



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 13 maja 2005r.

Nr 99

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 1262** — Nr XXXIX/271/05 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 30 marca 2005r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kunów..... 4894
- 1263** — Nr XXIX/161/2005 Rady Miejskiej w Osieku z dnia 28 luty 2005r. w sprawie uchwalenia budżetu Miasta i Gminy Osiek na 2005 rok..... 4906
- 1264** — Nr XXIX/163/2005 Rady Miejskiej w Osieku z dnia 28 lutego 2005r. w sprawie przyjęcia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Osiek..... 4910
- 1265** — Nr XXIX/166/2005 Rady Miejskiej w Osieku z dnia 28 lutego 2005r. w sprawie Miejsko-Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2005..... 4915
- 1266** — Nr XXVII/175/2005 Rady Miejskiej w Ożarowie z dnia 1 lutego 2005r. w sprawie bonifikaty od opłat rocznych z tytułu zarządu nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Ożarów..... 4917
- 1267** — Nr XXVII/178/2005 Rady Miejskiej w Ożarowie z dnia 1 lutego 2005r. zmieniająca uchwałę Nr XXVII/173/2004 Rady Miejskiej w Ożarowie w sprawie: zasad wynagradzania nauczycieli, ustalania regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia a także wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w roku 2005..... 4917
- 1268** — Nr XXVII/180/2005 Rady Miejskiej w Ożarowie z dnia 1 lutego 2005r. w sprawie łączenia sołectw..... 4918
- 1269** — Nr XXVII/181/2005 Rady Miejskiej w Ożarowie z dnia 1 lutego 2005r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Sobótka..... 4920
- 1270** — Nr XXV/160/05 Rady Gminy w Wiślicy z dnia 16 lutego 2005r. w sprawie ustalenia zasad korzystania z przystanków autobusowych dla przewozów regularnych znajdujących się na terenie gminy Wiślica..... 4926

OBWIESZCZENIE:

- 1271** — Komisarza Wyborczego w Kielcach I z dnia 9 maja 2005r..... 4927

INFORMACJA:

- 1272** — o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 29 kwietnia 2005r. OCC/328/245/W/OŁO/2005/TB..... 4927

1262

UCHWAŁA Nr XXXIX/271/05 RADY MIEJSKIEJ W KUNOWIE

z dnia 30 marca 2005r.

w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kunów

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) Rada Miejska w Kunowie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustanawia się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kunów”, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kunów.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wiceprzewodniczącą Rady Miejskiej: R. Wójcik

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXIX/271/05
Rady Miejskiej w Kunowie
z dnia 30 marca 2005r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kunów

- § 1.** Stypendium szkolne.
1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie. W szczególności wtedy, gdy w rodzinie występuje:
 - bezrobocie;
 - niepełnosprawność;
 - ciężka, bądź długotrwała choroba;
 - wielodzietność;
 - brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
 - alkoholizm;
 - narkomania;
 - gdy rodzina jest niepełna,
 - a także gdy wystąpiło zdarzenie losowe.
 2. Uczeń, który otrzymuje już inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie może otrzymać stypendium szkolnego, chyba że w wysokości, która łącznie z innymi stypendiami o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza kwoty 1120 złotych, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów obcych i kolegów pracowników służb społecznych 1008 złotych.
 3. Miesięczna wysokość dochodu w rodzinie ucznia, słuchacza lub wychowanka uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż 316 złotych na osobę, co wynika z art. 8, ust. 1, pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).
 4. Miesięczna wysokość dochodu jest ustalana na zasadach określonych w art. 8, ust. 3-13 Ustawy o pomocy społecznej. Do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym. Dochody członków rodziny zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie dokumentowane są zaświadczeniami z zakładów pracy, odcinkami rent i oświadczeniami. Osoby korzystające z pomocy Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej załączają do wniosku zaświadczenia o uzyskanych świadczeniach.
 5. Fakt występowania bezrobocia w rodzinie ucznia ubiegającego się o pomoc materialną dokumentowany jest zaświadczeniem z Powiatowego Urzędu Pracy.
 6. Niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba dokumentowane są orzeczeniami lub zaświadczeniami lekarskimi.
 7. Brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych potwierdza dyrektor szkoły lub placówki opiekuńczej.
 8. Występowanie alkoholizmu lub narkomanii w rodzinie ucznia ubiegającego się o pomoc materialną potwierdzone winno być przez Gminną

Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

9. Zdarzenie losowe, rozumiane jako zdarzenia skutkujące uszczerbkiem zdrowia, bądź mienia członków rodziny ucznia występującego o pomoc materialną, dokumentowane jest przez instytucję do tego upoważnioną, przykładowo: pożar i działania przyrody przez powiatową komendę straży pożarnych, kradzież przez policję, poważne zachorowania przez lekarza.

§ 2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.

1. Wysokość kwot stypendium szkolnego poszczególным uczniom proponuje „Komisja stypendialna” składająca się z 5 członków powołana Zarządzeniem przez Burmistrza Miasta i Gminy Kunów, uwzględniając informacje zawarte we wniosku oraz zasady:

- a) uczeń, w którego rodzinie dochód na członka rodziny wynosi od 0 do 160 złotych może otrzymać stypendium szkolne w wysokości do 110 złotych miesięcznie;
- b) uczeń, w którego rodzinie dochód na członka rodziny wynosi od 161 do 250 złotych może otrzymać stypendium szkolne w wysokości do 70 złotych miesięcznie;
- c) uczeń, w którego rodzinie dochód na członka rodziny wynosi od 251 do 316 złotych może otrzymać stypendium szkolne w wysokości do 50 złotych miesięcznie.

2. Stypendium przyznawane jest przez Burmistrza Miasta i Gminy Kunów po spełnieniu warunków przez ubiegającego się o nie, na okres od stycznia do czerwca w roku szkolnym 2005/2006 i w latach następnych na okres od września do czerwca, zaś w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych na okres od października do czerwca.

3. W uzasadnionych przypadkach (na przykład zakup książek i przyborów szkolnych przed 1 września) miesięczne stawki stypendium szkolnego mogą być kumulowane, jednak do kwoty nie większej niż czterokrotność przyznanego stypendium.

§ 3. Formy udzielania stypendium szkolnego.

1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:
- a) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą. Burmistrz Miasta i Gminy Kunów dokonuje

przelewu przyznaných uczniowi środków na rzecz szkoły, bądź instytucji realizującej zajęcia dydaktyczne z uczniem, któremu udzielone zostało stypendium szkolne;

- b) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności:

- zakupu podręczników,
 - zakupu biletów na dojazd do szkoły i ze szkoły oraz na praktyczną naukę zawodu środkami komunikacji zbiorowej,
 - opłaty związane z transportem do szkoły i ze szkoły oraz na praktyczną naukę zawodu,
 - opłaty za posiłki w stołówce szkolnej,
 - zakupu stroju sportowego (dres sztuk 1, koszulka gimnastyczna typu T-shirt 2, spodenki gimnastyczne sztuk 2, getry sztuk 1, obuwiu sportowe sztuk 1),
 - zakupu stroju zmiennego (na przykład: trampki, tenisówki sztuk 1),
 - opłaty wnoszonej za wyjazdy organizowane przez szkołę (wycieczki przedmiotowe i turystyczne, do teatru, do kina),
 - zakupu pomocy szkolnych takich jak: zeszyty, skoroszyty, papier ksero, środki piśmienne, linijki, plecak, kalkulator, itp.)
 - opłaty za badania lekarskie i odzież ochronną potrzebną do realizacji praktycznej nauki zawodu,
 - opłaty za wydruk i oprawę pracy dyplomowej,
 - zakupu słowników, zbiorów zadań, informatorów, maturalnych i innych pomocy książkowych i multimedialnych - po uzgodnieniu z nauczycielami.
- Realizacja pomocy dokonuje się przez przedstawienie imiennych rachunków.

- c) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (w przypadkach o których mowa w art. 90D ust. 4 ustawy o systemie oświaty);

- d) stypendium może być udzielone również w formie pieniężnej, o ile organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium szkolnego w formach wymienionych wyżej, nie jest możliwe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 4. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek lub z urzędu.
2. Uprawnionymi do złożenia wniosku o przyznanie stypendium są:
- rodzice (prawni opiekunowie) ucznia lub wychowanka,

- pełnoletni uczeń lub słuchacz,
 - dyrektor szkoły,
 - dyrektor kolegium nauczycielskiego,
 - dyrektor nauczycielskiego kolegium języków obcych,
 - dyrektor kolegium pracowników służb społecznych.
3. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składane są do Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie.
 4. Wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
 5. Decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania stypendium podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Kunów.
 6. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Burmistrz Miasta i Gminy Kunów powołuje komisję stypendialną. Opinia komisji nie jest wiążąca dla Burmistrza Miasta i Gminy Kunów.
 7. Skład komisji stypendialnej, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania ustala Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Kunów.
 8. Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględnia się opinię dyrektora szkoły lub odpowiedniego dyrektora kolegium bądź ośrodka.
 9. Termin składania wniosków do Burmistrza Miasta i Gminy Kunów upływa z dniem 15 września danego roku szkolnego, zaś w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych wnioski składa się do 15 października danego roku.

§ 5. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

1. Zasiłek szkolny może otrzymać uczeń, który znalazł się w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Występujący o zasiłek szkolny powinien przedstawić potwierdzenie istnienia zdarzenia losowego, jak to określa § 1 pkt 9 niniejszego Regulaminu.
3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie:
 - a) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym;
 - b) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.Za pomoc o charakterze edukacyjnym uważa się zakup ubrania do szkoły, przyborów szkolnych, podręczników i innych przedmiotów wynikających ze specyfiki kształcenia szkoły do której uczęszcza uczeń.
4. O zasiłek szkolny dla ucznia występują jego rodzice (prawni opiekunowie), lub pełnoletni uczeń, bądź dyrektor szkoły, placówki.
5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może jednorazowo przekroczyć kwoty 280 złotych.
6. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
7. O przyznanie zasiłku szkolnego można wystąpić w okresie do dwóch miesięcy od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego jego przyznanie.
8. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.
9. Decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania zasiłku szkolnego podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Kunów.

1263

UCHWAŁA Nr XXIX/161/2005 RADY MIEJSKIEJ W OSIEKU

z dnia 28 luty 2005r.

w sprawie uchwalenia budżetu Miasta i Gminy Osiek na 2005 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4, pkt 9 lit. d, lit. i ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dziennik Ustaw Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 52, art. 116, art. 124 ust 1, pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, ust. 2 pkt 1, 2, 3, ust. 3, ust. 4 pkt 1, 2, art. 128 ust. 2 pkt 1, pkt 2 art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 15 poz. 148 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Osieku uchwała co następuje:

§ 1. Ustala się dochody budżetu w wysokości 13.708.627 zł zgodnie z załącznikiem Nr. 1

§ 2. Ustala się wydatki budżetu w wysokości 13.591.369 zł z tego:

a/ wydatki bieżące kwota 11.645.966 zł

w tym:

- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń kwota 5.496.230 zł
- dotacje kwota 419.000 zł
- wydatki na obsługę długu kwota 170.000 zł

b/ wydatki majątkowe kwota 1.945.403 zł zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 3.1. Różnice między planowanymi dochodami a wydatkami, o których mowa w § 1 i 2 stanowią nadwyżkę budżetu w kwocie 117.258 zł i zostanie przeznaczona na spłatę kredytów i pożyczek.

§ 4.1. Ustala się przychody budżetu w kwocie 1.532.742 zł.

1. Ustala się rozchody budżetu w kwocie 1.650.000 zł.

zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§ 5. Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy w Osieku do spłat zobowiązań w kwocie 1.650.000 zł, w celu realizacji planowanych kwot przychodów budżetu i do zaciągania długu w kwocie 1.300.000 zł w celu realizacji planowanych przychodów zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§ 6. Ustala się limity wydatków inwestycyjnych na okres roku budżetowego zgodnie z załącznikiem nr 4. Ustala się limity wydatków na wielo-

letnie programy inwestycyjne zgodni z załącznikiem Nr 4 a.

§ 7. Ustala się plan przychodów budżetowych w kwocie 463.000 zł, w tym dotacje z budżetu w kwocie 120.000 zł oraz wydatków w kwocie 585.990.00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 5.

§ 8. Ustala się plan przychodów Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w kwocie 9.500 zł i wydatków w kwocie 11.000 zł zgodnie z załącznikiem Nr 6.

§ 9. Ustala się zakres i kwoty dotacji przedmiotowych dla jednostek organizacyjnych /zgodnie z załącznikiem Nr 5/

§ 10. Ustala się wysokość dotacji dla innych podmiotów zgodnie z załącznikiem Nr 7.

§ 11. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego ustawami

- dochody w kwocie 1.195.820 zł
 - wydatki w kwocie 1.195.820 zł.
- zgodnie z załącznikiem Nr 1 i 2.

§ 12. Ustala się rezerwę ogólną /0,1 %/ w kwocie 13.591 zł.

§ 13. Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy Osiek do zaciągnięcia pożyczek, kredytów krótkoterminowych /ze spłatą do końca roku budżetowego/ na pokrycie występującego w ciągu roku budżetu deficytowego do kwoty 1.000.000 zł.

§ 14.1. Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy w Osieku do dokonywania przeniesień planowanych wydatków w ramach działów, z wyłączeniem zwiększenia wynagrodzeń i zmian w wieloletnich programach inwestycyjnych.

2. Dokonywania zmian w wydatkach na zadania inwestycyjne roczne w ramach paragrafu.

§ 15. Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy Osiek do przekazania uprawnień kierowni-

kom jednostek budżetowych do dokonywania przeniesień planowanych wydatków w planach finansowych jednostek budżetowych między paragrafami wydatków, z wyjątkiem zwiększeń wynagrodzeń i wydatków majątkowych.

§ 16. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na kwotę 75.000 zł i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w kwocie 75.000 zł.

§ 17. Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy Osiek do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący obsługę.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Osiek.

§ 19. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2005 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej: W. Kopeć

Załączniki do uchwały Nr XXIX/161/005
Rady Miejskiej w Osieku
z dnia 28 lutego 2005r.

Załącznik Nr 1

Dochody budżetu rok 2005

Lp.	Dział klasyfikacji	Źródła dochodów /paragrafy klasyfikacji/	Plan na 2005 rok
1	2	3	5
1.	020	0750 - dochody z najmu, dzierżawy składników majątkowych	2.700
2.	700	0470 - wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i wieczyste użytkowanie	80.000
	700	0870 - wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	60.000
3.	750	0690 - wpływy z różnych opłat	13.500
	750	0830 - wpływy z usług	500
4.	756	0310 - podatek od nieruchomości	3.882.000
		0320 - podatek rolny	286.400
		0330 - podatek leśny	48.000
		0350 - pod. od dział. gospodarczej	6.000
		0340 - podatek od śr. transportowych	130.000
		0360 - podatek od spadków i darowizn	1.000
		0430 - wpływy z opłaty targowej	30.000
		0450 - wpływy z opłaty administracyj.	5.000
		0500 - podatek od czynności cywilnopr.	76.000
		0410 - wpływy z opłaty skarbowej	13.000
		0460 - wpływy z opłaty eksploatacyjnej	650.000
		0480 - wpływy z opłat za zezwolenie	75.000
		0010 - podatek od osób fizycznych	1.500.000
		0020 - podatek doch.od osób prawnych	8.000
5.	758	0920 - pozostałe odsetki	2.000
6.	801	0830 - wpływy z usług	11.000
I.		Dochody własne	6.880.100
II.	758	2920 - subwencje ogólne z budżetu państwa	5.471.107
1.	750	2010 - dotacje celowe z budżetu państwa na zadania zlecone gminie	70.620
2.	751	2010 - dotacje celowe z budżetu państwa na zadania zlecone gminie	1.253
3.	852	2010 - dotacje celowe z budżetu państwa na zadania zlecone gminie	1.123.947
III.		Dotacje celowe na zadania zlecone	1.195.820
IV.	852	2030 - dotacje celowe z budżetu państwa na zadania własne gminy	161.600
		Ogółem dochody budżetu	13.708.627

Załącznik Nr 2

Wydatki budżetowe

Lp.	Dział	Rozdział	Ogółem /6+11/	Razem	Wynagrodzenie i pochodne	Dotacje	Obsługa długu	Z tytułu poręczeń	majątkowe
1.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
I.			12.395.549	10.450.146	5.383.399	419.000	170.000	-	1.945.403
1.	010		585.266	5.728	-	-	-	-	579.538
		01008	579.538	-	-	-	-	-	579.538
		01030	5.728	5.728	-	-	-	-	-

1.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
2.	400	40002	376.462	376.462	-	-	-	-	-
3.	600		1.370.839	1.008.561	-	-	-	-	362.278
		60011	87.600	87.600					-
		60014	40.000	40.000					-
		60016	1.243.239	880.961					362.278
4.	710	71004	124.000	124.000	-	-	-	-	-
5.	750		1.613.399	1.606.399	1.166.537	-	-	-	7.000
		75011	62.687	62.687	62.687	-	-	-	-
		75022	60.000	60.000	-	-	-	-	-
		75023	1.490.712	1.483.712	1.103.850	-	-	-	7.000
6.	757	75702	170.000	170.000	-	-	170.000	-	-
7.	754	75412	167.000	98.021	-	-	-	-	68.979
8.	756	75647	37.500	37.500	37.500	-	-	-	-
9..	758	75818	13.591	13.591	-	-	-	-	-
10.	801		6.112.692	5.684.084	3.977.696	124.000	-	-	428.608
		80101	3.486.742	3.058.134	2.341.202	-	-	-	428.608
		80104	211.362	211.362	134.058	-	-	-	-
		80110	938.369	938.369	819.423	-	-	-	-
		80113	457.996	457.996	34.756	-	-	-	-
		80120	743.535	743.535	587.233	-	-	-	-
		80130	82.590	82.590	61.024	-	-	-	-
		80146	28.950	28.950	-	-	-	-	-
		80195	163.148	163.148	-	124.000	-	-	-
11..	851		640.000	153.000	-	-	-	-	487.000
		85121	565.000	78.000	-	-	-	-	487.000
		85154	75.000	75.000	-	-	-	-	-
12..	852		317.800	317.800	201.666	-	-	-	-
		85214	66.400	66.400	-	-	-	-	-
		85219	206.000	206.000	196.266	-	-	-	-
		85228	5.400	5.400	5.400	-	-	-	-
		85295	40.000	40.000	-	-	-	-	-
13.	900		680.000	680.000	-	120.000	-	-	-
		90015	190.000	190.000	-	-	-	-	-
		90017	120.000	120.000	-	120.000	-	-	-
		90095	360.000	360.000	-	-	-	-	-
		90002	10.000	10.000	-	-	-	-	-
14.	921		172.000	160.000	-	160.000	-	-	12.000
		92109	100.000	100.000	-	100.000	-	-	-
		92116	60.000	60.000	-	60.000	-	-	-
		92195	12.000	-	-	-	-	-	12.000
15.	926	92605	15.000	15.000	-	15.000	-	-	-
II.			1.195.820	1.195.820	112.831	-	-	-	-
1.	750	75011	70.620	70.620	68.533	-	-	-	-
2.	751	75101	1.253	1.253	232	-	-	-	-
3.	852		1.123.947	1.123.947	44.066	-	-	-	-
		85212	956.710	956.710	23.164	-	-	-	-
		85213	8.500	8.500	-	-	-	-	-
		85214	137.137	137.137	-	-	-	-	-
		85228	21.600	21.600	20.902	-	-	-	-
	Razem		13.591.369	11.645.966	5.496.230	419.000	170.000	-	1.945.403

Załącznik Nr 3

Przychody i rozchody budżetu

Lp.	Przychody	Kwota
1	Nadwyżka z lat ubiegłych (§ 957)	-
2	Przychody ze sprzedaży papierów wartościowych wyemitowanych przez jednostki samorządu terytorialnego (§ 911 i 931)	-
	Przychody zaciągniętych pożyczek i kredytów /§ 952, 903/ z tego:	1.300.000
3	a/ na prefinansowanie programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu UE /§ 903/ b/ na realizację programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z innych źródeł /§ 903?	-
		-
4	Przychody ze spłat pożyczek i kredytów udzielonych z budżetu - § 951	-
5	Przychody z prywatyzacji majątku j.s.t. (pośredniej - § 941, bezpośredniej - § 942)	-
6	Wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych (§ 955)	232.742
	Razem przychody	1.532.742

Lp.	Rozchody	Kwota
1	Splata kredytów i pożyczek długoterminowych (§ 992, 963/ z tego	1.650.000
	a/ na prefinansowanie programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z budżetu państwa /§ 963/	-
	b/ na realizację programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z budżetu państwa /§ 963/	-
2	Wykup papierów wartościowych (§ 971, § 982)	-
3	Udzielone z budżetu pożyczki i kredyt (§ 991)	-
4	Lokaty (§ 994)	-
	Razem rozchody	1.650.000

Załącznik Nr 4

Wydatki na inwestycje roczne

Lp	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna	Dział	Rozdz.	Łączne nakłady inwestycyjne	Dochody własne	dotacje	Kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł
1.	Strażnica w Szwagrowie	UMiG	754	75412	30.000	30.000	-	-	-
2.	Zakupy inwestycyjne	UMiG	754	75412	38.979	38.979	-	-	-
3.	Szkoła w Pliskowoli	UMiG	801	80101	106.000	106.000	-	-	-
4.	Ośrodek Zdrowia	UMiG	851	85121	487.000	487.000	-	-	-
5.	Budowa świetlicy w Mucharzewiu	UMiG	921	92195	12.000	12.000	-	-	-
6.	Zakupy inwestycyjne	UMiG	750	75023	7.000	7.000	-	-	-
7.	Przebudowa drogi gminnej w Osieku - ulica Jana Pawła II	UMiG	600	60016	385.487	57.823	-	-	-
	Razem				1.066.466	738.802			

Załącznik Nr 4a

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

Lp.	Program, jego cel i zadania /zadania inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Okres realizacji programu	Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków w roku budżetowym	w tym:				Wysokość wydatków w roku 2006	Wysokość wydatków w roku 2007
							Dochody własne	dotacje	Kredyty i pożyczki	Środki z innych źródeł		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Dział 010 - system przeciwpowodziowy - pompownia zlewni wód w miejscowości Sworoń	Urząd Miasta i Gminy	010	2002-2006	3.863.589	579.538	579.538	-	-	-	-	-
2.	Budowa dróg na osiedlu Budownictwa jednorodzinne „Nowy Osiek” w Osieku	Urząd Miasta i Gminy	600	2005-2006	3.674.600	304.455	304.455	-	-	-	-	-
3.	Budowa hali sportowej w Osieku	Urząd Miasta i Gminy	801	2005-2006	4.007.300	322.608	322.608	-	-	-	-	-
	Razem				11.545.489	1.206.601	1.206.601					

Załącznik Nr 5

Plan przychodów i wydatków zakładu budżetowego na 2005 rok

Lp	Nazwa zakładu budżetowego	Dział rozdział	Stan środków obrotowych na 1.01.2005	Przychody	dotacja przedmiotowa	dotacja celowa na inwestycje	Wydatki	wydatki na wynagrodzenia i składniki od płac	wydatki inwestycyjne	wpłata do budżetu	stan na 31.12.2005
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Zakład Gospodarki Komunalnej		4.242	463.000	120.000	-	585.990	320.000	-	-	1.252
		400 40002	-	63.000	-	-	-	-	-	-	-
		900 90002	-	47.000	-	-	-	-	-	-	-
		900 90001	-	132.000	-	-	-	-	-	-	-
		756 75616	-	20.000	-	-	-	-	-	-	-
		758 75814	-	1.000	-	-	-	-	-	-	-
		700 70005	-	200.000	-	-	-	-	-	-	-
		900 90017	-	-	120.000	-	-	-	-	-	-

Załącznik Nr 6

Plan przychodów i wydatków funduszy celowych

Lp	Dział, rozdz.	Nazwa środka	Stan na początek roku	Kwota przychodów	Kwota wydatków	Stan na koniec roku
1.	900/90011	Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	3.097	9.500	11.000	1.597

Załącznik Nr 7

Wykaz dotacji udzielanych z budżetu w 2005 roku

Lp	Dział rozdział	Podmiot otrzymujący	Kwota dotacji	Przeznaczenie dotacji
1	801 80195	Stowarzyszenie Rozwoju Wsi „FENIKS” Sworzeń	124 000	płace, pochodne od płac, bieżące utrzymanie
2.	921 92109	Domy i Ośrodki Kultury	100.000	płace, pochodne od płac, bieżące utrzymanie
3.	921 92116	Biblioteki -	60.000	płace, pochodne od płac, bieżące utrzymanie
4.	926 92605	Miejski Klub Sportowy W Osieku	15.000	Bieżące utrzymanie klubu
5.	900 90017	Zakład Gospodarki Komunalnej w Osieku	120.000	Płace, pochodne, bieżące utrzymanie
		Razem	419.000	

1264

**UCHWAŁA Nr XXIX/163/2005
RADY MIEJSKIEJ W OSIEKU**

z dnia 28 lutego 2005r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach,
dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Osiek**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy za dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1997r. Nr 56, poz. 357 z późn. zm.) Rada Miejska w Osieku uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Osiek stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XV/109/2000 Rady Miejskiej w Osieku z dnia 30 września 2000r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Osiek.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005r.

Przewodniczący Rady Miejskiej: W. Kopeć

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIX/163/2005
Rady Miejskiej w Osieku
z dnia 28 lutego 2005r.

**Regulamin
wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest
Miasto i Gmina Osiek**

I Postanowienia wstępne

§ 1.1. Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Osiek,

- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Osieku,
- 3) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub zespół szkół, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Osiek,
- 4) dyrektorze, wicedyrektorze, nauczycielu - należy przez to rozumieć dyrektora, wicedyrektora lub nauczyciela jednostki, o której mowa w pkt 3,
- 5) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od dnia 1 września danego roku do dnia 31 sierpnia roku następnego,
- 6) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 7) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka, słuchacza,
- 8) Rozporządzeniu - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181)

§ 2. Stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli ustala się, w zależności od stopnia awansu zawodowego, posiadanych kwalifikacji oraz wymiaru zajęć obowiązkowych, na poziomie minimalnych stawek określonych w § 1 Rozporządzenia.

§ 3.1. Dodatek za wysługę lat uzależniony jest od okresu zatrudnienia.

2. Szczególne przypadki zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających nauczycieli do dodatku za wysługę lat ustala się zgodnie z § 7 Rozporządzenia.

§ 4.1. Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu na nagrody dla nauczycieli,
- 4) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

II Dodatek motywacyjny

§ 5.1. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli stanowi 4 % kwoty przeznaczonej na wynagrodzenia zasadnicze tych nauczycieli z wyłączeniem dyrektorów szkół. Rada upoważnia Burmistrza do utworzenia wydzielonego funduszu na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół.

2. Dodatek motywacyjny dla danej placówki jest proporcjonalny do jej udziału w funduszu płac na wynagrodzenia zasadnicze dla nauczycieli Miasta i Gminy Osiek.

§ 6.1. Ustala się wysokość dodatku motywacyjnego:

- 1) dla nauczycieli, w tym wicedyrektorów - do 10 % osobistego wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dla dyrektorów szkół - do 20 % osobistego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 7.1. Zasady i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego nauczycielom ustala dyrektor szkoły w formie regulaminu, w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową.

2. Ustala się kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły:

- 1) Za tworzenie jak najlepszych warunków dla działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkoły:
 - a) szczególne osiągnięcia szkoły w realizacji programów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - b) tworzenie i realizowanie indywidualnych programów wychowawczych dostosowanych do potrzeb środowiska, w którym funkcjonuje placówka,
 - c) zaspokajanie szczególnych potrzeb edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych uczniów,
 - d) podnoszenie kwalifikacji oraz samokształcenie,
 - e) systematyczny nadzór pedagogiczny,
 - f) inspirowanie nauczycieli do tworzenia i realizowania programów autorskich,
 - g) stwarzanie warunków do aktywności uczniów w konkursach i olimpiadach przedmiotowych oraz zawodach sportowych,
 - h) stwarzanie sprzyjających warunków do podnoszenia kwalifikacji pracowników.
- 2) Za osiągnięcia szkoły i jej znaczenie w środowisku lokalnym:
 - a) twórcze realizowanie polityki oświatowej gminy,

- b) realizacji koncepcji szkoły otwartej dla środowiska lokalnego i wykorzystanie inicjatyw płynących od mieszkańców,
- c) poszerzanie działalności pozalekcyjnej w ramach środków pozabudżetowych,
- d) aktywne podejmowanie działań na rzecz dzieci zagrożonych patologią społeczną,
- e) tworzenie dobrego klimatu pracy, właściwych stosunków międzyludzkich i umiejętne rozwiązywanie konfliktów,
- f) prawidłowej organizacji pracy.

§ 8. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie

dłuższy niż jeden rok szkolny. Dodatek motywacyjny jest uznaniowy i w szczególnych przypadkach można go obniżyć lub podwyższyć bez konieczności wypowiedzenia.

§ 9. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela w granicach posiadanych środków finansowych przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora Burmistrz, ustalając jego wysokość oraz okres na jaki został przyznany.

§ 10. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

III Dodatek funkcyjny

§ 11.1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły,
- 2) sprawowanie funkcji wychowawcy klasy,
- 3) sprawowanie funkcji opiekuna stażu.

§ 12.1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Miesięcznie w złotych
1	dyrektor przedszkola	150-300
2	dyrektor szkoły (zespołu) każdego typu liczącego: - do 7 oddziałów - 8 i więcej oddziałów	200-400 300-500
3	wicedyrektor	150-300

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły w granicach stawek określonych w regulaminie ustala Burmistrz uwzględniając między innymi:

- 1) wielkość i strukturę organizacyjną szkoły,
- 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
- 3) warunki społeczne i środowiskowe w jakich szkoła funkcjonuje,
- 4) jakość pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora, w granicach stawek określonych w regulaminie ustala, w ramach przyznanych na ten cel środków, dyrektor szkoły uwzględniając wielkość i złożoność zadań wynikających z pełnionej funkcji oraz jakość pracy związanej z pełnionym stanowiskiem.

4. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

5. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu powierze-

nia, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Wicedyrektorowi zastępującemu nieobecnego dyrektora przysługuje dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępowania nieobecnego dyrektora.

§ 13.1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczyciela, któremu powierzono sprawowanie funkcji wychowawcy klasy wynosi 50 zł miesięcznie.

2. W razie zaprzestania sprawowania funkcji wychowawcy w ciągu miesiąca lub powierzenia jej w takim czasie, nauczyciel otrzymuje dodatek z tego tytułu, proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim przypadku wysokość dodatku ustala się dzieląc stawkę miesięcznego dodatku przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych, przypadających w okresie przepracowanym.

§ 14.1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczyciela, któremu powierzono sprawowanie funkcji opiekuna stażu wynosi 30 zł miesięcznie.

2. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji, a jeżeli powierzenie funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§ 15.1. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze. Nie przysługuje też w czasie urlopu dla poratowania zdrowia.

IV Dodatki za warunki pracy

§ 16. Nauczycielom pracującym w warunkach trudnych i uciążliwych dla zdrowia przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

§ 17. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiący podstawę do przyznania dodatku z tego tytułu określa § 8 i § 9 Rozporządzenia.

§ 18. Ustala się dodatki:

1. Za każdą godzinę zajęć przepracowaną w trudnych warunkach - 1,5 zł.

V Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 21. W szczególnych przypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania, nauczyciel może być obowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, której liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

§ 22. Zapłata za godziny ponadwymiarowe i zastępstwa doraźne następuje tylko wówczas, gdy rzeczywista liczba przepracowanych w danym tygodniu godzin dydaktycznych przekracza tygodniowe pensum.

§ 23. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych wypłaca się z dołu.

§ 24.1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w projekcie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje również w przypadku niezrealizowania ich z powodów leżących po stronie zakładu pracy: zawieszenie zajęć z powodu epidemii lub mrozów, rekolekcji, udziału nauczyciela w konferencji metodycznej, wyjazdem dzieci na wycieczki,

2. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości takiej, jak nauczycielom zatrudnionym w pełnym wymiarze godzin.

3. Dodatek funkcyjny wypłacany jest z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

2. Za każdą godzinę zajęć przepracowaną w uciążliwych warunkach - 2 zł.

§ 19. W przypadku zbiegu uprawnień do dodatku za warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do jednego, wyższego dodatku.

§ 20.1. Dodatki za warunki pracy przyznaje nauczycielom dyrektor szkoły, a dla dyrektora - Burmistrz.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

chorobą dziecka nauczanego indywidualnie trwającą nie dłużej niż jeden tydzień, urlopowania nauczyciela na podstawie art. 25 ustawy o związkach zawodowych.

§ 25.1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową lub jedną godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, odpowiednio dla ustalonego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnych zastępstw.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że zajęcia do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 26.1. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy; w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy wymiar zajęć pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.

VI Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 28. Specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze tworzony jest w wysokości co najmniej 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

§ 29.1. 80 % funduszu nagród przekazywane jest bezpośrednio do szkół z przeznaczeniem na nagrody dyrektora. Zasady i kryteria przyznawania nagród dyrektora ustala dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i w uzgodnieniu z działającymi w szkole związkami zawodowymi.

2. 20 % funduszu nagród przeznacza się na nagrody Burmistrza, w tym nie mniej niż 10 % na nagrody dla nauczycieli.

§ 30.1. Nagrody mogą być przyznawane z okazji:

- 1) Dnia Edukacji Narodowej,
- 2) innych ważnych uroczystości szkolnych.

2. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który przepracował w placówce co najmniej 1 rok.

§ 31.1. Przy przyznawaniu nauczycielowi nagrody Burmistrza bierze się pod uwagę:

- 1) osiąganie dobrych wyników w pracy nauczycielskiej zarówno z uczniami szczególnie uzdolnionymi jak i z uczniami o mniejszych możliwościach,
- 2) aktywne uczestnictwo w ważnych wydarzeniach w życiu społeczności szkolnej,
- 3) aktywne uczestnictwo w tworzeniu uzupełniającej oferty zajęć i imprez dla uczniów i środowiska lokalnego,
- 4) zaangażowanie we współpracę z rodzicami uczniów,
- 5) zaangażowanie w rozwiązywanie problemów uczniów wymagających szczególnej pomocy ze strony szkoły,
- 6) aktywny udział w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli.

2. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

3. Przepis ust. 1 nie dotyczy godzin nadwymiarowych realizowanych w kształceniu zaocznym.

§ 27. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

2. Przy przyznawaniu dyrektorowi szkoły nagrody Burmistrza bierze się pod uwagę:

- 1) kształtowanie dobrego klimatu wychowawczego w szkole poprzez stawianie właściwych wymagań nauczycielom i uczniom oraz pracownikom administracji i obsługi,
- 2) dbałość o wysoki poziom nauczania poprzez odpowiednią organizację pracy szkoły, odpowiednie sprawowanie nadzoru pedagogicznego, wspomaganie nauczycieli w ich rozwoju zawodowym,
- 3) prawidłową współpracę ze wszystkimi organami szkoły,
- 4) racjonalne i oszczędne planowanie i wydatkowanie środków budżetowych oraz racjonalne pozyskiwanie i wydatkowanie środków pozabudżetowych,
- 5) solidną i terminową współpracę z organem prowadzącym,
- 6) pracę na rzecz oświaty na terenie gminy.

§ 32.1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza mogą występować:

- 1) dla dyrektora szkoły inspektor ds. oświaty,
- 2) dla nauczyciela dyrektor szkoły po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną.

2. Wnioski o nagrodę Burmistrza mogą także składać (po jednym na rok) zarząd oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Osieku i Międzyszkolna Komisja Oświaty i Wychowania NSZZ „SOLIDARNOŚĆ” w Staszowie.

§ 33.1. Wnioski o nagrodę Burmistrza należy składać w Urzędzie Miasta i Gminy w Osieku w terminie:

- 1) wnioski o nagrodę z okazji Dnia Edukacji Narodowej - do dnia 15 września danego roku,
- 2) wnioski o nagrodę z okazji ważnych uroczystości szkolnych - co najmniej na miesiąc przed datą uroczystości.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 opiniuje Komisja powołana przez Burmistrza.

3. W skład Komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciel Burmistrza,
- 2) przedstawiciel Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych oraz Przestrzegania Prawa i Porządku Publicznego Rady Miejskiej,
- 3) po jednym przedstawicielu związków zawodowych.

§ 34. Burmistrz może z własnej inicjatywy przyznać jedną nagrodę dyrektorowi lub nauczycielowi. Określony w regulaminie tryb przyznawania nagród wówczas nie obowiązuje

VIII Dodatek mieszkaniowy

§ 37. Nauczycielom zatrudnionym w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającym kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje dodatek mieszkaniowy.

§ 38.1. Wysokość dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 20 zł,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 30 zł,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 40 zł,
- 4) przy czterech i więcej osób w rodzinie - 50 zł.

2. Do członków rodziny zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku

§ 35. Dyrektor lub nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dokument stwierdzający przyznanie nagrody, którego odpis umieszcza się w teczce akt osobowych.

§ 36. Dyrektor przynajmniej raz w roku informuje Radę Pedagogiczną o wykorzystaniu funduszu nagród w tym o liczbie i wysokości przyznanych nagród.

nauczycieli, o których mowa w ust. 3 na ich wspólny wniosek.

§ 39.1. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Burmistrz.

2. Dodatek mieszkaniowy przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

§ 40. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej. W przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

1265

UCHWAŁA Nr XXIX/166/2005 RADY MIEJSKIEJ W OSIEKU

z dnia 28 lutego 2005r.

w sprawie Miejsko-Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2005

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z póź. zm.), art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity z 2002r. Dz. U. Nr 147 poz. 1231 z póź. zm.) Rada Miejska w Osieku uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się plan finansowy środków przeznaczonych na realizację Miejsko-Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2005 - stanowiący załącznik do niniejszej uchwały

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy oraz Komisji d/s. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

§ 3. Zlecić nadzór nad wykonaniem uchwały Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych oraz Przestrzegania Prawa i Porządku Publicznego Rady Miejskiej w Osieku

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *W. Kopeć*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIX/166/2005
Rady Miejskiej w Osieku
z dnia 28 lutego 2005r.

Plan finansowy środków przeznaczonych na realizację Miejsko-Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Osieku na rok 2005

Lp.	Zadania	Sposób realizacji	Plan w złotych	Realizatorzy
I	Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin.	1. Prowadzenie szkoleń podnoszących kwalifikacje zawodowe osób realizujących zadania profilaktyczne obejmujące problematykę alkoholu dla członków Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, pracowników szkół i pracowników socjalnych.	500	Specjaliści z odpowiednim przygotowaniem, GKPRPA
		2. Zapewnienie informacji o możliwościach korzystania z usług terapeutycznych dla osób uzależnionych i członków ich rodzin.	-	
II	Udzielenie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej, prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.	1. Podejmowanie działań motywujących do podjęcia leczenia, w szczególności prowadzenie rozmów interwencyjno-motywuujących z osobami uzależnionymi i członkami ich rodzin oraz ze sprawcami przemocy domowej.	1000	GKPRPA, placówki oświatowe, Policja
		2. Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu.	-	
		3. Przeciwdziałanie zjawisku przemocy w rodzinie-wdrożenie procedury „Niebieska Karta”	-	
		4. Przeprowadzenie wywiadów środowiskowych i rozmów w sprawach osób nadużywających alkoholu oraz udzielenie pomocy ich rodzinom.	-	
		5. Organizacja świetlicy środowiskowej dla dzieci i młodzieży oraz doposażenie jej w sprzęt i pomoc niezbędną do prowadzenia zajęć profilaktycznych - wynagrodzenie dla osoby prowadzącej świetlicę środowiskową.	7000	
	6. Upowszechnienie wiedzy (ulotki i plakaty) o możliwościach i procedurze administracyjno-prawnej kierowania osób uzależnionych na przymusowe leczenie odwykowe m.in. w zamkniętych zakładach lecznictwa odwykowego oraz o działaniach jakie może podjąć osoba doznająca przemocy w celu powstrzymania i uwolnienia się zarówno od przemocy jak i od sprawcy.	500		
	7. Dofinansowanie szkoleń i kursów specjalistycznych zwiększających kompetencje osób zajmujących się pomaganiem ofiarom przemocy.	-		
III	Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej i opiekuńczo-wychowawczej w szczególności wśród dzieci i młodzieży w celu zapobiegania i przeciwdziałania wszelkim patologiom społecznym takim jak: alkoholizm, narkomania i przemoc (art. 4 ¹).	1. Realizacja programów profilaktycznych w szkołach - alkoholizm i narkomania - problemy z nich wynikające - dla uczniów, dla rodziców 2. Realizacja adekwatnego do potrzeb programu profilaktycznego. 3. Wspieranie pozaszkolnych programów profilaktycznych adresowanych do dzieci i młodzieży z terenu miasta i gminy zagrożonych uzależnieniem oraz ich rodziców. 4. Współpraca z instytucjami (szkoła, ośrodek pomocy społecznej, policja, ośrodek zdrowia, sąd rodzinny, centrum pomocy rodzinie), które mogą pomóc rodzinie w rozwiązaniu jej problemów, a zwłaszcza w zakresie podejmowania interwencji wobec osób uzależnionych i współuzależnionych. 5. Organizowanie spędzania czasu wolnego, zwłaszcza w postaci wakacyjnych obozów terapeutycznych i zimowisk dla dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych.	6000	Placówki oświatowe, GKPRPA, OPS
IV	Wspomaganie działalności instytucji, placówek, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych	1. Współpraca ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami realizującymi programy z zakresu profilaktyki i przeciwdziałania patologiom społecznym.	50.000	GKPRPA
		2. Pokrycie kosztów badań przeprowadzonych przez biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu - osób kierowanych przez Komisję ds. PIRPA na leczenie odwykowe.	10.000	
		3. Wynagrodzenia członków Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych: - członkowie Komisji otrzymują wynagrodzenie za posiedzenie Komisji ds. PIRPA w wysokości 100 zł (dieta).	-	

V.	Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13 ¹ i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.	1. Przeprowadzanie odpowiednich czynności wynikających, zmierzających do ustalenia osób dopuszczających się naruszenia przepisów zabraniających reklamy i promocji napojów alkoholowych oraz zabraniających sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom, których zachowanie wskazuje, że znajdują się w stanie nietrzeźwości, osobom do lat 18, na kredyt lub pod zastaw. 2. Przeprowadzenie odpowiedniego postępowania pozwalającego na zgromadzenie materiałów niezbędnych do występowania przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach związanych z naruszeniem przepisów określonych w art. 13 ¹ i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.	-	GKPRPA, Policja
Razem rozchody				75.000

1266

UCHWAŁA Nr XXVII/175/2005 RADY MIEJSKIEJ W OŻAROWIE

z dnia 1 lutego 2005r.

w sprawie bonifikaty od opłat rocznych z tytułu zarządu nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Ożarów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 2, pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 84 ust. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. Nr 261, poz. 2603 z 2004r.). Rada Miejska w Ożarowie uchwala co następuje:

§ 1. Wyraża zgodę na udzielenie bonifikaty od opłat rocznych z tytułu zarządu nieruchomościami oddanymi na działalność kulturalną, oświatową i sportową w wysokości 97 %.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Ożarowie.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XLVII/235/2002 Rady Miejskiej w Ożarowie z dnia 11 września 2002r. w sprawie bonifikaty od opłat rocznych z tytułu zarządu nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Ożarów.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: M. Adamek

1267

UCHWAŁA Nr XXVII/178/2005 RADY MIEJSKIEJ W OŻAROWIE

z dnia 1 lutego 2005r.

zmieniająca uchwałę Nr XXVI/173/2004 Rady Miejskiej w Ożarowie w sprawie: zasad wynagradzania nauczycieli, ustalania regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia a także wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w roku 2005

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 usta-

wy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000r. w sprawie wyso-

kości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznania dodatku za warunki pracy stanowiących podstawę do przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczegółowych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat, zwanym dalej „rozporządzeniem” (Dz. U. z 2000r. Nr 39, poz. 455 z późn. zm.) po uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi Rada Miejska w Ożarowie uchwała co następuje:

§ 1. W Regulaminie określającym wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia a także wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i

wypłacania dodatku mieszkaniowego w roku 2005 stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XXVI/173/2004 Rady Miejskiej w Ożarowie z dnia 28 grudnia 2004r. wprowadza się następujące zmiany:

- § 5 ust. 1 pkt 1b otrzymuje brzmienie:
Dyrektorowi szkoły od 4-7 oddziałów w wysokości od 30 do 50 %
- § 5 ust. 1 pkt 2a otrzymuje brzmienie:
Wicedyrektorowi szkoły w wysokości od 20 do 40 %
- § 6 ust. 1 pkt 5 otrzymuje brzmienie:
funkcję opiekuna stażu w wysokości do 4 %

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ożarów.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: M. Adamek

1268

UCHWAŁA Nr XXVII/180/2005 RADY MIEJSKIEJ W OŻAROWIE

z dnia 1 lutego 2005r.

w sprawie łączenia sołectw

Na podstawie art. 5 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późn. zm.) w związku z § 13 ust. 2 Statutu Gminy Ożarów uchwalonego uchwałą Nr VII/39/2003 Rady Miejskiej w Ożarowie z dnia 23 kwietnia 2003r. Rada Miejska w Ożarowie po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Sobótka „A” i sołectwa Sobótka „B” uchwała co następuje:

§ 1. Łączy sołectwo Sobótka „A” z sołectwem Sobótka „B” i tworzy sołectwo Sobótka.

§ 2.1. Terytorium sołectwa obejmuje obszar o pow. 1173,35 ha. Granice sołectwa zaznaczone są na mapie poglądowej stanowiącej załącznik Nr 1.

2. Siedzibą organów wykonawczych sołectwa jest Sobótka.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ożarów.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: M. Adamek

1269

UCHWAŁA Nr XXVII/181/2005 RADY MIEJSKIEJ W OŻAROWIE

z dnia 1 lutego 2005r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Sobótka

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz 1591 z 2001r. z późn. zm.) Rada Miejska uchwała:

§ 1. Uchwała statut sołectwa Sobótka, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ożarów.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *M. Adamek*

Załącznik do uchwały Nr XXVII/181/2005
Rady Miejskiej w Ożarowie
z dnia 01 lutego 2005r.

Statut Sołectwa

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Sobótka jest jednostką pomocniczą Gminy Ożarów i funkcjonuje na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).
- Statutu Gminy Ożarów przyjętego uchwałą Nr XVII/39/2003 Rady Miejskiej w Ożarowie z dnia 23 kwietnia 2003r.
- niniejszego Statutu.

§ 2. Ogół mieszkańców sołectwa Sobótka stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 3. Terenem działania sołectwa objęta jest wieś Sobótka.

§ 4.1. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

2. Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/34/2005 z dnia 24 marca 2005r.

II. Zadania sołectwa

§ 5. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Ożarów posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 6. Do zadań własnych sołectwa należy:

1. zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokojeniem potrzeb mieszkańców, w tym m. in. infrastruktury technicznej, socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku,
2. kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
3. organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska lokalnego, upowszechnianie kultury, utrzymania porządku i czystości.

§ 7.1. Sołectwo realizuje swoje zadania, określone w § 6 pkt. 1 poprzez:

a) wyrażenie stanowiska samorządu mieszkańców wsi w formie uchwał w sprawach:

- budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, specjalnych i kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
- planu zagospodarowania terenu wsi,
- utrzymania porządku na terenie sołectwa,
- dróg wiejskich, placów i mostów,
- innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Miejską,

- b) wnioskowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców wsi,
- c) współuczestnictwo i współpracę w działalności Rady Miejskiej, w szczególności w formie kontaktu z komisjami Rady Miejskiej, radnymi z terenu sołectwa, ułatwienie radnym kontaktów z wyborcami.

§ 8. Zadania określone w § 6 pkt. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) kształtowanie wspólne z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności oraz poszanowania praw i wartości moralnych
- 2) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- 3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży,
- 4) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz zachowania w rodzinie.

§ 9. Zadania określone w § 6 pkt. 3 statutu realizowane są poprzez:

- 1) inicjowanie czynów społecznych,

- 2) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- 4) organizowanie różnych form opieki, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, zorganizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowywania i wypoczynku,
- 6) inicjowanie i udział w organizowaniu odczytów i imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia,
- 8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego.

§ 10. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych działań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

III. Organy sołectwa

§ 11.1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy i kontrolny sołectwa,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

2. Zebranie wiejskie realizuje swoje zadania przy pomocy komisji stałych lub doraźnych, które powołuje w zależności od potrzeb.

3. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy rady sołeckiej.

§ 12. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej, z tym, że po upływie kadencji Rady Miejskiej, sołtys i rada so-

łecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza burmistrz Miasta i Gminy, w terminie 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

§ 13.1. Organy sołectwa są zobowiązane dbać o przestrzeganie zasad samorządności, kolegialności i jawności.

2. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 14. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

A. Zebranie wiejskie.

§ 15.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamiesz-

kujący na terenie sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 16. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należą:

1. wybór i odwołanie sołtysa,
2. wybór i odwołanie członków rady sołectkiej i komisji,
3. podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Miejskiej o dokonanie zmian w statusie sołectwa,
4. podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6 statutu,
5. występowanie do Burmistrza lub Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
6. dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołectkiej, a także stałych i doraźnych komisji,
7. upoważnienie sołtysa do wykonywania określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym lub komunalnym,
8. upoważnienie rady sołectkiej do pełnienia roli stałego komitetu czynów społecznych,
9. wyrażenie zgody na uszczuplenie praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego,
10. zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego,
11. ustalenie regulaminu obrad zebrania.

§ 17.1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez radę sołectką na wniosek:

- a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim
- b) sołtysa,
- c) Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku

3. Burmistrz Miasta i Gminy zarządza zebrania wyborcze w przypadkach określonych w § 12 i § 36.

4. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek organów i osób, o których mowa w pkt. 1 i 3 po-

§ 21. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, a do zakresu jego uprawnień należy:

- 1/ organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2/ reprezentacja sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy,
- 3/ wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 4/ administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 5/ prowadzenie zebrań wiejskich i dbałość o ich dokumentację,

winno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

5. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej sołectwa.

§ 18.1. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim zgodnie z § 15 pkt. 2. w zawiadomieniu należy podać miejsce, termin i porządek obrad.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

3. Decyzje, uchwały oraz inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”, z zastrzeżeniem pkt. 5. Decyzje, uchwały i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

4. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

5. Zebranie wiejskie dokonuje wyborów w trybie określonym w Ordynacji Wyborczej zawartej w niniejszym statucie.

§ 19. Zebranie wiejskie prowadzi sołtys, przewodniczący rady sołectkiej lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

§ 20. Szczegółowe zasady obradowania na zebraniu wiejskim ustala regulamin uchwalony przez zebranie.

B. Sołtys

6/ uczestniczenie w pracach organów Gminy na zasadach określonych statutem gminy.

§ 22. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym. Korzystanie z tej ochrony polega w szczególności na:

- wzmocnionej przepisami prawa ochronie sołtysa przed bezprawnymi atakami na jego osobę,
- surowszej odpowiedzialności sprawcy przestępstwa.

C. Rada sołecka

§ 23.1. Rada sołecka jest organem wspomagającym sołtysa i składa się z 3-6 członków. W skład rady sołeckiej może być powołany sołtys.

3. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

3. Rada sołecka wybiera spośród swoich członków przewodniczącego rady sołeckiej.

§ 24.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys lub przewodniczący rady sołeckiej, w zależności od potrzeb. W posiedzeniach rady sołeckiej uczestniczy obowiązkowo sołtys. Na posiedzenia mogą być także zapraszane inne osoby, których udział w posiedzeniach rada uzna za wskazany lub konieczny.

2. Rada sołecka działa kolegialnie, a swe stanowisko zajmuje w drodze głosowania, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 25. Rada sołecka:

- 1/ zwołuje zebrania wiejskie, ustala termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, informuje o

tym mieszkańców co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania,

- 2) zaprasza na zebrania wiejskie przedstawicieli władz gminy, odpowiednich jednostek i organizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i wniosków,
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt programu pracy,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
- 6) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 26. Przewodniczący rady sołeckiej:

- 1) kieruje pracą rady i prowadzi jej posiedzenia,
- 2) organizuje współdziałania rady sołeckiej z komisjami samorządu mieszkańców wsi i Rady Miejskiej oraz radnymi z terenu sołectwa,
- 3) bierze udział w posiedzeniach organów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie,
- 4) może przewodniczyć zebraniu wiejskiemu.

D. Komisje stale i doraźne.

§ 27. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym i zwykłą większością głosów powołuje stałe i doraźne komisje w składzie 3-7 osób.

Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego lub inne osoby, którym powierzone zostanie wykonywanie określonych funkcji i zadań w komisji.

§ 28. Do zadań komisji należy:

- 1/ prowadzenie działalności organizatorskiej,
- 2/ badanie i opracowywanie spraw zleconych przez zebrania wiejskie i sołtysa,
- 3/ współdziałanie z Radą Miejską, organizacjami społecznymi i zawodowymi,
- 4/ organizowanie i prowadzenie określonej działalności kontrolnej,
- 5/ przedstawianie zebraniu wiejskiemu informacji i sprawozdań ze swej działalności.

§ 29. Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb.

§ 30.1. W przypadku gdy powołana zostaje komisja rewizyjna, wykonuje ona następujące czynności:

- 1) kontroluje działalność sołtysa i rady sołeckiej w zakresie gospodarki środkami finansowymi i dysponowania mieniem,
- 2) sprawdza rzetelność i wiarygodność przedkładanych przez sołtysa i radę sołecką sprawozdań ze swej działalności.

2. W razie stwierdzenia w wyniku przeprowadzonej kontroli niezgodności ze statutem lub innymi przepisami prawa, a także w przypadku stwierdzenia niegospodarności i nierzetelności, komisja niezwłocznie informuje zebranie wiejskie oraz Burmistrza Miasta i Gminy.

IV. Ordynacja wyborcza

§ 31.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach do Rady Miejskiej nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Miejskiej.

2. Zarządzenie zebrania zawiera:

- miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje drugi termin w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- propozycje porządku obrad
- wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa.

§ 32. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych w ordynacji wyborczej do rad gmin.

§ 33.1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza składająca się z trzech osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących na zebraniu wiejskim mieszkańców.

2. Do obowiązków komisji wyborczej należy:

- a) wybór przewodniczącego komisji,
- b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- c) przygotowanie kart do głosowania,
- d) przeprowadzenie wyborów,
- e) obliczanie głosów,
- f) sporządzenie protokołu,
- g) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Członek komisji wyborczej nie może kandydować na sołtysa ani członka rady sołeckiej.

4. Z wykonania swoich czynności komisja wyborcza sporządza protokół, który powinien zawierać:

- a) skład komisji z podziałem funkcji,
 - b) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
 - c) ilość kandydatów do organów samorządu,
 - d) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
 - e) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - f) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani.
- Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 34. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w następujący sposób:

1. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

2. Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej jest nieograniczona.
3. Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze.
4. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.
5. Głosowanie odbywa się tajnie.
6. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.
7. Karty do głosowania zbiera członek komisji wyborczej.
8. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.
9. Głos jest nieważny, jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
 - b) zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
 - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję wyborczą,
 - d) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy,
10. Zasady określone w pkt. 9 „a” nie stosuje się gdy:
 - a) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
 - b) na członków rady sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie,Karta całkowicie przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi (kandydatom).
11. Wybory na sołtysa i do rady sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.
12. Sołtysiem wybrany zostaje ten kandydat, który uzyskał bezwzględną większość głosów, co oznacza, iż kandydat otrzymał więcej niż połowę ważnych oddanych głosów. W przypadku gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości w pierwszym głosowaniu, przeprowadza się głosowanie ponowne, skreślając z listy tego kandydata, który otrzymał najmniejszą liczbę głosów. Głosowania przeprowadza się aż do skutku.
13. Członkiem rady sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór tych osób na członków rady, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy tymi dwoma kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

§ 35. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego. Odwołaniu może podlegać cała rada sołecka lub jej poszczególni członkowie.

§ 36.1. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków kierowane są do Burmistrza Miasta i Gminy.

2. O odwołanie występować mogą:

- Rada Miejska
- Mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcia udziela się w formie podpisów na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 37. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków, wydaje Burmistrz Gminy. § 33 statutu stosuje się odpowiednio.

§ 38. Zebranie wiejskie przed głosowaniem w sprawie odwołania zobowiązane jest wysłuchać wyjaśnień i racji wnioskodawców oraz zainteresowanego.

§ 39. Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się w trybie przewidzianym dla wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej.

§ 40.1. Mandat sołtysa i członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

- śmierci,
- zrzeczenia się,
- odwołania przed upływem kadencji,
- utraty prawa wybieralności.

2. Burmistrz Miasta i Gminy zarządza wybory uzupełniające według zasad określonych w § 33-37 Statutu.

V. Gospodarka finansowa i mienie sołectwa.

§ 41.1. Jednostki pomocnicze prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Gromadzenie i wydatkowanie środków finansowych odbywa się za pośrednictwem rachunku bankowego gminy.

3. Czynności związane z dysponowanymi środkami finansowymi sołectwa wymagają zgody Skarbnika Gminy.

4. Nadzór nad działalnością finansową sołectwa jest sprawowany przez: Radę Miejską, Komisję Rewizyjną i Skarbnika Gminy.

§ 42. W zakresie przekazanego mienia organy wykonawcze jednostki pomocniczej samodzielnie mogą dokonywać następujących czynności:

- zawieranie umowy najmu, dzierżawy na okres nie przekraczający lat trzech,
- decydowanie o sposobie używania obiektów i ich eksploatacji.

VI. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 43.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Burmistrz Miasta i Gminy i wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy w terminie 7 dni od ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołectkiej.

§ 44.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności

§ 45.1. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Miejska.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 46.1. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia sołtysa Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

§ 47. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wyminę doświadczeń w tym zakresie.

VII. Postanowienia końcowe

§ 48. Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

1270

UCHWAŁA Nr XXV/160/05 RADY GMINY W WIŚLICY

z dnia 16 lutego 2005r.

w sprawie ustalenia zasad korzystania z przystanków autobusowych dla przewozów regularnych znajdujących się na terenie gminy Wiślica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2, pkt 4, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591), art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2000r. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.), art. 20 pkt 4, art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2000r. Nr 71, poz. 838 z późn. zm.) i art. 22 ust. 1 pkt 3, ust. 4 pkt 4 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2001r. Nr 125, poz. 1371 z późn. zm.) Rada Gminy w Wiślicy uchwała:

§ 1. Przewoźnicy drogowi mogą korzystać z przystanków autobusowych na terenie gminy Wiślica zwanych dalej „przystankami”, zgodnie z poniżej określonymi zasadami.

§ 2.1. Przystanek jest to miejsce zatrzymywania się pojazdów transportu publicznego obejmujące fragment pasa drogowego, oznaczone odpowiednimi znakami drogowymi zgodnymi z przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym.

2. Przystanek wyposażony jest:

- w tablicę zawierającą oznaczenia tras pojazdów transportu publicznego wraz z rozkładem jazdy,
- w kosz na śmieci.

3. Przystanek może być wyposażony w wiatę.

§ 3.1. Pojazdy o których mowa w niniejszej uchwale mogą zatrzymywać się na przystanku tylko w celu zabrania lub wysadzenia pasażerów.

2. Pojazd powinien bezwzględnie zatrzymać się na przystanku czołem pojazdu na wysokości słupka przystankowego, w taki sposób, aby pasażer wsiadający do pojazdu, bądź z niego wysiadający nie musiał wchodzić na jezdnię.

3. Dopuszcza się zatrzymywanie na przystanku jednocześnie dwóch lub więcej pojazdów, jeśli warunki techniczne przystanku na to pozwalają.

§ 4. Rada Gminy Wiślica wprowadza następujące zasady korzystania z przystanków autobusowych dla przewozów regularnych:

1. Z przystanków autobusowych korzystać mogą wyłącznie przedsiębiorcy posiadający zezwolenie na wykonywanie przewozów regularnych osób w krajowym transporcie drogowym i zezwolenie na wykonywanie przewozów regularnych specjalnych osób w krajowym transporcie drogowym.
2. Korzystanie z przystanków autobusowych jest odpłatne na podstawie zawartej umowy z Zakładem Gospodarki Komunalnej w Wiślicy.
3. Opłata za korzystanie z przystanków autobusowych stanowi miesięczny ryczałt w wysokości 4,00 zł. + VAT od jednej, obsługiwanej linii przewozowej na terenie gminy przez danego przewoźnika.
4. Przewoźnik korzystający z przystanku zobowiązany jest umieścić na nim rozkład jazdy.

§ 5. Rada Gminy Wiślica postanawia pozyskane środki finansowe z w/w opłat w całości przeznaczyć na modernizację oraz utrzymanie przystanków w należytej czystości i porządku.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Gminnemu Zakładowi Gospodarki Komunalnej w Wiślicy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *S. Borzęcki*

1271

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KIELCACH I

z dnia 9 maja 2005r.

Na podstawie art. 182 i art. 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (jedn. tekst Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 i z 2004r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760) Komisarz Wyborczy w Kielcach I podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Łopusznie przeprowadzonych w dniu 8 maja 2005r.

1. Wybory uzupełniające przeprowadzono do Rady Gminy w Łopusznie w Okręgu Wyborczym Nr 11 obejmującym 1 mandat.
2. Głosowanie przeprowadzono w 1 obwodzie głosowania.
3. Wybierano 1 radnego, spośród 3 kandydatów zgłoszonych na 3 listach kandydatów.
4. Uprawnionych do głosowania było 394 osób.
 - a) w wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 207 osób, to jest 52.54 % uprawnionych,

- b) ogólna liczba głosów oddanych w wyborach 207,
- c) głosów ważnych oddano 202, to jest 97.58 % ogólnej liczby głosów oddanych,
- d) głosów nieważnych oddano 5, to jest 2.42 % ogólnej liczby głosów oddanych.

Na podstawie protokołu głosowania Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 9 Gminna Komisja Wyborcza w Łopusznie stwierdziła, że najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymał i został wybrany radnym:

Wódkowski Wiesław

z listy nr 3 KWW Liga Rodzin Gminy Łopuszno

5. Niniejsze obwieszczenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na terenie Gminy Łopuszno.

Komisarz Wyborczy: *M. Gajek*

1272

INFORMACJA O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI OCC/328/245/W/OŁO/2005/TB

z dnia 29 kwietnia 2005r.

W dniu 29 kwietnia 2005r. decyzją Nr OCC/328/245/W/OŁO/2005/TB Prezes Urzędu Regulacji Energetyki udzielił Przedsiębiorstwu Energetyki

Ciepłej „BUGAJ” Sp. z o.o. z siedzibą w Starachowicach koncesji na obrót ciepłem.

UZASADNIENIE:

Na wniosek Strony w dniu 28 października 2004 roku na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego i art. 32 ust. 1 pkt 4 ustawy - Prawo energetyczne, zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie udzielenia Przedsiębiorstwu Energetyki Ciepłej „BUGAJ” Sp. z o.o. z siedzibą w Starachowicach koncesji na

prorowadzenie działalności gospodarczej polegającej na obrocie ciepłem.

W trakcie postępowania administracyjnego na podstawie przedstawionej dokumentacji stwierdzono, że przedsiębiorca spełnia warunki określone w art. 33 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy - Prawo energetyczne, a w szczególności dysponuje środkami

finansowymi w wielkości gwarantującej prawidłowe wykonywanie działalności oraz ma możliwości techniczne gwarantujące prawidłowe wykonywanie działalności. Ponadto stwierdzono, iż nie zachodzą wobec niego okoliczności określone w

art. 33 ust. 3 pkt. 2 i 3 ustawy - Prawo energetyczne. Okres ważności koncesji został ustalony na okres od 29 kwietnia 2005r. do 29 kwietnia 2020r. zgodnie z wnioskiem Koncesjonariusza. Przedmiotowa decyzja została doręczona Stronie.

**Z up. Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Główny Specjalista w Środkowozachodnim Oddziale Terenowym
Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Łodzi: J. Goździk**

Łódź, dnia 29 kwietnia 2005r.

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.848,00 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 11 maja 2005r.