



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 30 marca 2005r.

Nr 65

## TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁY:

- 882** — Nr XXII/19/2005 Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 24 lutego 2005r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia między Miastem Skarżysko-Kamienna i Gminą Suchedniów w celu realizacji wspólnej polityki transportowej dotyczącej lokalnego transportu zbiorowego..... 3322
- 883** — Nr XXII/20/2005 Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 24 lutego 2005r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia między Miastem Skarżysko-Kamienna i Gminą Bliżyn w celu realizacji wspólnej polityki transportowej dotyczącej lokalnego transportu zbiorowego..... 3322
- 884** — Nr XXII/21/2005 Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 24 lutego 2005r. w sprawie zasad korzystania przez przewoźników z przystanków autobusowych na terenie miasta Skarżyska-Kamiennej..... 3323
- 885** — Nr XXI/100/2004 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 28 grudnia 2004r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2004 rok..... 3324
- 886** — Nr XXI/102/2004 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 28 grudnia 2004r. w sprawie określenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Czarnocin..... 3326
- 887** — Nr XXI/154/2004 Rady Gminy Daleszyce z dnia 30 grudnia 2004r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczenia oraz kontroli wykonania zadań zleconych..... 3337
- 888** — Nr XXI/155/04 Rady Gminy Daleszyce z dnia 30 grudnia 2004r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin..... 3340
- 889** — Nr XXI/156/04 Rady Gminy Daleszyce z dnia 30 grudnia 2004r. w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć doradców zawodowych (nauczycieli konsultantów)..... 3341

### OBWIESZCZENIE:

- 890** — Komisarza Wyborczego w Kielcach II z dnia 23 marca 2005r. w sprawie zmiany w składzie osobowym Rady Miasta w Sandomierzu..... 3341

### OGŁOSZENIA:

- 891** — Nr OR. V.0621/1/2005 Starosty Skarżyskiego z dnia 18 marca 2005r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Zespole Placówek Opieki, Wychowania i Interwencji Kryzysowej „PRZYSTAŃ” w Skarżysku-Kamiennej, ul. Rejowska 53 w 2005r... 3342
- 892** — Nr OR.V.0621/2/2005 Starosty Skarżyskiego z dnia 18 marca 2005r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Skarżysku-Kamiennej ul. Sporna 6 w 2005r..... 3342

## 882

### UCHWAŁA Nr XXII/19/2005 RADY MIASTA SKARŻYSKA-KAMIENNEJ

z dnia 24 lutego 2005r.

**w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia między Miastem Skarżysko-Kamienna i Gminą Suchedniów w celu realizacji wspólnej polityki transportowej dotyczącej lokalnego transportu zbiorowego.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 12 i art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591; z 2002r. Nr 23 poz. 220; Nr 62 poz. 558; Nr 113 poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214 poz. 1806; z 2003r. Nr 80 poz. 717; Nr 162 poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Nr 214 poz. 1806) Rada Miasta Skarżysko-Kamienna uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zawarcie porozumienia pomiędzy Miastem Skarżysko-Kamienna, a Gminą Suchedniów w celu realizacji wspólnej poli-

tyki transportowej dotyczącej komunikacji miejskiej jako zadania własnego w zakresie lokalnego transportu zbiorowego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Skarżysko-Kamienna.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Miasta: *W. Piątek***

## 883

### UCHWAŁA Nr XXII/20/2005 RADY MIASTA SKARŻYSKA-KAMIENNEJ

z dnia 24 lutego 2005r.

**w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia między Miastem Skarżysko-Kamienna i Gminą Bliżyn w celu realizacji wspólnej polityki transportowej dotyczącej lokalnego transportu zbiorowego.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 12 i art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591; z 2002r. Nr 23 poz. 220; Nr 62 poz. 558; Nr 113 poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214 poz. 1806; z 2003r. Nr 80 poz. 717; Nr 162 poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Nr 214 poz. 1806) Rada Miasta Skarżysko-Kamienna uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zawarcie porozumienia pomiędzy Miastem Skarżysko-Kamienna, a Gminą Bliżyn w celu realizacji wspólnej polityki

transportowej dotyczącej komunikacji miejskiej jako zadania własnego w zakresie lokalnego transportu zbiorowego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Skarżysko-Kamienna.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Miasta: *W. Piątek***

## 884

### UCHWAŁA Nr XXII/21/2005 RADY MIASTA SKARŻYSKA-KAMIENNEJ

z dnia 24 lutego 2005r.

#### w sprawie zasad korzystania przez przewoźników z przystanków autobusowych na terenie miasta Skarżyska-Kamiennej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 2 pkt. 4, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r Nr 142, poz. 1591, zm: Dz. U. z 2002r Nr 23 poz 220, Nr 62 poz 558, Nr 113 poz 984, Nr 153 poz 1271, Nr 214 poz 1806, Dz. U. z 2003r Nr 80 poz 717, Nr 162 poz 1568, Dz. U. z 2004r Nr 102 poz 1055, Nr 116 poz 1203), art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000r o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2000r Nr 62, poz 718 z późn. zm.), art. 20 pkt. 4, art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985r o drogach publicznych (Dz. U. z 2004r Nr 204, poz. 2086), art. 22 ust. 1 pkt. 3 oraz ust. 4 pkt. 4 ustawy z dnia 6 września 2001r o transporcie drogowym (Dz. U. z 2004r Nr 204, poz 2088) - Rada Miasta Skarżysko-Kamienna uchwala co następuje:

**§ 1.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) „przystanku lub przystanku autobusowym” - rozumie się przez to miejsce przeznaczone do wsiadania lub wysiadania pasażerów na danej linii komunikacyjnej, oznaczone w sposób określony w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997r - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2003r. Nr 58, poz. 515, z późn. zm.), z informacją o rozkładzie jazdy, z uwzględnieniem godzin odjazdów środków transportowych przewoźnika drogowego uprawnionego do korzystania z tego miejsca;
- 2) „właścicielu przystanku” - rozumie się przez to Gminę Skarżysko-Kamienna
- 3) „przewoźniku” - rozumie się przez to przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego;

**§ 2.1.** Korzystanie z przystanków autobusowych przez przewoźników jest odpłatne na podstawie zawartej umowy.

**2.** Wysokość opłat za korzystanie z przystanków autobusowych ustala Prezydent Miasta Skarżysko-Kamienna.

**3.** Wpływy z opłat za korzystanie przez przewoźników z przystanków autobusowych stanowią dochód budżetu gminy.

**§ 3.** Sposób opłaty za korzystanie z przystanków autobusowych ustala się następująco:

- za każdy podjazd samochodu w odniesieniu do jednego przystanku w skali miesiąca.

**§ 4.1.** Tryb i formę zawierania umów z przewoźnikami na korzystanie z przystanków autobusowych określi Prezydent Miasta Skarżysko-Kamienna.

**2.** Umowy z przewoźnikami na korzystanie z przystanków autobusowych mogą być zawierane na okres nie krótszy niż jeden miesiąc.

**§ 5.** W sprawie przystanków zlokalizowanych przy drogach innych niż gminne Prezydent Miasta zawrze stosowne porozumienie z zarządami tych dróg.

**§ 6.** Do kontroli przestrzegania zawartych w umowach warunków korzystania z przystanków autobusowych uprawniona jest Straż Miejska w Skarżysku-Kamiennej.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Skarżysko-Kamienna.

**§ 8.** Uchwała podlega ogłoszeniu przez wywieszenie jej na Tablicy Ogłoszeń Urzędu Miasta Skarżysko-Kamienna, a także przez opublikowanie w lokalnej prasie.

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Miasta: *W. Piętek***

## 885

### UCHWAŁA Nr XXI/100/2004 RADY GMINY W CZARNOCINIE

z dnia 28 grudnia 2004r.

#### w sprawie zmian w budżecie gminy na 2004 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4, pkt. 9 lit. d, oraz pkt. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 rok o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, oraz z 2002r Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, i Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568), art. 48, art. 49, art. 52, art. 109, art. 111, art. 116, art. 117, art. 124, art. 128 ust. 2 i art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 roku Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874 i Nr 166, poz. 1611) oraz art. 13 pkt. 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718) i z 2001r. Nr 46 poz. 499 i z 2002r. Nr 74, poz. 676 i Nr 113, poz. 984), oraz z 2003 roku Nr 65, poz. 595) na wniosek Wójta Gminy uchwala się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr IV/68/2004 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 30 marca 2004 roku w związku z otrzymaniem pisma z Powszechnego Zakładu Ubezpieczeń S.A. Oddział Okręgowy w Krakowie w sprawie przyznania środków na dofinansowanie budowy budynku dla OSP w Swoszowicach, pisma z Ministerstwa Kultury w sprawie udzielenia dotacji na realizację programu „Upowszechnianie i promocja czytelnictwa”, oraz pisma z Urzędu Marszałkowskiego w sprawie przyznania środków na budownictwo drogowe.

1. Zwiększa się dochody budżetu gminy o kwotę 22.500 zł.
  - a) w dziale 754, rozdziale 75412, § 6290 o kwotę 1.500 zł.
  - b) w dziale 921, rozdziale 92116, § 2020 o kwotę 1.000 zł.
  - c) w dziale 600, rozdziale 60016, § 6630 o kwotę 20.000 zł.
2. Zwiększa się wydatki budżetu gminy o kwotę 22.500 zł.
  - a) w dziale 754, rozdziale 75412, § 6050 o kwotę 1.500 zł.
  - b) w dziale 921, rozdziale 92116, § 4240 o kwotę 1.000 zł.
  - c) w dziale 600, rozdziale 60016, § 6050 o kwotę 20.000 zł.

3. Zmniejsza się wydatki budżetu gminy o kwotę zł. 149.520 zł.
  - w dziale 010, rozdziale 01095, § 4210 o kwotę 1.000 zł.
  - w dziale 010, rozdziale 01095, § 4300 o kwotę 1.800 zł.
  - w dziale 750, rozdziale 75023, § 4120 o kwotę 3.500 zł.
  - w dziale 750, rozdziale 75023, § 4210 o kwotę 700 zł.
  - w dziale 750, rozdziale 75023, § 4260 o kwotę 2.000 zł.
  - w dziale 750, rozdziale 75023, § 4300 o kwotę 5.000 zł.
  - w dziale 750, rozdziale 75023, § 4410 o kwotę 3.000 zł.
  - w dziale 750, rozdziale 75023, § 4430 o kwotę 1.600 zł.
  - w dziale 750, rozdziale 75023, § 6050 o kwotę 10.500 zł.
  - w dziale 750, rozdziale 75023, § 6060 o kwotę 500 zł.
  - w dziale 756, rozdziale 75647, § 4210 o kwotę 1.000 zł.
  - w dziale 801, rozdziale 80101, § 4260 o kwotę 3.500 zł.
  - w dziale 801, rozdziale 80101, § 4300 o kwotę 2.000 zł.
  - w dziale 801, rozdziale 80104, § 3020 o kwotę 1.085 zł.
  - w dziale 801, rozdziale 80104, § 4210 o kwotę 2.500 zł.
  - w dziale 801, rozdziale 80104, § 4260 o kwotę 1.000 zł.
  - w dziale 801, rozdziale 80104, § 4300 o kwotę 1.550 zł.
  - w dziale 801, rozdziale 80104, § 4440 o kwotę 1.886 zł.
  - W dziale 801, rozdziale 80110, § 4040 o kwotę 818 zł.
  - W dziale 801, rozdziale 80110, § 4210 o kwotę 1.000 zł.
  - w dziale 801, rozdziale 80110, § 4260 o kwotę 3.000 zł.
  - w dziale 801, rozdziale 80110, § 4300 o kwotę 19.000 zł.

- |   |  |
|---|--|
| - w dziale 801, rozdziale 80110, § 4430 o kwotę 1.449 zł.     | - w dziale 801, rozdziale 80101, § 4010 o kwotę 24.831 zł.   |
| - w dziale 801, rozdziale 80110, § 4440 o kwotę 1.704 zł.     | - w dziale 801, rozdziale 80101, § 4110 o kwotę 5.000 zł.  |
| - w dziale 801, rozdziale 80113, § 4010 o kwotę 4.000 zł.     | - w dziale 801, rozdziale 80101, § 4120 o kwotę 2.730 zł.  |
| - w dziale 801, rozdziale 80113, § 4040 o kwotę 180 zł.       | - w dziale 801, rozdziale 80104, § 4010 o kwotę 2.270 zł.  |
| - w dziale 801, rozdziale 80113, § 4110 o kwotę 662 zł.       | - w dziale 801, rozdziale 80104, § 4110 o kwotę 600 zł.  |
| - w dziale 801, rozdziale 80113, § 4120 o kwotę 113 zł.       | - w dziale 801, rozdziale 80104, § 4120 o kwotę 102 zł.  |
| - w dziale 801, rozdziale 80113, § 4210 o kwotę 6.000 zł.     | - w dziale 801, rozdziale 80110, § 3020 o kwotę 2.654 zł.  |
| - w dziale 801, rozdziale 80113, § 4300 o kwotę 22.000 zł.    | - w dziale 801, rozdziale 80110, § 4010 o kwotę 25.000 zł.   |
| - w dziale 801, rozdziale 80113, § 4410 o kwotę 23 zł.        | - w dziale 801, rozdziale 80110, § 4110 o kwotę 8.657 zł.  |
| - w dziale 801, rozdziale 80113, § 4430 o kwotę 864 zł.       | - w dziale 801, rozdziale 80110, § 4120 o kwotę 1.520 zł.  |
| - w dziale 801, rozdziale 80114, § 4210 o kwotę 1.800 zł.     | - w dziale 801, rozdziale 80110, § 4410 o kwotę 1.000 zł.  |
| - w dziale 801, rozdziale 80114, § 4300 o kwotę 1.200 zł.     | - w dziale 801, rozdziale 80110, § 6050 o kwotę 15.000 zł.   |
| - w dziale 801, rozdziale 80114, § 4410 o kwotę 800 zł.       | - w dziale 801, rozdziale 80114, § 4010 o kwotę 2.905 zł.  |
| - w dziale 801, rozdziale 80114, § 6060 o kwotę 19 zł.        | - w dziale 801, rozdziale 80114, § 4110 o kwotę 1.258 zł.  |
| - w dziale 801, rozdziale 80146, § 4300 o kwotę 2.000 zł.     | - w dziale 801, rozdziale 80114, § 4120 o kwotę 176 zł.  |
| - w dziale 852, rozdziale 85219, § 4010 o kwotę 23.000 zł.    | - w dziale 801, rozdziale 80146, § 4010 o kwotę 312 zł.  |
| - w dziale 852, rozdziale 85219, § 4110 o kwotę 1.500 zł.     | - w dziale 801, rozdziale 80146, § 4120 o kwotę 9 zł.  |
| - w dziale 854, rozdziale 85401, § 3020 o kwotę 1.203 zł.     | - w dziale 851, rozdziale 85121, § 6050 o kwotę 1.800 zł.  |
| - w dziale 854, rozdziale 85401, § 4210 o kwotę 1.700 zł.     | - w dziale 852, rozdziale 85214, § 3110 o kwotę 3.000 zł.  |
| - w dziale 854, rozdziale 85401, § 4300 o kwotę 1.064 zł.     | - w dziale 854, rozdziale 85401, § 4010 o kwotę 3.571 zł.  |
| - w dziale 900, rozdziale 90015, § 4260 o kwotę 8.500 zł.     | - w dziale 854, rozdziale 85401, § 4110 o kwotę 280 zł.  |
| - w dziale 921, rozdziale 92116, § 4110 o kwotę 1.300 zł.     | - w dziale 854, rozdziale 85401, § 4120 o kwotę 116 zł.  |
| - w dziale 921, rozdziale 92116, § 4040 o kwotę 500 zł.       | - w dziale 921, rozdziale 92116, § 4010 o kwotę 500 zł.  |
| 4. Zwiększa się wydatki budżetu gminy o kwotę zł. 149.520 zł. | /Powyższe przeniesienia dokonuje się w celu zwiększenia środków na budownictwo drogowe, opiekę socjalną oraz na zapłacenie rachunku za usługę polegającą na wykonaniu aktualizacji wraz z weryfikacją projektu budowlanego na rozbudowę Gminnego Ośrodka Zdrowia, zapłatę składki do ZUS i podatku dochodowego oraz zapłatę faktury za wykonanie boiska szkolnego przy Gimnazjum w Cieszkowach/. |
| - w dziale 600, rozdziale 60016, § 4300 o kwotę 29.000 zł.    |  |
| - w dziale 600, rozdziale 60016, § 6050 o kwotę 3.500 zł.     |  |
| - w dziale 750, rozdziale 75023, § 4270 o kwotę 10.500 zł.    |  |
| - w dziale 754, rozdziale 75412, § 4210 o kwotę 2.100 zł.     |  |
| - w dziale 801, rozdziale 80101, § 3020 o kwotę 1.129 zł.     |  |

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

**Przewodniczący Rady Gminy: L. Nawrot**

## 886

### UCHWAŁA Nr XXI/102/2004 RADY GMINY W CZARNOCINIE

z dnia 28 grudnia 2004r.

#### **w sprawie określenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Czarnocin.**

Działając na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2, art. 54 ust. 3, 5 i 7 i art. 91 d pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258 oraz z 2004r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845), zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, w związku z art. 18, ust. 2 pkt. 15, art. 40, ust. 1, art. 41, ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000r w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455 i Nr 100, poz. 1074, z 2001r. Nr 52, poz. 544, z 2002r. Nr 160, poz. 1323, z 2003r. Nr 34, poz. 286 oraz z 2004r. Nr 74, poz. 677, zwanym dalej „rozporządzeniem”, Uchwała się co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Czarnocin w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Regulamin został uzgodniony w dniu 21 grudnia 2004r z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Czarnocinie

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc:

- 1/ uchwała Nr. XVIII/83/2000 z dnia 17.09.2000
- 2/ uchwała Nr. XXXV/151/02 z dnia 8 października 2002
- 3/ uchwała Nr. XIV/67/2004 z dnia 23 lutego 2004

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia i obowiązuje od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2005 roku

**Przewodniczący Rady Gminy: L. Nawrot**

Załącznik do uchwały Nr XXI/102/2004  
Rady Gminy w Czarnocinie  
z dnia 28 grudnia 2004r.

#### **Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Czarnocin**

##### **Postanowienia wstępne**

§ 1.1. Wynagrodzenie nauczyciela składa się z:  
1) wynagrodzenia zasadniczego;

2) dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy;

- 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych;
- 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

**2.** Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 określa art. 30 ustawy z 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 - tekst jednolity, z późn. zm.) i wynika ono z posiadanych przez nauczyciela kwalifikacji, wymiaru zajęć obowiązkowych oraz jego stopnia awansu zawodowego i jest ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w rozporządzeniu z dnia 11 maja 2000r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, sposobu obliczania wysokości wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455 z późn. zm.).

**3.** Regulamin określa warunki przyznawania oraz wysokość:

- 1) dodatku za wysługę lat;
- 2) dodatku motywacyjnego;
- 3) dodatku funkcyjnego;
- 4) dodatku za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych;
- 5) dodatku specjalistycznego;

- 6) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw;
- 7) nagrody ze specjalnego funduszu nagród;
- 8) dodatku mieszkaniowego;
- 9) dodatku wiejskiego.

**4.** Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) zasiłku na zagospodarowanie;
- 2) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę;
- 3) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy;
- 4) wynagrodzenia nauczyciela przeniesionego w stan nieczynny;
- 5) nagród jubileuszowych;
- 6) dodatkowego wynagrodzenia rocznego;
- 7) wynagrodzenia za okres ferii szkolnych i urlopów określają odpowiednio przepisy ustawy z 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 - tekst jednolity, z późn. zm.) oraz inne przepisy prawa.

**5.** Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach, przedszkolach;
- 2) szkołach - rozumie się przez to każdą szkołę, przedszkole albo zespół szkół;
- 3) placówkach - rozumie się przez to każdą szkołę, przedszkole albo zespół szkół;
- 4) klasie - rozumie się przez to także oddział lub grupę
- 5) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka.

**6.** Regulamin obejmuje nauczycieli wszystkich placówek.

## **Rozdział 1** **Dodatek za wysługę lat**

**§ 2.1.** Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

**§ 3.1.** Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

**2.** Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

**3.** Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## Rozdział 2 Dodatek motywacyjny

**§ 4.1.** Kwota odpisu na dodatek motywacyjny wynosi 5 % sumy płac zasadniczych nauczycieli danej placówki

**2.** Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dla nauczyciela jest:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktycznych i wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami lub opiekunami,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) wysoka jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
  - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych, udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz w różnych formach doskonalenia zawodowego,
  - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - d) dbałość o mienie szkoły i poszerzanie bazy dydaktycznej,
  - e) prawidłowe i estetyczne prowadzenie wymaganej dokumentacji,
  - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) wysoka, aktualna ocena pracy, potwierdzona stosowną dokumentacją;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, w tym:
  - a) opiekowanie się samorządem uczniowskim, organizacjami harcerskimi lub innymi organizacjami uczniowskimi i młodzieżowymi działającymi w szkole,
  - b) inicjowanie współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi statutową działalność w zakresie oświaty i wychowania,

- c) aktywny udział w pracach komisji przedmiotowych i rady pedagogicznej placówki,
- d) udział w przygotowaniu uczniów do olimpiad, konkursów i innych form współzawodnictwa,
- e) udział w przygotowaniu olimpiad, konkursów przedmiotowych i sprawnościowych oraz innych form współzawodnictwa organizowanych w siedzibie placówki lub w najbliższym środowisku,
- f) udział w organizowaniu szkolnych, międzyszkolnych lub środowiskowych imprez i uroczystości okolicznościowych i patriotycznych,
- g) przejawianie różnych form aktywności w ramach wewnętrznego systemu doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- h) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć nauczycieli w zakresie profilaktyki wśród dzieci i młodzieży w środowisku lokalnym,
- i) podejmowanie współpracy przez nauczycieli poszczególnych placówek, zmierzających do realizacji zadań statutowych tych placówek.

**3.** W przypadku nauczycieli, którym powierzone funkcje kierownicze w placówkach, przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego należy obok warunków wymienionych w ust. 3 uwzględniać zaangażowanie dyrektora w czynności wynikające z kierowania placówką, a w szczególności:

- 1) prawidłowość organizacji pracy placówki;
- 2) tworzenie atmosfery i warunków do efektywnej pracy zatrudnionych w niej pracowników;
- 3) tworzenie atmosfery i warunków do współpracy wszystkich organów i organizacji działających w placówce oraz umiejętność inicjowania takiej współpracy;
- 4) dbałość o mienie placówki i zabieganie o polepszenia istniejącej bazy;
- 5) prawidłowe dysponowanie przyznanymi placówce środkami budżetowymi,
- 6) efektywne pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł i optymalne ich wykorzystanie;
- 7) dbałość o pozytywny wizerunek placówki i promowanie jej osiągnięć w środowisku lokalnym;
- 8) sprawność organizacyjna i menedżerska w nawiązywaniu współpracy z różnymi środowiskami lokalnymi.

**4.** Dodatek motywacyjny przyznaje się kwotowo na czas określony, ale nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.



**5.** Miesięczna kwota dodatku motywacyjnego nie może przekroczyć 200 zł.

**6.** Szczegółowe zasady i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli zatrudnionych w placówce, w granicach posiadanych środków finansowych, ustala dyrektor placówki.

**7.** Przyznanie dodatku motywacyjnego dla nauczyciela rozpoczynającego pracę w placówce może nastąpić po upływie okresu umożliwiającego ocenę jego pracy.

**8.** Ustalone w placówce zasady i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego uwzględniają wymogi, o których mowa w ust. 3 i 4.

**9.** Dodatek motywacyjny dla dyrektora ustala Wójt w oparciu o wymogi, o których mowa w ust. 3 i 4.

**10.** Dodatek motywacyjny wypłacany jest z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**11.** Przyznany dodatek motywacyjny może być cofnięty lub zmieniony w każdym czasie, jeżeli zajdą okoliczności uzasadniające zmianę lub cofnięcie. W przypadku dyrektorów może to nastąpić po konsultacji z przedstawicielami odpowiednich struktur związków zawodowych.

**12.** Okolicznościami uzasadniającymi zmianę lub cofnięcie dodatku, o którym mowa w ust. 13 są przypadki:

- 1) przejścia nauczyciela na urlop zdrowotny, wychowawczy lub bezpłatny;
- 2) wystąpienia zaniedbań w zakresie dyscypliny pracy, przestrzegania przepisów bhp i przeciwpożarowych;
- 3) niestarannego prowadzenia dokumentacji i nieterminowości załatwiania spraw;
- 4) nie usprawiedliwione nieobecności na posiedzeniach rad pedagogicznych, zespołach przedmiotowych;
- 5) nie uzasadnione uchylanie się od wykonania czynności lub zadania;
- 6) niewywiązanie się z wykonania powierzonych zadań.

### Rozdział 3 Dodatek funkcyjny

**§ 5.1.** Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie placówki, przysługuje dodatek funkcyjny.

**2.** Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu;

- 2) powierzenia wychowawstwa klasy;
- 3) powierzenia funkcji nauczyciela doradcy metodycznego.

**3.** Szczegółowy wykaz stanowisk, dla których przewidziane są dodatki funkcyjne oraz ich wysokość zawiera tabela:

Lp.	Wyszczególnienie	Miesięcznie w złotych
1.	Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godz. dziennie	200-300
2.	Dyrektor szkoły każdego typu, liczącego: <ul style="list-style-type: none"> <li>- do 4 oddziałów</li> <li>- 5-6 oddziałów</li> <li>- 7-8 oddziałów</li> </ul>	200-350 250-450 300-500
3.	Kierownik świetlicy szkolnej z dożywianiem: <ul style="list-style-type: none"> <li>- od 81 do 120 wychowanków</li> <li>- powyżej 120 wychowanków</li> </ul>	80-100 90-120
4.	Pozostałe dodatki: <ul style="list-style-type: none"> <li>- opiekun stażu,</li> <li>- wychowawca klasy,</li> <li>- nauczyciel doradca metodyczny</li> </ul>	42 42 160-320

**4.** Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego bierze się w szczególności pod uwagę:

- 1) prawidłowość organizacji pracy placówki;
- 2) poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność;
- 3) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników placówki;

- 4) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem placówki;
- 5) liczbę uczniów;
- 6) liczbę oddziałów i liczbę stanowisk kierowniczych w placówce;
- 7) liczbę pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi;
- 8) terminowość i rzetelność wykonywania powierzonych zadań;

- 9) prawidłowość współpracy z samorządem terytorialnym, organem nadzoru pedagogicznego, radą rodziców, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim;
- 10) współdziałanie ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli placówki.

**5.** Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki wymienione w ust. 1 i 2 w zastępstwie. Prawo do dodatku powstaje od 1 dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia obowiązków i wygasa z 1 dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

**6.** Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 3, w granicach określonych tabelą i w oparciu o kryteria określone w ust. 4 ustala dla dyrektorów placówek Burmistrz.

**7.** Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach określonych tabelą i w oparciu o kryteria określone w ust. 4 ustala dla wicedyrektorów i innych stanowisk kierowniczych przewidzianych w statucie placówki, dyrektor placówki.

**8.** Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli wymienionych w ust. 2 ustala dyrektor, w oparciu tabelą zamieszczoną w ust. 3.

**9.** Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w

którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie nastąpiło od 1 dnia miesiąca, to od tego dnia.

**10.** Dodatek funkcyjny z tytułu opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę powierzoną danemu nauczycielowi.

**11.** Dodatek funkcyjny z tytułu wychowawstwa przysługuje za każdą powierzoną klasę - niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

**12.** W razie zbiegu tytułu do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych nauczycielowi przysługują wszystkie.

**13.** Dodatek funkcyjny nie przysługuje:

- 1) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności pracy;
- 2) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia;
- 3) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze;
- 4) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

**14.** Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### **Rozdział 4** **Dodatki za warunki pracy**

**§ 6.1.** Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

**2.** Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiący podstawę do przyznania dodatku z tego tytułu określa § 6 i § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 11 maja 2000r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455 z późn. zm.).

**§ 7.1.** Za prace w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:

- 1) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych

**2.** Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:

- 1) zajęć z dziećmi i młodzieżą, u których występuje naruszenie sprawności organizmu zgodnie z § 26 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 maja 2002r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 66, poz. 606, z późn. zm.).

**3.** Wysokość dodatku za trudne warunki pracy, o których mowa w ust. 1 wynosi odpowiednio:

- 1) dla nauczycieli, o których mowa w ust. 1, pkt. 1-10 % stawki godzinowej osobistego wynagrodzenia zasadniczego, za każdą przepracowaną godzinę;

**4.** Wysokość dodatku za uciążliwe warunki pracy, o których mowa w ust. 2 wynosi odpowiednio:

- 1) dla nauczycieli, o których mowa w ust. 2, pkt. 1-10 % stawki godzinowej osobistego wynagrodzenia zasadniczego, za każdą przepracowaną godzinę;

**5.** Dodatki wymienione w ust. 3 i 4 wypłacane są za godziny faktycznie odbyte.

**6.** W razie zbiegu prawa do dodatków, o których mowa w ust. 3 i ust. 4 nauczycielowi przysługuje każdy z tych dodatków.

## **Rozdział 5** **Dodatki specjalistyczne**

**§ 8.1.** Nauczyciele, którzy w dniu wejścia w życie ustawy otrzymywali dodatki specjalistyczne, zachowują prawo do tych dodatków do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego.

**2.** Wysokość dodatków wymienionych w ust. 1 wynosi odpowiednio:

- 1) z tytułu posiadania stopnia naukowego doktora - 83 zł;
- 2) z tytułu posiadania stopnia naukowego doktora habilitowanego - 122 zł;
- 3) za I stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie klasy II - 30 zł;
- 4) za II stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie klasy I - 47 zł;
- 5) za III stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie klasy mistrzowskiej - 66 zł.

**3.** Dodatek z tytułu posiadania specjalizacji zawodowej lub kwalifikacji trenerskich wypłacany jest w wysokości proporcjonalnej do łącznej liczby godzin zajęć z przedmiotu nauczania lub zajęć realizowanych przez nauczyciela, zgodnie z posiadanym stopniem specjalizacji lub kwalifikacji trenerskich, nie wyższy jednak niż 100 % kwoty określonej w ust. 2. Nauczycielom prowadzącym zajęcia z wychowania fizycznego przysługuje dodatek za posiadanie kwalifikacji trenerskich w dyscyplinach objętych programem nauczania. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin dodatek przysługuje w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze, dodatek za stopień specjalizacji przysługuje w pełnej wysokości, jeżeli realizują obowiązujące ich pensum zgodnie z uzyskaną specjalizacją przedmiotową lub posiadają specjalizację z zakresu kierowania szkołą.

## **Rozdział 6**

### **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw**

**§ 9.1.** W szczególnych przypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania w szkołach nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych, zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć  $\frac{1}{4}$  tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nieprzekraczającym  $\frac{1}{2}$  tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Dyrektorom i wicedyrektorom będącym nauczycielami oraz nauczycielom pełniącym inne stanowiska kierownicze w placówkach mogą być, po uzyskaniu zgody Wójta, przydzielane godziny ponadwymiarowe zgodnie z zasadami określonymi w art. 35 ustawy z 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (jednolity tekst Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.). Dotyczy to również nauczycieli, którzy obowiązki kierownicze pełnią w zastępstwie nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze.

**2.** Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych

powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

**3.** Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszczerowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.

**4.** Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, wynikającą z tabeli zaszczerowania (łącznie z dodatkiem za warunki pracy jeżeli taki dodatek przysługuje) przez miesięczną liczbę godzin, będącą wynikiem przemnożenia tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 4a przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a od 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

**5.** Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynają

nia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

**6.** W przypadku zawieszenia zajęć z powodu epidemii lub mrozów wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłacane będzie jedynie za pierwszy dzień przerwy. Za pozostałe dni wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe nie przysługuje.

**7.** Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłacane będzie za dni, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, m.in.:

- 1) wyjazdu dzieci na wycieczkę lub imprezę;
- 2) rekolekcji;
- 3) udziału nauczyciela w konferencji metodycznej.

**8.** Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia zaczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacyjnym.

**9.** Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę za-

jęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

**10.** Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje w wysokości jak za godziny ponadwymiarowe.

**11.** Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe z zastrzeżeniem - nie więcej jednak niż za 4 godziny.

**12.** Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu odrębne wynagrodzenie.

**13.** Dyrektorowi szkoły przysługuje prawo do wynagrodzenia z tytułu zrealizowanych godzin zastępstw doraźnych, w wyjątkowych sytuacjach gdy brak innego nauczyciela do prowadzenia zajęć.

**14.** Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa wypłaca się po ich zrealizowaniu z dołu.

## Rozdział 7

### Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

**§ 10.1.** Zachowuje się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkół.

**2.** Z wyodrębnionego funduszu, o którym mowa w ust. 1 przeznaczają się:

- 1) 0,5 % środków na nagrody organu prowadzącego zwane Nagrodą Wójta;
- 2) 0,5 % środków na nagrody Dyrektora Szkoły.

**3.** Nagrody, o których mowa w ust. 2, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególności uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

**4.** Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

**5.** Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Wójta występuje:

- 1) dyrektor placówki - dla nauczyciela zatrudnionego w tej placówce;
- 2) organ nadzoru pedagogicznego - dla dyrektora lub nauczyciela placówki.

**6.** Wnioski o nagrodę Wójta, o których mowa w ust. 5 składa się w terminie do dnia 30 września każdego roku.

**7.** Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 5 określa załącznik do niniejszego regulaminu.

**8.** Nagroda, o której mowa w ust. 2 pkt 1, może być przyznana nauczycielowi, który posiada wysoką ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia co najmniej 5 z następujących kryteriów:

- 1) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach przeprowadzanych w szkole;
- 2) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w konkursach, zawodach, turniejach, olimpiadach szczebla co najmniej powiatowego;
- 3) posiada osiągnięcia w pracy wychowawczej i opiekuńczej;
- 4) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowuje publikacje fachowe związane z działalnością zawodową;
- 5) przygotowuje i wzorowo organizuje okolicznościowe uroczystości szkolne lub angażuje się w organizację uroczystości patriotycznych;
- 6) przygotowuje lub bierze udział w organizacji imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych;
- 7) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole organizując wycieczki umożliwiające uczniom udział w życiu kulturalnym (koncerty, wystawy, spektakle) oraz wycieczki, obozy i rajdy krajoznawczo-turystyczne;
- 8) organizuje w szkole letni lub zimowy wycieczek dla młodzieży;
- 9) zabiega o pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej i uzyskuje wymierne efekty w tej pracy;
- 10) prowadzi lub organizuje działalność w zakresie zapobiegania i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród młodzieży szkolnej, a w szczególności narkomanii i alkoholizmu;
- 11) organizuje współpracę szkoły z instytucjami oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie zapobiegania i usuwania wszelkich przejawów patologii społecznej;
- 12) podejmuje inicjatywy w ramach rady pedagogicznej, zmierzające do zapewnienia i poprawy efektywności kształcenia i wychowania oraz higieny i bezpieczeństwa uczniów lub wychowanków;
- 13) organizuje i rozwija formy współpracy i współdziałania rodziców w życiu szkoły;
- 14) organizuje i rozwija formy współpracy szkoły z organizacjami harcerskimi i organizacjami pozarządowymi działającymi w środowisku lokalnym, które prowadzą statutową działalność w zakresie oświaty i wychowania;
- 15) uczestniczy w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego i bierze aktywny udział w wewnątrzszkolnym systemie doskonalenia;

- 16) udziela pomocy nauczycielowi podejmującemu pracę w zawodzie nauczycielskim;
- 17) wspiera działalność szkolnych organizacji uczniowskich lub młodzieżowych podejmując opiekę nad tymi organizacjami i uzyskuje korzystne rezultaty w organizowaniu samorządności uczniowskiej;
- 18) dba o pozytywny wizerunek placówki i promuje jej osiągnięcia na zewnątrz.

**9.** W przypadku nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze w placówce, kandydaci do nagrody powinni spełniać co najmniej 3 wymienione w ust. 8 oraz co najmniej 4 kryteria w zakresie organizacji placówki, do których zalicza się w szczególności:

- 1) prawidłowo organizuje pracę placówki tworząc warunki do efektywnej pracy zatrudnionych w niej pracowników oraz systematycznie nadzoruje pracę wszystkich organów działających w placówce;
- 2) twórczo wykorzystuje wyniki wewnętrznej i zewnętrznej oceny pracy placówki;
- 3) ze szczególną starannością dba o mienie placówki i zabiega o polepszenia istniejącej bazy;
- 4) prawidłowo dysponuje przyznanymi szkole lub poradni środkami budżetowymi;
- 5) uzyskuje znaczące efekty w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł i optymalnie nimi dysponuje;
- 6) dba o pozytywny wizerunek placówki i promuje jej osiągnięcia na zewnątrz;
- 7) posiada wymierne efekty organizacyjne i menedżerskie we współpracy z różnymi środowiskami lokalnymi.

**10.** Nauczyciel, któremu przyznano nagrodę Wójta, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

**11.** Nagrodę Wójta przyznaje się po zasięgnięciu opinii związków zawodowych. W przypadku nie wydania opinii w ustalonym terminie, nie wstrzymuje się biegu nadania nagród.

**12.** Dyrektor placówki ustala kryteria i tryb przyznawania nagród dyrektora w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.

## **Rozdział 8**

### **Dodatek mieszkaniowy**

**§ 11.1.** Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin na terenie wiej-

skim i posiadającym kwalifikację do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

**2.** Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie złotych:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 30
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 40
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 50
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 60

**3.** Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

**4.** Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

**5.** Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4 na ich wspólny wniosek.

**6.** Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt.

**7.** Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowania przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

**8.** Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej. W przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

## **Rozdział 9 Dodatki wiejski**

**§ 12.1.** Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu na terenie wsi w wymiarze nie

mniej niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, przysługuje odrębny dodatek w wysokości 10 % wynagrodzenia zasadniczego.

## **Rozdział 10 Przepisy końcowe**

**§ 13.1.** Nauczycielowi sprawującemu opiekę nad dziećmi w czasie dowozu do szkoły i odwozu ze szkoły przysługuje wynagrodzenie za każdą godzinę sprawowania opieki, ustaloną ze stawki zaszerogowania wynagrodzenia zasadniczego stopnia awansu zawodowego nauczyciela stażysty, posiadającego kwalifikację kolegium nauczycielskiego.

**2.** Wysokość wynagrodzenia za jedną godzinę opieki ustala się na zasadach określonych w § 8, pkt 4 niniejszego regulaminu.

**3.** Wynagrodzenie za godziny opieki wypłaca się po ich zrealizowaniu z dołu.

**§ 14.1.** Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, określony w umowie o pracę.

**2.** Nauczycielowi nie przysługuje wynagrodzenie za czas nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

**3.** Stawkę wynagrodzenia za jeden dzień nie wykonania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 2 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez 30.

**4.** Wysokość wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 2, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 3.

**§ 15.1.** Niniejszy regulamin obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2005 roku.







## 887

### UCHWAŁA Nr XXI/154/2004 RADY GMINY DALESZYCE

z dnia 30 grudnia 2004r.

#### **w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczenia oraz kontroli wykonania zadań zleconych.**

Na podstawie art. 118 ust. 1 i 2 ustawy z 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) w zw. z art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 41 ust. 1 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) - Rada Gminy Daleszyce uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się zasady i tryb do udzielania dotacji z budżetu gminy podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

**§ 2.1.** O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych, nie działające w celu osiągnięcia zysku, prowadzące działalność statutową związaną z realizacją zadań gminy, o których mowa w § 1.

**2.** Oferty powinny być złożone w terminie do dnia 30 listopada poprzedzającego rok budżetowy.

**3.** W przypadkach szczególnych, wymagających uzasadnienia w formie pisemnej, wnioski może być złożony po upływie w/w terminu.

**4.** Oferty realizacji zadania, o których mowa w § 1, może również złożyć podmiotom wymienionym w § 2 ust. 1 organ wykonawczy gminy. Podmiot przyjmujący oferty organu wykonawczego gminy składa pisemny wniosek o realizację zadania, o którym mowa w § 1. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3.1.** Wnioski - oferty podmiotów zainteresowanych powinny zawierać w szczególności:

- szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
- kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych wskazujących na możliwość wykonania zadania,

- termin i miejsce realizacji zadania,
- informacje o posiadanych własnych środkach finansowych oraz uzyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania,

**2.** Do wniosku powinien być dołączony statut lub inny dokument organizacyjny lub rejestrowy podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli.

**3.** Wniosek powinien zawierać także poświadczenia z urzędu skarbowego oraz ZUS o niezaleganiu podmiotu z zapłatą składek oraz obowiązkowych należności publicznoprawnych.

**4.** Wniosek powinien być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione na podstawie aktualnych pełnomocnictw do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu wnioskodawcy.

**5.** Organ wykonawczy gminy może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień lub dokumentów.

**6.** Niezłożenie wskazanych dokumentów lub niezłożenie wyjaśnień w terminie spowoduje wykluczenie podmiotu z postępowania o udzielenie dotacji w trybie art. 118 ustawy finansów publicznych.

**§ 4.1.** Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje organ wykonawczy gminy po zasięgnięciu opinii właściwej komisji rady gminy, uwzględniając w szczególności:

- znaczenie zadania dla realizacji celów samorządu gminy,
- wysokość środków budżetu gminy, przeznaczonych na realizację zadań zleconych podmiotom, o których mowa w § 1,
- ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym realizacji do rzeczowego zakresu zadania,
- ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę przy uwzględnieniu informacji zawartych we wniosku,

- e) analizę wykonania zadań zleconych wnioskodawcy w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji.

**2.** Organ wykonawczy gminy dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert realizacji zadania, uwzględniając przepisy ustawy o zamówieniach publicznych i ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

**§ 5.** Warunkiem zlecenia przez samorząd gminy realizacji zadania jest zawarcie pisemnej umowy przez organ wykonawczy gminy z podmiotem wnioskodawcą reprezentowanym przez osobę, o których mowa w § 2 ust. 1 Umowa powinna zawierać w szczególności:

1. dokładne oznaczenie stron umowy,
2. szczegółowy zakres rzeczowy realizowanego zadania, termin i miejsce jego realizacji.
3. określenie czasu jego realizacji,
4. wzory dokumentacji umożliwiającej okresową oceną realizacji zadania, terminy oraz sposób jej przekazywania,
5. zobowiązanie zleceniobiorcy do prowadzenia dokumentacji według wymagań określonych przez zleceniodawcę w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym, finansowym oraz jakościowym,
6. zobowiązanie zleceniobiorcy do poddania się w każdym czasie, bez wcześniejszego powiadomienia, kontroli prowadzonej przez zleceniodawcę lub osobę przez niego pisemnie upoważnioną w zakresie objętym umową
7. określenie wysokości dotacji, jaką zleceniodawca przekaze zleceniobiorcy z tytułu realizacji umowy oraz sposób i termin jej przekazania,
8. określenie przeznaczenia przychodów uzyskanych przy realizacji przez zleceniobiorcę, których częstotliwości i wysokości nie można było przewidzieć przy ustaleniu wysokości dotacji,
9. ustalenie zasad i terminów oraz formy rozliczeń między stronami umowy,
10. ustalenie trybu i terminu przekazania zleceniodawcy informacji o zakresie i sposobie realizacji umowy oraz ustalenie zakresu objętego stałym nadzorem zleceniodawcy,
11. warunki wypowiedzenia umowy,
12. szczegółowo określone zasady odpowiedzialności zleceniobiorcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zleconego zadania lub wykorzystanie dotacji na cele inne niż określone w umowie, a w szczególności:
  - a) termin zwrotu dotacji przeznaczonej na inne cele lub wykorzystywanej niezgodnie z przeznaczeniem,
  - b) wysokości oprocentowania kwoty dotacji, o której mowa pod lit. a),

- c) terminu zwrotu kwoty dotacji w wypadku niewykonania lub częściowego niewykonania zleconego zadania,
- d) sposobu u terminu zabezpieczenia realizacji zadania, o ile podmiot zobowiązał się do udzielenia takiego zabezpieczenia we wniosku o dotację.

**§ 6.1.** Organ wykonawczy gminy zobowiązany jest do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonywania umów oraz oceny ich realizacji, uwzględniając kryteria efektywności, rzetelności, ciągłości, terminowości oraz jakości ich świadczenia.

**2.** Nadzór nad wykonywaniem umowy prowadzony jest w sposób określony w umowie, a w szczególności poprzez:

- a) analizę okresowej oceny realizacji zadania, sporządzonej przez podmiot realizujący,
- b) kontrolę realizacji zadania w trybie określonym w umowie,

**§ 7.1.** Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji z zachowaniem zasady jawności postępowania następuje na podstawie:

- a) sprawozdania z wykonania według określonego wzoru,
- a) kserokopii opisanych rachunków i faktur VAT (oryginał) dotyczących wydatków zleceniobiorcy faktycznie poniesionych na realizację zadania.

**2.** Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji następuje w terminie określonym w umowie

**§ 8.** Wzór ofert realizacji zadania publicznego, ramowy wzór umowy na wykonanie zadania publicznego i wzór sprawozdania na wykonanie tego zadania określa Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 roku (Dz. U. z 2003r. Nr 193, poz. 1891).

**§ 9.** Sprawy związane z postępowaniem w sprawie przyjmowania wniosków, przyznawaniem i rozliczaniem dotacji z zachowaniem zasady jawności postępowania prowadzą wspólnie referat obywatelski i finansowy Urzędu Gminy.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Daleszyce.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

**Przewodnicząca Rady Gminy: B. Sodel**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXI/154/04  
Rady Gminy Daleszyce  
z dnia 30 grudnia 2004r.

**Wniosek**  
**O dofinansowanie z budżetu gminy podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy na rok..... w zakresie (kultury, sportu, ochrony zdrowia, bezpieczeństwa itd.)**

1. Wnioskodawca:
  - a) nazwa,
  - b) siedziba,
  - c) dokładny adres,
  - d) osoby uprawnione do reprezentacji i ich funkcja,
2. Dane o wnioskodawcy:
  - a) przedmiot działania,
  - b) zakres działania,
  - c) zaświadczenie o niezaleganiu z zapłatą świadczeń publicznoprawnych oraz ZUS za ostatni rok poprzedzający złożenie wniosku,
  - d) nazwa i adres organu rejestrowanego,
  - e) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym,
  - f) odpis statutu lub innego dokumentu potwierdzającego zakres rzeczowy i miejscowy działania,
3. Nazwa zadania przejmowanego do realizacji:
  - a) cel,
  - b) rodzaj zadania,
  - c) sposób realizacji,
  - d) okres realizacji.
4. Szczegółowy opis przedsięwzięcia:
  - a) charakter przedsięwzięcia,
  - b) docelowe miejsce realizacji,
  - c) liczba uczestników,
  - d) sposób rekrutacji,
  - e) przewidywane efekty,
  - f) odpis dodatkowych zamierzeń inwestycyjnych związanych z realizacją ze strony podmiotu realizującego,
  - g) wskazane korzyści dla jednostek samorządu terytorialnego z powierzenia podmiotowi realizacji konkretnego zadania (opisać, wymieniść, przedstawić procentowo także korzyści o charakterze niematerialnym).
5. Termin i realizacji zadania
6. Kalkulacja kosztów przewidzianych (patrz tab.)

L.p.	Wyszczególnienie elementów wydatków	Koszty ogółem	Przewidywana realizacja ze środków		
			własnych	Jednostki samorządu ter.	Innych źródeł w tym zagrań.
1					
2					
	<b>Razem: (suma dla poszczególnych rodzajów środków)</b>				

7. Informacja o posiadanych zasobach, rzeczowych, lokalowych i kadrowych, wskazujących na posiadanie możliwości realizacji zadania.
8. Informacja o udzieleniu i źródle pochodzenia środków własnych angażowanych w realizację zadania oraz uzyskanych z innych źródeł, w tym z pomocy zagranicznej i programów oraz projektów UE
9. Wskazanie, czy w talach poprzednich wnioskodawca brał udział w realizacji zadań publicznych w trybie art. 118 i w jakiej jednostce oraz opisać charakter realizowanego zadania.
10. Wniosek powinien zawierać również oświadczenia wnioskodawcy zawarte w postaci jego własnoręczniego podpisu o prawdziwości danych i informacji zawartych we wniosku.

11. Załączniki do wniosku powinny stanowić:

- a) statut,
- b) pełnomocnictwo do składania oświadczenia z o/ZUS oraz urzędu skarbowego.
- c) zaświadczenie o aktualności rejestracji lub poświadczenie braku obowiązku rejestracji,
- d) inny dokument potwierdzający formę organizacyjną podstawę działania.

## 888

### UCHWAŁA Nr XXI/155/04 RADY GMINY DALESZYCE

z dnia 30 grudnia 2004r.

#### **w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin.**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15, art 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 1622, poz. 1568 i z 2004r. Nr 102, poz. 1055) oraz art 42 ust 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 roku Nr 118, poz. 112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr. 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258, z 2004r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845 r.) uchwała się co następuje:

**§ 1.** Dla nauczycieli prowadzących zajęcia o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin w ramach jednego etatu, ustala się pensum proporcjonalnie w odniesieniu do łącznej liczby godzin realizowanych przez nauczyciela zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

W przypadku gdy nauczyciel w ramach etatu uczy 8 godzin języka polskiego i 1 godzinę historii według pensum 18 godzinowego oraz 8 godzin pracuje jako wychowawca świetlicy według pensum 26 godzinowego i 7 godzin jako bibliotekarz

**§ 2.** Godziny realizowane powyżej tak ustalonego pensum stanowią godziny ponadwymiarowe zgodnie z art. 35 ust. 2 ustawy - Karta Nauczyciela.

**§ 3.** Przykładowy sposób naliczania tygodniowego pensum oraz liczby godzin ponadwymiarowych stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się dyrektorom szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Daleszyce.

**§ 5.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 września 2005r.

**Przewodnicząca Rady Gminy: B. Sodel**

Załącznik do uchwały Nr XXI/155/2004  
Rady Gminy Daleszyce  
z dnia 30 grudnia 2004r.

według pensum 30 godzinowego, to jego tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin wynosi:  $9/18+8/26+7/30 = 1,04$  etatu. Jeżeli więc 1,04 etatu stanowi 24 godziny, to pensum wynosi 23 godziny i dodatkowo 1 godzina ponadwymiarowa ( $24:1,04 = 23,08$ ).

## 889

### UCHWAŁA Nr XXI/156/04 RADY GMINY DALESZYCE

z dnia 30 grudnia 2004r.

#### **w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć doradców zawodowych (nauczycieli konsultantów).**

Na podstawie art 18 ust 2 pkt 15, art 40 ust: 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80 poz. 717 i Nr 1622, poz. 1568 i z 2004r. Nr 102, poz. 1055) oraz art 42, ust 7 pkt 3 ustawy z dnia 2 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 roku Nr 118, poz 112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258, z 2004r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845 r.) uchwała się co następuje:

**§ 1.** Ustala się obowiązkowy wymiar godzin zajęć doradcy zawodowego prowadzącego zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu

decyzji edukacyjnych i zawodowych o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 22, ust 2 pkt 11 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572) w wymiarze 20 godzin tygodniowo.

**§ 2.** Godzina zajęć trwa 45 minut.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierz się Wójtowi Gminy.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodnicząca Rady Gminy: B. Sodeł**

## 890

### OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KIELCACH II

z dnia 23 marca 2005r.

#### **w sprawie zmiany w składzie osobowym Rady Miasta w Sandomierzu.**

Na podstawie art. 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (jedn. tekst Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 i z 2004r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760) podaje się do publicznej wiadomości wyborców, że w związku z wygaśnięciem mandatu radnego nastąpiła zmiana w składzie Rady Miasta w Sandomierzu

Wskutek pisemnego zrzeczenia się mandatu wygaś mandat radnego Marka Kwitka w Okręgu Wy-

borczym Nr 2 z listy Nr 9 KWW Sandomierskie Porozumienie Prawicy.

Rada Miasta w Sandomierzu uchwałą Nr XXIII/194 /2005 z dnia 15 marca 2005r. stwierdziła, że w miejsce wygasłego mandatu radną została Agnieszka Maria Frańczak kandydatka z tej samej listy, która w wyborach w dniu 27 października 2002r. uzyskała kolejno największą liczbę głosów.

**Komisarz Wyborczy: A. Jagiełło**

## 891

### OGŁOSZENIE Nr OR.V.0621/1/2005 STAROSTY SKARŻYSKIEGO

z dnia 18 marca 2005r.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Zespole Placówek Opieki, Wychowania i Interwencji Kryzysowej „PRZYSTAŃ” w Skarżysku-Kamiennej, ul. Rejowska 53 w 2005r.**

Na podstawie art. 86 ust. 7 Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.) ustalam, na wniosek Dyrektora Zespołu Placówek Opieki, Wychowania i Interwencji Kryzysowej „PRZYSTAŃ”, średni

miesięczny koszt utrzymania dziecka w placówce socjalizacyjnej w Skarżysku-Kamiennej, ul. Rejowska 53 na 2005 rok w wysokości 2.159,00 zł.

**Starosta Powiatu: Ł. Wojciechowski**

## 892

### OGŁOSZENIE Nr OR.V.0621/2/2005 STAROSTY SKARŻYSKIEGO

z dnia 18 marca 2005r.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Skarżysku-Kamiennej ul. Sporna 6 w 2005r.**

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.) ustalam, na wniosek Dyrektora Domu Pomocy Społecznej, średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca

w Domu Pomocy Społecznej w Skarżysku-Kamiennej, ul. Sporna 6 na rok 2005 w wysokości 1.710,00 zł.

**Starosta Powiatu: Ł. Wojciechowski**



---

**Wydawca:** Wojewoda Świętokrzyski

**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach  
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce  
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,  
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3  
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

---

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.848,00 zł.  
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506  
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

---

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 24 marca 2005r.