



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 29 kwietnia 2005r.

Nr 90

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 1189** — Nr XIX/2/2005 Rady Powiatu w Końskich z dnia 9 lutego 2005r. w sprawie zatwierdzenia planu finansowego Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym..... 4433
- 1190** — Nr XXV/158/05 Rady Gminy w Wiślicy z dnia 16 lutego 2005r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Wiślica na 2005 rok..... 4434
- 1191** — Nr XXV/159/05 Rady Gminy w Wiślicy z dnia 16 lutego 2005r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Wiślica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2005..... 4437
- 1192** — Nr XXV/161/2005r. Rady Gminy w Wiślicy z dnia 16 lutego 2005r. w sprawie zmiany do uchwały Nr XXIII/145/2004r. z dnia 15 grudnia 2004r. w sprawie podatku od środków transportowych..... 4439
- 1193** — Nr XXIV/211/05 Rady Gminy Wodzisław z dnia 15 lutego 2005r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Wodzisław na 2005 rok..... 4439
- 1194** — Nr XXIV/212/05 Rady Gminy Wodzisław z dnia 15 lutego 2005r. w sprawie przyjęcia gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na 2005 roku..... 4448
- 1195** — Nr XXIV/213/05 Rady Gminy Wodzisław z dnia 15 lutego 2005r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Wodzisław w roku 2005..... 4454

1189

UCHWAŁA Nr XIX/2/2005 RADY POWIATU W KOŃSKICH

z dnia 9 lutego 2005r.

w sprawie zatwierdzenia planu finansowego Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym

Na podstawie art. 41 ust. 7 Ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2000 roku Nr 100 poz. 1086 z późn. zmianami), Rada Powiatu uchwala co następuje:

§ 1. Zatwierdza się projekt planu finansowego Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Staroście Koneckiemu.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2005 roku.

Przewodniczący Rady Gminy: W. Komorowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIX/2/2005
Rady Powiatu w Końskich
z dnia 9 lutego 2005r.

Powiat Konecki

**Projekt budżetu państwa na 2005r.
Plan finansowy funduszu celowego
Powiatowy Fundusz Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym**

Lp.	Treść	Paragrafy	Projekt planu na 2005 rok w tys. zł
1	2	3	5
I.	Stan funduszu na początek roku	X	436
1.	Środki pieniężne	X	442
2.	Należności	X	10
3.	Zobowiązania (minus)	X	16
II.	Przychody	X	300
1.	Przychody własne	X	300
1.1.	Wpływy z usług	083	300
1.2.	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	084	
1.3.	Wpływy z różnych opłat	069	-
1.4.	Wpływy z różnych dochodów	097	-
1.5.	Pozostałe odsetki	092	-
2*	Pozostałe przychody	X	-
3.	Przelewy redystrybucyjne	X	-
3.1.	Dofinansowanie z CFGZGiK	296	-
3.2.	Dofinansowanie z WFGZGiK	296	-
III.	Wydatki		686
1.	Wydatki bieżące własne		326
1.1.	Zakup materiałów	4210	50
1.2.	Zakup energii	4260	50
1.3.	Zakup usług remontowych	4270	20
1.4.	Zakup usług pozostałych	4300	206
2.*	Pozostałe wydatki	X	-
3.	Wydatki inwestycyjne	X	300
3.1.	Wydatki inwestycyjne	6110	200
3.2.	Wydatki na zakupy inwestycyjne	6120	100
4.	Przelewy redystrybucyjne	X	60
4.1.	Odpis 10 % od przychodów własnych dla funduszu centralnego	2960	30
4.2.	Odpis 10 % od przychodów własnych dla funduszu wojewódzkiego	2960	30
IV.	Stan Funduszu na koniec roku	X	50
1.	Środki pieniężne	X	55
2.	Należności	X	10
3.	Zobowiązania (minus)	X	15

1190

**UCHWAŁA Nr XXV/158/05
RADY GMINY W WIŚLICY**

z dnia 16 lutego 2005r.

**w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie
Wiślica na 2005 rok**

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001r. Dz. U. Nr. 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w

trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn. z 2002r. Dz. U. Nr 147, poz. 1231 z późn. zmianami) - Rady Gminy w Wiślicy uchwala co następuje

§ 1. Przyjmuje się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2005 rok do realizacji zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wiślicy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: S. Borzęcki

Załącznik do uchwały Nr XXV/158/05
Rady Gminy w Wiślicy
z dnia 16 lutego 2005r.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2005 rok.

I. Prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych na terenie gminy Wiślica będzie odbywać się poprzez realizację zadań obejmujących:

1. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej, prawnej i finansowego wsparcia a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
2. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży.
3. Ustalanie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych.

II. Realizacja zadań wymienionych w punktach 1-3 będzie odbywać się poprzez:

1. Organizowanie i finansowanie zajęć warsztatowych z zakresu problematyki „alkohol i przemoc w rodzinie” dla przedstawicieli służb publicznych takich jak: Policja, Służba Zdrowia, Oświata, Pomoc Społeczna. Celem tych zajęć jest przygotowanie tych służb do:
 - profesjonalnego współdziałania w problematyce choroby alkoholowej, przemocy w rodzinie,
 - indywidualnych kontaktów z członkami rodzin, w której występują te problemy poprzez rozmowy w istniejącym Punkcie Konsultacyjnym z osobami nadużywającymi alkohol oraz z członkami ich rodzin.
2. Organizowanie, realizowanie i finansowanie zajęć wychowawczo profilaktycznych dla uczniów przez przeszkolone osoby.

Celem programu jest wywarcie takiego wpływu na dziecko, aby radziło sobie lepiej z rozwiązywaniem problemów, których dostarcza mu życie, aby rozumiało siebie, umiało współżyć z rówieśnikami i potrafiło również znajdować w samym sobie oparcie w trudnych sytuacjach. Program nastawiony jest na kształtowanie dziecka i wspieranie jego rozwoju tak, aby młody człowiek był mniej skłonny sięgać po alkohol, narkotyki lub inne środki odurzające.

III. Zasady wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

1. Zezwolenia wydaje się podmiotom gospodarczym na podstawie złożonego wniosku, jeżeli spełniają następujące przesłanki upoważniające do wydania zezwolenia:
 - a/ usytuowanie punktu i warunki sprzedaży napojów alkoholowych uwzględniają zasady określone uchwałą Rady Gminy,
 - b/ zezwolenia na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w czasie i miejscu organizowanych imprez odbywających się na wolnym powietrzu mogą być wydawane na pisemny wniosek podmiotu gospodarczego posiadającego zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych zainteresowanym jednostkom OSP, złożonego w terminie nie krótszym niż 7 dni roboczych przed dniem organizacji tej imprezy.
2. Podmiot otrzymujący zezwolenie jest zobowiązany dokonać należytej opłaty za zezwolenie.

IV. Zasady cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

1. Wydawane zezwolenia cofa się w przypadkach określonych w art. 18 ust. 6 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi.
2. Podstawą wszczęcia postępowania administracyjnego na sprzedaż napojów alkoholowych są okoliczności stwierdzone przez organy kontroli i zawarte w ich protokołach, a doty-

- czących naruszenia warunków i zasad określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi.
3. Dowodami z kontroli stanowiącymi podstawę podjęcia działań o cofnięcie zezwolenia są:
 - a/ przsłane do wiadomości i wykorzystania przez Urząd dowody zebrane przez organa Kontroli Skarbowej, Policji, Państwowej Inspekcji Handlowej i innych uprawnionych do takiego działania organów kontroli,
 - b/ zgłaszane nieprawidłowości przez Radnych i mieszkańców w stosunku do podmiotów

gospodarczych, potwierdzone wynikami kontroli Policji i Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

4. Wydawanie zezwolenia na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych można odmówić podmiotowi lub OSP w przypadku, gdy zostało stwierdzone naruszenie przepisów przy realizacji uprzednio wydanych tego rodzaju zezwoleń.
5. Decyzję o cofnięciu zezwolenia podejmuje Wójt Gminy.

V. Zasady kontroli obrotu napojami alkoholowymi.

1. Kontrolę przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi przez podmioty gospodarcze na terenie gminy Wiślica z ramienia Urzędu Gminy sprawuje Komisja ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. Członkowie komisji prowadzi kontrolę podmiotów gospodarczych w zespołach co najmniej 3 osobych na podstawie upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy.
3. Komisja Korzysta z dokumentacji referatu Urzędu obsługującego podmioty gospodarcze oraz z pomocy organizacyjnej referatu organi-

zacyjnego i kadr oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

4. Komisja współdziała z Policją i korzysta z jej pomocy w czasie prowadzenia kontroli.
5. O składzie Komisji, powołaniu dodatkowych lub odwołaniu członków w trakcie trwania kadencji decyduje Wójt Gminy.
6. Organy zewnętrzne uprawnione do kontroli podmiotów gospodarczych prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych działają na podstawie własnych zasad i przepisów prawnych.

VI. Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Za udział w posiedzeniach członkom Komisji przysługuje dieta w wysokości 14 % aktualnego minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego

stosownie do ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200 poz. 1679).

Zadania metody i sposoby realizacji Programu w 2005 roku

Lp.	Treść zadania	Sposób realizacji	Termin	Odpowiedzialni za realizację	Preliminarz wydatków
I.	Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży poprzez edukację społeczną i profilaktykę Zwiększenie kompetencji nauczycieli w zakresie kontaktu z dziećmi wychowującymi się w rodzinach z problemami alkoholowymi	1. włączenie się w kampanię o tematyce antyalkoholowej i antynikotynowej oraz antynarkotykowej, 2. organizowanie prelekcji i pogadanek o tematyce związanej ze szkodliwymi działaniami: alkoholu nikotyny i narkotyków, 3. organizowanie spektakli i koncertów o tematyce alkoholowej i narkotykowej, 4. realizacja programów profilaktycznych we wszystkich szkołach w zależności od potrzeb, 5. dofinansowanie zajęć sportowo-edukacyjno-rekreacyjnych, 6. wspieranie zajęć integracyjnych poprzez organizowanie festynów, koncertów, konkursów z zakresu profilaktyki alkoholowej, letniego i zimowego wypoczynku w celu zagospodarowania wolnego czasu w okresie wakacji i ferii dla dzieci i młodzieży, 7. wspieranie działań podmiotów pozarządowych zwłaszcza parafii i wyznaniowych ruchów trzeźwościowych.	cały rok	Członkowie Komisji przy współpracy ze szkołami i parafiami	12.000
I.	Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej oraz rehabilitacji dla osób uzależnionych od alkoholu i narkomanii	1. udzielanie konsultacji dla rodzin z problemami alkoholowymi w punkcie konsultacyjnym dla osób i rodzin z problemami alkoholowymi, 2. organizowanie lub dofinansowanie szkoleń i kursów specjalistycznych podnoszących kwalifikacje osób świadczących usługi terapeutyczne, 3. kierowanie osób nadużywających alkoholu na badania do specjalistycznych poradni odwykowych, 4. współpraca z sądem Rodzinnym i kierowanie wniosków o wszczęcie postępowania w sprawach zastosowania obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu,	cały rok	Członkowie Komisji, pracownik punktu konsultacyjnego, Sąd Rodziny w Busku-Zdroju	8.000

III.	Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy w różnych formach	<ol style="list-style-type: none"> zwiększenie skuteczności interwencji wobec przemocy domowej i innych zaburzeń funkcjonowania rodzin spowodowanych nadużywaniem alkoholu: <ul style="list-style-type: none"> opracowanie i wdrożenie programów terapeutycznych dla sprawców przemocy w rodzinie, szkolenie członków GKRPA, policji, pracowników socjalnych z zakresu problemów alkoholowych i przemocy w rodzinie „Niebieska Karta” wspieranie finansowe dla rodzin i dzieci z rodzin dysfunkcyjnych <ul style="list-style-type: none"> organizowanie wypoczynku letniego, opłacenie dożywiania, zakup odzieży i pomocy dydaktycznych. 	cały rok	Członkowie Komisji przy współpracy ze szkołami i Caritas, GOPS, Policja	25.000
IV.	Przestrzeganie przepisów obowiązującego prawa związanego z wydawaniem i cofaniem zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych oraz przestrzegania zasad tej sprzedaży	<ol style="list-style-type: none"> kontrolowanie punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie gminy i podejmowanie odpowiednich interwencji w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości, w szczególności zwrócenie uwagi na sprzedaż alkoholu nieletnim, zorganizowanie szkolenia dla sprzedawców i właścicieli punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania ustawy. 	cały rok	Członkowie Komisji, Policja	3.000
V.	Wskazanie pozytywnych wzorców osobowych poprzez zagospodarowanie czasu wolnego	<ol style="list-style-type: none"> dofinansowanie działań profilaktycznych między innymi w ramach wypoczynku wakacyjnego i zimowego prowadzenie zajęć sportowych w szkołach, świetlicach i doposażenie tych placówek w sprzęt sportowy, przygotowanie obiektów sportowych pod kątem rozgrywek sportowych i dofinansowanie rozgrywek, prowadzenie zajęć sportowych w świetlicach wiejskich 	w/g potrzeb	GKRPA, GOPS, Szkoły, Klub Sportowy	14.000
VI.	Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych	<ol style="list-style-type: none"> Organizowanie imprez okolicznościowych np: Dnia Dziecka i innych, zakup sprzętu sportowego dla szkół, prowadzenie zajęć sportowych w świetlicach, współfinansowanie i wspieranie działań Policji Poradni odwykowych, szkół oraz innych instytucji (np. LKS Gród) 	cały rok	GKRPA	18.000
VII.	Funkcjonowanie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	<ol style="list-style-type: none"> Posiedzenia Komisji - wynagrodzenia dla członków, rozmowy edukacyjno-motywacyjne z osobami zgłoszonymi na leczenie odwykowe oraz z ich rodzinami, rozpatrywanie wniosków na leczenie odwykowe, podnoszenie kwalifikacji: udział w szkoleniach i konferencjach, obsługa korespondencji oraz wydatki związane z zakupem materiałów biurowych, refundacja badań biegłych powołanych przez Sąd w Busku, współpraca z placówkami leczenia stacjonarnego i ambulatoryjnego 	cały rok	GKRPA	20.000

1191

UCHWAŁA Nr XXV/159/05 RADY GMINY W WIŚLICY

z dnia 16 lutego 2005r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Wiślica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2005

Na podst. art. 5 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873), art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 41 ust. 1 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. (Dz. U. Z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Wiślicy uchwała co następuje:

§ 1. Uchwała się program współpracy Gminy Wiślica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2005r., stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: S. Borzęcki

Załącznik do uchwały Nr XXV/159/05
Rady Gminy w Wiślicy
z dnia 16 lutego 2005r.

Program

Współpracy Gminy Wiślica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2005.

§ 1. Program współpracy gminy Wiślica z organizacjami pozarządowymi, działającymi na jej terenie lub na rzecz jego mieszkańców, stanowi element polityki społeczno-finansowej Gminy.

§ 2.1. Sfera zadań publicznych obejmuje zadania w zakresie, o których mowa w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ze szczególnym uwzględnieniem w roku 2005r. zadań:

- 1) ratownictwa i ochrony ludności,
- 2) profilaktyka i przeciwdziałanie patologiom społecznym.
- 3) ochrona i promocja zdrowia
- 4) nauka, edukacja, oświata i wychowanie
- 5) kultura i ochrona dziedzictwa narodowego
- 6) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
- 7) działalność charytatywna i pomoc społeczna
- 8) ekologia i ochrona środowiska

§ 3. Zadania wymienione w § 2 ust. 1 obejmują w szczególności:

1. prowadzenie programów edukacyjnych oraz organizację konkursów o tematyce przeciwpożarowej, przyrodniczej i środowiskowej,
2. propagowanie wiedzy ekologicznej, wydawanie materiałów informacyjno szkoleniowych,
3. szkolenie sportowe dzieci i młodzieży,
4. organizacja imprez, zawodów turniejów sportowych,
5. organizowanie i prowadzenie sportowych zajęć pozalekcyjnych
6. bieżące trzymanie i poprawę stanu technicznego istniejącej bazy sportowej,
7. organizowanie spektakli teatralnych i tanecznych,
8. organizowanie plenerów, wystaw, konkursów, warsztatów i przeglądów twórczości artystycznych,
9. wspieranie działalności wydawniczej
10. organizowanie imprez masowych, w tym szczególnie imprez cyklicznych:
 - Europejskie Dni Wiślicy
11. produkowanie i opracowywanie materiałów audiowizualnych promujących gminę Wiślica i region.

12. wspieranie akcji wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych
13. realizowanie programów profilaktyczno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży,
14. organizowanie szkoleń z zakresu profilaktyki uzależnień oraz przemocy w rodzinie,
15. wspieranie działalności punktów konsultacyjnych prowadzących zajęcia kształtujące życie w abstynencji oraz świadczenie w tym zakresie poradnictwa.

§ 4.1. Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w § 2 ust. 1 może mieć formy;

- 1) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspieranie takich zadań wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 3) działania na rzecz wzmocnienia instytucjonalnego organizacji pozarządowych, np. konsultacje, szkolenia, konferencje,
- 4) udzielanie informacji o innych niż budżet gminy źródłach dofinansowania inicjatyw organizacji pozarządowych,
- 5) udostępnienie informacji o projektach realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 6) wspieranie działań organizacji pozarządowych, mających na celu propagowanie wśród mieszkańców gminy Wiślica idei integracji europejskiej.

2. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 Wójt Gminy ma prawo tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli: organizacji pozarządowych, Rady Gminy i Urzędu Gminy Wiślica.

§ 5. Wspieranie oraz powierzenie zadań z zakresu ujętego, w § 2 odbywa się w trybie otwartych konkursów ofert dla organizacji pozarządowych ogłaszanych i przeprowadzanych przez Wójta Gminy, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

1192

UCHWAŁA Nr XXV/161/2005r. RADY GMINY W WIŚLICY

z dnia 16 lutego 2005r.

w sprawie zmiany do uchwały Nr XXIII/145/2004r. z dnia 15 grudnia 2004r. w sprawie podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 i art. 55 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami) art. 10 ust. 1 i art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych¹⁾. (Dz. U. z 2002r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683, z 2003r. Nr 96, poz. 874 i Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291) oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 26.10.2004r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (MP Nr 46, poz. 794). Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 8 października 2004r. w sprawie stawek po-

datku od środków transportowych obowiązujących w 2005r. (MP Nr 43, poz. 753) Rada Gminy w Wiślicy uchwała co następuje

§ 1. W uchwale Rady Gminy Nr XXIII/145/2004r. z dnia 15 grudnia 2004r. w załącznikach 1, 2, 3 skreśla się wyraz „minimalna”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i ma zastosowanie w roku podatkowym 2005.

Przewodniczący Rady Gminy: *S. Borzęcki*

1193

UCHWAŁA Nr XXIV/211/05 RADY GMINY WODZISŁAW

z dnia 15 lutego 2005r.

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Wodzisław na 2005 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 roku Nr 15, poz. 148, z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się dochody budżetu gminy w wysokości 12.811.652 zł. zgodnie z załącznikiem Nr 1. według źródeł i działów klasyfikacji budżetowej.

§ 2. Ustala się wydatki budżetu gminy w wysokości 13.217.516 zł.
z tego:

- | | |
|---|---------------|
| 1) wydatki bieżące | 9.607.201 zł. |
| w tym: | |
| - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń | 5.536.320 zł. |
| - dotacje | 169.070 zł. |

- | | |
|---|---------------|
| - wydatki na obsługę długu jednostki | 118.852 zł. |
| - wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę | 0 |
| 2) wydatki majątkowe | 3.610.315 zł. |
- zgodnie z załącznikiem Nr 2. według działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

§ 3.1. Deficyt budżetu w wysokości 405.864 zł. zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:

a/ kredytów	330.864 zł.
b/ wolnych środków	75.000 zł.

2. Relacja deficytu planowanego na rok budżetowy 2005 w stosunku do planowanych dochodów budżetu kształtuje się na poziomie 3,16 %.

§ 4.1. Ustala się przychody budżetu w wysokości 1.345.000 zł.

2. Ustala się rozchody budżetu w wysokości 939.136 zł. zgodnie z załącznikiem Nr. 3.

§ 5. Upoważnia się Wójta Gminy do:

- 1/ spłat zobowiązań w kwocie 939.136 zł. w tym z kredytów i wolnych środków w kwocie 939.136 zł. w celu realizacji planowanych kwot rozchodów budżetu zgodnie z załącznikiem Nr. 3.
- 2/ do zaciągania długu w kwocie 1.270.000 zł. w tym z kredytów w kwocie 1.270.000 zł. w celu realizacji planowanych kwot przychodów budżetu zgodnie z załącznikiem Nr. 3.

§ 6. Ustala się limity wydatków inwestycyjnych na okres roku budżetowego zgodnie z załącznikiem Nr 4. Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne zgodnie z załącznikiem Nr. 4a

§ 7.1. Ustala się plan przychodów zakładów budżetowych w łącznej kwocie 860.071 zł. w tym dotacje z budżetu w kwocie 18.709 zł. wydatków zakładów budżetowych w kwocie 860.071 zł. w tym wpłaty do budżetu w kwocie - 0 zgodnie z załącznikiem Nr. 5.

§ 8. Ustala się plan przychodów Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w kwocie 8.000 zł. i wydatków w kwocie 8.000 zł. zgodnie z załącznikiem Nr. 6.

§ 9. Ustala się zakres i kwoty dotacji przedmiotowych oraz dotacji celowych na dofinansowanie kosztów zakupów inwestycyjnych dla zakładów budżetowych (zgodnie z załącznikiem Nr 5 i 7).

§ 10. Ustala się wysokość dotacji udzielanych z budżetu gminy zgodnie z załącznikiem Nr 7.

§ 11. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego ustawami

- dochody w kwocie 674.760 zł.
- wydatki w kwocie 674.760 zł.
zgodnie z załącznikiem Nr 1 i 2.

§ 12. Ustala się wydatki w kwocie 150.000 zł. realizowane na podstawie porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego zgodnie z załącznikiem Nr. 2.

§ 13. Ustala się dochody w kwocie 2.000 zł. i wydatki w kwocie 2.000 zł. na zadania realizowane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej zgodnie z załącznikiem Nr. 1 i 2.

§ 14. Ustala się rezerwę ogólną w kwocie 20.000 zł.

§ 15. Upoważnia się Wójta Gminy do zaciągnięcia kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu do kwoty 1.000.000 zł.

§ 16. Upoważnia się Wójta Gminy do:

- 1/ dokonywania przeniesień planowanych wydatków w ramach działów klasyfikacji budżetowej z wyłączeniem zwiększania wynagrodzeń i zmian w wieloletnich programach inwestycyjnych.
- 2/ dokonywania zmian w wydatkach na zadania inwestycyjne roczne w ramach paragrafu.

§ 17. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na kwotę 89.931 zł i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w kwocie 89.931 zł.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 19. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2005 roku.

Przewodniczący Rady Gminy: M. Gołębowski

Załączniki do uchwały Nr XXIV/211/05
Rady Gminy Wodzisław
z dnia 15 lutego 2005r.

Załącznik Nr 1

Dochody budżetu na 2005 rok

Lp.	Dział klasyfikacji	Źródło dochodów (paragrafy klasyfikacji)	Wykonanie w roku 2004	Plan na 2005 rok
1	2	3	4	5
I.	Dochody własne		2.863.900	3.391.333
1.	010 Rolnictwo i łowiectwo	6290 - środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin pozyskane z innych źródeł	42.453	25.000
Razem: dział 010			42.453	25.000

1	2	3	4	5
2.	020 Leśnictwo	0750 - dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych oraz innych umów o podobnym charakterze	3.798	4.000
Razem: dział 020			3.798	4.000
3.	600 Transport i łączność	0970 - wpływy z różnych dochodów 6290 - środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin pozyskane z innych źródeł	470	10.641 6.000
Razem: dział 600			470	16.641
4.	700 Gospodarka mieszkaniowa	0470 - Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości 0750 - dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych oraz innych umów o podobnym charakterze 0870 - wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	5.738 65.470 128.352	7.290 87.571 269.214
Razem: dział 700			199.560	364.075
5.	750 Administracja publiczna	0830 - wpływy z usług 0970 - wpływy z różnych dochodów 2360 - dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	9.043 167	15.290 19.400 1 650
Razem: dział 750			10.210	36.340
6.	756 Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	0010 - podatek dochodowy od osób fizycznych 0020 - podatek dochodowy od osób prawnych 03 10 - podatek od nieruchomości 0320 - podatek rolny 0330 - podatek leśny 0340 - podatek od środków transportowych 0350 - podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej 0360 - podatek od spadków i darowizn 0410 - wpływy z opłaty skarbowej 0430 - wpływy z opłaty targowej 0480 - wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu 0490 - wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw 0500 - podatek od czynności cywilno-prawnych	585.635 4.417 729.651 874.593 43.969 56.273 13.933 11.699 47.501 18.524 87.425 3 666 47.529	647.295 14.417 843.038 967.603 53.123 51.902 14.351 12.049 49.301 18.524 89.931 5 166 48.955
Razem: dział 756			2.524.815	2.815.655
7.	758 Różne rozliczenia	0920 - pozostałe odsetki	1.889	1.889
Razem: dział 758			1.889	1.889
8.	801 Oświata i wychowanie	0830 - wpływy z usług	76.486	102.780
Razem: dział 801			76.486	102.780
9.	851 Ochrona zdrowia	6290 - środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin pozyskane z innych źródeł		15.149
Razem: dział 85 1				15.149
10.	852 Pomoc społeczna	0830 - wpływy z usług	4.219	4.804
Razem: dział 852			4.219	4.804
11.	900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	6290 - środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin pozyskane z innych źródeł	-	5 000
Razem: dział 900			-	5.000
II. Subwencja ogólna			6.226.485	6.617.718
1.	758 Różne rozliczenia	2920 - subwencje ogólne z budżetu państwa	6.226.485	6.617.718
Razem: dział 758			6.226.485	6.617.718

1	2	3	4	5
III. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania zlecone			477.953	674.760
1.	750 Administracja publiczna	2010 - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	55.030	56.500
Razem: dział 750			55.030	56.500
2.	751 Urzędy naczelnych organów władzy, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	2010 - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	1.294	1.270
Razem: dział 751			1.294	1.270
3.	852 Pomoc społeczna	2010 - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	421.629	616.990
Razem: dział 852			421.629	616.990
IV. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania realizowane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej				2.000
1.	710 Działalność usługowa	2020 - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej		2.000
Razem: dział 710				2.000
V. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania własne			106.844	136.700
1.	852 Pomoc społeczna	2030 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	106.844	136.700
Razem: dział 852			106.844	136.700
VI. Dotacje celowe otrzymane z funduszy celowych			40.000	60.000
1.	600 Transport i łączność	6260 - Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	40.000	60.000
Razem: dział 600			40.000	60.000
VII. Środki na dofinansowanie zadań własnych j.s.t. pozyskane z innych źródeł			338.310	1.929.141
1.	010 Rolnictwo	6290 - Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin pozyskane z innych źródeł		56.808
		6292 - Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin pozyskane z innych źródeł	60.369	426.059
Razem: dział 010			60.369	482.867
2.	600 Transport i łączność	6292 - Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin pozyskane z innych źródeł	277.941	564.264
Razem: dział 600			277.941	564.264
3.	851 Ochrona zdrowia	6292 - Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin pozyskane z innych źródeł		882.010
Razem: dział 851				882.010
Ogółem dochody budżetu			10.053.492	12.811.652

Załącznik Nr 2

Wydatki budżetu na 2005r.

W zł

Lp.	Nazwa działu i rozdziału	Symbol		Wydatki						majątkowe	
		Dział	Rozdział	ogółem (6+11)	bieżące						
					razem	w tym:	z tyt. poręczeń i gwarancji				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
I	Wydatki na zadania własne			12 390 756	8 930 441	5 468 748	169 070	118.852	-		3 460 315
	1. Rolnictwo i łowiectwo	010									
	Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi		01010	1 005 079	-	-	-	-	-	1.005.079	
	Izby rolnicze		01030	19.352	19.352	-	-	-	-	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Pozostała działalność		01095	33.690	33.690	-	-	-	-	-
	Razem: dział 010			1 058 121	53.042	-	-	-	-	1.005.079
2.	Leśnictwo	020								
	Gospodarka leśna		02001	4.000	4.000	-	-	-	-	-
	Razem: dział 020			4.000	4.000	-	-	-	-	-
3.	Transport i łączność	600								
	Drogi publiczne gminne		60016	120.000	120.000	-	-	-	-	-
	Pozostała działalność		60095	1 187.897	-	-	-	-	-	1.187.897
	Razem: dział 600			1 307 897	120.000	-	-	-	-	1.187.897
4.	Gospodarka mieszkaniowa	700								
	Gospodarka gruntami i nieruchomościami		70005	52.000	52.000	-	-	-	-	-
	Razem: dział 700			52.000	52.000	-	-	-	-	-
5.	Działalność usługowa	710								
	Plany zagospodarowania przestrzennego		71004	100.273	100.273	-	-	-	-	-
	Cmentarze		71035	2.000	2.000	-	-	-	-	-
	Razem: dział 710			102.273	102.273	-	-	-	-	-
6.	Administracja publiczna	750								
	Urzędy Wojewódzkie		75011	22.700	22.700	19.708	-	-	-	-
	Rady gmin		75022	82.600	82.600	-	-	-	-	-
	Urzędy gmin		75023	1 390 800	1 360 800	920.300	-	-	-	30.000
	Pozostała działalność		75095	78.200	78.200	51.000	-	-	-	-
	Razem: dział 750			1.574.300	1 544 300	991.008	-	-	-	30.000
7.	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	754								
	Ochotnicze straże pożarne		75412	123.060	110.560	3.000	-	-	-	12.500
	Obrona cywilna		75414	3.250	3.250	-	-	-	-	-
	Razem: dział 754			126.310	113.810	3.000	-	-	-	12.500
8.	Obsługa długu publicznego	757								
	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego		75702	118.852	118.852	-	-	118.852	-	-
	Razem: dział 757			118.852	118.852	-	-	118.852	-	-
9.	Różne rozliczenia	758								
	Rezerwy ogólne i celowe		75818	20.000	20.000	-	-	-	-	-
	Razem: dział 758			20.000	20.000	-	-	-	-	-
10.	Oświata i wychowanie	801								
	Szkoły Podstawowe		80101	3 420 393	3 395 393	2 429 642	109 417	-	-	25.000
	Przedszkola		80104	507.225	507.225	366.611	10.944	-	-	-
	Gimnazja		80110	1 376 902	1 376 902	1.123.956	-	-	-	-
	Dowożenie uczniów		80113	250.000	250.000	13.732	-	-	-	-
	Zespoły ekonomiczno-administracyjne		80114	105.856	105.856	92.869	-	-	-	-
	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli		80146	27.180	27.180	-	-	-	-	-
	Pozostała działalność		80195	38.428	38.428	-	-	-	-	-
	Razem: dział 801			5 725 984	5 700 984	4.026.810	120 361	-	-	25.000
11.	Ochrona zdrowia	851								
	Przeciwdziałanie alkoholizmowi		85154	89.931	54.931	4.920	-	-	-	35.000
	Pozostała działalność		85195	1 100 659	-	-	-	-	-	1.100.659
	Razem: dział 851			1 190 590	54.931	4.920	-	-	-	1.135.659
12.	Pomoc społeczna	852								
	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne		85214	79.800	79.800	-	-	-	-	-
	Dodatki mieszkaniowe		85215	55.000	55.000	-	-	-	-	-
	Ośrodki pomocy społecznej		85219	172.541	172.541	157.690	-	-	-	-
	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze		85228	61.959	61.959	59.749	-	-	-	-
	Pozostała działalność		85295	42.000	42.000	-	-	-	-	-
	Razem: dział 852			411.300	411.300	217.439	-	-	-	-
13.	Edukacyjna opieka wychowawcza	854								
	Świetlice szkolne		85401	77.446	77.446	69.786	-	-	-	-
	Razem: dział 854			77.446	77.446	69.786	-	-	-	-
14.	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	900								
	Gospodarka ściekowa i ochrona wód		90001	31.929	18.709	-	18.709	-	-	13.220
	Oczyszczanie miast i wsi		90003	21.000	21.000	-	-	-	-	-
	Oświetlenie ulic, placów i dróg		90015	209.804	209.804	-	-	-	-	-
	Pozostała działalność		90095	40.960	5.000	-	-	-	-	35.960
	Razem: dział 900			303.693	254.513	-	18.709	-	-	49.180
15.	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	921								
	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby		92109	112.217	112.217	55.096	-	-	-	-
	Biblioteki		92116	130.798	130.798	98.114	-	-	-	-
	Pozostała działalność		92195	29.975	29.975	2.575	-	-	-	-
	Razem: dział 921			272.990	272.990	155.785	-	-	-	-
16.	Kultura fizyczna i sport	926								
	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu		92605	30.000	30.000	-	30.000	-	-	-
	Pozostała działalność		92695	15.000	-	-	-	-	-	15.000
	Razem: dział 926			45.000	30.000	-	30.000	-	-	15.000
	Wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami			674 760	674.760	67.572	-	-	-	-
1.	Administracja publiczna	750								
	Urzędy Wojewódzkie		75011	56.500	56.500	51.692	-	-	-	-
	Razem: dział 750			56.500	56.500	51.692	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	2. Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	751								
	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony pr.		75101	1.270	1.270	1.080	-	-	-	-
	Razem: dział 751			1.270	1.270	1.080	-	-	-	-
	3. Pomoc społeczna	852								
	Świadczenia rodzinne i skl. ubezp.		85212	549.790	549.790	14.800				
	Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej		85213	7.000	7.000	-	-	-	-	-
	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne		85214	60.200	60.200		-	-	-	-
	Razem: dział 852			616.990	616.990	14.800	-	-	-	-
	Wydatki na zadania realizowane na podstawie porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego			150.000						150.000
	1. Transport i łączność	600								
	Drogi publiczne powiatowe		60014	150.000						150.000
	Razem: dział 600			150.000						150.000
	Wydatki na zadania realizowane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej			2.000	2.000					
	1. Działalność usługowa	710								
	Cmentarze		71035	2.000	2.000					
	Razem: dział 710			2.000	2.000					
	Ogółem wydatki			13 217 516	9 607 201	5 536 320	169 070	118.852	-	3610.315

Załącznik Nr 3

Przychody i rozchody budżetu na 2005 rok

Lp.	Przychody	Kwota
1.	Nadwyżka z lat ubiegłych (§ 957)	-
2.	Przychody ze sprzedaży papierów wartościowych wyemitowanych przez j.s.t. (§ 911, § 931)	-
3.	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym (§ 952)	1.270.000
4.	Przychody ze spłat pożyczek i kredytów udzielonych z budżetu (§951)	-
5.	Przychody z prywatyzacji majątku j.s.t. (pośredniej - § 941, bezpośredniej - § 942)	-
6.	Wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych (§ 955)	75.000
	Razem przychody	1.345.000
	Rozchody	
1.	Spłaty kredytów i pożyczek długoterminowych (§ 992)	939.136
2.	Wykup papierów wartościowych (§ 971, § 982)	-
3.	Udzielone z budżetu pożyczki i kredyty (991)	-
4.	Lokaty (§ 994)	-
	Razem rozchody	939.136

Załącznik Nr 4

Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego 2005

LP.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe (w roku budżetowym)	Źródła finansowania wydatków:			
						dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł
	2	3	4		6	8	9	10	11
1.	Budowa sieci wodociągowej z przyłączami „NIEGOSŁAWICE - II”	Urząd Gminy Wodzisław	10	1010	72.000	2.000		60.000	10.000 Ludność
2.	Budowa odwiertu studni i zagospodarowanie ujęcia wody w miejscowości Niegosławice dla zasilania wodociągu grupowego „NIEGOSŁAWICE”	Urząd Gminy Wodzisław	10	1010	55.000	55.000	-	-	-
	Razem dział 010 - Rolnictwo				127.000	57.000	-	60.000	10.000
3.	Przebudowa mostu na rzece Mozgawie w ciągu drogi Piotrkowice - Zarzecze	Urząd Gminy Wodzisław	600	60095	22.000	22.000	-	-	-
4.	Budowa drogi o nawierzchni tłuczniowej Olszówka Nowa - Wodacz - 610 m	„	600	60095	40.000	20.000	-	-	20.000 FOGR
5.	Odbudowa nawierzchni i chodnika na ul. Wodnej w Wodzisławiu - 250 m	„	600	60095	30.000	-	-	30.000	-
6.	Odbudowa drogi gminnej Olszówka Stara - Olszówka Nowa odcinek 270 m	„	600	60095	30.000	-	-	30.000	-
	Razem dział 600 - Transport				122.000	42.000	-	60.000	20.000

	2	3	4	6	8	9	10	11
7.	Zakup samochodu osobowego	Urząd Gminy Wodzisław	750	75023	25.000	25.000	-	-
8.	Zakup komputerów i oprogramowania	„	750	75023	5.000	5.000	-	-
Razem dział 750 - Administracja publiczna					30.000	30.000	-	-
9.	Zakup komputerów i oprogramowania dla Gminnego Centrum Reagowania	Urząd Gminy Wodzisław	754	75412	12.500	12.500	-	-
Razem dział 754 - Bezpieczeństwo i ochrona p.pożarowa					12.500	12.500	-	-
10.	Zakup i montaż kotła c.o. opalanego miałem węglowym do kotłowni w budynku Samorządowej Szkoły Podstawowej w Lubczy	Urząd Gminy Wodzisław	801	80101	25.000	-	-	25.000
Razem dział 801 - Oświata i wychowanie					25.000	-	-	25.000
11.	Zakup samochodu osobowego	Urząd Gminy Wodzisław	851	85154	35.000	35.000	-	-
Razem Dział 851 - Ochrona zdrowia					35.000	35.000	-	-
12.	Przebudowa i utwardzenie terenu parkingu na działce przy ul. Kościelnej w Wodzisławiu	Urząd Gminy Wodzisław	900	90095	35.000	5.000	-	25.000
13.	Zapłata składek na Związek „GAZOCIĄG” w Proszowicach		900	90095	960	960	-	-
Razem dział 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska					35.960	5.960	-	25.000
14.	Zakup i montaż siedzisk na trubuny stadionu K.S. „PARTYZANT” w Wodzisławiu	Urząd Gminy Wodzisław			15.000	15.000	-	-
Razem dział 926 - Sport					15.000	15.000	-	-
Ogółem wszystkie działy					402.460	197.460	-	170.000
			Urząd Gminy Wodzisław					35.000

Załącznik Nr 4a

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne w 2005 roku

w zł

Lp.	Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Okres realizacji programu		Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków w roku budżetowym	Źródła finansowania wydatków:				Wysokość wydatków w roku 2006	Wysokość wydatków w roku 2007
				Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia			dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Rozbudowa wodociągu grupowego „WODZISŁAW” budowa zbiorników wyrównawczych i rurociągu zasilającego	Urząd Gminy w Wodzisławiu	010	2004	2005	612.728	568.079	5.212	-	80.000	426.059 EFRR 56.808 MGPIPS	-	-
2.	Rozbudowa wodociągu grupowego „Brzeście” etap IV wodociąg Pękosław, Kowalów Dolny, Kowalów Górny, Olszówka Nowa, Sielec	Urząd Gminy w Wodzisławiu	010	2004	2008	725.000	80.000	15.000	-	50.000	15.000 LUDNOŚĆ	300.000	180.000
3.	Budowa kanalizacji sanitarnej w ramach programu „Ochrona zbiornika wód podziemnych na terenie gmin: Jędrzejów, Sędziszów, Słupia Jędrzejowska, Wodzisław”	Urząd Gminy w Wodzisławiu	010	2004	2009	11.081.500	230.000	10.000	-	220.000	-	2.750.000	2.750.000
Razem dział 010						12.419.228	878.079	30.212	-	350.000	497.867	3.050.000	2.930.000
4.	Przebudowa drogi gminnej Nr 1572004 Piotrkowice - Podlesie	Urząd Gminy w Wodzisławiu	600	2003	2006	222.565,52	41.282,76	3.769,16	-	20.000	17.513,60 SAPARD	-	-
5.	Przebudowa drogi gminnej Nr 1572004 Piotrkowice - Podlesie	Urząd Gminy w Wodzisławiu	600	2003	2006	96.000	46.000	-	-	40.000	6.000 STOW. MIŁ. PIOT.	50.000	-
6.	Przebudowa drogi gminnej Nr 1572001 Wodzisław - Droblin	Urząd Gminy w Wodzisławiu	600	2003	2006	201.227,80	50.613,92	4.138,20	-	25.000	21.475,72 SAPARD	50.000	-
7.	Rozbudowa drogi gminnej Nr 1572005 Piotrkowice-Zarzecz - Strzeszkowice	Urząd Gminy w Wodzisławiu	600	2003	2005	1.141.451,46	588.000	10.666,20	-	330.000	247.333,80 SAPARD	-	-
8.	Przebudowa drogi gminnej Nr 1572018 Świątniki - Olszówka - Wodacz	Urząd Gminy w Wodzisławiu	600	2003	2007	180.000	80.000	5.000	-	75.000	-	50.000	50.000
9.	Odbudowa drogi gminnej Olbrachcice - Nowizna Strzeszkowska	Urząd Gminy w Wodzisławiu	600	2004	2006	90.000	35.000	20.000	-	-	15.000 FOGR	20.000	-
10.	Odbudowa ulic i chodników na Placu Wolności w Wodzisławiu	Urząd Gminy w Wodzisławiu	600	2004	2008	350.000	25.000	25.000	-	-	-	100.000	100.000
11.	Odbudowa drogi gminnej E-7 Folga etap I - 250 m	Urząd Gminy w Wodzisławiu	600	2005	2007	100.000	40.000	-	-	40.000	-	30.000	40.000
12.	Odbudowa drogi gminnej E-7-Ludwinów etap I - 350 m	Urząd Gminy w Wodzisławiu	600	2005	2006	80.000	40.000	-	-	40.000	-	40.000	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
13.	Odbudowa drogi gminnej Laskowa - Piorkowice - Etap I 400m	Urząd Gminy w Wodzisławiu	600	2005	2006	100.000	50.000	-	-	50.000	-	50.000	-
14.	Odbudowa drogi gminnej Klemencice - Łany nawierzchnia tłuczniowa -1000 m	Urząd Gminy w Wodzisławiu	600	2005	2007	150.000	50.000	25.000	-	-	FOGR 25.000	60.000	40.000
15.	Odbudowa drogi gminnej Nawarzyce - Konary 2,5 km - opracowanie projektu budowlanego	Urząd Gminy w Wodzisławiu	600	2005	2009	300.000	20.000	20.000	-	-	-	30.000	250.000
Razem dział 600						3.011.244,78	1.065.896,68	113.573,56		620.000	332.323,12	480.000	480.000
16.	Przebudowa pomieszczeń Gminnego Ośrodka Zdrowia w Wodzisławiu	Urząd Gminy w Wodzisławiu	851	2004	2006	1.484.261	1.037.659	25.649	-	130.000	882.010 EFRR z programu ZPORR	446.602	-
17.	Budowa Wiejskiego Ośrodka Zdrowia w Lubczy; roboty wykończeniowe pomieszczeń apteki	Urząd Gminy w Wodzisławiu	851	2002	2005	400.000	63.000	47.851	-	-	15.149 udział współwłaścicieli	-	-
Razem dział 851						1.884.261	1.100.659	73.500		130.000	897.159	446.602	-
Wszystkie rozdziały ogółem						17.314.733,78	3.044.634,68	217.285,56		1.100.000	1.727.349,12	3.976.602	3.410.000

Załącznik Nr 5

Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych na 2005 rok

W zł

Lp.	Nazwa zakładu budżetowego	Dział rozdział	Stan środków obrotowych na 1.01.2005r.	Przychody	dotacje z budżetu		Wydatki	w tym			stan środków obrotowych na 31.12.2005r.
					przedmiotowa	celowa na inwestycje		wydatki na wynagrodzenia i składniki naliczane od wynagrodzeń	wydatki inwestycyjne	wpłata do budżetu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Zakład Usług Komunalnych	400/40001	-	146.560	-	-	192.137	52.145	-	-	-
		400/40002	-	301.320	-	-	386.380	298.424	-	-	-
		700/70001	-	24.605	-	-	22.953	22.258	-	-	-
		900/90001	-	206.361	18.709	13.220	150.340	132.946	13.220	-	-
		900/90002	-	31.740	-	-	10.000	-	-	-	-
		900/90003	-	19485	-	-	19.099	17.420	-	-	-
		900/90095	-	130.000	-	-	79.162	76.380	-	-	-
Razem:			-	860.071	18.709	13.220	860.071	599.573	13.220	-	-

Załącznik Nr 6

Plan przychodów i wydatków funduszy celowych na 2005 rok

W zł

Lp.	Dział rozdział	Nazwa funduszu	Stan na początek roku	Kwota przychodów	Kwota wydatków	Stan na koniec roku
1	2	3		4	5	
1.	900 90011	Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej		8.000	8.000	-
Razem:				8.000	8.000	-

Załącznik Nr 7

Wykaz dotacji udzielanych z budżetu w 2005 roku

Lp.	Dział rozdział	Podmiot otrzymujący	Kwota dotacji	Przeznaczenie dotacji (cel publiczny)
1	2	3	4	5
I	900 90001 900 90001	Zakład budżetowy		
		Dotacja przedmiotowa	18.709	do ścieków
		Dotacja celowa	13.220	na zakupy inwestycyjne
		Razem	31.929	
II	600 60014	Jednostka Samorządu Terytorialnego Starostwo Powiatowe	150.000	Dotacja celowa budowy dróg powiatowych
Razem			150.000	

III	801 80101 801 80104	Jednostka oświaty Stowarzyszenie Rozwoju wsi Nawarzyce	109.417 10.944	bieżące wydatki szkoły podstawowej bieżące wydatki przedszkola przy szkole podstawowej
Razem			120.361	
IV		Jednostki nie zaliczane do sektora finansów publicznych		
	926 92605	Klub Sportowy Partyzant	30.000	zadania własne w zakresie kultury fizycznej
Razem dział 926			30.000	
Ogółem dotacje			332.290	

Prognoza długu publicznego dla budżetu Gminy Wodzisław na lata 2003-2010.

L.p.	Wyszczególnienie	Wykonanie		Przewidywane wykonanie na 31.12					
		2003r.	2004r.	2005r.	2006r.	2007r.	2008r.	2009r.	2010r. ²⁾
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	A. Dochody	9 533 698	10 245 815	12 811 652	12 298 961	12 819 738	13 544 934	13 774 632	14 009 294
	z tego								
2	- dochody własne	3 096 498	3 047 919	5 320 474*	4 659 160*	5 028 342*	5 598 909*	5 670 887*	5 744 304*
3	- subwencja ogólna	5 532 738	6 334 896	6 617 718	6 750 072	6 885 073	7 022 775	7 163 230	7 306 495
4	- dotacje z budżetu państwa	863 074	799 000	813 460	829 729	846 323	863 250	880 515	898 125
5	- dotacje z budżetów j.s.t. i funduszy celowych	41 388	64 000	60 000	60 000	60 000	60 000	60 000	60 000
6	B. Wydatki	9 486 611	11 075 907	13 217 516	12 220 266	12 718 653	12 409 278	12 932 132	13 484 294
	z tego								
7	- wydatki bieżące	8 220 168	8 877 780	9 607 201	8 243 664	9 308 653	9 509 278	9 974 132	10 467 294
8	- wydatki majątkowe	1 266 443	2 198 127	3 610 315	3 976 602	3 410 000	2 900 000	2 958 000	3 017 000
9	C. Wynik (A-B)	47087	-830 092	-405 864	78 695	101 085	1 135 656	842 500	525 000
10	D. Finansowanie	-47 087	830 092	405 864	-78 695	-101 085	-1 135 656	-842 500	-525 000
11	D₁ Przychody ogółem	906 737	1 445 354	1 345 000	900 000	900 000			
	z tego								
12	1) kredyty bankowe	895 177	1 523 597	1 270 000	900 000	900 000			
13	2) pożyczki								
14	3) spłaty pożyczek udzielonych								
15	4) nadwyżka z lat ubiegłych								
16	5) papiery wartościowe								
17	6) obligacje j.s.t.								
18	7) prywatyzacja majątku j.s.t.								
19	8) wolne środki	11 560	-78 243	75 000					
20	D₂ Rozchody ogółem	953 824	615 262	939 136	978 695	1 001 085	1 135 656	842 500	525 000
	z tego								
21	1) spłaty kredytów	909 848	584 062	919 504	959 063	1 001 085	1 135 656	842 500	525 000
22	2) pożyczki udzielone								
23	3) spłaty pożyczek		19 640	19 632	19 632				
24	4) wykup papierów wartościowych								
25	5) wykup obligacji samorządowych								
26	6) inne cele (np. lokaty w bankach)	43 976	11 560						
27	E₁. Dług na koniec roku	1 792 892	2 681 273	2 682 936	2 604 241	2 503 156	1 367 500	525 000	
	z tego								
28	1) wyemitowane papiery wartościowe (obligacje)								
29	2) zaciągnięte kredyty	1 373 273	2 312 808	2 663 304	2 604 241	2 503 156	1 367 500	525 000	
30	3) zaciągnięte pożyczki	58 904	39 264	19 632					
31	4) przyjęte depozyty ¹⁾								
32	5) wymagalne zobowiązania:	360 715	329 201						
33	a) jednostek budżetowych	135 998	6 905						
34	b) wynikające z ustaw i orzeczeń sądów								
35	c) wynikające z udzielonych poręczeń i gwarancji								
36	d) wynikające z innych tytułów								
37	e) pozostałych jednostek organizacyjnych	224 717	322 296						
38	Wskaźnik długu (poz. 27/poz. 1) %	18,81	26,17	20,94	21,17	19,53	10,10	3,81	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
39	E₂. Zadłużenie w ciągu roku	1 036 891	715 102	1 057 988	1 117 040	1 130 408	1 294 808	926 880	553 142
	z tego, przypadające do spłaty w roku budżetowym								
40	1) raty kredytów z odsetkami	1 036 891	692.363	1 036 438	1 096 671	1 130 408	1 294 808	926 880	553 142
41	2) raty pożyczek z odsetkami		22 739	21 550	20 369				
42	3) potencjalne spłaty udzielonych poręczeń z należnymi odsetkami								
43	4) wykup papierów wartościowych wyemitowanych przez j.s.t.								
44	Wskaźnik zadłużenia (poz. 39/poz. 1) %	10,88	6,98	8,26	9,08	8,82	9,56	6,73	3,95

1) - depozyty przyjęte do budżetu

2) - podać dane na poszczególne lata objęte spłatą całego zadłużenia

* - uwzględniono środki na dofinansowanie zadań własnych pozyskane z innych źródeł

1194

UCHWAŁA Nr XXIV/212/05 RADY GMINY WODZISŁAW

z dnia 15 lutego 2005r.

w sprawie przyjęcia gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na 2005 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 roku Nr 147 poz. 1231 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych wraz z harmonogramem realizacji zadań na 2005 rok, stanowiący załącznik Nr 1, oraz ustala się szczegółowe zasady wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych

przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz kontrolę przestrzegania zasad obrotu tymi napojami, które stanowią załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: M. Gołębiowski

Załączniki do uchwały Nr XXIV/212/05
Rady Gminy w Wodzisławiu
z dnia 15 lutego 2005r.

Załącznik Nr 1

Gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2005 roku.

Wstęp

Rada Gminy Wodzisław, dostrzegając poważne zagrożenia dla funkcjonowania społeczności lokalnej wynikające z nadużywania alkoholu oraz pozostałych skutków określonych poniżej, przyjmuje niniejszy program jako wytyczną wiążącą władze i

jednostki organizacyjne Gminy przy podejmowaniu działań mających na celu poprawę stanu zdrowia, bezpieczeństwa i kultury życia mieszkańców Gminy Wodzisław

Część I.

1. Polityka Gminy.

1. Gmina dając wyraz odpowiedzialności za kształtowanie społecznej polityki wobec alkoholu, kontynuuje działania przyjęte do realizacji w latach 1998-2005, w postaci niniejszego programu.
2. Środki finansowe przeznaczone na profilaktykę i rozwiązywanie problemów alkoholowych, stanowią w perspektywie oszczędności w wydatkach na służbę zdrowia i opiekę społeczną oraz całą sferę naprawczą, dotychczas nie identyfikowaną z problemami alkoholowymi. Wydatki z budżetu Gminy na realizację niniejszego programu mają na celu poprawę stanu zdrowia, bezpieczeństwa i kultury życia mieszkańców.
3. Przyjmuje się zasadę, że alkohol nie jest zwykłym produktem spożywczym niezbędnym do zaspakajania potrzeb ludzkich.
4. Realizacja programu wymaga kompleksowego i zintegrowanego sposobu działania różnych instytucji, zarówno stanowiących jak i wykonawczych, oraz tworzenie nowych i wspieranie istniejących organizacji zajmujących się profesjonalnie lub społecznie problematyką alkoholową.
5. Usytuowanie naszej Gminy, tradycje obyczajowe, oraz liczne dotkliwe uwarunkowania historyczne stanowią niekorzystne podłoże, na którym wytworzyła się kultura spożywania alkoholu prowadząca nader często do szkodliwych skutków.
Te kulturowe czynniki mają największy wpływ na zjawisko społecznego przyzwolenia oraz bardzo wysokiej tolerancji na niedopuszczalne

krzywdzące bądź degradujące zachowanie po alkoholu.

Czynniki te stanowią ogromną przeszkodę we wszelkich działaniach zmierzających do zmniejszenia spożycia alkoholu. Tak więc wzrost wrażliwości społecznej na sprawy związane ze skutkami nadmiernego picia, przejawiać się będzie w postaci rozszerzenia i unowocześniania sposobów edukacji w tej dziedzinie, która winna wypierać dawny tzw. propagandowy styl: „walki z alkoholizmem”.

6. Podstawową strategią staje się profilaktyka wyprzedzająca negatywne zjawiska mające nastąpić w przyszłości.

Angażowanie profesjonalistów oraz przygotowywanie wolontariuszy do działań prewencyjnych w środowisku Gminy, pozwoli przybliżyć się do europejskiej konwencji międzynarodowego programu: „Zdrowie dla Wszystkich”

Program ten zakłada zmniejszenie spożycia alkoholu o 25 % do roku 2005 - we wszystkich krajach członkowskich, w tym Polski. (Cel-17)

„Dzisiejsze dzieci będą jutro rodzicami i pracownikami”
--

Powyższa myśl stanowi motto do ustawicznego wdrażania nowoczesnych programów edukacyjnych i profilaktycznych adresowanych do różnych środowisk, w szczególności do dzieci i młodzieży.

2. Cel programu.

1. Zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych i zmniejszanie rozmiarów tych, które aktualnie występują na terenie Gminy oraz zwiększenie zasobów niezbędnych do radzenia sobie z już istniejącymi problemami alkoholowymi.
2. Realizacja ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z późniejszymi zmianami,

w oparciu o Narodowy Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2000-2005.

Powyższe cele realizowane są poprzez samodzielne działania władz i jednostek organizacyjnych Gminy oraz we współpracy z instytucjami, stowarzyszeniami, osobami fizycznymi i podmiotami zainteresowanymi w osiągnięciu celów programu.

3. Problemy alkoholowe społeczeństwa gminy.

1. Szkody u osób pijących to między innymi:
 - a) samo niszczenie się mężczyzn i kobiet uzależnionych od alkoholu. (alkoholików - osób u których występują objawy chorobowe Zespołu Zależności Alkoholowej)
 - b) uszkodzenie zdrowia osób dorosłych nadmiernie pijących bez klinicznych objawów uzależnienia.
 - c) uszkodzenie rozwoju psychofizycznego oraz utrata możliwości kariery edukacyjnej u upijających się nastolatków.

2. Szkody występujące u osób żyjących w rodzinach alkoholowych: są to między innymi schorzenia somatyczne spowodowane chronicznym stresem, zaburzenia emocjonalne i demoralizacja oraz zubożenie. Z powodów społeczno-kulturowych grupa ta jest trudna do określenia. Za rodzinę alkoholową uważa się rodzinę, w której co najmniej jeden z domowników nadużywa alkoholu. Do podstawowej grupy osób tutaj poszkodowanych należą:
 - a) współmałżonkowie, dorosłe rodzeństwo i rodzice alkoholików
 - b) dzieci aktualnie wychowujące się w tych rodzinach
 - c) dorosłe dzieci alkoholików /DDA/, u których występują zaburzenia spowodowane wychowaniem się w przeszłości w rodzinach alkoholowych
 3. Szkody w środowisku pracy: alkoholowa dezorganizacja tego środowiska
 - a) choroby i wypadki (absencja), fluktuacja kadr, roszczenia odszkodowawcze
 - b) obniżenie wydajności pracy, problemy dyscyplinarne,
 - c) alkoholowa patologizacja populacji bezrobotnych
- Powstają również szkody w zasobach ludzkich, utrata pracy - środków do życia powoduje zubożenie, pogorszenie stanu zdrowia i załamanie się życia rodzinnego. Ilość osób korzystających z pomocy opieki społecznej i opieki zdrowotnej rośnie, rosą też wydatki Gminy na ten cel.
4. Naruszenie prawa przez osoby nietrzeźwe:
 - a) przestępczość osób pod wpływem alkoholu,
 - b) prowadzenie pojazdów w stanie nietrzeźwym,
 - c) alkoholowe zaburzenia zachowania w miejscach publicznych,
 - d) narastające używanie przemocy wobec najbliższych.
 5. Przystępstwa i wykroczenia związane z obrotem alkoholem:
 - a) nielegalny import, produkcja i sprzedaż napojów alkoholowych,
 - b) sprzedaż alkoholu osobom nieletnim i nietrzeźwym,
 - c) reklama handlowa i promowanie napojów alkoholowych.

4. Główne zadania w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi

Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi nakłada na Gminę obowiązek wykonywania wielu trudnych zadań zadania te obejmują między innymi:

- I. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i współuzależnionych.
 1. finansowanie usług biegłych lekarzy sądowych, diagnozujących uzależnienia.
 2. dofinansowanie szkoleń i kursów specjalistycznych dla osób podnoszących kwalifikacje w zakresie pracy z osobami uzależnionymi, współuzależnionymi i ofiarami przemocy w rodzinie
 3. wspieranie finansowe instytucji i stowarzyszeń służące rozwiązywaniu problemów alkoholowych
 4. dofinansowanie programów terapeutycznych prowadzonych przez poradnie odwykowe oraz innych programów, w których uczestniczą mieszkańcy gminy
 5. wspieranie i finansowanie placówek oświatowych i kulturalnych, (między innymi: świetlic szkolnych i środowiskowych, szkół realizujących programy profilaktyczno-terapeutyczne).
- II. Udzielanie pomocy rodzinom, w których występują problemy alkoholowe w szczególności pomocy psychospołecznej, prawnej i ochrony przed przemocą w rodzinie.
 1. współpraca i wspieranie działań prowadzonych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jędrzejowie, oraz Poradnię Odwykową w Jędrzejowie.
 2. szkolenia personelu medycznego, pedagogów szkolnych, policjantów oraz członków Gminnej Komisji RPA w zakresie pomocy ofiarom przemocy domowej.
 3. finansowanie usług pomocy psychologów i terapeutów.
 4. współpraca z Policją w celu poprawienia skuteczności i zmniejszenia liczby wypadków przemocy w rodzinie.
- III. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności wśród dzieci i młodzieży.
 1. organizowanie i finansowanie programów profilaktycznych dla szkół i placówek oświatowych i wychowawczych, a także dla rodziców. (Zakup dla szkół przedstawień teatralnych i imprez o tematyce uzależnień).
 2. wyposażenie szkół, przychodni w literaturę specjalistyczną z tego zakresu.
 3. organizowanie i finansowanie lokalnych imprez kulturalnych i sportowych dla dzieci i młodzieży wspierających zorganizowane spędzanie wolnego czasu.
 4. organizowanie i finansowanie kolonii letnich oraz wypoczynku zimowego w miejscu, oraz poza miejscem zamieszkania dzieci posiadających w programie zajęcia

- profilaktyczno terapeutyczne w zakresie problemów alkoholowych i innych uzależnień.
- IV. Wspomaganie działalności prowadzonej przez instytucje, stowarzyszenia i osoby fizyczne mających na celu rozwiązywanie problemów alkoholowych.
1. współpraca ze wszystkimi instytucjami zajmującymi się zwalczaniem problemów alkoholowych lub stykającymi się zawodowo z tymi problemami w ramach swoich obowiązków służbowych (zwrot kosztów paliwa zużytego podczas kontroli lokali handlowych i gastronomicznych).
- V. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i 15 ustawy oraz występowanie przez sadem w charakterze oskarżyciela publicznego.
1. współpraca z prawnikiem w celu merytorycznego koordynowania postępowania w sprawie w przypadku złamania zakazu sprzedaży alkoholu nieletnim lub nietrzeźwym, oraz w przypadku złamania zakazów promocji i reklamy.
- VI. Działalność Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:
1. inicjowanie i nadzorowanie gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
 2. podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia i zastosowania wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.
 3. działanie na rzecz tworzenia i umacniania koalicji trzeźwościowej i zmniejszanie rozmiarów problemów alkoholowych.
 4. przygotowanie i przedłożenie Wójtowi Gminy projektu preliminarza na realizację programu, projektu sprawozdania i jego realizacji.
5. udział w szkoleniach i naradach organizowanych przez Pełnomocnika Marszałka i Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 6. gromadzenie i aktualizacja danych o skali zjawiska nadużywania alkoholu na terenie gminy.
 7. kontrola i analiza realizowanych uchwał Rady Gminy w Wodzisławiu w sprawie zasad sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.
 8. wydawanie postanowień w przedmiocie sprzedaży napojów alkoholowych w miejscu oraz poza miejscem sprzedaży o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Gminy.
- VII. Postanowienia końcowe
1. Wójt Gminy przedstawia Radzie projekt dochodów i wydatków w budżecie w dziale ochrona zdrowia zapewniających realizację zadań przedstawionych w niniejszym programie.
 2. Wójt Gminy zobowiązany jest do prowadzenia w okresach półrocznych analiz problemów w zakresie wychowania w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz składania Radzie Gminy informacji z wykonania zadań zawartych w niniejszym programie oraz uchwale dotyczącej zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków sprzedaży tych napojów.
 3. Członkowie Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wodzisławiu otrzymują za udział w posiedzeniu oraz za udział w posiedzeniach wyjazdowych wynagrodzenie w wysokości 15 % najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników.

Część II

Harmonogram realizacji zadań gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2005 roku

Lp.	Treść zadania	Termin realizacji	Realizator	Odpowiedzialny za realizację, koordynator	Uwagi
I	Zwiększenie dostępności terapeutycznej i psychologicznej				
	a) wspieranie działalności świetlic środowiskowych dla dzieci i młodzieży, zakup potrzebnych materiałów do prowadzenie zajęć	Cały rok	Wójt Gminy	Pełnomocnik Wójta Komisja, pracownik ds. kultury w UG	
	b) współpraca z placówkami leczenia odwykowego w zakresie zwiększenia dostępności do niezbędnych działań terapeutycznych	Cały rok	GOZ	Pełnomocnik Wójta	
	c) współpraca z Poradnią Odwykową w Jędrzejowie w zakresie leczenia odwykowego i pomocy psychologicznej rodzinom osób uzależnionych w tym pomoc psychologiczna dla ofiar patologii i przemocy w rodzinie.	Cały rok	Komisja	Pełnomocnik Wójta, Komisja Policja Dyrektor GOZ	
	d) zakup narkotestów do badania osób u których zachodzi podejrzenie zażywania narkotyków	Cały rok	Wójt Gminy	Policja Pełnomocnik Wójta	

II	<p>Udzielanie pomocy psychospołecznej</p> <p>a) Prowadzenie działalności punktu porad prawnych i socjalnych dla osób:</p> <ul style="list-style-type: none"> - z problemami alkoholowymi i ich rodzin - osób dotkniętych przemocą w rodzinie - dzieci i młodzieży 	Cały rok	Wójt Gminy	Dyrektor GOZ Pełnomocnik Wójta Kierownik OPS Radca Prawny UG Przedstawiciel Policji Pełnomocnik Wójta Policja	
III	<p>Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży</p> <p>a) bieżąca współpraca z przeszkolonym zespołem pedagogów odpowiedzialnym za prowadzenie działalności informacyjnej i edukacyjnej w szkołach i placówkach oświatowo-wychowawczych oraz stały ich kontakt z Komisją</p> <p>b) pomoc w realizacji szkolnych programów profilaktycznych w szkołach podstawowych, Gimnazjum oraz w szkołach ponadpodstawowych</p> <p>c) Wspieranie działalności profilaktycznej prowadzonej przez szkoły wśród rodziców.</p> <p>d) organizacja i dofinansowanie wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży w miejscu zamieszkania oraz poza miejscem zamieszkania (kolonie, obozy).</p> <p>e) organizowanie i dofinansowanie konkursów promujących trzeźwość:</p> <p>f) współorganizacja i dofinansowanie festiwali, przeglądów artystycznych, konkursów, turniejów promujących zdrowy styl życia z elementami profilaktyki uzależnień</p> <p>g) organizowanie różnorodnych dodatkowych zajęć w placówkach oświatowych dla dzieci i młodzieży.</p> <p>h) tworzenie dzieciom i młodzieży warunków do trzeźwego stylu życia poprzez: wspieranie inicjatyw lokalnych na rzecz tworzenia miejsc rekreacji i wypoczynku.</p>	Cały rok	Członkowie Zespołów	Komisja Dyrektorzy szkół	
		Cały rok	Dyrektorzy szkół	Dyrektorzy szkół, Pełnomocnik Wójta	
		Cały rok	Nauczyciele, dzieci	Komisja, Pełnomocnik Wójta	
		Cały rok	Nauczyciele, Dyrektorzy szkół	Dyrektorzy szkół, nauczyciele Pełnomocnik Wójta	Klub Sportowy „Partyzant”,
		Cały rok	Pełnomocnik Wójta	Nauczyciele Dyrektorzy szkół Pełnomocnik Wójta	
		Cały rok	Wójt Gminy		
IV	<p>Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służących profilaktyce i rozwiązywaniu problemów alkoholowych</p> <p>a) organizowanie szkoleń, narad, spotkań dotyczących profilaktyki i rozwiązywaniu problemów alkoholowych</p> <p>b) wspieranie finansowe instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych oraz zdrowego stylu życia bez alkoholu i narkotyków</p> <p>c) wspieranie, współorganizowanie i dofinansowanie imprez o tematyce przeciwdziałania alkoholizmowi organizowanych, przez osoby fizyczne i prawne.</p> <p>d) udzielanie pomocy psychospołecznej i materialnej dla rodzin osób uzależnionych i nadużywających alkoholu.</p> <p>e) pomoc osobom uzależnionym w podjęciu leczenia odwykowego, oraz kierowanie wniosków na leczenie przymusowe, bądź znalezienie pracy.</p> <p>f) udzielanie wsparcia finansowego w formie partycypacji w kosztach utrzymania Izby Wyrzecznień w Kielcach</p> <p>g) Systematyczna współpraca z Policją w zakresie rozwiązywania problemu uzależnień i udzielanie wsparcia finansowego w celu zwiększenia kontroli punktów sprzedaży.</p>	Cały rok	Komisja	Pełnomocnik Wójta	
		Cały rok	Wójt Gminy Komisja	Pełnomocnik Wójta	
		Cały rok	Wójt Gminy Komisja	Pełnomocnik Wójta	
		Cały rok	Wójt Gminy, Komisja	Kierownik OPS, Pełnomocnik Wójta Pełnomocnik Wójta	
		Cały rok	Wójt Gminy Komisja	Pełnomocnik Wójta Kierownik Referatu Pełnomocnik Wójta	
		Cały rok	Wójt Gminy Komisja	Pełnomocnik Wójta Kierownik Referatu Pełnomocnik Wójta	
		Cały rok	Wójt Gminy Komisja	Pełnomocnik Wójta Kierownik Referatu Pełnomocnik Wójta	
V	<p>Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i 15 oraz występowanie przez sądem w charakterze oskarżyciela publicznego</p> <p>a) występowanie z wnioskami do Policji i do Sądu o wszczęcie dochodzenia w przypadku złamania zakazu sprzedaży alkoholu nieletnim lub nietrzeźwym oraz w przypadku złamania zakazów promocji i reklamy.</p> <p>b) kontrola tablic reklamowych oraz promocji i reklamy napojów alkoholowych na terenie gminy.</p>	Cały rok	Komisja Wójt Gminy	Pełnomocnik Wójta Radca Prawny	
		Cały rok	Komisja Wójt Gminy	Pełnomocnik Wójta Radca Prawny	
VI	<p>Kontrola i analiza realizowanych uchwał rady gminy w Wodzisławiu w sprawie zasad i warunków sprzedaży napojów alkoholowych</p> <p>a) opiniowanie wniosków podmiotów gospodarczych na zezwolenia stałe na sprzedaż napojów alkoholowych</p> <p>b) kontrola punktów sprzedaży napojów alkoholowych pod kątem przestrzegania zasad sprzedaży w punktach detalicznych, oraz zasad podawania i sprzedaży w lokalach gastronomicznych.</p>	Cały rok	Komisja	Pełnomocnik Wójta	
		Cały rok	Komisja	Pełnomocnik Wójta	

<p>Zasady finansowania zadań określonych w programie</p> <p>a) finansowanie realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych dokonywane będzie w ramach posiadanych środków pochodzących z rocznych opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych określonych w dziale ochrona zdrowia rozdziale przeciwdziałanie alkoholizmowi.</p> <p>b) decyzje o wysokości i przeznaczeniu środków na realizację gminnego programu podejmuje Wójt Gminy w Wodzisławiu, po uzyskaniu opinii Komisji ds. RPA.</p>	Cały rok	Wójt Gminy	Pełnomocnik Wójta	
<p>b) decyzje o wysokości i przeznaczeniu środków na realizację gminnego programu podejmuje Wójt Gminy w Wodzisławiu, po uzyskaniu opinii Komisji ds. RPA.</p>	Cały rok	Wójt Gminy	Pełnomocnik Wójta	
<p>Gromadzenie i aktualizacja danych o skali zjawiska</p> <p>1. Pozyskiwanie informacji od służby zdrowia, opieki społecznej i szkół dotyczących:</p> <p>a) zachorowalności i wypadkach spowodowanych nadużywaniem alkoholu</p> <p>b) stanu zagrożenia niedostosowaniem społecznym, spowodowanym problemami alkoholowymi</p> <p>c) aktualizacji i gromadzenia informacji dotyczącej popełniania przestępstw pod wpływem alkoholu</p> <p>d) aktualizacji informacji o skali pomocy rodzinom dotkniętym problemami nadużywania alkoholu</p> <p>2. Pozyskanie informacji od jednostek handlowych, kulturalnych dotyczących:</p> <p>a) aktualizacja informacji o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w gminie</p> <p>b) rozpoznanie zamierzeń działania instytucji w zakresie organizowania imprez, konkursów o tematyce uzależnień, itp.</p>	Cały rok	GOZ	Dyrektor GOZ Pełn. Wójta	1 na 6 m-cy
<p>a) zachorowalności i wypadkach spowodowanych nadużywaniem alkoholu</p>	Cały rok	Dyrektorzy szkół	przy współpracy Komisji	1 na 6 m-cy
<p>b) stanu zagrożenia niedostosowaniem społecznym, spowodowanym problemami alkoholowymi</p>	Cały rok	Referat Policji	Kierownik Referatu Policji	1 na 6 m-cy
<p>c) aktualizacji i gromadzenia informacji dotyczącej popełniania przestępstw pod wpływem alkoholu</p>	Cały rok	OPS	Kierownik OPS	1 na 6 m-cy
<p>d) aktualizacji informacji o skali pomocy rodzinom dotkniętym problemami nadużywania alkoholu</p>	Cały rok	Przedsiębiorcy dokonyjący obrotu nap. alkoh.	Pełnomocnik Wójta	1 na 6 m-cy
<p>2. Pozyskanie informacji od jednostek handlowych, kulturalnych dotyczących:</p>	Cały rok	Pełnomocnik Wójta	Świetlice, szkoły, instytucje	1 na 6 m-cy
<p>a) aktualizacja informacji o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w gminie</p>	Cały rok	Pełnomocnik Wójta	Świetlice, szkoły, instytucje	1 na 6 m-cy
<p>b) rozpoznanie zamierzeń działania instytucji w zakresie organizowania imprez, konkursów o tematyce uzależnień, itp.</p>	Cały rok	Pełnomocnik Wójta	Świetlice, szkoły, instytucje	1 na 6 m-cy

Załącznik Nr 2

Ustalenie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży oraz kontrola przestrzegania zasad obrotu tymi napojami

1. Korzystanie z zezwolenia podlega kontroli ze strony organów Gminy.
2. Kontrolę przeprowadza się z urzędu lub na uzasadniony pisemny wniosek zainteresowanego.
3. Kontrolę przeprowadza Komisja w skład, której wchodzi:
 - przedstawiciel Urzędu Gminy wyznaczony przez Wójta,
 - co najmniej dwaj członkowie Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wyznaczeni przez przewodniczącego tej Komisji.
4. O kontroli i terminie czynności kontrolnych mogą być zawiadomione organizacje lub instytucje w zakresie działania których znajdują się sprawy związane z przestrzeganiem zasad porządku i bezpieczeństwa publicznego, oraz nadzoru handlowego.
5. Przed rozpoczęciem czynności Komisja okazuje upoważnienie do przeprowadzenia kontroli podpisane przez Wójta.
6. Zespół Kontrolujący ma prawo:
 - wstępu do pomieszczeń
 - wglądu do dokumentów
 - sporządzenia odpisów dokumentów i kopii
7. Odmowa okazania kontrolującym dokumentów, wstępu do pomieszczeń wymaga pisemnego uzasadnienia. Nie umożliwienie Komisji wykonywania czynności kontrolnych daje podstawę do przyjęcia, iż kontrolowany nie przestrzega zasad obrotu napojami alkoholowymi.
8. Jeśli w toku czynności kontrolnych zaistnieje podejrzenie o popełnianie przestępstwa lub wykroczenia zawiadamia się organy ścigania.
9. Po przeprowadzeniu kontroli sporządza się protokół, który zawiera:
 - datę i oznaczenie składu zespołu,
 - wskazanie stanu faktycznego,
 - stwierdzone nieprawidłowości,
 - projekt wniosków pokontrolnych,
 - podpisy członków zespołu i osoby kontrolowanej.
10. Odpis protokołu doręcza się kontrolowanemu w celu zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych zastrzeżeń w terminie 7 dni od jego otrzymania.
11. Protokół przekazuje się Wójtowi Gminy, który wydaje zalecenia pokontrolne. Przed podjęciem zaleceń Wójt może zasięgnąć opinii Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Wydając zalecenia pokontrolne Wójt może wezwać podmiot, który korzysta z zezwolenia do niezwłocznego zaniechania naruszania warunków sprzedaży napojów alkoholowych.

12. Oryginał protokołu przechowuje się w Urzędzie Gminy.

Zezwolenie wygasa w następujących przypadkach:

1. Braku opłaty w terminie do 31 stycznia każdego roku kalendarzowego.
2. Wygaśnięciu zezwolenia w trybie decyzji administracyjnej wydanej przez Wójta, która może być poddana kontroli instancyjnej.

Zezwolenie może być cofnięte w przypadkach:

1. Nieprzestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi, zawartych w ustawie, a w szczególności podawania ich osobom nieletnim i nietrzeźwym.
2. Powtarzających się w miejscu sprzedaży lub otoczeniu sklepu stwierdzonego faktu zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą napojów alkoholowych przez dana placówkę.
3. Wprowadzenia do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł.
4. Nieprzestrzegania warunków określonych w zezwoleniu.
5. Przedstawianie fałszywych danych w oświadczeniu o ilości sprzedaży napojów alkoholowych.
6. Popełniania przestępstw w celu osiągnięcia korzyści majątkowych przez osobę odpowiedzialną za działalność przedsiębiorcy posiadającego zezwolenie.

Cofnięcie zezwolenia następuje po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, a w razie konieczności po przeprowadzeniu kontroli. Cofnięcie zezwolenia wymaga opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Decyzję w sprawie cofnięcia zezwolenia wydaje Wójt Gminy. Podmiot gospodarczy, któremu cofnięto zezwolenie może wystąpić z wnioskiem o ponowne wydanie zezwolenia nie wcześniej niż po upływie trzech lat od dnia wydania decyzji o cofnięciu zezwolenia.

1195

UCHWAŁA Nr XXIV/213/05 RADY GMINY WODZISŁAW

z dnia 15 lutego 2005r.

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Wodzisław w roku 2005

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 8, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 2 i art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2000r. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 91d pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.) Rada Gminy Wodzisław uchwała co następuje:

§ 1. Tabele zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także wysokości wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, w tym nauczyciela któremu powierzono stanowisko dyrektora, określa rozporządzenie wydane przez ministra do spraw oświaty i wychowania na podstawie art. 30 ust. 5 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 2. Wysokości, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- a) dodatku za wysługę lat,

- b) dodatku za uciążliwość pracy,
- c) dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,
- d) nagród jubileuszowych,
- e) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
- f) zasiłku na zagospodarowanie,
- g) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
- h) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę

określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia wydanego przez ministra do spraw oświaty i wychowania na podstawie art. 30 ust. 5 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 3. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania dotychczasowych dodatków specjalistycznych reguluje przepis art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000r. o zmianie ustawy Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 19 poz. 239).

§ 4. Ustala się regulamin określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Wodzisław

w 2005r. w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do uchwały.

§ 5. Ustala się regulamin określający warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Wodzisław w 2005r. w brzmieniu określonym w załączniku Nr 2 do uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Traci moc uchwała Nr 49/2000 Rady Gminy Wodzisław z dnia 28 września 2000r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005r.

Przewodniczący Rady Gminy: *M. Gołębiowski*

Załączniki do uchwały Nr XXIV/213/05
Rady Gminy Wodzisław
z dnia 15 lutego 2005r.

Załącznik Nr 1

Regulamin

określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Wodzisław w roku 2005.

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole i szkołę dla której organem prowadzącym jest gmina Wodzisław,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki o której mowa w punkcie 1,
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,

- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, ustalony na podstawie art. 42 ust. 3 i ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela,
- 7) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r, Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
- 8) rozporządzeniu - oznacza to rozporządzenie wydane przez ministra właściwego do spraw

oświaty i wychowania na podstawie art. 30 ust. 5 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 2.1. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego określa rozporządzenie, o którym mowa w § 1 pkt 8.

2. W 2005 roku nie przewiduje się środków na podwyższenie minimalnych stawek wynagro-

dzenia określonych w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 3. Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku za wysługę lat,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,

II. Dodatek motywacyjny

§ 4.1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikiem kwalifikacji i promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałości o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.

2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:

- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacania majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonaleni i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie działań mających na celu promowanie szkoły;
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:

- a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
- b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
- c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
- d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
- e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi.

§ 5. Ustala się środki finansowe z przeznaczeniem na wypłatę dodatków motywacyjnych w wysokości 5 % planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli zatrudnionych w szkołach.

§ 6.1. Wysokość dodatku motywacyjnego nie może być niższa niż 5 % oraz wyższa niż 15 % otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego w porozumieniu ze związkami zawodowymi, dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły w oparciu o opracowane kryteria, dla dyrektora szkoły - Wójt Gminy.

III. Dodatek za wysługę lat

§ 13.1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia, o którym mowa w § 1 pkt 8 Regulaminu.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

§ 7. Prawo o dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do pół roku.

§ 8.1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

2. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

§ 9. Decyzje o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi i dyrektorowi szkoły przyznaje się w formie pisemnej.

§ 10. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielowi:

- 1) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu pracy i Karty Nauczyciela - przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary
- 2) za okres urlopu dla poratowania zdrowia
- 3) w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

§ 11.1. Wypłata dodatku motywacyjnego dla nauczyciela może być wstrzymana lub zawieszona jeżeli nauczyciel z własnej winy zaprzestał realizacji zadań, za które dodatek ten został przyznany.

2. Decyzje w sprawie, o której mowa w ust. 1 podejmuje dyrektor szkoły - w stosunku do nauczyciela, Wójt w stosunku do dyrektora szkoły.

§ 12. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.

5. Dodatek za usługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

6. Nabycie prawa do dodatku za usługę lat oraz wysokość tego dodatku dla nauczyciela potwierdza dyrektor szkoły, dla dyrektora szkoły - Wójt.

IV. Dodatek funkcyjny

§ 14.1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono stanowisko dyrektora i wicedyrektora szkoły lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:

- 1) dyrektorowi - w wysokości co najmniej - 15 %
- 2) wicedyrektorowi - w wysokości co najmniej - 10 %
- 3) kierownikowi filii - w wysokości co najmniej - 8 % pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego uwzględnia się:

- 1) wielkość szkoły: liczbę oddziałów, liczbę uczniów, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole,
- 2) strukturę organizacyjną,
- 3) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
- 4) wyniki szkoły w nauczaniu i wychowaniu, m.in. wyniki klasyfikacji rocznej, wyniki egzaminów, osiągnięcia w olimpiadach, konkursach i zawodach,
- 5) prawidłową organizację pracy, poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność,
- 6) jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej,
- 7) prawidłowość realizacji budżetu szkoły i przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
- 8) działalność na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju oraz osiągnięć szkoły,
- 9) współpracę z różnymi organizacjami i instytucjami mającą na celu wspomaganie działalności zadań statutowych szkoły,
- 10) terminowość oraz rzetelność wykonywania zadań i powierzonych obowiązków.

§ 15. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt Gminy, a dla wicedyrektora i dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze w szkole, dyrektor szkoły.

§ 16.1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu powierzenia, a w razie wcześniejszego odwołania - z koń-

cem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych przyczyn obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

§ 17.1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

- 1) powierzenia wychowawstwa klasy (oddziału):
 - a) w oddziale liczącym do 20 uczniów - w wysokości - 2,5 %
 - b) w oddziale powyżej 20 uczniów - w wysokości - 4 %
- 2) sprawowania funkcji opiekuna stażu - w wysokości do 5 %
- 3) powierzenia funkcji doradcy metodycznego - w wysokości do 20 % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor szkoły.

3. Przepisy § 13 ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.

4. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 11 ust. 1 nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku za realizację dodatkowych zadań, o których mowa w ust. 1.

§ 18. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzeń.

V. Dodatek za warunki pracy

§ 19.1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:

- 1) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim - w wysokości 15 % otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - w wysokości 10 % otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych - w wysokości 20 % stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania.

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. Dodatek za trudne warunki pracy, określony w ust. 1 pkt 1 i 2 wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały dobowy obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

4. Dodatek za trudne warunki pracy określony w ust. 1 pkt. 3 wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć oraz za okresy wymienione w ust. 2.

5. Prawo do dodatku z tytułu zajęć, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 nie wyłącza prawa do dodatku z tytułu prowadzenia zajęć wymienionych w ust. 1 pkt 3.

§ 20.1. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie zajęć wymienionych w § 16 ust. 1 pkt 1 i 2 z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności Dz. U. Nr 139, poz. 1328) w wysokości 10 % otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Przepisy § 16 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

§ 21.1. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do obu tych dodatków.

2. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły, a dla dyrektora Wójt Gminy.

3. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu.

VI. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 22.1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w tych warunkach) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w tych warunkach) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych go-

dzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 23.1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę

ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak wyższa niż liczba przydzielonych w planie organizacyjnym.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane i wypłaca się z dołu.

VII. Postanowienia końcowe

§ 24.1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

2. Za okres ferii letnich i zimowych wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz. U. Nr 71, poz. 737).

§ 25.1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za 1 dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez 30.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§ 26. Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych:

1) Związek Nauczycielstwa Polskiego
[dwa podpisy nieczytelne - przyp. red.]

2) NSZZ „Solidarność”
Międzyzakładowa Organizacja Związkowa
NSZZ „Solidarność”
w Jędrzejowie
NIP 656-11-99-522
[dwa podpisy nieczytelne - przyp. red.]

Załącznik Nr 2

Regulamin

określający wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Wodzisław w roku 2005.

§ 1.1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.

2. Tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, z przeznaczeniem na

wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkół, z tym że:

- 1) 80 % środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektorów,
- 2) 20 % środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego.

§ 2. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

§ 3. Nagrody, o których mowa w § 21, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 4.1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody organu prowadzącego występuje:

- 1) dyrektor szkoły - dla nauczycieli szkół prowadzonych przez gminę Wodzisław
- 2) Wójt - dla dyrektora szkoły

2. Wniosek o nagrodę powinien być pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i Zakładową Organizację Związkową.

3. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) datę urodzenia,
- 3) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
- 4) staż pracy pedagogicznej,
- 5) nazwę szkoły,
- 6) zajmowane stanowisko,
- 7) otrzymane dotychczas nagrody,
- 8) ocenę pracy pedagogicznej,
- 9) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody.

4. Wnioski rozpatrywane są przez komisję do spraw nagród, powołaną przez organ prowadzący, w skład której wchodzi:

- 1) Wójt Gminy lub Z-ca Wójta Gminy,
- 2) przedstawiciel Komisji Oświaty, Kultury i Sportu Rady Gminy,
- 3) po jednym przedstawicielu organizacji związkowych zrzeszających nauczycieli.

§ 5. Nagroda, o której mowa w § 21, może być przyznana nauczycielowi, który posiada wyróżniającą ocenę pracy zawodowej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,

- c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dzieci i młodzieży.
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży,
 - c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami.
 - 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
 - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

§ 6. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§ 7.1. Niezależnie od nagrody organu prowadzącego, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody: ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, kuratora oświaty lub dyrektora szkoły.

2. Nagroda dyrektora szkoły nie może być wyższa od nagrody organu prowadzącego.

3. Wysokość nagrody dyrektora nie może być niższa niż 50 % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

4. Wysokość nagrody organu prowadzącego nie może być niższa niż 75 % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

§ 8. Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych:

3) Związek Nauczycielstwa Polskiego
[dwa podpisy nieczytelne - przyp. red.]

4) NSZZ „Solidarność”
Międzyzakładowa Organizacja Związkowa
NSZZ „Solidarność”
w Jędrzejowie
NIP 656-11-99-522
[dwa podpisy nieczytelne - przyp. red.]

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.848,00 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 26 kwietnia 2005r.