



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 11 marca 2005r.

Nr 52

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 718** — Nr XII/83/04 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 30 grudnia 2004r. w sprawie ustalenia wykazu wydatków budżetu gminy, które w 2004 roku nie wygasają z upływem roku budżetowego..... 2622
- 719** — Nr 105/XVI/04 Rady Gminy w Oleśnicy z dnia 30 grudnia 2004r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Przedszkola Gminnego w Oleśnicy..... 2623
- 720** — Nr 106/XVI/04 Rady Gminy w Oleśnicy z dnia 30 grudnia 2004r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2005..... 2631
- 721** — Nr 107/XVI/04 Rady Gminy w Oleśnicy z dnia 30 grudnia 2004r. w sprawie zmian budżetu gminy na rok 2004..... 2634
- 722** — Nr 109/XVI/04 Rady Gminy w Oleśnicy z dnia 30 grudnia 2004r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Oleśnicy..... 2635
- 723** — Nr 110/XVI/04. Rady Gminy w Oleśnicy z dnia 30 grudnia 2004r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania pomocy w formie dożywiania uczniów..... 2638
- 724** — Nr XXI/124/2004 Rady Gminy w Opatowcu z dnia 29 grudnia 2004r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Opatowiec..... 2638
- 725** — Nr XXI/125/2004 Rady Gminy w Opatowcu z dnia 29 grudnia 2004r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Opatowcu..... 2646
- 726** — Nr XXVIII/149/04 Rady Gminy Pacanów z dnia 30 grudnia 2004r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2004 rok..... 2648
- 727** — Nr XXVIII/150/04 Rady Gminy Pacanów z dnia 30 grudnia 2004r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Pacanów..... 2652
- 728** — Nr XXVIII/151/04 Rady Gminy Pacanów z dnia 30 grudnia 2004r. w sprawie zmiany załącznika do uchwały Nr IV/28/03 RG Pacanów z dnia 27 stycznia 2003r. w sprawie określenia zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy..... 2653
- 729** — Nr XVII/133/04 Rady Gminy w Pawłowie z dnia 29 grudnia 2004r. w sprawie zmian w budżecie Gminy na 2004 rok..... 2654
- 730** — Nr XVII/134/04 Rady Gminy w Pawłowie z dnia 29 grudnia 2004r. w sprawie zmian Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych..... 2657
- 731** — Nr XVII/135/04 Rady Gminy w Pawłowie z dnia 29 grudnia 2004r. w sprawie zmian statutu gminy..... 2658
- 732** — Nr XXV/235/2004 Rady Gminy w Piekoszowie z dnia 28 grudnia 2004r. w sprawie zmiany Statutu Zakładu Usług Komunalnych w Piekoszowie..... 2658
- 733** — Nr XXV/236/2004 Rady Gminy Piekoszów z dnia 28 grudnia 2004r. w sprawie zmiany budżetu gminy na 2004 rok..... 2659

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

734 — Nr XXV/237/2004 Rady Gminy w Piekoszowie z dnia 28 grudnia 2004r. w sprawie zmiany planu finansowego Zakładu Usług Komunalnych w Piekoszowie na rok 2004.... 2661

I N F O R M A C J A:

735 — Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 2 marca 2005r. w sprawie wniosku o wydanie koncesji w zakresie obrotu ciepłem dla przedsiębiorcy - „ELPOTERM” Sp. z o.o. z siedzibą w Połańcu, 28-230 Połaniec, ul. Tadeusza Kościuszki 3..... 2662

718

**UCHWAŁA Nr XII/83/04
RADY GMINY NOWA SŁUPIA**

z dnia 30 grudnia 2004r.

w sprawie ustalenia wykazu wydatków budżetu gminy, które w 2004 roku nie wygasają z upływem roku budżetowego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 130 ust 2-4 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) Rada Gminy Nowa Słupia uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się wykaz wydatków budżetowych, które nie wygasają z upływem roku budżetowego zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2. Środki finansowe określone w załączniku Nr 1 pozostaną na wyodrębnionym rachunku bankowym.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: M. Partyka

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XII/83/04
Rady Gminy Nowa Słupia
z dnia 30 grudnia 2004r.

Środki budżetowe gminy, które nie wygasają z upływem 2004 roku.

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Kwota wydatków bieżących	Kwota wydatków majątkowych	Przeznaczenie środków	Termin realizacji
010	01010	6050	Rolnictwo i łowiectwo Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi		10.500	Budowa sieci wodociągowej i kanalizacyjnej miejscowości Serwis	30.09.2005
					9.000		
					1.500	Budowa sieci wodociągowej i kanalizacyjnej miejscowości Bartoszewiny	30.09.2005
801	80101	6050	Oświata i wychowanie Szkoły podstawowe		1.000	Modernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Rudkach	30.09.2005
					1.000		
Ogółem					11.500		

719

UCHWAŁA Nr 105/XVI/04 RADY GMINY W OLEŚNICY

z dnia 30 grudnia 2004r.

w sprawie zatwierdzenia Statutu Przedszkola Gminnego w Oleśnicy.

Na podstawie art. 60 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120. poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320 oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Z 1991r. Nr 61, poz. 624, z 2002r Nr 10, poz. 96, z 2003r Nr 146, poz. 1416 i z 2004r Nr 66, poz. 606) - Rada Gminy w Oleśnicy uchwala co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Statut Przedszkola Gminnego w Oleśnicy stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Dyrektorowi Przedszkola Gminnego w Oleśnicy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 7/I/99 Rady Gminy w Oleśnicy z dnia 12 marca 1999 roku w sprawie Statutu Gminnego Przedszkola w Oleśnicy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: K. Ratusznik

Załącznik do uchwały Nr 105/XVI/04
Rady Gminy w Oleśnicy
z dnia 30 grudnia 2004r.

Statut Przedszkola Gminnego w Oleśnicy

Opracowany na podstawie:

1. Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 1991r. Nr 95 poz. 425) z późniejszymi zmianami,
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela z późniejszymi zmianami,
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r w sprawie ramowych statutów publicznych przedszkoli oraz publicznych szkół Dz. U. Nr 61/2001 z późniejszymi zmianami,
4. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Narodowe ONZ.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Przedszkole Gminne w Oleśnicy jest placówką oświatowo-wychowawczą działającą jako jednostka budżetowa - publiczna.

2. Przedszkole Gminne w Oleśnicy jest 3-oddziałowe

3. Ustalona nazwa używana przez przedszkole brzmi:

Przedszkole Gminne w Oleśnicy
ul. Nadstawie 29
28-220 Oleśnica
tel. 041/3774047

4. Przedszkolem zarządza Wójt Gminy w Oleśnicy.

§ 2.1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny.

2. Przerwa wakacyjna ustalana jest przez organ prowadzący na wniosek dyrektora.

3. Przedszkole pracuje w godzinach od 7.15-15.15, w dni robocze od poniedziałku do piątku.

4. Czas pracy przedszkola wynosi 8 godzin dziennie, w tym 5 godzin przeznaczonych na realizację podstawy programowej.

5. Na wniosek dyrektora organ prowadzący ustala co roku dzienny czas pracy przedszkola oraz czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, nie krótszy niż 5 godzin dziennie.

§ 3.1. Przedszkole jest jednostką budżetową, której działalność finansowana jest przez:

- a) Urząd Gminy w Oleśnicy,
- b) rodziców w formie opłat stałych za pobyt dziecka w przedszkolu.

2. Przedszkole może otrzymywać darowizny, które ewidencjonowane są zgodnie z przepisami o gospodarce finansowej w jednostkach budżetowych.

§ 4.1. Świadczenia udzielane przez przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu ponad czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego ustala się zgodnie z bieżącą uchwałą Rady Gminy w Oleśnicy

3. Nieobecność dziecka w przedszkolu nie zwalnia od obowiązku uiszczenia opłaty, o której mowa w § 4 pkt 2.

4. Dopuszcza się możliwość zwolnienia z opłaty, o której mowa w § 4 pkt 2 rodzinom znajdującym się w bardzo trudnej sytuacji finansowej w zamian za pracę na rzecz przedszkola.

5. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustalana jest przez dyrektora i intendentkę w porozumieniu z radą rodziców.

6. Rodzice dzieci korzystających z wyżywienia zobowiązani są do uiszczania opłaty stałej, o której mowa w § 4 pkt 2

7. W przypadku nieobecności dziecka zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności, z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności dziecka w przedszkolu. Nieobecność trwająca jeden dzień nie zgłoszona dnia poprzedzającego nie będzie zwracana.

8. Koszty za wyżywienie nie będą również zwracane w ostatnim tygodniu roku szkolnego, wyjątek stanowi choroba dziecka poświadczona przez lekarza lub zgłoszenie takiej woli przez rodziców w pierwszym tygodniu czerwca.

9. Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu pobierane są z góry w dni wyznaczone przez dyrektora przedszkola i podane na pierwszym spotkaniu z rodzicami. Opłaty te przyjmowane są na drukach K 104, które to druki są drukami ścisłego zarachowania.

10. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do przestrzegania terminowego wnoszenia opłat za przedszkole.

11. Szczegółową organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalany przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy (m.in. odpowiednia liczba dzieci w oddziale) oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).

12. Przedszkole na życzenie rodziców może organizować naukę religii.

13. Warunki i sposób wykonywania przez przedszkole zadania, o którym mowa w § 5 pkt 11 określają odrębne przepisy.

14. Dzieci na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych np.: zajęcia rytmiczne, język obcy, itp.

- a) rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna uwzględniają w szczególności potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci oraz zależą od wyboru rodziców. Zajęcia te finansowane są w całości przez rodziców.
- b) czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.
- c) organizacja i terminy zajęć dodatkowych oraz terminy opłat ustalane są przez dyrektora placówki.

Rozdział II

Cele i zadania przedszkola

§ 5.1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z Ustawy o systemie Oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego koncentrując się na:

- a) wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwoju w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym
- b) udzielaniu dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

- c) umożliwianiu dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- d) sprawowaniu opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb i możliwości przedszkola, organizowaniu opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi,
- e) współdziałaniu z rodziną (opiekunami) poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci, rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka, w miarę potrzeby podjęciu wczesnej interwencji specjalistów oraz przygotowaniu dziecka do nauki szkolnej.

2. Wynikające z powyższych celów zadania przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:

- Poznawanie i rozumienie świata i siebie.
- Nabywanie umiejętności poprzez działanie.
- Odnajdywanie swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie.
- Budowanie systemu wartości.

Działania wychowawcze i edukacyjne nauczycieli koncentrują się w szczególności na:

- a) zapewnieniu opieki i wspomaganiu rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
- b) uwzględnianiu indywidualnych potrzeb dziecka, trosce o zapewnienie równych szans, umacnianiu wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
- c) stwarzaniu warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie,
- d) rozwianiu wrażliwości moralnej,
- e) kształtowaniu umiejętności obserwacji, ułatwianiu rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu dziecka - w otoczeniu przyrodniczym, kulturowym i technicznym,
- f) rozbudzaniu ciekawości poznawczej, zachęcaniu do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
- g) rozwijaniu wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
- h) zapewnianiu warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

3. Przedszkole zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa oraz tworzy warunki umożliwiające dzieciom osiągnięcie dojrzałości szkolnej.

§ 6.1. Celem wychowania przedszkolnego zgodnie z podstawą programową jest wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.

2. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego zatwierdzonego w trybie przewidzianym przepisami prawa.

3. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji ustalany jest w programie rozwoju placówki, rocznym planie pracy przedszkola oraz w planach pracy poszczególnych oddziałów przedszkolnych.

4. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

5. Czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych z dziećmi powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić od 15 do 30 min.

§ 7.1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:

- a) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola,
- b) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym,
- c) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.
- d) współpracuje z powiatową poradnią psychologiczno-pedagogiczną zapewniając w miarę potrzeb konsultację i pomoc.

§ 8.1. W ramach posiadanych możliwości Przedszkole organizuje i udziela wychowankom i ich rodzinom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:

- a) diagnozowanie środowiska wychowanków,
- b) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwienie ich zaspokojenia,
- c) rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowaniu i nauczaniu dziecka,
- d) organizowanie różnorodnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- e) wspieranie dziecka uzdolnionego,
- f) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczo-dydaktycznego przedszkola i wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
- g) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród wychowanków, nauczycieli i rodziców,
- h) wspieranie nauczycieli i dzieci w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci,
- i) udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania, do indywidualnych potrzeb dziecka, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
- j) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- k) umożliwianie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
- l) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, są realizowane we współpracy z:

- a) rodzicami,
- b) nauczycielami i innymi pracownikami przedszkola,
- c) poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi,
- d) podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,

3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu może być udzielana na wniosek:

- a) rodziców,
- b) nauczyciela, w szczególności wychowawcy,
- c) poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

5. Objęcie dziecka zajęciami dydaktyczno-wyównawczymi, specjalistycznymi wymaga zgody rodziców (opiekunów).

§ 9.1. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do przedszkola po przedłożeniu orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, określającego ich poziom rozwoju psychofizycznego i stan zdrowia, oraz decyzję komisji kwalifikacyjnej.

§ 10.1. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział opiece:

- a) jednego nauczyciela w przypadku 5-godzinnego czasu pracy oddziału,
- b) dwóch nauczycieli w przypadku powyżej 5-godzinnego czasu pracy

2. Liczbę nauczycieli w poszczególnych oddziałach co roku zatwierdza organ prowadzący.

3. W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, nauczyciele prowadzą swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.

Rozdział III Organy przedszkola

§ 11.1. Organami przedszkola są:

- a) dyrektor przedszkola,
- b) rada pedagogiczna,
- c) rada rodziców.

2. Rada pedagogiczna, rada rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym statutem.

§ 12.1. Dyrektor przedszkola wyłaniany jest w drodze konkursu przez organ prowadzący.

2. Dyrektor przedszkola kieruje bieżącą działalnością przedszkola, reprezentuje ją na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników obsługi i administracji.

3. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole poza obiektem do niego należącym.

4. Zadania dyrektora są następujące:

- kierowanie bieżącą działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stwarzanie warunków ich harmonijnego rozwoju psy-

chofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,

- opracowywanie mierzenia jakości pracy placówki, z uwzględnieniem lokalnych potrzeb, ustalanie sposobu jego wykonania, dokumentowania oraz wykorzystywania wyników,
- planowanie, organizowanie i przeprowadzanie mierzenia jakości pracy placówki,
- przekazywanie raportu o jakości pracy placówki radzie rodziców i radzie pedagogicznej,
- opracowywanie programu rozwoju placówki, wspólnie z radą pedagogiczną z wykorzystaniem wyników mierzenia jakości pracy placówki,
- gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy, według zasad określonych w odrębnych przepisach, ustalenie ramowego rozkładu dnia na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów),
- przygotowanie arkusza organizacji przedszkola i przedstawienie go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu,
- przewodniczenie radzie pedagogicznej i realizacja jej uchwał oraz uchwał rady rodziców podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
- wstrzymywanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i powiadamianie o tym stosowne organy,

- dysponowanie środkami finansowymi przedszkola i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- planowanie i odpowiedzialność za realizowanie planu finansowego przedszkola zgodnie z odpowiednimi przepisami,
- organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola,
- współpraca z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi,
- podejmowanie decyzji o przyjęciu lub usunięciu dziecka z przedszkola w czasie roku szkolnego po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i radę rodziców,
- zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp i ppoż.,
- stworzenie dzieciom optymalnych warunków do rozwoju,
- koordynacja współdziałania organów przedszkola, zapewnienie im swobodnego działania zgodnie z prawem oraz wymiany informacji między nimi,
- administrowanie Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

5. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor przedszkola współdziała z radą pedagogiczną, radą rodziców, a w szczególności:

- a) zapewnia bieżący przepływ informacji pomiędzy poszczególnymi organami przedszkola;
- b) w przypadku wyrażenia sprzecznych opinii organizuje spotkania negocjacyjne zainteresowanych organów przedszkola.

6. Dyrektor przedszkola ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie przez przedszkole dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją.

§ 13. Rada pedagogiczna

- 1. Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym przedszkola.
- 2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele pracujący w przedszkolu.
- 3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.
- 4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

- 5. Rada pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
- 6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy w szczególności:
 - a) przygotowanie projektu statutu przedszkola oraz przedstawienie propozycji jego zmian, a także przedłożenie go do zaopiniowania radzie rodziców,
 - b) opracowanie programu rozwoju placówki,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji, eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu,
 - d) uchwalenie regulaminu rady pedagogicznej,
 - e) ustalanie tygodniowego rozkładu zajęć w grupach,
 - f) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia dziecka z listy,
 - g) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 7. Rada pedagogiczna opiniuje:
 - a) projekt planu finansowego przedszkola,
 - b) wnioski dyrektora o nagrody, odznaczenia i wyróżnienia dla nauczycieli,
 - c) organizację pracy placówki, zwłaszcza projektowaną organizację pracy w ciągu tygodnia,
 - d) propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych,
- 8. Rada pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych zebraniach zgodnie z harmonogramem przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze i po zakończeniu roku szkolnego.
- 9. Zebrania mogą być zwoływane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
- 10. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
- 11. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby jej członków.
- 12. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
- 13. Nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, wniosków i spostrzeżeń z posiedzenia rady. Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielane tylko rodzicom lub prawnym opiekunom dziecka.
- 14. Rada pedagogiczna powołuje spośród siebie zespół do rozstrzygania ewentualnych spraw spornych i uzgadniania stanowisk co do podjęcia decyzji.

15. Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwały rady pedagogicznej jeśli jest ona niezgodna z prawem i niezwłocznie powiadamia o tym organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny.
16. Zasady pracy rady pedagogicznej określa regulamin jej działalności, o którym mowa w § 14 pkt 5.

§ 14. Rada rodziców

1. Rada rodziców jest organem społecznym przedszkola i stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
3. Rada rodziców funkcjonuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.
4. Członkowie rady rodziców wybierani są co roku podczas zebrań grupowych rodziców, przynajmniej po dwóch przedstawicieli rodziców z każdej grupy.
5. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola.

Rozdział IV Organizacja pracy Przedszkola

§ 16.1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych wg zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.

2. Rada pedagogiczna może przyjąć inne zasady zgrupowania dzieci w zależności od potrzeb placówki i realizacji założeń programowych..

3. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 30 i nie może być mniejsza 15 dzieci.

4. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola najpóźniej do 15 maja.

5. Arkusz organizacji przedszkola zaopiniowany przez radę pedagogiczną i Kuratora oświaty zatwierdza organ prowadzący przedszkole.

a) w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w arkuszu dyrektor sporządza aneks, który zatwierdza organ prowadzący.

6. W arkuszu organizacji przedszkola zamieszcza się w szczególności:

a) liczbę dzieci i czas pracy poszczególnych oddziałów,

6. W celu wspierania statutowej działalności przedszkola rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

7. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin działalności rady rodziców.

§ 15.1. Koordynatorem współdziałania wszystkich organów jest dyrektor przedszkola który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.

2. Wszelkie spory między organami przedszkola rozstrzyga dyrektor placówki, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.

3. W przypadku braku porozumienia między organami o zaistniałym sporze powiadamiany zostaje organ prowadzący placówkę a w dalszej kolejności organ nadzorujący.

4. Rozstrzygnięcie organu nadzorującego jest ostateczne.

b) liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych,

c) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole,

d) terminy przerw w pracy przedszkola.

e) czas realizacji podstawy programowej w danym roku szkolnym.

7. Ramowy rozkład dnia ustalany jest przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.

8. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

9. Liczba miejsc organizacyjnych w przedszkolu wynosi 90

10. W przedszkolu łącznie są 3 oddziały.

11. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:

- a) sale zajęć do poszczególnych oddziałów (I, II, III),
- b) salę rekreacyjną (sala gimnastyczna),
- c) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
- d) kuchnię,
- e) szatnię dla dzieci i personelu.

12. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dzieci. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci w ogrodzie.

§ 17.1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z przedszkola osobiście przez rodziców (prawnych opiekunów), bądź inne osoby (pełnoletnie) upoważnione przez rodziców.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.

3. Dyrektor wyznacza osobę z personelu przedszkola do opieki nad dziećmi „dojeżdżającymi”. Odpowiedzialność za dzieci dojeżdżające autobusem szkolnym rozpoczyna się z chwilą wyjścia dzieci z autobusu (rano), a kończy z chwilą wejścia ostatniego dziecka i zamknięcia drzwi autobusu (po południu).

Rozdział V Wychowankowie przedszkola

§ 19.1. Do przedszkola uczęszczają dzieci od 3 do 6 lat.

2. Na wniosek rodziców, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, dyrektor przedszkola może przyjąć dziecko, które nie osiągnęło wieku trzech lat, ale skończy 3 lata w tym roku kalendarzowym, w którym zostało przyjęte.

3. Dziecko w wieku powyżej 6 lat, któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat. Orzeczenie o odroczeniu obowiązku szkolnego wydaje dyrektor placówki, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

Rozdział VI Rodzice

§ 20. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należą:

- a) przestrzeganie niniejszego statutu,

4. Dzieci mogą być przyprowadzane do przedszkola od godziny 7.15. do 9.00. lub w każdym innym czasie pracy placówki.

Ze względów organizacyjnych oraz konieczności przygotowania odpowiedniej liczby posiłków, wskazane jest, aby późniejsze przyprowadzanie dziecka do przedszkola było zgłoszone wcześniej przez rodzica osobiście lub telefonicznie.

5. Odbieranie dzieci z przedszkola trwa do godz. 15.15.

§ 18.1. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:

- a) zalegania z odpłatnością za przedszkole powyżej 2 okresów płatniczych, a w przypadku dziecka 6-letniego podjęciu decyzji o przeniesieniu wychowanka do innego oddziału realizującego podstawę programową wychowania przedszkolnego.
- b) nieobecności dziecka 3, 4, 5-letniego ponad jeden miesiąc i niezgłaszanie tego faktu do przedszkola,
- c) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu.

4. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- b) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
- c) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- d) poszanowania jego godności osobistej,
- e) poszanowania własności
- f) opieki i ochrony,
- g) partnerskiej rozmowy na każdy temat,
- h) akceptacji jego osoby.

- b) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
- c) respektowanie uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji,

- d) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola przez rodziców, lub upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- e) terminowe uiszczanie opłat za pobyt dziecka w przedszkolu,
- f) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne zawiadomianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

§ 21.1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. Rodzice mają prawo do:

- a) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju przedszkola i planów pracy w danym oddziale,
- b) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
- c) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,

- d) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola,
- e) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwa - radę rodziców.

§ 22. Rodzice za szczególne zaangażowanie we wspieraniu pracy przedszkola mogą otrzymać na zakończenie roku szkolnego list pochwalny dyrektora i rady pedagogicznej.

§ 23. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu dwa razy w roku szkolnym lub częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli.

§ 24. Formy współpracy z rodzicami:

- a) zebrania grupowe,
- b) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielem,
- c) kąciki dla rodziców,
- d) zajęcia otwarte.

Rozdział VII **Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola**

§ 25.1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym,

2. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.

3. Do zakresu zadań nauczycieli należy:

- a) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
- b) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
- c) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
- d) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania,
- e) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek, spacerów itp.,

- f) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną itp.,
- g) planowanie własnego rozwoju zawodowego - systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- h) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
- i) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
- j) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- k) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- l) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących,
- m) czynny udział w pracach rady pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał,

- n) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
- o) realizacja wszystkich innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola, wynikających z bieżącej działalności placówki.

§ 26. W przedszkolu zatrudniony jest nauczyciel-katecheta ze specjalnym przygotowaniem teologicznym.

§ 27. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu;

- a) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,
- b) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
- c) włączenia ich w działalność przedszkola.

§ 28. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, rady pedagogicznej wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych.

§ 29.1. Zakres obowiązków pracowników administracyjno-obslugowych.

- a) w przedszkolu zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi,
- b) ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości,
- c) pracownicy administracji i obsługi współpracują z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci,
- d) szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor przedszkola,

2. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują odrębne przepisy.

Rozdział VIII **Postanowienia końcowe**

§ 30. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej - dzieci, nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.

§ 31. Zmiany w niniejszym statucie są zatwierdzane przez uchwały Rady Gminy.

§ 32. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:

- a) wywieszenie statutu na tablicy ogłoszeń,

- b) udostępnienie zainteresowanym statutu przez dyrektora przedszkola.

§ 33. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 34. Zasady gospodarki finansowej i materialnej przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 36. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia. Traci moc statut przyjęty uchwałą Rady Gminy w Oleśnicy Nr 7/I/99 z dnia 12 marca 1999 roku.

720

UCHWAŁA Nr 106/XVI/04 **RADY GMINY W OLEŚNICY**

z dnia 30 grudnia 2004r.

w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2005.

Na podstawie art. 18 ust 2, pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o Samorządzie gminnym - (tekst jednolity - Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 zmiany Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r., Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568 z 2004r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116 poz. 1203) oraz art. 4¹ ust. 1 i 2 usta-

wy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi - tekst ujednolicony Dz. U. z dnia 2002r. Nr 147, poz. 1231, Nr 167, poz. 1372 oraz Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 718 i 719, Nr 122, poz. 1143) Rada Gminy w Oleśnicy uchwała co następuje:

§ 1. Wprowadza się w życie Gminny Program Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Oleśnicy na 2005r., stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: K. Ratusznik

Załącznik do uchwały Nr 106/XVI/04
Rady Gminy w Oleśnicy
z dnia 30 grudnia 2004r.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Oleśnica na 2005r.

Prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych należy do zadań własnych gminy. Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002r. Nr 147, poz. 1231 z późniejszymi zmianami), wymienia zadania,

które powinny być realizowane w ramach uchwalanego corocznie przez Radę Gminy, gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

W szczególności zadania obejmują jak niżej:

	Zadania własne gminy wynikające z Ustawy o Wychowaniu w Trzeźwości i Przeciwdziałaniu Alkoholizmowi	Zadania szczegółowe Realizatorzy	Termin	Realizatorzy	Odpowiedzialni
I.	Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.	1. Przeprowadzenie wywiadów środowiskowych w rodzinach dysfunkcyjnych w celu wczesnego rozpoznania sygnałów wskazujących na rozwijanie się procesu uzależnienia.	praca ciągła	GOPS Policja GKRPA	Pełnomocnik, pracownik socialny
		2. Informowanie o szkodliwości spożywania alkoholu, inf. o ruchach samopomocy motywowanie do terapii.	praca ciągła	GOPS GKRPA Policja	pełnomocnik
		3. Kierowanie osób uzależnionych na badania specjalistyczne w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu.	praca ciągła	GKRPA	Przewodniczący komisji, pełnomocnik
		4. Kierowanie wniosków do Sądu o zastosowanie przymusowego leczenia odwykowego wobec osób nadużywających alkohol i zażęcanie się fizycznie i psychicznie nad członkami rodziny.	praca ciągła	GKRPA	Przewodniczący komisji
		5. Organizowanie i finansowanie szkoleń dla członków GKRPA.	cały rok	specjaliści	Przewodniczący komisji
II.	Udzielenie rodzinom w których występują problemy alkoholowe pomocy prawnej psychospołecznej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.	1. Współpraca z Policją GOPS, Poradnią Zdrowia Psychicznego, Prokuraturą, w zakresie udzielania pomocy ofiarom przemocy.	praca ciągła	GKRPA GOPS Policja Prokuratura	Przewodniczący komisji
		2. Zakup pomocy dydaktycznych dla dzieci pochodzących z rodzin patologicznych, zasłki celowe, zakup biletów szkolnych, paczki świąteczne.	cały rok	GKRPA	Kierownik GOPS, pełnomocnik
		3. Wsparcie finansowe dla osób leczących się w placówkach odwykowych.	cały rok	GKRPA	pełnomocnik
		4. Kierowanie dzieci z rodzin z problemami alkoholowymi na badania psychologiczne i pedagogiczne w celu ustalenia form pomocy.	cały rok	GKRPA	pełnomocnik
		5. Dofinansowanie świetlicy dla dzieci (zakup materiałów biurowych np. bloki itp.)	lipiec sierpień	opiekun świetlicy	Przewodniczący komisji, pełnomocnik
III.	Prowadzenie profilaktyczne działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży.	1. Udział uczniów szkół podstawowych i gimnazjum w spektaklach profilaktyczno-edukacyjnych, koncertów spektakli.	cały rok szkolny	zespoły profilaktyczne	Przewodniczący komisji
		2. Organizowanie dla dzieci z rodzin patologicznych wycieczek letniego i zimowego. Współpraca komisji z Fundacją Wspomagania Oświaty.	czerwiec lipiec sierpień luty	członkowie komisji	Dyr. Szkół, Przewodniczący Komisji

		3. Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży pochodzących z rodzin patologicznych - organizowanie festynów, konkursów plastycznych, konkursów wiedzy pożarniczej, z zakresu obrony cywilnej, o ruchu drogowym, dof. sprzętu sportowego, zajęć sportowo-rekreacyjnych.	cały rok	GKRPA GOPS nauczyciele	pełnomocnik
		4. Zorganizowanie zabawy choinkowej połączonej z rozdaniem paczek.	grudzień	GKRPA Dyr. Szkół	pełnomocnik
IV.	Kontrola i przestrzeganie zasad obrotu napojami alkoholowymi.	1. Opiniowanie wniosków o wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zgodnie z postanowieniem Uchwały Rady Gminy dotyczącej lokalizacji punktów sprzedaży i limitów zawartych w uchwale.	cały rok	GKRPA	Przewodniczący komisji
		2. Udział członków GKRPA w kontrolach punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie gminy, wyeliminowanie stwierdzonych nieprawidłowości.	styczeń lipiec listopad	GKRPA Policja	Przewodniczący komisji, pełnomocnik
V.	Wspomaganie działalności instytucji stowarzyszeń i osób fizycznych służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych.	1. Dofinansowywanie działalności Policji w ramach współpracy. Współpraca komisji z GOPS, Kościołem, OSP, Szkołą, Biblioteką. Udzielanie pomocy finansowej instytucjom na zakup sprzętu i urządzeń na pomoc wspomagającą walkę z alkoholizmem.	cały rok	GKRPA	Przewodniczący komisji, pełnomocnik
		2. Współorganizowanie imprez, uroczystości (Mikołajki, Wigilia, Dzień Dziecka, Choinka itp.	czerwiec maj grudzień	GKRPA	Przewodniczący komisji, pełnomocnik
		3. Organizowanie spotkań, odczytów, prelekcji, związanych z walką z alkoholizmem.	cały rok	GKRPA	Przewodniczący komisji, pełnomocnik

**Preliminarz wydatków na realizację
Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2005.**

Zadania szczegółowe wynikające z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.	Zadania do realizacji. Plan finansowy ogółem wynosi 40.000.00 zł.	Planowane wydatki razem.
1. Zwiększenie dostępności terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.	Współpraca z Poradnią Zdrowia Psychicznego w Morawicy. Kierowanie na badanie przez specjalistę w przedmiocie uzależnienia. Rozmowy interwencyjno-motywuujące dla osób uzależnionych od alkoholu. Prowadzenie i utrzymanie Punktu Konsultacyjnego.	10.000,00
2. Udzielenie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.	Pomoc dla dzieci z rodzin patologicznych. Zasiłki celowe. Dopłaty do wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych patologią. Przeprowadzanie i finansowanie spotkań informacyjnych o zjawisku przemocy w rodzinie.	7.000,00
3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży.	Prelekcje i pogadanki o tematyce uzależnień. Profilaktyczne programy informacyjne wpływające na zmianę stylu życia, Promocja zdrowego stylu życia. Dopłata i organizowanie konkursów, festynów, zajęć sportowo-rekreacyjnych, dofinansowanie zakupu sprzętu sportowego. Promowanie imprez bezalkoholowych (zawody, dyskoteki, festyny trzeźwościowe) jako formy działalności profilaktycznej. Prenumerata czasopism i materiałów edukacyjno-informacyjnych.	4.000,00
4. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych.	Organizowanie i współorganizowanie imprez np. Mikołajki, Dzień Dziecka, Wigilia itp. Wspieranie działań Policji związanych z rozwiązywaniem problemów alkoholowych. Dofinansowanie obozów wypoczynkowych o charakterze profilaktycznym dla np. młodzieżowych drużyn pożarniczych itp.	6.000,00
5. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów dotyczących reklamy i promocji napojów alkoholowych (art. 13) sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych (art. 14 i 15 ust.)	Kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych. Opiniowanie pozwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych.	

6. Funkcjonowanie GKRPA.	Szkolenia członków GKRPA. Rozpatrywanie ofert programów profilaktycznych. Rozmowy motywujące z osobami zgłoszonymi na leczenie. Doposażenie w niezbędne pomoce tj. sprzęt, art. biurowe, instytucji wspomagające walkę z alkoholizmem. Diety dla członków komisji. Pensja pełnomocnika ze składkami ZUS	11.000,00
7. Inne zadania.	Zadania z zakresu profilaktyki Nie ujęte w niniejszym preliminarzu, A wyniku w ciągu 2005 roku.	2.000,00

721

UCHWAŁA Nr 107/XVI/04 RADY GMINY W OLEŚNICY

z dnia 30 grudnia 2004r.

w sprawie zmian budżetu gminy na rok 2004.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r - o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 roku z późn. zm.) oraz art. 109 i 128 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (jednolity tekst z 2003 roku Dz. U. Nr 15 poz. 148 ze zm.) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Dokonuje się przeniesienia planu dochodów o kwotę 1.604.323 zł przez;

- zmniejsza się dochody gminy w Dz. 010 R 01010 § 6291 o kwotę 1.604.323 zł,
- zwiększa się dochody gminy w Dz. 010 R 01010 § 6292 o kwotę 1.604.323 zł /zwiększenie dota-

cji z Programu SAPARD na budowę wodociągów/.

§ 2. Zmniejsza się dochody gminy o kwotę 257.252 zł w Dz. 010 R 01010 § 6292.

Zwiększa się przychody budżetu gminy określone w załączniku Nr. 3 do uchwały budżetowej na 2004 rok o kwotę 257.252 zł. W załączniku Nr. 3 do Uchwały Nr 65/X/04 Rady Gminy z dnia 23 lutego 2004 roku kwotę 2.100.000 zł zastępuje się kwotą 2.357.252 zł.

§ 3. Dokonuje się przeniesienia planowanych wydatków budżetowych:

Dział	Rozdział	§	Zmniejszenie	Zwiększenia	Uwagi
010	01010	6050	1512239		Budowa wodociągów
		6052		1512239	Budowa wodociągów współfinansowana z Programu SAPARD
801	80101	4010	1684		Zmiany na podstawie decyzji dyrektorów placówek oświatowych
		4040		352	
		4110	1353		
		4120	469		
		4430	624		
		6050	250		
		6060		4834	
	80110	4010	8827		
	80110	4040		200	
801	80110	4430	200		
		6050		10447	
		6060	1620		
854	85401	3020		162	
		4010	755		
		4110	94		
		4120	119		
Ogółem			1528234	1528234	

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *K. Ratusznik*

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr 107/XVI/04
Rady Gminy w Oleśnicy
z dnia 30 grudnia 2004r.

Przychody i rozchody budżetu

Lp.	Przychody	Kwota
1.	Nadwyżka z lat ubiegłych (§ 957)	
2.	Przychody ze sprzedaży papierów wartościowych wyemitowanych przez j.s.t. (§ 911 i § 931)	
3.	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym (§ 952)	2.357.252
4.	Przychody ze spłat pożyczek i kredytów udzielonych z budżetu (§ 951).	
5.	Przychody z prywatyzacji majątku j.s.t. (pośredniej - § 941, bezpośredniej - § 942)	
6.	Wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikająca z rozliczeń kredytów, pożyczek z lat ubiegłych (§ 955)	
	Razem przychody	2.357.252
	Rozchody	
1.	Splaty kredytów i pożyczek długoterminowych (§ 992).	
2.	Wykup papierów wartościowych (§ 971, § 982).	
3.	Udzielone z budżetu pożyczki i kredyty (§ 991)	
4.	Lokaty (§ 994)	
	Razem rozchody	-

722

UCHWAŁA Nr 109/XVI/04 RADY GMINY W OLEŚNICY

z dnia 30 grudnia 2004r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Oleśnicy.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h, art. 40 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z 2004r.) Rada Gminy w Oleśnicy uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Oleśnicy stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 85/XV/04 Rady Gminy w Oleśnicy z dnia 06 grudnia 2004 w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomo-

cy Społecznej w Oleśnicy, uchwała Nr 90/XIX/92 z dnia 21 grudnia 1992r. w sprawie udzielenia Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie wykonywania zadań zleconych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Oleśnicy oraz Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Oleśnicy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: K. Ratusznik

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 109/XVI/04
Rady Gminy w Oleśnicy
z dnia 30 grudnia 2004r.

Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Oleśnicy

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Oleśnicy działa na podstawie:

1. Uchwały Nr XII/36/90 Gminnej Rady Narodowej w Oleśnicy z dnia 27 lutego 1990r. W sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Oleśnicy”

2. Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami/

3. Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej /Dz. U. Nr 64, poz. 593/

4. Ustawy z dnia 28 listopada o świadczeniach rodzinnych /Dz. Nr 228 póź. 2255 z 2003r z późniejszymi zmianami/

§ 2.1. Ośrodek jest samodzielną jednostką budżetową, tworzoną przez Radę Gminy i podlegającą bezpośrednio Wójtowi Gminy.

II. Zadania Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 3. Ośrodek realizuje zadania w zakresie:

- pomocy społecznej w tym zadania własne gminy i zadania z zakresu administracji rządowej,
- świadczeń rodzinnych,

§ 4. Zadania gminy z zakresu pomocy społecznej realizowane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej /Ustawa z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej Dz. U. z 2004r. Nr 64 poz. 59/

1. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym z zakresu pomocy społecznej należy:
 1. Sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
 2. Udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
 3. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
 4. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
 5. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
 6. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.
 7. Przyznawanie zasiłków w formie biletu kredytowego.
 8. Opłacanie składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny.
 9. Praca socjalna.
 10. Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych.
 11. Dożywianie dzieci.
 12. Sprawienie pogrzebu w tym osobom bezdomnym.

2. Obszarem działania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej jest teren gminy Oleśnica.

3. Siedzibą Ośrodka jest lokal w budynku Gminy w Oleśnicy.

4. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z pełną nazwą placówki

13. Kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu.
14. Sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu Wojewodzie.
15. Utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników.
2. Do zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej należy
 1. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych.
 2. Podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozpoznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.
3. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy:
 1. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych.
 2. Opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne, określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.
 3. Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
 4. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną.
 5. Realizację zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

§ 5. Zadania w zakresie świadczeń rodzinnych realizowane przez GOPS.

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje zadania w zakresie świadczeń rodzinnych jako zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej.
2. Postępowanie w sprawie świadczeń rodzinnych prowadzi Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

III. Gospodarka Finansowo-Księgowa Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 6. Budżet Ośrodka stanowią środki finansowe przekazywane przez Wojewodę Świętokrzyskiego w Kielcach na wykonanie zadań zleconych oraz gminy Oleśnica na realizację zadań własnych gminy.

§ 7. Obsługę finansowo-księgową prowadzi Urząd Gminy w Oleśnicy.

§ 8. Kierownik Ośrodka składa radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

IV. Organizacja Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 9. Struktura Organizacyjna Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

- 1/ Kierownik.
- 2/ Pracownicy socjalni.

§ 10.I. Na czele Ośrodka Pomocy Społecznej stoi Kierownik, który kieruje działalnością Ośrodka i jest za nią odpowiedzialny przed Wójtem Gminy.

1. Kierownik zobowiązany jest posiadać odpowiednie kwalifikacje i staż pracy w pomocy społecznej.
2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.
3. Wójt Gminy udziela Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.
4. Na podstawie art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada o świadczeniach rodzinnych /Dz. U. Nr 228 poz. 2255 z późniejszymi zmianami/ Wójt Gminy upoważnia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej do prowadzenia postępowania w sprawach ustalania prawa do świadczeń rodzinnych i wydawania w tych sprawach decyzji zgodnie z w/w ustawą.
5. Kierownik może też wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne, jak również kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.
6. Kierownik zawiera i rozwiązuje umowy o pracę z pracownikami Ośrodka i podejmuje decyzje wynikające ze stosunku pracy

II. Pracownik Socjalny

Do zadań pracownika socjalnego należy:

1. praca socjalna.
2. dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powoduje zapotrzebowania na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń,
3. Udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej i skutecz-

nie posługiwać się przepisami prawa w realizacji tych zadań,

4. pomoc w uzyskaniu dla tych osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielanie pomocy poprzez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskaniu pomocy,
5. udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
6. pobudzanie społecznej aktywacji i inspirowanie działań samopomocowych w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych,
7. współpraca i współdziałanie i innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczenia patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa,
8. inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczonych usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin.

Przy wykonywaniu zadań pracownik socjalny jest obowiązany:

1. kierować się zasadami etyki zawodowej,
2. kierować się zasadą dobra osób i rodzin którym poszanowanie ich godności i prawa tych osób do samostanowienia,
3. przeciwdziałać praktyką niehumanitarnym i dyskryminującym osobę, rodzinę lub grupę,
4. udzielać osobom zgłaszającym się pełnej informacji o przysługującym im świadczeniach i dostępnych formach pomocy,
5. zachować w tajemnicy informacje uzyskane w toku czynności zawodowych, także po ustaniu zatrudnienia chyba, że działa to przeciwko dobru tej osoby lub rodziny,
6. podnosić swe kwalifikacje zawodowe poprzez udział w szkoleniach i samokształceniu.

§ 11. W wykonywaniu zadań Ośrodek współpracuje z organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim i innymi Kościołami i związka-

mi wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji zadań pomocy społecznej.

§ 12. Szczegółowe zadania i organizację wewnętrzną Ośrodka określa regulamin organiza-

cyjny opracowany przez Kierownika Ośrodka Regulamin Organizacyjny podlega zatwierdzeniu przez Wójta

§ 13. Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

723

UCHWAŁA Nr 110/XVI/04. RADY GMINY W OLEŚNICY

z dnia 30 grudnia 2004r.

w sprawie określenia zasad i trybu udzielania pomocy w formie dożywiania uczniów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r Nr 142, poz. 1591 z 2002r. z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 i Nr 99 poz. 1001) uchwala się co następuje:

§ 1.1. Świadczenie w formie posiłku, przyznaje się na wniosek rodziców ucznia, jego opiekuna prawnego, a także dyrektora szkoły, wychowawcy, pedagoga szkolnego lub pracownika socjalnego.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 składa się do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

3. W przypadku, gdy wniosek o którym mowa w ust. 1 składa dyrektor szkoły, przygotowuje on listę uczniów wymagających pomocy w formie dożywiania i przekazuje ją wraz z wnioskiem do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 2.1. Świadczenie w formie posiłku, przysługuje bezpłatnie uczniowi uczęszczającemu do szkoły podstawowej oraz gimnazjum, jeżeli do-

chód na osobę w rodzinie nie przekracza 150 % kryterium dochodowego określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach /np. zdarzenie losowe/ uczniowi, w którego rodzinie nie jest spełnione kryterium dochodowe może być przyznany bezpłatny posiłek.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Oleśnicy.

§ 4. Traci moc uchwała nr 86/XV/04 Rady Gminy w Oleśnicy z dnia 06.12.04 w sprawie określenia zasad i trybu udzielania pomocy w dożywianiu uczniów.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: K. Ratusznik

724

UCHWAŁA Nr XXI/124/2004 RADY GMINY W OPATOWCU

z dnia 29 grudnia 2004r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Opatowiec.

Działając na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 54 ust 3, 5 i 7 oraz art. 91d, pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Na-

uczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258 oraz z 2004r. Nr 96, poz. 959 i

Nr 179, poz. 1845), zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, w związku z art. 18, ust. 2 pkt 15, art. 40, ust. 1, art. 41, ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. O samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455 i Nr 100, poz. 1074, z 2001r. Nr 52, poz. 544, z 2002r. Nr 160, poz. 1323, z 2003r. Nr 34, poz. 286 oraz z 2004r. Nr 74, poz. 667) zwanym dalej „rozporządzeniem” uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Opatowiec w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Regulamin został uzgodniony w dniu 2 grudnia 2004r. z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Opatowcu

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc następujące uchwały Rady gminy w Opatowcu w sprawie wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego:

1. Uchwała nr 113/XIX/2000 z dnia 22.09.2000r.
2. Uchwała nr 112/XIX/2000 z dnia 22.09.2000r.
3. Uchwała nr 163/XXVIII/2001 z dnia 28.09.2001r.
4. Uchwała nr 99/XVII/2004 z dnia 30.06.2004r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2005 do dnia 31 grudnia 2005 roku.

Przewodniczący Rady Gminy: A. Malec

Załącznik do uchwały Nr XXI/124/2004
Rady Gminy w Opatowcu
z dnia 29 grudnia 2004r.

Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Opatowiec

Postanowienia wstępne

§ 1.1. Wynagrodzenie nauczyciela składa się z:

- 1/ wynagrodzenia zasadniczego;
- 2/ dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy;
- 3/ wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych;
- 4/ nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 określa art. 30 ustawy z 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela /Dz. U. z 2003 roku Nr 118, poz. 1112 - tekst jednolity, z późn. zm./ i wynika ono z posiadanych przez nauczyciela kwalifikacji, wymiaru zajęć obowiązkowych oraz jego stopnia awansu zawodowego i jest ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w rozporządzeniu z dnia 11 maja 2000 roku w sprawie wysokości minimal-

nych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, sposobu obliczania wysokości wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat /Dz. U. Nr 39, poz. 455 z późn. zm./.

3. Regulamin określa warunki przyznawania oraz wysokość:

- 1/ dodatku za wysługę lat;
- 2/ dodatku motywacyjnego;
- 3/ dodatku funkcyjnego;
- 4/ dodatku specjalistycznego;

- 5/ wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw;
- 6/ nagrody ze specjalnego funduszu nagród;
- 7/ dodatku mieszkaniowego;
- 8/ dodatku wiejskiego.

4. Zasady udzielania rozmiaru zniżek od obowiązku realizacji zajęć określonych w § 42 ust. 3 Karty Nauczyciela dla dyrektorów szkół, wicedyrektorów i nauczycieli pełniących inne stanowiska kierownicze w szkole oraz doradców metodycznych.

5. Normy zatrudnienia nauczycieli bibliotekarzy szkolnych.

6. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1/ zasiłku na zagospodarowanie;
- 2/ odpraw z tytułu przejścia na emeryturę;
- 3/ odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy;
- 4/ wynagrodzenia nauczyciela przeniesionego w stan nieczynny;

- 5/ nagród jubileuszowych;
- 6/ dodatkowego wynagrodzenia rocznego;
- 7/ wynagrodzenia za okres ferii szkolnych i urlopów określają odpowiednio przepisy ustawy z 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 - tekst jednolity, z późn. zm.) oraz inne przepisy prawa.

7. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Opatowiec
- 2) szkołach - rozumie się przez to każdą, szkołę lub placówkę albo zespół szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Opatowiec
- 3) klasie - rozumie się przez to także oddział lub grupę

8. Regulamin obejmuje nauczycieli wszystkich szkół i placówek.

Rozdział 1 Dodatek za wysługę lat

§ 2.1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

§ 3.1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 2 Dodatek motywacyjny

§ 4.1. Środki na dodatki motywacyjne wynoszą 2 % sumy płac zasadniczych nauczycieli danej szkoły.

2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dla nauczyciela jest:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktycz-

nych i wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,

- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami lub opiekunami,
- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów potrzebujących szczególnej opieki;

- 2) wysoka jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych, udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o mienie szkoły i poszerzanie bazy dydaktycznej,
 - e) prawidłowe i estetyczne prowadzenie wymaganej dokumentacji,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) wysoka, aktualna ocena pracy, potwierdzona stosowną dokumentacją;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, w tym:
 - a) opiekowanie się samorządem uczniowskim, organizacjami uczniowskimi i młodzieżowymi działającymi w szkole,
 - b) inicjowanie współpracy z organizacjami porządowymi prowadzącymi statutową działalność w zakresie oświaty i wychowania,
 - c) aktywny udział w pracach komisji przedmiotowych i rady pedagogicznej placówki,
 - d) udział w przygotowaniach uczniów do olimpiad, konkursów i innych form współzawodnictwa,
 - e) udział w przygotowaniu olimpiad, konkursów przedmiotowych i sprawnościowych oraz innych form współzawodnictwa organizowanych w siedzibie placówki lub w najbliższym środowisku,
 - f) udział w organizowaniu szkolnych, międzyszkolnych lub środowiskowych imprez i uroczystości okolicznościowych i patriotycznych,
 - g) przejawianie różnych form aktywności w ramach wewnętrznego systemu doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - h) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć nauczycieli w zakresie profilaktyki wśród dzieci i młodzieży w środowisku lokalnym,
 - i) podejmowanie współpracy przez nauczycieli poszczególnych placówek, zmierzających do realizacji zadań statutowych tych placówek,

3. W przypadku nauczycieli, którym powierzone funkcje kierownicze w placówkach, przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego należy obok warunków wymienionych w ust. 2

uwzględniać zaangażowanie dyrektora w czynności wynikające z kierowania placówką, a w szczególności:

- 1) prawidłowość organizacji placówki;
- 2) tworzenie atmosfery i warunków do efektywnej pracy zatrudnionych w niej pracowników;
- 3) tworzenie atmosfery i warunków do współpracy wszystkich organów i organizacji działających w placówce oraz umiejętność inicjowania takiej współpracy;
- 4) dbałość o mienie placówki i zabieganie o polepszenie istniejącej bazy;
- 5) prawidłowe dysponowanie przyznanymi placówce środkami budżetowymi,
- 6) efektywne pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł i optymalne ich wykorzystanie;
- 7) dbałość o pozytywny wizerunek placówki i promowanie jej osiągnięć w środowisku lokalnym;
- 8) sprawność organizacyjna i menedżerska w nawiązywaniu współpracy z różnymi środowiskami lokalnymi.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się kwotowo na czas określony, ale nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

5. Miesięczna kwota dodatku motywacyjnego nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

6. Szczegółowe zasady i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli zatrudnionych w placówce, w granicach posiadanych środków finansowych, ustala dyrektor placówki.

7. Przyznanie dodatku motywacyjnego dla nauczyciela rozpoczynającego pracę w placówce może nastąpić po upływie okresu umożliwiającego ocenę jego pracy.

8. Ustalone w placówce zasady i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego uwzględniają wymogi, o których mowa w ust. 2.

9. Dodatek motywacyjny dla dyrektora ustala organ prowadzący w oparciu o wymogi, o których mowa w ust. 2 i 3.

10. Dodatek motywacyjny wypłacany jest z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

11. Przyznany dodatek motywacyjny może być cofnięty lub zmieniony, w każdym czasie, jeżeli zajdą okoliczności uzasadniające zmianę lub cofnięcie.

12. Okolicznościami uzasadniającymi zmianę lub cofnięcie dodatku, o którym mowa w ust. 11 są przypadki:

- 1) przejścia nauczyciela na urlop zdrowotny, wychowawczy - i ub bezpłatny;
- 2) wystąpienia zaniedbań w zakresie dyscypliny pracy, przestrzegania przepisów bhp i przeciwpożarowych;

- 3) niestarannego prowadzenia dokumentacji i nieterminowość załatwiania spraw;
- 4) nie usprawiedliwione nieobecności na posiedzeniach rad pedagogicznych, zespołach przedmiotowych;
- 5) nie uzasadnione uchylanie się od wykonania czynności lub zadania; niewywiązywanie się z wykonania powierzonych zadań.

Rozdział 3 Dodatek funkcyjny

§ 5.1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie placówki, przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu;

- 2) powierzenia wychowawstwa klasy;
- 3) powierzenia funkcji nauczyciela doradcy metodycznego.

3. Szczegółowy wykaz stanowisk, dla których przewidziane są dodatki funkcyjne oraz ich wysokość zawiera tabela:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Miesięcznie w zł
1.	Dyrektor szkoły liczącej: 1-7 oddziałów	200-600
2.	Doradca metodyczny	100-200
3.	Wychowawca klasy	40
4.	Opiekun stażu	30

4. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego bierze się w szczególności pod uwagę:

- 1) prawidłowość organizacji pracy placówki;
- 2) poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność;
- 3) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników placówki;
- 4) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem placówki;
- 5) liczbę uczniów;
- 6) liczbę oddziałów i liczbę stanowisk kierowniczych w placówce;
- 7) liczbę pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi;
- 8) terminowość i rzetelność wykonywania powierzonych zadań;
- 9) prawidłowość współpracy z samorządem terytorialnym, organem nadzoru pedagogicznego, radą rodziców, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim;
- 10) współdziałanie ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli placówki.

5. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki wymienione w ust. 1 i 2 w zastępstwie. Prawo do dodatku powstaje od 1 dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia obowiązków i

wygasa z 1 dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

6. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 3, w granicach określonych tabelą i w oparciu o kryteria określone w ust. 4 ustala dla dyrektorów placówek organ prowadzący.

7. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach określonych tabelą i w oparciu o kryteria określone w ust. 4 ustala dla wicedyrektorów i innych stanowisk kierowniczych przewidzianych w statucie placówki, dyrektor placówki.

8. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli wymienionych w ust. 2 ustala dyrektor, w oparciu o tabelę zamieszczoną w ust. 3.

9. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli, powierzenie nastąpiło od 1 dnia miesiąca, to do tego dnia.

10. Dodatek funkcyjny z tytułu opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę powierzoną dane mu nauczycielowi.

11. Dodatek funkcyjny z tytułu wychowawstwa przysługuje za każdą powierzoną klasę - niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

12. W razie zbiegu tytułu do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych nauczycielowi przysługują wszystkie.

13. Dodatek funkcyjny nie przysługuje:

- 1) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności pracy;
- 2) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia;

- 3) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze;
- 4) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

14. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 4 **Dodatki specjalistyczne**

§ 7.1. Nauczyciele, którzy w dniu wejścia w życie ustawy otrzymywali dodatki specjalistyczne, zachowują prawo do tych dodatków do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego.

2. Wysokość dodatków wymienionych w ust. 1 wynosi odpowiednio:

- 1) z tytułu posiadania stopnia naukowego doktora - 83 zł;
- 2) z tytułu posiadania stopnia naukowego doktora habilitowanego - 122 zł,
- 3) za I stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie II klasy - 30 zł,
- 4) za II stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie I klasy - 47 zł,
- 5) za III stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie klasy mistrzowskiej - 66 zł.

3. Dodatek z tytułu posiadania specjalizacji zawodowej lub kwalifikacji trenerskich wypłacany jest w wysokości proporcjonalnej do łącznej liczby godzin zajęć z przedmiotu nauczania lub zajęć realizowanych przez nauczyciela, zgodnie z posiadanym stopniem specjalizacji lub kwalifikacji trenerskich, nie wyższy jednak niż 100 % kwoty określonej w ust. 2. Nauczycielom prowadzącym zajęcia z wychowania fizycznego przysługuje dodatek za posiadanie kwalifikacji trenerskich w dyscyplinach objętych programem nauczania. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin dodatek przysługuje w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze, dodatek za stopień specjalizacji przysługuje w pełnej wysokości, jeżeli realizują obowiązujące ich pensum zgodnie z uzyskaną specjalizacją przedmiotową lub posiadają specjalizację z zakresu kierowania szkołą.

Rozdział 5 **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw**

§ 8.1. W szczególnych przypadkach, podjętym wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania w szkołach nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych, zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nieprzekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Dyrektorom i wicedyrektorom będącym nauczycielami oraz nauczycielom pełniącym inne stanowiska kierownicze w placówkach mogą być, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego, przydzielane godziny ponadwymiarowe zgodnie z zasadami określonymi w art. 35 ustawy z 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (jednolity tekst Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.). Do-

tyczy to również nauczycieli, którzy obowiązki kierownicze pełnią w zastępstwie nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze.

2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszczerowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.

4. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, wynika-

jącą z tabeli zaszerogowania (łącznie z dodatkiem za warunki pracy jeżeli taki dodatek przysługuje) przez miesięczną liczbę godzin, będącą wynikiem przemnożenia tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 4a przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a od 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

6. W przypadku zawieszenia zajęć z powodu epidemii lub mrozów wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłacane będzie jedynie za pierwszy dzień przerwy. Za pozostałe dni wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe nie przysługuje.

7. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłacane będzie za dni, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, m.in.:

- 1) wyjazdu dzieci na wycieczkę lub imprezę;
- 2) rekolekcji;
- 3) udziału nauczyciela w konferencji metodycznej.

8. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy - lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia zaczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w

pracy lub dzień ustawowi wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacyjnym.

9. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

10. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje w wysokości jak za godziny nadwymiarowe.

11. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny nadwymiarowe z zastrzeżeniem ust. 11 - nie więcej jednak niż za 4 godziny.

12. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu odrębne wynagrodzenie.

13. Dyrektorowi szkoły przysługuje prawo do wynagrodzenia z tytułu zrealizowanych godzin zastępstw doraźnych, w wyjątkowych sytuacjach gdy brak innego nauczyciela do prowadzenia zajęć.

14. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźne zastępstwa wypłaca się po ich zrealizowaniu z dołu.

Rozdział 6

Nagrody z specjalnego funduszu nagród

§ 9.1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1 % planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym, że:

- 1) 80 % środków funduszu przeznacza się na nagrody przyznawane przez dyrektora,
- 2) 20 % środków funduszu przeznacza się na nagrody przyznawane przez organ prowadzący.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:

- 1) posiadania dobrej lub wyróżniającej oceny pracy,
- 2) otrzymywania w danym roku szkolnym lub w roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania nagrody dodatku motywacyjnego przez co najmniej sześć miesięcy,

3) legitymowania się wysokimi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.

3. Nagrody nauczycielom przyznaje - ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

4. Nagrody dyrektorom - ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - przyznaje organ prowadzący.

5. Szczegółowe zasady przyznawania nagród przez dyrektora i organ prowadzący określają regulaminy ustalone przez organy uprawnione do przyznawania nagród w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

6. Nagrody, o których mowa w § 9, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor za zgodą organu prowadzącego może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

Rozdział 7 **Dodatek mieszkaniowy**

§ 10.1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin na terenie wiejskim i posiadającym kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie złotych:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 15
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 26
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 40
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 50

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli o których mowa w ust. 4 na ich wspólny wniosek.

6. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi organ prowadzący.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowania przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej. W przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

Rozdział 8 **Dodatek kwiejski**

§ 11.1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu na terenie wsi w wymiarze nie

mniejszym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, przysługuje odrębny dodatek w wysokości 10 % wynagrodzenia zasadniczego.

Rozdział 9

Zasady udzielania rozmiaru zniżek od obowiązku realizacji zajęć określonych w § 42 ust. 3 Karty Nauczyciela

§ 12.1. Zasady udzielania rozmiaru zniżek dla dyrektorów szkół, wicedyrektorów i nauczycieli

pełniących inne stanowiska kierownicze w szkole oraz dla doradców metodycznych zawiera tabela:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Tygodniowy wymiar zajęć
1.	Dyrektor szkoły każdego typu liczącej: 1-7 oddziałów	8
2.	Doradca metodyczny	12

Rozdział 10

Normy zatrudnienia nauczycieli bibliotekarzy szkolnych

§ 16.1. Ustala się następujące normy zatrudnienia nauczycieli bibliotekarzy - szkolnych:

- 1) w szkołach podstawowych liczących do 150 uczniów - 0,5 etatu
- 2) w gimnazjach liczących do 150 i więcej uczniów - 0,5 etatu, przy czym norma ta wzrasta o 0,5 etatu na każdym następnym 150 uczniów.

2. Stanowisko nauczycieli - bibliotekarzy mogą zajmować osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje.

3. Jednostka zajęć bibliotecznych nauczyciela - bibliotekarza wynosi 60 minut.

Rozdział 11

Przepisy końcowe

§ 17.1 Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, określony w umowie o pracę.

2. Nauczycielowi nie przysługuje wynagrodzenie za czas nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

3. Stawkę wynagrodzenia za jeden dzień nie wykonania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 2 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez 30.

4. Wysokość wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 2, oblicz się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 3.

§ 18. Niniejszy regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2005 roku do 31 grudnia 2005 roku

725

UCHWAŁA Nr XXI/125/2004 RADY GMINY W OPATOWCU

z dnia 29 grudnia 2004r.

w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Opatowcu.

Na podstawie art. 7 ust. 1, pkt 6, art. 9 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593) Rada Gminy w Opatowcu uchwala co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Opatowcu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr X/64/2003 Rady Gminy w Opatowcu z dnia 24 października 2003r. w sprawie przyjęcia statutu i regulaminu organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opatowcu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Opatowiec.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: **A. Malec**

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXI/125/2004
Rady Gminy w Opatowcu
z dnia 29 grudnia 2004r.

Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opatowcu

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opatowcu działa na podstawie:

1. Uchwały Nr XI/VI/38/90 z dnia 5 marca 1990r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opatowcu”,
2. ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
3. ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593),
4. niniejszego statutu.

§ 2. Ośrodek jest jednostką budżetową gminy.

§ 3. Obszarem działania Ośrodka jest teren Gminy Opatowiec.

§ 4. Budżet Ośrodka stanowią środki finansowe przekazywane przez Wojewodę Świętokrzyskiego w Kielcach na wykonywanie zadań zleconych oraz przez Gminę Opatowiec na wykonywanie zadań własnych gminy.

§ 5. Do zadań Ośrodka należy wykonywanie zadań określonych ustawą o pomocy społecznej, a w szczególności:

1. przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,
2. praca socjalna mająca na celu udzielanie pomocy osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie, zapobieganie wykluczeniu społecznemu,
3. prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej,
4. analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z zakresu pomocy społecznej,
5. realizacja zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
6. rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb,
7. realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, bądź innych ustaw mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin.

§ 6.1. Ośrodek realizuje także zadania przekazane do wykonania na mocy upoważnienia Wójta Gminy, a mianowicie:

- postępowanie w sprawie przyznania i wypłaty zasiłków rodzinnych i dodatków do zasiłków rodzinnych oraz świadczeń pielęgnacyjnych i zasiłków pielęgnacyjnych z ustawy z dnia 28 listopada o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zmianami),

2. Ponadto Ośrodek realizuje zadania przekazane do wykonywania na mocy:

- ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. Nr 137, poz. 887 z późn. zmianami),
- ustawy z dnia 23 stycznia 2003r. o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia (Dz. U. Nr 45, poz. 391 z późn. zmianami).

§ 7. Kierownik Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne. W postępowaniu przed sądem stosuje się odpowiednio przepisy o udziale prokuratora w postępowaniu cywilnym.

§ 8. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 9. W wykonywaniu zadań Ośrodek współpracuje z organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim i innymi Kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji zadań pomocy społecznej.

§ 10. Obsługę finansowo-księgową Ośrodka prowadzi Urząd Gminy w Opatowcu.

§ 11. Do składania w imieniu Ośrodka oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków finansowych i majątkowych wymagane jest współdziałanie Kierownika Ośrodka i Skarbnika Gminy.

§ 12.1. Na czele Ośrodka stoi kierownik, który kieruje działalnością i jest za nią odpowiedzialny.

2. Szczegółowe zasady organizacji ośrodka określa regulamin organizacyjny Ośrodka ustalony przez Kierownika Ośrodka i zatwierdzony przez Wójta Gminy.

§ 13. Kierownik Ośrodka składa radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 14. Statut wchodzi w życie z dniem określonym w uchwale Rady Gminy o jego nadaniu.

726

UCHWAŁA Nr XXVIII/149/04 RADY GMINY PACANÓW

z dnia 30 grudnia 2004r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2004 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4, art. 40, ust. 1, art. 41, ust. 1 i art. 42 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 109, art. 122, art. 124, ust. 1-3 oraz art. 128 ust. 2 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. W wyniku zmian w budżecie gminy w celu pełniejszego wykonania budżetu dokonuje się zmian w dochodach i wydatkach budżetowych w budżecie gminy na rok 2004 oraz przeniesień między działami, rozdziałami i paragrafami w szczególności klasyfikacji budżetowej według załącznika Nr 1, Nr 2 i Nr 4.

§ 2. Załącznik Nr 4 a „wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne” do uchwały Nr XVI Rady Gminy Pacanów z dnia 30 stycznia 2004 roku z

uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą Nr XX/105/04 z dnia 14 czerwca 2004 roku, uchwałą Nr XXII/111/04 z dnia 17 sierpnia 2004 roku, uchwałą nr XXV/124/04 z dnia 29 października 2004 roku, uchwałą nr XXVII/148/04 z dnia 14 grudnia 2004 roku otrzymuje nowe brzmienia określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Zmniejsza się przychody budżetu z tytułu kredytów i pożyczek o kwotę: 275 000 zł

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pacanów.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: Z. Juda

Załączniki do uchwały Nr XXVIII/149/04
Rady Gminy Pacanów
z dnia 30 grudnia 2004r.

Załącznik Nr 1

Dział	Rozdział	Paragraf	Dochody		Wydatki	
			zmniejszenia	zwiększenia	zmniejszenia	zwiększenia
010	O 1008	4210			1000	
		4270			1000	
	O 1010	6050			260000	
		6059				33306
		O970	445000			
	O 1095	4210				100
		4300				1000
400	40002	2370	39000			
600	60016	6290	247500			
		2700		30000		
		4210			40000	
		4300			19000	
		6050				118000

700	70005	O 470		1600		
		O 750	9000			
		O 840	95000			
		4210			16000	
		4300			4000	
		4430			1000	
		6050			630000	
	70095	4260				2000
710	71004	4300			160000	
750	75023	O 970	3000			
		4010			40000	
		4110			15850	
		4120				2000
		4210			6133	
		4300				10000
		6060			63000	
754	75412	4010				2000
		4210				3000
		4300				100
		4430				1500
756	75601	O 350	4000			
	75615	O 310	50000			
		O 320	80000			
		O 340		10000		
		O 360	4000			
		O 500		5000		
		O 910		7000		
	75618	O 410	15000			
		O 480		10000		
758	75801	2920		1000		
	75814	8010				25000
801	80101	2033		13971		
		4240			16760	13971
		3020			861	8985
		4010				112728
		4040			810	
		4110			1694	14094
		4120			3877	1538
		4210			16777	
		4240			551	19219
		4260			32420	3798
		4270			66591	
		4300			8615	26603
		4410			1276	
		4430			3746	
		4440			15290	
		6050			240000	
	80104	O 970	10000			
		3020			1546	229
		4010			10866	5387
		4040			1	
		4110			2611	
		4120			503	254
		4210				6227
		4220			10519	
		4240			150	192
		4260			5113	
		4270			1181	
		4300				4909
		4410			4	
		4430			150	
	80110	2033		38697		
		4240			7073	7178
		3020				3553
		4010			5974	22287
		4110				7185
		4120			1216	535

		4210				6316
		4240			2891	9920
		4260			14131	
		4270			1258	31519
		4300				12185
		4410			1135	
		4430			948	866
		4440			359	
	80113	4210				7000
	80146	2033		7075		
		4300			5456	16360
851	85154	4210				2000
		4270			5000	
		4300				3000
852	85212	2010		7000		
		3110			4501	7000
		4010				2700
		4110				520
		4120				65
		4210				1000
		4300				216
	85214	2010	81775			
		3110				9755
	85215	3110			2921	
		4300				366
	85219	3020			625	
		4010				2810
		4110				1890
		4120				257
		4210				252
		4410				116
	85228	O 830	5000			
		3020			242	
		4010			9755	
		4110			2859	
		4120				4
		4210				248
		4300				86
		4410				618
854	85401	3020			2723	
		4010			37854	1096
		4040			1498	
		4110			7727	408
		4120			1357	15
		4440			2000	
900	90015	4260				10000
921	92109	2550				1000
		2700	27000			
		4210			27000	
	92116	2700		5000		
		2550				5000
	92195	2990		27000		
		4210				27000
	Razem		1115275	163 343	1 845 398	618 466

Załącznik Nr 2

Dział	Rozdział	Paragraf	Przychody		Koszty	
			Zwiększenia	Zmniejszenia	Zwiększenia	Zmniejszenia
400	40002	0920	4.000			
400	40002	4210			10.000	
400	40002	4260			4.000	
400	40002	6050				10.000
900	90001	2510	18.935			
900	90001	4210			2.500	
900	90001	4300			2.500	
900	90001	4410			1.500	

900	90001	4480			10.686	
900	90002	0920	500			
900	90002	4210			1.500	
900	90002	4300			2.249	
900	90002	4430				1.500
900	90095	0830	9.500			
900	90095	4210			9.500	
Razem			32.935	-----	44.435	11.500

Załącznik Nr 4

Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego

w zł

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe (w roku budżetowym)	Źródła finansowania wydatków:			
						dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł
1	2	3	4		6	8	9	10	11
1.	Budowa wodociągu Sroczków	Urząd Gminy Pacanów	O10	O1010	20 000,00	20 000			
2.	Budowa kanalizacji	Urząd Gminy Pacanów	O10	O1010	409 306,00	57 306		352 000	
3.	Budowa drogi gminnej w Biechowie Nr 1551026	Urząd Gminy Pacanów	600	60016	204 163,40	71 197,06		132 966,34	
4.	Parking przed Ośrodkiem Zdrowia w Pacanowie	Urząd Gminy Pacanów	600	60016	50 000,00			50 000	
5.	Budowa Mostu na Kanale „Strumień” i remonty dróg gminnych	Urząd Gminy Pacanów	600	60016	176 561,60	11 302,60		135 259	30 000,00
6.	Budowa chodników w Pacanowie	Urząd Gminy Pacanów	600	60016	199 275,00			199 275	
7.	Adaptacja budynku administracyjnego	Urząd Gminy Pacanów	700	70005	58 751,00			58 751	
8.	Komputeryzacja Urzędu Gminy	Urząd Gminy Pacanów	852	85212	4 000,00		4 000		
9.	Budowa Sali Gimnastycznej przy SP w Ratajach	Urząd Gminy Pacanów	801	80101	10 000,00			10 000	
10.	Karasacja samochodu bojowego dla OSP Pacanów	Urząd Gminy Pacanów	754	75412	68 500,00	68 500			
Razem dział					1 200 557,00	228 305,66	4 000	938 251,34	30 000,00

Załącznik Nr 4 a

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

w zł

Lp.	Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Okres realizacji programu		Łączne nakłady finansowe (netto)	Wysokość wydatków w roku budżetowym	Źródła finansowania wydatków:				Wysokość wydatków w roku 2005	Wysokość wydatków w roku 2006
				Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia			dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Budowa sieci wodociągowej w miejscowości Sroczków	Urząd Gminy Pacanów	O10	2004	2006	3 799 000,00	20 000	20 000				1 701 718,00	2 077 282
												W tym: 963.948,00 - EFRR 128.526,40 - Bud. Pań. 609.243,60 - Bud. Gm.	W tym: 1.278.272,25 - EFRR 170.436,70 - Bud. Pań. 628.573,05 - Bud. Gm.
2.	Budowa kanalizacji Sanitarnej dla miejscowości Pacanów Etap II	Urząd Gminy Pacanów	O10	2004	2006	3 848 000,00						1 578 143	2 269 857
												W tym: 985.256,25 - EFRR 131.367,50 - Bud. Pań. 461.519,25 - Bud. Gm.	W tym: 1.305.685,79 - EFRR 174.091,44 - Bud. Pań. 790.079,77 - Bud. Gm.
3	Budowa kanalizacji sanitarnej dla m. Pacanów - Etap I - dodatkowe przyłącza		O10	2004	2004	409 306,00	409 306	57 306		352 000			
4	Budowa drogi gminnej w Biechowie Nr 1551026	Urząd Gminy Pacanów	600	2003	2005	204 163,40	204 163,40	71 197,06		132 966,34			
5	Parking przed Ośrodkiem Zdrowia w Pacanowie	Urząd Gminy Pacanów	600	2004	2005	50 000,00	50 000			50 000			
6	Budowa chodników w Pacanowie	Urząd Gminy Pacanów	600	2004	2006	699 275,00	199 275			199 275		250 000	250 000
7	Budowa Mostu na Kanale „Strumień” i modernizacja dróg gminnych	Urząd Gminy Pacanów	600	2004	2005	176 561,60	176 561,60	11 302,60		135 259	30 000,00		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8	Adaptacja budynku administracyjnego	Urząd Gminy Pacanów	700	2004	2006	3 500 000,00	58 751			58 751		2 061 249	1 380 000,00
9	Komputeryzacja urzędu gminy	Urząd Gminy Pacanów	852	2000	2005	100 000,00	4 000		4 000			20 000	76 000,00
10	Karasacja samochodu bojowego dla OSP	Urząd Gminy Pacanów	754	2004	2004	68 500,00	68 500	68 500					
11	Budowa Sali Gimnastycznej w Ratajach	Urząd Gminy Pacanów	801	2004	2006	3 897 659,90	10 000			10 000		1 000 000	2 887 659,90
12	Budowa Gimnazjum w Pacanowie	Urząd Gminy Pacanów	801	2004	2006	1 568 052,40	0	0				500 000	1 068 052,40
13	Świetlica Srodowiskowa GOK	Urząd Gminy Pacanów	851	2004	2006	759 558,64	0	0				200 000	559 558,64
14	Budowa drogi gminnej nr 15510023 Wieś Grabowica	Urząd Gminy Pacanów	600	2005	2006	1 136 381,00	0	0				100 000	1 036 381,00
Ogółem						20 216 457,94	1 200 557	228305,66	4000	938251,34	30000	7 411 110,00	11604790,94

727

UCHWAŁA Nr XXVIII/150/04 RADY GMINY PACANÓW

z dnia 30 grudnia 2004r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Pacanów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 5a ust. 2 art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie Gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142/ póź. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Konsultacje z mieszkańcami Gminy przeprowadza się w przypadkach:

- a) przewidzianych ustawami
- b) w innych sprawach ważnych dla Gminy o ile Rada Gminy tak postanowi odrębna uchwałą.

§ 2.1. W konsultacji mają prawo brać udział mieszkańcy Gminy.

2. W razie wątpliwości co do uprawnień osoby zainteresowanej udziałem w konsultacjach stosuje się odpowiednio zasady obowiązujące przy ustalaniu czynnego prawa wyborczego do Rady Gminy.

§ 3.1. W toku konsultacji mieszkańcy wypowiadają opinie co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy poddanej konsultacji.

2. Opinia mieszkańców może być wyrażona w formie:

- a) bezpośredniej - poprzez osobiste składanie podpisów na listach konsultacyjnych przez mieszkańców,
- b) przedstawicielskiej poprzez uchwały organów gminy lub jednostek pomocniczych gmin, stanowiska organizacji społecznych i zawodowych.

§ 4.1. Wszczęcie konsultacji w innych sprawach ważnych dla Gminy następuje, o ile Rada Gminy w swej uchwale tak postanowi.

2. Rada Gminy może postanowić o przeprowadzeniu konsultacji w określonej sprawie z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Sołeckiej

3. Postanawiając o przeprowadzeniu konsultacji Rada Gminy formułuje przedmiot konsultacji oraz cele i przewidywane skutki projektowanego rozstrzygnięcia.

§ 5.1. Do wszczęcia konsultacji w przypadku, gdy obowiązek ich przeprowadzania przewiduje ustawa, lub jeżeli Rada Gminy podejmie uchwałę w sprawie konsultacji uprawniony jest Wójt Gminy w czasie umożliwiającym terminowe jej przeprowadzenie.

2. Wszczynając konsultacje Wójt Gminy wyznacza:

- a) kalendarz czynności konsultacyjnych,
- b) obwody konsultacyjne,
- c) pełnomocników do spraw konsultacji

§ 6.1. Kalendarz czynności, obwody konsultacyjne oraz imiona, nazwiska i siedziby pełnomocników podaje się do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie oraz ogłoszenie w prasie lokalnej.

2. Kalendarz czynności konsultacyjnych wien zawierać:

- a) datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,

- b) wskazanie formy wyrażania opinii przez mieszkańców,
- c) termin przygotowania zestawień zbiorczych,
- d) termin i miejsce podania do publicznej wiadomości wyników konsultacji

§ 7. Konsultacje przeprowadza się w obwodach konsultacyjnych, które w zależności od przedmiotu konsultacji mogą obejmować granice administracyjne gminy lub sołectwa wyznaczony przez Wójta Gminy wchodzące w skład Gminy.

§ 8.1. W poszczególnych obwodach konsultacyjnych działają pełnomocnicy do spraw konsultacji.

2. Pełnomocnikiem może być radny Rady Gminy lub inna osoba godna zaufania.

3. Pełnomocnik:

- a) czuwa nad sprawnym i prawidłowym przebiegiem konsultacji,
- b) gromadzi dokumenty,
- c) sporządza zestawienie opinii z terenu obwodu konsultacyjnego.

4. Wójt Gminy zapewnia pełnomocnikom siedzibę oraz warunki techniczne dla realizacji zadania.

§ 9.1. Na podstawie zestawień opinii z poszczególnych obwodów konsultacyjnych wyniki wyborcze konsultacji opracowuje Wójt Gminy i przedstawia je Radzie Gminy do wiadomości.

2. Zbiorcze wyniki konsultacji z mieszkańcami podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie w prasie lokalnej.

§ 10. Koszty związane z przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu Gminy

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pacanów

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: Z. Juda

728

UCHWAŁA Nr XXVIII/151/04 RADY GMINY PACANÓW

z dnia 30 grudnia 2004r.

**w sprawie zmiany załącznika do uchwały Nr IV/28/03 RG Pacanów z dnia 27 stycznia 2003r.
w sprawie określenia zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.**

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 9, lit. a, art. 40, ust. 1, art. 41, ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity z 2001r. - Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z p. zm.), w związku z art. 10, ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. Nr 46, poz. 543 z p. zm.) oraz ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733 z p. zm.) - Rada Gminy Pacanów uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do cytowanej uchwały w pkt 1, ppkt 1 „lokale socjalne” po słowach „- mieszkanie w Podwalu w budynku po byłej szkole o pow. 41.31 m²” dodaje się: „- dwa miesz-

kania socjalne w Biechowie w budynku po byłym Ośrodku Zdrowia o pow. 53 m² i 63 m².”, w pkt 1, ppkt 2 „pozostałe lokale mieszkalne” po słowach „- lokal o pow. 70 m²” dodaje się „- Biechów w budynku po byłym Ośrodku Zdrowia lokal o pow. 77 m²”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: Z. Juda

729

UCHWAŁA Nr XVII/133/04 RADY GMINY W PAWŁOWIE

z dnia 29 grudnia 2004r.

w sprawie zmian w budżecie Gminy na 2004 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 109 i art. 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tekst jednolity z 2003r. Dz. U. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.) - Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan dochodów budżetowych Gminy o kwotę - 580.799 zł

Dział 010 - Rolnictwo i łowiectwo o kwotę - 101.228 zł
rozdział 01010 - Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi

§ 6290 - Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów, samorządów województw pozyskane z innych źródeł o kwotę - 101.228 zł (wkłady ludności na kanalizację sanitarną Rzepin I, Ambroźów, Dąbrowa)

Dział 600 - Transport i łączność o kwotę - 315.000 zł
rozdział 60016 - Drogi publiczne gminne

§ 6260 - Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych o kwotę - 315.000 zł

Dział 756 - Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej o kwotę - 40.000 zł

rozdział 75615 - Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych

§ 0340 - Podatek od środków transportowych o kwotę - 27.000 zł

§ 0910 - Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat o kwotę - 13.000 zł

Dział 758 - Różne rozliczenia o kwotę - 59.120 zł
rozdział 75801 - Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego

§ 2920 - Subwencje ogólne z budżetu państwa o kwotę - 1.200 zł

(pismo Min. Fin. ST5-4820-37g/2004 z dn. 29.11.2004r.)

rozdział 75814 - Różne rozliczenia finansowe

§ 0920 - Pozostałe odsetki o kwotę - 57.920 zł

Dział 801 - Oświata i wychowanie o kwotę - 63.451 zł
rozdział 80101 - Szkoły podstawowe

§ 2033 - Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin) o kwotę - 45.456 zł

rozdział 80110 - Gimnazja

§ 2033 - Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin) o kwotę - 13.279 zł

rozdział 80146 - Doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli

§ 2033 - Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin) o kwotę - 4.716 zł

Dział 921 - Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego o kwotę - 2.000 zł

rozdział 92116 - Biblioteki

§ 2020 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumienia z organami administracji rządowej o kwotę 2.000 zł

§ 2. Zmniejsza się plan dochodów budżetowych Gminy na 2004 rok o kwotę - 72.108 zł

Dział 852 - Pomoc społeczna - 72.108 zł

rozdział 85212 - Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego

§ 2010 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami o kwotę - 72.108 zł

§ 3. Zwiększa się plan wydatków budżetowych Gminy na 2004 rok o kwotę - 482.879 zł

Dział 010 - Rolnictwo i łowiectwo o kwotę - 101.228 zł
rozdział 01010 - Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi

§ 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę - 101.228 zł

Dział 600 - Transport i łączność o kwotę - 315.000 zł
rozdział 60016 - Drogi publiczne gminne

§ 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę - 315.000 zł

(w załączeniu zał. Nr 4)

Dział 801 - Oświata i wychowanie o kwotę - 64.651 zł
rozdział 80101 - Szkoły podstawowe o kwotę - 46.656 zł

§ 4210 - Zakup materiałów i wyposażenia o kwotę - 1.200 zł

§ 4243 - Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek o kwotę - 14.819 zł

§ 4273 - Zakup usług remontowych o kwotę - 30.637 zł

rozdział 80110 - Gimnazja

§ 4243 - Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek o kwotę - 13.279 zł

rozdział 80146 - Doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli

§ 4303 - Zakup usług pozostałych o kwotę - 4.716 zł

Dział 921 - Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego o kwotę - 2.000 zł

rozdział 92116 - Biblioteki

§ 2550 - Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury o kwotę - 2.000 zł

§ 4. Zmniejsza się plan wydatków budżetowych Gminy na 2004 rok o kwotę - 72.108 zł

Dział 852 - Pomoc społeczna
rozdział 85212 - Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego

§ 3110 - Świadczenia społeczne o kwotę - 72.108 zł

§ 5. Zwiększa się rozchody budżetu § 9920 - Spłaty kredytów i pożyczek długoterminowych o kwotę - 97.920 zł (w załączeniu zał. Nr 3).

§ 6. Dokonuje zmian w planie wydatków Gminy na 2004 rok zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: G. Dyk

Załączniki do uchwały Nr XVII/133/04
Rady Gminy w Pawłowie
z dnia 29 grudnia 2004r.

Załącznik Nr 1

Wydatki budżetowe

Dział	Rozdział	§	Treść	Zmniejszenia w zł	Zwiększenia w zł
010	01010	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		26.673
		6051	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	168.013	
		6052	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		168.013
010				168.013	194.686
600	60013	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	42.595	
	60016	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	23.700	
600				66.295	
710	71004	4270	Zakup usług remontowych	4.000	
710				4.000	
750	75011	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		8.500
		4260	Zakup energii	1.100	
		4270	Zakup usług remontowych	1.000	
		4300	Zakup usług pozostałych	2.400	
	75023	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		27.000
		4260	Zakup energii	3.000	
		4270	Zakup usług remontowych	5.000	
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000	
		4430	Różne opłaty i składki		635
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	50	
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych		1.122
750				13.550	37.257
754	75412	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.930	
		4260	Zakup energii		1.080
		4300	Zakup usług pozostałych		3.350
		4430	Różne opłaty i składki		1.500
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		21.310
754				5.930	27.240
757	75702	8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	18.635	

757					18.635	
801	80101	4210 6050	Zakup materiałów i wyposażenia Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		22.532	1.111
801					22.532	1.111
852	85215 85219	3110 4210 4260	Świadczenia społeczne Zakup materiałów i wyposażenia Zakup energii		2.700	2.120 580
852					2.700	2.700
854	85401	3020 4010 4040 4110 4210 4300	Nagrody i wydatki osobowe niezliczone do wynagrodzeń Wynagrodzenia osobowe pracowników Dodatkowe wynagrodzenie roczne Składki na ubezpieczenia społeczne Składki na Fundusz Pracy Zakup usług pozostałych	3		1.485 18.579 2.527 727
854					783	
900	90001 90015 90095	2650 6050 4300 6050	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych Zakup usług pozostałych Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		9.028	4.028 21 16.108
900					9.028	20.157
921	92109 92116	2550 2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury			600 4.400
921						5.000
Ogółem:					311.469	311.469

Załącznik Nr 3

Przychody i rozchody budżetu

Lp.	Przychody	Kwota
1.	Nadwyżka z lat ubiegłych (§ 957)	-
2.	Przychody ze sprzedaży papierów wartościowych wyemitowanych przez j.s.t. (§ 911, § 931)	-
3.	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym (§ 952)	1.441.809
4.	Przychody ze spłat pożyczek i kredytów udzielonych z budżetu (§ 951)	-
5.	Przychody z prywatyzacji majątku j.s.t. (pośredniej - § 941, bezpośredniej - § 942)	-
6.	Wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych (§ 955)	400.163
Razem przychody		1.841.972
Rozchody		605.366
1.	Spłaty kredytów i pożyczek długoterminowych (§ 992)	605.366
2.	Wykup papierów wartościowych (§ 971, § 982)	-
3.	Udzielenie z budżetu pożyczki i kredyty (§ 991)	-
4.	Lokaty (§ 994)	-
Razem rozchody		605.366

Załącznik Nr 4

Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe (w roku budżetowym)	Źródła finansowania wydatków:				
						Dochody własne	Dotacje	Kredyty i pożyczki	Środki z innych źródeł (wkłady ludności)	Sapard
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
1.	Kanalizacja sanitarna: - Rzepin I wraz z przyłączami - Ambrożów wraz z przyłączami - Dąbrowa Jabłonna - Chybice - opracowanie dokumentacji na kanalizację sani-tarną wsi Godów - Wodociąg Pokrzywnica -Wymystów - Przyłącza wodociągowe	Urząd Gminy " " " " " " " " " " " "	010	01010	2.106.735 1.953.739 306.633 1.218 74.347 136.162 16.612	114.247 104.946 74.333 1.218 13.042 117.812 8.310	- - - - - - -	592.809 630.000 219.000 - - - -	108.600 109.695 13.300 - 61.305 18.350 8.302	1.291.079 1.109.098 - - - - -
Razem dział:			010		4.595.446	433.908	-	1.441.809	319.552	2.400.177
2.	Budowa dróg gminnych* 1. Ambrożów-Wawrzeńczyce 2. Brzezie-działki nr 293 i 276 3. Dąbrowa (Ciasna) 4. Jadowniki Dolne-Rzepinek 5. Łomno - Łomno Parcele 6. Łomno - Modrzewie 7. Wawrzeńczyce-Modrzewie 8. Świślina Dolna	" " " " " " " " " " " " " " " "	600	60016	2.142.620 67.192 171.839 104.805 144.678 153.421 88.500 115.460 89.208	1.772.620 67.192 171.839 104.805 144.678 113.421 88.500 115.460 89.208	370.000 - - - - 40.000 - - -	- - - - - - - -	- - - - - - - -	

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
	9. Trzeszków Nowy-Trzeszków Stary	" "			171.868	171.868				
	10. Rzepin Kolonia	" "			104.282	104.282				
	11. Tarczek-Dąbrowa (Psie Górki)	" "			167.404	167.404	30.000			
	12. Wawrzeńczyce-Jadowniki	" "			107.858	107.858				
	13. Wieloborowice-Pokrzywnica Wymysłów	" "			172.697	172.697				
	14. Szeligi Jamy - Boleszyn	" "			153.866	3.866	150.000			
	15. Szeligi Jamy	" "			193.402	43.402	150.000			
	16. Godów	" "			29.618	29.618				
	17. Wawrzeńczyce-Bostów Nowy	" "			29.183	29.183				
	18. Dąbrowa Zagórze	" "			34.368	34.368				
	19. Modrzewie	" "			42.971	42.971				
	Parking przy U.G.	" "			92.306	92.306				
	Razem dział:		600		2.234.926	1.864.926	370.000			
3.	Budowa garaży przy U.G.	" "	750	75023	55.950	55.950				
	Zakup samochodu osobowego i komputerów	" "			122.122	122.122				
	Razem dział:		750		178.072	178.072				
4.	Modernizacja budynków remiz OSP		754	75412						
	- Brzezie	" "			30.866	30.866				
	- Pawłów	" "			40.444	40.444				
	Razem dział:		754		71.310	71.310				
5.	Budowa sali korekcyjnej w Godowie	" "	801	80101	93.643	93.643				
	Kotłownia w Szerzawach	" "			27.824	27.824				
	Razem dział:		801		121.467	121.467				
6.	Kotłownia w Ośrodku Zdrowia w Pawłowie	" "	851	85121	17.363	17.363				
	Razem dział:		851		17.363	17.363				
5.	- Budowa nowych punktów oświetlenia ulicznego	" "	900	90015	166.061	166.061				
	- Budowa gazociągu średnioprężnego wsi Rzepinek	" "	900	90095	151.600	149.700			1.900	
	- Opracowanie dokumentacji gazociągu wsi Grabków	" "			22.332	16.108			6.224	§ 6290
	Razem dział:		900		339.993	331.869			8.124	
	Ogółem:				7.558.577	3.018.915	370.000	1.441.809	327.676	2.400.177

Załącznik 4a

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

Lp.	Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Okres realizacji programu		Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków roku budżetowym	Źródła finansowania wydatków				Wysokość wydatków roku 2005	Wysokość wydatków roku 2006
				Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia			Dochody własne	Dotacje	Kredyty i pożyczki	Środki z innych źródeł		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
1.	Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Godów Stary, Godów Zamazurze	Urząd Gminy	010	2004	2005	2.089.570	6.710	1.007	5.032	-	671	2.082.860	-
2.	Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Bukówka	" "	010	2004	2005	2.570.317	6.710	1.006	5.033	-	671	2.563.607	-
	Razem: dział 010					4.659.887	13.420	2.013	10.065	-	1.342	4.646.467	-
3.	Remont nawierzchni drogi gminnej Nr 002807T Zbrzałwniki-Pokrzywnica	" "	600	2004	2006	1.526.431	13.094	9.983	2.745	-	366	238.096	1.275.241
4.	Budowa chodnika Pawłów-Bostów Stary przy drodze nr 756	" "	600	2004	2005	990.000	340.000	340.000	-	-	-	650.000	-
5.	Budowa chodnika Tarczek-Rzepin Kolonia przy drodze nr 752	" "	600	2004	2005	984.905	144.905	144.905	-	-	-	840.000	-
	Razem: dział 600					3.501.336	497.999	494.888	2.745	-	366	1.728.096	1.275.241
	Ogółem:					8.161.223	511.419	496.901	12.810	-	1.708	6.374.563	1.275.241

730

UCHWAŁA Nr XVII/134/04 RADY GMINY W PAWŁOWIE

z dnia 29 grudnia 2004r.

w sprawie zmian Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 4¹ ust. 2 i 5 ustawy z

dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. Nr 147 poz. 1231 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zatwierdzonym Uchwałą Rady Gminy w Pawłowie z dnia 20 lutego 2004 roku Nr XI/80/04 zmienianym uchwałą Rady Gminy z dnia 1 czerwca 2004 roku nr XIII/96/04, uchwałą Rady Gminy z dnia 6 sierpnia 2004 roku nr XIV/101/04 oraz Rady Gminy z dnia 30 listopada 2004 roku nr XVI/119/04 wprowadza się następujące zmiany:

1. W pkt 4 - „Prowadzenie kontroli legalności sprzedaży alkoholu na terenie gminy Pawłów. Kontrola przestrzegania zasad sprzedaży alkoholu zgodnie z ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi i uchwałami Rady Gminy”. „Prowadzenie kontroli punktów sprzedaży alkoholu na terenie gminy wspólnie z jednostkami policji. Dofinansowanie zakupu paliwa dla komisariatu policji w Pawłowie.” - kwotą 4.000,00 zł zastępuje się kwotą 4.300,00 zł

2. W pkt 6 - „Wspieranie zachowań abstynenckich wśród młodzieży szkolnej i przeciwdziałanie rozwojowi zachowań patologicznych”

a. Podpunkt 2 otrzymuje brzmienie - „Organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci z rodzin patologicznych i niepełnych. Finansowanie utrzymania obiektów sportowych na terenie gminy Pawłów. Budowa i utrzymanie szkolnych i pozaszkolnych obiektów sportowych” W podpunkcie tym - kwotą 18.500,00 zł. zastępuje się kwotą 18.200,00 zł

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w sposób określony w § 3.

Przewodniczący Rady Gminy: G. Dyk

731

UCHWAŁA Nr XVII/135/04 RADY GMINY W PAWŁOWIE

z dnia 29 grudnia 2004r.

w sprawie zmian statutu gminy.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. W uchwale statucie Gminy Pawłów uchwalonym uchwałą Rady Gminy nr V/37/03 z dnia 29 kwietnia 2003 roku § 90 otrzymuje brzmienie: „Pracownikami zatrudnionymi na podstawie mianowania w urzędzie gminy są pracownicy zatrudnienia na stanowiskach kierowników referatów

Urzędu Gminy oraz kierownik kancelarii tajnej - inspektor ds. obronnych i obrony cywilnej.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się wójtowi gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

§ 4. Uchwała wchodzi po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w sposób określony w § 3

Przewodniczący Rady Gminy: G. Dyk

732

UCHWAŁA Nr XXV/235/2004 RADY GMINY W PIEKOSZOWIE

z dnia 28 grudnia 2004r.

w sprawie zmiany Statutu Zakładu Usług Komunalnych w Piekoszowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym

(t.j. Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591; z późn. zmianami) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca

2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. z 2000r. Nr 62, poz. 718; z póź. zm.) - Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Do Statutu Zakładu Usług Komunalnych w Piekoszowie, wprowadzonego uchwałą Nr XX/196/2004 Rady Gminy w Piekoszowie z dnia 31 sierpnia 2004r. wprowadza się następującą zmianę: w § 13 ust. 1 po zdaniu pierwszym dodaje się zdanie drugie w brzmieniu: „Wójt Gminy zatrudnia

Dyrektora Zakładu na podstawie przeprowadzonego wcześniej postępowania konkursowego”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Dyrektorowi Zakładu Usług Komunalnych w Piekoszowie

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: M. Krawczyk

733

UCHWAŁA Nr XXV/236/2004 RADY GMINY PIEKOSZÓW

z dnia 28 grudnia 2004r.

w sprawie zmiany budżetu gminy na 2004 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r Nr 142 poz. 1591), art. 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 15 poz. 148) oraz art. 4 ust 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62 poz. 718, Dz. U. z 2001r. Nr 46 poz. 499, z 2002r. Nr 74 poz. 676) - Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. W budżecie gminy na 2004r. zwiększa się dochody o kwotę 117.078,00 zł w tym:

zmniejsza się dotację celową na zadania zlecone - 10.000,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2. W budżecie gminy na 2004r. zwiększa się wydatki o kwotę 117.078,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 3. Wykaz zadań inwestycyjnych stanowi załącznik Nr 3.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy: M. Krawczyk

Załączniki do uchwały Nr XXV/236/2004
Rady Gminy Piekoszów
z dnia 28 grudnia 2004r.

Załącznik Nr 1

Dochody

Zmniejszenia:		
dz. 852 rozdz. 85212 § 2010		10.000,00
	Razem dz. 852	10.000,00
Razem zmniejszenia		10.000,00
Zwiększenia:		
dz. 600 rozdz. 60016 § 2700		40.000,00
	Razem dz. 600	40.000,00

dz. 758 rozdz. 75801 § 2920	63.924,00
Razem dz. 758	63.924,00
dz. 801 rozdz. 80101 § 0830	500,00
dz. 801 rozdz. 80104 § 0830	3.000,00
Razem dz. 801	3.500,00
dz. 854 rozdz. 85401 § 0830	10.000,00
dz. 854 rozdz. 85415 § 2318	5.199,00
dz. 854 rozdz. 85415 § 2319	4.455,00
Razem dz. 854	19.654,00
Razem zwiększenia	127.078,00
Ogółem	117.078,00

Załącznik Nr 2

Wydatki

Zmniejszenia:	
dz. 801 rozdz. 80101 § 4210	5.485,00
dz. 801 rozdz. 80101 § 4260	300,00
dz. 801 rozdz. 80101 § 4300	1.350,00
dz. 801 rozdz. 80104 § 4210	300,00
dz. 801 rozdz. 80110 § 4210	250,00
dz. 801 rozdz. 80110 § 4300	600,00
Razem dz. 801	8.285,00
dz. 852 rozdz. 85212 § 3110	10.000,00
Razem dz. 852	10.000,00
dz. 900 rozdz. 90015 § 6050	9.900,00
Razem dz. 900	9.900,00
Razem zmniejszenia	28.185,00
Zwiększenia:	
dz. 400 rozdz. 40002 § 4210	1.900,00
dz. 400 rozdz. 40002 § 6060	13.000,00
Razem dz. 400	14.900,00
dz. 600 rozdz. 60016 § 4270	40.000,00
Razem dz. 600	40.000,00
dz. 750 rozdz. 75023 § 4300	972,00
dz. 750 rozdz. 75095 § 4010	58,00
dz. 750 rozdz. 75095 § 4210	1.200,00
Razem dz. 750	2.230,00
dz. 801 rozdz. 80101 § 4210	2.250,00
dz. 801 rozdz. 80101 § 4220	500,00
dz. 801 rozdz. 80101 § 4240	1.300,00
dz. 801 rozdz. 80101 § 4300	2.450,00
dz. 801 rozdz. 80101 § 4430	100,00
dz. 801 rozdz. 80101 § 6060	4.185,00
dz. 801 rozdz. 80104 § 4220	3.000,00
dz. 801 rozdz. 80104 § 4300	300,00
dz. 801 rozdz. 80110 § 4240	850,00
dz. 801 rozdz. 80110 § 4300	250,00
dz. 801 rozdz. 80110 § 4430	194,00
dz. 801 rozdz. 80195 § 4140	2.200,00
Razem dz. 801	17.579,00
dz. 852 rozdz. 85214 § 3110	13.000,00
Razem dz. 852	13.000,00
dz. 854 rozdz. 85401 § 4220	10.000,00
dz. 854 rozdz. 85415 § 3240	9.214,00
dz. 854 rozdz. 85415 § 4110	53,00
dz. 854 rozdz. 85415 § 4120	7,00
dz. 854 rozdz. 85415 § 4210	80,00
dz. 854 rozdz. 85415 § 4300	300,00
Razem dz. 854	19.654,00
dz. 900 rozdz. 90015 § 6050	9.900,00
Razem dz. 900	9.900,00

dz. 921 rozdz. 92109 § 2550	13.000,00
Razem dz. 921	13.000,00
dz. 926 rozdz. 92605 § 4210	5.000,00
dz. 926 rozdz. 92605 § 4300	10.000,00
Razem dz. 926	15.000,00
Razem zwiększenia	145.263,00
Ogółem (zwiększenia minus zmniejszenia)	117.078,00

Załącznik Nr 3

Zadania inwestycyjne

Zmniejszenia:

dz. 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska 9.900,00 zł

- projekty na budowę oświetlenia ulicznego na terenie gminy Piekoszów 9.900,00 zł

Razem zmniejszenia 9.900,00 zł

Zwiększenia:

dz. 400 - Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę 13.000,00 zł

- zakup samochodu służbowego dla Zakładu Usług Komunalnych w Piekoszowie 13.000,00 zł

dz. 801 - Oświata i wychowanie 4.185,00 zł

- zakup ksero do Zespołu Placówek Oświatowych w Jaworzni 4.185,00 zł

dz. 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska 9.900,00 zł

- budowa oświetlenia ulicznego na terenie gminy Piekoszów 9.900,00 zł

Razem zwiększenia 27.085,00 zł

Ogółem (zwiększenia minus zmniejszenia) 17.185,00 zł

734

**UCHWAŁA Nr XXV/237/2004
RADY GMINY W PIEKOSZOWIE**

z dnia 28 grudnia 2004r.

w sprawie zmiany planu finansowego Zakładu Usług Komunalnych w Piekoszowie na rok 2004.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4, pkt. 9 lit. „d” oraz pkt. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 tekst jednolity), art. 124 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 07 stycznia 2003 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15 poz. 148) oraz art. 13 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62 poz. 718) - Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Przychody

Zwiększenia Dz. 900 rozdz. 90001 § 0830 70.000,00

Rozchody

Zwiększenia

Dz. 900 rozdz. 90001 § 4210 6.000,00

§ 4260 28.000,00

§ 4270 6.000,00

§ 4300 30.000,00

Przychody

Zwiększenia Dz. 400 rozdz. 40002 § 0830 20.000,00

Rozchody

Zwiększenia Dz. 400 rozdz. 40002 § 4260 20.000,00

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Zakładu Usług Komunalnych w Piekoszowie

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodniczący Rady Gminy: M. Krawczyk

735

INFORMACJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

z dnia 2 marca 2005r.

w sprawie wniosku o wydanie koncesji w zakresie obrotu ciepłem dla przedsiębiorcy - „ELPOTERM” Sp. z o. o. z siedzibą w Połańcu, 28-230 Połaniec, ul. Tadeusza Kościuszki 3.

Zgodnie z art. 31 ust. 3 pkt 1 i ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1504 z późn. zm.) informuję, że w dniu 2 marca 2005 roku „ELPOTERM” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Połańcu, zarejestrowana w Krajowym Re-

jestrze Sądowym pod numerem 0000144543, posiadająca numer identyfikacji podatkowej (NIP): 866-16-01-410, wystąpiła do Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z wnioskiem o wydanie koncesji na działalność określoną w art. 32 ust. 1 pkt 4 ustawy - Prawo energetyczne, w zakresie obrotu ciepłem.

**Z up. Presa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor Środkowozachodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Łodzi: *L. Szczygieł***

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.848,00 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 8 marca 2005r.