



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 13 maja 2005r.

Nr 100

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 1273** — Nr XXIX/193/2005 Rady Miejskiej w Wąchocku z dnia 28 lutego 2005r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonania zadań zleconych..... 4929
- 1274** — Nr XXIX/194/2005 Rady Miejskiej w Wąchocku z dnia 28 lutego 2005r. w sprawie regulaminu określającego zasady wynagradzania nauczycieli oraz warunki przyznawania dodatków do wynagrodzeń oraz nagród w jednostkach oświatowych na terenie Gminy Wąchock..... 4934
- 1275** — Nr XXIX/195/2005 Rady Miejskiej w Wąchocku z dnia 28 lutego 2005r. w sprawie utworzenia rachunków dochodów własnych prowadzonych przez gminę jednostek budżetowych..... 4938
- 1276** — Nr XXIX/198/2005 Rady Miejskiej w Wąchocku z dnia 28 lutego 2005r. w sprawie sprzedaży nieruchomości stanowiących własność gminy Wąchock..... 4938
- 1277** — Nr XXIX/199/2005 Rady Miejskiej w Wąchocku z dnia 28 lutego 2005r. w sprawie zatwierdzenia „Planu Rozwoju Miejscowości Wąchock”..... 4939
- 1278** — Nr XXIX/200/005 Rady Miejskiej w Wąchocku z dnia 28 lutego 2005r. w sprawie zatwierdzenia „Planu Rozwoju Miejscowości Parszów”..... 4945
- 1279** — Nr XXV/158/2005 Rady Gminy w Bałtowie z dnia 23 lutego 2005r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bałtowie..... 4949
- 1280** — Nr XXV/159/2005 Rady Gminy w Bałtowie z dnia 23 lutego 2005r. w sprawie określenia zasad i kryteriów odpłatności za dożywianie uczniów..... 4952
- 1281** — Nr XXV/160/2005 Rady Gminy w Bałtowie z dnia 23 lutego 2005r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego i funkcyjnego, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń oraz wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli..... 4953
- 1282** — Nr XXII/158/05 Rady Gminy Bieliny z dnia 28 lutego 2005r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XX/144/04 Rady Gminy Bieliny z dnia 14 grudnia 2004r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych..... 4958

1273

UCHWAŁA Nr XXIX/193/2005 RADY MIEJSKIEJ W WĄCHOCKU

z dnia 28 lutego 2005r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonania zadań zleconych

Na podstawie art. 118 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych

(tj. Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148, z późn. zm.), w związku z art. 7 ust. 1 pkt 19, i art. 18 ust. 2 pkt 15,

art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Rada Miejska w Wąchocku, uchwała co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb udzielania dotacji z budżetu gminy podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy nie określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 2.1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych, nie działające w celu osiągnięcia zysku, prowadzące działalność statutową związaną z realizacją zadań gminy, o których mowa w § 1.

2. Oferty powinny być złożone w terminie do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. W przypadkach szczególnych wymagających uzasadnienia w formie pisemnej, wniosek może być złożony po upływie terminu określonego w ust. 2.

§ 3. Wnioski podmiotów zainteresowanych powinny zawierać:

- 1) Szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
- 2) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- 3) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych wskazujących na możliwość wykonania zadania,
- 4) termin i miejsce realizacji zadania,
- 5) informacje co do własnych środków finansowych oraz możliwości pozyskanych środków z innych źródeł na realizację danego zadania.

2. Do wniosku winien być dołączony statut lub inny dokument organizacyjny lub rejestracyjny podmiotu z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli.

3. Wniosek powinien zawierać także poświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz ZUS o nie zaleganiu podmiotu z zapłatą składek oraz obowiązkowych należności publicznoprawnych.

4. Wniosek powinien być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione na podstawie aktualnych pełnomocnictw do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu wnioskodawcy.

5. Burmistrz może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień lub dokumentów.

6. Nie złożenie wykonanych dokumentów lub nie złożenie wyjaśnień w terminie spowoduje wykluczenie podmiotu z postępowania o udzielenie dotacji w trybie art. 118 ustawy o finansach publicznych.

7. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1.

§ 4.1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz po zasięgnięciu opinii Komisji Budżetu i Działalności Gospodarczej, uwzględniając w szczególności:

- 1) znaczenie zadania dla realizacji celów gminy,
- 2) wysokość środków budżetu gminy, przeznaczonych na realizację zadań zleconych podmiotom, o których mowa w § 1.
- 3) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania.
- 4) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę przy uwzględnieniu informacji zawartych we wniosku,
- 5) analizą wykonania zadań zleconych wnioskodawcy w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności terminowości ich realizacji.

2. Burmistrza dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert realizacji zadania, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

§ 5.1. Warunkiem zlecenia realizacji zadania jest zawarcie pisemnej umowy przez Burmistrza Miast i Gminy z podmiotem - wnioskodawcą reprezentowanym przez osoby, o których mowa w § 3 ust. 2.

2. Umowa powinna zawierać w szczególności:

- 1) dokładne oznaczenie stron umowy,
- 2) szczegółowy zakres rzeczowy realizowanego zadania, termin i miejsce jego realizacji,
- 3) określenie czasu jego realizacji,
- 4) wzory dokumentacji umożliwiające okresową ocenę realizacji zadania, terminy oraz sposób jej przekazania,
- 5) zobowiązanie zleceniobiorcy do prowadzenia dokumentacji wg wymagań określonych przez zleceniodawcę w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym, finansowym oraz jakościowym.
- 6) zobowiązanie zleceniobiorcy do poddania się w każdym czasie, bez wcześniejszego powiadomienia kontroli prowadzonej przez zleceniodawcę lub osobę przez niego pisemnie zobowiązaną w zakresie objętym umową,

- 7) określenie wysokości dotacji, jaką zleceniodawca przekaże z tytułu realizacji umowy oraz sposób i termin jej przekazania.
- 8) ustalenie zasad i terminów oraz formy rozliczeń między stronami umowy.
- 9) ustalenie trybu i terminu przekazania informacji o zakresie i sposobie realizacji umowy.
- 10) warunki wypowiedzenia umowy.
- 11) szczegółowe określenie zasad odpowiedzialności zleceniobiorcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zleconego zadania lub wykorzystania dotacji na cele inne niż określone w umowie, a w szczególności:
 - a) termin zwrotu kwoty dotacji przeznaczonej na inne cele lub wykorzystanej nie zgodnie z przeznaczeniem,
 - b) termin zwrotu dotacji w wypadku niewykonania lub częściowego wykonania zleconego zadania,

§ 6.1. Burmistrz zobowiązany jest do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonywania umów oraz oceny ich realizacji, uwzględniając kryteria efektywności, rachunkowości, terminowości oraz jakości ich świadczenia.

2. Nadzór nad wykonywaniem umowy prowadzony jest w sposób określony w umowie, a w szczególności poprzez:

- 1) analizę określonej oceny realizacji zadania, sporządzonej przez podmiot realizujący,
- 2) kontrolę realizacji zadania w trybie określonym w umowie:

§ 7.1. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji z zachowaniem zasady jawności postępowania następuje na podstawie:

- 1) sprawozdania z wykonania wg określonego wzoru,

- 2) kserokopii opisanych rachunków i faktur VAT dot. wydatków zleceniobiorcy faktycznie poniesionych na realizację zadania.

2. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji następuje w terminie określonym w umowie wg załącznika Nr 2

§ 8. Wzór oferty realizacji zadania publicznego, ramowy wzór umowy na wykonanie zadania publicznego i wzór sprawozdania na wykonanie tego zadania określa rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003r. (Dz. U. Nr 193, poz. 1891).

§ 9. Sprawy związane z postępowaniem w sprawie przyjmowania wniosków, przyznawaniem dotacji i rozliczaniem dotacji zajmuje się referat finansowy z zachowaniem zasady jawności postępowania.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wąchock.

§ 11. Traci moc Uchwała Nr XVII/106/99 Rady Miejskiej w Wąchocku z dnia 28.12.1999r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu Gminy Wąchock dotacji, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonania zleconego zadania przez podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku.

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Woj. Św. i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej: T. Mazurkiewicz

1274

UCHWAŁA Nr XXIX/194/2005 RADY MIEJSKIEJ W WĄCHOCKU

z dnia 28 lutego 2005r.

w sprawie regulaminu określającego zasady wynagradzania nauczycieli oraz warunki przyznawania dodatków do wynagrodzeń oraz nagród w jednostkach oświatowych na terenie Gminy Wąchock

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 tekst jednolity z późniejszymi zmianami) i na podstawie art. 30 ust. 1, 6 i 6a, art. 33 ust. 1, art. 49 ust. 1 i 2 oraz art. 54 ust. 3, 5 i 7, art. 91d ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) oraz Rozporządzenia ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22 poz. 181) uchwała się, co następuje:

§ 1. Dla nauczycieli zatrudnionych w jednostkach budżetowych na terenie Gminy Wąchock, przyjmuje się „Regulamin określający zasady wynagradzania nauczycieli oraz warunki przyznawania dodatków do wynagrodzeń i nagród”,

w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr XXIII/169/2000 Rady Miejskiej w Wąchocku dnia 22 września 2000r. w sprawie regulaminu określającego kryteria i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków w szkołach Gminy Wąchock.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wąchock.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2005r. do 31 grudnia 2005r.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej: T. Mazurkiewicz

Załącznik do uchwały Nr XXIX/194/2005
Rady Miejskiej w Wąchocku
z dnia 28 lutego 2005r.

Regulamin

określający zasady wynagradzania nauczycieli oraz warunki przyznawania dodatków do wynagrodzeń oraz nagród w jednostkach oświatowych prowadzonych na terenie gminy Wąchock.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 tekst jednolity z późniejszymi zmianami) w związku z art. 30 ust. 1, 6 i 6a, art. 33 ust. 1, art. 49 ust. 1 i 2 oraz z art. 54 ust. 3, 5 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22 poz. 181) ustala się następujące zasady:

- wysokość wynagrodzenia zasadniczego dla poszczególnych stopni awansu zawodowego nauczycieli (załącznik Nr 1),

- szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat pracy dla nauczycieli (załącznik Nr 2),
- warunki przyznawania i wysokość dodatku motywacyjnego (załącznik Nr 3),
- zasady przyznawania i wysokość dodatków funkcyjnych (załącznik Nr 4),
- zasady obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw (załącznik Nr 5),
- wysokość i warunki przyznawania i wypłacania nagród (załącznik Nr 6),
- wysokość dodatku wiejskiego (załącznik Nr 7),
- wysokość i zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego (załącznik Nr 8).

Wynagrodzenie jest wypłacane raz w miesiącu.

Zmian w regulaminie dokonuje organ prowadzący szkołę w formach pisemnych aneksów po zasięgnięciu opinii związków zawodowych.

Zmiany mogą być wprowadzone w dowolnym czasie i w zależności od potrzeb i zaistniałych warunków z zachowaniem zasad praworządności.

Wąchock, dnia 10 lutego 2005r.

Związek Nauczycielstwa Polskiego
Zarząd Oddziału
27-215 Wąchock
[podpis nieczytelny – przyp. red.]

Wiceprzewodniczący Rady Miasta
Tadeusz Mazurkiewicz

(załącznik Nr 1)

Wysokość wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli

Wysokość wynagrodzenia zasadniczego dla poszczególnych stopni awansu zawodowego zawarte jest w Rozporządzeniu MENiS z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22 poz. 181)

nych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22 poz. 181)

Wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego w złotych					
Poziom wykształcenia		Stopnie awansu zawodowego			
		nauczyciel stażysta	nauczyciel kontraktowy	nauczyciel mianowany	nauczyciel dyplomowany
1.	Tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	1 143,00	1 355,00	1 716,00	2 059,00
2.	Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	983,00	1 164,00	1 473,00	1 770,00
3.	Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	845,00	1 004,00	1 271,00	1 526 00
4.	Pozostałe wykształcenie	701,00	836,00	1 056,00	1 268,00

(załącznik Nr 2)

Szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat pracy dla nauczycieli

1. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy oraz inne udowodnione okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy.
2. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają wliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje jeżeli nauczyciel jest zatrudniony co najmniej w wymiarze 1/2 czasu pracy.
4. Nauczycielom o których mowa w art. 1 ust. 2 pkt 1 ustawy - Karta Nauczyciela przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, dodatek nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.
5. Dodatek za wysługę lat przysługuje począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca, za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

(załącznik Nr 3)

Warunki przyznawania i wysokość dodatku motywacyjnego

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- posiadanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego, mianowanego, dyplomowanego,
- osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,
- jakość świadczonej pracy,

- szczególne zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela,
- przestrzeganie porządku i dyscypliny pracy,
- realizacja zadań statutowych szkoły.

Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, w granicach środków przyznanych uchwałą bu-

dżetową, ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora szkoły - organ prowadzący szkoły.

Wartość przyznanego dodatku motywacyjnego wynosi od 0-15 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż dwa miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

(załącznik Nr 4)

Zasady przyznawania i wysokość dodatków funkcyjnych

Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora przysługuje dodatek funkcyjny. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala organ prowadzący w granicach stawek

określonych w tabeli, uwzględniając m.in. wielkość placówki, warunki organizacyjne. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora ustala dyrektor placówki.

Lp.	Stanowisko lub funkcja	Wysokość miesięcznie w złotych
1.	- dyrektor szkoły a) do 6 oddziałów b) od 6 do 10 oddziałów c) 10 i więcej oddziałów	50,00-400,00 100,00-500,00 150,00-700,00
2.	- wicedyrektor szkoły	50,00-400,00

Nauczycielom, którym powierzono funkcję wychowawcy klasy-oddziału, nauczyciela-konsultanta lub opiekuna stażu, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 25 zł miesięcznie.

Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania odpowiedniego stanowiska lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek. Jeżeli odpowiednie stanowisko lub funkcję powierzono na okres nie obejmujący pełnych miesięcy, dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia związanych z nimi obowiązków.

Dodatek funkcyjny związany ze stanowiskiem przysługuje również osobie, której powierzono odpowiednie obowiązki w zastępstwie innej osoby, jeżeli jej nieobecność w pracy przekracza dwa miesiące.

Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie niesprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

(załącznik Nr 5)

Zasady obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw.

1. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny zrealizowanych zastępstw doraźnych zgodnie z art. 30 ust. 6, pkt 2 Karty Nauczyciela. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem pkt. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzie-

ląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Nauczyciel, który nie posiada kwalifikacji do prowadzenia zajęć przewidzianych jako godziny ponadwymiarowe nie może ich prowadzić, godziny doraźnych zastępstw w takiej sytuacji realizuje na polecenie dyrektora szkoły zgodnie z art. 42 ust. 1 Karty Nauczyciela i są one nieodpłatne. W szczególnych wypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania i za zgodą organu prowadzącego nauczyciel może otrzymać wynagrodzenie za zrealizowane godziny doraźnych zastępstw.
4. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, ustala się mnożąc tygodniowy

- obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin.
5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie

realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

(załącznik Nr 6)

Warunki i wysokość przyznawania i wypłacania nagród dla nauczycieli

Nauczycielom przysługują nagrody zgodnie z art. 49 ust 1, pkt 1 Karty Nauczyciela. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród nauczycieli tworzy się w wysokości 1 % planowanych środków na wynagrodzenie osobowe nauczycieli w rocznym planie finansowym, z tym że:

- 80 % planowanej kwoty pozostaje do dyspozycji dyrektora szkoły,
- 20 % planowanej kwoty pozostaje do dyspozycji organu prowadzącego.

Kryteria przyznania nagród:

- ocena pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,
- udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów (osiągnięcia uczniów w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym),
- skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów, przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
- aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących opieki,
- współpraca z rodzicami, właściwymi instytucjami im osobami świadczącymi pomoc społeczną,

- inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
- opieka nad organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
- inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych, pozaszkolnych, praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
- współpraca z organami sprawującymi nadzór pedagogiczny i innymi instytucjami wspomagającymi,
- realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.

Nauczyciel może otrzymać nagrodę po przepracowaniu 3 lat w danej placówce oświatowej w wymiarze co najmniej 1/2 wymiaru czasu pracy. Kandydaci do nagród są zgłaszani na posiedzeniach Rad Pedagogicznych.

Fakt przyznania nagrody potwierdza się dyplomem, jego kopię umieszcza się w teczce akt osobowych nauczyciela.

Nagrody są przyznawane raz w roku, z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

(załącznik Nr 7)

Wysokość dodatku wiejskiego

Na podstawie art. 54 ust. 5 Karty Nauczyciela nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu na

terenie wsi lub w mieście liczącym do 5 000 mieszkańców, przysługuje dodatek w wysokości 10 % wynagrodzenia zasadniczego.

(załącznik Nr 8)

Wysokość i zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego

Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela i jest zatrudniony w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole przysługuje dodatek mieszkaniowy na podstawie art. 54 ust 3 Karty Nauczyciela.

1. Wysokość dodatku mieszkaniowego uzależniona jest od stanu rodzinnego, wypłacany jest co miesiąc w wysokości:
- dla 1 osoby - 34,00 zł,
 - dla 2 osób - 51,00 zł,

dla 3 osób - 68,00 zł
dla 4 i więcej osób - 85,00 zł

2. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem przysługuje tylko jeden dodatek.
3. Dodatek przyznaje się na pisemny wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli będących małżeństwem i należy określić pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek.
4. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - organ prowadzący.

1275

UCHWAŁA Nr XXIX/195/2005 RADY MIEJSKIEJ W WĄCHOCKU

z dnia 28 lutego 2005r.

w sprawie utworzenia rachunków dochodów własnych prowadzonych przez gminę jednostek budżetowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 18a ust. 3 i 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2003r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.) Rada Miejska w Wąchocku uchwala co następuje:

§ 1. Określa się źródła przychodów rachunku dochodów własnych jednostek budżetowych:

- wpłaty na żywienie dzieci

§ 2. Określa się przeznaczenie dochodów własnych jednostek budżetowych:

- zakup art. żywnościowych

§ 3. Wskazuje się jednostki budżetowe, które utworzą rachunek dochodów własnych:

- Szkoła Podstawowa w Parszowie,
- Szkoła Podstawowa w Wielkiej Wsi
- Zespół Placówek Oświatowych w Wąchocku,

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wąchock oraz Dyrektorowi Szkół wymienionych w § 3.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Wiceprzewodniczącą Rady Miejskiej: T. Mazurkiewicz

1276

UCHWAŁA Nr XXIX/198/2005 RADY MIEJSKIEJ W WĄCHOCKU

z dnia 28 lutego 2005r.

w sprawie sprzedaży nieruchomości stanowiących własność gminy Wąchock

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 13 ust. 1, art. 37 ust. 1, art. 40 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (jednolity tekst Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 roku w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2004r. Nr 207, poz. 2108), Rada Miejska w Wąchocku uchwala co następuje:

§ 1. Przeznacza do sprzedaży działki stanowiące własność Gminy Wąchock, położone w Wąchocku,

ku, oznaczone w ewidencji gruntów Nr 4212/7 o pow. 2070 m² i Nr 4210/1 o pow. 422 m².

§ 2. Sprzedaż ww. działek nastąpi w drodze przetargów ustnych nieograniczonych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wąchock.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Wiceprzewodniczącą Rady Miejskiej: T. Mazurkiewicz

1277

UCHWAŁA Nr XXIX/199/2005 RADY MIEJSKIEJ W WĄCHOCKU

z dnia 28 lutego 2005r.

w sprawie zatwierdzenia „Planu Rozwoju Miejscowości Wąchock”

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 1 i 2, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001 roku - Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), Rada Miejska w Wąchocku uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdzić „Plan Rozwoju Miejscowości Wąchock” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wąchock.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Wiceprzewodniczącą Rady Miejskiej: T. Mazurkiewicz

Załącznik do uchwały Nr XXIX/199/2005
Rady Miejskiej w Wąchocku
z dnia 25 lutego 2005r.

Plan Rozwoju Miejscowości Wąchock

Niniejszy Plan Rozwoju Miejscowości obejmuje obszar miasta Wąchock, położonego w Powiecie Starachowice, Województwo Świętokrzyskie.

Dokument określa cele, kierunki działania oraz wysokość środków pochodzących z funduszy strukturalnych, przeznaczonych na realizację zadań, które zostaną uruchomione w latach 2005-2006 oraz w następnym okresie programowania w latach 2007-2013.

Charakterystyka miejscowości

1. Stan aktualny

Miasto Wąchock położone jest w północno-wschodniej części Województwa Świętokrzyskiego, na północnych obrzeżach Gór Świętokrzyskich, na Przedgórzu Iłżeckim i leży w zachodniej części Powiatu Starachowice. i jest częścią składową Gminy Wąchock. Sąsiaduje z następującymi gminami i miejscowościami:

- od północy, Gmina Mirzec
- od wschodu:, miasto Starachowice
- od południa, miejscowość Rataje
- od zachodu miejscowości, Węglów i Wielka Wieś

Przez miasto przepływa rzeka Kamienna, a teren jest otoczony przez rozległe kompleksy leśne - masyw Puszczy Świętokrzyskiej ze Wzgórzami Suchedniowskimi, Lasy Siekierzyńskie, Sieradowicki Park Krajobrazowy i Lasy Iłżeckie.

Przez miasto przebiegają drogi:

- krajowa nr 42 umożliwiająca dojazd (kierując się w stronę Skarżyska-Kamiennej) do drogi krajowej nr 7 Warszawa-Kraków.
- powiatowa 15879 Wąchock - Siekierno

- powiatowa 15878 Wąchock - Radom przez Mirzec
 - powiatowa 15870 Wąchock - Skarżysko Kościelne
- W Wąchocku znajduje się także dworzec kolei elektrycznej.

Wąchock położony jest między miastem Skarżysko-Kamienna (12 km) a Starachowicami (5 km). Teren gminy Wąchock obejmuje pięć sołectw - Marcinków, Parszów, Rataje, Węglów i Wielka Wieś oraz miasto Wąchock będące siedzibą władz samorządowych. Miasto i gmina Wąchock zajmuje obszar 81,8 km², z tego miasto 16 km² a pozostały teren gminy 65,8 km² poszczególne sołectwa. Powierzchnia miasta i gminy stanowi 15,6 % powierzchni całego Powiatu Starachowickiego.

Miasto i Gminę Wąchock zamieszkuje ogółem 7.393 mieszkańców, z tego 2.932 osoby mieszkają w mieście Wąchock. Średnia gęstość zaludnienia na całym terenie wynosi 90 osób na km², z tego w mieście Wąchock 183 osoby na km², a na terenie wiejskim gminy 68 osób na km².

Wielkim bogactwem miasta Wąchock są lasy i grunty leśne, które obejmują obszar ok. 574 ha.

Na terenie miasta znajdują się następujące obszary objęte ochroną:

- Sieradowicki Park Krajobrazowy wraz z otuliną, obejmujący m.in. miejscowość Wąchock,
- Obszar Chronionego Krajobrazu Doliny Rzeki Kamiennej.

Ważnym elementem środowiska przyrodniczego są także pomniki przyrody ożywionej i nieożywionej:

- profil geologiczny neoplejstocęńskich osadów w wąwozie Roclaw w Wąchocku,
- odsłonięcie geologiczne piaskowców w starym kamieniołomie Wąchocki - Kobyle,

Na terenie miejscowości znajdują się też stanowiska dokumentacyjne i użytki ekologiczne:

- nieczynny kamieniołom czerwonych piaskowców w Wąchocku,
- wąwóz lessowy Roclaw,

Nie istnieje zagrożenie zatrucia bądź zanieczyszczenia środowiska przyrodniczego, gdyż na terenie gminy nie działają duże zakłady przemysłowe, a przedsiębiorstwa w Skarżysku Kamiennej i Starachowicach znacznie ograniczyły działalność lub zostały zamknięte.

Gmina posiada słabej jakości gleby, głównie od IV do VI klasy, kwalifikujące się do upraw zbóż i ziemniaków. Pod względem typologii na terenie gminy występują gleby bielcowe, brunatne, mady oraz gleby bagienne. Dodatkowo bardzo rozdrobnione gospodarstwa rolne, o średniej powierzchni około 2 ha, powodują że rolnictwo jest gałęzią szczerą i niezyskową.

Bonitacja gleb

Grunty orne			Użytki zielone		
Klasa bonitacyjna	Powierzchnia [ha]	Udział [%]	Klasa bonitacyjna	Powierzchnia [ha]	Udział [%]
IIIa	67,67	7,50	III	11,93	1,30
IIIb	32,25	3,60	IV	78,04	8,70
IVa	121,86	13,60	V	118,21	13,20
IVb	112,10	12,50	VI	89,27	10,00
V	184,93	20,60			
VI	82,33	9,20			
Razem	601,14	66,90	Razem	297,45	33,10

Rolnicza przydatność gleb

Grunty orne			Użytki zielone		
Kompleks	Pow. [ha]	Udział [%]	Kompleks	Pow. [ha]	Udział [%]
2 - pszenney dobry	69,00	7,70	2a - użytki zielone średnie	75,70	8,43
3 - pszenney wadliwy	83,70	9,32	3z - użytki zielone słabe i bardzo słabe	172,40	19,19
4 - żytni bardzo dobry	36,50	4,00			
5 - żytni dobry	33,30	3,70			
6 - żytni słaby	105,60	11,80			
7 - żytni bardzo słaby	93,60	10,40			
8 - zbożowo-pastewny mocny	130,10	14,50			
9 - zbożowo-pastewny słaby	98,50	10,96			
Razem	650,30	72,38	Razem	248,10	27,61

Liczne walory krajobrazowo-przyrodnicze, nieskażone środowisko, niepowtarzalne, autentyczne wytwory natury, dziedzictwo kulturowe i wielowiekowa historia, stanowią doskonałą bazę do rozwoju turystyki i stwarzają wielką szansę rozwoju gospodarczego miasta.

Dodatkowe atrakcje, tj. obiekty rekreacyjno-sportowe służące do czynnego wypoczynku i organizacji okolicznościowych imprez mogłyby wzmocnić walory turystyczne i rekreacyjne miasta.

Obecnie na terenie miasta znajdują się następujące miejsca noclegowe:

- Klasztor cystersów: 25 miejsc noclegowych,
- Domki turystyczne, ul. Tysiąclecia 27 (w sezonie 12 miejsc),

- Pokoje gościnne, ul. św. Rocha 6, oraz gospodarstwa agroturystyczne:

w Wąchocku, ul. Tysiąclecia 61: noclegi całoroczne - 4 miejsca, sezonowe - 12 miejsc (2 domki), basen dla dzieci, staw z rybami, sporty - tenis, siatkówka, pola namiotowe, miejsce na ognisko, parking, kawiarnia,

- „Baszta Leśnych” w Sinej Wodzie końcówka ul. Tysiąclecia - historyczny dom na leśnej polanie oferuje 12 miejsc noclegowych w 5 pokojach,
- w Wąchocku, ul. Leśna 14: 5 miejsc noclegowych,
- ul. Partyzantów 1: 2 pokoje, 8 miejsc noclegowych (domki campingowe, pokój w domu), Sieć gastronomiczną stanowią w Wąchocku

bar restauracyjny „U Maksyma”, Bar „Markiz”, bar „Non Stop”, Cafe-bar „Sołtysianka”.

Bardzo ważnym czynnikiem warunkującym atrakcyjność turystyczną gminy są zabytki architektury. Wąchock szczyci się wieloma obiektami historyczno-kulturowymi, także tymi związanymi z kultem religijnym:

- zespół klasztorny opactwa cystersów z XII wieku - Opactwo Cystersów ufundowane przez biskupa krakowskiego Gedeona w 1179 roku. Jest ono jednym z najpiękniejszych pomników architektury romańskiej i wczesnogotyckiej w Europie - zabytek klasy „0” o znaczeniu światowym. Znakomicie zachowany jeden z najważniejszych obiektów „Szlaku Cystersów” objętych patronatem przez Radę Europy,
- pałac Schoenberga, pozostałości po zakładach metalowych z XIX wieku,
- obszar parku z zabytkową kaplicą św. Rocha, została ona zbudowana w 1838 roku przez Józefa Oberskiego, mieszczanina wąchockiego, z własnych funduszy,
- kaplica Św. Jacka w Sinej Wodzie, z I połowy XIX wieku,
- kapliczka Św. Jana Nepomucena w Wygodzie, z I połowy XIX wieku,
- kapliczka Matki Boskiej w Wąchocku, z XIX wieku,
- zespół poczty zajezdnej z I połowy XIX wieku, Wąchock ul.. Langiewicza 7,

Ze względu na swoją bogatą wielowiekową przeszłość, w Wąchocku odnajdujemy ślady wydarzeń historycznych, miejsca pamięci narodowej związane z walkami narodowo-wyzwoleńczymi:

Z okresu powstania styczniowego 1863r.:

- kwatera powstańcza Mariana Langiewicza z 1863r. w Wąchocku,
2. Z okresu II wojny światowej:
- Pomnik Jana Piwnika „Ponurego”, dowódcy partyzanckiego AK w Górach Świętokrzyskich i na Nowogródczyźnie - skwer na rynku w Wąchocku,
 - Krypta z prochami mjr J. Piwnika, na terenie opactwa cystersów,
 - Panteon 27 tablic upamiętniających poległych partyzantów AK, oraz pomnik żołnierzy Polskiej Podziemnej na dziedzińcu przed kościołem św. Floriana w Wąchocku.

Przez teren Wąchocka przechodzą szlaki turystyczne:

- szlak czarny: Starachowice - Polana Langiewicza - Rezerwat „Wykus”/9 km,
- szlak niebieski: Wąchock - Rataje - Polana Langiewicza - Cedzyna /45,5 km.

System komunikacji

Przez teren gminy przebiega droga krajowa nr 42 Skarżysko Kamienna - Ostrowiec Świętokrzyski o długości na terenie miasta 3500 m, z chodnikami o długości 1800 m i szerokości jezdni 8 m. Stanowi to duży atut i mocną stronę gminy, gdyż umożliwia połączenie z drogą o znaczeniu międzynarodowym - E 7 oraz ułatwia połączenia praktycznie z każdym ważnym szlakiem komunikacyjnym w województwie.

Ponadto przebiegają drogi powiatowe przedstawione w tabeli poniżej:

Charakterystyka dróg powiatowych na terenie miasta Wąchock - wartości podane w metrach.

Droga	długość	nawierzch. ulepszona	nawierzch. nieulepsz.	nawierzch. gruntowa	chodniki	szerokość jezdni
Mirzec - Wąchock	2.200	2.200	-	-	1.508	5,5
Marcinków Górny - Wąchock	1.800	-	1.800	-	-	4
Marcinków - Wąchock	4.016	4.016	-	-	2.370	6
Wąchock - Siekierno	1.200	1.200	-	-	285	4-5

Drogi gminne w granicach miejscowości Wąchock:

- ul. Błonie, długość 777 m
- ul. Dolna, długość 296 m
- ul. Dworcowa, długość 185 m
- ul. Kościelna, długość 393 m
- ul. Leśna, długość 538 m
- ul. Lipowa, długość 56 m
- ul. Nadrzeczna, długość 1.912 m
- ul. Ceglana, długość 535 m
- ul. Partyzantów, długość 1.090 m
- ul. Polna, długość 244 m
- ul. Powstańców, długość 468 m
- pl. mjr. Ponurego, długość 107 m
- ul. Sandomierska, długość 724 m
- ul. Skalista, długość 367 m
- ul. Słoneczna, długość 384 m
- ul. Smugowa, długość 533 m
- ul. Sporna, długość 205 m
- ul. Szeroka, długość 362 m
- ul. Tychowska, długość 998 m
- ul. Wesola, długość 729 m
- ul. Wielkowiejska, długość 883 m
- ul. Hutnicza, długość 526 m
- ul. Krótka, długość 61 m
- ul. Ogrodowa, długość 377 m
- ul. Tysiąclecia, długość 1.855 m

Na terenie miasta dobrze funkcjonuje komunikacja autobusowa PKS, MZK oraz prywatne firmy przewozowe, zlokalizowane jest 18 przystanków. Funkcjonuje także komunikacja kolejowa linia od węzła kolejowego Skarżysko Kamienna do Bozechowa.

Sieć wodociągowa, kanalizacyjna i gazowa

Na terenie gminy znajdują się dwa ujęcia wody wodociągu grupowego:

1. „Rataje - Wąchock - Marcinków” zlokalizowane we wsi Rataje po wschodniej stronie drogi Wąchock - Siekierno. Ujęcie stanowią 2 studnie głębinowe o głębokości 85 m. i wydajności 66 m³ na godzinę i 93 m³ na godzinę. Z ujęcia zaopatrywane są w wodę gospodarstwa domowe w miejscowościach Wąchock - częściowo, Rataje i Marcinków, czyli łącznie około 2.300 mieszkańców.
2. „Wielka Wieś - Węglów” zlokalizowane w Wielkiej wsi, po północnej stronie drogi Starachowice - Skarżysko Kamienna. Znajduje się tam jedna studnia głębinowa o głębokości 80 m i wydajności 84 m³ na godzinę. Z ujęcia wody korzystają mieszkańcy Wielkiej Wsi, Węglowa oraz części Wąchocka, czyli łącznie około 2.100 osób.

Na terenie miejscowości Wąchock wybudowano sieć wodociągową o długości:

- sieć główna - 24,9 km
- przyłącza - 19,6 km

Na ogólną liczbę 1034 budynków do wodociągu podłączone jest 689 szt., technicznie możliwe jest przyłączenie do sieci niemalże 100 % budynków.

Do chwili obecnej wybudowano w Wąchocku sieć kanalizacji sanitarnej o długości:

- sieć główna - 27,8 km
- przyłącza - 8,8 km

Do sieci kanalizacji sanitarnej podłączone są 594 szt. Ścieki sanitarne odprowadzane są do oczyszczalni w Starachowicach.

Wszystkie budynki w miejscowości Wąchock posiadają techniczne możliwości włączenia się do sieci gazowej.

Telefonizacja

Obecnie na terenie gminy działają dwie automatyczne centrale telefoniczne obsługiwane przez Oddziały Telekomunikacji Polskiej S.A. w Starachowicach i Skarżysku Kamiennej. Do Rejonu Starachowice należą mieszkańcy Wąchocka.

Gospodarka odpadami

Odpady komunalne gromadzone są w pojemnikach indywidualnych oraz zbiorczych znajdujących się przy szkołach i cmentarzach, a następnie wy-

wożone na wysypisko śmieci w Marcinkowie, będące własnością gminy Starachowice.

Gospodarka

Na terenie miasta nie ma większych zakładów, które można zdecydowanie nazwać generatorami miejsc pracy mającymi znaczący wpływ na rynek pracy i strukturę zatrudnienia.

Ludność Wąchocka w przeważającej liczbie znajduje zatrudnienie poza granicami miejscowości, w sąsiednich miastach. Na terenie gminy działają firmy, głównie rodzinne, zatrudniające po kilka, kilkanaście osób z okolicznych miejscowości. Należą do nich:

- „Budromost” Sp. z o.o. w Wąchocku, przedsiębiorstwo budowlano-wytwórcze,
- PPHU „Drewmex” w Wąchocku, tartak oraz produkcja galanterii drewnianej,
- Zakład Odzieżowy „Jamet” w Wąchocku
- Masarnia w Wąchocku,
- Stacja tankowania gazu,
- Szklarnie w Wąchocku
- Piaskownia w Wąchocku.

Ponadto niekwestionowanymi pracodawcami o dużym znaczeniu dla rynku pracy są instytucje samorządowe i administracji:

- Urząd Miasta i Gminy,
- Zespół Placówek Oświatowych,
- Gimnazjum,
- Szkoły podstawowe i przedszkole,
- Biblioteka oraz jej filie,
- Ośrodki Zdrowia,
- Miejsko Gminny Ośrodek Kultury.

Warunki i jakość życia mieszkańców

Warunki życia mieszkańców miasta Wąchock, szczególnie w sferze podstawowych usług bytowych, nie odbiegają zasadniczo od standardu w sąsiednich miejscowościach województwa Świętokrzyskiego.

Oświata

Dzieci i młodzież zamieszkująca w Wąchocku ma możliwość pobierania nauki w Zespole Placówek Oświatowych: oraz Gimnazjum w Wąchocku. Zespół Placówek Oświatowych w Wąchocku obejmuje Przedszkole Publiczne i Szkołę Podstawową. Poniższa tabela prezentuje dane dotyczące placówek oświatowych w mieście Wąchock.

Podstawowe dane dotyczące placówek oświatowych w 2004 roku.

Placówka	Rok budowy	Liczba dzieci	Liczba nauczycieli
Przedszkole Publiczne w Wąchocku	1996	69	4
Szkoła Podstawowa w Wąchocku	1962	271	26
Gimnazjum Publiczne w Wąchocku	2004	290	28

W gminie Wąchock nie ma szkół ponadgimnazjalnych, młodzież kontynuuje więc naukę w szkołach średnich w Starachowicach, Skarżysku Kamiennej i Suchedniowie.

Służba zdrowia

Na terenie gminy opiekę zdrowotną nad mieszkańcami sprawuje Samorządowy Zakład Opieki Zdrowotnej w Wąchocku działający poprzez dwa Ośrodki Zdrowia: w Wąchocku i w Parszowie. SZOZ jest Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej i został powołany Uchwałą Rady Miejskiej w Wąchocku w dniu 16.02.1995 roku. Ośrodki Zdrowia oferują pacjentom następujące świadczenia i usługi zdrowotne:

- podstawową opiekę medyczną
- podstawowe badania diagnostyczne
- usługi medycyny szkolnej
- promocję zdrowia
- opiekę zdrowotną nad pracownikami zakładów.

Ludność gminy korzysta z poradni ogólnej, pediatrycznej, stomatologicznej i ginekologicznej. Ponieważ wachlarz usług medycznych w gminie jest dość ubogi, pacjenci często korzystają z usług ośrodków w Skarżysku Kamiennej, Starachowicach i Suchedniowie, głównie w przypadku badań specjalistycznych.

Kultura

Działalność kulturalna na terenie miasta Wąchock jest prowadzona przez następujące placówki:

- Miejsko Gminny Ośrodek Kultury w Wąchocku
 - Miejsko Gminną Bibliotekę w Wąchocku
- MGOK w Wąchocku swoją działalność opiera często na bogatym dziedzictwie historyczno-kulturowym Wąchocka, promując historię miasta i gminy wśród młodego pokolenia Wąchozczan, jak też budując atrakcyjny wizerunek gminy w regionie i województwie.

Przy Ośrodku działają następujące zespoły artystyczne:

- dziecięcy zespół taneczny
- teatrzyk dziecięcy
- koło recytatorskie
- teatralny zespół młodzieżowy
- ognisko muzyczne
- koło plastyczne
- aerobik
- zespół „Wąchozczanki”.

MGOK w Wąchocku organizuje stałe imprezy, tj. Dni Wąchocka, imprezy okolicznościowe z okazji Dnia Kobiet, Dnia Babci i Dziadka, Dnia Nauczyciela itp., Akcja „Lato” i „Zima”, uroczystości z okazji rocznic i świąt państwowych.

Od kilkudziesięciu lat działa w Wąchocku Ochotnicza Straż Pożarna, która w chwili obecnej liczy ok. 40 czynnych członków. OSP dysponuje: strażackim wozem bojowym marki STAR, dwiema motopompami, piłarką spalinową, radiotelefonem, podręcznym sprzętem gaśniczym jak również ubraniami ochronnymi.

3. Analiza SWOT

Mocne strony	Słabe strony
<ol style="list-style-type: none"> 1. położenie zapewniające dobrą komunikację samochodową i kolejową 2. atrakcyjne środowisko naturalne oraz walory przyrodniczo-krajobrazowe, 3. aktywna społeczność lokalna, 4. szlaki turystyczne przebiegające przez miejscowość, 5. cenne zabytki architektury, 6. liczne miejsca pamięci narodowej, 7. dobrze funkcjonująca oświata, 8. stosunkowo dobrze funkcjonująca służba zdrowia, 9. dobrze rozwinięta infrastruktura techniczna: sieć telekomunikacyjna, gazociągowa, wodociągowa, kanalizacyjna, 10. niezła promocja miejscowości, 11. doświadczenie w prowadzeniu inwestycji finansowanych z funduszy unijnych, 12. aktywnie działające organizacje społeczne, 	<ol style="list-style-type: none"> 1. niewystarczające zaplecze umożliwiające właściwe prowadzenie działalności rekreacyjno-sportowej, 2. brak silnych ośrodków gospodarczych stymulujących rozwój gospodarczy i dających miejsca pracy, 3. zbyt mała ilość dróg o utwardzonej nawierzchni,
Szanse	Ograniczenia
<ol style="list-style-type: none"> 1. możliwość korzystania ze środków unijnych 	<ol style="list-style-type: none"> 1. niewystarczająca ilość własnych środków finansowych na realizację zaplanowanych inwestycji

II. Planowane kierunki rozwoju miejscowości.

- | | |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Zadania w zakresie infrastruktury technicznej: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Zakończenie budowy kanalizacji wg przyjętego programu w Wąchocku | <ol style="list-style-type: none"> 1.2. Budowa i przebudowa dróg 1.3. Budowa i przebudowa ciągów pieszych 1.4. Modernizacja sieci oświetlenia ulicznego przy drogach |
|--|---|

- 1.5. Przebudowa ulicy Kościelnej w Wąchocku.
2. Zadania w zakresie infrastruktury turystycznej:
 - 2.1. Budowa ścieżek rowerowych.
 - 2.2. Budowa terenów rekreacyjnych w Wąchocku.
 - 2.3. Odbudowa zbiornika retencyjnego na rzece Kamiennej w miejscowości Wąchock.
3. Zadania w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców:
 - 3.1. Remonty w szkołach i dostęp do Internetu
 - 3.2. Budowa i rozbudowa infrastruktury sportowo-rekreacyjnej
 - 3.3. Budowa sali gimnastycznej przy Gimnazjum w Wąchocku.
 - 3.4. Remont Ośrodków Zdrowia w Wąchocku.
 - 3.5. Budowa obwałowania rzeki Kamiennej.
 - 3.6. Modernizacja istniejącego budynku Urzędu Miasta i Gminy.
 - 3.7. Budowa nowego budynku Urzędu Miasta i Gminy.

Lista zadań i projektów na lata 2005-2013.

Lp.	Nr projektu	Nazwa projekt	Termin realizacji	Nakłady w PLN
Wąchock			23 330 000,00 PLN	
1.	1.5.	Budowa kanalizacji - etap I	2005-2006	600 000
2.	2.2.	Przebudowa ulicy Tysiąclecia	2005	620 000
3.	2.4.	Modernizacja ulicy Górna	2005	100 000
4.	2.5.	Budowa ulicy Wielkowiejska - etap I	2006	50 000
5.	2.6.	Budowa ulicy Nadrzecznej etap I	2006	100 000
6.	2.7.	Budowa ulicy Torowa - etap I	2006	150 000
7.	2.8.	Przebudowa ulicy Kościelnej - etap I	2006	100 000
8.	2.9.	Budowa chodników w Wąchocku - etap I	2006	150 000
9.	3.1.	Budowa terenów rekreacyjnych w Wąchocku	2005-2006	100 000
10.	3.2.	Budowa zbiornika wodnego na rzece Kamienna	2005-2006	4 200 000
11.	4.3.	Remont Zespołu Placówek Oświatowych - etap I	2006	50 000
12.	2.11.	Budowa ulicy Wielkowiejska - etap II	2007	100 000
13.	2.12.	Budowa ulicy Nadrzeczna - etap II	2007	200 000
14.	2.13.	Budowa ulicy Torowa - etap II	2007	200 000
15.	2.14.	Budowa ulicy Błonie - etap I	2007	100 000
16.	2.16.	Przebudowa ulicy Kościelnej - etap II	2007	150 000
17.	2.17.	Budowa chodników - etap II	2007	150 000
19.	4.3.	Remont Zespołu Placówek Oświatowych - II	2007	100 000
20.	1.10.	Budowa kanalizacji w Wąchocku - etap II	2007-2008	600 000
21.	2.19.	Budowa ulicy Błonie - etap II	2008	200 000
22.	2.20.	Przebudowa ulicy Powstańców - etap I	2008	100 000
23.	2.23.	Przebudowa ulicy Polna	2008	60 000
24.	2.24.	Budowa ulic Ceglana i Ogrodowa - etap I	2008	150 000
25.	2.25.	Budowa ulicy Szeroka - etap I	2008	50 000
26.	4.6.	Remont Ośrodka Zdrowia	2008	100 000
27.	4.8.	Budowa sali gimnastycznej przy Gimnazjum Publicznym	2008-2009	2 000 000
28.	2.28.	Budowa ulic Ceglana i Ogrodowa etap II	2009	150 000
29.	2.29.	Budowa ulicy Szeroka - etap II	2009	100 000
30.	2.30.	Budowa ulicy Powstańców - etap II	2009	150 000
31.	2.31.	Budowa ulicy Partyzantów - etap I	2009	150 000
32.	2.34.	Budowa ulicy Szydłowiecka - etap I	2009	600 000
33.	2.36.	Budowa ulicy Szydłowiecka - etap II	2010	600 000
34.	2.37.	Budowa ulicy Partyzantów - etap II	2010	100 000
35.	2.39.	Budowa ulicy Krzemienica	2010	100 000
36.	2.41.	Budowa ulicy Hutnicza	2010	100 000
37.	3.4.	Budowa ścieżki rowerowej Nadrzeczna - Starachowice	2010-2011	100 000
38.	4.9.	Modernizacja budynku Urzędu M i G	2010	200 000
39.	4.10.	Budowa budynku Urzędu M i G	2010-2011	2 000 000
40.	2.44.	Budowa ulicy Wesola	2011	200 000
41.	2.46.	Budowa ulicy Słoneczna - etap I	2011	50 000
42.	2.47.	Modernizacja oświetlenia ulicznego - etap I	2011	300 000
43.	2.48.	Budowa ulic Dolna i Lipowa - etap I	2011	100 000
44.	2.49.	Budowa ulicy Leśna - etap I	2011	50 000
45.	2.50.	Budowa ulicy Skalista	2011	100 000
46.	3.5.	Budowa ścieżki rowerowej Tysiąclecia - Starachowice	2011-2012	100 000
47.	4.11.	Budowa obwałowań rzeki Kamienna - etap I	2011	2 000 000
48.	2.51.	Budowa ulicy Sporna	2012	200 000
49.	2.53.	Budowa drogi Wąchock - Wielka Wieś - etap I	2012	150 000
50.	2.54.	Budowa ulicy Słoneczna - etap II	2012	100 000

51.	2.55.	Budowa ulicy Tychowska - etap I	2012	250 000
52.	2.56.	Budowa ulic Dolna i Lipowa - etap II	2012	100 000
53.	2.57.	Budowa ulicy Smugowa - etap I	2012	50 000
54.	2.58.	Budowa ulicy Leśna - etap II	2012	100 000
55.	4.11.	Budowa obwałowań rzeki Kamienna - etap II	2012	2 000 000
56.	2.60.	Budowa drogi Wąchock - Wielka Wieś - etap II	2013	150 000
57.	2.61.	Budowa ulicy Tychowska - etap II	2013	250 000
58.	2.62.	Budowa ulicy Smugowa - etap II	2013	100 000
59.	4.11.	Budowa obwałowań rzeki Kamienna - etap III	2013	2 000 000

1278

UCHWAŁA Nr XXIX/200/005 RADY MIEJSKIEJ W WĄCHOCKU

z dnia 28 lutego 2005r.

w sprawie zatwierdzenia „Planu Rozwoju Miejscowości Parszów”

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 1 i 2, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001 roku - Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), Rada Miejska w Wąchocku uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdzić „Plan Rozwoju Miejscowości Parszów” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wąchock.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej: T. Mazurkiewicz

Załącznik do uchwały Nr XXIX/200/2005
Rady Miejskiej w Wąchocku
z dnia 25 lutego 2005r.

Plan Rozwoju Miejscowości Parszów

Niniejszy Plan Rozwoju Miejscowości obejmuje obszar sołectwa Parszów położonego w Gminie Wąchock, Powiat Starachowice w Województwie Świętokrzyskim. Dokument określa cele, kierunki działania oraz wysokość środków

pochodzących z funduszy strukturalnych, przeznaczonych na realizację zadań, które zostaną uruchomione w latach 2005-2006 oraz w następnym okresie w latach 2007-2013.

Charakterystyka miejscowości

1. Stan aktualny

Sołectwo Parszów jest częścią składową gminy Wąchock która położona jest w północno-wschodniej części Województwa Świętokrzyskiego, na północnych obrzeżach Gór Świętokrzyskich, na Przedgórzu Iłżeckim i leży w zachodniej części Powiatu Starachowice. Sołectwo Parszów sąsiaduje z następującymi miejscowościami:

- od północy: sołectwo Majków Powiat Skarżysko Kamienna
- od wschodu: sołectwo Wielka Wieś Gmina Wąchock

- od południa: sołectwo Mostki Powiat Suchedniów
- od zachodu: miasto Skarżysko Kamienna

Przez miejscowość przepływa rzeka Żarnówka, a teren wsi otaczają rozległe kompleksy leśne - masyw Puszczy Świętokrzyskiej ze Wzgórzami Suchedniowskimi, Lasy Siekierzyńskie, Sieradowski Park Krajobrazowy.

Przez miejscowość przebiega droga krajowa nr 42 umożliwiająca dojazd (kierując się w stronę Skarżyska-Kamiennej) można dotrzeć do drogi krajowej nr 7 Warszawa-Kraków. Z Parszowa wychodzą także drogi powiatowe do Suchedniowa

(przez Mostki), oraz do Skarżyska Kościelnego (przez Majków).

Parszów położony jest w odległości ok. 3 km od Skarżyska Kamiennej i 6 km od Starachowic. Sołectwo Parszów jest częścią składową gminy Wąchock, obejmuje obszar ok. 23,85 km², co stanowi 29 % obszaru całej Gminy. Na terenie miejscowości Parszów mieszka 1.697 osób, średnia gęstość zaludnienia wynosi 71 os./ km².

Wielkim bogactwem miejscowości Parszów są wspaniałe lasy i grunty leśne, które obejmują najatrakcyjniejsze tereny Puszczy Świętokrzyskiej i Sieradowickiego Parku Krajobrazowego, zajmują 1.508 ha, co stanowi 66 % obszaru miejscowości. Występują tutaj liczne gatunki drzew (sosna, jodła, buk, świerk, lipa, modrzew) tworząc duże kompleksy lasów mieszanych, zwłaszcza w obrębie Lasów Siekierzyńskich.

Na terenie miejscowości znajdują się następujące obszary objęte ochroną:

- Rezerwat przyrody Wykus, położony częściowo w gminie Bodzentyn,
- Sieradowicki Park Krajobrazowy wraz z otuliną,

Na terenie Parszowa znajdują się też stanowiska dokumentacyjne i użytki ekologiczne:

- odsłonięcie geologiczne Skalka szarych piaskowców nad rzeką Żarnówka,
- bagna w kompleksie leśnym.

Nie istnieje zagrożenie zatrucia bądź zanieczyszczenia środowiska przyrodniczego, gdyż na terenie miejscowości nie działają duże zakłady przemysłowe a przedsiębiorstwa w Skarżysku Kamiennej i Starachowicach znacznie ograniczyły działalność lub zostały zamknięte.

Gmina, w tym miejscowość Parszów posiada gleby słabej jakości, głównie od IV do VI klasy, kwalifikujące się do upraw zbóż i ziemniaków. Pod względem typologii na terenie gminy występują gleby biellicowe, brunatne, mady oraz gleby bagienne. Dodatkowo bardzo rozdrobnione gospodarstwa rolne, o średniej powierzchni około 2 ha, determinują charakter miejsko-wiejski gminy, gdzie rolnictwo jest gałęzią szczytkową i nieżyłkową. Łączna powierzchnia użytków rolnych w miejscowości Parszów wynosi 525,08 ha, czyli 22 % całego jej obszaru.

Bonitacja gleb

Grunty orne			Użytki zielone		
Klasa bonitacyjna	Powierzchnia [ha]	Udział [%]	Klasa bonitacyjna	Powierzchnia [ha]	Udział [%]
IIIa			III		
IIIb			IV	59,97	11,42
IVa	9,02	1,72	V	60,00	11,43
IVb	182,69	34,79	VI	25,59	4,87
V	158,70	30,22			
VI	29,41	5,60			
Razem	379,52	72,28	Razem	145,56	27,72

Rolnicza przydatność gleb

Grunty orne			Użytki zielone		
Kompleks	Pow. [ha]	Udział [%]	Kompleks	Pow. [ha]	Udział [%]
2 - pszenno-dobry			2z - użytki zielone średnie	41	7,8
3 - pszenno-wadliwy	2,70	0,50	3z - użytki zielone słabe i bardzo słabe	101	19,2
4 - żytni bardzo dobry	17,10	3			
5 - żytni dobry	11,5	2,20			
6 - żytni słaby	109,00	20,7			
7 - żytni bardzo słaby	25,3	4,8			
8 - zbożowo-pastewny mocny	140,40	26,7			
9 - zbożowo-pastewny słaby	77,4	14,7			
Razem	383,4	72,98	Razem	142	27,02

Liczne walory krajobrazowo-przyrodnicze, nieskażone środowisko, niepowtarzalne, autentyczne wytwory natury, dziedzictwo kulturowe i wielowiekowa historia, stanowią doskonałą bazę do rozwoju turystyki i stwarzają wielką szansę

rozwoju gospodarczego wsi. Dodatkowe atrakcje, tj. obiekty rekreacyjno-sportowe służące do czynnego wypoczynku, okolicznościowe imprezy otwarte w połączeniu z istniejącymi atutami przyrodniczo-kulturowymi, mogłyby przyczynić się do

szybkiego rozwoju turystycznej funkcji wsi. Miejscowość Parszów dysponuje szczupłą bazą noclegową - jedno gospodarstwo agroturystyczne a baza gastronomiczna ogranicza się do małej gastronomii.

Na terenie Parszowa znajdują się następujące zabytki architektury:

- grobla i pozostałości przepustu wodnego,
- zespół kościoła parafialnego p. w. Zesłania Ducha Świętego, obejmujący kościół drewniany z 1934 roku, kaplicę z 1830 roku, drewnianą dzwonnice z 1937 roku i drewnianą plebanię z 1934 roku
- zakład wielkopiecowy, z I połowy IX wieku,
- kuźnia z I połowy XX wieku,

Przez teren wsi przechodzi zielony szlak turystyczny: Skarżysko Zachodnie - Parszów - Mostki - Rezerwat Wykus / 20 km.

System komunikacji

Przez teren wsi przebiega droga krajowa Skarżysko Kamienna - Ostrowiec Świętokrzyski o długości na terenie miejscowości 5000 m, z chodnikami o długości 200 m i szerokością jezdni 8 m. Stanowi to duży atut i mocną stroną wsi, gdyż umożliwia połączenie z drogą o znaczeniu międzynarodowym - E 7 oraz ułatwia połączenia praktycznie z każdym ważnym szlakiem komunikacyjnym w województwie.

Ponadto przez miejscowość przebiegają drogi powiatowe przedstawione w tabeli poniżej

Charakterystyka dróg powiatowych na terenie wsi Parszów - wartości podane w metrach.

Droga	długość	nawierzch. ulepszona	nawierzch. nieulepsz.	nawierzch. gruntowa	chodniki	szerokość jezdni
Parszów w stronę Majkowa	800	120	680	-	-	5-5,5
Parszów, ul. Górna	500	500	-	-	-	5
Parszów Dolny - Parszów Górny	900	900	-	-	-	4,5
Suchedniów - Parszów	1.200	1.200	-	-	-	5

Drogi gminne w granicach miejscowości Parszów:

1. Parszów - Redzik, długość 1.358 m
2. Parszów Dolny - Wykus, długość 6.582 m
3. Parszów - Zarzecze, długość 479 m
4. Parszów, ul. Dolna, długość 714 m
5. Parszów, ul. Młyńska, długość 634 m.

Na terenie gminy dobrze funkcjonuje komunikacja autobusowa PKS, MZK oraz prywatne firmy przewozowe, zlokalizowane jest 14 przystanków.

Sieć wodociągowa, kanalizacyjna i gazowa.

Ujęcie wody dla miejscowości Parszów znajduje się w Skarżysku Kamiennej. Na terenie wsi wybudowano sieć wodociągową o długości:

- sieć główna 17,6 km,
- przyłącza - 9,2 km.

Na ogólną liczbę 514 budynków, do wodociągu podłączone jest 374, technicznie możliwe jest podłączenie niemalże 100 % budynków.

Obecnie na terenie Parszowa realizowana jest budowa kanalizacji sanitarnej, która umożliwi podłączenie się w drugiej połowie 2005 roku ok. 60 budynków do sieci.

Wszystkie budynki w miejscowości Parszów posiadają techniczne możliwości włączenia się do sieci gazowej a większość domów jest włączona do sieci.

Telefonizacja

Wieś Parszów obsługiwana jest przez Oddział Telekomunikacji w Skarżysku Kamiennej.

Gospodarka odpadami

Odpady komunalne gromadzone są w pojemnikach indywidualnych oraz zbiorczych znajdujących się przy szkołach i cmentarzach, a następnie wywożone na wysypisko śmieci w Marcinkowie, będące własnością Gminy Starachowice.

Gospodarka

Na terenie wsi nie istnieją większe zakłady, które można zdecydowanie nazwać generatorami miejsc pracy mającymi znaczący wpływ na rynek pracy i strukturę zatrudnienia. Ludność gminy w przeważającej liczbie znajduje zatrudnienie poza granicami gminy, w sąsiednich miastach. Na terenie miejscowości działają firmy, głównie rodzinne, zatrudniające po kilka, kilkanaście osób z okolicznych miejscowości. Należą do nich:

- Huta Szkła „Edyta”,
- Zakład Pracy Chronionej Szummar Spółka jawna w Parszowie, prowadzi komis samochodowy, mechanikę i lakiernictwo,
- Odlewnia Żeliwa,
- Stacja benzynowa.

Ponadto niekwestionowanymi pracodawcami o dużym znaczeniu dla rynku pracy są instytucje samorządowe i administracji:

- Szkoła podstawowa i gimnazjum
- Ośrodek Zdrowia.

Warunki i jakość życia mieszkańców

Warunki życia mieszkańców Parszowa, szczególnie w sferze podstawowych usług bytowych, nie odbiegają zasadniczo od standardu w sąsiednich miejscowościach województwa świętokrzyskiego.

Oświata
Dzieci i młodzież zamieszkująca miejscowość
Parszów ma możliwość pobierania nauki w szkole

podstawowej oraz Oddziale Publicznego Gimnazjum w Wąchocku mieszczących się w Parszowie.

Podstawowe dane dotyczące szkoły podstawowej

Placówka	Rok budowy	Liczba dzieci	Liczba nauczycieli
Szkoła Podstawowa w Parszowie	1968	165	15

W gminie Wąchock nie ma szkół ponadgimnazjalnych, młodzież kontynuuje więc naukę w Starachowicach, Skarżysku Kamiennej i Suchedniowie.

Służba zdrowia

Na terenie gminy opiekę zdrowotną nad mieszkańcami sprawuje Samorządowy Zakład Opieki Zdrowotnej w Wąchocku działający poprzez dwa Ośrodki Zdrowia: w Wąchocku i w Parszowie. SZOZ jest Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej i został powołany Uchwałą Rady Miejskiej w Wąchocku w dniu 16.02.1995 roku.

Ośrodki Zdrowia oferują pacjentom następujące świadczenia i usługi zdrowotne:

- podstawową opiekę medyczną
- podstawowe badania diagnostyczne
- usługi medycyny szkolnej
- promocję zdrowia
- opiekę zdrowotną nad pracownikami zakładów.

Ludność gminy korzysta z poradni ogólnej, pediatrycznej, stomatologicznej i ginekologicznej.

Ponieważ wachlarz usług medycznych w gminie jest dość ubogi, pacjenci często korzystają z usług ośrodków w Skarżysku Kamiennej, Starachowicach i Suchedniowie, głównie w przypadku badań specjalistycznych.

Kultura

Działalność kulturalna na terenie miejscowości Parszów jest prowadzona przez następujące placówki:

- świetlica wiejska,
- filię biblioteczną.

Świetlica w Parszowie prowadzi zespół muzyczny oraz zespół koła gospodyń wiejskich.

Od kilkudziesięciu lat działa w Parszowie Ochotnicza Straż Pożarna, która w chwili obecnej liczy 21 członków, dysponuje wozem marki Żuk, jedną motopompą oraz podręcznym sprzętem gaśniczym.

1. Analiza SWOT

Mocne strony	Słabe strony
<ol style="list-style-type: none"> 1. położenie zapewniające dobrą komunikację samochodową, 2. atrakcyjne środowisko naturalne oraz walory przyrodniczo-krajobrazowe, 3. aktywna społeczność lokalna, 4. szlaki turystyczne przebiegające przez miejscowość, 5. cenne zabytki architektury, 6. dobrze funkcjonująca oświata, 7. stosunkowo dobrze funkcjonująca służba zdrowia, 8. dobrze rozwinięta infrastruktura techniczna: sieć telekomunikacyjna, gazociągowa, wodociągowa, 9. niezła promocja miejscowości, 10. doświadczenie w prowadzeniu inwestycji finansowanych z funduszy unijnych, 11. aktywnie działające organizacje społeczne, 	<ol style="list-style-type: none"> 1. niewystarczające zaplecze umożliwiające właściwe prowadzenie działalności rekreacyjno-sportowej, 2. brak silnych ośrodków gospodarczych stymulujących rozwój gospodarczy i dających miejsca pracy, 3. zbyt mała ilość dróg o utwardzonej nawierzchni,

Szansę	Ograniczenia
<ol style="list-style-type: none"> 1. możliwość korzystania ze środków unijnych 	<ol style="list-style-type: none"> 1. niewystarczająca ilość własnych środków finansowych na realizację zaplanowanych inwestycji

II. Planowane kierunki rozwoju miejscowości

1. Zadania w zakresie infrastruktury technicznej:
 - 1.1. Kanalizacja sanitarna wg przyjętego programu w sołectwie Parszów
 - 1.2. Budowa i przebudowa dróg
 - 1.3. Budowa i przebudowa ciągów pieszych
 - 1.4. Modernizacja sieci oświetlenia ulicznego przy drogach.
2. Zadania w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców:
 - 2.1. Remonty w szkołach i dostęp do Internetu
 - 2.2. Budowa i rozbudowa infrastruktury sportowo-rekreacyjnej - m.in. boisko w Parszowie.
 - 2.3. Remont Ośrodka Zdrowia.

**Lista zadań i projektów przewidzianych do realizacji w miejscowości
Parszów na lata 2005-2013**

Parszów					
1.	1.4.	Budowa kanalizacji - etap I	2004-2005		1 650 000
2.	4.2.	Budowa boiska sportowego	2005		150000
3.	1.8.	Budowa kanalizacji w sołectwie Parszów - etap II	2005-2006		4 000 000
4.	1.9.	Budowa kanalizacji w sołectwie Parszów - III etap	2007-2008		4 000 000
5.	2.18.	Budowa ulicy Grabowej - etap I	2006		200 000
6.	4.4.	Remont Szkoły Podstawowej	2007-2008		300 000
7.	2.22.	Budowa ulicy Grabowej - etap II	2007		200 000
8.	4.7.	Remont Ośrodka Zdrowia	2008		100 000
9.	2.32.	Przebudowa ulicy Dolna - etap I	2009		50 000
10.	2.35.	Przebudowa ulicy Dolna - etap II	2010		50 000
11.	2.42.	Budowa chodników - etap I	2010		250 000
12.	2.45.	Budowa chodników - etap II	2011		250 000
13.	2.59.	Przebudowa ulicy Cmentarnej - etap I	2008		100 000
14.	2.63.	Przebudowa ulicy Cmentarnej - etap II	2009		100 000
15.	2.64.	Modernizacja oświetlenia ulicznego - część etapu III	2013		300 000

1279

UCHWAŁA Nr XXV/158/2005 RADY GMINY W BAŁTOWIE

z dnia 23 lutego 2005r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bałtowie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 2, pkt 15, art. 40, ust. 2, pkt 2 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bałtowie w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bałtów.

§ 3. Traci moc uchwała Nr IX/69/2003 Rady Gminy w Bałtowie z dnia 4 lipca 2003r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Bałtowie.

§ 4. Uchwala wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: R. Kieloch

Załącznik uchwały Nr XXV/158/2005
Rady Gminy w Bałtowie
z dnia 23 lutego 2005r.

Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bałtowie

Rozdział I Postanowienia ogólne.

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bałtowie, zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

1. Uchwały Nr X/38/90 Gminnej Rady Narodowej w Bałtowie z dnia 4 kwietnia 1990 roku w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej”.

2. Ustaw z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593) oraz przepisów wydanych na jej podstawie.

3. Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142. poz. 1591), (w tym programy rządowe).

4. Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228 poz. 2255 z późn. zm.).
5. Ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.).
6. Niniejszego statutu.

§ 2.1. Ośrodek Pomocy Społecznej jest jednostką organizacyjną Gminy Bałtów utworzoną do realizowania zadań własnych gminy i zadań zleconych gminie w zakresie pomocy społecznej oraz zadań własnych Gminy w zakresie dodatków mieszkaniowych, jak również zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych.

2. Obszar działalności Ośrodka stanowi Gmina Bałtów.

3. Ośrodek jest jednostką budżetową finansowaną z budżetu gminy i korzystającą z obsługi finansowo-księgowej i kadrowej administracji samorządowej oraz dotacji celowych na realizację zadań zleconych.

4. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi roczny plan finansowy opracowany na każdy rok kalendarzowy.

5. Środki budżetowe Gminy przeznaczone na zadania pomocy społecznej mogą być zasilane na drodze darowizn, spadków i zapisów osób fizycznych i prawnych oraz wpływów z samoopodatkowania się mieszkańców, jak również z innych dochodów.

§ 3. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bałtowie realizuje:

1. Zadania własne gminy i zlecone gminie z zakresu pomocy społecznej wynikające z ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593), (w tym programy rządowe).
2. Zadania wynikające z ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228 poz. 2255 z późn. zmianami).
3. Zadania wynikające z ustawy 98 z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535 z późniejszymi zmianami).
4. Zadania wynikające z ustawy z dnia 6 lutego 1997r. o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym (Dz. U. Nr 28, poz. 153 późn. zmianami).
5. Zadania wynikające z Ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2001r. Nr 71, poz.734 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie dodatków mieszkaniowych (Dz. U. Nr 156, poz. 1817).

Rozdział II **Cel i zadania ośrodka**

§ 4.1. Pomoc społeczna jest instytucją polityki społecznej państwa, mającą na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.

2. Pomoc społeczna wspiera osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwia im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka.

3. Zadania w zakresie pomocy społecznej obejmują w szczególności:

- 1) Przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń
- 2) Prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej
- 3) Pracę socjalną
- 4) Analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowania na świadczenia z pomocy społecznej.
- 5) Realizację zadań wynikających z rozeznania potrzeb społecznych

6) Rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

4. Zadania w zakresie dodatków mieszkaniowych obejmują:

- 1) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń oraz realizacja zadań wynikających z ustawy o dodatkach mieszkaniowych.

5. Zadania w zakresie świadczeń rodzinnych:

- 1) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń oraz realizacja zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 5.1. Ośrodek realizuje zadania zlecone i zadania własne Gminy z zakresu pomocy społecznej.

2. Do zadań własnych z zakresu pomocy społecznej realizowanych przez Gminę należą:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;

- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.

3. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególniego ryzyka;
- 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozabawionym,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu społecznym w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) praca socjalna;
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych

- 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
- 14) dożywianie dzieci;
- 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie również w wersji elektronicznej z zastosowaniem systemu informatycznego;
- 18) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników i warunków realizacji zadań wymienionych w punkcie 1-17

§ 6. Ośrodek realizuje zadania zlecone Gminie, które obejmują:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 5) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 6) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

§ 7.1. Ośrodek realizuje również zadania własne gminy w zakresie dodatków mieszkaniowych zgodnie z ustawą o dodatkach mieszkaniowych z dnia 21 czerwca 2001r. (Dz. U. Nr 71, poz. 734 z późn. zmianami),

2. Decyzje z tego zakresu wydaje Wójt.

§ 8. Ośrodek realizuje także zadania wynikające z ustawy o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228 poz. 2255 z późn. zmianami).

§ 9. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.

§ 10. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej może kierować wnioski o ustalenie niezdolności

do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 11. Ośrodek współdziała na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

Rozdział III Organizacja Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

§ 12.1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. Kierownik jest upoważniony przez Wójta Gminy do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.

2. Kierownik jest upoważniony przez Wójta Gminy do prowadzenia w jego imieniu spraw z zakresu postępowania w sprawie świadczeń rodzinnych oraz wydawania w tym zakresie decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach.

3. Kierownik działa w zakresie spraw finansowych i cywilnoprawnych na podstawie pełnomocnictwa Wójta Gminy.

4. Wszystkie czynności z zakresu prawa pracy wobec Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bałtowie wykonuje Wójt Gminy.

5. Wszystkie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Bałtowie wykonuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bałtowie.

6. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 13.1. Obsługę finansowo-księgową prowadzi kadra administracji samorządowej.

2. Obsługę kasową Ośrodka prowadzi kasa Urzędu Gminy w Bałtowie.

§ 14.1. W skład Ośrodka wchodzi poszczególne stanowiska pracy.

2. Szczegółowe zadania poszczególnych stanowisk pracy określają „zakresy czynności” i regulamin organizacyjny ustalony przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, a zatwierdzony przez Wójta Gminy w Bałtowie.

3. Gmina, realizując zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, kieruje się ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę.

4. Ośrodek Pomocy Społecznej, wykonując zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej, kieruje się ustaleniami Wójta.

§ 15. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie odpowiednie postanowienia ustawy o pomocy społecznej i przepisy wydane na jej podstawie oraz przepisy Kodeksu Pracy.

§ 16. Ośrodek używa podłużnej pieczętki o treści:
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Bałtowie

Rozdział IV Przepisy końcowe

§ 17.1. Strukturę i zadania określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka zatwierdzony na wniosek Kierownika Ośrodka przez Wójta Gminy.

2. Statut Ośrodka uchwała Rada Gminy w Bałtowie.

3. Zmiana treści statutu wymaga podjęcia przez Radę Gminy Uchwały o jego zmianie.

1280

UCHWAŁA Nr XXV/159/2005 RADY GMINY W BAŁTOWIE

z dnia 23 lutego 2005r.

w sprawie określenia zasad i kryteriów odpłatności za dożywianie uczniów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z

2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 17 ust. 1 pkt 14, art. 48 ust. 4, art. 96 ust. 4,

art. 104 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady zwrotu wydatków ponoszonych na dożywianie dzieci jak w załączniku Nr 1.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, zaś nadzór nad jej wykonaniem zleca się Wójtowi Gminy Bałtów.

§ 3. Traci moc uchwała Nr IX/68/2003 Rady Gminy w Bałtowie z dnia 4 lipca 2003r. w sprawie określenia zasad i kryteriów odpłatności za dożywianie uczniów.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: R. Kieloch

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXV/159/2005
Rady Gminy w Bałtowie
z dnia 23 lutego 2005r.

Zasady zwrotu wydatków przeznaczonych na dożywianie uczniów

1. Przy spełnieniu kryterium dochodowego określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej oraz gdy dochód na osobę w rodzinie ucznia kształtuje się poniżej 150 % tego kryterium dochodowego dożywianie świadczone jest bezpłatnie.
2. Jeżeli dochód rodziny kształtuje się powyżej 150 % kryterium dochodowego określonego w art. u 1stawy o pomocy społecznej wydatki poniesione za dożywianie podlegają zwrotowi w całości przez rodzinę.
3. W sytuacjach o charakterze wyjątkowym Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej na podstawie art. 104 ust. 4 ustawy może odstąpić od żądania zwrotu wydatków poniesionych na dożywianie.

1281

UCHWAŁA Nr XXV/160/2005 RADY GMINY W BAŁTOWIE

z dnia 23 lutego 2005r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego i funkcyjnego, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń oraz wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) i art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz art. 5 ustawy z dnia 20.07.2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.) Rada Gminy w Bałtowie uchwala, co następuje:

§ 1. Regulamin określa:

- 1) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) zasady nagradzania nauczycieli

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.),

- 2) rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydawane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela,
- 3) szkole - należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest gmina Bałtów
- 4) nauczycielach - należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3),
- 5) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 3. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

- 1/ wynagrodzenia zasadniczego,
- 2/ dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
- 3/ wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4/ nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

§ 4. W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 4 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 5. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1. Uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
 - a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
2. Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształto-

- wanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
3. Stałe podnoszenie kwalifikacji skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania realizowanych we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
 4. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - f) współpraca ze stowarzyszeniami i organizacjami związkowymi.
 5. Jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem.

§ 6.1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły - organ prowadzący szkołę. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły, z uwzględnieniem stopni awansu zawodowego nauczycieli i w uzgodnieniu z organizacjami związkowymi.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się w wysokości kwotowej od 20 do 50 zł na etat nauczycielski.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok.

§ 7.1. Nauczycielom, którym powierzono w szkołach i placówkach stanowiska kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- a/ dla dyrektora szkoły liczącej do 8 oddziałów od 250 zł do 500 zł
- b/ dla dyrektora szkoły liczącej 9 do 16 oddziałów od 400 zł do 900 zł
- c/ dla wicedyrektora szkoły liczącej 9 do 16 oddziałów od 300 zł do 500 zł

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt Gminy uwzględniając między innymi wielkość placówki, jej specyfikę, warunki organizacyjne, liczbę stanowisk kierowniczych w placówce, wyniki pracy szkoły, warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora ustala Dyrektor szkoły.

4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

- 1/ powierzenia wychowawstwa klasy,
- 2/ sprawowania funkcji opiekuna stażu

Wysokość przysługującego dodatku funkcyjnego ustala dyrektor szkoły, w ramach posiadanych środków, uwzględniając w szczególności zakres i złożoność zadań oraz sprawowaną funkcję, w wysokości:

- a/ z tytułu wychowawstwa klasy - 1,5 % wynagrodzenia zasadniczego we wszystkich placówkach
- b/ z tytułu funkcji opiekuna stażu - 2 % wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten będzie wypłacany proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy stażysty w danej szkole.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 6 ust 2 i 3, przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, w związku z upływem okresu powierzenia tego stanowiska, wcześniejszego odwołania lub z innych przyczyn, a jeżeli zaprzestanie pełnienia

obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły i na zasadach, o których mowa w ust 1 i 2 przysługuje również wicedyrektorowi szkoły po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

8. W stosunku do nauczycieli, którym powierzono wychowawstwo klasy, opiekuna stażu przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

9. Nauczycielowi, o którym mowa w § 6 ust. 2 i 3, realizującemu również inne zadania lub zajęcie lub sprawującemu funkcje wymienione w § 6 ust. 4 przysługuje jeden dodatek funkcyjny ustalony w wysokości uwzględniającej zajmowanie stanowiska kierowniczego oraz sprawowanie funkcji.

10. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenia oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

11. Dodatki funkcyjne przyznaje się w porozumieniu z organizacjami związkowymi.

§ 8.1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

- 2.** Za pracę w trudnych warunkach uznaje się:
- a/ prowadzenie zajęć dydaktycznych klasach łączonych,
 - b/ prowadzenie zajęć dydaktycznych z dziećmi zakwalifikowanymi do nauczania indywidualnego w zakresie szkoły specjalnej

3. Za trudne warunki pracy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 25 % stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną godzinę nauczania.

4. Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 9.1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy z tym, dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw pracy, określa, w drodze rozporządzenia, szczególne przypadki zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat.

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego prowadzenia opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązkowego wymiaru zajęć oraz okresy pracy, o których mowa w art. 22 ust. 3 Karty Nauczyciela.

4. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresów pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

§ 10.1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa

odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 11.1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole prowadzonej przez Gminę Baltów przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, którego wysokość uzależniona jest od stanu rodzinnego nauczyciela.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego wynosi miesięcznie:

- 1/ 3 % minimalnego wynagrodzenia - dla 1 osoby
- 2/ 4 % minimalnego wynagrodzenia - dla 2 osób
- 3/ 5 % minimalnego wynagrodzenia - dla 3 osób
- 4/ 6 % minimalnego wynagrodzenia - dla 4 osób i więcej

3. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 2 zalicza się:

- 1/ nauczyciela,
- 2/ współmałżonka,
- 3/ dzieci pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej lub ponad gimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4/ niepracujące dzieci będące studentami do czasu ukończenia studiów wyższych, jednak nie dłużej niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5/ rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3 nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

8. Dodatek mieszkaniowy przyznaje nauczycielowi dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt Gminy.

9. Dodatek mieszkaniowy przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

10. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także za dni choroby, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie bądź pobiera zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

11. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 12.1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu na terenie wsi lub w mieście liczącym do 5 000 mieszkańców przysługuje odrębny dodatek w wysokości 10 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek ten przysługuje nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole.

3. Dodatek wiejski przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności sprawowania opieki nad chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek wiejski wypłacany jest co miesiąc z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 13.1. Za wieloletnią pracę nauczyciel otrzymuje nagrodę jubileuszową w wysokości:

- 1/ za 20 lat pracy - 75 % wynagrodzenia miesięcznego
- 2/ za 25 lat pracy - 100 % wynagrodzenia miesięcznego
- 3/ za 30 lat pracy - 150 % wynagrodzenia miesięcznego
- 4/ za 35 lat pracy - 200 % wynagrodzenia miesięcznego
- 5/ za 40 lat pracy - 250 % wynagrodzenia miesięcznego

§ 14.1. Nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie roczne w wysokości 8,5 % wynagrodzenia za pracę otrzymywanego przez pracownika w ciągu poprzedniego roku kalendarzowego wg zasad określonych w ustawie z dnia 12 grudnia 1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników sfery budżetowej /Dz. U. Nr 160 poz. 1080 z późn. zm./.

§ 15.1. W budżecie organu prowadzącego szkołę tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1 % planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń, z przeznaczeniem:

- 1/ 80 % środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów. Zasady i kryteria przyznawania nagród ustala dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i uzgodnieniu z działającymi w szkole strukturami związkowymi,
- 2/ 20 % środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego, zwane nagrodami Wójta Gminy po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i uzgodnieniu z działającymi w szkole strukturami związkowymi.

§ 16.1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na

podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za jeden dzień niewykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§ 17.1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy, który przy-

sługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

§ 18. Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych:

- 1/ ZNP - Zarząd Oddziału w Bałtowie
- 2/ Międzyzakładową Organizację Związkową Pracowników Oświaty i Wychowania NSZZ „Solidarność” w Ostrowcu Świętokrzyskim.

§ 19. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005r.

Przewodniczący Rady Gminy: *R. Kieloch*

1282

UCHWAŁA Nr XXII/158/05 RADY GMINY BIELINY

z dnia 28 lutego 2005r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XX/144/04 Rady Gminy Bieliny z dnia 14 grudnia 2004r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, Dz. U. z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80 poz. 717, Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203), art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych¹ (Dz. U. z 2002r. Nr 9, poz. 84, Nr 200 poz. 1683, Dz. U. z 2003r. Nr 110 poz. 1039, Dz. U. z 2004r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959 i Nr 123, poz. 1291), art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych

i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 Dz. U. z 2001r. Nr 46, poz. 499, Dz. U. z 2002r. Nr 74 poz. 676, Nr 113 poz. 984, Dz. U. z 2003r. Nr 65 poz. 595), Rada Gminy w Bielinach uchwała, co następuje:

§ 1. W § 1 zmienia się brzmienie punktu 2 na następujące:

Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia:

O dopuszczalnej masie całkowitej i liczbie osi		Zawieszenie pneumatyczne lub równoważne	Inne systemy zawieszenia
Dwie osie:			
A	Równej 12 ton i powyżej	1.250,00	1.270,00
Trzy osie:			
B	Od 12 ton włącznie do 19 ton	1.430,00	1.450,00
C	Od 19 ton włącznie i powyżej	1.440,00	1.600,00
Cztery osie lub więcej:			
D	Od 12 ton włącznie do 29 ton	2.200,00	1.680,00
E	Od 29 ton włącznie i powyżej	2.210,00	2.452,80

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *K. Borowiecki*

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.848,00 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 11 maja 2005r.