

## **REGULAMIN PRACY ZESPOŁU OCENIAJĄCEGO**

wnioski w sprawie wdrażania w województwie świętokrzyskim działań dotyczących realizacji rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz umiejętności podstawowych i przekrojowych dzieci i młodzieży – „Laboratoria przyszłości”

### **§1**

#### **Przedmiot, tryb i miejsce pracy Zespołu oceniającego**

1. Przedmiotem działania Zespołu jest ocena wniosków w sprawie realizacji rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz umiejętności podstawowych i przekrojowych dzieci i młodzieży – „Laboratoria przyszłości” na podstawie kryteriów stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu;
2. Członkowie Zespołu pracują w trybie indywidualnym lub na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego;
3. Posiedzenia Zespołu oceniającego odbywają się w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Kielce 25-516, Al. IX Wieków Kielc 3.
4. Zespół oceniający działa kolegalnie na swych posiedzeniach, w składzie 7 osobowym z udziałem:
  - 1) Przewodniczącego
  - 2) Sekretarza
  - 3) 5 członków
5. W razie niemożliwości uczestniczenia członków Zespołu w posiedzeniu w wyznaczonym terminie, Zespół działa w składzie co najmniej 5 osobowym.
6. W przypadku braku Przewodniczącego Zespołu upoważnionym do działania w jego imieniu jest Sekretarz Zespołu oceniającego.

### **§ 2**

#### **Przewodniczący Zespołu oceniającego**

1. Do obowiązków Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:
  - 1) Kierowanie pracą Zespołu;
  - 2) Wyznaczanie terminów posiedzeń Zespołu;
  - 3) Dokonywanie oceny wniosków;
  - 4) Przedkładanie Wojewodzie na bieżąco informacji o ocenianych wnioskach.

### **§ 3**

#### **Członkowie Zespołu oceniającego**

1. Do obowiązków członków Zespołu oceniającego należy:
  - 1) Udział w posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego Zespołu;
  - 2) Dokonywanie oceny formalnej wniosków zgodnie kryteriami oceny wniosków (załącznik nr 1 do Regulaminu).

### **§ 4**

#### **Sekretarz Zespołu oceniającego**

1. Do obowiązków Sekretarza Zespołu należy w szczególności:
  - 1) Sporządzanie listy szkół rekomendowanych do wsparcia i przekazywanie ich do zatwierdzenia Wojewodzie;
  - 2) Udział w posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego Zespołu;
  - 3) Dokonywanie oceny formalnej wniosków zgodnie kryteriami oceny wniosków (załącznik nr 1 do Regulaminu).

### **§ 5**

#### **Ocena wniosków**

1. Każdy członek Zespołu ocenia wszystkie wnioski zgodnie z kryteriami zaakceptowanymi przez Wojewodę określonymi w załączniku nr 1 do Regulaminu.
2. O odbytym posiedzeniu Zespołu oceniającego świadczą podpisane przez członków Zespołu, KARTY OCENY FORMALNEJ WNIOSKU O DOFINANSOWANIE W RAMACH PROGRAMU LABORATORIA PRZYSZŁOŚCI.
3. Data odbytego posiedzenia będzie datą dokonania oceny formalnej wniosku.
4. Na podstawie wyników oceny formalnej Zespół ustala listę szkół rekomendowanych do wsparcia i przekazuje ją do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty.

### **§ 6**

Sprawy sporne wynikające z funkcjonowania Zespołu oceniającego rozstrzyga Wojewoda.

## Załącznik nr 1 do Regulaminu Pracy Zespołu Oceniającego

### Kryteria oceny formalnej

|             |   |
|-------------|---|
| Kryterium 1 | Czy prawidłowo wpisano nazwę szkoły – nazwa placówki jest zgodna ze spisem szkół uprawnionych do dofinansowania na podstawie wykazu szkół przekazanych przez Kuratorium Oświaty ? |
| Kryterium 2 | Czy Numer w Rejestrze Szkół i Placówek Oświatowych jest zgodny z zatwierdzonym przez MEN ?  |
| Kryterium 3 | Czy wpisano poprawną nazwę Organu Prowadzącego Szkołę ?   |
| Kryterium 4 | Czy prawidłowo wpisano siedzibę ( województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer lokalu, kod TERYT ) w której znajduje się ww. szkoła ?                      |
| Kryterium 5 | Czy wpisano poprawną liczę uczniów która uczęszcza do ww. szkoły ?  |
| Kryterium 6 | Czy wpisano poprawną kwotę wsparcia na podstawie § 5 ust. 2 lub 3 rozporządzenia w ramach programu Laboratoria przyszłości?   |
| Kryterium 7 | Czy wpisano numer wydzielonego rachunku bankowego Organu Prowadzącego ww. placówkę ?  |
| Kryterium 8 | Czy wpisano dane osoby do kontaktu ze strony Organu Prowadzącego ww. szkołę ?<br>( imię i nazwisko, nr telefonu, adres mail)  |
| Kryterium 9 | Załączono i podpisano dokument poświadczający nadanie uprawnień do składania wniosków o udzielenie wsparcia w ramach programu Laboratoria przyszłości ?                           |

#### **Uwaga**

Zgodnie z § 6 ust. 11 *Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2022 r. w sprawie realizacji rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz umiejętności podstawowych i przekrojowych dzieci i młodzieży – „Laboratoria przyszłości”*, jeżeli w trakcie weryfikacji wniosku okaże się jest on niekompletny lub błędnie wypełniony, odpowiednio dyrektor lub kierownik szkoły albo organ prowadzący szkołę, może zostać wezwany do uzupełnienia lub korekty tego wniosku.