

Znak: OK.I.2402.10.2023

Kielce, dn. 11 kwietnia 2023 r.

Informacja o wynikach postępowania

Skarb Państwa - Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach, Wydział Organizacji i Kadr informuje, że dokonano wyboru oferty w postępowaniu prowadzonym w formie Zapytania ofertowego na realizację zadania pn.: „**Poprawność językowa i komunikatywność pism urzędowych. Dostępność informacji dla osób ze szczególnymi potrzebami**”.

Do wyznaczonego terminu wpłynęły 4 oferty, od następujących Wykonawców:

Lp.	Nazwa firmy	Adres	Cena brutto za przeprowadzenie szkolenia	Ilość punktów za kryterium cena (max 30pkt)	Doświadczenie trenerów w realizacji szkoleń z obszaru tematycznego obejmującego zapytanie ofertowe (max 30 pkt)	Program i harmonogram szkolenia - ocena zawartości merytorycznej (max 40 pkt)	Razem
1.	RES Edukacja-Kompleksowa organizacja szkoleń s.c.	Ul. Białostoczek 15/35 15-869 Białystok	6490,00	30	20	5	55,00
2.	Strefa Rozwoju Danuta Rynkiewicz	Ul. Emilii Plater 1a 05-500 Piaseczno					Oferta odrzucona
3.	WIK Consulting Wojciech Michałek	Ul. Różyckiego 2 lok. 23 62-510 Konin	6930,00	28,10	40	25	93,10
4.	Adept Sp. z o.o. Sp. K.	Al. Niepodległości 645 B 81-855 Sopot	8500,00	22,91	40	15	77,91

Oferta nr 2 została odrzucona z uwagi na brak spełnienia warunku koniecznego dotyczącego programu szkolenia. Odrzucona oferta została złożona przez Oferenta: Strefa Rozwoju Danuta Rynkiewicz; ul. Emilii Plater 1a/53 05-500 Piaseczno. Oferta nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.

Do realizacji zadania przystąpi Wykonawca, który złożył ofertę nr 3. Wykonawca uzyskał łącznie najwyższą-maksymalną ilość punktów za cenę, doświadczenie trenera w prowadzeniu szkoleń o tematyce zgodnej z Zapytaniem ofertowym oraz opracowany program i harmonogram szkolenia.

Zaproponowana przez Wykonawcę koncepcja realizacji treści merytorycznych i praktycznych oraz harmonogram pozwalają na rozwinięcie programu szkolenia opracowanego przez Zamawiającego. Zaproponowany harmonogram szkolenia pozwala na realizację punktów ujętych w programie w odpowiednim rytmie i czasie. Zaproponowane formy prowadzenia szkolenia są dostosowane do jego tematyki i w pełni odpowiadają potrzebom Zamawiającego.

Wykonawca zaproponował adekwatne rozwinięcie przedmiotowych zagadnień w pełni akceptowane przez Zamawiającego.

Harmonogram został dopasowany do treści programowych i w pełni odpowiada potrzebom Zamawiającego. Zaproponowane formy prowadzenia szkolenia są dostosowane do jego tematyki i obejmują metody aktywizujące (w trakcie szkolenia uczestnicy będą mieli możliwość wykorzystania wiedzy teoretycznej i praktycznej w rozwiązywaniu konkretnych sytuacji problemowych).

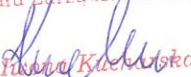
Ofertę, która oceniona została najwyżej złożył Oferent: WIK Consulting Wojciech Michałek; ul. Różyckiego 2 lok. 23 62-510 Konin.

DYREKTOR
Wydział Organizacji i Kadr

Anna Król

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI

Beata Kruk

KIEROWNIK
Oddziału Zarządzania Zasobami

Hanna Kucharska