

**Protokół z kontroli kompleksowej przeprowadzonej w dniach 24 i 26 – 28 kwietnia
2023 r. w Domu Pomocy Społecznej w Mnichowie**

1. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli:

Dom Pomocy Społecznej w Mnichowie 135, 28 – 300 Jędrzejów przeznaczony jest ogółem dla 124 osób dla osób dorosłych oraz dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie. Podmiotem prowadzącym DPS jest Powiat Jędrzejowski. Dom zarejestrowany jest w Rejestrze Wojewody pod pozycją Nr 4/2000 (decyzja znak: PS.II.9013/1-6/10 z dnia 11.12.2010 r.) na czas nieokreślony.

Dyrektorem Domu od 1.02.2012 r. jest p. Tomasz Szymański, która posiada wymagane kwalifikacje do pełnienia tej funkcji, określone ustawą o pomocy społecznej, tj. co najmniej 3-letni staż pracy oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej.

Dom posiada Regon: 291168432 oraz NIP 6561986852.

2. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe inspektorów oraz numer i data upoważnienia do przeprowadzania kontroli:

Kontrolę przeprowadził zespół inspektorów Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach w następującym składzie:

1. Anna Kowalska – starszy inspektor wojewódzki, upoważnienie Nr 260/2023 z dnia 6.04.2023 r. Inspektor kierujący zespołem inspektorów.
2. Wioletta Wieczorek – starszy inspektor wojewódzki, upoważnienie Nr 261/2023 z dnia 20.04.2023 r.

Kontrola została wpisana do książki kontroli pod pozycją 1/2023.

3. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:

Kontrola przeprowadzona została w dniach 24 i 26 - 28 kwietnia 2023 r.

4. Określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą:

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2020, poz. 224), art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2021 r., poz. 2268 z późn.zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 roku w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2018 r., poz. 734) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz.U. z 2020 r., poz. 2285), zespół inspektorów Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia ŚUW w Kielcach przeprowadził w Domu Pomocy Społecznej w Mnichowie kontrolę kompleksową.



Zakres kontroli:

1. Standard świadczonych usług na rzecz mieszkańców dot.:

a) usług bytowych, zapewniających: miejsce zamieszkania, wyżywienie, odzież i obuwie, utrzymanie czystości.

b) usług opiekuńczych, polegających na: udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych, pielęgnacji, niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych.

c) usług wspomagających, polegających na: umożliwieniu udziału w terapii zajęciowej, podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu mieszkańców domu, w tym w zakresie komunikacji wspomagającej lub alternatywnej, w przypadku osób z problemami komunikacji werbalnej, umożliwieniu zaspokajania potrzeb religijnych i kulturalnych, zapewnieniu warunków do rozwoju samorządności mieszkańców domu, stymulowaniu nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktu z rodziną i społecznością lokalną, zapewnieniu bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych, finansowaniu mieszkańcowi nie posiadającemu własnego dochodu wydatków na niezbędne przedmioty osobistego użytku, zapewnieniu przestrzegania praw mieszkańców domu oraz dostępność do informacji o tych prawach dla mieszkańców domu, sprawnym wnoszeniu i załatwianiu skarg i wniosków mieszkańców domu.

2. Dokumentacja prowadzona przez DPS dotycząca mieszkańców.

3. Kwalifikacje zatrudnionej w DPS kadry pod względem spełnienia wymogu wskaźnika zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno – opiekuńczego.

4. Realizacja rozporządzenia MPiPS z dnia 14 stycznia 2014 r. w sprawie zajęć rehabilitacji społecznej w domach pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Okres objęty kontrolą: od 1.01.2022 r. do dnia kontroli.

5. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków:

Dom Pomocy Społecznej w Mnichowie przeznaczony jest ogółem dla 124 osób dorosłych oraz dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie.

Szczegółowe zasady funkcjonowania DPS oraz strukturę organizacyjną określa „Regulamin Organizacyjny Domu Pomocy Społecznej w Mnichowie” stanowiący załącznik do Uchwały Nr 163/35/2018 Zarządu Powiatu w Jędrzejowie z dnia 27 września 2018 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego w Domu Pomocy Społecznej w Mnichowie. Załącznik do Regulaminu stanowi schemat organizacyjny (załącznik nr 1), zgodnie z którym w DPS funkcjonują następujące działy i stanowiska podlegające dyrektorowi DPS:

– Dział Opiekuńczo–Terapeutyczny: kierownik Działu, z-ca kierownika Działu (Zespół Pielęgniarsko–Opiekuńczy: pielęgniarka, fizjoterapeuta, dietetyk, opiekunka, pokojowa, sprzątaczką; Zespół Socjalno–Terapeutyczny: pracownik socjalny-koordynator zespołu, pracownik socjalny, terapeuta zajęciowy, pedagog);

– Dział Techniczno–Administracyjny: kierownik Działu, kierowca, magazynier, konserwator, robotnik, palacz;

– Dział Finansowo–Księgowy: kierownik Działu – Główny księgowy, księgowy, kasjer, referent;

– Kuchnia: szef kuchni, kucharz, pomoc kuchenna;

– Samodzielne stanowiska pomocnicze: st. inspektor ds. BHP, inspektor ds. osobowych, inspektor, lekarz, psycholog.

W czasie kontroli stwierdzono, że w DPS umieszczonych było 118 osób. 2 osoby przebywały w szpitalu. Wśród mieszkanek 94 osoby są ubezwłasnowolnione, w tym: całkowicie – 92 osób, częściowo – 2 osoby, dla których opiekunami prawnymi w 44 przypadkach jest rodzina, w 3 przypadkach osoby spoza rodziny oraz w 44 przypadkach pracownicy domu, w 5 przypadkach poprzedni pracownicy Domu. 14 osób umieszczonych jest w DPS z mocy postanowienia sądu.

W DPS przebywają 2 osoby małoletnie. Obecnie trwa proces o ubezwłasnowolnienie 8 osób (7+1 osoba małoletnia).

Na dzień kontroli w DPS przebywało 86 osób przyjętych na tzw. „starych zasadach” oraz 32 na tzw. „nowych zasadach”. W większości opłata za pobyt mieszkanki jest wnoszona przez gminę, która skierowała mieszkankę oraz samą mieszkankę, u 3 osób przyjętych na „nowych zasadach” również dopłaca rodzina.

Odpłatność za pobyt w dps kształtuje się następująco:

- z rent i emerytur – 41 osób,
- z rent socjalnych – 75 osób,
- zasiłki pielęgnacyjne – 2 osoby.

Miesięczny koszt utrzymania mieszkanki w 2023 r. wynosi 5 453 zł. z czego średnia odpłatność od mieszkanki wynosi 1 610, 43 zł.

W dniach kontroli pracę świadczyli następujący pracownicy bezpośredniej opieki:

24.04.2023 r.:

od 7.00 do 19.00 – 2 pielęgniarki, 8 opiekunek, 7 pokojowych,
od 7.00 do 15.00 – pracownik socjalny, opiekunka, 2 fizjoterapeutów, instruktor terapii zajęciowej, pedagog, dietetyk, kierownik Działu, z-ca kierownika Działu,
od 19.00 do 7.00 – 2 opiekunki, 2 pokojowe, 2 pielęgniarki.

26.04.2023 r.:

od 7.00 do 19.00 – 1 pielęgniarka, 8 opiekunek, 6 pokojowych,
od 7.00 do 15.00 – pracownik socjalny, opiekunka, 2 fizjoterapeutów, instruktor terapii zajęciowej, pedagog, dietetyk, kierownik Działu, z-ca kierownika Działu,
od 19.00 do 7.00 – 2 opiekunki, 2 pokojowe, 2 pielęgniarki.

27.04.2023 r.:

od 7.00 do 19.00 – 1 pielęgniarka, 8 opiekunek, 5 pokojowych,
od 7.00 do 15.00 – pracownik socjalny, opiekunka, 2 fizjoterapeutów, instruktor terapii zajęciowej, pedagog, dietetyk, kierownik Działu, z-ca kierownika Działu, psycholog,
od 19.00 do 7.00 – 2 opiekunki, 2 pokojowe, 2 pielęgniarki.

28.04.2023 r.:

od 7.00 do 19.00 – 1 pielęgniarka, 6 opiekunek, 8 pokojowych,
od 7.00 do 15.00 – pracownik socjalny, opiekunka, 2 fizjoterapeutów, instruktor terapii zajęciowej, pedagog, dietetyk, kierownik Działu, z-ca kierownika Działu,
od 13.00 do 18.00 – psycholog,
od 19.00 do 7.00 – 2 opiekunki, 2 pokojowe, 2 pielęgniarki.

Dodatkowo było w ramach rehabilitacji domowej – 4 rehabilitantów 5x w tygodniu.

W trakcie wizji lokalnej Domu wszystkie pomieszczenia były urządzone gustownie, estetycznie i kolorowo. Wszędzie panował porządek, czystość i czuć było przyjemny zapach. Mieszkanek DPS miały do dyspozycji dużo zabawek, gier, kolorowanek. Ze względu na specyfikację Domu, wszystkie mieszkanki miały zagospodarowany czas w postaci uczestnictwa w terapii zajęciowej, rehabilitacji, spacerów itp. W poszczególnych pawilonach dla mieszkanek odbywały się zorganizowane zajęcia pod opieką pracowników DPS (załącznik nr 2 – Protokół oględzin pomieszczeń DPS).

I. Standard świadczonych usług na rzecz mieszkańców.

a) usługi bytowe:

Kontrolowany DPS mieści się w 7 parterowych pawilonach połączonych łącznikiem w budynku głównym oraz oddzielnym budynku mieszkalnym – oddział dla dorosłych, dodatkowo w odrębnym budynku (WTZ) znajduje się pomieszczenie do terapii zajęciowej i sala do rehabilitacji. DPS zlokalizowany jest na działce o łącznej pow. 10.03 ha. Mieszkańki DPS podzielone są na 8 grup, rozmieszczonych w 7 pawilonach i budynku odrębnym:

- pawilon I zamieszkuje grupa VIII - przeznaczony dla 16 osób, stan na dzień kontroli 15 osób;
- pawilon II zamieszkuje grupa VI - przeznaczony dla 16 osób, stan na dzień kontroli 15 osób;
- pawilon III zamieszkuje grupa II - przeznaczony dla 14 osób, stan na dzień kontroli 14 osób;
- pawilon V zamieszkuje grupa IV - przeznaczony dla 14 osób, stan na dzień kontroli 14 osób;
- pawilon VI zamieszkuje grupa V - przeznaczony dla 14 osób, stan na dzień kontroli 14 osób;
- pawilon VII zamieszkuje grupa III - przeznaczony dla 14 osób, stan na dzień kontroli 14 osób;
- pawilon VIII zamieszkuje grupa I - przeznaczony dla 12 osób, stan na dzień kontroli 11 osób;
- odrębny budynek (oddział dorosłych) zamieszkuje grupa VII - przeznaczony dla 24 osób, stan na dzień kontroli 21 osób.

Komunikacja zewnętrzna i wewnętrzna w DPS dostosowana jest do potrzeb osób niepełnosprawnych. Dom funkcjonuje w budynku wyposażonym w system alarmu przeciwpożarowego i system alarmu przyzywowego. Teren wokół budynków jest ogrodzony i zagospodarowany, znajduje się na nim grill murowany, plac zabaw z elementami siłowni plenerowej, teren do gry w piłkę lub inne gry zespołowe.

W pawilonie I znajduje się 8 pokoi 2 – osobowych, pokój dzienny, jadalnia, kuchenka oddziałowa, 4 łazienki i szatnia;

W pawilonie II znajduje się 8 pokoi 2 – osobowych, pokój dzienny, jadalnia, kuchenka oddziałowa, 4 łazienki, szatnia, kaplica;

W pawilonie III znajduje się 4 pokoje 3 – osobowe, 1 – dwuosobowy, pokój dzienny, jadalnia, kuchenka oddziałowa, 4 łazienki i szatnia;

W pawilonie V znajdują się 4 pokoje 3 – osobowe, 1 – dwuosobowy, pokój dzienny, jadalnia, kuchenka oddziałowa, 4 łazienki i szatnia;

W pawilonie VI znajdują się 4 pokoje 3 – osobowe, 1 – dwuosobowy, pokój dzienny, jadalnia, kuchenka oddziałowa, 4 łazienki i szatnia;

W pawilonie VII znajdują się 4 pokoje 3 – osobowe, 1 – dwuosobowy, pokój dzienny, jadalnia, kuchenka oddziałowa, 4 łazienki i szatnia;

W pawilonie VIII znajdują się 4 pokoje 3 – osobowe, pokój dzienny, jadalnia, kuchenka oddziałowa, 2 łazienki i WC;

W budynku dla dorosłych znajduje się 8 pokoi 3 – osobowych, pokój dzienny, jadalnia, kuchenka oddziałowa, 6 łazienek i szatnia;

Pokoje dla mieszkanki wyposażone są w odpowiednią ilość tapczanów/lóżek, szaf, szafek, stolików, foteli i krzeseł w stosunku do zamieszkujących je osób. Zarówno pomieszczenia ogólne, jak i pokoje mieszkalne, urządzone były estetycznie, kolorowo.

Biorąc pod uwagę ilość mieszkańek w stosunku do liczby urządzeń sanitarnych (toalet i łazienek) należy stwierdzić, iż DPS zapewnia warunki sanitarne zgodnie z wymogami standardu.

DPS w Mnichowie zapewnia całodobowe wyżywienie. Wszystkie mieszkanki spożywają 3 główne posiłki dziennie oraz II śniadanie. W/w posiłki są urozmaicone (załącznik nr 3 – jadłospis dekadowy od 21.04.2023 r. do 30.04.2023 r.). Jadłospis oraz godziny wydawania posiłków wywieszane są na tablicach ogłoszeń: przy jadalniach oraz holu DPS.

Średnia miesięczna stawka żywieniowa w 2022 r. wynosiła 12,82 zł, natomiast za luty 2023 r. wynosi 15,84 zł.

Zestawy posiłków uwzględniają diety zalecane przez lekarza tj.: cukrzycowa – 7 osób, wątrobowa-lekkostrawna – 13 osób, bogatobiałkowa – 5 osób, bogatobiałkowa bezmleczna – 1 osoba, bogatowapniowa – 1 osoba, bezmleczna – 1 osoba, ubogotłuszczowa – 2 osoby, bogatobiałkowa wysokokaloryczna – 2 osoby, w fenylketonurii – 1 osoba, bogatobiałkowa wysokokaloryczna – 3 osoby, dziecięca – 1 osoba.

Posiłki podawane są w następujących godzinach:

- 7.30 – śniadanie,
- 10.00 – II śniadanie,
- 13.00 – obiad,
- 17.30 – kolacja.

Ze względu na specyfikę Domu nie sprawdził się model wyboru zestawu posiłków. Istnieje możliwość, jeśli jest ku temu przesłanka (np. religia, mieszkanka wyjątkowo nie lubi danej potrawy), zmodyfikowania danego dania pod kątem mieszkanki. W DPS istnieje możliwość otrzymania dodatkowego posiłku. W kuchenkach oddziałowych mieszkanki mają dostęp przez całą dobę do pieczywa, dżemu, serka, jogurtów, kawy, herbaty, soków, itp.

Mieszkanki mogą spożywać w pokojach mieszkalnych (19 osób), jednak zdecydowana większość spożywa posiłki w jadalni/stołówce (99 osób). W razie potrzeby mieszkanki są karmione. W dniach kontroli było to 19 osób - wymagających karmienia całkowitego oraz 97 osób wymagało pomocy w spożywaniu posiłku (krojenie, posmarowanie itp.).

Mieszkanki mają zapewnioną przez DPS odzież i obuwie odpowiednią do pory roku w niezbędnej ilości, wymieniane w razie potrzeby. Odzież i obuwie mieszkanki mają zapewnioną z własnych środków. W przypadku, gdyby mieszkanka nie posiadała własnych pieniędzy odzież i obuwie zakupuje DPS.

W trakcie kontroli mieszkanki były ubrane schludnie i odpowiednio do pory roku.

DPS w Mnichowie posiada opracowaną procedurę utrzymania czystości tj. „Instrukcję utrzymania czystości w DPS w Mnichowie”, która opisuje cel, zakres obowiązywania, odpowiedzialność, terminologię, strefy sanitarno-higieniczne, opis – tryb postępowania, plan higieny oraz załączniki do instrukcji. Ponadto poza ww. Instrukcją utrzymania czystości, DPS posiada opracowaną „Instrukcję postępowania z odpadami medycznymi”, „Instrukcję mycia dezynfekcji naczyń stołowych i transportowych”, „Procedurę mycia i dezynfekcji powierzchni” itp. Zgodnie z Instrukcją utrzymania czystości w DPS w budynkach DPS wyodrębniono dwie strefy sanitarno-higieniczne tj. strefa „czystości ogólnej” (sale mieszkańca, kuchenki oddziałowe, jadalnie, dyżurki pielęgniarskie, sale terapeutyczne i rehabilitacyjne itp.) i strefę „ciąglego skażenia” (toalety, łazienki, pomieszczenia gospodarcze itp.). Sprzątanie pomieszczeń oraz sprzętu użytkowego wykonywane jest przez

pokojowe oraz opiekunki na podstawie planu higieny. Plan higieny przygotowywany jest w oparciu o podział pomieszczeń domu ze względu na strefy sanitarno-higieniczne. Plan higieny określa częstotliwość sprzątanía poszczególnych stref w podziale na:

- czynności wykonywane 1 raz dziennie lub w razie potrzeby,
 - czynności wykonywane 1 raz w tygodniu lub w razie potrzeby,
 - czynności wykonywane 1 raz w miesiącu lub w razie potrzeby,
 - czynności wykonywane 1 raz na kwartał lub w razie potrzeby,
- oraz czynności wykonywane codziennie.

Załączniki do wymienionej instrukcji stanowią zasady przygotowania i stosowania preparatów do mycia i dezynfekcji powierzchni, zasady sprzątanía i postępowania ze sprzętem służącym do utrzymania czystości oraz postępowanie w przypadku zanieczyszczenia powierzchni materiałem potencjalnie zakaźnym.

DPS zapewnia mieszkankom ręczniki oraz pościel, które zmieniane są w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na tydzień – ręczniki, raz na dwa tygodnie – pościel.

W trakcie wizji lokalnej Domu w pokojach mieszkanek, łazienkach i pozostałych pomieszczeniach Domu było czysto i pachniało.

b) usługi opiekuńcze:

Potrzeby opiekuńcze mieszkańców, w tym pomoc w podstawowych czynnościach życiowych wykonują:

- pielęgniarki, opiekunki, pokojowe, poprzez: pomoc w toalecie porannej i wieczornej, kąpiel, czesanie, ubieranie i przebieranie, zmianę pieluchomajtek, wysadzanie na muszlę, pomoc w przemieszczaniu się, pomoc przy jedzeniu, karmienie, opiekę podczas wizyt lekarskich w poradniach.
- Fizjoterapeuci, pedagog, instruktorzy terapii zajęciowej – karmienie, opiekę w poradniach lekarskich, zapewniają opiekę organizując zajęcia w ciągu dnia.

U mieszkanek leżących częste natłuszczanie skóry, zmiana pozycji ułożeniowych, pionizacja, oklepywanie – zapobieganie powstawaniu odleżyn.

Reasumując, nie stwierdzono uchybień w zakresie udzielania pomocy w podstawowych czynnościach życiowych, świadczonych przez pracowników wobec mieszkanek Domu.

Mieszkancki zarejestrowane są w Gminny Ośrodku Zdrowia w Sobkowie – Oddział Mięsowa, wożeni do lekarza rodzinnego w Przychodni POZ w Mięsowej. Lekarz rodzinny z przychodni przyjeżdża na wizyty domowe w razie potrzeby. Konsultacji na miejscu w DPS udziela lekarz psychiatra. Natomiast opiekę specjalistyczną mieszkanki mają świadczoną przez następujące poradnie specjalistyczne: Onkologia – Kielce, neurologiczna – Kielce, dermatologiczna – Kielce, okulistyka – Jędrzejów, Kielce, stomatologiczna – Sobków, Kielce, Kraków, Jędrzejów, diabetologiczna – Jędrzejów, endokrynologiczna – Kielce, gastroenterologiczna – Kielce, chorób metabolicznych – Kraków, hematologiczna – Jędrzejów, urologiczna – Jędrzejów, Czerwona Góra, ortopedyczna – Jędrzejów, chirurgiczna – Jędrzejów, Czerwona Góra.

Badania laboratoryjne podstawowe wykonywane są raz w roku: morfologia, próby wątrobowe, jonogram, kreatynina, cholesterol, TSH, ogólne badanie moczu, CRP oraz w razie potrzeby na zlecenie lekarza. DPS zapewnia mieszkańcom leki ryczałtowe i do limitu ceny, natomiast leki pełnopłatne i powyżej limitu ceny – płaci mieszkanka. Środki opatrunkowe – podstawowe zapewnia DPS, specjalistyczne - mieszkanka zapewnia sobie sama, o ile dysponuje środkami na koncie depozytowym. Pieluchomajtki kupowane są na zlecenie lekarza dla 40 osób podobnie do limitu ceny płaci DPS, powyżej limitu ceny mieszkanka.

Środki higieny osobistej zakupuje mieszkanka sama, o ile posiada środki finansowe, w przeciwnym wypadku zakupuje DPS. DPS posiada opracowaną „Instrukcję utrzymania ciała mieszkańca w czystości”, która określa cel, przedmiot, zakres, odpowiedzialność, zasady wykonywania zabiegów higienicznych oraz zabiegi higieniczne związane z utrzymaniem ciała w czystości.

Na dzień kontroli 81 mieszkańek wymagało kąpieli i 35 mieszkańek wymagało pomocy w kąpieli również toalety porannej i wieczornej wymagało 54 mieszkańek, natomiast pomocy w toalecie porannej i wieczornej wymagało kolejnych 26 mieszkańek.

Na podstawie przeprowadzonej wizji lokalnej Domu, analizy dokumentacji uznać należy, że Dom zapewnia wszystkim mieszkankom odpowiednią pielęgnację.

Niezbędną pomoc w załatwianiu spraw osobistych zapewniają pracownicy socjalni oraz opiekunowie prawni. Pracownicy socjalni prowadzą dokumentację socjalną mieszkańca i pomagają w załatwianiu spraw urzędowych i rodzinnych (składanie wniosków o dowód osobisty, przyznanie świadczeń z ubezpieczenia społecznego, wydanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, sprawy spadkowe, przeprowadzają wywiady środowiskowe będące podstawą aktualizacji decyzji o odpłatności za pobyt). Część opiekunów prawnych wspiera pracowników socjalnych w załatwianiu spraw swoich podopiecznych (składają wnioski do urzędów, dokonują zakupów).

W trakcie kontroli nie stwierdzono uchybień w zakresie udzielania mieszkańcom pomocy w załatwianiu spraw osobistych przez pracowników Domu.

c) usługi wspomagające:

Mieszkancki Domu uczestniczą w zajęciach terapeutycznych. Zajęcia te uwzględniają indywidualne potrzeby, możliwości i zainteresowania mieszkańek oraz ich sytuację zdrowotną. Mieszkancki korzystają z następujących form terapii zajęciowej tj.:

- arteterapia - rysunek, malarstwo, rzeźba, sztuki użytkowe, zdobnictwo i dekoratorstwo
- ergoterapia - hafciarstwo, krawiectwo, dziewiarstwo,
- socjoterapia,
- zabawoterapia, terapia ruchem (kinezyterapia),
- silwoterapia,
- trening umiejętności społecznych,
- muzykoterapia,
- biblioterapia
- horeoterapia.

DPS organizuje mieszkankom czas wolny poprzez: oglądanie programów telewizyjnych, czytanie książek, słuchanie muzyki, śpiewanie piosenek, wykonywanie ulubionych zajęć (robótki ręczne, malowanie, kolorowanie, wyklejanie), spotkania urodzinowe, imieninowe, wyjścia na spacer, grilowanie, gry i zabawy ruchowe na świeżym powietrzu, zabawy taneczne, trening ekonomiczny – zakupy w pobliskim sklepie „Dino” lub wyjazdy na zakupy do Jędrzejowa.

Terapia zajęciowa odbywa się grupowo bądź indywidualnie w zależności od potrzeb uczestnicy ok. 30 mieszkańek + 14 mieszkańców DPS korzysta z zajęć w ramach WTZ, mieszczących się w budynku na terenie DPS.

Zajęcia prowadzone są przez 2 terapeutów zajęciowych zatrudnionych w DPS. W ramach terapii zajęciowej organizowane są również wycieczki oraz mieszkanki uczestniczą także w turnusach rehabilitacyjnych. W okresie podlegającym kontroli zorganizowano wycieczki: 12.05.2022 r. – Sandomierz – 15 osób; 19.05.2022 r. – Sobków (Zamek Rycerski) – 19 osób; 03.06.2022 r. – Masłów – 6 osób. Mieszkancki uczestniczą również w turnusach

rehabilitacyjnych. W 2022 roku 4 osoby korzystały z turnusu rehabilitacyjnego w szpitalu „Góraka” w Busku-Zdroju.

W ramach terapii zajęciowej odbywają się także spotkania z ciekawymi ludźmi. W kontrolowanym okresie mieszkanki uczestniczyły w spotkaniach z aktorami z krakowskiego teatru, posłami i senatorami, policjantami, biskupem, księżmi, kustoszem Zamku Rycerskiego w Sobkowie oraz z sandomierskimi przewodnikami.

Reasumując, terapeuci zajęciowi zatrudnieni w DPS, poprzez bogatą ofertę zajęć terapeutycznych, umożliwiają wszystkim mieszkankom udział w terapii zajęciowej. Potwierdzeniem tych działań jest dokumentacja prowadzona na bieżąco przez terapeutów zajęciowych.

DPS w Mnichowie podnosi sprawność i aktywizuje mieszkanki poprzez:

- udział w terapii zajęciowej,
- uczestnictwo w Warsztatach Terapii Zajęciowej w Mnichowie,
- organizowanie spotkań kulturalno-rekreacyjnych według planu: wycieczki, wyjścia poza teren DPS,
- treningi ekonomiczne,
- zajęcia rehabilitacji ruchowej,
- zajęcia z psychologiem,
- zajęcia z pedagogiem,
- turnusy rehabilitacyjne.

W głównej mierze podnoszenie sprawności i aktywizowanie mieszanek DPS odbywa się poprzez rehabilitację świadczoną przez 2 fizjoterapeutów zatrudnionych w DPS. Na miejscu odbywają się zabiegi z zakresu:

- **kinezyterapii**: ćwiczenia bierne, czynne bierne, czynne wspomagane, czynne, czynne z oporem, ćwiczenia oddechowe, ćwiczenia ogólnousprawniające wolne i na przyrządach, gimnastyka korekcyjna, ćwiczenia równoważne, pionizacja, ćwiczenia jakości chodu samodzielnego i z asekuracją, ćwiczenia rozluźniające, leczenie ułożeniem- stosowanie pozycji ułożeniowych, ćwiczenia manualne, profilaktyka przeciwprzyczynowa i przeciwoleżynowa,
- **fizykoterapii**: zabieg jonoforezy, galwanizacji, ultradźwięków, lasera, sollux, bioprom,
- **masażu**: masaż klasyczny, masaż mechaniczny.

Z rehabilitacji przyłóżkowej w dniach kontroli korzystało 20 mieszanek, natomiast z gimnastyki usprawniającej korzystały wszystkie mieszkanki, które są objęte rehabilitacją ruchową część przez fizjoterapeutów zatrudnionych w DPS, pozostałe korzystają z rehabilitacji finansowanej przez NFZ – firma zewnętrzna „Euro-Med” Kielce oraz z rehabilitacji na WTZ – 14 osób.

W 2022 r. 4 mieszkanki korzystały z zabiegów z zakresu fizykoterapii, kinezyterapii oraz masażu w ramach turnusu rehabilitacyjnego w szpitalu „Górka” Busko-Zdrój.

Mieszkanek Domu, w 2022 r. oraz w roku bieżącym 2023, raz w tygodniu (środa) uczestniczą w zajęciach Hipoterapii – Ośrodek MAAG Dyminy.

Na dzień kontroli w DPS przebywało 20 mieszanek leżących wymagających wszystkich czynności samoobsługowych i opiekuńczych, 5 mieszanek poruszało się na wózkach inwalidzkich, natomiast 8 poruszało się z balkonikiem.

DPS dysponuje następującym sprzętem i urządzeniami rehabilitacyjnymi:

- rowerki treningowe, rotory z napędem elektrycznym kończyn górnych, kończyn dolnych, steppery, orbitrek, bieżnia, przyrządy do ćwiczeń kończyn dolnych – wycinek kuli, wycinek walca, stół do ćwiczeń manualnych, UGUL – uniwersalny gabinet usprawniania leczniczego z wyposażeniem, drabinki, fotel do masażu, maty masujące Shiatsu, laski gimnastyczne, piłki, materace gimnastyczne, przyrząd do ćwiczeń oporowych barku, trenaże równowagi, aparaty

do światłolecznictwa: lampa sollux na statywie i zwykła, lampa bioprom, aparat do ultradźwięków, aparat do laseroterapii, aparat do elektroterapii.

Ponadto przy DPS urządzony jest plac rehabilitacyjny – siłownia zewnętrzna, na którym znajdują się następujące przyrządy: biegacz piechur, wahadło boczne, stepper, narciarz, twister, rowerki, orbitrek, jeździec, prasa nożna, koła tai chi, ster.

Reasumując, fizjoterapeuci zatrudnieni w DPS wykorzystując zabiegi oferowane na dostępnym sprzęcie DPS starają się podnosić sprawność i aktywizować wszystkie chętne mieszkanki Domu.

Placówka zapewnia realizację potrzeb religijnych poprzez umożliwienie uczestnictwa w mszach świętych w DPS i w kościele parafialnym w Mnichowie oraz kontakt z księdzem - zgodnie z potrzebami mieszanek. Dom zaspokaja potrzeby kulturalne mieszanek poprzez współpracę z innymi DPS, uczestnictwo w zabawach okolicznościowych, integracyjnych, obchodzenie urodzin każdej mieszkanki (życzenia, drobny upominek). W 2022 r. DPS organizował dla mieszanek imprezy i wydarzenia kulturalne – zgodnie z planem pracy kulturalno-oświatowej, organizowania świąt, imprez kulturalnych oraz czasu wolnego dla mieszanek w DPS w Mnichowie – plan współpracy pracowników socjalnych oraz pedagoga i terapeutów zajęciowych na dany rok. Dokument ten sporządzony jest w następującej formie: miesiąc, plan, ocena realizacji planu. Pod planem widnieją podpisy osób odpowiedzialnych za realizację planu tj.: pracowników socjalnych, terapeutów zajęciowych i pedagoga. W planie wpisane są wszystkie imprezy, wyjścia, wyjazdy, wycieczki, trening (kulinarne, ekonomiczne) organizowane dla mieszanek DPS – zaplanowane i zrealizowane.

Reasumując, DPS w Mnichowie w miarę możliwości stara się zaspokajać mieszkankom potrzeby religijne i kulturalne.

W DPS w Mnichowie funkcjonuje Rada Mieszkańców. Każda mieszkanka Domu ma prawo uczestniczenia w pracach Rady Mieszkańców i wyborach Rady Mieszkańców. Na tablicy ogłoszeń wywieszona jest lista członków Rady Mieszkanek oraz informacja o terminach spotkań Rady.

Ze spotkań sporządzane są protokoły (dokumentacja ze spotkań Rady znajduje się u opiekuna samorządu, którym jest terapeuta zajęciowy).

Ostatnie spotkanie miało miejsce 24.01.2023 r. i dotyczyło podsumowania minionego roku, rozmów na temat bieżących spraw w naszym domu, form spędzania czasu wolnego oraz ustalenia harmonogramu wydarzeń kulturalnych na rok 2023. DPS posiada opracowany „Regulamin Rady Mieszkańców” (załącznik nr 4), który określa procedurę wyboru Rady Mieszkańców, częstotliwość posiedzeń, kadencyjność, zadania i kompetencje Rady Mieszkańców. Spotkania mieszanek odbywają średnio 5 razy w roku. Skład Rady Mieszkańców to: przewodniczący, z-ca i 2 członków.

Na podstawie przedłożonej dokumentacji, stwierdza się, że Dom umożliwia i zapewnia warunki do rozwoju samorządności mieszkańców.

Dom Pomocy Społecznej w Mnichowie podejmuje działania umożliwiające i podtrzymujące kontakty mieszanek z ich rodzinami oraz społecznością lokalną.

DPS posiada opracowany „Plan współpracy z rodziną mieszanek DPS celem nawiązania i rozwijania kontaktów ze swoimi rodzinami”. Dokument ten zawiera formy spotkań z rodzicami i rodzinami mieszanek tj.:

1. „Niedziela Odwiedziniowa” – organizowana w każdą pierwszą niedzielę miesiąca;
2. „Piknik Rodzinny” – organizowany w okresie letnim;

3. „Zabawa Karnawalowa” – organizowana na przełomie stycznia i lutego dla mieszkanki i ich rodzin;
4. „Spotkanie wigilijne” – organizowane w okresie Świąt Bożego Narodzenia;
5. „Wyjazdy do Domu Rodzinne”.

W 2022 roku zrealizowano założony plan współpracy z rodzinami w następujący sposób:

– Odwiedziny – każdego dnia w godzinach od 9.00 – 18.00 mieszkanki miały możliwość przyjmować odwiedziny bliskich. Spotkania mieszkanki z osobami odwiedzającymi odbywały się w pokoju odwiedzin lub jeśli pogoda pozwalała w ogrodzie Domu. Około 6% mieszkanki było odwiedzanych przez swoich bliskich regularnie co najmniej raz w miesiącu. Około 20 % mieszkanki (23 osoby) było odwiedzanych przez swoich bliskich średnio 3-5 razy w roku.

Pozostałe mieszkanki odwiedzane są sporadycznie – raz na kilka lat bądź nie ma żadnych kontaktów ze swoją rodziną.

W Domu prowadzony jest "Zeszyt odwiedzin" oraz kalendarz odwiedzin, w którym odnotowane są informacje na temat utrzymywania kontaktów. Zapisy zawarte w zeszycie są podstawą do diagnozowania relacji panujących pomiędzy rodziną a podopiecznym oraz służą podejmowaniu działań w zakresie utrzymywania właściwych więzi rodzinnych.

– Korespondencja, kontakty z rodziną – utrzymywanie kontaktów z rodziną przybierało formę pośrednią – telefony i listy, kartki.

Na Święta Wielkanocne oraz Bożego Narodzenia mieszkanki wykonały w ramach terapii zajęciowej kartki świąteczne, które z pomocą pracowników socjalnych zostały wysłane do najbliższych. Każda mieszkanka, której stan zdrowia na to pozwala ma możliwość zatelefonowania do swoich bliskich, gdyż aparat telefoniczny jest na bieżąco dostępny w dyżurce pielęgniarek, w pokoju kierownika działu oraz w pokoju pracowników socjalnych. Trzy osoby spośród mieszkanki Domu mają swoje prywatne telefony komórkowe.

Rodziny były każdorazowo informowane telefonicznie o chorobie bądź ewentualnym pobycie w szpitalu każdej naszej mieszkanki.

– Wyjazdy do domu rodzinnego – w minionym roku około 5% mieszkanki wyjechało do domu rodzinnego na okres świąt, wakacji.

DPS podejmował starania, aby wyjazdów było jak najwięcej, rozmawiano z rodzinami, o tym, jak ważne są dla podopiecznych takie pobyty w domu rodzinnym, ile sprawiają im radości. Po powrocie do DPS przeprowadzone były wywiady z rodziną odnośnie pobytu w domu rodzinnym. Jeśli podczas pobytu w domu rodzinnym pojawiały się trudności, podejmowane były działania celem ich wyeliminowania przy kolejnym wyjeździe (konsultacja psychiatryczna, psychologiczna, rozmowy).

– „Piknik Rodzinny” – w dniu 10 czerwca 2022 r. (piątek) zorganizowane zostało spotkanie mieszkanki z ich rodzinami. Spotkanie odbyło się w ogrodzie Domu. Liczba rodzin przybyłych na spotkanie wyniosła 42. W spotkaniu udział wzięło około 150 osób.

Stymulowanie i nawiązywanie kontaktów mieszkanki ze społecznością lokalną odbywało się poprzez: wyjścia na bliższe i dalsze wycieczki po okolicy, wyjścia na Msze Św, odpust parafialny, wyjazdy na zakupy, wyjazdy do kina, udział w wycieczkach, cotygodniowe wyjazdy na hipoterapię, wyjścia do pobliskiego supermarketu Dino, spotkania z ciekawymi ludźmi: posłowie i senatorowie, policjanci, biskup kielecki, księża, kustosz Zamku Rycerskiego w Sobkowie.

Ponadto DPS w Mnichowie współpracuje z następującymi podmiotami:

– Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Marii Grzegorzewskiej w Jędrzejowie – 2 mieszkanki Domu są objęte zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi zespołowymi oraz 1 mieszkanka jest objęta zajęciami wczesnego wspomaganie rozwoju prowadzonymi przez nauczycieli z tego ośrodka – wspólne przeglądy artystyczne w CK Jędrzejów, grillowanie

i zabawy taneczne.

- Dom Pomocy Społecznej w Gnojnie – wspólne spotkania integracyjne.
- Dom Pomocy Społecznej w Zgórsku – wspólne zawody sportowe.
- Warsztaty Terapii Zajęciowej przy DPS Mnichów – wspólne spotkania integracyjne, dzień pracownika socjalnego, wspólne grillowanie, olimpiady specjalne.
- Stowarzyszenie Novi Frater – wspólne organizowanie spotkań i imprez okolicznościowych.
- Ośrodek Rekreacji i Hipoterapii MAAG w Dyminach – cotygodniowe wyjazdy z grupą 6 osobową mieszkanek na zajęcia hipoterapii.
- Szkoła Podstawowa w Przysławiu – wspólne spotkanie Mikołajkowe.
- Komenda Wojewódzka Policji w Kielcach – spotkania okolicznościowe (spotkanie mikołajkowe, piknik rodzinny).
- Specjalistyczny Szpital Ortopedyczno-Rehabilitacyjny Górka im. dr. Szymona Starkiewicza w Busku-Zdroju – turnusy rehabilitacyjne dla mieszkanek.
- Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 2 w Skarżysku-Kamiennej – udział w Festiwalu Piosenki.
- Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa. Oddział w Kielcach – współudział w przygotowaniu spotkania mikołajkowego.
- Kuria Biskupia w Kielcach Biskup Florczyk – spotkania integracyjne.
- Arianie zespół muzyczny – organizowanie oprawy muzycznej na imprezach okolicznościowych.
- Teatr Objazdowy z Krakowa. Bruno Zmarzlicki – przedstawienia plenerowe w ogrodzie naszego Domu.
- Harcerze Busko-Zdrój – organizowanie wspólnych gier i zabaw ruchowych, wspólne śpiewanie.
- Centrum Administracyjne Placówek dla Dzieci i Młodzieży im. Ireny Mrożewskiej w Nagłowicach – wspólne spotkania, zawody sportowe, zabawy taneczne.
- PEFRON Kielce – udział w konkursach plastycznych.

Reasumując, Dom Pomocy Społecznej w Mnichowie nawiązał i stara się podtrzymywać kontakty ze społecznością lokalną.

Dom Pomocy Społecznej w Mnichowie zapewnia mieszkankom bezpieczne przechowywanie środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych.

Regulamin postępowania z depozytami wartościowymi mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Mnichowie - Zarządzenie Nr 2/2020 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Mnichowie z dnia 08 stycznia 2020 r. (**załącznik nr 5**). Do Regulaminu dołączone są wzory oświadczeń (DPS nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty wartościowe niezłożone do depozytu), karty depozytowej (zawierającej spis przedmiotów oddanych do depozytów mieszkanki), wniosku o złożenie konta depozytowego dla mieszkanki DPS w Mnichowie, upoważnienia dotyczącego dysponowania środkami pieniężnymi z depozytu mieszkanki, oświadczenia dotyczącego rezygnacji z przechowywania środków pieniężnych/przedmiotów znajdujących się w depozycie, upoważnienie do dysponowania emeryturą/rentą, zasiłkiem stałym w celu dokonywania niezbędnych zakupów oraz wnoszenia do księgowości dopłaty do pobytu w DPS, ogłoszenia o poszukiwaniu przez DPS spadkobierców zmarłej mieszkanki.

W DPS funkcjonuje instrukcja depozytowa wprowadzona Zarządzeniem wewnętrznym dyrektora DPS z dnia 31.12. 2000 r. zatwierdzająca ustalony wstępnie regulamin dotyczący depozytów pensjonariuszek Domu Pomocy Społecznej w Mnichowie – dokument jest w trakcie modyfikacji i aktualizacji.

Reasumując, DPS zapewnia bezpieczne przechowywanie środków pieniężnych swoim mieszkankom.

W okresie podlegającym kontroli w DPS w Mnichowie wszystkie mieszkanki Domu miały wystarczające środki finansowe i zakupują niezbędne przedmioty osobistego użytku z własnych środków depozytowych.

W DPS w Mnichowie obowiązuje Regulamin Mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Mnichowie wprowadzony Zarządzeniem nr 1/2020 dyrektora z dnia 03 stycznia 2020 r. Mieszkanek Domu są informowane o ich prawach ustnie oraz poprzez wywieszenie praw mieszanek na tablicy w korytarzu głównym budynku DPS. Podczas spotkań z Radą Mieszkańców mieszkanki na bieżąco są informowane przez pracowników o rodzaju usług świadczonych przez DPS oraz o możliwości korzystania z nich. Natomiast wprowadzony w DPS Regulamin Mieszkańców Domu zawiera takie wpisy jak: postanowienia ogólne, prawa mieszkańca, obowiązki mieszkańca, ograniczenia, posiłki, organizacja pobytu, skargi, samorząd mieszkańców i postanowienia końcowe.

Dom zapewnia sprawne wnoszenie i załatwianie skarg i wniosków mieszanek – zgodnie z opracowaną procedurą. „Zeszyt skarg i wniosków” znajduje się w korytarzu głównym, ponadto mieszkanki mogą składać skargi ustnie. Zobowiązani do przyjmowania skarg od mieszanek są: dyrektor DPS, kierownik, z-ca kierownika Działu, pracownicy socjalni, pielęgniarka dyżurująca.

W DPS została opracowana „Instrukcja postępowania w przypadku przyjmowania skarg i wniosków” (załącznik nr 6), która zwiera cel instrukcji, przedmiot, zakres, odpowiedzialność, przedmiot skargi bądź wniosku, osoby zobowiązane do przyjmowania skarg i wniosków i etapy postępowania w przypadku przyjęcia skargi lub wniosku.

W okresie podlegającym kontroli w „Zeszycie skarg i wniosków” nie odnotowano żadnych wpisów. Zeszyt prowadzony jest w formie tabelarycznej, w następujący sposób: data wniesienia skargi lub wniosku, imię i nazwisko osoby wnoszącej, opis sytuacji, sposób załatwienia skargi lub wniosku, data udzielenia odpowiedzi.

Wobec powyższego stwierdza się, że kontrolowany DPS zapewnia sprawne wnoszenie oraz załatwianie skarg i wniosków.

3. Dokumentacja prowadzona przez DPS dotycząca mieszkańców.

Pracownicy Domu Pomocy Społecznej w Mnichowie prowadzą następującą dokumentację dotyczącą mieszanek:

1. Historie choroby.
2. Indywidualne karty zleceń lekarskich.
3. Książka raportów pielęgniarskich.
4. Książkę zabiegów.
5. Zeszyt wag.
6. Zeszyt pomiaru RR.
7. Zeszyt odwiedzin.
8. Zeszyt wezwań karetek.
9. Zeszyt adresów i nr telefonu rodziców, opiekunów prawnych, rodziny.
10. Zeszyt zgonów.
11. Zeszyt konsultacji u specjalistów (lekarz internista, lekarz psychiatra).
12. Zeszyt skarg.
13. Zeszyt szkoleń.
14. Zeszyt wyjść poza teren DPS dla mieszanek.
15. Dzienniczek pomiaru glukozy.
16. Zeszyt leków psychotropowych.

17. Zeszyt i karty szczepień.
18. Rejestr mieszkanek zagrożonych wystąpieniem odleżyn,

Dla poszczególnych grup prowadzona jest następująca dokumentacja :

1. Karta higieny osobistej mieszkańca.
 2. Dziennik zajęć na grupach.
 3. Dokumentacja spotkań zespołu terapeutyczno – opiekuńczego (indywidualne plany wsparcia mieszkanek).
 4. Zeszyt zakupów mieszkańca.
 5. Zeszyt stolców i miesięczek.
 6. Karty obchodów nocnych.
- Terapia zajęciowa:
1. Dziennik zajęć.
 2. Indywidualny plan terapeutyczny.
 3. Ocena opisowa mieszkanki – okresowa.
 4. Protokoły z zebrań Rady Mieszkańca.
- Pedagog:
1. Plan spotkań zespołu terapeutyczno – opiekuńczego.
 2. Wykaz osób pierwszego kontaktu.
 3. Protokoły ze spotkań zespołu terapeutyczno – opiekuńczego.
 4. Indywidualne plany zajęć rewalidacyjnych.
 5. Kronika DPS.
 6. Karty czytelnicze mieszkanek DPS.
 7. Dziennik zajęć rewalidacyjnych.
- Rehabilitacja:
1. Lista mieszkanek objętych rehabilitacją ruchową.
 2. Indywidualne karty rehabilitacji.
 3. Dziennik zajęć rehabilitacji.
- Kierownik zespołu:
1. Rejestr przymusu bezpośredniego.
 2. Rehabilitacja domowa.
 3. Protokoły dezynsekcji i deratyzacji.
 4. Zeszyt – leki psychotropowe.
 5. Zeszyt – leki internistyczne.
 6. Zeszyt – leki miesięczne bez recepty.
 7. Zeszyt kontroli wewnętrznej.
 8. Wykaz nieobecności mieszkanek.
 9. Zeszyt odwiedzin mieszkanki w szpitalu.

Socjalna:

Akta osobowe mieszkanek Domu:

1. Dokumentacja dotycząca zakupów realizowanych ze środków własnych mieszkańca.
2. Ruch mieszkanek.
3. Dokumentacja sprawozdawcza dotyczące mieszkanek GUS, CAS , Sąd i inne.
4. Plan pracy kulturalno-oświatowej (we współpracy).
5. Plan współpracy z rodzinami mieszkanek.
6. Plany rehabilitacji społecznej (we współpracy).
7. Dokumentacja dotycząca Samorządu mieszkanek (we współpracy).
8. Księgi kontowe.

Akta osobowe mieszkanki zawierają:

Część A

1. Dane osobowe mieszkańca.
2. potwierdzenie zameldowania.
3. Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
4. Opinie psychologa.
5. Postanowienie sądu o ubezwłasnowolnieniu.
6. Kserokopia zaświadczenia o wyznaczeniu opiekuna prawnego.
7. Świadczenie i zgody dotyczące pobytu w DPS.
8. Akt urodzenia / akty zgonu rodziców.
9. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

Część B

1. Decyzja o skierowaniu do DPS.
2. Decyzja o umieszczeniu w DPS wydana przez PCPR.
3. Postanowienie sądu o umieszczeniu w DPS.
4. Decyzje o odpłatności za pobyt w DPS.
5. Wywiady środowiskowe.
6. Decyzje o przyznaniu zasiłku pielęgnacyjnego.
7. Decyzje waloryzacyjne renty i emerytury ZUS/KRUS.

Część C

1. Korespondencja z Sądem, OPS, PCPR oraz innymi instytucjami dotycząca mieszkańca.
2. Korespondencja z rodzinami mieszkanki.

Aktami osobowymi mieszkanki zajmuje się pracownik socjalny. Wrywkowo sprawdzono akta osobowe, które prowadzone były prawidłowo, zawierały niezbędną dokumentację dot. mieszkanki DPS.

Dla każdej mieszkanki w czasie nie dłuższym niż pół roku sporządzany jest Plan Indywidualnego Wspierania, który zawiera następujące wpisy: datę (opracowania, aktualizacji), imię i nazwisko mieszkanki, uczestnictwo w zajęciach, stopień wymaganej opieki, cel rewalidacji, planowane działania, osoby odpowiedzialne za realizację planu, miejsce w którym wykonuje się zadania, czas na wykonanie zadania (od 3 do 12 miesięcy), sprzęt potrzebny do pracy, realizacja planu i ocena realizacji. Plany zawierają wpisane daty i podpisy osób realizujących plan, czyli opiekuna, pracownika pierwszego kontaktu, pedagoga, psychologa, fizjoterapeuty, pracownika socjalnego, pielęgniarki.

Po analizie planów wsparcia mieszkańca stwierdzić należy, że prowadzone są prawidłowo i zawierają niezbędne dane.

Protokoły ze spotkań zespołu terapeutyczno-opiekuńczego, które zawierają opracowany plan spotkań zespołu terapeutyczno-opiekuńczego w okresie od stycznia 2023 r. do stycznia 2024 r. W planie zawarte są informacje takie jak: data ostatniego spotkania, nr protokołu, grupa, opiekun, mieszkanki, data realizacji. Plany takie sporządzane są corocznie od stycznia do stycznia. Zawierają również „Plany pracy pedagogicznej w DPS w Mnichowie”, „Ramowy plan działalności pedagogicznej”, „Plan pracy pedagoga”, „Tygodniowy rozkład zajęć rewalidacyjnych prowadzonych przez pedagoga”, listę mieszkanki uczęszczających na zajęcia rewalidacyjne oraz harmonogram pracy pedagoga w DPS w Mnichowie. Spotkania Zespołu terapeutyczno-opiekuńczego odbywają się bardzo często (w 2023 r. do dnia kontroli odbyło się 11 spotkań). Protokoły zawierają datę spotkania zespołu w danej grupie, osoby uczestniczące w spotkaniu, i cel spotkania czyli podsumowanie

działalności rehabilitacyjnej i terapeutycznej oraz ustalenie indywidualnego planu dla mieszkank (średnio omawianych jest ok. od 4 do 7 mieszkank na jednym spotkaniu). Pracownicy zespołu terapeutyczno-opiekuńczego tacy jak: pedagog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta, psycholog, posiadają opracowane tygodniowe rozkłady zajęć, prowadzą zeszyty z rozpisanymi zajęciami na każdy dzień.

Książka raportów pielęgniarskich zawiera: datę, dyżur nocny, dzienny, stan aktualny mieszkank, ogólny oraz wydarzenia związane z opieką nad mieszkankami całodobowo.

Rejestr odwiedzin mieszkank prowadzony jest w formie tabeli: data, nazwisko mieszkanki, kto odwiedza, godzina, podpis pielęgniarki.

Zeszyt odwiedzin mieszkank w szpitalu zawiera: datę, imię i nazwisko odwiedzanej mieszkanki, imię i nazwisko pracownika odwiedzającego, z kim odbyto rozmowy np. lekarz, pielęgniarka, co zawieziono mieszkance np. pampersy, chusteczki higieniczne, drobne artykuły spożywcze.

Karty higieny osobistej mieszkanki zawierały: imię i nazwisko mieszkanki, miesiąc/rok, wpisy dotyczące wykonania toalety porannej wieczornej, kąpieli i nawilżania ciała.

Każda mieszkanka ma założony segregator z indywidualną dokumentacją medyczną, w którym znajdują się : wyniki badań, karty informacyjne leczenia szpitalnego, orzeczenia lekarski, historie choroby itp.

Reasumując, dokumentacja prowadzona przez pracowników DPS dotycząca mieszkank zawiera niezbędne informacje i prowadzona była na bieżąco.

III. Kwalifikacje zatrudnionej w DPS kadry pod względem spełnienia wymogu wskaźnika zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno – opiekuńczego.

W kontrolowanym Domu zatrudnionych jest ogółem 91 osób na 87,75 etatach (załącznik nr 7 – wykaz pracowników DPS) na następujących stanowiskach:

- Samodzielne stanowiska pomocnicze: dyrektor, inspektor ds. BHP, inspektor ds. osobowych, psycholog na 0,5 etatu.
- Dział Opiekuńczo–Terapeutyczny: kierownik Działu, z-ca kierownika Działu (Zespół Pielęgniarsko–Opiekuńczy: 11 pielęgniarek (8,5 etatu), 2 fizjoterapeutów, dietetyk, 24 opiekunki, 19 pokojowych, 3 pokojowe/sprzątaczk; Zespół Socjalno–Terapeutyczny: 2 pracowników socjalnych koordynator zespołu, 2 terapeutów zajęciowych, pedagog). Ogółem Dział terapeutyczno – opiekuńczy liczy 67 osób na 64,5 etatu.
- Dział Techniczno–Administracyjny: kierownik Działu, kierowca, magazynier, konserwator, robotnik, 4 palaczy C.O., ślusarz;
- Dział Finansowo–Księgowy: Główny księgowy, 2 st. księgowy na 1,75 etatu;
- Kuchnia: szef kuchni, 3 kucharzy, 3 pomoce kuchenne;

Wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego przypadający na 1 mieszkańca w DPS wynosi:

Liczba mieszkańców w dniach kontroli – 118.

Liczba pracowników zespołu terapeutyczno – opiekuńczego – 68 osób (65 etatów).

Wskaźnik: $65 : 118 = 0,55$ – dla osób dorosłych oraz dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie.

Z powyższego wynika, że DPS w Mnichowie posiada wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno – opiekuńczego nie mniej niż 0,5 dla osób dorosłych oraz dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie.

DPS w Mnichowie powinien zatrudnić dodatkowo osobę na stanowisku pracownika socjalnego w odpowiednim wymiarze czasu pracy tj. 0,5 etatu, tak aby spełniony był wymóg

ustawowy w stosunku do 118 mieszkanek, tj. zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2018 r., poz. 734).

Na podstawie przedstawionego podczas kontroli wykazu pracowników oraz przeprowadzonej analizy akt osobowych wybranych pracowników (kierownika zespołu opiekuńczo-terapeutycznego, 2 fizjoterapeutów, pedagoga, psychologa, terapeuty zajęciowego, st. terapeuty zajęciowego, st. pracownika socjalnego, specjalistę pracy socjalnej – koordynatora zespołu, pielęgniarki, 3 opiekunów, opiekuna kwalifikowanego w DPS, dyrektora) wynika, że wszyscy oni posiadają wymagane na zajmowanych stanowiskach kwalifikacje oraz opracowane zakresy obowiązków na zajmowanych stanowiskach. Zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia MPiPS z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2018 r., poz. 734) warunkiem efektywnej realizacji usług opiekuńczych i wspomagających jest uczestniczenie pracowników zespołu terapeutyczno – opiekuńczego, co najmniej raz na dwa lata, w organizowanych przez dyrektora domu szkoleniach na temat praw mieszkańca domu oraz kierunków prowadzonej terapii, a także metod pracy z mieszkańcami, w tym w zakresie komunikacji wspomagającej lub alternatywnej, o ile występują problemy z komunikacją werbalną wśród mieszkańców.

W okresie podlegającym kontroli, w DPS organizowane były szkolenia wewnętrzne dla członków zespołu terapeutyczno-opiekuńczego wg. opracowanego „Planu szkoleń na dany rok” (załącznik nr 8) . W 2022 r. zaplanowano i zrealizowano 8 szkoleń, natomiast na 2023 r. zaplanowanych zostało 14 szkoleń, z tego do dnia kontroli zrealizowano 4 szkolenia.

Szkolenia wpisywane są w zeszyt prowadzony przez kierownika zespołu terapeutyczno-opiekuńczego. Zeszyt ten zawiera: tematykę szkolenia, datę szkolenia oraz listę i podpisy wszystkich osób biorących udział w szkoleniu.

Reasumując, wszyscy pracownicy DPS posiadają odpowiednie kwalifikacje na zajmowanych stanowiskach i sporządzone zakresy czynności. DPS posiada wymagany standardem wskaźnik zatrudnienia personelu w stosunku do liczby mieszkańców dla osób dorosłych oraz dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie. DPS w Mnichowie powinien zatrudnić dodatkowo osobę na stanowisku pracownika socjalnego w odpowiednim wymiarze czasu pracy tj. 0,5 etatu, tak aby spełniony był wymóg ustawy w stosunku do 118 mieszkanek, tj. zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2018 r., poz. 734).

4. Realizacja rozporządzenia MPiPS z dnia 14 stycznia 2014 r. w sprawie zajęć rehabilitacji społecznej w domach pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Plany rehabilitacji społecznej są realizowane przez pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego Domu w składzie:

- psycholog,
- pedagog,
- terapeuta zajęciowy,
- fizjoterapeuta,
- pracownik socjalny,
- opiekunka,

oraz pracowników podmiotów współpracujących z naszą placówką:

- instruktorzy WTZ w Mnichowie,
- nauczyciele SOSW w Jędrzejowie,
- fizjoterapeuci z firmy Euro Med Kielce.

Plany te opracowywane są raz w roku lub w zależności od potrzeb i opisują

tygodniowy harmonogram zajęć dla poszczególnych mieszkanek. Członkowie zespołu opracowują cele i sposoby ich realizacji w zakresie zajęć terapeutycznych, rewalidacyjnych, rehabilitacyjnych, psychologicznych, opiekuńczych i socjalnych. Rodzaj, tematyka oraz realizacja zajęć udokumentowana jest w dziennikach zajęć oraz w okresowych ocenach opisowych prowadzonych indywidualnie przez członków zespołu.

Zajęcia z rehabilitacji społecznej prowadzone są indywidualnie lub grupowo zgodnie z opracowanym harmonogramem. Wszelkie podjęte działania dostosowane są do wieku, aktualnego stanu zdrowia, możliwości i potrzeb mieszkanek. Poszczególni pracownicy zespołu, realizując plany rehabilitacji społecznej ściśle ze sobą współpracują uwzględniając zalecenia lekarskie.

Informacje zawarte w dokumentacji prowadzonej przez specjalistów służą okresowej ocenie realizacji i tworzeniu nowych indywidualnych planów wsparcia mieszkanek Domu.

Każda mieszkanka posiada oddzielnie opracowany „Rodzaj i rozkład tygodniowy zajęć rehabilitacji społecznej prowadzonych przez pracowników zespołu opiekuńczo-terapeutycznego w DPS w Mnichowie”, który jest aktualizowany co roku. Rozkład ten zawiera podział na poszczególne dni tygodnia i zajęcia zaplanowane na dany dzień (indywidualne i grupowe) oraz czas trwania poszczególnych zajęć. Pod każdym rozkładem tygodniowym wypisani są pracownicy prowadzący zajęcia i ich podpisy. Szczegółowa dokumentacja dotycząca rodzaju wykonywanych czynności i ćwiczeń, tematyki zajęć oraz ewidencji mieszkanek uczestniczących w zajęciach znajduje się w dokumentacji prowadzonej przez poszczególnych pracowników zespołu rehabilitacyjnego tj.: psychologa, pedagoga, terapeuty zajęciowego, fizjoterapeuty, pracownika socjalnego, opiekuna dyżurującego.

Poszczególni pracownicy w ramach rehabilitacji społecznej prowadzą następującą dokumentację:

1. Pedagog:

- Dziennik zajęć rewalidacyjnych, który zawiera „tygodniowy rozkład zajęć rewalidacyjnych prowadzonych przez pedagoga”, gdzie podane są godziny/dni tygodnia z wpisanymi nazwiskami mieszkanek uczestniczących w zajęciach rewalidacyjnych. Następnie na każdy dzień miesiąca rozpisana jest tematyka prowadzonych zajęć.

- Indywidualne plany zajęć rewalidacyjnych prowadzone oddzielnie dla każdej mieszkanki na dany rok. Plany te zawierają takie zagadnienia jak: ćwiczenia ogólne i sprawności ruchowej, manualnej, ćwiczenie funkcji wzorku i orientacji przestrzennej, usprawnianie analizy i syntezy słuchowej, ćwiczenie pojęć przestrzenno-czasowych, cech wielkości, kształtów, ćwiczenia rozwijające wyobraźnię, elementy psychoterapii w stymulacji rozwoju osobowości, stymulacja społeczno-emocjonalna. Do niektórych indywidualnych planów dołączone są oceny opisowe mieszkanki.

2. Terapeuta zajęciowy:

- Dziennik zajęć terapeutycznych zawiera „tygodniowy rozkład zajęć terapeutycznych prowadzonych przez terapeutę zajęciowego”, w którym podane są godziny/dni tygodnia z wpisanymi nazwiskami mieszkanek uczestniczących w zajęciach rewalidacyjnych. Następnie na każdy dzień miesiąca wpisywana jest treść i tematyka zajęć terapeutycznych z poszczególnych dni tygodnia.

- Indywidualne plany terapeutyczne prowadzone oddzielnie dla każdej mieszkanki na dany rok. Plany te zawierają takie zagadnienia jak: cele terapeutyczne ogólne, cele terapeutyczne szczegółowe i realizację powyższych celów poprzez: arteterapię, zajęcia plastyczne, muzykoterapię, terapię opartą na słowie, biblioterapię, ludoterapię, silvoterapię, kinezyterapię, zaspakajanie potrzeb duchowych i religijnych, nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów społecznych, pomoc w rozwoju kulturowym, organizowanie imprez okolicznościowych, wycieczek i aktywny udział uczestników w życiu Domu. Do planu dołączona jest ocena opisowa za dany rok.

Ponadto terapeuta posiada „Dzienny harmonogram pracy terapeuty zajęciowego” z rozpisanymi godzinami wykonywania czynności w ciągu dnia. Do harmonogramu załączona jest lista mieszkank uczeŝniczących w zajęciach terapeutycznych w danym roku.

3. Fizjoterapeuta:

– Dzienny plan pracy fizjoterapeuty z rozpisanymi godzinami wykonywania czynności w ciągu dnia. Do harmonogramu załączona jest lista osób objętych rehabilitacją ruchową w podziale na grupy.

– Karty rehabilitacyjne (indywidualne) dla kaŝdej mieszkanki oraz plan opieki terapeutycznej (data, cel, plan i sposób realizacji, ocena działalności terapeutycznej i podpis).

4. Psycholog:

W ramach rehabilitacji społecznej prowadzi „Dziennik spotkań z psychologiem” na dany rok. Plan regularnych spotkań mieszkank z psychologiem to: wtorek, godz. od 9.30 do 16.30 – 4 mieszkanki, czwartek od 7.00 do 15.00 – 5 mieszkank, piątek od 13.00 do 18.00 – 3 mieszkanki. Dziennik zawiera wpisy wg porządku: data, mieszkanka, aktywność – wpisane hasłowo, np. rozmowa indywidualna, wsparcie psychologiczne, poradnictwo psychologiczne, wzmacnianie rozwoju, relaksacja, psychoedukacja, itp.

Reasumując, pracownicy DPS w Mnichowie na bieżąco realizują rozporządzenie MPiPS z dnia 14 stycznia 2014 r. w sprawie zajęć rehabilitacji społecznej w domach pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi w prawidłowy sposób.

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono:

- W DPS w Mnichowie w dniach kontroli umieszczonych było 118 osób dorosłych oraz dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie.
- W DPS wskaźnik powierzchni pokoi mieszkalnych przypadający na mieszkankę jest zgodny z wymogami standardu. Zarówno pomieszczenia ogólne, jak i pokoje mieszkalne, urządzone były estetycznie i wolne od nieprzyjemnych zapachów.
- DPS zapewnia mieszkankom całodobowe wyżywienie oraz możliwość otrzymania posiłku dodatkowego. Zestawy posiłków uwzględniają diety zalecane przez lekarza. Istnieje dostępność do jedzenia i picia przez całą dobę w kuchenkach pomocniczych.
- Mieszkanki mają zapewnioną przez DPS odzież i obuwie odpowiednie do pory roku w niezbędnej ilości, wymieniane w razie potrzeby. Odzież i obuwie mieszkanki mają zapewnioną z własnych środków. W przypadku gdyby mieszkanka nie posiadała własnych pieniędzy odzież i obuwie zakupuje DPS.
- W trakcie kontroli w pokojach mieszkańców, łazienkach i pozostałych pomieszczeniach Domu było czysto. Pracownicy DPS (pokojowe/sprzątaczk) zapewniają na bieżąco odpowiednią czystość w placówce.
- Pracownicy we właściwy sposób udzielają pomocy mieszkańcom w podstawowych czynnościach życiowych.
- Usługi pielęgnacyjne na rzecz mieszkańców świadczone są w sposób właściwy i na odpowiednim poziomie.
- Pracownicy DPS udzielają mieszkańcom niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych.
- Dom Pomocy Społecznej w Mnichowie umożliwia mieszkańcom udział w terapii zajęciowej.
- DPS w Mnichowie podnosi sprawność i aktywizuje mieszkańców wymagających różnych form rehabilitacji.
- DPS w miarę możliwości stara się zaspakajać potrzeby religijne i kulturalne mieszkańców.
- Dom zapewnia warunki do rozwoju samorządności mieszkańców.

- DPS stara się stymulować nawiązywanie, utrzymywanie i rozwijanie kontaktu z rodziną i społecznością lokalną.
- Dom zapewnia mieszkańcom bezpieczne przechowywanie środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych.
- W okresie podlegającym kontroli w DPS w Mnichowie nie przebywały mieszkanki nieposiadające własnego dochodu.
- DPS zapewnia przestrzeganie praw mieszkańców oraz dostępność do informacji o tych prawach.
- DPS w Mnichowie zapewnia sprawne wnoszenie skarg i wniosków mieszkańców.
- Dokumentacja prowadzona przez pracowników DPS dotycząca mieszkańców zawiera niezbędne informacje i prowadzona jest na bieżąco.
- Wszyscy pracownicy DPS posiadają odpowiednie kwalifikacje na zajmowanych stanowiskach i sporządzone zakresy czynności. DPS posiada wymagany standardem wskaźnik zatrudnienia personelu w stosunku do liczby mieszkańców dla osób dorosłych oraz dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie. DPS w Mnichowie powinien zatrudnić dodatkowo osobę na stanowisku pracownika socjalnego w odpowiednim wymiarze czasu pracy tj. 0,5 etatu, tak aby spełniony był wymóg ustawy w stosunku do 118 mieszkańek (124 miejsca), tj. zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2018 r., poz. 734).
- Pracownicy DPS w Mnichowie na bieżąco realizują rozporządzenie MPiPS z dnia 14 stycznia 2014 r. w sprawie zajęć rehabilitacji społecznej w domach pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi w prawidłowy sposób.

Biorąc pod uwagę powyższe, **działalność kontrolowanej jednostki ocenia się pozytywnie z nieprawidłowościami.** W zakresie objętym kontrolą stwierdzone nieprawidłowość polegającą na zatrudnianiu pracowników socjalnych w wymiarze 2 etatów przy liczbie mieszkańców 118 (124 miejsca).

6. Ustaleń dokonano w oparciu o:

- analizę dokumentacji,
- rozmowy z dyrektorem DPS w Mnichowie,
- rozmowy z mieszkankami oraz z pracownikami DPS,
- wizję lokalną pomieszczeń DPS.

Treść protokołu i ustalenia wynikające z kontroli omówiono z Dyrektorem Domu Pomocy Społecznej w Mnichowie, p. Tomaszem Szymańskim.

7. Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu:

Treść protokołu oraz wnioski wynikające z kontroli omówiono z dyrektorem Domu. Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyny tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzania zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do Dyrektora właściwego, do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej

przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujący daną jednostkę zespół inspektorów (§ 16 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz.U. z 2020 r., poz. 2285).

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Mnichowie, a drugi włącza się do akt kontroli w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

Protokół podpisali:

Ze strony jednostki kontrolującej:

Ze strony jednostki kontrolowanej:

1. Anna Kowalska.....
2. Aneta Kowalska.....

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ.....
w Mnichowie
28-300 Jędrzejów
tel. (41) 387-30-02, 387-35-12

DYREKTOR
Tomasz Szymański
mgr Tomasz Szymański

Protokół sporządzono dn. 17.05.2023 r.

Protokół podpisano w dniu 19/07/2023 ✓

ŚWIĘTOKRZYSKI
URZĄD WOJEWÓDZKI W KIELCACH
Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia
ul. IX Wieków Kielce 3, 25-516 Kielce

Wykaz załączników:

- Schemat organizacyjny DPS (załącznik nr 1).
- Protokół oględzin (załącznik nr 2).
- Jadłospis dekadowy (załącznik nr 3).
- Regulamin Rady Mieszkańców (załącznik nr 4).
- Regulamin postępowania z depozytami wartościowymi mieszkańców (załącznik nr 5).
- Instrukcja postępowania w przypadku przyjmowania skarg i wniosków (załącznik nr 6).
- Wykaz pracowników DPS (załącznik nr 7).
- Plan szkoleń dla pracowników na 2023 r. (załącznik nr 8).

Upominek

Z up. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Maciej Lisiek
ZASTĘPCA DYREKTORA
WYDZIAŁU POLITYKI SPOŁECZNEJ I ZDROWIA