



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Znak: PSZ.II.431.41.2023

Kielce, dnia 17-11-2023 r.

ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI w Kielcach Oddział Obsługi Klienta	
Wysł. dnia	20.11.2023
L.dz.	zał
Podpis	

a/a

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Pani Marta Kumięga
Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
ul. Żeromskiego 50
27-630 Zawichost

Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, przesyła wystąpienie pokontrolne z kontroli w trybie zwykłym, która przeprowadzona została w Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawichoście w dniach 30-31 października 2023 r.

Kontrola przeprowadzona została na podstawie:

- art. 186 pkt 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. 2023 r., poz. 1426).

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Powiatowego i Województwa w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia, w składzie:

1. Pani Katarzyna Arendarska - Inspektor Wojewódzki (legitymacja służbowa nr 01), upoważnienie nr 784/2023 z dnia 23.10.2023 r. – inspektor kierujący zespołem inspektorów.
2. Pani Anna Krupa – Pawłowska – Inspektor Wojewódzki (legitymacja służbowa nr 06), upoważnienie nr 785/2023 z dnia 23.10.2023 r.

Zakresem kontroli objęte zostały następujące zadania:

1. Opracowanie i realizacja 3 – letnich gminnych programów wspierania rodziny.
2. Kwalifikacje asystentów rodziny i tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny.

niepodległa

3. Tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego oraz pracy z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez:
 - a) Zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa.
 - b) Organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających.
4. Współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej oraz interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym.
5. Prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy.
6. Koordynowanie działań, o których mowa w art. 8 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.

Okres objęty kontrolą: 01.01.2022 r. do dnia kontroli.

Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta, w szczególności przez określenie stanu faktycznego oraz ujawnionych uchybień lub nieprawidłowości, a także zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości oraz wskazanie osób odpowiedzialnych za ich powstanie.

Organizacja pracy z rodziną na terenie Gminy Zawichost.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawichoście (w skrócie OPS) jest jednostką organizacyjną Gminy Zawichost, funkcjonującą w oparciu o statut i regulamin organizacyjny. Obowiązujący na czas trwania kontroli statut Ośrodka, wprowadzony został Uchwałą nr LXV/367/2023 Rady Miejskiej Zawichost z dnia 24.08.2023 r. W podstawach prawnych ujęto m.in. ustawę o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz ustawę o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”. Natomiast regulamin Ośrodka wprowadzony został Zarządzeniem Nr OPS.021.12.2023 Kierownika OPS w Zawichoście z dnia 12.09.2023 r. na podstawie § 5 ust. 6 w/w statutu OPS. W strukturze organizacyjnej Ośrodka powołano stanowisko asystenta rodziny, do którego należy realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.

Kierownik Ośrodka posiada stosowne upoważnienia Burmistrza Miasta Zawichost do prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w imieniu Burmistrza Zawichostu wynikających m.in.: z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (zał. nr 2).

1. Opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny.

Zgodnie z art. 176 pkt 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej do zadań własnych gminy należy m.in. opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny. W trakcie kontroli przedstawiono do wglądu aktualnie obowiązujący *3-letni Gminny Program Wspierania Rodziny na lata 2023-2025 w Gminie Zawichost*, przyjęty Uchwałą Nr LX/340/2023 Rady Miejskiej Zawichost z dnia 30 marca 2023 r. Dokument w podstawach prawnych, oprócz w/w ustawy zawiera również ustawę o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, ustawę o pomocy społecznej, przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

W Programie nie dokonano analizy SWOT, która jest stosowana jako uniwersalne narzędzie pierwszego etapu analizy strategicznej. Pozwala wykorzystać zgromadzone informacje do opracowania strategii działania opartej na silnych stronach i szansach, przy jednoczesnym eliminowaniu bądź ograniczaniu słabych stron i zagrożeń. Głównym celem analizy powinno być określenie aktualnej pozycji problemów występujących w gminie, a wraz z tym opracowanie najlepszej strategii postępowania. Analiza SWOT powinna być dokonana w podziale na cztery grupy (cztery kategorie czynników strategicznych):

- mocne strony: wszystko to co stanowi atut, przewagę, zaletę,
- słabe strony: wszystko to co stanowi słabość, barierę, wadę,
- szanse: wszystko to co stwarza szansę korzystnej zmiany,
- zagrożenia: wszystko to co stwarza niebezpieczeństwo zmiany niekorzystnej.

W dokumencie dokonano natomiast diagnozy demograficznej i społecznej w gminie Zawichost, z której wynika, że ze świadczeń pomocy w ramach zadań własnych i zleconych, bez względu na ich rodzaj, formę i źródło finansowania skorzystało w 2020 roku 131 rodzin, w 2021 r. – 145 rodzin a w 2022 – 138 rodzin. Z analizy dokumentu wynika, że odbiorcami wsparcia są rodziny znajdujące się w trudnej sytuacji życiowej z powodu ubóstwa, niepełnosprawności oraz bezrobocia, a także rodziny przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych. Niezaradność rodziny w opiece i wychowaniu dzieci łączy się z innymi dysfunkcjami takimi, jak: uzależnienia od alkoholu, przemoc, problemy w wypełnianiu ról rodzicielskich, małżeńskich i zawodowych.

Z diagnozy zawartej w dokumencie wynika, że liczba rodzin objętych pomocą asystenta rodziny na przestrzeni ostatnich lat utrzymuje się na podobnym poziomie i przedstawia się następująco: 2020 r.- 9 rodzin, 2021 r. – 9 rodzin, 2022 r. – 12 rodzin. Wspieranie rodziny jest prowadzone za zgodą rodziny oraz z jej aktywnym udziałem. Asystent rodziny pracując z rodziną bazuje na jej zasobach własnych, wykorzystuje dostępne źródła wsparcia zewnętrznego i udziela wsparcia w rozwiązywaniu problemów o różnym podłożu m.in.: socjalnym, psychologicznym, opiekuńczo – wychowawczym.

Na podstawie diagnozy określono cel główny Programu jakim jest: *wzmocnienie funkcji opiekuńczo - wychowawczej rodzin z terenu gminy Zawichost poprzez tworzenie warunków umożliwiających poprawę sytuacji społecznej rodzin przejawiających bezradność w sprawach opiekuńczo - wychowawczych oraz ich wspieranie w prawidłowym funkcjonowaniu*. Cel ten ma zostać osiągnięty poprzez realizację następujących celów szczegółowych:

1. Wsparcie rodzin mających trudności w zaspokajaniu fundamentalnych potrzeb natury materialno – bytowej.
2. Minimalizacja zjawiska dysfunkcji opiekuńczo – wychowawczych, wzmacnianie kompetencji rodzicielskich i zasobów rodzinnych, promowanie zdrowego modelu rodziny.
3. Zapewnienie zróżnicowanych form pomocy dzieciom wzrastającym w środowiskach borykających się z trudnościami w realizacji funkcji opiekuńczo – wychowawczej.
4. Zapewnienie dostępności poradnictwa i wsparcia specjalistycznego.

Do każdego z w/w celów określono zadania, realizatorów i partnerów oraz termin realizacji celów.

Osoby kontrolujące zwróciły uwagę, że wśród zadań do realizacji nie uwzględniono planów odnośnie powstania rodzin wspierających, które są elementami wsparcia rodzin w środowisku oraz należą do zadań własnych gminy.

Odbiorcami *Programu* są rodziny zamieszkałe na terenie gminy Zawichost, wychowujące dzieci oraz rodziny przeżywające różnego rodzaju trudności, których nie mogą pokonać samodzielnie. *Program* jest skierowany również do rodzin, których dzieci zostały umieszczone w pieczy zastępczej i wyrażają chęć współpracy na rzecz odzyskania opieki nad dzieckiem i powrotu do domu rodzinnego.

Realizacja działań zawartych w *Gminnym Programie Wspierania Rodziny* jest finansowana: ze środków własnych zaplanowanych w corocznych budżetach, z dotacji celowych z budżetu państwa oraz ze środków pozabudżetowych pozyskanych z innych źródeł, w tym z Unii Europejskiej.

Zgodnie z zapisami *Programu*, kierownik OPS w terminie do 31 marca każdego roku przedkłada Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji programu (...). W związku z powyższym

poproszono Kierownika OPS w Zawichoście o przedstawienie sprawozdania z realizacji *Programu za 2022 r.* Z uwagi na brak opracowanego i realizowanego Programu w latach poprzednich, a tym samym brak sprawozdania z jego realizacji, Kierownik OPS złożyła pisemne wyjaśnienie w tej sprawie (**zał. nr 3**).

W trakcie czynności kontrolnych do wglądu przedstawiono natomiast dokument pod nazwą *Sprawozdanie z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej za 2022 rok*, który zawiera podsumowanie realizacji zadań z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w szczególności działania podejmowane przez asystenta rodziny względem rodzin przeżywających trudności opiekuńczo – wychowawcze.

Mając powyższe na uwadze stwierdzono, brak opracowanego 3 – letniego Programu na lata 2020 - 2022 oraz brak sprawozdania z realizacji Programu za ten okres. Natomiast w aktualnie obowiązującym Programie na lata 2023 – 2025 nie dokonano analizy SWOT oraz wśród zadań do realizacji nie uwzględniono planów odnośnie powstania rodzin wspierających. Ponadto Program zakłada podstawowe wsparcie w zakresie poprawy jakości życia rodzin z Gminy Zawichost. Założenia Programu, to głównie praca ośrodka pomocy społecznej we współpracy z różnymi instytucjami oraz realizacja zadań przez asystenta rodziny

Zadanie realizowane prawidłowo z uchybieniami.

2. Kwalifikacje asystentów rodziny i tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawichoście na dzień kontroli zatrudniał dwie osoby na stanowisku asystenta rodziny, w tym jedna osoba przebywająca na urlopie rodzicielskim. W trakcie czynności kontrolnych przeanalizowano akta osobowe asystentów rodziny stwierdzając, że osoby aktualnie zatrudnione na tym stanowisku posiadają kwalifikacje zgodne z art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (**zał. nr 1 cz. II**). W aktach osobowych znajdowały się następujące dokumenty potwierdzające spełnianie pozostałych wymagań dotyczących zajmowanego stanowiska tj.: aktualne zaświadczenie lekarskie, zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, wydruk potwierdzający niefigurowanie w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym, oświadczenia potwierdzające spełnianie wymagań, o których mowa w art. 12 ust.1 pkt 2-4 cyt. ustawy.

Z analizy zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności wynika, że do szczegółowego zakresu czynności asystenta rodziny należy realizacja zadań, o których mowa w art.

15 ust.1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz w art. 4 ust. 3 ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.

W trakcie kontroli nie stwierdzono łączenia wykonywania obowiązków asystenta rodziny z zadaniami pracownika socjalnego na terenie Gminy Zawichost oraz prowadzenia postępowań z zakresu świadczeń realizowanych przez gminę, o których mowa w art. 17 ust. 3 i 4 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Asystenci rodziny w okresie zatrudnienia podnosili swoje kwalifikacje poprzez uczestnictwo w szkoleniach/konferencjach, co potwierdzają zaświadczenia znajdujące się w aktach osobowych.

W 2022 roku Gmina Zawichost przystąpiła do *Programu asystent rodziny*, który został ogłoszony przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej. W ramach Programu, zgodnie ze złożonym zapotrzebowaniem, Gmina Zawichost otrzymała dofinansowanie dodatków do wynagrodzenia asystentów rodziny w jednorazowej kwocie 3000,00 zł brutto. Środki finansowe pochodzące z Funduszu Pracy zostały przekazane na podstawie umowy zwartej pomiędzy Wojewodą Świętokrzyskim a Burmistrzem Gminy Zawichost tj.: Umowa nr 89/2022/AR z dn. 22 grudnia 2022 r. W trakcie kontroli przedstawiono do wglądu dokumentację merytoryczną oraz finansową związaną z realizacją zadania, która potwierdza wypłatę w/w dodatku asystentom rodziny (**zał. nr 4**). Z analizy dokumentacji finansowo - księgowej wynika, że przyznane dofinansowanie wykorzystano w całości.

W powyższym zakresie zadanie realizowane prawidłowo.

3. Tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez: zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa, organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających:

a) zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawichoście na stanowisku asystenta rodziny zatrudnia dwie osoby, w tym jedna na zastępstwo od lipca 2023 rok, która na czas trwania kontroli współpracowała z 6 rodzinami. Zgodnie z pisemnym oświadczeniem kierownika OPS w Zawichoście, w okresie marzec - lipiec 2023 r., z uwagi na przebywanie asystenta rodziny na zwolnieniu lekarskim, do czasu zatrudnienia pracownika na zastępstwo, rodziny dotychczas objęte wsparciem asystenta pozostawały pod opieką pracownika socjalnego (**zał. nr 5**).

W okresie objętym kontrolą, tj.: od 1 stycznia 2022 r. do dnia kontroli tj.: 30 października 2023 r., z wsparcia asystenta rodziny skorzystało łącznie 12 rodzin. Ustalano, że żadna z rodzin nie była zobowiązana przez sąd do współpracy z asystentem rodziny.

W trakcie kontroli przeanalizowano dokumentację wszystkich rodzin objętych wsparciem asystenta rodziny. Na podstawie dokumentacji stwierdzono, że przydzielanie rodzinie asystenta prowadzone jest zgodnie z art. 11 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, tj.: w przypadku, gdy ośrodek pomocy społecznej poweźmie informację o rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, pracownik socjalny przeprowadza w tej rodzinie wywiad środowiskowy oraz dokonuje analizy sytuacji rodziny. W teczkach rodzin znajdowały się: kopie wywiadów środowiskowych, zawierające analizę sytuacji rodzin i adnotacje o potrzebie przydzielenia rodzinie wsparcia w postaci asystenta rodziny; wnioski pracownika socjalnego skierowane do kierownika OPS o przydzielanie rodzinie asystenta (**zał. nr 6**); zgody rodzin na współpracę z asystentem (**zał. nr 7**). Ustalono, że pierwsze wejście asystenta w środowisko w celu uzyskania stosownej zgody oraz dokonania wstępnego rozeznania w sytuacji rodzin odbywa się w obecności pracownika socjalnego.

Z informacji zawartych w dokumentacji rodzin oraz **zał. nr 1 cz. III** wynika, że rodziny zostały objęte wsparciem asystenta rodziny ze względu na współwystępowanie problemów takich jak: trudności w prawidłowym wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, ograniczenie w wypełnianiu funkcji rodzicielskich poprzez nadzór kuratora, umieszczenie dzieci w pieczy zastępczej, brak umiejętnego prowadzenia gospodarstwa domowego i zarządzania budżetem, niskie kompetencje wychowawcze skutkujące zaniedbaniami (np. edukacyjnymi, higienicznymi, zdrowotnymi), niepełnosprawność dorosłych członków rodziny lub dziecka, uzależnienia, przewlekła choroba lub choroba psychiczna, złożone relacje i konflikty w rodzinie (np. rozwód, zmienność partnerów życiowych), bezrobocie i brak aktywności zawodowej.

W trakcie kontroli ustalono, że wsparciem asystenta objęto również rodzinę zastępczą spokrewnioną, co jest niezgodne z przepisami ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Z analizy dokumentacji oraz wyjaśnienia kierownika OPS (**zał. nr 8**) wynika, że od dnia 24.01.2022 r. rodzina biologiczna współpracowała z asystentem z uwagi na bardzo trudną sytuację (nagła śmierć ojca, przewlekła choroba matki, nasilenie się trudności wychowawczych i problemów emocjonalnych u dzieci). Z uwagi na powyższe dziadkowie cały czas wspierali rodzinę i dzieci. Po śmierci matki w lutym 2022 roku zostali ustanowieni opiekunami prawnymi dla dzieci oraz wyrazili chęć współpracy z asystentem (**zał. nr 9 i nr10**). Na mocy postanowienia sądu z dn. 11.03.2022 r. pełnią funkcję rodziny zastępczej. Współpraca asystenta z rodziną zastępczą, na dzień przeprowadzania kontroli, była kontynuowana. Dla rodziny sporządzono okresową analizę

oraz opracowano aktualizację planu pracy. Z informacji przekazanych przez asystenta rodziny oraz kierownika wynika, że sytuacja w rodzinie ustabilizowała się i w najbliższym czasie podjęta zostanie decyzja o zakończeniu współpracy. W przypadku konieczności ośrodek zapewni rodzinie niezbędne wsparcie.

Zgodnie z art. 77 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej *rodziny zastępcze i rodzinne domy dziecka obejmuje się, na ich wniosek, opieką koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej. W stosunku do rodzin zastępczych, nie objętych opieką koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej, zadania koordynatora (...) wykonuje organizator rodzinnej pieczy zastępczej*, które określone zostały w art. 76 ust. 4 i art. 77 ust. 3 w/w ustawy.

Zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej do zadań asystenta należy w szczególności *opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym; a w przypadku umieszczenia dzieci w pieczy zastępczej opracowanie planu pracy z rodziną, we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku*. Z analizy dokumentacji wynika, że dla wszystkich rodzin objętych wsparciem asystenta opracowane zostały plany pracy.

Asystent rodziny, który współpracował z rodzinami do marca 2023 r., w planie pracy z rodziną zawierał informacje o głównych problemach występujących w rodzinie oraz planowanych działaniach. W następnej części dokumentu formułowano cel główny oraz cele szczegółowe dłużej i krótkoterminowe (**zał. nr 11**). Przykładowe cele główne: *motywowanie do podniesienia poziomu umiejętności opiekuńczo-wychowawczych, motywowanie do prawidłowego funkcjonowania rodziny oraz znaczenie pełnienia roli ojca i matki, motywacja do sprawowania stałej oraz prawidłowej opieki nad dziećmi*.

Zgodnie z opracowanym wzorem, dokument powinien zawierać informacje o efektach zaplanowanych celów. Stwierdzono, że żaden z dokumentów nie zawierał powyższych informacji. Plan powinien zawierać także informacje o działaniach krótkoterminowych, terminie wykonania i osobie odpowiedzialnej. W niektórych planach ujęto działania (np.: *rozmowy informacyjno-edukacyjne nt. skutków uzależnień od gier, dbania o zdrowie, jak być dobrym rodzicem, omówienie planowanego budżetu domowego, edukacja w zakresie rozwoju oraz wychowania*), jednak w żadnym planie nie wskazano terminów i osób odpowiedzialnych. Dokumenty zostały podpisane wyłącznie przez asystenta rodziny. W trakcie współpracy z rodzinami nie dokonywano oceny efektów pracy, a tym samym nie modyfikowano planów pracy. Należy wskazać, że spośród rodzin objętych wsparciem asystenta na czas trwania kontroli,

jedna współpracuje od 2020 roku, natomiast pięć rodzin objęto wsparciem na początku 2022 roku. W opinii osób kontrolujących plany pracy z rodzinami sporządzone zostały pobieżnie i skrótowo.

W związku ze zmianą osoby zatrudnionej na zastępstwo na stanowisku asystenta rodziny od lipca 2023 r. sporządzone zostały *okresowe analizy sytuacji rodziny (zał. nr 12)*. Dokument stanowi diagnozę rodzin sporządzoną przez nowego asystenta. Następnie opracowano aktualizacje planów pracy z rodziną (*zał. nr 13*). W dokumentach określone zostały ponownie cele główne, cele szczegółowe długoterminowe oraz opis działań (np.: *nauka wypełniania dokumentów, rozmowy edukacyjno-informacyjne na temat dbania o zdrowie, potrzeb dziecka, zaspokajania potrzeb rodziny, skutków palenia, trening podstawowych czynności domowych, motywowanie do podjęcia i systematycznego uczęszczania na terapię*). Plany nie zawierają informacji na jaki okres czasu zostały sporządzone, jakie są terminy wykonania poszczególnych działań, kto odpowiada za ich realizację. Aktualizacje planów zostały podpisane wyłącznie przez asystenta rodziny.

Z analizy planów pracy i ich aktualizacji wynika, że działania w nich określone związane są przede wszystkim z aktywnością asystenta wobec rodziny i są to głównie rozmowy, edukowanie, motywowanie. W planach nie wyznaczano konkretnych działań i terminów jakie miałyby być realizowane przez rodzinę lub poszczególnych jej członków. W opinii osób kontrolujących, brak podpisu członków rodziny oraz rodzaj działań ujętych w planach wskazują, że dokument opracowano bez współpracy z rodziną i bez konsultacji z pracownikiem socjalnym. Ponadto, w przypadku rodzin, z których dzieci zostały umieszczone w pieczy zastępczej, plany nie zostały opracowane we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej oraz skoordynowane z planem pomocy dziecku. Należy podkreślić, że aktywną stroną w pracy nad planem jest rodzina, która przy wsparciu asystenta powinna korzystać z własnych zasobów i realizować działania zmierzające do usprawnienia jej funkcjonowania. Zgodnie z art. 15 ust. 3 ustawy *plan pracy z rodziną, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, obejmuje zakres realizowanych działań mających na celu przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, a także zawiera terminy ich realizacji i przewidywane efekty*.

Praca asystenta z rodzinami odbywa się w różnych godzinach oraz z różną częstotliwością w zależności od potrzeb rodzin. Kontakty z rodzinami oraz z instytucjami związanymi z rodziną odnotowywane są w *Dzienniku wizyt w środowisku rodzinnym/inne wyjścia dotyczące sprawy rodziny (zał. nr 14)*, który zawiera: dane rodziny, datę wizyty/wyjścia, miejsce/adres umówionego spotkania, czas trwania wizyty, opis przebiegu wizyty, czytelny podpis asystenta i członka rodziny w przypadku bezpośrednich wizyt w środowisku. W ramach

bardziej szczegółowego dokumentowania zadań i działań podejmowanych w rodzinach, jeden z asystentów sporządzał *Sprawdzania miesięczne (zał. nr 15)*, natomiast drugi *Karty pracy z rodziną (zał. nr 16)*. Ponadto w dokumentacji rodzin znajdowały się notatki służbowe, korespondencja z różnymi instytucjami w sprawie rodzin (np. szkoła i przedszkole, sąd, zespół kuratorów sądowych). Z analizy powyższej dokumentacji wynika, że asystent pozostaje w stałym i systematycznym kontakcie z rodzinami. Praca z rodzinami odbywa się zarówno w miejscu zamieszkania, poprzez kontakt telefoniczny, w siedzibie ośrodka, jak również w ramach współpracy z odpowiednimi instytucjami. Stwierdzono, że dokumentacja związana z bieżącą pracą z rodzinami prowadzona jest przez asystenta w sposób systematyczny.

Na podstawie analizy dokumentacji rodzin oraz informacji zawartych w załączniku nr 1 cz.III, asystent rodziny w ramach zapewnienia rodzinom przeżywającym trudności wsparcia i pomocy oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa, realizował następujące zadania:

- **udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego** – w powyższym zakresie asystent przeprowadzał z rodzinami rozmowy dotyczące planowania budżetu i rozsądnego wydatkowania środków finansowych; edukował w sprawach zdrowia, stylu życia, higieny, dbania o siebie i swój wygląd zewnętrzny; przypominał o wizytach kontrolnych u lekarzy i w poradnich specjalistycznych, proponował pomoc w umawianiu wizyt; motywował członków rodzin do dbania o porządek w gospodarstwie domowym oraz do podejmowania działań zmierzających do polepszenia warunków mieszkaniowych (np.: uregulowania zaległości w opłatach, przeprowadzenia prac remontowych, odpowiedniego wyposażenia pomieszczeń, zaadoptowania łazienki); przypominał o podstawowych obowiązkach (np. zapisanie dziecka do przedszkola, do lekarza). Z powyższych form pomocy w okresie objętym kontrolą skorzystało łącznie 12 rodzin;
- **udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych** – asystent udzielał rodzinom pomocy w powyższym zakresie poprzez: informowanie o możliwości skorzystania z różnych form pomocy np. rzeczowej, finansowej, żywnościowej; pomoc w uzupełnianiu dokumentów i dopełnienie formalności urzędowych; w przypadku 1 rodziny pomagał w zgłoszeniu do programu „Nasz nowy dom”; w przypadku innej rodziny pozyskiwał i przekazywał odzież oraz wraz z kadrą ośrodka (kierownik, pracownik socjalny) podejmował działania w celu możliwości doprowadzenia wody do domu i współfinansowania przedsięwzięcia; na bieżąco monitorował sytuację socjalną rodzin poprzez współpracę z pracownikiem socjalnym; zobowiązywał rodziny do bieżącego informowania ośrodka o sytuacji dochodowej (np. w związku z podjęciem zatrudnienia); weryfikował wnoszenie

obowiązkowych opłat (np. za posiłki w przedszkolu); motywował do wykorzystania własnych zasobów w celu poprawienia sytuacji bytowej rodziny. Z pomocy w powyższym zakresie skorzystało 12 rodzin;

- **udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych** – asystent udzielał rodzinom wsparcia w przezwyciężeniu bieżących trudności, omawiał aktualną sytuację rodzin, diagnozował ich potrzeby i trudności, wskazywał na możliwości uzyskania pomocy specjalistycznej i zachęcał do skorzystania z nich (np. przeprowadzenie badań w poradni psychologiczno-pedagogicznej, zdiagnozowanie trudności szkolnych i wychowawczych, kontakt z psychologiem i terapeutą). Z pomocy w powyższym zakresie skorzystało 10 rodzin. W przypadku jednej z rodzin, z której dwoje dzieci przebywa w pieczy zastępczej a najmłodsze pozostaje pod opieką matki, monitorował i zachęcał do utrzymywania kontaktów z dziećmi i z kadrą placówki oraz wywiązywania się z ustaleń (np. dostarczenie dokumentacji medycznej, przekazanie ubrań);
- **udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi** - asystent realizował powyższe zadanie poprzez: współpracę i systematyczny kontakt z wychowawcami szkolnymi i pedagogiem w celu monitorowania wyników dzieci w nauce, ich zachowania na terenie szkoły, stanu czystości i realizowania obowiązku szkolnego; udzielanie wskazówek opiekuńczo – wychowawczych rodzicom; inicjowanie i towarzyszenie rodzicom podczas spotkań organizowanych z kadrą szkoły w związku z zachowaniem dzieci; uświadamianie konsekwencji niewłaściwego realizowania obowiązków rodzicielskich; utrzymywanie stałego kontaktu z kuratorem w celu wymiany bieżących informacji o sytuacji rodzin i dzieci, mobilizowanie rodziców do poświęcania czasu dzieciom; przedstawianie propozycji wspólnego spędzania czasu wolnego; przeprowadzanie rozmów nt. prawidłowego pełnienia funkcji opiekuńczo-wychowawczych; uświadamianie potrzeb dzieci w różnym okresie rozwojowym; pomoc w kompletowaniu wyprawki szkolnej; prowadził rozmowy wspierające i edukacyjne z dziećmi na temat ich obowiązków, zachowania, sposobów reagowania, relacji z rodzeństwem i bliskimi; proponował możliwe sposoby rozwiązania problemów (np. zmiana szkoły); informował odpowiednie instytucje o nagłych zdarzeniach z udziałem dzieci (np. bójka w szkole). Z pomocy w powyższym zakresie skorzystało 5 rodzin;
- **wspieranie aktywności społecznej rodzin** – asystent zachęcał rodziny do wspólnego spędzania czasu oraz informował o różnego rodzaju inicjatywach społecznych, akcjach i spotkaniach, w których mogły uczestniczyć rodziny. W okresie objętym kontrolą działania były podejmowane w 11 rodzinach;

- **motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych** - w przypadku 1 rodziny asystent przeprowadzał rozmowy motywujące do udziału w kursach i szkoleniach;
- **udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej** – asystent wraz z rodzinami poszukiwał i analizował dostępne oferty pracy, mobilizował do aplikowania na ogłoszenia oraz mobilizował do podejmowania prac dorywczych. W rozmowach uświadamiał rodzinom korzyści jakie płyną z wykonywania pracy i posiadania źródła dochodu. Działania w powyższym zakresie były podejmowane w 3 rodzinach;
- **motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych** – asystent informował rodziców, gdzie i jak szukać pomocy, przedstawiał w rozmowach prawidłowe wzorce rodzicielskie i wzmacniał kompetencje wychowawcze, zachęcał do skorzystania z pomocy oferowanej przez świetlicę środowiskową. Z analizy dokumentacji wynika, że rodzice nie uczestniczyli w specjalistycznych zajęciach grupowych.;
- **udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych** – asystent przeprowadzał z dziećmi rozmowy na temat pozytywnych relacji, o znaczeniu rodziny w życiu, o emocjach i sposobach ich wyrażania oraz o bieżących trudnościach, z którymi się spotykają np. w szkole. Zachęcał dzieci do udziału w zajęciach organizowanych przez świetlicę środowiskową, przedstawiał rodzicom i dzieciom ofertę zajęć dodatkowych dostępnych na terenie gminy. Z pomocy w powyższym zakresie w okresie objętym kontrolą skorzystało łącznie 11 rodzin;
- **prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci** - wobec rodziców zadanie realizowane jest głównie poprzez przeprowadzanie rozmów informacyjno-edukacyjnych na temat: potrzeb dzieci w danym okresie rozwojowym, realizacji obowiązku szkolnego, sposobów motywowania dzieci do nauki, sposobu spędzania czasu wolnego, właściwej organizacji dnia, prawidłowych postaw rodzicielskich. Wobec dzieci zadanie realizowane poprzez: motywowanie do nauki, rozbudzanie zainteresowań i pasji, naukę dobrych nawyków poprzez wspólną zabawę, przeprowadzanie rozmów wyjaśniających. Z pomocy w powyższym zakresie w okresie objętym kontrolą skorzystało łącznie 11 rodzin;
- **podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin** – w okresie objętym kontrolą nie podejmowano działań interwencyjnych i zaradczych ponieważ nie zaistniała taka konieczność;
- **dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej, niż co pół roku, i przekazywanie tej oceny podmiotowi, o którym mowa w art. 17 ust. 1** - z analizy dokumentacji rodzin wynika, że powyższe zadanie nie było realizowane. Asystent nie

sporządzał okresowych ocen sytuacji rodzin, a tym samym nie były one przekazywane kierownikowi Ośrodka. Okresowa ocena sytuacji rodziny ma na celu weryfikację ustalonego planu pracy z rodziną i jej sytuacji. Dokonywanie oceny należy do obligatoryjnych zadań asystenta rodziny określonych w art. 15 ust. 1 pkt 15 ustawy o wspieraniu rodziny systemie pieczy zastępczej. Ponadto, mając na uwadze zapisy art. 17 ust. 1 ustawy, a także sposób opracowania planów pracy z rodzinami, kierownik Ośrodka powinien w sposób efektywny nadzorować realizację ustawowych zadań przez asystenta rodziny;

- **monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną** - w kontrolowanym okresie asystent rodziny zakończył współpracę z sześcioma rodzinami. W dokumentacji rodzin znajdowały się wnioski asystenta rodziny do kierownika OPS o zakończenie objęcia rodziny wsparciem asystenta wraz z uzasadnieniem (**zał. nr 17**). Dokument zawiera informacje o przyczynach zakończenia współpracy oraz ocenę poziomu osiągnięcia efektów założonych w planie pracy z rodziną. Z informacji uzyskanych od kierownika OPS wynika, że monitoring rodziny po zakończeniu wsparcia odbywa się poprzez wizyty w środowisku, a także kontakt telefoniczny. Żadna z tych czynności nie jest odnotowywana w dokumentacji rodzin, co uniemożliwia stwierdzenie faktu, czy i jak często odbywa się monitoring rodzin po zakończeniu współpracy z asystentem. W związku z powyższym kierownik Ośrodka złożyła stosowne wyjaśnienie (**zał. nr 18**), z którego wynika, że rodziny są monitorowane, a dokumentacja w tym zakresie zostanie uzupełniona. Ponadto uzyskano informacje, że wszystkie rodziny, z którymi asystent zakończył współpracę nadal korzystają ze wsparcia Ośrodka m.in. w formie świadczeń finansowych, w związku z tym Ośrodek jest na bieżąco z aktualną sytuacją tych rodzin;
- **sporządzanie na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach** - w okresie objętym kontrolą nie sporządzano powyższych opinii;
- **współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny** - jednostki i osoby, z którymi asystent współpracuje najczęściej to: pracownicy socjalni i kierownik ośrodka, kuratorzy, placówki oświatowe, poradnia psychologiczno-pedagogiczna, świetlica środowiskowa;
- **udział w zespołach do spraw okresowej oceny sytuacji dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej** – w okresie objętym kontrolą asystent rodziny nie uczestniczył w zespołach ds. okresowej oceny sytuacji dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej;
- **współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, o których mowa w art. 9 a lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną** –

w okresie objętym kontrolą asystent rodziny nie współpracował z zespołem interdyscyplinarnym. W 2022 roku w dwóch rodzinach objętych wsparciem asystent prowadzona była procedura Niebieskiej Karty.

Zadanie w zakresie zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny realizowane jest prawidłowo z uchybieniami. Uchybienia dotyczą:

- opracowywania planów pomocy rodzinie niezgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz art. 15 ust. 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- niedokonywania okresowej oceny sytuacji rodziny, o której mowa w art. 15 ust. 1 pkt 15 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, a tym samym nieprzekazywaniu ocen podmiotowi, o którym mowa w art. 17 ust. 1 ustawy,
- nieefektywnego nadzoru kierownika Ośrodka nad realizacją wszystkich ustawowych zadań przez asystenta rodziny.

b) zapewnienie dostępu do specjalistycznego poradnictwa:

OPS w Zawichoście nie zatrudnia specjalistów, jednak rodziny, które wymagają pomocy i wsparcia mogą korzystać z pomocy terapeuty zatrudnionego w punkcie konsultacyjnym ds. uzależnień i przemocy w rodzinie działającym na terenie gminy, a także pedagoga, psychologa, logopedy i pedagoga specjalnego zatrudnionych w placówkach oświatowych oraz specjalistów ze świetlic środowiskowych. Ponadto rodziny objęte wsparciem asystenta rodziny mają możliwość korzystania ze specjalistycznego poradnictwa w poradni psychologiczno – pedagogicznej, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie i Poradni Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży działających w Sandomierzu.

Rodziny objęte opieką asystenta otrzymują niezbędną pomoc i wsparcie oraz mają zapewniony dostęp do specjalistycznego poradnictwa – zadanie realizowane prawidłowo.

c) organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających:

Zgodnie z informacjami pozyskanymi w toku czynności kontrolnych na terenie Gminy Zawichost w kontrolowanym okresie nie funkcjonowała żadna rodzina wspierająca, jednak pracownicy socjalni wraz z asystentem rodziny zachęcają rodziny do pełnienia tego typu funkcji mającej na celu wzmocnienie oraz wspieranie rodzin przeżywających trudności w zakresie opieki i wychowania dzieci.

Na terenie gminy nie funkcjonują rodziny wspierające, w związku z powyższym zadanie w tym zakresie nie jest realizowane.

4. Współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo - wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo -terapeutycznej oraz interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym.

Zgodnie z art. 176 pkt 5 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej gmina zobowiązana jest do współfinansowania kosztów pobytu małoletniego w pieczy zastępczej, wielkość tego współfinansowania określona została w art. 191 ust. 9 cyt. ustawy.

W kontrolowanym okresie łącznie 11 dzieci z terenu Gminy Zawichost umieszczonych zostało w pieczy zastępczej, w tym: 6 w instytucjonalnej pieczy zastępczej, 5 w rodzinnej pieczy zastępczej. W tym samym okresie kontrolnym dwoje dzieci trafiło do adopcji, natomiast jedno zostało umieszczone w DPS. Na dzień kontroli gmina ponosiła odpłatność za 8 dzieci. Wysokość środków finansowych za pobyt dzieci w pieczy zastępczej obrazuje tabela przedstawiona w załączniku nr 1 część V.

Mając na uwadze powyższe, zgodnie z art. 10 ust. 4 w/w ustawy *praca z rodziną jest prowadzona także w przypadku czasowego umieszczenia dziecka poza rodziną*. Z informacji uzyskanych podczas kontroli wynika, że 4 rodziny biologiczne dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej aktualnie objęte są wsparciem asystenta, w tym 1 rodzina z uwagi na fakt pozostawienia pod opieką rodziców najmłodszego dziecka. W przypadku 2 rodzin oraz matki jednego rodzeństwa współpraca z asystentem nie była możliwa z uwagi na zmianę miejsca zamieszkania poza rejon OPS w Zawichoście. Z jedną rodziną asystent współpracował w okresie od lipca 2019 r. do maja 2022 r. Współpraca z rodziną została zakończona z chwilą umieszczenia dzieci w rodzinnej pieczy zastępczej, z uwagi na złe warunki mieszkaniowe oraz niepełnosprawność obojga rodziców w stopniu umiarkowanym. Szczegółowe informacje dotyczące w/w zakresu zawiera załącznik nr 1 część V.

Zadanie realizowane prawidłowo.

5. Prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy.

Na dzień kontroli na terenie Gminy Zawichost nie funkcjonują rodziny zagrożone kryzysem lub przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych. Z informacji uzyskanych w trakcie kontroli (**zał. nr 1 cz. VI**) wynika, że rodziny, w których środowisku zdiagnozowano trudności z prawidłowym wypełnianiem funkcji opiekuńczo-wychowawczych zostały objęte wsparciem asystenta rodziny. W przypadku powzięcia przez Ośrodek informacji o sytuacji dziecka w rodzinie zagrożonej podejmowane są działania mające na celu rozeznanie

sytuacji w środowisku i ustalenie dalszego planu współpracy z rodziną, w tym objęcia rodziny wsparciem asystenta rodziny.

Ponadto dodatkowym wsparciem dla rodzin mających trudności w opiece i wychowaniu dzieci jest możliwość uczestniczenia dzieci w zajęciach organizowanych przez cztery świetlice środowiskowe działające na terenie gminy Zawichost. W świetlicach dzieci otrzymują pomoc w nauce oraz odrabianiu lekcji, organizowany jest czas wolny poprzez zajęcia plastyczne, sportowe, gry i zabawy.

W kontrolowanym okresie zadanie było realizowane prawidłowo.

6. Koordynowanie działań, o których mowa w art. 8 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem".

Z informacji uzyskanych w trakcie kontroli (zał. nr 1 cz. VII) wynika, że w okresie objętym kontrolą do OPS w Zawichoście wpłynął jeden wniosek o wypłatę jednorazowego świadczenia w wysokości 4000 zł, o którym mowa w art. 10 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.

W trakcie kontroli przeanalizowano akta sprawy, w których znajdowały się następujące dokumenty:

- wniosek z dnia 28.09.2022 r. o ustalenie prawa do jednorazowego świadczenia wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 26 stycznia 2023 r. (Dz.U. poz.211);
- zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza specjalistę neonatologii, pediatrii i medycy rodzinnej, potwierdzające ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu;
- zaświadczenia wystawione przez położną środowiskowo - rodzinną potwierdzające pozostawanie kobiety pod opieką medyczną nie później niż od 10 tygodnia ciąży do porodu;
- decyzja znak: OPS.528.1.2022 z dnia 14.10.2022 r. wydana z upoważnienia Burmistrza przez kierownika OPS w Zawichoście przyznająca prawo do jednorazowego świadczenia w wysokości 4000 zł wraz ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Po zapoznaniu się z dokumentacją stwierdzono, że wniosek został rozpatrzony zgodnie z zapisami ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” oraz z zachowaniem terminów, o których mowa w Kodeksie postępowania administracyjnego.

W okresie kontrolnym żadna rodzina nie wnioskuje o pomoc asystenta rodziny w zakresie koordynowania działań, o których mowa w art. 8 cyt. ustawy. Informacji o możliwych formach wsparcia udzielają pracownicy Ośrodka. **Zadanie realizowane prawidłowo w zakresie**

wypłaty jednorazowego świadczenia. W zakresie koordynowania działań przez asystenta zadanie nie było realizowane z uwagi na brak wniosków.

Ustaleń dokonano na podstawie:

- rozmów z kierownikiem OPS, asystentem rodziny;
- analizy dokumentacji: załącznika do kontroli, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego wystąpienia, statutu i regulaminu organizacyjnego OPS oraz innej dokumentacji dotyczącej zakresu kontroli.

Mając powyższe na uwadze wydaje się następujące zalecenia pokontrolne

1. Przestrzegać zapisów art. z art. 179 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w sprawie opracowywania rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny.
2. Przy opracowywaniu kolejnego Gminnego Programu Wspierania Rodziny uwzględnić uwagi zawarte w wystąpieniu pokontrolnym.
3. Plany pracy opracowywać zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz art. 15 ust. 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz z uwzględnieniem uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.
4. Zgodnie z art. 15 ust.1 pkt 15 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej dokonywać okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku i przekazywać oceny podmiotowi, o którym mowa w art. 17 ust. 1 ustawy.
5. Wzmocnić nadzór kierownika Ośrodka nad realizacją wszystkich ustawowych zadań przez asystenta rodziny.

Pouczenie

Zgodnie z art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2023 poz. 1426 t.j.) kontrolowana jednostka może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia. Wojewoda, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń przedstawi stanowisko w sprawie ich uwzględnienia. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń przez wojewodę kontrolowana jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska wojewody, do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń. W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń przez wojewodę, kontrolowana jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska wojewody, do powiadomienia wojewody

o realizacji zaleceń pokontrolnych, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli zostaną ujawnione rażące zaniedbania lub zaniechania realizacji obowiązków ustawowych, wojewoda może wezwać jednostkę samorządu terytorialnego do wyznaczenia wykonawcy zastępczego, w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia otrzymania wezwania. W przypadku niewyznaczenia przez jednostkę samorządu terytorialnego wykonawcę zastępczego w terminie, o którym mowa, wojewoda może wystąpić do sądu administracyjnego ze skargą na bezczynność organu jednostki samorządu terytorialnego.

Zgodnie z art. 198 ustawy - kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych, podlega karze pieniężnej w wysokości od 1000 do 15 000 zł.

Osoby kontrolujące:

Katarzyna Arcudulwa
Anne Krupa Pawłowska

Jan
ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia

Mariusz Paszek

Podpis

Zbigniew Koniusz
WOJEWODA ŚWIEŹOKRĘSKI

Zbigniew Koniusz

Wykaz załączników:

1. Pisemne informacje przygotowane przez Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawichoście.
2. Upoważnienie kierownika OPS.
3. Pisemne wyjaśnienie kierownika OPS.
4. Rozliczenie *Programu Asystent Rodziny 2022 r.*
5. Protokół przyjęcia pisemnego oświadczenia kierownika OPS.
6. Wniosek o przydzielenie asystenta rodziny.
7. Zgoda na podjęcie współpracy rodziny z asystentem.
8. Protokół przyjęcia pisemnego wyjaśnienia kierownika OPS.
9. Notatka służbowa.
10. Zgoda na podjęcie współpracy rodziny z asystentem.
11. Plan pracy z rodziną.
12. Okresowa ocena sytuacji rodziny.
13. Plan pracy z rodziną (aktualizacja).
14. Dziennik wizyt asystenta rodziny.
15. Sprawozdanie miesięczne.
16. Karta pracy z rodziną.
17. Wniosek o zakończenie objęcia rodziny wsparciem asystenta rodziny.
18. Protokół przyjęcia pisemnego wyjaśnienia kierownika OPS.

