



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 26 kwietnia 2005r.

Nr 86

## TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁY:

- 1159** — Nr XXIX/140/05 Rady Gminy Radoszyce z dnia 21 lutego 2005r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Radoszyce na rok 2005..... 4301
- 1160** — Nr XXIX/142/05 Rady Gminy Radoszyce z dnia 21 lutego 2005r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Radoszyce..... 4308
- 1161** — Nr XXIX/143/05 Rady Gminy Radoszyce z dnia 21 lutego 2005r. zmieniająca uchwałę Nr XXV/124/04 Rady Gminy Radoszyce z dnia 8 grudnia 2004r. w sprawie: wysokości stawek podatku od nieruchomości oraz zwolnień w tym podatku..... 4311
- 1162** — Nr XXIX/145/05 Rady Gminy Radoszyce z dnia 21 lutego 2005r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagrodzenia za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Radoszyce, dodatków do wynagradzania, nagród oraz dodatków mieszkaniowych..... 4312
- 1163** — Nr XXIX/146/05 Rady Gminy Radoszyce z dnia 21 lutego 2005r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Radoszyce z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2005..... 4319
- 1164** — Nr XXIX/149/05 Rady Gminy Radoszyce z dnia 21 lutego 2005r. w sprawie zmieniająca Uchwałę Nr XXVI/136/04 Rady Gminy Radoszyce z dnia 29 grudnia 2004r. w sprawie: przyjęcia zasad i trybu korzystania z Hali Sportowej przy Gimnazjum Nr 1 w Radoszycach... 4320
- 1165** — Nr XXIX/156/2005 Rady Gminy w Rytwianach z dnia 26 stycznia 2005r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Rytwiany na 2005 rok..... 4321
- 1166** — Nr XXIX/157/2005 Rady Gminy w Rytwianach z dnia 26 stycznia 2005r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Rytwiany z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2005” ..... 4326
- 1167** — Nr XXIX/158/2005 Rady Gminy w Rytwianach z dnia 26 stycznia 2005r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Rytwiany podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu rozliczenia dotacji oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania... 4330
- 1168** — Nr XXIX/159/2005 Rady Gminy Rytwiany z dnia 26 stycznia 2005r. w sprawie zasad i trybu przyznawania, wstrzymania i cofania oraz wysokości stypendiów sportowych dla zawodników zamieszkałych w Gminie Rytwiany..... 4338

## 1159

### UCHWAŁA Nr XXIX/140/05 RADY GMINY RADOSZYCE

z dnia 21 lutego 2005r.

#### w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Radoszyce na rok 2005

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d,  
ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie

gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn.  
zm.) w związku z art. 116, art. 124 ust. 1, pkt 1, 2, 3,

4, 4a, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, ust. 2 pkt 1, 2, 3, ust. 3, art. 128 ust. 2, pkt 1, pkt 2, art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) Rada Gminy Radoszyce uchwala co następuje:

**§ 1.** Ustala się dochody budżetu Gminy Radoszyce w wysokości 14 891 936 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1.

**§ 2.** Ustala się wydatki budżetu Gminy Radoszyce w wysokości 17 809 266 zł z tego:

- |   |               |
|---|---------------|
| a) wydatki bieżące                        | 14 097 136 zł |
| w tym:                                    |               |
| - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń | 7 393 623 zł  |
| - dotacje                                 | 835 675 zł    |
| - wydatki na obsługę długu                | 82 131 zł     |
| - wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji   | 0 zł          |
| b) wydatki majątkowe                      | 3 712 130 zł  |
- zgodnie z załącznikiem Nr 2.

**§ 3.1.** Deficyt budżetu w wysokości 2 917 330 zł zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:

- |             |               |
|-------------|---------------|
| a) kredytów | 2 405 579 zł, |
| b) pożyczek | 511 751 zł,   |

2. Relacja deficytu planowanego na rok budżetowy 2005 w stosunku do planowanych dochodów budżetu kształtuje się na poziomie 19,59 %.

**§ 4.1.** Ustala się przychody budżetu w wysokości 3 936 526 zł.

2. Ustala się rozchody budżetu w wysokości 1 019 196 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 3.

**§ 5.** Upoważnia się Wójta do:

- 1) spłat zobowiązań w kwocie 1 019 196 zł, w celu realizacji planowanych kwot rozchodów budżetu, zgodnie z załącznikiem Nr 3,
- 2) do zaciągania długu w kwocie 3 936 526 zł, w tym kredytów i pożyczek zaciąganych w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej w kwocie 3 022 810 zł, w celu realizacji planowanych kwot przychodów budżetu zgodnie z załącznikiem Nr 3.

**§ 6.** Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne zgodnie z załącznikiem Nr 4.

**§ 7.1.** Ustala się plan przychodów zakładów budżetowych w łącznej kwocie 1 087 995 zł, w tym dotacje z budżetu w kwocie 480 675 zł, wydatków

zakładów budżetowych w kwocie 1 087 995 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 5.

2. Ustala się plan dochodów własnych jednostek budżetowych w łącznej kwocie 70 000 zł, wydatków w kwocie 70 000 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 6.

**§ 8.** Ustala się plan przychodów Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w kwocie 16 000 zł oraz wydatków w kwocie 23 843 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 7.

**§ 9.** Ustala się zakres i kwoty dotacji przedmiotowych dla zakładów budżetowych zgodnie z załącznikiem Nr 5 i Nr 8.

**§ 10.** Ustala się wysokość dotacji udzielanych z budżetu zgodnie z załącznikiem Nr 8.

**§ 11.** Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego ustawami:

- dochody w kwocie 2 513 193 zł,
  - wydatki w kwocie 2 513 193 zł.
- (zgodnie z załącznikami Nr 1 i Nr 2).

**§ 12.** Ustala się rezerwę ogólną w kwocie 82 584 zł.

**§ 13.** Upoważnia się Wójta do zaciągnięcia pożyczek i kredytów na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu do kwoty 1 132 463 zł, w tym zaciągania kredytów i pożyczek zaciąganych w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej w kwocie do 1 132 463 zł.

**§ 14.** Upoważnia się Wójta do:

- 1) dokonywania przeniesień planowanych wydatków w ramach działów klasyfikacji budżetowej z wyłączeniem zwiększania wynagrodzeń i zmian w wieloletnich programach inwestycyjnych,
- 2) dokonywania zmian w wydatkach na zadania inwestycyjne roczne w ramach paragrafu.

**§ 15.** Upoważnia się Wójta do przekazania uprawnień kierownikom jednostek budżetowych do dokonywania przeniesień planowanych wydatków w planach finansowych jednostek budżetowych między paragrafami wydatków z wyjątkiem zwiększeń wynagrodzeń i wydatków majątkowych.

**§ 16.** Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na

kwotę 75 000 zł i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w kwocie 75 000 zł.

§ 17. Upoważnia się Wójta do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radoszyce.

§ 19. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2005 roku.

Przewodniczący Rady Gminy: *W. Pietrusiewicz*

Załączniki do uchwały Nr XXIX/140/05  
Rady Gminy Radoszyce  
z dnia 21 lutego 2005r.

Załącznik Nr 1

### Dochody budżetu

Lp.	Dział klasyfikacji	Źródło dochodów (paragrafy klasyfikacji)	Wykonanie w roku 2004	Plan na 2005 rok
1	2	3	4	5
<b>I. Dochody własne*</b>			<b>2 198 785</b>	<b>2 219 533</b>
1.	010	0970 - wpływy z różnych dochodów	155 000	100 000
2.	020	0750 - dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	2 230	1 390
3.	700	0470 - wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	3 863	7 331
		0750 - dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	12 208	12 665
		0840 - wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	37 000	0
		0870 - wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	0	16 186
4.	750	0690 - wpływy z różnych opłat	6 476	2 100
5.	754	0830 - wpływy z usług	7 000	4 000
6.	756	0010 - podatek dochodowy od osób fizycznych	758 442	870 596
		0020 - podatek dochodowy od osób prawnych	2 482	2 482
		0310 - podatek od nieruchomości	490 587	490 587
		0320 - podatek rolny	154 668	157 757
		0330 - podatek leśny	96 000	91 035
		0340 - podatek od środków transportowych	155 000	158 100
		0350 - podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	10 049	10 249
		0360 - podatek od spadków i darowizn	4 043	4 043
		0410 - wpływy z opłaty skarbowej	25 000	25 750
		0430 - wpływy z opłaty targowej	52 000	56 586
		0450 - wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	8 000	8 000
		0480 - wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	78 000	75 000
		0500 - podatek od czynności cywilnoprawnych	46 428	33 456
0910 - odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	8 409	8 409		
7.	758	0920 - pozostałe odsetki	15 220	9 114
8.	801	0830 - wpływy z usług	25 269	53 192
		0840 - wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	200	0
		0970 - wpływy z różnych dochodów	9 800	0
9.	852	0830 - wpływy z usług	21 505	21 505
10.	854	0830 - wpływy z usług	13 906	0
<b>II. Subwencja ogólna</b>			<b>9 553 107</b>	<b>9 620 250</b>
1.	758	2920 - Subwencje ogólne z budżetu państwa, w tym;	9 553 107	9 620 250
		* część wyrównawcza	3 694 992	3 781 790
		* część oświatowa	5 858 115	5 838 460
<b>III. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania zlecone</b>			<b>1 825 387</b>	<b>2 513 193</b>
1.	750	2010 - Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	58 470	60 030
2.	751	2010 - Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	18 587	1 493
3.	852	2010 - Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	1 667 321	2 451 670
		6310 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	8 200	0

1	2	3	4	5
4.	900	2010 - Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	72 809	0
<b>IV. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania realizowane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej</b>			<b>0</b>	<b>0</b>
<b>V. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania własne</b>			<b>252 119</b>	<b>233 480</b>
1.	801	2030 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	12 336	0
		2033 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin) (PAOW)	29 161	0
2.	852	2030 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	210 622	233 480
<b>VI. Dotacje celowe otrzymane na podstawie porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego</b>			<b>0</b>	<b>0</b>
<b>VII. Dotacje celowe otrzymane z funduszy celowych</b>			<b>0</b>	<b>0</b>
<b>VIII. Środki na dofinansowanie zadań własnych j.s.t. pozyskane z innych źródeł</b>			<b>1 705 460</b>	<b>305 480</b>
1.	010	6291 - środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł (SAPARD)	605 460	305 480
2.	801	6290 - środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł (MENiS)	1 100 000	0
<b>Ogółem dochody budżetu</b>			<b>15 534 858</b>	<b>14 891 936</b>

\* w rozumieniu ustawy z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego za wyjątkiem dotacji otrzymywanych na zadania realizowane na podstawie porozumień między j.s.t. oraz środków pozyskanych z innych źródeł

**Załącznik Nr 2**

**Wydatki budżetu**

w zł

Lp.	Nazwa działu i rozdziału	Symbol		Wydatki bieżące						majątkowe
		Dział	Rozdział	ogółem (6+11)	razem	w tym:				
						wynagrodzenia i pochodne	dotacje	obsługa długu	z tyt. poręczeń i gwarancji	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>I</b>	<b>Wydatki na zadania własne</b>			<b>14 966 073</b>	<b>11 253 943</b>	<b>7 301 580</b>	<b>505 675</b>	<b>82 131</b>	<b>0</b>	<b>3 712 130</b>
	1. Rolnictwo i łowiectwo	010								
	Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi		01010	2 712 130	0					2 712 130
	Izby rolnicze		01030	3 155	3 155					
	Pozostała działalność		01095	5 000	5 000					
	<b>Razem: dział 010</b>			<b>2 720 285</b>	<b>8 155</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 712 130</b>
	2. Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	400								
	Dostarczanie wody		40002	5 000	5 000		5 000			
	<b>Razem: dział 400</b>			<b>5 000</b>	<b>5 000</b>	<b>0</b>	<b>5 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	3. Transport i łączność	600								
	Drogi publiczne gminne		60016	842 075	292 075	50 000				550 000
	w tym na: program prac interwencyjnych			50 000	50 000	50 000				
	<b>Razem: dział 600</b>			<b>842 075</b>	<b>292 075</b>	<b>50 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>550 000</b>
	4. Gospodarka mieszkaniowa	700								
	Gospodarka gruntami i nieruchomościami		70005	110 000	110 000					
	Pozostała działalność		70095	5 000	5 000					
	<b>Razem: dział 700</b>			<b>115 000</b>	<b>115 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	5. Działalność usługowa	710								
	Plany zagospodarowania przestrzennego		71004	92 500	92 500					
	<b>Razem: dział 710</b>			<b>92 500</b>	<b>92 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	6. Administracja publiczna	750								
	Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)		75022	80 500	80 500					
	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu), w tym na: program prac interwencyjnych		75023	1 318 145	1 318 145	1 058 448				
				50 000	50 000	50 000				
	<b>Razem: dział 750</b>			<b>1 398 645</b>	<b>1 398 645</b>	<b>1 058 448</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	7. Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa Ochotnicze straże pożarne	754	75412	120 000	120 000	44 989				
	<b>Razem: dział 754</b>			<b>120 000</b>	<b>120 000</b>	<b>44 989</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	8. Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	756	75647	79 420	79 420	79 420				
	<b>Razem: dział 756</b>			<b>79 420</b>	<b>79 420</b>	<b>79 420</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	9. Obsługa długu publicznego Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	757	75702	82 131	82 131			82 131		
	<b>Razem: dział 757</b>			<b>82 131</b>	<b>82 131</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>82 131</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	10. Różne rozliczenia Różne rozliczenia finansowe	758	75814	82 584	82 584					
	<b>Razem: dział 758</b>			<b>82 584</b>	<b>82 584</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	11. Oświata i wychowanie Szkoły podstawowe Przedszkola Gimnazja Dowożenie uczniów do szkół Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	801	80101 80104 80110 80113 80114 80146	4 192 224 584 321 1 819 182 272 003 241 801 32 595	4 192 224 584 321 1 819 182 272 003 241 801 32 595	3 425 914 173 862 1 458 787 131 503 160 285	372 795			
	<b>Razem: dział 801</b>			<b>7 142 126</b>	<b>7 142 126</b>	<b>5 350 351</b>	<b>372 795</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	12. Ochrona zdrowia Przeciwdziałanie alkoholizmowi	851	85154	75 000	75 000					
	<b>Razem: dział 851</b>			<b>75 000</b>	<b>75 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	13. Pomoc społeczna Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne Dodatki mieszkaniowe Ośrodki pomocy społecznej Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze Pozostała działalność	852	85214 85215 85219 85228 85295	76 400 50 000 217 080 137 000 70 000	76 400 50 000 217 080 137 000 70 000	193 018 118 601				
	<b>Razem: dział 852</b>			<b>550 480</b>	<b>550 480</b>	<b>311 619</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	14. Edukacyjna opieka wychowawcza Świetlice szkolne Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	854	85401 85446	372 069 1 316	372 069 1 316	322 485				
	<b>Razem: dział 854</b>			<b>373 385</b>	<b>373 385</b>	<b>322 485</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	15. Gospodarka komunalna i ochrona środowiska Gospodarka ściekowa i ochrona wód Oczyszczanie miast i wsi Oświetlenie ulic, placów i dróg Pozostała działalność	900	90001 90003 90015 90095	82 880 20 000 590 000 112 120	82 880 20 000 440 000 112 120		82 880 20 000			150 000
	<b>Razem: dział 900</b>			<b>805 000</b>	<b>655 000</b>	<b>0</b>	<b>102 880</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>150 000</b>
	16. Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego Biblioteki Pozostała działalność	921	92116 92195	127 442 10 000	127 442 10 000	84 268				
	<b>Razem: dział 921</b>			<b>137 442</b>	<b>137 442</b>	<b>84 268</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	17. Kultura fizyczna i sport Obiekty sportowe Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	926	92601 92605	300 000 45 000	0 45 000		25 000			300 000
	<b>Razem: dział 926</b>			<b>345 000</b>	<b>45 000</b>	<b>0</b>	<b>25 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>300 000</b>
<b>II</b>	<b>Wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami</b>			<b>2 513 193</b>	<b>2 513 193</b>	<b>92 043</b>				
	1. Administracja publiczna Urzędy wojewódzkie	750	75011	60 030	60 030	60 030				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	2. Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli, ochrony prawa oraz sądownictwa Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	751	75101	1 493	1 493	1 493				
	3. Pomoc społeczna Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	852	85212	2 034 670	2 034 670	30 520				
			85213	30 000	30 000					
			85214	387 000	387 000					
III	<b>Wydatki na zadania przejęte przez jednostki samorządu terytorialnego</b>		0	0	0	0	0	0	0	0
IV	<b>Wydatki na realizację zadań wspólnych z innymi jednostkami samorządu terytorialnego</b>			330 000	330 000	0	330 000	0	0	0
	1. Transport i łączność Drogi publiczne powiatowe	600	60014	330 000	330 000		330 000			
	<b>Ogółem wydatki budżetu</b>			<b>17 809 266</b>	<b>14 097 136</b>	<b>7 393 623</b>	<b>835 675</b>	<b>82 131</b>	<b>0</b>	<b>3 712 130</b>

Załącznik Nr 3

**Przychody i rozchody budżetu**

Lp.	Przychody	Kwota
1.	Nadwyżka z lat ubiegłych (§ 957)	
2.	Przychody ze sprzedaży papierów wartościowych wyemitowanych przez j.s.t. (§ 911, § 931)	
3.	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów (§ 952, 903)	3 936 526
	z tego:	
a)	na prefinansowanie programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z budżetu państwa (§ 903)	3 022 810
b)	na realizację programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z innych źródeł (§ 903)	
4.	Przychody ze spłat pożyczek i kredytów udzielonych z budżetu (§ 951)	
5.	Przychody z prywatyzacji majątku j.s.t. (pośredniej - § 941, bezpośredniej - § 942)	
6.	Wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych (§ 955)	
	<b>Razem przychody</b>	<b>3 936 526</b>
	<b>Rozchody</b>	
1.	Spłaty kredytów i pożyczek długoterminowych (§ 992, 963)	1 019 196
	z tego:	
a)	na prefinansowanie programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z budżetu państwa (§ 963)	
b)	na realizację programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z innych źródeł (§ 963)	
2.	Wykup papierów wartościowych (§ 971, § 982)	
3.	Udzielone z budżetu pożyczki i kredyty (991)	
4.	Lokaty (§ 994)	
	<b>Razem rozchody</b>	<b>1 019 196</b>

Załącznik Nr 4

**Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne**

W zł

Lp.	Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Okres realizacji programu		Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków w roku budżetowym 2005	Źródła finansowania wydatków:				Wysokość wydatków w roku 2006	Wysokość wydatków w roku 2007
					Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia			dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Budowa sieci wodociągowej w gminie Radoszycy w miejscowościach: Kapałów, Kaliga, Węgrzyn, Grębosze, Nalewajków, Górniki, Zychy, Jacentów-Sokolówka, Mały Węgrzyn, Mościska Małe, Salaehowy Bór, Radoszycy, ul. Kielecka, Klucko-Kolonia, Jarzab, Łysów, Filipy, Radoska-Pyszna Górka, Wisy, Wiosna, Gruszkaklemiesz wraz z opracowaniem dokumentacji	Urząd Gminy Radoszycy	010	01010	2004	2007	4 252 743	2 110 070	316 511	0	0	1 793 559	460 000	300 000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2.	Budowa kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami w Radoszycach ul. Częstochowska, Sportowa, Mickiewicza, Kopernika, Kościuszki, Krakowska, Kpt. Stońskiego, Południowa, Konecka, Piaszkowa, Radoska, Plenna wraz z opracowaniem koncepcji kanalizacji	Urząd Gminy Radoszyce	010	01010	2004	2007	4 547 550	602 060	90 309	0	0	511 751	1 190 000	800 000
3.	Budowa wraz z opracowaniem dokumentacji dróg gminnych: Wilczkowice Bór I, Szóstaki, Kapałów Górny, Grębosze-Nalewajków, Mościska Małe, Radoska, Grodzisko, Radoszyce, ul. Mjr. Hubala, Kpt. Stońskiego, Leśna, Mickiewicza	Urząd Gminy Radoszyce	600	60016	2005	2007	2 050 000	550 000	82 500	0	0	467 500	600 000	900 000
4.	Modernizacja oświetlenia ulicznego w miejscowościach: Radoszyce, Kapałów, Radoska, Mularzów, Józwików, Pakuły, Nadworów, Sęp, Lewosów, Momocicha	Urząd Gminy Radoszyce	900	90015	2005	2007	250 000	150 000	0	0	150 000	0	50 000	50 000
5.	Zagospodarowanie terenu sportowo-rekreacyjnego na Lasku w Radoszycach	Urząd Gminy Radoszyce	926	92601	2005	2006	540 000	300 000	0	0	50 000	250 000	240 000	0
<b>Razem</b>							<b>11 640 293</b>	<b>3 712 130</b>	<b>489 320</b>	<b>0</b>	<b>200 000</b>	<b>3 022 810</b>	<b>2 540 000</b>	<b>2 050 000</b>

Załącznik Nr 5

Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych

w zł

Lp.	Nazwa zakładu budżetowego	Dział rozdział	Stan środków obrotowych na 1.01.2005r.	Przychody	dotacje z budżetu		Wydatki	w tym			stan środków obrotowych na 31.12.2005r.
					przedmiotowa	celowa na inwestycje		wydatki na wynagrodzenia i składniki naliczane od wynagrodzeń	wydatki inwestycyjne	wpłata do budżetu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Zakład Gospodarki Komunalnej	400/40001	0	80 000	0		80 000	36 800			0
		400/40002	0	276 400	5 000		276 400	126 224			0
		900/90001	1500	187 680	82 880		187 680	87 474			1500
		900/90003	0	20 000	20 000		20 000	9 200			0
		900/90095	0	130 720	0		130 720	60 131	30 000		0
<b>Razem:</b>			<b>1 500</b>	<b>694 800</b>	<b>107 880</b>	<b>0</b>	<b>694 800</b>	<b>319 829</b>	<b>30 000</b>	<b>0</b>	<b>1 500</b>
2.	Samorządowe Przedszkole w Radoszycach	801/80104	3 500	393 195	372 795	0	393 195	270 383			3 500
<b>Razem:</b>			<b>3 500</b>	<b>393 195</b>	<b>372 795</b>	<b>0</b>	<b>393 195</b>	<b>270 383</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3 500</b>
<b>Razem (1+2)</b>			<b>5 000</b>	<b>1 087 995</b>	<b>480 675</b>	<b>0</b>	<b>1 087 995</b>	<b>590 212</b>	<b>30 000</b>	<b>0</b>	<b>5 000</b>

Załącznik Nr 6

Plan przychodów i wydatków dochodów własnych jednostek budżetowych

w zł

Lp.	Dział rozdział	Nazwa	Stan na początek roku	Kwota przychodów	Kwota wydatków	Stan na koniec roku
1	2	3	4	5	6	7
1.	801 80101 80110	Dożywianie uczniów	0	70 000	70 000	0
			0	50 000	50 000	0
			0	20 000	20 000	0
<b>Razem</b>			<b>0</b>	<b>70 000</b>	<b>70 000</b>	<b>0</b>

Załącznik Nr 7

Plan przychodów i wydatków funduszy celowych

w zł

Lp.	Dział rozdział	Nazwa funduszu	Stan na początek roku	Kwota przychodów	Kwota wydatków	Stan na koniec roku
1	2	3	4	5	6	7
1.	900 90011	Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	8 843	16 000	23 843	1 000
			8 843	16 000	23 843	1 000
<b>Razem</b>			<b>8 843</b>	<b>16 000</b>	<b>23 843</b>	<b>1 000</b>

**Wykaz dotacji udzielanych z budżetu w 2005 roku**

Lp.	Dział rozdział	Podmiot otrzymujący	Kwota dotacji	Przeznaczenie dotacji (cel publiczny)
1	2	3	4	5
1.	400 40002	Komunalny Zakład Gospodarczy w Radoszycach	5 000	dostarczanie wody
	900 90001		82 880	gospodarka ściekowa i ochrona wód
	900 90003		20 000	oczyszczanie gminy
2.	600 60014	Starostwo Powiatowe w Końskich	330 000	modernizacja dróg powiatowych na terenie gminy
3.	801 80104	Samorządowe Przedszkole w Radoszycach	372 795	realizacja zadań oświatowych w zakresie zapewnienia kształcenia, wychowania i opieki
4.	926 92605	Podmiot realizujący zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu wyłoniony w drodze konkursu ofert	25 000	realizacja zadań w zakresie kultury fizycznej i sportu
<b>Razem</b>			<b>835 675</b>	

**1160**

**UCHWAŁA Nr XXIX/142/05  
RADY GMINY RADOSZYCE**

z dnia 21 lutego 2005r.

**w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Radoszyce**

Na podstawie art. 18 ust pkt 15, art. 40 ust. 1 art. 41 ust. 1 art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, ze zmianami Dz. U. Dz. 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806, Nr 153 poz. 1271, Dz. U. Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Dz. U. Nr 80 poz. 717, Dz. U. Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Dz. U. Nr 102 poz. 1055, Dz. U. Nr 116 poz. 1023) oraz art. 3 ust. 2 art. 4 i

art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996r. Nr 132 poz. 622, z 1997r. Nr 60 poz. 369, Nr 121 poz. 770, z 2000r. Nr 22 poz. 272, z 2001r. Nr 100 poz. 1085, Nr 154 poz. 1800 z 2002r. Nr 113 poz. 983, z 2003r. Nr 7 poz. 78, z 2004r. Nr 96 poz. 959, Nr 173 poz. 1808) po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Końskich, Rada Gminy Radoszyce uchwala co następuje:

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Radoszyce.

**§ 2.** Obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości spoczywają na ich właścicielach a także na podmiotach prowadzących działalność gospodarczą, usługowo-handlową, wytwórczo-produkcyjną.

**§ 3.** Ilekroć jest mowa o:

- 1) właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami,

- 2) odpadach komunalnych - należy rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, obiektach także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych
- 3) obiektach użyteczności publicznej i obsługi ludności należy przez to rozumieć w szczególności urzędy organów administracji, zakłady opieki zdrowotnej, opieki społecznej, szkoły i placówki kulturalno-oświatowe,
- 4) gromadzeniu odpadów - należy przez to rozumieć ich składowanie w miejscu wyznaczonym w planie zagospodarowania przestrzennego gminy zwanym składowiskiem odpadów komunalnych.



- 5) gromadzącym odpady - rozumie się osobę fizyczną lub jednostkę organizacyjną lub inny podmiot posiadający wymagane zezwolenie na prowadzenie eksploatacji składowiska,
- 6) wywożącym odpady - rozumie się jednostkę organizacyjną, osobę fizyczną lub inny podmiot prowadzący działalność w zakresie zbierania odpadów
- 7) zbiornikach bezodpływowych - rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania,
- 8) nieczystościach ciekłych - rozumie się przez to ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,
- 9) odpady wielkogabarytowe - rozumie się zużyte meble i większe urządzenia domowe.

## Rozdział II

### Obowiązki właścicieli nieruchomości w zakresie utrzymania czystości i porządku

**§ 4.** Właściciele nieruchomości zobowiązani są do:

1. zapewnienia zadbanego i estetycznego wyglądu nieruchomości, w tym:
  - 1) utrzymania w należyтым stanie technicznym i wyglądzie estetycznym wszystkich budynków,
  - 2) dbania o estetyczny wygląd otoczenia nieruchomości i ogrodzeń,
  - 3) wprowadzanie zieleni niskiej i wysokiej, właściwą jej pielęgnację, usuwanie chwastów, zbędnych zarośli,
  - 4) likwidowanie śliskości, oczyszczanie ze śniegu, lodu, błota oraz usuwanie innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości,
  - 5) usuwania sopli lodowych i nawisów śniegu z dachów budynków znajdujących się nad terenami publicznie dostępnymi i mogącymi stanowić zagrożenie bezpieczeństwa dla ludzi i mienia.
2. stworzenia warunków do gromadzenia odpadów komunalnych i ścieków, a w szczególności:
  - 1) podłączenia nieruchomości do sieci kanalizacji sanitarnej na terenach wyposażonych w tę sieć,
  - 2) wyposażenia nieruchomości w szczelny zbiornik do gromadzenia nieczystości ciekłych<sup>1</sup> na terenach nie posiadających sieci kanalizacji sanitarnej lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniającą wymagania określone w przepisach odrębnych,

- 3) wydzielenia urządzonego odpowiedniego miejsca na gromadzenie odpadów stałych,
- 4) wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia odpadów stałych w sposób selektywny /pojemniki, kosze, worki plastikowe, kontenery/ oraz utrzymania tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym,
- 5) systematycznego opróżniania miejsc składowania odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych
- 6) zawarcia umowy z jednostką wywożącą odpady komunalne z nieruchomości, posiadającą zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania, transportu, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

**§ 5.** Właściciele nieruchomości przy wykonywaniu obowiązków określonych w § 4 ust. 2 pkt 5 i pkt 6 zobowiązani są do udokumentowania korzystania z usług wykonywanych przez wywoźcę odpady i nieczystości ciekłe, poprzez okazanie umowy i dowodów płacenia za usługi.

**§ 6.** Właściciele nieruchomości, na terenie których znajdują się obiekty służące do użytku publicznego zobowiązani są do ustawiania koszy lub pojemników na tych nieruchomościach i systematyczne ich opróżnianie.

## Rozdział III

### Rodzaj urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów stałych, sposób ich zbierania i usuwania

**§ 7.1.** Stałe odpady komunalne na terenie nieruchomości powinny być zbierane:

- 1) w pojemnikach metalowych lub plastikowych o pojemności 110 l
- 2) w kontenerach
- 3) workach foliowych
- 4) koszach

2. Rodzaj pojemników powinien zapewniać estetyczne i higieniczne rozwiązanie problemów

czystości oraz gwarantować ich trwałość a także umożliwiać okresową ich dezynfekcję.

3. Rozmieszczenie pojemników na odpady komunalne uzależnione powinno być od ilości odpadów wytwarzanych na nieruchomości i częstotliwości pozbywania się ich z nieruchomości.

4. 1) Urządzenia przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości

powinny być usytuowane w wyznaczonym miejscu, łatwo dostępnym zarówno dla użytkowników jak i dla odbiorcy odpadów.

- 2) Szczegółowe wymogi dotyczące rozmieszczenia urządzeń do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości określają przepisy Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie /Dz. U. z 2002r. Nr 75 poz. 690/

**5.** Staranne usunięcie wszystkich odpadów komunalnych zebranych w pojemnikach a także złożonych obok pojemników należy do obowiązku wywożącego odpady.

**6.** Odpady pochodzące z cięć pielęgnacyjnych drzew i krzewów takie jak konary, gałęzie, pnie należy gromadzić odrębnie z przeznaczeniem do rozdrobnienia i wykorzystania we własnym gospodarstwie domowym lub przeznaczyć do kompostowania.

**7.** Odpady organiczne /obierki, odpady kuchenne, trawa, liście, resztki roślin/ należy poddawać przekompostowaniu i stosować jako nawóz na własnej działce lub w ogródku.

**8.** Pozbywanie się z nieruchomości odpadów innych niż komunalne /baterie, świetlówki, sprzęt RTV, komputerowy/, popiół, odpady wielkogabarytowe odbywać się będzie po uzgodnieniu terminu z wywożącym odpady w poszczególnych miejscowościach gminy na koszt właściciela nieruchomości.

#### **Rozdział IV**

##### **Wywóz i składowanie odpadów komunalnych**

**§ 8.1.** Na wywożącego odpady komunalne i nieczystości ciekłe nakłada się obowiązek wywożenia:

- 1) odpadów komunalnych na składowisko zlokalizowane w Radoszycach przy ulicy Kieleckiej
- 2) nieczystości ciekłych do punktu zrzutu ścieków do oczyszczalni, zlokalizowanego w Radoszycach przy ulicy Leśnej 29.

**2.** Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych określi umowa dwustronna pomiędzy wywożącym odpady a właścicielem nieruchomości.

**3.** Wywożący odpady zobowiązany jest z chwilą ich odbioru do wystawienia dokumentu potwierdzającego wykonanie usług.

#### **Rozdział V**

##### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe.**

**§ 9.** Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do:

- 1) sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami,
- 2) stosowania środków i sposobów zapobiegających powstawaniu zagrożeń ze strony zwierząt dla bezpieczeństwa, zdrowia i życia ludzi

3) poddawania ich okresowym szczepieniom ochronnym.

4) zapobiegania zanieczyszczaniu przez nie terenów przeznaczonych do wspólnego użytku a w szczególności piaskownic i placów zabaw dla dzieci, placów przedszkolnych i szkolnych.

#### **Rozdział VI**

##### **Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej**

**§ 10.** Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej mogą być utrzymywane zwierzęta gospodarskie pod następującymi warunkami:

- 1) właściciel nieruchomości zapewni im warunki nie stwarzające uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich /odór, hałas/

2) powstające w związku z hodowlą odpady i nieczystości gromadzone będą na utwardzonym podłożu i w szczelnych pojemnikach oraz usuwane zgodnie z zasadami sanitarno-epidemiologicznymi.

#### **Rozdział VII**

##### **Zasady postępowania z padłymi zwierzętami**

**§ 11. 1)** Zbieranie, transport i unieszkodliwianie zwłok zwierzęcych lub ich części zapewnia się przez udostępnienie wykazu zakładów posiadających zezwolenie na świadczenie usług w zakresie wywozu i unieszkodliwiania odpadów pochodzenia zwierzęcego.

2) Koszty wywozu i unieszkodliwiania ponosi właściciel zwierzęcia.

3) Wykaz zakładów świadczących usługi w zakresie wywozu i unieszkodliwiania odpadów pochodzenia zwierzęcego udostępnia Urząd Gminy Radoszyce.

## **Rozdział VIII** **Obowiązek deratyzacji i terminy jej przeprowadzania**

**§ 12.1.** Obowiązkowi deratyzacji na terenie gminy podlegają:

- 1) obiekty związane z produkcją, przechowywaniem i obrotem artykułami żywnościowymi dla ludzi i zwierząt,
- 2) obiekty służby zdrowia, usług weterynaryjnych i oświaty,
- 3) obiekty mieszkalne wielolokalowe.

2. Termin deratyzacji określany będzie w zależności od potrzeb i w uzgodnieniu z państwowym terenowym inspektorem sanitarnym.

3. Deratyzację przeprowadzają właściciele nieruchomości na własny koszt.

## **Rozdział IX** **Postanowienia końcowe**

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radoszyce.

**§ 14.** Traci moc uchwała Nr IX/55/97 Rady Gminy w Radoszycach z dnia 30 czerwca 1997r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy.

**§ 15.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

oraz podana do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie we wszystkich sołectwach gminy Radoszyce.

**§ 16.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: *W. Pietrusiewicz***

# 1161

## **UCHWAŁA Nr XXIX/143/05** **RADY GMINY RADOSZYCE**

z dnia 21 lutego 2005r.

### **zmieniająca uchwałę Nr XXV/124/04 Rady Gminy Radoszyce z dnia 8 grudnia 2004r. w sprawie: wysokości stawek podatku od nieruchomości oraz zwolnień w tym podatku**

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt. 8, art. 40, ust. 1, art. 41, ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r., z 2002r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271 Dz. U. Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. Nr 116, poz. 1203), art. 5 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002r. Nr 9, poz. 84, Dz. U. Nr 200, poz. 1683, z 2003r. Dz. U. Nr 96, poz. 874, Dz. U. Nr 110, poz. 1039, Dz. U. Nr 188, poz. 1840, Dz. U. Nr 200, poz. 1953, Dz. U. Nr 203, poz. 1966, z 2004r. Dz. U. Nr 92 poz. 880 i 884, Dz. U. Nr 96, poz. 959, Dz. U. Nr 123, poz. 1291), obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 26 października 2004r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (Monitor Polski Nr 46, poz. 794) oraz art. 4 ust. 1 i art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2000r. Nr 62, poz. 718; z 2001r.

Dz. U. Nr 46, poz. 499; z 2002r. Dz. U. Nr 74 poz. 676, Dz. U. Nr 113, poz. 984; z 2003r. Dz. U. Nr 65, poz. 595, z 2004r. Dz. U. Nr 96, poz. 959) Rada Gminy uchwała, co następuje:

**§ 1.** W § 2 uchwały Nr XXV/124/04 Rady Gminy Radoszyce z dnia 8 grudnia 2004r. w sprawie: wysokości stawek podatku od nieruchomości oraz zwolnień w tym podatku dopisuje się pkt 3 o następującej treści:

3/ nieruchomości lub ich części wykorzystywane przez zakłady budżetowe do poboru i uzdatniania wody oraz odprowadzania i oczyszczania ścieków.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i ma zastosowanie od 1 stycznia 2005r.

**Przewodniczący Rady Gminy: *W. Pietrusiewicz***

## 1162

### UCHWAŁA Nr XXIX/145/05 RADY GMINY RADOSZYCE

z dnia 21 lutego 2005r.

#### **w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagrodzenia za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Radoszyce, dodatków do wynagradzania, nagród oraz dodatków mieszkaniowych**

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r Nr 118, poz. 1112, z późn. zm.), ustawy art. 18 ust 2 pkt 15 z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000r. (Dz. U. Nr 39 poz. 455, z późn. zm.), po uzgodnieniu ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego i Związkiem Zawodowym NSZZ „Solidarność”, Rada Gminy Radoszyce uchwała, co następuje:

**§ 1.1.** Ustala się regulamin określający niektóre zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach, prowadzonych przez Gminę Radoszyce, dodatków do wynagrodzenia i nagród:

1) Określający wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za godziny doraźnych

zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i dodatku za wysługę lat.

2) Określający zasady przyznawania i wysokość dodatku mieszkaniowego.

**2.** Regulamin obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2005 roku.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radoszyce.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr XIII/126/00 z dnia 28 czerwca 2000 roku w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli Rady Gminy Radoszyce.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005 roku.

**Przewodniczący Rady Gminy: W. Pietrusiewicz**

Załączniki do uchwały Nr XXIX/145/05  
Rady Gminy Radoszyce  
z dnia 21 lutego 2005r.

**Załącznik Nr 1**

#### **Regulamin określający wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i dodatku za wysługę lat.**

##### **Postanowienia wstępne**

**§ 1.** Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Wójt - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Radoszyce
2. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Radoszycach,
3. szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub gimnazjum,
4. roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od dnia 1 września danego roku do dnia 31 sierpnia roku następnego,
5. oddziale - należy przez to rozumieć oddział w szkole lub przedszkolu oraz grupę uczniów w świetlicy.

**§ 2.** Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

1. wynagrodzenia zasadniczego,
2. dodatków:
  - a) za wysługę lat,
  - b) motywacyjnego,
  - c) funkcyjnego,
  - d) za warunki pracy,
3. wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw,
4. nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy z wyłączeniem świadczeń z budżetowego funduszu świadczeń socjalnych określonych w art. 54 K.N.

## Rozdział I Wynagrodzenie zasadnicze

**§ 3.1.** Stawki wynagrodzenia zasadniczego ustala się, w zależności od stopnia awansu zawodowego, posiadanych kwalifikacji oraz wymiaru zajęć obowiązkowych, na poziomie minimalnych stawek zapisanych w § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających

do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczenia okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455, z 2002r. Nr 160, poz. 1323, z 2003r. Nr 34, poz. 286, z 2004r. Nr 74, poz. 667 oraz z 2005r. Nr 22, poz. 181).

Posiadane kwalifikacje	Stopnie awansu zawodowego			
	n-I stażysta	n-I kotraktowy	n-I mianowany	n-I dyplomowany
Stopień naukowy doktora habilitowanego, tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	1143	1355	1716	2059
Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	983	1164	1473	1770
Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego kolegium języków obcych	845	1004	1271	1526
Pozostałe kwalifikacje	701	836	1056	1268

2. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego będą ulegać zmianie, lecz nie będą powodowały zmiany regulaminu.

## Rozdział II Dodatek za wysługę lat

**§ 4.1.** Nauczycielom przysługuje prawo do dodatku za wysługę lat zgodnie z art. 33 ust. 1 i 3 ustawy Karta Nauczyciela i § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 roku (Dz. U. Nr 39, poz. 455 z późn. zm.), określający szczegółowe przypadki zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy

rok pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

3. Prawo do dodatku za wysługę lat nauczyciel nabywa pierwszego dnia miesiąca rozpoczynającego czwarty rok pracy.

4. Przysługujący nauczycielowi dodatek za wysługę lat podlega wypłacie miesięcznie z góry.

## Rozdział III Dodatek motywacyjny

**§ 5.1.** Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
- 2) umiejętność rozwiązania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,

- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) posiadanie, co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 5) systematyczne i efektywne przygotowanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
- 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
- 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,

- 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:
  - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
  - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. W przypadku nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze w placówkach, przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego należy obok warunków wymienionych w punkcie 1 uwzględnić zaangażowanie dyrektora w czynności wynikające z kierowania placówką, a w szczególności:

- 1) Prawidłowość organizacji pracy placówki;
- 2) Tworzenie atmosfery i warunków do efektywnej pracy zatrudnionych w niej pracowników;
- 3) Tworzenie atmosfery i warunków do współpracy wszystkich organów i organizacji działających w placówce oraz umiejętność inicjowania takiej współpracy;
- 4) Dbalność o mienie placówki i zabieganie o polepszenie istniejącej bazy;
- 5) Prawidłowe dysponowanie przyznanymi placówce środkami budżetowymi;
- 6) Efektywne pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł i optymalne ich wykorzystanie;
- 7) Dbalność o pozytywny wizerunek placówki i promowanie jej osiągnięć w środowisku lokalnym;
- 8) Sprawność organizacyjna i menedżerska w nawiązywaniu współpracy z różnymi środowiskami lokalnymi;
- 9) Poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność;
- 10) Przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników placówki;
- 11) Podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem placówki;
- 12) Terminowość i rzetelność wykonywania powierzonych zadań;
- 13) Prawidłowość współpracy z samorządem terytorialnym, organem nadzoru pedagogicznego,

radą rodziców, radą pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.

3. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:

- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
  - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
  - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
  - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętności ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
  - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
  - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
  - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
  - c) polityka kadrowa,
  - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
  - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
  - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
  - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
  - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
  - c) dbalność o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
  - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
  - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
  - f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.

§ 6.1. Ustala się środki finansowe, z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla nauczycieli

w wysokości 4 % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty na jeden pełny etat nauczyciela.

**2.** Wysokość dodatku motywacyjnego nauczyciela stanowi do 5 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

**3.** Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

**4.** Dodatek motywacyjny przyznaje w ramach posiadanych środków dla:

- 1) nauczyciela - dyrektor szkoły
- 2) dla dyrektora - Wójta Gminy

**5.** Dodatek motywacyjny jest dodatkiem uznaniowym.

**§ 7.1.** Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole.

**2.** Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nierealizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:

- 1) urlopie dla poratowania zdrowia.

**3.** Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:

- 1) przebywania na urlopie zdrowotnym.

**§ 8.1.** Nauczycielowi przeniesionemu do innej szkoły na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela w pierwszym roku pracy dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

**§ 9.** Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### **Rozdział IV Dodatek funkcyjny**

**§ 10.1.** Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono funkcję:

- 1) dyrektora lub wicedyrektora szkoły,
- 2) wychowawcy klasy,
- 3) opiekuna stażu.

**2.** Dodatek funkcyjny przysługuje z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym powierzono funkcję. Jeśli powierzenie funkcji nastąpiło z dniem pierwszym miesiąca, dodatek przysługuje z tym miesiącem.

**3.** Dodatek funkcyjny przestaje przysługiwać z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel został odwołany z funkcji lub wygasł okres jej pełnienia. Jeśli odwołanie nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca lub z tym dniem wygasł okres pełnienia funkcji, dodatek nie przysługuje od tego miesiąca.

**4.** Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze. Nie przysługuje też w czasie urlopu dla poratowania zdrowia.

**5.** Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły na czas określony, traci prawo do dodatku z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie. Jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

**6.** Wicedyrektorowi, który zastępuje nieobecnego dyrektora przysługuje dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora. Przysługuje on po trzech miesiącach zastępowania nieobecnego dyrektora - od pierwszego dnia następnego miesiąca kalendarzowego.

**7.** Nauczyciele, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie mają prawo do dodatku funkcyjnego w stawce ustalonej dla danego stanowiska kierowniczego, od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków. Uprawnienie to wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

**§ 11.1.** Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły w granicach stawek określonych w regulaminie, ustala Wójt uwzględniając między innymi:

- 1) wielkość i strukturę organizacyjną szkoły,
- 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
- 3) warunki społeczne i środowiskowe, w jakich szkoła funkcjonuje,
- 4) jakość pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:
  - a) współpracę z organem prowadzącym lub bezpośrednim przełożonym - m. in. terminowe wykonywanie zadań,
  - b) właściwe prowadzenie gospodarki powierzonymi środkami finansowymi.

- c) organizowanie pracy szkoły, tak aby zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki pracy uczniów oraz pracowników szkoły,
- d) kształtowanie właściwej polityki kadrowej, w szczególności pozyskiwanie nauczycieli wysoko wykwalifikowanych,
- e) umiejętności organizacyjne,
- f) kształtowanie struktury organizacyjnej szkoły,
- g) umiejętność integrowania zespołu nauczycielskiego wokół wspólnych zadań, inspi-

- rowania oraz pomagania w rozwoju zawodowym nauczycieli,
- h) współpracę z instytucjami i organizacjami wspomagającymi realizację programu wychowawczego szkoły,
- i) tworzenie materialnej infrastruktury szkoły, tworzenie „szkoły środowiskowej”.

**§ 12.1.** Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej poniżej:

Lp.	Stanowisko typ i wielkość szkoły	Miesięcznie w złotych od - do
1.	Przedszkola	
	1) Dyrektor przedszkola czynnego 5 godz. dziennie	150-300
	2) Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godz. dziennie	250-500
2.	Szkoły	
	a) Dyrektor szkoły liczącej	
	- do 8 oddziałów	250-700
	- 9-16 oddziałów	350-900
	- 17 i więcej oddziałów	500-1200
	b) Wicedyrektor szkoły	500-800

**2.** Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**§ 13.** Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

- a) powierzenia wychowawstwa klasy - w wysokości od 1 % do 5 %,
  - b) sprawowania funkcji opiekuna stażu - w wysokości od 1 % do 5 %, za każdego nauczyciela powierzonego opiece.
- średniego wynagrodzenia stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

## Rozdział V Dodatek za warunki pracy

**§ 14.1.** Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych warunkach dla zdrowia określonych w art. 34 K.N. oraz w § 6 i § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 roku (Dz. U. Nr 39 poz. 455 z późn. zm.).

**2.** Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:

- 1) Stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć
- 2) Wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust 1

**3.** Dodatek przysługuje w wysokości:

- 1. za pracę w warunkach trudnych do 10 % wynagrodzenia zasadniczego
- 2. za pracę w warunkach uciążliwych do 10 % wynagrodzenia zasadniczego

- 3. za pracę w warunkach szkodliwych do 10 % wynagrodzenia zasadniczego

**4.** Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą ten dodatek jest związany.

**§ 15.1.** W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy, za uciążliwe warunki pracy i szkodliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego dodatku.

**2.** Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły, a dla dyrektora - Wójt.

**3.** Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

## Rozdział VI

### Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw i za zajęcia dodatkowe

**§ 16.1.** Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy,

jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju



zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

**2.** Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

**3.** Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

**§ 17.1.** Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie

realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub końca zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

**2.** Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy; w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy wymiar zajęć pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub jeden dzień ustawowo wolny od pracy.

**3.** Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

**4.** Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie przepracowane i wypłaca się z dołu.

## Rozdział VII

### Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

**§ 18.1.** Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy Karty Nauczyciela.

Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli stanowiące 1 % rocznego funduszu wynagrodzeń osobowych nauczycieli:

- 1) 80 % środków funduszu na nagrody przyznawane są przez dyrektorów szkół i przedszkoli
- 2) 20 % środków funduszu na nagrody przyznawane są przez Wójta Gminy.

**§ 19.** Nagrody, o których mowa w § 18 przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor za zgodą organu prowadzącego może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym terminie.

**§ 20.1.** Nagroda, o której mowa w § 18 może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia co najmniej 5 z następujących kryteriów:

- 1) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach przeprowadzonych w szkole;
- 2) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w konkursach, zawodach, turniejach, olimpiadach szczebla co najmniej powiatowego;

- 3) posiada osiągnięcia w pracy wychowawczej i opiekuńczej;
- 4) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania; opracowuje publikacje fachowe związane z działalnością zawodową;
- 5) przygotowuje i wzorowo organizuje okolicznościowe uroczystości szkolne lub angażuje się w organizację uroczystości patriotycznych;
- 6) przygotowuje lub bierze udział w organizacji imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych;
- 7) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole organizując wycieczki umożliwiające uczniom udział w życiu kulturalnym (koncerty, wystawy, spektakle) oraz wycieczki, obozy i rajdy turystyczne;
- 8) organizuje w szkole letni lub zimowy wypoczynek dla młodzieży;
- 9) zabiega o pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej i uzyskuje wierne efekty w tej pracy;
- 10) prowadzi lub organizuje działalność w zakresie zapobiegania i zwalczania przejawów patologii społecznej wśród młodzieży szkolnej, w szczególności narkomanii i alkoholizmu;

- 11) organizuje współpracę szkoły z policją oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie zapobiegania i usuwania wszelkich przejawów patologii społecznej;
- 12) podejmuje inicjatywy w ramach rady pedagogicznej, zmierzające do zapewnienia i poprawy efektywności kształcenia i wychowania oraz higieny i bezpieczeństwa uczniów;
- 13) organizuje i rozwija formy współpracy o współdziałania rodziców w życiu szkoły;
- 14) organizuje i rozwija formy współpracy szkoły z organizacjami harcerskimi i organizacjami pozarządowymi działającymi w środowisku lokalnym, które prowadzą statutową działalność w zakresie oświaty i wychowania;
- 15) uczestniczy w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego i bierze aktywny udział w wewnątrzszkolnym systemie doskonalenia;
- 16) udziela pomocy nauczycielowi podejmującemu pracę w zawodzie nauczycielskim;
- 17) wspiera działalność szkolnych organizacji uczniowskich lub młodzieżowych podejmując opiekę nad tymi organizacjami i uzyskuje korzystne rezultaty w organizowaniu samorządności uczniowskiej;
- 18) dba o pozytywny wizerunek placówki i promuje jej osiągnięcia na zewnątrz

2. W przypadku nauczycieli, którym powierzone funkcje kierownicze w placówce, kandydaci

do nagrody powinni spełniać co najmniej 3 wymienione w § 20 oraz co najmniej 4 kryteria w zakresie organizacji placówki, do których zalicza się w szczególności:

- 1) prawidłowo organizuje prace placówki tworząc warunki do efektywnej pracy zatrudnionych w niej pracowników oraz systematycznie nadzoruje pracę wszystkich organów działających w placówce;
- 2) twórczo wykorzystuje wyniki wewnętrznej i zewnętrznej oceny pracy placówki i zabiega o polepszenie istniejącej bazy;
- 3) prawidłowo dysponuje przyznanymi szkole lub przedszkolu środkami budżetowymi;
- 4) uzyskuje znaczące efekty w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł i optymalnie nimi dysponuje;
- 5) inspiruje różnorodne działania Rady Pedagogicznej służące podnoszeniu jakości pracy;
- 6) posiada wymierne efekty organizacyjne i menedżerskie we współpracy z różnymi środowiskami lokalnymi.

**§ 21.1.** Nagrody nauczycielom przyznają:

- a) ze środków, o których mowa § 18 ust. 1 pkt. 1 - dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i związków zawodowych,
- b) ze środków, o których mowa § 18 ust. 1 pkt. 2 - Wójt Gminy

**Załącznik Nr 2**

## **Regulamin**

### **Określający zasady przyznawania i wysokość dodatków mieszkaniowych.**

**§ 1.1.** Nauczycielowi zatrudnionemu w Gimnazjum Nr 1 w Radoszycach, Szkole Podstawowej w Radoszycach, Szkole Podstawowej w Kapałowie, Szkole Podstawowej w Górnikach, Szkole Podstawowej w Grodzisku, Szkole Podstawowej w Klucku, Szkole Podstawowej w Wilczkowicach, Samorządowym Przedszkolu w Radoszycach w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

**§ 2.1.** Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- a) Przy jednej osobie w rodzinie - 3,4 %
  - b) Przy dwóch osobach w rodzinie - 4,6 %
  - c) Przy trzech osobach w rodzinie - 5,7 %
  - d) Przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 6,9 %
- średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

**2.** Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem
- pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia
- pozostające na utrzymaniu nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia.
- dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów
- rodziców pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela.

**3.** Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek

mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

**§ 3.1.** Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, w przypadku nauczycieli, o których mowa w § 2 ust 3 na wspólny wniosek, na okres danego roku budżetowego.

**2.** Nauczycielowi dodatek przyznaje Dyrektor Szkoły, Dyrektorowi Szkoły - Wójt Gminy.

**3.** Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego lokalu mieszkalnego,

b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

**4.** Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- c) korzystania z urlopu wychowawczego.

**5.** O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w § 2 ust. 2 nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek Wójta.

## 1163

### UCHWAŁA Nr XXIX/146/05 RADY GMINY RADOSZYCE

z dnia 21 lutego 2005r.

#### **w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Radoszyce z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2005**

Na podstawie art. 5 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.) Rada Gminy Radoszyce uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Program współpracy Gminy Radoszyce z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność

pożytku publicznego w roku 2005, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radoszyce.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: W. Pietrusiewicz**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXIX/146/05  
Rady Gminy Radoszyce  
z dnia 21 lutego 2005r.

#### **Program współpracy Gminy Radoszyce z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2005**

**§ 1.** Program współpracy Gminy Radoszyce z organizacjami pozarządowymi, działającymi na jej terenie lub na rzecz jej mieszkańców, stanowi element polityki społeczno-finansowej Gminy.

**§ 2.** Sfera zadań publicznych obejmuje zadania w zakresie, o których mowa w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ze szczególnym uwzględnieniem w roku 2005 zadań:

- 1. ratownictwa i ochrony ludności,
- 2. profilaktyki i przeciwdziałania patologiom społecznym,

- 3. ochrony i promocji zdrowia,
- 4. nauki i edukacji, oświaty i wychowania,
- 5. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego,
- 6. upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 7. działalności charytatywnej i pomocy społecznej,
- 8. ekologii i ochrony środowiska.

**§ 3.** Zadania wymienione w § 2 obejmują w szczególności:

- 1. prowadzenie programów edukacyjnych oraz organizację konkursów o tematyce przeciwpożarowej, przyrodniczej i środowiskowej,

2. propagowanie wiedzy ekologicznej, wydawanie materiałów informacyjno-szkoleniowych,
3. szkolenie sportowe dzieci i młodzieży,
4. organizacja imprez, zawodów, turniejów sportowych,
5. organizowanie i prowadzenie sportowych zajęć pozalekcyjnych,
6. bieżące utrzymanie i poprawę stanu technicznego istniejącej bazy sportowej,
7. organizowanie spektakli teatralnych i tanecznych,
8. organizowanie plenerów, wystaw, konkursów, warsztatów i przeglądów twórczości artystycznych,
9. wspieranie działalności wydawniczej,
10. organizowanie imprez masowych,
11. produkowanie i opracowywanie materiałów audiowizualnych promujących Gminę Radoszyce i region,
12. wspieranie akcji wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych,
13. realizowanie programów profilaktyczno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży,
14. organizowanie szkoleń z zakresu profilaktyki uzależnień oraz przemocy w rodzinie.

§ 4.1. Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w § 2 może mieć formy:

1. powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
2. wspierania takich działań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

3. działań na rzecz wzmocnienia instytucjonalnego organizacji pozarządowych, np. konsultacje, szkolenia, konferencje,
4. udzielania informacji o innych niż budżet Gminy źródłach dofinansowania inicjatyw organizacji pozarządowych,
5. udostępniania informacji o projektach realizowanych przez organizacje pozarządowe,
6. wspierania działań organizacji pozarządowych, mających na celu propagowanie wśród mieszkańców gminy Radoszyce idei integracji europejskiej.

2. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 Wójt Gminy ma prawo tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli: organizacji pozarządowych, Rady Gminy i Urzędu Gminy Radoszyce.

§ 5. Wspieranie oraz powierzanie zadań z zakresu ujętego w § 2 odbywa się w trybie otwartych konkursów ofert dla organizacji pozarządowych ogłaszanych i przeprowadzanych przez Wójta Gminy, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XXII/112/04 Rady Gminy w Radoszycach z dnia 30 sierpnia 2004 roku w sprawie: przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Gminy Radoszyce z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

## 1164

### UCHWAŁA Nr XXIX/149/05 RADY GMINY RADOSZYCE

z dnia 21 lutego 2005r.

**w sprawie zmieniająca Uchwałę Nr XXVI/136/04 Rady Gminy Radoszyce z dnia 29 grudnia 2004r.  
w sprawie: przyjęcia zasad i trybu korzystania z Hali Sportowej przy Gimnazjum Nr 1 w Radoszycach**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), Rada Gminy Radoszyce uchwala co następuje:

§ 1.1. Uchyla się § 2 wraz z załącznikiem do uchwały.

2. § 2 Uchwały Nr XXVI/136/04 otrzymuje brzmienie:

Cennik opłat za korzystanie z Hali Sportowej przy Gimnazjum Nr 1 w Radoszycach ustalony będzie przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: W. Pietrusiewicz**

## 1165

### UCHWAŁA Nr XXIX/156/2005 RADY GMINY W RYTWIANACH

z dnia 26 stycznia 2005r.

#### w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Rytwiany na 2005 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9, lit. D ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 116, art. 124 ust. 1, pkt 1, 2, 3, 4, 4a, 5, 6, 7, 8, 9, 10, ust. 2 pkt 1, 2 ust. 3, ust. 4 pkt 2, art. 128 ust. 2 pkt 1, art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała co następuje:

**§ 1.** Ustala się dochody budżetu gminy w wysokości 19 776 952 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1.

**§ 2.** Ustala się wydatki budżetu gminy w wysokości 21 228 952 zł

Z tego:

a) Wydatki bieżące	11 800 545 zł
w tym:	
- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	4 783 887 zł
- dotacje	638 854 zł
- wydatki na obsługę długu	30 000 zł
b) Wydatki majątkowe	9 428 407 zł

zgodnie z załącznikiem Nr 2.

**§ 3.1.** Deficyt budżetu w wysokości 1 452 000 zł zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z kredytów.

**2.** Relacja deficytu planowanego na rok budżetowy 2005 w stosunku do planowanych dochodów budżetu kształtuje się na poziomie 7,34 %.

**§ 4.1.** Ustala się przychody budżetu w wysokości 1 662 000 zł

**2.** Ustala się rozchody budżetu w wysokości 210 000 zł zgodnie z załącznikiem Nr 3.

**§ 5.** Upoważnia się Wójta Gminy do:

- splat zobowiązań w kwocie 210 000 zł w celu realizacji planowanych kwot rozchodu budżetu,
- do zaciągania długu w kwocie 1 662 000 zł w celu realizacji planowanych kwot przychodów budżetu zgodnie z załącznikiem Nr 3.

**§ 6.1.** Ustala się limity wydatków inwestycyjnych na okres roku budżetowego zgodnie z załącznikiem Nr 4.

**2.** Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne zgodnie z załącznikiem Nr 4a.

**§ 7.** Ustala się plan przychodów zakładów budżetowych w łącznej kwocie 412 100 zł w tym:

- dotacje z budżetu gminy w kwocie 50 000 zł
- wydatków zakładów budżetowych w kwocie 411 100 zł zgodnie z zał. Nr 5.

**§ 8.** Ustala się plan przychodów Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki wodnej w kwocie 6 500 zł oraz wydatków w kwocie 10 000 zł zgodnie z załącznikiem Nr 6.

**§ 9.** Ustala się zakres i kwoty dotacji przedmiotowych oraz dotacji celowych na dofinansowanie kosztów realizacji zakładów budżetowych zgodnie z załącznikiem Nr 5 i Nr 7.

**§ 10.** Ustala się wysokość dotacji udzielonych z budżetu zgodnie z załączn. Nr 7.

**§ 11.** Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego

- dochody w kwocie	1 115 951 zł
- wydatki w kwocie	1 115 951 zł

zgodnie z załącznikiem Nr 1 i Nr 2.

**§ 12.** Ustala się:  
- rezerwę ogólną w kwocie 70.000 zł

**§ 13.** Upoważnia się Wójta do zaciągania pożyczki, kredytów oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu do kwoty 2.000.000 zł, W tym emitowania papierów wartościowych, zaciągania kredytów i pożyczek zaciąganych w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponentem funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej w kwocie 2.000.000 zł.

**§ 14.** Upoważnia się Wójta Gminy do:

1. dokonywanie przeniesień planowych wydatków w ramach działów klasyfikacji budżetowej z wyłączeniem zwiększenia wynagrodzeń i zmian w wieloletnich programach inwestycyjnych.
2. dokonywania zmian w wydatkach na zadania inwestycyjne roczne w ramach paragrafu.

**§ 15.** Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na kwotę 65 000 zł i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w kwocie 67 923 zł.

**§ 16.** Upoważnia się Wójta Gminy do lokowania wolnych środków budżetowych na rachun-

kach w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

**§ 17.** Wójt Gminy sporządza informację o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze w terminie do dnia 31 sierpnia w szczególności uchwały budżetowej i przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej i Radzie Gminy.

**§ 18.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 19.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2005 roku.

**Przewodniczący Rady Gminy: W. Skład**

Załączniki do uchwały Nr XXIX/156/2005  
Rady Gminy w Rytwianach  
z dnia 26 stycznia 2005r.

**Załącznik Nr 1**

**Dochody budżetu**

Lp.	Dział klasyfikacji	Źródło dochodów (paragrafy klasyfikacji)	Wykonanie w roku 2004	Plan na 2005r.
<b>I</b>	<b>Dochody własne</b>		<b>2 805 711</b>	<b>2 387 254</b>
1	700 Gospodarka mieszkaniowa	0470 0750 0870	459 67 872 46 980	512 58 958 56 550
	<b>Razem dział 700</b>		<b>115 311</b>	<b>116 020</b>
2	750 Administracja publiczna	0690	20 000	20 000
	<b>Razem dział 750</b>		<b>20 000</b>	<b>20 000</b>
3	756 dochody od osób prawnych od os. fiz. i od innych jedn. nie posiad. osob. praw. oraz wydatki związ. z ich poborem	0350 0310 0320 0330 0340 0360 0500 0910 0410 0460 0480 0010 0020	2 000 880 000 173 900 73 000 55 000 10 000 50 000 13 000 20 000 500 68 000 1 300 000 5 000	5 000 880 000 173 386 73 000 55 000 10 000 50 000 13 000 20 000 500 65 000 876 348 10 000
	<b>Razem dział 756</b>		<b>2 650 400</b>	<b>2 231 234</b>
4	801 Oświata i wychowanie	0690	20 000	20 000
	<b>Razem dział 801</b>		<b>20 000</b>	<b>20 000</b>
<b>II</b>	<b>Subwencja ogólna</b>		<b>5 087 376</b>	<b>5 291 709</b>
1	758 Różne rozliczenia	2920	5 087 376	5 291 709
	<b>Razem dział 758</b>		<b>5 087 376</b>	<b>5 291 709</b>
<b>III</b>	<b>Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania zlecone</b>		<b>902 472</b>	<b>1 115 951</b>
1	750 Administracja publiczna	2010	51 590	52 970
	<b>Razem dział 750</b>		<b>51 590</b>	<b>52 970</b>
2	751 Urzędy naczelnych organów władzy państw. kontroli i ochr. prawa oraz sądów.	2010	1 003	1 016
	<b>Razem dział 751</b>		<b>1 003</b>	<b>1 016</b>
3	852 Pomoc społeczna	2010	849 879	1 061 965
	<b>Razem dział 852</b>		<b>849 879</b>	<b>1 061 965</b>
<b>IV</b>	<b>Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania własne</b>		<b>94 386</b>	<b>1 693 625</b>
1.	010 Rolnictwo i łowiectwo	6339		44 960
	<b>Razem dział 010</b>			<b>44 960</b>

2.	600 Transport i łączność	2039		301 415
	<b>Razem dział 600</b>			<b>301 415</b>
3.	852 Pomoc społeczna	2030	94 386	109 750
	<b>Razem dział 852</b>		<b>94 386</b>	<b>109 750</b>
4.	900 Gospodarka i ochrona środowiska	6339		1 237 500
	<b>Razem dział 900</b>			<b>1 237 500</b>
<b>V</b>	<b>Środki na dofinansowanie zadań własnych j.s.t. pozyskane z innych źródeł</b>			<b>9 288 413</b>
1.	010 Rolnictwo i łowiectwo	6298		337 200
	<b>Razem dział 010</b>			<b>337 200</b>
2.	600 Transport i łączność	2708		2 260 620
	<b>Razem dział 600</b>			<b>2 260 620</b>
3.	801 Oświata i wychowanie	6290		30 000
	<b>Razem dział 801</b>			<b>30 000</b>
5.	900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	6298		6 660 593
	<b>Razem dział 900</b>			<b>6 660 593</b>
	<b>Ogółem</b>			<b>19 776 952</b>

Załącznik Nr 2

Wydatki budżetu

Lp.	Nazwa działu i rozdziału	Symbol		Ogółem (6+11)	Wydatki					majątkowe
		Dział	Rozdział		Razem	Bieżące				
						w tym:	wynagrodzenia i pochodne	dotacje	obsługa długu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>I</b>	<b>Wydatki na zadania własne</b>			<b>20 113 001</b>	<b>10 684 594</b>	<b>4 685 535</b>	<b>638 854</b>	<b>30 000</b>	-	<b>9 428 407</b>
	1. Rolnictwo i łowiectwo	010								
	Izby rolnicze		01030	3 478	3 478	-	-	-	-	
	Pozostała działaln.		01095	514 389	4 789	4 789	-	-	-	509 600
	<b>Razem dz 010</b>			<b>517 867</b>	<b>8 267</b>	<b>4 789</b>	-	-	-	<b>509 600</b>
	2. Wytwarzanie i zaopatr. w energię elekt, gaz, wodę dostarczanie wody	400	40002	33 350	33 350					
	<b>Razem dz. 400</b>			<b>33 350</b>	<b>33 350</b>					
	3. Transport i łączność	600								
	Drogi publiczne wojewódzkie		60013	100 000	100 000		100 000			
	Drogi publiczne powiatowe		60014	50 000	50 000		50 000			
	Drogi publiczne gminne		60016	3 114 159	3 114 159					
	Usuwanie skutków klęsk żywiołowych		60078	60 000	60 000					
	<b>Razem dz. 600</b>			<b>3 324 159</b>	<b>3 324 159</b>		<b>150 000</b>			
	4. Gospodarka mieszkaniowa gospodarka grunt. i nieruch.	700	70005	45 000	45 000					
	<b>Razem dz. 700</b>			<b>45 000</b>	<b>45 000</b>					
	5. Działalność usług. Pozostała działalność	710	71095	9 000	9 000		9 000			
	<b>Razem dział 710</b>			<b>9 000</b>	<b>9 000</b>		<b>9 000</b>			
	6. Adm. publiczna rady gminy urzędy gminy pozostała działaln.	750	75022 75023 75095	85 200 1 409 116 26 768	85 200 1 389 116 26 768	1 053 116				20 000
	<b>Razem dz. 750</b>			<b>1 521 084</b>	<b>1 501 084</b>	<b>1 053 116</b>				<b>20 000</b>
	7. Bezpieczeństwo. publiczne i och- rona przeciw pożarowa. Ochotnicze straże Pożarne	754	75412	172 400	122 400	29 400				50 000
	<b>Razem dz. 754</b>			<b>172 400</b>	<b>122 400</b>	<b>29 400</b>				<b>50 000</b>
	8. Dochody od os. prawn. od os. fiz. i od innych jedn. nie posiad. os. praw- nej oraz wyd. zw. z ich poborem pobór podatków i opłat	756	75647	32 723	32 723	28 723				
	<b>Razem dz. 756</b>			<b>32 723</b>	<b>32 723</b>	<b>28 723</b>				
	9. Obsługa długu publicznego obsługa kredytów podm. krajo- wych	757	75705	30 000	30 000			30 000		
	<b>Razem dz. 757</b>			<b>30 000</b>	<b>30 000</b>			<b>30 000</b>		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	10. Różne rozliczenia rezerwy ogólne i celowe	758	75818	70 000	70 000					
	<b>Razem dz. 758</b>			<b>70 000</b>	<b>70 000</b>					
	11. Oświata i wychowanie	801								
	Szkoły podstaw.		80101	2 806 899	2 687 579	2 058 011	97 581			119 320
	Przedszkola		80104	299 422	299 422	251 583				
	Gimnazjum		80110	1 145 190	1 145 190	727 117	292 273			
	Dowożenie uczn. do szkół doskonał. i dokoszt. nauczycieli		80113	182 000	182 000					
	pozostała działaln.		80146	22 821	22 821					
			80195	14 142	14 142					
	<b>Razem dz. 801</b>			<b>4 470 474</b>	<b>4 351 154</b>	<b>3 036 711</b>	<b>389 854</b>			<b>119 320</b>
	12. Ochrona zdrowia	851								
	Leczenie ambulat.		85121	358 300						358 300
	Przeciw. Alkohol.		85154	67 923	67 923					
	<b>Razem dz. 851</b>			<b>426 223</b>	<b>67 923</b>					<b>358 300</b>
	13. Pomoc społeczna	852								
	Domy pomocy społecznej		85202	7 000	7 000					
	Zasiłki i pomoc w naturze raz skl. na ubezp. społecz.		85214	50 400	50 400					
	Dodatki mieszk.		85215	3 000	3 000					
	Ośrodki Pom. Społecznej		85219	111 091	111 091	104 791				
	Usługi opiekuńcze i specjalne		85228	25 325	25 325	21 241				
	usł. opiekuńcze		85295	35 000	35 000					
	Pozostała działaln.									
	<b>Razem dz. 852</b>			<b>231 816</b>	<b>231 816</b>	<b>126 032</b>				
	14. Edukacyjna opieka wychow.	854								
	Świetlice szkolne		85401	335 593	335 593	293 981				
	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli		85446	2 242	2 242					
	<b>Razem dz. 854</b>			<b>337 835</b>	<b>337 835</b>	<b>293 981</b>				
	15. Gospodarka kom. i ochrona środowiska	900								
	Gospodarka ściekowa i ochrona wód		90001	8 371 187						8 371 187
	Oczyszczanie miast i wsi		90003	50 000	50 000		50 000			
	Oświetlenie ulic plac. dróg		90015	195 000	195 000					
	Pozostała działaln.		90095	103 000	103 000					
	<b>Razem dz. 900</b>			<b>8 719 187</b>	<b>348 000</b>		<b>50 000</b>			<b>8 371 187</b>
	16. Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	921								
	Biblioteki		92116	131 883	131 883	112 783				
	<b>Razem dz. 921</b>			<b>131 883</b>	<b>131 883</b>	<b>112 783</b>				
	17. Kultura fizyczna i sport	926								
	Zad. z zakr. kult. fiz. i sportu		92605	40 000	40 000		40 000			
	<b>Razem dz. 926</b>			<b>40 000</b>	<b>40 000</b>		<b>40 000</b>			
<b>II</b>	<b>Wydatki na zadania z zakresu admin. rządow. i innych zadań zleconych ustawami</b>			<b>1 115 951</b>	<b>1 115 951</b>	<b>98 352</b>				
	1. Admin. publiczna	750								
	Urzędy wojewódzkie.		75011	52 970	52 970	52 970				
	<b>Razem dz. 750</b>			<b>52 970</b>	<b>52 970</b>	<b>52 970</b>				
	2. Urzędy naczel. organów władzy kontroli ochrony prawa i sądown.	751								
	Urzędy naczel. organów władzy, kontroli i ochrony prawa		75101	1 016	1 016	1 016				
	<b>Razem dz. 751</b>			<b>1 016</b>	<b>1 016</b>	<b>1 016</b>				
	3. Pomoc społeczna	852								
	Świadc. rodzinne oraz skl. na ubezp. emeryt i rent. z ubezp. społ		85212	943 390	943 390	24 274				
	Skład. na ubezp. zdrowot. opl. za os. pobierające niektóre świad. z pomocy społ.		85213	10 400	10 400					
	Zasiłki i pomoc w naturze oraz skl. na ubezp. społecz.		85214	86 575	86 575					
	Usługi opiekuńcze i specjalne usługi opiekuńcze		85228	21 600	21 600	20 092				
	<b>Razem dz. 852</b>			<b>1 061 965</b>	<b>1 061 965</b>	<b>44 366</b>				
	<b>Ogółem</b>			<b>21 228 952</b>	<b>11 800 545</b>	<b>4 783 887</b>	<b>638 854</b>	<b>30 000</b>		<b>9 428 407</b>



Załącznik Nr 3

**Przychody i rozchody Budżetu**

Ip	Przychody	Kwota
1	Nadwyżka z lat ubiegłych (§ 957)	-
2	Przychody ze sprzedaży papierów wartościowych wyemitowanych przez j.s.t. (§ 911, § 931)	
3	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów (§ 952, 903)	1 662 000
	z tego:	
	a) Na prefinansowanie programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z budżetu państwa (§ 903)	
	b) Na realizację programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z innych źródeł (§ 903)	1 052 658
4.	Przychody ze spłat pożyczek i kredytów udzielonych z budżetu (§ 951)	
5.	Przychody z prywatyzacji majątku j.s.t. (pośredniej - § 941, bezpośrednio - § 942)	
6.	Wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych (§ 955)	
	<b>Razem przychody</b>	<b>1 662 000</b>
	<b>Rozchody</b>	
1.	Spłaty kredytów i pożyczek długoterminowych (§ 992, 963)	210 000
	z tego:	
	a) Na prefinansowanie programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z budżetu państwa (§ 963)	
	b) Na realizację programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z innych źródeł (§963)	
2.	Wykup papierów wartościowych (§ 971, § 982)	
3.	Udzielone z budżetu pożyczki i kredyty (§ 991)	
4.	Lokaty (§ 994)	
	<b>Razem rozchody</b>	<b>210 000</b>

Załącznik Nr 4

**Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego**

Lp	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjn	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe 9w roku budz.)	Źródła finansowania wydatków			
						Dochody własne	Dotacje	Kredyty i pożyczki	Środki Innych źródeł
1	2	3	4		6	8	9	10	11
1	Rozbud. wodociągu grupowego Ruda	Urząd Gminy	010	01095	509 600			127 440	382 16
2.	Zakup komputer.	Urząd Gminy	750	75023	20 000	20 000			
3.	Modernizacja GZOZ Rytwiany	Urząd Gminy	851	85121	358 300			358 300	
					<b>887 900</b>	<b>20 000</b>		<b>485 740</b>	<b>382 16</b>

Załącznik Nr 4a

**Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne**

Lp.	Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjn realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Okres realizacji programu		Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków w roku budżetowy	Źródła finansowania wydatków				Wysokość wydatków w roku 2006	Wysokość wydatków w roku 2007
					Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia			Dochody własne	dotacje	Kredyty i poz.	Środki z innych źródeł		
1	Budowa zespołu boisk i urządz. sportowych w Rytwianach	Urząd Gminy	801	80101	2003	2005	983 260	119 320			89 320	30 000		
3.	Modernizacja budynku OSP Tuklęcz	Urząd Gminy	754	75412	2005	2007	200 000	50 000			50 000		100 000	50 000
5.	Sanitacja rzeki czarnej staszowskiej budowa kanalizacji w m. Rytwiany, Kłoda, Szczeka, Niedziałki	Urząd Gminy	900	90001	2005	2006	16 901 187	8 371 187	1 237 500	473 094	6 660 593		8 530 000	
							<b>18 084 447</b>	<b>8 540 507</b>	<b>1 237 500</b>	<b>612 414</b>	<b>6 690 593</b>		<b>8 630 000</b>	<b>50 000</b>

**Załącznik Nr 5**

**Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych**

Lp.	Nazwa zakładu budżetowego	Dział rozdział	Stan środków obrotowych na 1.01.2005r.	Przychody	Dotacje z budżetu		Wydatki	w tym			Stan środków obrotowych na dz. 31.12.2005r.
					przedmiotowa	Celowa na inwestycje		Wydatki na wynagr. I składniki naliczane od wynagr.	Wydatki inwestycyjne	Wpłata do budżetu	
1.	Zakład Gospodarki Komunalnej	400/40002 710/71095 900/90003	4 989	292 100 20 000 50 000			291 100 20 000 100 000	190 000			5 989 - 2 260
<b>Razem:</b>			<b>7 249</b>	<b>362 100</b>	<b>50 000</b>		<b>411 100</b>	<b>190 000</b>			<b>8 249</b>

**Załącznik Nr 6**

**Plan przychodów i wydatków funduszy celowych**

Lp.	Dział Rozdział	Nazwa funduszu	Stan na początek roku	Kwota przychodów	Kwota wydatków	Stan na koniec roku
1	2	3	4	5	6	7
	900/90011	Gminny Fundusz Środowiska i Gospodarki Wodnej	13 400	6 500	10 000	9 900

**Załącznik Nr 7**

**Wykaz dotacji udzielanych z budżetu w 2005 roku**

Lp.	Dział rozdział	Podmiot otrzymujący	Kwota dotacji	Przeznaczenie dotacji (cel publiczny)
1	2	3	4	5
1.	600	Urząd Wojewódzki	100 000	Remont chodników i poboczy
2.	60013			
3.	600	Starostwo powiatowe	50 000	Remont dróg powiatowych
4.	60014			
5.	710	Starostwo powiatowe	9 000	Obsługa Komisji Urbanistyczno-Architekton
6.	71095	Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Kłoda	97 581	Realizacja programu szkolnego kl. I-II 88 581 zł remont dachu 9 000 zł
7.	801	Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Wsi		
8.	80101	Sichów Duży i okolic	292 273	Realizacja programu szkolnego w gimnazjum
9.	80110			
10.	900	Zakład budżetowy	50 000	usuwanie nieczystości
11.	90003			
12.	926	Organizacje pozarządowe	40 000	Kultura fizyczna - piłka nożna
13.	92605			
			<b>638 854</b>	

**1166**

**UCHWAŁA Nr XXIX/157/2005  
RADY GMINY W RYTWIANACH**

z dnia 26 stycznia 2005r.

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Rytwiany z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2005”**

Na podstawie art. 5 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96/2003, poz. 873 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym tekst jedn. (Dz. U z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Rytwiany uchwala co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Program współpracy Gminy Rytwiany z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2005, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rytwiany.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: W. Skład**

Załącznik do uchwały Nr XXIX/157/2005  
Rady Gminy w Rytwianach  
z dnia 26 stycznia 2005r.

## **Program współpracy Gminy Rytwiany z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2005**

### **Rozdział 1 Cele programu**

1. Celem wprowadzenia Programu współpracy Gminy Rytwiany z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2005 rok jest:
  - 1/ stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy,
  - 2/ uzupełnienie działań samorządu w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe,
  - 3/ zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

### **Rozdział 2 Przedmiot współpracy**

1. Przedmiotem współpracy władz Gminy Rytwiany z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:
  - 1/ realizacja zadań Gminy określonych w ustawach,
  - 2/ tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
  - 3/ określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania.

### **Rozdział 3 Podmioty programu współpracy**

Program współpracy dotyczy prowadzących swoją działalność na terenie Gminy Rytwiany lub dla jej mieszkańców (bez względu na siedzibę) podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

### **Rozdział 4 Formy współpracy**

1. Gmina Rytwiany realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Współpraca ta może odbywać się w szczególności w formach:
  - 1/ zlecenia podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub w odrębnych przepisach,
  - 2/ współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej
  - 3/ użyczenia bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali i budynków komunalnych oraz udostępnienia lokalu na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
  - 4/ promocji działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w mediach.

### **Rozdział 5 Zlecenie realizacji zadań publicznych**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego może nastąpić w formach przewidzianych w Ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub odrębnych przepisach.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu

- ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
3. Otwarty konkurs ofert o którym mowa w ust. 2 ogłasza Wójt Gminy Rytwiany.
  4. Do otwartego konkursu ofert mogą przystąpić także jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie założone.
  5. Powierzenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie może nastąpić w innym trybie niż po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, poprzez zakup usług zgodnie z art. 11 ust. 4 w/w ustawy.
  6. Dotacje, o których mowa w Ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nie mogą być udzielone na:
    - a. dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
    - b. pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
    - c. budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
    - d. działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
    - e. udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
    - f. działalność polityczną i religijną.
  7. Ogłaszając otwarty konkurs ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego Wójt Gminy Rytwiany opublikuje informację o nim w:
    - a. Biuletynie Informacji Publicznej
    - b. umieści na tablicy ogłoszeniowej w Urzędzie Gminy Rytwiany
    - c. poda do wiadomości na stronie internetowej Gminy Rytwiany ([www.rytwiany.com.pl](http://www.rytwiany.com.pl)).
  8. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację, o wysokości dotacji oraz o wyznaczonych do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych pracownikach Urzędu Gminy oraz gminnych jednostkach organizacyjnych podejmuje Wójt Gminy Rytwiany.
  9. Przed podjęciem decyzji, o której mowa powyżej Wójt Gminy zasięgnie opinii Komisji Oceniającej, złożonej z równej liczby przedstawicieli Gminy oraz przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
  10. Skład Komisji Oceniającej oraz regulamin jej pracy określa każdorazowo zarządzeniem Wójt Gminy Rytwiany. Członkami Komisji Oceniającej, powołanej w celu zaopiniowania złożonych wniosków, nie mogą być osoby związane z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego uczestniczącymi w otwartym konkursie.
  11. Wykaz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, zleconych zadań, na które przyznano dotacje i kwot przyznanych na realizację tych zadań zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń.
  12. W imieniu Wójta Gminy kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego sprawują pracownicy, wyznaczeni zarządzeniem, o którym mowa w ust. 8 oraz gminne jednostki organizacyjne poprzez:
    - a. wizytowanie organizacji i ocenę sposobu realizacji zleconych zadań,
    - b. egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w Ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, umowie i Programie współpracy Gminy Rytwiany z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2005r.,
    - c. analizę i ocenę przedkładanych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego rozliczeń i sprawozdań,
    - d. egzekwowanie od podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.
  13. W roku 2005 Gmina będzie wspierać lub powierzać podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację m.in. następujących zadań:
    - a. wspieranie działań na rzecz promocji zdrowia, pomocy osobom niepełnosprawnym, rehabilitacji, uzależnień,
    - b. organizacja wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych, w szczególności koncertów, występów artystycznych, festynów, konkursów, wystaw, dyskusji, prelekcji,
    - e. kultywowanie lokalnej tradycji, obyczajów, obrzędów,
    - f. upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, szkolenie sportowe młodzieży oraz organizacja zawodów i rozgrywek sportowych

## Rozdział 6

### Współpraca w pozyskiwaniu środków z innych źródeł

1. Władze Gminy udzielą pomocy podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w pozyskiwaniu środków z innych niż budżet

Gminy źródeł finansowania. Dzięki tej formie współpracy, mogą trafiać do Gminy środki na realizację programów istotnych z punktu wi-

- dzenia mieszkańców Gminy, głównie na budowę infrastruktury sportowej, kulturalnej. W roku 2005 wsparcie samorządów dotyczyć będzie szczególnie pozyskiwania środków z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
2. Pomoc Gminy obejmować będzie w miarę możliwości:

- a. informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji,
- b. promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych,
- c. organizowanie szkoleń i konsultacji z zakresu przygotowywania wniosków o dotacje.

## **Rozdział 7**

### **Lokale i budynki**

1. Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mogą ubiegać się o uzyskanie na preferencyjnych zasadach użytkowania lokalu lub obiektu komunalnego na potrzeby prowadzenia tej działalności.
2. Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, ubiegające się o przydział lokalu, zobowiązane są do złożenia następujących dokumentów:
  - a. raportu z działalności w roku poprzednim (nie dotyczy podmiotów nowopowstałych),
  - b. sprawozdania finansowego za ubiegły rok (nie dotyczy podmiotów nowopowstałych),
  - c. wniosku z opisem programów, które będą realizowane w lokalu,
  - d. dokumentów określających osobowość prawną wnioskodawcy.
3. W ramach wniosku podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego określa ogólne wymagania w stosunku do lokalu. Możliwe jest wskazanie proponowanej lokalizacji.
4. Stosownie do możliwości, które wynikają z zasobów będących w dyspozycji Gminy, przeznaczonych na taką działalność, Wójt Gminy podejmuje decyzję o wynajęciu, względnie użyczeniu lokalu lub obiektu, a także o warunkach na jakich zostanie zawarta umowa.
5. Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, które użytkują lokal lub budynek na preferencyjnych zasadach, zobowiązane są do składania w terminie do 31 marca każdego roku rocznych sprawozdań merytorycznych ze sposobu jego wykorzystywania w roku poprzednim.
6. W przypadku podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego uzyskujących wieloletnie dotacje na realizację zadań w danym lokalu lub budynku, wymóg określony w ust. 3 uważa się za spełniony w momencie złożenia przez organizację sprawozdania merytorycznego z realizacji zadania.

## **Rozdział 8**

### **Promocja działalności organizacji w mediach**

Publikatorem, do którego podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mają otwarty w miarę możliwości dostęp jest „Gazeta Rytwiańska” oraz strona internetowa Urzędu Gminy. Zgłaszając

się bezpośrednio do Urzędu Gminy organizacje mogą umieszczać w „Gazecie Rytwiańskiej” oraz na stronie internetowej informacje i ogłoszenia o ich bieżącej działalności.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wójt Gminy Rytwiany może powoływać w drodze zarządzenia zespół doradczy opiniujący lub inicjatywny (wspólne zespoły) z udziałem przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
2. Przed wniesieniem pod obrady Rady Gminy Programu współpracy Gminy Rytwiany z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2005 rok, Wójt Gminy Rytwiany zorganizuje spotkanie przedstawicieli organizacji pozarządowych na temat form współpracy w roku 2005 oraz zapoznania z projektem Programu.
3. Wzory dokumentów związanych z realizacją programu określa rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29.10.2003 w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 193 poz. 1891).

## 1167

### UCHWAŁA Nr XXIX/158/2005 RADY GMINY W RYTWIANACH

z dnia 26 stycznia 2005r.

#### **w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Rytwiany podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu rozliczenia dotacji oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z p. zm) oraz art. 118 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z p. zm.) Rada Gminy w Rytwianach uchwala, co następuje:

**§ 1.1.** Podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymać z budżetu Gminy Rytwiany dotację na cele publiczne związane z realizacją zadań wykonywanych przez Gminę.

**2.** Zlecenie zadań i udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie /Dz. U. Nr 96, poz. 873 z p. zm.) a w przypadku, gdy dotyczy ono innych zadań publicznych niż określone w art. 4 w/w ustawy, wówczas następuje na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

**3.** Gmina zlecając wykonanie wybranych zadań uwzględnia zasadę jawności postępowania oraz zasady pomocniczości, efektywności i równego dostępu do środków publicznych.

**4.** Gmina zlecając zadanie udziela dotacji na finansowanie lub dofinansowanie zadań /powierzenie i wsparcie realizacji zadania/, stosownie do ustalonych celów priorytetowych oraz znajdujących się w dyspozycji Gminy środków finansowych.

**5.** Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą a podmiotem.

**§ 2.1.** Gmina planując realizację zadania z udziałem podmiotu, ogłasza, ze stosownym wyprzedzeniem, informację o rodzaju zadania, wysokość środków finansowych przeznaczonych na to zadanie oraz o szczegółowych procedurach ich rozdysponowania w celu umożliwienia równego dostępu oraz właściwego przygotowania działań przez wszystkie podmioty zainteresowane podjęciem współpracy.

**2.** Informację o możliwości składania ofert na realizację zadania, o którym mowa w ust. 1, zamieszcza się w lokalnej prasie, jak również na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy lub w inny sposób zapewniający dostęp do informacji przez zainteresowane podmioty.

**3.** Informacja, o której mowa w ust. 2, określa terminy i warunki realizacji zadania, termin składania ofert oraz termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

**4.** Gmina podaje do publicznej wiadomości informacje o zrealizowanych zadaniach i związanych z tym kosztach, ze szczególnym uwzględnieniem dotacji przekazanych podmiotom.

**§ 3.1.** Oferta podmiotu powinna zawierać w szczególności:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
- b) termin i miejsce realizacji,
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, uwzględniającą udział rzeczowych, kadrowych i finansowych środków własnych,
- d) informację o posiadanych zasobach rzeczowych, kadrowych, finansowych, wskazujących na możliwości wykonania zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania od innych podmiotów i instytucji.

**2.** Gmina może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów, dostępnych podmiotowi.

**3.** Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Warunkiem rozpatrzenia oferty o dotację jest w szczególności:

- a) zamieszczenie w formularzu oferty o dotację szczegółowo sporządzonego opisu planowanego zadania polegającego na świadczeniu określonych usług,
- b) przedstawienie sprawozdania finansowego i merytorycznego z działalności podmiotu za rok

ubiegły lub - w wypadku dotychczasowej krótszej działalności - za miniony okres.

**§ 5.** Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się w szczególności:

- a) znaczenie zadania dla realizowanych kierunków rozwoju Gminy i celów priorytetowych,
- b) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot przy uwzględnieniu podanych informacji,
- c) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym relacji do zakresu rzeczowego zadania oraz udział rzeczowych, kadrowych i finansowych środków własnych.
- d) analizę i ocenę wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- e) wysokość środków publicznych, które są przeznaczane na realizację zadania w budżecie.

**§ 6.** Dotacje nie będą udzielane:

- a) na prowadzenie działalności gospodarczej,
- b) na realizację zadań już finansowanych ze środków budżetu Gminy,
- c) na zakupy inwestycyjne i remonty, realizacja których nie jest integralną częścią zgłoszonego projektu,
- d) przez okres co najmniej 2 lat podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych, które w rażący sposób nie wykonały i nie rozliczyły się z Gminą z podjętych dotychczasowych zobowiązań w określonym w umowie terminie.

**§ 7.1.** Wójt Gminy Rytwiany wyznacza działające w jego imieniu osoby upoważnione do przyjmowania składanych ofert oraz dokonanie wstępnej oceny formalnej oferty.

**2.** Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne, co do wymagań mogą być uzupełnione w ciągu 2 dni od daty otrzymania zawiadomienia o stwierdzonych uchybieniach. O dostrzeżonych brakach formalnych Gmina zawiadamia podmiot w sposób dla niego najbardziej dogodny. Oferty nie uzupełnione w wyznaczonym terminie zostaną odrzucone.

**§ 8.1.** Wójt powołuje Zespół Opiniujący do oceny złożonych ofert.

**2.** W Zespole Opiniującym uczestniczą pracownicy merytorycznych stanowisk lub kierownicy merytorycznych jednostek organizacyjnych Gminy.

**3.** Dotacje przyznawane są przez Wójta po uprzednim otrzymaniu pozytywnej opinii Zespołu Opiniującego.

**4.** Wyniki dokonanego wyboru ofert podawane są do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 9.1.** Podstawą do uruchomienia przyznanej dotacji jest zawarcie umowy, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**2.** Gmina dokonuje zgodnie z zawartą umową okresowej oceny realizacji zadania, która polega w szczególności na:

- a) ocenie stanu realizacji zadania,
- b) efektywności i jakości wykonania,
- c) prawidłowości wykorzystania środków otrzymanych na realizację zadania,
- d) właściwego prowadzenia dokumentacji, przewidzianej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

**3.** Ocena dokonywana jest na podstawie określonych w umowie dokumentów i wyjaśnień przekazywanych przez podmiot, jak również, w miarę potrzeby, na podstawie ustaleń kontroli przeprowadzonej przez Gminę.

**§ 11.1.** Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy, a w przypadku zawarcia umowy na okres krótszy niż rok, okresem sprawozdawczym jest okres, na który umowa została zawarta.

**2.** Sprawozdanie z wykonania zadania określonego w umowie powinno być sporządzone w terminie 30 dni po upływie terminu, na który została zawarta.

**3.** Jeżeli umowa została zawarta na czas dłuższy niż okres sprawozdawczy lub też jest wykonywana przez okres dłuższy niż okres sprawozdawczy, podmiot przedstawia Gminie sprawozdanie z wykonania zadania w terminie 30 dni po upływie każdego roku budżetowego oraz w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.

**4.** Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rytwiany.

**§ 13.** Traci moc Uchwała Nr XXVII/138/201 Rady Gminy w Rytwianach z dnia 29 sierpnia 2001 roku zmieniona Uchwałą Nr XVII/103/2004 Rady Gminy w Rytwianach z dnia 23 marca 2004 roku.

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: W. Skład**















## 1168

### UCHWAŁA Nr XXIX/159/2005 RADY GMINY RYTWIANY

z dnia 26 stycznia 2005r.

#### **w sprawie zasad i trybu przyznawania, wstrzymania i cofania oraz wysokości stypendiów sportowych dla zawodników zamieszkałych w Gminie Rytwiany**

Na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy z dnia 18 stycznia 1996r o kulturze fizycznej (tekst jedn. Dz. U. Nr 81 z 2001r. poz. 889 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Rytwiany uchwala co następuje:

**§ 1.** Stypendium sportowe może otrzymać zamieszkały w Gminie Rytwiany zawodnik, jeżeli:

1. a/ - został powołany do sportowej kadry co najmniej na szczeblu województwa świętokrzyskiego, lub  
b/ - zajął od pierwszego do piątego miejsca w mistrzostwach Polski lub Europy, w okresie bezpośrednio poprzedzających przyznanie stypendium sportowego.
2. zobowiązał się do realizacji programu przygotowań do mistrzostw wojewódzkich, krajowych lub międzynarodowych opracowanego przez właściwy związek sportowy i do udziału w tych zawodach.

**§ 2.1.** Wójt przyznaje, wstrzymuje i cofa stypendia sportowe o którym mowa w § 1 na uzasadniony wniosek właściwego związku sportowego lub z własnej inicjatywy.

**2.** Dokumentami stanowiącymi podstawę przyznania stypendium sportowego przez Wójta są:

- a/ akt powołania zawodnika do sportowej kadry szczebla co najmniej wojewódzkiego,
- b/ dyplom potwierdzający zajęcie miejsca w zawodach o których mowa w § 1 ust. 1 b/.

**§ 3.1.** Stypendium sportowe przyznaje się na okres realizacji programów przygotowań oraz okres udziału w zawodach o których mowa w § 1.

**2.** Jeżeli program przygotowań obejmuje okres dłuższy niż rok kalendarzowy, stypendium sportowe przyznaje się na okres do końca danego roku kalendarzowego z możliwością przedłużenia okresu pobierania stypendium sportowego na następny okres.

**3.** Wypłata stypendium może być dokonana w okresie miesięcznym, kwartalnym lub jednorazowo za cały okres na jaki stypendium przyznano.

**4.** Szczegółowe zasady wypłaty stypendium zostaną ustalone w umowie zawartej z zawodnikiem.

**§ 4.1.** Stypendium sportowe wstrzymuje się jeżeli:

- 1) zostało stwierdzone przez właściwy związek sportowy, że zawodnik zaniedbuje realizację programu przygotowań, o którym mowa w § 1 ust. 2, lub
- 2) zawodnik został zawieszony w prawach zawodnika przez organ statutowy właściwego związku sportowego zgodnie z regulaminem sportowym

**2.** Wstrzymane stypendium wypłaca się zawodnikowi:

- 1) po stwierdzeniu przez organ o którym mowa w ust. 1 pkt 1, że zawodnik realizuje program przygotowań, lub
- 2) któremu zostały przywrócone prawa zawodnika przez organ wymieniony w ust. 1 pkt 1.

**3.** Wypłata stypendium następuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym ustały przyczyny jego wstrzymania.

**4.** W przypadku stwierdzenia przez organ, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, że wstrzymanie stypendium nastąpiło z przyczyn niezawinionych przez zawodnika, stypendium może być wypłacone za cały okres wstrzymania.

**§ 5.** Stypendium sportowe cofa się zawodnikowi, jeżeli:

- 1) zostało stwierdzone przez organ, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, że zawodnik nie realizuje programu przygotowań, o którym mowa w § 1 ust. 2, lub
- 2) utracił prawa zawodnika na okres przygotowań, o których mowa w § 1 ust. 2, lub
- 3) utracił zdolność do uprawiania sportu stwierdzoną orzeczeniem wydanym przez lekarza

medycyny sportowej z zastrzeżeniem § 6 ust. 2, lub

- 4) odmówił udziału w zawodach, o których mowa w § 1 ust. 2.

**§ 6.1.** Zawodnikowi, który jest czasowo niezdolny do uprawiania sportu, a niezdolność ta została stwierdzona orzeczeniem wydanym przez lekarza medycyny sportowej, może być wypłacone stypendium sportowe przez okres tej niezdolności, nie dłużej jednak niż przez trzy miesiące.

**2.** Zawodnikowi o którym mowa w § 5 pkt 3, stypendium sportowe wypłaca się przez okres 3 miesięcy od dnia utraty przez zawodnika zdolności do uprawiania sportu.

**§ 7.1.** Podstawę ustalenia wysokości stypendium sportowego stanowi minimalne wynagrodzenie za pracę w roku poprzedzającym rok przyznania stypendium sportowego ustalone na pod-

stawie Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia.

**2.** Wysokość stypendium sportowego może wynosić miesięcznie:

- 1) do jednokrotności minimalnego wynagrodzenia dla członka kadry krajowej lub dla zawodników, którzy zajęli miejsca od pierwszego do trzeciego w mistrzostwach krajowych i międzynarodowych,
- 2) do połowy minimalnego wynagrodzenia dla pozostałych zawodników, o których mowa w § 1, przy czym Wójt każdorazowo decyduje o jego wysokości.

**§ 8.** Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi.

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia! w Dzienniku Urzędowym Województwa świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: *W. Skład***

---

**Wydawca:** Wojewoda Świętokrzyski

**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach  
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce  
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,  
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3  
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

---

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.848,00 zł.  
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506  
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

---

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 22 kwietnia 2005r.