



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 7 kwietnia 2005r.

Nr 73

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 976** — Nr 18/157/04 Rady Miejskiej w Małogoszczu z dnia 30 grudnia 2004r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Małogoszcz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego..... 3602
- 977** — Nr XXVIII/160/2005 Rady Miejskiej w Osieku z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie zmian do Statutu Miasta i Gminy Osiek..... 3604
- 978** — Nr XXV/170/2004 Rady Miejskiej w Ożarowie z dnia 7 grudnia 2004r. w sprawie zmian w budżecie..... 3605
- 979** — Nr XXVI/171/2004 Rady Miejskiej w Ożarowie z dnia 28 grudnia 2004r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania..... 3606
- 980** — Nr XXVI/172/2004 Rady Miejskiej w Ożarowie z dnia 28 grudnia 2004r. w sprawie zmian w budżecie..... 3608
- 981** — Nr XXVI/173/2004 Rady Miejskiej w Ożarowie z dnia 28 grudnia 2004r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia a także wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w roku 2005..... 3609
- 982** — Nr XXVI/174/2004 Rady Miejskiej w Ożarowie z dnia 28 grudnia 2004r. w sprawie zmiany uchwały Nr XVI/111/2004 Rady Miejskiej w Ożarowie z dnia 16 marca 2004 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Ożarów na 2004 rok..... 3615
- 983** — Nr XXVIII/216/05 Rady Miejskiej w Pińczowie z dnia 28 stycznia 2005r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Pińczów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2005”..... 3616
- 984** — Nr XXVIII/220/05 Rady Miejskiej w Pińczowie z dnia 28 stycznia 2005r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXII/179/04 Rady Miejskiej w Pińczowie z dnia 22 września 2004 roku dotyczącej określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych w domach wielolokalowych i domów jednorodzinnych wolnostojących oraz w zabudowie szeregowej, będących przedmiotem najmu..... 3619
- 985** — Nr XXVIII/222/05 Rady Miejskiej w Pińczowie z dnia 28 stycznia 2005r. w sprawie uchwalenia Budżetu Gminy na 2005 rok..... 3619
- 986** — Nr XXVI/181/05 Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zadań zleconych..... 3628
- 987** — Nr XXVI/184/05 Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie określenia zasad przyznawania pomocy w formie dożywiania w ramach zadań własnych gminy i Rządowego Programu „Positek dla potrzebujących”..... 3630

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

- 988 — Nr XXVI/185/05 Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto i Gminę Połaniec..... 3630

O B W I E S Z C Z E N I A:

- 989 — Komisarza Wyborczego w Kielcach I z dnia 4 kwietnia 2005r..... 3639
- 990 — Komisarza Wyborczego w Kielcach II z dnia 4 kwietnia 2005r..... 3640

976

**UCHWAŁA Nr 18/157/04
RADY MIEJSKIEJ W MAŁOGOSZCZU**

z dnia 30 grudnia 2004r.

w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Małogoszcz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz art. 13 pkt. 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. Uchwała się „Roczny program współpracy Gminy Małogoszcz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2005 rok”, określony w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Zobowiązuje się Burmistrza Miasta i Gminy do realizacji programu współpracy Gminy Małogoszcz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2005 roku określonego w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: H. Nowakowski

Załącznik do uchwały Nr 18/157/04
Rady Miejskiej w Małogoszczu
z dnia 30 grudnia 2004r.

Gmina Małogoszcz

Program współpracy Gminy Małogoszcz w roku 2005 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2005r.

Przyjmując niniejszy dokument Rada Miejska w Małogoszczu deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na zasadzie partnerstwa i wyraża intencję realizacji swoich zadań ustawowych - w ramach możliwości organizacyjnych i finansowych, w zakresach gdzie jest to możliwe, w ścisłym współdziałaniu z nimi.

Program współpracy Gminy Małogoszcz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi pod-

miotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego został opracowany na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w celu określenia zakresu współdziałania. Za celowe uznaje się co-roczone wskazywanie wybranych obszarów i priorytetowych grup zadań po to, aby na ich realizację kierować środki finansowe. Głównymi kryteriami selekcji tych grup są - z jednej strony potrzeby Gminy i jej możliwości finansowe, zaś z drugiej strony - potencjał organizacji pozarządowych, co

stanowi punkt wyjścia do dalszego rozwijania współpracy z tymi organizacjami. Współpraca ta ma na celu lepsze wykonywanie zadań ustawowo powierzonych Gminie.

Uchwalenie niniejszego programu jest wyrazem polityki władz gminy wobec organizacji poza-

rządowych, mającym jednocześnie na uwadze zapewnienie tym organizacjom lepszych warunków funkcjonowania oraz wspierania ich własnych inicjatyw i działań na terenie gminy.

Postanowienia ogólne

§ 1. Podstawą opracowania programu współpracy Gminy Małogoszcz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwanego dalej „Programem”, jest art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

§ 2.1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96, poz. 873 z późn. zm.)
- 2) „uchwale” - rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest niniejszy Program,
- 3) „Gminie” - rozumie się przez to Gminę Małogoszcz,
- 4) „podmiotach Programu” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,

- 5) „dotacji” - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 69 ust. 4 pkt 1 lit. d ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2003r. Nr 15, późn. zm.),
- 6) „konkursie” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy,
- 7) „Referacie merytorycznym” - rozumie się przez to Referat lub samodzielne stanowisko uzgadniające różne działania z organizacjami pozarządowymi w przedmiocie realizacji Programu i zajmujący się merytorycznie zadaniami Programu oraz z którego środków, określonych uchwałą budżetową, udzielona będzie dotacja.

2. Terminy użyte w § 2 ust. 1 programu mają zastosowanie do zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy, wydanych w celu wykonania niniejszej uchwały.

Obszary i formy współpracy

§ 3. Współpraca z podmiotami Programu dotyczy zadań własnych Gminy określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, późn. zm. z późniejszymi zmianami), obejmujących następujące obszary:

- 1) ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,
- 2) promocji, gminy i ochrony zdrowia,
- 3) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
- 4) edukacji publicznej
- 5) kultury w tym bibliotek gminnych i innych placówek upowszechnienia kultury
- 6) kultury fizycznej i turystyki w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 7) zieleni gminnej i zadrzewień,
- 8) bezpieczeństwa obywateli,
- 9) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw

§ 4. Zadaniem Programu są:

- 1) wspieranie działań z zakresu opieki społecznej,

- 2) wspomaganie działań na rzecz integracji i rehabilitacji osób niepełnosprawnych,
- 3) wspieranie działań z zakresu bezpieczeństwa i przeciwdziałania patologiom społecznym,
- 4) organizacja wolnego czasu i aktywizacja społeczna dzieci i młodzieży,
- 5) wspieranie profilaktyki i działań na rzecz promocji zdrowia,
- 6) wspieranie działań na rzecz profilaktyki i rehabilitacji uzależnień,
- 7) organizacja wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży,
- 8) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- 9) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży,
- 10) wspieranie inicjatyw z zakresu ochrony środowiska,
- 11) wspieranie społecznych lokalnych inicjatyw kulturalnych,
- 12) wspieranie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
- 13) promocja i organizacja wolontariatu,

§ 5.1. Współpraca, o której mowa w § 3 może przybierać następujące formy:

- 1) zlecenia podmiotom Programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) konsultowania z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.

2. Współpraca może polegać także na wspomaganium technicznym, szkoleniowym, informacyjnym lub finansowym podmiotów Programu w zakresie określonym w § 4 pkt. 1-13 uchwały.

§ 6.1. Udział organizacji pozarządowych w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez Gminę zapewnia się poprzez zlecenie realizacji tych zadań podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy, oraz których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć jedną z form:

- 1) powierzenie wykonania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- 2) wsparcie takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Dotacje, o których mowa w ust. 2, nie mogą być wykorzystane na:

- 1) remonty budynków, z wyjątkiem obiektów kultury fizycznej będących własnością Gminy,

- 2) zadania i zakupy inwestycyjne/
- 3) zakupy gruntów,
- 4) działalność gospodarczą,
- 5) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów Programu,

§ 7.1. Zlecenie zadań, o których mowa w § 6 ust. 2, następuje, z zastrzeżeniem § 9, w trybie konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Konkursy dotyczące zadań określonych w § 4 ogłasza Burmistrz Miasta i Gminy Małogoszcz.

3. Ogłoszenie konkursu musi wyprzedzać jego rozstrzygnięcie o co najmniej 30 dni.

4. Referat merytoryczny przygotowuje projekt Programu na dany rok najpóźniej do dnia uchwalenia budżetu.

§ 8. Do konkursu, o którym mowa w § 7, mogą przystąpić także jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

§ 9. Powierzenie realizacji zadania, o którym mowa w § 6, ust. 2, pkt 1, może nastąpić poprzez zakup usług zgodnie z art. 11. ust. 4 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 10. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 193. poz. 1891).

977

UCHWAŁA Nr XXVIII/160/2005 RADY MIEJSKIEJ W OSIEKU

z dnia 31 stycznia 2005r.

w sprawie zmian do Statutu Miasta i Gminy Osiek.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Osieku uchwała, co następuje:

§ 1. W Statucie Miasta i Gminy Osiek, stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały Nr X/54/2003 Rady Miejskiej w Osieku z dnia 25 sierpnia 2003r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Osiek, § 64 otrzymuje brzmienie:

„Do jednostek organizacyjnych Gminy należą:
1) Zakład Gospodarki Komunalnej w Osieku,

- 2) Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Osieku,
- 3) Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Osieku,
- 4) Miejsko-Gminny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Osieku,
- 5) Ośrodek Pomocy Społecznej w Osieku,
- 6) Publiczne Przedszkole w Osieku,
- 7) Publiczna Szkoła Podstawowa w Osieku,
- 8) Publiczne Gimnazjum w Osieku,
- 9) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Osieku w skład, którego wchodzi:
 - a) Liceum Ogólnokształcące w Osieku,
 - b) Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Osieku,
 - c) Zaoczne Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące w Osieku,
- 10) Publiczna Szkoła Podstawowa w Bukowej,

- 11) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Suchowoli,
- 12) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Heleny i Józefa Świątyńskich w Ossali,
- 13) Publiczna Szkoła Podstawowa w Szwagrowie,
- 14) Publiczna Szkoła Podstawowa w Pliskowoli,
- 15) Publiczna Szkoła Podstawowa w Długotęce."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Osiek.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *W. Kopeć*

978

UCHWAŁA Nr XXV/170/2004 RADY MIEJSKIEJ W OŻAROWIE

z dnia 7 grudnia 2004r.

w sprawie zmian w budżecie.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 roku z późn. zm.) oraz art. 128 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 15 poz. 148 z 2003 roku z późn. zm.) Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1. Zwiększyć dochody budżetowe o kwotę 61.678 zł

Dział 010 rozdz. 01095 § 0960 o kwotę	2.000 zł
Dział 758 rozdz. 75802 § 2750 o kwotę	51.497 zł
Dział 801 rozdz. 80101 § 2030 o kwotę	81 zł
Dział 852 o kwotę	5.600 zł
rozdz. 85219 § 2030 o kwotę	4.900 zł
rozdz. 85228 § 2010 o kwotę	700 zł
Dział 921 rozdz. 92116 § 2020 o kwotę	2.500 zł

§ 2. Zmniejszyć dochody budżetowe o kwotę 5.865 zł

Dział 852 rozdz. 85213 § 2010 o kwotę	5.865 zł
---------------------------------------	----------

§ 3. Zwiększyć wydatki budżetowe o kwotę 237.110 zł

Dział 010 rozdz. 01095 § 4130 o kwotę 40 zł na fundusz zdrowotny	
Dział 600 rozdz. 60016 § 4270 o kwotę 54.600 zł na remonty dróg	
Dział 700 rozdz. 70005 o kwotę	14.090 zł
§ 4130 o kwotę 190 zł na fundusz zdrowotny	

§ 4210 o kwotę 1.200 zł na materiały	
§ 4300 o kwotę 12.700 zł na usługi	
Dział 710 rozdz. 71004 § 4300 o kwotę 10.410 zł na wykonanie map	
Dział 750 o kwotę	45.119 zł
rozdz. 75011 § 4300 o kwotę 5.000 zł na usługi	
rozdz. 75022 o kwotę	13.814 zł
§ 3030 o kwotę 13.453 zł na diety	
§ 4210 o kwotę 361 zł na zakup kalendarzy	
rozdz. 75023 o kwotę	26.305 zł
§ 4210 o kwotę 20.000 zł na materiały	
§ 4260 o kwotę 1.955 zł na energię	
§ 4430 o kwotę 4.350 zł na opłaty	
Dział 754 o kwotę	7.660 zł
rozdz. 75412 § 4300 o kwotę 1.250 zł na usługi	
rozdz. 75416 o kwotę	5.400 zł
§ 3020 o kwotę 900 zł na posiłki regeneracyjne	
§ 4210 o kwotę 2.000 zł na materiały	
§ 4300 o kwotę 2.500 zł na usługi	
rozdz. 75495 § 4210 o kwotę 1010 zł na paliwo Policji	
Dział 801 rozdz. 80101 § 4210 o kwotę 81 zł na wyprawki szkolne	
Dział 852 o kwotę	31.398 zł
rozdz. 85212 § 3110 o kwotę 932 zł na wypłatę świadczeń rodzinnych /zł/	
rozdz. 85214 § 3110 o kwotę 1.173 zł na zasiłki	
rozdz. 85219 § 4010 o kwotę 4.900 zł na nagrody z okazji Dnia Pracownika Socjalnego /wł/	
rozdz. 85219 o kwotę 2.877 zł /wł/	
§ 4110 o kwotę 640 zł na składki ZUS	

§ 4120 o kwotę 237 zł na Fundusz Pracy
§ 4210 o kwotę 2.000 zł na materiały
rozd. 85228 o kwotę 1.667 zł na usługi specjalistyczne /zł/
§ 4010 o kwotę 1.139 zł na nagrodę i wynagrodzenie
§ 4110 o kwotę 252 zł na składki ZUS
§ 4120 o kwotę 32 zł na Fundusz Pracy
§ 4410 o kwotę 244 zł na delegacje
rozd. 85228 § 4410 o kwotę 501 zł na składki ZUS /wł/
rozd. 85295 o kwotę 19.348 zł /wł/
§ 4210 o kwotę 18.777 zł na materiały
§ 4300 o kwotę 453 zł na zakup usług
§ 6050 o kwotę 118 zł na zakupy inwestycyjne
Dział 900 rozdz. 90015 o kwotę 69.212 zł
rozd. 90015 § 4210 o kwotę 21.897 zł na zakup lamp oświetleniowych
rozd. 90095 § 4270 o kwotę 47.315 zł na usługi remontowe
Dział 921 rozdz. 92116 § 2550 o kwotę 2.500 zł na zakup książek
Dział 926 rozdz. 92695 o kwotę 2.000 zł
§ 4210 o kwotę 500 zł na materiały
§ 4300 o kwotę 1.500 zł na usługi pozostałe

§ 4. Zmniejszyć wydatki budżetowe o kwotę 181.297 zł

Dział 600 rozdz. 60016 § 6050 o kwotę 56.581 zł
Dział 754 rozdz. 75412 § 4260 o kwotę 10.000 zł

Dział 758 rozdz. 75818 § 4810 o kwotę 42.696 zł
Dział 852 o kwotę 43.723 zł
rozd. 85212 o kwotę 932 zł /zł/
§ 4110 o kwotę 582 zł
§ 4130 o kwotę 350 zł
rozd. 85213 § 4130 o kwotę 17.925 zł /zł/
rozd. 85214 o kwotę 16.461 zł
§ 4110 o kwotę 1.173 zł /zł/
§ 3110 o kwotę 15.288 zł /wł/
rozd. 85219 o kwotę 2.660 zł /wł/
§ 4410 o kwotę 660 zł
§ 4300 o kwotę 2.000 zł
rozd. 85228 o kwotę 1.397 zł
§ 4210 o kwotę 459 zł /zł/
§ 4300 o kwotę 508 zł /zł/
§ 4110 o kwotę 382 zł /wł/
§ 4120 o kwotę 48 zł /wł/
rozd. 85295 § 3110 o kwotę 4.348 zł /wł/
Dział 900 rozdz. 90015 § 4260 o kwotę 28.297 zł

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *M. Adamek*

979

UCHWAŁA Nr XXVI/171/2004 RADY MIEJSKIEJ W OŻAROWIE

z dnia 28 grudnia 2004r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z póź. zm.) oraz art. 17 ust. 1 pkt. 11, art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64 poz. 593 z póź. zm.) Rada Miejska w Ożarowie uchwala co następuje:

§ 1.1. Osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona, przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych.

2. Usługi opiekuńcze mogą być przyznane również osobie, która wymaga pomocy innych

osób, a rodzina, a także niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

3. Usługi opiekuńcze mogą być przyznane osobom wspólnie zamieszkającym z rodziną lub z innymi osobami pozostającymi we wspólnym gospodarstwie tylko wtedy, gdy zdolne do zapewnienia opieki osoby pracują zawodowo lub z uwagi na własny stan zdrowia nie mogą świadczyć opieki.

4. Jeżeli usługi opiekuńcze zostają przyznane z powodu choroby lub niepełnosprawności, wymagane jest stosowne zaświadczenie lub orzeczenie lekarskie.

5. Ze względu na wiek usługi opiekuńcze mogą być przyznane osobom, które ukończyły 75 lat życia.

6. Przez osobę samotną należy rozumieć osobę samotnie gospodarującą, nie pozostającą w związku małżeńskim i nie posiadającą wstępnych ani zstępnych.

§ 2. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspakajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza oraz w miarę możliwości, zapewnienia kontaktów z otoczeniem.

§ 3.1. Usługi opiekuńcze przyznaje się decyzją administracyjną na wniosek zainteresowanego lub jego przedstawiciela ustawowego, pracownika socjalnego albo innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego, po uprzednim przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego.

2. Ośrodek Pomocy Społecznej w Ożarowie przyznając usługi opiekuńcze ustala ich zakres, okres i miejsce świadczenia usług.

Dochód na osobę w rodzinie wg. kryterium dochodowego określonego zgodnie z art. 8, ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności w % ustalona od kosztów usługi dla:	
	osób samotnie gospodarujących	osób w gospodarstwach wieloosobowych
do 100 %	nieodpłatnie	nieodpłatnie
101-150 %	15 %	20 %
151-200 %	20 %	25 %
201-300 %	25 %	35 %
301-400 %	50 %	100 %
Powyżej 400 %	100 %	100 %

3. Cena usługi jednej godziny będzie ulegała zmianie wraz ze zmianą kosztu kalkulacyjnego 1 godziny pracy opiekunki domowej.

§ 5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenie w całości lub części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Ożarowie lub inna upoważniona przez Burmistrza Miasta i Gminy, na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej może na podstawie art. 104 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 6. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Ożarowie.

3. W decyzji określa się również ilość przyznanych godzin usług opiekuńczych, częstotliwość i wysokość odpłatności, którą ponosi świadczeniobiorca albo przyznaje się usługi nieodpłatnie.

4. Odpłatność za usługi opiekuńcze naliczana jest na podstawie karty pracy opiekunki.

5. Opłatę za usługi opiekuńcze świadczeniobiorca jest zobowiązany uiścić w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Ożarowie w terminie po upływie miesiąca do dnia 10-tego następnego miesiąca.

6. Usługi opiekuńcze świadczyć będą opiekunki zatrudnione przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Ożarowie.

§ 4.1. Usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie świadczeniobiorcy, którego dochód nie przekracza:

2. Osoby, które nie spełniają tego warunku zwracają wydatki na usługi opiekuńcze na zasadach określonych w poniższej tabeli:

§ 7. Tracą moc uchwały:

- Uchwała Nr XXII/95/2000 Rady Miejskiej w Ożarowie z dnia 29 maja 2000r. w sprawie: szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również trybu ich pobierania
- Uchwała Nr XV/100/2004 Rady Miejskiej w Ożarowie z dnia 3 lutego 2004r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXII/95/2000 w sprawie: szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *M. Adamek*

980

UCHWAŁA Nr XXVI/172/2004 RADY MIEJSKIEJ W OŻAROWIE

z dnia 28 grudnia 2004r.

w sprawie zmian w budżecie.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 roku z późn. zm.) oraz art. 128 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 15 poz. 148 z 2003 roku z późn. zm.) Rada Miejska uchwała co następuje:

§ 1. Zwiększyć dochody budżetowe o kwotę 163.451 zł

Dział 756 o kwotę	40.941zł
rozd. 75618 § 0480 o kwotę	277 zł
rozd. 75619 § 0460 o kwotę	40.664 zł
Dział 758 rozdz. 75801 § 2920 o kwotę	44.035 zł
Dział 854 rozdz. 85415 o kwotę	2.733 zł
§ 2318 o kwotę	1.517 zł
§ 2319 o kwotę	1.216 zł
Dział 900 rozdz. 90095 § 0840 o kwotę	75.742 zł

§ 2. Zmniejszyć przychody z tytułu nadwyżki budżetowej w § 957 o kwotę 40.664 zł

§ 3. Zwiększyć wydatki budżetowe o kwotę 406.448 zł

Dział 600 rozdz. 60016 § 4270 o kwotę 55.620 zł na remonty dróg	
Dział 750 o kwotę	3.834 zł
rozd. 75011 o kwotę	3.766 zł
§ 4010 o kwotę 3.646 zł na wynagrodzenia	
§ 4120 o kwotę 33 zł na fundusz pracy	
§ 4210 o kwotę 87 zł na materiały	
rozd. 75022 § 4410 o kwotę 68 zł na delegacje	
Dział 754 o kwotę	5.067 zł
rozd. 75412 o kwotę	4.860 zł
§ 4110 o kwotę 18 zł na składki ZUS	
§ 4210 o kwotę 4.668 zł na materiały	
§ 4300 o kwotę 174 zł na zakup usług	
rozd. 75416 § 4260 o kwotę 207 zł na energię	
Dział 851 rozdz. 85154 o kwotę	5.521 zł
§ 4210 o kwotę 4.578 zł na zakup materiałów	
§ 4300 o kwotę 943 zł na zakup usług	
Dział 801 o kwotę	278.735 zł
rozd. 80101 o kwotę	186.335 zł
§ 3020 o kwotę 17.100 zł na dodatki wiejskie i mieszkaniowe	
§ 4010 o kwotę 70.135 zł na wynagrodzenia	
§ 4110 o kwotę 42.500 zł na składki ZUS	

§ 4120 o kwotę 6.600 zł na składki funduszu pracy	
§ 4210 o kwotę 29.600 zł na opał	
§ 4300 o kwotę 20.400 zł na zakup usług	
rozd. 80104 o kwotę	4.500 zł
§ 4210 o kwotę	1.700 zł
§ 4300 o kwotę	2.600 zł
§ 4430 o kwotę	200 zł
rozd. 80110 o kwotę	42.500 zł
§ 4010 o kwotę	27.500 zł
§ 4110 o kwotę	15.000 zł
rozd. 80113 o kwotę	27.100 zł
§ 4110 o kwotę	500 zł
§ 4120 o kwotę	200 zł
§ 4300 o kwotę 26.400 zł na dowóz dzieci i basen	
rozd. 80114 o kwotę	11.900 zł
§ 4010 o kwotę	5.500 zł
§ 4110 o kwotę	1.200 zł
§ 4120 o kwotę	100 zł
§ 4300 o kwotę	5.100 zł
rozd. 80120 o kwotę	6.400 zł
§ 4010 o kwotę	3.000 zł
§ 4110 o kwotę	800 zł
§ 4120 o kwotę	2.600 zł
Dział 852 rozdz. 85219 § 4410 o kwotę 10 zł na delegacje /wł/	
Dział 854 o kwotę	7.633 zł
rozd. 85401 o kwotę	4.900 zł
§ 4010 o kwotę 3.500 zł na wynagrodzenia i na składki ZUS	
§ 4110 o kwotę	1.400 zł
rozd. 85415 § 3118 o kwotę 1.517 zł na pomoc stypendialną	
§ 3119 o kwotę 1.216 zł na pomoc stypendialną	
Dział 900 rozdz. 90015o kwotę 6.538 zł /wł/	
§ 4130 o kwotę 14 zł na fundusz zdrowotny	
§ 4270 o kwotę 6.524 zł na remonty	
Dział 921 rozdz. 92109 § 2550 o kwotę 5.000 zł na działalność M-GOK w Ożarowie	
Dział 926 rozdz. 92601 o kwotę	38.490 zł
§ 4210 o kwotę 9.790 zł na zakup środków czystości	
§ 4260 o kwotę 26.700 zł na wodę, gaz	
§ 4530 o kwotę 2.000 zł na zapłatę podatku	

§ 4. Zmniejszyć wydatki budżetowe o kwotę 283.661 zł

Dział 600 rozdz. 60016 § 6050 o kwotę 123.295 zł (droga betonowa)

Dział 750 o kwotę	1.322 zł
rozd. 75023 § 4440 o kwotę	299 zł
rozd. 75011 § 4440 o kwotę	2 zł
rozd. 75095 § 4440 o kwotę	1.021 zł
Dział 801 o kwotę	111.000 zł
rozd. 80101 o kwotę	43.600 zł
§ 3030 o kwotę	5.000 zł
§ 4010 o kwotę	10.200 zł
§ 4110 o kwotę	9.400 zł
§ 4240 o kwotę	9.300 zł
§ 4260 o kwotę	7.400 zł
§ 4430 o kwotę	2.300 zł
rozd. 80104 o kwotę	57.400 zł
§ 3020 o kwotę	3.400 zł
§ 4010 o kwotę	33.000 zł
§ 4110 o kwotę	9.300 zł
§ 4120 o kwotę	1.600 zł
§ 4240 o kwotę	2.700 zł
§ 4260 o kwotę	3.000 zł
§ 4270 o kwotę	4.000 zł
§ 4410 o kwotę	400 zł
rozd. 80110 § 3020 o kwotę	5.000 zł
rozd. 80113 § 4010 o kwotę	2.700 zł
rozd. 80114 o kwotę	2.300 zł
§ 4210 o kwotę	600 zł
§ 4410 o kwotę	1.700 zł

Dział 851 rozdz. 85154 o kwotę	797 zł
§ 3020 o kwotę	210 zł
§ 4040 o kwotę	32 zł
§ 4110 o kwotę	78 zł
§ 4120 o kwotę	11 zł
§ 4130 o kwotę	81 zł
§ 4410 o kwotę	207 zł
§ 4440 o kwotę	178 zł
Dział 852 rozdz. 85219 § 4040 o kwotę	10 zł /wł/
Dział 900 rozdz. 90015 § 4260 o kwotę	40.664 zł /wł/
Dział 926 rozdz. 92601 o kwotę	6.573 zł
§ 4270 o kwotę	1.500 zł
§ 4280 o kwotę	100 zł
§ 4300 o kwotę	2.700 zł
§ 4430 o kwotę	100 zł
§ 4440 o kwotę	173 zł
§ 4580 o kwotę	2.000 zł

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ożarów.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *M. Adamek*

981

UCHWAŁA Nr XXVI/173/2004 RADY MIEJSKIEJ W OŻAROWIE

z dnia 28 grudnia 2004r.

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia a także wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w roku 2005.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, póź. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003r. Nr 118, póź. 1112 z późn. zm.), zwanej dalej „Kartą Nauczyciela” oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowią-

cych podstawę do przyznania dodatku za warunki pracy stanowiących podstawę do przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat, zwanym dalej „rozporządzeniem” (Dz. U. z 2000r. Nr 39, póź. 455 z późn. zm.) Rada Miejska w Ożarowie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w roku 2005 w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2.1. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli a także zasady ustalania wysokości wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, w tym nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora, określa rozporządzenie.

2. Gmina Ożarów może zwiększyć wysokość środków na wynagrodzenia nauczycieli ponad poziom gwarantowany przez państwo. Zwiększenie środków na wynagrodzenia dla nauczycieli może odbywać się wyłącznie ze środków własnych Gminy Ożarów (art. 30 ust. 7 Karty Nauczyciela).

3. Podwyższenie wynagrodzeń nauczycieli następuje nie później niż w terminie określonym dla pracowników państwowej sfery budżetowej, z wyrównaniem od dnia 1 stycznia danego roku.

§ 3. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

1. Dodatku za wysługę lat,
2. Dodatku za uciążliwość pracy,
3. Dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,
4. Nagród jubileuszowych,
5. Dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
6. Dodatku wiejskiego,
7. Zasiłku na zagospodarowanie,
8. Odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,

9. Odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia.

§ 4. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dotychczasowych dodatków specjalistycznych reguluje przepis art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 roku o zmianie ustawy - Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 19, poz. 239).

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ożarów.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XXIV/109/2000 Rady Miejskiej w Ożarowie z dnia 25 sierpnia 2000 roku w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalania regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania a także wysokości, szczególnych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: M. Adamek

Załącznik do uchwały Nr XXVI/173/2004
Rady Miejskiej w Ożarowie
z dnia 28 grudnia 2004r.

**Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków:
za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki
wynagrodzenia a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania
i wypłacania dodatku mieszkaniowego w roku 2005**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Ożarów
2. dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt. 1,
3. roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
4. klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,

5. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o których mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia z dnia 11 maja 2000r. (Dz. U. Nr 39, poz. 455)
6. Karcie Nauczyciela - należy rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr. 118 poz. 1112 z 2003r, z późniejszymi zmianami)
7. Zakładowej organizacji związkowej - należy przez to rozumieć Zarząd Oddziału ZNP w Ożarowie i Międzyzakładową Organizację Związkową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Ożarowie.

Rozdział II Dodatek za wysługę lat

§ 2. Wysokość i zasady wypłacania nauczycielowi dodatku za wysługę lat regulują art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz. U. Nr 118, poz. 1112 z 2003r. z późniejszymi zmianami) oraz § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 11 maja 2000r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli (Dz. U. Nr 39, poz. 455)

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego

następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa do dodatku nastąpiło w ciągu miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

Rozdział III Dodatek motywacyjny

§ 3.1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
- b) umiejętne rozpoznawanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- c) pełne rozpoznawanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy,

3) posiadanie co najmniej wyróżniającej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,

4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 - Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych oraz środowiskowych
- b) udział w zespołach rady pedagogicznej, komisjach stałych i doraźnych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, aktywne uczestnictwo w różnych formach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,

5) promowanie szkoły w środowisku.

§ 4.1. Dodatek motywacyjny na 1 etat kalkulacyjny nauczyciela wynosi od 3 % do 10 %.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy:

- 1) w szkołach wiejskich niż 15 %
 - 2) w szkołach miejskich niż 25 %
- jego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek motywacyjny na 1 etat kalkulacyjny dyrektora wynosi od 10 % do 20 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż sześć miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli oraz okres jego przyznania uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 2 ust. 1 ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektorów - Burmistrz Miasta i Gminy w granicach środków przyznanych uchwałą budżetową.

6. Dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego rozpoczynających pracę w szkole przyznanie dodatku motywacyjnego może nastąpić po uzyskaniu oceny pracy zawodowej o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 w tej szkole lub uzyskaniu pozytywnej oceny dorobku zawodowego.

7. Nauczycielom dopełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.

8. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela, dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

9. O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel lub dyrektor szkoły powiadamiany jest na piśmie.

10. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłat wynagrodzenia.

Rozdział IV **Dodatek funkcyjny**

§ 5.1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługują dodatek funkcyjny, z tym że:

- 1) dyrektorowi:
 - a) szkoły powyżej 16 oddziałów w wysokości od 40 do 70 %
 - b) szkoły od 4-7 oddziałów w wysokości od 20 do 50 %
 - c) przedszkola powyżej 6 oddziałów w wysokości od 20 do 40 %
- 2) wicedyrektorowi:
 - a) szkoły w wysokości od 30 do 50 %
 - b) przedszkola w wysokości od 10 do 20 %
- 3) kierownikowi świetlicy z dożywianiem w wysokości od 5 do 15 % wynagrodzenia nauczyciela stażysty z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora - Burmistrz Miasta i Gminy Ożarów
- 2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 - dyrektor szkoły.

§ 6.1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługują dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy w szkole podstawowej, liceum:
 - a) liczącej do 10 uczniów w wysokości do 1 %
 - b) liczącej do 20 uczniów w wysokości do 2 %

- c) liczącej powyżej 20 uczniów w wysokości do 3 %
- 2) wychowawstwo klasy w gimnazjum w wysokości do 4 %
- 3) wychowawstwo oddziału przedszkolnego w wysokości do 3 %
- 4) funkcję doradcy metodycznego w wysokości do 30 %
- 5) funkcję opiekuna stażu w wysokości - 4 %
- 6) funkcję opiekuna podczas dowozu młodzieży do szkół - za 1 godzinę pracy 1,5 % wynagrodzenia nauczyciela stażysty z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor w ramach posiadanych środków finansowych.

§ 7.1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2 oraz w § 6 ust. 1 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa klasy lub funkcji (opiekuna stażu albo doradcy metodycznego) z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Otrzymanie dodatku o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku, o którym mowa w § 6 ust. 1 z wyjątkiem wychowawstw w klasie.

4. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje jeden bez

względu na liczbę osób odbywających staż powierzonych danemu nauczycielowi

5. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział V **Dodatek za warunki pracy**

§ 8.1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach, określonych w § 6 i 7 rozporządzenia MEN z dnia 11 maja 2000r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczenia okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr. 39 z 2000r. poz. 455 z późniejszymi zm.)

2. Za prace w trudnych warunkach, w szkołach prowadzonych przez Gminę Ożarów zgodnie z rozporządzeniem, uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:

- 1) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim,
- 2) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych

3. Dodatek za pracę zgodną z zapisem w:

- a) § 8 ust. 2 pkt. 1 - wynosi 20 %

b) § 8 ust. 2 pkt. 2 - wynosi 10 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

4. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z która dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie jak za okres urlopu wypoczynkowego.

5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar godzin

6. Nauczycielowi realizującemu w tych warunkach część obowiązującego wymiaru godzin lub zatrudnionemu w niepełnym wymiarze zajęć dodatek za warunki pracy ustala się proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 2.

7. Dodatek za warunki pracy, o którym mowa w ust. 3 ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora - Burmistrz Miasta i Gminy Ożarów.

8. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu zgodnie z zapisem w dzienniku zajęć.

Rozdział VI **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

§ 9.1. Przez godzinę ponadwymiarową, za którą przysługuje wynagrodzenie, należy rozumieć każdą godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych przydzieloną w planie organizacyjnym szkoły powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin o którym mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty Nauczyciela.

2. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela o ile w czasie realizacji

tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodnie z planem i programem nauczania danej klasy przez nauczyciela posiadającego wymagane kwalifikacje w danym typie szkoły.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego ustala się: dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywała się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego

wego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 3 uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

1) Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1A, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

2) Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach w których nauczyciel nie mógł ich reali-

zować z przyczyn nie leżących po stronie pracodawcy a w szczególności w związku z:

- a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii i mrozów,
 - b) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
 - c) rekolekcji,
 - d) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej
 - e) chorobą dziecka nauczania indywidualnego trwającej nie dłużej niż 1 dzień traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.
- 3) Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z powodu:
- a) opieki nad zdrowym dzieckiem (2 dni w ciągu roku)
 - b) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem Pracy
 - c) urlopu szkoleniowego udzielonego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,
 - d) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.

6. Dyrektor godziny doraźnych zastępstw realizuje w ramach swojego czasu pracy i wynagrodzenia zasadniczego.

§ 10. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 9, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane i odnotowane w dokumentacji szkolnej.

§ 11. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którzy realizują zadania statutowe placówki w dniu wolnym od pracy przysługuje inny dzień wolny od pracy lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach zamiast dnia wolnego wynagrodzenie za 4 godziny ponadwymiarowe ustalone według § 9 ust. 3.

§ 12. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Rozdział VII **Dodatek mieszkaniowy**

§ 13.1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionym w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach i przedszkolach wiejskich i posiadającym kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- | | |
|--|---------|
| 1) przy jednej osobie w rodzinie | - 20 zł |
| 2) przy dwóch osobach w rodzinie | - 25 zł |
| 3) przy trzech osobach w rodzinie | - 30 zł |
| 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie | - 35 zł |

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci do lat 18 lub uczące się do lat 25 a nie pracujące i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Współmałżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie wypłacał im ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku wynikającego z ustawy z dnia 25 czerwca 1999r. o świadczeniach pie-

niężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, (Dz. U. Nr 60 poz. 636 z 1999r. z późniejszymi zm.)

- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony. Dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

§ 14.1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli o których mowa w § 13 ust. 4 na ich wspólny wniosek.

2. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Burmistrz Miasta i Gminy Ożarów.

Rozdział VIII Przepisy końcowe

§ 15. Wszelkie zmiany w Regulaminie wymagają uzgodnienia w formie pisemnej z Zakładowymi organizacjami związkowymi.

982

UCHWAŁA Nr XXVI/174/2004 RADY MIEJSKIEJ W OŻAROWIE

z dnia 28 grudnia 2004r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XVI/111/2004 Rady Miejskiej w Ożarowie z dnia 16 marca 2004 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Ożarów na 2004 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 Ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 124 i art. 110 Ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 15 poz. 148 z 2003r. z późn. zm.) Rada Miejska w Ożarowie uchwała co następuje:

§ 1. Załącznik Nr 4a uchwały Nr XVI/111/2004 Rady Miejskiej w Ożarowie z dnia 16 marca 2004r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Ożarów na

rok 2004 otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *M. Adamek*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVI/174/2004
Rady Miejskiej w Ożarowie
z dnia 28 grudnia 2004r.

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

Lp.	Program, jego cel i zadania (zadania inwestycyjne)	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Okres realizacji programu	Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków w roku budżetowym	w tym:				Wysokość wydatków w roku 2005	Wysokość wydatków w roku 2006
							Dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Dział 900 Modernizacja oczyszczalni ścieków w Ożarowie	Urząd Miasta i Gminy	900	2004-2005	4.272.789	2.482.600	1.416.934	-	-	AR i MR 1.065.666	1.790.188	-
2.	Dział 801 Wykonanie przyłącza i instalacji gazowej w Janowicach Docieplenie i wykonanie elewacji dachu w Ożarowie	Urząd Miasta i Gminy	801	2004-2005	405.000	5.000	5.000	-	-	-	400.000	-
3.	Dział 851 Modernizacja i wyposażenie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Ożarowie	Urząd Miasta i Gminy	851	2004-2006	362.600	12.600	12.600	-	-	-	200.000	150.000
Ogółem					5.040.389	2.500.201	1.434.534	-	-	1.065.666	2.390.188	150.000
4.	Wydatki na inwestycje roczne zał. Nr 4					1.765.000	-	-	-	-	-	
Ogółem					5.040.389	4.265.201	1.434.534	-	-	1.065.666	2.390.188	150.000

983

UCHWAŁA Nr XXVIII/216/05 RADY MIEJSKIEJ W PIŃCZOWIE

z dnia 28 stycznia 2005r.

w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Pińczów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2005”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873) Rada Miejska w Pińczowie uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Roczny program współpracy Gminy w Pińczowie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2005”, określony w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Zobowiązuje się Burmistrza Miasta i Gminy Pińczów do realizacji „Rocznego programu współpracy Gminy Pińczów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2005”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczącą Rady Miejskiej: H. Szmit

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVIII/216/05
Rady Miejskiej w Pińczowie
z dnia 28 stycznia 2005r.

Roczny program współpracy Gminy Pińczów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2005

Przyjmując niniejszy dokument Rada Miejska w Pińczowie deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na zasadzie partnerstwa i wyraża intencję realizacji swoich zadań ustawowych - w ramach możliwości organizacyjnych i finansowych, w zakresach gdzie jest to możliwe, w ścisłym współdziałaniu z nimi.

„Roczny program współpracy Gminy Pińczów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2005” został opracowany na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w celu określenia zakresu współdziałania. Za celowe uznaje się coroczne wskazywanie wybranych obszarów i priorytetowych grup zadań po to, aby na ich realizację kierować środki finansowe. Głównymi kryteriami selekcji tych grup są z jednej stro-

ny potrzeby Gminy i jej możliwości finansowe, zaś z drugiej strony - potencjał organizacji pozarządowych.

Stwierdzenie to stanowi punkt wyjścia do dalszego rozwijania współpracy z tymi organizacjami. Współpraca ta ma na celu lepsze wykonywanie zadań ustawowo powierzonych Gminie. Potencjał organizacji pozarządowych oraz bliskość tematyczną przedmiotu ich działalności z zadaniami Gminy, jednoznacznie wskazuje na możliwość lepszego zaspokajania potrzeb zbiorowych wspólnym wysiłkiem Samorządu i tych organizacji. Rada Miejska doceniając siłę tkwiącą w aktywnych mieszkańcach Gminy Pińczów, organizacjach pozarządowych, i innych podmiotach, mając na uwadze zapewnienie im lepszych warunków funkcjonowania oraz wspierania ich własnych inicjatyw i działań na terenie miasta i gminy, przyjmuje poniższy program.

Postanowienia ogólne

§ 1. Podstawą „Rocznego programu współpracy Gminy Pińczów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2005”, zwanego dalej „Programem” jest art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873).

§ 2.1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873);
- 2) „uchwale” - rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest Program;
- 3) „Mieście” lub „Gminie” - rozumie się przez to Gminę Pińczów;
- 4) „podmiotach Programu” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty

prowadzące działalność pożytku publicznego o których mowa w art. 3 ustawy;

- 5) „dotacji” - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 69 ust. 4 pkt 1 lit. d ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2003r. Nr 15, póź. 148 z późniejszymi zmianami);
- 6) „konkursie” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy;
- 7) „Wydziale Koordynującym” - należy przez to rozumieć Wydział Urzędu Miejskiego, w strukturze którego znajduje się jednostka organizacyjna, w zakres działania której wchodzi współpraca z organizacjami pozarządowymi.

2. Terminy użyte w § 2 ust. 1 programu mają zastosowanie do zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy, wydawanych na podstawie uchwały, do której załącznikiem jest Program.

Obszary i formy współpracy

§ 3. Współpraca z podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity; Dz. U. z 2001r. Nr 142, póź. 1591 z póź-

niejszymi zmianami) a w szczególności zadań własnych Gminy obejmujących następujące obszary:

- 1) oświaty i wychowania,
- 2) kultury fizycznej, sportu i turystyki,

- 3) kultury i sztuki,
- 4) pomocy społecznej,
- 5) ochrony zdrowia, rehabilitacji, przeciwdziałania alkoholizmowi i innym uzależnieniom,
- 6) ochrony środowiska i ekologii,
- 7) bezpieczeństwa publicznego
- 8) wspomaganie rozwoju wspólnot lokalnych

§ 4. Zadaniem programu są:

- 1) wspieranie działań z zakresu opieki społecznej,
- 2) wspieranie działań z zakresu bezpieczeństwa i przeciwdziałania patologiom społecznym,
- 3) organizacja wolnego czasu i aktywizacja społeczna dzieci i młodzieży,
- 4) wspieranie profilaktyki i działań na rzecz promocji zdrowia,
- 5) wspieranie działań na rzecz profilaktyki i rehabilitacji uzależnień,
- 6) organizacja wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży,
- 7) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- 8) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży,
- 9) bieżące utrzymanie i poprawa stanu technicznego istniejącej bazy sportowej,
- 10) wspieranie inicjatyw z zakresu ochrony środowiska,
- 11) wspieranie społecznych lokalnych inicjatyw kulturalnych,
- 12) organizowanie koncertów muzycznych,
- 13) organizowanie plenerów, wystaw, konkursów, warsztatów.

§ 5.1. Współpraca, o której mowa w § 3 może przybierać następujące formy:

- 1) zlecenia podmiotom Programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) konsultowania z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.

2. Współpraca może polegać także na wspomaganie technicznym, szkoleniowym, informacyjnym lub finansowym podmiotów Programu w zakresie określonym uchwałą.

§ 6.1. Udział organizacji pozarządowych w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez

Gminę zapewnia się poprzez zlecenie realizacji tych zadań podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy, oraz których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć jedną z form:

- 1) powierzenie wykonania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- 2) wsparcie takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Dotacje o których mowa w ust. 2, nie mogą być wykorzystane na:

- 1) remonty budynków, z wyjątkiem obiektów kultury fizycznej będących własnością Gminy,
- 2) zadania i zakupy inwestycyjne,
- 3) zakupy gruntów,
- 4) działalność gospodarczą,
- 5) działalność polityczną.

§ 7.1. Zlecenie zadań, o których mowa w § 6 ust. 2, następuje z zastrzeżeniem § 9, w trybie konkursu, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Konkursy dotyczące zadań określonych w § 4 ogłasza Burmistrz Miasta i Gminy Pińczów.

3. Ogłoszenie konkursu musi wyprzedzać jego rozstrzygnięcie o co najmniej 30 dni.

4. Wydział Koordynujący co roku przygotowuje projekt Rocznej Programu Współpracy.

§ 8. Do konkursu, o którym mowa w § 7, mogą przystąpić także jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

§ 9. Powierzenie realizacji zadania, o którym mowa w § 6, ust. 2, pkt 1, może nastąpić poprzez zakup usług zgodnie z art. 11 ust 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 10. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 193, póź. 1891).

984

UCHWAŁA Nr XXVIII/220/05 RADY MIEJSKIEJ W PIŃCZOWIE

z dnia 28 stycznia 2005r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXII/179/04 Rady Miejskiej w Pińczowie z dnia 22 września 2004 roku dotyczącej określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych w domach wielolokalowych i domów jednorodzinnych wolnostojących oraz w zabudowie szeregowej, będących przedmiotem najmu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 litera „a” ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami) art. 34 ust. 6, art. 35 ust. 3 art. 37 ust. 2 pkt. 1, art. 67 ust. 1, 1a i 3, art. 68 ust. 1 pkt. 7 i ust. 2, art. 70 ust. 2 i 4, art. 73 ust. 5 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (jednolity tekst z 2004r Dz. U Nr 261, poz. 2603), Rada Miejska w Pińczowie uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXII/179/04 Rady Miejskiej w Pińczowie dnia 22 września 2004 roku w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych w domach wielolokalowych i domów jednorodzinnych wolnostojących wprowadza się następującą zmianę:

1. § 2 pkt. 6 otrzymuje brzmienie

„6. Bonifikaty określone w § 2 pkt. 2 i 3, nie przysługują, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z niżej wymienionych przesłanek:

- najemca lokalu mieszkalnego, oraz budynku jednorodzinnego wolnostojącego i w zabudowie szeregowej lub jego

małżonek posiada na własność inny lokal albo własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego lub budynek mieszkalny.

- najemca lub jego małżonek zbył lokal mieszkalny lub budynek mieszkalny w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wystąpienia z wnioskiem o wykup
- jest najemcą przez okres krótszy niż 5 lat lokalu mieszkalnego lub budynku jednorodzinnego wolnostojącego i w zabudowie szeregowej, o którego wykup występuje”

§ 2. Wykonanie Uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pińczów

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: H. Szmit

985

UCHWAŁA Nr XXVIII/222/05 RADY MIEJSKIEJ W PIŃCZOWIE

z dnia 28 stycznia 2005r.

w sprawie uchwalenia Budżetu Gminy na 2005 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r Nr 142 poz. 1591, z póź. zm.) w związku z art. 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tekst jednolity z 2003r Dz. U. Nr 15 poz. 148 z póź. zm) Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się dochody budżetu Gminy w wysokości 33.538.645 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1 (wg źródeł i działów klasyfikacji budżetowej).

§ 2. Ustala się wydatki budżetu Gminy w wysokości 39.079.221 zł tego:

- | | |
|---|---------------|
| a) wydatki bieżące kwota - | 30.598.952 zł |
| w tym: | |
| - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń kwota - | 14.737.501 zł |
| - dotacje kwota - | 4.068.320 zł |
| - wydatki na obsługę długu jednostki kwota - | 100.000 zł. |
| - wydatki z tyt. poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę kwota - | 310.000 zł. |

b) wydatki majątkowe kwota - 8.480.269 zł
zgodnie z załącznikiem Nr 2 (wydatki w podziale na
działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej).

§ 3.1. Różnica między planowanymi dochodami i wydatkami, o których mowa w § 1 i § 2 stanowi deficyt budżetu w kwocie 5.540.576 zł.

2. Źródłem pokrycia deficytu budżetu są przychody w kwocie 5.540.576 zł. pochodzące z:

- nadwyżki lat ubiegłych - 0 zł.
- przychody z zaciągniętych kredytów i pożyczek w bankach krajowych 5.540.576 zł.

3. Łączne przychody budżetu w kwocie 6.087.076 zł oraz rozchody budżetu w kwocie 546.500 zł sklasyfikowane według paragrafów określających ich rodzaj, zestawione są w załączniku Nr 3.

§ 4. Ustala się wydatki na finansowanie inwestycji w roku budżetowym zgodnie z załącznikiem Nr 4.

Ustala się wydatki na finansowanie wieloletnich programów inwestycyjnych z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów zgodnie z załącznikiem Nr 4 a.

§ 5. Ustala się plan przychodów zakładów budżetowych w łącznej kwocie 3.243.954 zł. w tym dotacje z budżetu 2.366.302 zł oraz wydatków zakładów budżetowych w kwocie 3.243.599 zł w tym wpłaty do budżetu w kwocie „0” zł zgodnie z załącznikiem Nr 5.

Ustala się plan przychodów środków specjalnych w łącznej kwocie 341.000 zł. oraz wydatków w kwocie 341.000 zł. zgodnie z załącznikiem Nr 6.

§ 6. Ustala się plan przychodów Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w kwocie 195.000 zł i wydatków w kwocie 324.580 zł zgodnie z załącznikiem Nr 7.

§ 7. Ustala się wysokość dotacji dla innych podmiotów zgodnie z załącznikiem Nr 8.

§ 8. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami:

- dochody w kwocie - 3.421.416 zł.
 - wydatki w kwocie - 3.421.416 zł.
- zgodnie z załącznikiem Nr 1 i 2.

§ 9. Ustala się dochody w kwocie 4.000 zł i wydatki w kwocie 4.000 zł na zadania realizowane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej (załącznik Nr 1 i 2)

§ 10. Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy do zaciągania długów w kwocie 5.540.576 zł. w celu realizacji planowanych kwot przychodów budżetu o których mowa w § 3.

§ 11. Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy do dokonywania przeniesień planowanych wydatków w ramach działów klasyfikacji budżetowej z wyjątkiem zwiększeń wynagrodzeń i wydatków majątkowych.

§ 12. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na kwotę 240.000 zł i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w kwocie 240.000 zł.

§ 13. Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu Gminy.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pińczów.

§ 15. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2005 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej: H. Szmit

Załączniki do uchwały Nr XXVIII/222/05
Rady Miejskiej w Pińczowie
z dnia 28 stycznia 2005r.

Załącznik Nr 1

Plan dochodów budżetu Gminy Pińczów na 2005 rok

Lp.	Dział Klasyfikacji	Źródło dochodów (paragrafy klasyfikacji)	Plan na 2005 rok
1	2	3	5
I. Dochody własne			17.324.076
1	600 Transport i łączność	§ 0690 Wpływy z różnych opłat	30.000
		Razem dział 600	30.000

1	2	3	5
2	700 Gospodarka mieszkaniowa	§ 0470 Wpływy z opłaty za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	130.000
		§ 0750 Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	50.000
		§ 0760 Wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	1.600
		§ 0770 Wpływy z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	250.000
		§ 0920 Pozostałe odsetki	1.500
		Razem dział 700	433.100
3	750 Administracja publiczna	§ 0690 Wpływy z różnych opłat	20.000
		§ 0970 Wpływy z różnych dochodów	40.000
		Razem dział 750	60.000
4	754 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	§ 0570 Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od ludności	4.600
		Razem dział 754	4.600
5	756 Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	§ 0010 Podatek dochodowy od osób fizycznych	5.701.168
		§ 0020 Podatek dochodowy od osób prawnych	300.000
		§ 0310 Podatek od nieruchomości ogółem	7.740.000
		z tego	
		- od osób prawnych	6.600.000
		- od osób fizycznych	1.140.000
		§ 032 Podatek rolny ogółem	740.000
		z tego	
		- od osób prawnych	40.000
		- od osób fizycznych	700.000
		§ 0330 Podatek leśny ogółem	55.000
		z tego	
		- od osób prawnych	50.000
		- od osób fizycznych	5.000
		§ 0340 Podatek od środków transportowych ogółem	430.000
		z tego	
		- od osób prawnych	100.000
		- od osób fizycznych	330.000
		§ 0350 Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	35.000
		§ 0360 Podatek od spadków i darowizn	42.800
		§ 0370 Podatek od posiadania psów	6.000
		§ 0410 Wpływy z opłaty skarbowej	355.000
		§ 0430 Wpływy z opłaty targowej	175.000
		§ 0440 Wpływy z opłaty miejscowej	2.500
		§ 0450 Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	21.000
		§ 0460 Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	700.000
		§ 0480 Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	240.000
		§ 0500 Podatek od czynności cywilnoprawnych ogółem	60.000
		z tego	
		- od osób prawnych	35.000
		- od osób fizycznych	25.000

1	2	3	5
		§ 0910 Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	80.000
		Razem dział 756	16.683.468
6	758 Różne rozliczenia	§ 0920 Pozostałe odsetki	40.000
		Razem dział 758	40.000
7	801 Oświata i wychowanie	§ 0750 Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	28.000
		Razem dział 801	28.000
8	852 Pomoc społeczna	§ 0830 Wpływy z usług ogółem	44.908
		z tego	
		- z usług opiekuńczych	44.290
		- z wydawanych obiadów	618
		Razem dział 852	44.908
II. Subwencja ogólna			9.829.137
1	758 Różne rozliczenia	§ 2920 Subwencja ogólna z budżetu państwa ogółem	9.829.137
		z tego:	
		- część oświatowa	8.899.962
		- część wyrównawcza subwencji ogólnej	394.597
		- część równoważąca	534.578
		Razem dział 758	9.829.137
III. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania zlecone			3.421.416
1	750 Administracja publiczna	§ 2010 Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami - Urzędu Wojewódzkie	114.760
		Razem dział 750	114.760
2	751 Urzędu naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	§ 2010 Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami ogółem	3.634
		z tego na:	
		- prowadzenie i aktualizacja spisów wyborców	3.634
		Razem dział 751	3.634
3	852 Pomoc społeczna	§ 2010 Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami ogółem	3.303.022
		z tego na:	
		- świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2.845.990
		- składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	37.700
		- zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	397.732
		- usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	21.600
		Razem dział 852	3.303.022
IV. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania realizowane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej			4.000
1	710 Działalność usługowa	§ 2020 Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej - cmentarz wojenny	4.000
		Razem dział 710	4.000
V. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania własne			355.900
1	852 Pomoc społeczna	§ 2030 Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin ogółem	355.900
		z tego na:	
		- zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	27.500
		- ośrodki pomocy społecznej	328.400
		Razem dział 852	355.900
VI. Środki na dofinansowanie zadań własnych j.s.t. pozyskane z innych źródeł			2.604.116
1	010 Rolnictwo i łowiectwo	§ 6290 Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów, samorządów województw pozyskane z innych źródeł	500.000

1	2	3	5
		§ 6291 Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów, samorządów województw pozyskane z innych źródeł z tego SAPARD - 183.290 ZPORR - 1.920.826 Razem dział 010	2.104.116 2.604.116
Ogółem dochody budżetu			33.538.645

Załącznik Nr 2

Plan wydatków budżetu Gminy Pińczów na 2005 rok

Lp	Nazwa działu i rozdziału	Symbol		Ogółem (6+11)	Wydatki					majątkowe
		Dział	Rozdział		bieżące					
					razem	W tym				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I	Wydatki na zadania własne									
	1. Rolnictwo i łowiectwo	010								
	- Melioracje wodne		01008	5.000	5.000	-	-	-	-	-
	- Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi		01010	4.055.269	-	-	-	-	-	4.055.269
	- Zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt oraz badania monitoringowe pozostałości chemicznych i biologicznych w tkankach zwierząt i produktach pochodzenia zwierzęcego		01022	500	500	-	-	-	-	-
	- Izby Rolnicze		01030	14.800	14.800	-	-	-	-	-
	- Pozostała działalność		01095	19.800	19.800	-	-	-	-	-
	Razem dział 010			4.095.369	40.100	-	-	-	-	4.055.269
	2. Transport i łączność	600								
	- Drogi publiczne gminne		60016	625.000	625.000	-	-	-	-	-
	Razem dział 600			625.000	625.000	-	-	-	-	-
	3. Turystyka	630								
	- Pozostała działalność		63095	63.000	63.000	-	-	-	-	-
	Razem dział 630			63.000	63.000	-	-	-	-	-
	4. Gospodarka mieszkaniowa	700								
	- Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej		70004	165.000	165.000	-	-	-	-	-
	- Gospodarka gruntami i nieruchomościami		70005	70.000	30.000	15.000	-	-	-	40.000
	Razem dział 700			235.000	195.000	15.000	-	-	-	40.000
	5. Działalność usługowa	710								
	- Plany zagospodarowania przestrzennego		71004	210.326	210.326	20.000	-	-	-	-
	Razem dział 710			210.326	210.326	20.000	-	-	-	-
	6. Administracja publiczna	750								
	- Urzędy Wojewódzkie		75011	170.000	170.000	144.422	-	-	-	-
	- Rady gminy		75022	162.400	162.400	-	-	-	-	-
	- Urzędy gmin		75023	4.390.024	4.255.024	3.370.024	-	-	-	135.000
	- Pozostała działalność		75095	115.849	115.849	36.099	-	-	-	-
	Razem dział 750			4.838.273	4.703.273	3.550.545	-	-	-	135.000
	7. Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	754								
	- Ochotnicze Straże Pożarne		75412	135.000	135.000	-	17.000	-	-	-
	- Obrona cywilna		75414	10.000	10.000	-	-	-	-	-
	- Straż Miejska		75416	183.030	183.030	171.330	-	-	-	-
	- Pozostała działalność (Program „Bezpieczna Gmina”)		75495	500	500	-	-	-	-	-
	Razem dział 754			328.530	328.530	171.330	17.000	-	-	-
	8. Dochody od osób prawnych od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	756								
	- Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych		75647	126.900	126.900	126.900	-	-	-	-
	Razem dział 756			126.900	126.900	126.900	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	9. Obsługa długu publicznego	757								
	- Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego		75702	100.000	100.000	-	-	100.000	-	-
	- Rozliczenie z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Skarb Państwa lub jednostkę Samorządu terytorialnego		75704	310.000	310.000	-	-	-	310.000	-
	Razem dział 757			410.000	410.000	-	-	100.000	310.000	-
	10. Oświata i wychowanie	801								
	- Szkoły podstawowe		80101	7.281.214	7.281.214	5.787.267	-	-	-	-
	- Przedszkola		80104	2.128.502	2.128.502	-	2.128.502	-	-	-
	- Gimnazja		80110	5.725.092	4.425.092	3.351.558	251.308	-	-	1.300.000
	- Dowożenie uczniów do szkół		80113	443.794	443.794	-	-	-	-	-
	- Zespoły ekonomiczno-administracyjne szkół		80114	442.405	442.405	368.845	-	-	-	-
	- Doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli		80146	71.363	71.363	-	-	-	-	-
	- Pozostała działalność		80195	79.500	79.500	-	-	-	-	-
	Razem dział 801			16.171.870	14.871.870	9.507.670	2.379.810	-	-	1.300.000
	11. Ochrona zdrowia	851								
	- Lecznictwo ambulatoryjne		85121	30.000	30.000	-	30.000	-	-	-
	- Przeciwdziałania alkoholizmowi		85154	240.000	240.000	63.849	87.500	-	-	-
	Razem dział 851			270.000	270.000	63.849	117.500	-	-	-
	12. Pomoc społeczna	852								
	- Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne		85214	164.957	164.957	-	-	-	-	-
	- Dodatki mieszkaniowe		85215	772.099	772.099	-	-	-	-	-
	- Ośrodki Pomocy Społecznej		85219	629.217	629.217	567.516	-	-	-	-
	- Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze		85228	389.324	389.324	-	-	-	-	-
	- Pozostała działalność (dożywianie dzieci)		85295	165.890	165.890	-	-	-	-	-
	Razem dział 852			2.121.487	2.121.487	567.516	-	-	-	-
	13. Edukacyjna opieka wychowawcza	854								
	- Świetlice szkolne		85401	503.104	503.104	475.170	-	-	-	-
	- Doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli		85446	2.186	2.186	-	-	-	-	-
	- Pozostała działalność		85495	12.750	12.750	-	-	-	-	-
	Razem dział 854			518.040	518.040	475.170	-	-	-	-
	14. Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	900								
	- Gospodarka ściekowa i ochrona wód		90001	20.000	20.000	-	-	-	-	-
	- Oczyszczanie miast i wsi		90003	375.000	375.000	-	-	-	-	-
	- Utrzymanie zieleni w miastach i gminach		90004	100.000	100.000	-	-	-	-	-
	- Oświetlenie ulic, placów i dróg		90015	600.000	600.000	-	-	-	-	-
	- Pozostała działalność		90095	65.000	15.000	-	-	-	-	50.000
	Razem dział 900			1.160.000	1.110.000	-	-	-	-	50.000
	15. Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	921								
	- Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby		92109	502.640	502.640	-	502.640	-	-	-
	- Biblioteki		92116	520.000	520.000	-	520.000	-	-	-
	- Muzea		92118	118.570	118.570	-	118.570	-	-	-
	- Pozostała działalność		92195	14.000	14.000	-	-	-	-	-
	Razem dział 921			1.155.210	1.155.210	-	1.141.210	-	-	-
	16. Kultura fizyczna i sport	926								
	- Obiekty sportowe		92601	2.900.000	-	-	-	-	-	2.900.000
	- Instytucje kultury fizycznej z tego:		92604	412.800	412.800	-	412.800	-	-	-
	- MOSiR			237.800	237.800	-	237.800	-	-	-
	- Stowarzyszenia			175.000	175.000	-	175.000	-	-	-
	- Pozostała działalność		92695	12.000	12.000	-	-	-	-	-
	Razem dział 926			3.324.800	424.800	-	412.800	-	-	2.900.000
	Razem wydatki na zadania własne			35.653.805	27.173.536	14.497.980	4.068.320	100.000	310.000	8.480.269

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
II	Wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami									
	1. Administracja publiczna	750								
	- Urzędy Wojewódzkie		75011	114.760	114.760	114.760	-	-	-	-
	Razem dział 750			114.760	114.760	114.760	-	-	-	-
	2. Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	751								
	- Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa		75101	3.634	3.634	3.634	-	-	-	-
	Razem dział 751			3.634	3.634	3.634	-	-	-	-
	3. Pomoc społeczna	852								
	- Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego		85212	2.845.990	2.845.990	121.127	-	-	-	-
	- Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacone za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej		85213	37.700	37.700	-	-	-	-	-
	- Zasilki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne		85214	397.732	397.732	-	-	-	-	-
	- Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze		85228	21.600	21.600	-	-	-	-	-
	Razem dział 852			3.303.022	3.303.022	121.127	-	-	-	-
	Razem wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami			3.421.416	3.421.416	239.521	-	-	-	-
III	Wydatki na zadania realizowane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej									
	1. Działalność usługowa	710								
	- Cmentarze		71035	4.000	4.000	-	-	-	-	-
	Razem dział 710			4.000	4.000	-	-	-	-	-
	Razem wydatki na zadania realizowane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej			4.000	4.000	-	-	-	-	-
	Ogółem wydatki (I + II + III)			39.079.221	30.598.952	14.737.501	4.068.320	100.000	310.000	8.480.269

Załącznik Nr 3

**Plan
przychody i rozchody budżetu**

Lp.	Przychody	Kwota
1.	Nadwyżka z lat ubiegłych (§ 957)	0
2.	Przychody ze sprzedaży papierów wartościowych wyemitowanych przez j.s.t. (§ 911, § 931)	0
3.	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów (§ 952, 903)	5.540.576
	z tego:	
a)	na prefinansowanie programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z budżetu państwa (§ 903)	0
b)	na realizację programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z innych źródeł (§ 903)	0
4.	Przychody ze spłat pożyczek i kredytów udzielonych z budżetu (§ 951)	0
5.	Przychody z prywatyzacji majątku j.s.t. (pośredniej - § 941, bezpośredniej - § 942)	0
6.	Wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych (§ 955)	546.500
	Razem przychody	6.087.076
	Rozchody	546.500
1.	Spłaty kredytów i pożyczek długoterminowych (§ 992, 963)	546.500
	z tego:	
a)	na prefinansowanie programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z budżetu państwa (§ 963)	0
b)	na realizację programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z innych źródeł (§ 963)	0
2.	Wykup papierów wartościowych (§ 971, § 982)	0
3.	Udzielone z budżetu pożyczki i kredyty (991)	0
4.	Lokaty (§ 994)	0
	Razem rozchody	546.500

Załącznik Nr 4

Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego

Lp	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe	Źródła finansowania wydatków			
						Dochody własne	Dotacje	Kredyty i pożyczki	Środki z innych źródeł
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Budowa wodociągu z przyłączami w miejscowości Bogucice	Urząd Miejski Pińczów	010	01010	668.390	485.100	-	-	183.290 SAPARD
	Razem dział 010	X	010	X	668.390	485.100	-	-	183.290
2	Wykup gruntu	Urząd Miejski Pińczów	700	70005	40.000	40.000	-	-	-
	Razem dział 700	X	700	X	40.000	40.000	-	-	-
3	Komputeryzacja Urzędu	Urząd Miejski Pińczów	750	75023	60.000	60.000	-	-	-
4	Zakup samochodu	Urząd Miejski Pińczów	750	75023	75.000	75.000	-	-	-
	Razem dział 750	X	750	X	135.000	135.000	-	-	-
5	Opracowanie dokumentacji ekspertyz dotyczących energetyki ciepłej Gminy Pińczów	Urząd Miejski Pińczów	900	90095	50.000	50.000	-	-	-
	Razem dział 900	X	900	X	50.000	50.000	-	-	-
	Ogółem wydatki	X	X	X	893.390	710.100	-	-	183.290

Załącznik Nr 4a

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

Lp	Program, jego cel i zadania (zadania inwestycyjne)	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Okres realizacji programu		Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków w roku budżetowym	Źródła finansowania wydatków				Wysokość wydatków w roku 2006	Wysokość wydatków w roku 2007
				Rok rozpoczęcia	Rok rozpoczęcia			dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Ekorozwój Poniedziałka - aktywizacja gospodarcza Gminy Pińczów poprzez budowę kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej w północnej części Gminy Pińczów - etap I	Urząd Miejski	010	2005	2006	7.057.608	3.386.879	125.477	-	1.340.576	1.920.826	1 344 772 środki własne 2 325 957 ZPORR	
	Razem dział 010	X	X	X	X	7.057.608	3.386.879	125.477	-	1.340.576	1.920.826	3.670.729	
2	Modernizacja i przebudowa krytej pływalni przy Gimnazjum Nr 1 w Pińczowie	Urząd Miejski	801	2005	2006	3.587.060	1.300.000	-	-	1.300.000	-	2.287.060	
	Razem dział 801	X	X	X	X	3.587.060	1.300.000	-	-	1.300.000	-	2.287.060	
3	Budowa wielofunkcyjnej hali sportowej w Pińczowie	Urząd Miejski	926	2005	2006	6.453.525	1.390.000	-	-	1.390.000	-	5.063.525	
4	Zespół basenów otwartych z pawilonem zalepcza na terenie MOSiR w Pińczowie	Urząd Miejski	926	2005	2006	6.320.040	1.510.000	-	-	1.510.000	-	4.810.040	
	Razem dział 926	X	X	X	X	12.773.565	2.900.000	-	-	2.900.000	-	9.873.565	
	Ogółem wydatki	X	X	X	X	23.418.233	7.586.879	125.477	-	5.540.576	1.920.826	15.831.354	

Załącznik Nr 5

Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych za 2005 rok

Lp.	Nazwa zakładu budżetowego	Dział rozdział	Stan środków obrotowych na 1.01.2005r	Przychody (w zł)	Dotacje z budżetu		Wydatki (w zł)	w tym			Stan środków obrotowych na 31.12.2005
					przedmiotowa	celowa na inwestycje		Wydatki na wynagrodzenia i składniki naliczane od wynagrodzeń	Wydatki inwestycyjne	Wpłata do budżetu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Przedszkola	801 80104	4.207	2.583.954	2.128.502	-	2.584.027	1.855.364	-	-	4.134
	Razem		4.207	2.583.954	2.128.502	-	2.584.027	1.855.364	-	-	4.134

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji	926 92604	19.472	660.000	237.800	-	659.572	394.755	-	-	19.900
Razem			19.472	660.000	237.800	-	659.572	394.755	-	-	19.900
Ogółem zakłady budżetowe			23.679	3.243.954	2.366.302	-	3.243.599	2.250.119	-	-	24.034

Załącznik Nr 6

Plan przychodów i wydatków środka specjalnego na 2005 rok

Lp	Dział Rozdział	Nazwa środka	Stan na początku roku	Przychody (w zł)	Wydatki (w zł)	Stan na koniec roku
1	2	3	4	5	6	7
1	801 80101	Szkoły podstawowe - prowizja PZU - darowizny - odpłatność za wyżywienie	-	70.640	70.640	-
2	801 80104	Przedszkola - prowizja PZU	-	4.000	4.000	-
3	801 80110	Gimnazja - prowizja PZU - darowizny	-	16.000	16.000	-
4	854 85401	Świetlice szkolne - odpłatność za wyżywienie - opłata stała	-	250.360	250.360	-
X	X	Razem	-	341.000	341.000	-

Załącznik Nr 7

Plan przychodów i wydatków funduszy celowych na rok 2005

Lp.	Dział rozdział	Nazwa środka	Stan na pocz. roku	Kwota przychodów	Kwota wydatk.	Stan na koniec roku
1	2	3	4	5	6	7
1.	900/90011	Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	145 580	195 000	324 580	16 000

Załącznik Nr 8

Wykaz dotacji dla innych podmiotów w 2005 roku

Lp	Dział Rozdział	Podmiot otrzymujący	Kwota dotacji (w zł)	Przeznaczenie dotacji (cel publiczny)
1	2	3	4	5
1	801 80110	Jednostki oświaty	251.308	1) Realizacja zadań w zakresie oświaty gminnego wychowania przez niepubliczne Gimnazjum - 251.308 zł
2	921 92109 921 92116 921 92118	Instytucje kultury	1.141.210	1) Upowszechnianie kultury - 1.141.210 zł.
3	851 85121	Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej	30.000	Realizacja zadań w zakresie zapobiegania chorobom i urazom (badania diagnostyczne)
4	851 85154 926 92604 754 75412	Stowarzyszenia	279.500	1) Realizacja gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych - 87.500 zł 2) Realizacja zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu - 175.000 zł. 3) Utrzymanie samochodu strażackiego Uników - 4.700 zł 4) Utrzymanie samochodu strażackiego Chruście - 2.500 zł. 5) Utrzymanie samochodu strażackiego Marzęcin - 2.500 zł. 6) Utrzymanie samochodu strażackiego Podłęże - 2.500 zł 7) Utrzymanie samochodu strażackiego Młodzawy Duże - 4.800 zł.
Razem dotacji			1.702.018	

986

UCHWAŁA Nr XXVI/181/05 RADY MIEJSKIEJ W POŁAŃCU

z dnia 31 stycznia 2005r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zadań zleconych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. w Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, zmiany Dz. U. z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568 z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759) oraz art. 118 ust 1 i 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2003r. Nr 15 poz. 148, zmiany Nr 45 poz. 391, Nr 65 poz. 594, Nr 96 poz. 874, Nr 166 poz. 1611, Nr 189 poz. 1851, z 2004r. Nr 19 poz. 177, Nr 93 poz. 890, Nr 121 poz. 1264, Nr 123 poz. 1291, Nr 210 poz. 2135, Nr 273 poz. 2703) Rada Miejska w Połańcu uchwala co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb udzielania dotacji z budżetu gminy podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy i innych nie określonych art. 4 w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 2. Uchwała nie dotyczy zadań publicznych określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873), w zakresie których zlecenie i udzielanie dotacji następuje zgodnie z przepisami tej ustawy.

§ 3.1. O udziale dotacji mogą ubiegać się podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych, nie działające w celu osiągnięcia zysku, prowadzące działalność statutową związaną z realizacją zadań gminy o których mowa w § 1.

2. Oferty powinny być złożone w terminie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. W przypadkach szczególnych, wymagających uzasadnienia w formie pisemnej, wniosek może być złożony po upływie w/w terminu.

4. Oferty realizacji zadania, o którym mowa w § 1, może również złożyć podmiotom wymienionym w § 3 ust. 1 organ wykonawczy gminy. Podmiot przyjmujący oferty organu wykonawczego gminy składa pisemny wniosek o realizację

zadania, o którym mowa w § 1. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4.1. Wnioski-oferty podmiotów zainteresowanych powinny zawierać w szczególności:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
- b) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- c) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych wskazujących na możliwość wykonania zadania,
- d) termin i miejsce realizacji zadania,
- e) informacje o posiadanych własnych środkach finansowych oraz uzyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania.

2. Do wniosku powinien być dołączony statut lub inny dokument organizacyjny lub rejestracyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli.

3. Wniosek powinien zawierać także poświadczenia z urzędu skarbowego oraz ZUS o nie zaleganiu podmiotu z zapłatą składek oraz obowiązkowych należności publicznoprawnych.

4. Wniosek powinien być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione na podstawie aktualnych pełnomocnictw do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu wnioskodawcy.

5. Burmistrz Miasta i Gminy Połaniec może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień lub dokumentów.

6. Nie złożenie wskazanych dokumentów lub nie złożenie wyjaśnień w terminie spowoduje wykluczenie podmiotu z postępowania o udzielanie dotacji w trybie art. 118 ustawy finansów publicznych.

§ 5.1. Decyzje o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Połaniec po zasięgnięciu opinii właściwej komisji Rady Miejskiej w Połańcu uwzględniając w szczególności:

- a) znaczenie zadania dla realizacji celów samorządu gminy,

- b) wysokości środków budżetu gminy, przeznaczonych na realizację zadań zleconych podmiotom, o których mowa w § 1,
- c) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji do rzeczowego zakresu zadania,
- d) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę przy uwzględnieniu informacji zawartych we wniosku,
- e) analizę wykonania zadań zleconych wnioskodawcy w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji.

2. Burmistrz Miasta i Gminy dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert realizacji zadania, do których nawiązuje § 1.

§ 6. Warunkiem zlecenia przez Miasto i Gminę Połaniec realizacji zadania jest zawarcie pisemnej umowy przez Burmistrza Miasta i Gminy z podmiotem - wnioskodawcą reprezentowanym przez osoby, o których mowa w § 4 ust. 2. Umowa powinna zawierać w szczególności:

- 1) dokładne oznaczenie strony umowy,
- 2) szczegółowy zakres rzeczowy realizowanego zadania, termin i miejsce jego realizacji,
- 3) określenie czasu jego realizacji,
- 4) zobowiązanie zleceniobiorcy do prowadzenia dokumentacji według wymagań określonych przez zleceniodawcę w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym, finansowym oraz jakościowym,
- 5) zobowiązanie zleceniobiorcy do poddania się w każdym czasie bez wcześniejszego powiadomienia, kontroli prowadzonej przez zleceniodawcę lub osobę przez niego upoważnioną w zakresie objętym umową,
- 6) określenie wysokości dotacji, jaką zleceniodawca przekaze zleceniobiorcy z tytułu realizacji umowy oraz sposób i termin jej przekazania,
- 7) określenie przeznaczenia przychodów uzyskanych przy realizacji zadania przez zleceniobiorcę, których częstotliwości i wysokości nie można było przewidzieć przy ustalaniu wielkości dotacji,
- 8) ustalenie zasad i terminów oraz formy rozliczeń między stronami umowy,
- 9) ustalenie trybu i terminu przekazania zleceniodawcy informacji o zakresie i sposobie realizacji umowy,
- 10) warunki wypowiedzenia umowy,
- 11) szczegółowo określenie zasady odpowiedzialności zleceniobiorcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zleconego zadania lub wykorzystania dotacji na cele inne niż określone w umowie, a w szczególności:
 - a) termin zwrotu kwoty dotacji przeznaczonej na inne cele lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,

- b) wysokości oprocentowania kwoty dotacji o której mowa pod lit. a),
- c) terminu zwrotu kwoty dotacji w wypadku niewykorzystania lub częściowego niewykonania zleconego zadania,
- d) sposobu i terminu zabezpieczenia realizacji zadania, o ile podmiot zobowiązał się do udzielenia takiego zabezpieczenia we wniosku o dotację.

§ 7.1. Burmistrz Miasta i Gminy zobowiązany jest do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonania umów oraz oceny ich realizacji, uwzględniając kryteria efektywności, rzetelności, ciągłości, terminowości oraz jakości ich świadczenia.

2. Nadzór nad wykonaniem umowy prowadzony jest w sposób określony w umowie, a w szczególności poprzez kontrolę realizacji zadania w trybie określonym w umowie.

§ 8.1. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji z zachowaniem zasady jawności postępowania następuje na podstawie:

- a) sprawozdania z wykonania według określonego wzoru, o którym mowa w § 9,
- b) kserokopii opisanych rachunków i faktur VAT uwierzytelnionych za zgodność z oryginałem dotyczących wydatków zleceniodawcy faktycznie poniesionych na wykonanie zadania.

2. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji następuje w terminie określonym w umowie.

§ 9. Wzór oferty realizacji zadania publicznego, ramowy wzór umowy na wykonanie zadania określa Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 roku (Dz. U. z 2003r. Nr 193 poz. 1891)

§ 10. Sprawy związane z postępowaniem w sprawie przyjmowania wniosków, przyznawaniem i rozliczeniem dotacji z zachowaniem zasady jawności postępowania prowadzi wydział, który zajmuje się merytorycznie daną dziedziną a obsługę finansową Wydział Finansowo-Księgowy.

§ 11.1. Z dniem ogłoszenia niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XXII/118/2000 Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 29 czerwca 2000 roku w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie z budżetu Miasta i Gminy dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

2. Rozliczenie i kontrola zrealizowanych zadań na podstawie umów zawartych w 2004r. następuje na zasadach określonych w uchwale, o której mowa w ust. 1.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Połaniec.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *E. Bobiński*

987

UCHWAŁA Nr XXVI/184/05 RADY MIEJSKIEJ W POŁAŃCU

z dnia 31 stycznia 2005r.

w sprawie określenia zasad przyznawania pomocy w formie dożywiania w ramach zadań własnych gminy i Rządowego Programu „Posiłek dla potrzebujących”.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, zm. z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 80 poz. 717, nr 162 poz. 1568, z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759), art. 17 ust. 1 pkt. 3 i 14 oraz art. 24 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64 poz. 593 zm. Nr 99 poz. 1001)) oraz § 1 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 października 2004r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji w 2005r. Rządowego Programu „Posiłek dla potrzebujących” (Dz. U. Nr 236 poz. 2363) Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1. Rada Miejska w Połaniu w celu zapewnienia właściwej realizacji przez Gminę Rządowego Programu „Posiłek dla potrzebujących” określa niniejszą uchwałą zasady przyznawania pomocy w formie posiłku na okres otrzymywania dotacji finansowej z budżetu państwa. Zasady udzielania pomocy w ramach programu określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 października 2004r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji w 2005r. Rządowego Programu „Posiłek dla potrzebujących”

§ 2. Pomoc w formie posiłku, ze szczególnym uwzględnieniem posiłku gorącego, może być przyznana bezpłatnie, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 200 % kryterium dochodowego, o którym

mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, zwanej dalej „ustawą”.

§ 3. Dzieci i młodzież realizujące obowiązek szkolny, którym przyznano pomoc, o której mowa w § 1, spożywają posiłek w szkole, jeżeli szkoła posiada warunki pozwalające na przygotowywanie lub wydawanie posiłków.

§ 4. W przypadku braku możliwości zapewnienia posiłku lub gdy przyznanie pomocy w formie posiłku byłoby nie uzasadnione z uwagi na sytuację osobistą lub rodzinną, może być przyznana pomoc w formie zasiłku celowego z przeznaczeniem na zakup posiłku lub żywności, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 150 % kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXI/143/04 Rady Miejskiej w Połaniu z dnia 6 lipca 2004r. w sprawie zasad przyznawania świadczenia z pomocy społecznej w ramach zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym - dożywianie dzieci.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Połaniu.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *E. Bobiński*

988

UCHWAŁA Nr XXVI/185/05 RADY MIEJSKIEJ W POŁAŃCU

z dnia 31 stycznia 2005r.

w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto i Gminę Połaniec.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t.

w Dz. U. Nr 142 poz. 1591, z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271,

Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568) art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 1 pkt 1, art. 54 ust. 3 w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118 poz. 1112, z 2003r. Nr 90 poz. 844, Nr 137 poz. 1304, Nr 203 poz. 1966, Nr 213 poz. 2081, z 2004r. Nr 96 poz. 959, Nr 179 poz. 1845) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. z 2000r. Nr 39, poz. 455 i Nr 100 poz. 1074, z 2001r. Nr 52 poz. 544, z 2002r. Nr 160, poz. 1323, z 2003r. Nr 34 poz. 286, i z 2004r. Nr 74 poz. 667) Rada Miejska w Połańcu uchwała

§ 1. Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto i Gminę Połaniec.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXIV/147/2000 Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 28 września 2000r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto i Gminę Połaniec, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXIV/147/2000 Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 28 września 2000r.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Połaniec.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia z mocą od 01 stycznia 2005r.

Przewodniczący Rady Miejskiej: E. Bobiński

Załącznik do uchwały Nr XXVI/185/05
Rady Miejskiej w Połańcu
z dnia 31 stycznia 2005r.

Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Połaniec

Rozdział I Postanowienia wstępne

§ 1.1. Wynagrodzenie nauczyciela składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
- 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych,
- 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.)

2. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela uzależniona jest od stopnia awansu zawodowego, posiadanych kwalifikacji oraz wymiaru zajęć obowiązkowych, a wysokość dodatków odpowiednio od okresu zatrudnienia, jakości świadczonej pracy i wykonywania dodatkowych zadań lub zajęć, powierzonego stanowiska lub sprawowanej funkcji oraz trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunków pracy.

3. Stawki wynagrodzenia zasadniczego dla poszczególnych stopni awansu zawodowego nauczycieli przyjmuje się z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455 z późn. zm.)

4. Regulamin określa warunki przyznawania oraz wysokość:

- 1) dodatku za wysługę lat,
- 2) dodatku motywacyjnego,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,

- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw,
- 6) nagrody ze specjalnego funduszu nagród,
- 7) nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

§ 2.1. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
- 2) nagród jubileuszowych,
- 3) zasiłku na zagospodarowanie,
- 4) zmiany wynagrodzenia w związku z uzyskaniem kolejnego stopnia awansu zawodowego nauczycieli,
- 5) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
- 6) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę określają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (j.t. w Dz. U. z 2003r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.)

2. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dotychczasowych dodatków specjalistycznych reguluje przepis art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 roku o zmianie ustawy - Karta

Nauczyciela oraz zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2000r. Nr 19 poz. 239 z późn. zm.).

§ 3.1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) nauczycielach, bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych, zatrudnionych w gimnazjach, szkołach podstawowych, przedszkolach, zespołach szkół,
- 2) placówkach - rozumie się przez to gimnazjum, szkołę podstawową, zespół szkół i przedszkole prowadzone przez Miasto i Gminę Połaniec,
- 3) klasie - należy także rozumieć oddział przedszkolny lub grupę,
- 4) uczniu - należy także rozumieć wychowanka (słuchacza),
- 5) związkach zawodowych - rozumie się przez to Zarząd Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Połańcu.

2. Regulamin obejmuje nauczycieli wszystkich placówek.

Rozdział II **Dodatek za wysługę lat**

§ 4. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

§ 5. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, bez względu na sposób ustania stosunku pracy.

§ 6. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy, z zastrzeżeniem § 7 - do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

§ 7. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w § 6.

§ 8. Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć (czasu pracy) oraz okresy pracy, o których mowa w art. 22 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 9. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu prac, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

§ 10. Zaliczenia okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat dokonuje dyrektor szkoły (placówki) na podstawie oryginalnych dokumentów albo uwierzytelnionych odpisów.

§ 11.1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

§ 12. Dodatek za wysługę lat przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia, a także za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy w skutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad chorym dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 13. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział III Dodatek motywacyjny

§ 14. Nauczycielowi niezależnie od stopnia awansu zawodowego oraz sposobu nawiązania stosunku pracy może być przyznany dodatek motywacyjny, zwany dalej dodatkiem.

§ 15.1. Środki na dodatki motywacyjne wydziela się:

- 1) dla nauczycieli - w wysokości co najmniej 3 % planowanych rocznych środków,
- 2) dla dyrektorów - w wysokości do 30 % ich wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) dla nauczycieli języka polskiego, języków obcych oraz klas I-III - w wysokości nie mniej niż 4 % ich wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony tj. na okres nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

3. Przyznanie dodatku motywacyjnego dla nauczyciela rozpoczynającego pracę w placówce może nastąpić po upływie okresu umożliwiającego ocenę jego pracy.

§ 16.1. Podstawą przyznania nauczycielowi dodatku są:

- 1) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej troski,
- 2) jakość świadczonej pracy:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
 - d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
- 3) ocena pracy za okres poprzedzający przyznanie dodatku,

4) zaangażowanie w realizację czynności wynikających z zadań statutowych szkoły:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły (placówki).

2. Dyrektor szkoły (placówki) w oparciu o zasady i kryteria opracowane przez dyrektora szkoły (placówki) w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę (placówkę) i zakładowymi organizacjami związkowymi przyznaje nauczycielom dodatek motywacyjny.

§ 17.1. Podstawą przyznania dodatku dyrektorom szkół (placówek) jest bieżąca ocena zadań związanych z powierzonym stanowiskiem w okresie poprzedzającym przyznanie dodatku, ze szczególnym uwzględnieniem:

- 1) Efektywne gospodarowanie środkami finansowymi:
 - a) przestrzeganie przepisów ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o zamówieniach publicznych,
 - b) pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł i optymalne ich wykorzystanie,
 - c) dbałość o stan techniczny placówki, wyposażenie w pomoce dydaktyczne i sprzęt,
 - d) dbałość o warunki pracy i nauki oraz przestrzeganie przepisów bhp.
- 2) Przestrzeganie prawa pracy i realizacji polityki kadrowej w tym:
 - a) prawidłowe prowadzenie spraw kadrowych: zatrudnianie, zwalnianie, nagradzanie, karanie,
 - b) racjonalne gospodarowanie etatami,
 - c) kształtowanie właściwych stosunków interpersonalnych i kreowanie twórczej atmosfery pracy,
- 3) Działalność szkoły w środowisku lokalnym:
 - a) sprawność organizacyjna i menadżerska w nawiązywaniu współpracy z różnymi środowiskami lokalnymi,
 - b) realizacja priorytetów polityki oświatowej (ekologia, kultura fizyczna, treści regionalne itp.)
 - c) inicjatywy na rzecz środowiska np. imprezy artystyczne, sportowe,

- d) pomoc dzieciom z rodzin zagrożonych patologią społeczną,
 - e) stwarzanie warunków do samorządności i rozwoju zainteresowań ucznia oraz efektów pracy pozalekcyjnej (zajęcia dodatkowe - formy, liczba uczestników),
- 4) Kierowanie działalnością dydaktyczno-wychowawczą i sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym:
- a) uzyskiwanie efektów pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły (placówki) z uwzględnieniem jej specyfiki (ilość zwycięzców i laureatów olimpiad przedmiotowych, konkursów, osiągnięć sportowych itp.),
 - b) efektów współpracy z radą rodziców,
 - c) osiągnięć w działalności innowacji stosowanej w placówce, eksperymenty, nowatorskie rozwiązania.

2. Dodatki dyrektorom szkół (placówek) przyznaje Burmistrz po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych działających w oświacie.

3. Bieżąca ocena wykonywania zadań przez poszczególnych dyrektorów dokonywana jest przez Burmistrza przy uwzględnieniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

4. Wysokość indywidualnego dodatku dyrektorów szkół (placówek) nie może przekraczać 30 % stawki wynagrodzenia zasadniczego, wynikającego z osobistego zaszeregowania.

Rozdział IV Dodatek funkcyjny

§ 19. Dodatki funkcyjne w wysokości określonej tabelą w § 20 ust. 5 przysługują nauczycielom, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora, wicedyrektora szkoły (placówki) albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
- 2) wychowawstwo klasy, oddziału przedszkolnego,
- 3) sprawowanie funkcji opiekuna stażu,
- 4) powierzenia funkcji nauczyciela doradcy metodycznego.

§ 20.1. Wysokość dodatku funkcyjnego uzależniona jest od:

- 1) liczby uczniów w kierowanej placówce,
- 2) liczby oddziałów i liczby stanowisk kierowniczych w placówce,
- 3) ilości typów szkół w zespole,
- 4) liczby pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi w placówce,
- 5) warunków lokalowych, środowiskowych i społecznych w jakich szkoła (placówka) funkcjonuje.

§ 18.1. Dodatek przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie zasadnicze.

2. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłat wynagrodzenia.

3. Przyznany dodatek motywacyjny może być cofnięty lub zmieniony w każdym czasie, jeżeli zajdą okoliczności uzasadniające zmianę lub cofnięcie. W przypadku dyrektorów może to nastąpić po konsultacji z przedstawicielami odpowiednich struktur związków zawodowych.

4. Okolicznościami uzasadniającymi zmianę lub cofnięcie dodatku, o którym mowa są przypadki:

- 1) przejście nauczyciela na urlop zdrowotny, wychowawczy lub bezpłatny,
- 2) ukaranie karą porządkową przewidzianą w art. 108 Kodeksu Pracy,
- 3) ukaranie karą dyscyplinarną przewidzianą w art. 76 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (j.t. w Dz. U. z 2003r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.)
- 4) ukaranie karą za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 5) nieusprawiedliwione nieobecności na posiedzeniach rad pedagogicznych, zespołach przedmiotowych,
- 6) nieuzasadnione uchylanie się i nie wywiązywanie się z wykonania powierzonych zadań.

2. Dodatek funkcyjny dyrektorom szkół (placówek) przyznaje w granicach stawek określonych tabelą Burmistrz Miasta i Gminy Połaniec po zasięgnięciu opinii związków zawodowych.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach określonych tabelą i w oparciu o kryteria określone w § 20 ustala dla wicedyrektorów i innych stanowisk kierowniczych przewidzianych w statucie placówki dyrektor placówki po zasięgnięciu opinii związków zawodowych.

4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki wymienione w § 19 w zastępstwie. Prawo do dodatku powstaje od 1-go dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia obowiązków i wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

5. Tabela dodatków funkcyjnych.

Lp.	Wyszczególnienie	Miesięcznie w złotych
1.	Dyrektor przedszkola	
a)	dyrektor przedszkola czynnego do 5 godzin dziennie liczącego do 2 oddziałów	100-200
b)	dyrektor przedszkola czynnego do 5 godzin dziennie liczącego powyżej 2 oddziałów	200-400

c)	dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie liczącego do 2 oddziałów	200-400
d)	dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie liczącego więcej niż 2 oddziały	300-500
2.	Dyrektor szkoły:	
a)	dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	250-400
b)	dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów	300-500
c)	dyrektor szkoły liczącej 17 oddziałów i więcej	400-750
3.	Wicedyrektor szkoły (placówki) każdego typu	300-500
4.	Kierownik filii	150-300
5.	Kierownik świetlicy szkolnej	100-250
6.	Pozostałe dodatki:	
a)	wychowawca klasy	60
b)	wychowawca oddziału przedszkolnego	70
c)	wychowawca w klasie integracyjnej, oddziału przedszkolnego integracyjnego	80
d)	opiekun stażu	50
e)	Nauczyciel doradca metodyczny	do 31.08.2005r. - 25 % wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie, od 01.09.2005r. - 150 zł

§ 21.1. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły (placówki) przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 2 miesiącach pełnienia zastępstwa za nieobecnego dyrektora.

2. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów przyznaje się na 1 rok budżetowy.

3. Dodatek funkcyjny z tytułu opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę powierzoną danemu nauczycielowi.

4. Dodatek funkcyjny z tytułu wychowawstwa przysługuje za każdą powierzoną klasę - niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

5. W razie zbiegu tytułu do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych nauczycielowi przysługują wszystkie.

6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje:

- 1) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 2) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
- 3) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
- 4) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzeń.

Rozdział V

Dodatek za warunki pracy

§ 22.1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

2. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiący podstawę do przyznania dodatku z tego tytułu określa § 6 i § 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455 z późn. zm.)

§ 23.1. Nauczycielom prowadzącym następujące zajęcia przysługuje dodatek za trudne warunki pracy:

- 1) zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim,
- 2) prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka z chorobą psychiczną lub zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
- 3) prowadzenie nauczania indywidualnego dziecka ze schorzeniami opisanymi w § 32 ust. 1 pkt 3-11 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. z 2003r. Nr 139 poz. 1328).

2. Nauczycielom, którzy prowadzą zajęcia określone w § 23 ust. 1 pkt. 1, 2 przysługuje dodatek w wysokości 20 % stawki godzinowej za każdą przepracowaną z tymi uczniami godzinę nauczania.

3. Nauczycielom, którzy prowadzą zajęcia określone w § 23 ust. 1 pkt 3 przysługuje dodatek w wysokości 10 % stawki godzinowej osobistego wynagrodzenia zasadniczego za każdą przeprowadzoną godzinę.

4. Nauczycielom szkół podstawowych prowadzących zajęcia w klasach łączonych przysługuje dodatek w wysokości 5 % stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania.

5. Dodatki wymienione w ust. 2 i 3 wypłacane są za godziny faktycznie odbyte.

6. W razie zbiegu prawa do dodatków o których mowa w ust. 2 i 3 nauczycielowi przysługuje każdy z tych dodatków.

7. Wysokość dodatków za prace szkodliwe ustalone zostaną i wprowadzone aneksem w chwili ukazania się rozporządzenia o którym mowa w art. 34 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 24. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział VI

Godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw oraz zasady przyznawania i wypłacania wynagrodzenia dodatkowego

§ 25.1. W szczególnych wypadkach, podjętych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania lub zapewnienia opieki w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, nauczyciel może być obowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekraczać ¼ tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nie przekraczającym ½ tygodniowego wymiaru godzin zajęć.

2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

3. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszczerowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

§ 26.1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych - realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w § 26 ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do

pełnych godzin w ten sposób, że czas do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni:

- 1) w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
- 2) usprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 3) nieobecności z powodu zajęć w zakresie indywidualnego doskonalenia zawodowego,
- 4) nieobecności dziecka nauczanego indywidualnie gdy przebywa w sanatorium.

4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, mrozów, stanu klęski żywiołowej itp.,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy itp.,
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień, rekolekcjami,
- 4) delegowaniem przez dyrektora szkoły (placówki) do wykonywania pracy w innej formie, - traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy - Karta Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (1/4, gdy dla nauczyciela ustalono cztero-dniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygo-

dniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Praca w godzinach ponadwymiarowych dopuszczalna jest tylko w przypadkach wymienionych w art. 35 ust. 1 Karty Nauczyciela.

7. Zwiększenie pensum w danym roku szkolnym, może być przyznane nauczycielowi na jego wniosek przez dyrektora szkoły (placówki), jeżeli taka możliwość wynika z zatwierdzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec arkusza organizacyjnego szkoły (placówki).

8. Przez godzinę ponadwymiarową, za którą przysługuje wynagrodzenie należy rozumieć każdą przydzieloną godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej obowiązkowego wymiaru godzin, a więc zarówno godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym szkoły (placówki), jak też przydzielone przez dyrektora szkoły (placówki) godziny zastępstw doraźnych.

9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu. Przykłady obliczania godzin ponadwymiarowych stanowi Załącznik Nr 1 do Regulaminu.

§ 27.1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowe i odpowiednio zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe, nie więcej jednak niż za 4 godziny.

2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

3. Przepisów § 27 ust. 1 nie stosuje się do nauczycieli placówek wychowania przedszkolnego, którzy za pracę w dniu wolnym od pracy powinni otrzymać inny dzień wolny od pracy.

Rozdział VII Nagrody

§ 28.1. Specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze ustala się od 01 stycznia 2005r. w wysokości 1,7 % planowanego, rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń.

2. Na nagrody przyznawane przez Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec przeznaczona jest 45 % funduszu, o którym mowa w § 28 ust. 1.

3. Na nagrody przyznawane przez dyrektorów szkół (placówek) przeznaczona jest 55 % funduszu o którym mowa w § 28 ust. 1.

4. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od wybitnych osiągnięć w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.

5. Nagrody przyznawane ze środków, o których mowa w § 28 ust. 3 przyznaje dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i związków zawodowych.

6. Tryb i kryteria przyznawania nagród o których mowa w § 28 określi Regulamin uchwalony przez Radę Miejską w Połańcu.

Rozdział VIII Dodatek wiejski i mieszkaniowy

§ 29.1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu na terenie wiejskim przysługuje odrębny dodatek w wysokości 10 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Burmistrz Miasta i Gminy Połaniec może podwyższyć dodatek o którym mowa w § 29 ust. 1 dla nauczyciela specjalisty w dziedzinie, w której występuje deficyt kadr. Wniosek w tej sprawie składa dyrektor szkoły.

3. Dodatek wiejski wypłaca się z dołu.

§ 30.1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela - przysłu-

guje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej dodatkiem, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- | | |
|------------------------|----------|
| 1) dla 1 osoby | - 45 zł |
| 2) dla 2 osób | - 60 zł |
| 3) dla 3 osób | - 70 zł |
| 4) dla 4 osób i więcej | - 80 zł. |

2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
- 2) rodziców pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie

szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,

- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w § 30 ust. 2, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły (placówki) a dyrektor szkoły (placówki) otrzymujący dodatek - organ prowadzący szkołę (placówkę). W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły (placówki) lub organu prowadzącego szkołę (placówkę) o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

5. W razie zbiegu prawa do dodatku, o którym mowa w § 30 ust. 1 z prawem do dodatku przysługującym na podstawie przepisów o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkalnych, nauczycielowi spełniającemu wymagane warunki przysługują obydwie dodatki.

6. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem,

przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w § 30 ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

8. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 31.1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły (placówki), a dyrektorowi szkoły (placówki) organ prowadzący szkołę (placówkę).

3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym został złożony wniosek o jego przyznanie.

4. Dodatek wypłaca się z dołu.

Rozdział IX **Przepisy końcowe**

§ 32.1. Nauczycielom zatrudnionym w pełnym wymiarze godzin przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, określonych w umowie o pracę.

2. Nauczycielowi nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

3. Nauczyciela eksperta powołanego do pracy w Komisji Egzaminacyjnej w związku z awansem zawodowym nauczyciela dyrektor szkoły na prośbę nauczyciela zwalnia z obowiązkowych zajęć

dydaktyczno-wychowawczych w wyznaczonym dniu egzaminu.

4. Za dzień o którym mowa w § 32 ust. 3 wynagrodzenie nie przysługuje.

5. Stawkę wynagrodzenia za jeden dzień nie wykonywania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 2 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez 30.

6. Wysokość wynagrodzenia za okresy, o których mowa w § 32 ust. 2 i 3, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w § 32 ust. 5

Załącznik Nr 1
do Regulaminu wynagradzania nauczycieli
zatrudnionych w placówkach oświatowych
prowadzonych przez Miasto i Gminę Połaniec

Przykłady obliczania godzin ponadwymiarowych

I. Nauczycielowi, któremu przydzielono w planie organizacyjnym szkoły 24 godziny tygodniowo (18 godzin obowiązkowych tygodniowego wy-

miaru i 6 godzin ponadwymiarowych) ustalono następujący tygodniowy plan zajęć:

poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek
5	4	6	5	4

Z powodu choroby nauczyciel ten nie zrealizował zajęć lekcyjnych w poniedziałek i wtorek (2 dni).

Dla ustalenia liczby zrealizowanych przez niego w tym tygodniu godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie, należy od łącznej liczby godzin przepracowanych w środę, czwartek i piątek, odjąć podstawę, którą stanowi liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć pomniejszona o 2/5 tego wymiaru:

poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek
8	7	6	2	2

Z powodu choroby nauczyciel ten nie zrealizował zajęć lekcyjnych w czwartek i piątek (2 dni).

Dla ustalenia liczby zrealizowanych godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie, należy od łącznej liczby godzin zrealizowanych (poniedziałek, wtorek, środa) odjąć podstawę, którą stanowi liczba obowiązkowego

$15 - (18 - 2 \times 3,6) = 4,2$ przy zaokrągleniu do 0,5 godz. otrzymamy 4 godziny.

Zatem za ten tydzień nauczyciel otrzyma 4 godziny ponadwymiarowe.

- II. Nauczycielowi, któremu przydzielono w planie organizacyjnym szkoły 25 godzin tygodniowo (18 godzin obowiązkowego tygodniowego wymiaru zajęć i 7 godzin ponadwymiarowych) ustalono następujący tygodniowy plan zajęć:

kowego tygodniowego wymiaru zajęć pomniejszona o 2/5 tego wymiaru:

$$21 - (18 - 2 \times 3,6) = 21 - 10,8 = 10,2$$

Zgodnie jednak z treścią § 26 ust. 5 Regulaminu nauczycielowi temu należy wypłacić wynagrodzenie jedynie za 7 godzin ponadwymiarowych (w tym tygodniu), bo tyle ma przydzielone w planie organizacyjnym szkoły.

989

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KIELCACH I

z dnia 4 kwietnia 2005r.

Na podstawie art. 182 i art. 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (jedn. tekst Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 i z 2004r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760) Komisarz Wyborczy w Kielcach I podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Stąporkowie przeprowadzonych w dniu 3 kwietnia 2005r.

Wybory uzupełniające przeprowadzono do Rady Miejskiej w Stąporkowie w 2 okręgach wyborczych:

- w Okręgu Wyborczym Nr 1 obejmującym 1 mandat.
 1. Głosowanie przeprowadzono w 1 obwodzie głosowania.
 2. Wybierano 1 radnego, spośród 7 kandydatów zgłoszonych na 7 listach kandydatów.
 3. Uprawnionych do głosowania było 5 150 osób.
 - a) w wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 798 osób, to jest 15.50 % uprawnionych,
 - b) ogólna liczba głosów oddanych w wyborach 798,
 - c) głosów ważnych oddano 793, to jest 99.37 % ogólnej liczby głosów oddanych,
 - d) głosów nieważnych oddano 5, to jest 0.63 % ogólnej liczby głosów oddanych.

Na podstawie protokołów głosowania Obwodowych Komisji Wyborczych Nr 1, Nr 2 i Nr 3 Miejska Komisja Wyborcza w Stąporkowie stwierdziła, że najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymał i został wybrany radnym:

Garbacz Leopold

z listy nr 2 KWW „Przejrzysta Gmina”

- w Okręgu Wyborczym Nr 9 obejmującym 1 mandat.
 1. Głosowanie przeprowadzono w 1 obwodzie głosowania.
 2. Wybierano 1 radnego, spośród 6 kandydatów zgłoszonych na 6 listach kandydatów.
 3. Uprawnionych do głosowania było 1 306 osób.
 - a) w wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 321 osób, to jest 24.58% uprawnionych,
 - b) ogólna liczba głosów oddanych w wyborach 321,
 - c) głosów ważnych oddano 314, to jest 97.82 % ogólnej liczby głosów oddanych,
 - d) głosów nieważnych oddano 7, to jest 2.18 % ogólnej liczby głosów oddanych.

Na podstawie protokołów głosowania Obwodowych Komisji Wyborczych Nr 12 i Nr 15 Miejska Komisja Wyborcza w Stąporkowie stwierdziła, że najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymał i został wybrany radnym:

Macherzyński Wiesław
z listy nr 1 KWW „Zgoda”

Niniejsze obwieszczenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości

przez rozplakatowanie na terenie Miasta i Gminy Stąporków.

Komisarz Wyborczy: M. Gajek

990

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KIELCACH II

z dnia 4 kwietnia 2005r.

Na podstawie art. 182 i art. 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (jedn. tekst Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 i z 2004r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760) Komisarz Wyborczy w Kielcach II podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Bałtowie przeprowadzonych w dniu 3 kwietnia 2005r.

- Wybory uzupełniające przeprowadzono do Rady Gminy w Bałtowie w Okręgu Wyborczym Nr 4 obejmującym 1 mandat.
- Głosowanie przeprowadzono w 1 obwodzie głosowania.
- Wybierano 1 radnego, spośród 2 kandydatów zgłoszonych na 2 listach kandydatów.
- Uprawnionych do głosowania było 129 osób.
 - w wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 67 osób, to jest 51.94% uprawnionych,

- ogólna liczba głosów oddanych w wyborach 67,
- głosów ważnych oddano 65, to jest 97.01 % ogólnej liczby głosów oddanych,
- głosów nieważnych oddano 2, to jest 2.99 % ogólnej liczby głosów oddanych.

Na podstawie protokołu głosowania Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 1 Gminna Komisja Wyborcza w Bałtowie stwierdziła, że najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymał i został wybrany radnym:

Kurek Adam
z listy nr 2 KWW Kurek

- Niniejsze obwieszczenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na terenie Gminy Bałtów.

Komisarz Wyborczy: A. Jagiełło

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.848,00 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 4 kwietnia 2005r.