



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 6 grudnia 2004r.

Nr 213

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 2796** — Nr XXV/236/04 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 29 września 2004r. w sprawie ograniczenia działalności Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Jędrzejowie poprzez likwidację Poradni Medycyny Pracy i Poradni Leczenia Uzależnień..... 9346
- 2797** — Nr XVII/75/04 Rady Miejskiej w Koprzywnicy z dnia 6 września 2004r. w sprawie przyjęcia zasad i trybu korzystania z hali gimnastycznej, będącej własnością gminy Koprzywnica..... 9347
- 2798** — Nr XXIV/169/2004 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 29 września 2004r. w sprawie nadania nazwy placowi publicznemu w Opatowie..... 9349
- 2799** — Nr XXIV/170/2004 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 29 września 2004r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Opatów na 2004 rok..... 9351
- 2800** — Nr XXIV/172/04 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 29 września 2004r. uchylająca uchwałę w sprawie upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej do załatwiania spraw indywidualnych z zakresu przyznawania i odmowy przyznania zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych..... 9351
- 2801** — Nr XXIV/173/04 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 29 września 2004r. uchylająca uchwałę w sprawie udzielenia upoważnienia do załatwiania spraw w zakresie dodatków mieszkaniowych..... 9352
- 2802** — Nr XXIV/174/04 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 29 września 2004r. uchylająca uchwałę w sprawie upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej do załatwiania spraw indywidualnych z zakresu pomocy społecznej..... 9352
- 2803** — Nr XXIV/175/04 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 29 września 2004r. w sprawie uchwalenia statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Opatowie..... 9353
- 2804** — Nr XXIV/176/04 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 29 września 2004r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania..... 9357
- 2805** — Nr XXIV/181/2004 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 29 września 2004r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Opatów na 2004 rok..... 9358
- 2806** — Nr XXIV/182/2004 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 29 września 2004r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Opatów na 2004 rok..... 9360
- 2807** — Nr XXV/184/2004 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 18 października 2004r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Opatów na 2004 rok..... 9360
- 2808** — Nr XIV/101/04 Rady Miejskiej w Skalbmierzu z dnia 20 września 2004r. w sprawie uchwalenia statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skalbmierzu..... 9361
- 2809** — Nr XIV/102/04 Rady Miejskiej w Skalbmierzu z dnia 20 września 2004r. w sprawie ustalenia wysokości kryterium uprawniających uczniów szkół podstawowych i gimnazjum do korzystania z bezpłatnych posiłków..... 9366

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

2810 — Nr VIII/101/2004 Rady Gminy w Brodach z dnia 30 września 2004r. w sprawie zmian w Statucie Zakładu Gospodarki Komunalnej w Brodach.....	9366
2811 — Nr XVI/68/04 Rady Gminy w Łubnicach z dnia 30 sierpnia 2004r. w sprawie przyjęcia statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Łubnicach.....	9367
2812 — Nr XVI/69/04 Rady Gminy w Łubnicach z dnia 30 sierpnia 2004r. w sprawie zasad i trybu udzielania pomocy w dożywianiu uczniów.....	9370
2813 — Nr XVI/70/04 Rady Gminy w Łubnicach z dnia 30 sierpnia 2004r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu inwestycyjnego.....	9371
2814 — Nr XXII/83/04 Rady Gminy w Samborcu z dnia 30 września 2004r. w sprawie zasad i trybu udzielania pomocy w formie dożywiania uczniów.....	9371
2815 — Nr XVIII/100/04 Rady Gminy Secemin z dnia 15 września 2004r. w sprawie zasad i trybu udzielania pomocy w dożywianiu uczniów.....	9372
2816 — Nr XVIII/103/04 Rady Gminy Secemin z dnia 15 września 2004r. w sprawie zmian budżetu gminy na 2004 rok.....	9373

OBWIESZCZENIE:

2817 — Komisarza Wyborczego w Kielcach II z dnia 29 listopada 2004r.....	9376
---	------

2796

**UCHWAŁA Nr XXV/236/04
RADY MIEJSKIEJ W JĘDRZEJOWIE**

z dnia 29 września 2004r.

**w sprawie ograniczenia działalności Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Jędrzejowie
poprzez likwidację Poradni Medycyny Pracy i Poradni Leczenia Uzależnień.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5, art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. H ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203) oraz na podstawie art. 36 i art. 43 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91 poz. 408, z 1992r. Nr 63 poz. 315, z 1994r. Nr 121 poz. 591, z 1995r. Nr 138 poz. 682, z 1996r. Nr 24 poz. 110, z 1997r. Nr 104 poz. 661, Nr 158 poz. 1041, z 1998r. Nr 162 poz. 1115, z 1999r. Nr 28 poz. 255, Nr 84 poz. 935, z 2000r. Nr 12 poz. 136, Nr 43 poz. 489, Nr 114 poz. 1193, Nr 120 poz. 1268, z 2001r. Nr 5 poz. 45, Nr 88 poz. 961, Nr 100 poz. 1083, Nr 111 poz. 1193, Nr 113 poz. 1207, Nr 126 poz. 1382, 1383 i 1384, Nr 128 poz. 1407, z 2002r. Nr 113 poz. 984, z 2003r. Nr 45 poz. 391, Nr 124 poz. 1151 i 1152, Nr 171 poz. 1663, Nr 213 poz. 2081, Nr 223 poz. 2215) Rada Miejska w Jędrzejowie uchwala co następuje:

§ 1. Ogranicza się działalność Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Jędrzejowie poprzez likwidację:

1. Poradni Medycyny Pracy;
2. Poradni Leczenia Uzależnień.

§ 2.1. Dalsze, nieprzerwane udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu Poradni Medycyny Pracy, bez istotnego ograniczenia ich dostępności, warunków udzielania i jakości zostanie zapewnione przez inne podmioty wykonujące świadczenia z zakresu medycyny pracy, znajdujące się na terenie miasta Jędrzejowa i powiatu jędrzejowskiego. Wykaz tych podmiotów określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Dalsze, nieprzerwane udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu Poradni Leczenia Uzależnień, bez istotnego ograniczenia ich dostępności, warunków udzielania i jakości zostanie zapewnione przez Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Caritas” w Kielcach ul. Jana Pawła II 3 z możliwo-

ścią rozszerzenia działalności o poradnictwo dla uzależnionych od narkotyków oraz włączenie powiatu jędrzejowskiego w monitoring problemu uzależnień (akcja prowadzona przez Akademię Świętokrzyską na terenie województwa świętokrzyskiego).

§ 3. Zakończenie świadczenia usług zdrowotnych przez Poradnię Medycyny Pracy i Poradnię Leczenia Uzależnień nastąpi nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od daty podjęcia niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jędrzejowa i Kierownikowi Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Jędrzejowie.

§ 5. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania.

Przewodnicząca Rady Miejskiej: E. Wiśniewska

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXV/236/04
Rady Miejskiej w Jędrzejowie
z dnia 29 września 2004r.

Wykaz placówek poradni medycyny pracy

1. Zespół Opieki Zdrowotnej w Jędrzejowie, 28-300 Jędrzejów ul. Małogoska 25, tel. (41) 386-14-91
2. Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Gabinety Medyczne” 28-300 Jędrzejów, ul. dr Kwarty 4 tel. (41) 386 41 07
3. Praktyka Indywidualna Andrzej Błaszczak, 28-300 Jędrzejów ul. Kopernika 17
4. Gabinet Lekarski Ewa Grzyb, Słupia Jędrzejowska

2797

UCHWAŁA Nr XVII/75/04 RADY MIEJSKIEJ W KOPRZYWNICY

z dnia 6 września 2004r.

w sprawie przyjęcia zasad i trybu korzystania z hali gimnastycznej, będącej własnością gminy Koprzywnica.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się zasady i tryb korzystania z hali gimnastycznej, będącej własnością gminy Koprzywnica stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej: A. Młodochowska

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVII/75/04
Rady Miejskiej w Koprzywnicy
z dnia 6 września 2004r.

Zasady i tryb korzystania z hali gimnastycznej będących własnością gminy Koprzywnica.

Hala gimnastyczna jest obiektem będącym własnością gminy Koprzywnica i ma służyć wszechstronnemu rozwojowi mieszkańców tej jednostki terytorialnej, szkołom z terenu gminy Koprzywnica oraz innym jednostkom organizacyjnym.

Hala gimnastyczna funkcjonuje w oparciu o:

- zasady i tryb korzystania z hali gimnastycznej
- zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy w Koprzywnicy
- ustawę z dnia 22 sierpnia 1997 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 120, poz. 1298 z późn. zm.)

I. Zakres obowiązywania zasad i trybu korzystania z hali gimnastycznej.

Niniejsze zasady obowiązują na całym obiekcie. Wejście na teren hali gimnastycznej jest równoznaczne z automatycznym i bezwzględnym za-

akceptowaniem oraz obowiązkiem wypełniania wszystkich ich postanowień.

II. Prawo do korzystania z hali gimnastycznej mają:

1. Uczniowie szkół, organizacje sportowe, kluby, które zostały ujęte w harmonogram zajęć.
2. Zakłady pracy lub instytucje, które są organizatorami zajęć lub imprez sportowych, kultural-

nych, gospodarczych i innych po zawarciu umowy z właścicielem obiektu.

3. Indywidualne osoby po dokonaniu opłaty.

III. Zasady korzystania z hali gimnastycznej.

1. Szkoły, których organem prowadzącym jest gmina Koprzywnica, Szkoły prowadzone przez Stowarzyszenia, Kluby Sportowe i mieszkańcy gminy mają prawo korzystać z hali gimnastycznej nieodpłatnie.

2. Pozostałe pomioty mogą korzystać z hali gimnastycznej za odpłatnością.

3. Korzystanie z siłowni jest bezpłatne.

4. Młodzież szkolna z terenu gminy może korzystać z siłowni pod nadzorem nauczyciela lub trenera.

IV. Użytkowanie hali gimnastycznej, urządzeń i sprzętu.

1. Zajęcia w hali gimnastycznej mogą odbywać się w godz. 8:00-20:00, w przypadku imprez i zawodów sportowych - do ich zakończenia.
2. Pobieranie sprzętu sportowego i jego zwrot odbywa się od godz. 8:00 do 20:00.
3. Zajęcia organizowane w hali mogą odbywać się wyłącznie pod kierunkiem nauczycieli WF, trenerów lub opiekunów.
4. Za bezpieczeństwo ćwiczących całkowitą odpowiedzialność ponosi osoba, która musi posiadać stosowne uprawnienia i kwalifikacje.
5. Osoby indywidualne korzystają z hali na własną odpowiedzialność.
6. Po zakończeniu zajęć sprzęt sportowy i urządzenia winny być przez użytkowników obo-

wiązkowo uporządkowane i złożone na miejscu do tego przeznaczonym.

7. O każdym uszkodzeniu urządzeń czy sprzętu sportowego należy natychmiast powiadomić dyżurującego pracownika hali.

8. Strojem obowiązującym na hali jest strój sportowy oraz obuwie nie pozostawiające znaków, zarysowań na podłodze.

9. Planowane zajęcia szkół, stowarzyszeń, klubów itp. mogą być odwołane z następujących przyczyn:

- awarii urządzeń technicznych wyposażenia hali,
- organizacji imprez sportowych, kulturalnych, gospodarczych itp.

V. Przepisy porządkowe.

W hali zabrania się:

- wnoszenia, picia napojów alkoholowych oraz przebywania w stanie nietrzeźwym,
- palenia tytoniu, papierosów itp.,
- wnoszenia napojów w opakowaniach szklanych,

- korzystania ze sprzętu i urządzeń w czasie nieobecności opiekuna lub trenera,
- wnoszenia niebezpiecznych narzędzi, środków, pirotechnicznych, materiałów wybuchowych,
- wprowadzania psów lub innych zwierząt,
- zaśmiecania obiektu oraz zakłócania spokoju i porządku.

VI. Odpowiedzialność za szkody materialne.

Za uszkodzenia obiektu lub zniszczenia sprzętu czy urządzenia sportowego odpowiedzialność ponosi osoba fizyczna winna spowodowania strat, osoba

prowadząca zajęcia lub organizacja, która wynajmowała obiekt.

VII. Przestrzeganie zasad korzystania z hali gimnastycznej.

1. Osoby lub instytucje nie stosujące się do niniejszego regulaminu zostaną pozbawione prawa do korzystania z hali.
2. Osoby łamiące zasady będą wypraszane z obiektu.
3. Za ewentualne wypadki i szkody poniesione przez ćwiczących odpowiedzialność ponoszą trenerzy, opiekunowie grup oraz nauczyciela.
4. Za wypadki wynikłe z nie przestrzegania niniejszych zasad właściciel obiektu nie ponosi odpowiedzialności.
5. W czasie trwania imprez sportowych, kulturalnych, gospodarczych innych obowiązują odrębne regulaminy opracowane przez organizatorów danej imprezy.
6. Zainteresowane podmioty, które będą chciały korzystać z hali złożą zapotrzebowanie z wyprzedzeniem miesięcznym, a administrujący halą sporządzi harmonogram na dany miesiąc lub rok.

2798

UCHWAŁA Nr XXIV/169/2004 RADY MIEJSKIEJ W OPATOWIE

z dnia 29 września 2004r.

w sprawie nadania nazwy placowi publicznemu w Opatowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r Nr 142, poz. 1591, z 2002r Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r Nr 80 poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Miejska w Opatowie uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się placowi publicznemu położonemu przy ul. 1-go Maja w Opatowie, nr ewidencyjny działki 694, szczegółowo oznaczonemu kolorem żółtym w załączniku graficznym do niniejszej uchwały nazwę „Skwer im. Witolda Gombrowicza”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Opatów.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem uchwały sprawować będzie Komisja Przestrzegania Prawa, Porządku Publicznego i Samorządu Mieszkańców Rady Miejskiej w Opatowie.

§ 4.1. Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Opatowie oraz podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Wróblewski

2799

UCHWAŁA Nr XXIV/170/2004 RADY MIEJSKIEJ W OPATOWIE

z dnia 29 września 2004r.

w sprawie zmian w budżecie Gminy Opatów na 2004 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) art. 49, art. 109, art. 111, art. 116, art. 124, art. 126 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 roku Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Opatowie uchwała, co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan dochodów budżetowych o kwotę 148.326 zł

w tym:

w dziale 600 rozdz. 60016 § 2330 o kwotę 59.110 zł
w dziale 756 rozdz. 75615 § 2440 o kwotę 32.980 zł
w dziale 801 rozdz. 80101 § 2330 o kwotę 20.136 zł
w dziale 851 rozdz. 85121 § 2440 o kwotę 11.100 zł
w dziale 854 rozdz. 85401 § 0690 o kwotę 25.000 zł

§ 2. Zwiększa się plan wydatków budżetowych o kwotę 240.454 zł

1. Dział 600 „Transport i łączność” rozdz. 60016 § 4270 o kwotę 59.110 zł

2. Dział 801 „Oświata i wychowanie” o kwotę 170.244 zł

w tym:

rozdz. 80101 § 4010 o kwotę 46.671 zł
rozdz. 80101 § 4210 o kwotę 809 zł
rozdz. 80101 § 4270 o kwotę 46.021 zł
rozdz. 80104 § 4010 o kwotę 20.980 zł
rozdz. 80104 § 4110 o kwotę 6.000 zł
rozdz. 80104 § 4120 o kwotę 1.500 zł
rozdz. 80104 § 4260 o kwotę 8.500 zł
rozdz. 80104 § 4270 o kwotę 11.000 zł
rozdz. 80110 § 4110 o kwotę 18.700 zł
rozdz. 80110 § 4210 o kwotę 63 zł
rozdz. 80113 § 4300 o kwotę 10.000 zł

3. Dział 851 „Ochrona zdrowia” rozdz. 85121 § 4270 o kwotę 11.100 zł

§ 3. Zmniejsza się plan wydatków budżetowych o kwotę 92.128 zł

1. Dział 710 „Działalność usługowa” rozdz. 71004 § 4300 o kwotę 25.885 zł

2. Dział 801 „Oświata i wychowanie” o kwotę 66.243 zł

w tym:

rozdz. 80101 § 4040 o kwotę 809 zł
rozdz. 80101 § 4210 o kwotę 46.671 zł
rozdz. 80101 § 4260 o kwotę 15.000 zł
rozdz. 80104 § 4040 o kwotę 6 zł
rozdz. 80110 § 4040 o kwotę 57 zł
rozdz. 80110 § 4300 o kwotę 3.700 zł

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Opatów.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem uchwały sprawować będzie Komisja Budżetu, Finansów, Rozwoju Gospodarczego i Mienia Rady Miejskiej w Opatowie.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Opatowie oraz podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Wróblewski

2800

UCHWAŁA Nr XXIV/172/04 RADY MIEJSKIEJ W OPATOWIE

z dnia 29 września 2004r.

uchylająca uchwałę w sprawie upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej do załatwiania spraw indywidualnych z zakresu przyznawania i odmowy przyznania zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych.

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z

2001r. Nr 142, poz. 1591 z 2002r., Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214, poz. 1806 z

2003r., Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568 z 2004r., Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203), Rada Miejska w Opatowie uchwała, co następuje:

§ 1. Uchyla się Uchwałę Nr XI/72/95 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 19 czerwca 1995 roku w sprawie upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej do załatwiania spraw indywidualnych z zakresu przyznawania i odmowy przyznania zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Opatów

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Wróblewski

2801

UCHWAŁA Nr XXIV/173/04 RADY MIEJSKIEJ W OPATOWIE

z dnia 29 września 2004r.

uchylająca uchwałę w sprawie udzielenia upoważnienia do załatwiania spraw w zakresie dodatków mieszkaniowych.

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z 2002r., Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806 z 2003r., Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568 z 2004r., Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203), Rada Miejska w Opatowie uchwała, co następuje:

§ 1. Uchyla się Uchwałę Nr XII/94/2003 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 15 września 2003r. w

sprawie udzielenia upoważnienia do załatwiania spraw w zakresie dodatków mieszkaniowych

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Opatów

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Wróblewski

2802

UCHWAŁA Nr XXIV/174/04 RADY MIEJSKIEJ W OPATOWIE

z dnia 29 września 2004r.

uchylająca uchwałę w sprawie upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej do załatwiania spraw indywidualnych z zakresu pomocy społecznej.

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z 2002r., Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214, poz. 1806 z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568 z 2004r., Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203), Rada Miejska w Opatowie uchwała co następuje

§ 1. Uchyla się Uchwałę Nr X/44/91 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 13 lutego 1991 roku w sprawie upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomo-

cy Społecznej do załatwiania spraw indywidualnych z zakresu pomocy społecznej.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Opatów.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Wróblewski

2803

UCHWAŁA Nr XXIV/175/04 RADY MIEJSKIEJ W OPATOWIE

z dnia 29 września 2004r.

w sprawie uchwalenia statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Opatowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h), art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990r. samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001), art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r., Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami), Rada Miejska w Opatowie uchwała co następuje:

§ 1. Uchwała się statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Opatowie w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Opatów oraz Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Opatowie.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXIII/150/2000 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 25 października

2000r. w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Opatowie, Uchwała Nr V/35/2003 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 28 lutego 2003r. w sprawie zmian w statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Opatowie i Uchwała Nr XIII/93/2003 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 15 września 2003r. w sprawie wprowadzenia zmian do statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Opatowie.

§ 4.1. Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Opatowie oraz podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Wróblewski

Załącznik do uchwały Nr XXIV/175/04
Rady Miejskiej w Opatowie
z dnia 29 września 2004r.

Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Opatowie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Opatowie zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)
2. Ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami)
3. Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami)
4. Ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 z późniejszymi zmianami)
5. Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami)

6. Niniejszego statutu
7. Innych właściwych aktów prawnych.

§ 2.1. Ośrodek Pomocy Społecznej jest jednostką organizacyjną Gminy Opatów utworzoną do realizacji zadań własnych gminy i zadań zleconych gminie w zakresie pomocy społecznej.

2. Obszar działalności Ośrodka stanowi Gmina i Miasto Opatów.

3. Ośrodek jest jednostką budżetową finansowaną z budżetu Gminy oraz dotacji celowych na realizację zadań zleconych.

4. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi roczny plan finansowy, sporządzony w

oparciu o przyznane środki na realizację zadań zleconych oraz własnych.

§ 3.1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Opatowie realizuje:

1) zadania w zakresie pomocy społecznej będące zadaniami gminy: własne oraz zlecone z zakresu administracji rządowej nałożone ustawami albo wykonywane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej

2) zadania w zakresie ustalania, przyznawania i wypłacania świadczeń rodzinnych - jako zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej
3) inne zadania wynikające z przepisów prawa

2. Nadzór merytoryczny w zakresie zadań zleconych nad działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Świętokrzyski w Kielcach, a w zakresie zadań własnych Burmistrz Miasta i Gminy Opatów

Rozdział II **Cel i zadania Ośrodka**

§ 4.1. Celem pomocy społecznej jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości, oraz zapobieganie powstawaniu takich sytuacji

2. Pomoc społeczna wspiera osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.

3. Zadaniem Ośrodka jest pomoc w zapobieganiu sytuacjom, o których mowa w § 4 ust. 1 statutu oraz podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem

4. Osoby i rodziny korzystające z pomocy społecznej są obowiązane do współdziałania w rozwiązywaniu ich trudnej sytuacji życiowej

§ 5.1. Ośrodek określa kierunki działania i zadania w zakresie pomocy społecznej na swoim terenie, realizuje zadania zlecone przez Wojewodę, zadania własne gminy i zadania własne o charakterze obowiązkowym.

2. Do zadań własnych z zakresu pomocy społecznej realizowanych przez gminę o charakterze obowiązkowym należy:

1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególniego ryzyka;
2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;

4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
10) praca socjalna;
11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
14) dożywianie dzieci;
15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej wojewodzie świętokrzyskiemu, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego;

18) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników.

3. Do zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej realizowanych przez gminę należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

4. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę, należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłęską żywiołową lub ekologiczną;
- 5) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 6) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

§ 6. Ośrodek realizuje zadania w zakresie świadczeń rodzinnych zleconych gminie z zakresu administracji rządowej, do których należy w szczególności prowadzenie postępowania w sprawie przyznawania i wypłacania świadczeń rodzinnych:

- a) zasiłków rodzinnych wraz z dodatkami do zasiłku rodzinnego
- b) zasiłku pielęgnacyjnego
- c) świadczenia pielęgnacyjnego
- d) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe, określonych w przepisach usta-

wy o systemie ubezpieczeń społecznych za osobę otrzymującą świadczenie pielęgnacyjne

- e) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne, określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia za osobę otrzymującą świadczenie pielęgnacyjne.

§ 7.1. Ośrodek realizuje zadania własne gminy wynikające z ustawy o dodatkach mieszkaniowych, które obejmują w szczególności:

- a) prowadzenie postępowania w sprawie przyznawania, wypłacania dodatków mieszkaniowych, wstrzymania, stwierdzenie wygaśnięcia decyzji oraz odmowy przyznania dodatków mieszkaniowych
- b) przeprowadzenie wywiadu środowiskowego w celu ustalenia faktycznego stanu majątkowego wnioskującego o przyznanie dodatku mieszkaniowego

2. Decyzje administracyjne w sprawach dodatków mieszkaniowych wydaje Burmistrz Miasta i Gminy Opatów.

§ 8. Ośrodek Pomocy Społecznej może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 9. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.

§ 10.1. W wykonywaniu zadań Ośrodek współdziała z Wojewodą, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, samorządem terytorialnym i jego organami wykonawczymi, sołtysami i radnymi sołectw, radnymi osiedli, pracownikami ochrony zdrowia na terenie gminy ze szczególnym uwzględnieniem współpracy z lekarzami rodzinnymi, pielęgniarką środowiskową, Policją, Prokuraturą Rejonową i innymi instytucjami prowadzącymi działalność społeczną.

2. Ośrodek Pomocy Społecznej współdziała na zasadzie partnerstwa z prowadzącymi działalność na terenie gminy organizacjami społecznymi, kościołem katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami, oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji określonych zadań z zakresu pomocy społecznej.

3. Ośrodek może zlecać realizację zadań z zakresu pomocy społecznej, udzielając dotacji na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zleconego zadania:

- a) organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność w zakresie pomocy społecznej
- b) osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym działającym na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.

4. Ośrodek może również zlecić wymienionym w ust. 2 podmiotom, za ich zgodą realizację

określonych zadań z zakresu pomocy społecznej, przyznając na ten cel środki pieniężne - zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Zlecenie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej odbywa się w formie umowy po uprzednim przeprowadzeniu konkursu ofert - w trybie i na zasadach stosownych ustaw.

6. Ośrodek sprawuje nadzór nad sposobem wykonywania umów, o których mowa w ust. 5 oraz kontroluje wydatkowanie środków przekazywanych zgodnie z ust. 3 i 4.

Rozdział III Organizacja Ośrodka Pomocy Społecznej

§ 11.1. Ośrodkiem Pomocy Społecznej kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej powołany przez Burmistrza Miasta i Gminy Opatów

2. Kierownik działa w zakresie spraw finansowych i cywilnoprawnych na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Miasta i Gminy Opatów.

3. Kierownika zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta i Gminy Opatów

4. Kierownik Ośrodka wykonuje zadania pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku Pomocy Społecznej

5. Kierownik Ośrodka na podstawie stosownych upoważnień Burmistrza Miasta i Gminy Opatów wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych należących do właściwości gminy.

6. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej, dodatków mieszkaniowych i świadczeń rodzinnych.

7. Kierownik Ośrodka odpowiada przed Burmistrzem Miasta i Gminy za właściwą organizację pracy oraz racjonalne gospodarowanie środkami przyznawanymi w budżecie gminy Opatów.

§ 12.1. W skład Ośrodka wchodzi wieleosobowe stanowiska pracy oraz komórka ds. świadczeń rodzinnych.

2. Szczegółowe zadania poszczególnych stanowisk pracy określają „zakresy czynności” i regulamin organizacyjny ustalony przez Kierownika Ośrodka, a zatwierdzony przez Burmistrza Miasta i Gminy Opatów.

3. Obsługę księgową Ośrodka prowadzą odpowiednie służby finansowe Urzędu Miasta i Gminy w Opatowie na zasadach określonych w porozumieniu.

§ 13. Zasady wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników Ośrodka ustala się zgodnie z przepisami dotyczącymi wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego.

§ 14. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie odpowiednie postanowienia ustawy o pomocy społecznej i przepisy wydane na jej podstawie, ustawy o dodatkach mieszkaniowych, ustawy o świadczeniach rodzinnych, przepisy Kodeksu Pracy, oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 15. Ośrodek używa pieczętki o treści:
Ośrodek Pomocy Społecznej
w Opatowie
27-500 Opatów
ul. Plac Obrońców Pokoju 34
Tel/fax (015) 8 682-648

Rozdział IV Przepisy końcowe

§ 16.1. Statut Ośrodka uchwała Rada Miejska w Opatowie.

2. Zmiana treści statutu wymaga podjęcia przez Radę Uchwały o jego zmianie.

2804

UCHWAŁA Nr XXIV/176/04 RADY MIEJSKIEJ W OPATOWIE

z dnia 29 września 2004r.

w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 17 ust. 1 pkt 11, art. 36 pkt 2 lit m), art. 50 ust. 1-6 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami), Rada Miejska w Opatowie uchwała co następuje:

§ 1. Pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych przysługuje:

- 1) osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona
- 2) usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być przyznane również osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina a także wspólnie nie zamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

§ 2.1. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspakajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną zalecaną przez lekarza, pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienia kontaktów z otoczeniem.

2. Specjalistyczne usługi opiekuńcze są to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.

3. Usługi opiekuńcze są realizowane przez Ośrodek Pomocy Społecznej w ramach zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym. Usługi opiekuńcze przyznawane są indywidualnie, decyzjami administracyjnymi na wniosek osoby zainteresowanej, po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego. Ośrodek Pomocy Społecznej przyznając usługi opiekuńcze, ustala ich zakres, okres i miejsce świadczenia.

4. Usługi opiekuńcze będą świadczone przez opiekunki.

§ 3.1. Świadczeniobiorca zwraca w całości lub w części koszty usług opiekuńczych w zależności od posiadanego dochodu, zgodnie z art. 8 ustawy o pomocy społecznej.

2. Osoby korzystające z usług w miejscu zamieszkania ponoszą opłatę w zależności od posiadanego dochodu na zasadach określonych w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie świadczeniobiorcom, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy.

4. Kwoty określające dochód na osobę są waloryzowane na zasadach i w trybie określonych w art. 9 ust. 1 i art. 145 Ustawy.

5. Cena usługi 1 godziny będzie ulegała zmianie wraz zmianą kosztu kalkulacyjnego 1 godziny pracy opiekunki.

§ 4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zobowiązanej do odpłatności za korzystanie z usług, Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej, może zwolnić częściowo lub całkowicie z ponoszenia opłat za określony czas.

§ 5. Opłata za świadczone usługi opiekuńcze wnoszona jest na konto Urzędu Miasta i Gminy w Opatowie w kasie Banku Spółdzielczego w Opatowie w rozliczeniach miesięcznych do dnia 10 następnego miesiąca

§ 6. Traci moc Uchwała Nr XXIX/188/97 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 16 kwietnia 1997r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Opatowie

wie, a nadzór nad jej wykonaniem Burmistrzowi Miasta i Gminy Opatów.

i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Wróblewski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIV/176/04
Rady Miejskiej w Opatowie
z dnia 29 września 2004r.

Tabela odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze przez osoby korzystające z usług z Ośrodka Pomocy Społecznej w Opatowie.

Lp.	Dochód na osobę w rodzinie % przekroczenia kryterium dochodowego	Wysokość odpłatności w procentach w odniesieniu do ceny jednej godziny usługi		
		Osoby samotnej (jak w art. 6 pkt 9 Ustawy)	Dla osoby samotnie gospodarującej (jak w art. 6 pkt 10 Ustawy) Posiadającej rodzinę	Osoby w rodzinie
1.	Do wysokości kryterium dochod.	0 %	0 %	0 %
2.	1- 25	5 %	10 %	15 %
3.	26 - 50	10 %	15 %	20 %
4.	51-100	20 %	30 %	40 %
5.	101-150	35 %	40 %	50 %
6.	151- 200	40 %	70 %	100 %
7.	Powyżej 200	100 %	100 %	100 %

2805

**UCHWAŁA Nr XXIV/181/2004
RADY MIEJSKIEJ W OPATOWIE**

z dnia 29 września 2004r.

w sprawie zmian w budżecie Gminy Opatów na 2004 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) art. 49, art. 109, art. 111, art. 116, art. 124, art. 126 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 roku Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Opatowie uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XVII/117/2004 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 27 lutego 2004 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Opatów na 2004 rok zmienionej uchwałą Nr XXI/159/2004 z dnia 11.06.2004 roku Rady Miejskiej w Opatowie oraz uchwałą Nr XXII/161/2004 z dnia 30 czerwca 2004 roku wprowadza się następujące zmiany:

1. Załącznik Nr 4a „Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne” otrzymuje brzmienie jak załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Opatów.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem uchwały sprawować będzie Komisja Budżetu, Finansów, Rozwoju Gospodarczego i Mienia Rady Miejskiej w Opatowie.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Opatowie oraz podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Wróblewski

2806

UCHWAŁA Nr XXIV/182/2004 RADY MIEJSKIEJ W OPATOWIE

z dnia 29 września 2004r.

w sprawie zmian w budżecie Gminy Opatów na 2004 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) art. 109 oraz 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 roku Nr 15, poz. 148 z późn. zmianami) Rada Miejska w Opatowie uchwala, co następuje:

§ 1. Zwiększa się przychody w budżecie Gminy - § 952 - Przychody z zaciągniętych pożyczek na rynku krajowym o kwotę 666.560,85 zł.

§ 2. Zwiększa się wydatki w budżecie Gminy: Dział 757 rozdz. 75704 § 8020 o kwotę 666.560,85 zł.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Budżetu, Finansów, Rozwoju Gospodarczego i Mienia Rady Miejskiej w Opatowie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Opatów.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Opatów.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *K. Wróblewski*

2807

UCHWAŁA Nr XXV/184/2004 RADY MIEJSKIEJ W OPATOWIE

z dnia 18 października 2004r.

w sprawie zmian w budżecie Gminy Opatów na 2004 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) art. 49, art. 109, art. 111, art. 116, art. 124, art. 126 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 roku Nr 15, poz. 148 z późn. zmianami) Rada Miejska w Opatowie uchwala, co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan wydatków budżetowych w dziale 700 rozdz. 70095 § 6050 o kwotę 146.415 zł na budowę kotłowni gazowej przy ul. Szkolnej 5 w Opatowie.

§ 2. Zmniejsza się plan wydatków budżetowych o kwotę 146.415 zł

w tym:

w dziale 700 rozdz. 70005 § 6060 o kwotę	100.000 zł
w dziale 700 rozdz. 70095 § 4270 o kwotę	33.923 zł
w dziale 010 rozdz. 01010 § 6050 o kwotę	12.492 zł

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Opatów.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Budżetu, Finansów, Rozwoju Gospodarczego i Mienia Rady Miejskiej w Opatowie.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Opatów oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *K. Wróblewski*

2808

UCHWAŁA Nr XIV/101/04 RADY MIEJSKIEJ W SKALBMIERZU

z dnia 20 września 2004r.

w sprawie uchwalenia statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skalbmierzu.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64, poz. 593) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skalbmierzu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XV/105/00 Rady Miejskiej w Skalbmierzu z dnia 28 września 2000r. w sprawie ustalenia statutu oraz regulaminu orga-

nizacyjnego Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skalbmierzu.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta i Gminy i Kierownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skalbmierzu.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: T. Kotyza

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIV/101/04
Rady Miejskiej w Skalbmierzu
z dnia 20 września 2004r.

Statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skalbmierzu

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Skalbmierzu zwany dalej „Ośrodkiem”, działa na podstawie:

- 1) uchwały Rady Narodowej Miasta i Gminy w Skalbmierzu z dnia 08 marca 1990r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Skalbmierzu” oraz uchwały Rady Miejskiej w Skalbmierzu Nr III/31/98 z dnia 28 grudnia 1998 roku w sprawie przekształcenia Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skalbmierzu w jednostkę organizacyjną Miasta i Gminy Skalbmierz.
- 2) ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593).
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku w samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami).

- 4) ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2002 roku Nr 147 poz. 1231 z późniejszymi zmianami).
- 5) ustawy z dnia 28 listopada o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003r. Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami).

§ 2.1. Ośrodek jest samodzielną jednostką organizacyjną gminy i prowadzącą gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej, tworzoną przez Radę Miejską i podlegającą bezpośrednio Burmistrzowi Miasta i Gminy.

2. Obszar działania Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej obejmuje teren miasta i gminy Skalbmierz.

3. Siedzibą Ośrodka jest Skalbmierz.

II. Zadania Ośrodka Pomocy Społecznej

§ 3.1. Ośrodek realizuje zadania w zakresie:
- pomocy społecznej w tym zadania własne, gminy i zadania z zakresu administracji rządowej,

- profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
- świadczeń rodzinnych,

§ 4. Zadania gminy z zakresu pomocy społecznej realizowane przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej (ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej - (Dz. U. z 2004r. Nr 64 poz. 59).

1. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym z zakresu pomocy społecznej należy:
 - 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
 - 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
 - 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
 - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
 - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
 - 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
 - 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
 - 8) przyznawanie zasiłków w formie biletu kredytowanego,
 - 9) opłacanie składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
 - 10) praca socjalna,
 - 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania,
 - 12) tworzenie gminnego systemu profilaktyki opieki nad dzieckiem i rodziną,
 - 13) dożywianie dzieci,
 - 14) sprawianie pogrzebu w tym osobom bezdomnym,
 - 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
 - 16) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej z zastosowaniem systemu informatycznego,

- 17) utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej w tym zapewnienie środków na wynagrodzenie pracowników,
2. Do zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej należy:
 - 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
 - 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
 - 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowaniu do nich osób wymagających opieki,
 - 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozpoznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.
 3. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy:
 - 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
 - 2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
 - 3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
 - 5) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej mających na celu ochronę poziomu życia rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

§ 5.1. Zadania Ośrodka w zakresie prowadzenia działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych obejmują:

- 1) udzielenie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
- 2) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacji w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomani w szczególności dla dzieci i młodzieży, a także dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach działań opiekuńczo-wychowawczych socjoterapeutycznych.

§ 6. Zadania w zakresie świadczeń rodzinnych realizowane przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej:

- 1) Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje zadania w zakresie świadczeń rodzin-

nych jako zadania zlecone z zakresu administracji rządowej,

- 2) postępowanie w sprawie świadczeń rodzinnych prowadzi Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

§ 7.1. Zadania Ośrodka realizuje przez:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej w tym rozbudowa niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- 2) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej, świadczenia rodzinne, działalność profilaktyczną,
- 3) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawami świadczeń, zasady przyznawania świadczeń określają ustawy,
- 4) pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
- 5) pracę socjalną, rozumianą jako działalność zawodową, skierowaną na pomoc osobom i rodzinom w odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi.

2. Ośrodek Pomocy Społecznej podejmuje działalność organizatorską w zakresie pomocy spo-

łecznej, świadczeń rodzinnych, profilaktyki a w szczególności za:

- 1) diagnozowanie i ocenę potrzeb jednostek, grup lub środowisk wymagających interwencji socjalnych,
- 2) udzielanie i organizowanie świadczeń pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych,
- 3) współpracę z samorządem w sprawach rozpoznania i organizacji pomocy mającej umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych,
- 4) organizowanie działalności w zakresie spraw opiekuńczo wychowawczych oraz rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych,
- 5) współpracę i koordynację na rzecz zaspokajania potrzeb osób wymagających pomocy, prowadzonych przez inne organizacje.

§ 8. W wykonywaniu zadań Ośrodek Pomocy Społecznej współdziała z:

- 1) pracownikami szkoły, Służbą Zdrowia, Policją, Prokuraturą, PCPR i innymi instytucjami prowadzącymi działalność socjalną,
- 2) z istniejącymi na terenie instytucjami, organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi Kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

III. Gospodarka finansowo księgową Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 9.1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej - jest samodzielną jednostką organizacyjną gminy. Obsługa finansowo księgową prowadzona jest przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Skalbmierzu.

2. Ośrodek przedkłada w terminie przewidzianym do składania wniosków budżetowych projekt planu finansowego Ośrodka na następny rok.

3. Na podstawie uchwalonego budżetu Miasta i Gminy Skalbmierz na kolejne lata budżetowe i po uzyskaniu informacji o ostatecznych kwotach wydatków Ośrodek dostosowuje plan finansowy jednostki do uchwały budżetowej.

4. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej prowadzi gospodarkę finansową w/g zasad

określonych w ustawie z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. Z 2003 Nr 15 poz. 148 z późniejszymi zmianami).

5. Za realizację i wykonanie planu finansowego odpowiedzialność ponosi Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 10.1. Ośrodek Pomocy Społecznej działa na bazie mienia, w które wyposaża go gmina.

2. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w zakresie gospodarowania mieniem działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielanego przez Burmistrza Miasta i Gminy. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Burmistrza Miasta i Gminy.

IV. Organizacja Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 11. Struktura organizacyjna Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej:

- 1) Kierownik,
- 2) Starszy pracownik socjalny,
- 3) Pracownik socjalny,
- 4) Główny księgowy,

- 5) Kierowca,
- 6) Opiekunka.

§ 12.1. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej Na czele Ośrodka Pomocy Społecznej stoi Kierownik, który kieruje działalnością Ośrodka i jest

za nią odpowiedzialny przed Burmistrzem Miasta i Gminy:

- Kierownik zobowiązany jest posiadać odpowiednie kwalifikacje i staż w pomocy społecznej, Kierownika zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta i Gminy,
- Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej jest pracodawcą dla zatrudnionych pracowników,
- Kierownik Ośrodka składa przed Radą Miasta i Gminy coroczne sprawozdanie z jego działalności oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej,
- Burmistrz Miasta i Gminy udziela Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy,
- upoważnienie o którym mowa w ustępie 6, może być udzielane innej osobie na wniosek Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej,
- na podstawie art. 20 U. 3 Ustawy z dnia 28 listopada o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228 poz. 2255 z późniejszymi zmianami) oraz art. 268 KPA Burmistrz Miasta i Gminy upoważnia Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej do prowadzenia postępowania w sprawach ustalania prawa do świadczeń rodzinnych i wydania w tych sprawach decyzji zgodnie z w/w ustawą,
- w razie niemożliwości pełnienia obowiązków zastępstwo należy do wskazanego przez Kierownika pracownika Ośrodka przy czym zakres zastępstwa określa Kierownik pisemnie,
- Kierownik Ośrodka ustala szczegółowy zakres czynności dla poszczególnych pracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

2. Starszy pracownik socjalny

Do zadań starszego pracownika socjalnego należy:

- rozpoznawanie, przygotowywanie, diagnozowanie i ustalanie potrzeb osób, rodzin wymagających interwencji socjalnej w rejonie swego działania,
- przygotowywanie wywiadów środowiskowych (rodzinnych) i wnioskowanie o właściwą formę pomocy, wynikającą z rozpoznawania potrzeb danej osoby, rodziny oraz przedkładanie ich Kierownikowi Ośrodka,
- bieżąca realizacja planów świadczonej pomocy w odniesieniu do poszczególnych osób i rodzin,
- prowadzenie pracy socjalnej jako jednej z podstawowych form pomocy, współpraca z organizacjami społecznymi, instytucjami, związkami zawodowymi, osobami fizycznymi w celu kompleksowego zaspokajania potrzeb oraz mobilizowania środowisk lokalnych do działania na rzecz pomocy społecznej,

- prowadzenie dokumentacji wymaganej do przyznawania świadczeń z pomocy społecznej,
- prowadzenie, zgodnie z kodeksem rodzinnym i opiekuńczym alimentacji na rzecz osób korzystających z pomocy społecznej,
- prowadzenie działalności profilaktycznej mającej na celu zapobieganie stanom powodującym konieczność udzielania pomocy społecznej.

3. Pracownik socjalny

Do zadań pracownika socjalnego należy:

- praca socjalna,
- dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powoduje zapotrzebowanie świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń,
- udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej i skutecznie posługiwać się przepisami prawa w realizacji tych zadań,
- pomoc w uzyskaniu dla tych osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy poprzez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskaniu pomocy,
- udzielenie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
- pobudzenie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych,
- współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczenia patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzących skutki ubóstwa,
- inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowania powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin,
- współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrażaniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia.

4. Przy wykonywaniu zadań pracownik socjalny jest zobowiązany:

- kierować się zasadami etyki zawodowej,
- kierować się zasadą dobra osób i rodzin, którym służy poszanowanie ich godności i prawa tych osób do samostanowienia,
- przeciwdziałać praktykom niehumanitarnym i dyskryminującym osobę, rodzinę lub grupę,

- udzielać osobom zgłaszającym się pełnej informacji o przysługujących im świadczeniach i dostępnych formach pomocy,
- zachować w tajemnicy informacje uzyskane w toku czynności zawodowych, także po ustaniu zatrudnienia, chyba, że działa to przeciwko dobru tej osoby lub rodziny,
- podnosić swe kwalifikacje zawodowe poprzez udział w szkoleniach i samokształceniu.

5. Główny Księgowy

Do zadań Głównego księgowego należy:

- prowadzenie rachunkowości Ośrodka zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami,
- prowadzenie księgowości,
- opracowanie projektu budżetu Ośrodka,
- opracowanie projektów uchwał w zakresie zmian w budżecie,
- analizowanie wykorzystania środków z budżetu, będących w dyspozycji Ośrodka,
- sporządzanie sprawozdań finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie sprawozdawczości budżetowej,
- ewidencja środków trwałych,
- sporządzanie, podpisywanie przelewów, czeków i list zgodnie ze wzorami podpisów,
- naliczanie i odprowadzanie podatku dochodowego od wynagrodzeń, sporządzanie deklaracji podatkowych, prowadzenie kartotek wynagrodzeń oraz rozliczanie roczne podatków,
- naliczanie składek ubezpieczeniowych i dokonywanie rozliczeń z ZUS,
- kompletowanie dokumentów do wypłaty zasiłków z ubezpieczenia społecznego oraz prowadzenie kart zasiłkowych,
- wystawianie zaświadczeń o zarobkach,
- prowadzenie książki druków ścisłego zarachowania w zakresie czeków gotówkowych,
- należyte przechowywanie i zabezpieczenie dokumentów księgowych,
- samokształcenie,
- wykonywanie innych czynności zleconych przez Kierownika Ośrodka nie objętych zakresem, bezpośrednio związanych z działalnością Ośrodka.

6. Kierowca

Do zakresu czynności kierowcy należy:

- przestrzeganie przepisów o ruchu drogowym,
- dbanie o bezpieczeństwo jazdy,
- prowadzenie dokumentacji związanej z eksploatacją pojazdu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- rozliczanie na bieżąco rachunków za paliwo, za zakupione części zamienne oraz inne wyposażenie samochodu,
- utrzymywanie pojazdu w czystości,
- samokształcenie,

- poddawanie się okresowym badaniom lekarskim,
- wykonywanie innych czynności zleconych przez Kierownika Ośrodka nie objętych zakresem, bezpośrednio związanych z działalnością jednostki.

7. Opiekunka

Do zakresu opieunki należy:

- zakres pracy opieunki uzależniony jest od stanu zdrowia podopiecznego oraz jego sytuacji rodzinnej,
- w trakcie codziennego kontaktu z podopiecznym opiekunka dba o jego stan zdrowia i zaspokojenie podstawowych potrzeb bio-psycho-społecznych.

Opiekunka zobowiązana jest do wykonywania w miejscu zamieszkania podopiecznego następujących czynności:

- opiekuńczych i pielęgnacyjnych,
- gospodarczych,
- innych zleconych przez przełożonego.

Do czynności opiekuńczych i pielęgnacyjnych należy w szczególności:

- mycie, czesanie, ubieranie podopiecznego,
- zmiana bielizny osobistej i pościelowej,
- wyprowadzanie podopiecznego na spacer, wyprowadzanie podopiecznego na spacer, zapobieganie powstawaniu odparzeń i odleżyn,
- inne czynności pielęgnacyjne zlecone przez lekarza.

Do czynności gospodarczych w szczególności należy:

- zakupywanie artykułów spożywczych i dostarczanie ich do domu podopiecznego,
- sporządzanie posiłków,
- karmienie podopiecznego, o ile jego stan zdrowia wymaga takiej czynności,
- utrzymanie w czystości otoczenia podopiecznego,
- pranie bielizny osobistej i pościelowej,
- palenie w piecu, przynoszenie opału, wody,
- opłacanie podopiecznemu rachunków,
- prowadzenie dokumentacji związanej z obsługą podopiecznego,
- samokształcenie,
- poddawanie się badaniom okresowym, lekarskim,
- wykonywanie innych czynności nie objętych zakresem, a bezpośrednio związanych z działalnością jednostki.

8. Referat świadczeń rodzinnych - pracownicy do spraw świadczeń rodzinnych

Do zadań pracowników realizujących świadczenia rodzinne należy:

- prowadzenie postępowania w przedmiotowej sprawie zgodnie z zapisami ustawy o świadczeniach społecznych.

§ 13. Likwidacja Ośrodka, przekształcenie lub przekazanie pod inny nadzór wymaga uchwały Rady Miasta i Gminy.

§ 14. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

2809

UCHWAŁA Nr XIV/102/04 RADY MIEJSKIEJ W SKALBMIERZU

z dnia 20 września 2004r.

w sprawie ustalenia wysokości kryterium uprawniających uczniów szkół podstawowych i gimnazjum do korzystania z bezpłatnych posiłków.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 41 ust.1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. nr 142, poz. 1591), art. 4, art. 8, art. 17 ust. 1 pkt 14 oraz art. 16 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64, poz. 593) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Dochód w rodzinie uprawniający do korzystania z bezpłatnych posiłków nie może przekroczyć 100 % kryterium dochodowego przewidzianego dla danej rodziny zgodnie z ustawą o pomocy społecznej.

§ 2. Jeżeli dochód przekracza 100 % kryterium dochodowego w rodzinie, o której mowa w § 1 obowiązek zwrotu wynosi 100 % udzielonej pomocy.

§ 3. W szczególnych przypadkach życiowych Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Spo-

łecznej w Skalbmierzu może przyznać pomoc w formie bezpłatnego posiłku uczniom jeśli dochód w rodzinie przekracza 100 % kryterium dochodowego, o którym mowa w § 1.

§ 4. Traci moc uchwała nr V/51/03 Rady Miejskiej w Skalbmierzu z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie kryterium dochodowego uprawniającego uczniów do korzystania z bezpłatnych posiłków.

§ 5. Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skalbmierzu.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczącą Rady Miejskiej: T. Kotyza

2810

UCHWAŁA Nr VIII/101/2004 RADY GMINY W BRODACH

z dnia 30 września 2004r.

w sprawie zmian w Statucie Zakładu Gospodarki Komunalnej w Brodach.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 9 ust 1, art. 18 ust. 2 pkt 9 litera H ustawy z dnia 8 marca 1990r. O samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806), oraz art. 6 ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. Nr 9, poz. 43 z 1997r. ze zmianami) i art. 19 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 listopa-

da 1998r. o finansach publicznych (jednolity tekst Dz. U. Z 2003r. Nr 15, poz. 148) Rada Gminy w Brodach uchwala co następuje:

§ 1. W Statucie Zakładu Gospodarki Komunalnej w Brodach stanowiącym załącznik do Uchwały NR IX/122/2003 Rady Gminy w Brodach z dnia 09 grudnia 2003r. wprowadza następującą zmianę:

- w Rozdziale II § 7 dopisuje się ust. 8 w brzmieniu:
„usługi geodezyjne - wykonywanie prac geodezyjnych i kartograficznych”.

§ 2. Pozostałe postanowienia uchwały pozostają bez zmian.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brody.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Stąporek

2811

UCHWAŁA Nr XVI/68/04 RADY GMINY W ŁUBNICACH

z dnia 30 sierpnia 2004r.

w sprawie przyjęcia statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Łubnicach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r Nr 142, póź. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, póź. 593 z późn. zmianami) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Łubnicach stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Łubnicach.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XX/78/2000 Rady Gminy w Łubnicach z dnia 28 czerwca 2000r w sprawie statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Łubnicach.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewody świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym.

Przewodnicząca Rady Gminy: H. Adaś

Załącznik do uchwały Nr XXVI/68/04
Rady Gminy w Łubnicach
z dnia 30 sierpnia 2004r.

Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Łubnicach.

I. Postanowienia ogólne.

§ 1.1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Łubnicach, zwany dalej Ośrodkiem, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. Nr 142, póź. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, póź. 593),
- 3) ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tj.:Dz. U. Nr 15, póź. 148 z 2003 r z późn. zmianami),
- 4) innych obowiązujących w tym przedmiocie aktów prawnych,
- 5) niniejszego statutu.

§ 2.1. Ośrodek jest samodzielną jednostką organizacyjną gminy, który działa jako jednostka budżetowa Gminy w Łubnicach.

2. Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Łubnice, a terenem działania gmina Łubnice.

3. Ośrodek używa pieczęci podłużnej o treści: Ośrodek Pomocy Społecznej w Łubnicach, 28-232 Łubnice.
Ośrodek posiada identyfikator i numer statystyczny.

4. Ośrodek jest jednostką budżetową finansowaną z budżetu gminy oraz z dotacji celowych na realizację zadań zleconych.

II. Cele i zadania Ośrodka.

§ 3.1. Zadaniem Ośrodka jest niesienie pomocy osobom i rodzinom tego potrzebującym.

2. Celem pomocy społecznej jest wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadającym godności człowieka.

3. Ośrodek wykonuje zadania pomocy społecznej w gminie obejmujące w szczególności:

- 1) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,
- 2) pracę socjalną,
- 3) prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- 4) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- 5) realizację zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
- 6) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

4. Zadania Ośrodka w zakresie pomocy społecznej obejmują:

- 1) zadania własne z zakresu pomocy społecznej realizowane przez gminę w tym zadania o charakterze obowiązkowym,
- 2) zadania zlecone gminie przez administrację rządową podyktowane zapisami ustawy o pomocy społecznej,
- 3) inne zadania z zakresu pomocy społecznej wynikające z rozeznaczonych potrzeb gminy, rządowych programów pomocy społecznej bądź innych ustaw mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin, po otrzymaniu odpowiednich środków,
- 4) zadania w zakresie realizacji świadczeń rodzinnych w ramach upoważnień udzielanych przez Wójta Gminy.

5. Ośrodek realizuje zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym do których należą:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególniego ryzyka,
- 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,

- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu,
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osoby, które rezygnują z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 10) praca socjalna,
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,
- 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
- 14) dożywianie dzieci,
- 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- 16) kierowanie do domów pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego,
- 18) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników.

6. Ośrodek realizuje zadania własne gminy, do których należą:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek, oraz pomocy w naturze,
- 3) prowadzenie i zapewnianie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,

- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.

7. Ośrodek realizuje zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, do których należą:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu.
- 3) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,

III. Organizacja i gospodarka finansowa Ośrodka.

§ 5.1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Wójt. Wójt może podjąć decyzję o obsadzie stanowiska Kierownika w drodze konkursu,

2. Pracowników Ośrodka zatrudnia i zwalnia Kierownik oraz wykonuje w stosunku do nich uprawnienia zwierzchnika służbowego.

3. Kierownik Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne. W postępowaniu przed sądem stosuje się odpowiednio przepisy o udziale prokuratora w postępowaniu cywilnym.

4. Kierownik Ośrodka może kierować wnioskami o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

5. Wójt udziela Kierownikowi Ośrodka upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach w zakresie pomocy społecznej należących do właściwości gminy.

6. Upoważnienie, o którym mowa w pkt. 5, może być także udzielone innej osobie na wniosek Kierownika Ośrodka.

7. Kierownik Ośrodka składa radzie gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby z zakresu pomocy społecznej.

8. Ośrodek zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik socjalny na 2 tys. mieszkańców, nie mniej jednak niż trzech pracowników.

- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

8. Środki na realizację i obsługę zadań zleconych z zakresu administracji rządowej zapewnia budżet państwa.

§ 4.1. W realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej Ośrodek współpracuje na zasadach partnerskich z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

9. Wójt może upoważnić Kierownika Ośrodka do prowadzenia postępowania w sprawach świadczeń rodzinnych, a także do wydawania decyzji w tym zakresie.

10. Ośrodek wykonując zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej kieruje się ustaleniami Wójta Gminy.

11. Ośrodek realizując zadania zlecone z zakresu administracji rządowej kieruje się ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę.

§ 6.1. Kierownik Ośrodka zarządza Ośrodkiem i zapewnia wykonywanie zadań, ustala jego organizację wewnętrzną i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Kierownik kieruje pracą Ośrodka.

§ 7. Szczegółowe zasady funkcjonowania Ośrodka określa regulamin organizacyjny opracowany przez Kierownika Ośrodka, a zatwierdzony przez Wójta Gminy.

§ 8. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka regulują przepisy ustawy.

§ 9. Ośrodek jest jednostką budżetową finansowaną z:

- 1) budżetu gminy,
- 2) budżetu państwa,
- 3) darowizn, spadków, zapisów osób fizycznych i prawnych,
- 4) innych prawem przewidzianych źródeł.

§ 10.1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym.

2. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o obowiązujące w tej mierze akty prawne.

§ 11. Zasady wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników Ośrodka ustala się zgodnie z przepisami dotyczącymi wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego.

IV. Przepisy końcowe.

§ 13.1. Statut nadaje Rada Gminy w formie uchwały.

§ 12.1. Ośrodek może tworzyć środki specjalne z dochodów otrzymywanych z tytułu świadczonych odpłatnie usług a także ze spadków, zapisów i darowizn.

2. Środki gromadzone w ramach środka specjalnego przeznacza się na poprawę standardu usług pomocy społecznej udzielanej przez Ośrodek.

2. Zmiany i uzupełnienia Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego nadania.

2812

UCHWAŁA Nr XVI/69/04 RADY GMINY W ŁUBNICACH

z dnia 30 sierpnia 2004r.

w sprawie zasad i trybu udzielania pomocy w dożywianiu uczniów.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001r Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 pkt. 2-15, art. 8 ust. 1, art. 17 ust. 1 pkt 14 oraz art. 36 pkt. 2 ppkt. j, art. 48 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.) uchwała co następuje:

§ 1. Uczniom uczęszczającym do szkoły podstawowej i gimnazjum u których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 100 % dochodu, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej, przysługuje bezpłatne świadczenie w postaci posiłku. Refundowany dzienny koszt posiłku nie może przekroczyć kwoty 2,00 zł.

§ 2. Gmina nie ponosi kosztów wydatków poniesionych na pomoc w formie posiłku w przypadku, gdy dochód na osobę w rodzinie ucznia przekracza 100 % dochodu, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§ 3. W przypadkach losowych i innych szczególnie uzasadnionych kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Łubnicach na wniosek danej osoby

może ją zwolnić w całości lub części z odpłatności za posiłki.

§ 4. Rozliczanie wydatków na żywienie dzieci w czasie nauki w szkole następuje w okresach miesięcznych.

§ 5. Przyznanie pomocy w formie posiłku następuje na wniosek rodziców, opiekunów dziecka, pracownika socjalnego, dyrektora szkoły do której dziecko uczęszcza lub innej osoby posiadającej informację o głodnym dziecku.

§ 6. Traci moc Uchwała Nr XII/58/04 Rady Gminy w Łubnicach z dnia 5 marca 2004r w sprawie zasad i trybu udzielania pomocy w dożywianiu uczniów.

§ 7. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Łubnicach.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Gminy: H. Adaś

2813

UCHWAŁA Nr XVI/70/04 RADY GMINY W ŁUBNICACH

z dnia 30 sierpnia 2004r.

w sprawie uchwalenia wieloletniego programu inwestycyjnego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 roku z późniejszymi zmianami) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 15, poz. 148 z 2003 roku z późniejszymi zmianami) rada Gminy w Łubnicach uchwała co następuje:

§ 1. Ustala się wydatki na sfinansowanie wieloletniego programu inwestycyjnego z uwzględnie-

niem limitu wydatków na sfinansowanie zadania inwestycyjnego zgodnie z załącznikiem nr 1.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy: *H. Adaś*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVI/70/04
Rady Gminy w Łubnicach
z dnia 30 sierpnia 2004r.

Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne

Lp.	Wyszczególnienie rodzaju realizacji inwestycji wieloletniego programu	Jednostka organizacyjna realizacji zadań inwestycyjnych wieloletniego programu	Określenie terminu realizacji zadań inwestycyjnych programu	Całkowite nakłady finansowe w zł	Źródła finansowania	Wysokość wydatków w roku 2004	Wysokość wydatków w roku 2005	Wysokość wydatków w roku 2006
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Przebudowa drogi powiatowej nr 0105 T Stopnica - Podlesie - Wilkowa - Połaniec	Zarząd Dróg Powiatowych w Staszowie	2004-2006	6.640.000	Starostwo Powiatowe	99.600	365.200	365.200
					Środki z EFRR	0	2.769.900	2.210.100
					Środki Gminy Oleśnica	0	195.500	195.500
					Środki Gminy Łubnice	0	0	176.000
					Środki Miasta i Gminy Połaniec	0	263.000	0
	Razem			6.640.000		99.600	3.593.600	2.946.800

2814

UCHWAŁA Nr XXII/83/04 RADY GMINY W SAMBORCU

z dnia 30 września 2004r.

w sprawie zasad i trybu udzielania pomocy w formie dożywiania uczniów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) art. 17 ust. 1, pkt. 14, art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593) Rada Gminy ustala, co następuje:

§ 1. Uczniom w okresie nauki w szkole podstawowej i gimnazjum może być przyznana pomoc realizowana w formie dożywiania.

§ 2. Przyznanie pomocy w formie dożywiania następuje na wniosek rodziców, ucznia, dyrektora szkoły, dyrektora gimnazjum, pracownika socjalnego.

§ 3. Pomoc określona w §1 świadczy Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, a środki przyznane będą do szkoły, gimnazjum do której uczęszcza dziecko.

§ 3.1. Rodzice uczniów korzystających z zakupionego posiłku nie ponoszą odpłatności, jeżeli dochód miesięczny na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza 100 %, a w wyjątkowych przypadkach 150 % ustalonego dochodu zgodnie z art. 8, ust. 1, ust. 3 ustawy o pomocy społecznej.

§ 3.2. W przypadku gdy dochód miesięczny na osobę w rodzinie, przekracza 100 % lub 150 % (w wyjątkowych sytuacjach) dochodu ustalonego w ust. 1, rodzice uczniów korzystających z posiłku ponoszą pełną odpłatność za jego zakup.

§ 3.3 W szczególnie uzasadnionych sytuacjach przewiduje się w stosunku do osób nie spełniających wymogów określonych w § 3 ust. 1 i 2 możliwość obniżenia lub zaniechania zwrotu świadczeń.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Samborcu, a nadzór nad jej stosowaniem Wójtowi Gminy Samborzec.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: S. Kiliański

2815

UCHWAŁA Nr XVIII/100/04 RADY GMINY SECEMIN

z dnia 15 września 2004r.

w sprawie zasad i trybu udzielania pomocy w dożywianiu uczniów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 2 pkt. 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 17 ust. 1 pkt. 14, art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593 z późn. zmianami) Rada Gminy Secemin uchwala

§ 1. Uczniom w okresie nauki w szkole podstawowej i gimnazjum może być przyznana pomoc w formie dożywiania.

§ 2. Przyznanie pomocy w formie dożywiania następuje na wniosek rodziców ucznia, dyrektora szkoły, dyrektora gimnazjum, pracownika socjalnego.

§ 3. Pomoc określoną w § 1 świadczy Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, a środki przyznane będą do szkoły do której uczęszcza dziecko począwszy od dnia 1 września 2004 roku.

§ 4.1. Rodzice uczniów korzystających z zakupionego posiłku nie ponoszą odpłatności, jeżeli dochód miesięczny na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza 100 %, a w wyjątkowych przypadkach 200 % dochodu ustalonego zgodnie z art. 8, ust. 1, ust. 3 ustawy o pomocy społecznej

2. W przypadku, gdy dochód miesięczny rodziny, przekracza 100 % lub 200 % /w wyjątkowych sytuacjach/ dochodu ustalonego w ust. 1, rodzice uczniów korzystających z posiłków ponoszą pełną odpłatność za jego zakup.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia

Przewodniczący Rady Gminy: B. Wasik

2816

UCHWAŁA Nr XVIII/103/04 RADY GMINY SECEMIN

z dnia 15 września 2004r.

w sprawie zmian budżetu gminy na 2004 rok.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 4, pkt 9 lit. d i pkt. 10 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) a także w oparciu o art. 49, 52, 109, 110, 111, 116, 124, 128 134 ustawy o finansach publicznych z dnia 26 listopada 1998 roku (Dz. U. Nr 155 poz 1014 z późn. zmianami) a także art. 13 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z 2000r) Rada Gminy Secemin uchwala:

§ 1. 1) Zwiększyć dochody budżetu gminy 2004 roku w kwocie - 95.056 zł wg. załącznika nr 1 do uchwały, ustalając ogólne dochody w wysokości - 7.730.244 zł.

2) Zwiększyć wydatki budżetu gminy 2004 roku w kwocie - 95.056 zł wg. załącznika Nr 2 do uchwały, ustalając ogólne wydatki w wysokości - 9.199.626 zł.

3) Wprowadzić zmianę w załączniku Nr 4 do uchwały budżetowej Rady Gminy Nr 79/XIV/04 z dnia 29 marca 2004 roku pod nazwą „Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego” i uchwalić zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

4) Wprowadzić zmianę w załączniku Nr 4a do uchwały budżetowej Rady Gminy Nr 79/XIV/04 z dnia 29 marca 2004 roku pod nazwą „Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne” i uchwalić zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszej uchwały

§ 2. Wprowadza się do budżetu gminy dotacje według decyzji:

Wojewody Świętokrzyskiego Nr 3011.1/42/2004 z dnia 22 lipca 2004 roku na zwiększenie w dziale 852 - Pomoc społeczna, rozdziale 85214 - Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne § 2013 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin w kwocie - 9.000 zł.

Wojewody Świętokrzyskiego Nr 3011.1/41/2004 z dnia 22 lipca 2004 roku na zwiększenie w dziale 852 - Pomoc społeczna, rozdziale 85295 - Pozostała działalność, § 2030 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin w kwocie -13.056 zł.

Wojewody Świętokrzyskiego Nr 3011.1/61/2004 z dnia 26 sierpnia 2004 roku na zmniejszenie w dziale 852 - Pomoc społeczna, rozdziale 85219 - Ośrodki pomocy społecznej, § 2010 - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami o kwotę - 51.110 zł oraz na zwiększenie w dziale i rozdziale w/w, § 2030 - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin o kwotę - 51.110 zł

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

Przewodniczący Rady Gminy: B. Wasik

Załączniki uchwały Nr XVIII/103/04
Rady Gminy Secemin
z dnia 15 września 2004r.

Załącznik Nr 1

w sprawie: zwiększenia i zmniejszenia dochodów budżetu gminy na 2004 rok

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Zwiększenie	Zmniejszenie
700			Gospodarka mieszkaniowa	73.000	-
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	73.000	-
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	73.000	-

852			Pomoc społeczna	73.166	51.110
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze	9.000	-
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących gmin	9.000	-
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	51.110	51.110
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami		51.110
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	51.110	-
	85295		Pozostała działalność	13.056	-
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	13.056	-
	Razem			146.166	51.110

Różnica na zwiększenie dochodów - 95.056 zł

Załącznik Nr 2

w sprawie: zwiększenia i zmniejszenia wydatków budżetu gminy na 2004 rok

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Zwiększenie	Zmniejszenie
600			Transport i łączność	20.000	-
	60016		Drogi publiczne gminne	20.000	-
		4300	Zakup usług pozostałych	20.000	-
750			Administracja publiczna	50.000	-
	75023		Urzędy gmin	50.000	-
		4270	Zakup usług remontowych	50.000	-
758			Różne rozliczenia	-	15.000
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	-	15.000
		4810	Rezerwy	-	15.000
801			Oświata i wychowanie	25.000	24.000
	80101		Szkoły podstawowe	-	12.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	-	10.000
		4270	Zakup usług remontowych	-	2.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.000	-
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	23.000	-
	80110		Gimnazja	-	10.000
		4300	Zakup usług pozostałych	-	10.000
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	-	2.000
		4300	Zakup usług pozostałych	-	2.000
852			Pomoc społeczna	73.166	51.110
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	9.000	-
		3110	Świadczenia społeczne	9.000	-
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	51.110	51.110
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	44.000	44.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	6.600	6.600
		4120	Składka na Fundusz Pracy	510	510
	85295		Pozostała działalność	13.056	-
		3110	Świadczenia społeczne	13.056	-
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	22.000	-
	85401		Świetlice szkolne	22.000	-
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9.000	-
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	13.000	-
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	15.000	20.000
	90015		Oświetlenie ulic	-	20.000
		4260	Zakup energii	-	20.000
	90095		Pozostała działalność	15.000	-
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	15.000	-
	Razem			205.166	110.110

Różnica na zwiększenie wydatków - 95.056 zł

Załącznik Nr 3

Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego 2004

Lp	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe w roku budżetowym	Dochody własne	dotacje	Kredyty i pożyczki	Środki z innych źródeł
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Budowa sieci wodociągowej przesyłowej i rozprowadzającej w miejscowościach Kuczaków i Wolica, gmina Secemin oraz budowa ujęcia wody wraz z zasilaniem energetycznym	Urząd Gminy	010	01010	1.006.410	246.593 20.039	-	-	739.778 (SAPARD)
2	Budowa sieci wodociągowej przesyłowej wraz z przyłączami w miejscowościach Dąbie, Wola Kuczowska, Kluczyce	Urząd Gminy	010	01010	45.000	45.000	-	-	-
3	Budowa sieci wodociągowej przesyłowej wraz z przyłączami w miejscowościach Psary wieś, Psary kolonia, Krzepice, Celiny	Urząd Gminy	010	01010	40.000	40.000			
4	Budowa sieci wodociągowej przesyłowej wraz z przyłączami w Zwleczy	Urząd Gminy	010	01010	10.000	10.000			
Razem dział: 010					1.101.410	361.632			739.778
5	Budowa drogi gminnej w miejscowości Żelislawiczki	Urząd Gminy	600	60016	233.907	53.477 20.000			160.430 (SAPARD)
6	Budowa drogi gminnej Psary-Celiny	Urząd Gminy	600	60016	531.368	127.843 19.999			383.526 (SAPARD)
Razem dział: 600					765.275	221.319			543.956
7	Zakupy inwestycyjne (sprzęt komputerowy) w Urzędzie Gminy	Urząd Gminy	750	75023	25.000	25.000			
3	Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Seceminie	GZEAS	801	80101	273.000	273.000			
9	Budowa oczyszczalni ścieków i sieci kanalizacji sanitarnej oraz wodociągu w Seceminie	Urząd Gminy	900	90001	50.000	50.000			
10	Zakupy inwestycyjne (piec co)	Urząd Gminy	700	70005	9.500	9.500			
11	Zakupy inwestycyjne (zakup komputerów)	Urząd Gminy	852	85212	8.200		8.200		
12	Zakupy inwestycyjne (doposażenie)	GZEAS	854	85401	13.000	13.000			
Razem					2.245.385	953.451	8.200		1.283.734

Załącznik Nr 4

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

Lp.	Program inwestycyjny	Jednostka organizac. realizująca program lub koordyn. jego wykonanie	Dział	Okres realizacji programu		Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków w roku budżetowym	Źródła finansowania wydatków				Wysokość wydatków w roku 2005	Wysokość wydatków w roku 2006	Wysokość wydatków w roku 2007
				Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia			dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Budowa sieci wodociągowej przesyłowej i rozprowadzającej w miejscowościach Kuczaków i Wolica, gmina Secemin oraz budowa ujęcia wody wraz z zasilaniem energetycznym.	Urząd Gminy	010	2002	2004	1.043.458	1.006.410	246.593 20.039			739.778 (SAPARD)			
2	Budowa sieci wodociągowej przesyłowej wraz z przyłączami w miejscowościach Dąbie, Wola Kuczowska, Kluczyce	Urząd Gminy	010	2003	2005	2.144.038	45.000	45.000				2.090.745		
3	Budowa sieci wodociągowej przesyłowej z przyłączami w miejscowościach Psary wieś, Psary kolonia, Krzepice, Celiny	Urząd Gminy	010	2003	2006	1.930.000	40.000	40.000					1.907.420	
4	Budowa sieci wodociągowej przesyłowej wraz z przyłączami w Zwleczy	Urząd Gminy	010	2004	2007	466.669	10.000	10.000						456.669
5	Budowa drogi gminnej w miejscowości Żelislawiczki	Urząd Gminy	600	2003	2004	246.299	233.907	53.477 20.000			160.430 (SAPARD)			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
6	Budowa drogi gminnej Psary-Celiny	Urząd Gminy	600	2003	2004	533.656	531.368	127.843 19.999			383.526 (SAPARD)			
7	Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Seceminie	GZEAS	801	2002	2004	583.000	273.000	273.000						
8	Budowa oczyszczalni ścieków i sieci kanalizacji sanitarnej oraz wodociągu w Seceminie	Urząd Gminy	900	2003	2006	3.671.800	50.000	50.000				2.000.000	1.562.545	
Razem						10.618.920	2.189.685	905.951			1.283.734	4.090.745	3.469.965	456.669

2817

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KIELCACH II

z dnia 29 listopada 2004r.

Na podstawie art. 182 i art. 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (jedn. tekst Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 i z 2004r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760) Komisarz Wyborczy w Kielcach II podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Oleśnicy przeprowadzonych w dniu 28 listopada 2004r.

- Wyборы uzupełniające przeprowadzono do Rady Gminy w Oleśnicy w Okręgu Wyborczym Nr 1 obejmującym 1 mandat.
- Głosowanie przeprowadzono w 1 obwodzie głosowania.
- Wybierano 1 radnego, spośród 2 kandydatów zgłoszonych na 2 listach kandydatów.
- Uprawnionych do głosowania było 301 osób.
 - w wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 119 osób, to jest 39.53 % uprawnionych,

- ogólna liczba głosów oddanych w wyborach 119,
- głosów ważnych oddano 116, to jest 97.48 % ogólnej liczby głosów oddanych,
- głosów nieważnych oddano 3, to jest 2.52 % ogólnej liczby głosów oddanych.

Na podstawie protokołu głosowania Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 1 Gminna Komisja Wyborcza w Oleśnicy stwierdziła, że najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymał i został wybrany radnym:

Strzelecki Jan

z listy nr 1 Komitet Wyborczy Wyborców Jana Strzeleckiego

- Niniejsze obwieszczenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na terenie Gminy Oleśnica.

Komisarz Wyborczy: A. Jagiełło

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 3000 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 1 grudnia 2004r.