Sołtysa, który przekazuje informację mieszkańcom Sołectwa.

**§ 9.1.** Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, a prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

**§ 12.1.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

**2.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak przynajmniej raz w roku. O terminie Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie - poprzez rozplakatowanie obwieszczeń o zebraniu wiejskim w miejscach publicznych, najpóźniej na 7 dni przed terminem zebrania wiejskiego podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad zebrania wiejskiego.

**3.** O terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego z własnej inicjatywy, z inicjatywy Rady Sołeckiej lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do powiadomienia organów Gminy i miejscowych członków Rady Gminy w terminie 5 dni przed planowanym zebraniem.

**4.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni.

**5.** Z powodu braku quorum Zebranie Wiejskie z takim samym porządkiem obrad zwołuje się w drugim terminie.

**6.** Drugi termin Zebrania Wiejskiego może być ustanowiony nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie.

**§ 13.** Wójt w celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrania wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktu z Sołtysem.

**§ 14.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

**2.** Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej wyłoniony przez zebranie.

**3.** Porządek Zebrania Wiejskiego powinien być konsultowany z Radą Sołecką.

**4.** Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant.

**5.** Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania,
- 2) inicjatora zwołania zebrania,

- 3) stwierdzenie ważności zebrania,
- 4) porządek zebrania,
- 5) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji.

**6.** Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

**§ 15.1.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielenia głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odegranie głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

**2.** Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 16.1.** Dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

**2.** Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.

**3.** Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie w tej samej sprawie w drugim terminie są prawomocne bez względu na ilość mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu.

## Rozdział V

### Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

**§ 17.1.** Do udziału w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej uprawnione jest Zebranie Wiejskie.

**2.** Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie - Wyborcze zwołuje Wójt, uzgadniając termin wyborów z dotychczasowym Sołtysem.

**3.** Dla ważności wyborów przeprowadzonych na Zebraniu Wiejskim - Wyborczym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**4.** Ogłoszenie o terminie Zebrania Wiejskiego - Wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych, podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad Zebrania oraz drugi termin Zebrania Wiejskiego, co najmniej po 30 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania.

**5.** O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców,

wybory są przeprowadzane w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

**§ 18.1.** Przewodniczący Zebrania stwierdza quorum i prawomocność zebrania do podejmowania prawomocnych uchwał na podstawie listy obecności.

**2.** Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej uczestnicy Zebrania wybierają spośród siebie Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym.

**3.** Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

**4.** Przewodniczącemu Komisji Skrutacyjnej wybiera Komisja spośród siebie.

**5.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu),
- 2) przeprowadzanie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołów o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

**6.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

**§ 19.1.** Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

**2.** Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z wiadomymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

**3.** Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.

**4.** Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

**5.** Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata

**6.** Za wybranego Sołtysa, uważa się tego kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

**7.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

**§ 20.1.** Komisja Skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej, w składzie 3-osobowym i przyjmuje w tym celu zgłoszenie kandydatów. Kandydaci na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

**2.** Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

**3.** Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów, na których wyborca oddaje swój głos.

**4.** Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

**5.** Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości kandydatów, niż ilość mandatów do obsadzenia.

**6.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, (w kolejności do 3 miejsca) przeprowadza się wybory dodatkowe z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

**7.** W przypadku, gdy w wyborach dodatkowych kandydaci powtórnie otrzymali tę samą liczbę głosów, Przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego dokonuje wyboru członka (członków) Rady Sołeckiej poprzez losowanie.

**§ 21.1.** Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz kart do głosowania dostarcza Wójt.

**2.** Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim - Wyborczym.
- 3) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,
- 7) datę przeprowadzonych wyborów.

**3.** Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

**§ 22.1.** Z zebrania Wiejskiego - Wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią są protokoły z przeprowadzonego głosowania i podjęte przez Zebranie wiejskie uchwały.

**2.** Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego i protokolant.

**§ 23.** Organem właściwym do stwierdzenia ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Wójt.

**§ 24.1.** Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## **Rozdział VI Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 26.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

**2.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska oraz utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

**3.** Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przez Zebranie Wiejskie.

**4.** Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie odbywa się analogicznie jak przy wyborze Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

**2.** Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

**3.** Protest wyborczy składa się na piśmie Wójtowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.

**4.** Wójt rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia złożenia i wydaje zarządzenie, co do ważności wyborów

**5.** W przypadku stwierdzenia przez Wójta naruszeń mających istotny wpływ na wynik wyborów, Wójt wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza ponowny termin ich przeprowadzenia.

**§ 25.1.** Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie wyborcze dla wyboru Sołtysa lub wybory uzupełniające dla wyboru członka Rady Sołeckiej w czasie kadencji przeprowadza się analogicznie jak w § 17-18 niniejszego Statutu.

**2.** Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

**§ 27.1.** W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

**2.** Następnie przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z § 25 niniejszego Statutu.

**§ 28.1.** Do zadań Sołtysa należy wykonywanie czynności określonych w niniejszym Statucie, zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego, a w szczególności

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) wykonywanie zadań z zakresu administracji określonych w ustawach szczególnych,
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy,
- 4) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym, przekazanym Sołectwu,
- 5) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych,

- 6) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego i organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia,
- 7) realizowanie uchwał organów Gminy dotyczących Sołectwa,
- 8) przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania o działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

**§ 29.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 30.1.** Zadaniem Rady Sołeckiej jest pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa.

## **Rozdział VII Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 31.** Nadzór nad działalnością Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów zgodności prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 32.1.** Nadzór nad działaniem organów Sołectwa w zakresie zgodności z prawem sprawuje Rada Gminy.

2. Kontrolę nad Sołtysem i Radą Sołecką sprawuje Zebranie Wiejskie.

3. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy i Skarbnik Gminy.

4. Sołtys i Rada Sołecka są obowiązani udostępnić Wójtowi i Komisjom Rady Gminy wszelkie

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy ścisła współpraca z Sołtysem w zakresie spraw należących do kompetencji Sołtysa oraz występowanie do organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia, dotyczącymi Sołectwa i Gminy.

3. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób.

4. Na czele Rady Sołeckiej stoi Sołtys.

5. W sprawach dotyczących sołectwa Rada Sołecka może podejmować uchwały, opinie i wnioski.

dokumenty dotyczące działalności sołectwa oraz udzielać pisemnych wyjaśnień w terminie 14 dni od wystąpienia.

**§ 33.1.** Kopię protokołu z Zebrania Wiejskiego i podjęte uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. W przypadku, gdy podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały są sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

3. Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie stwierdza Rada Gminy podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

## **Rozdział VIII Postanowienia końcowe**

**§ 34.** O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz jednostki pomocniczej decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 35.** Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

**Załącznik Nr 27**

## **Statut Sołectwa Złota**

**§ 1.1.** Ogół mieszkańców Sołectwa Złota stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Złota.

**§ 2.1.** Sołectwo Złota jest jednostką pomocniczą Gminy Samborzec.

2. Samorząd mieszkańców Wsi Sołectwa Złota działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statut Gminy Samborzec stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXIX/154/02 z dnia 11 mar-

- ca 2002r. (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2002r. Nr 152 poz. 1884) zmienionego uchwałą Nr I/3/02 (Dz. Urz. Z 2003r. Nr 28 poz. 371) z dnia 20 listopada 2002r.,
- 3) niniejszego Statutu.

**3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Samborzec,
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Samborzec,
- 3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Samborzec i Wójta Gminy Samborzec,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Samborzec,

- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Złota,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Złota,
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Złota,
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Złota,
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Złota.

**§ 3.1.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość: Złota.

**2.** Sołectwo obejmuje obszar 651 ha.

**3.** Siedzibą organów jednostki pomocniczej jest miejscowość Złota.

## Rozdział II

### Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

**§ 4.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

**§ 5.1.** Zebranie Wiejskie jest organem stanowiącym (uchwałodawczym) Sołectwa grupującym pełnoletnich mieszkańców, zamieszkujących stale na jego terenie.

**§ 2.** Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

**§ 3.** Rada Sołectwa wspomaga działania Sołtysa.

**§ 4.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, jest wybierana na okres kadencji Rady Gminy, z tym, że organy te działają do dnia wyboru nowych organów.

**§ 5.** Pierwsze zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż sześć miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy.

## Rozdział III

### Zakres uprawnień i działania organów jednostki pomocniczej

**§ 6.1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

**§ 2.** Do zadań Sołectwa:

- 1) udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 6) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 7) troska o mienie sołeckie,
- 8) podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

**§ 7.** Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) wyrażenie woli w sprawach:
  - a) remontu, budowy i utrzymaniu dróg gminnych oraz oświetlenia,
  - b) przeznaczenia terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych oraz pustych lokali użytkowych,
  - c) funkcjonowania komunikacji publicznej,
- 6) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami.

**§ 8.1.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 2) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) uchwalenie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 5) upoważnienie Sołtysa do wykonywania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Sołectwa,
- 6) opiniowanie przez przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy w sprawach:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,
  - b) rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
  - c) lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 7) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkań-

ców, w szczególności w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy

**2.** Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

**3.** Wójt w zależności od kompetencji, zgłoszone sprawy Sołectwa załatwia we własnym zakresie bądź przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

**4.** O sposobie załatwienia zgłoszonych przez Sołectwa spraw Wójt informuje Sołtysa, który przekazuje informację mieszkańcom Sołectwa.

**§ 9.1.** Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, a prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

## Rozdział IV

### Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

**§ 10.1.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego ukończyli 18 lat i posiadają stałe zamieszkanie na jego terenie.

**2.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

**§ 11.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłoszenia kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§ 12.1.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

**2.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak przynajmniej raz w roku. O terminie Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w

Sołectwie - poprzez rozplakatowanie obwieszczeń o zebraniu wiejskim w miejscach publicznych, najpóźniej na 7 dni przed terminem zebrania wiejskiego podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad zebrania wiejskiego.

**3.** O terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego z własnej inicjatywy, z inicjatywy Rady Sołeckiej lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do powiadomienia organów Gminy i miejscowych członków Rady Gminy w terminie 5 dni przed planowanym zebraniem.

**4.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni.

**5.** Z powodu braku quorum Zebranie Wiejskie z takim samym porządkiem obrad zwołuje się w drugim terminie.

**6.** Drugi termin Zebrania Wiejskiego może być ustanowiony nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie.

**§ 13.** Wójt w celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrania wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktu z Sołtysem.

**§ 14.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.



2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej wyłoniony przez zebranie.

3. Porządek Zebrania Wiejskiego powinien być konsultowany z Radą Sołecką.

4. Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania,
- 2) inicjatora zwołania zebrania,
- 3) stwierdzenie ważności zebrania,
- 4) porządek zebrania,
- 5) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

**§ 15.1.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielenia głosu poza kolejnością,

- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odegranie głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

2. Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 16.1.** Dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.

3. Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie w tej samej sprawie w drugim terminie są prawomocne bez względu na ilość mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu.

## Rozdział V

### Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

**§ 17.1.** Do udziału w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej uprawnione jest Zebranie Wiejskie.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie - Wyborcze zwołuje Wójt, uzgadniając termin wyborów z dotychczasowym Sołtysiem.

3. Dla ważności wyborów przeprowadzonych na Zebraniu Wiejskim - Wyborczym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Ogłoszenie o terminie Zebrania Wiejskiego - Wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych, podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad Zebrania oraz drugi termin Zebrania Wiejskiego, co najmniej po 30 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory są przeprowadzane w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

**§ 18.1.** Przewodniczący Zebrania stwierdza quorum i prawomocność zebrania do podejmowania prawomocnych uchwał na podstawie listy obecności.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej uczestnicy Zebrania wybierają spośród siebie Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

4. Przewodniczącemu Komisji Skrutacyjnej wybiera Komisja spośród siebie.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu),
  - 2) przeprowadzanie głosowania,
  - 3) ustalenie wyników wyborów,
  - 4) sporządzenie protokołów o wynikach wyborów,
  - 5) ogłoszenie wyników wyborów.

**6.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

**§ 19.1.** Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

**2.** Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z wiadomymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

**3.** Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.

**4.** Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

**5.** Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata

**6.** Za wybranego Sołtysa, uważa się tego kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

**7.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

**§ 20.1.** Komisja Skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej, w składzie 3-osobowym i przyjmuje w tym celu zgłoszenie kandydatów. Kandydaci na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

**2.** Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

**3.** Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów, na których wyborca oddaje swój głos.

**4.** Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

**5.** Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości kandydatów, niż ilość mandatów do obsadzenia.

**6.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, (w kolejności do 3 miejsca) przeprowadza się wybory dodatkowe z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

**7.** W przypadku, gdy w wyborach dodatkowych kandydaci powtórnie otrzymali tę samą liczbę głosów, Przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego dokonuje wyboru członka (członków) Rady Sołeckiej poprzez losowanie.

**§ 21.1.** Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz kart do głosowania dostarcza Wójt.

**2.** Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim - Wyborczym.
- 3) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,
- 7) datę przeprowadzonych wyborów.

**3.** Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

**§ 22.1.** Z zebrania Wiejskiego - Wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią są protokoły z przeprowadzonego głosowania i podjęte przez Zebranie wiejskie uchwały.

**2.** Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego i protokolant.

**§ 23.** Organem właściwym do stwierdzenia ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Wójt.

**§ 24.1.** Każdy uprawniony do głosowania mieszkańców Sołectwa ma prawo do wniesienia

protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**2.** Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

**3.** Protest wyborczy składa się na piśmie Wójtowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.

**4.** Wójt rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia złożenia i wydaje zarządzenie, co do ważności wyborów

**5.** W przypadku stwierdzenia przez Wójta naruszeń mających istotny wpływ na wynik wyborów, Wójt wydaje zarządzenie o unieważnieniu

wyborów i wyznacza ponowny termin ich przeprowadzenia.

**§ 25.1.** Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie wyborcze dla wyboru Sołtysa lub wybory uzupełniające dla wyboru członka Rady Sołeckiej w czasie kadencji przeprowadza się analogicznie jak w § 17-18 niniejszego Statutu.

**2.** Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

## **Rozdział VI Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 26.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

**2.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska oraz utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

**3.** Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przez Zebranie Wiejskie.

**4.** Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie odbywa się analogicznie jak przy wyborze Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

**§ 27.1.** W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

**2.** Następnie przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z § 25 niniejszego Statutu.

**§ 28.1.** Do zadań Sołtysa należy wykonywanie czynności określonych w niniejszym Statucie, zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego, a w szczególności

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) wykonywanie zadań z zakresu administracji określonych w ustawach szczególnych,

- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy,
- 4) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym, przekazanym Sołectwu,
- 5) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych,
- 6) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego i organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia,
- 7) realizowanie uchwał organów Gminy dotyczących Sołectwa,
- 8) przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania o działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

**§ 29.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 30.1.** Zadaniem Rady Sołeckiej jest pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa.

**2.** Do zadań Rady Sołeckiej należy ścisła współpraca z Sołtysem w zakresie spraw należących do kompetencji Sołtysa oraz występowanie do organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia, dotyczącymi Sołectwa i Gminy.

**3.** Rada Sołecka składa się z 3-7 osób.

**4.** Na czele Rady Sołeckiej stoi Sołtys.

**5.** W sprawach dotyczących sołectwa Rada Sołecka może podejmować uchwały, opinie i wnioski.

## **Rozdział VII Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 31.** Nadzór nad działalnością Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów zgodności prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 32.1.** Nadzór nad działaniem organów Sołectwa w zakresie zgodności z prawem sprawuje Rada Gminy.

**2.** Kontrolę nad Sołtysem i Radą Sołecką sprawuje Zebranie Wiejskie.

**3.** Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy i Skarbnik Gminy.

**4.** Sołtys i Rada Sołeczka są obowiązani udostępnić Wójtowi i Komisjom Rady Gminy wszelkie

dokumenty dotyczące działalności sołectwa oraz udzielać pisemnych wyjaśnień w terminie 14 dni od wystąpienia.

**§ 33.1.** Kopię protokołu z Zebrania Wiejskiego i podjęte uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

**2.** W przypadku, gdy podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały są sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

**3.** Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie stwierdza Rada Gminy podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

## **Rozdział VIII Postanowienia końcowe**

**§ 34.** O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz jednostki pomocniczej decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 35.** Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

**Załącznik Nr 28**

## **Statut Sołectwa Żuków**

**§ 1.1.** Ogół mieszkańców Sołectwa Żuków stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**2.** Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Żuków.

**§ 2.1.** Sołectwo Żuków jest jednostką pomocniczą Gminy Samborzec.

**2.** Samorząd mieszkańców Wsi Sołectwa Żuków działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statut Gminy Samborzec stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXIX/154/02 z dnia 11 marca 2002r. (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2002r. Nr 152 poz. 1884) zmienionego uchwałą Nr I/3/02 (Dz. Urz. Z 2003r. Nr 28 poz. 371) z dnia 20 listopada 2002r.,
- 3) niniejszego Statutu.

**3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Samborzec,

- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Samborzec,
- 3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Samborzec i Wójta Gminy Samborzec,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Samborzec,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Żuków,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Żuków,
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Żuków,
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Żuków,
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Żuków.

**§ 3.1.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość: Żuków.

**2.** Sołectwo obejmuje obszar 156 ha.

**3.** Siedzibą organów jednostki pomocniczej jest miejscowość Żuków.

## **Rozdział II**

### **Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej**

**§ 4.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

**§ 5.1.** Zebranie Wiejskie jest organem stanowiącym (uchwałodawczym) Sołectwa grupującym pełnoletnich mieszkańców, zamieszkujących stale na jego terenie.

**§ 2.** Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

**§ 3.** Rada Sołectwa wspomaga działania Sołtysa.

**§ 4.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, jest wybierana na okres kadencji Rady Gminy, z tym, że organy te działają do dnia wyboru nowych organów.

**§ 5.** Pierwsze zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż sześć miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy.

## **Rozdział III**

### **Zakres uprawnień i działania organów jednostki pomocniczej**

**§ 6.1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

**§ 2.** Do zadań Sołectwa:

- 1) udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urzędzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 6) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 7) troska o mienie sołeckie,
- 8) podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

**§ 7.** Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) wyrażenie woli w sprawach:
  - a) remontu, budowy i utrzymaniu dróg gminnych oraz oświetlenia,
  - b) przeznaczenia terenów rekreacyjnych i urzędzeń sportowych oraz pustych lokali użytkowych,
  - c) funkcjonowania komunikacji publicznej,
- 6) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami.

**§ 8.1.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) uchwalenie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 5) upoważnienie Sołtysa do wykonywania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Sołectwa,
- 6) opiniowanie przez przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy w sprawach:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,
  - b) rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
  - c) lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 7) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy

**2.** Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

**3.** Wójt w zależności od kompetencji, zgłoszone sprawy Sołectwa załatwia we własnym zakresie bądź przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

**4.** O sposobie załatwienia zgłoszonych przez Sołectwa spraw Wójt informuje Sołtysa, który przekazuje informację mieszkańcom Sołectwa.

**§ 9.1.** Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, a prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

## Rozdział IV

### Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

**§ 10.1.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego ukończyli 18 lat i posiadają stałe zamieszkanie na jego terenie.

**2.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

**§ 11.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłoszenia kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§ 12.1.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołectkiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołectkiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

**2.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak przynajmniej raz w roku. O terminie Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie - poprzez rozplakatowanie obwieszczeń o zebraniu wiejskim w miejscach publicznych, najpóźniej na 7 dni przed terminem zebrania wiejskiego podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad zebrania wiejskiego.

**3.** O terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego z własnej inicjatywy, z inicjatywy Rady Sołectkiej lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do powiadomienia organów Gminy i miejscowych członków Rady Gminy w terminie 5 dni przed planowanym zebraniem.

**4.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni.

**5.** Z powodu braku quorum Zebranie Wiejskie z takim samym porządkiem obrad zwołuje się w drugim terminie.

**6.** Drugi termin Zebrania Wiejskiego może być ustanowiony nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie.

**§ 13.** Wójt w celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrania wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktu z Sołtysem.

**§ 14.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

**2.** Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy członek Rady Sołectkiej wyłoniony przez zebranie.

**3.** Porządek Zebrania Wiejskiego powinien być konsultowany z Radą Sołectką.

**4.** Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant.

**5.** Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania,
- 2) inicjatora zwołania zebrania,
- 3) stwierdzenie ważności zebrania,
- 4) porządek zebrania,
- 5) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji.

**6.** Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

**§ 15.1.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielenia głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odegranie głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

**2.** Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 16.1.** Dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.

3. Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie w tej samej sprawie w drugim terminie są prawomocne bez względu na ilość mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu.

## Rozdział V

### Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17.1. Do udziału w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej uprawnione jest Zebranie Wiejskie.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie - Wyborcze zwołuje Wójt, uzgadniając termin wyborów z dotychczasowym Sołtysem.

3. Dla ważności wyborów przeprowadzonych na Zebraniu Wiejskim - Wyborczym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Ogłoszenie o terminie Zebrania Wiejskiego - Wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych, podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad Zebrania oraz drugi termin Zebrania Wiejskiego, co najmniej po 30 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory są przeprowadzane w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

§ 18.1. Przewodniczący Zebrania stwierdza quorum i prawomocność zebrania do podejmowania prawomocnych uchwał na podstawie listy obecności.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej uczestnicy Zebrania wybierają spośród siebie Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

4. Przewodniczącą Komisji Skrutacyjnej wybiera Komisja spośród siebie.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:  
1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu),

2) przeprowadzanie głosowania,  
3) ustalenie wyników wyborów,  
4) sporządzenie protokołów o wynikach wyborów,  
5) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 19.1. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

2. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z wiadomymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

3. Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.

4. Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

5. Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata

6. Za wybranego Sołtysa, uważa się tego kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

§ 20.1. Komisja Skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej, w składzie 3-osobowym i przyjmuje w tym celu zgłoszenie kandydatów. Kandydaci na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być wysu-

wani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

**2.** Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

**3.** Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów, na których wyborca oddaje swój głos.

**4.** Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

**5.** Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości kandydatów, niż ilość mandatów do obsadzenia.

**6.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, (w kolejności do 3 miejsca) przeprowadza się wybory dodatkowe z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

**7.** W przypadku, gdy w wyborach dodatkowych kandydaci powtórnie otrzymali tę samą liczbę głosów, Przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego dokonuje wyboru członka (członków) Rady Sołeckiej poprzez losowanie.

**§ 21.1.** Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz kart do głosowania dostarcza Wójt.

**2.** Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim - Wyborczym.
- 3) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,
- 7) datę przeprowadzonych wyborów.

**3.** Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

**§ 22.1.** Z zebrania Wiejskiego - Wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią są protokoły z przeprowadzonego głosowania i podjęte przez Zebranie wiejskie uchwały.

**2.** Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego i protokolant.

**§ 23.** Organem właściwym do stwierdzenia ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Wójt.

**§ 24.1.** Każdy uprawniony do głosowania mieszkańców Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**2.** Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

**3.** Protest wyborczy składa się na piśmie Wójtowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.

**4.** Wójt rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia złożenia i wydaje zarządzenie, co do ważności wyborów

**5.** W przypadku stwierdzenia przez Wójta naruszeń mających istotny wpływ na wynik wyborów, Wójt wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza ponowny termin ich przeprowadzenia.

**§ 25.1.** Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie wyborcze dla wyboru Sołtysa lub wybory uzupełniające dla wyboru członka Rady Sołeckiej w czasie kadencji przeprowadza się analogicznie jak w § 17-18 niniejszego Statutu.

**2.** Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

## **Rozdział VI** **Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 26.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

**2.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upły-

wem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska oraz utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.



**3.** Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przez Zebranie Wiejskie.

**4.** Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej przez Zebranie Wiejskie odbywa się analogicznie jak przy wyborze Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

**§ 27.1.** W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

**2.** Następnie przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z § 25 niniejszego Statutu.

**§ 28.1.** Do zadań Sołtysa należy wykonywanie czynności określonych w niniejszym Statucie, zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego, a w szczególności

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) wykonywanie zadań z zakresu administracji określonych w ustawach szczególnych,
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy,
- 4) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym, przekazanym Sołectwu,
- 5) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych,

- 6) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego i organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia,
- 7) realizowanie uchwał organów Gminy dotyczących Sołectwa,
- 8) przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania o działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej na Zebraniu Wiejskim.

**§ 29.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 30.1.** Zadaniem Rady Sołectkiej jest pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa.

**2.** Do zadań Rady Sołectkiej należy ścisła współpraca z Sołtysem w zakresie spraw należących do kompetencji Sołtysa oraz występowanie do organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia, dotyczącymi Sołectwa i Gminy.

**3.** Rada Sołectka składa się z 3-7 osób.

**4.** Na czele Rady Sołectkiej stoi Sołtys.

**5.** W sprawach dotyczących sołectwa Rada Sołectka może podejmować uchwały, opinie i wnioski.

## **Rozdział VII Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 31.** Nadzór nad działalnością Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów zgodności prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 32.1.** Nadzór nad działaniem organów Sołectwa w zakresie zgodności z prawem sprawuje Rada Gminy.

**2.** Kontrolę nad Sołtysem i Radą Sołectką sprawuje Zebranie Wiejskie.

**3.** Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy i Skarbnik Gminy.

**4.** Sołtys i Rada Sołectka są obowiązani udostępnić Wójtowi i Komisjom Rady Gminy wszelkie dokumenty dotyczące działalności sołectwa oraz

udzielać pisemnych wyjaśnień w terminie 14 dni od wystąpienia.

**§ 33.1.** Kopię protokołu z Zebrania Wiejskiego i podjęte uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

**2.** W przypadku, gdy podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały są sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

**3.** Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie stwierdza Rada Gminy podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

## **Rozdział VIII Postanowienia końcowe**

**§ 34.** O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz jednostki pomocniczej decyduje Rada

Gminy w drodze odrębnej uchwały z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 35.** Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

## 2242

### UCHWAŁA Nr XX/76/2004 RADY GMINY W SAMBORCU

z dnia 29 lipca 2004r.

#### w sprawie nadania statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Samborcu.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr. 141, poz. 1591 z 2001r. z późniejszymi zmianami) i art 110 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z 2004r) Rada Gminy uchwala:

**§ 1.** Nadaje się Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Samborcu stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała Nr XIX/111/2000 Rady Gminy w Samborcu z dnia 18.12.2000r. w spra-

wie nadania statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Samborcu.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Samborzec.

**§ 4.** Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania.

**Przewodniczący Rady Gminy: S. Kiliański**

Załącznik do uchwały Nr XX/76/2004  
Rady Gminy w Samborcu  
z dnia 29 lipca 2004r.

### Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Samborcu

#### Rozdział I Postanowienia ogólne.

**§ 1.** Ośrodek Pomocy Społecznej w Samborcu działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z 2004r.);
- 2) ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami);
- 3) niniejszego statutu.

**§ 2.1.** Ośrodek Pomocy Społecznej jest jednostką organizacyjną Gminy Samborzec utworzoną do realizacji zadań pomocy społecznej.

**2.** Obszar działania Ośrodka stanowi Gmina Samborzec

**3.** Ośrodek jest jednostką budżetową finansowaną z budżetu gminy oraz dotacji celowych na realizację zadań zleconych.

#### Rozdział II Cele i zadania Ośrodka

**§ 3.1.** Zadaniem Ośrodka jest niesienie pomocy osobom i rodzinom tego potrzebującym.

**2.** Celem pomocy społecznej jest wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienia im bytowania w warunkach odpowiadającym godności człowieka. Pomoc społeczna powinna w miarę możliwości doprowadzić do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

Pomoc społeczna jako instytucja polityki społecznej państwa i samorządu gminnego ma na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne środki i uprawnienia.

**3.** Zadania w zakresie pomocy społecznej obejmują w szczególności:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowę niezbędnej infrastruktury socjalnej

- 2) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej
- 3) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń
- 4) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb,
- 5) pracę socjalną rozumianą jako działalność zawodową skierowaną na pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu i odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

**§ 4.** Ośrodek realizuje zadania zlecone i zadania własne gminy z zakresu pomocy społecznej.

1. Do zadań własnych gminy należą:
  - 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
  - 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
  - 3) prowadzenie i zapewnianie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
  - 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozpoznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.
2. Do zadań własnych z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym realizowanych przez Gminę należą:
  - 1) opracowywanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
  - 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej
  - 3) udzielanie schronienia, zapewnianie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
  - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
  - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
  - 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
  - 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na pod-

- stawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 8) przyznawanie zasiłku celowego w formie biletu kredytowego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) praca socjalna;
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) prowadzenie i zapewnianie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
- 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
- 14) dożywanie dzieci;
- 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego;

**3.** Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie, które obejmują;

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 5) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 6) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

**§ 5.** Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów do tego celu powołanych.

### **Rozdział III Organizacja Ośrodka**

**§ 6.1.** Ośrodkiem kieruje Kierownik, który jest odpowiedzialny za jego działalność.

**2.** Kierownika Ośrodka zatrudnia Wójt Gminy.

**3.** Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy w Samborcu coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

**§ 7.1.** Ośrodek Pomocy Społecznej zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik socjalny na 2 tys. Mieszkańców, nie mniej jednak niż trzech pracowników.

**2.** W skład Ośrodka wchodzi następujące stanowiska pracy;

- samodzielne stanowiska pracowników socjalnych,
- stanowisko do spraw świadczeń rodzinnych
- obsługa księgowo - Zespół Obsługi Jednostek Organizacyjnych Gminy.
- stanowisko do spraw specjalistycznych usług opiekuńczych

**3.** Ośrodek wykonując zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, kieruje się ustaleniami przekazywanymi przez Wojewodę.

### **Rozdział IV Przepisy końcowe.**

**§ 8.1.** Statut Ośrodka uchwała Rada Gminy w Samborcu.

**2.** Każdorazowo zmiana treści statutu wymaga podjęcia uchwały przez Radę Gminy.

**§ 9.** Statut wchodzi w życie z dniem 1 maja 2004r podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

---

**Wydawca:** Wojewoda Świętokrzyski

**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach  
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce  
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,  
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3  
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

---

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 3000 zł.  
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506  
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

---

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego  
w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 14 września 2004r.