



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 13 kwietnia 2005r.

Nr 77

## TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁY:

- 1032** — Nr XXII/128/2005 Rady Gminy w Opatowcu z dnia 28 stycznia 2005r. w sprawie przyjęcia „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych” na 2005 rok..... 3742
- 1033** — Nr XXVI/140/04 Rady Gminy Pacanów z dnia 1 grudnia 2004r. w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz wydzierżawiania i najmu na okres dłuższy niż trzy lata..... 3744
- 1034** — Nr XXIX/158/05 Rady Gminy Pacanów z dnia 28 stycznia 2005r. w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz wydzierżawiania i najmu na okres dłuższy niż trzy lata..... 3748
- 1035** — Nr XXIV/2/05 Rady Gminy Pierzchnica z dnia 24 stycznia 2005r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2005r..... 3751
- 1036** — Nr XXIV/3/05 Rady Gminy Pierzchnica z dnia 24 stycznia 2005r. w sprawie zmian w uchwale w sprawie podatku od nieruchomości..... 3752
- 1037** — Nr XXIV/4/05 Rady Gminy Pierzchnica z dnia 24 stycznia 2005r. w sprawie obniżenia średniej ceny żyta do celów podatkowych..... 3753
- 1038** — Nr XXI/112/04 Rady Gminy Secemin z dnia 28 grudnia 2004r. w sprawie przyjęcia Statutu Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Seceminie..... 3754
- 1039** — Nr XXI/116/04 Rady Gminy Secemin z dnia 28 grudnia 2004r. w sprawie zmian budżetu gminy na 2004 rok..... 3756
- 1040** — Nr RG-XXIX/215/05 Rady Gminy Sitkówka-Nowiny z dnia 26 stycznia 2005r. w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie Gminy Sitkówka-Nowiny na 2005r..... 3759
- 1041** — Nr XX/59/04 Rady Gminy w Stopnicy z dnia 14 grudnia 2004r. w sprawie zmiany zasad usytuowania na terenie Gminy Stopnica miejsc sprzedaży napojów alkoholowych..... 3761
- 1042** — Nr XXI/195/05 Rady Gminy w Strawczyniu z dnia 3 lutego 2005r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2005 rok..... 3762
- 1043** — Nr XXIII/93/2005 Rady Gminy w Wojciechowicach z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego: motywacyjnego, funkcyjnego, za usługę lat i za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nagród i niektórych innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania w roku 2005..... 3762
- 1044** — Nr XXIII/97/2005 Rady Gminy w Wojciechowicach z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie określenia wzorów formularzy deklaracji i informacji na podatki: od nieruchomości, rolny i leśny..... 3770
- 1045** — Nr XXIII/98/2005 Rady Gminy w Wojciechowicach z dnia 31 stycznia 2005r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.. 3797

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

- 1046** — Nr I/2/2005 Rady Gminy w Złotej z dnia 21 stycznia 2005r. w sprawie zmiany Uchwały Nr VI/41/2004 z dnia 10 grudnia 2004r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonania zadań zleconych..... 3797
- 1047** — Nr I/3/2005 Rady Gminy Złota z dnia 21 stycznia 2005r. w sprawie wysokości stawek opłat pobieranych za zajęcie 1 m<sup>2</sup> pasa drogowego dla dróg gminnych..... 3798
- 1048** — Nr III/II/04 Zgromadzenia Związku Gmin Powiatu Kieleckiego w Zlewni Górnej Nidy z dnia 20 grudnia 2004r. w sprawie uchwalenia budżetu Związku na 2005 rok..... 3799

## 1032

### UCHWAŁA Nr XXII/128/2005 RADY GMINY W OPATOWCU

z dnia 28 stycznia 2005r.

#### w sprawie przyjęcia „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych” na 2005 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami oraz art. 4<sup>1</sup> ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982r o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 147, poz. 1231, z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się „Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych”

na 2005 rok stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: A. Malec**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXII/128/2005  
Rady Gminy w Opatowcu  
z dnia 28 stycznia 2005r.

#### **Program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na 2005 rok na terenie Gminy Opatowiec.**

Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z 26 października 1982 roku (z późniejszymi zmianami) stanowi, że organy samorządowe zobowiązane są do prowadzenia działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych.

Ustawa ta jest podstawą do opracowania niniejszego programu. Badania naukowe udowodniły, iż alkohol jest jednym z największych zagrożeń dla funkcjonowania, zarówno jednostek jak i społeczeństwa. Problemy alkoholowe dotyczą zdrowia (zaburzenia układu pokarmowego, naczyniowego, układu krążenia, choroby serca, urazy

i wypadki), funkcjonowania rodziny, pracy (dyscyplina, absencja, wydajność jakoś produkcji, szkody spowodowane niszczeniem maszyn, urządzeń itp.) bezpieczeństwa drogowego, wreszcie zachowań społecznych (konflikty) i agresje w stosunkach między ludźmi. Problemy te występują z różnym nasileniem, we wszystkich warstwach społecznych i wszystkich grupach zawodowych. Obniżają jakoś życia każdego z nas. Zapobieganie im nie może się ograniczać wyłącznie do wykrywania i leczenia uzależnionych. Wymaga zmiany stylu życia całego społeczeństwa, przede wszystkim zmiany w nim roli alkoholu.

Stale obniżanie granicy wieku młodocianych, którzy systematycznie piją alkohol niesie za sobą wielkie zagrożenie dla młodego pokolenia. Oprócz oczywistych szkód zdrowotnych wpływa on negatywnie na zdolności edukacyjne, rozwój osobowy, powoduje wzrost liczby przestępstw wśród ludzi młodych. Pierwszorzędnym zadaniem jest podjęcie konkretnych przedsięwzięć edukacyjnych i profilaktycznych w stosunku do młodzieży aby ochronić ją przed niebezpieczeństwem i ryzykiem uzależnienia od alkoholu.

Z badań wynika, że zwiększające się spożycie alkoholu podnosi liczbę osób uzależnionych, które potrzebują fachowej pomocy. Z uwagi na to powołana została Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, mająca za zadanie zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych oraz zmniejszenie tych, które występują obecnie na terenie Gminy.

Przeciwdziałanie tym problemom, wymaga systematycznej i dobrze zorganizowanej działalności.

Gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych stanowi kontynuację działań podejmowanych na początku lat dziewięćdziesiątych. Dostosowany jest do potrzeb społecznych, uwzględnia lokalne zasoby umożliwiające prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych.

Działania te prowadzone będą poprzez:

- I. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.
  1. Wczesne wykrywanie zagrożeń alkoholowych w rodzinach oraz motywowanie do leczenia i terapii.
  2. Kierowanie osób nadużywających alkoholu na badania przez lekarza biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu.
  3. Współpraca z placówkami leczenia stacjonarnego i ambulatoryjnego.
  4. Kierowanie osób z problemami alkoholowymi do Poradni Zdrowia Psychicznego.
  5. Kierowanie do Sądu Rodzinnego wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu.
  6. Udział członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w:
    - a) organizowanych szkoleniach z zakresu wdrażania nowych procedur interwencji wobec przemocy domowej,
    - b) naradach, konferencjach poświęconych przemocy w rodzinie,
    - c) prowadzenie badań dotyczących nadużywania alkoholu w środowisku lokalnym.
- II. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy prawnej i psychospołecznej a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie
    1. Zwiększenie skuteczności interwencji wobec przemocy w rodzinie i innych zaburzeń funkcjonowania rodzin powodowanych nadużywaniem alkoholu poprzez współpracę z Policją, Poradnią Zdrowia Psychicznego, Prokuratorem, Pedagogami szkolnymi w zakresie udzielania profesjonalnej pomocy ofiarom przemocy w rodzinie.
    2. Zakup i dystrybucja materiałów informatyczno-edukacyjnych, sprzętu sportowego (np. programy komputerowe, filmy VIDEO, stoły tenisowe, gry, broszury, ulotki itp.)
    3. Szerokie upowszechnianie wiedzy (ulotki, plakaty itp.) o możliwościach i procedurze administracyjno-prawnej kierowania osób uzależnionych na przymusowe leczenie odwykowe m.in. w zamkniętych zakładach leczenia odwykowego oraz o działaniach jakie może podjąć osoba doznająca przemocy w celu powstrzymania i uwolnienia się zarówno od przemocy jak i od sprawcy.
    4. Wsparcie finansowe dla osób leczących się w placówkach odwykowych.
    5. Udzielanie rodzinom w którym występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej, prawnej i finansowej a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie:
      - a) doskonalenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie z uwzględnieniem procedury „Niebieskiej Karty”,
      - b) udzielanie pomocy rzeczowej i finansowej dla dzieci z rodzin patologicznych. Decyzje o wysokości i czasookresie przyznawanej pomocy finansowej podejmowane będą przez Komisję w sposób kolegialny,
      - c) objęcie przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej rodzin alkoholików przed destrukcyjnymi poczynaniami osoby nadużywającej alkoholu.
  - III. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży.
    1. Określenie rozmiarów zjawiska pijaństwa i alkoholizmu wśród dzieci i młodzieży.
    2. Współpraca ze wszystkimi placówkami oświatowo-wychowawczymi w celu podjęcia działań szeroko wyjaśniających w zakresie poradnictwa przeciwalkoholowego wśród dzieci i rodziców, nawiązując w tym temacie ciągłą współpracę ze służbą zdrowia, policją oraz organami wymiaru sprawiedliwości.

3. Praca pozalekcyjna oraz wszelkie formy oświaty pozaszkolnej będą podstawową metodą propagowania tematów przeciwalkoholowych poprzez filmy, odczyty, prelekcje itp. z udziałem pedagogów, policjantów, psychologów itp.
  4. Dążenie do zapewnienia dzieciom z rodzin zagrożonych pobytu w placówkach wczasów dziecięcych oraz pomocy materialnej.
  5. Refundacja kosztów kolonii, obozów, ferii zimowych i wycieczek dla dzieci i młodzieży szkolnej z rodzili patologicznych.
  6. Finansowanie kosztów związanych z odbywającymi się spektaklami teatralnymi, widowiskami, odczytami itp z dziećmi i młodzieżą szkolną.
  7. Rozwijanie szkolnych i środowiskowych programów profilaktycznych.
- IV. Przestrzeganie przepisów obowiązującego prawa związanego z wydawaniem i cofaniem zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych oraz przestrzeganie zasad tej sprzedaży:
1. Opiniowanie wydawania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zgodnie z postanowieniami uchwały Rady Gminy dot. lokalizacji punktów sprzedaży i limitów zawartych w uchwale.
  2. Kontrola przestrzegania obrotu napojami.
  3. Prowadzenie kontroli w zakresie sprzedaży napojów alkoholowych (dotyczy spożywania napojów alkoholowych na terenie punktów sprzedaży detalicznej, sprzedawania napojów alkoholowych nieletnim).
4. Umieszczanie informacji w widocznych miejscach w punktach sprzedaży alkoholu o jego szkodliwości oraz o zakazie sprzedaży osobom nieletnim.
5. Okresowa analiza obowiązujących przepisów prawa miejscowego i aktualizacja ich w miarę potrzeb.
- V. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
1. Udzielanie pomocy finansowej instytucjom i placówkom na terenie Gminy oraz spoza terenu prowadzącym zajęcia terapeutyczne i rehabilitacyjne dla osób i rodzin patologicznych obejmujących zasięgiem działania teren tutejszej gminy oraz Stowarzyszeniom i instytucjom skupiających w swych szeregach mieszkańców naszej Gminy działających na rzecz osób niepełnosprawnych, głuchoniemych itp.
  2. Dofinansowanie zawodów sportowych, festynów i innych imprez o charakterze profilaktycznym i rozrywkowym adresowanych do społeczności lokalnych.
  3. Finansowanie działalności Komisji d/s Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w formie wypłaty wynagrodzeń zryczałtowanych w wysokości 6 % najniższego wynagrodzenia obowiązującego w gospodarce uspołecznionej za udział w posiedzeniach związanych z realizacją niniejszego programu.

## 1033

### UCHWAŁA Nr XXVI/140/04 RADY GMINY PACANÓW

z dnia 1 grudnia 2004r.

#### **w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz wydzierżawiania i najmu na okres dłuższy niż trzy lata**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, art. 40 ust 1, art. 41 ust. 1, art. 42, art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806), art. 24, art. 25 ust. 1 i 2, art. 34 ust. 1 i 2, art. 35 ust. 2,

art. 37 ust. 2, art. 98 ust 1 i 3, art. 105, art. 109, art. 112 ust. 1 i 3, art. 113, art. 114, art. 151 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000r. Nr 46, poz. 543 ze zmianami) Rada Gminy Pacanów uchwala co następuje:

## I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Uchwała określa zasady nabywania, zbywania, obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania i najmu na okres dłuższy niż trzy lata.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 2) nieruchomości gruntowej - należy przez to rozumieć grunt wraz z częściami składowymi, z wyłączeniem budynków i lokali, jeżeli stanowią odrębny przedmiot własności,
- 5) gminnym zasobie nieruchomości - należy rozumieć nieruchomości gruntowe stanowiące własność Gminy nie oddane w użytkowanie wieczyste lub w trwały zarząd, a także nie obciążone prawem użytkowania,
- 7) celach publicznych - należy rozumieć zadania własne Gminy służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb wspólnoty w sprawach:
  - wydzielania gruntów pod budowę dróg publicznych, obiektów i urządzeń transportu publicznego,
  - budowy i utrzymywania ciągów drenażowych, przewodów i urządzeń służących do przesyłania płynów, pary, gazów i energii elektrycznej a także innych obiektów i urządzeń niezbędnych do korzystania z tych przewodów i urządzeń,
  - budowy i utrzymywania publicznych urządzeń służących do zaopatrzenia ludności w wodę, gromadzenia, przesyłania i oczyszczania ścieków oraz utylizacji odpadów,

- gminnego budownictwa mieszkaniowego,
  - budowy oraz utrzymywania obiektów i urządzeń służących ochronie środowiska, zbiorników i innych urządzeń wodnych służących zaopatrzeniu w wodę, regulacji przepływów i ochronie przed powodzią, regulacja i utrzymywanie wód oraz urządzeń melioracji wodnych, a także obiektów ochrony przeciwpożarowej będących własnością Gminy,
  - ochrony nieruchomości stanowiących dobra kultury, bibliotek gminnych i innych placówek upowszechniania kultury, kultury fizycznej i turystyki, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
  - budowy i utrzymywania pomieszczeń dla urzędu, gminnych: organów władzy, administracji, szkół publicznych, publicznych obiektów ochrony zdrowia, publicznych przedszkoli, publicznych domów opieki społecznej, publicznych placówek opiekuńczo-wychowawczych,
  - porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.
  - zakładania i utrzymywania cmentarzy gminnych,
  - zakładania targowisk i hal targowych,
  - zieleni gminnej i zadrzewień,
  - innych zleconych gminie przepisami ustaw,
- 9) Gminie - należy rozumieć Gminę Pacanów.

## II. Zasady nabywania nieruchomości gruntowych.

§ 3. Podstawą tworzenia gminnego zasobu nieruchomości jest studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy.

§ 4. Nabywanie nieruchomości na własność Gminy, na cele rozwojowe Gminy i zorganizowanej działalności inwestycyjnej, a w szczególności na realizację budownictwa mieszkaniowego oraz związanych z tym budownictwem urządzeń infrastruktury technicznej, a także na realizację innych celów publicznych może odbywać się na podstawie:

- umów cywilnoprawnych,
- jako skutek podziału nieruchomości dokonanego na wniosek właściciela nieruchomości,
- w wyniku scalenia i podziału nieruchomości,
- wykonania prawa pierwokupu,
- w wyniku wywłaszczenia.

§ 5. Warunki nabycia nieruchomości na własność Gminy na podstawie umowy cywilnoprawnej ustala się w drodze rokowań. Rokowania pro-

wadzi Wójt Gminy osobiście lub osoba imiennie przez niego upoważniona. Z rokowań sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- dane personalne osób działających na rzecz Gminy,
- dane personalne dotyczące zbywcy,
- oznaczenie nieruchomości według ewidencji gruntów, stan prawny nieruchomości oraz numer księgi wieczystej dla niej urządzonej,
- określenie celu, w jakim ma być nabyta nieruchomość - na rzecz Gminy,
- przeznaczenie nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego,
- ustaloną cenę nabycia nieruchomości,
- warunki zapłaty łącznie z kosztami nabycia,

§ 6.1. Ustalenia ceny nabycia nieruchomości należy dokonywać z uwzględnieniem cen wolnorynkowych dla tego rodzaju nieruchomości przy zachowaniu zasad, że:

- strony rokowań działają od siebie niezależnie,

- upływa czas niezbędny do wynegocjowania warunków,
- strony mają stanowczy zamiar zawarcia umowy.

**2.** Jeśli cena nieruchomości podana przez zbywcę znacznie przewyższa cenę wolnorynkową w obrocie tego rodzaju nieruchomościami, prowadzący rokowania zleca rzeczoznawcy majątkowemu określenie wartości nieruchomości. Opinia rzeczoznawcy majątkowego stanowi załącznik do protokołu rokowań.

**§ 7.** Protokół rokowań wraz z dokumentacją techniczno-prawną stanowi podstawę sporządzenia umowy przeniesienia własności w formie aktu notarialnego.

**§ 8.** Nabycie nieruchomości, której podział dokonany został na wniosek jej właściciela następu-

je na podstawie decyzji wójta z mocy prawa, a przy ustalaniu i wypłacie odszkodowania mają zastosowanie postanowienia § 6 niniejszej uchwały.

**§ 9.** Nabycie nieruchomości w wyniku scalenia i podziału nieruchomości następuje na podstawie odrębnej uchwały o scaleniu i podziale nieruchomości z mocy prawa.

**§ 10.** Nabycie nieruchomości w wyniku wykonania prawa pierwokupu może nastąpić wówczas jeśli znajduje się na obszarze przeznaczonym w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego na cele publiczne.

**§ 11.** Nabycie nieruchomości w drodze wyłączenia może nastąpić wyłącznie wtedy gdy cele publiczne nie mogą być inaczej zrealizowane i wynika to z rokowań, o których mowa w § 5 i § 6.

#### **IV. Zasady zbywania, dzierżawy i najmu nieruchomości stanowiących własność Gminy.**

**§ 12.** Wójt Gminy przeznaczają do zbycia nieruchomości, jeżeli są zbędne dla realizacji celów publicznych i zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy, a także gdy przemawia za tym słuszny interes ekonomiczny Gminy,

**§ 13.** Wójt Gminy sporządza wykaz nieruchomości gruntowych przeznaczonych do sprzedaży, do oddania w użytkowanie wieczyste, w dzierżawę lub najem i podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w miejscowym Urzędzie Gminy na okres 21 dni, w sołectwach na terenie których nieruchomość się znajduje, a ponadto informację o wywieszeniu tego wykazu ogłasza w prasie lokalnej.

**§ 14.** Wykaz nieruchomości gruntowych przeznaczonych do sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, dzierżawę lub najem powinien zawierać informacje określone w art. 35 ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami,

**§ 15.** Sprzedaży lub oddania w użytkowanie wieczyste nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy dokonuje się w drodze przetargu z zastrzeżeniem przypadków określonych w art. 34 ust. 1 pkt. 1 i 2 oraz art. 37 ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami, w których zbycie wymaga każdorazowo podjęcia odrębnej stosownej do sytuacji uchwały.

**§ 16.** Najemców, dzierżawców nieruchomości stanowiących własność Gminy wyłania się w drodze przetargu z zastrzeżeniem § 23 niniejszej uchwały.

**§ 17.** Przetargi ogłasza się podając do publicznej wiadomości nie wcześniej niż po upływie 6 tygodni licząc od dnia wywieszenia wykazu nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, dzierżawę lub najem.

**§ 18.** Ogłoszenie o przetargu powinno zawierać: informacje zamieszczone o wykazie nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, dzierżawę lub najem, czas, miejsce i warunki przetargu.

**§ 19.** Warunki przetargu należy określać według następujących zasad:

- 1) wadium wynosi 10 % ceny wywoławczej lub wywoławczej stawki czynszu
- 3) postąpienie nie może wynosić mniej niż 1 % ceny wywoławczej
- 4) nieruchomości nie zbyte w pierwszym przetargu wystawia się do drugiego przetargu obniżając cenę o nie więcej niż 50 % ceny wywoławczej z pierwszego przetargu
- 5) nieruchomości nie wydzielone, nie oddane w najem w pierwszym przetargu wystawia się do drugiego przetargu obniżając stawkę czynszu o nie więcej niż 20 % ceny wywoławczej.

**§ 20.** Do przeprowadzenia przetargu Wójt Gminy powołuje komisję przetargową w składzie co najmniej 3 osób.

**§ 21.** Nieruchomości nie sprzedane, nie oddane w użytkowanie wieczyste, dzierżawę lub najem w drugim przetargu, mogą być następnie zby-

te w trybie bez przetargowym za cenę uzgodnioną w rokowaniach z nabywcą.

**§ 22.** W trybie bez przetargowym nieruchomości mogą być sprzedawane, oddawane w użytkowanie wieczyste, w dzierżawę lub najem po przeprowadzeniu rokowań, które w imieniu Gminy prowadzi Wójt Gminy. Z rokowań sporządza się protokół określając w nim:

- oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej i ewidencji gruntów,
- powierzchnię nieruchomości,
- opis nieruchomości,
- przeznaczenie nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowanie przestrzennego i sposób jej zagospodarowania,
- termin zagospodarowania nieruchomości,
- dane nabywcy,
- warunki zbycia.

**§ 23.** Tryb przetargowy nie ma zastosowania w zakresie umów najmu zawieranych z gminnymi jednostkami organizacyjnymi nie prowadzącymi działalności gospodarczej w sytuacjach, o których mówi § 21 niniejszej uchwały.

**§ 24.** W przypadku oddania gruntu w użytkowanie wieczyste ustala się okres użytkowania 99 lat. W wypadkach wyjątkowych, gdy cel gospodarczy użytkowania wieczystego nie wymaga oddania gruntu na dziewięćdziesiąt dziewięć lat, dopuszczalne jest oddanie gruntu na okres krótszy, co najmniej jednak na lat czterdzieści.

## V. Zasady obciążania nieruchomości

**§ 28.** Obciążanie nieruchomości następuje według zasad przewidzianych w kodeksie cywilnym i ustawie o księgach wieczystych i hipotece z tym zastrzeżeniem, iż ustanowienie ograniczonego prawa rzeczowego o wartości powyżej 50 000 złotych wymaga zgody Rady Gminy wyrażonej w odrębnej uchwale.

**§ 29.** Zobowiązuje się Wójt Gminy do składania corocznych sprawozdań z wykonania niniejszej uchwały wraz z informacją o stanie mienia komunalnego.

**§ 30.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pacanów.

**§ 25.** Stawkę procentową pierwszej opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego ustala się w wysokości 20 % ceny nieruchomości gruntowej, z wyjątkiem przypadków określonych w przepisach szczególnych.

**§ 26.1.** Czynsze dzierżawy, najmu za nieruchomości wydzierżawione, wynajęte w trybie bez przetargowym mogą być podwyższane nie częściej niż co 6 miesięcy zgodnie ze wskaźnikiem wzrostu cen i usług konsumpcyjnych ogłaszanym w Monitorze Polskim z zachowaniem 3 miesięcznego wypowiedzenia.

**2.** Czynsze dzierżawy, najmu za nieruchomości i lokale wynajęte i wydzierżawione w trybie przetargowym mogą być podwyższane w sposób opisany w punkcie 1 nie wcześniej niż po upływie 1 roku od zawarcia umowy.

**3.** Klauzula o trybie podwyższania czynszu winna być podana w ogłoszeniu o przetargu i zawarta w treści umowy.

**§ 27.3.** Zmiana przeznaczenia przedmiotu umowy dzierżawy, najmu lub czynienie nakładów ulepszających przedmiot dzierżawy najmu, wymagają zgody Wójta Gminy na piśmie. Wyrażając zgodę należy określić rodzaj i zakres prac, maksymalną wysokość nakładów podlegających zwrotowi oraz termin i sposób zwrotu nakładów. Nakłady przewyższające te kwoty nie podlegają zwrotowi.

**5.** Klauzula o zasadach rozliczenia nakładów winna być zawarta w umowie.

**§ 31.** Traci moc uchwała Nr 31/94 Rady Gminy Pacanów z dnia 29.09.94r. oraz uchwała Nr 226/02 z dnia 19.09.2002r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz wydzierżawiania i najmu na okres dłuższy niż trzy lata.

**§ 32.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Gminy: Z. Juda**

## 1034

### UCHWAŁA Nr XXIX/158/05 RADY GMINY PACANÓW

z dnia 28 stycznia 2005r.

#### **w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz wydzierżawiania i najmu na okres dłuższy niż trzy lata**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42, art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806), art. 24,

art. 25 ust. 1 i 2, art. 34 ust. 1 i 2, art. 35 ust. 2, art. 37 ust. 2, art. 98 ust 1 i 3, art. 105, art. 109, art. 112 ust. 1 i 3, art. 113, art. 114, art. 151 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000r. Nr 46, poz. 543 ze zmianami) Rada Gminy Pacanów uchwała co następuje:

#### **I. Postanowienia ogólne.**

**§ 1.** Uchwała określa zasady nabywania, zbywania, obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania i najmu na okres dłuższy niż trzy lata.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) nieruchomości gruntowej - należy przez to rozumieć grunt wraz z częściami składowymi, z wyłączeniem budynków i lokali, jeżeli stanowią odrębny przedmiot własności,
- 2) gminnym zasobie nieruchomości - należy rozumieć nieruchomości gruntowe stanowiące własność Gminy nie oddane w użytkowanie wieczyste lub w trwały zarząd, a także nie obciążone prawem użytkowania,
- 3) celach publicznych - należy rozumieć zadania własne Gminy służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb wspólnoty w sprawach:
  - wydzielania gruntów pod budowę dróg publicznych, obiektów i urządzeń transportu publicznego,
  - budowy i utrzymywania ciągów drenażowych, przewodów i urządzeń służących do przesyłania płynów, pary, gazów i energii elektrycznej a także innych obiektów i urządzeń niezbędnych do korzystania z tych przewodów i urządzeń,
  - budowy i utrzymywania publicznych urządzeń służących do zaopatrzenia ludności w wodę, gromadzenia, przesyłania i oczyszczania ścieków oraz utylizacji odpadów,

- gminnego budownictwa mieszkaniowego,
  - budowy oraz utrzymywania obiektów i urządzeń służących ochronie środowiska, zbiorników i innych urządzeń wodnych służących zaopatrzeniu w wodę, regulacji przepływów i ochronie przed powodzią, regulacja i utrzymywanie wód oraz urządzeń melioracji wodnych, a także obiektów ochrony przeciwpożarowej będących własnością Gminy,
  - ochrony nieruchomości stanowiących dobra kultury, bibliotek gminnych i innych placówek upowszechniania kultury, kultury fizycznej i turystyki, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
  - budowy i utrzymywania pomieszczeń dla urzędu, gminnych: organów władzy, administracji, szkół publicznych, publicznych obiektów ochrony zdrowia, publicznych przedszkoli, publicznych domów opieki społecznej, publicznych placówek opiekuńczo-wychowawczych,
  - porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
  - zakładania i utrzymywania cmentarzy gminnych,
  - zakładania targowisk i hal targowych,
  - zieleni gminnej i zadrzewień,
  - innych zleconych gminie przepisami ustaw,
- 4) Gminie - należy rozumieć Gminę Pacanów.

#### **II. Zasady nabywania nieruchomości gruntowych.**

**§ 3.** Podstawą tworzenia gminnego zasobu nieruchomości jest studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy.

**§ 4.** Nabywanie nieruchomości na własność Gminy, na cele rozwojowe Gminy i zorganizowanej działalności inwestycyjnej, a w szczególności



na realizację budownictwa mieszkaniowego oraz związanych z tym budownictwem urządzeń infrastruktury technicznej, a także na realizację innych celów publicznych może odbywać się na podstawie:

- umów cywilnoprawnych,
- jako skutek podziału nieruchomości dokonanego na wniosek właściciela nieruchomości,
- w wyniku scalenia i podziału nieruchomości,
- wykonania prawa pierwokupu,
- w wyniku wywłaszczenia.

**§ 5.** Warunki nabycia nieruchomości na własność Gminy na podstawie umowy cywilnoprawnej ustala się w drodze rokowań. Rokowania prowadzi Wójt Gminy osobiście lub osoba imiennie przez niego upoważniona. Z rokowań sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- dane personalne osób działających na rzecz Gminy,
- dane personalne dotyczące zbywcy,
- oznaczenie nieruchomości według ewidencji gruntów, stan prawny nieruchomości oraz numer księgi wieczystej dla niej urządzonej,
- określenie celu, w jakim ma być nabyta nieruchomość na rzecz Gminy,
- przeznaczenie nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego,
- ustaloną cenę nabycia nieruchomości,
- warunki zapłaty łącznie z kosztami nabycia,

**§ 6.1.** Ustalenia ceny nabycia nieruchomości należy dokonywać z uwzględnieniem cen wolnorynkowych dla tego rodzaju nieruchomości przy zachowaniu zasad, że:

- strony rokowań działają od siebie niezależnie,

### **III. Zasady zbywania, dzierżawy i najmu nieruchomości stanowiących własność Gminy.**

**§ 12.** Wójt Gminy przeznaczają do zbycia nieruchomości, jeżeli są zbędne dla realizacji celów publicznych i zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy, a także gdy przemawia za tym słuszny interes ekonomiczny Gminy,

**§ 13.** Wójt Gminy sporządza wykaz nieruchomości gruntowych przeznaczonych do sprzedaży, do oddania w użytkowanie wieczyste, w dzierżawę lub najem i podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w miejscowym Urzędzie Gminy na okres 21 dni, w sołectwach na terenie których nieruchomość się znajduje, a ponadto informację o wywieszeniu tego wykazu ogłasza w prasie lokalnej.

**§ 14.** Wykaz nieruchomości gruntowych przeznaczonych do sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, dzierżawę lub najem powinien zawierać

- upływa czas niezbędny do wynegocjowania warunków,
- strony mają stanowczy zamiar zawarcia umowy.

**2.** Jeśli cena nieruchomości podana przez zbywcę znacznie przewyższa cenę wolnorynkową w obrocie tego rodzaju nieruchomościami, prowadzący rokowania zleca rzeczoznawcy majątkowemu określenie wartości nieruchomości. Opinia rzeczoznawcy majątkowego stanowi załącznik do protokołu rokowań.

**§ 7.** Protokół rokowań wraz z dokumentacją techniczno-prawną stanowi podstawę sporządzenia umowy przeniesienia własności w formie aktu notarialnego.

**§ 8.** Nabycie nieruchomości, której podział dokonany został na wniosek jej właściciela następuje na podstawie decyzji wójta z mocy prawa, a przy ustalaniu i wypłacie odszkodowania mają zastosowanie postanowienia § 6 niniejszej uchwały.

**§ 9.** Nabycie nieruchomości w wyniku scalenia i podziału nieruchomości następuje na podstawie odrębnej uchwały o scaleniu i podziale nieruchomości z mocy prawa.

**§ 10.** Nabycie nieruchomości w wyniku wykonania prawa pierwokupu może nastąpić zgodnie z art. 109 Ustawy o gospodarce nieruchomościami.

**§ 11.** Nabycie nieruchomości w drodze wywłaszczenia może nastąpić wyłącznie wtedy gdy cele publiczne nie mogą być inaczej zrealizowane i wynika to z rokowań, o których mowa w § 5 i § 6.

informacje określone w art. 35 ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

**§ 15.** Sprzedaży lub oddania w użytkowanie wieczyste nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy dokonuje się w drodze przetargu z zastrzeżeniem przypadków określonych w art. 34 ust. 1 pkt. 1 i 2 oraz art. 37 ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami, w których zbycie wymaga każdorazowo podjęcia odrębnej stosownej do sytuacji uchwały.

**§ 16.** Najemców, dzierżawców nieruchomości stanowiących własność Gminy wyłania się w drodze przetargu z zastrzeżeniem § 23 niniejszej uchwały.

**§ 17.** Przetargi ogłasza się podając do publicznej wiadomości nie wcześniej niż po upływie

6 tygodni licząc od dnia wywieszenia wykazu nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, dzierżawę lub najem.

**§ 18.** Ogłoszenie o przetargu powinno zawierać: informacje zamieszczone o wykazie nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży, oddanie w użytkowanie wieczyste, dzierżawę lub najem, czas, miejsce i warunki przetargu.

**§ 19.** Warunki przetargu należy określać według następujących zasad:

- 1) wadium wynosi 10 % ceny wywoławczej lub wywoławczej stawki czynszu
- 2) postąpienie nie może wynosić mniej niż 1 % ceny wywoławczej
- 3) nieruchomości nie zbyte w pierwszym przetargu wystawia się do drugiego przetargu obniżając cenę o nie więcej niż 50 % ceny wywoławczej z pierwszego przetargu
- 4) nieruchomości nie wydzierżawione, nie oddane w najem w pierwszym przetargu wystawia się do drugiego przetargu obniżając stawkę czynszu o nie więcej niż 20 % ceny wywoławczej.

**§ 20.** Do przeprowadzenia przetargu Wójt Gminy powołuje komisję przetargową w składzie co najmniej 3 osób.

**§ 21.** Nieruchomości nie sprzedane, nie oddane w użytkowanie wieczyste, dzierżawę lub najem w drugim przetargu, mogą być następnie zbyte w trybie bez przetargowym za cenę uzgodnioną w rokowaniach z nabywcą.

**§ 22.** W trybie bez przetargowym nieruchomości mogą być sprzedawane, oddawane w użytkowanie wieczyste, w dzierżawę lub najem po przeprowadzeniu rokowań, które w imieniu Gminy prowadzi Wójt Gminy. Z rokowań sporządza się protokół określając w nim:

- oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej i ewidencji gruntów,
- powierzchnię nieruchomości,
- opis nieruchomości,
- przeznaczenie nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowanie przestrzennego i sposób jej zagospodarowania,
- termin zagospodarowania nieruchomości,
- dane nabywcy,
- warunki zbycia.

**§ 28.** Obciążanie nieruchomości następuje według zasad przewidzianych w kodeksie cywilnym i ustawie o księgach wieczystych i hipotece z tym zastrzeżeniem, iż ustanowienie ograniczonego

**§ 23.** Tryb przetargowy nie ma zastosowania w zakresie umów najmu zawieranych z gminnymi jednostkami organizacyjnymi nie prowadzącymi działalności gospodarczej w sytuacjach, o których mówi § 21 niniejszej uchwały.

**§ 24.** W przypadku oddania gruntu w użytkowanie wieczyste ustala się okres użytkowania 99 lat. W wypadkach wyjątkowych, gdy cel gospodarczy użytkowania wieczystego nie wymaga oddania gruntu na dziewięćdziesiąt dziewięć lat, dopuszczalne jest oddanie gruntu na okres krótszy, co najmniej jednak na lat czterdzieści.

**§ 25.** Stawkę procentową pierwszej opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego ustala się w wysokości 20 % ceny nieruchomości gruntowej, z wyjątkiem przypadków określonych w przepisach szczególnych.

**§ 26.1.** Czynsze dzierżawy, najmu za nieruchomości wydzierżawione, wynajęte w trybie bez przetargowym mogą być podwyższane nie częściej niż co 6 miesięcy zgodnie ze wskaźnikiem wzrostu cen i usług konsumpcyjnych ogłaszanym w Monitorze Polskim z zachowaniem 3 miesięcznego wypowiedzenia.

**2.** Czynsze dzierżawy, najmu za nieruchomości i lokale wynajęte i wydzierżawione w trybie przetargowym mogą być podwyższane w sposób opisany w punkcie 1 nie wcześniej niż po upływie 1 roku od zawarcia umowy.

**3.** Klauzula o trybie podwyższania czynszu winna być podana w ogłoszeniu o przetargu i zawarta w treści umowy.

**§ 27.1.** Zmiana przeznaczenia przedmiotu umowy dzierżawy, najmu lub czynienie nakładów ulepszających przedmiot dzierżawy najmu, wymagają zgody Wójta Gminy na piśmie. Wyrażając zgodę należy określić rodzaj i zakres prac, maksymalną wysokość nakładów podlegających zwrotowi oraz termin i sposób zwrotu nakładów. Nakłady przewyższające te kwoty nie podlegają zwrotowi.

**2.** Klauzula o zasadach rozliczenia nakładów winna być zawarta w umowie.

#### IV. Zasady obciążania nieruchomości

prawa rzeczowego o wartości powyżej 50 000 złotych wymaga zgody Rady Gminy wyrażonej w odrębnej uchwale.

**§ 29.** Zobowiązuje się Wójta Gminy do składania corocznych sprawozdań z wykonania niniejszej uchwały wraz z informacją o stanie mienia komunalnego.

**§ 30.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pacanów.

**§ 31.** Traci moc uchwała Nr 31/94 Rady Gminy Pacanów z dnia 29.09.94r., uchwała Nr 226/02 z dnia 19.09.2002r. oraz uchwała Nr. 140/04 z dnia

01.12.2004 w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz wydzierżawiania i najmu na okres dłuższy niż trzy lata.

**§ 32.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Gminy: Z. Juda**

## 1035

### UCHWAŁA Nr XXIV/2/05 RADY GMINY PIERZCHNICA

z dnia 24 stycznia 2005r.

#### w sprawie zmian w budżecie gminy na 2005r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. 142 poz. 1591, z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203) oraz art. 49, art. 52, art. 109, art. 116, art. 124, art. 128 ust. 2, art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15 poz. 148, Nr 45 poz. 391 i Nr 65 poz. 594, Nr 96 poz. 874, Nr 166 poz. 1611 i Nr 189 poz. 1851, z 2004r. Nr 19 poz. 177, Nr 93 poz. 890, Nr 121 poz. 1264, Nr 123 poz. 1291 i Nr 210 poz. 2135) Rada Gminy uchwala:

**§ 1.** W uchwale Nr XXIII/76/04 Rady Gminy Pierzchnica z dnia 30 grudnia 2004r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2005r. dokonuje się zmian:

1. Zmiany dochodów i wydatków budżetu określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Załącznik Nr 3 przychody i rozchody budżetu otrzymuje brzmienie określone załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. W uchwale budżetowej wprowadza się zmiany:  
1) § 4 otrzymuje brzmienie”

„§ 4.1. Ustala się przychody budżetu w wysokości 2.225.557 zł.

2. Ustala się rozchody budżetu w wysokości 2.353.496 zł. zgodnie z załącznikiem Nr 3.”

2) W § 5 w punkcie 1 kwotę „2.278.496 zł” zastępuje się kwotą „2.353.496 zł” oraz w punkcie 2 kwotę „2.150.557 zł” zastępuje się kwotą „2.225.557 zł”.

**§ 2.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz podaniu do wiadomości publicznej przez przesłanie softysom wsi gminy Pierzchnica i wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Gminy: Z. Rękas**

Załączniki do uchwały Nr XXIV/2/05  
Rady Gminy Pierzchnica  
z dnia 24 stycznia 2005r.

#### Załącznik Nr 1

I. Zwiększenia dochodów:

1. Dział 758 rozdz. 75801 § 2920 - subwencje ogólne 64.696 zł  
Razem zwiększenia dochodów 64.696 zł

II. Zmniejszenie wydatków:

1. Dział 801 rozdz. 80101 § 2820 - dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofi-

nansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom 18.000 zł	4. Dział 801 rozdz. 80110 § 4120 - składki na Fundusz Pracy (Gimnazjum) 113 zł
2. Dział 801 rozdz. 80101 § 4010 - wynagrodzenia osobowe pracowników (SP P-ca) 5.500 zł	5. Dział 801 rozdz. 80101 § 3020 - wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń (SP Drugnia) 6.876 zł
3. Dział 801 rozdz. 80104 § 4010 - wynagrodzenia osobowe pracowników (SP P-ca) 20.000 zł	6. Dział 801 rozdz. 80101 § 4260 - zakup energii (SP Drugnia) 9.125 zł
4. Dział 801 rozdz. 80104 § 4110 - składki na ubezpieczenie społeczne (SP P-ca) 4.000 zł	7. Dział 801 rozdz. 80104 § 3020 - wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń (SP Drugnia) 1.999 zł
5. Dział 801 rozdz. 80104 § 4120 - składki na Fundusz Pracy (SP P-ca) 560 zł	8. Dział 801 rozdz. 80101 § 3020 - wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń (SP Pierzchnica) 27.740 zł
Razem zmniejszenia wydatków 48.060 zł	9. Dział 801 rozdz. 80104 § 3020 - wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń (SP Pierzchnica) 6.122 zł
III. Zwiększenia wydatków:	10. Dział 801 rozdz. 80113 § 4300 - zakup usług pozostałych (SP P-ca) 25.394 zł
1. Dział 801 rozdz. 80104 § 2820 - dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom (klasy 0 od września) 30.000 zł	Razem zwiększenia wydatków 112.756 zł
2. Dział 801 rozdz. 80110 § 4010 - wynagrodzenia osobowe pracowników (Gimnazjum) 4.596 zł	
3. Dział 801 rozdz. 80110 § 4110 - składki na ubezpieczenia społeczne (Gimnazjum) 791 zł	

Załącznik Nr 2

### Przychody i rozchody budżetu

Lp.	Przychody	Kwota w zł
1.	Nadwyżka z lat ubiegłych (§ 957)	
2.	Przychody ze sprzedaży papierów wartościowych wyemitowanych przez j.s.t. (§ 911, § 931)	
3.	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów (§ 952, § 903)	2.225.557
	a) na prefinansowanie programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z budżetu państwa (§ 903)	816.658
	b) na realizację programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z innych źródeł (§ 903)	
4.	Przychody ze spłat pożyczek i kredytów udzielonych z budżetu (§ 951)	
5.	Przychody z prywatyzacji majątku j.s.t. (pośredniej - § 941, bezpośredniej - § 942)	
6.	Wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych (§ 955)	
<b>Razem przychody</b>		<b>2.225.557</b>
<b>Rozchody</b>		
1.	Spłaty kredytów i pożyczek długoterminowych (§ 992, § 963) z tego:	2.353.496
	a) na prefinansowanie programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z budżetu państwa (§ 963)	1.717.118
	b) na realizację programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z innych źródeł (§ 963)	
2.	Wykup papierów wartościowych (§ 971, § 982)	
3.	Udzielone z budżetu pożyczki i kredyty (§ 991)	
4.	Lokaty (§ 994)	
<b>Razem rozchody</b>		<b>2.353.496</b>

1036

### UCHWAŁA Nr XXIV/3/05 RADY GMINY PIERZCHNICA

z dnia 24 stycznia 2005r.

#### w sprawie zmian w uchwale w sprawie podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym

(Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153

poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203) art. 5 ust. 1, art. 6 ust. 12 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002r. Nr 9 poz. 84 i Nr 200 poz. 1683, z 2003r. Nr 96 poz. 874, Nr 110 poz. 1039, Nr 188 poz. 1840, Nr 200 poz. 1953 i Nr 203 poz. 1966, z 2004r. Nr 92 poz. 880 i poz. 884, Nr 96 poz. 959 i Nr 123 poz. 1291) art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62 poz. 718, z 2002r. Nr 74 poz. 676, Nr 113 poz. 984, z 2003r. Nr 65 poz. 595) Rada Gminy uchwala:

**§ 1.** W uchwale Nr XXII/60/04 Rady Gminy Pierzchnica z dnia 21 listopada 2004r. w sprawie podatku od nieruchomości dokonuje się zmian:

- 1) Dotychczasowy punkt 1 w § 1 ust. 1 otrzymuje numer jako punkt „1a”.
- 2) W § 1 ust. 1 dodaje się punkt 1b w brzmieniu:  
„1b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej polegającej na wydobywaniu wyłącznie kamienia budowlanego i drogowego, nie dotyczy to produkcji dodatków do pasz, bez względu na sposób

zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków 0,46 zł od m<sup>2</sup> powierzchni.”

- 3) W § 1 ust 2 dodaje się punkt 2b w brzmieniu:  
„2b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w punktach gastronomicznych 15 zł za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej.”
- 4) W § 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:  
„3. Zwalnia się od podatku wymienionego w § 1 ust. 1 do 3 budowle i urządzenia służące odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków.”

**§ 2.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz poprzez przesłanie do sołtysów wsi gminy Pierzchnica i wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i ma moc obowiązującą do roku podatkowego 2005.

**Przewodniczący Rady Gminy: Z. Rękas**

## 1037

### UCHWAŁA Nr XXIV/4/05 RADY GMINY PIERZCHNICA

z dnia 24 stycznia 2005r.

#### w sprawie obniżenia średniej ceny żyta do celów podatkowych

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993r. Nr 94 poz. 431, z 1994r. Nr 1 poz. 3, z 1996r. Nr 91 poz. 409, z 1997r. Nr 43 poz. 272 i Nr 137 poz. 926, z 1998r. Nr 108 poz. 681, z 2001 Nr 81 poz. 875, z 2002r. Nr 200 poz. 1680, z 2003r. Nr 110 poz. 1039) Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 15 października 2004r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2004r. (M. P. Nr 43 poz. 765) art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62 poz. 718, z 2002r. Nr 74 poz. 676, Nr 113 poz. 984, z 2003r. Nr 65 poz. 595) Rada Gminy uchwala:

**§ 1.** Ogłoszoną średnią cenę skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2004r. przez

Prezesa GUS w wysokości 37,67 zł za kwintal obniża się do kwoty 34 zł za kwintal.

**§ 2.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i przesłaniu do sołtysów wsi oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

**§ 3.** Traci moc uchwała Rady Gminy Pierzchnica Nr XIII/70/03 z dnia 24 listopada 2003r.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i ma zastosowanie do roku podatkowego 2005.

**Przewodniczący Rady Gminy: Z. Rękas**

## 1038

### UCHWAŁA Nr XXI/112/04 RADY GMINY SECEMIN

z dnia 28 grudnia 2004r.

#### w sprawie przyjęcia Statutu Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Seceminie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tekst jedn. z 2003r. Dz. U. Nr 15, poz. 148) i art. 5 ust. 7 i 9 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity. Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572) Rada Gminy Secemin uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjąć Statut Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Seceminie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Secemin i Kierownikowi Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Seceminie.

#### **§ 3.** Tracą moc:

1. W uchwale Nr 65/XVIII/96 Rady Gminy w Seceminie z dnia 1 lutego 1996 roku w sprawie: utworzenia Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Seceminie - § 2
2. Uchwała Nr 119/XXXI/97 Rady Gminy w Seceminie z dnia 27 marca 1997r. w sprawie zmian w Statucie Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Seceminie
3. Uchwała Rady Gminy w Seceminie Nr 162/XXXVIII/02 z dnia 20 marca 2002r. w sprawie: wprowadzenia zmian w Statucie Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Seceminie

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

**Przewodniczący Rady Gminy: B. Wasik**

Załącznik do uchwały Nr XXI/112/04  
Rady Gminy Secemin  
z dnia 28 grudnia 2004r.

#### Statut Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Seceminie

##### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.** Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół jest jednostką organizacyjną gminy Secemin.

**§ 2.1.** Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół zwany dalej w treści Statutu Zespołem działa na podstawie:

- uchwały Rady Gminy w Seceminie z dnia 1 lutego 1996r. Nr 65/XVIII/96 w sprawie utworzenia Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Seceminie

- ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572)
- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- niniejszego statutu.

**§ 2.2.** Ilekroć w Statucie jest mowa o szkole należy przez to rozumieć szkoły podstawowe, gimnazjum i przedszkoli.

**§ 3.** Siedzibą zespołu jest Secemin.

##### Rozdział II Postanowienia szczegółowe

#### 1. Obszar działania, zadania, rodzaje usług.

**§ 4.** Obszarem działania Zespołu jest teren Gminy Secemin.

- § 5.** Do zadań Zespołu należy:
- obsługa administracyjna, finansowa szkół oraz przedszkoli samorządowych,

- zapewnienie warunków działania szkół i przedszkoli w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki
- wykonywanie remontów obiektów szkolnych i przedszkolnych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie,
- wyposażanie szkół i przedszkoli w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, wychowania i innych zadań statutowych,
- inne nie wymienione wyżej, a wynikające z bieżących potrzeb obsługiwanych jednostek

**§ 6.** Zadania swe Zespół realizuje poprzez następujące rodzaje usług:

1. Prowadzenie rachunkowości w tym:
  - prowadzenie ksiąg rachunkowych,
  - przeprowadzanie inwentaryzacji,
  - wycena aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego,

## **2. Zarządzanie i organizacja Zespołu**

**§ 7.1.** Zespołem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik.

2. Kierownik samodzielnie w granicach swoich uprawnień podejmuje decyzje dotyczące Zespołu i ponosi za nie odpowiedzialność.

3. Kierownik Zespołu jako jednostki organizacyjnej gminy, działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Secemin.

4. Do zadań kierownika należy w szczególności:

- bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań zespołu,
- organizowanie pracy podległego personelu,
- realizowanie planu finansowego.

**§ 8.1.** Kierownik Zespołu jest zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy Secemin.

## **3. Realizacja zadań Zespołu.**

**§ 11.1.** Obsługa szkół i przedszkoli realizowana jest w oparciu o porozumienia zawarte pomiędzy Kierownikiem Zespołu a Dyrektorem Szkoły i Dyrektorem Przedszkola.

2. Porozumienie określa zakres powierzonych Zespołowi zadań, sposób ich realizacji, i obieg dokumentów.

- sporządzanie sprawozdań finansowych i innych, których dane wynikają z ksiąg rachunkowych,
  - gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowej szkół i przedszkoli.
2. W zakresie gospodarki finansowej szkół i przedszkoli fachowe doradztwo dotyczące planowania finansowego w szczególności przygotowanie niezbędnych danych do sporządzania wniosku budżetowego, projektu planu finansowego szkół i przedszkoli zgodnie z wymogami przepisów prawa budżetowego i według wskazań dyrektorów szkół i przedszkola.
  3. Prowadzenie akt osobowych pracowników szkół i przedszkoli i dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy.
  4. Obsługa administracyjna związana z prowadzeniem korespondencji, wydawaniem zaświadczeń i innych dokumentów.
  5. Gromadzenie dokumentacji dotyczącej organów szkół i przedszkoli i ich obsługa administracyjna.

2. Uprawnienie zwierzchnika służbowego w stosunku do Kierownika wykonuje Wójt.

**§ 9.1.** Zadania swe Kierownik realizuje przy pomocy zatrudnionego w Zespole personelu.

2. Kierownik Zespołu jest przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w zespole.

3. Zasady wynagradzania pracowników Zespołu określają stosowne przepisy.

**§ 10.1.** W skład Zespołu wchodzi następujące stanowiska pracy: Kierownik, Główny Księgowy, księgowy, samodzielny referent.

2. Szczegółowy zakres obowiązków poszczególnych stanowisk pracy oraz regulamin pracy określi Kierownik Zespołu.

**§ 12.** Zespół jest obowiązany gromadzić dokumentację w zakresie zawartych porozumień i ich realizacji.

**§ 13.** Zespół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich obsługiwanych jednostek.

#### 4. Gospodarka finansowa Zespołu

§ 14.1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej na podstawie własnego planu finansowego.

2. Wniosek budżetowy określający środki niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania Zespołu składa Kierownik Zespołu w terminach przewidzianych w uchwale o procedurze uchwalania budżetu gminy.

3. Plan finansowy Zespołu w oparciu o układ wykonawczy budżetu gminy na rok budżetowy przygotowuje Kierownik Zespołu.

4. Plan finansowy realizuje Kierownik Zespołu i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie środków.

#### 5. Nadzór i kontrola nad działalnością Zespołu

§ 15. Uprawnienia kontrolne względem Zespołu realizuje Rada Gminy. Rada Gminy dokonuje okresowych kontroli i oceny działalności Zespołu w szczególności w zakresie:

- realizacji zadań statutowych, a w tym dostępności i poziomu świadczonych usług,
- realizacji planu finansowego.

### Rozdział III Postanowienia końcowe

§ 16. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane jedynie uchwałą Rady Gminy.

**1039**

#### UCHWAŁA Nr XXI/116/04 RADY GMINY SECEMIN

z dnia 28 grudnia 2004r.

#### w sprawie zmian budżetu gminy na 2004 rok

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 4, pkt 9 lit. d i pkt. 10 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) a także w oparciu o art. 49, 52, 109, 110, 111, 116, 124, 128 134 ustawy o finansach publicznych z dnia 26 listopada 1998 roku (Dz. U. Nr 155 poz 1014 z późn. zmianami) a także art. 13 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z 2000r) Rada Gminy Secemin uchwala:

§ 1. 1) Zwiększyć dochody budżetu gminy 2004 roku w kwocie - 64.149 zł wg. załącznika nr 1 do uchwały, ustalając ogólne dochody w wysokości - 8.149.045 zł.

2) Zwiększyć wydatki budżetu gminy 2004 roku w kwocie - 64.149 zł wg. załącznika Nr 2 do uchwały, ustalając ogólne wydatki w wysokości - 9.618.427 zł

3) Wprowadzić zmianę z załączniku Nr 4 do uchwały budżetowej Rady Gminy Nr 79/XIV/04 z dnia 29 marca 2004 roku pod nazwą „Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego 2004” i uchwalić zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

4) Wprowadzić zmianę w załączniku Nr 4a do uchwały budżetowej Rady Gminy Nr 79/XIV/04 z dnia 29 marca 2004 roku pod nazwą „Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne” i uchwalić zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wprowadza się do budżetu gminy dotacje według decyzji:

Pismem Ministra Finansów Nr ST5-4820-40g/2004 z dnia 30 listopada na zwiększenie w dziale 758 - Różne rozliczenia, rozdziale 75801 - Cześć oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego, § 2920 - subwencje ogólne z budżetu państwa w kwocie - 50.000 zł oraz pismem Nr ST5-4820-37g/2004 z dnia 29 listopada 2004r na zwiększenie w dziale, rozdziale i paragrafie w/w o kwotę - 1.200 zł

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

**Przewodniczący Rady Gminy: B. Wasik**



Załączniki do uchwały Nr XXI/116/04  
Rady Gminy Secemin  
z dnia 28 grudnia 2004r.

**Załącznik Nr 1**

w sprawie: zwiększenia dochodów budżetu gminy na 2004 rok

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Zwiększenie
<b>758</b>			<b>Różne rozliczenia</b>	<b>51.200</b>
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	51.200
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	51.200
<b>756</b>			<b>Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej</b>	<b>12.949</b>
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	12.949
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	12.949
	<b>Razem</b>			<b>64.149</b>

**Załącznik Nr 2**

w sprawie: zwiększenia i zmniejszenia wydatków budżetu gminy na 2004 rok

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Zwiększenie	Zmniejszenie
<b>010</b>			<b>Rolnictwo i łowiectwo</b>	<b>300</b>	<b>-</b>
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	300	-
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	300	-
<b>600</b>			<b>Transport i łączność</b>	<b>45.900</b>	<b>-</b>
	60016		Drogi publiczne gminne	45.900	-
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	21.200	-
		4300	Zakup usług pozostałych	24.700	-
<b>750</b>			<b>Administracja publiczna</b>	<b>1.000</b>	<b>1.000</b>
	75022		Rady gmin	1.000	1.000
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	1.000	-
		4410	Podróże służbowe krajowe	-	1.000
<b>801</b>			<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>29.396</b>	<b>24.396</b>
	80101		Szkoły podstawowe	13.928	13.928
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	-	8.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4.000	-
		4120	Składka na Fundusz Pracy	3.000	-
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.000	2.928
		4243	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2.928	-
		4260	Zakup energii	-	3.000
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000	-
	80110			8.968	8.968
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	-	1.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	500	-
		4120	Składka na Fundusz Pracy	500	-
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	-	5.000
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	-	1.968
		4243	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.968	-
		4300	Zakup usług pozostałych	-	1.000
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	6.000	-
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	1.000	1.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000	-
		4430	Różne opłaty i składki	-	1.000
	80114		Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół	500	500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	-	500
		4410	Podróże służbowe krajowe	500	-
	80195		Pozostała działalność	5.000	-
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5.000	-
<b>851</b>			<b>Ochrona zdrowia</b>	<b>21.721</b>	<b>8.772</b>
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	21.721	8.772
		3110	Świadczenia społeczne	-	6.772
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	-	1.500
		4120	Składka na Fundusz Pracy	-	500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	21.721	-

<b>852</b>			<b>Pomoc społeczna</b>	<b>1.690</b>	<b>1.690</b>
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.523	1.523
		3110 4300	Świadczenia społeczne Zakup usług pozostałych	- 1.523	1.523 -
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	167	167
		3110 4110	Świadczenia społeczne Składki na ubezpieczenia społeczne	167 -	- 167
<b>854</b>			<b>Edukacyjna opieka wychowawcza</b>	<b>7.000</b>	<b>7.000</b>
	85401		Świetlice szkolne	7.000	7.000
		3020 4110 4210	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń Składki na ubezpieczenia społeczne Zakup materiałów i wyposażenia	- - 7.000	2.000 5.000 -
<b>900</b>			<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>	<b>3.000</b>	<b>3.000</b>
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	3.000	3.000
		4260 4300	Zakup energii Zakup usług pozostałych	- 3.000	3.000 -
	<b>Razem</b>			<b>110.007</b>	<b>45.858</b>

Różnica na zwiększenie wydatków - 64.149 zł

Załącznik Nr 3

### Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego 2004

Lp	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe w roku budżetowym	Dochody własne	dotacje	Kredyty i pożyczki	Środki z innych źródeł
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Budowa sieci wodociągowej przesyłowej i rozprowadzającej w miejscowościach Kuczków i Wolica, gmina Secemin oraz budowa ujęcia wody wraz z zasilaniem energetycznym	Urząd Gminy	010	01010	1.020.410	246.593 34.039	-	-	739.778 (SAPARD)
2	Budowa sieci wodociągowej przesyłowej wraz z przyłączami w miejscowościach Dąbie, Wola Kuczkowska, Kluczyce	Urząd Gminy	010	01010	45.000	45.000	-	-	-
3	Budowa sieci wodociągowej przesyłowej wraz z przyłączami w miejscowościach Psary wieś, Psary kolonia, Krzepice, Celiny	Urząd Gminy	010	01010	40.000	40.000			
4	Budowa sieci wodociągowej przesyłowej wraz z przyłączami w Zwleczy	Urząd Gminy	010	01010	10.300	10.300			
	<b>Razem dział: 010</b>				<b>1.115.710</b>	<b>375.932</b>			<b>739.778</b>
5	Budowa drogi gminnej w miejscowości Żelislawicki	Urząd Gminy	600	60016	263.894	53.477 49.987			160.430 (SAPARD)
6	Budowa drogi gminnej Psary-Celiny	Urząd Gminy	600	60016	603.055	127.843 91.686			383.526 (SAPARD)
	<b>Razem dział: 600</b>				<b>866.949</b>	<b>322.993</b>			<b>543.956</b>
7	Zakupy inwestycyjne (sprzęt komputerowy) w Urzędzie Gminy	Urząd Gminy	750	75023	8.000	8.000			
8	Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Seceminie	GZEAS	801	80101	273.000	273.000			
9	Budowa oczyszczalni ścieków i sieci kanalizacji sanitarnej oraz wodociągu w Seceminie	Urząd Gminy	900	90001	50.000	50.000			
10	Zakupy inwestycyjne (piec co)	Urząd Gminy	700	70005	9.500	9.500			
11	Zakupy inwestycyjne (zakup komputerów)	Urząd Gminy	852	85212	8.200		8.200		
12	Zakupy inwestycyjne (doposażenie)	GZEAS	854	85401	13.000	13.000			
13	Zakupy inwestycyjne (sprzęt komputerowy)	GZEAS	801	80110	6.000	6.000			
	<b>Razem</b>				<b>2.350.359</b>	<b>1.058.425</b>	<b>8.200</b>		<b>1.283.734</b>

Załącznik Nr 4

### Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

Lp.	Program inwestycyjny	Jednostka organizac. realizująca program lub koordyn. jego wykonanie	Dział	Okres realizacji programu		Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków w roku budżetowym	Źródła finansowania wydatków				Wysokość wydatków w roku 2005	Wysokość wydatków w roku 2006	Wysokość wydatków w roku 2007
				Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia			dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Budowa sieci wodociągowej przesyłowej i rozprowadzającej w miejscowościach Kuczków i Wolica, gmina Secemin oraz budowa ujęcia wody wraz z zasilaniem energetycznym.	Urząd Gminy	010	2002	2004	1.057.458	1.020.410	246.593 34.039			739.778 (SAPARD)			
2	Budowa sieci wodociągowej przesyłowej wraz z przyłączami w miejscowościach Dąbie, Wola Kuczkowska, Kluczyce	Urząd Gminy	010	2003	2005	2.144.038	45.000	45.000				2.090.745		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
3	Budowa sieci wodociągowej przesyłowej z przyłączami w miejscowościach Psary wieś, Psary kolonia, Krzepice, Celiny	Urząd Gminy	010	2003	2006	1.930.000	40.000	40.000					1.907.420	
4	Budowa sieci wodociągowej przesyłowej wraz z przyłączami w Zwleczy	Urząd Gminy	010	2004	2007	466.969	10.300	10.300						456.669
5	Budowa drogi gminnej w miejscowości Żelislawiczki	Urząd Gminy	600	2003	2004	276.286	263.894	53.477 49.987			160.430 (SAPARD)			
6	Budowa drogi gminnej Psary-Celiny	Urząd Gminy	600	2003	2004	605.343	603.055	127.843 91.686			383.526 (SAPARD)			
7	Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Seceminie	GZEAS	801	2002	2004	583.000	273.000	273.000						
8	Budowa oczyszczalni ścieków i sieci kanalizacji sanitarnej oraz wodociągu w Seceminie	Urząd Gminy	900	2003	2006	3.671.800	50.000	50.000				2.000.000	1.562.545	
<b>Razem</b>						<b>10.734.894</b>	<b>2.305.659</b>	<b>1.021.925</b>			<b>1.283.734</b>	<b>4.090.745</b>	<b>3.469.965</b>	<b>456.669</b>

## 1040

### UCHWAŁA Nr RG-XXIX/215/05 RADY GMINY SITKÓWKA-NOWINY

z dnia 26 stycznia 2005r.

#### w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie Gminy Sitkówka-Nowiny na 2005r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 109 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.), a także art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.** W załączniku nr 1 do uchwały Nr RG-XXVIII/200/04 Rady Gminy Sitkówka-Nowiny z dnia 29 grudnia 2004r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Sitkówka-Nowiny na 2005r. zwiększa się plan dochodów budżetowych o kwotę 119 580,51 zł, do kwoty 26 837 896,51 zł., w tym:

- w dziale 758 Różne rozliczenia rozdział 75801 Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w paragrafie 2920 Subwencje ogólne z budżetu państwa o kwotę 116 257 zł.,
- w dziale 854 Edukacyjna opieka wychowawcza w rozdziale 85415 Pomoc materialna dla uczniów w paragrafie 2328 Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego o kwotę 3 323,51 zł.

**§ 2.1.** W załączniku nr 2 do uchwały Nr RG-XXVIII/200/04 Rady Gminy Sitkówka-Nowiny z dnia 29 grudnia 2004r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Sitkówka-Nowiny na 2005r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) zwiększa się plan wydatków budżetowych o kwotę 119 580,51 zł, w tym:
  - w dziale 801 Oświata i wychowanie w rozdziale 80101 Szkoły podstawowe o kwotę 116 257 zł, z tego:
    - w paragrafie 4210 Zakup materiałów i wyposażenia o kwotę 66 257 zł,
    - w paragrafie 4260 Zakup energii o kwotę 50 000 zł,
    - w dziale 854 Edukacyjna opieka wychowawcza w rozdziale 85415 Pomoc materialna dla uczniów w paragrafie 3248 Stypendia dla uczniów o kwotę 3 323,51 zł.
- 2) zmniejsza się plan wydatków budżetowych w dziale 010 Rolnictwo i łowiectwo w rozdziale 01010 Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi w paragrafie 6050 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 104 153 zł.

**2.** Plan wydatków budżetowych po zmianach wynosi 34 225 375,51 zł, w tym:

- wydatki bieżące - 23 185 528,51 zł,
- wydatki majątkowe - 11 039 847,00 zł.

**§ 3.** Zmniejsza się deficyt budżetu 2005r. o kwotę 104 153 zł tj. do kwoty 7 387 479 zł. Przychody budżetu stanowiące źródło finansowania deficytu sklasyfikowane według § 952 pochodzące z pożyczek i kredytów długoterminowych zaciągniętych w bankach krajowych, zmniejsza się do kwoty 7 387 479 zł.

§ 4. Zmianie ulegają załączniki Nr 3 i 4a do uchwały budżetowej i przyjmują brzmienie, jak załączniki nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. W § 5 pkt 1 uchwały Nr RG-XXVIII/200/04 Rady Gminy Sitkówka-Nowiny z dnia 29 grudnia 2004r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Sitkówka-Nowiny na 2005r., kwotę „7 491 632” zastępuje się kwotą „7 387 479”.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Gminy: Z. Pyk**

Załączniki do uchwały Nr RG-XXIX/215/05  
Rady Gminy Sitkówka-Nowiny  
z dnia 26 stycznia 2005r.

**Załącznik Nr 1**

**Przychody i rozchody budżetu w 2005r.**

Lp.	Przychody	Kwota zł
1.	Nadwyżka z lat ubiegłych (§ 957)	
2.	Przychody ze sprzedaży papierów wartościowych emitowanych przez jst: - § 911 - § 931	
3.	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów: - § 952 - § 903 z tego: a) na prefinansowanie programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z budżetu państwa b) na realizację programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z innych źródeł	7 387 479
4.	Przychody ze spłat pożyczek i kredytów udzielonych z budżetu (§ 951)	
5.	Przychody z prywatyzacji majątku j.s.t. (§ 941, § 942)	
6.	Wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych (§ 955)	
	<b>Razem przychody</b>	<b>7 387 479</b>
	<b>Rozchody</b>	<b>0</b>
1.	Spłaty kredytów i pożyczek długoterminowych (§ 992, § 963) z tego: a) na prefinansowanie programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z budżetu państwa - § 963, b) na realizację programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z innych źródeł (§ 963)	0
2.	Wykup papierów wartościowych (§ 971, § 982)	0
3.	Udzielone z budżetu pożyczki i kredyty	0
4.	Lokaty (§ 994)	0
	<b>Razem rozchody</b>	<b>0</b>

**Załącznik Nr 2**

**Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne**

L.p.	Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program	Dział	Okres realizacji progr.		Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków w 2005r.	Źródła finansowania wydatków:				Wysokość wydatków w 2006r.	Wysokość wydatków w 2007r.
				Rok rozpocz.	Rok zakończ.			dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
1.	Budowa wodociągów i kanalizacji	Urząd Gminy	010.	2001.	2007.	7 567 947	4 837 847	1 691 200	0	3 146 647	0	1 453 000	400 000
1.1.	Budowa kanalizacji w m. Kowala II etap	Urząd Gminy	01010.	2001.	2006.	2 050 000	1 440 000	435 200	0	1 004 800	0	150 000	0
1.2.	Budowa kanalizacji w m. Szewce	Urząd Gminy	01010.	2004.	2006.	2 835 000	2 082 000	716 000	0	1 366 000	0	353 000	0
1.3.	Budowa kanalizacji dla m. Sitkówka PD-4	Urząd Gminy	01010.	2005.	2006.	780 000	680 000	120 000	0	560 000	0	100 000	0
1.4.	Budowa kanalizacji dla m. Wola Murowana "Soltysy"	Urząd Gminy	01010.	2003.	2005.	352 947	335 847	120 000	0	215 847	0	0	0

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
I.5.	Budowa sieci wodno-kanalizacyjnych grup inicjatywnych	Urząd Gminy	01010.	2005.	2007.	900 000	200 000	200 000	0	0	0	300 000	400 000
I.6.	Budowa studni głębi w Bolechowicach	Urząd Gminy	01010.	2005.	2006.	650 000	100 000	100 000	0	0	0	550 000	0
<b>II.</b>	<b>Dofin. dróg wojew.</b>		<b>600.</b>	<b>2004.</b>	<b>2006.</b>	<b>1 120 000</b>	<b>700 000</b>	<b>700 000</b>				<b>420 000</b>	<b>0</b>
II.1.	Przebudowa skrzyżowania dr. 762	Wojewódz.	60013.	2004.	2006.	500 000	250 000	250 000				250 000	0
II.2.	Budowa ciągów pieszo-jezdnych - Zagrody dr.762	Wojewódz.	60013.	2004.	2006.	550 000	430 000	430 000				120 000	0
II.3.	Bud.chodn. wzdłuż dr. 762 do dr. Nr 0278T	Wojewódz.	60013.	2005.	2006.	70 000	20 000	20 000				50 000	0
<b>III.</b>	<b>Dofin. dróg powiat.</b>		<b>600.</b>	<b>2004.</b>	<b>2007.</b>	<b>1 410 000</b>	<b>800 000</b>	<b>800 000</b>				<b>300 000</b>	<b>275 000</b>
III.1.	Remont drogi nr 0381T w Bolechowicach	Powiat	60014.	2004.	2005.	785 000	750 000	750 000				0	0
III.2.	Przebudowa drogi Nr 0278T w Zgórsku - dokument projektowa	Powiat	60014.	2005.	2007.	625 000	50 000	50 000				300 000	275 000
<b>IV.</b>	<b>Drogi gminne</b>		<b>600.</b>	<b>2004.</b>	<b>2007.</b>	<b>3 842 000</b>	<b>285 000</b>	<b>285 000</b>				<b>1 750 000</b>	<b>1 785 000</b>
IV.1.	Budowa drogi nr 402 Szewce - koncepcja	Urząd Gminy	60016.	2005.	2007.	1 100 000	5 000	5 000				500 000	595 000
IV.2.	Budowa drogi nr 394 w m. Szewce	Urząd Gminy	60016.	2005.	2007.	2 000 000	10 000	10 000				800 000	1 190 000
IV.3.	Przebudowa drogi Nr 156001 w Zgórsku i ciągu pieszo-jezdnych 201/20	Urząd Gminy	60016.	2005.	2006.	520 000	70 000	70 000				450 000	0
IV.4.	Modernizacja ul. Olkuskiej w Sitkówce	Urząd Gminy	60016.	2004.	2005.	222 000	200 000	200 000				0	0
<b>V.</b>	<b>Strażnice OSP</b>	<b>Urząd Gminy</b>	<b>754.</b>	<b>2003.</b>	<b>2005.</b>	<b>1 250 000</b>	<b>510 000</b>	<b>510 000</b>				<b>0</b>	<b>0</b>
V.1.	Budowa remizy w Woli Murwanej	Urząd Gminy	75412.	2003.	2005.	1 250 000	510 000	510 000				0	0
<b>VI.</b>	<b>Obiekty oświatowe</b>		<b>801.</b>	<b>2004.</b>	<b>2007.</b>	<b>8 703 000</b>	<b>1 960 000</b>	<b>1 960 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 200 000</b>	<b>2 594 000</b>
VI.1.	Rozbud. SP Nowiny	ZOSiP	80101.	2004.	2007.	4 707 000	1 850 000	1 850 000				0	0
VI.2.	Budowa przedszkola	Urząd Gminy	80104.	2004.	2007.	3 996 000	110 000	110 000				1 200 000	2 594 000
<b>VII.</b>	<b>Rewitalizacja Osiedla Nowiny</b>	<b>Urząd Gminy</b>	<b>900.</b>	<b>2004.</b>	<b>2007.</b>	<b>12 550 000</b>	<b>500 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>500 000</b>	<b>0</b>	<b>7 500 000</b>	<b>4 000 000</b>
VII.1.	Zagospodarowanie Osiedla Nowiny	Urząd Gminy	90095.	2005.	2007.	6 000 000	500 000	0	0	500 000	0	1 500 000	4 000 000
VII.2.	Budowa kotłowni	Urząd Gminy	90095.	2004.	2007.	6 550 000	0	0	0	0	0	6 000 000	500 000
<b>Ogółem wydatki (I-VII)</b>						<b>36 442 947</b>	<b>9 592 847</b>	<b>5 946 200</b>	<b>0</b>	<b>3 646 647</b>	<b>0</b>	<b>12 623 000</b>	<b>9 554 000</b>

## 1041

### UCHWAŁA Nr XX/59/04 RADY GMINY W STOPNICY

z dnia 14 grudnia 2004r.

#### w sprawie zmiany zasad usytuowania na terenie Gminy Stopnica miejsc sprzedaży napojów alkoholowych

Na podstawie art. 14 ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U z 2002r. Nr 147, poz. 1232 z późn. zmianami) oraz art. 18 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 42, poz. 1591 z późn. zmianami) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** W załączniku do uchwały Nr 27/93 Rady Gminy w Stopnicy z dnia 8 sierpnia 1993r. zmienionej uchwałami Nr 42/93 z dnia 10 października 1993r., Nr 2/2002 z dnia 22 marca 2002r. oraz Nr XIII/25/04 z dnia 8 czerwca 2004r. pkt. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Zakazuje się sprzedaży, podawania i spożywania oraz wnoszenia alkoholu w miejscach dawnego i obecnego kultu religijnego, obec-

nych i dawnych miejscach pochówku wszystkich religii, ujawnionych w rejestrach lub ewidencjach prowadzonych przez organy określone odrębnymi przepisami, w tym również w budynkach znajdujących się w tych miejscach.

**§ 2.** Wykonanie uchwały porucza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: R. Tułak**

## 1042

### UCHWAŁA Nr XXI/195/05 RADY GMINY W STRAWCZYNIIE

z dnia 3 lutego 2005r.

#### w sprawie zmian w budżecie gminy na 2005 rok

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 4 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591; zmiany: Dz. U. z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568 oraz z 2004r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203) oraz art. 48 ust 1 pkt 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tekst jednolity z 2003r. Dz. U. Nr 15 poz. 148, zmiany: Dz. U. Nr 45 poz. 391, Nr 65 poz. 594, Nr 166 poz. 1611, Nr 189 poz. 1851, Nr 96 poz. 874, z 2004r.. Nr 19 poz. 177, Nr 93 poz. 890, Nr 93 poz. 890, Nr 123 poz. 1291, Nr 121 poz. 1264, Nr 210 poz. 2135) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zmienia się zapis § 13 Uchwały Nr XX/185/04 Rady Gminy w Strawczynie z dnia 29 grudnia 2004 roku w ten sposób, że otrzymuje on brzmienie:  
„Upoważnia się Wójta Gminy do zaciągania pożyczek i kredytów na pokrycie występującego w cią-

gu roku budżetowego deficytu budżetu do kwoty 11.576.967,00 zł w tym do zaciągania pożyczek i kredytów zaciąganych w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej w kwocie 11.576.967,00 zł.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Gminy: *W. Piotrowski***

## 1043

### UCHWAŁA Nr XXIII/93/2005 RADY GMINY W WOJCIECHOWICACH

z dnia 31 stycznia 2005r.

#### w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nagród i niektórych innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania w roku 2005

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a, i art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, oraz art. 7 ust. 1 pkt. 8, w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Mini-

stra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu

trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455 z późn. zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem”, uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nagród i niektórych innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania w roku 2005 w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wojciechowice.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr XVIII/102/2000 Rady Gminy w Wojciechowicach z dnia 28 września 2000r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego oraz innych dodatków socjalnych.

**§ 4.1.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**2.** Uchwała podlega także podaniu do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Wojciechowicach oraz szkołach prowadzonych przez Gminę Wojciechowice.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005r.

**Przewodniczący Rady Gminy: J. Sobieraj**

Załącznik do uchwały Nr XXIII/93/2005  
Rady Gminy w Wojciechowicach  
z dnia 31 stycznia 2005r.

### **Regulamin**

**określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nagród i niektórych innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania w roku 2005 zwany dalej „Regulaminem”.**

#### **I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczegółowych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455 z późn. zm.).

**§ 2.** Wynagrodzenie nauczyciela składa się z:

1. wynagrodzenia zasadniczego,
2. dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
3. wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
4. nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. Z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”.

**§ 3.** Regulamin określa wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania:

- 1) dodatku motywacyjnego,

2) dodatku funkcyjnego,  
3) dodatku za wysługę lat,  
z zastrzeżeniem art. 33 i 34 Karty Nauczyciela  
a także szczegółowe zasady przyznawania i wypła-  
cania dodatku mieszkaniowego w 2005r.

**§ 4.** Regulamin określa szczegółowy sposób  
obliczania i wynagradzania za godziny ponadwy-  
miarowe, z zastrzeżeniem art. 35 ust. 3 Karty Na-  
uczyciela, oraz za godziny doraźnych zastępstw.

**§ 5.** Wysokość oraz zasady wypłacania na-  
uczycielom:

- 1) nagród jubileuszowych,
  - 2) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
  - 3) świadczenia urlopowego,
  - 4) zasiłku na zagospodarowanie,
  - 5) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
  - 6) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę,
  - 7) odpisu na zakładowy fundusz świadczeń so-  
cjalnych,
  - 8) środków na kształcenie i doskonalenie na-  
uczycieli,
- określają odrębne przepisy Karty Nauczyciela oraz  
inne przepisy prawne.

## II. Dodatek motywacyjny

**§ 6.1.** Warunkiem przyznania nauczycielom  
poszczególnych stopni awansu zawodowego do-  
datku motywacyjnego jest:

- 1) posiadanie wyróżniającej oceny pracy lub po-  
zytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydak-  
tycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w  
szczególności:
  - a) kształtowanie postawy moralnej, patrio-  
tycznej i obywatelskiej w tym poszanowa-  
nie dziedzictwa narodowego i własnego  
państwa,
  - b) osiągnięcie w pracy dydaktyczno-wycho-  
wawczej pełnej realizacji programu na-  
uczania, wprowadzanie nowych treści, ko-  
relacji treści programowych z innymi  
przedmiotami oraz uzyskiwanie przez  
uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości  
oraz warunków pracy nauczyciela osią-  
gnięć dydaktyczno-wychowawczych po-  
twierdzanych wynikami klasyfikacji lub  
promocji, efektami egzaminów i spraw-  
dzianów albo sukcesami w konkursach,  
zawodach, olimpiadach itp.,
  - c) stosowanie różnorodnych metod naucza-  
nia oraz porównanie efektywności stoso-  
wanych metod,
  - d) stosowanie nowych rozwiązań metodycz-  
nych w zajęciach dydaktyczno-wychowaw-  
czych,
  - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wy-  
chowawczych uczniów we współpracy z  
ich rodzicami,
  - f) pełne rozpoznanie środowiska wychowaw-  
czego uczniów, aktywne i efektywne dzia-  
łanie na rzecz uczniów potrzebujących  
szczególnej opieki,
  - g) prowadzenie działalności mających na celu  
zapobieganie i zwalczanie przejawów pato-  
logii społecznej,
  - h) pełnienie funkcji opiekuna stażu,

- i) sprawowanie opieki podczas dowozu uc-  
niów do szkół i powrotu uczniów do domu.
- 3) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z  
powierzonym stanowiskiem kierowniczym, do-  
datkowym zadaniem lub zajęciem, a w szcze-  
gólności:
    - a) systematyczne i efektywne przygotowywa-  
nie się do przydzielonych obowiązków,
    - b) podnoszenie umiejętności zawodowych -  
udział w doskonaleniu warsztatu pracy  
oraz różnych formach doskonalenia zawo-  
dowego,
    - c) wzboğacanie własnego warsztatu pracy,
    - d) dbałość o estetykę powierzonych pomiesz-  
czeń, pomocy dydaktycznych lub innych  
urządzeń szkolnych,
    - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji  
szkolnej, w tym pedagogicznej,
    - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z  
poleceń służbowych,
    - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
    - h) opracowywanie publikacji naukowych  
związanych z warsztatem pracy,
    - i) podejmowanie działań innowacyjnych;
  - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o  
których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty  
Nauczyciela, a w szczególności:
    - a) udział w organizowaniu imprez i uroczy-  
stości szkolnych,
    - b) udział w komisjach przedmiotowych i in-  
nych,
    - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim  
lub innymi organizacjami uczniowskimi  
działającymi na terenie szkoły,
    - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przeja-  
wianie innych form aktywności w ramach  
wewnątrzszkolnego systemu doskonalenia  
zawodowego nauczycieli,
    - e) aktywny udział w realizowaniu innych za-  
dań statutowych szkoły.



2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły decydują w szczególności następujące kryteria:

- 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
  - a) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły oraz przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
  - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
  - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły lub placówki,
  - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych (organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe);
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
  - a) tworzenie prawidłowych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły (w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, przestrzeganie odpowiednich warunków bhp i p.poż., czystość i estetyka szkoły), dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
  - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
  - c) prawidłowe sprawowanie nadzoru pedagogicznego (w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, realizacja zadań i wniosków wynikających z prowadzonego nadzoru pedagogicznego),
  - d) prowadzona polityka kadrowa (zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych, prawidłowe dysponowanie funduszem socjalnym, dyscyplina pracy),
  - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli, organami szkoły i związkami zawodowymi,
  - f) współdziałanie z organem prowadzącym, realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
  - g) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły,
  - h) współpraca z organizacjami społecznymi,

- i) pozostałe obowiązki (przestrzeganie regulaminu pracy, troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek, samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów, inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych).
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
    - a) osiągnięcia uczniów: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
    - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzanie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
    - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
    - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
    - e) obecność szkoły w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
    - f) konstruktywna współpraca z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,
  - 4) umiejętność kreowania właściwych relacji interpersonalnych,
  - 5) nawiązywanie współpracy z instytucjami, organizacjami i innymi placówkami oraz z innymi szkołami z kraju lub z zagranicy mając na uwadze wzbogacenie procesu edukacyjnego,
  - 6) efektywne wykorzystanie czasu pracy nauczyciela na rzecz szkoły zgodnie z art. 42 ust. 1 i 2 Karty Nauczyciela.

§ 7.1. Ustala się, że łączna pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach wynosi 2 % - 5 % kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze wszystkich nauczycieli zatrudnionych w danej szkole. Ostatecznie pula środków finansowych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli zależy będzie od możliwości finansowych budżetu.

2. Kwota przeznaczona w danym roku na dodatki motywacyjne dla nauczycieli stanowi odrębną pozycję w budżecie szkoły.

3. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli spełniających warunki, o których mowa w § 6 ust. 1 nie może być niższy niż 2 % jego wynagrodzenia zasadniczego i wyższy niż 8 % jego wynagrodzenia zasadniczego

**4.** Środki, o których mowa w ust. 1 zostają zwiększone o co najmniej 5 % z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły.

**5.** Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły spełniającego warunki, o których mowa w § 6 ust. 2 nie może być niższy niż 5 % jego wynagrodzenia zasadniczego i wyższy niż 10 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

**6.** Dodatek motywacyjny przyznaje się 2 razy w roku na czas określony, nie dłuższy niż sześć miesięcy.

**7.** Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy i jego wysokość oraz okres jego przyznania ustala, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 6, dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora szkoły Wójt Gminy w granicach przyznanych środków finansowych uchwałą budżetową.

**8.** Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do sześciu miesięcy.

**9.** Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się na piśmie. Decyzja winna zawierać uzasadnienie co do wysokości przyznanego dodatku motywacyjnego.

**10.** Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej i usprawiedliwionej nieobecności w pracy oraz:

- 1) nauczycielom, którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu pracy i Karty Nauczyciela - przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
- 2) za okres urlopu na poratowanie zdrowia,
- 3) w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

**11.** Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### III. Dodatek za wysługę lat.

**§ 8.1.** Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

**2.** Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca..

**3.** Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także za okres urlopu dla poratowania zdrowia.

**4.** Szczegółowe przypadki zaliczenia okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat określa § 5 rozporządzenia, o którym mowa w § 1 niniejszego Regulaminu.

### IV. Dodatek funkcyjny

**§ 9.1.** Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono stanowisko kierownicze dyrektora szkoły lub któremu czasowo powierzono obowiązki dyrektora albo powierzono te obowiązki w zastępstwie a także inne stanowiska kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.

**2.** Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki wychowawcy klasy /oddziału/.

**§ 10.1.** Przy ustaleniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 9 ust. 1 bierze się pod uwagę:

- 1) wielkość szkoły (a w tym: liczbę uczniów, liczbę klas /oddziałów/),
- 2) zatrudnienie (ilość pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych),
- 3) prawidłowość organizacji pracy, poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność,
- 4) podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- 4) jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej przez dyrektora,
- 5) dbałość o stan administrowanych budynków, pomieszczeń szkolnych, wyposażenie w pomoce dydaktyczne,

6) wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.

2. Wysokość dodatków funkcyjnych ustala się w sposób następujący:

- 1) dla dyrektora szkoły liczącej do 8 oddziałów w wysokości od 200,00 zł - 400,00 zł miesięcznie,
- 2) dla wychowawcy klasy do 10 uczniów w klasie /oddziale/ w wysokości - 10,00 zł miesięcznie, dla wychowawcy klasy do 20 uczniów w klasie /oddziale/ - 20,00 zł miesięcznie, dla wychowawcy klasy do 25 uczniów w klasie /oddziale/ - 30,00 zł miesięcznie, dla wychowawcy klasy powyżej 25 uczniów w klasie /oddziale/ - 50,00 zł miesięcznie.

**§ 11.1.** Dodatek funkcyjny dyrektorowi szkoły przyznaje Wójt Gminy, zaś pozostałym osobom, którym przysługuje taki dodatek, przyznaje dyrektor szkoły.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt Gminy w granicach ustalonych stawek na okres jednego roku szkolnego.

3. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 9 ust. 1 i 2, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub

wychowawstwa, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 9 ust. 1 i 2, nie przysługują w okresie usprawiedliwionej i nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska lub wychowawstwa jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

5. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy.

6. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

7. Organ ustalający dodatek funkcyjny określony w formie widełkowej może obniżyć jego wysokość w czasie trwania roku szkolnego do wysokości jego dolnej granicy w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadań powierzonych osobie uprawnionej do powyższego dodatku.

## V. Dodatki za warunki pracy

**§ 12.1.** Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługują dodatki za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach określonych w przepisach § 6 i § 7 rozporządzenia, o którym mowa w § 1 niniejszego Regulaminu oraz warunków szkodliwych dla zdrowia określonych w odrębnych przepisach.

2. Za pracę w warunkach trudnych, w szkołach prowadzonych przez Gminę Wojciechowice zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w § 1 niniejszego Regulaminu, uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:

- 1) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
- 2) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych.

3. Za pracę w warunkach trudnych, o których mowa w ust. 2 pkt 1) ustala się dodatek w wysokości 8 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego tytuł zawodowy

magistra z przygotowaniem pedagogicznym, za pracę w warunkach trudnych, o których mowa w ust. 2 pkt 2) ustala się dodatek w wysokości 10 % stawki godzinowej liczonej jak za godziny nadwymiarowe za każdą przepracowaną w takich warunkach godzinę nauczania.

4. Za pracę w warunkach uciążliwych ustala się dodatek w wysokości 8 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

5. Dodatki za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar godzin.

6. Dodatki za warunki pracy wypłaca się proporcjonalnie do realizowanego przez nauczyciela obowiązkowego wymiaru godzin w warunkach trudnych lub w warunkach uciążliwych.

7. Dodatki za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych przysługują za godziny faktycznie przepracowane.

8. W przypadku zbiegu się prawa do wypłaty dwóch dodatków: za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych przysługują oba dodatki.

9. Dodatki za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych ustala dla nauczyciela dyrektor szkoły, a dla dyrektora - Wójt Gminy.

10. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu zgodnie z zapisem w dzienniku zajęć.

## VI. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§ 13.1. Przez godzinę ponadwymiarową, za którą przysługuje wynagrodzenie rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

2. Godziny ponadwymiarowe są przydzielane na cały rok szkolny lub jego część i są ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły zatwierdzonym przez organ prowadzący oraz w tygodniowym rozkładzie lekcji w szkole.

3. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi przez dyrektora szkoły lub przez osobę przez niego upoważnioną godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

§ 14.1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywała się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla danego rodzaju zajęć dydak-

tycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli doraźne zastępstwo odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe lub godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane i odnotowane w dokumentacji szkolnej.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

6. Dyrektor szkoły godziny doraźnych zastępstw realizuje w ramach swojego czasu pracy i wynagrodzenia zasadniczego.

## VII. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 15.1. Nauczyciele mogą otrzymać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.

2. W budżecie organu prowadzącego Gminy Wojciechowice tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1 % planowanego rocznego funduszu wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektów szkół, z czego:

- 1) 70 % środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
- 2) 30 % środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego zwane nagrodami Wójta Gminy.

§ 16.1. Nagrody, o których mowa w § 15, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

**§ 17.1.** Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Wójta Gminy występuje:

- 1) dyrektor szkoły dla nauczycieli szkół prowadzonych przez organ prowadzący - Gminę Wojciechowice po uwzględnieniu opinii związków zawodowych zrzeszających nauczycieli,
- 2) Z-ca Wójta Gminy - dla dyrektora szkoły.

2. Wniosek o nagrodę powinien być podpisany przez dyrektora szkoły, a dla dyrektora szkoły - przez Zastępcę Wójta Gminy.

3. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:

- 1) imię i nazwiska,
- 2) datę urodzenia,
- 3) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
- 4) staż pracy pedagogicznej,
- 5) nazwę szkoły,
- 6) zajmowane stanowisko,
- 7) otrzymane dotychczas nagrody,
- 8) ocenę pracy pedagogicznej,
- 9) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody.

4. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

5. Corocznie ustalana jest wysokość nagrody Wójta Gminy i zastrzega się, że nagroda dyrektora szkoły nie może być wyższa niż 80 % nagrody Wójta Gminy Wojciechowice.

6. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mogą być przyznawane nauczycielowi, który posiada wyróżniającą ocenę pracy oraz spełnia co najmniej 5 z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
  - a) osiąga bardzo dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone wynikami sprawdzianów, egzaminów uczniów, wynikami w zawodach, olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach,
  - b) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi oraz z uczniami mającymi trudności w nauce,

- c) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
- d) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole poprzez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i sportkaniach,
- e) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
- f) organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
- g) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorских programów i publikacji,

2) w zakresie pracy opiekuńczej:

- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- c) organizuje współpracę szkoły i placówki z jednostkami systemu zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami,

3) w zakresie działalności pozaszkolnej:

- a) uczestniczy w różnych formach doskonalenia zawodowego oraz doksztalcania,
- b) wzbogaca własny warsztat pracy,
- c) promuje szkołę w środowisku.

7. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który przepracował w szkole co najmniej jeden rok.

8. Niezależnie od nagrody organu prowadzącego, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody: ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, kuratora oświaty lub dyrektora szkoły.

8. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w teczce akt osobowych.

## VIII. Dodatek mieszkaniowy.

**§ 18.1.** Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionym na wsi lub w

mieście liczącym do 5 tys. mieszkańców w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obo-

wiązkowego wymiaru zajęć i posiadającym kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

**2.** Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej - dwóch osobach w rodzinie - 0,2%
- 2) przy trzech- czterech i więcej osobach w rodzinie - 0,3%

minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników określonego w odrębnych przepisach.

**3.** Do członków rodziny, o której mowa w ust 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci do lat 18 lub uczące się do lat 25 a nie pracujące i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

**4.** Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

**5.** Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek.

**6.** Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - Wójt Gminy.

**7.** Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

**8.** Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego,
- 5) urlopu dla poratowania zdrowia.

## IX. Przepisy końcowe.

**§ 19.1.** Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć.

**2.** Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które za pod-

stawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

**§ 20.** Regulamin niniejszy został uzgodniony z organizacją nauczycielskich związków zawodowych i wszelkie zmiany wymagają uzgodnienia w formie pisemnej.

**§ 21.** Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 roku.

**1044**

### UCHWAŁA Nr XXIII/97/2005 RADY GMINY W WOJCIECHOWICACH

z dnia 31 stycznia 2005r.

#### **w sprawie określenia wzorów formularzy deklaracji i informacji na podatki: od nieruchomości, rolnej i leśnej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca

1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 a ust. 11

ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym. (Dz. U. z 1993r Nr 94, poz. 431 z późn. zm.), art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002r, Nr 9, poz. 84 z późn. zm.), art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200 poz. 1682 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 kwietnia 2004r. w sprawie ewidencji podatkowej nieruchomości (Dz. U. Nr 107 poz. 1138) Rada Gminy w Wojciechowicach uchwała, co następuje:

**§ 1.** Określa się:

- 1) wzór formularza deklaracji na podatek od nieruchomości (DN - 1) - zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały;
- 2) wzór formularza informacji w sprawie podatku od nieruchomości (IN - 1) - zgodnie z załącznikiem Nr 2 do uchwały;
- 3) wzór załącznika do deklaracji i informacji: Dane o nieruchomościach (ZN - 1/A) - zgodnie z załącznikiem Nr 3 do uchwały;
- 4) wzór załącznika do deklaracji i informacji: Dane o zwolnieniach podatkowych w podatku od nieruchomości (ZN - 1/B) - zgodnie z załącznikiem Nr 4 do uchwały.

**§ 2.** Określa się:

- 1) wzór formularza deklaracji na podatek rolny (DR - 1) - zgodnie z załącznikiem Nr 5 do uchwały;
- 2) wzór formularza informacji w sprawie podatku rolnego (IR - 1) - zgodnie z załącznikiem Nr 6 do uchwały;
- 3) wzór załącznika do deklaracji i informacji: Dane o nieruchomościach rolnych (ZR- 1/A) - zgodnie z załącznikiem Nr 7 do uchwały;
- 4) wzór załącznika do deklaracji i informacji: Dane o zwolnieniach i ulgach podatkowych w podatku rolnym (ZR - 1/B) - zgodnie z załącznikiem Nr 8 do uchwały.

**§ 3.** Określa się:

- 1) wzór formularza deklaracji na podatek leśny (DL - 1) - zgodnie z załącznikiem Nr 9 do uchwały;
- 2) wzór formularza informacji w sprawie podatku leśnego (IL - 1) - zgodnie z załącznikiem Nr 10 do uchwały;
- 3) wzór załącznika do deklaracji i informacji: Dane o nieruchomościach leśnych (ZL - 1/A) - zgodnie z załącznikiem nr 11 do uchwały;
- 4) wzór załącznika do deklaracji i informacji: Dane o zwolnieniach podatkowych w podatku leśnym (ZL - 1/B) - zgodnie z załącznikiem Nr 12 do uchwały.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wojciechowice.

**§ 5.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz zostaje podana do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wojciechowice.

**§ 6.** Tracą moc:

- 1) uchwała Nr III/11/2002 Rady Gminy w Wojciechowicach z dnia 12 grudnia 2002r. w sprawie określenia wzorów formularzy i deklaracji na podatek od nieruchomości;
- 2) uchwała Nr III/12/2002 Rady Gminy w Wojciechowicach z dnia 12 grudnia 2002r. w sprawie określenia wzorów formularzy informacji o gruntach i deklaracji na podatek rolny;
- 3) uchwała Nr III/13/2002 Rady Gminy w Wojciechowicach z dnia 12 grudnia 2002r. w sprawie określenia wzorów formularzy informacji o lasach i deklaracji na podatek leśny;

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005r.

**Przewodniczący Rady Gminy: J. Sobieraj**



























































## 1045

### UCHWAŁA Nr XXIII/98/2005 RADY GMINY W WOJCIECHOWICACH

z dnia 31 stycznia 2005r.

#### **zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od środków transportowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 10 i art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) Rada Gminy w Wojciechowicach uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XXI/87/2004 Rady Gminy w Wojciechowicach z dnia 10 grudnia 2004r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od środków transportowych wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 w ust. 3 w lit. b:
  - a) tiret trzy otrzymuje następujące brzmienie:
    - liczbie osi cztery i więcej mniejszej niż 29 ton - 2 200,00 zł
  - b) dodaje się tiret cztery o następującym brzmieniu:
    - o liczbie osi cztery i więcej równej lub wyższej niż 29 ton - 2 452,80 zł
- 2) w § 1 w ust. 6 w lit. a:
  - a) tiret jeden otrzymuje następujące brzmienie:
    - o liczbie osi dwie mniejszej niż 31 ton - 1 800,00 zł

- b) tiret dwa otrzymuje następujące brzmienie:
    - o liczbie osi dwie równej lub wyższej niż 31 ton - 1 937,76 zł
  - c) dotychczas oznaczony jako tiret dwa, otrzymuje oznaczenie jako tiret trzy;
- 3) w § 1 w ust. 6 w lit. b:
    - a) tiret dwa otrzymuje następujące brzmienie:
      - o liczbie osi trzy mniejszej niż 40 ton - 2 300,00 zł
    - b) dodaje się tiret trzy o następującym brzmieniu:
      - o liczbie osi trzy równej lub wyższej niż 40 ton - 2 548,65 zł

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wojciechowice.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz zostaje podana do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Wojciechowicach.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005r.

**Przewodniczący Rady Gminy: J. Sobieraj**

## 1046

### UCHWAŁA Nr I/2/2005 RADY GMINY W ZŁOTEJ

z dnia 21 stycznia 2005r.

#### **w sprawie zmiany Uchwały Nr VI/41/2004 z dnia 10 grudnia 2004r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonania zadań zleconych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity z 2003r. Dz. U. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.** W Uchwale Nr VI/41/2004 z dnia 10 grudnia 2004r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora

finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonania zadań zleconych wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1.1. Podmioty niezliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymać z budżetu Gminy dotację na cele publiczne związane z realizacją zadań realizowanych przez Gminę.

2. Zlecenie zadań i udzielanie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873), jeżeli dotyczy ona innych zadań publicznych niż określone w art. 4 tej ustawy to następuje ono na zasadach w niniejszej uchwale."

**§ 2.** Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: W. Mlaskawa**

## 1047

### UCHWAŁA Nr I/3/2005 RADY GMINY ZŁOTA

z dnia 21 stycznia 2005r.

#### **w sprawie wysokości stawek opłat pobieranych za zajęcie 1 m<sup>2</sup> pasa drogowego dla dróg gminnych**

Na podstawie z art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591. z 2002r. Nr 23 poz. 220. Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984. Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806. z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203), oraz art. 40 ust. 8 i ust. 9 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 204 poz. 2086) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się stawki opłat pobieranych przez Gminę Złota za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym,
- 2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania, drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
- 4) zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3.

**§ 2.1.** Za zajęcie 1 m<sup>2</sup> powierzchni jezdni pasa drogowego dróg gminnych, o których mowa w § 1 pkt 1 i 4 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

- 1) przy zajęciu jezdni - 1 zł,

**2.** Stawki określone w ust. 1 pkt. 1 stosuje się do chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych i ciągów pieszych.

**3.** Do elementów pasa drogowego nie wymienionych w ust. 1 i 2 ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1 m<sup>2</sup> pasa drogowego w wysokości - 1 zł.

**4.** Zajęcie pasa drogowego przez czas krótszy niż 24 godziny jest traktowany jako zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

**§ 3.1.** Za umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania, drogami lub potrzebami ruchu drogowego o których mowa w § 1 pkt 2 ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy umieszczanego urządzenia,

- 1) w obszarze zabudowanym - 1 zł
- 2) w obszarze niezabudowanym - 0,5 zł

**2.** Za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń, sieci wodociągowych i kanalizacyjnych - 0,5 zł

**3.** Za umieszczenie w pasie drogowym urządzenia o powierzchni rzutu poziomego mniejszej niż 1 m<sup>2</sup> pobiera się opłatę jak za 1 m<sup>2</sup> urządzenia.

**4.** Roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 1 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

**5.** Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy (wliczając miesiące niepełne) umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

**§ 4.1.** Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 3 ustala się następujące stawki opłat:

- 1) za umieszczenie w pasie drogowym obiektu budowlanego handlowego lub usługowego ustala się stawkę opłaty w wysokości 0,50 zł za 1 m<sup>2</sup> powierzchni rzutu poziomego obiektu,
- 2) za umieszczenia w pasie drogowym reklamy ustala się stawkę opłaty w wysokości - 1 zł do 1 m<sup>2</sup> powierzchni reklamy, a za każdy następny nowo rozpoczęty m<sup>2</sup> powierzchni - 1 zł

§ 5. Odstępuje się od pobierania opłat za zajęcie pasa drogowego o których mowa w § 1 pkt 1 w związku z realizacją zadań których investorem jest Gmina Złota. Odstępuje się od pobierania opłat za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej będącej własnością Gminy Złota o których jest mowa w § 1 pkt 2.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Złota.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *W. Mlaskawa*

## 1048

### UCHWAŁA Nr III/II/04 ZGROMADZENIA ZWIĄZKU GMIN POWIATU KIELECKIEGO W ZLEWNI GÓRNEJ NIDY

z dnia 20 grudnia 2004r.

#### w sprawie uchwalenia budżetu Związku na 2005 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ppkt. 9 lit. d, i oraz pkt. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r.), art. 49, art. 52, art. 109, art. 116, art. 124, art. 128 ust. 2, art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) Zgromadzenie Związku uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się dochody budżetu Związku w wysokości 33.314 zł. (trzydzieści trzy tysiące trzysta czternaście złotych) zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2. Ustala się wydatki budżetu Związku w wysokości 33.314 zł. (trzydzieści trzy tysiące trzysta czternaście złotych) z tego:

- a) wydatki bieżące w kwocie 8.814 zł. w tym:
- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń kwota 3.000 zł.
  - dotacje kwota 0 zł.
  - wydatki na obsługę długu 0 zł.
  - wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji 0 zł.
- b) wydatki majątkowe 24.500 zł.  
zgodnie z załącznikiem Nr 2.

- § 3. Upoważnia się Zarząd Związku:
- do dokonywania przeniesień w planie wydatków w ramach działów klasyfikacji budżetowej z wyjątkiem zwiększania wynagrodzeń i zmian w wieloletnich programach inwestycyjnych,
  - dokonywania zmian w wydatkach na zadania inwestycyjne roczne w ramach paragrafu.

§ 4. Ustala się limity wydatków inwestycyjnych na okres roku budżetowe zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§ 5. Upoważnia się Zarząd Związku do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Związku.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2005 roku.

Przewodniczący Zgromadzenia Związku: *T. Tkaczyk*

Załączniki do uchwały Nr III/II/04  
Zgromadzenia Związku Gmin  
Powiatu Kieleckiego w Zlewni Górnej Nidy  
z dnia 20 grudnia 2004r.

Załącznik Nr 1

#### Dochody budżetu

Lp.	Dział klasyfikacji	Źródło dochodów (paragrafy klasyfikacji)	Plan na 2005 rok
1	2	3	5
<b>I. Dochody własne</b>			
1	010	6650 Wpływy z wpłat gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub powiatów na dofinansowanie zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	24.500
2	750	2900 Wpływy z wpłat gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących	8.814
<b>Ogółem dochody budżetu</b>			<b>33.314</b>

Załącznik Nr 2

Wydatki budżetu

w zł

Lp.	Nazwa działu i rozdziału	Symbol		Wydatki						majątkowe	
		Dział	Rozdział	ogółem (6+11)	bieżące						
					razem	w tym:					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Wydatki na zadania własne 1. Rolnictwo i łowiectwo Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi 2. Administracja publiczna Pozostała działalność	010	01010	24.500							24.500
		750	75095	8.814	8.814	3.000					
	<b>Ogółem:</b>			<b>33.314</b>	<b>8.814</b>	<b>3.000</b>					<b>24.500</b>

Załącznik Nr 3

Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego

w zł

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe (w roku budżetowym)	Źródła finansowania wydatków:				
						dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł	
1	2	3	4		6	8	9	10	11	
1	Budowa i rozbudowa oczyszczalni ścieków i systemu kanalizacji sanitarnej w Zlewni Górnej Nidy	Związek Gmin Powiatu	010	01010	24.500	24.500				
	<b>Ogółem:</b>				<b>24.500</b>	<b>24.500</b>				

**Wydawca:** Wojewoda Świętokrzyski

**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach  
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce  
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,  
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3  
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.848,00 zł.  
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506  
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 7 kwietnia 2005r.