UMOWA DOTYCZĄCA PRZEPROWADZENIA SZKOLENIA DLA PRACOWNIKÓW

ŚWIĘTOKRZYSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W KIELCACH

zawarta w dniu r. w Kielcach pomiędzy:

Skarbem Państwa - **Świętokrzyskim Urzędem Wojewódzkim w Kielcach,** al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, NIP: 657-02-43-056, REGON: 000514265,

reprezentowanym przez:

**Pana Marcina Bębna** – Dyrektora Generalnego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, z upoważnienia którego działa Dyrektor Wydziału Organizacji i Kadr, **Pani Anna Król**,

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”.**

**§1**

1. Przedmiotem Umowy jest przeprowadzenie szkoleń w formie stacjonarnej pn.:

1.MS Excel 2016 – obsługa programu ( dla trzech grup)

2.MS Word- wykorzystanie w pracy urzędnika ( dla trzech grup)

2. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami oraz Zapytanie ofertowe stanowią integralną część Umowy, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę zgodnie z ich treścią.

3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, oświadcza, że posiada wiedzę, uprawnienia i doświadczenie w prowadzeniu działalności szkoleniowej, gwarantujące wykonanie umowy z najwyższą starannością, nadto dysponuje pracownikami lub współpracownikami dającymi rękojmię należytej realizacji programów szkoleń, a przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z zasadami sztuki oraz obowiązującymi przepisami.

**§2**

1. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
2. przeprowadzenie szkoleń w formie stacjonarnej;
3. zapewnienia niezbędnych materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej zawierających szczegółowe i pełne informacje, które będą przekazane podczas szkoleń;
4. zapewnienia indywidualnego dostępu dla każdego uczestnika do oprogramowania

 i sprzętu komputerowego, w oparciu o który będzie przeprowadzone szkolenie:

1. przeprowadzenia szkoleń w grupach nie przekraczających 20 uczestników;
2. przygotowania i przeanalizowania pre i post testów i na podstawie wyników pre testów zakwalifikowanie uczestników do odpowiednich grup zaawansowania;
3. opracowania programów szkoleniowych dla poszczególnych grup z uwzględnianiem różnego stopnia ich zaawansowania ( będą załącznikiem do niniejszej umowy)
4. przeprowadzenia ewaluacji szkoleń przy pomocy arkusza AIOS i przedstawienia analizy Zamawiającemu, wraz z raportem poszkoleniowym;
5. przygotowanie certyfikatu ( i kserokopii ) dla każdego uczestnika szkolenia zawierającego główne punkty programu szkolenia.

**§3**

1. Umowa będzie wykonywana w terminach:
2. Miejsce szkolenia – al. IX Wieków Kielc 3 , 25- 516 Kielce

**§4**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego za wyrządzone
szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań
objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych dla umów
starannego działania z uwzględnieniem zawodowego charakteru wykonywanych
czynności, w szczególności:

1. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu, a także osobom trzecim poprzez niewykonanie bądź nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy; odpowiedzialność ta obejmuje również odpowiedzialność za naruszenie dóbr osobistych osób trzecich jak i odpowiedzialność z tytułu naruszenie praw autorskich osobistych i majątkowych.
2. Wykonawca odpowiada - jak za własne - za działania bądź zaniechania osób, bądź podmiotów, którymi się posługuje bądź którym zlecił wykonanie czynności objętych przedmiotem niniejszej umowy.

2. Jeżeli Zamawiający poniesie szkody w wyniku czynności podjętych przez Wykonawcę, względnie w wyniku zaniechania czynności przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem postanowień § 7 niniejszej umowy.

**§5**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie

w wysokości zł (słownie brutto zł : …………….)

1. Szkolenie finansowane jest w całości (100%) ze środków publicznych i służy podniesieniu kwalifikacji zawodowych uczestników szkolenia.
2. Wynagrodzenie jest zwolnione z podatku VAT zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług(tj. Dz.U.2022.931 ze zm.).

 4 Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 jest stałe i obejmuje wszystkie koszty związane

 z wykonaniem przedmiotu umowy. Strony nie przewidują możliwości przekroczenia

wartości umowy przez Wykonawcę, co wynika z istoty zamówienia i związanym z tym ryzykiem Wykonawcy.

**§6**

1. Wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 płatne będzie na podstawie faktury wystawionej po zakończeniu szkolenia.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy podany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu. Za dzień realizacji zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Fakturę należy wystawić na Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, NIP 657-02-43-056

**§7**

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będą stanowić kary umowne. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
	1. w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1,
	2. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w razie wykonywania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z określonymi w niej istotnymi postanowieniami.

**§8**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy muszą być dokonane w formie pisemnych
aneksów do umowy podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie sprawy wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający Wykonawca**