Świętokrzyski Urząd Wojewódzki

 w Kielcach,

 Wydział Organizacji i Kadr

25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3

Tel. (41) 342 17 47; fax 41 342 18 34

e-mail: woa05@kielce.uw.gov.pl

**ZAPYTANIE OFERTOWE do sprawy OK.I.2402.9.2023**

na usługę przeprowadzenia „Kursu Polskiego Języka Migowego(PJM) dla osób zatrudnionych w administracji -poziom A 2 ” dla 7 pracowników Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach .

1. ZAMAWIAJĄCY

Skarb Państwa - Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach - Wydział Organizacji i Kadr zaprasza do złożenia oferty na przeprowadzenie „Kursu Polskiego Języka Migowego (PJM) dla 7 osób zatrudnionych w administracji -poziom A 2 ”.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu w formie stacjonarnej „Kursu Polskiego Języka Migowego (PJM) dla osób zatrudnionych w administracji -poziom A 2 ” w wymiarze 60 godzin lekcyjnych.

2. Uczestnikami kursu będzie 7 pracowników Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego

w Kielcach.

3. Celem kursu jest pogłębianie znajomości języka migowego, rozwój funkcji komunikacyjnej na kanale wizualno- przestrzennym; rozwijanie umiejętności nadawania i odbierania komunikatów w PJM; rozszerzanie znajomości słownictwa migowego z zakresu związanego z otoczeniem i  codziennymi czynnościami.

3. Planowane efekty po przeprowadzonym kursie:

* rozmienienie pojedynczych zdań i wyrażeń często używanych i związanych bezpośrednio z życiem codziennym (np.: dane o sytuacji osobistej i rodzinnej, zakupy, najbliższe otoczenie, praca),
* zdobycie umiejętności porozumiewania się w trakcie wykonywania zadań prostych, codziennych, wymagających jedynie bezpośredniej i prostej wymiany informacji na znany temat
* formułowanie prostych wypowiedzi w polskim języku migowym,
* odczytywanie nieskomplikowanych wypowiedzi w języku migowym.
1. **MIEJSCE SZKOLENIA**

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce

1. **TERMIN**

Realizacja kursu w okresie od 12 września 2023 r. do 15 grudnia 2023 r. łącznie 60 godzin lekcyjnych ( po 45 min), realizacja kursu w dni robocze, między godz. 8.30 a 14.00 .

1. **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:

1) pełne przygotowanie merytoryczne i metodologiczne Kursu Polskiego Języka Migowego,

2) przeprowadzenie kursu - 60 godzin zajęć lekcyjnych w formie stacjonarnej,

3) przygotowanie pendrive z materiałami dydaktycznymi do nauki PJM dla każdego uczestnika kursu i materiałów niezbędnych do realizacji kursu w formie papierowej,

4) przeprowadzenie ewaluacji kursu przy pomocy arkusz AIOS i przedstawienie analizy

 Zamawiającemu,

5) przygotowanie i przesłanie w wersji papierowej certyfikatu (**i kserokopii**) potwierdzającego ukończenie kursu

**Całkowite koszty przygotowania merytorycznego i metodologicznego kursu, w tym koszty przygotowania materiałów szkoleniowych ponosi Wykonawca.**

1. **WYMAGANIA W STOSUNKU DO OFERT**

Kompletna i czytelna oferta na realizację szkoleń powinna zostać opracowana na **FORMULARZU OFERTOWYM** załączonym do niniejszego zapytania i zawierać wymagane załączniki, tj.

 *1/ załącznik nr 1 do Formularza ofertowego - Doświadczenie trenera/trenerów przewidzianych do realizacji szkoleń,*

*2//załącznik nr 2 do Formularza ofertowego Oświadczenie Wykonawcy*

**Oferta nieczytelna zostanie odrzucona**

1. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej (na adres e-mail: woa05@kielce.uw.gov.pl ), faksu na nr: 41 342 18 34, poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach, Wydział Organizacji i Kadr,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3 do  **31 sierpnia 2023 r.**

1. **KRYTERIA OCENY OFERT - (max można uzyskać 100 pkt.)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Znaczenie kryterium w %** | **Liczba możliwych do uzyskania punktów** |
| **1.** | **Cena**  | **50%** | **50 punktów** |
| **2.** | **Potencjał kadrowy** | **50%** | **50 punktów** |

1. **Cena za przeprowadzenie szkolenia – max 50 pkt.**

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt. Końcowy wynik działań zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Oferta najtańsza otrzyma 50 pkt.

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według formuły:

**W = C**min **: C**b **x100 x 50%,** gdzie:

W – wartość punktowa,

Cmin – najniższa cena spośród ofert ważnych,

Cb – cena oferty badanej,

100 –stały wskaźnik,

50% - procentowe znaczenie kryterium cena,

1. **Wymagania obejmujące potencjał kadrowy – max 50 pkt**
2. **warunek konieczny do spełnienia.**

Trener z wykształceniem min. wyższym musi posiadać doświadczenie w przeprowadzeniu w okresie ostatnich trzech lat (tj. 01.08.2020 r. do 31.07.2023r.) co najmniej 2 kursów Polskiego Języka Migowego ( obejmujących łącznie 120 godzin szkoleniowych) Dopuszcza się realizację zamówienia przez więcej niż jednego trenera, o ile każdy z trenerów spełni ww. warunek konieczny dotyczący doświadczenia.

Prosimy o dołączenie CV trenera/trenerów z informacją nt. ich doświadczenia zawodowego.

1. **punkty za kryterium „Potencjał kadrowy”**

przy ocenie będzie brana pod uwagę liczba przeprowadzonych przez trenera kursów( każdy kurs – **min. 60 godzin lekcyjnych** w okresie ostatnich trzech lat (tj. 01.08.2020 r. do 31.07.2023r.) w temacie zgodnym z przedmiotem zamówienia ponad minimum w warunku koniecznym do spełnienia (tj. pkt 2.a.)

Zamawiający przyzna punkty dla trenera w następujący sposób:

* **120 godzin szkoleniowych- warunek konieczny do spełnienia( 2 kursy )**
* od 121 do 180 godzin szkoleniowych 10 pkt (3 kursy)
* od 181 do 240 godzin szkoleniowych 15 pkt (4 kursy)
* od 241 do 300 godzin szkoleniowych 20 pkt (5 kursów)
* od 301 do 360 godzin szkoleniowych 25 pkt (6 kursów)
* od 361 do 420 godzin szkoleniowych 30 pkt (7 kursów)
* od 421 do 480 godzin szkoleniowych 35 pkt (8 kursów)
* od 481 do 540 godzin szkoleniowych 40 pkt (9 kursów)
* od 541 do 600 godzin szkoleniowych 45 pkt (10 kursów)
* od 601 do 660 godzin szkoleniowych 50 pkt (11 kursów)

W przypadku zaangażowania do realizacji zamówienia więcej niż jednego trenera . ocena punktowa będzie prowadzona w stosunku do trenera posiadającego najmniejsze doświadczenie trenerskie.

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU WYKONAWCY**
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia, a także do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyn przed podpisaniem umowy.
4. Zamawiający zapewni bieżącą współpracę oraz gotowość do udzielenia informacji i wyjaśnień odnośnie problemów i wątpliwości mogących się pojawić na etapie realizacji zamówienia.
5. **DODATKOWE INFORMACJE**

W przypadku dodatkowych pytań proszę o kontakt z p. Małgorzatą Łukomską tel. 41 342 17 47, e-mail: woa05@kielce.uw.gov.pl

1. **ZAŁĄCZNIKI**
2. Wzór **FORMULARZA OFERTOWEGO** plus załączniki do Formularza
3. Projekt umowy
4. Klauzula RODO