



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

PSZ.II.431.11.2023

Kielce, dnia 25-05-2023

ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI w Kielcach Oddział Obsługi Klienta	
Wysł. dnia	26.05.2023
L.dz.	zał.
Podpis

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Pani Iwona Gunciarz
p.o. Kierownika
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
Mirzec Stary 9
27-220 Mirzec

Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, przesyła wystąpienie pokontrolne z kontroli w trybie zwykłym, która przeprowadzona została w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mircu w dniach 27-28 kwietnia 2023 r.

Kontrola przeprowadzona została na podstawie:

- art. 186 pkt 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2022 r., poz. 447 ze zm.).

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Powiatowego i Województwa w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia, w składzie:

1. Pani Anna Krupa - Pawłowska - Inspektor Wojewódzki (legitymacja służbowa nr 06), upoważnienie nr 267/2023 z dnia 24.04.2023 r. – inspektor kierujący zespołem inspektorów.
2. Pani Katarzyna Arendarska – Inspektor Wojewódzki (legitymacja służbowa nr 01), upoważnienie nr 268/2023 z dnia 24.04.2023 r.

Zakresem kontroli objęte zostały następujące zadania:

1. **Opracowanie i realizacja 3 – letnich gminnych programów wspierania rodziny.**
2. **Kwalifikacje asystentów rodziny i tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny.**
3. **Tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego oraz pracy z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez:**

- a) Zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa.
 - b) Organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających.
4. Współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej oraz interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym.
 5. Prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy.
 6. Koordynowanie działań, o których mowa w art. 8 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.

Okres objęty kontrolą: 01.01.2022 r. do dnia kontroli.

Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta, w szczególności przez określenie stanu faktycznego oraz ujawnionych uchybień lub nieprawidłowości, a także zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości oraz wskazanie osób odpowiedzialnych za ich powstanie.

Organizacja pracy z rodziną na terenie gminy Mirzec.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mircu (w skrócie GOPS) jest jednostką organizacyjną Gminy Mirzec. Na mocy Uchwały Nr XVI/92/2011 Rady Gminy w Mircu z dnia 28 grudnia 2011 r., zlecono Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej realizację zadań wynikających z ustawy z dn. 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w zakresie realizacji zadań własnych gminy i zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mircu funkcjonuje w oparciu o statut i regulamin organizacyjny. Obowiązujący na czas trwania kontroli statut Ośrodka, wprowadzony został Uchwałą nr XLVI/310/2022 Rady Gminy w Mircu z dn. 28 stycznia 2022 r. W podstawach prawnych ujęto m.in. ustawę o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz ustawę o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”. Wśród zadań realizowanych przez GOPS, które zostały określone w rozdziale 2 § 4 ust 1 dokumentu, wymieniono m.in. ustalanie prawa do świadczenia „Za życiem” i realizację zadań wynikających z w/w ustawy, wspieranie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu

funkcji opiekuńczo-wychowawczych oraz realizację zadań wynikających z programu wspierania rodziny.

Regulamin Ośrodka wprowadzony został Zarządzeniem 021.Nr 4.2022 Kierownika GOPS w Mircu z dnia 10 stycznia 2022 r. W strukturze organizacyjnej – dział II § 5 dokumentu, w Sekcji Pracy Środowiskowej i Usług Opiekuńczych, wskazano stanowisko i czynności asystenta rodziny. Z analizy zapisów dokumentu wynika, że ujęto do realizacji wszystkie zadania asystenta rodziny, o których mowa w art. 15 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Wobec powyższego należy uznać, że zalecenie dotyczące zaktualizowania Statutu i Regulaminu Organizacyjny Ośrodka z uwzględnieniem realizacji zadań wynikających z ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” oraz wszystkich zadań asystenta rodziny, o których mowa w przepisach prawa, które zostało wydane w wyniku kontroli przeprowadzonej w Ośrodku w dniu 20 sierpnia 2021 r. znak: PSZ.II.431.23.2021, zostało zrealizowane.

W okresie objętym kontrolą tj. od. 01.01.2022 roku do dnia 17 lutego 2023 r. funkcję Kierownika Ośrodka wykonywała Pani Grażyna Potrzeszcz, która posiadała stosowne upoważnienia Wójta Gminy Mirzec do realizacji zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”. Na mocy Zarządzenia Nr 0050.14.2023 Wójta Gminy Mirzec z dnia 20 lutego 2023 r. pełnienie obowiązków Kierownika GOPS w Mircu powierzono Pani Iwonie Gunciarz, od dnia 20 lutego 2023 r. do dnia objęcia stanowiska przez kandydata wyłonionego w drodze naboru, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy (**zał. nr 2**). Jednocześnie Wójt Gminy wydał p.o. Kierownika stosowne upoważnienia tj.:

- upoważnienie nr ORG.0052.46.2023 z dnia 20 luty 2023 r. do prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania w tych sprawach decyzji (**zał. nr 3**),
- upoważnienie nr ORG.0052.42.2023 z dnia 20 luty 2023 r. do prowadzenia postępowań w sprawach, o których mowa w art. 10 ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” oraz wydawania w tych sprawach decyzji (**zał. nr 4**).

1. Opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny.

Zgodnie z art. 176 pkt 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej Gmina Mirzec posiada opracowany 3-letni *Gminny Program Wspierania Rodziny w Gminie Mirzec na lata 2021-2023*, przyjęty Uchwałą Nr XXXIV229/2021 Rady Gminy w Mircu z dnia 29 stycznia 2021 r. Dokument został opracowany przez pracowników Ośrodka, głównie w oparciu o dane własne związane z realizacją założeń ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Dokument, zgodnie z założeniem, stanowi propozycję możliwych do

zrealizowania zadań w zakresie opieki nad dziećmi i rodziną w Gminie Mirzec.

W Programie, poza przedstawieniem teoretycznego ujęcia rodziny i jej roli, opisano także zadania samorządu gminnego wynikające z w/w przepisów prawa wskazując, że do zadań GOPS w Mircu należy:

- opracowanie projektów 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny oraz ich realizacja,
- zapewnienie obsługi finansowej dotyczącej współfinansowania pobytu dziecka w pieczy zastępczej,
- sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny,
- przekazywanie do biura informacji gospodarczej informacji, o której mowa w art. 193 ust. 8 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej - zadanie to, zgodnie z cyt. przepisem prawa jest kompetencją starosty.

W dokumencie odniesiono się także do realizacji zadań wynikających z zapisów ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” wskazując, że wsparcie w zakresie przezwycięzania trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych względem dzieci, również w rodzinach z dzieckiem niepełnosprawnym, jest zadaniem realizowanym przez asystenta rodziny. Dokonano także analizy SWOT wskazując słabe i mocne strony oraz szanse i zagrożenia związane z realizacją założeń programu.

Z diagnozy społecznej za lata 2018-2020 zawartej w dokumencie wynika, że liczba rodzin objętych pomocą asystenta rodziny w poszczególnych latach utrzymuje się na podobnym poziomie i przedstawiała się następująco: 2018 r. – 9 rodzin, 2019 r.- 10 rodzin, 2020 r. – 10 rodzin. Z analizy danych wynika, że w latach 2018-2020 asystent zakończył współpracę tylko z jedną rodziną z powodu osiągnięcia założonych celów, natomiast w pozostałych 4 rodzinach współpraca nie przynosiła efektów i została zakończona. Głównymi powodami przyznawania pomocy rodzinom przez GOPS w Mircu są kolejno: długotrwała lub ciężka choroba, niepełnosprawność, bezrobocie, bezradność w sprawach opiekuńczo - wychowawczych, ubóstwo, alkoholizm. Najczęściej rodziny korzystają z pomocy przyznawanej w formie: świadczeń, pracy socjalnej oraz poradnictwa specjalistycznego.

Na podstawie analizy i diagnozy określono cel główny Programu jakim jest: *przeciwdziałanie dysfunkcjom i efektywne wspieranie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych.*

Cel ten ma zostać osiągnięty poprzez realizację określonych zadań tj.:

1. Monitorowanie środowisk zagrożonych uzależnieniami i motywowanie do leczenia/terapii ze szczególnym uwzględnieniem rodzin z dziećmi.
2. Realizowanie zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz

- zapobieganie szerzeniu się patologii wśród dzieci i młodzieży.
3. Realizowanie projektów mających na celu wspieranie rodziny.
 4. Udzielanie pomocy finansowej i rzeczowej – dożywianie dzieci, finansowanie wypoczynku letniego.
 5. Zapewnienie wsparcia asystenta rodzinom przeżywającym trudności opiekuńczo - wychowawcze.
 6. Organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, pomoc w odrabianiu lekcji.
 7. Praca z rodziną – poradnictwo specjalistyczne.
 8. Umacnianie więzi rodzinnych poprzez wymianę doświadczeń międzypokoleniowych.
 9. Prowadzenie monitoringu dziecka w rodzinie dotkniętej sytuacją kryzysową.

Do każdego z w/w zadań określono wskaźnik realizacji (np. liczba spraw skierowanych do sądu o wgląd w sytuację rodziny, liczba dzieci otrzymujących dożywianie, liczba rodzin objętych wsparciem asystenta rodziny), czas realizacji (cały okres programu) oraz realizatorów (GOPS; Zespół Interdyscyplinarny, GKRPA, szkoły).

Osoby kontrolujące zwróciły uwagę, że wśród zadań do realizacji nie uwzględniono planów odnośnie powstania rodzin wspierających oraz funkcjonowania placówek wsparcia dziennego, które są elementami wsparcia rodzin w środowisku oraz należą do zadań własnych gminy.

Zgodnie z założeniami Programu wszystkie działania mają: *zapobiec dysfunkcjom w rodzinie, minimalizować negatywne skutki sytuacji kryzysowych w rodzinach, przyczynić się do poprawy funkcjonowania rodzin oraz do zapobiegania umieszczaniu dzieci w pieczy zastępczej.*

Z analizy dokumentu wynika, że adresatami Programu są rodziny zamieszkujące na terenie Gminy Mirzec borykające się z różnymi problemami (np. niezaradność życiowa, przemoc, niewydolność wychowawcza, ograniczanie praw rodzicielskich) oraz dzieci i młodzież zagrożona niedostosowaniem społecznym.

Źródłem finansowania Programu są środki budżetu Gminy Mirzec oraz środki z budżetu państwa.

Program podlega ewaluacji i monitoringowi, ocena poszczególnych działań odbywać się będzie na podstawie corocznej analizy realizacji założeń programu, przedstawianych wójtowi oraz radzie gminy w postaci sprawozdania. W trakcie czynności kontrolnych do wglądu przedstawiono dokument pod nazwą *Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Wspierania Rodzin i systemu pieczy zastępczej za 2022 (zał. nr 5)*. W dokumencie odniesiono się tylko do wybranych wskaźników realizacji zadań ujętych w Programie, co zdaniem osób kontrolujących nie stanowi wyczerpującej analizy realizacji założeń programów w danym

okresie sprawozdawczym. Jak wskazano w dokumencie, realizacja zadań z przyjętego programu pozwoliła osiągnąć następujące efekty:

1. Wzmocnienie więzi rodzinnych w rodzinach mających problemy wychowawcze.
2. Zachowanie i utrzymanie dzieci w rodzinach biologicznych.
3. Współpraca z podmiotami szeroko rozumianej sfery pomocy społecznej.
4. Poprawa funkcjonowania rodzin z problemami opiekuńczo-wychowawczymi.

W dalszej części dokumentu opisano zadania wykonywane we współpracy z rodzinami przez asystenta rodziny.

Mając powyższe na uwadze należy stwierdzić, że Program zakłada podstawowe wsparcie w zakresie poprawy jakości życia rodzin z Gminy Mirzec. Założenia Programu, to głównie praca ośrodka pomocy społecznej we współpracy z różnymi instytucjami oraz realizacja zadań przez asystenta rodziny.

2. Kwalifikacje asystentów rodziny i tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mircu na dzień kontroli zatrudniał jedną osobę na stanowisku asystenta rodziny. W trakcie czynności kontrolnych przeanalizowano akta osobowe asystenta rodziny stwierdzając, że aktualnie zatrudniona na tym stanowisku osoba posiada kwalifikacje zgodne z art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej tj.: posiada wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika (zał. nr 1 cz. II). Ponadto w aktach osobowych znajdowały się następujące dokumenty potwierdzające spełnianie pozostałych wymagań dotyczących zajmowanego stanowiska tj.: dyplomy ukończenia studiów wyższych, aktualne zaświadczenie lekarskie, zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, wydruk potwierdzający niefigurowanie w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym, oświadczenia potwierdzające spełnianie wymagań, o których mowa w art. 12 ust.1 pkt 2-4 cyt. ustawy.

Asystent zatrudniony jest na umowę o pracę w wymiarze pełnego etatu od dnia 21 listopada 2021 r. Z analizy zakresu czynności asystenta rodziny wynika, że ujęto w nim wszystkie zadania, o którym mowa w art. 15 ust.1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

W trakcie kontroli nie stwierdzono łączenia wykonywania obowiązków asystenta rodziny z zadaniami pracownika socjalnego na terenie Gminy Mirzec oraz prowadzenia postępowań z zakresu świadczeń realizowanych przez gminę, o których mowa w art. 17 ust. 3 i 4 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Asystent rodziny w okresie zatrudnienia podnosił swoje kwalifikacje poprzez uczestnictwo w szkoleniach w formule on-line (jedno szkolenie w 2021 r. oraz dwa szkolenia w 2023 r.). Zaświadczenia potwierdzające udział w szkoleniach znajdowały się w aktach osobowych.

W 2022 roku Gmina Mirzec przystąpiła do *Programu asystent rodziny*, który został ogłoszony przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej. W ramach Programu, zgodnie ze złożonym zapotrzebowaniem, Gmina Mirzec otrzymała dofinansowanie dodatku do wynagrodzenia asystenta rodziny w jednorazowej kwocie 3000,00 zł brutto. Środki finansowe pochodzące z Funduszu Pracy zostały przekazane na podstawie umowy zwartej pomiędzy Wojewodą Świętokrzyskim a Wójtem Gminy Mirzec tj.: Umowa nr 36/2022/AR z dn. 22 grudnia 2022 r. W trakcie kontroli przedstawiono do wglądu dokumentację merytoryczną oraz finansową związaną z realizacją zadania, która potwierdza wypłatę w/w dodatku asystentowi rodziny (**zał. nr 6 i nr 7**). Z analizy dokumentacji finansowo - księgowej wynika, że z przyznanego dofinansowania w kwocie 3000,00 zł na wypłatę dodatku wykorzystano kwotę 2991,75 zł. Pozostałą część niewykorzystanego dofinansowania w kwocie 8,25 zł, Zleceniobiorca zgodnie z zapisami zawartej umowy winien zwrócić Zleceniodawcy w określonym terminie tj.:

- § 8 pkt 1: *Przyznana kwota w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlega zwrotowi w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego na rachunek bankowy Zleceniodawcy.*
- § 8 pkt 2: *Od niewykorzystanej kwoty zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane są na rachunek bankowy Zleceniodawcy.*

Umowa w § 7 określa także obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy. W sprawozdaniach przekazanych przez gminę do Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia ŚUW w Kielcach wskazano, że przyznane dofinansowanie zostało wykorzystane w całości w kwocie 3000,00 zł. W trakcie czynności kontrolnych, jak opisano powyżej ustalono, że dofinansowanie zostało wykorzystane w kwocie 2991,75 zł, a niewykorzystana kwota w wysokości 8,25 zł nie została zwrócona w terminie i na konto wskazane w umowie, zatem należy ją uznać za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem. W związku z powyższym p.o. Kierownika GOPS w Mircu złożyła pisemne wyjaśnienie wskazując, że nie dokonano zwrotu środków finansowych przez niedopatrzenie (**zał. nr 8**).

O stwierdzonych nieprawidłowości w zakresie rozliczenia i zwrotu środków z *Programu asystent rodziny na rok 2022*, wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem zostanie poinformowany Wójt Gminy Mirzec.

3. Tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez: zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa, organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających:

a) zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mircu zatrudnia 1 osobę na stanowisku asystenta rodziny w wymiarze pełnego etatu. Asystent na dzień kontroli tj. 27.04.2023 r. aktywnie pracował z 8 rodzinami, w tym z jedną rodziną zobowiązaną przez sąd do współpracy z asystentem rodziny. W okresie objętym kontrolą zakończono współpracę z 4 rodzinami. Wszystkie rodziny zostały objęte wsparciem asystenta na wniosek pracownika socjalnego, po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego.

W trakcie kontroli przeanalizowano dokumentację wszystkich rodzin objętych asystenturą. Procedura przydzielania rodzinie asystenta prowadzona jest zgodnie z art. 11 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, tj.: w przypadku, gdy ośrodek pomocy społecznej poweźmie informację o rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, pracownik socjalny przeprowadza w tej rodzinie wywiad środowiskowy oraz dokonuje analizy sytuacji rodziny. Wywiady zawierały adnotacje kierownika ośrodka dotyczące skierowania asystenta do danej rodziny. W dokumentacji rodzin znajdowały się także pisemne wnioski pracownika socjalnego do kierownika GOPS o przydzielenie rodzinie asystenta rodziny (**zał. nr 9**) oraz zgody na podjęcie współpracy z asystentem (**zał. nr 10**).

Z informacji zawartych w dokumentacji rodzin oraz zał. nr 1 cz. III wynika, że rodziny zostały objęte wsparciem asystenta rodziny ze względu na współwystępowanie problemów takich jak: niezaradność w wypełnianiu funkcji rodzicielskich, konflikt rodziców i ograniczony kontakt ojca z dzieckiem, nieprawidłowe relacje w rodzinie, bezrobocie, problem alkoholowy, choroba i niepełnosprawność dziecka, samotne macierzyństwo, przemoc i sytuacje konfliktowe w rodzinie. W dokumentacji rodzin znajduje się *karta informacyjna dotycząca rodziny* (**zał. nr 11**), która zawiera podstawowe dane rodziny.

Praca z rodziną prowadzona jest na podstawie planu pracy opracowanego dla każdej z rodzin objętych wsparciem asystenta. Zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 1 w/w ustawy asystent rodziny opracowuje i realizuje plan pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym (**zał. nr 12**). Z analizy dokumentacji wynika, że plany są podpisywane przez asystenta rodziny, członków rodziny i pracownika socjalnego. Plany zawierają: dane rodziny oraz asystenta rodziny, datę sporządzenia, a także cel główny

i cele szczegółowe wraz z przewidywanymi efektami podejmowanych działań oraz terminem i miejscem wykonania. Plan nie zawiera określonego czasookresu realizacji, wobec tego należałoby określić czas na jaki plan został opracowany. We wszystkich planach wskazany został ten sam cel główny, a mianowicie *wzmocnienie więzi rodzinnych*, natomiast cele szczegółowe określone zostały zgodnie z potrzebami rodzin oraz ich bieżącą sytuacją (np.: rozmowy z dzieckiem dot. dbania o higienę osobistą, zachęcanie do dbania o porządek w domu, zachęcanie do podjęcia pracy, zarobkowej, umiejętność prowadzenia gospodarstwa domowego w zakresie budżetu domowego, dbanie o zdrowie fizyczne i psychiczne dzieci). Plany opracowywane są indywidualnie dla każdej rodziny, z uwzględnieniem jej zasobów oraz aktualnych potrzeb.

W dokumentacji rodzin znajdowały się także sporządzane co pół roku *Sprawozdania z pracy asystenta rodziny – w środowisku rodzin (zał. nr 13)*, które zawierają informacje za jaki okres jest sporządzone sprawozdanie, czy rodzina chętnie współpracuje z asystentem, jakie występują problemy w rodzinie w opinii asystenta, cele główne i szczegółowe, jakie działania zostały podjęte w celu uaktywnienia rodziny, partnerzy do współpracy z rodziną, a także określone zostały postępy rodziny w okresie półrocznym oraz krótkie podsumowanie dot. funkcjonowania rodziny. Dokument podpisany przez asystenta rodziny, kierownika OPS i pracownika socjalnego.

Praca asystenta z rodzinami odbywa się w różnych godzinach oraz z różną częstotliwością w zależności od potrzeb rodzin. Spotkania odnotowywane są w *Dzienniku wizyt w środowisku rodzinnym – zał. nr 14*, który zawiera: dane rodziny, datę wizyty, miejsce spotkania, czas trwania wizyty oraz podpis asystenta. Dokument nie zawiera podpisu rodziny, który potwierdzałby wizytę asystenta w środowisku oraz akceptacji/podpisu kierownika OPS potwierdzającego wykonanie pracy przez asystenta. Asystent pracę z rodziną dokumentuje w formie notatek (*zał. nr 15*). Osoby kontrolujące zwróciły uwagę, że sposób formułowania zapisów stanowi bardziej opis zastanej podczas wizyty u rodziny sytuacji i nie odzwierciedla w pełni działań podejmowanych przez asystenta rodziny względem rodziny. Należałoby zatem opisać jakie asystent podejmował działania będąc na wizycie u rodziny, czego dotyczyły i w jaki sposób zostały zrealizowane.

Stwierdzono, że dokumentacja asystenta prowadzona jest indywidualnie dla każdej rodziny, w sposób systematyczny.

Na podstawie analizy dokumentacji rodzin oraz informacji zawartych w załączniku nr 1 cz. III, asystent rodziny w ramach zapewnienia rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa, realizuje następujące zadania:

- **udzielanie pomocy rodzinom w poprawieniu sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego** - realizując powyższe zadanie asystent przede wszystkim udzielał rodzinom wskazówek dotyczących m.in. dbania o bieżący porządek w gospodarstwie domowym, motywował do poprawy warunków mieszkaniowych poprzez systematyczne sprzątanie, nakłaniał do podziału obowiązków domowych na wszystkich domowników, wskazywał możliwości zmiany miejsca zamieszkania i zapewnienia dzieciom odpowiednich warunków. Przeprowadzał pogadanki nt. higieny osób dorosłych i dzieci, racjonalnego odżywiania, zaprzestania spożywania alkoholu. Powyższymi formami pomocy objęto łącznie 11 rodzin;
- **udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych** - asystent informował rodziny z jakich form pomocy mogą skorzystać (np. pomoc socjalna lub pomoc finansowa z ośrodka). Pomagał w załatwieniu spraw urzędowych, napisaniu wniosków i pism do różnych instytucji. Z pomocy w powyższym zakresie skorzystało 8 rodzin;
- **udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych** - w przypadku 6 rodzin asystent przeprowadzał rozmowy wspierające dotyczące przezwyciężenia bieżących trudności, zachęcał do skorzystania ze wsparcia specjalistycznego, w tym psychologa zatrudnionego w punkcie konsultacyjnym. Wskazywał na możliwości uzyskania pomocy psychologicznej dla dzieci w poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- **udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi** - asystent realizował powyższe zadanie poprzez: rozmowy motywacyjno - edukacyjne i wspierające, a także udzielał wskazówek opiekuńczo - wychowawczych, przedstawiał prawidłowe zachowania oraz prowadził rozmowy dotyczące prawidłowych realizacji w rodzinie i ich wpływu na rozwój dzieci. Monitorował wypełnianie obowiązku szkolnego poprzez rozmowy z rodzicami, dziećmi, pedagogami oraz wychowawcami ze szkół. Motywował rodziców do większego zainteresowania sytuacją szkolną dzieci i stałego kontaktu ze szkołą. Z w/w wsparcia skorzystało 11 rodzin;
- **wspieranie aktywności społecznej rodzin** - asystent prowadził rozmowy motywujące do większej aktywności społecznej rodzin, zachęcał rodziny do utrzymywania dobrych relacji z bliskimi oraz z sąsiadami. Motywował do angażowania się w życie społeczności lokalnej poprzez udział w spotkaniach organizowanych na terenie gminy. Powyższym wsparciem objęto łącznie 11 rodzin;

- **motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych** - w przypadku 6 rodzin asystent informował o organizowanych kursach i szkoleniach mających na celu podniesienie kwalifikacji zawodowych oraz pomagał w poszukiwaniu ofert pracy;
- **udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej** - w przypadku 3 rodzin asystent pomagał w poszukiwaniu i weryfikowaniu ogłoszeń o ofertach pracy. Motywował do utrzymania miejsca zatrudnienia;
- **motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych** – zadanie nierealizowane ze względu na brak takich zajęć na terenie gminy;
- **udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych** – w przypadku 1 rodziny asystent umówił spotkanie ze specjalistą;
- **prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci** - asystent we wszystkich rodzinach objętych jego wsparciem przeprowadzał rozmowy dotyczące prawidłowych postaw rodzicielskich, zaspakajania potrzeby miłości, bliskości i bezpieczeństwa na każdym etapie rozwoju dziecka. Omawiał z rodzinami konkretne sytuacje trudne wychowawczo; podejmował rozmowy na temat negatywnego wpływu problemu alkoholowego i konfliktów w domu na rozwój emocjonalny dzieci. Dzieci i młodzież motywował do prawidłowego wypełniania obowiązku szkolnego, monitorował wyniki w nauce i frekwencję; motywował do wykonywania obowiązków domowych, prawidłowego odżywiania się i dbania o higienę;
- **podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin** – w okresie objętym kontrolą asystent rodziny nie podejmował działań interwencyjnych;
- **dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej, niż co pół roku, i przekazywanie tej oceny podmiotowi, o którym mowa w art. 17 ust. 1** - z analizy dokumentacji rodzin wynika, że co pół roku dokonywana jest ocena realizacji założonych w planie celów (**zał. nr 16**). Dokument podpisany jest przez asystenta rodziny, pracownika socjalnego oraz zatwierdzony przez kierownika GOPS. Ocena zawiera opis aktualnej sytuacji rodziny, a także ocenę rodziny dokonaną przez asystenta rodziny, natomiast nie zawiera informacji co udało się zrealizować z zaplanowanych celów, jakie działania należy zmodyfikować, a które kontynuować, aby osiągnąć z rodziną jak najlepsze efekty współpracy, a z których np. zrezygnować bo nie ma szans na ich realizację;

▪ **monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną**

w kontrolowanym okresie asystent rodziny zakończył współpracę z czterema rodzinami. Powodem zakończenia współpracy z rodzinami było: osiągnięcie przez dziecko pełnoletności, umieszczenie dziecka w rodzinie zastępczej spokrewnionej, zmiana miejsca zamieszkania oraz rezygnacja rodziny, która złożyła oświadczenie, że rezygnuje z dalszej współpracy z asystentem rodziny (zał. nr 17). W przypadku tej rodziny asystent sporządził notatkę urzędową (zał. nr 18), która w trakcie kontroli została uzupełniona o podpis pracownika socjalnego i kierownika OPS. Osoby kontrolujące zwróciły uwagę, aby na przyszłość decyzje dotyczące zakończenia współpracy asystenta z rodziną były podejmowane w szerszym gronie osób współpracujących z rodziną.

W przypadku kolejnej rodziny, która zmieniła miejsce zamieszkania poinformowano ośrodek pomocy społecznej właściwy ze względu na nowe miejsce zamieszkania (zał. nr 19). W przypadku rodziny, która zakończyła współpracę z asystentem z uwagi na osiągnięcie pełnoletności przez dziecko, monitoring prowadzony był przez miesiąc przez pracownika socjalnego. Natomiast z rodziną, w której dziecko zostało umieszczone w rodzinie zastępczej, monitoring prowadzony był przez 5 miesięcy poprzez kontakt telefoniczny z matką dziecka i kontakt osobisty z opiekunami z rodziny zastępczej. Monitoring rodziny po zakończeniu współpracy prowadzi asystent rodziny głównie poprzez rozmowy telefoniczne. W aktach rodzin brak dokumentacji świadczącej o prowadzonym monitoringu. Osoby kontrolujące poinformowały asystenta rodziny o potrzebie sporządzania krótkich notatek w powyższym zakresie;

- **sporządzanie na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach** - w okresie objętym kontrolą asystent rodziny na wniosek sądu sporządził dwie opinie dot. funkcjonowania rodziny z trójką dzieci, która została zobowiązana przez sąd do współpracy z asystentem rodziny;
- **współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny** - jednostki i osoby, z którymi asystent współpracuje najczęściej to: pracownicy socjalni, kuratorzy, placówki oświatowe, poradnia psychologiczno-pedagogiczna, powiatowe centrum pomocy rodzinie;
- **udział w zespołach do spraw okresowej oceny sytuacji dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej** - w kontrolowanym okresie asystent rodziny nie uczestniczył w zespołach ds. okresowej oceny sytuacji dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej. Na dzień kontroli asystent nie współpracował z żadnym rodzicem biologicznym, którego dziecko przebywa w pieczy zastępczej;

współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, o których mowa w art. 9 a lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną - w kontrolowanym okresie asystent rodziny nie współpracował z zespołem interdyscyplinarnym ani grupą roboczą.

b) zapewnienie dostępu do specjalistycznego poradnictwa:

Zgodnie z informacjami uzyskanymi w trakcie kontroli oraz zawartymi w zał. nr 1 cz. III GOPS w Mircu nie zatrudnia żadnego specjalisty, jednak rodziny które wymagają pomocy i wsparcia mogą korzystać z pomocy specjalistów zatrudnionych w punkcie konsultacyjnym działającym na terenie gminy. W punkcie wsparcia udziela: specjalista psychoterapii uzależnień, który przyjmuje w każdy wtorek w godz. 12.30-16.30, psycholog – przyjmuje w każdy czwartek w godz. 78.00-14.00 oraz terapeuta do spraw przeciwdziałania przemocy, który przyjmuje w każdy wtorek w godz. 8.30 – 11.30.

c) organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających:

Zgodnie z informacjami pozyskanymi w toku czynności kontrolnych na terenie Gminy Mirzec w kontrolowanym okresie nie funkcjonowała żadna rodzina wspierająca. Jak wskazano w zał. nr cz. IV dotychczas nie wystąpiła potrzeba utworzenia tego typu rodzin, w związku z powyższym nie podejmowano działań w tym kierunku.

4. Współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo - wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo -terapeutycznej oraz interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym.

Zgodnie z art. 176 pkt 5 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej gmina zobowiązana jest do współfinansowania kosztów pobytu małoletniego w pieczy zastępczej, wielkość tego współfinansowania określona została w art. 191 ust. 9 cyt. ustawy.

W kontrolowanym okresie łącznie 8 dzieci z sześciu rodzin z terenu Gminy Mirzec umieszczonych zostało w pieczy zastępczej, w tym: 5 w rodzinach zastępczych spokrewnionych i 3 w rodzinnym domu dziecka. Na dzień kontroli gmina ponosiła odpłatność za wszystkie w/w dzieci. Wysokość środków finansowych za pobyt dzieci w pieczy zastępczej obrazuje tabela przedstawiona w załączniku nr 1 część V.

Mając na uwadze powyższe, zgodnie z art. 10 ust. 4 w/w ustawy *praca z rodziną jest prowadzona także w przypadku czasowego umieszczenia dziecka poza rodziną*. Z informacji uzyskanych podczas kontroli wynika, że 4 rodziny biologiczne dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej były obejmowane wsparciem asystenta, jednak pomimo udzielonego wsparcia nie

osiągnięto założonych efektów. W przypadku rodziny współpraca z asystentem nie była możliwa z uwagi na śmierć ojca i nieznany adres zamieszkania matki oraz w 1 przypadku wówczas małoletnia matka wraz dzieckiem zostali umieszczeni w pieczy zastępczej. Szczegółowe informacje dotyczące okresów współpracy asystenta z rodzinami zawiera załącznik nr 1 część V.

5. Prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy.

Z informacji uzyskanych w trakcie kontroli (zał. nr 1 cz. VI) wynika, że rodziny, w których środowisku zdiagnozowano trudności z prawidłowym wypełnianiem funkcji opiekuńczo-wychowawczych z terenu Gminy Mirzec, zostały objęte wsparciem asystenta rodziny. Poza rodzinami, z którymi współpracuje asystent, w kontrolowanym okresie nie zdiagnozowano innych rodzin zagrożonych kryzysem, w których wychowywane są małoletnie dzieci.

6. Koordynowanie działań, o których mowa w art. 8 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem".

Z informacji uzyskanych w trakcie kontroli (zał. nr 1 cz. VII) wynika, że w okresie objętym kontrolą do GOPS w Mircu nie wpłynął żaden wniosek o wypłatę jednorazowego świadczenia w wysokości 4000 zł, o którym mowa w art. 10 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”. Również do dnia kontroli Ośrodek nie koordynował żadnych działań względem rodziny, która wnioskuje o wsparcie asystenta rodziny w ramach działań wynikających z w/w ustawy. Jak ustalono, zgodnie z zakresem zadań ujętych w Regulaminie Organizacyjnym Ośrodka, pracownicy Sekcji Świadczeń udzielają interesantom niezbędnych informacji w zakresie przysługujących uprawnień wynikających z cyt. ustawy.

Ustaleń dokonano na podstawie:

- rozmów z p.o. Kierownika GOPS, asystentem rodziny, główną księgową;
- analizy dokumentacji: załącznika do kontroli, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego wystąpienia, statutu i regulaminu organizacyjnego GOPS oraz innej dokumentacji dotyczącej zakresu kontroli.

Ocena realizacji zadań objętych zakresem kontroli:

Organizacja pracy z rodziną na terenie Gminy Mirzec – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mircu funkcjonuje w oparciu o statut i regulamin organizacyjny. W dokumentach uwzględniono realizację zadań gminy wynikających m.in. z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”. W strukturze organizacyjnej Ośrodka uwzględniono stanowisko asystenta rodziny.

Opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny – opracowany i wdrożony *Gminny Program Wspierania Rodziny w Gminie Mirzec na lata 2021 – 2023* zakłada podstawowe wsparcie w zakresie poprawy jakości życia rodzin z terenu gminy. W dokumencie nie ujęto planów odnośnie powstania rodzin wspierających oraz funkcjonowania placówek wsparcia dziennego, które są elementami wsparcia rodzin w środowisku oraz należą do zadań własnych gminy. Ponadto wśród zadań samorządu gminnego ujęto przekazywanie do biura informacji gospodarczej informacji, o której mowa w art. 193 ust. 8 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej - zadanie to, zgodnie z cyt. przepisem prawa jest kompetencją starosty. W sprawozdaniu, które służy monitorowaniu i ewaluacji Programu brak odniesienia do wszystkich zadań i wskaźników. Dokument nie stanowi wyczerpującej analizy realizacji założeń Programu.

Zadanie realizowane prawidłowo z uchybieniami.

Kwalifikacje asystentów rodziny i tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny – Gmina Mirzec na dzień kontroli zatrudniała 1 osobę na stanowisku asystenta rodziny, która posiada kwalifikacje zgodne z art. 12 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. **W powyższym zakresie zadanie realizowane prawidłowo.**

Nieprawidłowości stwierdzono w zakresie realizacji Programu asystent rodziny na rok 2022, polegające na niedokonaniu zwrotu część niewykorzystanego dofinansowania w kwocie 8,25 zł na konto Zleceniodawcy w wyznaczonym terminie, a tym samym wykorzystaniu tych środków niezgodnie z przeznaczeniem, nierzetelnym i niezgodnym ze stanem faktycznym przekazaniu sprawozdań dotyczących realizacji zadania, co wskazuje na nienależyte wywiązanie się z zawartej w ramach Programu umowy nr 36/2022/AR z dn. 22 grudnia 2022 r. **Mając na uwadze czas realizacji Programu asystent rodziny w roku 2022 należy wskazać, że odpowiedzialność za stwierdzoną nieprawidłowość ponoszą: poprzedni Kierownik Ośrodka oraz osoba zatrudniona w Ośrodku na stanowisku Główny księgowy.**

Tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego oraz pracy z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez: zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa, organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających, prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsca dla dzieci – **zadanie realizowane prawidłowo z uchybieniami** – w okresie objętym kontrolą łącznie 11 rodzin z terenu gminy Mirzec przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych objęto wsparciem asystenta rodziny. Procedura przydzielania rodzinie asystenta prowadzona jest zgodnie z art. 11 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Praca z rodziną prowadzona jest na podstawie planu pracy opracowanego dla każdej z rodzin objętych wsparciem asystenta. Z analizy dokumentacji wynika, że oceny są dokonywane nie rzadziej niż co pół roku, zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 15 ustawy. Skontrolowane oceny podpisywane były przez asystenta rodziny, pracownika socjalnego oraz akceptowane przez kierownika OPS. Ponadto dokumentacja asystenta prowadzona jest indywidualnie dla każdej rodziny, w sposób systematyczny i odzwierciedlający funkcjonowanie rodziny. Działania podejmowane przez asystenta w rodzinach są adekwatne do ich sytuacji i potrzeb.

Uchybienia w powyższym zakresie dotyczą: braku określonego czasookresu w *planie pracy z rodziną*; w *ocenie sytuacji rodziny* brak informacji dot. zrealizowania celów i ewentualnych ich modyfikacji oraz podejmowanych działań; w notatkach służbowych sporządzanych z wizyty u rodziny brak informacji dotyczących podjętych działań przez asystenta; brak udokumentowanych kontaktów z rodziną w trakcie prowadzenia monitoringu po zakończeniu współpracy

Zadanie w zakresie dostępu do specjalistycznego poradnictwa realizowane jest prawidłowo - GOPS w Mircu nie zatrudnia specjalistów, jednak rodziny, które wymagają pomocy i wsparcia mogą korzystać z pomocy specjalistów zatrudnionych w punkcie konsultacyjnym działającym na terenie gminy.

Natomiast na terenie gminy nie funkcjonują rodziny wspierające, w związku z powyższym **zadanie w tym zakresie nie jest realizowane.**

Współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej oraz interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym – na dzień kontroli Gmina Mirzec ponosiła koszty pobytu 8 dzieci przebywających w pieczy zastępczej. Zgodnie z ustaleniami

w przypadku 5 rodzin biologicznych podejmowano wspierania przez asystenta rodziny, jednak współpraca nie przyniosła oczekiwanych efektów.

Zadanie realizowane prawidłowo.

Prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy – w kontrolowanym okresie zadanie nie było realizowane.

Rodziny wymagające wsparcia w przezwyciężaniu trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych na terenie Gminy Mirzec zostały objęte wsparciem asystenta rodziny. Nie zdiagnozowano innych środowisk wymagających prowadzenia monitoringu.

Koordinowanie działań, o których mowa w art. 8 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” – z uwagi na brak wniosków osób uprawnionych w kontrolowanym okresie zadanie nie było realizowane.

Mając powyższe na uwadze wydaje się następujące zalecenia pokontrolne:

1. Przy opracowaniu gminnych programów wspierania rodziny uwzględnić realizację wszystkich zadań będących kompetencją gminy, o których mowa w art. 176 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
2. Dokonywać rzetelnej analizy realizacji założeń programu w corocznych sprawozdaniach z uwzględnieniem wszystkich przyjętych wskaźników.
3. Dokonać zwrotu środków finansowych z *Programu asystent rodziny na rok 2022* w kwocie 8,25 zł wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem w terminie 15 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, w trybie i na rachunek bankowy wskazany w § 8 umowy nr 36/2022/AR z dn. 22 grudnia 2022 r. oraz przedstawić dokument potwierdzający dokonanie zwrotu.
4. Przedłożyć w wersji papierowej poprawne sprawozdanie z rozliczenia *Programu asystent rodziny na rok 2022* podpisane przez osoby uprawnione.
5. Dokonać zwrotu ewentualnych przychodów, w tym odsetek bankowych, od przyznanej dotacji w terminie 15 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, w trybie i na rachunek bankowy wskazany § 8 umowy nr 36/2022/AR z dn. 22 grudnia 2022 r.
6. Prawidłowo i rzetelnie rozliczać środki finansowe pochodzące z programów związanych z dofinansowaniem dla asystentów rodziny zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

7. Dokumentację rodzin objętych wsparciem asystenta rodziny prowadzić z uwzględnieniem uwag zawartych w niniejszym wystąpieniu pokontrolnym.

Pouczenie

Zgodnie z art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2022 poz. 447 ze zm.) kontrolowana jednostka może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia. Wojewoda, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń przedstawi stanowisko w sprawie ich uwzględnienia. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń przez wojewodę kontrolowana jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska wojewody, do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń. W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń przez wojewodę, kontrolowana jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska wojewody, do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli zostaną ujawnione rażące zaniedbania lub zaniechania realizacji obowiązków ustawowych, wojewoda może wezwać jednostkę samorządu terytorialnego do wyznaczenia wykonawcy zastępczego, w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia otrzymania wezwania. W przypadku niewyznaczenia przez jednostkę samorządu terytorialnego wykonawcę zastępczego w terminie, o którym mowa, wojewoda może wystąpić do sądu administracyjnego ze skargą na bezczynność organu jednostki samorządu terytorialnego.

Zgodnie z art. 198 ustawy - kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych, podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 10 000 zł.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, z czego jeden przekazuje się kierownikowi kontrolowanej jednostki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Anne Kmpo - Pawłowska
Katarzyna Arendel

(osoby kontrolujące)

WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI
Zbigniew Koniusz

(zarządzający kontrolę)

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej i Zdravia

Mariusz Posek