



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 21 marca 2005r.

Nr 59

## TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁY:

- 834** — Nr XXI/160/2004 Rady Powiatu w Busku Zdroju z dnia 30 grudnia 2004r. w sprawie zmian w planie dochodów i wydatków budżetu powiatu buskiego..... 2981
- 835** — Nr XVIII/131/2004 Rady Powiatu w Kazimierzy Wielkiej z dnia 28 grudnia 2004r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Kazimierski..... 2983
- 836** — Nr XXX/97/04 Rady Powiatu w Staszowie z dnia 22 grudnia 2004r. w sprawie zasad nabywania, zbywania, obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania i wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata..... 2993
- 837** — Nr XIX/249/2004 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 30 grudnia 2004r. w sprawie zmian budżetu na 2004 rok..... 2999
- 838** — Nr XIX/250/2004 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 30 grudnia 2004r. w sprawie zmian budżetu na 2004 rok..... 3000
- 839** — Nr XIX/252/2004 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 30 grudnia 2004r. w sprawie przekształcenia pożyczki i kredytu krótkoterminowego na długoterminowy i zmian w budżecie na 2004 rok..... 3001
- 840** — Nr XXXIV/251/04 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 29 grudnia 2004r. z w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2004..... 3001
- 841** — Nr XXXV/252/04 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 31 grudnia 2004r. w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Nr XIX/132/04 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 30 stycznia 2004 w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2004..... 3002

## 834

### UCHWAŁA Nr XXI/160/2004 RADY POWIATU W BUSKU ZDROJU

z dnia 30 grudnia 2004r.

#### w sprawie zmian w planie dochodów i wydatków budżetu powiatu buskiego.

Na podstawie art. 9 ust. 1 i art. 12 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 124 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

**§ 1.** Zwiększa się plan dochodów w budżecie powiatu buskiego, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Zwiększa się plan wydatków w budżecie powiatu buskiego, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Dokonuje się przeniesień w planie wydatków budżetu powiatu buskiego, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Zmienia się plan przychodów i wydatków środków specjalnych na 2004 rok zatwierdzony uchwałą nr XII/80/2004 Rady Powiatu z dnia 12 lutego 2004 roku i ustala się planowane przy-

chody i wydatki zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Powiatu.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: **B. Majcherczak**

Załączniki do uchwały Nr XXI/160/2004  
Rady Powiatu w Busku Zdroju  
z dnia 30 grudnia 2004r.

**Załącznik Nr 1**

**Dochody budżetowe**

Dział	Rozdział	Paragraf	Na zmniejszenie	Na zwiększenie
			Dochody	
750	75020	2120		9 000
754	75411	6300		5 000
<b>Razem</b>			<b>0</b>	<b>14 000</b>

**Załącznik Nr 2**

**Wydatki budżetowe**

Dział	Rozdział	Paragraf	Na zmniejszenie	Na zwiększenie
			Wydatków	
750	75020	4300		3 348
		6060		5 652
754	75411	6060		5 000
<b>Razem</b>			<b>0</b>	<b>14 000</b>

**Załącznik Nr 3**

**Wydatki budżetowe**

Dział	Rozdział	Paragraf	Na zmniejszenie	Na zwiększenie
			Wydatków	
<b>801</b>	<b>80102</b>	<b>3020</b>		<b>2 234</b>
		4010		15 006
		4110		2 263
		4120		324
801	80111	3020	560	
		4010		6 710
		4110		1 459
		4120		173
	80130	4010		10 665
		4110		16 939
		4120		120
		4210	13 450	
		4240	393	
		4260	16 122	
		4300		3 538
		4410	1 302	
		4430		5
801	80134	3020		2 427
		4010		369
		4040	61	
		4110		7 900
		4120		410
		4210	6 575	
		4240	3 410	
		4300	4 880	
		4410		310
854	85403	3020		1 498

		3240	740	
		4010	22 085	
		4110	4 080	
		4120	1 340	
		4220		5 132
		4260		2 432
		4270		2 933
		4410		
		4430	909	
		6060		
		4210	3854	
	85410	3240	6	
		4010		3 820
		4110	688	
		4120	23	
		4210	317	
		4260		328
		4270	580	
		4300	2 534	
854	85446	4210	5 000	
		4300		1 914
	<b>Razem</b>		<b>88 909</b>	<b>88 909</b>

Załącznik Nr 4

**Plan przychodów i wydatków środków specjalnych**

w zł

Lp.	Dział	Dział rozdział	Nazwa środka	Stan na początek roku	Kwota przychodów	Kwota wydatków	Stan na koniec roku
1	2	3	4	5	6	7	8
1	600	60014	Utrzymanie dróg powiatowych	0	100 000	99 692	308
2	750	75020	Dożynki		19 160	19 160	0
3	801	80134	Warsztaty Szkolne	35 039	21 000	56 039	0
4	801	80146	Usługi hotelarskie, wynajem pomieszczeń, szkolenia.	22 000	257 000	279 000	0
5	852	85201	Darowizny na pomoc dzieciom		80 283	80 283	0
6	852	85202	Działalność sportowo rekreacyjna		71 308	71 308	0
7	852	85218	Darowizny na pomoc dla najuboższych		6 700	6 700	0
8	854	85403	Wyżywienie	8000	124 000	132 000	0
9	854	85403	Zakup żywności i poprawa warunków socjalnych	0	56 000	56 000	0
10	854	85407	Różna działalność	4 900	67 800	68 100	4 600
11	854	85410	Zakup żywności	500	248 270	244 100	4 670
12	854	85410	Zakup żywności	30 000	153 230	173 030	10 200
13	854	85410	Zakup żywności	23 516	130 090	144 000	9 606
14	854	85410	Poprawa warunków bytowych	200	98 800	99 000	0
15	854	85410	Internat - zakup żywności	500	154 800	154 500	800
		<b>Razem</b>		<b>124 655</b>	<b>1 588 441</b>	<b>1 682 912</b>	<b>30 184</b>

**835**

**UCHWAŁA Nr XVIII/131/2004  
RADY POWIATU W KAZIMIERZY WIELKIEJ**

z dnia 28 grudnia 2004r.

**w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Kazimierski.**

Działając na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 54 ust. 3, 5 i 7 oraz art. 91 d

pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137

poz. 1304, Nr 203 poz. 1966, Nr 213 poz. 2081 i Dz. U. z 2004r. Nr 179 poz. 1854), w związku z art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, Dz. U. z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 162 poz. 1568 i Dz. U. z 2004r. Nr 153 poz. 1271, Nr 102 poz. 1055, Nr 167 poz. 1759) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455, Nr 100 poz. 1074, Dz. U. z 2001 r. Nr 52 poz. 54, Dz. U. z 2002r. Nr 160 poz. 1323, Dz. U. z 2003r. Nr 34 poz. 286 i Dz. U. z 2004r. Nr 74 poz. 667) Rada Powiatu w Kazimierzy Wielkiej uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Kazimierski w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały, który został uzgodniony w dniu 16 listopada 2004r. z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego oraz z Komisją Zakładową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Kazimierzy Wielkiej.

**§ 2.** Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XIV/102/2004 Rady Powiatu w Kazimierzy Wielkiej z dnia 25 czerwca 2004 roku w sprawie wynagradzania nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Kazimierski.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Kazimierzy Wielkiej.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia i obowiązuje od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2005 roku.

**Przewodniczący Rady Powiatu: J. Bojanowicz**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XVIII/131/2004  
Rady Powiatu w Kazimierzy Wielkiej  
z dnia 28 grudnia 2004r.

## **Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Kazimierski**

### **Postanowienia wstępne**

**§ 1.1.** Wynagrodzenie nauczyciela składa się z:

- 1/ wynagrodzenia zasadniczego;
- 2/ dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy;
- 3/ wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych;
- 4/ nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

**2.** Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 określa art. 30 ustawy z 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela /Dz. U. z 2003 roku Nr 118, poz. 1112 - tekst jednolity, z późn. zm./ i wynika ono z posiadanych przez nauczyciela kwalifikacji, wymiaru zajęć obowiązkowych oraz jego stopnia awansu zawodowego i jest ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w rozporządzeniu z dnia 11 maja 2000 roku w sprawie wysokości minimal-

nych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, sposobu obliczania wysokości wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat /Dz. U. Nr 39, poz. 455 z późn. zm./.

**3.** Regulamin określa warunki przyznawania oraz wysokość:

- 1/ dodatku za wysługę lat;
- 2/ dodatku motywacyjnego;
- 3/ dodatku funkcyjnego;

- 4/ dodatku za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych;
- 5/ dodatku specjalistycznego;
- 6/ wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw;
- 7/ nagrody ze specjalnego funduszu nagród;
- 8/ dodatku mieszkaniowego;
- 9/ dodatku wiejskiego.

**4.** Zasady udzielania rozmiaru zniżek od obowiązku realizacji zajęć określonych w § 42 ust. 3 Karty Nauczyciela dla dyrektorów szkół, wicedyrektorów i nauczycieli pełniących inne stanowiska kierownicze w szkole oraz doradców metodycznych.

**5.** Zasady rozliczenia tygodniowego obowiązku wymiaru godzin zajęć nauczycieli dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego.

**6.** Normy zatrudnienia nauczycieli bibliotekarzy szkolnych.

**7.** Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1/ zasiłku na zagospodarowanie;
- 2/ odpraw z tytułu przejścia na emeryturę;

- 3/ odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy;
- 4/ wynagrodzenia nauczyciela przeniesionego w stan nieczynny;
- 5/ nagród jubileuszowych;
- 6/ dodatkowego wynagrodzenia rocznego;
- 7/ wynagrodzenia za okres ferii szkolnych i urlopów określają odpowiednio przepisy ustawy z 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 - tekst jednolity, z późn. zm.) oraz inne przepisy prawa.

**8.** Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez powiat kazimierski
- 2) szkołach - rozumie się przez to każdą szkołę lub placówkę albo zespół szkół i placówek prowadzonych przez powiat kazimierski
- 3) klasie - rozumie się przez to także oddział lub grupę
- 4) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka.

**9.** Regulamin obejmuje nauczycieli wszystkich szkół i placówek.

## **Rozdział 1** **Dodatek za wysługę lat**

**§ 2.1.** Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

**§ 3.1.** Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

**2.** Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

**3.** Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## **Rozdział 2** **Dodatek motywacyjny**

**§ 4.1.** Środki na dodatki motywacyjne wynoszą 4 % sumy płac zasadniczych nauczycieli danej szkoły lub placówki.

**2.** Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dla nauczyciela jest:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktycznych i wychowawczych potwierdzonych

- wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami lub opiekunami,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) wysoka jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych, udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz w różnych formach doskonalenia zawodowego,
  - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - d) dbałość o mienie szkoły i poszerzanie bazy dydaktycznej,
  - e) prawidłowe i estetyczne prowadzenie wymaganej dokumentacji,
  - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) wysoka, aktualna ocena pracy, potwierdzona stosowną dokumentacją;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, w tym:
- a) opiekowanie się samorządem uczniowskim, organizacjami uczniowskimi i młodzieżowymi działającymi w szkole,
  - b) inicjowanie współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi statutową działalność w zakresie oświaty i wychowania,
  - c) aktywny udział w pracach komisji przedmiotowych i rady pedagogicznej placówki,
  - d) udział w przygotowaniach uczniów do olimpiad, konkursów i innych form współzawodnictwa,
  - e) udział w przygotowaniu olimpiad, konkursów przedmiotowych i sprawnościowych oraz innych form współzawodnictwa organizowanych w siedzibie placówki lub w najbliższym środowisku,
  - f) udział w organizowaniu szkolnych, międzyskolnych lub środowiskowych imprez i uroczystości okolicznościowych i patriotycznych,
  - g) przejawianie różnych form aktywności w ramach wewnętrznego systemu doskonalenia zawodowego nauczycieli,

- h) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć nauczycieli w zakresie profilaktyki wśród dzieci i młodzieży w środowisku lokalnym,
- i) podejmowanie współpracy przez nauczycieli poszczególnych placówek, zmierzających do realizacji zadań statutowych tych placówek,
- j) praca w państwowej komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole w celu przeprowadzeniu egzaminu maturalnego lub komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole zawodowej do przeprowadzenia egzaminu z nauki zawodu lub egzaminu z przygotowania zawodowego.

**3.** W przypadku nauczycieli, którym powierzone funkcje kierownicze w placówkach, przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego należy obok warunków wymienionych w ust. 2 uwzględniać zaangażowanie dyrektora w czynności wynikające z kierowania placówką, a w szczególności:

- 1) prawidłowość organizacji placówki;
- 2) tworzenie atmosfery i warunków do efektywnej pracy zatrudnionych w niej pracowników;
- 3) tworzenie atmosfery i warunków do współpracy wszystkich organów i organizacji działających w placówce oraz umiejętność inicjowania takiej współpracy;
- 4) dbałość o mienie placówki i zabieganie o polepszenie istniejącej bazy;
- 5) prawidłowe dysponowanie przyznanymi placówce środkami budżetowymi,
- 6) efektywne pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł i optymalne ich wykorzystanie;
- 7) dbałość o pozytywny wizerunek placówki i promowanie jej osiągnięć w środowisku lokalnym;
- 8) sprawność organizacyjna i menedżerska w nawiązywaniu współpracy z różnymi środowiskami lokalnymi.

**4.** Dodatek motywacyjny przyznaje się kwotowo na czas określony, ale nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

**5.** Miesięczna kwota dodatku motywacyjnego nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

**6.** Szczegółowe zasady i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli zatrudnionych w placówce, w granicach posiadanych środków finansowych, ustala dyrektor placówki.

**7.** Przyznanie dodatku motywacyjnego dla nauczyciela rozpoczynającego pracę w placówce

może nastąpić po upływie okresu umożliwiającego ocenę jego pracy.

**8.** Ustalone w placówce zasady i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego uwzględniają wymogi, o których mowa w ust. 2.

**9.** Dodatek motywacyjny dla dyrektora ustala organ prowadzący w oparciu o wymogi, o których mowa w ust. 2 i 3.

**10.** Dodatek motywacyjny wypłacany jest z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**11.** Przyznany dodatek motywacyjny może być cofnięty lub zmieniony w każdym czasie, jeżeli zająd okoliczności uzasadniające zmianę lub cofnięcie.

### Rozdział 3 Dodatek funkcyjny

**§ 5.1.** Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie wicedyrektora albo placówki, przysługuje dodatek funkcyjny.

**2.** Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

1) sprawowania funkcji opiekuna stażu;

**12.** Okolicznościami uzasadniającymi zmianę lub cofnięcie dodatku, o którym mowa w ust. 11 są przypadki:

- 1) przejścia nauczyciela na urlop zdrowotny, wychowawczy lub bezpłatny;
- 2) wystąpienia zaniedbań w zakresie dyscypliny pracy, przestrzegania przepisów bhp i przeciwpożarowych;
- 3) niestaranego prowadzenia dokumentacji i nieterminowość załatwiania spraw;
- 4) nie usprawiedliwione nieobecności na posiedzeniach rad pedagogicznych, zespołach przedmiotowych;
- 5) nie uzasadnione uchylanie się od wykonania czynności lub zadania;
- 6) niewywiązywanie się z wykonania powierzonych zadań.

- 2) powierzenia wychowawstwa klasy;
- 3) powierzenia funkcji nauczyciela doradcy metodycznego.

**3.** Szczegółowy wykaz stanowisk, dla których przewidziane są dodatki funkcyjne oraz ich wysokość zawiera tabela:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Miesięcznie w zł
1.	Dyrektor szkoły /zespołu/ każdego typu liczącej: 9-16 oddziałów 17 i więcej oddziałów Wicedyrektor szkoły /zespołu/ 9-16 oddziałów 17 i więcej oddziałów	600-1000 800-1200 200-500 300-600
2.	Kierownik warsztatu szkolnego we wszystkich typach szkół Zastępca kierownika warsztatu szkolnego we wszystkich typach szkół Kierownik szkolenia praktycznego	300-600 200-500 200-500
3.	Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej	300-600
4.	Dyrektor Placówki Socjalizacyjnej - do 40 wychowanków - 41-70 wychowanków	zastępca: 400-800 200-600 600-1000 300-700
5.	Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego	600-1000
6.	Kierownik internatu w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym liczącym: - do 70 wychowanków - powyżej 70 wychowanków	300-600 400-700
7.	Dyrektor Bursy Międzyszkolnej - do 40 wychowanków - powyżej 40 wychowanków	300-600 400-700
8.	Doradca metodyczny	300-600
9.	Wychowawca klasy	40
10.	Opiekun stażu	20

**4.** Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego bierze się w szczególności pod uwagę:

- 1) prawidłowość organizacji pracy placówki;
- 2) poprawność pod względem formalno - prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność;

- 3) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników placówki;
- 4) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem placówki;
- 5) liczbę uczniów;

- 6) liczbę oddziałów i liczbę stanowisk kierowniczych w placówce;
- 7) liczbę pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi;
- 8) terminowość i rzetelność wykonywania powierzonych zadań;
- 9) prawidłowość współpracy z samorządem terytorialnym, organem nadzoru pedagogicznego, radą rodziców, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim;
- 10) współdziałanie ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli placówki.

**5.** Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki wymienione w ust. 1 i 2 w zastępstwie. Prawo do dodatku powstaje od 1 dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia obowiązków i wygasa z 1 dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

**6.** Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 3, w granicach określonych tabelą i w oparciu o kryteria określone w ust. 4 ustala dla dyrektorów placówek organ prowadzący.

**7.** Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach określonych tabelą i w oparciu o kryteria określone w ust. 4 ustala dla wicedyrektorów i innych stanowisk kierowniczych przewidzianych w statucie placówki, dyrektor placówki.

**8.** Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli wymienionych w ust. 2 ustala dyrektor, w oparciu o tabelę zamieszczoną w ust. 3.

**9.** Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie nastąpiło od 1 dnia miesiąca, to do tego dnia.

**10.** Dodatek funkcyjny z tytułu opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę powierzoną danemu nauczycielowi.

**11.** Dodatek funkcyjny z tytułu wychowawstwa przysługuje za każdą powierzoną klasę - niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

**12.** W razie zbiegu tytułu do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych nauczycielowi przysługują wszystkie.

**13.** Dodatek funkcyjny nie przysługuje:

- 1) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności pracy;
- 2) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia;
- 3) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze;
- 4) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

**14.** Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## **Rozdział 4** **Dodatki za warunki pracy**

**§ 6.1.** Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

**2.** Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiący podstawę do przyznania dodatku z tego tytułu określa § 6 i § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 11 maja 2000 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawnia-

jących do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455 z późn. zm.).

**3.** Wysokość dodatku za trudne warunki pracy, o których mowa w ust. 2 wynosi odpowiednio:

- 1) 5 % - dla nauczycieli praktycznej nauki zawodu szkół rolniczych za prowadzenie zajęć praktycznych w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa,
- 2) 7,5 % - dla nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 3) 20 % - dla nauczycieli szkół specjalnych,
- 4) 30 % - dla nauczycieli w internacie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego,
- 5) 30 % dla nauczycieli placówki socjalizacyjnej pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

**4.** Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości ustalonej dla



odpowiedniej kategorii dodatku za trudne warunki pracy zwiększony o 10 % wynagrodzenia zasadniczego.

5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

## **Rozdział 5** **Dodatki specjalistyczne**

**§ 7.1.** Nauczyciele, którzy w dniu wejścia w życie ustawy otrzymywali dodatki specjalistyczne, zachowują prawo do tych dodatków do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego.

2. Wysokość dodatków wymienionych w ust. 1 wynosi odpowiednio:

- 1) z tytułu posiadania stopnia naukowego doktora - 83 zł;
- 2) z tytułu posiadania stopnia naukowego doktora habilitowanego - 122 zł,
- 3) za I stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie II klasy - 30 zł,
- 4) za II stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie I klasy - 47 zł,
- 5) za III stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie klasy mistrzowskiej - 66 zł.

6. W razie zbiegu prawa do dodatków, o których mowa w ust. 3 i ust. 4 nauczycielowi przysługuje każdy z tych dodatków.

3. Dodatek z tytułu posiadania specjalizacji zawodowej lub kwalifikacji trenerskich wypłacany jest w wysokości proporcjonalnej do łącznej liczby godzin zajęć z przedmiotu nauczania lub zajęć realizowanych przez nauczyciela, zgodnie z posiadanym stopniem specjalizacji lub kwalifikacji trenerskich, nie wyższy jednak niż 100% kwoty określonej w ust. 2. Nauczycielom prowadzącym zajęcia z wychowania fizycznego przysługuje dodatek za posiadanie kwalifikacji trenerskich w dyscyplinach objętych programem nauczania. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin dodatek przysługuje w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze, dodatek za stopień specjalizacji przysługuje w pełnej wysokości, jeżeli realizują obowiązujące ich pensum zgodnie z uzyskaną specjalizacją przedmiotową lub posiadają specjalizację z zakresu kierowania szkołą.

## **Rozdział 6** **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw**

**§ 8.1.** W szczególnych przypadkach, podjętym wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania w szkołach nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych, zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć  $\frac{1}{4}$  tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nieprzekraczającym  $\frac{1}{2}$  tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Dyrektorom i wicedyrektorom będącym nauczycielami oraz nauczycielom pełniącym inne stanowiska kierownicze w placówkach mogą być, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego, przydzielane godziny ponadwymiarowe zgodnie z zasadami określonymi w art. 35 ustawy z 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (jednolity tekst Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.). Dotyczy to również nauczycieli, którzy obowiązki kierownicze pełnią w zastępstwie nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze.

2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych

powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.

4. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, wynikającą z tabeli zaszeregowania (łącznie z dodatkiem za warunki pracy jeżeli taki dodatek przysługuje) przez miesięczną liczbę godzin, będącą wynikiem przemnożenia tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 4a przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a od 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynają

nia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

**6.** Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłacane będzie za dni, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, m.in.:

- 1) wyjazdu dzieci na wycieczkę lub imprezę;
- 2) rekolekcji;
- 3) udziału nauczyciela w konferencji metodycznej.

**7.** Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia zaczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacyjnym.

**8.** Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wy-

miaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

**9.** Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje w wysokości jak za godziny ponadwymiarowe.

**10.** Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe z zastrzeżeniem ust. 11 - nie więcej jednak niż za 4 godziny.

**11.** Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu odrębne wynagrodzenie.

**12.** Dyrektorowi szkoły przysługuje prawo do wynagrodzenia z tytułu zrealizowanych godzin zastępstw doraźnych, w wyjątkowych sytuacjach gdy brak innego nauczyciela do prowadzenia zajęć.

**13.** Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa wypłaca się po ich zrealizowaniu z dołu.

## Rozdział 7

### Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

**§ 9.1.** Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1 % planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym, że:

- 1) 80 % środków funduszu przeznacza się na nagrody przyznawane przez dyrektora,
- 2) 20 % środków funduszu przeznacza się na nagrody przyznawane przez organ prowadzący.

**2.** Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:

- 1) posiadania dobrej lub wyróżniającej oceny pracy,
- 2) otrzymania w danym roku szkolnym lub w roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania nagrody dodatku motywacyjnego przez co najmniej sześć miesięcy,
- 3) legitymowania się wysokimi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.

**3.** Nagrody nauczycielom przyznaje - ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

**4.** Nagrody dyrektorom ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - przyznaje organ prowadzący.

**5.** Szczegółowe zasady przyznawania nagród przez dyrektora i organ prowadzący określają regulaminy ustalone przez organy uprawnione do przyznawania nagród w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

**6.** Nagrody, o których mowa w § 9, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor za zgodą organu prowadzącego może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

**7.** Ponadto zwiększa się środki określone w ust. 1 pkt 2 o kwotę określoną corocznie w uchwale budżetowej powiatu z przeznaczeniem na na-

grody dla nauczycieli za bardzo dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone za kwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach okręgowych lub centralnych ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych zwalniających laureatów z egzaminu maturalnego z danych przedmiotów.

1) Nagrodę I stopnia otrzymuje nauczyciel, którego uczeń został laureatem ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej.

2) Nagrodę II stopnia otrzymuje nauczyciel, którego uczeń zakwalifikował się do zawodów centralnych ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej.

3) Nagrodę III stopnia otrzymuje nauczyciel, którego uczeń zakwalifikował się do zawodów okręgowych ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej.

4) Wysokość nagród I, II, i III stopnia ustala Zarząd Powiatu.

## **Rozdział 8** **Dodatek mieszkaniowy**

**§ 10.1.** Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin na terenie wiejskim i posiadającym kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie złotych:

- |  |      |
|--|------|
| 1) przy jednej osobie w rodzinie             | - 42 |
| 2) przy dwóch osobach w rodzinie             | - 56 |
| 3) przy trzech osobach w rodzinie            | - 70 |
| 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie | - 80 |

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli o których mowa w ust. 4 na ich wspólny wniosek.

6. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi organ prowadzący.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowania przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej. W przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

## **Rozdział 9** **Dodatek wiejski**

**§ 11.1.** Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu na terenie wsi w wymiarze nie

mniejszym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, przysługuje odrębny dodatek w wysokości 10 % wynagrodzenia zasadniczego.

**Rozdział 10**  
**Zasady udzielania rozmiaru zniżek od obowiązku realizacji zajęć**  
**określonych w § 42 ust. 3 Karty Nauczyciela**

**§ 12.1.** Zasady udzielania rozmiaru zniżek dla dyrektorów szkół, wicedyrektorów i nauczycieli

pełniących inne stanowiska kierownicze w szkole oraz dla doradców metodycznych zawiera tabela:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Tygodniowy wymiar zajęć
1.	Dyrektor szkoły (zespołu) każdego typu liczącej: 9-16 oddziałów	5
	17 i więcej oddziałów	3
	Wicedyrektor szkoły (zespołu) 9-16 oddziałów	9
	17 i więcej oddziałów	7
2.	Kierownik warsztatu szkolnego we wszystkich typach szkół	7
	Zastępca kierownika warsztatu szkolnego we wszystkich typach szkół	10
	Kierownik praktycznej nauki zawodu	8
3.	Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej	10
4.	Dyrektor Placówki Socjalizacyjnej	
	- do 40 wychowanków	8
	- 41-70 wychowanków	6
	- powyżej 70 wychowanków	4
Z-ca dyrektora odpowiednio:	10, 8, 6	
5.	Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego	4
6.	Dyrektor Bursy Międzyszkolne:	
	- do 40 wychowanków	10
	- powyżej 40 wychowanków	8
7.	Doradca metodyczny	12

**Rozdział 11**  
**Zasady rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego**

**§ 13.1.** Na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela ustala się zasady rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego.

**2.** Nauczyciele zatrudnieni w pełnym wymiarze zajęć, dla których plan zajęć wynikający z programów nauczania lub organizacji pracy szkoły w pewnych okresach roku szkolnego nie wyczerpuje obowiązującego tego nauczyciela wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych lub przekracza ten wymiar, obowiązani są do realizowania w innych okresach trwania roku szkolnego takiego wymiaru tygodniowej liczby godzin zajęć (zwiększonego lub zmniejszonego), aby średni tygodniowy wymiar zajęć w ciągu roku szkolnego odpowiadał tygodniowemu obowiązkowemu wymiarowi godzin zajęć określonego w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela.

**3.** Ustalony dla nauczyciela na zasadach określonych w ust. 1 obowiązkowy wymiar godzin zajęć różny w poszczególnych okresach roku szkolnego nie może w okresie realizacji zwiększo-

nego wymiaru godzin zajęć przekraczać z tego tytułu 1 ¼ etatu.

**4.** Plan zajęć ustalony według zasad, o których mowa w ust. 1, powinien być określony dla każdego nauczyciela w planie organizacyjnym na dany rok szkolny i podany nauczycielowi do wiadomości przed rozpoczęciem roku szkolnego.

**§ 14.1.** Dla nauczycieli, którym w planie organizacyjnym na dany rok szkolny przydzielono liczbę godzin zajęć przekraczającą tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć, godzinami ponadwymiarowymi są godziny zajęć realizowane ponad tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć określony według zasad ustalonych w § 13 ust. 2.

**2.** Dla nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze zajęć, realizujących różny wymiar zajęć w poszczególnych okresach roku szkolnego, w umowie o pracę należy określić średni wymiar godzin zajęć dla całego okresu zatrudnienia.

**§ 15.1.** Przydzielone w planie organizacyjnym godziny zajęć nie zrealizowane przez nauczyciela z powodu choroby lub z przyczyn leżących po

stronie pracodawcy, nie wymienionych w § 13, traktuje się dla rocznego rozliczenia godzin jak

godziny zajęć zrealizowane, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1.

## **Rozdział 12** **Normy zatrudnienia nauczycieli bibliotekarzy szkolnych**

**§ 16.1.** Ustala się następujące normy zatrudnienia nauczycieli bibliotekarzy - szkolnych:

- 1) w szkołach ponadgimnazjalnych i zespołach szkół ponadgimnazjalnych liczących do 300 uczniów - 0,5 etatu,
- 2) w szkołach ponadgimnazjalnych i zespołach szkół ponadgimnazjalnych liczących 301 i więcej uczniów - 1 etat, przy czym norma ta wzrasta o 0,5 etatu na każdym następnym 250 uczniów.

- 3) w szkołach specjalnych liczących do 80 uczniów - 0,5 etatu, od 81 - 150 uczniów - 1 etat.

**2.** Stanowisko nauczycieli - bibliotekarzy mogą zajmować osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje.

**3.** Jednostka zajęć bibliotecznych nauczyciela - bibliotekarza wynosi 60 minut.

## **Rozdział 13** **Przepisy końcowe**

**§ 17.1.** Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, określony w umowie o pracę.

**2.** Nauczycielowi nie przysługuje wynagrodzenie za czas nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

**3.** Stawkę wynagrodzenia za jeden dzień nie wykonania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 2 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez 30.

**4.** Wysokość wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 2, oblicz się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 3.

**§ 18.** Niniejszy regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2005 roku do 31 grudnia 2005 roku.

# 836

## **UCHWAŁA Nr XXX/97/04** **RADY POWIATU W STASZOWIE**

z dnia 22 grudnia 2004r.

### **w sprawie zasad nabywania, zbywania, obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania i wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata.**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. „a” w związku z art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 11, art. 12, art. 13 ust. 1, art. 14, art. 18, art. 25a, art. 25b, art. 29, art. 34 ust. 6, art. 35, art. 43 ust. 6, art. 67, art. 68 ust. 1, art. 70 ust. 2, ust. 3, art. 72 ust. 2, art. 84 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997

roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 roku Nr 46, poz. 543 z późn. zm.) w związku z art. 8 pkt 2, art. 20 ust. 2 i ust. 3, art. 21 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2001 roku Nr 71, poz. 733 z późn. zm.) Rada Powiatu w Staszowie uchwala, co następuje:

## **Rozdział I Przepisy ogólne**

**1.** Uchwała określa zasady nabywania nieruchomości przez Powiat Staszowski do powiatowego zasobu, zasady zbywania, obciążania, użyczenia, a także wydzierżawiania i wynajmowania nieruchomości stanowiących własność Powiatu Staszowskiego na okres dłuższy niż trzy lata.

**§ 2.1.** Gospodarowanie powiatowym zasobem nieruchomości należy do Zarządu Powiatu.

**2.** Zarząd Powiatu w ramach gospodarowania powiatowym zasobem nieruchomości wykonuje w szczególności czynności z zakresu:

1) wyboru formy prawnej przekazywania nieruchomości osobom prawnym, osobom fizycznym, jednostkom organizacyjnym i podaje do publicznej wiadomości wykaz nieruchomości przeznaczonych do obrotu cywilno-prawnego,

2) przeprowadza postępowanie przewidziane przepisami prawa,

3) nabywa nieruchomości na rzecz Powiatu Staszowskiego w przypadkach uzasadnionych interesem Powiatu od osób fizycznych i prawnych w drodze umów kupna, zamiany, darowizny, zrzeczenia, nieodpłatnego przejęcia lub w innych formach przewidzianych prawem.

**3.** Dla zapewnienia właściwej realizacji zasady jawności obrotu nieruchomościami stanowiącymi własność Powiatu Staszowskiego Zarząd Powiatu sporządza i podaje do publicznej wiadomości wykaz nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży, do oddania w użytkowanie wieczyste, użytkowanie, najem lub dzierżawę.

**4.** Skutkiem naruszenia obowiązku określonego w ust. 3 jest nieważność umowy.

## **Rozdział II Zasady nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości Nabywanie nieruchomości**

**§ 3.1.** Czynności w sprawach nabycia nieruchomości podejmuje Zarząd Powiatu.

**2.** Nieruchomości nabywane są w szczególności ze względu na:

1) potrzeby realizacji zadań własnych,  
2) obowiązki wynikające z przepisów szczególnych,  
3) w innych uzasadnionych przypadkach, za zgodą Rady Powiatu.

**3.** Warunki nabycia nieruchomości ustala się w drodze rokowań lub w drodze przetargu.

**4.** Udział w przetargu lub rokowaniach może być podjęty, jeśli planowana transakcja ma pokrycie w budżecie Powiatu.

**5.** Cena nabywanej nieruchomości powinna być ustalona przez rzeczoznawcę majątkowego i kształtować się na poziomie cen rynkowych obowiązujących na terenie, na którym jest zlokalizowana dana nieruchomość. Wyjątkowo cena może być wyższa, ale nie więcej niż 10 % wartości ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego.

**6.** W przypadku, gdy cena nabywanej nieruchomości przekroczy 10 % wartości nieruchomości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego, wymagana jest zgoda Rady Powiatu.

## **Zamiana nieruchomości**

**§ 4.1.** Decyzje w sprawach zamiany nieruchomości podejmuje Zarząd Powiatu.

**2.** Zamiany nieruchomości dokonuje się w przypadkach uzasadnionych interesami Powiatu, w szczególności ze względu na:

1) potrzebę realizacji zadań własnych,  
2) eliminowania nadmiernego rozproszenia zasobu nieruchomości powiatowych,  
3) wymogi racjonalnej gospodarki nieruchomościami.

**3.** Warunki zamiany nieruchomości uzgadnia się w drodze rokowań.

**4.** Rozliczenie należności stron z tytułu zamiany nieruchomości może obejmować oprócz wartości nieruchomości również odszkodowania, koszty przygotowania dokumentacji, aktu notarialnego i inne wzajemne zobowiązania stron.

**5.** W przypadku zamiany na nieruchomości Skarbu Państwa lub gminy Zarząd Powiatu może

odstąpić od dopłat w przypadku różnej wartości nieruchomości.

### **Sprzedaż lub oddanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste**

**§ 5.1.** Z zastrzeżeniem § 6 sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości następuje w drodze przetargu:

- 1) ustnego ograniczonego lub nieograniczonego - w celu uzyskania najwyższej ceny,
- 2) pisemnego ograniczonego lub nieograniczonego - w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. Protokół z przeprowadzonego przetargu lub protokół z rokowań stanowią podstawę do zawarcia umowy.

6. Zamiana nieruchomości o wartości przekraczającej 25 000 EURO wymaga zgody Rady Powiatu.

3. Sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości o wartości przekraczającej 20 000 EURO wymaga zgody Rady Powiatu.

**§ 6.1.** Nieruchomość zbywana jest w drodze bezprzetargowej w przypadkach określonych ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami.

2. Na wniosek Zarządu Rada Powiatu może przyznać pierwszeństwo w nabyciu lokali ich najemcom lub dzierżawcom, w tym również lokali użytkowych.

### **Obciążanie nieruchomości**

**§ 7.1.** Zarząd Powiatu może dokonywać obciążania nieruchomości stanowiących mienie Powiatu, polegającego w szczególności na:

- 1) oddawaniu nieruchomości w użytkowanie,
- 2) ustanawianiu służebności,
- 3) ustanowieniu hipoteki - w wysokości nie wyższej niż kwota, do której Zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania.

2. Zarząd Powiatu każdorazowo określi odpłatność z tytułu dokonanego obciążenia.

3. Nieodpłatne obciążenie nieruchomości prawem użytkowania lub służebnością może nastąpić tylko na rzecz Skarbu Państwa, innej jednostki samorządu terytorialnego lub powiatowej jednostki organizacyjnej.

4. Obciążenie nieruchomości następuje według zasad określonych przepisami prawa, w szczególności w kodeksie cywilnym oraz ustawie o księgach wieczystych i hipotece.

## **Rozdział III**

### **Ustalanie cen, opłat, bonifikat i ulg z tytułu sprzedaży nieruchomości oraz ustanowienia prawa użytkowania wieczystego gruntu**

**§ 8.1.** Przy sprzedaży nieruchomości w drodze bezprzetargowej, w sytuacjach szczegółowo wyspecyfikowanych w art. 37 ustawy o gospodarce nieruchomościami, cenę nieruchomości ustala się w wysokości nie niższej niż jej wartość.

2. Nabywca nieruchomości poza ceną nieruchomości ponosi koszty sporządzenia dokumentacji oraz umowy notarialnej.

3. Zapłata ceny za nieruchomość zbywaną w drodze bezprzetargowej dokonywana jest jednorazowo, a na pisemny wniosek nabywcy może być rozłożona na raty roczne, płatne do 31 marca każdego roku, na okres do 5 lat.

4. Pierwsza rata płatna jest najpóźniej w dniu zawarcia umowy sprzedaży, a jej wysokość nie może być niższa niż 20 % ceny nieruchomości.

5. Rozłożona na raty nie spłacona część ceny podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski.

6. Nie spłacone raty podlegają zabezpieczeniu hipotecznemu.

7. Przy sprzedaży bezprzetargowej Zarząd Powiatu może udzielić bonifikaty od ceny nieruchomości, jeżeli nieruchomość jest sprzedawana:

- a) na cele mieszkaniowe, na realizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz innych celów publicznych w wysokości do 60 %,
- b) osobom fizycznym i osobom prawnym, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną, na cele nie związane z dzia-

- łalnością zarobkową, a także organizacjom pożytku publicznego na cel prowadzonej działalności pożytku publicznego w wysokości do 60 %,
- c) organizacjom zrzeszającym działkowców z przeznaczeniem na pracownicze ogrody działkowe w wysokości do 30 %,
  - d) poprzedniemu właścicielowi lub jego spadkobiercy, jeżeli nieruchomość została od niego przejęta przed dniem 5 grudnia 1990 roku w wysokości do 40 %,
  - e) na rzecz Skarbu Państwa albo na rzecz jednostki samorządu terytorialnego w wysokości do 60 %,
  - f) kościołom i związkom wyznaniowym, mającym uregulowane stosunki z państwem, na cele działalności sakralnej w wysokości do 60 %,
  - g) w wyniku uwzględnienia roszczeń, o których mowa w art. 209a ust. 1 i ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami w wysokości do 40 %,
  - h) jako lokal mieszkalny:
    - 79 % przy sprzedaży lokalu mieszkalnego, w przypadku uiszczenia ceny sprzedaży jednorazowo,
    - 70 % przy sprzedaży lokalu mieszkalnego, w przypadku rozłożenia ceny sprzedaży na raty.

**8.** Bonifikata, o której mowa w pkt 7 lit. „h” przysługuje kupującemu, jeśli kwotę należną za zaoferowany do nabycia lokal mieszkalny wpłaci w okresie sześciu miesięcy licząc od dnia otrzymania

oferty kupna. Po tym okresie bonifikata określona w pkt 7 lit „h” ulega zmniejszeniu o 50 %.

**9.** Jeżeli nabywca nieruchomości zbył nieruchomość lub wykorzystał ją na inne cele niż cele uzasadniające udzielenie bonifikaty, przed upływem 10 lat, licząc od dnia jej nabycia, a w przypadku nieruchomości stanowiącej lokal mieszkalny przed upływem 5 lat, Zarząd jest zobowiązany żądać zwrotu kwoty równej udzielonej bonifikacie po je waloryzacji. Obowiązek zwrotu nie dotyczy zbycia nieruchomości na rzecz osoby bliskiej, jednakże na osoby te przechodzi zobowiązanie określone w umowie.

**10.** Cenę nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków obligatoryjnie obniża się o 50 %. Na wniosek Zarządu Rada Powiatu może obniżyć lub podwyższyć tę bonifikatę.

**§ 9.1.** Za oddanie nieruchomości gruntowej w użytkowanie wieczyste pobiera się pierwszą opłatę i opłaty roczne.

**2.** Pierwszą opłatę za oddanie nieruchomości gruntowej w użytkowanie wieczyste w drodze bezprzetargowej można rozłożyć na raty analogicznie jak w przypadku opisanym w § 9 ust. 3-6.

**3.** Stawka procentowa pierwszej opłaty z tytułu użytkowania wieczystego wynosi 20 % ceny nieruchomości gruntowej.

#### **Rozdział IV** **Zasady wydzierżawiania nieruchomości**

**§ 10.** Wydzierżawianie nieruchomości stanowiących własność Powiatu Staszowskiego następuje w drodze przetargu z zastrzeżeniem § 11 i § 12.

**§ 11.** Zarząd Powiatu może odstąpić od przetargu, jeżeli oddanie w dzierżawę następuje:

- 1) na rzecz osoby, która wybudowała na nieruchomości stały obiekt budowlany,
- 2) w celu poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej lub jej części, stanowiącej własność, oddanej w użytkowanie wieczyste, dzierżawę, najem lub użytkowanie wnioskodawcy,
- 3) na cele prowadzenia działalności niezarobkowej, w szczególności charytatywnej, kulturalnej i oświatowej,
- 4) na rzecz osoby, od której zakupiono daną nieruchomość,
- 5) na rzecz powiatowej osoby prawnej,
- 6) na rzecz innej jednostki samorządu terytorialnego lub Skarbu Państwa,

- 7) w przypadku, gdy dwa kolejne przetargi nie wyłoniły dzierżawcy,
- 8) w innych przypadkach po uzyskaniu zgody Rady Powiatu.

**§ 12.1.** Zarząd Powiatu może odstąpić od przetargu, gdy wydzierżawianie nieruchomości następuje na rzecz dotychczasowego dzierżawcy nieruchomości, a dzierżawca złoży na trzy miesiące naprzód przed upływem dzierżawy oświadczenie woli co do dalszego dzierżawienia nieruchomości na warunkach uzgodnionych z Zarządem Powiatu.

**2.** Przez „dotychczasowego dzierżawcę” rozumie się osobę fizyczną bądź osobę prawną, władającą nieruchomością na podstawie umowy dzierżawy, która uległa rozwiązaniu w związku z upływem czasu na jaki została zawarta, bądź innych przyczyn niezawinionych przez dzierżawcę.



**3.** W razie, gdy strony nie dojdą do uzgodnienia warunków dzierżawy nieruchomości, Zarząd Powiatu ogłosi przetarg na dzierżawę.

**4.** Zarząd Powiatu może odmówić zawarcia umowy dzierżawy z dotychczasowym dzierżawcą w przypadku:

- a) potrzeby wykorzystania nieruchomości na realizację zadań własnych,
- b) zmiany przeznaczenia gruntów w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego,
- c) uzasadnionymi względami racjonalnej gospodarki.

**§ 13.1.** Warunki wydzierżawienia nieruchomości w drodze przetargu obwieszcza się w ogłoszeniu o przetargu. Warunki wydzierżawienia nieruchomości w drodze bezprzetargowej ustala się w rokowaniach przeprowadzanych z dzierżawcą.

**2.** Protokół z przeprowadzanego przetargu lub protokół z rokowań przy wydzierżawianiu w drodze bezprzetargowej stanowią podstawę do zawarcia umowy.

**§ 14.1.** Zarząd Powiatu określi w drodze uchwały stawki czynszu dzierżawnego.

**2.** Czynsz roczny z tytułu dzierżawy gruntu rolnego za 1 ha nie może być niższy niż równowartość pieniężna odpowiedniej ilości kwintali pszenicy wynoszącej dla:

- 1) gruntów ornych:
  - klasy II - 4,5 q
  - klasy III a - 3,4 q
  - klasy III b - 2,4 q
  - klasy IV a - 2,1 q
  - klasy IV b - 1,4 q
  - klasy V - 0,5 q
  - klasy VI - 0,2 q
  - klasy VI z - 0,1 q
- 2) użytków zielonych:
  - klasy II - 2,7 q
  - klasy III - 1,9 q
  - klasy IV - 1,1 q
  - klasy V - 0,4 q
  - klasy VI - 0,1 q
- 3) gruntów zadrzewionych, zakrzewionych i nieużytków - 0,1 q.

**3.** Do przeliczeń wysokości czynszu dzierżawnego przyjmuje się średnią krajową cenę skupu pszenicy na podstawie obwieszczeń Prezesa

GUS, ogłaszanym w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

**4.** Czynsz dzierżawny od budynków i budowli usytuowanych na wydzierżawianym gruncie oraz od nieruchomości innych niż rolne określa Zarząd Powiatu uwzględniając rodzaj użytkowania, lokalizację, stan techniczny, usytuowania, wyposażenie w urządzenia techniczne itp.

**5.** Wysokość czynszu może być aktualizowana nie częściej niż raz w roku.

**§ 15.** Przy wydzierżawianiu nieruchomości w drodze przetargu stosuje się następujące zasady ustalania stawki czynszu dzierżawnego:

- a) stawką wywoławczą w pierwszym przetargu jest stawka określona w § 14,
- b) stawkę wywoławczą w drugim przetargu obniża się nie więcej niż o 50 % w stosunku do stawki z pierwszego przetargu,
- c) jeżeli przetarg drugi nie przyniósł rezultatu, stawkę czynszu dzierżawnego ustala się w wysokości uzgodnionej z dzierżawcą w drodze rokowań.

**§ 16.1.** Każda umowa musi być sporządzona w formie pisemnej.

**2.** Termin płatności czynszu winien być określony w umowie dzierżawy.

**3.** Wydzierżawiający zastrzega w umowie, że oprócz czynszu dzierżawca będzie ponosił podatki i inne ciężary związane z przedmiotem dzierżawy oraz koszty ubezpieczenia nieruchomości od zdarzeń losowych.

**4.** Dla zabezpieczenia płatności czynszu oraz zwrotu kosztów usunięcia ewentualnych zniszczeń przedmiotu dzierżawy, dzierżawca wystawia i wręcza Zarządowi Powiatu weksel in blanco z klauzulą „bez protestu” i z klauzulą „nie na zlecenie” oraz upoważnia Zarząd do wypełnienia sumą pieniężną stanowiącą równowartość nie uiszczonych przez dzierżawcę płatności oraz kosztów usunięcia zniszczeń, nie wyższą niż 5000 EURO.

**5.** Zapis zamieszczony w ust. 4 strony uznają za porozumienie wekslowe, w przypadku braku powyższych roszczeń Zarządu Powiatu wobec dzierżawcy, weksel zostanie zwrócony do rąk dzierżawcy z chwilą zwrotu przedmiotu dzierżawy.

## **Rozdział V** **Zasady wynajmu lokali**

**§ 17.** Najem lokali mieszkalnych i użytkowych stanowiących własność Powiatu Staszowskiego z zastrzeżeniem § 18 i § 19 następuje w drodze przetargu.

**§ 18.** Zarząd Powiatu może odstąpić od przetargowej formy wynajmu lokalu w przypadku:

- 1) wynajmowania lokalu powiatowej osobie prawnej,
- 2) gdy najemca będzie prowadzić działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną, nie związaną z działalnością zarobkową,
- 3) wykorzystania lokalu dla zaspokajania potrzeb mieszkaniowych pracowników powiatowej jednostki organizacyjnej lub pracowników Starostwa Powiatowego w Staszowie,
- 4) zawarcia umowy najmu z osobą, z którą rozwiązano za porozumieniem stron dotychczasową umowę najmu innego lokalu, celem jego zamiany, pod warunkiem, że powierzchnia lokalu będącego przedmiotem wynajmu nie przekracza więcej niż o 30 % dotychczasowej powierzchni lokalu.

**§ 19.1.** Przetargu nie stosuje się, gdy najem lokalu mieszkalnego lub użytkowego następuje na rzecz dotychczasowego najemcy, a najemca złoży oświadczenie woli co do dalszego wynajmowania lokalu na warunkach uzgodnionych z Zarządem Powiatu.

**2.** Przez „dotychczasowego najemcę” rozumie się osobę fizyczną bądź osobę prawną, wynajmującą lokal na podstawie umowy najmu, która uległa rozwiązaniu w związku z upływem czasu na jaki została zawarta, bądź innych przyczyn niezawinionych przez najemcę.

**3.** W razie, gdy strony nie dojdą do uzgodnienia warunków najmu lokalu, Zarząd Powiatu ogłosi przetarg na najem.

**4.** Zarząd Powiatu może odmówić zawarcia umowy najmu z dotychczasowym najemcą w przypadku:

- a) potrzeby wykorzystania lokalu na realizację zadań własnych,
- b) uzasadnionym względami racjonalnej gospodarki,
- c) innych ważnych przyczyn.

**§ 20.1.** Warunki wynajmowania lokali w drodze przetargu obwieszcza się w ogłoszeniu o przetargu.

Warunki wynajmowania lokali w drodze bezprzetargowej ustala się w rokowaniach przeprowadzanych z najemcą.

**2.** Protokół z przeprowadzanego przetargu lub protokół z rokowań przy wynajmowaniu w drodze bezprzetargowej stanowią podstawę do zawarcia umowy.

**§ 21.1.** Zarząd Powiatu określa w formie uchwały stawki czynszu za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokali mieszkalnych i użytkowych.

**2.** Wysokość czynszu powinna uwzględniać stan techniczny, położenie budynku, powierzchnię i wyposażenie budynku i lokalu w urządzenia techniczne i instalacje oraz inne czynniki podwyższające lub obniżające jego wartość użytkową.

**3.** W przypadku ustalenia stawki czynszu najmu w drodze przetargu stawka określona w ust. 1 jest stawką wywoławczą.

**4.** Wysokość czynszu może być aktualizowana nie częściej niż co 6 miesięcy.

**§ 22.1.** Zarząd Powiatu może obniżyć stawkę czynszu w przypadkach określonych w § 18 oraz w przypadku gdy pierwszy przetarg zakończył się wynikiem negatywnym, jednakże nie więcej niż o 50 % stawki określonej w § 21 ust. 1.

**2.** Jeżeli drugi przetarg zakończy się wynikiem negatywnym Wynajmujący nie ma obowiązku organizowania dalszych przetargów, a przedmiot najmu może być oddany w najem za cenę ustaloną w drodze rokowań.

**§ 23.** Najemca oprócz czynszu jest obowiązany do uiszczania opłat za świadczenia związane z eksploatacją oraz ponosić koszty ubezpieczenia lokalu od zdarzeń losowych.

**§ 24.** Czynsz jest płatny miesięcznie z góry do 10 dnia każdego miesiąca na wskazane konto lub w kasie Starostwa Powiatowego, ul. Świerczewskiego 7.

**§ 25.** Najemca lokalu nie może bez zgody Zarządu Powiatu podnajmować, poddzierżawiać lub

oddawać w użyczenie lokalu lub jego części osobom trzecim.

§ 26.1. Najemca może w lokalu wprowadzać zmiany, ulepszenia, tylko za pisemną zgodą wynajmującego. Dodatkowa umowa winna określać sposób rozliczeń z tego tytułu.

2. Najemca zobowiązuje się nie podnajmować przedmiotu najmu, ani oddawać go do bezpłatnego używania osobie trzeciej bez pisemnej zgody wynajmującego.

§ 27. Szczegółowe warunki najmu lokalu określone zostają w umowie najmu.

## Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 28. Umowy dotyczące gospodarowania mieniem Powiatu zawarte przed dniem obowiązywania niniejszej uchwały pozostają w mocy do końca okresu, na który umowa została zawarta.

§ 29. W zakresie nie uregulowanym niniejszą uchwałą stosuje się obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000r. Nr 46, poz. 543 z późn. zm.), przepisy ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminnym i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733 z późn. zm.).

§ 30. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Staszowie.

§ 31. Tracą moc uchwały:

- Nr XXIII/16/01 Rady Powiatu w Staszowie z dnia 1 sierpnia 2001 roku w sprawie zasad zbycia lokali mieszkalnych stanowiących własność Powiatu Staszowskiego,
- Nr X/41/03 Rady Powiatu w Staszowie z dnia 4 lipca 2003 roku w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali mieszkalnych stanowiących własność Powiatu Staszowskiego.

§ 32. Pozostają w mocy przepisy wykonawcze wydane na podstawie uchylonych uchwał.

§ 33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Powiatu: W. Ligęza**

# 837

## UCHWAŁA Nr XIX/249/2004 RADY MIEJSKIEJ W CHMIELNIKU

z dnia 30 grudnia 2004r.

### w sprawie zmian budżetu na 2004 rok.

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt. 4, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001r.) oraz art. 109 i art. 128 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finan-

sach publicznych (tj. Dz. U. Nr 15 poz. 148 z 2003r.) Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmian budżetu na 2004 rok jak niżej:

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Wydatki	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
600			<b>Transport i łączność</b>	<b>140 464</b>	
	60016		Drogi publiczne gminne	140 464	
700		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3 464	
		4270	Zakup usług remontowych	137 000	
			<b>Gospodarka mieszkaniowa</b>	<b>15 000</b>	
	70095		Pozostała działalność	15 000	
710		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8 000	
		4300	Zakup usług pozostałych	7 000	
			<b>Działalność usługowa</b>		<b>21 000</b>
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego		21 000
		4300	Zakup usług pozostałych		11 000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		10 000

<b>750</b>			<b>Administracja publiczna</b>		<b>30 400</b>
	75022		Rady gmin( miast i miast na prawach powiatu)		5 400
	75023	3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)		5 400 25 000
		4270	Zakup usług remontowych		12 000
		4410	Podróże służbowe krajowe		13 000
<b>757</b>			<b>Obsługa długu publicznego</b>		<b>112 740</b>
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego		30 000
	75704	8010	Rozliczenia z bankami związane z obsługą długu publicznego Rozliczenia z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego		30 000 82 740
		8020	Wypłaty z tytułu gwarancji i poręczeń		82 740
<b>801</b>			<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>68 676</b>	
	80101		Szkoły podstawowe	68 676	
		4214	Zakup materiałów i wyposażenia - Współfinansowanie pożyczek i kredytów zagranicznych	7 819	
		4274	Zakup usług remontowych - Współfinansowanie pożyczek i kredytów zagranicznych	60 857	
<b>900</b>			<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>		<b>60 000</b>
	90003		Oczyszczanie miast i wsi		60 000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		60 000
<b>Razem</b>				<b>224 140</b>	<b>224 140</b>

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: **S. Wójcik**

## 838

### UCHWAŁA Nr XIX/250/2004 RADY MIEJSKIEJ W CHMIELNIKU

z dnia 30 grudnia 2004r.

#### w sprawie zmian budżetu na 2004 rok.

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt. 4, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001r.) oraz art. 109 i art. 128 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finan-

sach publicznych (tj. Dz. U. Nr 15 poz. 148 z 2003r.) Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmian budżetu na 2004 rok jak niżej:

Dz.	Rozdz	§	Treść	Zwiększenia	
				Dochody	Wydatki
<b>758</b>			<b>Różne rozliczenia</b>	<b>80 000</b>	<b>80 000</b>
	75801		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	80 000	80 000
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	80 000	
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek <b>Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego</b>		80 000 <b>2 500</b>
<b>921</b>			<b>Biblioteki</b>	<b>2 500</b>	<b>2 500</b>
	92116		Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	2 500	
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek		2 500

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: **S. Wójcik**

## 839

### UCHWAŁA Nr XIX/252/2004 RADY MIEJSKIEJ W CHMIELNIKU

z dnia 30 grudnia 2004r.

#### w sprawie przekształcenia pożyczki i kredytu krótkoterminowego na długoterminowy i zmian w budżecie na 2004 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. c oraz art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr. 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tekst

jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 15 poz. 148 ze zm.) Rada Miejska uchwała co następuje:

§ 1. W budżecie na rok 2004 dokonuje się następujących zmian.

1. Zmniejsza się dochody budżetu jak niżej:

Dz.	Rozdz	§	Treść	Kwota
900			<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>	<b>76 169</b>
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	76 169
		6291	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł - Finansowanie programów ze środków bezzwrotnych pochodzących z Unii Europejskiej	76 169
926			<b>Kultura fizyczna i sport</b>	<b>85 400</b>
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	0
		2701	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	85 400

2. Zwiększa się przychody budżetu

§ 952 - Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym o kwotę - 161 569

3. Z uwagi na to iż nie wpłynęły środki z programu SAPARD w roku budżetowym 2004, zaciągnięta pożyczka i kredyt krótkoterminowy przekształca się w kredyt i pożyczkę długoterminową.

Zmiana dotyczy pożyczki na zadanie inwestycyjne p.n. kanalizacja sanitarna z przyłączami w ul. 13-go Stycznia i Wspólnej w Chmielniku w kwocie 76 169 zł oraz kredytu na zadania p.n.

- remont elementów boiska sportowego w Chmielniku w kwotę 85 400 zł

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: S. Wójcik**

## 840

### UCHWAŁA Nr XXXIV/251/04 RADY MIEJSKIEJ W KUNOWIE

z dnia 29 grudnia 2004r.

#### z w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2004.

Na podstawie art. 18. ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. z 2001r Dz. U. Nr 142 poz. 1591, z późn.. zmian. oraz art. 109, art. 124 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (t.j. z 2003 roku Dz. U. Nr 15 poz 148, z późn.

zmian.) - Rada Miejska w Kunowie uchwała co następuje:

§ 1. W budżecie miasta i gminy Kunów na rok 2004 wprowadza się następujące zmiany:

1. Zwiększa się wydatki budżetowe o kwotę 267.246 zł  
w tym:
  - Dz. 010. rozdz. 01095 § 4300 o kwotę 2.100 zł
  - Dz. 600. rozdz. 60016 § 4300 o kwotę 10.000 zł
  - Dz. 600. rozdz. 60016 § 6050 o kwotę 15.000 zł - droga dojazdowa do pól w Bukowiu
  - Dz. 700. rozdz. 70005 § 4300 o kwotę 10.000 zł
  - Dz. 754. rozdz. 75412 § 4210 o kwotę 7.000 zł
  - Dz. 750. rozdz. 75022 § 4210 o kwotę 4.000 zł
  - Dz. 750. rozdz. 75023 § 4210 o kwotę 10.000 zł
  - Dz. 750. rozdz. 75023 § 4300 o kwotę 25.000 zł
  - Dz. 750. rozdz. 75095 § 4010 o kwotę 1.300 zł
  - Dz. 750. rozdz. 75095 § 4110 o kwotę 250 zł
  - Dz. 750. rozdz. 75095 § 4120 o kwotę 40 zł
  - Dz. 801. rozdz. 80101 § 4240 o kwotę 1.200 zł
  - Dz. 801. rozdz. 80113 § 4300 o kwotę 15.000 zł
  - Dz. 900. rozdz. 90015 § 4260 o kwotę 40.000 zł
  - Dz. 900. rozdz. 90095 § 4010 o kwotę 95.000 zł
  - Dz. 900. rozdz. 90095 § 4110 o kwotę 15.000 zł
  - Dz. 900. rozdz. 90095 § 3020 o kwotę 2.000 zł
  - Dz. 900. rozdz. 90095 § 4280 o kwotę 3.000 zł
  - Dz. 900. rozdz. 90095 § 4300 o kwotę 4.000 zł
  - Dz. 921. rozdz. 92116 § 4240 o kwotę 2.500 zł
  - Dz. 926. rozdz. 92695 § 2310 o kwotę 3.656 zł - porozumienie z Gminą Ostrowiec na realizację programu „Świadomi - sprawniejsi”
  - Dz. 926. rozdz. 92695 § 4300 o kwotę 1.200 zł
2. Zwiększa się dochody budżetowe o kwotę 245.246 zł  
w tym:
  - Dz. 010. rozdz. 01010 § 0960 o kwotę 10.000 zł
  - Dz. 020. rozdz. 02095 § 0690 o kwotę 200 zł

- Dz. 600. rozdz. 60016 § 6260 o kwotę 15.000 zł - dotacja na drogi z FOGR
  - Dz. 700. rozdz. 70005 § 0750 o kwotę 2.000 zł
  - Dz. 750. rozdz. 75011 § 2360 o kwotę 1.900 zł
  - Dz. 750. rozdz. 75023 § 0830 o kwotę 3.000 zł
  - Dz. 750. rozdz. 75095 § 0970 o kwotę 1.300 zł
  - Dz. 750. rozdz. 75095 § 0960 o kwotę 1.600 zł
  - Dz. 756. rozdz. 75615 § 0310 o kwotę 199.476 zł
  - Dz. 756. rozdz. 75615 § 0360 o kwotę 5.000 zł
  - Dz. 758. rozdz. 75801 § 2920 o kwotę 1.200 zł
  - Dz. 758. rozdz. 75814 § 0920 o kwotę 10 zł
  - Dz. 852. rozdz. 85202 § 0830 o kwotę 500 zł
  - Dz. 900. rozdz. 90095 § 0960 o kwotę 850 zł
  - Dz. 900. rozdz. 90001 § 0970 o kwotę 700 zł
  - Dz. 900. rozdz. 90095 § 0970 o kwotę 10 zł
  - Dz. 921. rozdz. 92116 § 2020 o kwotę 2.500 zł - dotacja z MK na zakup książek dla biblioteki
3. Zmniejsza się wydatki budżetowe o kwotę 22.000 zł  
w tym:
    - Dz. 600. rozdz. 60016 § 6050 o kwotę 15.000 zł - droga dojazdowa do pól we wsi Bukowie
    - Dz. 851. rozdz. 85195 § 4300 o kwotę 7.000 zł

§ 2. Wykonanie Uchwały porucza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Kunowie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Rola**

## 841

### UCHWAŁA Nr XXXV/252/04 RADY MIEJSKIEJ W KUNOWIE

z dnia 31 grudnia 2004r.

#### w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Nr XIX/132/04 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 30 stycznia 2004 w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2004.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. z 2001 roku Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 109, art. 124 ust. 1 pkt. 1, 2, 3 i 7 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tj. z 2003 roku Dz. U. Nr 15 poz. 148, z późn. zmianami) - Rada Miejska w Kunowie uchwala co następuje:

§ 1. W budżecie Miasta i Gminy Kunów na rok 2004 wprowadza się następujące zmiany:

1. Zmniejsza się dochody budżetu gminy o kwotę 169.898 zł  
w tym:
  - Dz. 600. rozdz. 60016 § 6291 o kwotę 169.898 zł
2. Zmniejsza się wydatki budżetu gminy o kwotę 169.898 zł  
W tym:
  - Dz. 600. rozdz. 60016 § 6051 o kwotę 169.898 zł

- budowa drogi gminnej Udzieców Górny - 169.898 zł
  - 3. Zwiększa się przychody gminy o kwotę 170.000 zł
    - § 952 - przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym
    - w tym:
      - budowa drogi gminnej Udzieców Górny - 170.000 zł
  - 4. Zwiększa się wydatki budżetu gminy o kwotę 170.000 zł
- w tym:
- Dz. 600. rozdz. 60016 § 6051 o kwotę 170.000 zł
- budowa drogi gminnej Udzieców Górny - 170.000 zł

**§ 2.** Zmianie ulega treść § 11 Uchwały, który otrzymuje następujące brzmienie:  
§ 11 Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie do zaciągania długu w kwocie 1.076.000 zł i spłat zobowiązań w kwocie 844.527 zł w celu realizacji planowanych kwot przychodów i rozchodów budżetu gminy.

**§ 3.** Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kunów.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: *K. Rola***

---

**Wydawca:** Wojewoda Świętokrzyski

**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach  
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce  
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,  
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3  
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

---

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.848,00 zł.  
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506  
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

---

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 17 marca 2005r.