



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 11 maja 2005r.

Nr 97

## TREŚĆ:

Poz.:

### ROZPORZĄDZENIA WOJEWODY:

- 1245 — Nr 29/2005 z dnia 6 maja 2005r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Ostrowiec Świętokrzyski... 4826
- 1246 — Nr 30/2005 z dnia 6 maja 2005r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Radoszyce..... 4830
- 1247 — Nr 31/2005 z dnia 6 maja 2005r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Sandomierz..... 4832
- 1248 — Nr 32/2005 z dnia 6 maja 2005r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Stąporków..... 4834
- 1249 — Nr 33/2005 z dnia 6 maja 2005r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Święta Katarzyna..... 4836
- 1250 — Nr 34/2005 z dnia 6 maja 2005r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Bodzentyn..... 4838
- 1251 — Nr 35/2005 z dnia 6 maja 2005r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Bieliny..... 4841

### UCHWAŁY:

- 1252 — Nr 19/169/05 Rady Miejskiej w Małogoszczu z dnia 25 lutego 2005r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na 2005 rok..... 4844
- 1253 — Nr 19/170/05 Rady Miejskiej w Małogoszczu z dnia 25 lutego 2005r. w sprawie przyjęcia gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2005..... 4849
- 1254 — Nr 19/173/05 Rady Miejskiej w Małogoszczu z dnia 25 lutego 2005r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania, obliczania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia nauczycieli: dodatku motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Małogoszcz w roku 2005..... 4851
- 1255 — Nr 19/175/05 Rady Miejskiej w Małogoszczu z dnia 25 lutego 2005r. w sprawie nadania statutu Zespołowi Szkół Ogólnokształcących w Małogoszczu..... 4856
- 1256 — Nr 19/176/05 Rady Miejskiej w Małogoszczu z dnia 25 lutego 2005r. w sprawie nadania statutu Zespołowi Placówek Oświatowych w Złotnikach..... 4863
- 1257 — Nr 19/177/05 Rady Miejskiej w Małogoszczu z dnia 25 lutego 2005r. w sprawie „Programu gospodarowania zasobem mieszkaniowym Gminy Małogoszcz na lata 2005-2009”..... 4870
- 1258 — Nr XXVII/187/05 Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 24 lutego 2005r. w sprawie uchwalenia budżetu Miasta i Gminy na 2005 rok..... 4874
- 1259 — Nr XVII/135/05 Rady Miejskiej w Skalbmierzu z dnia 21 lutego 2005r. w sprawie określania zasad zwrotu wydatków poniesionych na świadczenia przyznane w ramach Rządowego Programu „Posiłek dla potrzebujących” w roku 2005 na terenie Miasta i Gminy Skalbmierz..... 4882

### OBWIESZCZENIE:

- 1260 — Komisarza Wyborczego w Kielcach II z dnia 6 maja 2005r. w sprawie zmiany w składzie osobowym Rady Miejskiej w Pińczowie..... 4883

## 1245

### ROZPORZĄDZENIE Nr 29/2005 WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 6 maja 2005r.

#### w sprawie wyznaczenia aglomeracji Ostrowiec Świętokrzyski

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001r. - Prawo wodne (Dz. U. Nr 115, poz. 1229, z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 22 grudnia 2004r. w sprawie sposobu wyznaczania obszaru i granic aglomeracji (Dz. U. Nr 283, poz. 2841) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Wyznacza się aglomerację Ostrowiec Świętokrzyski, o równoważnej liczbie mieszkańców 88 060, z oczyszczalnią ścieków w Ostrowcu Świętokrzyskim, obejmującą następujące miejscowości:

- 1) Ostrowiec Świętokrzyski,
- 2) z terenu gminy Bodzechów: Bodzechów, Goździelin, Denkówka, Miłków, Szewna, Szyby, Zarzecze,

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionej ustawy ogłoszone zostały w Dz. U. z 2001r. Nr 154, poz. 1803, z 2002r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112, Nr 233, poz. 1957, Nr 238, poz. 2022, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 165, poz. 1592, Nr 190, poz. 1865, Nr 228, poz. 2259 oraz z 2004r. Nr 92, poz. 880, Nr 96, poz. 959, Nr 116, poz. 1206 i Nr 273, poz. 2703.

- Podszkodzie, Wólka Bodzechowska, Przybórów, Sarnówek Duży, Stara Dębowa Wola, Sudół, Świrna, Jędrzejowice, Mychów Wieś, Mychów Kolonia, Chmielów i Jędrzejów,
- 3) z terenu gminy Ćmielów: Ćmielów, Brzóstowa, Piaski Brzostowskie, Grójec, Wola Grójecka, Jastków, Wojnowice, Wólka Wojnowska i Krasków,
  - 4) z terenu gminy Kunów: Boksycka, Wymysłów i Biechów.

**§ 2.** Oznaczenie granic obszaru aglomeracji przedstawia mapa w skali 1:25 000, stanowiąca załącznik do niniejszego rozporządzenia.

**§ 3.** Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Wojewoda Świętokrzyski: W. Wójcik**

Załącznik do rozporządzenia Nr 29/2005  
Wojewody Świętokrzyskiego  
z dnia 6 maja 2005r.





## 1246

### ROZPORZĄDZENIE Nr 30/2005 WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 6 maja 2005r.

#### w sprawie wyznaczenia aglomeracji Radoszyce

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001r. - Prawo wodne (Dz. U. Nr 115, poz. 1229, z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 22 grudnia 2004r. w sprawie sposobu wyznaczania obszaru i granic aglomeracji (Dz. U. Nr 283, poz. 2841) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Wyznacza się aglomerację Radoszyce, o równoważnej liczbie mieszkańców 5600, z oczysz-

czalnią ścieków w Radoszycach, obejmującą następujące miejscowości z terenu gminy Radoszyce: Radoszyce, Radoska, Grodzisko, Jakimowice, Kapałów, Mularzów, Plenna i Podlesie.

**§ 2.** Obszar i granice aglomeracji, o której mowa w § 1 są oznaczone na mapie w skali 1:25 000, stanowiącej załącznik do rozporządzenia.

**§ 3.** Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Wojewoda Świętokrzyski: *W. Wójcik***

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionej ustawy ogłoszone zostały w Dz. U. z 2001r. Nr 154, poz. 1803, z 2002r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112, Nr 233, poz. 1957, Nr 238, poz. 2022, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 165, poz. 1592, Nr 190, poz. 1865, Nr 228, poz. 2259 oraz z 2004r. Nr 92, poz. 880, Nr 96, poz. 959, Nr 116, poz. 1206 i Nr 273, poz. 2703.

Załącznik do rozporządzenia Nr 30/2005  
Wojewody Świętokrzyskiego  
z dnia 6 maja 2005r.

## 1247

### ROZPORZĄDZENIE Nr 31/2005 WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 6 maja 2005r.

#### w sprawie wyznaczenia aglomeracji Sandomierz

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001r. - Prawo wodne (Dz. U. Nr 115, poz. 1229, z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 22 grudnia 2004r. w sprawie sposobu wyznaczania obszaru i granic aglomeracji (Dz. U. Nr 283, poz. 2841) zarządza się, co następuje:

---

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionej ustawy ogłoszone zostały w Dz. U. z 2001r. Nr 154, poz. 1803, z 2002r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112, Nr 233, poz. 1957, Nr 238, poz. 2022, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 165, poz. 1592, Nr 190, poz. 1865, Nr 228, poz. 2259 oraz z 2004r. Nr 92, poz. 880, Nr 96, poz. 959, Nr 116, poz. 1206 i Nr 273, poz. 2703.

**§ 1.** Wyznacza się aglomerację Sandomierz, o równoważnej liczbie mieszkańców 30 000, z oczyszczalnią ścieków w Sandomierzu, obejmującą teren miasta Sandomierz.

**§ 2.** Oznaczenie granic obszaru aglomeracji przedstawia mapa w skali 1:25 000, stanowiąca załącznik do niniejszego rozporządzenia.

**§ 3.** Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Wojewoda Świętokrzyski: *W. Wójcik***



Załącznik do rozporządzenia Nr 31/2005  
Wojewody Świętokrzyskiego  
z dnia 6 maja 2005r.

## 1248

### ROZPORZĄDZENIE Nr 32/2005 WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 6 maja 2005r.

#### w sprawie wyznaczenia aglomeracji Stąporków

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001r.- Prawo wodne (Dz. U. Nr 115, poz. 1229, z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 22 grudnia 2004r. w sprawie sposobu wyznaczania obszaru i granic aglomeracji (Dz. U. Nr 283, poz. 2841) zarządza się, co następuje:

---

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionej ustawy ogłoszone zostały w Dz. U. z 2001r. Nr 154, poz. 1803, z 2002r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112, Nr 233, poz. 1957, Nr 238, poz. 2022, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 165, poz. 1592, Nr 190, poz. 1865, Nr 228, poz. 2259 oraz z 2004r. Nr 92, poz. 880, Nr 96, poz. 959, Nr 116, poz. 1206 i Nr 273, poz. 2703.

**§ 1.** Wyznacza się aglomerację Stąporków, o równoważnej liczbie mieszkańców 9085, z oczyszczalnią ścieków w Stąporkowie, obejmującą miejscowości Stąporków i Hucisko.

**§ 2.** Obszar i granice aglomeracji, o której mowa w § 1 są oznaczone na mapie w skali 1:25 000, stanowiącej załącznik do rozporządzenia.

**§ 3.** Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Wojewoda Świętokrzyski: *W. Wójcik***

Załącznik do rozporządzenia Nr 32/2005  
Wojewody Świętokrzyskiego  
z dnia 6 maja 2005r.

## 1249

### ROZPORZĄDZENIE Nr 33/2005 WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 6 maja 2005r.

#### w sprawie wyznaczenia aglomeracji Święta Katarzyna

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001r. - Prawo wodne (Dz. U. Nr 115, poz. 1229, z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 22 grudnia 2004r. w sprawie sposobu wyznaczania obszaru i granic aglomeracji (Dz. U. Nr 283, poz. 2841) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Wyznacza się aglomerację Święta Katarzyna, o równoważnej liczbie mieszkańców 2605,

---

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionej ustawy ogłoszone zostały w Dz. U. z 2001r. Nr 154, poz. 1803, z 2002r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112, Nr 233, poz. 1957, Nr 238, poz. 2022, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 165, poz. 1592, Nr 190, poz. 1865, Nr 228, poz. 2259 oraz z 2004r. Nr 92, poz. 880, Nr 96, poz. 959, Nr 116, poz. 1206 i Nr 273, poz. 2703.

z oczyszczalnią ścieków w Świętej Katarzynie, obejmującą następujące miejscowości:

- 1) z terenu gminy Bodzentyn: Święta Katarzyna, Wilków i Grabowa,
- 2) z terenu gminy Górno: Krajno-Zagórze.

**§ 2.** Obszar i granice aglomeracji, o której mowa w § 1 są oznaczone na mapie w skali 1:25 000, stanowiącej załącznik do rozporządzenia.

**§ 3.** Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Wojewoda Świętokrzyski: *W. Wójcik***

Załącznik do rozporządzenia Nr 33/2005  
Wojewody Świętokrzyskiego  
z dnia 6 maja 2005r.

## 1250

### ROZPORZĄDZENIE Nr 34/2005 WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 6 maja 2005r.

#### w sprawie wyznaczenia aglomeracji Bodzentyn

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001r. - Prawo wodne (Dz. U. Nr 115, poz. 1229, z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 22 grudnia 2004r. w sprawie sposobu wyznaczania obszaru i granic aglomeracji (Dz. U. Nr 283, poz. 2841) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Wyznacza się aglomerację Bodzentyn, o równoważnej liczbie mieszkańców 10 709, z oczyszczalnią ścieków w Bodzentynie, obejmującą nastę-

---

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionej ustawy ogłoszone zostały w Dz. U. z 2001r. Nr 154, poz. 1803, z 2002r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112, Nr 233, poz. 1957, Nr 238, poz. 2022, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 165, poz. 1592, Nr 190, poz. 1865, Nr 228, poz. 2259 oraz z 2004r. Nr 92, poz. 880, Nr 96, poz. 959, Nr 116, poz. 1206 i Nr 273, poz. 2703.

pujące miejscowości z terenu gminy Bodzentyn: Bodzentyn, Celiny, Dąbrowa Dolna, Dąbrowa Górna, Hucisko, Kamieniec, Leśna, Orzechówka, Podmielowiec, Psary-Kąty, Psary-Podłazy, Psary-Stara Wieś, Siekierno, Sieradowice, Ściegnia, Śniadka, Wiącka, Wola Szczygiełkowa, Wzdół-Kolonia, Wzdół - Parcele i Wzdół Rządowy.

**§ 2.** Obszar i granice aglomeracji, o której mowa w § 1 są oznaczone na mapie w skali 1:25 000, stanowiącej załącznik do rozporządzenia.

**§ 3.** Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Wojewoda Świętokrzyski: *W. Wójcik***

Załącznik do rozporządzenia Nr 34/2005  
Wojewody Świętokrzyskiego  
z dnia 6 maja 2005r.





## 1251

### ROZPORZĄDZENIE Nr 35/2005 WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 6 maja 2005r.

#### w sprawie wyznaczenia aglomeracji Bieliny

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001r. - Prawo wodne (Dz. U. Nr 115, poz. 1229, z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 22 grudnia 2004r. w sprawie sposobu wyznaczania obszaru i granic aglomeracji (Dz. U. Nr 283, poz. 2841) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Wyznacza się aglomerację Bieliny, o równoważnej liczbie mieszkańców 6715, z oczyszczalnią ścieków w Bielinach, obejmującą:

- 1) z terenu gminy Bieliny miejscowości: Porąbki, Kakonin, Bieliny Kapitulne, Bieliny Poduchowne, Huta Podłysica, Huta Szklana, Huta Nowa, Huta Stara i Huta Stara - Koszary,
- 2) z terenu gminy Nowa Słupia miejscowość Bartoszowiny i obszar Świętego Krzyża, na którym zlokalizowane są obiekty budowlane.

**§ 2.** Oznaczenie granic obszaru aglomeracji przedstawia mapa w skali 1:25 000, stanowiąca załącznik do niniejszego rozporządzenia.

**§ 3.** Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Wojewoda Świętokrzyski: *W. Wójcik***

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionej ustawy ogłoszone zostały w Dz. U. z 2001r. Nr 154, poz. 1803, z 2002r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112, Nr 233, poz. 1957, Nr 238, poz. 2022, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 165, poz. 1592, Nr 190, poz. 1865, Nr 228, poz. 2259 oraz z 2004r. Nr 92, poz. 880, Nr 96, poz. 959, Nr 116, poz. 1206 i Nr 273, poz. 2703.

Załącznik do rozporządzenia Nr 35/2005  
Wojewody Świętokrzyskiego  
z dnia 6 maja 2005r.



## 1252

### UCHWAŁA Nr 19/169/05 RADY MIEJSKIEJ W MAŁOGOSZCZU

z dnia 25 lutego 2005r.

#### w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na 2005 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 116, art. 124 ust. 1, pkt 1, 2, 9, ust. 3, art. 128 ust. 2 pkt 1 i art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) Rada Miejska w Małogoszczu uchwała co następuje:

**§ 1.** Ustala się dochody budżetu Gminy w wysokości 22.533.854,- zł zgodnie z załącznikiem Nr 1.

**§ 2.** Ustala się wydatki budżetu Gminy w wysokości 23.332.674,- zł z tego:

- |   |                 |
|---|-----------------|
| a) wydatki bieżące                        | 19.110.414,- zł |
| - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń | 10.887.890,- zł |
| - dotacje                                 | 778.000,- zł    |
| - wydatki na obsługę długu                | 274.655,- zł    |
| b) wydatki majątkowe                      | 4.222.260,- zł  |
- zgodnie z załącznikiem Nr 2.

**§ 3.1.** Deficyt budżetu w wysokości 798.820,- zł zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:

- a) kredytów i pożyczek

2. Relacja deficytu planowanego na rok budżetowy 2005 w stosunku do planowanych dochodów budżetu kształtuje się na poziomie 16,07 %.

**§ 4.1.** Ustala się przychody budżetu w wysokości 3.621.212, zł.

2. Ustala się rozchody budżetu w wysokości 2.822.392,- zł.  
zgodnie z załącznikiem Nr 3.

**§ 5.** Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy do:

- 1) spłat zobowiązań w kwocie 2.822.392,- zł, w tym z, kredytów i pożyczek zaciąganych w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej w kwocie 1.855.392,- zł, w celu realizacji planowanych kwot rozchodów budżetu zgodnie z załącznikiem Nr 3,
- 2) do zaciągnięcia długu w kwocie 3.621.212,- zł, w tym z kredytów i pożyczek zaciąganych w związku ze środkami określonymi w umowie

zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej w kwocie 1.439.761,- zł,

**§ 6.** Ustala się limity wydatków inwestycyjnych na okres roku budżetowego zgodnie z załącznikiem Nr 4. Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne zgodnie z załącznikiem Nr 4a.

**§ 7.1.** Ustala się plan przychodów zakładów budżetowych w łącznej kwocie 1.980.700,- zł, w tym dotacje z budżetu w kwocie 130.000,- zł, wydatków zakładów budżetowych w kwocie 1.980.700,- zł, zgodnie z załącznikiem Nr 5.

**§ 8.** Ustala się plan przychodów Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w kwocie 250.000,- zł oraz wydatków w kwocie 251.000, zł zgodnie z załącznikiem Nr 6.

**§ 9.** Ustala się wysokość dotacji udzielanych z budżetu zgodnie z załącznikiem Nr 7.

**§ 10.** Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego ustawami

- dochody w kwocie 2.065.824,- zł.
  - wydatki w kwocie 2.065.824,- zł.
- (zgodnie z załącznikiem Nr 1 i 2).

**§ 11.** Ustala się dochody w kwocie 3.000,- zł i wydatki w kwocie 3.000,- zł na zadania realizowane na podstawie porozumień (umów) z organami administracji rządowej (załącznik Nr 1 i 2).

**§ 12.** Ustala się:  
- rezerwę ogólną w kwocie 70.000,- zł,

**§ 13.** Upoważnia się Burmistrza do zaciągnięcia pożyczek, kredytów na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu do kwoty 798.820,- zł,

- § 14.** Upoważnia się Burmistrza do:
- 1) dokonywania przeniesień planowanych wydatków w ramach działów klasyfikacji budżetowej z wyłączeniem zwiększania wynagrodzeń i zmian w wieloletnich programach inwestycyjnych,
  - 2) dokonywania zmian w wydatkach na zadania inwestycyjne roczne w ramach paragrafu.

§ 15. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na kwotę 120.000,- zł i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w kwocie 125.227,- zł.

§ 16. Upoważnia się Burmistrza do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 18. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2005 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *H. Nowakowski*

Załączniki do uchwały Nr 19/169/05  
Rady Miejskiej w Małogoszczu  
z dnia 25 lutego 2005r.

Załącznik Nr 1

### Dochody budżetu

Lp.	Dział klasyfikacji	Źródło dochodów (paragrafy klasyfikacji)	Wykonanie w roku 2004	Plan na 2005 rok
1	2	3	4	5
<b>I.</b>	<b>Dochody własne*</b>		<b>10.355.781</b>	<b>10.938.472</b>
	010	0690	250	1.000
		0750	3.500	3.500
	700	0470	12.205	12.200
	750	0750	72.335	72.335
		0830	68.000	70.000
		0920	30.998	30.000
		0970	800	1.000
	756	0010	1.474.985	1.632.993
		0020	1.500.000	1.670.000
		0350	18.680	36.300
		0310	5.455.488	5.643.051
		0320	88.401	106.860
		0330	61.241	61.241
		0340	341.680	341.680
		0360	13.841	13.000
		0410	62.068	62.000
		0430	15.000	18.000
		0450	1.000	1.000
		0460	493.899	490.000
		0480	126.380	120.000
		0500	84.842	102.000
		0910	19.500	20.500
	801	0750	8.010	8.000
		0830	120.740	125.470
	852	0830	22.000	22.000
	854	0830	228.440	242.142
	900	0400	4.654	5.000
	921	0830	26.844	27.200
<b>II.</b>	<b>Subwencja ogólna</b>		<b>6.693.055</b>	<b>7.484.366</b>
	758	2920	6.693.055	7.484.366
<b>III.</b>	<b>Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania zlecone</b>		<b>1.191.968</b>	<b>2.065.824</b>
	750	2010	67.070	68.860
	751	2010	1.871	1.854
	852	2010	1.123.027	1.995.110
<b>IV.</b>	<b>Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania realizowane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej</b>		<b>2.000</b>	<b>3.000</b>
	710	2020	2.000	3.000
<b>V.</b>	<b>Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania własne</b>		<b>133.669</b>	<b>186.800</b>
	852	2030	133.669	186.800
<b>VIII.</b>	<b>Środki na dofinansowanie zadań własnych j.s.t. pozyskane z innych źródeł</b>			<b>1.855.392</b>
	010	6291		415.631
		6298		1.439.761
<b>Ogółem dochody budżetu</b>			<b>18.376.473</b>	<b>22.533.854</b>

Załącznik Nr 2

Wydatki budżetu

Lp.	Nazwa działu i rozdziału	Symbol		ogółem (6+ 11)	Wydatki bieżące					majątkowe
		Dział	Rozdział		razem	w tym:				
						wynagrodzenia i pochodne	dotacje	obsługa długu	z tyt. poręczeń i gwarancji	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>I</b>	<b>Wydatki na zadania własne</b>									
	<b>1. Rolnictwo i łowiectwo</b>	<b>010</b>								
	Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi		01010	2.176.260	19.000					2.157.260
	Izby rolnicze		01030	2.500	2.500					
	Pozostała działalność		01095	4.000	4.000					
	Spółki wodne		01009	3.000	3.000					
	<b>Razem: dział 010</b>			<b>2.185.760</b>	<b>28.500</b>			3.000		<b>2.157.260</b>
	<b>2. Transport i łączność</b>	<b>600</b>								
	Drogi publiczne gminne		60016	470.000	150.000					320.000
	<b>Razem: dział 600</b>			<b>470.000</b>	<b>150.000</b>					<b>320.000</b>
	<b>3. Działalność usługowa</b>	<b>710</b>								
	Plany zagospodarowania przestrzennego		71004	200.000	200.000					
	Opracowania geodezyjne i kartograficzne		71014	54.000	54.000					
	<b>Razem: dział 710</b>			<b>254.000</b>	<b>254.000</b>					
	<b>4. Administracja publiczna</b>	<b>750</b>								
	Rady gmin		75022	169.000	169.000					
	Urzędy gmin		75023	3.305.476	1.795.476	1.469.042				1.510.000
	Pozostała działalność		75095	52.000	52.000	52.000				
	<b>Razem: dział 750</b>			<b>3.526.476</b>	<b>2.016.476</b>	<b>1.521.042</b>				<b>1.510.000</b>
	<b>5. Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b>	<b>754</b>								
	Komendy powiatowe Policji		75405	5.000	5.000					
	Ochotnicze straże pożarne		75412	92.800	92.800	800				
	Obrona cywilna		75414	2.000	2.000					
	<b>Razem: dział 754</b>			<b>99.800</b>	<b>99.800</b>	<b>800</b>				
	<b>6. Obsługa długu publicznego</b>	<b>757</b>								
	Obsługa kredytów podmiotów krajowych		75705	274.655	274.655			274.655		
	<b>Razem: dział 757</b>			<b>274.655</b>	<b>274.655</b>			<b>274.655</b>		
	<b>7. Różne rozliczenia</b>	<b>758</b>								
	Rezerwy ogólne i celowe		75818	70.000	70.000					
	<b>Razem: dział 758</b>			<b>70.000</b>	<b>70.000</b>					
	<b>8. Oświata i wychowanie</b>	<b>801</b>								
	Szkoły podstawowe		80101	5.012.810	4.912.810	3.653.972				100.000
	Przedszkola		80104	1.432.806	1.432.806	1.056.919				
	Gimnazja		80110	2.325.207	2.325.207	2.027.217				
	Dowozenie uczniów do szkół		80113	290.000	290.000					
	Zespoły ekonomiczno-administracyjne szkół		80114	312.593	312.593	278.393				
	Licea ogólnokształcące		80120	896.726	896.726	788.718				
	Inne formy kształc. osobno niewymien.		80144	74.000	74.000	21.987				
	<b>Razem: dział 801</b>			<b>10.344.142</b>	<b>10.244.142</b>	<b>7.827.206</b>				
	<b>9. Ochrona zdrowia</b>	<b>851</b>								
	Przeciwdziałanie alkoholizmowi		85154	125.227	125.227					
	<b>Razem: dział 851</b>			<b>125.227</b>	<b>125.227</b>					
	<b>10. Pomoc społeczna</b>	<b>852</b>								
	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne		85214	156.400	156.400					
	Dodatki mieszkaniowe		85215	208.000	208.000					
	Ośrodki pomocy społecznej		85219	271.572	271.572	242.230				
	Usługi opiek. i specj. usl. opiekuńcze		85228	228.743	228.743	219.898				
	Pozostała działalność		85295	128.450	128.450					
	<b>Razem: dział 852</b>			<b>993.165</b>	<b>993.165</b>	<b>462.128</b>				
	<b>11. Edukacyjna opieka wychowawcza</b>	<b>854</b>								
	Świetlice szkolne		85401	793.871	793.871	473.073				
	<b>Razem: dział 854</b>			<b>793.871</b>	<b>793.871</b>	<b>473.073</b>				
	<b>12. Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>	<b>900</b>								
	Oczyszczanie miast i wsi		90003	130.000	130.000		130.000			
	Oświetlenie ulic, placów i dróg		90015	360.000	360.000					
	Pozostała działalność		90095	279.000	159.000	56.460				120.000
	<b>Razem: dział 900</b>			<b>769.000</b>	<b>649.000</b>	<b>56.460</b>	<b>130.000</b>			<b>120.000</b>
	<b>13. Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego</b>	<b>921</b>								
	Pozostałe zadania w zakresie kultury		92105	35.000	35.000					
	Domy i ośrodki kultur, świetlice i kluby		92109	493.874	493.874	309.639				
	Biblioteki		92116	153.880	153.880	129.652				
	<b>Razem: dział 921</b>			<b>682.754</b>	<b>682.754</b>	<b>439.291</b>				
	<b>14. Kultura fizyczna i sport</b>	<b>926</b>								
	Obiekty sportowe		92601	30.000	15.000					15.000
	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu		92605	345.000	345.000		345.000			
	<b>Razem: dział 926</b>			<b>375.000</b>	<b>360.000</b>		<b>345.000</b>			<b>15.000</b>
	<b>Ogółem I</b>			<b>20.963.850</b>	<b>16.741.590</b>	<b>10.780.000</b>	<b>478.000</b>	<b>274.655</b>		<b>4.222.260</b>

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
II	Wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami 1. Administracja publiczna Urzędy wojewódzkie	750	75011	68.860	68.860	67.810				
	<b>Razem: dział 750</b>			<b>68.860</b>	<b>68.860</b>	<b>67.810</b>				
	2. Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	751								
	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa		75101	1.854	1.854	1.547				
	<b>Razem: dział 751</b>			<b>1.854</b>	<b>1.854</b>	<b>1.547</b>				
	3. Opieka społeczna Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego Składki na ubezpiecz. zdrow. opłac. za osoby pobier. niektóre św. z pom. społecznej Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne	852	85212	1.766.110	1.766.110	38.533				
			85213	14.000	14.000					
			85214	215.000	215.000					
	<b>Razem: dział 852</b>			<b>1.995.110</b>	<b>1.995.110</b>	<b>38.533</b>				
	<b>Ogółem II</b>			<b>2.065.824</b>	<b>2.065.824</b>	<b>107.890</b>				
III	Wydatki na zadania przejęte przez jednostki samorządu terytorialnego 1. Działalność usługowa Cmentarze	710	71035	3.000	3.000					
	<b>Razem: dział 710</b>			<b>3.000</b>	<b>3.000</b>					
	<b>Ogółem III</b>			<b>3.000</b>	<b>3.000</b>					
	Wydatki na realizację zadań wspólnych z innymi jednostkami samorządu terytorialnego 1. Transport i łączność Drogi publiczne wojewódzkie Drogi publiczne powiatowe	600	60013	120.000	120.000		120.000			
		60014	180.000	180.000		180.000				
	<b>Razem: dział 600</b>			<b>300.000</b>	<b>300.000</b>		<b>300.000</b>			
	<b>Ogółem IV</b>			<b>300.000</b>	<b>300.000</b>		<b>300.000</b>			
	<b>Ogółem I + II + III + IV</b>			<b>23.332.674</b>	<b>19.110.414</b>	<b>10.887.890</b>	<b>778.000</b>	<b>274.655</b>		<b>4.222.260</b>

Załącznik Nr 3

Przychody i rozchody budżetu

Lp.	Przychody	Kwota
1.	Nadwyżka z lat ubiegłych (§ 957)	
2.	Przychody ze sprzedaży papierów wartościowych wyemitowanych przez j.s.t. (§ 911, § 931)	
3.	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów (§ 952, 903)	3.621.212
	z tego:	
a)	na prefinansowanie programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z budżetu państwa (§ 903)	
b)	na realizację programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z innych źródeł (§ 903)	1.439.761
4.	Przychody ze spłat pożyczek i kredytów udzielonych z budżetu (§ 951)	
5.	Przychody z prywatyzacji majątku j.s.t. (pośredniej - § 941, bezpośredniej - § 942)	
6.	Wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych (§ 955)	
	<b>Razem przychody</b>	<b>3.621.212</b>
	<b>Rozchody</b>	
1.	Spłaty kredytów i pożyczek długoterminowych (§ 992, 963)	2.822.392
	z tego:	
a)	na prefinansowanie programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z budżetu państwa (§ 963)	
b)	na realizację programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z innych źródeł (§ 963)	1.855.392
2.	Wykup papierów wartościowych (§ 971, § 982)	
3.	Udzielone z budżetu pożyczki i kredyty (991)	
4.	Lokaty (§ 994)	
	<b>Razem rozchody</b>	<b>2.822.392</b>

Załącznik Nr 4

Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego

W zł

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe (w roku budżetowym)	Źródła finansowania wydatków:			
						dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł
1	2	3	4		6	8	9	10	11
1.	Budowa wodociągu Lipnica - Mniszek	Urząd Gminy	010	01010	2.157.260	36.048		681.451	1.439.761
	<b>Razem dział</b>		<b>010</b>		<b>2.157.260</b>	<b>36.048</b>		<b>681.451</b>	<b>1.439.761</b>

1	2	3	4	6	8	9	10	11
2.	Budowa drogi Karsznice - Wola Tesserowa	Urząd Gminy	600	60016	200.000	200.000		
3.	Dokumentacja projektowa na budowę dróg gminnych	Urząd Gminy	600	60016	85.000	85.000		
4.	Zakup nieruchomości na poszerzenie ul. Pu-stowójtóny	Urząd Gminy	600	60016	35.000	35.000		
	<b>Razem dział</b>		<b>600</b>		<b>320.000</b>	<b>320.000</b>		
5.	Zakup sprzętu komputerowego	Urząd Gminy	750	75023	10.000	10.000		
	<b>Razem dział</b>		<b>750</b>		<b>10.000</b>	<b>10.000</b>		
6.	Modernizacja budynku szkoły podstawowej w Małogoszczu	Urząd Gminy	801	80101	100.000	100.000		
	<b>Razem dział</b>		<b>801</b>		<b>100.000</b>	<b>100.000</b>		
7.	Zakup koparko-spycharki	Urząd Gminy	900	90095	120.000	120.000		
	<b>Razem dział</b>		<b>900</b>		<b>120.000</b>	<b>120.000</b>		
8.	Zakup nieruchomości pod boisko sportowe	Urząd Gminy	926	92601	15.000	15.000		
	<b>Razem dział</b>		<b>926</b>		<b>15.000</b>	<b>15.000</b>		
	<b>Ogółem</b>				<b>2.722.260</b>	<b>601.048</b>	<b>681.451</b>	<b>1.439.761</b>

Załącznik Nr 4a

### Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

W zł

Lp.	Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Okres realizacji programu		Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków w roku budżetowym	Źródła finansowania wydatków:				Wysokość wydatków w roku 2006	Wysokość wydatków w roku 2007
					Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia			dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Budowa dróg	urząd gminy	600	60016	2004	2007	1.250.000						400.000	490.000
1.1	Wykup działek pod budowę obwodnicy	urząd gminy	600	60016	2004	2007	1.250.000						400.000	490.000
2.	Budowa Ratusza	urząd gminy	750	75023	2004	2006	3.947.970	1.500.000			1.500.000		1.547.970	
2.1	Budowa budynku ratusza dla UMiG Małogoszcz	urząd gminy	750	75023	2004	2006	3.947.970	1.500.000			1.500.000		1.547.970	

Załącznik Nr 5

### Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych

W zł

Lp.	Nazwa zakładu budżetowego	Dział rozdział	Stan środków obrotowych na 1.01.2005r.	Przychody	w tym dotacje z budżetu		Wydatki	w tym			stan środków obrotowych na 31.12.2005r.
					przedmiotowa	celowa na inwestycje		wydatki na wynagrodzenia i składniki naliczane od wynagrodzeń	wydatki inwestycyjne	wpłata do budżetu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Zakład Gospodarki Komunalnej										
		400/40002		512.700			512.700	302.477			
		700/70001		840.000			840.000	249.314			
		900/90001		498.000			498.000	263.236			
		900/90003		130.000	130.000		130.000	61.989			
	<b>Razem:</b>			<b>1.980.700</b>	<b>130.000</b>		<b>1.980.700</b>	<b>877.016</b>			

Załącznik Nr 6

### Plan przychodów i wydatków funduszy celowych

W zł

Lp.	Dział rozdział	Nazwa funduszu	Stan na początek roku	Kwota przychodów	Kwota wydatków	Stan na koniec roku
1	2	3	4	5	6	7
	900/90011	Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	1.500	250.000	251.000	500

Załącznik Nr 7

### Wykaz dotacji udzielanych z budżetu w 2005 roku

Lp.	Dział rozdział	Podmiot otrzymujący	Kwota dotacji	Przeznaczenie dotacji (cel publiczny)
1	010 01009	Spółka Wodna Jędrzejów	3.000	Konserwacja urządzeń melioracyjnych
2	600 60013	Świętokrzyski Zarząd Dróg Wojewódzkich	120.000	Współfinansowanie budowy chodnika w Małogoszczu ul. Chęcińska



3	600 60014	Zarząd Dróg Powiatowych	180.000	Współfinansowanie budowy dróg powiatowych oraz chodnika we wsi Kozłów
4	926 92605	Zgodnie z konkursem ofert	345.000	Prowadzenie sekcji piłki nożnej w Klubie Sportowym „WIERNĄ” w Małogoszczu oraz turniej dzikich drużyn

## 1253

### UCHWAŁA Nr 19/170/05 RADY MIEJSKIEJ W MAŁOGOSZCZU

z dnia 25 lutego 2005r.

#### w sprawie przyjęcia gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2005

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz art. 4<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002r. Nr 147, poz. 1231 i Nr 167, poz. 1372, z 2003r. Nr 80, poz. 719 i Nr 122, poz. 1143, z 2004r. Nr 29, poz. 257, Nr 99, poz. 1001 i Nr 152, poz. 1597) Rada Miejska uchwała co następuje:

§ 1. Przyjmuje się gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2005 w brzmieniu załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: H. Nowakowski**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr 19/170/05  
Rady Miejskiej w Małogoszczu  
z dnia 25 lutego 2005r.

#### Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2005.

- I. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.
  1. Finansowanie działalności „Punktu Konsultacyjnego” dla osób uzależnionych od alkoholu i członków ich rodzin.
  2. Opłacanie kosztów powołania biegłych psychologa i psychiatry orzekających w przedmiocie uzależnienia od alkoholu.
  3. Wspieranie działalności szkół, Ośrodków Zdrowia, Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w profilaktyce uzależnień.
  4. Zakup i dystrybucja materiałów informacyjno-edukacyjnych o tematyce profilaktyki uzależnień dla szkół, świetlic środowiskowych, Policji, Ośrodków Zdrowia.
  5. Funkcjonowanie telefonu zaufania.
- II. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
  1. Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu poddania się leczeniu odwykowemu.
  2. Prowadzenie przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej grup wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie.
  3. Pokrycie kosztów szkoleń zmierzających do podnoszenia kwalifikacji osób, które w swojej pracy kontaktują się z ofiarami lub sprawcami przemocy tj. członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, nauczycieli.
  4. Funkcjonowanie telefonu interwencyjnego w Komisariacie Policji w Małogoszczu.
  5. Finansowanie programów o tematyce profilaktyki uzależnień na obozach i koloniach letnich organizowanych dla dzieci z rodzin, w których występuje problem alkoholowy oraz finansowanie ich pobytu na tych koloniach.
  6. Współpraca i wspieranie działań Komisji, Policji, Pedagogów Szkolnych, Ośrodków Zdrowia, MGOPS w zakresie profilaktyki zjawisk patologicznych.
  7. Współfinansowanie działalności Izby Wytrzeźwień w Kielcach.
  8. Pomoc żywnościowa dla dzieci z rodzin z problemami alkoholowymi.

9. Dofinansowanie szkoleń i kursów dla pracowników socjalnych służących podnoszeniu kompetencji w zakresie zagadnień związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie.
  - II. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomani, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.
    1. Dostarczanie wiedzy na temat uzależnień poprzez finansowanie na terenie szkół programów edukacyjnych dotyczących różnych rodzajów środków uzależniających.
    2. Finansowanie szkoleń dla lekarzy pierwszego kontaktu w stosowaniu metod wczesnej diagnozy i krótkiej interwencji.
    3. Współfinansowanie turnieju „Dzikich Drużyn” w piłce nożnej oraz turniejów w piłce siatkowej o Puchar Burmistrza i Przewodniczącego Rady.
    4. Finansowanie bieżącej działalności świetlic środowiskowych.
    5. Wspieranie działalności Szkół oraz MGOPS w realizacji programów z zakresu profilaktyki uzależnień i promocji zdrowia.
  - IV. Ustalanie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz kontrolę przestrzegania zasad obrotu tymi napojami
    1. Przedsiębiorca ubiegający się o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w miejscu lub poza miejscem sprzedaży może je otrzymać gdy proponowana przez niego placówka sprzedaży odpowiada warunkom usytuowania miejsc sprzedaży i warunkom sprzedaży tych napojów określonych w uchwale Rady Miejskiej w Małogoszczu w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków sprzedaży tych napojów.
    2. Cofanie zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży następuje:
      - a) w przypadkach określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
      - b) w przypadkach nie przestrzegania warunków określonych w uchwale Rady Miejskiej w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży i warunków sprzedaży napojów alkoholowych.
        - c) w przypadkach nie przestrzegania godzin pracy placówek handlowych, usługowych i gastronomicznych.
  - V. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
    1. Dofinansowanie w oparciu o jasno sformułowane kryteria merytoryczne i finansowe działalności organizacji pozarządowych zaangażowanych w rozwiązywanie problemów alkoholowych.
    2. Dofinansowanie kolonii i obozów organizowanych przez organizacje zrzeszające dzieci i młodzież z rodzin, w których występuje problem alkoholowy.
    3. Wspomaganie działalności Grupy Wstępnej AA, sfinansowanie pracy terapeuty.
    4. Rozwijanie współpracy pomiędzy lokalnymi społecznościami celem włączenia ich w realizację gminnego programu.
  - VI. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13<sup>1</sup> i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.
    1. Kontrola przestrzegania przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą w/w przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
    2. Do prowadzenia kontroli upoważnia się:
      - członków GKRPA,
      - Posterunek Policji w Małogoszczu.
  - VII. Wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie Centrów Integracji Społecznej.
  - VIII. Dla członków GKRPA ustala się wynagrodzenie w wysokości 600 % pełnej diety przysługującej pracownikom z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju, pod warunkiem że posiedzenia Komisji odbywać się będą poza godzinami pracy w zakładach macierzystych bez względu na czas trwania posiedzenia. Podstawę do wypłacenia wynagrodzenia stanowi podpis członka Komisji na liście obecności udziału w posiedzeniu lub innych czynności wykonywanych przez Komisję.
- Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, proponuje przeznaczyć środki finansowe w następujący sposób:
1. Finansowanie świetlic środowiskowych 30.000,00 zł.
  2. Zakup sprzętu na wyposażenie świetlic 8.000,00 zł.
  3. Punkt Konsultacyjny 8.100,00 zł.
  4. Izba Wyrzeźwień 4.200,00 zł.
  5. Działalność GKRPA 10.387,00 zł.
  6. Szkolenia Komisji 3.100,00 zł.
  7. Działalność Klubu AA 2.940,00 zł.

8. Programy profilaktyczne oraz zakup materiałów informacyjnych	3.500,00 zł.	11. Pomoc dla dzieci z rodzin alkoholowych oraz dofinansowanie letniego wypoczynku dzieci i młodzieży	13.000,00 zł.
9. Badania w przedmiocie uzależnień	6.000,00 zł.	Razem	125.227,00 zł.
10. Dofinansowanie do działalności Klubu Sportowego „Wierna”	36.000,00 zł.		

## 1254

### UCHWAŁA Nr 19/173/05 RADY MIEJSKIEJ W MAŁOGOSZCZU

z dnia 25 lutego 2005r.

**w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania, obliczania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia nauczycieli: dodatku motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Małogoszcz w roku 2005**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 8, art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) w związku z art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7 i art. 91 d pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta nauczyciela (Dz. U. z 2003r. nr 118 poz. 1112 z późn. zmianami) oraz art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późn. zmianami) Rada Miejska uchwala co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się regulamin określający szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia nauczycieli: dodatku motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Małogoszcz w roku 2005 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Tracą moc uchwały Rady Miejskiej w Małogoszczu z dnia 27 września 2000 roku:

- Nr 18/176/2000 w sprawie wysokości stawek dodatków za wysługę lat, funkcyjnego, motywacyjnego, za warunki pracy, oraz szczegółowych warunków przyznawania tych dodatków, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Małogoszcz.
- Nr 18/177/2000 w sprawie zasad przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.
- Nr 18/178/2000 w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005r.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: H. Nowakowski**

Załącznik do uchwały Nr 19/173/05  
Rady Miejskiej w Małogoszczu  
z dnia 25 lutego 2005r.

### Regulamin

**określający szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia nauczycieli: dodatku motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Małogoszcz w roku 2005.**

### Regulamin określa:

**§ 1.1.** Wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków.

**2.** Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze środków specjalnego funduszu nagród.

3. Szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach na terenie gminy Małogoszcz.

4. Warunki przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1/ Karcie Nauczyciela rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela /Dz. U z 2003r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zmianami/,
- 2/ rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydawane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia - Karta Nauczyciela,

- 3/ szkole - należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest gmina Małogoszcz,
- 4/ nauczycielach - należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt. 3
- 5/ klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6/ uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7/ tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt. 3 ustawy Karta Nauczyciela.

### Dodatek motywacyjny

§ 3.1. W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 4 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 4.1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
  - a/ osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
  - b/ osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
- 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
  - a/ skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
  - b/ skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
  - c/ aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną
- 3) stałe podnoszenie kwalifikacji skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania,

- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
  - a/ inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
  - b/ udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
  - c/ opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub organizacji uczniowskich działających w szkole,
  - d/ inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
  - e/ skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
- 5) jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły organ prowadzący szkołę. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły, z uwzględnieniem stopnia awansu zawodowego nauczycieli.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się w wysokości nie niższej niż 3 % i nie wyższej niż 30 % wypłacanego wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy.

### Dodatek funkcyjny

§ 5. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole oraz nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, spra-

wowanie funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela konsultanta lub opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny.

Tabela dodatków funkcyjnych.

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie od-do w złotych
1.	Przedszkola: a. Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie b. wychowawca c. opiekun stażu	160-325 27-35 27-35
2.	Szkoły /zespoły szkół/ a. dyrektor szkoły /zespołu szkół/ liczącej: - do 8 oddziałów - 9-16 oddziałów - 17 i więcej oddziałów b. wicedyrektor szkoły /zespołu szkół/ c. wychowawca - do 22 uczniów - 23 i więcej uczniów d. opiekun stażu, doradca metodyczny	160-372 187-417 279-650 160-372 25 30 18-27

3. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki o których mowa w pkt. 1 w zastępstwie.
4. Wysokość dodatku funkcyjnego, w granicach stawek określonych tabelą ustala:
  - a) nauczycielom - dyrektor szkoły
  - b) dyrektorom - Burmistrz
 uwzględniając między innymi wielkość szkoły, warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki prac szkoły.
5. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, ale w razie zbiegu dodatku wychowawczego i opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.
6. Prawo dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia. W przypadkach określonych w pkt. 2 prawo do dodatku gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

7. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia. W przypadku określonym w pkt 2 prawo do dodatku gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków
8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
9. Dodatek funkcyjny wypłaca się w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### Dodatek za warunki pracy

§ 6.1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielowi za prowadzenie:

- 1) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - w wysokości 20 % wynagrodzenia zasadniczego,

- 2) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu głębokim - w wysokości 20 % wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych - w wysokości 20 % stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania.

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. Dodatek za trudne warunki pracy, określony w ust. 1 pkt 1 i 2, wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

### **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

§ 8.1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawką wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowo obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawką wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbą godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowo obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4, 16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

### **Nagrody ze specjalnego funduszu nagród**

§ 10.1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1 % planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

4. Dodatek za trudne warunki pracy określony w ust. 1 pkt 3 wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godziną zajęć oraz za okresy wymienione w ust. 2.

5. Prawo do dodatku z tytułu zajęć, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 nie wyłącza prawa do dodatku z tytułu przeprowadzenia zajęć wymienionych w ust. 1 pkt 3.

§ 7.1. Wysokość dodatku za warunki pracy o których mowa w § 6 ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora - Burmistrz.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

§ 9.1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane i wypłaca się z dołu.

- 1/ 80 % środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
- 2/ 20 % środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest od:

- 1/ posiadania wyróżniającej oceny pracy,
- 2/ legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.

3. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1/ ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 - dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedago-

gicznej wg opracowanego i zatwierdzonego przez radę pedagogiczną regulaminu,

- 2/ ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - Burmistrz Miasta i Gminy.

**§ 11.** Nagrody, o których mowa w § 10, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzależnionych przypadkach, dyrektor za zgodą organu prowadzącego może nauczycielowi przyznać nagrodę w innym czasie.

### Dodatek mieszkaniowy

**§ 12.1.** Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5000 mieszkańców, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach prowadzonych przez gminę przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) przy 1 osobie w rodzinie - 6 %
  - 2) przy 2 osobach w rodzinie - 8 %
  - 3) przy 3 osobach w rodzinie - 10 %,
  - 4) przy 4 i więcej osobach w rodzinie - 12 %
- minimalnego wynagrodzenia za pracę (Dz. U. z 2004r., Nr 201 poz. 2062)

3. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących współmałżonka, dzieci oraz rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

**§ 13.1.** Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) korzystanie z urlopu na poratowanie zdrowia,
- 3) pozostawanie w stanie nieczynnym,
- 4) pobieranie zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 5) korzystanie z urlopu wychowawczego,
- 6) odbywanie zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

**§ 14.1.** Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem § 12 ust. 4.

2. Dodatek mieszkaniowy, w formach o jakich mowa w § 13 określa:

- 1) dla nauczyciela - dyrektor szkoły,
- 2) dla dyrektora - Burmistrz.

3. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z dotu.

### Postanowienia końcowe

**§ 15.1.** Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

2. Za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia ministra edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz. U. Nr 71, poz. 737)

§ 16.1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za 1 dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez 30.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§ 17. W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolne-

go, na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy z tym, że wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 18. W budżecie zabezpiecza się środki finansowe przeznaczone na pomoc zdrowotną w wysokości 0,3 % wynagrodzeń osobowych czynnych nauczycieli korzystających z opieki zgodnie z art. 72 Karty Nauczyciela.

§ 19. Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych.

## 1255

### UCHWAŁA Nr 19/175/05 RADY MIEJSKIEJ W MAŁOGOSZCZU

z dnia 25 lutego 2005r.

#### w sprawie nadania statutu Zespołowi Szkół Ogólnokształcących w Małogoszczu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 2, pkt. 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, z późn. zm.) w związku z art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Zespołowi Szkół Ogólnokształcących w Małogoszczu stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy, oraz Dyrektorowi Zespołu Szkół Ogólnokształcących.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: H. Nowakowski**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr 19/175/05  
Rady Miejskiej w Małogoszczu  
z dnia 25 lutego 2005r.

### Statut Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Małogoszczu

#### I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Zespół Szkół Ogólnokształcących, zwany w treści Statutu Zespołem, stanowi jednostkę organizacyjną Gminy Małogoszcz realizującą zadania oświatowe zapewniające kształcenie, wychowanie i opiekę w Liceum Ogólnokształcącym, Zaocznym Uzupełniającym Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych, Publicznym Gimnazjum i Szkole Podstawowej w Małogoszczu.

§ 2.1. Struktury Zespołu tworzą następujące szkoły:

- 1/ trzyletnie Liceum Ogólnokształcące
- 2/ dwuletnie (4 semestry) Zaoczne Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych
- 3/ trzyletnie Publiczne Gimnazjum
- 4/ sześcioletnia Szkoła Podstawowa im. 24 Lutego 1863 Roku



2. Każda ze szkół wchodzących w skład Zespołu stanowi publiczną szkołę w rozumieniu ustawy oświatowej.

3. Każda ze szkół wchodzących w skład Zespołu posiada własny Statut, którego postanowienia nie mogą być sprzeczne ze Statutem Zespołu. W razie istnienia takiej sprzeczności obowiązują postanowienia niniejszego Statutu.

4. Jeśli w dalszej części statutu jest mowa o Liceum dla Dorosłych należy przez to rozumieć Zaoczne Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych.

## II. Nazwa Zespołu

§ 4.1. Zespół działa pod nazwą: Zespół Szkół Ogólnokształcących w Małogoszczu.

2. Siedziba Zespołu znajduje się: Małogoszcz ul. 11 Listopada 14 B.

3. Szkoły wchodzące w skład Zespołu postępują się nazwami:

- 1/ Zespół Szkół Ogólnokształcących Liceum Ogólnokształcące w Małogoszczu
- 2/ Zespół Szkół Ogólnokształcących Zaoczne Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych
- 3/ Zespół Szkół Ogólnokształcących Publiczne Gimnazjum w Małogoszczu

§ 3.1. Organem prowadzącym Zespół jest jednostka samorządu terytorialnego - Gmina Małogoszcz.

2. Organ prowadzący sprawuje nadzór nad działalnością Zespołu w zakresie spraw finansowych, administracyjnych, organizacyjnych i innych określonych ustawą oświatową.

3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach.

4/ Zespół Szkół Ogólnokształcących Szkoła Podstawowa im. 24 Lutego 1863 Roku w Małogoszczu.

§ 5.1. Zespołowi nadaje imię organ prowadzący na wniosek Rady Zespołu lub wspólny wniosek rad pedagogicznych, rad rodziców, i samorządów uczniowskich szkół wchodzących w skład Zespołu.

2. Każdej ze szkół wchodzących w skład Zespołu może być nadane odrębne imię.

§ 6. Nazwa Zespołu i szkół wchodzących w skład Zespołu jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęci i stemplach dopuszcza się stosowanie czytelnych skrótów nazwy.

## III. Cele i zadania Zespołu.

§ 7.1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu realizują cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1/ umożliwiają zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły Podstawowej i Gimnazjum oraz świadectwa dojrzałości Liceum,
- 2/ stwarzają absolwentom możliwość dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
- 3/ kształtują środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie o systemie oświaty, stosownie do warunków szkół i wieku uczniów,
- 4/ sprawują opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkół.

2. Szkoły wchodzące w skład Zespołu realizują zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych z uwzględnieniem obowiązujących przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny poprzez:

- 1/ umożliwienie uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, językowej, religijnej,
- 2/ udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej, organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi przez indywidualizację nauczania,
- 3/ umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów, realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia Szkoły w skróconym czasie,
- 4/ podejmowanie działań adaptacyjnych wśród pierwszoklasistów.

3. Szkoły zapewniają uczniom opiekę podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i przerw a także w czasie imprez szkolnych oraz wycieczek, przy czym:

- 1/ w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych uczniowie przebywają w pracowniach i sali gimnastycznej pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia,
- 2/ nauczyciel prowadzący zajęcia może (w razie konieczności) opuścić salę, powierzając na

- czas swojej nieobecności opiekę nad uczniami innemu nauczycielowi,
- 3/ w czasie przerw opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele pełniący dyżury na korytarzach, w szatni i przy wejściu do szkoły według harmonogramu zawieszonego przez dyrektora i umieszczonego w pokoju nauczycielskim i w sekretariacie,
  - 4/ w przypadku nieobecności w szkole nauczyciela wyznaczonego do pełnienia dyżur, dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela mającego pełnić dyżur w zastępstwie,
  - 5/ w razie zaistniałej konieczności nauczyciel pełniący dyżur może chwilowo opuścić miejsce dyżurowania, powierzając uprzednio opiekę nad uczniami innemu nauczycielowi,
  - 6/ podczas imprez szkolnych i zajęć poza terenem szkoły opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele organizujący imprezy oraz wyznaczeni do pomocy przez dyrektora Szkoły inni nauczyciele; można także do sprawowania opieki nad uczniami angażować rodziców,

- 7/ liczbę nauczycieli - opiekunów w zależności od liczebności grupy określają odpowiednie przepisy,
- 8/ powyższe zapisy określone w ustępie 3 nie dotyczą słuchaczy Liceum dla Dorosłych.

4. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział klasowy szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi, zwanemu dalej „wychowawcą”, a w Liceum dla Dorosłych zwanemu „opiekunem”:

- 1/ dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca (opiekun) opiekował się oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego,
- 2/ uczniowie i ich rodzice mają prawo wnioskować o zmianę wychowawcy,
  - a/ w Liceum dla Dorosłych prawo wnioskowania o zmianę opiekuna ma Rada Słuchaczy
  - b/ szczegółowe procedury postępowania w takich sytuacjach określają statuty poszczególnych szkół Zespołu.

#### IV. Organy Zespołu.

§ 8.1. Organami Zespołu są:

- 1/ Dyrektor Zespołu
- 2/ Rada Zespołu
- 3/ Rady Pedagogiczne poszczególnych szkół,
- 4/ Rady Rodziców poszczególnych szkół,
- 5/ Rada Słuchaczy Liceum dla Dorosłych
- 6/ Samorządy Uczniowskie poszczególnych szkół,
- 7/ Rady Szkół, jeśli zostały powołane.

2. Organy Zespołu wymienione w ust. 1 pkt. 3-6 zachowują swą prawną niezależność, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Statutu

§ 9.1. Dyrektor Zespołu jest dyrektorem Szkoły Podstawowej, Publicznego Gimnazjum, Liceum Ogólnokształcącego, Liceum dla Dorosłych w rozumieniu ustawy oświatowej.

2. Funkcję Dyrektora Zespołu powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący szkołę zgodnie z ustawą oświatową.

3. Dyrektor Zespołu w szczególności:

- 1/ kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Zespołu oraz reprezentuje Zespół na zewnątrz,
- 2/ sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3/ sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
- 4/ realizuje uchwały Rady Zespołu oraz rad pedagogicznych szkół wchodzących w skład Zespołu,

- 5/ sprawuje kontrolę nad wykonaniem obowiązku szkolnego przez uczniów,
- 6/ prowadzi dokumentację szkolną,
- 7/ dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu po zaopiniowaniu przez Radę Zespołu,
- 8/ organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu,
- 9/ przestrzega zasad właściwej interpretacji regulaminu oceniania i promowania, zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników szkoły, wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych /p.poż., bhp i innych./.

4. Dyrektor Zespołu może w drodze decyzji skreślić ucznia nieobjętego obowiązkiem szkolnym z listy uczniów.

- 1/ skreślanie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii właściwego samorządu uczniowskiego.

5. Dyrektor Zespołu w uzasadnionych przypadkach może wystąpić z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia objętego obowiązkiem szkolnym do innej szkoły.

- 1/ szczegółowe określenie takich przypadków regulują statuty właściwych szkół Zespołu.

6. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy wobec zatrudnionych w zespole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

**7.** Dyrektor Zespołu w szczególności decyduje w sprawach:

- 1/ zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników
- 2/ przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły
- 3/ występowanie z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.

**8.** Dyrektor Zespołu w wykonaniu swoich zadań współpracuje z zastępcami ds. poszczególnych szkół, radami pedagogicznymi, radami rodziców, radą słuchaczy i samorządami szkół wchodzących w skład Zespołu.

**9.** Powierzenia stanowiska zastępcy i jego odwołania dokonuje Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę, oraz Rady Pedagogicznej danej szkoły.

**10.** Zastępcy Dyrektora Zespołu wykonują zadania szczegółowe zlecone przez Dyrektora w przydziale obowiązków a w szczególności w zakresie:

- 1/ kierowania i nadzorowania pracy dydaktycznej,
- 2/ kierowania i nadzorowania pracy wychowawczej i opiekuńczej,
- 3/ kierowania i nadzorowania pracy administracyjno-gospodarczej,
- 4/ analizowania i oceniania efektów realizacji programów nauczania,
- 5/ udzielania pomocy nauczycielom w wykonywaniu zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych,
- 6/ zapewnienia warunków współpracy szkoły z organizacjami działającymi w szkole, środowisku,
- 7/ kształtowania odpowiedniej atmosfery i dyscypliny pracy w szkole,
- 8/ wykonywania innych zadań wynikających z innych przepisów szczególnych,

**11.** Dyrektor Zespołu zapewnia wymianę informacji pomiędzy organami Zespołu, a organami poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu

**§ 10.1.** W przypadku, gdy w szkole wchodzącej w skład Zespołu jest utworzonych 12 i więcej oddziałów Dyrektor Zespołu tworzy stanowisko Wicedyrektora Zespołu ds. danej szkoły.

**2.** Powierzenia stanowiska Wicedyrektora Zespołu i odwołania dokonuje Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz

rad pedagogicznych szkół wchodzących w skład Zespołu.

**3.** Szczegółowego przydziału czynności dla Wicedyrektora Zespołu dokonuje Dyrektor Zespołu.

**§ 11.1.** Za zgodą organu prowadzącego na wniosek Dyrektora Zespołu w ramach posiadanych środków finansowych Dyrektor Zespołu może tworzyć inne stanowiska kierownicze, jeśli jest to niezbędne dla właściwej realizacji zadań Zespołu.

**2.** Powierzenie stanowiska kierowniczego i odwołania dokonuje Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej szkoły, której stanowisko kierownicze dotyczyło.

**3.** Szczegółowego przydziału czynności dokonuje Dyrektor Zespołu.

**§ 12.1.** W Zespole działa Rada Zespołu.

**2.** Rada Zespołu składa się:

- a/ po 1 przedstawicielu nauczycieli, wybranym przez nauczycieli każdej ze szkół wchodzących w skład Zespołu.
- b/ po 1 przedstawicielu rodziców, wybranym przez rodziców każdej ze szkół wchodzących w skład Zespołu, nie dotyczy Liceum dla Dorosłych
- c/ po 1 przedstawicielu samorządu uczniowskiego, wybranym przez uczniów każdej ze szkół wchodzących w skład Zespołu, nie dotyczy Liceum dla Dorosłych
- d/ 1 przedstawiciela Rady Słuchaczy Liceum dla Dorosłych

**3.** Wybór przedstawicieli nauczycieli, rodziców, uczniów, słuchaczy dokonywany jest na posiedzeniach i zebraniach wyborczych zwoływanych przez przewodniczących rad pedagogicznych, rad rodziców, samorządu uczniowskiego, rady słuchaczy poszczególnych szkół. Wybór dokonywany jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez nauczycieli, rodziców, uczniów, słuchaczy. Wyboru dokonuje się poprzez głosowanie jawne zwykłą większością głosów. Uprawnieni do głosowania są wszyscy nauczyciele, rodzice, uczniowie. Posiedzenia, zebrania wyborcze są ważne bez względu na liczbę osób na nich obecnych. Uprawnieni do głosowania głosują osobiście. Wybranymi zostaną ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**4.** Kadencja Rady Zespołu trwa 3 lata.

**5.** Powstanie Rady Zespołu pierwszej kadencji organizuje Dyrektor Zespołu na łączny wniosek dwóch z następujących organów:

- a/ rady pedagogicznej Liceum Ogólnokształcącego
- b/ rady pedagogicznej Liceum dla Dorosłych
- c/ rady pedagogicznej Szkoły Podstawowej
- d/ rady pedagogicznej Publicznego Gimnazjum
- e/ rady rodziców Liceum Ogólnokształcącego
- f/ rady rodziców Szkoły Podstawowej
- g/ rady rodziców Publicznego Gimnazjum
- h/ samorządu uczniowskiego Liceum Ogólnokształcącego
- i/ samorządu uczniowskiego Szkoły Podstawowej
- j/ samorządu uczniowskiego Publicznego Gimnazjum
- k/ rady słuchaczy Liceum dla Dorosłych

**6.** Rada Zespołu uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego Regulaminu Rady Zespołu nie może być sprzeczny ze statutem zespołu.

**7.** W posiedzeniach Rady Zespołu może brać udział Dyrektor Zespołu z głosem doradczym oraz inne osoby zaproszone przez przewodniczącego lub na wniosek członków Rady.

**8.** Zebrania Rady Zespołu są protokołowane.

**9.** Rada Zespołu zatwierdza projekty zmian niniejszego statutu wg projektu przygotowanego przez rady pedagogiczne lub jedną z rad pedagogicznych szkół Zespołu

**9.** Rada wypowiadać może się w sprawach dotyczących planów finansowych, działań gospodarczych, organizacyjnych, wychowawczych lub innych odnoszących się do wszystkich szkół działających w strukturach Zespołu

**10.** Postanowienia Rady Zespołu mają charakter opiniodawczy.

**§ 13.1.** W każdej ze szkół wchodzących w skład Zespołu działa odrębna rada pedagogiczna. Rada pedagogiczna każda według swojej właściwości stanowi kolegialny organ danej szkoły. Szczegółowe zasady funkcjonowania rady pedagogicznej określa statut szkoły z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Statutu.

**§ 14.1.** W każdej ze szkół wchodzących w skład Zespołu działa odrębna rada rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców danej szkoły. Nie dotyczy Liceum dla Dorosłych, w którym jedyną reprezentację słuchaczy stanowi rada słuchaczy.

**2.** Szczegółowe zasady funkcjonowania rady rodziców określają statuty szkół z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Statutu.

**3.** Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców danej szkoły.

**4.** Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły i Zespołu.

**5.** Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej, dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

**6.** W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców lub innych osób i źródeł.

**7.** Zasady wydatkowania w/w funduszy określa regulamin rady rodziców.

**8.** Jeżeli uchwała rady rodziców jest sprzeczna z prawem lub interesem szkoły, dyrektor Zespołu zawiesza jej wykonanie i w terminie 14 dni uzgadnia z zarządem rady rodziców sposób załatwienia sprawy. W przypadku braku uzgodnień dyrektor Zespołu przekazuje sprawę organowi prowadzącemu szkołę lub Kuratorowi Oświaty, jeśli uchwała obejmuje kompetencje nadzoru pedagogicznego. Organ prowadzący lub Kurator ostatecznie rozstrzygają sprawę w ciągu 30 dni od daty powiadomienia ich o zaistnieniu sporu.

**§ 15.1.** W każdej ze szkół wchodzących w skład zespołu działa odrębny samorząd uczniowski. Szczegółowe zasady działania samorządu określa statut danej szkoły z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Statutu.

**2.** Samorząd opracowuje własny regulamin działania, w którym określa min. zasady wybierania i działania organów samorządu.

**3.** Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

**4.** Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej, dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły a w szczególności takich jak:

- 1) zapoznania się z podstawami programowymi, programami nauczania i ich treściami
- 2) prawo do jawnej umotywowanej oceny
- 3) postępów w nauce i zachowaniu
- 4) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań

- 5) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej
- 6) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizowanymi w porozumieniu z dyrektorem i radą pedagogiczną
- 7) prawo wyboru nauczyciela opiekuna samorządu po konsultacji z radą pedagogiczną i dyrektorem.

**5.** Samorządu uczniowskiego nie tworzy się w Liceum dla Dorosłych.

**§ 16.1.** W sytuacjach konfliktowych spory rozstrzyga się wewnątrz Zespołu, a w szczególności:

- 1) spór uczeń-uczeń rozstrzyga wychowawca klasy, nauczyciel w czasie lekcji, lub nauczyciel dyżurujący na przerwie
- 2) spór uczeń-nauczyciel rozstrzyga wychowawca klasy lub Dyrektor Zespołu
- 3) spór nauczyciel-nauczyciel rozstrzyga Dyrektor Zespołu
- 4) spór nauczyciel-Dyrektor Zespołu rozstrzyga organ prowadzący szkołę lub Kurator Oświaty, jeżeli spór dotyczy spraw z zakresu nadzoru pedagogicznego
- 5) spór nauczyciel-pracownik Zespołu rozstrzyga Dyrektor Zespołu
- 6) na wniosek stron w toku rozmów wyjaśniających mogą brać udział członkowie rady pedagogicznej, związków zawodowych nauczycieli

**§ 17.1.** Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. W tym celu w każdej ze szkół wchodzących

w skład Zespołu Dyrektor Zespołu organizuje najmniej jeden raz w ciągu semestru stałe spotkania z rodzicami. Nie dotyczy Liceum dla Dorosłych.

**2.** Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole
- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów
- 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i przyczyn trudności w nauce w formie przyjętej przez radę pedagogiczną szkoły (otwarte dni szkoły, indywidualne konsultacje)
- 4) uzyskiwania informacji i porad i w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci
- 5) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu szkołę opinii na temat pracy szkoły; rodzice na miesiąc przed klasyfikacją roczną mają być poinformowani o grożącej jego dziecku ocenie niedostatecznej.

**3.** Rodzice mają obowiązek:

- 1) dopełnienia czynności związanych z realizacją obowiązku szkolnego ich dzieci
- 2) ponosić materialną odpowiedzialność za zniszczone przez dziecko mienie szkolne
- 3) dbania o higieniczny i estetyczny wygląd dziecka, zgłaszania się do szkoły na wezwanie nauczyciela.

**4.** Zapisy § 17 nie dotyczą Liceum dla Dorosłych. Uprawnienia te dotyczą bezpośrednio samych słuchaczy, wg procedur określonych szczegółowo w statucie Liceum dla Dorosłych.

## V Organizacja Zespołu

**§ 18.1.** Podstawową jednostką organizacyjną w każdej ze szkół wchodzących w skład Zespołu jest oddział uczniów., słuchaczy.

- 1) Zasady tworzenia oddziałów, podziału oddziału na grupy w każdej ze szkół wchodzących w skład Zespołu, regulują Statuty szkół.

**§ 19.1.** Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć. W Liceum dla Dorosłych dopuszcza się prowadzenie zajęć trwających 90 min.

**§ 20.1.** Dla uczniów, którzy muszą przebywać w szkole ze względu na czas .pracy rodziców lub organizację dojazdu do szkoły, Zespół organizuje świetlicę.

**2.** W świetlicy są prowadzone zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

**3.** Regulamin korzystania ze świetlicy, godziny otwarcia, formy pracy świetlicy ustala Dyrektor Zespołu.

**4.** Organizacja świetlicy nie dotyczy Liceum dla Dorosłych.

**5.** Szczegółowe zadania nauczyciela prowadzącego świetlicę określają statuty poszczególnych szkół w Zespole.

**§ 21.1.** W Zespole działa biblioteka międzyszkolna. Biblioteka jest pracownią służącą do realizowania potrzeb i zainteresowań czytelniczych ucznia, zadań dydaktyczno-wychowawczych szko-

ty, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości popularyzowania wiedzy o regionie.

**2.** Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki

**3.** Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:

- 1/ korzystanie ze zbiorów czytelni i wypożyczenia ich poza bibliotekę,
- 2/ gromadzenie i opracowanie zbiorów,
- 3/ prowadzenie przysposobienia czytelniczko-informacyjnego uczniów w grupach bądź oddziałach

**4.** Godziny pracy biblioteki określa Dyrektor Zespołu tak, aby umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

**5.** Organizację biblioteki oraz szczegółowe zadania nauczyciela-bibliotekarza określa regulamin biblioteki i statuty poszczególnych szkół.

**§ 22.1.** Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy poszczególnych szkół opracowany przez Dyrektora Zespołu, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania, do 30 kwietnia każdego roku.

**2.** Arkusz organizacji szkół zatwierdza organ prowadzący szkołę do 30 maja każdego roku.

**3.** W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

**4.** Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor Zespołu ustala (z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy) tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych oraz konsultacje zbiorowe prowadzone co 2 tygodnie dla słuchaczy Liceum dla Dorosłych.

**§ 23.1.** Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów w szczególności:

- 1) nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie, bezpieczeństwo uczniów podczas lekcji w szkole i zajęć poza szkołą, w czasie dyżurów, a także podczas wycieczek, w trakcie których jest opiekunem grupy uczniów, słuchaczy,
- 2) obowiązkiem nauczyciela jest realizacja programów nauczania, wychowania i opieki w przydzielonych mu oddziałach (grupach) według jego najlepszej wiedzy i woli, a także realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy szkoły.
- 3) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze, powierzony mu sprzęt, salę lekcyjną,
- 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, słuchaczy i ich uzdolnień i zainteresowań,
- 5) nauczyciel zobowiązany jest do bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów, słuchaczy i ich sprawiedliwym traktowaniu
- 6) szczegółowy zakres zadań i obowiązków nauczyciela, w tym nauczyciela - wychowawcy, opiekuna szczegółowo określają statuty szkół w Zespole

**§ 24.1.** Prawa i obowiązki innych niż nauczyciele pracowników Zespołu określa ustawa z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. nr 21 poz.124 z późn. zm.) i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

**2.** Czynności z zakresu prawa pracy wobec tych pracowników dokonuje Dyrektor Zespołu.

## VI Uczniowie. słuchacze.

**§ 25.1.** Do pierwszej klasy szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego lub też w stosunku do których wyrażano zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły wg zasad określonych w ustawie o systemie oświaty

**2.** Do pierwszej klasy szkoły podstawowej przyjmuje się:

- 1/ z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły,

- 2/ na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.

**§ 26.1.** Do gimnazjum uczęszczają w zasadzie uczniowie od 13 do 16 roku życia, nie dłużej niż do 18 roku życia.

**2.** Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się:

- 1/ z urzędu absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych w obwodzie gimnazjum,

2/ na prośbę rodziców (opiekunów) absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem danego gimnazjum, w przypadku, gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.

**§ 27.1.** Do liceum ogólnokształcącego przyjmowani są uczniowie, którzy ukończyli gimnazjum

2. Szczegółowe zasady naboru uczniów do klasy pierwszej liceum określa wewnętrzny regulamin rekrutacji uczniów

3. Szczegółowe zasady naboru do Liceum dla Dorosłych określa statut tej szkoły.

**§ 28.1.** Statuty poszczególnych szkół Zespołu w sposób szczegółowy określają zakres praw i obowiązków ucznia, słuchaczy w tym system nagród i kar wraz z określeniem procedury ich przyznawania i odwoływania się od nich.

## VII Postanowienia końcowe

**§ 29.1.** Zespół używa pieczęci, okrągłej i podłużnej, zgodnie z odrębnymi przepisami o treści: „Zespół Szkół Ogólnokształcących w Małogoszczu”.

2. Nazwa szkoły wchodzącej w skład Zespołu Szkół składa się z nazwy Zespołu Szkół i nazwy danej szkoły.

3. Na pieczęci używana jest nazwa:

- 1) Zespół Szkół Ogólnokształcących Liceum Ogólnokształcące w Małogoszczu;
- 2) Zespół Szkół Ogólnokształcących Zaoczne Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych
- 3) Zespół Szkół Ogólnokształcących Publiczne Gimnazjum w Małogoszczu;
- 4) Zespół Szkół Ogólnokształcących Szkoła Podstawowa im. 24 Lutego 1863 Roku w Małogoszczu;

4. Na stemplach szkoły używają nazwy:

- 1) Zespół Szkół Ogólnokształcących Liceum Ogólnokształcące  
28-366 Małogoszcz  
ul. 11 Listopada 14 b
- 2) Zespół Szkół Ogólnokształcących Zaoczne Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych  
28-366 Małogoszcz  
ul. 11 Listopada 14 b

- 3) Zespół Szkół Ogólnokształcących Publiczne Gimnazjum  
28-366 Małogoszcz  
ul. 11 Listopada 14 b
- 4) Zespół Szkół Ogólnokształcących Szkoła Podstawowa im. 24 Lutego 1863 Roku  
28-366 Małogoszcz  
ul. 11 Listopada 14 b

5. Tablice połączonych szkół zawierają u góry nazwę Zespołu Szkół, a u dołu nazwę szkoły.

**§ 30.** Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 31.** Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

**§ 32.1.** Rada pedagogiczna każdej ze szkół Zespołu może przygotować projekt zmian niniejszego statutu i przedstawia go do uchwalenia Radzie Zespołu.

2. Zmiany w Statucie Zespołu Szkół następują w formie uchwały i zapadają większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady Zespołu.

**§ 33.** Statut wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.

## 1256

### UCHWAŁA Nr 19/176/05 RADY MIEJSKIEJ W MAŁOGOSZCZU

z dnia 25 lutego 2005r.

#### w sprawie nadania statutu Zespołowi Placówek Oświatowych w Złotnikach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 2, pkt. 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia

8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, z późn. zm.) w związku z

art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała co następuje:

**§ 1.** Nadaje się Statut Zespołowi Placówek Oświatowych w Złotnikach stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy, oraz Dyrektorowi Zespołu Placówek Oświatowych w Złotnikach.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: H. Nowakowski**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr 19/176/05  
Rady Miejskiej w Małogoszczu  
z dnia 25 lutego 2005r.

## **Statut Zespołu Placówek Oświatowych w Złotnikach**

### **I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Zespół Placówek Oświatowych w Złotnikach, zwany w treści Statutu Zespołem, stanowi jednostkę organizacyjną Gminy Małogoszcz realizującą zadania oświatowe zapewniające kształcenie, wychowanie i opiekę w Publicznym Gimnazjum, Szkole Podstawowej i w Przedszkolu Publicznym w Złotnikach.

**§ 2.1.** Struktury Zespołu tworzą:  
1/ trzyletnie Publiczne Gimnazjum  
2/ sześcioletnia Szkoła Podstawowa  
3/ Przedszkole Publiczne

**2.** Każda z placówek wchodzących w skład Zespołu stanowi publiczną placówkę w rozumieniu ustawy oświatowej.

**3.** Każda z placówek wchodzących w skład Zespołu posiada własny Statut, którego postanowienia nie mogą być sprzeczne ze Statutem Zespołu. W razie istnienia takiej sprzeczności obowiązują postanowienia niniejszego Statutu.

**§ 3.1.** Organem prowadzącym Zespół jest jednostka samorządu terytorialnego - Gmina Małogoszcz.

**2.** Organ prowadzący sprawuje nadzór nad działalnością Zespołu w zakresie spraw finansowych, administracyjnych, organizacyjnych i innych określonych ustawą oświatową.

**3.** Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach.

**§ 4.1.** Zespół używa pieczęci urzędowych w brzmieniu:

- a) podłużnej z napisem: Zespół Placówek Oświatowych w Złotnikach 28-366 Małogoszcz tel. (0-41)385-37-04
- b) okrągłej dużej z godłem państwowym i napisem w otoku „Zespół Placówek Oświatowych w Złotnikach”
- c) okrągłej małej z godłem państwowym i napisem w otoku „Zespół Placówek Oświatowych w Złotnikach”

**2.** Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 5.1.** Zespołowi nadaje imię organ prowadzący na wniosek wspólny Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

### **II. Nazwa Zespołu**

**1.** Zespół działa pod nazwą: Zespół Placówek Oświatowych w Złotnikach.

**2.** Siedziba Zespołu znajduje się: Złotniki 66A

**3.** Placówki wchodzące w skład Zespołu posługują się nazwami:

- 1/ Zespół Placówek Oświatowych Publiczne Gimnazjum w Złotnikach
- 2/ Zespół Placówek Oświatowych Szkoła Podstawowa w Złotnikach
- 3/ Zespół Placówek Oświatowych Przedszkole Publiczne w Złotnikach



4. Każdej ze szkół wchodzących w skład Zespołu może być nadane odrębne imię.

**§ 6.1.** Nazwa Zespołu i szkół wchodzących w skład Zespołu jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęci i stemplach dopuszcza się stosowanie czytelnych skrótów nazwy.

### III. Cele i zadania Zespołu.

**§ 7.1.** Placówki wchodzące w skład Zespołu realizują cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1/ umożliwiają zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły Podstawowej i Gimnazjum.
- 2/ stwarzają absolwentom możliwość dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia
- 3/ kształtują środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie o systemie oświaty, stosownie do warunków szkół i wieku uczniów,
- 4/ sprawują opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości poszczególnych placówek

2. Placówki wchodzące w skład Zespołu realizują zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych z uwzględnieniem obowiązujących przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny poprzez:

- 1/ umożliwienie uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, językowej, religijnej,
- 2/ udzielenie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej, organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi przez indywidualizację nauczania
- 3/ umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów, realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia Szkoły w skróconym czasie
- 4/ podejmowanie działań adaptacyjnych wśród dzieci w wieku przedszkolnym i pierwszoklasistów

3. Placówki zapewniają uczniom opiekę podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i przerw a także w czasie imprez artystycznych oraz wycieczek, przy czym:

- 1/ Nauczyciele sprawujący opiekę nad dziećmi w wieku przedszkolnym w pełni ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo podczas całonocnego pobytu dziecka w przedszkolu.

- 2/ w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych uczniowie przebywają w pracowniach i sali gimnastycznej pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia,
- 3/ nauczyciel prowadzący zajęcia może (w razie konieczności) opuścić salę, powierzając na czas swojej nieobecności opiekę nad uczniami innemu nauczycielowi,
- 4/ w czasie przerw opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele pełniący dyżury na korytarzach, w szatni i przy wejściu do szkoły według harmonogramu zawieszonego przez dyrektora i umieszczonego w pokoju nauczycielskim i w sekretariacie,
- 5/ w przypadku nieobecności w szkole nauczyciela wyznaczonego do pełnienia dyżuru, dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela mającego pełnić dyżur w zastępstwie,
- 6/ w razie zaistniałej konieczności nauczyciel pełniący dyżur może chwilowo opuścić miejsce dyżurowania, powierzając uprzednio opiekę nad uczniami innemu nauczycielowi,
- 7/ podczas imprez artystycznych i zajęć poza terenem szkoły opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele organizujący imprezy oraz wyznaczeni do pomocy przez dyrektora Szkoły inni nauczyciele; można także do sprawowania opieki nad uczniami angażować rodziców,
- 8/ liczbę nauczycieli - opiekunów w zależności od liczebności grupy określają odpowiednie przepisy,
- 9/ Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział klasowy szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi, zwanemu dalej „wychowawcą”,
  - 1) dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego,
  - 2) uczniowie i ich rodzice mają prawo wnioskować o zmianę wychowawcy,
    - a) szczegółowe procedury postępowania w takich sytuacjach określają statuty poszczególnych placówek.

### IV. Organy Zespołu

**§ 8.** Organami Zespołu są:

- 1/ Dyrektor Zespołu
- 2/ Rady Pedagogiczne poszczególnych placówek,
- 3/ Rady Rodziców poszczególnych placówek,

- 4/ Samorządy Uczniowskie poszczególnych placówek,
- 5/ Rady Szkół, jeśli zostały powołane.

1. Organy Zespołu wymienione w ust. 1 pkt. 2-5 zachowują swą prawną niezależność, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Statutu

**§ 9.1.** Dyrektor Zespołu jest dyrektorem przedszkola publicznego, szkoły podstawowej, gimnazjum w rozumieniu ustawy oświatowej.

2. Funkcję Dyrektora Zespołu powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący szkołę zgodnie z ustawą oświatową.

3. Dyrektor Zespołu w szczególności:

- 1/ kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Zespołu oraz reprezentuje Zespół na zewnątrz,
- 2/ sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3/ sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
- 4/ realizuje uchwały rad pedagogicznych placówek wchodzących w skład Zespołu,
- 5/ sprawuje kontrolę nad wykonaniem obowiązku szkolnego przez uczniów,
- 6/ prowadzi obowiązującą dokumentację,
- 7/ dysponuje środkami określonymi w planach finansowych po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną każdej z placówek,
- 8/ organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu,
- 9/ przestrzega zasad właściwej interpretacji regulaminu oceniania i promowania zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników szkoły, wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych (p.poż., bhp, i innych).

4. Dyrektor Zespołu może w drodze decyzji skreślić ucznia nieobjętego obowiązkiem szkolnym z listy uczniów.

- 1/ Skreślanie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii właściwego samorządu uczniowskiego.

5. Dyrektor Zespołu w uzasadnionych przypadkach może wystąpić z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia objętego obowiązkiem szkolnym do innej szkoły.

- 1/ szczegółowe określenie takich przypadków regulują statuty właściwych szkół Zespołu.

6. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy wobec zatrudnionych w zespole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

7. Dyrektor Zespołu w szczególności decyduje w sprawach:

- 1/ zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników

- 2/ przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom zespołu.

- 3/ występowanie z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników zespołu.

8. Dyrektor Zespołu w wykonaniu swoich zadań współpracuje z wicedyrektorem, radami pedagogicznymi, radami rodziców i samorządami placówek wchodzących w skład Zespołu.

9. Wicedyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Zespół oraz Rad Pedagogicznych poszczególnych placówek.

10. Wicedyrektor wykonuje zadania szczegółowe zlecone przez Dyrektora w przydziale obowiązków a w szczególności w zakresie:

- 1/ kierowania i nadzorowania pracy dydaktycznej,
- 2/ kierowania i nadzorowania pracy wychowawczej i opiekuńczej,
- 3/ kierowania i nadzorowania pracy administracyjno-gospodarczej,
- 4/ analizowania i oceniania efektów realizacji programów nauczania,
- 5/ udzielania pomocy nauczycielom w wykonywaniu zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych,
- 6/ zapewnienia warunków współpracy poszczególnych placówek z organizacjami działającymi w Zespole, środowisku,
- 7/ kształtowania odpowiedniej atmosfery i dyscypliny pracy w Zespole,
- 8/ wykonywania innych zadań wynikających z innych przepisów szczególnych,

11. Dyrektor Zespołu zapewnia wymianę informacji pomiędzy organami Zespołu, a organami poszczególnych placówek wchodzących w skład Zespołu.

**§ 10.1.** W przypadku gdy w danej placówce wchodzącej w skład Zespołu jest utworzonych 12 i więcej oddziałów Dyrektor Zespołu tworzy stanowisko Wicedyrektora ds. danej placówki.

2. Powierzania stanowiska Wicedyrektora i odwołania dokonuje Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, oraz rad pedagogicznych placówek wchodzących w skład Zespołu.

3. Szczegółowego przydziału czynności dla Wicedyrektora Zespołu dokonuje Dyrektor Zespołu.

**4.** Wicedyrektor w razie nieobecności Dyrektora Zespołu wykonuje obowiązki Dyrektora Zespołu.

**§ 11.1.** Za zgodą organu prowadzącego na wniosek Dyrektora Zespołu w ramach posiadanych środków finansowych Dyrektor Zespołu może tworzyć inne stanowiska kierownicze, jeśli jest to niezbędne do właściwej realizacji zadań Zespołu.

**2.** Powierzenia stanowiska kierowniczego i odwołania dokonuje Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, i rady pedagogicznej placówki, której stanowisko kierownicze dotyczyło.

**3.** Szczegółowego przydziału czynności dokonuje Dyrektor Zespołu.

**§ 12.1.** W każdej z placówek wchodzących w skład Zespołu działa odrębna rada pedagogiczna. Rada pedagogiczna każda według swojej właściwości stanowi kolegialny organ danej szkoły. Szczegółowe zasady funkcjonowania rady pedagogicznej określa statut danej placówki z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Statutu.

**§ 13.1.** W każdej z placówek wchodzących w skład Zespołu działa odrębna rada rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców danej placówki.

**2.** Szczegółowe zasady funkcjonowania rady rodziców określają statuty placówek z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Statutu.

**3.** Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców danej placówki.

**4.** Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem danej placówki zespołu

**5.** Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej, dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw danej placówki.

**6.** W celu wspierania działalności statutowej danej placówki rada rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców lub innych osób i źródeł.

**7.** Zasady wydatkowania w/w funduszy określa regulamin rady rodziców.

**8.** Jeżeli uchwała rady rodziców jest sprzeczna z prawem lub interesem szkoły, dyrektor

Zespołu zawiesza jej wykonanie i w terminie 14 dni uzgadnia z zarządem rady rodziców sposób załatwienia sprawy. W przypadku braku uzgodnień dyrektor Zespołu przekazuje sprawę organowi prowadzącemu szkołę lub Kuratorowi Oświaty, jeśli uchwała obejmuje kompetencje nadzoru pedagogicznego. Organ prowadzący lub Kurator ostatecznie rozstrzygają sprawę w ciągu 30 dni od daty powiadomienia ich o zaistnieniu sporu.

**§ 14.1.** W każdej z placówek wchodzących w skład zespołu działa odrębny samorząd uczniowski. Szczegółowe zasady działania samorządu określa statut danej placówki z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Statutu.

**2.** Samorząd opracowuje własny regulamin działania, w którym określa min. zasady wybierania i działania organów samorządu.

**3.** Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

**4.** Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej, dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły a w szczególności takich jak:

- 1/ zapoznania się z podstawami programowymi, programami nauczania i ich treściami
- 2/ prawo do jawnej umotywowanej oceny
- 3/ ostępów w nauce i zachowaniu
- 4/ prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań
- 5/ prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizowanymi w porozumieniu z dyrektorem i radą pedagogiczną
- 6/ prawo wyboru nauczyciela opiekuna samorządu po konsultacji z radą pedagogiczną i dyrektorem.

**§ 15.1.** W sytuacjach konfliktowych spory rozstrzygają się wewnątrz Zespołu, a szczególności:

- 1/ spór uczeń - uczeń rozstrzyga wychowawca klasy, nauczyciel w czasie lekcji, lub nauczyciel dyżurujący na przerwie
- 2/ spór uczeń - nauczyciel rozstrzyga wychowawca klasy lub Dyrektor Zespołu
- 3/ spór nauczyciel - nauczyciel rozstrzyga Dyrektor Zespołu
- 4/ spór nauczyciel - Dyrektor Zespołu rozstrzyga organ prowadzący szkołę lub Kurator Oświaty, jeżeli spór dotyczy spraw z zakresu nadzoru pedagogicznego
- 5/ spór nauczyciel - pracownik Zespołu rozstrzyga Dyrektor Zespołu

6/ na wniosek stron w toku rozmów wyjaśniających mogą brać udział członkowie rady pedagogicznej, związków zawodowych nauczycieli.

**§ 16.1.** Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. W tym celu w każdej z placówek wchodzących w skład Zespołu Dyrektor Zespołu organizuje najmniej jeden raz w ciągu semestru stałe spotkania z rodzicami.

**2.** Rodzice mają prawo do:

- 1/ znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej grupie przedszkolnej, klasie i szkole
- 2/ znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów
- 3/ uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i przyczyn

## V. Organizacja Zespołu

**§ 17.1.** Podstawową jednostką organizacyjną w każdej z placówek wchodzących w skład Zespołu jest oddział uczniów;

- 1/ Zasady tworzenia oddziałów, podziału oddziału na grupy w każdej z placówek wchodzących w skład Zespołu, regulują Statuty placówek.

**§ 18.** Przedszkole realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku dziecka z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

**§ 19.1.** Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30-60 minut, zachowując czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

**§ 20.1.** Dla uczniów, którzy muszą przebywać w szkole ze względu na organizację dojazdu do szkoły, Zespół organizuje świetlicę.

**2.** W świetlicy są prowadzone zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

**3.** Regulamin korzystania ze świetlicy, godziny otwarcia, formy pracy świetlicy ustala Dyrektor Zespołu.

**4.** Szczegółowe zadania nauczyciela prowadzącego świetlicę określają statuty poszczególnych placówek w Zespole.

trudności w nauce w formie przyjętej przez radę pedagogiczną placówki (otwarte dni, indywidualne konsultacje)

- 4/ uzyskiwanie informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci
- 5/ wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu daną placówkę opinii na temat pracy szkoły; rodzice na miesiąc przed klasyfikacją końcoworoczną mają być poinformowani o grożącej jego dziecku ocenie niedostatecznej.

**3.** Rodzice mają obowiązek:

- 1/ dopełnienia czynności związanych z realizacją obowiązku szkolnego ich dzieci
- 2/ ponosić materialną odpowiedzialność za zniszczone przez dziecko mienie szkolne
- 3/ dbania o higieniczny i estetyczny wygląd dziecka, zgłaszanie się do szkoły na wezwanie nauczyciela.

**§ 21.1.** W Zespole działa biblioteka międzyszkolna. Biblioteka jest pracownią służącą do realizowania potrzeb i zainteresowań czytelniczych ucznia, zadań dydaktyczno-wychowawczych danej placówki doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości popularyzowania wiedzy o regionie.

**2.** Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki

**3.** Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:

- korzystanie ze zbiorów czytelni i wypożyczenia ich poza bibliotekę,
- gromadzenie i opracowanie zbiorów,
- prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów w grupach bądź oddziałach

**4.** Godziny pracy biblioteki określa Dyrektor Zespołu tak, aby umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po zakończeniu.

**5.** Organizację biblioteki oraz szczegółowe zadania nauczyciela bibliotekarza określa regulamin biblioteki i statuty poszczególnych placówek.

**§ 22.1.** Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy poszczególnych placówek opracowany przez Dyrektora Zespołu, z uwzględnieniem planu nauczania, o którym mowa

w sprawie ramowych planów nauczania - do 30 kwietnia każdego roku.

**2.** Arkusze organizacji poszczególnych placówek zatwierdza organ prowadzący szkołę do 30 maja każdego roku.

**3.** W arkuszu organizacji placówki zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników danej placówki w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący placówkę.

**4.** Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor Zespołu ustala (z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy) tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.

**§ 23.1.** Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów w szczególności:

1/ nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie, bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć, lekcji w szkole i zajęć poza szkołą, w czasie dy-

żurów, a także podczas wycieczek, w trakcie których jest opiekunem grupy uczniów,

- 2/ obowiązkiem nauczyciela jest realizacja programów nauczania, wychowania i opieki w przydzielonych mu oddziałach (grupach) według jego najlepszej wiedzy i woli, a także realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy danej placówki.
- 3/ dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze, powierzony mu sprzęt, salę lekcyjną,
- 4/ wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów i ich uzdolnień i zainteresowań,
- 5/ nauczyciel zobowiązany jest do bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów i ich sprawiedliwym traktowaniu
- 6/ szczegółowy zakres zadań i obowiązków nauczyciela, w tym nauczyciela - wychowawcy, szczególnie określają statuty placówek w Zespole.

**§ 24.1.** Prawa i obowiązki innych niż nauczyciele pracowników Zespołu określa ustawa z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2002. Nr 142 poz. 1593 z późn. zm.) i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

**2.** Czynności z zakresu prawa pracy wobec tych pracowników dokonuje Dyrektor Zespołu.

## VI. Uczniowie

**§ 25.1.** Nabór dzieci do przedszkola przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

**2.** Do pierwszej klasy szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego lub też w stosunku do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły wg zasad określonych w ustawie o systemie oświaty

**3.** Do pierwszej klasy szkoły podstawowej przyjmuje się:

- 1/ z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły,
- 2/ na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.

**§ 26.1.** Do gimnazjum uczęszczają w zasadzie uczniowie od 13 do 16 roku życia, nie dłużej niż do 18 roku życia.

**2.** Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się:

- 1/ z urzędu absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych w obwodzie gimnazjum,
- 2/ na prośbę rodziców (opiekunów) absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem danego gimnazjum, w przypadku, gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.

**§ 27.1.** Statuty poszczególnych placówek Zespołu w sposób szczegółowy określają zakres praw i obowiązków ucznia, w tym system nagród i kar wraz z określeniem procedury ich przyznawania i odwoływania się od nich.

## VII. Postanowienia końcowe

**§ 28.** Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 29.** Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 30.** Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

**§ 31.** Rada pedagogiczna każdej z placówek Zespołu może przygotować projekt zmian niniejszego statutu i przedstawia go do uchwalenia Radzie Zespołu.

**§ 32.** Statut wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.

## 1257

### UCHWAŁA Nr 19/177/05 RADY MIEJSKIEJ W MAŁOGOSZCZU

z dnia 25 lutego 2005r.

#### w sprawie „Programu gospodarowania zasobem mieszkaniowym Gminy Małogoszcz na lata 2005-2009”

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 21 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program gospodarowania zasobem mieszkaniowym Gminy Małogoszcz na

lata 2005-2009” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: *H. Nowakowski***

Załącznik do uchwały Nr 19/177/05  
Rady Miejskiej w Małogoszczu  
z dnia 25 lutego 2005r.

#### Program gospodarowania zasobem mieszkaniowym Gminy Małogoszcz na lata 2005-2009

##### Zasady ogólne

§ 1. Program gospodarowania zasobem mieszkaniowym Gminy Małogoszcz na lata 2005-2009 ustala zasady tworzenia warunków zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej a także zasady zaspokajania potrzeb mieszkaniowych gospodarstw domowych o niskich dochodach. Program ustala ponadto zadania w zakresie remontów, zasady sprzedaży lokali mieszkalnych, politykę czynszową, sposoby i zasady zarządzania

lokalami, źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej mieszkaniowego zasobu gminy.

§ 2. Zasób mieszkaniowy Gminy Małogoszcz tworzą lokale mieszkalne znajdujące się w budynkach mieszkalnych stanowiących własność gminy oraz w budynkach stanowiących współwłasność gminy ze wspólnotą mieszkaniową.

##### Stan oraz prognoza wielkości zasobu mieszkaniowego gminy - analiza potrzeb.

§ 3.1. W skład zasobu mieszkaniowego gminy wchodzi:

- a) pięćdziesiąt osiem lokali mieszkalnych o łącznej powierzchni użytkowej 2 814,57 m<sup>2</sup> położone w budynkach będących własnością gminy,
- b) pięćdziesiąt dziewięć lokali mieszkalnych o powierzchni użytkowej 2 800,71 m<sup>2</sup> położonych w budynkach będących współwłasnością gminy i wspólnoty mieszkaniowej.
- c) czternaście lokali socjalnych o powierzchni użytkowej 386,83 m<sup>2</sup> znajdujące się w budynkach będących własnością gminy.

2. Szczegółowy wykaz zasobu mieszkaniowego gminy zawiera załącznik nr 1 do niniejszego programu.

3. Wykaz lokali socjalnych będących w dyspozycji gminy stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego programu.

4. Wykaz budynków wraz z oceną ich stanu technicznego stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego programu.

## **Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali z podziałem na kolejne lata.**

§ 4. Wydatki na eksploatację oraz remonty zasobu mieszkaniowego gminy na lata 2005-2009 przekazywane będą z dochodów pochodzących z opłat z tytułu najmu lokali mieszkalnych a także zabezpieczonych corocznie w budżecie gminy środków finansowych.

Na remonty i modernizację lokali i budynków znajdujących się w zasobie gminy na rok 2005 przeznaczona została kwota 50 000,00 zł.

Kwota ta będzie przeznaczona na przystosowanie pomieszczeń po byłej szkole podstawowej w Złot-

nikach z przeznaczeniem na lokale socjalne dla osób o niskich dochodach a także dla których Sąd Rejonowy w Jędrzejowie orzekł eksmisję z zajmowanego dotychczas lokalu mieszkalnego z uwagi na zaległości czynszowe.

W dalszych latach obowiązywania programu remonty i modernizacje lokali i budynków będą prowadzone w miarę potrzeb i możliwości finansowej gminy na podstawie przyjętego przez Radę Miejską budżetu.

### **Planowana sprzedaż lokali.**

§ 5. Sprzedaż mieszkań komunalnych w Gminie realizowana była w oparciu o ustawę o własności lokali oraz uchwałę Rady Miejskiej w Małogoszczu Nr 10/106/97 z dnia 4 kwietnia 1997 roku w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność gminy Małogoszcz na rzecz tych najemców.

Dotychczas sprzedano 52 lokale mieszkalne aktualnym najemcom mieszkań usytuowanych w budynkach mieszkalnych z zastosowaniem 50 % bonifikaty.

W trybie przetargowym sprzedano 4 lokale mieszkalne.

Na podstawie ustawy z dnia 11 kwietnia 2000 roku o zmianie ustawy o zasadach przekazywania zakładowych budynków mieszkalnych przez przedsiębiorstwa państwowe (Dz. U. Nr 39, poz. 442) przeniesiono na rzecz lokatorów własność 43 lokali mieszkalnych.

Pomimo występowania ze strony gminy z ofertami sprzedaży mieszkań komunalnych na rzecz najemców od co najmniej dwóch lat obserwuje się brak zainteresowania kupnem lokali na własność ze strony tych osób.

### **Zasady polityki czynszowej**

§ 6. Wysokość stawek bazowych czynszu za lokale mieszkalne i socjalne znajdujące się w zasobie mieszkaniowym gminy ustalona została uchwałą Rady Miejskiej w Małogoszczu Nr 17/167/2000 z dnia 24 sierpnia 2000 roku.

- a) stawka bazowa czynszu regulowanego za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego wynosi 0,76 zł miesięcznie,
- b) stawka czynszu za 1 m<sup>2</sup> powierzchni lokalu socjalnego wynosi 0,35 zł miesięcznie.

Zróżnicowanie stawek czynszu za 1 m<sup>2</sup> powierzchni lokalu mieszkalnego w zależności od:

- czynników obniżających jego wartość użytkową określa załącznik nr 4 do niniejszego programu

- czynników podwyższających stawkę bazową określa załącznik Nr 5 do niniejszego programu.

Zgodnie z ustawą z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733 z późn. zmianami) podwyższanie czynszu lub innych opłat za używanie lokalu, z wyjątkiem opłat niezależnych od właściciela może być dokonywane nie częściej niż co 6 miesięcy.

Jeżeli poziom rocznego czynszu lub innych opłat za używanie lokalu, z wyłączeniem opłat niezależnych od właściciela, przekracza 3 % wartości odtworzeniowej lokalu, to roczna podwyżka nie może być wyższa niż 10 % dotychczasowego czynszu albo dotychczasowych opłat za używanie lokalu, liczonych bez opłat niezależnych od właściciela.

### **Zasady zarządzania lokalami oraz budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy**

§ 7. Administrowanie lokalami i budynkami wchodzącymi w skład zasobu mieszkaniowego gminy sprawuje Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Małogoszczu.

Przedmiotem działalności zakładu jest:

- zapewnienie sprawnego działania istniejących urządzeń technicznych budynków będących w administrowaniu Zakładu,
- dokonywanie napraw lokali, napraw lub wymiany instalacji i elementów wyposażenia technicznego zgodnie z zakresem ujętym w

- ustawie z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego
- utrzymywanie w należytym stanie, porządku i czystości pomieszczeń i urządzeń budynków,
  - naliczanie i pobieranie opłat za czynsz oraz za dostarczone ciepło, wodę i inne świadczenia wynikające z najmu mieszkań,

- sporządzanie umów najmu na lokale mieszkalne będące własnością gminy na podstawie decyzji Burmistrza określającej listę osób z którymi należy zawrzeć umowy najmu.

W latach następnych do 2009 roku nie przewiduje się zmiany w zakresie administrowania mieszkaniowym zasobem gminy.

### Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej

§ 8. Jako zasadnicze źródło finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach przyjmuje się wpływy z czynszów i dotacje gminy Małogoszcz.

Dodatkowym źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej będą dochody z dzierżawy lokali użytkowych, które w całości powierza się na sfinansowanie remontów lokali oraz inne wydatki związane z gospodarką mieszkaniową.

### Inne działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy

§ 9. Biorąc pod uwagę stan faktyczny komunalnych zasobów mieszkaniowych oraz sytuację finansową naszej gminy planuje się w miarę

posiadanych środków finansowych prowadzić remonty umożliwiające właściwe funkcjonowanie lokali.

Załączniki do programu gospodarowania zasobem mieszkaniowym Gminy Małogoszcz na lata 2005-2009

### Załącznik Nr 1

#### Szczegółowy wykaz mieszkaniowego zasobu gminy

Lp	Adres nieruchomości (obecne lub były przeznaczenie budynku)	Ilość lokali	Powierzchnia użytkowa w m <sup>2</sup>	Stan prawny nieruchomości
1.	Małogoszcz ul. Warszawska bl. 108	20	857,30	Gmina Małogoszcz
2.	Małogoszcz ul. Warszawska 12	8	358,66	Gmina Małogoszcz
3.	Małogoszcz Osiedle 18 A (budynek przedszkola)	1	27,46	Gmina Małogoszcz
4.	Małogoszcz Ul. Jaszowskiego 3 (budynek MG Zespołu Ośrodków Zdrowia)	2	116,00	Gmina Małogoszcz
5.	Małogoszcz ul. Jaszowskiego 4 (budynek MG Zespołu Ośrodków Zdrowia)	2	102,30	Gmina Małogoszcz
6.	Złotniki 66 A (budynek Zespołu Placówek Oświatowych w Złotnikach)	2	159,97	Gmina Małogoszcz
7.	Złotniki 65 ((budynek starej szkoły)	6	170,75	Gmina Małogoszcz
8.	Rembieszycze (budynek szkoły podstawowej)	3	163,86	Gmina Małogoszcz
9.	Rembieszycze 11 (budynek starej szkoły)	5	180,18	Gmina Małogoszcz
10.	Wygnanów 15 A (budynek po szkole)	3	176,00	Gmina Małogoszcz
11.	Leśnica (budynek szkoły podstawowej)	3	156,00	Gmina Małogoszcz
12.	Bocheniec (budynek szkoły podstawowej)	3	169,90	Gmina Małogoszcz
13.	Mieronice (budynek po szkole)	6	304,22	Gmina Małogoszcz
14.	Małogoszcz Osiedle bl.1	1	46,20	współwłasność Gminy Małogoszcz i współwłaścicieli
15.	Małogoszcz Osiedle bl.2	4	210,00	współwłasność Gminy Małogoszcz i współwłaścicieli
16.	Małogoszcz Osiedle bl.3	15	677,80	współwłasność Gminy Małogoszcz i współwłaścicieli
17.	Małogoszcz Osiedle bl. 4	12	539,00	współwłasność Gminy Małogoszcz i współwłaścicieli
18.	Małogoszcz Osiedle bl.11	6	285,80	współwłasność Gminy Małogoszcz i współwłaścicieli
19.	Małogoszcz Osiedle bl.12	3	150,60	współwłasność Gminy Małogoszcz i współwłaścicieli
20.	Małogoszcz Osiedle bl.13	4	204,40	współwłasność Gminy Małogoszcz i współwłaścicieli



21.	Małogoszcz Osiedle bl.14	2	93,90	współwłasność Gminy Małogoszcz i współwłaścicieli
22.	Małogoszcz Osiedle bl.15	3	144,10	współwłasność Gminy Małogoszcz i współwłaścicieli
23.	Małogoszcz Osiedle bl.16	4	186,60	współwłasność Gminy Małogoszcz i współwłaścicieli
24.	Małogoszcz Osiedle bl. 17	1	52,60	współwłasność Gminy Małogoszcz i współwłaścicieli
25.	Małogoszcz ul. Jędrzejowska bl. 33 A	1	65,20	współwłasność Gminy Małogoszcz i współwłaścicieli
26.	Małogoszcz ul. Jędrzejowska bl. 33 B	3	144,51	współwłasność Gminy Małogoszcz i współwłaścicieli
27.	Karsznice 40 (budynek starej szkoły)	4	83,80	Gmina Małogoszcz
28.	Kozłów (dom nauczyciela)	2	102,00	Gmina Małogoszcz
29.	Kozłów (budynek szkoły podstawowej)	2	73,00	Gmina Małogoszcz
<b>Razem</b>		<b>131</b>	<b>6002,11</b>	

**Załącznik Nr 2**

**Budynki z zasobu mieszkaniowego gminy przeznaczone na lokale socjalne**

Lp.	Adres nieruchomości (byłe przeznaczenie budynku)	Ilość lokali mieszkalnych
1.	Karsznice 40 (budynek starej szkoły)	4
2.	Rembieszyce 11 (budynek starej szkoły)	5
3.	Złotniki 65 (budynek starej szkoły)	5
<b>Razem</b>		<b>14</b>

**Załącznik Nr 3**

**Stan techniczny budynków**

Lp.	Adres nieruchomości (obecne lub byłe przeznaczenie budynku)	Ilość lokali	Rok budowy	Stan techniczny budynków
1.	Małogoszcz ul. Warszawska bl. 108	20	1975	dobry, CO, inst. wodno-kanal., inst. elektryczna, ocieplona strona półn. bud.
2.	Małogoszcz, ul. Warszawska 12 (budynek starej szkoły)	8	1900	średni, CO, inst. wodno-kanal., inst. elektryczna, ocieplona strona północna
3.	Małogoszcz, Osiedle 18 A (budynek przedszkola)	1	1972	dobry, inst. wodno-kan., CO, inst. elektryczna
4.	Małogoszcz ul. Jaszowskiego 3 (budynek MG Zespołu Ośrodków Zdrowia)	2	1973	dobry, CO, inst. wodno-kanal., inst. elektr.
5.	Małogoszcz ul. Jaszowskiego 4 (budynek MG Zespołu Ośrodków Zdrowia)	2	1979	dobry, CO, inst. wodno-kanal. inst. elektr.
6.	Złotniki 66 A (budynek Zespołu Placówek Oświatowych w Złotnikach))	2	1998	dobry, CO, inst. wodno-kanal., inst. elektr.
7.	Złotniki 65 (budynek po starej szkole)	6	1955	niski standard, budynek wymaga remontu
8.	Rembieszyce (budynek szkoły podstawowej)	3	1996	dobry, CO, inst. wodno-kan., inst. elek.
9.	Rembieszyce 11 (budynek po starej szkole)	5	1890	niski standard, inst. wodna, piec węglowy, inst. elektryczna
10.	Wygnanów 15 (budynek po szkole podstawowej)	3	1985	dobry, CO, inst. wodno-kanal., inst. elektryczna
11.	Leśnica (budynek szkoły podstawowej)	3	1989	średni, wymagana wymiana dachu
12.	Bocheniec (budynek szkoły podstawowej)	3	1963	dobry, CO, inst. wodno-kanal., inst. elektr.
13.	Mieronice (budynek po starej szkole)	6	1959	dobry, inst. wodno-kanal., piece, inst. elek.
14.	Małogoszcz Osiedle bl. 1	1	1975	dobry, CO, inst. wodno-kanal., inst. elektr.
15.	Małogoszcz Osiedle bl. 2	4	1975	dobry, CO, inst. wodno-kanal., i nst. elektr., ciepła woda
16.	Małogoszcz Osiedle bl. 3	15	1975	dobry, CO, inst. wodno-kanal., inst. elektr.
17.	Małogoszcz Osiedle bl. 4	12	1976	dobry, CO, inst. wodno-kanal., inst. elektr.
18.	Małogoszcz Osiedle bl. 11	6	1976	dobry, CO, inst. wodno-kanal., inst. elektr.
19.	Małogoszcz Osiedle bl. 12	3	1976	dobry, CO, inst. wodno-kanal., inst. elektr.
20.	Małogoszcz Osiedle bl. 13	4	1976	dobry, CO, inst. wodno-kanal., inst. elektr.
21.	Małogoszcz Osiedle bl. 14	2	1976	dobry, CO, inst. wodno-kanal., inst. elektr.
22.	Małogoszcz Osiedle bl. 15	3	1976	dobry, CO, inst. wodno-kanal., inst. elektr.
23.	Małogoszcz Osiedle bl. 16	4	1976	dobry, CO, inst. wodno-kanal., inst. elektr.
24.	Małogoszcz Osiedle bl. 17	1	1976	dobry, CO, inst. wodno-kanal., inst. elektr.

25.	Małogoszcz ul. Jędrzejowska bl. 33a	1	1993	dobry, CO, ciepła woda, inst. wodno-kanal., inst. elektr.
26.	Małogoszcz ul. Jędrzejowska bl. 33B	3	1993	dobry, CO, inst. wodno-kanal., inst. elektr., ciepła woda
27.	Karsznice 40 (budynek po starej szkole)	4	1950	niski standard, inst. wodna, piec węglowy, inst. elektryczna
28.	Kozłów (dom nauczyciela)	2	1974	średni, wymaga remontu
29.	Kozłów (budynek szkoły podstawowej)	2	1964	dobry, CO, inst. wodno-kanal., inst. elektryczna
	<b>Razem</b>	<b>131</b>		

Załącznik Nr 4

#### Czynniki obniżające stawkę bazową czynszu

Lp.	Wyszczególnienie - nazwa czynnika	Wysokość obniżki w %
1.	Mieszkania w budynkach do 4 kondygnacji położone na: - parterze - IV piętrze	5 5
2.	Mieszkania w bloku przy ul. Jędrzejowskiej 43 położone na: a) parterze b) II piętrze ( budynek o dwóch kondygnacjach)	5 5
3.	Mieszkania znajdujące się w sferze peryferyjnej Małogoszcza bl. Nr 108 przy ul. Warszawskiej	10
4.	Mieszkania położone poza granicami Małogoszcza	10

Załącznik Nr 5

#### Czynniki podwyższające stawkę bazową czynszu

Lp.	Wyszczególnienie-nazwa czynnika	Wysokość podwyżki w %
1.	Wyposażenie lokalu w urządzenia wodno-kanalizacyjne	15
2.	Wyposażenie lokalu w urządzenia WC i łazienkę lub łącznie WC i łazienkę	15
3.	Wyposażenie lokalu w urządzenia CO	15

## 1258

### UCHWAŁA Nr XXVII/187/05 RADY MIEJSKIEJ W POŁAŃCU

z dnia 24 lutego 2005r.

#### w sprawie uchwalenia budżetu Miasta i Gminy na 2005 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4, pkt 9 lit. „i” ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. w Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, zmiany Dz. U. z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568 z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759) oraz art. 116 i art. 124 ust 1 pkt 1, 2, 6, 9 i ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2003r. Nr 15 poz. 148, zmiany Nr 45 poz. 391, Nr 65 poz. 594, Nr 166 poz. 1611, Nr 189 poz. 1851, z 2004r. Nr 19 poz. 177, Nr 93 poz. 890, Nr 121 poz. 1264, Nr 123 poz. 1291, Nr 210 poz. 2135) Rada Miejska w Połańcu uchwala co następuje:

**§ 1.** Ustala się dochody budżetu Miasta i Gminy w wysokości 27.419.719 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1.

**§ 2.** Ustala się wydatki budżetu Miasta i Gminy w wysokości 29.685.768 zł z tego:

- a) wydatki bieżące 25.958.134 zł,  
w tym:
- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń 11.925.582 zł,
  - dotacje 1.205.200 zł,
  - wydatki na obsługę długu jednostki 100.000 zł,
  - wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę 0 zł,
- b) wydatki majątkowe 3.727.634 zł.  
zgodnie z załącznikiem Nr 2.

**§ 3.1.** Deficyt budżetu w wysokości 2.266.049 zł zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:

- a) pożyczek 60.593 zł  
b) nadwyżki z lat ubiegłych 2.205.456 zł

2. Relacja deficytu planowanego na rok budżetowy 2005 w stosunku do planowanych dochodów budżetu kształtuje się na poziomie 8,26 %.

3. Łączne przychody budżetu w kwocie 3.126.284 zł oraz rozchody budżetu w kwocie 860.235 zł sklasyfikowane według paragrafów określających ich rodzaj, zestawione są w załączniku Nr 3.

§ 4. Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy do:

1. spłat zobowiązań w kwocie 822.235 zł w celu realizacji planowanych kwot rozchodów budżetu zgodnie z załącznikiem Nr 3,
2. zaciągania długu w kwocie 60.593 zł w celu realizacji planowanych kwot przychodów budżetu zgodnie z załącznikiem Nr 3

§ 5. Ustala się limity wydatków inwestycyjnych na okres roku budżetowego zgodnie z załącznikiem Nr 4.

§ 6. Ustala się plan przychodów środków specjalnych w łącznej kwocie 9.633 zł oraz wydatków w kwocie 9.633 zł zgodnie z załącznikiem Nr 5.

§ 7. Ustala się plan przychodów GFOŚ i GW w kwocie 2.766.000 zł i wydatków w kwocie 2.766.000 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 6 i 7.

§ 8. Ustala się wysokość dotacji udzielanych z budżetu zgodnie z załącznikiem Nr 8.

§ 9. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego ustawami

- dochody w kwocie 1.487.575 zł,
  - wydatki w kwocie 1.487.575 zł.
- zgodnie z załącznikiem Nr 1 i 2.

§ 10. Z budżetu Miasta i Gminy Połaniec wydziela się kwotę 613.000 zł dla Powiatu Staszowskiego z przeznaczeniem na:

- „Remonty dróg powiatowych” - 350.000 zł,
  - „Budowa dróg powiatowych” - 263.000 zł,
- realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego (załącznik Nr 2).

§ 11. Ustala się:  
- rezerwę ogólną w kwocie 200.000 zł

- rezerwę inwestycyjną w łącznej kwocie 120.000 zł
  - 1) w dziale 600 w kwocie 60.000 zł,
  - 2) w dziale 900 w kwocie 60.000 zł
- rezerwy celowe w łącznej kwocie 377.000 zł
  - 1) w dziale 750 w kwocie 23.000 zł
  - 2) w dziale 926 w kwocie 354.000 zł

§ 12. Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy do zaciągnięcia pożyczek, kredytów oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu do kwoty 400.000 zł.

§ 13. Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy do:

1. dokonywania przeniesień planowanych wydatków w ramach działów klasyfikacji budżetowej z wyłączeniem zwiększania wynagrodzeń i zmian w wieloletnich programach inwestycyjnych,
2. dokonywania zmian w wydatkach na zadania inwestycyjne roczne w ramach paragrafu.

§ 14. Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy do przekazania uprawnień dla kierowników jednostek organizacyjnych, do dokonywania przeniesień planowanych wydatków między paragrafami wydatków z wyjątkiem zwiększeń wynagrodzeń i wydatków majątkowych.

§ 15. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na kwotę 130.000 zł i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w kwocie 130.000 zł.

§ 16. Ustala się maksymalną wysokość pożyczek udzielanych przez Burmistrza Miasta i Gminy w roku budżetowym w kwocie 100.000 zł.

§ 17. Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu Miasta i Gminy.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Połaniec.

§ 19. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2005 roku.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: E. Bobiński**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXVII/187/05  
Rady Miejskiej w Połańcu  
z dnia 24 lutego 2005r.

### Dochody budżetu

Lp.	Dział		Źródło dochodów		Wykonanie 2004 rok	Plan na 2005 rok
	Numer	Nazwa	§	Nazwa		
1	2	3	4	5	6	7
<b>I. Dochody własne</b>					<b>25.969.495</b>	<b>18.666.905</b>
1.	<b>010</b>	<b>Rolnictwo i łowiectwo</b>	0690	Wpływy z różnych opłat	<b>650</b>	-
			0970	Wpływy z różnych dochodów	400	-
					250	-
2.	<b>020</b>	<b>Leśnictwo</b>	0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek samorządu terytorial. oraz innych umów o podobnym charakterze	<b>900</b>	<b>904</b>
					900	904
3.	<b>600</b>	<b>Transport i łączność</b>	0970	Wpływy z różnych dochodów	<b>6.965</b>	<b>9.315</b>
					6.965	9.315
4.	<b>700</b>	<b>Gospodarka mieszkaniowa</b>	0690	Wpływy z różnych opłat	<b>152.497</b>	<b>199.707</b>
			0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	100	-
			0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	127.397	125.207
					25.000	74.500
5.	<b>750</b>	<b>Administracja publiczna</b>	0450	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	<b>55.175</b>	<b>30.688</b>
			0830	Wpływy z usług	10.000	8.000
			0970	Wpływy z różnych dochodów	18.000	3.000
			2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	25.000	18.000
					2.175	1.688
6.	<b>756</b>	<b>Dochody od os. prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem</b>	0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	<b>24.977.438</b>	<b>17.821.25</b>
			0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	12.900.000	5.665.000
			0310	Podatek od nieruchomości	202.000	142.000
			0320	Podatek rolny	11.230.000	11.350.000
			0330	Podatek leśny	72.750	76.400
			0340	Podatek od śr. transportowych	14.000	19.000
			0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatk.	130.000	170.000
			0360	Podatek od spadków i darowizn	10.000	8.000
			0370	Podatek od posiadania psów	10.000	10.000
			0410	Wpływy z opłaty skarbowej	2.000	3.000
			0430	Wpływy z opłaty targowej	28.000	26.00
			0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	110.000	120.000
			0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	700	1.000
			0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	15.988	20.850
			0500	Podatek od czynności cywil.-praw	130.000	130.000
			0690	Wpływy z różnych opłat	101.000	60.000
					21.000	20.000
7.	<b>758</b>	<b>Różne rozliczenia</b>	0920	Pozostałe odsetki	<b>380.000</b>	<b>200.000</b>
					380.000	200.000
8.	<b>801</b>	<b>Oświata i wychowanie</b>	0830	Wpływy z usług	<b>275.870</b>	<b>220.000</b>
			0920	Pozostałe odsetki	260.000	220.000
			0970	Wpływy z różnych dochodów	1.000	-
					14.870	-

1	2	3	4	5	6	7
9.	852	Pomoc społeczna	0830 2360	Wpływy z usług Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	4.000 4.000	4.100 4.000 100
10.	854	Edukacyjna opieka wychowawcza	0830	Wpływy z usług	116.000	145.000
11.	900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	0970	Wpływy z różnych dochodów	- -	35.941 35.941
<b>II. Subwencja ogólna</b>					<b>5.649.631</b>	<b>6.994.546</b>
1.	758	Różne rozliczenia	2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	5.649.631	6.994.546
<b>III. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania zlecone</b>					<b>929.613</b>	<b>1.487.575</b>
1.	750	Administracja publiczna	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	85.980	88.280
2.	751	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	85.980	88.280
3.	754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	22.113	1.905
4.	852	Pomoc społeczna	2010 6310	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	5.000 5.000	- -
5.	900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	769.153 757.753 11.400	1.397.390
5.	900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	47.367	-
<b>IV. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania realizowane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej</b>					-	-
<b>V. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania własne</b>					<b>398.156</b>	<b>210.100</b>
1.	600	Transport i łączność	6330	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin	150.000	-
2.	801	Oświata i wychowanie	2030 2033	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	150.000 60.742	- -
3.	852	Pomoc społeczna	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	5.893 54.849	- -
3.	852	Pomoc społeczna	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	187.414	210.100
<b>VI. Dotacje celowe otrzymane na podstawie porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego</b>					<b>10.000</b>	<b>-</b>
1.	921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego	10.000	-
					10.000	-

1	2	3	4	5	6	7
<b>VII. Dotacje celowe otrzymane z funduszy celowych</b>					<b>229.306</b>	<b>60.593</b>
1.	900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	6260	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	229.306	60.593
					229.306	60.593
<b>VIII. Środki na dofinansowanie zadań własnych j.s.t. pozyskane z innych źródeł</b>						
<b>Ogółem dochody</b>					<b>33.186.201</b>	<b>27.419.719</b>

Załącznik Nr 2

Wydatki budżetu

w zł

Lp.	Dział/Rozdział		Wykonanie 2004 rok	Ogółem	Wydatki - plan na 2005 rok					majątkowe
	Nr	Nazwa			razem	Bieżące				
						wynagrodzenia i pochodne	Dotacje	obsługa długu	z tytułu poręczeń i gwarancji	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I.		<b>Wydatki na zadania własne</b>	<b>29.093.849</b>	<b>27.585.193</b>	<b>24.120.559</b>	<b>11.771.857</b>	<b>1.205.200</b>	<b>100.000</b>	-	<b>3.464.634</b>
1.	010	<b>Rolnictwo i łowiectwo</b>	<b>21.000</b>	<b>21.528</b>	<b>21.528</b>	-	-	-	-	-
	01030	Izby rolnicze	1.600	1.528	1.528	-	-	-	-	-
	01095	Pozostała działalność	19.400	20.000	20.000	-	-	-	-	-
2.	400	<b>Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę</b>	<b>866.923</b>	<b>805.000</b>	<b>765.000</b>	-	-	-	-	<b>40.000</b>
	40002	Dostarczanie wody	766.923	705.000	665.000	-	-	-	-	40.000
	40004	Dostarczanie paliw gazowych	100.000	100.000	100.000	-	-	-	-	-
3.	600	<b>Transport i łączność</b>	<b>4.473.028</b>	<b>999.000</b>	<b>589.000</b>	<b>10.000</b>	-	-	-	<b>410.000</b>
	60011	Drogi publiczne krajowe	80.000	-	-	-	-	-	-	-
	60013	Drogi publiczne wojewódzkie	260.000	-	-	-	-	-	-	-
	60016	Drogi publiczne gminne	3.617.215	939.000	589.000	10.000	-	-	-	350.000
	60078	Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	415.813	-	-	-	-	-	-	-
	60095	Pozostała działalność	100.000	60.000	-	-	-	-	-	60.000
4.	700	<b>Gospodarka mieszkaniowa</b>	<b>599.400</b>	<b>1.330.000</b>	<b>230.000</b>	<b>33.000</b>	-	-	-	<b>1.100.000</b>
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	325.000	330.000	30.000	-	-	-	-	300.000
	70095	Pozostała działalność	274.400	1.000.000	200.000	33.000	-	-	-	800.000
5.	710	<b>Działalność usługowa</b>	<b>478.230</b>	<b>391.000</b>	<b>391.000</b>	<b>25.000</b>	-	-	-	-
	71004	Plany zagospodarowania przestrzennego	300.000	300.000	300.000	25.000	-	-	-	-
	71005	Prace geologiczne	87.230	-	-	-	-	-	-	-
	71014	Opracowania geodezyjne i kartograf.	90.000	90.000	90.000	-	-	-	-	-
	71035	Cmentarze	1.000	1.000	1.000	-	-	-	-	-
6.	750	<b>Administracja publiczna</b>	<b>3.804.000</b>	<b>3.597.290</b>	<b>3.590.290</b>	<b>2.472.200</b>	<b>21.200</b>	-	-	<b>7.000</b>
	75022	Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	130.000	142.000	135.000	-	-	-	-	7.000
	75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	2.869.362	2.738.320	2.738.320	2.146.200	-	-	-	-
	75095	Pozostała działalność	804.638	716.970	716.970	326.000	21.200	-	-	-
7.	754	<b>Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b>	<b>595.127</b>	<b>620.094</b>	<b>170.094</b>	<b>57.100</b>	-	-	-	<b>450.000</b>
	75412	Ochotnicze straże pożarne	430.127	530.094	130.094	57.100	-	-	-	400.000
	75414	Obrona cywilna	25.000	30.000	30.000	-	-	-	-	-
	75495	Pozostała działalność	140.000	60.000	10.000	-	-	-	-	50.000
8.	757	<b>Obsługa długu publicznego</b>	<b>180.000</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>	-	-	100.000	-	-
	75702	Obsługa papierów wartościowych kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	180.000	100.000	100.000	-	-	100.000	-	-
9.	758	<b>Różne rozliczenia</b>	<b>410.389</b>	<b>2.172.634</b>	<b>2.172.634</b>	-	-	-	-	-
	75818	Rezerwy ogólne i celowe	113.140	200.000	200.000	-	-	-	-	-
	75831	Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	297.249	1.972.634	1.972.634	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
10.	<b>801</b>	<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>10.665.216</b>	<b>11.329.839</b>	<b>10.489.333</b>	<b>8.392.360</b>	-	-	-	<b>840.506</b>
	80101	Szkoły podstawowe	4.547.709	5.135.984	4.730.478	3.944.175	-	-	-	405.506
	80104	Przedszkola	2.536.196	2.150.575	2.150.575	1.734.019	-	-	-	-
	80110	Gimnazja	2.590.267	3.012.946	2.577.946	2.243.746	-	-	-	435.000
	80113	Dowożenie uczniów do szkół	225.516	218.800	218.800	73.800	-	-	-	-
	80114	Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół	529.468	451.650	451.650	381.620	-	-	-	-
	80146	Dokształcanie i doskonal. nauczycieli	139.124	50.000	50.000	15.000	-	-	-	-
	80195	Pozostała działalność	96.936	309.884	309.884	-	-	-	-	-
11.	<b>803</b>	<b>Szkolnictwo wyższe</b>	<b>30.000</b>	<b>30.000</b>	<b>30.000</b>	-	-	-	-	-
	80395	Pozostała działalność	30.000	30.000	30.000	-	-	-	-	-
12.	<b>851</b>	<b>Ochrona zdrowia</b>	<b>391.000</b>	<b>290.000</b>	<b>290.000</b>	<b>47.000</b>	<b>160.000</b>			
	85121	Lecznictwo ambulatoryjne	261.000	160.000	160.000	-	-	-	-	-
	85154	Przeciwdział. alkoholizm.	130.000	130.000	130.000	47.000	160.000	-	-	-
13.	<b>852</b>	<b>Pomoc społeczna</b>	<b>1.083.916</b>	<b>1.158.840</b>	<b>1.158.840</b>	<b>383.767</b>	-	-	-	-
	85202	Domy pomocy społecznej	-	30.000	30.000	-	-	-	-	-
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpiecz. społeczne	310.560	360.000	360.000	-	-	-	-	-
	85215	Dodatki mieszkaniowe	330.000	291.410	291.410	24.690	-	-	-	-
	85219	Ośrodki pomocy społecznej	253.430	330.456	330.456	308.033	-	-	-	-
	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	54.106	56.974	56.974	51.044	-	-	-	-
	85295	Pozostała działalność	135.820	90.000	90.000	-	-	-	-	-
14.	<b>853</b>	<b>Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej</b>	<b>10.000</b>	<b>28.000</b>	<b>28.000</b>		<b>28.000</b>	-	-	-
	85311	Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych	10.000	28.000	28.000		28.000	-	-	-
15.	<b>854</b>	<b>Edukacyjna opieka wychowawcza</b>	<b>381.732</b>	<b>560.340</b>	<b>560.340</b>	<b>347.930</b>				
	85401	Świetlice szkolne	381.732	560.340	560.340	347.930				
16.	<b>900</b>	<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>	<b>3.006.888</b>	<b>2.510.128</b>	<b>1.893.000</b>	<b>3.500</b>	-	-	-	<b>617.128</b>
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	1.596.035	754.187	633.000	-	-	-	-	121.187
	90003	Oczyszczanie miast i wsi	552.653	560.000	560.000	-	-	-	-	-
	90004	Utrzymanie zieleni w mieście	80.000	90.000	90.000	-	-	-	-	-
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	408.200	630.000	430.000	-	-	-	-	200.000
	90095	Pozostała działalność	370.000	475.941	180.000	3.500	-	-	-	295.941
17.	<b>921</b>	<b>Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego</b>	<b>1.531.000</b>	<b>1.067.500</b>	<b>1.067.500</b>	-	<b>996.000</b>	-	-	-
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	916.000	742.500	742.500	-	721.000	-	-	-
	92116	Biblioteki	270.000	270.000	270.000	-	270.000	-	-	-
	92120	Ochrona i konserwacja zabytków	45.000	5.000	5.000	-	5.000	-	-	-
	92195	Pozostała działalność	300.000	50.000	50.000	-	-	-	-	-
18.	<b>926</b>	<b>Kultura fizyczna i sport</b>	<b>566.000</b>	<b>574.000</b>	<b>574.000</b>	-	-	-	-	-
	92605	Zadania w zakresie kultury fiz. i sportu	566.000	574.000	574.000	-	-	-	-	-
II.		<b>Wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami</b>	<b>929.613</b>	<b>1.487.575</b>	<b>1.487.575</b>	<b>153.725</b>	-	-	-	-
1.	<b>750</b>	<b>Administracja publiczna</b>	<b>85.980</b>	<b>88.280</b>	<b>88.280</b>	<b>88.280</b>				
	75011	Urzędy wojewódzkie	85.980	88.280	88.280	88.280				
2.	<b>751</b>	<b>Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa</b>	<b>22.113</b>	<b>1.905</b>	<b>1.905</b>	<b>1.905</b>				
	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.904	1.905	1.905	1.905				
	75113	Wybory do Parlamentu Europejskiego	20.209	-	-	-				
3.	<b>754</b>	<b>Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b>	<b>5.000</b>	-	-	-	-	-	-	-
	75414	Obrona cywilna	5.000	-	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4.	852	<b>Pomoc społeczna</b>	<b>769.153</b>	<b>1.397.390</b>	<b>1.397.390</b>	<b>63.540</b>				
	85212	Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	541.195	1.234.390	1.234.390	42.660	-	-	-	-
	85213	Składki na ubezpieczenia zdrowotne płacone za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	13.802	15.400	15.400	-	-	-	-	-
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubez. społeczne.	121.489	126.000	126.000	-	-	-	-	-
	85216	Zasiłki rodzinne, pielęgn. i wychowaw.	333	-	-	-	-	-	-	-
	85219	Ośrodki pomocy społecznej	70.206	-	-	-	-	-	-	-
	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	22.128	21.600	21.600	20.880				
5.	900	<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>	<b>47.367</b>	-	-					
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	47.367	-	-					
III.		<b>Wydatki na zadania przejęte przez jednostki samorządu terytorialnego</b>		-	-	-	-	-	-	-
IV.		Wydatki na realizację zadań wspólnych z innymi jednostkami samorządu terytorialnego	350.000	613.000	350.000	-	-	-	-	263.000
1.	600	<b>Transport i łączność</b>	<b>350.000</b>	<b>613.000</b>	<b>350.000</b>	-	-	-	-	<b>263.000</b>
	60014	Drogi publiczne powiatowe	350.000	613.000	350.000	-	-	-	-	263.000
		<b>Razem</b>	<b>30.373.462</b>	<b>29.685.768</b>	<b>25.958.134</b>	<b>11.925.582</b>	<b>1.205.200</b>	<b>100.000</b>	-	<b>3.727.634</b>

Załącznik Nr 3

### Przychody i rozchody budżetu

#### I. Przychody

Lp.	Rodzaj przychodu	Paragraf	Kwota
1.	Przychody ze spłat pożyczek i kredytów udzielonych ze środków publicznych	951	38.000
2.	Przychody z zaciągniętych pożyczek na rynku krajowym	952	60.593
3.	Nadwyżki z lat ubiegłych	957	3.027.691
	<b>Razem przychody</b>		<b>3.126.284</b>

#### I. Rozchody

Lp.	Rodzaj rozchodu	Paragraf	Kwota
1.	Udzielone pożyczki i kredyty	991	38.000
2.	Splaty kredytów długoterminowych	992	165.912
3.	Splaty pożyczek długoterminowych	992	656.323
	<b>Razem rozchody</b>		<b>860.235</b>

Załącznik Nr 4

### Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdz.	§	Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków w roku budżetowym w tym:			
							dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Budowa wodociągu pomiędzy Partyzantów i Kościuszki	Urząd Miasta i Gminy Połaniec	400	40002	6050	40.000	40.000	-	-	-
2	Budowa drogi powiatowej Stopnica - Połaniec	Starostwo Powiatowe w Staszowie	600	60014	6620	263.000	263.000	-	-	-



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3	Budowa drogi gminnej Nr XV/1 w miejscowości Dzieci Nowe	Urząd Miasta i Gminy Połaniec	600	60016	6050	350.000	350.000	-	-	-
4	Rezerwa inwestycyjna	UMiG Połaniec	600	60095	6800	60.000	60.000			
5	Zakup gruntów	UMiG Połaniec	700	70005	6050	300.000	300.000	-	-	-
6	Budynek socjalny	UMiG Połaniec	700	70095	6050	800.000	800.000	-	-	-
7	Zakup komputerów dla biura Rady Miejskiej	Urząd Miasta i Gminy Połaniec	750	75022	6060	7.000	7.000	-	-	-
8	Budowa OSP Ruszcza	UMiG Połaniec	754	75412	6050	400.000	400.000	-	-	-
9	Modernizacja budynku Postęrunku Policji w Połańcu	Urząd Miasta i Gminy Połaniec	754	75495	6050	50.000	50.000	-	-	-
10	Budowa dachu nad budynkiem Szkoły Podstawowej w Połańcu	UMiG Połaniec	801	80101	6050	400.000	400.000	-	-	-
11	Wyposażenie klas „0” w Szkołach Podstawowych w Zrębinie i w Rudnikach	Urząd Miasta i Gminy Połaniec	801	80101	6064	5.506	5.506	-	-	-
12	Budowa kompleksowego boiska sportowego przy Gimnazjum Nr 1 im. Królowej Jadwigi w Połańcu	Urząd Miasta i Gminy Połaniec	801	80110	6050	435.000	435.000	-	-	-
13	Wykonanie niezbędnej dokumentacji do Funduszu Spójności w celu dofinansowania inwestycji pn.: „Sanitacja rz. Czarnej Staszowskiej - budowa kanalizacji sanitarnej dla gmin: Połaniec, Staszów i Rytwiawy”	Urząd Miasta i Gminy Połaniec	900	90001	6050	121.187	1	60.593	60.593	-
14	Oświetlenie na Osiedlu „Żapnowskim”	Urząd Miasta i Gminy Połaniec	900	90015	6050	150.000	150.000	-	-	-
15	Oświetlenie na Osiedlu „Północ”	Urząd Miasta i Gminy Połaniec	900	90015	6050	50.000	50.000	-	-	-
16	Zbiornik na Osiedlu „Północ”	UMiG Połaniec	900	90095	6050	200.000	200.000	-	-	-
17	Budowa wagi	UMiG Połaniec	900	90095	6050	35.941	35.941			
18	Rezerwa inwestycyjna	UMiG Połaniec	900	90095	6800	60.000	60.000			
	<b>Razem</b>					<b>3.727.634</b>	<b>3.606.448</b>	<b>60.593</b>	<b>60.593</b>	<b>-</b>

Załącznik Nr 5

### Plan przychodów i wydatków środków specjalnych

w zł.

Lp.	Dział rozdział	Nazwa środka	Stan na początek roku 2005	Kwota przychodów	Kwota wydatków	Stan na koniec roku 2005
1	2	3	4	5	6	7
	<b>801</b>	<b>Razem dział 801</b>	<b>9.112</b>	-	<b>9.112</b>	-
1.	80101	Pomoc finansowa dla szkół	6.687	-	6.687	-
2.	80104	Pomoc finansowa dla przedszkoli	423	-	423	-
3.	80110	Pomoc finansowa dla Gimnazjum	494	-	494	-
4.	80114	Pomoc finansowa dla ZEA OiW	1.508	-	1.508	-
	<b>853</b>	<b>Razem dział 853</b>	<b>521</b>	-	<b>521</b>	-
5.	85395	Pomoc Polakom na Wschodzie	521	-	521	-
		<b>Razem</b>	<b>9.633</b>	-	<b>9.633</b>	-

Załącznik Nr 6

### Plan przychodów Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Połańcu w 2005 roku.

Lp.	Treść	§	Kwota w zł
I.	<b>Stan środków obrotowych na początek 2005r.</b>		<b>165.000</b>
II.	<b>Przychody</b>		<b>2.601.000</b>
1.	Wpływy z tytułu opłat i kar przekazywanych z U.W.	0690	2.600.000
2.	Wpływy z opłat i kar przekazywane z WIOŚ	0690	1.000
III.	<b>Razem I + II</b>		<b>2.766.000</b>

Załącznik Nr 7

**Zestawienie rozchodów Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej  
w Połańcu w 2005 roku**

I. Plan wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w 2005 roku.

Lp.	Dział/ Rozdz.	Treść	§	Wydatki bieżące	Wydatki majątkowe	Razem
1	2	2	3	4	5	6
I.	900/ 90011	Edukacja ekologiczna dzieci i młodzieży	4210	1.000		1.000
1.		Realizacja zadań służących ochronie środowiska i gospodarki wodnej				
2.		- koszty przygotowania zadań	4300	99.000		99.000
		- ochrona przed powodzią - regulacja stosunków wodnych	4270	150.000		150.000
		- PB KS i KD Osiedle Południe	4300	60.000		60.000
		- Budowa połączenia sieci wodociągowej Rudniki - Ruda	6110		100.000	100.000
3.		Sanitacja Gminy	6110		756.000	756.000
4.		Wpłaty do Wojewódzkiego Funduszu z tytułu nadwyżki dochodów	2960		-	1.600.000
		<b>Razem</b>		<b>310.000</b>	<b>856.000</b>	<b>2.766.000</b>
II.		<b>Stan środków obrotowych na koniec roku</b>				<b>0</b>
III.		<b>Razem ( I + II)</b>				<b>2.766.000</b>

Załącznik Nr 8

**Wykaz dotacji udzielanych z budżetu w 2005 roku**

w zł.

Lp.	Dział	Rozdz.	Podmiot otrzymujący	Kwota	Przeznaczenie dotacji
1	2	3	4	5	6
1	750	75095	Związek Harcerstwa Polskiego Komenda Hufca w Staszowie	1.200	Na organizację harcerskiego zlotu kościuszkowskiego w Połańcu w maju 2005r.
2	750	75095	Towarzystwo Kościuszkowskie w Połańcu	20.000	Promocja Gminy podczas obchodów kościuszkowskich w maju 2005r., koszt wydawnictw promujących Gminę
3	851	85121	Samodzielny Publiczny ZOZ Przychodnia Zdrowia w Połańcu	160.000	Zapewnienie świadczeń z zakresu profilaktyki wieku rozwojowego, opieki medycznej nad uczniem i wychowankiem w środowisku nauki i wychowania, profilaktyki stomatologicznej, świadczenia w zakresie badań laboratoryjnych i diagnostycznych zgodnie z „Programem realizującym zadania w zakresie zapobiegania chorobom i urazom, promocji zdrowia oraz innych programów zdrowotnych”.
4	853	85311	Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Koło w Staszowie	18.000	Niesienie pomocy osobom niepełnosprawnym z terenu Miasta i Gminy Połaniec poprzez uczestniczenie w kosztach prowadzenia ośrodka dla osób niepełnosprawnych w Staszowie
5	853	85311	Stowarzyszenie Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych „Integracja” w Połańcu	10.000	Materiały do terapii zajęciowej uczestników WTZ oraz częściowe pokrycie kosztów utrzymania budynku warsztatu.
6	921	92109	Centrum Kultury i Sztuki w Połańcu	721.000	Na edukację muzyczną, taneczną, plastyczną, teatralną oraz organizację imprez kulturalnych dla środowiska, w tym koncerty filharmonii i spektakli teatralnych dla dzieci i młodzieży
7	921	92116	Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Połańcu	270.000	Na rozwój czytelnictwa w mieście i gminie oraz katalogowanie zbiorów i zakup księgozbioru
8	921	92120	Gmina Rytwiany	5.000	Wpółfinansowanie remontu obiektów zabytkowych
			<b>Razem dotacje</b>	<b>1.205.200</b>	

**1259**

**UCHWAŁA Nr XVII/135/05  
RADY MIEJSKIEJ W SKALBMIERZU**

z dnia 21 lutego 2005r.

**w sprawie określania zasad zwrotu wydatków poniesionych na świadczenia przyznane  
w ramach Rządowego Programu „Posiłek dla potrzebujących” w roku 2005  
na terenie Miasta i Gminy Skalbierz**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami)

w związku z art. 1 pkt 12 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. nr. 67, poz. 329 z późn. zmianami) oraz art. 8 ust 1, art. 17 ust.1 pkt 14, art. 48 ust. 1, 4 i 5, art. 96 ust. 2 i 4,

art. 104 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. nr 64, poz. 593 z późn. zmianami) oraz § 1 ust. 1, § 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 października 2004 roku w sprawie szczególnych warunków realizacji w 2005r. Rządowego Programu „Posiłek dla potrzebujących” (Dz. U. nr 236 poz. 2363) Rada Miejska uchwała, co następuje:

**§ 1.** Świadczenie w formie posiłku lub zasiłku celowego z przeznaczeniem na zakup posiłku lub żywności, przysługuje bezpłatnie osobie, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 150 % dochodu, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.

**§ 2.1.** Osobom, których członkowie rodziny osiągają dochód powyżej 150 % kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej przyznaje się pomoc na zasadzie zwrotu wydatków.

**2.** Zwrot wydatków o których mowa w ust. 1 kształtować się będzie w sposób następujący:

- w przypadku kryterium dochodowego 151 % do 200 % - odpłatności wynosić będzie 50 % wartości posiłku,
- w przypadku kryterium dochodowego powyżej 200 % - pełna odpłatność kosztów wyżywienia.

**§ 3.** W przypadku braku możliwości zapewnienia posiłku lub gdy przyznanie pomocy w formie posiłku byłoby nieuzasadnione z uwagi na sytuację osobistą lub rodzinną, może być przyznana pomoc w formie zasiłku celowego z przeznaczeniem na zakup posiłku lub żywności, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód

na osobę w rodzinie nie przekracza 150 % kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy.

**§ 4.** Istnieje możliwość całkowitego odstąpienia od odpłatności za świadczenie w formie posiłku w sytuacjach wyjątkowych, w szczególności z powodów wymieniowych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej lub kiedy żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenie stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy.

**§ 5.** Świadczenie w formie posiłku przyznaje się na wniosek osoby zainteresowanej, rodziców dziecka, opiekunów prawnych, rodziców zastępczych, pracownika socjalnego lub innej osoby za zgodą osoby zainteresowanej, przedstawiciela ustawowego lub rodziców zastępczych, a także Dyrektora szkoły do której uczęszcza uczeń.

**§ 6.** Wniosek, o którym mowa w § 5 składa się do ośrodka pomocy społecznej.

**§ 7.** Przyznanie świadczenia w formie posiłku lub zasiłku celowego z przeznaczeniem na zakup posiłku lub żywności następuje przez wydanie decyzji.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

**§ 9.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: T. Kotyza**

## 1260

### OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KIELCACH II

z dnia 6 maja 2005r.

#### **w sprawie zmiany w składzie osobowym Rady Miejskiej w Pińczowie**

Na podstawie art. 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (jedn. tekst Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 i z 2004r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760) podaje się do publicznej wiadomości wyborców, że w związku z wygaśnięciem mandatu radnego nastąpiła zmiana w składzie Rady Miejskiej w Pińczowie. Wskutek pisemnego zrzeczenia się mandatu wygasł mandat radnego Leszka Poletka w Okręgu

Wyborczym Nr 2 z listy Nr 8 Komitetu Wyborczego Wyborców Sami o Sobie. Rada Miejska w Pińczowie uchwałą Nr XXXII/250/05 z dnia 29 kwietnia 2005r. stwierdziła, że w miejsce wygasłego mandatu radnym został Waldemar Łyżwiński kandydat z tej samej listy, który w wyborach w dniu 27 października 2002r. uzyskał kolejno największą liczbę głosów.

**Komisarz Wyborczy: A. Jagiełło**

---

**Wydawca:** Wojewoda Świętokrzyski

**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach  
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce  
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,  
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3  
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

---

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.848,00 zł.  
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506  
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

---

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 6 maja 2005r.