



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 23 grudnia 2004r.

Nr 253

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 3527** — Nr XIX/96/2004 Rady Powiatu w Pińczowie z dnia 21 października 2004r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumień dotyczących przygotowania i realizacji I typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny uczniów oraz II typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny studentów w ramach wdrażania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) - Priorytetu II Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa..... 11154
- 3528** — Nr XIX/97/2004 Rady Powiatu w Pińczowie z dnia 21 października 2004r. w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów dla studentów w ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa..... 11161
- 3529** — Nr XIX/98/2004 Rady Powiatu w Pińczowie z dnia 21 października 2004r. w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.. 11163
- 3530** — Nr XXXII/605/2004 Rady Miejskiej w Kielcach z dnia 21 października 2004r. w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów uczniom w ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa..... 11166
- 3531** — Nr XXXII/606/2004 Rady Miejskiej w Kielcach z dnia 21 października 2004r. w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów studentom w ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa..... 11173
- 3532** — Nr XXXII/607/2004 Rady Miejskiej w Kielcach z dnia 21 października 2004r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumień dotyczących przygotowania i realizacji I typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny uczniów oraz II typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny studentów w ramach wdrażania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) - Priorytetu II Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa..... 11178
- 3533** — Nr XXV/174/04 Rady Gminy Łagów z dnia 13 grudnia 2004r. w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości..... 11184
- 3534** — Nr XXV/175/04 Rady Gminy Łagów z dnia 13 grudnia 2004r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości..... 11185
- 3535** — Nr XXV/176/04 Rady Gminy Łagów z dnia 13 grudnia 2004r. w sprawie obniżenia ceny skupu żyta będącej podstawą ustalenia stawki podatku rolnego na 2005 rok i zwolnień od tego podatku..... 11186

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

- 3536** — Nr XXV/177/04 Rady Gminy Łagów z dnia 13 grudnia 2004r. w sprawie ustalenia wysokości stawek, terminu płatności, sposobu poboru i zwolnień od podatku od posiadania psów..... 11186
- 3537** — Nr XXV/178/04 Rady Gminy Łagów z dnia 13 grudnia 2004r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2005 rok..... 11187
- 3538** — Nr XXII/213/2004 Rady Gminy w Piekoszowie z dnia 26 października 2004r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia dotyczącego przygotowania i realizacji I typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny uczniów oraz II typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny studentów w ramach wdrażania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) - Priorytetu II Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa..... 11189
- 3539** — Nr XXII/214/2004 Rady Gminy w Piekoszowie z dnia 26 października 2004r. w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.. 11190

3527

UCHWAŁA Nr XIX/96/2004 RADY POWIATU W PIŃCZOWIE

z dnia 21 października 2004r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumień dotyczących przygotowania i realizacji I typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny uczniów oraz II typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny studentów w ramach wdrażania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) - Priorytetu II Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

Na podstawie art. 12 pkt 4 i pkt 8a i art. 5 ust 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1592, zm. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz.1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zawarcie przez Powiat Pińczowski z jednostkami samorządu terytorialnego Województwa Świętokrzyskiego porozumień dotyczących przygotowania i realizacji I typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny uczniów oraz II typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny studentów w ramach wdrażania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) - Priorytetu II Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

§ 2. Wyraża się zgodę na przejęcie przez Powiat Kielecki, jako Koordynatora, praw i obowiązków uczestników porozumienia w zakresie:

- 1) koordynowania prac związanych z przygotowaniem projektu stypendialnego dla uczniów i studentów w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego - Priorytetu II Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”,
- 2) złożenia wniosku o finansowanie projektu do Instytucji Wdrażającej w odpowiedzi na ogłoszony konkurs,
- 3) reprezentowania jednostek samorządu terytorialnego podczas procesu weryfikacji i rozpatrywania projektu przez Instytucję Wdrażającą,
- 4) podpisania umowy finansowania projektu,
- 5) rozdysonowania środków finansowych przeznaczonych na realizację projektu, zgodnie z przyjętymi w porozumieniu zasadami,
- 6) sprawozdawczości z realizacji projektu i jego monitorowanie.

§ 3. Wyraża się zgodę na przyjęcie przez Powiat Pińczowski obowiązków wynikających z porozumień, w szczególności:

- 1) opracowania i przyjęcia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów,

- 2) przekazywania okresowych sprawozdań z realizacji zadań do Koordynatora w terminie umożliwiającym sporządzenie sprawozdania z realizacji projektu,
- 3) przechowywania dokumentacji związanej z projektem,
- 4) pokrycia kosztów związanych z przygotowaniem projektu.

§ 4. Upoważnia się Zarząd Powiatu Pińczowskiego do zawierania stosownych porozumień i umów z Powiatem Kieleckim jako Koordynatorem.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: Z. Kierkowski

Porozumienie

Zawarte dnia.....w.....

na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 z późniejszymi zmianami) pomiędzy:

1. Powiatem Kieleckim, z siedzibą w Kielcach:
NIP-
REGON-
reprezentowanym przez:
1)
2)
a
2. Powiatem Buskim, z siedzibą w Busku Zdroju:
NIP-
REGON-
reprezentowanym przez:
1)
2)
a
3. Powiatem Jędrzejowskim, z siedzibą w Jędrzejowie:
NIP-
REGON-
reprezentowanym przez:
1)
2)
a
4. Powiatem Kazimierskim, z siedzibą w Kazimierzy Wielkiej:
NIP-
REGON-
reprezentowanym przez:
1)
2)
a
5. Powiatem Koneckim, z siedzibą w Końskich:
NIP-
REGON-
reprezentowanym przez:
1)
2)
a
6. Powiatem Opatowskim, z siedzibą w Opatowie:
NIP-
REGON-
reprezentowanym przez:
1)
2)
a
7. Powiatem Ostrowieckim, z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim:
NIP-
REGON-
reprezentowanym przez:
1)
2)
a
8. Powiatem Pińczowskim, z siedzibą w Pińczowie:
NIP-
REGON-
reprezentowanym przez:
1)
2)
a
9. Powiatem Sandomierskim, z siedzibą w Sandomierzu:
NIP-
REGON -
reprezentowanym przez:
1)
2)
a
10. Powiatem Skarżyskim, z siedzibą w Skarżysku Kamienna:
NIP-
REGON-
reprezentowanym przez:
1)
2)
a

11. Powiatem Starachowickim, z siedzibą w Starachowicach:
NIP-
REGON-
reprezentowanym przez:
 - 1)
 - 2)a
12. Powiatem Staszowskim, z siedzibą w Staszowie:
NIP-
REGON-
reprezentowanym przez:
 - 1)
 - 2)a
13. Powiatem Włoszczowskim, z siedzibą w Włoszczowej:
NIP-
REGON-
reprezentowanym przez:
 - 1)
 - 2)a
14. Miastem Kielce z siedzibą w Kielcach:
NIP-
REGON-
reprezentowanym przez:
 - 1)
 - 2)

w sprawie przygotowania i realizacji II typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny studentów w ramach wdrażania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) - Priorytetu II Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

§ 1. Porozumienie zawiera się na okres realizacji projektu stypendialnego dla studentów w ramach wdrażania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego - Priorytetu II, Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, na lata 2004/2005.

§ 2. Jednostki samorządu terytorialnego będące stronami niniejszego porozumienia przygotowują wspólny projekt stypendialny, zwany dalej „projektem” dla studentów zamieszkałych na obszarach kwalifikujących się do wsparcia w ramach Uzupełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (UZPORR).

§ 3. Wskazuje się Powiat Kielecki jako koordynatora prac związanych z przygotowaniem i realizacją projektu.

§ 4. Do obowiązków Koordynatora należy:

1. Koordynowanie prac związanych z przygotowaniem projektu stypendialnego dla studentów w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego - Priorytetu II, Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”.
2. Złożenie wniosku o finansowanie projektu do Instytucji Wdrażającej w odpowiedzi na ogłoszony konkurs.
3. Reprezentowanie jednostek samorządu terytorialnego podczas procesu weryfikacji i rozpatrywania projektu przez Instytucję Wdrażającą.
4. Podpisanie w imieniu powiatów umowy finansowania projektu.
5. Rozdysponowanie środków finansowych przeznaczonych na realizację projektu, zgodnie z przyjętymi w porozumieniu zasadami.
6. Sprawozdawczość z realizacji projektu i jego monitorowanie.

§ 5. Do obowiązków jednostek samorządu terytorialnego, stron niniejszego porozumienia, należy być w szczególności:

1. Przyjęcie regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów.
2. Przekazywanie okresowych sprawozdań z realizacji zadania do Koordynatora w terminie umożliwiającym sporządzenie sprawozdania z realizacji projektu.
3. Przechowywanie dokumentacji związanej z projektem.
4. Pokrycie kosztów związanych z przygotowaniem projektu.

§ 6. Zasady podziału środków finansowych:

1. Ustala się, że podział środków finansowych pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego uzyskanych na realizację projektu odbywać się będzie proporcjonalnie do ilości złożonych przez studentów wniosków spełniających kryteria UZPORR.
2. Przyznawanie stypendiów przez uczestników porozumienia odbywać się będzie zgodnie z uchwałą przyjętą przez radę danego powiatu zawierającą Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów dla studentów, który zawiera zasady udzielania stypendiów jednako- we dla wszystkich uczestników porozumienia.
3. Dotacja uzyskana na realizację projektu zostanie podzielona przez Koordynatora na wszystkie jednostki samorządu terytorialnego, proporcjonalnie do liczby złożonych wniosków spełniających kryteria UZPORR. W ramach tej dotacji strony porozumienia będą przyznawać stypendia.

4. Strony porozumienia przekażą na rzecz Koordynatora.....% kwoty uzyskanej z projektu, proporcjonalnej, do ilości złożonych wniosków w danej jednostce samorządu terytorialnego, na pokrycie kosztów obsługi i realizacji projektu.

§ 7. Jednostki samorządu terytorialnego zobowiązują się nie składać własnych wniosków o finansowanie projektów stypendialnych dla studentów w ramach działania objętego porozumieniem.

§ 8. Uczestnicy porozumienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność za należyłą realizację projektu wobec Instytucji Wdrażającej, z tym zastrzeżeniem, że za opóźnienia i błędy w sporządzaniu sprawozdań oraz brak weryfikacji i nadzoru nad realizacją projektu na swoim terenie odpowiedzialność ponosi ten uczestnik porozumienia, który je spowodował.

§ 9. W sprawach, które nie zostały uregulowane w porozumieniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10. Wszystkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11. Porozumienie sporządzono w czternastu jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 12. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 13. Porozumienie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Powiat

Przewodniczący Zarządu

Członek Zarządu

1. Powiat kielecki
2. Powiat buski
3. Powiat jędrzejowski
4. Powiat kazimierski
5. Powiat konecki
6. Powiat sandomierski
7. Powiat skarżyski
8. Powiat starachowicki
9. Powiat staszowski
10. Powiat pińczowski
11. Powiat opatowski
12. Powiat ostrowiecki
13. Powiat włoszczowski
14. Miasto Kielce

Porozumienie

Zawarte dnia.....w.....

na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 z późniejszymi zmianami) pomiędzy:

1. Powiatem Kieleckim, z siedzibą w Kielcach:

NIP-
REGON-
reprezentowanym przez:

1)

2)

a

2. Powiatem Buskim, z siedzibą w Busku Zdroju:

NIP-
REGON -
reprezentowanym przez:

1)

2)

a

3. Powiatem Jędrzejowskim, z siedzibą w Jędrzejowie:

NIP-
REGON-
reprezentowanym przez:

1)

2)

a

4. Powiatem Kazimierskim, z siedzibą w Kazimierzy Wielkiej:

NIP-
REGON-
reprezentowanym przez:

1)

2)

a

5. Powiatem Koneckim, z siedzibą w Końskich:
NIP-
REGON-
reprezentowanym przez:
 - 1)
 - 2)a
6. Powiatem Opatowskim, z siedzibą w Opatowie:
NIP-
REGON-
reprezentowanym przez:
 - 1)
 - 2)a
7. Powiatem Ostrowieckim, z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim:
NIP-
REGON -
reprezentowanym przez:
 - 1)
 - 2)a
8. Powiatem Pińczowskim, z siedzibą w Pińczowie:
NIP-
REGON-
reprezentowanym przez:
 - 1)
 - 2)a
9. Powiatem Sandomierskim, z siedzibą w Sandomierzu:
NIP-
REGON-
reprezentowanym przez:
 - 1)
 - 2)a
10. Powiatem Skarżyskim, z siedzibą w Skarżysku Kamienna:
NIP-
REGON-
reprezentowanym przez:
 - 1)
 - 2)a
11. Powiatem Starachowickim, z siedzibą w Starachowicach:
NIP-
REGON-
reprezentowanym przez:
 - 1)
 - 2)a
12. Powiatem Staszowskim, z siedzibą w Staszowie:
NIP-
REGON-
reprezentowanym przez:
 - 1)
 - 2)a
13. Powiatem Włoszczowskim, z siedzibą w Włoszczowie:
NIP-
REGON-
reprezentowanym przez:
 - 1)
 - 2)a
14. Miastem Kielce z siedzibą w Kielcach:
NIP-
REGON -
reprezentowanym przez:
 - 1)
 - 2)a
15. Gminą Bogoria, z siedzibą w Bogorii:
NIP-
REGON-
reprezentowanym przez:
 - 1)
 - 2)a
16. Gminą Daleszyce, z siedzibą w Daleszycach:
NIP-
REGON-
reprezentowanym przez:
 - 1)
 - 2)a
17. Gminą Koprzywnica, z siedzibą w Koprzywnicy:
NIP-
REGON-
reprezentowanym przez:
 - 1)
 - 2)a
18. Miastem i Gminą Małogoszcz, z siedzibą w Małogoszcu:
NIP-
REGON -
reprezentowanym przez:
 - 1)
 - 2)a
19. Gminą Morawica, z siedzibą w Morawicy:
NIP-
REGON-
reprezentowanym przez:
 - 1)
 - 2)a

20. Miastem i Gminą Osiek, z siedzibą w Osieku:
NIP-
REGON -
reprezentowanym przez:
 - 1)
 - 2)a
21. Miastem i Gminą Ożarów, z siedzibą w Ożarowie:
NIP-
REGON-
reprezentowanym przez:
 - 1)
 - 2)a
22. Gminą Piekoszków, z siedzibą w Piekoszowie:
NIP-
REGON-
reprezentowanym przez:
 - 1)
 - 2)a
23. Gminą Samborzec, z siedzibą w Samborcu:
NIP-
REGON-
reprezentowanym przez:
 - 1)
 - 2)a
24. Gminą Sędziszów, z siedzibą w Sędziszowie:
NIP-
REGON-
reprezentowanym przez:
 - 1)
 - 2)a
25. Gminą Sitkówka - Nowiny, z siedzibą w Sitkówce - Nowiny:
NIP-
REGON-
reprezentowanym przez:
 - 1)
 - 2)

w sprawie przygotowania i realizacji I typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny uczniów w ramach wdrażania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) - Priorytetu II Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

§ 1. Porozumienie zawiera się na okres realizacji projektu stypendialnego dla uczniów w ramach wdrażania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego - Priorytetu II, Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, na lata 2004/2005.

§ 2. Jednostki samorządu terytorialnego będące stronami niniejszego porozumienia przygotowują wspólny projekt stypendialny, zwany dalej „projektem” dla uczniów zamieszkałych na obszarach kwalifikujących się do wsparcia w ramach Uzupełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (UZPORR).

§ 3. Wskazuje się Powiat Kielecki jako koordynatora prac związanych z przygotowaniem i realizacją projektu.

§ 4. Do obowiązków Koordynatora należy:

1. Koordynowanie prac związanych z przygotowaniem projektu stypendialnego dla uczniów w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego - Priorytetu II, Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”.
2. Złożenie wniosku o finansowanie projektu do Instytucji Wdrażającej w odpowiedzi na ogłoszony konkurs.
3. Reprezentowanie jednostek samorządu terytorialnego podczas procesu weryfikacji i rozpatrywania projektu przez Instytucję Wdrażającą.
4. Podpisanie w imieniu powiatów umowy finansowania projektu.
5. Rozdysponowanie środków finansowych przeznaczonych na realizację projektu, zgodnie z przyjętymi w porozumieniu zasadami.
6. Sprawozdawczość z realizacji projektu i jego monitorowanie.

§ 5. Do obowiązków jednostek samorządu terytorialnego, stron niniejszego porozumienia, należeć będzie w szczególności:

1. Przyjęcie regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów.
2. Przekazywanie okresowych sprawozdań z realizacji zadania do Koordynatora w terminie umożliwiającym sporządzenie sprawozdania z realizacji projektu.
3. Przechowywanie dokumentacji związanej z projektem.
4. Pokrycie kosztów związanych z przygotowaniem projektu.

§ 6. Zasady podziału środków finansowych:

1. Ustala się, że podział środków finansowych pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego uzyskanych w ramach dotacji na realizację projektu odbywać się będzie proporcjonalnie do ilości złożonych przez uczniów wniosków spełniających kryteria UZPORR.
2. Przyznawanie stypendiów przez uczestników porozumienia odbywać się będzie zgodnie z uchwałą przyjętą przez radę danego powiatu zawierającą Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów dla uczniów, który zawie-

- ra zasady udzielania stypendiów jednakowe dla wszystkich uczestników porozumienia.
3. Dotacja uzyskana na realizację projektu zostanie podzielona przez Koordynatora na wszystkie jednostki samorządu terytorialnego, proporcjonalnie do liczby złożonych wniosków spełniających kryteria UZPORR. W ramach tej dotacji strony porozumienia będą przyznawać stypendia.
 4. Strony porozumienia przekażą na rzecz Koordynatora.....% kwoty uzyskanej z projektu, proporcjonalnej, do ilości złożonych wniosków w danej jednostce samorządu terytorialnego, na pokrycie kosztów obsługi i realizacji projektu.

§ 7. Jednostki samorządu terytorialnego zobowiązują się nie składać własnych wniosków o finansowanie projektów stypendialnych dla uczniów w ramach działania objętego porozumieniem.

§ 8. Uczestnicy porozumienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność za należytą realizację projektu wobec Instytucji Wdrażającej, z tym zastrzeżeniem, że za opóźnienia i błędy w sporzą-

daniu sprawozdań oraz brak weryfikacji i nadzoru nad realizacją projektu na swoim terenie odpowiedzialność ponosi ten uczestnik porozumienia, który je spowodował.

§ 9. W sprawach, które nie zostały uregulowane w porozumieniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10. Wszystkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11. Porozumienie sporządzono w dwudziestu pięciu jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 12. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 13. Porozumienie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Powiat/Gmina

Przewodniczący Zarządu

Członek Zarządu

1. Powiat kielecki
2. Powiat buski
3. Powiat jędrzejowski
4. Powiat kazimierski
5. Powiat konecki
6. Powiat sandomierski
7. Powiat skarżyski
8. Powiat starachowicki
9. Powiat staszowski
10. Powiat pińczowski
11. Powiat opatowski
12. Powiat ostrowiecki
13. Powiat włoszczowski
14. Miasto Kielce
15. Gmina Bogoria
16. Gmina Daleszyce
17. Gmina Koprzywnica
18. Miasto i Gmina Małogoszcz
19. Gmina Morawica
20. Miasto i Gmina Osiek
21. Miasto i Gmina Ożarów
22. Gmina Piekoszów
23. Gmina Samborzec
24. Gmina Sędziszów
25. Gmina Sitkówka - Nowiny

3528

UCHWAŁA Nr XIX/97/2004 RADY POWIATU W PIŃCZOWIE

z dnia 21 października 2004r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów dla studentów w ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

Na podstawie art. 12 pkt. 10a oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, zm. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055) uchwała się, co następuje:

§ 1. W ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego przyjmuje się Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wy-

równywanie szans edukacyjnych dla studentów w roku akademickim 2004/2005, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Pińczowie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: Z. Kierkowski

Załącznik do uchwały Nr XIX/97/2004
Rady Powiatu w Pińczowie
z dnia 21 października 2004r.

Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów w roku akademickim 2004/2005

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów dla studentów na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

I. Postanowienia ogólne

- § 1.** Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
- 1) „obszary zmarginalizowane” - obszary wiejskie (tereny położone poza granicami administracyjnymi miast), miasta do 20 tys. mieszkańców, obszary kwalifikujące się do wsparcia w ramach Działania 3.2 ZPORR, zdegradowane dzielnice miast i obszary przemysłowe i wojskowe wyznaczone Lokalnym Programem Rewitalizacji,
 - 2) „trudna sytuacja materialna” - definicja sytuacji rodziny o dochodzie w przeliczeniu na osobę lub osoby uczącej się nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana pełnią w Ustawie z dn. 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z 2003r.), czyli nie wyższym niż 504,00 zł netto lub 583,00 zł netto, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawno-

- ści z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla Województwa Świętokrzyskiego w Ramowym Planie Realizacji Działania przez Instytucję Wdrażającą.,
- 3) „stypendium” - stypendium przyznawane studentom na podjęcie lub kontynuowanie nauki w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym, eksternistycznym.
- 4) „ZPORR” - Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego jest jednym z programów operacyjnych określającym priorytety, kierunki i wysokość środków przeznaczonych na realizację polityki regionalnej państwa,
- 5) „UZPORR” - Uzupełnienie Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego,
- 6) „Regulamin” - regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów,

- 7) „stypendium” - stypendium w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego. przyznawane jest studentom w celu wspierania rozwoju edukacyjnego,
- 8) „Beneficjent” - jednostka prowadząca obsługę programu stypendialnego, na obszarze powiatu pińczowskiego.

§ 2.1. Stypendia przyznawane są na wniosek studenta przez komisję ds. stypendiów dla studentów, zwaną dalej „komisją” powołaną w ramach struktur organizacyjnych Beneficjenta, na podstawie dokumentacji wymienionej w niniejszym regulaminie w § 5.

2. Komisję powołuje i odwołuje Starosta.

3. W skład 5-osobowej Komisji wchodzi:

- członek zarządu jako Przewodniczący,
- przedstawiciel Rady Powiatu jako z-ca Przewodniczącego,
- 3-ch pracowników Starostwa (w tym obowiązkowo pracownik wydziału finansowego).

4. Decyzje Komisji są ostateczne i nie podlegają procedurze odwoławczej.

5. W sprawach spornych Komisja poprzez głosowanie podejmuje decyzje bezwzględną większością głosów składu.

6. Listę stypendystów podlega zatwierdzeniu przez Starostę Powiatu Pińczowskiego.

7. Decyzje Komisji mają formę uchwał podpisywanych przez Przewodniczącego Komisji.

II. Formy pomocy

§ 3.1. Stypendia są przekazywane w formie finansowej.

2. Stypendia powinny być przeznaczone na:

- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakwaterowania w akademiku lub na stacji,
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakupu podręczników i innych pomocy naukowych do nauki w szkołach wyższych,
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z transportem do i z uczelni środkami komunikacji zbiorowej,

- całkowite lub częściowe pokrycie opłat za studia w szkole wyższej prowadzonej w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym,
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów posiłków w stołówce akademickiej lub prowadzonej przez inny podmiot,
- innych związanych z edukacją na poziomie wyższym.

III. Zasady i warunki przyznawania stypendiów

§ 4.1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są studenci, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- studiuje w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych¹ w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym, eksternistycznym,
- posiadają stałe zameldowanie na obszarze powiatu będącego Beneficjentem i stron porozumienia, i jednocześnie na obszarze zdefiniowanym jako obszar zmarginalizowany,
- pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierw-

szeństwo w uzyskaniu stypendium mają osoby o najniższych dochodach w rodzinie.

3. Stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż 10 miesięcy w roku akademickim 2004/2005 w kwocie nie wyższej niż 1000 zł, po otrzymaniu dotacji od Instytucji Wdrażającej.

4. Wypłaty i rozliczenia stypendiów dokonuje Beneficjent.

¹ Jednostki działające na podstawie przepisów ustawy z dnia 12 września 1990 roku o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65, poz. 385 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1997 roku o wyższych szkołach zawodowych (Dz. U. Nr 96, poz. 590 z późn. zm.)



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 23 grudnia 2004r.

Nr 253

IV. Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 5.1. Warunkiem ubiegania się przez studentów o przyznanie stypendium jest:

- złożenie wniosku o przyznanie stypendium w Starostwie Powiatowym w Pińczowie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu,
- wniosek składa się w terminie do 29 października 2004 roku w Starostwie Powiatowym w Pińczowie ul. Zacisze 5,
- dołączenie do wniosku oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej studenta według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 Regulaminu. W świetle przepisów ustawy należy podać dochody rodziny z 2003 roku. Należy posługiwać się definicją dochodu przyjętą w art. 3 pkt 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych. Wykaz dokumentów niezbędnych do ustalenia dochodu na osobę w rodzinie lub dochodu osoby uczącej się wynika z § 2 ust. 2 pkt 5 Rozporządzenia MGPIPS z 05.03.04r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 45, poz. 433),

- dołączenie do wniosku zaświadczenia z uczelni o przyjęciu na pierwszy rok studiów lub kontynuowaniu studiów w roku akademickim, w którym stypendium ma być udzielone,
- zaświadczenie z Urzędu Gminy potwierdzające miejsce stałego zameldowania, lub kserokopię dowodu osobistego (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę zajmującą się u Beneficjenta weryfikacją formalną wniosków).

2. Komisja stypendialna w terminie do 30 listopada 2004 roku sprawdza prawidłowość złożonych wniosków, a następnie w terminie 7 dni ogłasza listę stypendystów, a następnie powiadamia stypendystów.

3. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych, o których mowa w pkt 1 nie będą podlegały rozpatrzeniu przez komisję ds. stypendiów dla studentów.

V. Wypłata stypendium

§ 6.1. Beneficjent zawiadomi studenta o przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie za wiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik 3 niniejszego Regulaminu.

2. Beneficjent podpisuje ze studentem/studentką Umowę przekazywania stypendium w roku akademickim 2004/2005 według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu.

VI. Postanowienia końcowe

§ 7.1. Stypendysta zawiadamia Beneficjenta w terminie 7 dni o:

- otrzymaniu urlopu od zajęć w uczelni,
- skreśleniu z listy studentów,
- powtarzaniu roku nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych dokumentem z uczelni,
- zaprzestaniu spełniania kryteriów wymienionych w rozdziale III § 4 ust. 1

2. Po zakończonym semestrze student zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia o kontynuowaniu nauki.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 student traci prawo do otrzymywania stypendium.

4. Stypendia wypłacone po wystąpieniu zdarzeń, o których mowa w ust. 1, podlegają zwrotowi na wskazane przez Beneficjenta konto z odsetkami wysokości zaległości podatkowych od dnia przekazania.

§ 8. Stypendia przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR).

**UCHWAŁA Nr XIX/98/2004
RADY POWIATU W PIŃCZOWIE**

z dnia 21 października 2004r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

Na podstawie art. 12 pkt. 10a oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 zm. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055) uchwała się, co następuje:

§ 1. W ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego przyjmuje się Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wy-

równywanie szans edukacyjnych dla uczniów w roku szkolnym 2004/2005, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Pińczowie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: Z. Kierkowski

Załącznik do uchwały Nr XIX/98/2004
Rady Powiatu w Pińczowie
z dnia 21 października 2004r.

**Regulamin
przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą / egzaminem maturalnym na rok szkolny 2004/2005**

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

I. Postanowienia ogólne

- § 1.** Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
- 1) „obszary wiejskie” - tereny położone poza granicami administracyjnymi miast, miast do 5 tys. mieszkańców, miast od 5 tys. do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych publicznych kończących się maturą / egzaminem maturalnym.
 - 2) „trudna sytuacja materialna” - definicja sytuacji rodziny o dochodzie w przeliczeniu na osobę lub osoby uczącej się nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana pełnią w Ustawie z dn. 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z 2003r.), czyli nie wyższym niż 504,00 zł netto lub 583,00 zł netto, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla Województwa Świętokrzyskiego w Ramowym Planie Realizacji Działania przez Instytucję Wdrażającą,
 - 3) „stypendium” - stypendium przyznawane uczniom na podjęcie lub kontynuowanie nauki w szkole ponadgimnazjalnej kończącej się maturą z wyłączeniem szkół dla dorosłych,
 - 4) organ prowadzący i dotujący szkołę - powiat pińczowski,
 - 5) organ dotujący szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej - powiat pińczowski.,
 - 6) szkoła / szkoły - (w rozumieniu ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. Art. 2) publiczne szkoły prowadzone i dotowane przez powiat pińczowski, niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne o uprawnieniach szkoły publicznej dotowane przez powiat pińczowski, kończące się egzaminem maturalnym, Licea Ogólnokształcące, Trzyletnie Technika uzupełniające kończące się egzaminem maturalnym (z wyłączeniem szkół dla dorosłych),
 - 7) „ZPORR” - Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego jest jednym z programów operacyjnych określającym priorytety,

- kierunki i wysokość środków przeznaczonych na realizację polityki regionalnej państwa,
- 8) „UZPORR” - Uzupełnienie Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego,
 - 9) „Regulamin” - regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów,
 - 10) „Beneficjent” - jednostka prowadząca obsługę programu stypendialnego, na obszarze powiatu pińczowskiego

§ 2.1. Stypendium, o które ubiega się uczeń szkoły ponadgimnazjalnej, przyznaje szkolna komisja ds. pomocy materialnej.

II. Formy pomocy.

§ 3.1. Stypendia są przekazywane na cele szczegółowo określone w ust. 2 niniejszego paragrafu w formie refundacji kosztów związanych z pobieraniem nauki ponoszonych przez ucznia.

2. Stypendia mogą być przekazane na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:

- zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
- posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
- zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,

III. Zasady i warunki przyznawania stypendium

§ 4.1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych, kończących się maturą / egzaminem maturalnym,
- posiadają stałe zameldowanie na obszarze wiejskim,
- pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż 10 miesięcy w roku szkolnym 2004/2005 w

2. Stypendia, przyznawane są na wniosek ucznia przez komisję, zwaną dalej „Komisją”, powołaną w ramach struktur organizacyjnych Szkoły.

3. Skład Komisji wyłoniony jest przez Dyrektora szkoły.

4. Decyzje Komisji są ostateczne i nie podlegają procedurze odwoławczej.

5. W sprawach spornych Komisja poprzez głosowanie podejmuje decyzje bezwzględną większością głosów składu.

6. Lista stypendystów podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora szkoły.

- związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
- innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę.

3. Stypendium może być przeznaczone na więcej niż jeden rodzaj kosztów, wymienionych w ust. 2 § 3.

kwocie nie wyższej niż 1000 zł, po otrzymaniu dotacji z Instytucji Wdrażającej.

3. Wypłaty i rozliczenia stypendiów dokonuje szkoła.

§ 5. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w § 4, ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają osoby o najniższych dochodach w rodzinie z zachowaniem warunku „o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w Ustawie o świadczeniach rodzinnych”.

IV. Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 6.1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium jest:

- a) złożenie w szkole wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu,
- b) dołączenie do wniosku oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 Regulaminu, udo-

kumentowane odpowiednimi zaświadczeniami lub orzeczeniami o dochodach za rok 2003,

- c) zaświadczenie z Urzędu Gminy potwierdzające miejsce stałego zameldowania, lub kserokopię dowodu osobistego (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę zajmującą się w szkole weryfikacją formalną wniosków).

2. Wniosek składa się w terminie do 29 października 2004 roku.

2. Komisja w terminie do 30 listopada 2004 roku sprawdza prawidłowość złożonych wniosków.

3. Dyrektor szkoły po zatwierdzeniu listy stypendystów w ciągu 7 dni zawiadomi rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o przyznaniu stypendium i sposobie jego wypłaty poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 Regulaminu.

4. Dyrektor szkoły podpisuje z rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia Umowę przekazywania stypendium w roku szkolnym 2004/2005, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu.

V. Wypłata stypendium

§ 7.1. Wypłata stypendium następuje po uprzednim przedstawieniu przez ucznia dokumentów finansowych potwierdzających poniesienie kosztów związanych z pobieraniem nauki.

2. Stypendium przekazywane jest na konto bankowe wskazane przez ucznia lub wypłacane w formie gotówki.

VI. Instytucje prowadzące obsługę programu stypendialnego.

§ 8.1. Powiat Pińczowski przekazuje realizację projektu i środki na jego realizacją publicznym i niepublicznym szkołom ponadgimnazjalnym umożliwiającym uzyskanie świadectwa maturalnego, dla których jest organem prowadzącym lub dotującym.

2. Przekazanie realizacji projektu i środków na jego realizację odbywa się na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Powiatem Pińczowskim a Dyrektorem szkoły, który określa zasady i tryb współpracy w zakresie obsługi i finansowania stypendiów. Wzór porozumienia stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

3. Powiat pińczowski odpowiada za prawidłową realizację projektu na swoim obszarze.

§ 9.1. Powiat Pińczowski jest odpowiedzialny za przekazywanie do szkół środków na stypendia, rozliczanie szkoły z przekazanych środków, oraz monitoring projektu.

2. Szkoła odpowiedzialna jest za przyznawanie stypendiów, wypłatę stypendiów oraz przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją programu stypendialnego.

3. Uczeń jest zobowiązany do przedstawienia dokumentów potwierdzających poniesienie danego wydatku. Koszty muszą dotyczyć wydatków, o których mowa w § 3 ust. 2.

VII. Postanowienia końcowe

§ 10.1. Szkoła zaprzestaje wypłacania stypendium, gdy uczeń:

- powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę,
- przerwał naukę w szkole,
- został skreślony z listy uczniów,

2. Stypendysta powiadamia szkołę o zaprzestaniu spełniania kryteriów ust. 1 w terminie 7 dni.

3. W przypadkach wypłacenia stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w

ust. 1, stypendysta zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego stypendium na konto wskazane przez Szkołę z odsetkami wysokości zaległości podatkowych od dnia przekazania.

§ 11. Stypendia przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR).

**UCHWAŁA Nr XXXII/605/2004
RADY MIEJSKIEJ W KIELCACH**

z dnia 21 października 2004r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów uczniom w ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

Na podstawie art. 12 pkt. 10a oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 zm. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055) uchwała się, co następuje:

§ 1. W ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego przyjmuje się Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wy-

równywanie szans edukacyjnych dla uczniów w roku szkolnym 2004/2005, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kielce.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: M. Piotrowicz

Załącznik do uchwały Nr XXXII/605/2004
Rady Miejskiej w Kielcach
z dnia 21 października 2004r.

**Regulamin
przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą / egzaminem maturalnym na rok szkolny 2004/2005**

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) „obszary wiejskie” - tereny położone poza granicami administracyjnymi miast; miasta do 5 tys. mieszkańców; miasta od 5 tys. do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych publicznych kończących się maturą / egzaminem maturalnym,
- 2) „trudna sytuacja materialna” - definicja sytuacji rodziny o dochodzie w przeliczeniu na osobę lub osoby uczącej się nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana pełnią w Ustawie z dn. 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (DZ. U. Nr 228, poz. 2255 z 2003r.), czyli nie wyższym niż 504,00 zł netto lub 583,00 zł netto, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla Województwa

- 3) „stypendium” - stypendium przyznawane uczniom na podjęcie lub kontynuowanie nauki w szkole ponadgimnazjalnej kończącej się maturą z wyłączeniem szkół dla dorosłych,
- 4) organ prowadzący i dotujący szkołę - Miasto Kielce,
- 5) organ dotujący szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej - Miasto Kielce
- 6) szkoła / szkoły - (w rozumieniu ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. Art. 2) publiczne szkoły prowadzone i dotowane przez Miasto Kielce, niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne o uprawnieniach szkoły publicznej dotowane przez Miasto Kielce, kończące się egzaminem maturalnym, Licea Ogólnokształcące, Trzyletnie Technika uzupełniające kończące się egzaminem maturalnym (z wyłączeniem szkół dla dorosłych),

- 7) „ZPORR” - Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego jest jednym z programów operacyjnych określającym priorytety, kierunki i wysokość środków przeznaczonych na realizację polityki regionalnej państwa,
- 8) „UZPORR” - Uzupełnienie Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego,
- 9) „Regulamin” - regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów,
- 10) „Beneficjent” - jednostka prowadząca obsługę programu stypendialnego, na obszarze Miasta Kielce.

§ 2.1. Stypendium, o które ubiega się uczeń szkoły ponadgimnazjalnej, przyznaje szkolna komisja ds. pomocy materialnej.

2. Stypendia, przyznawane są na wniosek ucznia przez komisję, zwaną dalej „Komisją”, powołaną w ramach struktur organizacyjnych Szkoły.

3. Skład Komisji wyłoniony jest przez Dyrektora szkoły.

4. Decyzje Komisji są ostateczne i nie podlegają procedurze odwoławczej.

5. W sprawach spornych Komisja poprzez głosowanie podejmuje decyzje bezwzględną większością głosów składu.

6. Lista stypendystów podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora szkoły.

II. Formy pomocy.

§ 3.1. Stypendia są przekazywane na cele szczegółowo określone w ust. 2 niniejszego paragrafu w formie refundacji kosztów związanych z pobieraniem nauki ponoszonych przez ucznia.

2. Stypendia mogą być przekazane na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:

- zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
- posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
- zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,

- związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
- innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę.

3. Stypendium może być przeznaczone na więcej niż jeden rodzaj kosztów, wymienionych w ust. 2 § 3.

III. Zasady i warunki przyznawania stypendium

§ 4.1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych, kończących się maturą / egzaminem maturalnym,
- posiadają stałe zameldowanie na obszarze wiejskim,
- pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż 10 miesięcy w roku szkolnym 2004/2005 w kwocie nie wyższej niżzł, po otrzymaniu dotacji z Instytucji Wdrażającej.

3. Wyплаты i rozliczenia stypendiów dokonuje szkoła.

§ 5. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w § 4, ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają osoby o najniższych dochodach w rodzinie z zachowaniem warunku „o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w Ustawie o świadczeniach rodzinnych”.

IV. Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 6.1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium jest:

- a) złożenie w szkole wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu,
- b) dołączenie do wniosku oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 Regulaminu, udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami lub orzeczeniami o dochodach za rok 2003,
- c) zaświadczenie z Urzędu Gminy potwierdzające miejsce stałego zameldowania, lub kserokopię dowodu osobistego (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę zajmującą się w szkole weryfikacją formalną wniosków).

2. Wniosek składa się w terminie do 29 października 2004 roku.

2. Komisja w terminie do 30 listopada 2004 roku sprawdza prawidłowość złożonych wniosków.

3. Dyrektor szkoły po zatwierdzeniu listy stypendystów w ciągu 7 dni zawiadomi rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o przyznaniu stypendium i sposobie jego wypłaty poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 Regulaminu.

4. Dyrektor szkoły podpisuje z rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia Umowę przekazywania stypendium w roku szkolnym 2004/2005, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu.

V. Wypłata stypendium

§ 7.1. Wypłata stypendium następuje po uprzednim przedstawieniu przez ucznia dokumentów finansowych potwierdzających poniesienie kosztów związanych z pobieraniem nauki.

2. Stypendium przekazywane jest na konto bankowe wskazane przez ucznia lub wypłacane w formie gotówki.

VI. Instytucje prowadzące obsługę programu stypendialnego.

§ 8.1. Miasto Kielce przekazuje realizację projektu i środki na jego realizację publicznym i niepublicznym szkołom ponadgimnazjalnym umożliwiającym uzyskanie świadectwa maturalnego, dla których jest organem prowadzącym lub dotującym.

2. Przekazanie realizacji projektu i środków na jego realizację odbywa się na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Miastem Kielce a Dyrektorem szkoły, który określa zasady i tryb współpracy w zakresie obsługi i finansowania stypendiów. Wzór porozumienia stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

3. Miasto Kielce odpowiada za prawidłową realizację projektu na swoim obszarze.

§ 9.1. Miasto Kielce jest odpowiedzialny za przekazywanie do szkół środków na stypendia, rozliczanie szkoły z przekazanych środków, oraz monitoring projektu.

2. Szkoła odpowiedzialna jest za przyznawanie stypendiów, wypłatę stypendiów oraz przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją programu stypendialnego.

3. Uczeń jest zobowiązany do przedstawienia dokumentów potwierdzających poniesienie danego wydatku. Koszty muszą dotyczyć wydatków, o których mowa w § 3 ust. 2.

VII. Postanowienia końcowe

§ 10.1. Szkoła zaprzestaje wypłacania stypendium, gdy uczeń:

- powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę,
- przerwał naukę w szkole,
- został skreślony z listy uczniów,

2. Stypendysta powiadamia szkołę o zaprzestaniu spełniania kryteriów ust. 1 w terminie 7 dni.

3. W przypadkach wypłacenia stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w

ust. 1, stypendysta zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego stypendium na konto wskazane przez Szkołę z odsetkami wysokości zaległości podatkowych od dnia przekazania.

§ 11. Stypendia przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR).

Załączniki do Regulaminu
Rady Miejskiej w Kielcach
z dnia 21 października 2004r.

Załącznik Nr 1

Wniosek o przyznanie stypendium „Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” z Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i ze środków z budżetu państwa.

Wniosek o przyznanie stypendium „Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” z Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i z budżetu państwa.	
Nazwisko	Miejscowość
Imiona	
Imię ojca	Data
Imię matki	
PESEL	
Informacja o szkole ponadgimnazjalnej	
Nazwa i nr szkoły	
ulica	miejscowość
kod pocztowy	województwo
Adres stałego zameldowania	
ulica	miejscowość
kod pocztowy	województwo
Świadoma(-y) odpowiedzialności za podanie nieprawidłowych danych oświadczam, że:	
- moja rodzina składa się z osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym	
- średni miesięczny dochód netto, na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi..... zł, słownie	

Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej w swojej rodzinie.	
Proszę o przyznanie stypendium	
..... podpis ucznia podpis jednego z rodziców lub opiekuna
Kwalifikuje się do stypendium	Sprawdzono pod względem formalnym
Nie kwalifikuje się stypendium	
..... podpis Przewodniczącego Komisji podpis osoby upoważnionej przez projektodawcę

Załącznik Nr 2

Oświadczenie o dochodach rodziny, uzyskanych w roku..... (poprzedzającym rok składania wniosku)

- I. Imię i nazwisko ucznia/uczennicy.....PESEL.....
 1. Miejsce zamieszkania (dokładny adres).....

 2. Imiona rodziców

 II. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, i dochody uzyskane w roku.....wynosiły:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu netto w zł
Łączny dochód całego gospodarstwa domowego					

Średni łączny dochód netto na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi,..... zł, to jest miesięcznie..... zł

Użyte w oświadczeniu pojęcia zostały określone na podstawie Rozporządzenia MGiPS z dnia 5 marca 2004r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenie rodzinne (DZ. U. Nr 45, poz. 433) oraz na podstawie Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255).

**Załącznik Nr 3
do Regulaminu**

Porozumienie

zawarte w dniu.....

pomiędzy:

Miastem Kielce z siedzibą w

ulica.....nr.....kod pocztowy.....miejscowość.....

powiat.....województwo.....

zwanym dalej Beneficjentem, reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta Kielce

a

Szkołą.....

ulica.....nr.....kod pocztowy.....miejscowość.....
powiat.....województwo.....

zwaną dalej Szkołą, reprezentowaną przez:

1. Dyrektora Szkoły.....
2. Głównego Księgowego.....

Mocą niniejszego porozumienia Strony postanowiły, co następuje:

§ 1. Przedmiotem porozumienia jest określenie zasad i trybu współpracy Stron w zakresie realizacji projektu stypendialnego dla młodzieży publicznych i niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych, umożliwiających uzyskanie świadectwa maturalnego, pochodzącej z terenów wiejskich i znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, który realizowany jest w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.

§ 2.1. Miasto Kielce będzie odpowiedzialne za:

- przygotowanie Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów,
- przekazywanie środków finansowych na stypendia do Szkoły,
- rozliczanie środków przekazanych szkole,
- sprawozdawczość z realizacji projektu i jego monitorowanie,
- przechowywanie dokumentacji związanej z projektem.

2. Szkoła zobowiązuje się do wykonywania powierzonej części zadań:

- przyjmowania i rozpatrywania wniosków o przyznanie stypendiów'
- przekazywanie stypendium uczniom Szkoły
- rozliczanie otrzymanych środków do Beneficjenta,
- przechowywanie dokumentacji związanej z projektem.

zgodnie z Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów w roku szkolnym 2004/2005 na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa maturalnego, zwanym dalej Regulaminem, podpisanym i przyjętym przez Miasto Kielce w dniu.....

1. Regulamin stanowi integralną częścią niniejszego Porozumienia.

§ 3.1. Wnioski o przyznanie stypendiów będą rozpatrywane przez Komisję weryfikacyjną (ds. pomocy materialnej) powołaną przez Dyrektora Szkoły.

.....
/podpis Dyrektora Szkoły/

.....
/podpis Głównego Księgowego Szkoły/

- 2.** W skład Komisji weryfikacyjnej, wchodzi:
 - przedstawiciel dyrekcji,
 - pedagog szkolny lub wychowawca,
 - główny księgowy lub pracownik księgowości.

- 3.** W posiedzeniach Komisji może uczestniczyć przedstawiciel Miasta Kielce

- 4.** Posiedzenie Komisji zwołuje Dyrektor szkoły w terminie 7 dni od daty podpisania porozumienia pomiędzy Miastem Kielce a Szkołą.

- 5.** Tryb i termin składania przez uczniów wniosków o przyznanie stypendiów reguluje Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów.

- 6.** Ostateczną listę uczniów kwalifikujących się do wsparcia stypendialnego, zatwierdza Dyrektor Szkoły.

- § 4.1.** Szkoła zobowiązana jest do założenia wydzielonego rachunku bankowego, na którym będą gromadzone i wypłacane środki na finansowanie stypendiów.

- 2.** Środki finansowe związane z realizacją projektu stypendialnego, będą przekazywane na zasadach określonych w umowie finansowania projektu, zawieranej pomiędzy Koordynatorem Powiatem Kieleckim a Miastem Kielce.

- 3.** Środki na finansowanie stypendiów wraz ze środkami na pokrycie kosztów administracyjnych będą przekazywane przez Miasto Kielce na wskazane przez Szkołę konto w ciągu 7 dni od dnia ich otrzymania od Koordynatora.

- § 5.** Beneficjent ma prawo wglądu i kontroli dokumentów związanych z realizacją Porozumienia.

- § 6.** Zmiana Porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

- § 7.** Porozumienie sporządzono w 3 jednostronnych egzemplarzach, w tym: 1 dla Szkoły, natomiast 2 egz. dla Beneficjenta.

- § 8.** Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i dotyczy roku szkolnego 2004/2005.

.....
/podpis osoby reprezentującej Miasto Kielce/

**Załącznik Nr 4
do Regulaminu**

Miejscowość, DD/MM/RRR

.....
Dane, adres Szkoły

.....
(dane, adres stypendysty)

Zawiadomienie o Przyznaniu Stypendium

Dyrekcja Szkoły.....
niniejszym zawiadamia, że
uczeń/uczennica.....
zamieszkała
w.....

decyzją Komisji ds. przyznawania stypendiów z dnia.....otrzymał/otrzymała na rok szkolny 2004/2005
stypendium w wysokości zł miesięcznie wypłacane przez okres 10 miesięcy.
Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu
Państwa w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zinte-
growanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.
Wypłata stypendium nastąpi po otrzymaniu dotacji od Instytucji Wdrażającej.

.....
/podpis dyrektora Szkoły/ osoby upoważnionej przez Beneficjenta/

**Załącznik Nr 5
do Regulaminu**

Umowa przekazywania stypendium w roku szkolnym
Zawarta w dniupomędzy
Dyrekcją Szkoły / Projektodawcą

.....
wkod pocztowy.....ulicanr.....
a.....

/imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego/

zamieszkałym w kod pocztowyulicanr.....

Umowa dotyczy przekazywania stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społeczne-
go oraz ze środków budżetu państwa w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego
Rozwoju Regionalnego „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, uczniowi/uczennicy
Imię i nazwiskoPESEL

Data i miejsce urodzenia

Imiona rodziców

Zamieszkały/a wkod pocztowy.....ulicanr.....

§ 1. Beneficjent/Szkota zobowiązuje się do przekazywania stypendium zgodnie z Regulaminem przy-
znawania i przekazywania stypendiów w roku szkolnym dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych
umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego zwanego dalej Regulaminem podpisanym i przy-
jętym przez Projektodawcę w dniu.....oraz Porozumieniem zawartym w dniu.....pomędzy.....

§ 2. Uczeń/uczennica otrzymujący/a stypendium zobowiązuje się do wydatkowania stypendium zgodnie z
Regulaminem i do systematycznego przedstawiania rachunków i faktur, które umożliwią rozliczenie stypendium.

§ 3. Uczeń/uczennica otrzymujący/a stypendium w wysokości.....zobowiązuje się do powiado-
mienia Szkoły/ Projektodawcy o utracie uprawnień do pobierania stypendium, w terminie 7 dni od zaistnienia
okoliczności, uwzględnionych przez Beneficjenta w Regulaminie.

.....
/podpis rodzica lub opiekuna prawnego/

.....
/podpis Dyrektora Szkoły/

3531

UCHWAŁA Nr XXXII/606/2004 RADY MIEJSKIEJ W KIELCACH

z dnia 21 października 2004r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów studentom w ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

Na podstawie art. 12 pkt 10a oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, zm. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055) uchwała się, co następuje:

§ 1. W ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego przyjmuje się Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wy-

równywanie szans edukacyjnych dla studentów w roku akademickim 2004/2005, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kielce.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: M. Piotrowicz

Załącznik do uchwały Nr XXXII/606/2004
Rady Miejskiej w Kielcach
z dnia 21 października 2004r.

Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów w roku akademickim 2004/2005

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów dla studentów na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

I. Postanowienia ogólne

- § 1.** Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
- 1) „obszary zmarginalizowane” - obszary wiejskie (tereny położone poza granicami administracyjnymi miast), miasta do 20 tys. mieszkańców, obszary kwalifikujące się do wsparcia w ramach Działania 3.2 ZPORR, zdegradowane dzielnice miast i obszary poprzemysłowe i powojkowe wyznaczone Lokalnym Programem Rewitalizacji,
 - 2) „trudna sytuacja materialna” - definicja sytuacji rodziny o dochodzie w przeliczeniu na osobę lub osoby uczącej się nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana pełnią w Ustawie z dn. 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z 2003r.), czyli nie wyższym niż 504,00 zł netto lub 583,00 zł netto, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla Województwa

- Świętokrzyskiego w Ramowym Planie Realizacji Działania przez Instytucję Wdrażającą.,
- 3) „stypendium” - stypendium przyznawane studentom na podjęcie lub kontynuowanie nauki w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym, eksternistycznym,
- 4) „ZPORR” - Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego jest jednym z programów operacyjnych określającym priorytety, kierunki i wysokość środków przeznaczonych na realizację polityki regionalnej państwa,
- 5) „UZPORR” - Uzupełnienie Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego,
- 6) „Regulamin” - regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów,
- 7) „Beneficjent” - jednostka prowadząca obsługę programu stypendialnego, na obszarze Miasta Kielce.

§ 2.1. Stypendia przyznawane są na wniosek studenta przez komisję ds. stypendiów dla studen-

tów, zwaną dalej „komisją” powołaną w ramach struktur organizacyjnych Beneficjenta, na podstawie dokumentacji wymienionej w niniejszym regulaminie w § 5.

2. Komisję powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Kielce..

3. W skład 5-osobowej Komisji wchodzi:

- Zastępca Prezydenta jako Przewodniczący,
- przedstawiciel Rady Miejskiej jako z-ca Przewodniczącego,
- 3-ch pracowników Urzędu Miasta Kielce (w tym obowiązkowo pracownik Wydziału Finansów, Budżetu i Analiz).

II. Formy pomocy

§ 3.1. Stypendia są przekazywane w formie finansowej.

2. Stypendia powinny być przeznaczone na:

- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakwaterowania w akademiku lub na stacji,
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakupu podręczników i innych pomocy naukowych do nauki w szkołach wyższych,
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z transportem do i z uczelni środkami komunikacji zbiorowej,

III. Zasady i warunki przyznawania stypendiów

§ 4.1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są studenci, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- studiuje w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych² w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym, eksternistycznym,
- posiadają stałe zameldowanie na obszarze Miasta Kielce i stron porozumienia, i jednocześnie na obszarze zdefiniowanym jako obszar zmarginalizowany,
- pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają osoby o najniższych dochodach w rodzinie.

3. Stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż 10 miesięcy w roku akademickim 2004/2005 w kwocie nie wyższej niż 1.000 zł, po otrzymaniu dotacji od Instytucji Wdrażającej.

4. Decyzje Komisji są ostateczne i nie podlegają procedurze odwoławczej.

5. W sprawach spornych Komisja poprzez głosowanie podejmuje decyzje bezwzględną większością głosów składu.

6. Listę stypendystów podlega zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Kielce.

7. Decyzje Komisji mają formę uchwał podpisywanych przez Przewodniczącego Komisji.

- całkowite lub częściowe pokrycie opłat za studia w szkole wyższej prowadzonej w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym,
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów posiłków w stołówce akademickiej lub prowadzonej przez inny podmiot,
- innych związanych z edukacją na poziomie wyższym.

4. Wyплаты i rozliczenia stypendiów dokonuje Miasto Kielce.

² Jednostki działające na podstawie przepisów ustawy z dnia 12 września 1990 roku o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65, poz. 385 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1997 roku o wyższych szkołach zawodowych (Dz. U. Nr 96, poz. 590 z późn. zm.)



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 23 grudnia 2004r.

Nr 253

IV. Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 5.1. Warunkiem ubiegania się przez studentów o przyznanie stypendium jest:

- złożenie wniosku o przyznanie stypendium w Urzędzie Miasta w Kielcach według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu,
- wniosek składa się w terminie do 29 października 2004 roku w Urzędzie Miasta w Kielcach,
- dołączenie do wniosku oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej studenta według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 Regulaminu. W świetle przepisów ustawy należy podać dochody rodziny z 2003 roku. Należy posługiwać się definicją dochodu przyjętą w art. 3 pkt 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych. Wykaz dokumentów niezbędnych do ustalenia dochodu na osobę w rodzinie lub dochodu osoby uczącej się wynika z § 2 ust. 2 pkt 5 Rozporządzenia MGPIPS z 05.03.04r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 45, poz. 433),

- dołączenie do wniosku zaświadczenia z uczelni o przyjęciu na pierwszy rok studiów lub kontynuowaniu studiów w roku akademickim, w którym stypendium ma być udzielone,
- zaświadczenie z Urzędu Miasta potwierdzające miejsce stałego zameldowania, lub kserokopię dowodu osobistego (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę zajmującą się u Beneficjenta weryfikacją formalną wniosków).

2. Komisja stypendialna w terminie do 30 listopada 2004 roku sprawdza prawidłowość złożonych wniosków, a następnie w terminie 7 dni ogłasza listę stypendystów, a następnie powiadamia stypendystów.

3. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych, o których mowa w pkt 1 nie będą podlegały rozpatrzeniu przez komisję ds. stypendiów dla studentów.

V. Wyplata stypendium

§ 6.1. Beneficjent zawiadomi studenta o przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik 3 niniejszego Regulaminu.

2. Beneficjent podpisuje ze studentem/ studentką Umowę przekazywania stypendium w roku akademickim 2004/2005 według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu.

VI. Postanowienia końcowe

§ 7.1. Stypendysta zawiadamia Beneficjenta, w terminie 7 dni o:

- otrzymaniu urlopu od zajęć w uczelni,
- skreśleniu z listy studentów,
- powtarzaniu roku nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych dokumentem z uczelni,
- zaprzestaniu spełniania kryteriów wymienionych w rozdziale III § 4 ust. 1

2. Po zakończonym semestrze student zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia o kontynuowaniu nauki.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 student traci prawo do otrzymywania stypendium.

4. Stypendia wypłacone po wystąpieniu zdarzeń, o których mowa w ust. 1, podlegają zwrotowi na wskazane przez Beneficjenta konto z odsetkami wysokości zaległości podatkowych od dnia przekazania.

§ 8. Stypendia przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR).

Załącznik ido Regulaminu
Rady Miejskiej w Kielcach
z dnia 21 października 2004r.

Załącznik 1

Wniosek o przyznanie stypendium „Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” z Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i z Budżetu Państwa.

Wniosek o przyznanie stypendium „Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” z Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.					
Nazwisko					Miejscowość
Imiona					
Imię ojca					Data
Imię matki					
Rok studiów					
Nr albumu					
PESEL					
Adres stałego zameldowania					
ulica				miejscowość	
kod pocztowy				województwo	
Świadoma(-y) odpowiedzialności za podanie nieprawidłowych danych oświadczam, że:					
- moja rodzina składa się z osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym					
- średni miesięczny dochód netto, na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi..... zł,					
słownie					

Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej w swojej rodzinie.	
.....	
Proszę o przyznanie stypendium podpis studenta
wypełnia student	
Kwalifikuje się do stypendium	Sprawdzono pod względem formalnym
Nie kwalifikuje się do stypendium	
..... podpis Przewodniczącego Komisji przez projektodawcę podpis osoby upoważnionej

Załącznik 2

Oświadczenie o dochodach rodziny, uzyskanych w roku.....

- I. Imię i nazwisko studenta/studentki.....PESEL.....
1. Miejsce zamieszkania (dokładny adres).....
.....
.....
2. Imiona rodziców
.....
.....
- II. Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób i w podanym wyżej okresie dochody moje i członków mojej rodziny, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, wynosiły:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu netto w zł

Łączny dochód całego gospodarstwa domowego

Średni łączny dochód netto na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi..... zł, to jest miesięcznie..... zł

Składając osobiście niniejszą deklarację oświadczam, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie, których zadeklarowałem (am) dochody jestem zobowiązany (a) przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony (a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....
(podpis stypendysty)

**Załącznik Nr 3
do Regulaminu**

Zawiadomienie o Przyznaniu Stypendium

Miasto Kielce

niniejszym zawiadamia, że

student/studentka.....

zamieszkały/a

w.....

decyzją Komisji ds. przyznawania stypendiów z dnia..... otrzymał/otrzymała na rok akademicki 2004/2005 stypendium w wysokości.....wypłacane przez okres nie dłuższy niż 10 miesięcy w roku.

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

Wypłata stypendium nastąpi po otrzymaniu dotacji przez Miasto Kielce.

Jednocześnie zawiadamia się, że student/ studentka zobowiązany jest do podania nazwy Banku i Nr konta na adres Urzędu Miasta Kielce.

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis osoby reprezentującej beneficjenta/

**Załącznik Nr 4
do Regulaminu**

Umowa przekazywania stypendium w roku akademickim 2004/2005

Zawarta w dniu.....pomiędzy

Miastem Kielce

w.....kod pocztowy.....ulica.....nr.....

a.....

/imię i nazwisko studenta / studentki/

data i miejsce urodzenia.....PESEL.....

zamieszkałym w.....kod pocztowy.....ulica.....nr.....

będącym studentem/studentką.....

/nazwa i adres uczelni/

Umowa dotyczy przekazywania stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne.

§ 1. Miasto Kielce zobowiązuje się do przekazywania stypendium w wysokości.....zgodnie z Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów w roku akademickim 2004/2005 (zwanego dalej Regulaminem) podpisanym i przyjętym przez Rada Powiatu/Zarząd Powiatu w dniu.....

§ 2. Student/studentka otrzymujący/a stypendium zobowiązuje się do wydatkowania stypendium zgodnie z Regulaminem.

.....
/podpis studenta/studentki/

.....
/podpis osoby reprezentującej beneficjenta/

3532

UCHWAŁA Nr XXXII/607/2004 RADY MIEJSKIEJ W KIELCACH

z dnia 21 października 2004r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumień dotyczących przygotowania i realizacji I typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny uczniów oraz II typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny studentów w ramach wdrażania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) - Priorytetu II Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

Na podstawie art. 12 pkt 4 i pkt 8a i art. 5 ust 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, zm. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zawarcie przez Miasto Kielce z jednostkami samorządu terytorialnego Województwa Świętokrzyskiego porozumień dotyczących przygotowania i realizacji I typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny uczniów oraz II typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny studentów w ramach wdrażania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) - Priorytetu II Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

§ 2. Wyraża się zgodę na przejęcie przez Powiat Kielecki, jako Koordynatora, praw i obowiązków uczestników porozumienia w zakresie:

1. koordynowania prac związanych z przygotowaniem projektu stypendialnego dla uczniów i studentów w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego - Priorytetu II, Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”,
2. złożenia wniosku o finansowanie projektu do Instytucji Wdrażającej w odpowiedzi na ogłoszony konkurs,
3. reprezentowania jednostek samorządu terytorialnego podczas procesu weryfikacji i rozpatrywania projektu przez Instytucję Wdrażającą,

4. podpisania umowy finansowania projektu,
5. rozdysponowania środków finansowych przeznaczonych na realizację projektu, zgodnie z przyjętymi w porozumieniu zasadami,
6. sprawozdawczości z realizacji projektu i jego monitorowanie.

§ 3. Wyraża się zgodę na przyjęcie przez Powiat Kielecki obowiązków wynikających z porozumień, w szczególności:

1. opracowania i przyjęcia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów,
2. przekazywania okresowych sprawozdań z realizacji zadań do Koordynatora w terminie umożliwiającym sporządzenie sprawozdania z realizacji projektu,
3. przechowywania dokumentacji związanej z projektem,
4. pokrycia kosztów związanych z przygotowaniem projektu.

§ 4. Upoważnia się Prezydenta Miasta Kielce do zawierania stosownych porozumień i umów z Powiatem Kieleckim jako Koordynatorem.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kielce.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: M. Piotrowicz

Porozumienie

Zawarte dnia.....w.....

na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 z późniejszymi zmianami) pomiędzy:

1. Powiatem Kieleckim, z siedzibą w Kielcach:
NIP-
REGON-
reprezentowanym przez:
1)
2)
a
2. Powiatem Buskim, z siedzibą w Busku Zdroju:
NIP-
REGON -
reprezentowanym przez:
1)
2)
a
3. Powiatem Jędrzejowskim, z siedzibą w Jędrzejowie:
NIP-
REGON-
reprezentowanym przez:
1)
2)
a
4. Powiatem Kazimierskim, z siedzibą w Kazimierzy Wielkiej:
NIP-
REGON -
reprezentowanym przez:
1)
2)
a
5. Powiatem Koneckim, z siedzibą w Końskich:
NIP-
REGON -
reprezentowanym przez:
1)
2)
a
6. Powiatem Opatowskim, z siedzibą w Opatowie:
NIP-
REGON -
reprezentowanym przez:
1)
2)
a
7. Powiatem Ostrowieckim, z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim:
NIP-
REGON -
reprezentowanym przez:
1)
2)
a
8. Powiatem Pińczowskim, z siedzibą w Pińczowie:
NIP-
REGON -
reprezentowanym przez:
1)
2)
a
9. Powiatem Sandomierskim, z siedzibą w Sandomierzu:
NIP-
REGON -
reprezentowanym przez:
1)
2)
a
10. Powiatem Skarżyskim, z siedzibą w Skarżysku Kamienna:
NIP-
REGON -
reprezentowanym przez:
1)
2)
a
11. Powiatem Starachowickim, z siedzibą w Starachowicach:
NIP-
REGON -
reprezentowanym przez:
1)
2)
a
12. Powiatem Staszowskim, z siedzibą w Staszowie:
NIP-
REGON -
reprezentowanym przez:
1)
2)
a
13. Powiatem Włoszczowskim, z siedzibą w Włoszczowej:
NIP-
REGON -
reprezentowanym przez:
1)
2)
a
14. Miastem Kielce z siedzibą w Kielcach:
NIP-
REGON-
reprezentowanym przez:
1)
2)
a

15. Gminą Daleszyce, z siedzibą w Daleszycach:
NIP-
REGON -
reprezentowanym przez:
1)
2)
a
16. Gminą Morawica, z siedzibą w Morawicy:
NIP-
REGON -
reprezentowanym przez:
1)
2)
a
17. Gminą Sitkówka - Nowiny, z siedzibą w Sitkówce - Nowiny:
NIP-
REGON -
reprezentowanym przez:
1)
2)
a
18. Gminą Bogoria, z siedzibą w Bogorii:
NIP-
REGON -
reprezentowanym przez:
1)
2)
a
19. Gminą Koprzywnica, z siedzibą w Koprzywnicy:
NIP-
REGON -
reprezentowanym przez:
1)
2)
a
20. Gminą Sędziszów, z siedzibą w Sędziszowie:
NIP-
REGON -
reprezentowanym przez:
1)
2)
a
21. Gminą Piekoszków, z siedzibą w Piekoszowie:
NIP-
REGON -
reprezentowanym przez:
1)
2)
a
22. Miastem i Gminą Małogoszcz, z siedzibą w Małogoszczy:
NIP-
REGON-
reprezentowanym przez:
1)
2)
a

23. Miastem i Gminą Osiek, z siedzibą w Osieku:
NIP-
REGON -
reprezentowanym przez:
1)
2)
a
24. Miastem i Gminą Ożarów, z siedzibą w Ożarowie:
NIP-
REGON -
reprezentowanym przez:
1)
2)
a
- w sprawie przygotowania i realizacji I typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny uczniów w ramach wdrażania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) - Priorytetu II Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

§ 1. Porozumienie zawiera się na okres realizacji projektu stypendialnego dla uczniów w ramach wdrażania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego - Priorytetu II, Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, na lata 2004/2005.

§ 2. Jednostki samorządu terytorialnego będące stronami niniejszego porozumienia przygotowują wspólny projekt stypendialny, zwany dalej „projektem” dla uczniów zamieszkałych na obszarach kwalifikujących się do wsparcia w ramach Uzpełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (UZPORR).

§ 3. Wskazuje się Powiat Kielecki jako koordynatora prac związanych z przygotowaniem i realizacją projektu.

§ 4. Do obowiązków Koordynatora należy:

1. koordynowanie prac związanych z przygotowaniem projektu stypendialnego dla uczniów w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego - Priorytetu II, Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”,
2. złożenie wniosku o finansowanie projektu do Instytucji Wdrażającej w odpowiedzi na ogłoszony konkurs,
3. reprezentowanie jednostek samorządu terytorialnego podczas procesu weryfikacji i rozpatrywania projektu przez Instytucję Wdrażającą,
4. podpisanie w imieniu powiatów umowy finansowania projektu,
5. rozdysponowanie środków finansowych przeznaczonych na realizację projektu, zgodnie z przyjętymi w porozumieniu zasadami,

6. sprawozdawczość z realizacji projektu i jego monitorowanie.

§ 5. Do obowiązków jednostek samorządu terytorialnego, stron niniejszego porozumienia, należeć będzie w szczególności:

1. przyjęcie regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów.
2. przekazywanie okresowych sprawozdań z realizacji zadania do Koordynatora w terminie umożliwiającym sporządzenie sprawozdania z realizacji projektu,
3. przechowywanie dokumentacji związanej z projektem.
4. pokrycie kosztów związanych z przygotowaniem projektu.

§ 6. Zasady podziału środków finansowych:

1. Ustala się, że podział środków finansowych pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego uzyskanych na realizację projektu odbywać się będzie proporcjonalnie do ilości złożonych wniosków spełniających kryteria UZPORR.
2. Przyznawanie stypendiów przez uczestników porozumienia odbywać się będzie zgodnie z uchwałą przyjętą przez radę danego powiatu zawierającą Regulamin przyznawania stypendiów dla uczniów, który zawiera zasady udzielenia stypendiów jednakowe dla wszystkich uczestników porozumienia.
3. Kwota uzyskana z projektu zostanie podzielona przez Koordynatora na wszystkie jednostki samorządu terytorialnego, proporcjonalnie do liczby złożonych wniosków spełniających kryteria UZPORR. W ramach tej kwoty strony porozumienia będą przyznawać stypendia.

4. Strony porozumienia prześlą na rzecz Koordynatora.....% kwoty uzyskanej z projektu, proporcjonalnej, do ilości złożonych wniosków w danej jednostce samorządu terytorialnego, na pokrycie kosztów obsługi i realizacji projektu.

§ 7. Jednostki samorządu terytorialnego zobowiązują się nie składać własnych wniosków o finansowanie projektów stypendialnych dla uczniów w ramach działania objętego porozumieniem.

§ 8. Uczestnicy porozumienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność za należytą realizację projektu wobec Instytucji Wdrażającej, z tym zastrzeżeniem, że za opóźnienia i błędy w sporządzaniu sprawozdań oraz brak weryfikacji i nadzoru nad realizacją projektu na swoim terenie odpowiedzialność ponosi ten uczestnik porozumienia, który je spowodował.

§ 9. W sprawach, które nie zostały uregulowane w porozumieniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10. Wszystkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11. Porozumienie sporządzono w dwudziestu czterech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 12. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 13. Porozumienie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Powiat/Gmina

Przewodniczący Zarządu

Członek Zarządu

1. Powiat kielecki
2. Powiat buski
3. Powiat jędrzejowski
4. Powiat kazimierski
5. Powiat konecki
6. Powiat sandomierski
7. Powiat skarżyski
8. Powiat starachowicki
9. Powiat staszowski
10. Powiat pińczowski
11. Powiat opatowski
12. Powiat ostrowiecki
13. Powiat włoszczowski
14. Miasto Kielce
15. Gmina Daleszyce
16. Gmina Mora wica
17. Gmina Sitkówka - Nowiny
18. Gmina Bogoria
19. Gmina Koprzywnica

20. Gmina Sędziszów
21. Gmina Piekoszów
22. Gmina i Miasto Małogoszcz
23. Gmina i Miasto Osiek
24. Gmina i Miasto Ożarów

Porozumienie

Zawarte dnia.....w.....

na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 z późniejszymi zmianami) pomiędzy:

1. Powiatem Kieleckim, z siedzibą w Kielcach:
NIP-
REGON -
reprezentowanym przez:
1)
2)
a
2. Powiatem Buskim, z siedzibą w Busku Zdroju:
NIP-
REGON -
reprezentowanym przez:
1)
2)
a
3. Powiatem Jędrzejowskim, z siedzibą w Jędrzejowie:
NIP-
REGON-
reprezentowanym przez:
1)
2)
a
4. Powiatem Kazimierskim, z siedzibą w Kazimierzy Wielkiej:
NIP-
REGON -
reprezentowanym przez:
1)
2)
a
5. Powiatem Koneckim, z siedzibą w Końskich:
NIP-
REGON-
reprezentowanym przez:
1)
2)
a
6. Powiatem Opatowskim, z siedzibą w Opatowie:
NIP-
REGON -
reprezentowanym przez:
1)
2)
a
7. Powiatem Ostrowieckim, z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim:
NIP-
REGON -
reprezentowanym przez:
1)
2)
a
8. Powiatem Pińczowskim, z siedzibą w Pińczowie:
NIP-
REGON-
reprezentowanym przez:
1)
2)
a
9. Powiatem Sandomierskim, z siedzibą w Sandomierzu:
NIP-
REGON -
reprezentowanym przez:
1)
2)
a
10. Powiatem Skarżyskim, z siedzibą w Skarżysku Kamienna:
NIP-
REGON -
reprezentowanym przez:
1)
2)
a
11. Powiatem Starachowickim, z siedzibą w Starachowicach:
NIP-
REGON-
reprezentowanym przez:
1)
2)
a
12. Powiatem Staszowskim, z siedzibą w Staszowie:
NIP-
REGON-
reprezentowanym przez:
1)
2)
a

13. Powiatem Włoszczowskim, z siedzibą w Włoszczowej:

NIP-

REGON -

reprezentowanym przez:

1)

2)

a

14. Miastem Kielce z siedzibą w Kielcach:

NIP-

REGON-

reprezentowanym przez:

1)

2)

a

w sprawie przygotowania i realizacji II typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny studentów w ramach wdrażania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) - Priorytetu II Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

§ 1. Porozumienie zawiera się na okres realizacji projektu stypendialnego dla studentów w ramach wdrażania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego - Priorytetu II, Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, na lata 2004/2005.

§ 2. Jednostki samorządu terytorialnego będące stronami niniejszego porozumienia przygotowują wspólny projekt stypendialny, zwany dalej „projektem” dla studentów zamieszkałych na obszarach kwalifikujących się do wsparcia w ramach Uzupełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (UZPORR).

§ 3. Wskazuje się Powiat Kielecki jako koordynatora prac związanych z przygotowaniem i realizacją projektu.

§ 4. Do obowiązków Koordynatora należy:

1. koordynowanie prac związanych z przygotowaniem projektu stypendialnego dla studentów w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego - Priorytetu II, Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”,
2. złożenie wniosku o finansowanie projektu do Instytucji Wdrażającej w odpowiedzi na ogłoszony konkurs,
3. reprezentowanie jednostek samorządu terytorialnego podczas procesu weryfikacji i rozpatrywania projektu przez Instytucję Wdrażającą,
4. podpisanie w imieniu powiatów umowy finansowania projektu,

5. rozdysonowanie środków finansowych przeznaczonych na realizację projektu, zgodnie z przyjętymi w porozumieniu zasadami,
6. sprawozdawczość z realizacji projektu i jego monitorowanie.

§ 5. Do obowiązków jednostek samorządu terytorialnego, stron niniejszego porozumienia, należeć będzie w szczególności:

1. przyjęcie regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów.
2. przekazywanie okresowych sprawozdań z realizacji zadania do Koordynatora w terminie umożliwiającym sporządzenie sprawozdania z realizacji projektu,
3. przechowywanie dokumentacji związanej z projektem.
4. pokrycie kosztów związanych z przygotowaniem projektu.

§ 6. Zasady podziału środków finansowych:

1. Ustala się, że podział środków finansowych pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego uzyskanych na realizację projektu odbywać się będzie proporcjonalnie do ilości złożonych wniosków spełniających kryteria UZPORR.
2. Przyznawanie stypendiów przez uczestników porozumienia odbywać się będzie zgodnie z uchwałą przyjętą przez radę danego powiatu zawierającą Regulamin przyznawania stypendiów dla studentów, który zawiera zasady udzielania stypendiów jednakowe dla wszystkich uczestników porozumienia.
3. Kwota uzyskana z projektu zostanie podzielona przez Koordynatora na wszystkie jednostki samorządu terytorialnego, proporcjonalnie do liczby złożonych wniosków spełniających kryteria UZPORR. W ramach tej kwoty strony porozumienia będą przyznawać stypendia.
4. Strony porozumienia prześlą na rzecz Koordynatora.....% kwoty uzyskanej z projektu, proporcjonalnej, do ilości złożonych wniosków w danej jednostce samorządu terytorialnego, na pokrycie kosztów obsługi i realizacji projektu.

§ 7. Jednostki samorządu terytorialnego zobowiązują się nie składać własnych wniosków o finansowanie projektów stypendialnych dla studentów w ramach działania objętego porozumieniem.

§ 8. Uczestnicy porozumienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność za należyłą realizację projektu wobec Instytucji Wdrażającej, z tym zastrzeżeniem, że za opóźnienia i błędy w sporządzaniu sprawozdań oraz brak weryfikacji i nadzoru nad realizacją projektu na swoim terenie odpowiedzialność ponosi ten uczestnik porozumienia, który je spowodował.

§ 9. W sprawach, które nie zostały uregulowane w porozumieniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10. Wszystkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11. Porozumienie sporządzono w czternastu jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 12. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 13. Porozumienie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Powiat	Przewodniczący Zarządu	Członek Zarządu
1. Powiat kielecki		
2. Powiat buski		
3. Powiat jędrzejowski		
4. Powiat kazimierski		
5. Powiat konecki		
6. Powiat sandomierski		
7. Powiat skarżyski		
8. Powiat starachowicki		
9. Powiat staszowski		
10. Powiat pińczowski		
11. Powiat opatowski		
12. Powiat ostrowiecki		
13. Powiat włoszczowski		
14. Miasto Kielce		

3533

UCHWAŁA Nr XXV/174/04 RADY GMINY ŁĄGÓW

z dnia 13 grudnia 2004r.

w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.); art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych³ (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.); art. 4

ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2000r. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.) oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 26 października 2004r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. Nr 46, poz. 794), Rada Gminy uchwała, co następuje:

³ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992).
- 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury, przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne."

§ 1. Określa się wysokość rocznych stawek podatku od nieruchomości:

1. od gruntów:
 - a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków od 1 m² powierzchni: 0,41 zł.
 - b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych od 1 ha powierzchni: 3,52 zł.
 - c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku

- publicznego przez organizacje pożytku publicznego od 1 m² powierzchni: 0,26 zł.
2. od budynków lub ich części:
- a) mieszkalnych od 1 m² powierzchni użytkowej 0,54 zł.
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej od 1 m² powierzchni użytkowej 10,16 zł.
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym od 1 m² powierzchni użytkowej 8,37 zł.
- d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych od 1 m² powierzchni użytkowej 3,61 zł.

- e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od 1 m² powierzchni użytkowej 0,60 zł.
3. od budowli - 2 % ich wartości.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XII/94/2003 Rady Gminy Łągów z dnia 9 grudnia 2003r. w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łągów.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i ma zastosowanie do roku podatkowego 2005.

Przewodniczący Rady Gminy: Z. Zwoliński

3534

UCHWAŁA Nr XXV/175/04 RADY GMINY ŁĄGÓW

z dnia 13 grudnia 2004r.

w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.); art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych⁴ (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2000r. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.), Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

- 1) budynki mieszkalne będące własnością osób fizycznych,

- 2) grunty, budynki lub ich części zajęte na potrzeby Ochotniczych Straży Pożarnych,
- 3) grunty, budynki i budowle służące do odprowadzania i oczyszczania ścieków,
- 4) grunty, budynki lub ich części zajęte na potrzeby bibliotek i instytucji kultury,
- 5) grunty, budynki lub ich części zajęte na potrzeby rehabilitacji osób niepełnosprawnych,
- 6) grunty, budynki lub ich części zajęte na potrzeby organizacji pozarządowych,
- 7) budynki lub ich części zajęte na punkty obsługi i aktywizacji bezrobotnych.

Zwolnienia o których mowa w pkt od 1 do 7 nie dotyczą gruntów, budynków, budowli lub ich części wykorzystywanych na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż rolnicza lub leśna.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łągów.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i ma zastosowanie od roku podatkowego 2005.

Przewodniczący Rady Gminy: Z. Zwoliński

⁴ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 3) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992),
- 4) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999)

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne."



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 23 grudnia 2004r.

Nr 253

3535

UCHWAŁA Nr XXV/176/04 RADY GMINY ŁĄGÓW

z dnia 13 grudnia 2004r.

w sprawie obniżenia ceny skupu żyta będącej podstawą ustalenia stawki podatku rolnego na 2005 rok i zwolnień od tego podatku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.); art. 6 ust. 3 i art. 13 e ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 1993r. Nr 94, poz. 431 z późn. zm.); art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2000r. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.) oraz Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 15 października 2004 roku w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2004r. (M.P. Nr 43, poz. 765), Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Obniża się cenę skupu żyta z 37,67 zł do 33,06 zł za 1 q. Kwota ta stanowić będzie podstawę obliczenia podatku rolnego na 2005 rok przyjmując

równowartość pieniężną 2,5 q żyta z 1 ha przeliczeniowego dla gruntów gospodarstw rolnych oraz 5 q żyta z 1 ha fizycznego gruntów pozostałych nie stanowiących gospodarstwa rolnego

§ 2. Zwalnia się od podatku rolnego grunty zajęte na potrzeby jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łągów.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i ma zastosowanie do roku podatkowego 2005.

Przewodniczący Rady Gminy: Z. Zwoliński

3536

UCHWAŁA Nr XXV/177/04 RADY GMINY ŁĄGÓW

z dnia 13 grudnia 2004r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek, terminu płatności, sposobu poboru i zwolnień od podatku od posiadania psów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.); art. 14 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych⁵ (tekst jednolity

Dz. U. z 2002r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.); art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów

⁵ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

5) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992),

6) dyrektywy 1999/627WE z dnia 17 czerwca 1999r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne."

normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2000r. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.) oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 26 października 2004r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. Nr 46, poz. 794), Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się na 2005 rok podatek od posiadania każdego psa poza gospodarstwem rolnym w kwocie 51,90 zł rocznie.

§ 2. W gospodarstwie rolnym ustala się na 2005 rok podatek od posiadania trzeciego psa i następnego w kwocie 51,90 zł rocznie od każdego psa.

§ 3. Podatek za dany rok podatkowy płatny jest bez wezwania w terminie do dnia 15 maja lub w terminie 14 dni od dnia wejścia w posiadanie psa.

§ 4. Zwalnia się od podatku, o którym mowa w § 1 i 2 niniejszej uchwały, jeśli psy utrzymywane są w celu pilnowania własnej nieruchomości (mieszkania, domu, działki)

§ 5. Traci moc Uchwała Nr XII/95/2003 Rady Gminy Łagów z dnia 9 grudnia 2003 roku w sprawie ustalenia wysokości stawek, (terminu płatności, sposobu poboru i zwolnień od podatku od posiadania psów.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łagów.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i ma zastosowanie do roku podatkowego 2005.

Przewodniczący Rady Gminy: Z. Zwoliński

3537

UCHWAŁA Nr XXV/178/04 RADY GMINY ŁAGÓW

z dnia 13 grudnia 2004r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2005 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 10 i art. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych⁶ (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2002r. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.); Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 8 października 2004r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2005r. (M.P. Nr 43, poz. 753) oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 26 października 2004r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. Nr 46, poz. 794). Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Określa się wysokość rocznych stawek podatku od środków transportowych:

1. Od samochodów ciężarowych:

⁶ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:¹

1/ dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 roku w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi /Dz. Urz. WEL 368 z 17.12 2002 roku/.

2/ dyrektywy 1999/62/We z dnia 17 grudnia 1999 roku w sprawie pobierania opłat za użytkowanie typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe /Dz. Urz. WEL 187 z 20.07.1999 roku/.

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczypospolitą Polskę członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne.



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 23 grudnia 2004r.

Nr 253

	O dopuszczalnej masie całkowitej	Dla pojazdów wyprodukowanych przed i w 1995r.	Dla pojazdów wyprodukowanych po 1995r.	Dla pojazdów spełniających normy EURO
A	od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie	450 zł	420 zł	400 zł
B	powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie	680 zł	660 zł	620 zł
C	powyżej 9 ton do 12 ton	800 zł	780 zł	740 zł

2. Od samochodów ciężarowych powyżej 12 ton, w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia:

	O dopuszczalnej masie całkowitej i liczbie osi	Zawieszenie pneumatyczne lub równoważne	Inne systemy zawieszenia
Dwie osie			
A	od 12 ton włącznie do 15 ton	1 100 zł	1 400 zł
B	od 15 ton włącznie	1 300 zł	1 600 zł
Trzy osie			
C	od 12 ton włącznie do 19 ton	1 200 zł	1 500 zł
D	od 19 ton włącznie do 23 ton	1 300 zł	1 600 zł
E	od 23 ton włącznie	1 500 zł	1 800 zł
Cztery osie			
F	od 12 ton włącznie do 27 ton	1 400 zł	1 700 zł
G	od 27 ton włącznie	1 750 zł	2 452,80 zł

3. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton:

	O dopuszczalnej masie całkowitej	Dla pojazdów wyprodukowanych przed i w 1990r.	Dla pojazdów wyprodukowanych po 1990r.	Dla pojazdów spełniających normy EURO
A	Od 3,5 tony do 7 ton włącznie	700 zł	650 zł	600 zł
B	Od 7 ton do 12 ton	900 zł	850 zł	800 zł

4. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż

12 ton, w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia:

	O dopuszczalnej masie całkowitej i liczbie osi	Zawieszenie pneumatyczne lub równoważne	Inne systemy zawieszenia
Dwie osie			
A	od 12 ton włącznie do 18 ton	1 100 zł	1 400 zł
B	od 18 ton włącznie do 31 ton	1 300 zł	1 600 zł
C	od 31 ton włącznie	1 600 zł	1 937,76 zł
Trzy osie			
D	od 12 ton włącznie do 40 ton	1 500 zł	1 722,97 zł
E	od 40 ton włącznie	1 800 zł	2 548,65 zł

5. Od przyczep i naczep (z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego), które łącznie

z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton:

	O dopuszczalnej masie całkowitej	Stawka
A	od 7 ton włącznie do 9 ton	400 zł
B	od 9 ton włącznie do 12 ton	550 zł

6. Od przyczep i naczep (z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego), które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczal-

ną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia:

	O dopuszczalnej masie całkowitej i liczbie osi	Zawieszenie pneumatyczne lub równoważne	Inne systemy zawieszenia
Jedna oś			
A	od 12 ton włącznie do 18 ton	600 zł	700 zł
B	od 18 ton włącznie do 25 ton	700 zł	800 zł
C	od 25 ton włącznie	800 zł	900 zł
Dwie osie			
D	od 12 ton włącznie do 33 ton	900 zł	1 100 zł
E	od 33 ton włącznie do 38 ton	1 000 zł	1 300 zł
F	od 38 ton włącznie	1 200 zł	1 700 zł
Trzy osie			
G	od 12 ton włącznie do 40 ton	1 100 zł	1 440 zł
H	od 40 ton włącznie	1 500 zł	1 770 zł

7. Od autobusów, w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

	O dopuszczalnej masie całkowitej	Dla pojazdów wyprodukowanych przed 1995r.	Dla pojazdów wyprodukowanych po 1995r.	Dla pojazdów spełniających normy EURO
A	mniejsza niż 15 ton	550 zł	500 zł	475 zł
B	od 15 ton do 30 ton	840 zł	800 zł	760 zł
C	równa lub wyższa niż 30 ton	1 500 zł	1 450 zł	1 400 zł

§ 2. Warunkiem zastosowania stawek dla pojazdów spełniających normę EURO jest wykazania przez podatnika, iż dany środek transportu spełnia wymagania normy EURO w zakresie poziomu emisji spalin i hałasu do środowiska naturalnego.

§ 3. Zwalnia się z podatku od środków transportowych środki transportu wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb gminy i jednostek organizacyjnych z wyjątkiem określonym w art. 8 pkt 2, 4, 6 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 5. Traci moc Uchwała Nr XII/96/03 Rady Gminy Łagów z dnia 9 grudnia 2003r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2004 roku.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2005 roku.

Przewodniczący Rady Gminy: Z. Zwoliński

RADY GMINY W PIEKOSZOWIE

z dnia 26 października 2004r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia dotyczącego przygotowania i realizacji I typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny uczniów oraz II typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny studentów w ramach wdrażania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) - Priorytetu II Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14a oraz art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220 Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 roku Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 Nr 102, poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203) Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zawarcie przez Gminę Piekoszów z Powiat Kielce porozumienia dotyczącego przygotowania i realizacji I typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny uczniów oraz II typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny studentów w ramach wdrażania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) - Priorytetu II Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

§ 2. Wyraża się zgodę na przejęcie przez Powiat Kielecki, jako Koordynatora, praw i obowiązków uczestników porozumienia w zakresie:

- 1) koordynowania prac związanych z przygotowaniem projektu stypendialnego dla uczniów i studentów w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego - Priorytetu II, Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”,
- 2) złożenia wniosku o finansowanie projektu do Instytucji Wdrażającej w odpowiedzi na ogłoszony konkurs,
- 3) reprezentowania jednostek samorządu terytorialnego podczas procesu weryfikacji i rozpatrywania projektu przez Instytucję Wdrażającą,

- 4) podpisania umowy finansowania projektu,
- 5) rozdysponowania środków finansowych przeznaczonych na realizację projektu, zgodnie z przyjętymi w porozumieniu zasadami,
- 6) sprawozdawczości z realizacji projektu i jego monitorowanie.

§ 3. Wyraża się zgodę na przyjęcie przez Urząd Gminy Piekoszów obowiązków wynikających z porozumień, w szczególności:

- 1) opracowania i przyjęcia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów,
- 2) przekazywania okresowych sprawozdań z realizacji zadań do Koordynatora w terminie umożliwiającym sporządzenie sprawozdania z realizacji projektu,
- 3) przechowywania dokumentacji związanej z projektem,
- 4) pokrycia kosztów związanych z przygotowaniem projektu.

§ 4. Upoważnia się Wójta Gminy Piekoszów do zawierania stosownych porozumień i umów z Powiatem Kieleckim jako Koordynatorem.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Piekoszów.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: M. Krawczyk

3539

**UCHWAŁA Nr XXII/214/2004
RADY GMINY W PIEKOSZOWIE**

z dnia 26 października 2004r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez

programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (DZ. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z 2002r Nr 23, poz. 220. Nr 62 Poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214, poz. 1806: z 2003 roku Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568: z 2004 Nr 102, poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. W ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego przyjmuje się Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wy-

równywanie szans edukacyjnych dla uczniów w roku szkolnym 2004/2005, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Piekoszów

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: M. Krawczyk

Załącznik do uchwały Nr XXII/214/2004
Rady Gminy w Piekoszowie
z dnia 26 października 2004r.

**Regulamin
przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą / egzaminem maturalnym na rok szkolny 2004/2005**

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

I. Postanowienia ogólne

- § 1.** Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
- 1) „obszary wiejskie” - tereny położone poza granicami administracyjnymi miast, miasta do 5 tys. mieszkańców, miasta od 5 tys. do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych publicznych kończących się maturą/egzaminem maturalnym.
 - 2) „trudna sytuacja materialna” - definicja sytuacji rodziny o dochodzie w przeliczeniu na osobę lub osoby uczącej się nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana pełnią w Ustawie z dn. 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (DZ. U. Nr 228, poz. 2255 z 2003r.), czyli nie wyższym niż 504,00 zł netto lub 583,00 zł netto, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla Województwa Świętokrzyskiego w Ramowym Planie Realizacji Działania przez Instytucję Wdrażającą,
 - 3) „stypendium” - stypendium przyznawane uczniom na podjęcie lub kontynuowanie nauki w szkole ponadgimnazjalnej kończącej się maturą z wyłączeniem szkół dla dorosłych,

- 4) organ prowadzący i dotujący szkołę - Urząd Gminy Piekoszów,
- 5) organ dotujący szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej - Urząd Gminy Piekoszów,
- 6) szkoła / szkoły - (w rozumieniu ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. Art. 2) publiczne szkoły prowadzone i dotowane przez Urząd Gminy Piekoszów, niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne o uprawnieniach szkoły publicznej dotowane przez Urząd Gminy Piekoszów, kończące się egzaminem maturalnym, Licea Ogólnokształcące, Trzyletnie Technika uzupełniające kończące się egzaminem maturalnym (z wyłączeniem szkół dla dorosłych),
- 7) „ZPORR” - Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego jest jednym z programów operacyjnych określającym priorytety, kierunki i wysokość środków przeznaczonych na realizację polityki regionalnej państwa,
- 8) „UZPORR” - Uzupełnienie Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego,
- 9) „Regulamin” - regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów,

- 10) „stypendium” - stypendium w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, przyznawane jest studentom w celu wspierania rozwoju edukacyjnego,
- 11) „Beneficjent” - jednostka prowadząca obsługę programu stypendialnego, na obszarze Gminy Piekoszów

§ 2.1. Stypendium, o które ubiega się uczeń szkoły ponadgimnazjalnej, przyznaje szkolna komisja ds. pomocy materialnej.

2. Stypendia, przyznawane są na wniosek ucznia przez komisję, zwaną dalej „Komisją”, powołaną w ramach struktur organizacyjnych Szkoły.

II. Formy pomocy.

§ 3.1. Stypendia są przekazywane na cele szczegółowo określone w ust. 2 niniejszego paragrafu w formie refundacji kosztów związanych z pobieraniem nauki ponoszonych przez ucznia.

2. Stypendia mogą być przekazane na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:

- zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
- posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
- zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,

III. Zasady i warunki przyznawania stypendium

§ 4.1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych, kończących się maturą/egzaminem maturalnym,
- posiadają stałe zameldowanie na obszarze wiejskim,
- pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż 10 miesięcy w roku szkolnym 2004/2005 w

3. Skład Komisji wyłoniony jest przez Dyrektora szkoły.

4. Decyzje Komisji są ostateczne i nie podlegają procedurze odwoławczej.

5. W sprawach spornych Komisja poprzez głosowanie podejmuje decyzje bezwzględną większością głosów składu.

6. Lista stypendystów podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora szkoły.

- związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
- innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę.

3. Stypendium może być przeznaczone na więcej niż jeden rodzaj kosztów, wymienionych w ust. 2 § 3.

kwocie nie wyższej niż 100 zł, po otrzymaniu dotacji z Instytucji Wdrażającej.

3. Wypłaty i rozliczenia stypendiów dokonuje szkoła.

§ 5. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w § 4, ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają osoby o najniższych dochodach w rodzinie z zachowaniem warunku „o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w Ustawie o świadczeniach rodzinnych”.

IV. Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 6.1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium jest:

- a) złożenie w szkole wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu,

- b) dołączenie do wniosku oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 Regulaminu, udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami lub orzeczeniami o dochodach za rok 2003,

c) zaświadczenie z Urzędu Gminy potwierdzające miejsce stałego zameldowania, lub kserokopię dowodu osobistego (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę zajmującą się w szkole weryfikacją formalną wniosków).

2. Wniosek składa się w terminie do 29 października 2004 roku.

2. Komisja w terminie do 30 listopada 2004 roku sprawdza prawidłowość złożonych wniosków.

3. Dyrektor szkoły po zatwierdzeniu listy stypendystów w ciągu 7 dni zawiadomi rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o przyznaniu stypendium i sposobie jego wypłaty poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 Regulaminu.

4. Dyrektor szkoły podpisuje z rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia Umowę przekazywania stypendium w roku szkolnym 2004/2005, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu.

V. Wypłata stypendium

§ 7.1. Wypłata stypendium następuje po uprzednim przedstawieniu przez ucznia dokumentów finansowych potwierdzających poniesienie kosztów związanych z pobieraniem nauki.

2. Stypendium przekazywane jest na konto bankowe wskazane przez ucznia lub wypłacane w formie gotówki.

VI. Instytucje prowadzące obsługę programu stypendialnego.

§ 8.1. Gmina Piekoszów przekazuje realizację projektu i środki na jego realizacją publicznym i niepublicznym szkołom ponadgimnazjalnym umożliwiającym uzyskanie świadectwa maturalnego, dla których jest organem prowadzącym lub dotującym.

2. Przekazanie realizacji projektu i środków na jego realizację odbywa się na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Urzędem Gminy Piekoszów a Dyrektorem szkoły, który określa zasady i tryb współpracy w zakresie obsługi i finansowania stypendiów. Wzór porozumienia stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

3. Urząd Gminy Piekoszów odpowiada za prawidłową realizację projektu na swoim obszarze.

§ 9.1. Urząd Gminy Piekoszów jest odpowiedzialny za przekazywanie do szkół środków na stypendia, rozliczanie szkoły z przekazanych środków, oraz monitoring projektu.

2. Szkoła odpowiedzialna jest za przyznawanie stypendiów, wypłatę stypendiów oraz przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją programu stypendialnego.

3. Uczeń jest zobowiązany do przedstawienia dokumentów potwierdzających poniesienie danego wydatku. Koszty muszą dotyczyć wydatków, o których mowa w § 3 ust. 2.

VII. Postanowienia końcowe

§ 10.1. Szkoła zaprzestaje wypłacania stypendium, gdy uczeń:

- powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę,
- przerwał naukę w szkole,
- został skreślony z listy uczniów,

2. Stypendysta powiadamia szkołę o zaprzestaniu spełniania kryteriów ust. 1 w terminie 7 dni.

3. W przypadkach wypłacenia stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w

ust. 1, stypendysta zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego stypendium na konto wskazane przez Szkołę z odsetkami wysokości zaległości podatkowych od dnia przekazania.

§ 11. Stypendia przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR).

Załączniki do Regulaminu
Rady Gminy w Piekoszowie
z dnia 26 października 2004r.

Załącznik Nr 1

Wniosek o przyznanie stypendium „Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” z Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i ze środków z budżetu państwa.

Wniosek o przyznanie stypendium „Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” z Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i z budżetu państwa.					
Nazwisko					Miejscowość
Imiona					
Imię ojca					Data
Imię matki					
PESEL					
Informacja o szkole ponadgimnazjalnej					
Nazwa i nr szkoły					
ulica					miejscowość
kod pocztowy			-		województwo
Adres stałego zameldowania					
ulica					miejscowość
kod pocztowy			-		województwo
Świadoma(-y) odpowiedzialności za podanie nieprawidłowych danych oświadczam, że:					
- moja rodzina składa się z osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym					
- średni miesięczny dochód netto, na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi..... zł,					
słownie					
Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej w swojej rodzinie.					
Proszę o przyznanie stypendium	 podpis ucznia	 podpis jednego z rodziców lub opiekuna	
Kwalifikuje się do stypendium				Sprawdzono pod względem formalnym	
Nie kwalifikuje się stypendium					
..... podpis Przewodniczącego Komisji	 podpis osoby upoważnionej przez projektodawcę			

Załącznik Nr 2

Oświadczenie o dochodach rodziny, uzyskanych w roku.....
(poprzedzającym rok składania wniosku)

- I. Imię i nazwisko ucznia/uczennicy.....PESEL.....
- Miejsce zamieszkania (dokładny adres).....
.....
 - Imiona rodziców
.....
- II. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, i dochody uzyskane w roku.....wynosiły:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu netto w zł

Łączny dochód całego gospodarstwa domowego					

Średni łączny dochód netto na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi.....zł, to jest miesięcznie..... zł

1. Za dochód uważa się, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:
 - a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz zapłacone składki na ubezpieczenie zdrowotne,
 - b) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
 - c) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:
 - renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
 - dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
 - świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
 - emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
 - renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
 - zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
 - należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998r. Nr 21. poz. 94. z późn. zm.¹⁾),
 - należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszników, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,

- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- wynagrodzenia członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu użytkowania przez spółdzielnię wniesionych wkładów gruntowych,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966 i Nr 213, poz. 2081);
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego;

Podstawa prawna: Art. 3 Ustawy o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003r. (DZ. U. Nr 228, poz. 2255)

Składając osobiście niniejszą deklarację oświadczam, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie, których zadeklarowałem (am) dochody jestem zobowiązany (a) przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony (a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....
(podpis jednego z rodziców lub opiekuna)

Do wniosku należy dołączyć udokumentowane dochody 1) członków rodziny.

- 1) Wykaz dokumentów do ustalenia średniego dochodu miesięcznego na 1 osobę w rodzinie: zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio:
 - a) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych;
 - b) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
 - c) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
 - d) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy niepodlegającego opodatkowaniu;
 - e) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy albo nakaz płatniczy za ten rok,
 - f) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
 - g) kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
 - h) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,

- i) dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny;
Użyte w oświadczeniu pojęcia zostały określone na podstawie Rozporządzenia MGIPS z dnia 5 marca 2004r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenie rodzinne (DZ. U. Nr 45, poz. 433) oraz na podstawie Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255).

**Załącznik Nr 3
do Regulaminu**

Porozumienie

zawarte w dniu.....

pomiędzy:

Organem Prowadzącym/dotującym*....., z siedzibą
w

ulica.....nr.....kod pocztowy.....miejscowość.....

powiat.....województwo.....

zwanym dalej Beneficjentem, reprezentowanym przez:

1. Osoba lub organ upoważniony do wyrażania woli w imieniu**

.....

2. Skarbnika Organu Prowadzącego/Dotującego*

a

Szkołą.....

ulica.....nr.....kod pocztowy.....miejscowość.....

powiat.....województwo.....

zwaną dalej Szkołą, reprezentowaną przez:

1. Dyrektora Szkoły.....

2. Głównego Księgowego.....

Mocą niniejszego porozumienia Strony postanowiły, co następuje:

§ 1. Przedmiotem porozumienia jest określenie zasad i trybu współpracy Stron w zakresie realizacji projektu stypendialnego dla młodzieży publicznych i niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych, umożliwiających uzyskanie świadectwa maturalnego, pochodzącej z terenów wiejskich i znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, który realizowany jest w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.

§ 2.1. Urząd Gminy Piekoszków będzie odpowiedzialny za:

- przygotowanie Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów,
- przekazywanie środków finansowych na stypendia do Szkoły,
- rozliczanie środków przekazanych szkole,
- sprawozdawczość z realizacji projektu i jego monitorowanie
- przechowywanie dokumentacji związanej z projektem.

2. Szkoła zobowiązuje się do wykonywania powierzonych części zadań:

- przyjmowania i rozpatrywania wniosków o przyznanie stypendiów
- przekazywanie stypendium uczniom Szkoły
- rozliczanie otrzymanych środków do Beneficjenta,
- przechowywanie dokumentacji związanej z projektem.

zgodnie z Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów w roku szkolnym 2004/2005 na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa maturalnego, zwanym dalej Regulaminem, podpisanym i przyjętym przez Urząd Gminy Piekoszków w dniu

3. Regulamin stanowi integralną częścią niniejszego Porozumienia.

§ 3.1. Wnioski o przyznanie stypendiów będą rozpatrywane przez Komisję weryfikacyjną (ds. pomocy materialnej) powołaną przez Dyrektora Szkoły.

2. W skład Komisji weryfikacyjnej, wchodzi:

- przedstawiciel dyrekcji,

- pedagog szkolny lub wychowawca,
- główny księgowy lub pracownik księgowości.

3. W posiedzeniach Komisji może uczestniczyć przedstawiciel Urzędu Gminy

4. Posiedzenie Komisji zwołuje Dyrektor szkoły w terminie 7 dni od daty podpisania porozumienia pomiędzy Urzędem Gminy Piekoszów a Szkołą.

5. Tryb i termin składania przez uczniów wniosków o przyznanie stypendiów reguluje Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów.

6. Ostateczną listę uczniów kwalifikujących się do wsparcia stypendialnego, zatwierdza Dyrektor Szkoły.

§ 4.1. Szkoła zobowiązana jest do założenia wydzielonego rachunku bankowego, na którym będą gromadzone i wypłacane środki na finansowanie stypendiów.

2. Środki finansowe związane z realizacją projektu stypendialnego, będą przekazywane na zasadach określonych w umowie finansowania projektu, zawieranej pomiędzy Koordynatorem Powiatem Kieleckim a Urzędem Gminy Piekoszów

3. Środki na finansowanie stypendiów wraz ze środkami na pokrycie kosztów administracyjnych będą przekazywane przez Urząd Gminy Piekoszów na wskazane przez Szkołę konto w ciągu 7 dni od dnia ich otrzymania od Koordynatora.

§ 5. Beneficjent ma prawo wglądu i kontroli dokumentów związanych z realizacją Porozumienia.

§ 6. Zmiana Porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Porozumienie sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym: 1 dla Szkoły, natomiast 2 egz. dla Beneficjenta.

§ 8. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i dotyczy roku szkolnego 2004/2005.

.....
/podpis Dyrektora Szkoły/

.....
/podpis osoby reprezentującej Organ**/

.....
/podpis Głównego Księgowego Szkoły/

.....
/podpis Skarbnika Organu*/

Uwaga:

* Przy sporządzaniu porozumienia należy wstawić odpowiedni Organ Prowadzący/Dotujący szkoły ponad gimnazjalne (Starostwo Powiatowe, Urząd Miasta lub Urząd Gminy)

** Należy wstawić odpowiednią Osobę lub organ upoważniony do wyrażania woli w imieniu Beneficjenta.

**Załącznik Nr 4
do Regulaminu**

Miejscowość, DD/MM/RRR

.....
Dane, adres Szkoły

.....
(dane, adres stypendysty)

Zawiadomienie o Przyznaniu Stypendium

Dyrekcja Szkoły.....
niniejszym zawiadamia, że
uczeń/uczennica.....
zamieszkała
w.....

decyzją Komisji ds. przyznawania stypendiów z dnia.....otrzymał/otrzymała na rok szkolny 2004/2005 stypendium w wysokości.....zł miesięcznie wypłacane przez okres 10 miesięcy.

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

Wypłata stypendium nastąpi po otrzymaniu dotacji od Instytucji Wdrażającej.

.....
/podpis dyrektora Szkoły/ osoby upoważnionej przez Beneficjenta

**Załącznik Nr 5
do Regulaminu**

Umowa przekazywania stypendium w roku szkolnym.....

Zawarta w dniu.....pomiędzy
Dyrekcją Szkoły / Projektodawcą

.....
w.....kod pocztowy.....ulica.....nr
a.....

.....
/imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego/
zamieszkałym w.....kod pocztowy.....ulica.....nr.....

Umowa dotyczy przekazywania stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, uczniowi/uczennicy

Imię i nazwisko.....PESEL.....

Data i miejsce urodzenia.....

Imiona rodziców.....

Zamieszkały/a w.....kod pocztowy.....ulica.....nr.....

§ 1. Beneficjent/Szkoła zobowiązuje się do przekazywania stypendium zgodnie z Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów w roku szkolnym dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego zwanego dalej Regulaminem podpisanym i przyjętym przez Projektodawcę w dniu..... oraz Porozumieniem zawartym w dniu.....pomiędzy.....

§ 2. Uczeń/uczennica otrzymujący/a stypendium zobowiązuje się do wydatkowania stypendium zgodnie z Regulaminem i do systematycznego przedstawiania rachunków i faktur, które umożliwią rozliczenie stypendium.

§ 3. Uczeń/uczennica otrzymujący/a stypendium w wysokości.....zobowiązuje się do powiadomienia Szkoły/ Projektodawcy o utracie uprawnień do pobierania stypendium, w terminie 7 dni od zaistnienia okoliczności, uwzględnionych przez Beneficjenta w Regulaminie.

.....
/podpis rodzica lub opiekuna prawnego/

.....
/podpis Dyrektora Szkoły/

* Przy sporządzaniu porozumienia należy wstawić odpowiedni Organ Prowadzący/Dotujący szkoły ponadgimnazjalne (Starostwo Powiatowe, Urząd Miasta lub Urząd Gminy).

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 3000 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 23 grudnia 2004r.