



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 24 marca 2005r.

Nr 62

TREŚĆ:

Poz.:

U C H W A Ł Y:

- 856** — Nr 37/VIII/2004 Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 22 grudnia 2004r. w sprawie zmiany uchwały Nr 28/VI/2003 Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 23 lipca 2003 roku dla Miejsko-Gminnego Centrum Kultury w Działoszycach..... 3170
- 857** — Nr 38/VIII/2004 Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 22 grudnia 2004r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działoszycach..... 3170
- 858** — Nr 40/VIII/2004 Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 22 grudnia 2004r. zmieniającą uchwałę w sprawie określenia zasad sprzedaży bezprzetargowej lokali mieszkalnych z zasobów gminy..... 3172
- 859** — Nr XXVIII/119/2004 Rady Miejskiej w Stąporkowie z dnia 10 grudnia 2004r. w sprawie ustalenia zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze świadczone przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stąporkowie..... 3173
- 860** — Nr XXIV/147/2004 Rady Gminy w Bałtowie z dnia 30 grudnia 2004r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bałtów..... 3174
- 861** — Nr XXIV/152/2004 Rady Gminy w Bałtowie z dnia 30 grudnia 2004r. w sprawie uchwalenia rocznego programu i zasad współpracy Gminy Bałtów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego..... 3178
- 862** — Nr XXIV/153/2004 Rady Gminy w Bałtowie z dnia 30 grudnia 2004r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2004 rok..... 3182
- 863** — Nr XXIV/154/2004 Rady Gminy w Bałtowie z dnia 30 grudnia 2004r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2004 rok..... 3186
- 864** — Nr XXIV/155/2004 Rady Gminy w Bałtowie z dnia 30 grudnia 2004r. w sprawie ustalenia wydatków nie wygasających z upływem roku budżetowego do realizacji w 2005r..... 3186
- 865** — Nr XXI/151/04 Rady Gminy Bieliny z dnia 29 grudnia 2004r. w sprawie ustalenia wykazu wydatków budżetu gminy, które w 2004 roku nie wygasają z upływem roku budżetowego..... 3187
- 866** — Nr XXI/152/04 Rady Gminy Bieliny z dnia 29 grudnia 2004r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Bieliny na 2005 rok..... 3188
- 867** — Nr XXII/51/2004 Rady Gminy Bodzechów z dnia 29 grudnia 2004r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Bodzechów obowiązującego w roku 2005..... 3196
- 868** — Nr XXII/53/2004 Rady Gminy w Bodzechowie z dnia 29 grudnia 2004r. w sprawie wprowadzenia zmian do Budżetu Gminy na 2004 rok..... 3204
- 869** — Nr XXII/54/2004 Rady Gminy Bodzechów z dnia 29 grudnia 2004r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach wielomieszkaniowych stanowiących własność Gminy Bodzechów oraz bonifikat udzielanych przy ich sprzedaży..... 3207
-

856

UCHWAŁA Nr 37/VIII/2004 RADY MIEJSKIEJ W DZIAŁOSZYCACH

z dnia 22 grudnia 2004r.

w sprawie zmiany uchwały Nr 28/VI/2003 Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 23 lipca 2003 roku dla Miejsko-Gminnego Centrum Kultury w Działoszycach.

Na podstawie art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2001r. Nr 142, poz. 1591), art. 9, art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123), art. 8 ust. 2 pkt 3, art. 12, art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.) uchwały Rady Miejskiej w Działoszycach Nr 19/III/96 z dnia 30 kwietnia 1996r. zmienionej uchwałami Nr 22/III/2001 z dnia 29 czerwca 2001r. oraz Nr 27/IV/2003 z dnia 23 lipca 2003 roku uchwała się co następuje:

§ 1. W statucie Miejsko-Gminnego Centrum Kultury w Działoszycach stanowiącego załącznik

do uchwały Rady Miejskiej Nr 28/IV/2003 z dnia 23 lipca 2003r wprowadza się następujące zmiany:
1/ w 3 statutu w punkcie 3 skreśla się podpunkt „c”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *J. Wójcik*

857

UCHWAŁA Nr 38/VIII/2004 RADY MIEJSKIEJ W DZIAŁOSZYCACH

z dnia 22 grudnia 2004r.

w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działoszycach.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 6 i art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 110 ust 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r., Nr 64, poz. 593), 13 pkt. 2 ustawy z dnia 21 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr 30/IV/99 z dnia 30 kwietnia 1999r. w sprawie ustalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działoszycach.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Działoszycach i Kierownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działoszycach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *J. Wójcik*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 38/VIII/2004
Rady Miejskiej w Działoszycach
z dnia 22 grudnia 2004r.

Statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działoszycach

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Działoszycach zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

1. Uchwały Rady Narodowej Miasta i Gminy w Działoszycach z dnia 26 lutego 1990 roku w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod na-

- zwą Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Działoszycach”.
2. Ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku (Tekst jednolity Dz. U. z 2004 roku Nr. 64, poz. 593
 3. Ustawy z dnia 26 listopada o świadczeniach rodzinnych Dz. U. z 2003 roku Nr. 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami.

II. Zadania Ośrodka Pomocy Społecznej

§ 3.1. Ośrodek realizuje zadania w zakresie:

- pomocy społecznej w tym zadania własne gminy i zadania z zakresu administracji rządowej,
- świadczeń rodzinnych

§ 4.1. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy:

- 1/ opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególniego ryzyka,
- 2/ sporządzenie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
- 3/ udzielanie schronienia, zapewnienia posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pobawionym,
- 4/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- 5/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- 6/ przyznawanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 7/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 8/ opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę która rezygnuje z pracy w związku z koniecznością sprawowania osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 9/ Praca socjalna
- 10/ Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania
- 11/ zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych
- 12/ dożywianie dzieci
- 13/ sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym

§ 2.1. Ośrodek jest samodzielną jednostką budżetową tworzoną przez Radę Miejską i podlegającą bezpośrednio Burmistrzowi Miasta i Gminy w Działoszycach

2. Obszar działania Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej obejmuje teren miasta i gminy Działoszyce.

- 14/ kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie w związku z tym odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu
- 15/ sporządzenie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej z zastosowaniem systemu informatycznego
- 16/ utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników.

2. Do zadań własnych gminy należą:

- 1/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych
- 2/ zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki
- 3/ podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych

§ 5. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy

- 1/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych
- 2/ opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia
- 3/ organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi
- 4/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną
- 5/ prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi
- 6/ realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia

2. Środki na realizację i obsługę zadań o których mowa w ust. 1 zapewnia budżet państwa.

§ 6. Zadania w zakresie świadczeń rodzinnych realizowane są przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

1. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje zadania w zakresie świadczeń rodzinnych jako zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.
2. Postępowanie w sprawie świadczeń rodzinnych prowadzi Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

§ 7.1. Ośrodek zadania realizuje przez:

- tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej w tym rozbudowa niezbędnej infrastruktury socjalnej
- analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej, świadczenia rodzinne, działalność profilaktyczną
- przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawami świadczeń zasady przyznawania świadczeń określają ustawy
- pobudzanie społecznej aktywności w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin
- pracę socjalną skierowaną na pomoc osobom rodzinom w odzyska zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi.

2. Ośrodek Pomocy Społecznej podejmuje działalność organizatorską w zakresie pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, profilaktyki a w szczególności za:

- diagnozowanie i ocenę potrzeb jednostek, grup lub środowisk wymagających interwencji socjalnych
- udzielanie i organizowanie świadczeń pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych,
- współpracę z samorządem w sprawach rozpoznania i organizacji pomocy mającej umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych
- organizowanie działalności w zakresie spraw opiekuńczo-wychowawczych oraz rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych
- współpracę i koordynację na rzecz zaspokajania potrzeb osób wymagających pomocy prowadzonych przez inne organizacje

§ 8. W wykonywaniu zadań Ośrodek Pomocy Społecznej współdziała z:

- 1/ Dyrektorami szkół, służbą zdrowia, policją, prokuraturą, PCPR - z instytucjami prowadzącymi działalność socjalną.

§ 9.1. Obsługę finansową Ośrodka prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

2. Ośrodek przedkłada w terminie przewidzianym do składania wniosków budżetowych projekt wydatków na następny rok.

3. Za realizację i wykonanie planu finansowego odpowiedzialność ponosi Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

IV. Organizacja Ośrodka Pomocy Społecznej

§ 10. Struktura organizacyjna Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

1. Kierownik
2. 2-ch pracowników socjalnych
3. 3 opiekunki domowe

§ 11.1. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej kieruje działalnością Ośrodka i jest za nią odpowiedzialny przed Burmistrzem Miasta i Gminy.

2. Kierownik Ośrodka składa przed Radą Miasta i Gminy coroczne sprawozdanie z jego działalności.

3. Burmistrz Miasta i Gminy udziela Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych.

858

UCHWAŁA Nr 40/VIII/2004 RADY MIEJSKIEJ W DZIAŁOSZYCACH

z dnia 22 grudnia 2004r.

zmieniającą uchwałę w sprawie określenia zasad sprzedaży bezprzetargowej lokali mieszkalnych z zasobów gminy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie

gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 34 ust. 1 pkt. 3,

art. 68 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr 46, poz. 543 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 4/I/2001 Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 26 lutego 2001r. w sprawie określenia zasad sprzedaży bezprzetargowej lokali mieszkalnych z zasobów gminy wprowadza się następujące zmiany:

1/ § 4 ust. 1 pkt. 3 otrzymuje brzmienie:
„3/ przy jednorazowej wpłacie udziela się bonifikaty w wysokości 50 % ceny wynikającej z § 4 ust. 1 pkt. 2.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: J. Wójcik

859

UCHWAŁA Nr XXVIII/119/2004 RADY MIEJSKIEJ W STĄPORKOWIE

z dnia 10 grudnia 2004r.

w sprawie ustalenia zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze świadczone przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stąporkowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy w dniu 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1579) oraz art. 50 ust. 6 i art. 96 ust 4 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 i Nr 99, poz. 1001) uchwała się, co następuje:

§ 1. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną zalecaną przez lekarza, pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

§ 2. Usługi opiekuńcze przysługują osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona.

§ 3. Usługi opiekuńcze mogą być przyznane również osobie wymagającej pomocy innych, zamieszkałej z rodziną, a rodzina nie może takiej pomocy zapewnić.

§ 4. Usługi opiekuńcze przyznaje się na wniosek osoby zainteresowanej, po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego.

§ 5. Usługi opiekuńcze nieodpłatne przysługują świadczeniobiorcom, których dochód na 1 osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego, o którym mowa w § 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§ 6. Świadczeniobiorcy nie spełniający warunków o którym mowa w § 5 ponoszą odpłatność w wysokościach określonych w tabeli przy określeniu, że 1 godzina usług kosztuje 9.00 zł

Lp.	Dochód na osobę w rodzinie (przekracza kryterium dochodowe o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej)	Wysokość odpłatności liczona w % od kosztu usługi-godziny	
		Osobie samotnie gospodarującej	Osobie w rodzinie
1	poniżej 100 %	0	0
2	od 101 % do 150 %	10	20
3	od 151 % do 200 %	20	30
4	od 201 % do 300 %	30	50
5	od 301 % do 400 %	60	100
6	powyżej 400 %	100	100

§ 7. Świadczeniobiorcy posiadający osoby zobowiązane do alimentacji, mogące sprawować opiekę nad nimi, a uchylające się od tego obowiązku, obciążone będą kosztem usług w wysokości określonej w pozycji 6 tabeli.

§ 8.1. W przypadkach zdarzeń losowych i innych szczególnie uzasadnionych, świadczeniobiorca może zostać całkowicie lub częściowo zwolniony z ponoszenia opłat za czas określony lub nieokreślony.

2. Decyzję w sprawie zwolnienia z ponoszenia opłaty podejmuje Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 9. Odpłatność za usługi dokonywana jest w kasie Urzędu Miejskiego w Stąporkowie do dnia 15 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

§ 10. Traci moc uchwała Nr II/10/2002 Rady Miejskiej w Stąporkowie z dnia 16 grudnia 2002r. w sprawie ustalania zasad odpłatności za usługi opiekuńcze.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stąporkowie.

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005r.

Przewodniczący Rady Miejskiej: S. Pietras

860

UCHWAŁA Nr XXIV/147/2004 RADY GMINY W BAŁTOWIE

z dnia 30 grudnia 2004r.

w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bałtów.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, ze zmianami Dz. U. z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 4 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku

w gminach (Dz. U. Nr 132 z 1996 roku, poz. 622, z 1997 roku Nr 60, poz. 369 i Nr 121, poz. 770, z 2000 roku Nr 22, poz. 272, z 2001 roku Nr 100, poz. 1085, Nr 154, poz. 1800, z 2002 roku Nr 113, poz. 984, z 2003 roku Nr 7, poz. 78) po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Ostrowcu Świętokrzyskim Rada Gminy w Bałtowie uchwala, co następuje:

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Uchwała określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bałtów, dotyczące:

- a. wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,
- b. rodzaju urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz przy drogach publicznych, a także wymagań dotyczących ich rozmieszczenia oraz utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- c. częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

- d. Wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzenia.

2. Zgodnie z treścią ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach /Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późn. zm./, zwanej dalej ustawą, ilekroć w uchwale jest mowa o:

- a. właścicieli nieruchomości - rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością,

- b. odpadach komunalnych - rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,
- c. nieczystości ciekłych - rozumie się przez to ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,
- d. zbiorniki bezodpływowe - rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gro-

madzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania,

- e. ilekroć w uchwale jest mowa o odbiorcy odpadów - rozumie się przez to wyspecjalizowane jednostki organizacyjne prowadzące działalność polegającą na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżnianiu zbiorników bezodpływowych i transporcie nieczystości ciekłych, a także przedsiębiorstw posiadających zezwolenie Wójta Gminy Bałtów na wykonanie takiej działalności.

Rozdział II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości.

§ 2. Właściciele zapewniają utrzymanie nieruchomości wraz z otoczeniem budynków i obiektów w czystości oraz we właściwym stanie porządkowo-sanitarnym przez gromadzenie odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych i pozbywanie się ich zgodnie z przepisami ustawy.

§ 3. Właściciele nieruchomości prowadzą selektywną zbiórkę odpadów komunalnych przeznaczonych do odzysku lub unieszkodliwienia w zakresie i w sposób ustalony z odbiorcą odpadów.

§ 4.1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek oczyszczania ze śniegu i lodu oraz usuwania błota i innych zanieczyszczeń z chodników i poboczy położonych wzdłuż nieruchomości, oraz z połowy jezdni na drogach gminnych i lokalnych.

2. Zanieczyszczenia w postaci ziemi, obornika i błota spowodowane wyjazdem z pól na drogi wojewódzkie, powiatowe, gminne i lokalne powinny być uprzątnięte przez właściciela nieruchomości tuż po spowodowaniu zanieczyszczenia.

3. Obowiązek oczyszczania ze śniegu, lodu i błota części nieruchomości służących do użytku publicznego winien być realizowany przez odgarnięcie tych zanieczyszczeń w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów.

4. Właściciel nieruchomości realizując obowiązki, o których mowa w ust. 2 i 3, powinien podjąć działania mające na celu usunięcie lub co najmniej ograniczenie śliskości chodnika i części nieruchomości służących do użytku publicznego. Piasek użyty do tych celów należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania.

5. Właściciel nieruchomości ma obowiązek wykaszania chwastów i traw przed zawiązaniem

się nasion na terenie nieruchomości i gruntach do nich przylegających.

6. Obowiązki utrzymania czystości i porządku na terenach nie wymienionych w ust. 1-5 należą w odniesieniu do dróg publicznych - do zarządu drogi, a w odniesieniu do pozostałych terenów - do gminy.

7. Obowiązek usuwania plakatów i ogłoszeń z budynków i obiektów z wyjątkiem miejsc wyznaczonych, ciąży na podmiocie, który wywiesza dany plakat lub ogłoszenie. Usunięcia należy dokonać w ciągu 7 dni od chwili upływu terminu oznaczonym na plakacie lub ogłoszeniu.

8. Właściciele nieruchomości na terenie gminy raz w roku, w okresie jesiennym powinni dokonać deratyzacji. Termin przeprowadzenia deratyzacji zostanie ogłoszony przez gminę w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 5. Inne niż wymienione w § 4 ust. 2 i 3 zanieczyszczenia usunięte z chodników oraz z części nieruchomości służących do użytku publicznego winny być gromadzone w urządzeniach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych.

§ 6.1. Mycie pojazdów samochodowych na terenie nieruchomości poza myjniami może odbywać się wyłącznie w sposób i w warunkach zapewniających gromadzenie powstałych nieczystości ciekłych i ich odprowadzenie do zbiornika bezodpływowego lub istniejącej kanalizacji sanitarnej.

2. Naprawa lub regulacja pojazdów samochodowych na terenie nieruchomości poza warsztatami naprawczymi może odbywać się pod warunkiem zbierania powstałych odpadów w pojemnikach do tego przeznaczonych. Zabrania się wykonywania napraw blacharsko-lakierniczych.

Rozdział III

Urządzenia przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych i zasady ich rozmieszczania.

§ 7. Do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości z zastrzeżeniem § 9 należy stosować:

1. pojemniki blaszane lub plastikowe o pojemności od 0,05 m³ do 3,0 m³,
2. kontenery o pojemności od 1,0 m³ do 10 m³,
3. worki foliowe.

§ 8.1. Właściciele sklepów i kiosków prowadzący sprzedaż artykułów przeznaczonych do bezpośredniej konsumpcji ustawiają obok wejścia pojemniki na opakowania po spożytych artykułach.

2. Kierownicy budów lub inwestorzy wyposażają nieruchomości, na których prowadzone są roboty budowlane w kontenery na gruz i inne odpady budowlane.

§ 9.1. Do zbierania odpadów komunalnych na drogach publicznych, placach, parkingach oraz na nieruchomościach służących do użytku publicznego stosuje się blaszane lub plastikowe kosze uliczne.

2. Urządzenia, o których mowa w ust. 1 służą do zbierania zanieczyszczeń uprzągniętych przez właścicieli nieruchomości z chodników oraz z części nieruchomości służących do użytku publicznego - z wyłączeniem zanieczyszczeń, o których mowa w § 4 ust. 2 i 3.

§ 10.1. Urządzenia do zbierania odpadów komunalnych powinny być przystosowane do rozładunku przez: samochód do transportu kontenerów, samochód - śmieciarkę lub samochód samowyladowczy oraz muszą spełniać techniczne wymagania bezpieczeństwa, higieny, ochrony środowiska i sanitarne..

2. Spełnienie wymogów higieny, o których mowa w ust. 1 polega na dokonywaniu przez właściciela nieruchomości dezynfekcji urządzeń, co najmniej raz na miesiąc.

Dezynfekcji podlegają również osłony i pomieszczenia na pojemniki do zbierania odpadów. Zabieg wykonuje się z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych takich jak: ACE, lizol, wapno chlorowane lub podobne.

3. Zabrania się ugniatania i spalania odpadów komunalnych w urządzeniach służących do ich zbierania.

§ 11.1. Nieczystości ciekłe gromadzone przejściowo na nieruchomościach nie przyłączonych do sieci kanalizacji sanitarnej lub nie poddane procesowi oczyszczania w indywidualnej oczyszczalni, gromadzone są w zbiornikach bezodpływowych.

2. Urządzenia, o których mowa w ust. 1 powinny mieć nieprzepuszczalne ściany i dno oraz spełniać inne wymagania określone przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie /Dz. U. z 2002 roku Nr 75, poz. 690/.

§ 12.1. Urządzenia przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości powinny być usytuowane w wyznaczonym miejscu, łatwo dostępnym zarówno dla ich użytkowników jak i dla odbiorcy odpadów.

2. Szczegółowe wymagania dotyczące rozmieszczenia urządzeń do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości określają przepisy Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie /Dz. U. Nr 75, poz. 690 z 2002 roku/.

3. W przypadku braku możliwości ustawienia pojemnika lub kontenera na odpady na terenie lub obok nieruchomości w sposób zgodny z przepisami prawa budowlanego, sanitarnymi, zaleca się stosowanie worków na odpady.

4. Nie dopuszcza się do nagromadzenia odpadów stałych poza przeznaczonymi do tego urządzeniami.

§ 13. Rodzaj oraz liczbę urządzeń do zbierania odpadów, w tym odpadów selektywnie zbieranych, a także sposób ich przygotowania do usunięcia i transportu ustala właściciel nieruchomości z odbiorcą odpadów, stosowanie do ilości wytwarzanych odpadów na nieruchomości.

Rozdział IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 14. Odbiór odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych można zlecić wyłącznie odbiorcom odpadów posiadającym stosowne uprawnienia.

§ 15. Świadczenie usług w zakresie transportu odpadów komunalnych może być wykonane wyłącznie specjalistycznymi środkami transportu/ śmie-

ciarki, pojazdy silnikowe przeznaczone do transportu odpadów wielkogabarytowych/, a świadczone usługi usuwania i transportu nieczystości ciekłych może być wykonane wyłącznie specjalistycznymi samochodami asenizacyjnymi.

§ 16. Pozbywanie się odpadów komunalnych odbywa się:

1. systemem podstawowym - dla odpadów zbieranych w znormalizowanych pojemnikach, kontenerach i workach, opróżnianych lub odbieranych w sposób cykliczny określony w umowie,
2. systemem uzupełniającym - realizowanym sezonowo dla wybranych grup odpadów lub na indywidualne zlecenie.

§ 17.1. Odpady komunalne z terenu nieruchomości muszą być usuwane okresowo, zgodnie z umową zawartą z odbiorcą odpadów.

2. Kosze uliczne i inne urządzenia do zbierania odpadów stałych zlokalizowane przy drogach publicznych, parkingach i innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, opróżniane są na zlecenie właściciela urządzenia, z częstotliwością gwarantującą nie przepełnienie się tych urządzeń.

3. W okresach przejściowego zwiększonego wytwarzania odpadów należy wielokrotnie zwiększyć ich pozbywanie się.

§ 18.1. Pozbywanie się nieczystości ciekłych odbywa się na podstawie umowy zawartej z uprawnionym odbiorcą odpadów.

2. Pozbywanie nieczystości ciekłych musi odbywać się z częstotliwością gwarantującą nie przepełnianie się zbiorników bezodpływowych, stosownie do pojemności zbiornika i ilości pobranej wody.

§ 19. Pozbywanie się innych niż określone w § 1 ust. 2 odpadów komunalnych /w tym wielkogabarytowych i odpadów niebezpiecznych/ odbywa się na zlecenie i koszt właściciela nieruchomości, w terminach uzgodnionych z odbiorcą odpadów lub w ramach akcji zbiórki odpadów w poszczególnych miejscowościach gminy.

§ 20.1. Odbiorca odpadów każdorazowo wystawia właścicielowi nieruchomości dowód zapłaty potwierdzający odbiór odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych oraz uiszczenia należności za wykonaną usługę, w którym będzie zawarta informacja o terminie odbioru i ilości przyjętych odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien być przechowywany przez właściciela nieruchomości przez rok od daty jego wystawienia.

Rozdział V Przepisy końcowe

§ 21.1. Właściciele nieruchomości przy wykonywaniu obowiązku pozbywania się odpadów są obowiązani do udokumentowania korzystania z usług wykonywanych przez uprawnionego odbiorcę odpadów w sposób określony w art. 6 ust. 1 ustawy.

2. Prawo do kontroli umów na odbiór odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych oraz dowodów płacenia za takie usługi przysługuje pracownikom Urzędu Gminy, na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Bałtów.

§ 22. Zgodnie z art. 10 ust. 2 a ustawy z dnia 13 września 1966 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach /Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późn. zm./ niewykonanie obowiązków określonych

w niniejszej uchwale podlega karze grzywny z tytułu odpowiedzialności za wykroczenie.

§ 23. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bałtów.

§ 24. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz zostaje podana do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 25. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: R. Kieloch

861

UCHWAŁA Nr XXIV/152/2004 RADY GMINY W BAŁTOWIE

z dnia 30 grudnia 2004r.

w sprawie uchwalenia rocznego programu i zasad współpracy Gminy Bałtów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, Nr 202, poz. 956 i 1958, Nr 228, poz. 2262), Rada Gminy w Bałtowie uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się program i zasady współpracy Gminy Bałtów w 2005r. z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których

mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Bałtów.

Przewodniczący Rady Gminy: R. Kieloch

Załącznik do uchwały Nr XXIV/152/2004
Rady Gminy w Bałtowie
z dnia 30 grudnia 2004r.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekcioć w Programie jest mowa o:

- 1) gminie - rozumie się przez to Gminę Bałtów,
- 2) radzie - rozumie się przez to Radę Gminy Bałtów,
- 3) urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy w Bałtowie,
- 4) Wójtce - rozumie się przez to Wójta Gminy Bałtów,
- 5) Sekretarzu - rozumie się przez to Sekretarza Gminy Bałtów,
- 6) Skarbniku - rozumie się przez to Skarbnika Gminy Bałtów,
- 7) organizacji pozarządowej - rozumie się przez to osobę prawną lub jednostkę nie posiadającą osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundację i stowarzyszenie, nie będące jednostką sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku,
- 8) podmiocie - rozumie się przez to:
 - a) osobę prawną i jednostkę organizacyjną działającą na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wy-

- znaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- b) stowarzyszenie jednostek samorządu terytorialnego,
- 9) udziale środków własnych - rozumie się przez to środki finansowe nie pochodzące z budżetu gminy przeznaczone na realizację zadania, o którego wsparcie finansowe organizacja pozarządowa lub podmiot ubiega się,
- 10) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 ze zm.).

§ 2. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami opiera się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 3. Uchwalając corocznie budżet, rada rezerwuje w nim środki finansowe na realizację zadań przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

§ 4. Partnerami gminy mogą być organizacje pozarządowe i podmioty, które podejmują działania, realizują zadania gminy wynikające z odrębnych przepisów.

§ 5. Organizację pozarządowe i inne podmioty winny zapewnić realizację zadań w sposób efektywny, profesjonalny i terminowy.

Rozdział II **Zakres współpracy**

§ 6.1. Gmina realizuje zadania własne wspierając lub powierzając organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność w zakresie pożytku publicznego zadania w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans rodzin i osób przez m.in.:
 - a) zorganizowanie opieki dla osób w starszym wieku, samotnych, schorowanych lub którym rodzina nie może zapewnić opieki,
 - b) zorganizowanie opieki i wsparcia dla osób bezdomnych,
 - c) zapobieganie wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych, emerytów i rencistów,
- 2) działalności charytatywnej,
- 3) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym poprzez m.in.:
 - a) dożywianie dzieci,
 - b) działania opiekunczo-wychowawcze prowadzone dla dzieci i młodzieży z rodzin ubogich z dysfunkcjami emocjonalnymi,
- 4) ochrony i promocji zdrowia przez min.
 - a) naukę pierwszej pomocy przedlekarskiej,
 - b) promocję zdrowego stylu życia,
 - c) propagowanie profilaktyki alkoholowej i działań zapobiegających patologiom: alkoholizmowi, narkomanii, agresji, przemocy,
- 5) upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w wieku szkolnym poprzez:
 - a) prowadzenie zajęć w dziedzinach takich jak: piłka koszykowa, piłka siatkowa, piłka nożna, kolarstwo, szachy tenis, tenis stołowy i innych możliwych do realizacji na terenie gminy,
 - b) organizowanie sportowych obozów szkoleniowych,
 - c) organizowanie masowych imprez sportowo-rekreacyjnych, turniejów, olimpiad oraz innych imprez o podobnym charakterze,
 - d) wspieranie udziału sportowców reprezentacji w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu ponad gminnym,
- 6) wspieranie rozwoju sportu i rekreacji dorosłych mieszkańców gminy w dziedzinach: biegi długodystansowe, brydż sportowy, piłka koszykowa, piłka nożna, piłka siatkowa, szachy, kulturystyka i innych,

- 7) kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej oraz tożsamości lokalnej poprzez:
 - a) umożliwienie organizacji przedsięwzięć na terenie gminnych obiektów,
 - b) organizowanie spotkań, seminariów, konferencji, wystaw, koncertów,
 - c) przygotowywanie publikacji książkowych, folderów, innych materiałów o tematyce lokalnej,
- 8) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
- 9) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
- 10) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- 11) kultury i sztuki,
- 12) działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami.
- 13) turystyki, w tym terenów rekreacyjnych,
- 14) ekologii i ochrony środowiska w tym zieleni gminnej i zadrzewień

2. Rozszerzenie wykazu zadań, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym i innym podmiotom, może zostać dokonane na wniosek Wójta, po akceptacji ich przez Radę w drodze zmiany uchwały w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Bałtów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

3. Poza wsparciem finansowym gmina może udzielać organizacjom pozarządowym i innym podmiotom pomocy w innych formach, a w szczególności w postaci:

- 1) pomocy w uzyskaniu lokalu na działalność statutową organizacji pozarządowej oraz możliwości zwolnień z podatku od nieruchomości na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 2) udostępnianie lokalu komunalnego na spotkania organizacji oraz spotkania otwarte,
- 3) umożliwienia organizacji przedsięwzięć na terenie gminnych obiektów,
- 4) pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł,
- 5) promocji działalności organizacji pozarządowych, podmiotów w skali mikro- i makroregionalnej oraz międzynarodowej,

- 6) udzielania rekomendacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 7) organizacji konsultacji i szkoleń w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych i innych podmiotów,
- 8) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 9) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przed-

- stawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów oraz przedstawicieli gminy,
- 10) konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami aktów normatywnych odpowiednio do zakresu działania.

4. Wójt może zwoływać forum organizacji pozarządowych i podmiotów działających na rzecz realizacji zadań własnych gminy, na które zaproszeni mogą być przedstawiciele organizacji oraz podmiotów, w celu zebrania ich opinii i wniosków.

Rozdział III **Zasady współpracy**

§ 7.1. Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy na zasadach określonych w ustawie, organizacjom pozarządowym i innym podmiotom - jako zadanie zlecone w rozumieniu art. 69 ust. 4 pkt 1 lit. d oraz art. 71 ust. 1 ustawy o finansach publicznych może mieć formy:

- 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wsparcie takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Wspieranie oraz powierzenie zadań, o których mowa w ust. 1 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

3. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego w trybie art. 11 ust. 2 ustawy zobowiązane są do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, odpowiednio o powierzenie zadania lub wsparcia realizacji zadania, a gmina zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania środki publiczne w formie dotacji.

4. Powierzenie zadań może nastąpić w innym trybie niż otwartym konkursie, jeżeli dane zadania można realizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach ustawy o zamówieniach publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.

§ 8.1. Wójt ogłasza konkursu ofert, z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem.

2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju zadania,

- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 3) zasadach przyznawania dotacji,
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
- 5) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru ofert,
- 6) zrealizowanych przez gminę w roku 2004 i w roku poprzednim, zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztów, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji i dofinansowań przekazanych organizacjom pozarządowym, podmiotom określonym w § 1 pkt 8 oraz jednostkom organizacyjnym podległym organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanym.

3. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, podmioty określone w § 1 pkt 8 programu oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

4. Ogłoszenie o którym mowa w ust. 1 zamieszcza się w zależności od rodzaju zadania, w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim lub lokalnym oraz Biuletynie Informacji Publicznej, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 9.1. Ogłaszając konkurs Wójt powołuje komisję konkursową, określając jej skład osobowy, z uwzględnieniem udziału w komisji konkursowej Sekretarza i Skarbnika oraz określając obowiązki komisji, w tym sporządzenie protokołu z postępowania konkursowego. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciel Rady Gminy.

2. W skład komisji konkursowej może wchodzić z głosem doradczym osoba, która w związku z wykonywaniem zawodu posiada specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań podległych konkursowi.

3. W posiedzeniu komisji konkursowej w części dotyczącej otwarcia ofert i ujawnienia ich treści mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, przedstawiciele zainteresowanych organizacji pozarządowych lub podmiotu.

§ 10. Informacje o złożonych wnioskach oraz o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadania będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 11. Organizacja pozarządowa i podmiot ubiegający się o wsparcie finansowe gminy wykazują w składanej ofercie udział środków własnych.

§ 12.1. Oferta o wsparcie finansowe na realizację zadań powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, tytuł projektu,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- 5) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

2. Wnioskodawca ubiegający się o dotację na realizację zadań publicznych powinien wypełnić ofertę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 193 poz. 1891).

3. Ofertę należy przygotować według następujących zasad:

- 1) formularz oferty należy opracować w języku polskim,
- 2) oferta musi być przedstawiona w formie drukowanej i w sposób czytelny (oferty wypełnione odręcznie nie będą rozpatrywane),
- 3) nie należy zmieniać układu pytań ani przekraczać określonego maksymalnego formatu na poszczególne odpowiedzi,
- 4) oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodaw-

cy czy zgłoszonego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć (np. wpisać „nie dotyczy”).

- 5) podawane informacje winny być dokładne i wystarczająco szczegółowe, aby zapewnić jasność i czytelność oferty, zwłaszcza w zakresie sposobu realizacji celów.

4. Wraz z ofertą należy przedstawić następujące dokumenty:

- 1) kopię statutu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu,
- 2) wypisu z właściwej ewidencji gospodarczej lub rejestru (np. z Krajowego Rejestru Sądowego) ważny do 3 m-cy od daty wystawienia,
- 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności organizacji (podmiotu) za ostatni rok.

5. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zabezpieczonej kopercie, pocztą lub osobiście, na adres:

Urząd Gminy Bałtów
Bałtów 32
27-423 Bałtów

6. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:

- 1) pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,
- 2) tytuł zadania,
- 3) adnotację „nie otwierać przed posiedzeniem komisji z otwarciem ofert”.

7. Oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany w ust. 5 (np. faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie.

8. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach Urzędu.

9. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu (niezależnie od daty stempla pocztowego) zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.

§ 13. Przy rozpatrywaniu ofert, po ustaleniu prawidłowości ofert, co do wymogów określonych w § 12, uwzględnia się:

- 1) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę, w szczególności:
 - a) liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania oraz korzystających z efektu,
 - b) doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach,

- c) możliwość wykonania zaplanowanych działań w przewidzianym czasie i przy zaplanowanych kosztach,
- 2) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizowanego zadania, w tym:
 - a) wysokość udziału środków własnych,
 - b) wysokość środków pochodzących z innych źródeł,
 - c) strukturę wydatków,

§ 14.1. Organizacje pozarządowe i podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć oferty na realizację zadań publicznych.

2. W przypadku złożenia oferty, o której mowa w ust. 1 Wójt w terminie nie przekraczającym 2 miesięcy:

- 1) rozpatruje celowość realizacji zadania,
- 2) informuje o podjętej decyzji, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego., o którym mowa w art. 11 ust 2 ustawy

§ 15. Dofinansowanie realizacji zadań prowadzonych przez organizacje pozarządowe i podmioty przyznawane jest po uchwaleniu budżetu Gminy.

§ 16. Warunkiem zlecenia przez Gminę organizacji pozarządowej lub innemu podmiotowi zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z organizacją pozarządową lub podmiotem według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Spo-

łecznej z dnia 29 października 2003r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. Nr 193 poz. 1891).

§ 17.1. Wykonanie zleconego zadania oraz sposób wykorzystania przyznanej dotacji każdorazowo nadzoruje właściwa komórka organizacyjna Urzędu.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 polega w szczególności na ocenie:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

3. Kontrolę wykorzystania dotacji prowadzi wyznaczony przez Wójta pracownik Urzędu.

4. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. Nr 193 poz. 1891).

5. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

862

UCHWAŁA Nr XXIV/153/2004 RADY GMINY W BAŁTOWIE

z dnia 30 grudnia 2004r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2004 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 - tekst jednolity z późn. zm.), oraz art. 109, art. 110, art. 111 ust. 1 i 2 pkt 1 i 2, ust. 3, art. 124 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 4a, 9 i 10, ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 roku Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) Rada Gminy w Bałtowie uchwala, co następuje:

§ 1.1.) Zmniejsza się dochody budżetu gminy 2004 roku w kwocie 219.183 zł wg załącznika nr 1 do uchwały.

2) Zmniejsza się wydatki budżetu gminy na 2004 roku w kwocie 235.510 zł wg załącznika nr 2 do uchwały.

3) Zmniejszyć przychody (nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych) w kwocie 16.327 zł wg załącznika nr 3 do uchwały

- 4) Wprowadzić zmianę w załączniku nr 2 do uchwały Rady Gminy Nr XXI/135/2004 z dnia 28 października 2004 roku pod nazwą „Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego” i uchwalić zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej uchwały.
- 5) Wprowadzić zmianę w załączniku Nr 2 do uchwały Rady Gminy Nr XXII/143/2004 z dnia 8 grudnia 2004 roku pod nazwą „Wydatki na

wieloletnie programy inwestycyjne” i uchwalić zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszej uchwały

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwałą wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczącą Rady Gminy: R. Kieloch

Załączniki do uchwały Nr XXIV/153/2004
Rady Gminy w Bałtowie
z dnia 30 grudnia 2004r.

Załącznik Nr 1

w sprawie: zwiększenia i zmniejszenia dochodów budżetowych

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Zwiększenie	Zmniejszenie
010	01010	6291	Rolnictwo i łowiectwo Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin pozyskane z innych źródeł (Sapard)	-	259.047
600	60016	2440	Transport i łączność Drogi publiczne gminne Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	40.000	-
700	70005	0770	Gospodarka mieszkaniowa Gospodarka gruntami i nieruchomościami Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	14.000	-
750	75023	0970	Administracja publiczna Urzędy Gmin Wpływy z różnych dochodów	52.000	-
756	75618	0480	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	-	2.810
921	92109	6291	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin pozyskane z innych źródeł (Sapard)	-	63.326
				106.000	325.183

Różnica na zmniejszenie dochodów - 219.183 zł

Załącznik Nr 2

w sprawie: zwiększenia i zmniejszenia wydatków budżetu gminy na 2004 rok

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Zwiększenie	Zmniejszenie
010	01010	6050	Rolnictwo i łowiectwo Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	-	145.000
	01095	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	-	10.000
600	60016	4210	Transport i łączność Drogi publiczne gminne Zakup materiałów i wyposażenia	40.000	-
		4300	Zakup usług pozostałych	-	60.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		80.000
700	70005	4300	Gospodarka mieszkaniowa Gospodarka gruntami i nieruchomościami Zakup usług pozostałych	-	2.000
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	2.000	-

801	80101		Oświata i wychowanie		
		4110	Szkoły podstawowe		
	80104	4210	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.500	-
			Zakup materiałów i wyposażenia	5.500	-
	80110	4010	Przedszkola		
			Wynagrodzenia osobowe pracowników	3.000	-
			Gimnazja		
3020		Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	800	-	
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	10.000	-	
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.500	0	
851	85154		Ochrona zdrowia		
			Przeciwdziałanie alkoholizmowi		
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	-	23
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	-	1.027
		4260	Zakup energii	-	215
	4300	Zakup usług pozostałych	-	1.545	
			64.300	299.810	

Różnica na zmniejszenie wydatków - 235.510 zł

Załącznik Nr 3

Przychody i rozchody budżetu

Lp.	Przychody	Kwota
1.	Nadwyżka z lat ubiegłych (§ 957)	585.061
2.	Przychody ze sprzedaży papierów wartościowych wyemitowanych przez j.s.t. (§ 931)	
3.	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym (§ 952)	
4.	Przychody ze spłat pożyczek i kredytów udzielonych z budżetu (§ 951)	
5.	Przychody z prywatyzacji majątku j.s.t. (pośredniej - § 941, bezpośredniej - § 942)	
6.	Wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikająca z rozliczeń kredytów pożyczek z lat ubiegłych (§ 955)	
Razem przychody		585.061
Rozchody		
1.	Spłaty kredytów i pożyczek długoterminowych (§ 992)	59.388
2.	Wykup papierów wartościowych (§ 971, § 982)	
3.	Udzielone z budżetu pożyczki i kredyty (§ 991)	
4.	Lokaty (§ 994)	
Razem rozchody		59.388

Załącznik Nr 4

Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe	Źródła finansowania			
						Dochody własne	Dotacje	Kredyty i pożyczki	Środki z innych źródeł
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Budowa drogi powiatowej w Maksymilianowie	Urząd Gminy W Bałtowie	600	60014	45.000	45.000	-	-	-
2.	Budowa dróg gminnych Rudka - Bałtowska - droga dojazdowa do gruntów rolnych,		60016	170.000	170.000	-	-	-	
3.	Budowa mostu „Bałtów - Zarzecze”		60016	30.000	30.000	-	-	-	
4.	Budowa mostu na rzece Kamiennej w miejscowości Pętkowice”		60078	400.000	260.000	140.000	-	-	
						w tym:			
						224.055	roboty budowlano-montażowe,		
						19.520	projekt techniczno budowlany		
						16.425	- nadzór inwerstorski i inne wydatki		
Razem dział 600					645.000	505.000	140.000		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5	Zakup działki	Urząd Gminy W Bałtowie	700	70005	2.000	2.000			
Razem dział 700					2.000	2.000			
6.	Komputeryzacja Urzędu Gminy	Urząd Gminy w Bałtowie	750	75023	44.000	44.000	-	-	-
7.	Zakup centrali telefonicznej				7.000	7.000			
8.	Zakup kserokopiarki				3.000	3.000			
Razem dział 750					54.000	54.000			
9.	Wymiana kotła węglowo-miarowego W Ośrodku Zdrowia w Bałtowie	Urząd Gminy w Bałtowie	851	85121	14.900	14.900	-	-	-
10	Wymiana instalacji c.o oraz wymiana kotła w budynku Domu Ludowego w Okole			85154	6.300	6.300			
11	W ramach realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Alkoholizmowi								
11	Dofinansowanie zakupu kserokopiarki W ramach realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Alkoholizmowi				3.000	3.000			
Razem dział 851					24.200	24.200			
12	Zakup komputera i programu komputerowego do GOPS w Bałtowie	Urząd Gminy w Bałtowie	852	85212	8.200		8.200	-	-
Razem dział 852					8.200		8.200		
13	Budowa parkingu przy klubie „Bałtek” w Bałtowie oraz zagospodarowanie skweru w centrum Bałtowa pod kątem zwiększenia atrakcyjności turystycznej	Urząd Gminy	921	92109	164.304	164.304			
14	Wymiana kotła miałowo-węglowego w budynku GOK			92109	15.000	15.000			
					179.304	179.304			
Ogółem					912.704	764.504	148.200		

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

Załącznik Nr 5

Lp	Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Okres realizacji programu		Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków w roku budżetowym	Źródła finansowania wydatków:				Wysokość wydatków w roku 2005	Wysokość wydatków w roku 2006
				Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia			Dochody własne	Dotacje	Kredyty i pożyczki	Środki z innych źródeł		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Wodociągowanie gminy	Urząd Gminy	010	2002	2006	4.217.069	469.759	469.759				3.174.118	300.000
1.1	Budowa wodociągu w miejscowościach: - sieć wodociągowa od SUW Bałtów do Rudki Bałtowskiej, - sieć wodociągowa w Rudce Bałtowskiej wraz z przyłączami, - sieć wodociągowa od Rudki Bałtowskiej do Maksymilianowa, - modernizacja Stacji Uzdatniania Wody w Bałtowie	Urząd Gminy	010	2004	2004	393.816	393.816	393.816	0	0		0	0
1.2	Budowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami w następujących miejscowościach: - od Wólki Bałtowskiej Kolonii do Skarbki „Trzciny Dół”, - Skarbka Dolna, - Skarbka Górna, - Bidzińszczyzna, - od Skarbki Dolnej do Pętkowic, - Pętkowice, - Okół, - Pętkowice Kolonia, - od Pętkowic Kolonii do Ulowa (przez las)	Urząd Gminy	010	2004	2005	2.918.266	44.591	44.591	0	0		2.873.675	
1.3	Budowa sieci wodociągowej z przyłączami w miejscowościach: Michałów, Ulów, Wycinka, Lemie-sze, Maksymilianów	Urząd Gminy	010	2004	2006	631.795	31.352	31.352	0	0	0	300.443	300.000
3.	Budowa dróg gminnych	Urząd Gminy	600	2004	2005	1.644.962	30.000	30.000	0	0	0	1.614.962	
3.1	Budowa drogi gminnej Ulów - Wólka Pętkowska	Urząd Gminy	600	2004	2005	1.644.962	30.000	30.000	0	0	0	1.614.962	0

863

UCHWAŁA Nr XXIV/154/2004 RADY GMINY W BAŁTOWIE

z dnia 30 grudnia 2004r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2004 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 - tekst jednolity z późn. zm.) oraz art. 109, art. 111, art. 124 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. Dz 2003r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) Rada Gminy w Bałtowie uchwała, co następuje:

§ 1. W budżecie gminy na 2004 rok wprowadza się następujące zmiany:

1. Zwiększa się plan dochodów budżetowych w dziale 801 - Oświata i wychowanie, rozdział 80101 - Szkoły podstawowe § 0960 - Otrzyma-

ne spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej o kwotę 600 zł.

2. Zwiększa się plan wydatków budżetowych w dziale 801 - Oświata i wychowanie, rozdział 80101 - Szkoły podstawowe § 4210 - Zakup materiałów i wyposażenia o kwotę 600 zł

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: R. Kieloch

864

UCHWAŁA Nr XXIV/155/2004 RADY GMINY W BAŁTOWIE

z dnia 30 grudnia 2004r.

w sprawie ustalenia wydatków nie wygasających z upływem roku budżetowego do realizacji w 2005r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 - tekst jednolity z późn. zm.), oraz art. 130 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) Rada Gminy w Bałtowie uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się wykaz wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego 2004 przeznaczone na zadania określone w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w kwocie 3.035 zł.

§ 2. Ustala się plan finansowy na zadania wymienione w § 1, w tym:

Dział 851 - Ochrona zdrowia, rozdział 85154 - Przeciwdziałanie alkoholizmowi, § 4210 - Zakup materiałów i wyposażenia - 3.035 zł

§ 3. Określa się ostateczny termin dokonania wydatków ujętych w § 1 na dzień 31 marca 2005 roku.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: R. Kieloch

865

UCHWAŁA Nr XXI/151/04 RADY GMINY BIELINY

z dnia 29 grudnia 2004r.

w sprawie ustalenia wykazu wydatków budżetu gminy, które w 2004 roku nie wygasają z upływem roku budżetowego.

Na podstawie art. 130 ust. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 roku Nr 15 poz. 148, zmiany Nr 45 poz. 391, Nr 65 poz. 594, Nr 96 poz. 874, Nr 166 poz. 1611, Nr 189 poz. 1851, z 2004r. Nr 19 poz. 177, Nr 93 poz. 890, Nr 121 poz. 1264, Nr 123 poz. 1291, Nr 210 poz. 2135) Rada Gminy Bieliny uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się wykaz wydatków budżetowych, które nie wygasają z upływem roku budżetowego zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2. Środki finansowe określone w załączniku Nr 1 pozostaną na wyodrębnionym rachunku bankowym.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy: K. Borowiecki

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXI/151/04
Rady Gminy Bieliny
z dnia 29 grudnia 2004r.

Dz.	Rozdz	§ §	Nazwa	Kwota wydatków bieżących	Kwota wydatków majątkowych	Przeznaczenie środków	Termin realizacji
010	01010		Rolnictwo i łowiectwo		496 067		
			Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi		496 067		
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		95 000	Budowa kanalizacji sanitarnej Bieliny Kapitulne Etap IV.	VII/05
		6052	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		22 354	Budowa sieci wodociągowej z przyłączami oraz przepompownią wody w Makoszynie Etap II	VI/05
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		84 713	Budowa sieci wodociągowej z przyłączami Bieliny Poduchowne - Huta Nowa Dworskie	IX/05
	6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		294 000	Budowa sieci wodociągowej z przyłączami, pompowniami P3 i P4 w Lechowiu Etap II	XI/05	
600	60016		Transport i łączność		137 568		
			Drogi publiczne gminne		137 568		
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		120 000	Przebudowa drogi Huta Stara Wymysłów - Huta Koszary Nr 1520016	IX/05
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		17 568	Wykonanie mapy z projektem podziału działek pod drogę w Górkach Napękowski	II/05	
700	70005		Gospodarka mieszkaniowa	56 500			
		4300	Gospodarka gruntami i nieruchomościami Zakup usług pozostałych	56 500 56 500		Wzniesienie granic działek gminnych	II/05
710	71004		Działalność usługowa	6 495			
		4300	Plany zagospodarowania przestrzennego Zakup usług pozostałych	6 495 6 495		Sporządzenie projektów decyzji o warunkach zabudowy	VII/05
801	80101		Oświata i wychowanie	145 399			
			Szkoły podstawowe	107 807		Remont budynku szkoły podstawowej i gimnazjum w Bielinach – remont komina	III/05
		4270	Zakup usług remontowych	107 807			
		80110	Gimnazja	37 592			
	4270	Zakup usług remontowych		37 592			

851	85154		Ochrona zdrowia	22 723			
		4210	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	22 723		Zakup wyposażenia do świetlic socjo-	
			Zakup materiałów i wyposażenia	22 723		terapeutycznych	VI/05
			Ogółem:	231 117	633 635		

866

UCHWAŁA Nr XXI/152/04 RADY GMINY BIELINY

z dnia 29 grudnia 2004r.

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Bieliny na 2005 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 116, art. 124 ust. 1, pkt 1, 2, 3, 4, 4a, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, ust. 2 pkt 1, 2, 3, ust. 3, art. 128 ust. 2, pkt 1, pkt 2, art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) Rada Gminy Bieliny uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się dochody budżetu Gminy Bieliny w wysokości 26.583.940 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2. Ustala się wydatki budżetu Gminy Bieliny w wysokości 29.517.447 zł z tego:

- a) wydatki bieżące 13.574.775 zł
w tym:
- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń 7.613.762 zł
 - dotacje 449.440 zł
 - wydatki na obsługę długu 300.000 zł
 - wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji 86.000 zł
- b) wydatki majątkowe 15.942.672 zł
zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 3.1. Deficyt budżetu w wysokości 2.933.507 zł zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:

- a) kredytów 933.507 zł
b) nadwyżki budżetu j.s.t. z lat ubiegłych 2.000.000 zł

2. Relacja deficytu planowanego na rok budżetowy 2005 w stosunku do planowanych dochodów budżetu kształtuje się na poziomie 11,03 %.

§ 4.1. Ustala się przychody budżetu w wysokości 4.045.546 zł.

2. Ustala się rozchody budżetu w wysokości 1.112.039 zł. zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§ 5. Upoważnia się Wójta Gminy Bieliny do:

- 1) spłat zobowiązań w kwocie 1.112.039, zł, w tym z kredytów i pożyczek zaciąganych w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej w kwocie 612.448 zł, w celu realizacji planowanych kwot rozchodów budżetu zgodnie z załącznikiem Nr 3,
- 2) do zaciągania długu w kwocie 2.045.546 zł, w tym z kredytów i pożyczek zaciąganych w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej w kwocie 2.045.546 zł, w celu realizacji planowanych kwot przychodów budżetu zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§ 6. Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne zgodnie z załącznikiem Nr 4.

§ 7.1. Ustala się plan przychodów zakładów budżetowych w łącznej kwocie 890.180 zł, w tym dotacje z budżetu w kwocie 385.000 zł, wydatków zakładów budżetowych w kwocie 890.180 zł, w tym wpłaty do budżetu w kwocie 0,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 5.

2. Ustala się plan przychodów środków specjalnych w łącznej kwocie 317.500 zł, wydatków w kwocie 381 995 zł zgodnie z załącznikiem Nr 6.

§ 8. Ustala się plan przychodów Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w kwocie 5.000 zł oraz wydatków w kwocie 24.694 zł zgodnie z załącznikiem Nr 7.

§ 9.1. Ustala się zakres i kwoty dotacji przedmiotowych oraz dotacji celowych na dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji dla zakładów budżetowych zgodnie z załącznikiem Nr 5 i Nr 8.

§ 10. Ustala się wysokość dotacji udzielanych z budżetu zgodnie z załącznikiem Nr 8.

§ 11. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego ustawami

- dochody w kwocie 1 812 921 zł,
 - wydatki w kwocie 1 812 921 zł.
- (zgodnie z załącznikiem Nr 1 i 2).

§ 12. Ustala się wydatki w kwocie 470.000 zł na zadania realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego (załącznik Nr 1 i 2).

§ 13. Ustala się rezerwę ogólną w kwocie 120.000 zł.

§ 14. Upoważnia się Wójta Gminy Bieliny do zaciągnięcia pożyczek i kredytów na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu do kwoty 800.000 zł, w tym do zaciągnięcia kredytów i pożyczek zaciąganych w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej w kwocie 800.000 zł.

§ 15. Upoważnia się Wójta Gminy Bieliny do:

- 1) dokonywania przeniesień planowanych wydatków w ramach działów klasyfikacji budżetowej z

- wyłączeniem zwiększania wynagrodzeń i zmian w wieloletnich programach inwestycyjnych,
- 2) dokonywania zmian w wydatkach na zadania inwestycyjne roczne w ramach paragrafu.

§ 16. Upoważnia się Wójta Gminy Bieliny do przekazania uprawnień kierownikom jednostek budżetowych do dokonywania przeniesień planowanych wydatków w planach finansowych jednostek budżetowych między paragrafami wydatków z wyjątkiem zwiększeń wynagrodzeń i wydatków majątkowych.

§ 17. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na kwotę 72.600 zł i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w kwocie 72.600 zł.

§ 18. Upoważnia się Wójta Gminy Bieliny do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bieliny

§ 20. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2005 roku.

Przewodniczący Rady Gminy: K. Borowiecki

Załączniki do uchwały Nr XXI/152/04
Rady Gminy Bieliny
z dnia 29 grudnia 2004r.

Załącznik Nr 1

Dochody budżetu

Lp.	Dział klasyfikacji	Źródło dochodów (paragrafy klasyfikacji)	Nazwy działów, rozdziałów i paragrafów	Plan na 2005 rok
1	2	3		5
I. Dochody własne*				
1.	010		Rolnictwo i łowiectwo	5 000
1		0830	Wpływy z usług	5 000
2.	020		Leśnictwo	1 100
1		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1 100
4.	700		Gospodarka mieszkaniowa	69 179
1		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	1 734
2		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	67 245
3		0920	Pozostałe odsetki	200

1	2	3	5
5.	750		Administarcja publiczna
			94 100
1		0690	Wpływy z różnych opłat
			11 000
2		0830	Wpływy z usług
			31 800
4		0920	Pozostałe odsetki
			50 000
5		0970	Wpływy z różnych dochodów
			1 300
6.	756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem
			2 068 486
1		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych
			885 686
2		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych
			2 000
3		0310	Podatek od nieruchomości
			579 000
4		0320	Podatek rolny
			146 400
5		0330	Podatek leśny
			25 500
6		0340	Podatek od środków transportowych
			230 800
7		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie kart podatkowej
			6 000
8		0360	Podatek od spadków i darowizn
			5 500
9		0370	Podatek od posiadania psów
			300
10		0410	Wpływy z opłaty skarbowej
			30 000
11		0430	Wpływy z opłaty targowej
			4 500
12		0450	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe
			2 000
13		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu
			72 600
14		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych
			70 000
15		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat
			8 200
7.	801		Oświata i wychowanie
			35 980
1		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze
			35 980
8.	900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska
			3 500
1		0400	Wpływy z opłaty produktowej
			3 500
9.	921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego
			1 000
1		0830	Wpływy z usług
			1 000
	Razem I:		2 278 345
II. Subwencja ogólna			
1.	758		Różne rozliczenia
			9 771 824
1		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa
			5 992 084
2		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa
			1 223
3		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa
			3 778 517
	Razem II:		9 771 824
III. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania zlecone			
1.	750		Administracja publiczna
			60 030
1		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami
			60 030
2.	751		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa
			1 461
1		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami
			1 461
3.	852		Pomoc społeczna
			1 751 430
1		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami
			1 751 430
	Razem III:		1 812 921
IV. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania realizowane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej			
1.	710		Działalność usługowa
			2 000
1		2020	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej
			2 000
	Razem IV		2 000
V. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania własne			
1.	010		Rolnictwo i łowiectwo
			711 365
1		6339	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin)
			711 365
2.	600		Transport i łączność
			171 894
1		6339	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin)
			171 894
4.	851		Ochrona zdrowia
			87 008
1		6339	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin)
			87 008

1	2	3		5
5.	852		Pomoc społeczna	126 300
1		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	126 300
6.	921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	45 000
1		6339	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin)	45 000
7.	926		Kultura fizyczna i sport	50 000
1		6339	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin)	50 000
Razem V:				1 191 567
VI. Środki na dofinansowanie zadań własnych j.s.t. pozyskane z innych źródeł				
1.	010		Rolnictwo i łowiectwo	8 024 014
1		6290	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	600 000
2		6298	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	7 239 643
3		6299	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	184 371
2.	600		Transport i łączność	1 628 207
1		6290	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	187 500
2		6298	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	1 440 707
3.	630		Turystyka	510 000
1		6298	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	510 000
4.	851		Ochrona zdrowia	652 562
1		6298	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	652 562
5.	921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	337 500
1		6298	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	337 500
6.	926		Kultura fizyczna i sport	375 000
1		6298	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	375 000
Razem VI:				11 527 283
Ogółem dochody budżetu:				26 583 940

* w rozumieniu ustawy z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego za wyjątkiem dotacji otrzymywanych na zadania realizowane na podstawie porozumień między j.s.t. oraz środków pozyskanych z innych źródeł

Załącznik Nr 2

Wydatki budżetu

w zł

Lp.	Nazwa działu i rozdziału	Symbol		Wydatki						majątkowe
		Dział	Rozdział	ogółem (6+11)	bieżące					
					razem	wynagrodzenia i pochodne	dotacje	obsługa długu	z tyt. poręczeń i gwarancji	
3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1	Wydatki na zadania własne			27 232 526	11 759 854	1 552 271	449 440	300 000	86 000	15 472 672
i	1. Rolnictwo i łowiectwo	010								
	Infrastruktura wodociągowa i sanitarna wsi		01010	10 564 646	86 000				86 000	10 478 646
	Izby rolnicze		01030	2 930	2 930					
	Razem: dział 010			10 567 576	88 930	0	0	0	86 000	10 478 646
	2. Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	400								
	Dostarczanie wody		40002	135 000	135 000		135 000			
	Razem: dział 400			135 000	135 000	0	135 000	0	0	0
	3. Transport i łączność	600								
	Drogi publiczne gminne		60016	2 793 509	369 566	9 566				2 423 943
	Razem: dział 600			2 793 509	369 566	9 566	0	0	0	2 423 943
	4. Turystyka	630								
	Zadania w zakresie upowszechniania turystyki		63003	685 000	0					685 000
	Razem: dział 630			685 000	0	0	0	0	0	685 000
	5. Gospodarka mieszkaniowa	700								
	Gospodarka gruntami i nieruchomościami		70005	56 375	56 375	18 675				
	Razem: dział 700			56 375	56 375	18 675	0	0	0	0
	6. Działalność usługowa	710								
	Plany zagospodarowania przestrzennego		71004	406 480	406 480					
	Razem: dział 710			406 480	406 480	0	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
IV	Wydatki na zadania realizowane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej			2 000	2 000	0	0	0	0	0
	1. Działalność usługowa	710								
	Cmentarze		71035	2 000	2 000					
	Razem: dział 710			2 000	2 000	0	0	0	0	0
Ogółem wydatki budżetu				29 517 447	13 574 775	7 613 762	449 440	300 000	86 000	15 942 672

Załącznik Nr 3

Przychody i rozchody budżetu

Lp.	Przychody	Kwota
1.	Nadwyżka z lat ubiegłych (§ 957)	2 000 000
2.	Przychody ze sprzedaży papierów wartościowych wyemitowanych przez j.s.t. (§ 911, § 931)	
3.	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów (§ 952, 903)	2 045 546
	z tego:	
a)	na prefinansowanie programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z budżetu państwa (§ 903)	
b)	na realizację programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z innych źródeł (§ 903)	2 045 546
4.	Przychody ze spłat pożyczek i kredytów udzielonych z budżetu (§ 951)	
5.	Przychody z prywatyzacji majątku j.s.t. (pośredniej - § 941, bezpośredniej - § 942)	
6.	Wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych (§ 955)	
Razem przychody		4 045 546
Rozchody		
1.	Spłaty kredytów i pożyczek długoterminowych (§ 992, 963)	1 112 039
	z tego:	
a)	na prefinansowanie programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z budżetu państwa (§ 963)	
b)	na realizację programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z innych źródeł (§ 963)	612 448
2.	Wykup papierów wartościowych (§ 971, § 982)	
3.	Udzielone z budżetu pożyczki i kredyty (991)	
4.	Lokaty (§ 994)	
Razem rozchody		1 112 039

Załącznik Nr 4

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

Lp.	Program inwestycyjny	organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Okres		Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków w roku budżetowym	Źródła finansowania wydatków:				Wysokość wydatków w roku 2006	Wysokość wydatków w roku 2007
					Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia			dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I	Rolnictwo i łowiectwo		010											
1	Budowa przykanalików w miejscowości Huta Nowa, Huta Koszary, Huta Podlysica i Bieliny Poduchowne - Dalińska, Bieliny Kap. Etap II	UG	010	01010	2005	2007	2 015 000	15 000	15 000				1 000 000	1 000 000
2	Budowa sieci wodociągowej z przyłączami Bieliny Poduchowne - Huta Nowa Dworskie	UG	010	01010	2004	2005	1 905 881	1 764 694	559 561	91 949		1 113 184		
3	Budowa sieci wodociągowej z przyłączami, pompowniami P3 i P4 w Lechowiu Etap II	UG	010	01010	2004	2005	2 678 969	2 372 856	503 723	111 858		1 757 275		
4	Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie i otulinie ŚPN - Etap I (pompy wody P1, P2, budowa sieci wodociągowej z przyłączami wzdłuż drogi powiatowej w miejscowościach Huta Nowa i Huta Stara, budowa kanału sanitarnego wzdłuż drogi powiatowej w Hucie Nowej i Hucie Starej	UG	010	01010	2005	2006	4 719 448	2 666 967	0	239 688	629 619	1 797 660	2 052 481	
5	Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie i otulinie ŚPN - Etap II (przepompownia wody P3, budowa sieci wodociągowej z przyłączami w Hucie Szklanej, Hucie Starej Wymysłów, Hucie Koszary oraz budowa kanalizacji sanitarnej w Hucie Szklanej i na Święty Krzyż	UG	010	01010	2005	2006	4 603 681	2 904 129	0	267 870	442 864	2 193 395	1 699 552	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
6	Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie i otulinie SPN - Etap III (budowa sieci wodociągowej z przyłączami - Huta Nowa wzdłuż drogi 753, Bartoszowiny, oraz budowa sieci kanalizacyjnej w Hucie Nowej wzdłuż drogi 753 i Hucie Koszary)	UG	010	01010	2005	2007	3 467 457	0	0				1 880 985	1 586 472
7	Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie i otulinie SPN - Etap IV (Modernizacja i rozbudowa oczyszczalni ścieków w Bielinach)	UG	010	01010	2005	2007	3 764 915	0	0				1 000 000	2 764 915
8	Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie i otulinie SPN - Etap V Budowa sieci kanalizacyjnej w miejscowości Bartoszowiny, Huta Stara Wymysłów, Huta Nowa Dworskie, Huta Podlyśca i Bieliny Poduchowne - Dalińska	UG	010	01010	2004	2008	4 585 526	0	0				328 306	3 090 867
9	Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie i otulinie SPN - Etap VI Modernizacja SUW w Bielinach i połączenie z wodociągiem Kakonin w miejscowości Bieliny Podlesie	UG	010	01010	2004	2008	1 700 000	0	0				15 000	842 500
10	Przełożenie sieci wodociągowej w Bielinach, ul. Kielecka	UG	010	01010	2005	2005	750 000	750 000	187 500			562 500	0	0
11	Wodociąg Zofiówka	UG	010	01010	2004	2007	680 000	5 000	5 000				653 000	0
Razem dział: 010							30 870 877	10 478 646	1 270 784	711 365	1 072 483	7 424 014	8 629 324	9 284 754
II	Transport i łączność		600											0
1	Budowa drogi Huta Szklana Bartoszowiny nr 1520004	UG	600	60016	2004	2007	911 180	5 000	5 000			0	100 000	805 000
2	Budowa drogi gminnej Górki Napękowskie - Skorzeszyce	UG	600	60016	2004	2005	1 432 194	1 428 943	0	142 894	214 342	1 071 707	0	0
3	Budowa ciągu pieszo-jezdnego odcinka drogi Napęków-Belno	UG	600	60016	2004	2005	300 590	300 000	150 000			150 000	0	0
4	Przebudowa drogi Huta Stara Wymysłów - Huta Koszary nr 1520016	UG	600	60016	2004	2006	1 365 556	3 000	3 000				1 239 893	0
5	Przebudowa drogi Huta Szklana - Świętokrzyski Park Narodowy	UG	600	60016	2005	2007	220 000	5 000	5 000				5 000	210 000
6	Budowa drogi w Czaplowie ul. Brzozowa i ul. Sosnowa	UG	600	60016	2004	2005	300 245	290 000	0	29 000	43 500	217 500		0
7	Modernizacja drogi dojazdowej nr 711/1 do zabytkowego Kościoła w Bielinach	UG	600	60016	2004	2005	75 000	72 000	0		18 000	54 000	0	0
8	Budowa drogi Makoszyn Zamlynie przez wieś	UG	600	60016	2005	2006	547 000	50 000	50 000				497 000	0
9	Droga Makoszyn Podskaty	UG	600	60016	2004	2005	80 000	75 000	37 500			37 500	0	0
10	Przebudowa drogi w Bielinach ul. Starowiejska	UG	600	60016	2004	2005	195 000	195 000	0		97 500	97 500	0	0
Razem dział: 600							5 426 765	2 423 943	250 500	171 894	373 342	1 628 207	1 841 893	1 015 000
III	Turystyka		630											0
1	Adaptacja poddasza na schronisko w SP w Hucie Starej	UG	630	63003	2005	2006	300 000	5 000	5 000				295 000	0
2	Wyznaczenie pieszych i rowerowych szlaków turystycznych umożliwiających dotarcie do najatrakcyjniejszych miejsc Gminy Bieliny oraz na Święty Krzyż.	UG	630	63003	2004	2005	40 000	35 000	8 750			26 250	0	0
3	Zagospodarowanie terenu wokół wejścia do Świętokrzyskiego Parku Narodowego w Hucie Szklanej	UG	630	63003	2004	2006	400 000	370 000	0		92 500	277 500	30 000	0
4	Budowa edukacyjno-historycznej zagrody chłopskiej wraz z infrastrukturą turystyczną i gastronomiczną wokół zabytkowej chałupy w Kakoninie	UG	630	63003	2004	2005	300 000	275 000	68 750			206 250	0	0
Razem dział: 630							1 040 000	685 000	82 500	0	92 500	510 000	325 000	0
IV	Ochrona zdrowia		851											0
1	Modernizacja Ośrodka Zdrowia w Makoszynie	UG	851	85121	2004	2009	600 000	5 000	5 000				5 000	5 000
2	Modernizacja Ośrodka Zdrowia w Bielinach	UG	851	85121	2004	2006	1 762 498	870 083	63 857	87 008	66 656	652 562	885 083	0
Razem dział: 851							2 362 498	875 083	68 857	87 008	66 656	652 562	890 083	5 000
V	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska		900											0
1	Modernizacja i budowa brakującego oświetlenia miejsc publicznych oraz wzdłuż dróg publicznych na terenach zabudowanych.	UG	900	90015	2004	2007	254 211	60 000	0		60 000		60 000	60 000
Razem dział: 900							254 211	60 000	0	0	60 000	0	60 000	60 000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
VI	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego		921											0
1	Modernizacja budynku re-mizy strażackiej w Bielinach celem stworzenia warunków do aktywnego udziału społeczeństwa w życiu kulturalnym i sportowym w ramach Gminnego Centrum Kultury i Sportu	UG	921	92109	2004	2006	600 740	450 000	67 500	45 000		337 500	130 000	0
Razem dział: 921							600 740	450 000	67 500	45 000	0	337 500	130 000	0
VII	Kultura fizyczna i sport		926											0
1	Budowa boisk sportowych do piłki nożnej, siatkówki i koszykówki oraz placu zabaw dla dzieci w sołectwach	UG	926	92601	2004	2006	978 422	500 000	75 000	50 000	0	375 000	220 000	240 000
Razem dział: 926							978 422	500 000	75 000	50 000	0	375 000	220 000	240 000
Ogółem							41 533 513	15 472 672	1 815 141	1 065 267	1 664 981	10 927 283	12 096 300	10 604 754

Załącznik Nr 5

Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych

w zł

Lp.	Nazwa zakładu budżetowego	Dział rozdział	Stan środków obrotowych na 1.01.2005r.	Przychody	dotacje z budżetu		Wydatki	w tym			stan środków obrotowych na 31.12.2005r.
					przedmiotowa	celowa na inwestycje		wydatki na wynagrodzenia i składniki naliczane od wynagrodzeń	wydatki inwestycyjne	wpłata do budżetu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Zakład Gospodarki Komunalnej	400/40002 900/90001 900/90003	0 0 0	464 950 353 730 71 500	135 000 250 000 0		464 950 353 730 71 500	92 340 107 860 7 800		0 0 0	0 0 0
Razem:			0	890 180	385 000		890 180	208 000		0	0

Załącznik Nr 6

Plan przychodów i wydatków środków specjalnych

w zł

Lp.	Dział rozdział	Nazwa środka	Stan na początek roku	Kwota przychodów	Kwota wydatków	Stan na koniec roku
1	2	3	4	5	5	
1.	801	Oświata i wychowanie	64 495	316 000	380 495	0
	80101	Szkoły podstawowe	29 962	97 000	126 962	0
		SP w Bielinach	11 939	28 000	39 939	0
		SP w Porąbkach	1 667	4 000	5 667	0
		SP w Makoszynie	1 139	4 000	5 139	0
		SP w Lechowcie	3 899	10 000	13 899	0
		SP w Hucie Starej	457	2 000	2 457	0
		SP w Hucie Podlisy	497	4 000	4 497	0
		SP w Hucie Nowej	7 883	41 000	48 883	0
		SP w Belnie	2 481	4 000	6 481	0
	80110	Gimnazja	34 533	219 000	238 114	0
		Zespół Szkół Samorządowych Gimnazjum „Stołówka”	15 458	180 000	195 458	0
		Zespół Szkół Samorządowych Gimnazjum „Gimbus”	18 387	37 000	55 387	0
			688	2 000	2 688	0
2.	852	Pomoc społeczna	0	1 500	1 500	0
	85295	Pozostała działalność	0	1 500	1 500	0
Razem			64 495	317 500	381 995	0

Załącznik Nr 7

Plan przychodów i wydatków funduszy celowych

w zł

Lp.	Dział rozdział	Nazwa funduszu	Stan na początek roku	Kwota przychodów	Kwota wydatków	Stan na koniec roku
1	2	3		4	5	
1.	900/90011	Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	19 694	5 000	24 694	0

Załącznik Nr 8

Wykaz dotacji udzielanych z budżetu w 2005 roku

Lp.	Dział rozdział	Podmiot otrzymujący	Kwota dotacji	Przeznaczenie dotacji (cel publiczny)
1	2	3	4	5
1.	400 40002	Zakład Gospodarki Komunalnej	135 000	dotacja przedmiotowa
2.	600 60014	Starostwo Powiatowe	470 000	zadanie w zakresie budowy dróg
3.	851 85154	Gmina Kielce	4 440	zgodnie z GPPiPA
4.	854 85415	Zgodnie z realizowanym konkursem ofert dla organizacji pozarządowych	10 000	Zadania zgodnie z ustawą o systemie oświaty
5.	900 90001	Zakład Gospodarki Komunalnej	250 000	dotacja przedmiotowa
6.	921 92120	Zgodnie z realizowanym konkursem ofert dla organizacji pozarządowych	5 000	Zadania własne jednostki w zakresie kultury
7.	926 92605	Zgodnie z realizowanym konkursem ofert dla organizacji pozarządowych	45 000	Zadanie własne jst. w zakresie kultury fizycznej
Ogółem			919 440	

867

**UCHWAŁA Nr XXII/51/2004
RADY GMINY BODZECHÓW**

z dnia 29 grudnia 2004r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Bodzechów obowiązującego w roku 2005.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a i art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r., Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 oraz z 2004r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845) oraz art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 i z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Gminy Bodzechów uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania

dotatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Bodzechów w roku 2005 w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bodzechów.

§ 3. Traci moc uchwała Nr VII/35/2000 Rady Gminy w Bodzechowie z dnia 29 września 2000r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustale-

nia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 4.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

2. Uchwała podlega także podaniu do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Bodzechów z/s w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. M. Reja 10 oraz w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Bodzechów.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005 roku.

Przewodniczący Rady Gminy: H. Dąbrowski

Załącznik do uchwały Nr XXII/51/2004
Rady Gminy Bodzechów
z dnia 29 grudnia 2004r.

Regulamin

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki

wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Bodzechów w roku 2005 zwany dalej „Regulaminem”.

I. Postanowienia ogólne

§ 1.1. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszerogowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczegółowych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455 z późn. zm.).

2. W 2005 roku nie przewiduje się środków na podwyższenie minimalnych stawek wynagrodzenia określonych w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 2.1. Wynagrodzenie nauczyciela składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy;
- 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 ustawy z

dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 112 z późn. zm.) zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”.

§ 3. Regulamin określa wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania:

- 1) dodatku za wysługę lat,
- 2) dodatku motywacyjnego,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego,
- 5) nauczycielskiego dodatku wiejskiego
- 6) nagród ze specjalnego funduszu nagród z zastrzeżeniem art. 33 i 34 Karty Nauczyciela

§ 4. Regulamin określa szczegółowy sposób obliczania i wynagradzania za godziny ponadwymiarowe, z zastrzeżeniem art. 35 ust. 3 Karty Nauczyciela oraz za godziny doraźnych zastępstw.

§ 5. Wysokość oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) nagród jubileuszowych,
 - 2) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
 - 3) świadczenia urlopowego
 - 4) zasiłku na zagospodarowanie,
 - 5) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
 - 6) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę,
 - 7) odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
 - 8) środków na kształcenie i doskonalenie nauczycieli,
- określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz inne właściwe przepisy prawne.

II. Dodatek za wysługę lat

§ 6.1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat oraz szczegółowe przypadki zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust 1 i 3 Karty Nauczyciela oraz § 5 rozporządzenia, o którym mowa w § 1 niniejszego Regulaminu

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub

do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także za okres urlopu dla poratowania zdrowia.

4. Dodatek za wysługę lat wypłacany jest z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

III. Dodatek motywacyjny

§ 7.1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.,
- 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) jakość świadczonej pracy, w tym także związanej z dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do wypełniania i przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy, dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- 5) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych oraz posiadanie wyróżniającej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego
- 6) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42, ust. 2 pkt. 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych i międzyszkolnych
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,

c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego systemu doskonalenia zawodowego systemu doskonalenia zawodowego nauczycieli,

- 7) podejmowanie działań innowacyjnych i inicjatyw służących dobru dziecka i prezentacja tych osiągnięć w środowisku i poza nim
- 8) współpraca z miejscową społecznością, instytucjami i organizacjami, obecność w lokalnym środowisku.

2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół lub placówek decydują w szczególności następujące kryteria:

- 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły lub placówki:
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły lub placówki,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły lub placówki:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,

- e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły lub placówki,
 - g) promocja osiągnięć uczniów oraz szeroko rozumiana współpraca z lokalnym środowiskiem
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły lub placówki:
- a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzanie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom i patologiom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkoły/placówki w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim
- 4) umiejętność kreowania właściwych relacji interpersonalnych,
- 5) kreatywność i nowatorstwo w działaniach
- 6) współpraca z organizacjami związkowymi i stowarzyszeniami

§ 8. Wysokość środków finansowych w szkole lub placówce na dodatki motywacyjne wynosi 1 % -3 % wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli uwzględnionego w planie finansowym każdej szkoły.

§ 9.1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż jeden rok szkolny i nie krótszy niż 3 miesiące.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor w oparciu o opracowane kryteria w wysokości uznaniowej nie wyższej niż 5 %

wynagrodzenia zasadniczego po zasięgnięciu opinii związków zawodowych.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania ustala dyrektor szkoły lub placówki, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa wyżej, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół lub placówek oraz okres jego przyznania ustala Wójt Gminy w oparciu o opracowane kryteria w wysokości uznaniowej nie wyższej niż 10 % wynagrodzenia zasadniczego.

5. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do sześciu miesięcy.

§ 10. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:

- 1) przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia,
- 2) przebywania na zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.

§ 11.1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat

2. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

§ 12.1. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

2. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy.

3. Decyzje w sprawach przyznania dodatku motywacyjnego podjęte według powyższych zasad są ostateczne.

IV. Dodatek funkcyjny

§ 13.1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół (placówek) przyznaje Wójt Gminy, a dla pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły (placówki).

2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się biorąc pod uwagę:

- 1) warunki organizacyjne uwzględniając m.in: wielkość szkoły, liczbę oddziałów i uczniów, warunki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i inne w jakich pracuje szkoła;

- 2) efektywność funkcjonowania szkoły uwzględniając m.in: racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi, umiejętne pozyskiwanie środków pozabudżetowych, prawidłowo prowadzoną politykę kadrową, ilość i dbałość o stan administrowanych budynków, prawidłowość organizacji pracy, współpraca z organizacjami, instytucjami i ze społecznością lokalną
- 3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu uwzględniając m.in: wyniki klasyfikacji rocznej i egzami-

nów, osiągnięcia w konkursach, zawodach i olimpiadach

§ 14. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły (placówki) albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły (placówki) przysługuje dodatek funkcyjny obliczany procentowo na podstawie wynagrodzenia zasadniczego, w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Stanowisko	Miesięczna wysokość % w stosunku do otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego	
		od	do
1.	Dyrektor szkoły	15 %	40 %
2.	Dyrektor zespołu szkół	30 %	60 %
3.	Wicedyrektor szkoły (zespołu szkół) lub osoba zajmująca stanowisko kierownicze	5 %	30 %

§ 15. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu w wysokości 2 % wynagrodzenia zasadniczego, o którym mowa w art. 30 ust. 1 pkt. 1 Karty Nauczyciela
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy w wysokości 2 % wynagrodzenia zasadniczego, o którym mowa w art. 30 ust. 1 pkt. 1 Karty Nauczyciela

§ 16.1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca na-

stępującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§ 17. Organ ustalający dodatek funkcyjny określony w formie widełkowej może obniżyć jego wysokość w czasie trwania roku szkolnego do wysokości jego dolnej granicy w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadań powierzonych osobie uprawnionej do powyższego dodatku.

§ 18. Dodatek funkcyjny jest wypłacany z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 19. Nauczyciele, którzy w dniu wejścia w życie ustawy Karta Nauczyciela otrzymywali dodatki specjalistyczne, zachowują prawo do tych dodatków do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego, w wysokości i na zasadach obowiązujących w dniu wejścia w życie ustawy Karta Nauczyciela.

V. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 20.1. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

2. Godziny ponadwymiarowe są przydzielane na cały rok szkolny lub jego część i są ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły lub placówki zatwierdzonym przez organ prowadzący oraz w tygodniowym rozkładzie lekcji w szkole lub placówce.

3. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi przez dyrektora szkoły lub placówki godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

§ 21.1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, usta-

lonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje także w przypadkach:

- 1) niezrealizowania ich w przypadkach leżących po stronie szkoły, tj. zawieszenia zajęć albo doraźnej zmiany tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych w tym przypadku nauczyciel winien pozostawać w gotowości podjęcia innego rodzaju zajęć zleconych przez dyrektora szkoły lub placówki w wymiarze godzinowym nie większym od nie odbytych planowanych zajęć,
- 2) niezrealizowania ich w nauczaniu indywidualnym z powodu choroby ucznia, trwającej nie dłużej niż jeden tydzień,

- 3) niezrealizowania ich w przypadku, gdy nauczyciel (dyrektor) został oddelegowany przez dyrektora (Wójta Gminy) do realizacji innych zadań,

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, wykonywane w dniu wolnym od pracy, nauczyciel otrzymuje odrębne wynagrodzenie, w wysokości ustalonej w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 30 ust. 5 ustawy Karta Nauczyciela.

8. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane i jest wypłacane się z dołu.

VI. Nagrody ze specjalnego funduszu naród

§ 22.1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.

2. W budżecie organu prowadzącego tj. Gminy Bodzechów. tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości. 1 % planowanego rocznego funduszu wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkoły, z czego:

- 1) 80 % środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów,
- 2) 20 % środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego, zwane Nagrodami Wójta Gminy.

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy

§ 23.1. Nagrody, o których mowa w § 22 są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 24.1. Nagrodę organu prowadzącego przyznaje uznaniowo Wójt Gminy:

- 1) dyrektorom szkoły z własnej inicjatywy
- 2) nauczycielom na wniosek dyrektora szkoły
- 3) nauczycielom na wniosek Zarządów Związków Zawodowych

2. Nagrodę dyrektora szkoły przyznaje dyrektor

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 powinien zawierać następujące dane kandydata do nagrody:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) datę urodzenia,
- 3) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
- 4) staż pracy pedagogicznej,
- 5) nazwę szkoły,
- 6) zajmowane stanowisko,
- 7) otrzymane dotychczas nagrody,
- 8) ocenę pracy pedagogicznej,
- 9) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach, po otrzymaniu nagrody dorobku ostatniej

§ 25.1. Nagroda, o której mowa w § 22, może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia co najmniej trzy z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział

- uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni i zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
 - j) współpracuje z organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami.
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami oraz lokalnym środowiskiem
 - 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
 - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

2. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który przepracował w szkole co najmniej jeden rok

§ 26. Niezależnie od nagrody organu prowadzącego, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody: ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, kuratora oświaty lub dyrektora szkoły.

§ 27. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczce akt osobowych.

VII. Nauczycielski dodatek wiejski

§ 28. Nauczycielski dodatek wiejski regulują przepisy art. 54 ust. 5 Karty Nauczyciela

VIII. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

§ 29. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin na terenie wiejskim i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Bodzechów przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

§ 30. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 2 %
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 3 %
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 4 %
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 5 % minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników ustalonego w odrębnych przepisach.

§ 31. Do członków rodziny, o której mowa w § 30 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

§ 32. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkujących przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w § 30 niniejszego Regulaminu. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie wypłacał im ten dodatek.

VII. Postanowienia końcowe

§ 38. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

§ 39.1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

Związek Nauczycielstwa Polskiego
Zarząd Oddziału
w Bodzechowie
27-400 Ostrowiec Św., ul. Reja 10
tel. (041) 265-38-38

§ 33.1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli o których mowa w § 32 na ich wspólny wniosek.

2. Nauczycielowi przyznaje dodatek dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy.

§ 34. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego lokalu mieszkalnego
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

§ 35. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie
- 2) pobierania zasiłku z pomocy społecznej
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego

§ 36. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu na zasadach określonych w art. 39 ust. 4 Karty Nauczyciela.

2. Stawkę za jeden dzień niewykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§ 40. Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych:

- 1) Związek Nauczycielstwa Polskiego - Zarząd Oddziału w Bodzechowie

Prezes
Zarządu Oddziału
ZNP
mgr Anna Adamczyk

- 2) Międzyzakładową Organizację Związkową Pracowników Oświaty i Wychowania NSZZ „Solidarność” w Ostrowcu Świętokrzyskim

N.S.Z.Z. „Solidarność”
Międzyzakładowa Organizacja Związkowa
Pracowników Oświaty i Wychowania
27-400 Ostrowiec Św., os. Słoneczne 5A
tel./faks (041) 263-14-37
NIP 661-10-65-492

Przewodniczący
Międzynarodowej Organizacji Związkowej
Pracowników Oświaty i Wychowania
mgr inż. Andrzej Pałka

[dwa podpisy nieczytelne - przyp. red.]

§ 41. Regulamin wchodzi w życie z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 roku.

868

UCHWAŁA Nr XXII/53/2004 RADY GMINY W BODZECHOWIE

z dnia 29 grudnia 2004r.

w sprawie wprowadzenia zmian do Budżetu Gminy na 2004 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 litera d oraz pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami), art. 109, 110, 124, 128, ustawy z dnia 26 listopada 1998 o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 roku Nr 15 poz. 148 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan dochodów budżetowych wg wyszczególnienia:

- 1) Dział 600 - Transport i łączność, rozdział 60016 - Drogi publiczne gminne, § 6260 - Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych o kwotę 30.000 zł.
- 2) Dział 756 - Dochody otrzymane od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem, rozdział 75615 - Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatku od spadków i darowizn oraz podatków i opłat lokalnych, § 0340 - Podatek od środków transportowych o kwotę 45.000 zł.
- 3) Dział 758 - Różne rozliczenia, rozdział 75802 - Uzupelnienie subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego, § 2750 - Środki na uzupełnienie dochodów gmin o kwotę 46.143 zł, zgodnie z pismem Ministra Finansów Nr ST3-4822-6/2004.

§ 2. Zmniejsza się plan dochodów budżetowych wg wyszczególnienia:

- 1) Dział 756 - Dochody otrzymane od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem, rozdział 75615 - Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatku od spadków i darowizn oraz podatków i opłat lokalnych, § 0310 - Podatek od nieruchomości o kwotę 45.000 zł.
Zwiększa się plan wydatków budżetowych wg wyszczególnienia:
 - 1) Dział 600 - Transport i łączność, rozdział 60016 - Drogi publiczne gminne, § 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 30.000 zł z przeznaczeniem na drogę gminną w miejscowości Świrna.
 - 2) Dział 700 - Gospodarka mieszkaniowa, rozdział 70095 - Pozostała działalność, § 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 120 zł.
 - 3) Dział 754 - Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, rozdział 75412 - Ochotnicze straże pożarne, § 6060 - Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 12.500 zł.
 - 4) Dział 801 - Oświata i wychowanie, rozdział 80101 - Szkoły podstawowe o kwotę 33.523 zł.
W tym: § 4270 - Zakup usług remontowych o kwotę 26.123 zł
§ 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 7.400 zł

§ 4. Dokonuje się zmian w załącznikach Nr 4 i 4a do uchwały budżetowej, poświęconym rocznym wydatkom inwestycyjnym i wieloletnim programom inwestycyjnym. Otrzymują one brzmienie zgodne z załącznikiem Nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. Dokonuje się zmian w załączniku Nr 5 do uchwały budżetowej poświęconemu przychodom i wydatkom zakładu budżetowego. Otrzymuje on brzmienie zgodne z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6. Dokonuje się przeniesień planowanych wydatków budżetowych zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bodzechów.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy: H. Dąbrowski

Załączniki do uchwały Nr XXII/53/2004
Rady Gminy w Bodzechowie
z dnia 29 grudnia 2004r.

Załącznik Nr 1

Wydatki na inwestycje roczne.

Lp.	Zadanie Inwestycyjne	Jednostka organizacyjna	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków w roku budżetowym w tym:			
						Dochody własne	Dotacje	Kredyty i pożyczki	Środki Sapard, Phare
1.	Infrastruktura wodociągowa - Szwarszowice zbiornik wody pitnej	Urząd Gminy	010	01010	20.000	20.000			
2.	Infrastruktura wodociągowa - wodociąg Sudół - Magonie	Urząd Gminy	010	01010	100.600	100.600			
3.	Infrastruktura wodociągowa - wodociąg Szyby	Urząd Gminy	010	01010	16.594	16.594			
4.	Infrastruktura wodociągowa - wodociąg Jędrzejów	Urząd Gminy	010	01010	40.000	40.000			
Razem dział 010:					177.194	177.194			
5.	Zakup systemu inkasenckiego	Urząd Gminy	400	40002	45.000	45.000			
Razem dział 400:					45.000	45.000			
6.	Budowa chodnika wraz z odwodnieniem w ciągu drogi krajowej Radom - Rzeszów Nr 9 w miejscowości Miłków - kontynuacja inwestycji	Urząd Gminy	600	60011	40.000	40.000			
7.	Droga wojewódzka Ostrowiec - Bałtow Nr 754 w miejscowości Sudół - wykonanie ciągu pieszego z odwodnieniem	Urząd Gminy	600	60013	70.000	70.000			
8.	Droga wojewódzka Ostrowiec - Zawichost Nr 755 - wykonanie ciągu pieszo-rowerowego wraz z odwodnieniem na odcinku Ostrowiec - Goździelin - Bodzechów	Urząd Gminy	600	60013	750.000	725.000	25.000		
9.	Droga powiatowa Dąbrówka-Sarnówek-Ostrowiec Nr 15973 - wykonanie ciągu pieszego wraz z odwodnieniem w miejscowości Dębowa Wola Stara	Urząd Gminy	600	60014 § 6620	100.000	100.000			
10.	Droga powiatowa Podszkodie-Gromadzi- Rżuchów Nr 15981 w miejscowości Gromadzi- ce ul. Jacentowska	Urząd Gminy	600	60014	11.000	11.000			
11.	Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Romanów - wykonanie na - wierzchni asfaltobetonowej	Urząd Gminy	600	60016	137.500	137.500			
12.	Droga gminna Denkówek ul. Stalowa	Urząd Gminy	600	60016	111.500	111.500			
13.	Drogi gminne w miejscowości Szewna	Urząd Gminy	600	60016	173.800	173.800			
14.	Droga gminna Miłków ul. Słoneczna	Urząd Gminy	600	60016	277.500	277.500			
15.	Droga gminna Świrna	Urząd Gminy	600	60016	197.600	167.600	30.000		
16.	Droga gminna Magonie	Urząd Gminy	600	60016	83.000	83.000			
17.	Droga gminna Podszkodie	Urząd Gminy	600	60016	80.200	80.200			
18.	Droga gminna Broniszowice	Urząd Gminy	600	60016	146.400	111.400	35.000		

19.	Droga Gminna Bodzechów Oś. Robotnicze	Urząd Gminy	600	60016	40.000	40.000			
20.	Droga gminna Przyborów - wykonanie ciągu pieszego	Urząd Gminy	600	60016	20.000	20.000			
Razem dział 600:					2.238.500	2.148.500	90.000		
21.	Plany zagospodarowania przestrzennego	Urząd Gminy	710	71004	80.000	80.000			
Razem dział 710:					80.000	80.000			
22.	Środki trwałe - Urząd Gminy	Urząd Gminy	750	75023	65.000	65.000			
Razem dział 750:					65.000	65.000			
23.	Montaż systemu telewizji przemysłowej CCTV w SP Bodzechów	Urząd Gminy	801	80101	7.400	7.400			
Razem dział 801:					7.400	7.400			
24.	Zakup środków trwałych	Urząd Gminy	754	75412	12.500	12.500			
Razem dział 754:					12.500	12.500			
24.	Zakup wyposażenia	Urząd Gminy	852	85212	12.842			12.842	
Razem dział 852:					12.842			12.842	
25.	Zakup udziałów w Sp. z o.o. „Janik”	Urząd Gminy	900	90095	5.100	5.100			
Razem dział 900:					5.100	5.100			
Ogółem wydatki inwestycyjne w roku 2004:					2.643.536	2.540.694	102.842		

Załącznik Nr 2

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

Lp.	Program, jego cele i zadania (zadania inwestycyjne)	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Okres real. prog.	Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków w roku budżetowym	w tym:				Wys. wydatków w roku 2005	Wys. wydatków w roku 2006
							dochody własne	dotacje	Środki z innych źródeł ZPORR	środki z innych źródeł SAPARD		
1.	Kanalizacja Powiatu Ostrowieckiego W tym: Budowa systemu kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Bodzechów, Goździelin, Denków	Urząd Gminy	010 01010	1999-2006	4.170.613	62.955	22.332,10	23.000	17.622,90		2.000.000	2.000.000
			010	2004-2006	2.998.435,64	23.497,20	3.524,58	2.349,72	17.622,90		1.424.124,38 w tym: ZPORR 875.188,33 Bud. państwa 116.691,77 Budżet jst 432.244,28 (w tym k. niekwalif. 257.206,60)	1.550.814,06 w tym: ZPORR 1.163.110,54 Bud. państwa 155.081,40 Budżet jst 232.622,12
2.	Infrastruktura wodociągowa-wodociąg Szewna	Urząd Gminy	010	2004-2005	16.000	1.403	1.403				14.597	
3.	Infrastruktura wodociągowa-wodociąg Dębowa Wola Stara	Urząd Gminy	010	2004-2005	29.403	1.403	1.403				28.000	
Razem dział 010:					4.216.016	65.761	25.138,10	23.000	17.622,90		2.042.597	2.000.000
4.	Budowa drogi Nr 1522008 Mychów Kolonia Biechów w miejscowości Mychów Kolonia	Urząd Gminy	600 60016	2003-2004	433.059	426.532	260.000			166.532		
Razem dział 600:					433.059	426.532	260.000			166.532		
5.	Budowa budynku mieszkalnego w miejscowości Bodzechów	Urząd Gminy	700 70095	2004-2006	960.120	56.120	56.120				606.500	297.500
Razem dział 700:					960.120	56.120	56.120				606.500	297.500
6.	Rozbudowa Publicznego Gimnazjum w Bodzechowie	Urząd Gminy	801 80110	2004-2005	1.800.000	74.980	74.980				862.510	862.510
7.	Budowa hali sportowej przy Gimnazjum w Szewnie	Urząd Gminy	801 80110	2003-2005	2.100.000	1.620.000	820.000	800.000			400.000	
8.	Rozbudowa Publicznej Szkoły Podstawowej w Szewnie	Urząd Gminy	801 80101	2004-2006	1.533.870	33.870	33.870				50.000	1.450.000
Razem dział 801:					5.433.870	1.728.850	928.850	800.000			1.312.510	2.312.510
9.	Budowa Ośrodka Zdrowia w Sarnówku Dużym	Urząd Gminy	851	2004-2006	261.000	11.000	11.000				100.000	150.000
Razem dział 851:					261.000	11.000	11.000				100.000	150.000
10.	Odnowa wsi oraz zachowanie i ochrona dziedzictwa narodowego w Bodzechowie	Urząd Gminy	921	2004-2006	500.000	50.000	50.000				225.000	225.000
11.	Odnowa wsi oraz zachowanie i ochrona dziedzictwa narodowego w Chmielowie	Urząd Gminy	921	2004-2006	500.000	50.000	50.000				225.000	225.000
Razem dział 900:					1.000.000	100.000	100.000				450.000	450.000
Ogółem wydatki na wieloletnie programy:					12.304.065	2.388.263	1.381.108,10	823.000	17.622,90	166.532	4.511.607	5.210.010

Załącznik Nr 3

Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych na 2004 rok

Lp.	Nazwa zakładu budżetowego	Dział rozdział	Stan środków obrotowych na 1.01.2004r.	Przychody (w zł)	w tym		Przeznaczenie dotacji	Wydatki (w zł)	w tym			Stan środków obrotowych na 31.12.2004r.
					dotacje z budżetu				wydatki na wynagrodzenia i składniki naliczane od wynagrodzeń	wydatki inwestycyjne	wpłata do budżetu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Bodzechowie z/s w Szewnie	Dz. 400 R. 40002 R. 40095	- 8 860	929 000 912 000 17 000	237 000 237 000		928 000 912 000 16 000	292 193 284 000 8 193			45 140	
		Dz. 600 R. 60095		125 000 125 000			92 000 92 000	40 052 40 052				
		Dz. 700 R. 70095		100 000 100 000			90 000 90 000	37 358 37 358				
		Dz. 710 R. 71095		180 000 180 000			174 000 174 000	76 466 76 466	8 000 8 000			
		Dz. 900 R. 90001 R. 90003		335 000 210 000 125 000	29 000 29 000		331 000 206 000 125 000	114 915 60 190 54 725				
	Razem:		- 8 860	1 669 000	266 000		1 615 000	560 984	8 000		45 140	

Załącznik Nr 4

Przeniesienia planowanych wydatków budżetowych.

Klasyfikacja budżetowa	Zmniejszenia	Zwiększenia
Dział 801 Rozdz. 80101 § 4243	13.007	
Dział 854 Rozdz. 85401 § 4010 § 4120 § 4140		12.100 805 102
Dział 801 Rozdz. 80101 § 4240	29.700	
Dział 900 Rozdz. 90095 § 4010 § 4110 § 4210 § 4270 § 4300 § 4440		10.000 1.100 4.900 1.900 4.500 7.300
Dział 801 Rozdz. 80101 § 4240	700	
Dział 851 Rozdz. 85121 § 4210 § 4300		100 600
Ogółem:	43.407	43.407

869

UCHWAŁA Nr XXII/54/2004
RADY GMINY BODZECHÓW

z dnia 29 grudnia 2004r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach wielomieszkalniowych stanowiących własność Gminy Bodzechów oraz bonifikat udzielanych przy ich sprzedaży.

Na podstawie art. 34 ust. 1 pkt 3, art. 37 ust. 2 pkt 1, art. 67 ust. 1, art. 68 ust. 1 pkt 7 i ust. 2 oraz art. 70 ust. 2 i 4, art. 73 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca

1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Bodzechów uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXI/46/2004 Rady Gminy Bodzechów z dnia 26 listopada 2004r. w sprawie

zasad sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach wielomieszkaniowych stanowiących własność Gminy Bodzechów oraz bonifikat udzielanych przy ich sprzedaży wprowadza się następujące zmiany:

1) § 5 otrzymuje brzmienie:

„1. Wyraża się zgodę na sprzedaż lokali mieszkalnych z zastosowaniem następującej bonifikaty od ceny lokalu mieszkalnego:

1) w przypadku jednorazowej zapłaty ceny lokalu mieszkalnego zniżki wynoszą:

a) 45 % (czterdzieści pięć procent) z tytułu wykupu,

b) 50 % (pięćdziesiąt procent) dla najemców zameldowanych powyżej jednego roku w lokalu mieszkalnym podlegającym sprzedaży;

2) w przypadku rozłożenia ceny lokalu mieszkalnego na raty, przysługuje tylko bonifikata w wysokości 50 % (pięćdziesiąt procent) - dla najemców zameldowanych powyżej jednego roku w lokalu mieszkalnym podlegającym sprzedaży.

2. Do okresu zameldowania powyżej jednego roku zalicza się zameldowanie w innym komunalnym lokalu mieszkalnym znajdującym się na terenie Gminy.”

2) w § 3 ust. 3 wyrazy „w § 4” skreśla i zastępuje się wyrazami „w § 5”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bodzechów.

§ 3.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

2. Uchwała zostaje podana do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w w siedzibie Urzędu Gminy Bodzechów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w sposób, o którym mowa w § 3 ust. 1.

Przewodniczący Rady Gminy: H. Dąbrowski

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.848,00 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 18 marca 2005r.