



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 17 maja 2005r.

Nr 102

## TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁY:

- 1291** — Nr XXXVIII/767/2005 Rady Miejskiej w Kielcach z dnia 17 marca 2005r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Kielce..... 4986
- 1292** — Nr I/1/2005 Rady Gminy w Brodach z dnia 18 lutego 2005r. w sprawie uchwalenia i przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2005..... 4987
- 1293** — Nr I/4/2005 Rady Gminy w Brodach z dnia 18 lutego 2005r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Brody na rok 2005..... 4990
- 1294** — Nr I/6/2005 Rady Gminy w Brodach z dnia 18 lutego 2005r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Brody z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2005..... 4999
- 1295** — Nr I/7/2005 Rady Gminy w Brodach z dnia 18 lutego 2005r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Brody..... 5000
- 1296** — Nr I/10/2005 Rady Gminy w Brodach z dnia 18 lutego 2005r. w sprawie przekształcenia jednostki budżetowej pn: „Gminna Biblioteka Publiczna w Brodach” w samodzielną instytucję kultury pn: „Gminna Biblioteka Publiczna w Brodach..... 5001
- 1297** — Nr I/11/2005 Rady Gminy w Brodach z dnia 18 lutego 2005r. w sprawie przekształcenia Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Brodach w samodzielną instytucję kultury pn: „Centrum Kultury i Aktywności Lokalnej w Brodach”..... 5004
- 1298** — Nr 11/XXV/05 Rady Gminy w Mniowie z dnia 18 marca 2005r. w sprawie uchwalenia Statutu Gospodarstwa Pomocniczego pod nazwą „Gminne Centrum Informacji” przy Urzędzie Gminy w Mniowie..... 5007
- 1299** — Nr II/23/05 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 30 marca 2005r. zmieniająca uchwałę Nr III/13/04 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 29 marca 2004r. w sprawie sposobu poboru podatków, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso..... 5010

### LISTY:

- 1300** — Lista psychologów - biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu ustanowionych przy Sądzie Okręgowym w Kielcach..... 5010
- 1301** — Lista psychologów - biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu ustanowionych przy Sądzie Okręgowym w Kielcach na kadencję 2005-2007..... 5011
- 1302** — Lista lekarzy psychiatrów - biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu ustanowionych przy Sądzie Okręgowym w Kielcach na kadencję 2005-2007..... 5012

## 1291

### UCHWAŁA Nr XXXVIII/767/2005 RADY MIEJSKIEJ W KIELCACH

z dnia 17 marca 2005r.

#### w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Kielce

Na podstawie art. 90f ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 oraz z 2005r. Nr 17, poz. 141) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, z 2001r. Nr 46, poz. 499, z 2002r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, z 2003r., Nr 65, poz. 595 oraz z 2004r. Nr 96, poz. 959) Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów

zamieszkałych na terenie Miasta Kielce stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kielce.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

**Przewodniczący Rady Miejskiej: T. Bogucki**

Załącznik do uchwały Nr XXXVIII/767/2005  
Rady Miejskiej w Kielcach  
z dnia 17 marca 2005r.

#### Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Kielce

##### Rozdział I. Postanowienia ogólne

**§ 1.** Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości gminnego stypendium szkolnego,
- 2) formy gminnego stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania gminnego stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

**§ 2.** Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie gminne stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie Gminy Kielce uczniom szkół i osobom zwanym dalej „uczniami” wymienionymi w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 oraz z 2005r. Nr 17, poz. 141) zwanej dalej „ustawą”.

##### Rozdział II.

#### Sposób ustalania wysokości gminnego stypendium szkolnego oraz jego formy.

**§ 3.1.** Wysokość miesięcznego gminnego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym stanowi kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej.

**2.** Ustala się następujące grupy dochodowe i kwoty stypendium wynikające z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej:

- 1) I grupa - dochód na członka rodziny od 253 zł do 316 zł - kwota 45,00 zł do 50,00 zł,
- 2) II grupa - dochód na członka rodziny od 252 zł do 180 zł - kwota od 51,00 zł do 60 zł,
- 3) III grupa - dochód na członka rodziny poniżej 180 zł - kwota od 61,00 zł do 80,00 zł

**3.** W uzasadnionych przypadkach, o których mowa w art. 90d ust. 1 kwota stypendium wymieniona w ust. 2 może ulec powiększeniu o indywidualne uzupełnienie stypendium nie większe niż 32 zł.

**§ 4.1.** Wysokość stypendium szkolnego nie może w danym roku szkolnym przekroczyć kwoty 1120 zł, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów służb społecznych - kwoty 1008 zł.

**§ 5.** W roku 2005 kwota wypłaconych stypendiów nie może przekroczyć kwoty dotacji otrzymanej na ten cel z budżetu państwa.

**§ 6.** Z zastrzeżeniem § 7 stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) zakupu podręczników szkolnych, pomocy dydaktycznych, artykułów szkolnych, kostiumów i obuwia gimnastycznego,
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów poniesionych na: zajęcia pozalekcyjne organizowane przez jednostki działające na terenie Kielc i świadczące usługi edukacyjne, między innymi o charakterze zajęć wyrównawczych, językowych, muzycznych, plastycznych i innych,

- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów zakwaterowania i dojazdów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w przypadku, o którym mowa w art. 90d ust. 4 ustawy.

**§ 7.** Jeżeli organ przyznający stypendia uzna, że udzielenie stypendium w formach określonych w § 6 nie jest możliwe, stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego.

### **Rozdział III.**

#### **Tryb i sposób udzielania gminnego stypendium szkolnego.**

**§ 8.1.** Stypendium szkolne przyznawane jest w trybie decyzji administracyjnej.

**2.** Do rozpatrywania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Prezydent Miasta Kielce powołuje komisję stypendialną, której celem jest przedstawienie propozycji w zakresie stypendiów i zasiłków szkolnych.

**3.** Skład komisji stypendialnej, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania ustala Prezydent w odrębnym zarządzeniu.

**4.** Od decyzji w zakresie przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym służy odwołanie do samorządowego kolegium odwoławczego.

**§ 9.1.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 6

pkt 1, realizowana jest poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów.

**2.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 6 pkt 2, realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.

**3.** Pomoc materialna w formach, o których mowa w § 6 pkt 1-3, może być realizowana także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia lub w kasie Urzędu Miasta Kielce.

### **Rozdział IV.**

#### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.**

**§ 10.** Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego określa odpowiednio Rozdział II niniejszego Regulaminu, z zastrzeżeniem § 11.

**§ 11.1.** Prawo do zasiłku szkolnego ustala się oceniając sytuację materialną ucznia związaną z indywidualnym zdarzeniem losowym.

**2.** Maksymalna wysokość zasiłku szkolnego wynosi 280 zł.

**1292**

**UCHWAŁA Nr I/1/2005  
RADY GMINY W BRODACH**

z dnia 18 lutego 2005r.

**w sprawie uchwalenia i przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania  
Problemów Alkoholowych na rok 2005**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2002r. Nr 142,

poz. 1591 z późn. zmianami) art. 4<sup>1</sup> ust. 2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alko-

holizmowi z dnia 26 października 1982r. (j.t. Dz. U. Nr 147, poz. 1231 z 2002r., zm. Dz. U. Nr 167, poz. 1372 z 2002r., oraz z 2003r. Nr 80, poz. 719, Nr 122 poz. 1143), Rada Gminy w Brodach uchwała co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2005 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy i zobowiązuje do złożenia Radzie Gmi-

ny corocznych sprawozdań z wykonania gminnego programu.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: J. Stąporek**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr I/1/2005  
Rady Gminy w Brodach  
z dnia 18 lutego 2005r.

### **Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2005 rok**

Jednym z najpoważniejszych problemów społecznych w Polsce jest nadużywanie alkoholu wraz ze wszystkimi negatywnymi konsekwencjami tego zjawiska.

Problemy wynikające z picia alkoholu obejmują swoim zasięgiem całą populację, również tych, którzy z racji wieku dopiero zaczynają stawać przed wyborami dotyczącymi ilości i częstotliwości picia.

Znowelizowana ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi tworzy komplementarny system umożliwiający zsynchronizowanie w skali kraju działań rządowej administracji państwowej i administracji samorządowej poprzez tworzenie spójnej podstawy prawnej i merytorycznej. Bardzo istotną rolę w tych działaniach pełni Państwowa Agencja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, która formułuje główne cele i strategię, które powinny stanowić ramy działania dla administracji publicznej.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych określa politykę Gminy

w zakresie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych.

Ważną przemianą, która dokonała się w dziedzinie rozwiązywania problemów alkoholowych jest stopniowa decentralizacja zadań, uwzględniająca rosnącą odpowiedzialność społeczności lokalnych i jej liderów. Ze względu na fakt, że zasięg problemów alkoholowych jest rzeczywiście rozległy, realne rezultaty mogą przynieść działania kompleksowe, zaplanowane na szerszą skalę. Nowoczesne podejście do problematyki alkoholowej zakłada potrzebę zaangażowania się w działania profilaktyczne i naprawcze szerokiego kręgu instytucji, zarówno o charakterze administracyjnym, jak i placówek służby zdrowia, a także organizacji pozarządowych wyspecjalizowanych w świadczeniu usług określonego rodzaju lub opartych na wolontariacie.

Mając na względzie wagę problemu oraz zagrożenia związane z nadużywaniem alkoholu ustala się na rok 2005 następujące kierunki działań zmierzających do poprawy sytuacji w tym zakresie:

#### **I. Kontynuowanie działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych..**

1. Realizowanie następujących zadań Komisji:

- 1) współdziałanie w opracowywaniu Gminnego Programu,
- 2) podejmowanie działań zmierzających do spowodowania poddania się leczeniu odwykowemu osób uzależnionych od alkoholu,
- 3) opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych co do zgodności lokalizacji punktów sprzedaży z uchwałami Rady Gminy w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5 % alkoholu oraz w sprawie ustalenia zasad usytuowa-

nia miejsc sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Brody,

- 4) współpraca z Państwową Agencją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
  - 5) kontrola przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi,
  - 6) przedstawianie Radzie Gminy corocznego sprawozdania z realizacji swoich zadań.
2. Przeprowadzenie szkolenia członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na temat „Rodzina z problemem przemocy, charakterystyka ofiary i sprawcy, skutki psychologiczne, społeczne, zdrowotne i ekonomiczne ulegania przemocy”.

## **II. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży.**

1. Budowanie akceptacji społecznej dla postaw proabstynenckich i trzeźwościowych, organizowanie szkoleń i kampanii edukacyjnych oraz programów autorskich w dziedzinie rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Zapewnienie literatury fachowej pomocnej przy realizacji zadań związanych z profilaktyką antyalkoholową.

## **III. Zorganizowanie form pomocy dla rodzin alkoholików oraz ochrony przed przemocą w rodzinie.**

1. Zwiększenie dostępności i skuteczności pomocy psychologicznej i prawnej dla członków rodzin alkoholowych i ofiar przemocy w rodzinie:
  - 1) kontynuowanie działalności Rodzinnego Punktu Konsultacyjnego dla mieszkańców Gminy Brody, w zakresie alkoholizmu i przemocy w rodzinie.
  - 2) zorganizowanie wakacyjnego obozu terapeutycznego dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych.
  - 3) kontynuowanie działalności świetlic profilaktyczno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych.
2. Współdziałanie z policją, pracownikami socjalnymi, nauczycielami, pracownikami służby zdrowia, parafiami oraz wyspecjalizowanymi placówkami i służbami w celu udzielania profesjonalnej pomocy ofiarom przemocy w rodzinie.

## **IV. Udzielanie pomocy osobom uzależnionym od alkoholu w ramach działalności rodzinnego punktu konsultacyjnego i GKRPA.**

Informowanie o najbliższych placówkach zajmujących się leczeniem osób uzależnionych.  
Wstępne motywowanie do terapii.  
Informowanie o ruchach samopomocowych typu AA, Kluby Abstynenckie itp.

Kierowanie osób uzależnionych na badania psychologiczne oraz występowanie do sądu z wnioskiem o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu.

## **V. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.**

1. Cykliczne badanie i systematyczne kontrolowanie problematyki alkoholowej na terenie Gminy.
2. Wsparcie dla podmiotów niepaństwowych zajmujących się statutowo rozwiązywaniem problemów alkoholowych.
3. Zlecenie zadań wynikających z Gminnego Programu pozarządowym organizacjom specjalistycznym (nadzór merytoryczny nad działalnością świetlic profilaktyczno-wychowawczych, obozu terapeutycznego oraz punktu konsultacyjnego).

## **VI. Kontrola przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi.**

1. Podejmowanie przez Wójta lub upoważnionego przez niego pracownika oraz Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych kontroli i interwencji w związku z naruszeniem przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości oraz uchwał Rady Gminy wydanych na podstawie tej ustawy.
2. Występowanie Wójta lub upoważnionego przez niego pracownika przed sądami w charakterze oskarżyciela publicznego.

## **VII. Wynagrodzenie członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Brodach ustala się według następujących zasad:**

1. Za udział w posiedzeniu komisji - 50,00 zł brutto.

W załączeniu preliminarz finansowy Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Brodach na rok 2005.

**Preliminarz wydatków Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2005**

Lp.	Nazwa przedsięwzięcia	Cel	Osoby odpowiedzialne	Termin realizacji	Koszt	Uwagi
1.	Monitoring zezwoleń na sprzedaż alkoholu, zasady wydawania pozwoleń	analiza 1 raz/kwartał	Pan P. Zięba	cały rok	-	
2.	Kontrola punktów sprzedaży	przestrzeganie obowiązujących przepisów i uchwał	Komendant Komisariatu Policji w Brodach	cały rok	3500 zł	sprawozdania 1 raz/kwartał
3.	Komisja ds. leczenia odwykowego	motywowanie osób z problemem alkoholowym do podjęcia leczenia	P. A. Przygoda P. E. Fogiel P. P. Zięba P. K. Lis	cały rok	-	informacje co kwartał
5.	Szkoła Podstawowa w Brodach - budowa sali korekcyjno-kompensacyjnej			cały rok	50 000 zł	
6.	Dotacje na prowadzenie działalności profilaktycznej (rezerwa) Wynagrodzenie komisji (50 zł x 10 x 5) Opłaty sądowe Rezerwa				Rezerwa 67 000 zł 3000 zł 2000 zł 4500 zł	
<b>Razem:</b>					<b>130 000 zł</b>	

**1293**

**UCHWAŁA Nr I/4/2005  
RADY GMINY W BRODACH**

z dnia 18 lutego 2005r.

**w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Brody na rok 2005**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. c i d ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z, art. 116 ust. 1 i 4, art. 124 ust. 1, pkt 1, 2, 3, 4, 4a, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, ust. 2 pkt 1, 2,, ust. 3, art. 128 ust. 2, pkt 1, art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) Rada Gminy w Brodach uchwała co następuje:

**§ 1.** Ustala się dochody budżetu Gminy Brody w wysokości 23.766.828 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1.

**§ 2.** Ustala się wydatki budżetu Gminy Brody w wysokości - 22.584.349 zł z tego:

- a) wydatki bieżące w kwocie - 14.610.353 zł tym:
- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń w kwocie - 6.603.058 zł
  - dotacje w kwocie - 1.327.000 zł
  - wydatki na obsługę długu w kwocie - 295.000 zł
- b) wydatki majątkowe w kwocie - 7.973.996 zł zgodnie z załącznikiem Nr 2.

**§ 3.** Nadwyżka budżetu w wysokości 1.182.479 zł zostanie przeznaczona na spłatę kredytów i pożyczek.

**§ 4.1.** Ustala się przychody budżetu w wysokości - 1.053.900 zł

**2.** Ustala się rozchody budżetu w wysokości - 2.236.379 zł zgodnie z załącznikiem Nr 3.

**§ 5.** Upoważnia się Wójta Gminy do:

- 1) spłat zobowiązań w kwocie 2.236.379 zł w tym:
  - kredytów na realizację programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu państwa Unii Europejskiej w kwocie - 1.001.637 zł
  - kredytów według zawartych umów w kwocie - 933.844 zł
  - pożyczek według zawartych umów w kwocie - 300.898 zł
 w celu realizacji planowanych kwot rozchodów budżetu zgodnie z załącznikiem Nr 3,
- 2) do zaciągania długu w kwocie 1.053.900 zł - kredytów i pożyczek zaciąganych na realizację programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu Unii Europejskiej,

w celu realizacji planowanych kwot przychodów budżetu zgodnie z załącznikiem Nr 3.  
Źródłem spłaty planowanych do zaciągnięcia kredytów i pożyczek w latach 2005-2015 będzie podatek od nieruchomości.

**§ 6.** Ustala się limity wydatków inwestycyjnych na okres roku budżetowego zgodnie z załącznikiem Nr 4.

**§ 7.1.** Ustala się plan:

- przychodów zakładu budżetowego kwocie - 870.200 zł,  
w tym: dotacja z budżetu w kwocie 380.000 zł,
  - wydatków zakładu budżetowego w kwocie - 870.035 zł,
- zgodnie z załącznikiem Nr 5.

**§ 8.** Ustala się:

- plan przychodów Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w kwocie 2.800 zł,
  - plan wydatków w kwocie 5.000 zł,
- zgodnie z załącznikiem Nr 6.

**§ 9.1.** Ustala się zakres i kwoty dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych, zgodnie z załącznikiem Nr 5 i Nr 7.

**§ 10.** Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego ustawami

- dochody w kwocie - 3.375.307 zł,
  - wydatki w kwocie - 3.375.307 zł.
- zgodnie z załącznikiem Nr 1 i 2.

**§ 11.** Ustala się dochody w kwocie 1.000 zł i wydatki w kwocie 288.282 zł na zadania przejęte do realizacji na podstawie porozumień z organami administracji rządowej zgodnie z załącznikiem Nr 1 i 2.

**§ 12.** Ustala się:

- 1) rezerwę ogólną w kwocie 225.000 zł,
- 2) rezerwę celową w kwocie 279.371 zł w tym:
  - w dziale 801 - Oświata i wychowanie
  - w kwocie - 207.871 zł

- w rozdziale 80101 - Szkoły podstawowe w kwocie - 80.700 zł
- w rozdziale 80110 - Gimnazja w kwocie - 19.000 zł
- w rozdziale 80195 - Pozostała działalność w kwocie - 108.171 zł
- w dziale 851 - Ochrona zdrowia, w rozdziale 85154 - Przeciwdziałanie alkoholizmowi, w kwocie - 71.500 zł

**§ 13.** Upoważnia się Wójta Gminy do zaciągnięcia pożyczek i kredytów na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu do kwoty 4.648.250 zł na realizację programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu państwa Unii Europejskiej.

**§ 14.** Upoważnia się Wójta Gminy do:

- 1) dokonywania przeniesień planowanych wydatków w ramach działów klasyfikacji budżetowej z wyłączeniem zwiększania wynagrodzeń i zmian w wieloletnich programach inwestycyjnych,
- 2) dokonywania zmian w wydatkach na zadania inwestycyjne roczne w ramach paragrafu.

**§ 15.** Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na kwotę 130.000 zł i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w kwocie 130.000 zł.

**§ 16.** Upoważnia się Wójta Gminy do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

**§ 17.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Brodach

**§ 18.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2005 roku.

**Przewodniczący Rady Gminy: J. Stąporek**

Załączniki do uchwały Nr I/4/2005  
Rady Gminy w Brodach  
z dnia 18 lutego 2005r.

**Załącznik Nr 1**

**Dochody budżetu na rok 2005**

Lp.	Dział klasyfikacji	Źródło dochodów (paragrafy klasyfikacji)	Wykonanie w roku 2004	Plan na rok 2005
1	2	3	4	5
I.	<b>Dochody własne</b>			
1.	<b>010 - Rolnictwo i łowiectwo</b>			-
	0690	Wpływy z różnych opłat	6	-
	<b>Razem dział: 010</b>		<b>6</b>	-

1	2	3	4	5
<b>2.</b>	<b>020 - Leśnictwo</b>			
	0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub JST oraz innych jednostek o podobnym charakterze	1.441	1.445
	<b>Razem dział: 020</b>		<b>1.441</b>	<b>1.445</b>
<b>3.</b>	<b>600 - Transport i łączność</b>			
	0970	Wpływy z różnych dochodów	3.432	1.000
	<b>Razem dział: 600</b>		<b>3.432</b>	<b>1.000</b>
<b>4.</b>	<b>700 - Gospodarka mieszkaniowa</b>			
	0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	610	560
	0750	407.000	27.408	27.000
	0830	Wpływy z usług	1.382	2.060
	0840	Wpływy ze sprzedaży wyrobów	79.038	246.757
	0910	Odsetki od nieterm. wpłat z tytułu podatków i opłat	58	-
	<b>Razem dział: 700</b>		<b>108.496</b>	<b>276.377</b>
<b>5.</b>	<b>750 - Administracja publiczna</b>			
	0690	Wpływy z różnych opłat	9.106	5.000
	0830	Wpływy z usług	1.146	500
	0970	Wpływy z różnych dochodów	550	500
	2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	1.770	-
	<b>Razem dział: 750</b>		<b>12.572</b>	<b>6.000</b>
<b>6.</b>	<b>756 - Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej</b>			
	0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	1.305.436	1.354.000
	0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	111.632	119.879
	0310	Podatek od nieruchomości	1.299.510	1.390.000
	0320	Podatek rolny	111.092	116.800
	0330	Podatek leśny	112.796	168.000
	0340	Podatek od środków transportowych	104.207	94.100
	0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	1.539	1.000
	0360	Podatek od spadków i darowizn	1.289	2.000
	0370	Podatek od posiadania psów	3	-
	0410	Wpływy z opłaty skarbowej	16.240	19.000
	0430	Wpływy z opłaty targowej	5	200
	0440	Wpływy z opłaty miejscowej	1.050	1.500
	0450	Wpływy z opłaty admin. za czynności urzędowe	3.364	3.000
	0460	Oplata eksploatacyjna	2.385	4.500
	0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	132.259	130.000
	0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez j.s.t. na podstawie odrębnych ustaw	3.336	1.000
	0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	63.439	61.000
	0690	Wpływy z różnych opłat	922	-
	0910	Odsetki od nietermin. wpłat z tytułu podatków i opłat	12.858	-
	<b>Razem dział: 756</b>		<b>3.283.362</b>	<b>3.465.979</b>
<b>7.</b>	<b>758 - Różne rozliczenia</b>			
	0920	Pozostałe odsetki	19.933	11.000
	0960	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniędzy.	170.121	782.281
	0970	Wpływy z różnych dochodów	182.439	15.000
	<b>Razem dział: 758</b>		<b>372.493</b>	<b>808.281</b>
<b>8.</b>	<b>801 - Oświata i wychowanie</b>			
	0830	Wpływy z usług	26	91.100
	<b>Razem dział: 801</b>		<b>26</b>	<b>91.100</b>
<b>9.</b>	<b>852 - Opieka społeczna</b>			
	0830	Wpływy z usług	20	1.500
	<b>Razem dział: 852</b>		<b>20</b>	<b>1.500</b>
<b>10.</b>	<b>900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>			
	0400	Wpływy z opłaty produktowej	554	600
	0830	Wpływy z usług	216.721	86.500
	<b>Razem dział: 900</b>		<b>212.275</b>	<b>87.100</b>
<b>11.</b>	<b>921 - Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego</b>			
	069	Wpływy z różnych opłat	50	-
	092	Pozostałe odsetki	50	50
	<b>Razem dział: 921</b>		<b>100</b>	<b>50</b>
	<b>Razem dochody własne</b>		<b>3.994.223</b>	<b>4.738.832</b>



1	2	3	4	5
<b>II</b>	<b>Subwencja ogólna</b>			
<b>1.</b>	<b>758 - Różne rozliczenia</b>			
	2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa subwencji ogólnej dla JST - Subwencje ogólne z budżetu państwa	5.624.976	5.683.967
	2920	Część rekompensująca subwencja ogólnej dla gmin - Subwencje ogólne z budżetu państwa	37.567	-
	2920	Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin - Subwencje ogólne z budżetu państwa	3.341.671	3.705.027
	<b>Razem dział: 758</b>		<b>9.004.214</b>	<b>9.388.994</b>
	<b>Razem subwencja ogólna</b>		<b>9.004.214</b>	<b>9.388.994</b>
<b>III.</b>	<b>Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania zlecone</b>			
<b>1.</b>	<b>750 - Administracja publiczna</b>			
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	61.910	63.560
	<b>Razem dział: 750</b>		<b>61.910</b>	<b>63.560</b>
<b>2.</b>	<b>751 - Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa</b>			
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	34.002	1.737
	<b>Razem dział: 751</b>		<b>34.002</b>	<b>1.737</b>
<b>3.</b>	<b>852 - Opieka społeczna</b>			
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	2.397.902	3.310.010
	6310	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (zw. gmin) ustawami	8.200	-
	<b>Razem dział: 852</b>		<b>2.406.102</b>	<b>3.310.010</b>
<b>5.</b>	<b>900 - Gospodarka mieszkaniowa i ochrona środowiska</b>			
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	45.584	-
	<b>Razem dział: 900</b>		<b>45.584</b>	<b>-</b>
	<b>Razem dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania zlecone</b>		<b>2.547.598</b>	<b>3.375.307</b>
<b>IV</b>	<b>Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa za zadania realizowane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej</b>			
<b>1.</b>	<b>710 - Działalność usługowa</b>			
	2020	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	2.000	1.000
	<b>Razem dział: 710</b>		<b>2.000</b>	<b>1.000</b>
	<b>Razem dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania realizowane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej</b>		<b>2.000</b>	<b>1.000</b>
<b>V.</b>	<b>Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania własne</b>			
<b>1.</b>	<b>801 - Oświata i wychowanie</b>			
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	5.481	-
	2033	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	73.230	-
	6330	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin)	400.000	-
	<b>Razem dział: 801</b>		<b>478.711</b>	<b>-</b>
<b>2.</b>	<b>852 - Opieka społeczna</b>			
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	182.220	205.808
	<b>Razem dział: 852</b>		<b>182.220</b>	<b>205.808</b>
<b>3.</b>	<b>854 - Edukacyjna opieka wychowawcza</b>			
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	21.991	-
	<b>Razem dział: 854</b>		<b>21.991</b>	<b>-</b>
<b>4.</b>	<b>921 - Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego</b>			
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	2.000	-
	<b>Razem dział: 921</b>		<b>2.000</b>	<b>-</b>
	<b>Razem dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania własne</b>		<b>684.922</b>	<b>205.808</b>
<b>VI.</b>	<b>Dotacje celowe otrzymane na podstawie porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego</b>			
<b>1.</b>	<b>10 - Rolnictwo i łowiectwo</b>			
	6300	Wpływy z pomocy finansowej udzielonej między j.s.t. na dofinansowanie własnych zadań inwest. i zakupów inwest.	41.000	-
	<b>Razem dział: 010</b>		<b>41.000</b>	<b>-</b>
	<b>Razem dotacje celowe otrzymane na podstawie porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego</b>		<b>41.000</b>	<b>-</b>

1	2	3	4	5
<b>VII.</b>	<b>Dotacje celowe otrzymane z funduszy celowych</b>			
<b>1.</b>	<b>010 - Rolnictwo</b>			
	6260	Dotacje z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	80.000	407.000
	<b>Razem dział: 010</b>		<b>80.000</b>	<b>407.000</b>
<b>2.</b>	<b>600 - Transport i łączność</b>			
	2440	Dotacje z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	30.000	-
	<b>Razem dział: 600</b>		<b>30.000</b>	<b>-</b>
<b>3.</b>	<b>756 - Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej</b>			
	2440	Dotacje z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	256.335	-
	<b>Razem dział: 756</b>		<b>256.335</b>	<b>-</b>
<b>3</b>	<b>851 - Ochrona zdrowia</b>			
	6260	Dotacje z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	-	-
	<b>Razem dział: 851</b>		<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>Razem dotacje celowe otrzymane z funduszy celowych</b>		<b>366.335</b>	<b>407.000</b>
<b>VIII.</b>	<b>Środki na dofinansowanie zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego pozyskane z innych źródeł</b>			
<b>1.</b>	<b>010 - Rolnictwo</b>			
	6291	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	-	4.412.483
	<b>Razem dział: 010</b>		<b>-</b>	<b>4.412.483</b>
<b>2.</b>	<b>600 - Transport i łączność</b>			
	6291	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	-	737.404
	<b>Razem dział: 600</b>		<b>-</b>	<b>737.404</b>
<b>3.</b>	<b>801 - Oświata i wychowanie</b>			
	6291	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	-	500.000
	<b>Razem dział: 801</b>		<b>-</b>	<b>500.000</b>
<b>4.</b>	<b>851 - Ochrona zdrowia</b>			
	6290	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	3.500	-
	<b>Razem dział: 851</b>		<b>3.500</b>	<b>-</b>
	<b>Razem środki na dofinansowanie zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego pozyskane z innych źródeł</b>		<b>3.500</b>	<b>5.649.887</b>
	<b>Ogółem dochody budżetu na rok 2005</b>		<b>16.643.792</b>	<b>23.766.828</b>
	<b>Zbiorczo dochody</b>			
I.	Dochody własne		3.994.223	4.738.832
II.	Subwencja ogólna		9.004.214	9.388.994
III.	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania zlecone		2.547.598	3.375.307
IV.	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa za zadania realizowane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej		2.000	1.000
V.	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania własne		684.922	205.808
VI.	Dotacje celowe otrzymane na podstawie porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego		41.000	-
VII.	Dotacje celowe otrzymane z funduszy celowych		366.335	407.000
VIII.	Środki na dofinansowanie zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego pozyskane z innych źródeł		3.500	5.649.887
	<b>Ogółem</b>		<b>16.643.792</b>	<b>23.766.828</b>

Załącznik Nr 2

**Wydatki budżetu**

W zł

Lp.	Nazwa działu i rozdziału	Symbol		Wydatki bieżące						majątkowe
		Dział	Rozdział	ogółem (6+11)	razem	w tym:				
						wynagrodzenia i pochodne	dotacje	obsługa długu	z tyt. poręczeń i gwarancji	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>I</b>	<b>Wydatki na zadania własne</b>			<b>18.920.760</b>	<b>11.234.046</b>	<b>6.451.851</b>	<b>1.327.000</b>	<b>295.000</b>	-	<b>7.686.714</b>
	<b>1. Rolnictwo i łowiectwo</b>	<b>010</b>								
	Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi		01010	5.837.849	-	-	-	-	-	5.837.849
	Izby rolnicze		01030	2.385	2.385	-	-	-	-	-
	Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich		01036	350.400	-	-	-	-	-	350.400
	Pozostała działalność		01095	51.205	9.965	-	-	-	-	41.240
	<b>Razem dział 010</b>			<b>6.241.839</b>	<b>12.350</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>6.229.489</b>

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	<b>2. Transport i łączność</b>	<b>600</b>								
	Drogi publiczne gminne		60016	755.000	135.000	10.000	-	-	-	620.000
	Pozostała działalność		60095	30.000	30.000	1.000	-	-	-	-
	<b>Razem dział 600</b>			<b>785.000</b>	<b>165.000</b>	<b>11.000</b>	-	-	-	<b>620.000</b>
	<b>3. Gospodarka mieszkaniowa</b>	<b>700</b>								
	Gospodarka gruntami i nieruchomościami		70005	37.000	33.000	8.000	-	-	-	4.000
	<b>Razem dział 700</b>			<b>37.000</b>	<b>33.000</b>	<b>8.000</b>	-	-	-	<b>4.000</b>
	<b>4. Działalność usługowa</b>	<b>710</b>								
	Plany zagospodarowania przestrzennego		71004	62.000	62.000	5.000	-	-	-	-
	<b>Razem dział 710</b>			<b>62.000</b>	<b>62.000</b>	<b>5.000</b>	-	-	-	-
	<b>5. Administracja publiczna</b>	<b>750</b>								
	Starostwa powiatowe		75020	13.100	13.100	-	13.100	-	-	-
	Rady Gmin		75022	128.000	128.000	-	-	-	-	-
	Urzędy gmin		75023	1.984.900	1.892.900	1.508.900	-	-	-	92.000
	Pozostała działalność		75095	3.000	3.000	1.000	-	-	-	-
	<b>Razem dział 750</b>			<b>2.129.000</b>	<b>2.037.000</b>	<b>1.509.900</b>	<b>13.100</b>	-	-	<b>92.000</b>
	<b>6. Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b>	<b>754</b>								
	Ochotnicze Straże Pożarne		75412	74.000	74.000	11.000	-	-	-	-
	<b>Razem dział 754</b>			<b>74.000</b>	<b>74.000</b>	<b>11.000</b>	-	-	-	-
	<b>7. Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem</b>	<b>756</b>								
	Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych		75647	50.000	50.000	38.000	-	-	-	-
	<b>Razem dział 756</b>			<b>50.000</b>	<b>50.000</b>	<b>38.000</b>	-	-	-	-
	<b>8. Obsługa długu publicznego</b>	<b>757</b>								
	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego		75702	295.000	295.000	-	-	295.000	-	-
	<b>Razem dział 757</b>			<b>295.000</b>	<b>295.000</b>	-	-	<b>295.000</b>	-	-
	<b>9. Różne rozliczenia</b>	<b>758</b>								
	Różne rozliczenia finansowe		75814	10.000	10.000	-	-	-	-	-
	Rezerwy ogólne i celowe		75818	225.000	225.000	-	-	-	-	-
	<b>Razem dział 758</b>			<b>235.000</b>	<b>235.000</b>	-	-	-	-	-
	<b>10. Oświata i wychowanie</b>	<b>801</b>								
	Szkoły podstawowe		80101	4.609.993	3.918.768	2.723.650	679.900	-	-	691.225
	Przedszkola		80104	20.000	20.000	-	20.000	-	-	-
	Gimnazja		80110	1.754.871	1.754.871	1.493.085	-	-	-	-
	Dowożenie uczniów do szkół		80113	85.400	85.400	-	-	-	-	-
	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli		80146	26.704	26.704	-	-	-	-	-
	Pozostała działalność		80195	230.586	230.586	-	-	-	-	-
	<b>Razem dział 801</b>			<b>6.727.554</b>	<b>6.036.329</b>	<b>4.216.735</b>	<b>699.900</b>	-	-	<b>691.225</b>
	<b>11. Ochrona zdrowia</b>	<b>851</b>								
	Lecznictwo ambulatoryjne		85121	25.000	25.000	-	-	-	-	-
	Przeciwdziałanie alkoholizmowi		85154	130.000	80.000	3.000	-	-	-	50.000
	<b>Razem dział 851</b>			<b>155.000</b>	<b>105.000</b>	<b>3.000</b>	-	-	-	<b>50.000</b>
	<b>12. Pomoc społeczna</b>	<b>852</b>								
	Domy pomocy społecznej		85202	83.000	83.000	-	-	-	-	-
	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne		85214	76.400	76.400	-	-	-	-	-
	Ośrodki pomocy społecznej		85219	263.891	263.891	233.444	-	-	-	-
	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze		85228	11.600	11.600	11.600	-	-	-	-
	Pozostała działalność		85295	60.000	60.000	-	-	-	-	-
	<b>Razem dział 852</b>			<b>494.891</b>	<b>494.891</b>	<b>245.044</b>	-	-	-	-
	<b>13. Edukacyjna opieka wychowawcza</b>	<b>854</b>								
	Świetlice szkolne		85401	335.385	335.385	307.172	-	-	-	-
	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli		85446	1.384	1.384	-	-	-	-	-
	Pozostała działalność		85495	2.847	2.847	-	-	-	-	-
	<b>Razem dział 854</b>			<b>339.616</b>	<b>339.616</b>	<b>307.172</b>	-	-	-	-
	<b>14. Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>	<b>900</b>								
	Gospodarka ściekowa i ochrona wód		90001	411.000	411.000	11.000	380.000	-	-	-
	Oczyszczanie miast i wsi		90003	165.000	165.000	-	-	-	-	-
	Oświetlenie ulic, placów i dróg		90015	320.000	320.000	-	-	-	-	-
	Pozostała działalność		90095	162.860	162.860	86.000	-	-	-	-
	<b>Razem dział 900</b>			<b>1.058.860</b>	<b>1.058.860</b>	<b>97.000</b>	<b>380.000</b>	-	-	-
	<b>15. Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego</b>	<b>921</b>								
	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby		92109	104.000	104.000	-	104.000	-	-	-
	Biblioteki		92116	130.000	130.000	-	130.000	-	-	-
	<b>Razem dział 921</b>			<b>234.000</b>	<b>234.000</b>	-	<b>234.000</b>	-	-	-
	<b>16. Kultura fizyczna i sport</b>	<b>926</b>								
	Pozostała działalność		92695	2.000	2.000	-	-	-	-	-
	<b>Razem dział 926</b>			<b>2.000</b>	<b>2.000</b>	-	-	-	-	-
<b>II</b>	<b>Wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami</b>			<b>3.375.307</b>	<b>3.375.307</b>	<b>151.207</b>	-	-	-	-
	<b>1. Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa</b>	<b>751</b>								
	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa		75101	1.737	1.737	1.245	-	-	-	-
	<b>Razem dział 751</b>			<b>1.737</b>	<b>1.737</b>	<b>1.245</b>	-	-	-	-
	<b>2. Administracja publiczna</b>	<b>750</b>								
	Urzędy wojewódzkie		75011	63.560	63.560	59.600	-	-	-	-
	<b>Razem dział 750</b>			<b>63.560</b>	<b>63.560</b>	<b>59.600</b>	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	<b>3. Pomoc społeczna</b>	<b>852</b>								
	Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego		85212	2.999.710	2.999.710	90.362	-	-	-	-
	Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne		85213	18.300	18.300	-	-	-	-	-
	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne		85214	292.000	292.000	-	-	-	-	-
	<b>Razem dział 852</b>			<b>3.310.010</b>	<b>3.310.010</b>	<b>90.362</b>	-	-	-	-
III	<b>Wydatki na zadania przejęte przez jednostki samorządu terytorialnego</b>			<b>288.282</b>	<b>1.000</b>	-	-	-	-	<b>287.282</b>
	<b>1. Działalność usługowa</b>	<b>710</b>								
	Cmentarze		71035	1.000	1.000	-	-	-	-	-
	<b>Razem dział 710</b>			<b>1.000</b>	<b>1.000</b>	-	-	-	-	-
	<b>2. Transport i łączność</b>	<b>600</b>								
	Drogi publiczne krajowe		60011	287.282	-	-	-	-	-	287.282
	<b>Razem dział 600</b>			<b>287.282</b>	-	-	-	-	-	<b>287.282</b>
	<b>Ogółem wydatki budżetu gminy Brody na rok 2005</b>			<b>22.584.349</b>	<b>14.610.353</b>	<b>6.603.058</b>	<b>1.327.000</b>	<b>295.000</b>	-	<b>7.973.996</b>

Załącznik Nr 3

### Przychody i rozchody budżetu

Lp.	Przychody	Kwota
1.	Nadwyżka z lat ubiegłych (§ 957)	-
2.	Przychody ze sprzedaży papierów wartościowych wyemitowanych przez j.s.t. (§ 911, § 931)	-
3.	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów (§ 903, 952):	1.053.900,00
	z tego:	-
	a) na prefinansowanie programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z budżetu państwa (§ 903),	
	b) na realizację programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu państwa UE, otrzymane z innych źródeł (§ 903),	1.053.900,00
	w tym:	
	- kompleksowe uregulowanie gospodarki ściekowej - I etap (pozostała część miejscowości: Krynek, Rudy, Adamowa i rozbudowa oczyszczalni w Stykowie) - 825.819 zł. (§ 903),	825.819,00
	- kompleksowe uregulowanie gospodarki ściekowej - II etap (pozostała część gminy Brody) - w 228.081 zł. (§ 903)	228.081,00
4.	Przychody ze spłat pożyczek i kredytów udzielonych z budżetu (§ 951)	-
5.	Przychody z prywatyzacji majątku j.s.t. (pośredniej - § 941, bezpośredniej - § 942)	-
6.	Wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych	-
	<b>Razem przychody</b>	<b>1.053.900,00</b>

Lp	Rozchody	Kwota
1.	Spłaty kredytów i pożyczek długoterminowych (§ 963, 992)	2.236.379,00
	w tym:	
	I. § 963	1.001.637,00
	z tego:	
	a) a) na prefinansowanie programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z budżetu państwa (§ 963),	-
	b) na realizację programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu państwa UE, otrzymane z innych źródeł (§ 963)	1.001.637,00
	- BOŚ Cz-wa budowa kanalizacji	- 604.233,00 zł. 604.233,00
	- ING BŚK O/St-ce budowa drogi	- 397.404,00 zł. 397.404,00
	II. § 992	1.234.741,78
	z tego: kredyty	933.843,68 zł. 933.843,68
	BGŻ Kielce budowa szkoły	- 140.000,00 zł.
	BGŻ Kielce budowa sali gimnastycznej	- 37.500,00 zł.
	BISE W-wa budowa szkoły	- 46.153,84 zł.
	BISE W-wa budowa szkoły	- 61.536,00 zł.
	BISE W-wa budowa szkoły	- 46.153,84 zł.
	BOŚ Cz-wa budowa kanalizacji	- 387.500,00 zł.
	BOS Cz-wa budowa kanalizacji	- 40.000,00 zł.
	Bank Millennium budowa hali sportowej	- 150.000,00 zł.
	BOŚ Cz-wa budowa kanalizacji	- 25.000,00 zł.
	pożyczki:	300.898,10 zł. 300.898,10
	W.F.O.Ś.i G. W. Kielce	- 75.400,00 zł.
	W.F.O.Ś.i G. W. Kielce	- 130.000,00 zł.
	W.F.O.Ś.i G. W. Kielce	- 58.520,00 zł.
	W.F.O.Ś.i G.W. Kielce	- 36.978,10 zł.
2.	Wykup papierów wartościowych (§ 971, § 982)	-
3.	Udzielone z budżetu pożyczki i kredyty (§ 991)	-
4.	Lokaty (§ 994)	-
	<b>Razem rozchody</b>	<b>≈ 2.236.379,00</b>

Załącznik Nr 4

Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego

W zł

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe (w roku budżetowym)	Źródła finansowania wydatków:			
						dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł
1	2	3	4		6	8	9	10	11
1.	Opracowanie projektu technicznego na przebudowę drogi w miejscowości Jabłonna Nr 1524007	Urząd Gminy w Brodach	600	60016	20.000	20.000	-	-	-
2.	Opracowanie projektu technicznego na budowę drogi w miejscowości Dziurów ul. Spadowa - ul. Złota	Urząd Gminy w Brodach	600	60016	10.000	10.000	-	-	-
3.	Opracowanie projektu technicznego na przebudowę drogi Staw Kunowski K/Wału Nr 1524015	Urząd Gminy w Brodach	600	60016	10.000	10.000	-	-	-
4.	Opracowanie projektu technicznego budowy drogi Krynki ul. Skalista	Urząd Gminy w Brodach	600	60016	15.000	15.000	-	-	-
5.	Wykup gruntów pod budowę dróg gminnych i budowę przystanków autobusowych	Urząd Gminy w Brodach	600	60016	5.000	5.000	-	-	-
6.	Opracowanie projektu technicznego na przebudowę drogi w miejscowości Ruda K/szkoły przez wieś Nr 1524015	Urząd Gminy w Brodach	600	60016	10.000	10.000	-	-	-
7.	Budowa chodnika w Lubieni od Ośrodka Zdrowia do Polesia	Urząd Gminy w Brodach	600	60016	100.000	100.000	-	-	-
8.	Opracowanie projektu technicznego i budowa drogi osiedle - PKP - ul. Nad Torami w Brodach	Urząd Gminy w Brodach	600	60016	450.000	110.000	-	-	340.000
	<b>razem</b>		<b>600</b>	<b>60016</b>	<b>620.000</b>	<b>280.000</b>	-	-	<b>340.000</b>
9.	Wykup gruntów na potrzeby własne gminy	Urząd Gminy w Brodach	700	70005	4.000	4.000	-	-	-
	<b>razem</b>		<b>700</b>	<b>70005</b>	<b>4.000</b>	<b>4.000</b>	-	-	-
10.	Zakup komputerów i oprogramowania	Urząd Gminy w Brodach	750	75023	20.000	20.000	-	-	-
	<b>razem</b>		<b>750</b>	<b>75023</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	-	-	-
11.	Opracowanie projektu budowlanego na dobudowę do budynku Szkoły Podstawowej w Lipiu pomocniczego pawilonu	Urząd Gminy w Brodach	801	80101	7.000	7.000	-	-	-
	<b>razem</b>		<b>801</b>	<b>80101</b>	<b>7.000</b>	<b>7.000</b>	-	-	-
	<b>ogółem</b>				<b>651.000</b>	<b>311.000</b>	-	-	<b>340.000</b>

Załącznik Nr 4a

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

W zł

Lp.	Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego	Dział	Rozdział	Okres realizacji programu		Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków w roku budżetowym	Źródła finansowania wydatków:				Wysokość wydatków w roku 2006	Wysokość wydatków w roku 2007
					Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia			dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I.	<b>Ochrona środowiska w zakresie gospodarki ściekowej, rozwój i odnowa obszarów wiejskich</b>													
1.1.	Kompleksowe uregulowanie gospodarki ściekowej w Gminie Brody I etap (pozostała część msc.: Krynek, Rudy, Adamowa i rozbudowa oczyszczalni w Stykowie)	Urząd Gminy	010	01010	2004	2006	7.289.193	3.021.158	5.000	-	825.819	2.190.339	4.268.035	-
1.2.	Kompleksowe uregulowanie gospodarki ściekowej w Gminie Brody - II etap (pozostała część miejsc. Brody)	Urząd Gminy w Brodach	010	01010	2005	2006	4.789.386	1.553.872	5.000	-	228.081	1.320.791	3.235.514	-
1.3.	Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Brody - Krynki - Mlynek	Urząd Gminy w Brodach	010	01010	2001	2005	6.522.000	1.232.819	825.819	407.000	-	-	-	-
1.4.	Opracowanie dokumentacyjne kanalizacji sanitarnej dla pozostałych miejscowości gminy	Urząd Gminy w Brodach	010	01010	2002	2005	353.000	30.000	30.000	-	-	-	-	-
1.5.	Przedłużenie sieci gazowej Styków - Brody	Urząd Gminy w Brodach	010	01095	2004	2005	51.240	41.240	41.240	-	-	-	-	-
1.6.	Budowa kompleksu rekreacyjno-sportowego w Brodach	Urząd Gminy w Brodach	010	01036	2004	2007	495.000	160.000	32.000	-	-	128.000	160.000	160.000
1.7.	Budowa boiska sportowego przy SP w Adamowie	Urząd Gminy w Brodach	010	01036	2004	2007	239.600	71.400	14.280	-	-	57.120	71.300	71.300
1.8.	Remont dachu na strażnicy OSP w Stykowie	Urząd Gminy w Brodach	010	01036	2004	2007	108.000	35.000	7.000	-	-	28.000	33.000	32.000
1.9.	Aktywizacja mieszkańców szansą rozwoju gminy Brody	Urząd Gminy w Brodach	010	01036	2005	2006	150.000	84.000	-	-	-	84.000	66.000	-
	<b>razem dział 010</b>						<b>19.997.419</b>	<b>6.229.489</b>	<b>960.339</b>	<b>407.000</b>	<b>1.053.900</b>	<b>3.808.250</b>	<b>7.833.849</b>	<b>263.300</b>
II.	<b>Budowa dróg i chodników na terenie gminy</b>													
2.1.	Budowa chodnika Styków - Kuczów na odcinku 1,7 km - I etap	Urząd Gminy w Brodach	600	60011	2004	2005	400.000	202.154	202.154	-	-	-	-	-
2.2.	Budowa chodnika Styków - Kuczów na odcinku 1,75 km - II etap	Urząd Gminy w Brodach	600	60011	2005	2006	200.000	85.128	85.128	-	-	-	114.872	-
	<b>razem dział 600</b>						<b>600.000</b>	<b>287.282</b>	<b>287.282</b>	-	-	-	<b>114.872</b>	-
III.	<b>Administracja publiczna</b>													
3.1.	Budowa budynku administracyjnego w Brodach	Urząd Gminy w Brodach	750	75023	2004	2008	1.600.000	72.000	72.000	-	-	-	500.000	600.000
	<b>razem dział 750</b>						<b>1.600.000</b>	<b>72.000</b>	<b>72.000</b>	-	-	-	<b>500.000</b>	<b>600.000</b>
IV.	<b>Budowa i rozbudowa bazy oświatowej na terenie gminy Brody</b>													
4.1.	Budowa Salii gimnastycznej wraz z łącznikiem przy Szkole Podstawowej w Stykowie - przebudowa kotłowni i zagospodarowanie terenu	Urząd Gminy w Brodach	801	80101	2003	2005	1.335.000	84.225	84.225	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Budowa Szkoły Podstawowej w Dziurowie	Urząd Gminy w Brodach	801	80101	1999	2005	3.360.000	600.000	100.000	-	-	500.000	1.000.000	429.000
	<b>razem dział 801</b>						<b>4.695.000</b>	<b>684.225</b>	<b>184.225</b>	-	-	<b>500.000</b>	<b>1.000.000</b>	<b>429.000</b>
<b>V. Sport i wypoczynek</b>														
5.1.	Budowa Sali korekcyjno kompensacyjnej w Brodach	Urząd Gminy w Brodach	851	85154	2002	2006	431.500	50.000	50.000	-	-	-	271.500	-
	<b>razem dział 851</b>						<b>431.500</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>	-	-	-	<b>271.500</b>	-
	<b>Ogółem</b>						<b>27.323.919</b>	<b>7.322.996</b>	<b>1.553.846</b>	<b>407.000</b>	<b>1.053.900</b>	<b>4.308.250</b>	<b>9.720.221</b>	<b>1.292.300</b>

**Załącznik Nr 5**

**Plan przychodów i wydatków zakładu budżetowego**

W zł

Lp.	Nazwa zakładu budżetowego	Dział rozdział	Stan środków obrotowych na 01.01.2005r.	Przychody	dotacje z budżetu		Wydatki	w tym			stan środków obrotowych na 31.12.2005r.
					przedmiotowa	celowa na inwestycje		wydatki na wynagrodzenia i składniki naliczane od wynagrodzeń	wydatki inwestycyjne	wpłata do budżetu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Zakład Gospodarki Komunalnej w Brodach	700 / 70005	-	55 000,00	-	-	55 000,00	49 604,00	-	-	-
		900 / 90001	-	582 300,00	380 000,00	-	582 146,00	344 916,00	-	-	-
		900 / 90095	155,00	232 900,00	-	-	232 889,00	117 105,00	-	-	-
	<b>Razem:</b>		<b>155,00</b>	<b>870 200,00</b>	<b>380 000,00</b>	-	<b>870 035,00</b>	<b>511 625,00</b>	-	-	<b>320,00</b>

**Załącznik Nr 6**

**Plan przychodów i wydatków funduszy celowych**

W zł

Lp.	Dział rozdział	Nazwa funduszu	Stan na początek roku	Kwota przychodów	Kwota wydatków	Stan na koniec roku
1	2	3	4	5	6	7
1.	900/90011	Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w tym: przygotowanie dokumentacyjne zakładu unieszkodliwiania odpadów komunalnych	2.366	2.800	5.000	166
		<b>razem</b>	<b>2.366</b>	<b>2.800</b>	<b>5.000</b>	<b>166</b>

**Załącznik Nr 7**

**Wykaz dotacji udzielanych z budżetu w 2005 roku**

Lp.	Dział rozdział	Podmiot otrzymujący	Kwota dotacji	Przeznaczenie dotacji (cel publiczny)
1	2	3	4	5
		<b>Jednostki Samorządu Terytorialnego</b>		
	<b>750</b>	<b>Administracja publiczna</b>	<b>13.100</b>	
	75020	Starostwa powiatowe	13.100	
		Starostwo powiatowe w Starachowicach	13.100	Pokrycie kosztów dowozu dzieci niepełnosprawnych z terenu gminy Brody do Specjalnego Ośrodka Szkolno Wychowawczego w Starachowicach
		<b>Jednostki oświatowe</b>		
	<b>801</b>	<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>699.900</b>	
	80101	Szkoły podstawowe	679.900	
		Stowarzyszenie na rzecz EKO Rozwoju Wsi Rudnik ul. Ostrowiecka 42	165.000	Finansowanie zadań publicznej szkoły podstawowej w Rudniku Kl. 0 i Kl. I-VI
		Stowarzyszenie Oświatowe Nowa Szkoła w Stawie Kunowskim ul. Szkolna 6	263.200	Finansowanie zadań publicznej szkoły podstawowej w Stawie Kunowskim Kl. 0 i Kl. I-VI
		Stowarzyszenie Oświatowe Nasza Szkoła w Lipiu ul. Starachowicka 84	175.000	Finansowanie zadań publicznej szkoły podstawowej w Lipiu Kl. 0 i Kl. I-VI
		Publiczna Szkoła Podstawowa w Rudzie ul. Widok 1	76.700	Finansowanie zadań publicznej szkoły podstawowej w Rudzie Kl. 0 i Kl. I-III
	80104	Przedszkola	20.000	
		Stowarzyszenie Oświatowe Nowa Szkoła w Stawie Kunowskim ul. Szkolna 6	20.000	Dofinansowanie niepublicznego przedszkola
		<b>Zakłady budżetowe</b>		
	<b>900</b>	<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>	<b>380.000</b>	
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	380.000	
		Zakład Gospodarki Komunalnej w Brodach ul. Staszica 3	380.000	dopłata do 1 m <sup>3</sup> ścieków płynnych

1	2	3	4	5
		<b>Instytucje kultury</b>		
	<b>921</b>	<b>Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego</b>	<b>234.000</b>	
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	104.000	
		Centrum Kultury i Aktywności Lokalnej w Brodach ul. Starachowicka 9	104.000	Pokrycie kosztów działalności Centrum Kultury i Aktywności Lokalnej w Brodach (art. 32 ust. 3 ustawy z dnia 25.10.1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej - Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.)
	92116	Biblioteki	130.000	
		Gminna Biblioteka Publiczna w Brodach ul. Radomska 34	130.000	Pokrycie kosztów działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Brodach wraz z filiami w Lubieni, Stykowie i Krynkach (art. 32 ust. 3 ustawy z dnia 25.10.1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej - Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.)
		<b>Ogółem</b>	<b>1.327.000</b>	

## 1294

### UCHWAŁA Nr I/6/2005 RADY GMINY W BRODACH

z dnia 18 lutego 2005r.

#### **w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Brody z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2005**

Na podstawie art. 5 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873), art. 18 ust. 2 pkt 15 art. 41 ust. 1 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym tekst jednolity (Dz. U z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), Rada Gminy w Brodach uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Program współpracy Gminy Brody z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność

pożytku publicznego w roku 2005 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brody.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: J. Stąporek**

Załącznik do uchwały Nr I/6/2005  
Rady Gminy w Brodach  
z dnia 18 lutego 2005r.

#### **Program Współpracy Gminy Brody z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2005.**

##### **Wstęp**

Działalność organizacji pozarządowych jest ściśle związana z ustrojem demokratycznym i ma istotny wpływ na rozwój społeczeństwa obywatelskiego, przyczyniając się do aktywacji i integracji lokalnych społeczności

Na terenie Gminy Brody mają swoją siedzibę organizacje pozarządowe. Skupiają one ludzi łączących wspólne zainteresowania i pasje, nie obojętnych wobec tego, co dzieje się w ich otoczeniu. Ich aktywność dotyczy wielu różnych dziedzin, takich jak ratownictwa i ochrony ludności, działalności charytatywnej, ochrony dóbr kultury i tradycji, upowszechnienie kultury fizycznej i spor-

tu, kształtowanie świadomości ekologicznej. Dzięki tej aktywności podejmowanej samodzielnie lub we współpracy z władzami samorządowymi, w istotny sposób zostaje wzbogacony zakres działań na rzecz mieszkańców Gminy.

Rada Gminy Brody, stoi na stanowisku, że wspomaganie organizacji pozarządowych jest realizacją konstytucyjnej zasady pomocniczości umacniającej uprawnienia obywateli i ich wspólnot. Rada jest przekonana, że wszelka współpraca z obywatelami winna realizować się na zasadach partnerstwa i suwerenności stron. Biorąc pod uwagę sprawne funkcjonowanie organizacji pozarządo-

wych, współpraca ta pozwala na istotne odciążenie sektora publicznego w realizacji niektórych zadań.

Uchwalenie niniejszego Programu jest wyrazem polityki władz Gminy wobec organizacji pozarządowych, mających jednocześnie na uwadze zapewnienie tym organizacjom lepszych warunków funkcjonowania oraz wspierania ich własnych inicjatyw i działań na terenie gminy.

**§ 1.** Program współpracy Gminy Brody z organizacjami pozarządowymi, działającymi na jej terenie lub na rzecz jego mieszkańców, stanowi element polityki społeczno-finansowej Gminy.

**§ 2.1.** Sfera zadań publicznych obejmuje zadania w zakresie, o których mowa w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ze szczególnym uwzględnieniem w roku 2005 zadań:

- 1) ratownictwa i ochrony ludności;
- 2) profilaktyka i przeciwdziałanie patologiom społecznym;
- 3) ochrona i promocja zdrowia;
- 4) nauka, edukacja, oświata i wychowanie,
- 5) kultura i ochrona dziedzictwa narodowego;
- 6) upowszechnienie kultury fizycznej i sportu;
- 7) działalność charytatywna i pomoc społeczna,
- 8) ekologia i ochrona środowiska.

**§ 3.** Zadania wymienione w § 2 ust. 1 obejmują w szczególności

1. prowadzenie programów edukacyjnych oraz organizację konkursów o tematyce przeciwpożarowej, przyrodniczej, i środowiskowej,
2. propagowanie wiedzy ekologicznej, wydawanie materiałów informacyjno-szkoleniowych,
3. szkolenie sportowe dzieci i młodzieży,
4. organizacja imprez, zawodów, turniejów sportowych,
5. organizowanie i prowadzenie sportowych zajęć pozalekcyjnych,
6. bieżące utrzymanie i poprawę stanu technicznego istniejącej bazy sportowej,
7. organizowanie pokazów tanecznych,
8. organizowanie plenerów, wystaw, konkursów, warsztatów i przeglądów twórczości artystycznych,

9. wspieranie działalności wydawniczej,
10. organizowanie imprez masowych,
11. produkowanie i opracowanie materiałów audio-wizualnych promujących Gminę Brody i region,
12. wspieranie akcji wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych,
13. realizowanie programów profilaktyczno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży.
14. organizowanie szkoleń z zakresu profilaktyki uzależnień oraz przemocy w rodzinie.

**§ 4.1.** Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w § 2 ust. 1 może mieć formy:

- 1) powierzenia wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspieranie takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 3) działania na rzecz wzmocnienia instytucjonalnego organizacji pozarządowych, np. konsultacje, szkolenia, konferencje.
- 4) udzielenie informacji o innych niż budżet Gminy źródłach dofinansowania inicjatyw organizacji pozarządowych,
- 5) udostępnienie informacji o projektach realizowanych przez organizacje pozarządowe ujętych w banku danych
- 6) wspieranie działań organizacji pozarządowych, mających na celu propagowanie wśród mieszkańców gminy Brody idei integracji europejskiej.

**2.** W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 Wójt Gminy ma prawo tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli: organizacji pozarządowych, Rady Gminy i Urzędu Gminy Brody.

**§ 5.** Wspieranie oraz powierzenie zadań z zakresu ujętego w § 2 odbywa się w trybie otwartych konkursów ofert dla organizacji pozarządowych ogłoszonych i przeprowadzonych przez Wójta Gminy, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zalecenia.

## 1295

### UCHWAŁA Nr I/7/2005 RADY GMINY W BRODACH

z dnia 18 lutego 2005r.

#### w sprawie zmian w Statucie Gminy Brody

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 i art. 42 Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U.

z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), Rada Gminy uchwala co następuje:



§ 1. W załączniku Nr 6 do Statutu Gminy Brody uchwalonego Uchwałą Rady Gminy w Brodach Nr II/6/2002 z dnia 10 grudnia 2002 wprowadza się następujące zmiany:

Po punkcie II dodaje się pkt III, który otrzymuje brzmienie:

„III. Zakłady budżetowe  
- Zakład Gospodarki Komunalnej w Brodach.”

§ 2. Pozostałe postanowienia uchwały pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Gminy: J. Stąporek**

## 1296

### UCHWAŁA Nr I/10/2005 RADY GMINY W BRODACH

z dnia 18 lutego 2005r.

#### **w sprawie przekształcenia jednostki budżetowej pn: Gminna Biblioteka Publiczna w Brodach” w samodzielną instytucję kultury pn: „Gminna Biblioteka Publiczna w Brodach”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. „h”, art. 40 ust. 2 pkt. 2, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 20 ustawy z dnia 25.10.1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U z 2001r. Nr 13 poz. 123 z późniejszymi zmianami) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U z 1998r. Nr 85 poz. 539 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Brodach uchwala, co następuje:

§ 1. Przekształca się utworzoną Uchwałą Nr I/9/1994 Rady Gminy w Brodach z dnia 25 lutego 1994r. jednostkę budżetową pn: „Gminna Biblioteka Publiczna w Brodach w samorządową instytucję kultury pn: „Gminna Biblioteka Publiczna w Brodach”.

§ 2.1. Gminna Biblioteka Publiczna w Brodach gospodarować będzie wydzielonym majątkiem stanowiącym część mienia komunalnego Gminy Brody.

2. Wartość mienia komunalnego określonego bilansem na dzień 31 grudnia 2004r. stano-

wić będzie fundusz Gminnej Biblioteki Publicznej w Brodach.

§ 3. Pracownicy jednostki budżetowej pn: „Gminna Biblioteka Publiczna w Brodach stają się po przekształceniu prawno-organizacyjnym pracownikami samodzielnej instytucji kultury pn: „Gminna Biblioteka Publiczna w Brodach”.

§ 4. Gminna Biblioteka Publiczna w Brodach działa w oparciu o statut nadany przez Radę Gminy, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5. Traci moc Uchwała Nr I/9/94 Rady Gminy w Brodach z dnia 25 lutego 1994 roku w sprawie utworzenia na terenie gminy Brody „Gminnej Biblioteki Publicznej”.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie w ciągu 14 dni od daty jej ogłoszenia.

§ 7. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brody.

**Przewodniczący Rady Gminy: J. Stąporek**

Załącznik do uchwały Nr I/10/2005  
Rady Gminy w Brodach  
z dnia 18 lutego 2005r.

### **Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Brodach**

#### **I. Przepisy ogólne**

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Brodach zwana, dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U Nr 85, poz. 539 z późn. zmian.)

2. Ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizacji i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz. U z 2001r. Nr 13, poz. 123)
3. Niniejszego Statutu.

**§ 2.1.** Biblioteka jest samodzielną instytucją kultury, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej, której organizatorem jest Gmina Brody.

2. Biblioteka posiada filie w: Krynkach, Lubieni i Stykowie.

**§ 3.** Siedzibą i terenem działania Biblioteki jest Gmina Brody.

**§ 4.1.** Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Biblioteki sprawuje Wójt Gminy w Brodach.

## II. Cele i zadania Biblioteki

**§ 8.** Biblioteka jest publiczną biblioteką gminy i zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańcom gminy. Służy rozwojowi i zaspakajaniu potrzeb czytelniczych, informacyjnych, upowszechnianiu wiedzy i nauki, rozwojowi kultury, dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej gminy.

**§ 9.** Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych służących: rozwijaniu czytelnictwa oraz samokształceniu, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnej gminy i regionu.
2. Uzupełnianie zbiorów Biblioteki stosownie do potrzeb mieszkańców gminy.
3. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wymiany międzybibliotecznej.
4. Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym.
5. Pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej, opracowywanie materia-

2. Nadzór nad działalnością Biblioteki z tytułu przynależności do ogólnokrajowej sieci bibliotecznej sprawuje i pomocy fachowej udziela: Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Kielcach.

**§ 5.** Biblioteka uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisania jej do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez organizatora.

**§ 6.** Biblioteka ma prawo używać pieczęci okrągłej, zawierającej pośrodku godło państwa, a w otoku nazwę w pełnym brzmieniu.

**§ 7.** Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom.

łów informacyjnych, niezbędnych w dokumentowaniu dorobku kulturalnego, naukowego i gospodarczego gminy.

6. Popularyzacja książki i czytelnictwa.
7. Doskonalenie zawodowe poprzez udział w szkoleniach, wymianie doświadczeń bibliotecznych.
8. Tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych - budowa ośrodka informacji.
9. Organizacja form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji sztuki, nauki, upowszechniania dorobku kulturalnego gminy, promowaniu książki.
10. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspakajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności gminy.

**§ 10.** Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

## III. Kierownictwo i pracownicy biblioteki

**§ 11.1.** Na czele Biblioteki stoi Kierownik, który jest odpowiedzialny za całokształt pracy Biblioteki, w tym za jej działalność merytoryczną i gospodarczą.

2. Kierownika powołuje i odwołuje Wójt Gminy.

3. Kierownik Biblioteki jest pracodawcą dla zatrudnionych w Bibliotece pracowników.

**§ 12.1.** Kierownik Biblioteki zarządza Biblioteką oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Do zakresu działania Kierownika należy w szczególności:

- ogólny nadzór nad zbiorami i majątkiem Biblioteki,
- nadzór nad działalnością kulturalno-oświatową oraz administracyjno-organizacyjną,
- przedkładanie właściwym instytucjom i organom nadzoru planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków finansowo-inwestycyjnych,
- tworzenie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników,
- wydawanie niezbędnych regulaminów, instrukcji, zarządzeń,
- ocena pracy pracowników zatrudnionych w Bibliotece,

**3.** Wójt Gminy wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Kierownika Biblioteki.

**§ 13.1.** W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej.

**2.** W miarę potrzeby w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści innych zawodów związanych z jej działalnością.

**§ 14.** Szczegółowa organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych organizacji i samodzielnych stanowisk pracy określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Kierownika po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy oraz opinii organizacji związkowych bibliotekarzy.

**§ 15.1.** Kierownik i pracownicy powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone w odrębnych przepisach.

**2.** Organem doradczym i opiniodawczym jest Kolegium Biblioteki. W skład Kolegium Biblio-

teki wchodzi; Kierownik jako przewodniczący, przedstawiciel organizacji zawodowych bibliotekarzy, powołani przez Kierownika pracownicy filii bibliotecznych.

**§ 16.1.** Wynagrodzenia Kierownika i pracowników Biblioteki ustalane są na podstawie Regulaminu Płacy Biblioteki opracowanego na podstawie przepisów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w instytucjach kultury prowadzących w szczególności działalność w zakresie upowszechniania kultury.

**2.** Wynagrodzenie Kierownika Biblioteki ustala Wójt Gminy.

**3.** Wynagrodzenie pracowników biblioteki ustala Kierownik Biblioteki.

**4.** Środki na wynagrodzenia pracowników powinny być zgodne z rocznym planem działalności Biblioteki zatwierdzonym przez Kierownika z uwzględnieniem przepisów o których mowa w ust. 1.

#### **IV. Gospodarka finansowa Biblioteki.**

**§ 17.** Biblioteka zarządza powierzonym jej majątkiem stanowiącym mienie samorządowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

**§ 18.1.** Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej dla instytucji kultury.

**2.** Działalność Biblioteki jest finansowana z dotacji organizatora, z dochodów własnych, ze środków otrzymanych od osób prawnych i fizycznych oraz innych źródeł.

**3.** Biblioteka może pobierać opłaty z tytułu:

- usług informacyjnych, bibliograficznych, re-pregraficznych i wypożyczeń międzybibliotecznych,
- wypożyczeń materiałów audiowizualnych,
- nie zwróconych w terminie materiałów bibliotecznych,
- uszkodzonych, zniszczonych lub niezwróconych materiałów bibliotecznych,
- kaucji za wypożyczenie materiałów bibliotecznych,
- wydawnictw własnych,

- usług internetowych,
- usług bibliotecznych świadczonych na podstawie umów i porozumień.

**4.** Biblioteka prowadzi rachunkowość według zasad określonych w odrębnych przepisach o rachunkowości.

**5.** Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan działalności instytucji zatwierdzony przez Kierownika z uwzględnieniem rocznej dotacji dla instytucji, którą ustala organizator.

**6.** Biblioteka składa Wójtowi Gminy coroczne sprawozdanie z wykonania zadań rzeczowych i finansowych w terminie określonym przepisami prawa.

**§ 19.** Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności gospodarczej służy realizacji celów statutowych.

**§ 20.** Za zgodą Wójta Gminy Biblioteka może przejmować funkcje zlecone przez administrację samorządową lub Wojewódzką Bibliotekę Publiczną na warunkach ustawowych.

## V. Postanowienia końcowe.

§ 21. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustanowienia.

§ 22. Przekształcenie, połączenie, podział lub likwidacja Biblioteki może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w ustawach wymienionych w § 1.

# 1297

## UCHWAŁA Nr I/11/2005 RADY GMINY W BRODACH

z dnia 18 lutego 2005r.

### w sprawie przekształcenia Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Brodach w samodzielną instytucję kultury pn: „Centrum Kultury i Aktywności Lokalnej w Brodach”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit „h”, art. 40 ust. 2 pkt. 2, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 20 ustawy z dnia 25.10.1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U z 2001r. Nr 13 poz. 123) Rada Gminy w Brodach uchwala, co następuje:

§ 1. Przekształca się utworzoną Uchwałą Nr VIII/64/2000 Rady Gminy w Brodach z dnia 29 grudnia 2000r. jednostkę budżetową pn: „Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Brodach w samorządową instytucję kultury pn: „Centrum Kultury i Aktywności Lokalnej w Brodach”.

§ 2.1. Centrum Kultury i Aktywności Lokalnej w Brodach gospodarować będzie wydzielonym majątkiem stanowiącym część mienia komunalnego Gminy Brody.

2. Wartość mienia komunalnego określonego bilansem na dzień 31 grudnia 2004r. stanowić będzie fundusz Centrum Kultury i Aktywności Lokalnej w Brodach.

§ 3. Pracownicy jednostki budżetowej pn: „Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Brodach” stają się po przekształceniu prawno-organizacyjnym pracownikami samodzielnej instytucji kultury pn: „Centrum Kultury i Aktywności Lokalnej w Brodach”.

§ 4. Centrum Kultury i Aktywności Lokalnej w Brodach działa w oparciu o statut nadany przez Radę Gminy, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5. Traci moc Uchwała Nr VIII/64/2000 Rady Gminy w Brodach z dnia 29 grudnia 2000 roku w sprawie powołania Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Brodach.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie w ciągu 14 dni od daty jej ogłoszenia.

§ 7. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brody.

**Przewodniczący Rady Gminy: J. Stąporek**

Załącznik do uchwały Nr I/11/2005  
Rady Gminy w Brodach  
z dnia 18 lutego 2005r.

## Statut Centrum Kultury i Aktywności Lokalnej w Brodach

### Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Centrum Kultury i Aktywności Lokalnej w Brodach, zwane dalej Centrum Kultury jest samorządową instytucją kultury.

2. Siedziba Centrum Kultury mieści się w Brodach.

**§ 2.** Centrum Kultury działa w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. 1997r Nr 110, poz 721 z późniejszymi zmianami)

2. Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. Nr 121, poz 591 z późniejszymi zmianami)
3. Postanowień niniejszego statutu.

**§ 3.** Centrum Kultury posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.

## **Rozdział II** **Cele i zakresy działania**

**§ 4.1.** Podstawowym zadaniem Centrum Kultury jest zaspokajanie potrzeb i aspiracji kulturalnych społeczeństwa poprzez tworzenie i upowszechnianie różnych dziedzin kultury, sztuki profesjonalnej i amatorskiej oraz podejmowanie działań zmierzających do aktywizacji środowisk lokalnych poprzez kulturę i sport.

**2.** Centrum Kultury w szczególności:

- a) upowszechnia wartości kultury ogólnonarodowej, regionalnej i środowiskowej,
- b) tworzy kulturę i sztukę poprzez działalność animacyjną, edukacyjną, organizacyjną, i koordynuje i wspiera aktywność kulturalną mieszkańców,
- c) współpracuje z placówkami kulturalnymi i oświatowymi oraz innymi jednostkami w zakresie działalności kulturalno-oświatowej i rekreacyjno-sportowej.
- d) udziela pomocy merytorycznej i metodycznej innym organizacjom kulturalnym i sportowym,
- e) wspiera i organizuje amatorski ruch sportowy,
- f) zaspokaja potrzeby w zakresie aktywności fizycznej mieszkańców poprzez rekreację, sport i turystykę,
- g) promuje gminę jako turystycznie atrakcyjną.
- h) podejmuje działania mające na celu ochronę dziedzictwa kulturowego ze szczególnym uwzględnieniem zabytków materialnych oraz lokalnych tradycji.

- i) współpracuje z organizacjami społecznymi, środowiskowymi, stowarzyszeniami i innymi grupami nieformalnymi, które prowadzą działalność z zakresu szeroko pojętej aktywności społecznej, kultury i sportu.

**§ 5.1.** Centrum Kultury może prowadzić działalność gospodarczą, z której przychody przeznaczone są na realizację celów statutowych i pokrywanie działalności bieżącej, w szczególności polegającą na:

- a) wynajmowaniu pomieszczeń na cele kulturalne i handlowe oraz na doraźne potrzeby organizacji społecznych, innych podmiotów oraz osób prywatnych,
- b) prowadzeniu małej gastronomii oraz drobnego handlu z wyłączeniem napojów alkoholowych (w tym piwa),
- c) organizowaniu aukcji,
- d) działalności wydawniczej
- e) odpłatnym realizowaniu widowisk kulturalnych, rozrywkowych i sportowych na zlecenie.
- f) Odpłatnym wynajmie sprzętu będącego w dyspozycji Centrum Kultury.

**2.** Działalność gospodarcza, o której mowa w ust.1, nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

## **Rozdział III** **Organy zarządzające, doradcze i nadzorcze**

**§ 6.1.** Centrum Kultury kieruje Dyrektor powołany przez Wójta Gminy.

**2.** Powołanie Dyrektora może nastąpić w drodze konkursu przeprowadzonego przez komisję powołaną przez Wójta Gminy, w oparciu o zasady określone w regulaminie konkursu.

**4.** Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy Księgowego.

**5.** Do zakresu działania dyrektora należy w szczególności:

- a) kierowanie bieżącą działalnością,
- b) reprezentowanie Centrum Kultury na zewnątrz,
- c) zarządzanie majątkiem Centrum Kultury,
- d) zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
- e) ustanawianie i odwoływanie pełnomocników,
- f) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych,
- g) ustalenie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego,

- h) sporządzenie rocznego sprawozdania z działalności,
- i) występowanie z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa i na dofinansowanie bieżących zadań własnych.

**§ 7.1.** Księgowy działa w ramach kompetencji określonych w Regulaminie Organizacyjnym i udzielonych przez dyrektora upoważnień, ponosząc przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje i skutki swoich działań.

**§ 8.** Dopuszcza się prowadzenie obsługi finansowo-księgowej przez biuro rachunkowe wybrane w drodze konkursu ofert.

**§ 9.1.** Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Centrum Kultury upoważniony jest samodzielnie dyrektor lub jego pełnomocnik działający w granicach udzielonego pełnomocnictwa.

**2.** Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzenie mieniem lub może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do skuteczności oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata księgowego lub innej upoważnionej osoby.

**§ 10.1.** Przy Centrum Kultury może działać Społeczna Rada Programowa jako organ doradczo-kontrolny.

**2.** Rada składa się z 5-9 członków powoływanych przez Wójta Gminy na wniosek dyrektora na okres 4 lat. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego.

**3.** Członkowie Rady działają społecznie i nie pobierają za udział w pracach Rady żadnego wynagrodzenia.

**4.** Wójt stwierdza wygaśnięcie członkostwa w radzie przed upływem kadencji w przypadku:

- a) złożenia przez członka pisemnej rezygnacji,
- b) skazania członka prawomocnym orzeczeniem sądowym,
- c) śmierci członka,
- d) złożenia przez Przewodniczącego Rady pisemnego wniosku przyjętego przez większość członków Rady.

**5.** Pierwsze posiedzenie Rady nowej kadencji zwołuje Wójt, następne zaś przewodniczący Rady.

**6.** W posiedzeniach Rady uczestniczy z głosem doradczym dyrektor Centrum Kultury lub jego przedstawiciel.

**7. Rada:**

- a) opiniuje przedłożony przez Dyrektora projekt rocznego planu działalności wraz z planem finansowym oraz wnioski o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa oraz na dofinansowanie bieżących zadań własnych.
- b) Ocenia, co najmniej raz do roku działalność Centrum Kultury oraz przyjmuje sprawozdanie roczne z działalności,
- c) Może zgłosić własne propozycje do planu działalności i planu finansowego,
- d) Opiniuje propozycje zmian Statutu Centrum Kultury, a także może zgłaszać własne w tym zakresie.

**8.** W przypadku ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora, Rada wyznacza swojego przedstawiciela do składu komisji konkursowej.

**9.** Szczegółowy tryb pracy Rady określa uchwalony przez nią regulamin. Sprawy sporne pomiędzy Radą a dyrektorem Centrum Kultury rozstrzyga Wójt Gminy.

**§11.** Organizację wewnętrzną Centrum Kultury określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora, zatwierdzony przez Wójta Gminy.

**§12.1.** Wójt Gminy sprawuje nad Centrum Kultury nadzór administracyjno-finansowy.

**2.** Nadzorowi temu podlega:

- a) prawidłowość dysponowania przyznanymi Centrum Kultury środkami budżetowymi oraz gospodarowania mieniem,
- b) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących organizacji pracy i spraw pracowniczych.

**3.** W celu przeprowadzenia czynności nadzorczych, Wójt Gminy ma prawo wydelegować imieniem upoważnionych pracowników Urzędu Gminy.

**4.** Osoby, o których mowa w ust. 3, mają prawo:

- a) wstępu do Centrum Kultury w godzinach otwarcia,
- b) wglądu do dokumentacji dotyczącej przedmiotu nadzoru,
- c) udziału w posiedzeniach Rady Programowej po uprzednim powiadomieniu o tym jej przewodniczącego.

**5.** Z przeprowadzonych czynności nadzorczych sporządza się protokół, który podpisuje osoba je przeprowadzająca oraz Dyrektor. Dyrektor

ma prawo żądać sprostowań i uzupełnień, a w przypadku ich nieuwzględnienia odmówić jego podpisania.

**6.** Treść protokołu, wraz ze stanowiskiem Dyrektora, rozpatruje Wójt Gminy, wydając stosowne zalecenia.

#### **Rozdział IV** **Zasady gospodarki finansowej**

**§ 13.1.** Centrum Kultury prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z Rozdziałem 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawą o rachunkowości.

**2.** Źródłami środków finansowych są:

- a) dotacje z budżetu gminy,
- b) wpływy z działalności statutowej i gospodarczej,
- c) dotacje i granty instytucji zewnętrznych,
- d) darowizny, spadki, zapisy

- e) kredyty bankowe,
- f) odsetki z lokat bankowych,
- g) inne dozwolone prawem.

**3.** Źródłami środków finansowych mogą być także:

- a) dotacje z budżetu państwa na dofinansowanie bieżących zadań własnych instytucji kultury,
- b) dotacje z budżetu państwa na zadania objęte mecenatem państwa w dziedzinie kultury.

#### **Rozdział V** **Zmiana statutu**

**§14.1.** Projekt zmiany statutu może zgłosić z własnej inicjatywy dyrektor po zaopiniowaniu go przez Radę Programową lub na wniosek Rady Programowej.

**2.** Zmiana statutu może nastąpić po dokonaniu wnikliwej oceny skutków jego obowiązywania.

**3.** Projekt zmian statutu, wraz z uzasadnieniem i wymaganymi opiniami, dyrektor przedkłada

za pośrednictwem Wójta Gminy Przewodniczącemu Rady Gminy z wnioskiem o skierowanie go pod obrady sesji Rady Gminy i podjęcie uchwały w sprawie zmian statutu.

**4.** Wójt Gminy przedkłada Przewodniczącemu Radu projekt i wniosek, o którym mowa w ust. 3, wraz ze swoją opinią, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

#### **Rozdział VI** **Przepis końcowy**

**§ 15.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.

Statut został zatwierdzony uchwałą Rady Gminy Brody Nr I/11/2005 z dnia 18 lutego 2005r.

## **1298**

### **Uchwała Nr 11/XXV/05** **RADY GMINY W MNIOWIE**

z dnia 18 marca 2005r.

#### **w sprawie uchwalenia Statutu Gospodarstwa Pomocniczego pod nazwą „Gminne Centrum Informacji” przy Urzędzie Gminy w Mniowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 i 2 pkt. 2 Ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214, poz. 1806) - Rada Gminy w Mniowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się statut Gospodarstwa Pomocniczego pod nazwą „Gminne Centrum Infor-

macji” przy Urzędzie Gminy w Mniowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Gminy: Cz. Kowalski**

Załącznik do uchwały Nr 11/XXV/05  
Rady Gminy w Mniowie  
z dnia 18 marca 2005r.

## **Statut Gospodarstwa Pomocniczego przy Urzędzie Gminy w Mniowie**

Gospodarstwo Pomocnicze stanowi własność wspólnoty samorządowej mieszkańców gminy Mniów.

Kierownik Gospodarstwa kieruje nim na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy.

### **I. Podstawa prawna działania.**

Gospodarstwo Pomocnicze w Mniowie działa na podstawie:

- 1/ ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami).
- 2/ ustawy z dnia 10 maja 1990r. - przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i
- ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 32, poz. 141 z późniejszymi zmianami)
- 3/ ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami)
- 4/ statutu gminy Mniów.

### **II. Nazwa i siedziba**

1. Gospodarstwo pomocnicze nosi nazwę Gospodarstwa Pomocniczego przy Urzędzie Gminy w Mniowie.
2. Siedzibą Gospodarstwa jest miejscowość Mniów.

### **III. Podmiot i teren działania**

Podmiotem działalności gospodarstwa jest:

- 1/ Obsługa bezprzewodowej sieci internetowej.
- 2/ Obsługa informatyczna jednostek organizacyjnych gminy
- 3/ Świadczenie usług informatycznych na rzecz innych podmiotów przy zachowaniu obowiązujących przepisów, a w szczególności:
  - instalowanie sprzętu komputerowego i oprogramowania;
  - prowadzenie doradztwa informatycznego;
  - obsługiwanie kont pocztowych i serwisów www (hosting);
- montowanie elementów sieci i sprzętu komputerowego.
- 4/ Usługi biurowe.
- 5/ Organizacja i zarządzanie programami zatrudnienia socjalnego.
- 6/ Usługi w zakresie informacji i promocji turystycznej.

Gospodarstwo Pomocnicze w Mniowie obejmuje swoją działalnością teren gminy Mniów, a w niektórych rodzajach usług teren innych gmin.

### **IV. Zasady kierowania Gospodarstwem**

1. Na czele Gospodarstwa stoi Kierownik powołany przez Wójta Gminy.
2. Kierownik Gospodarstwa zarządza Gospodarstwem i reprezentuje go na zewnątrz. W przypadku nieobecności Kierownika Gospodarstwa (urlop, zwolnienie chorobowe) gospodarstwem kieruje osoba upoważniona bezpośrednio przez Kierownika.
3. Pracownicy Gospodarstwa podlegają bezpośrednio Kierownikowi Gospodarstwa.

### **V. Organizacja Gospodarstwa**

W skład Gospodarstwa wchodzi komórki organizacyjne, których szczegółowy zakres działania określa Regulamin Organizacyjny Gospodarstwa

Pomocniczego przy Urzędzie Gminy w Mniowie ustalony przez Kierownika Gospodarstwa i zatwierdzony przez Wójta Gminy.



## VI. Zasady działalności finansowej Gospodarstwa

1. Gospodarstwo Pomocnicze działa w formie gospodarstwa pomocniczego jednostki budżetowej.
2. Gospodarstwo stosuje zasady gospodarki finansowej określone art. 20 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami) i w par. 40 do par. 47 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2000r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych oraz szczegółowych zasad i terminów rocznych rozliczeń i wpłat do budżetu przez zakłady budżetowe i gospodarstwa pomocnicze jednostek budżetowych (Dz. U. Nr 122 poz. 1333)
3. Gospodarstwo jest jednostką samofinansującą się.
4. Gospodarstwo posiada odrębny rachunek bankowy. Z rachunku Gospodarstwa można dokonywać wypłat do wysokości środków zgromadzonych na tym rachunku.
5. Podstawą gospodarki finansowej Gospodarstwa jest roczny plan finansowy obejmujący przychody i rozchody oraz stan środków obrotowych i rozliczenie z budżetem. Plan finansowy przedkłada do zatwierdzenia w ustalonym terminie Kierownik Gospodarstwa.
6. Podpisy przy zaciągnięciu zobowiązań, w ramach udzielonego pełnomocnictwa, składa Kierownik Gospodarstwa i Główny Księgowy.
7. Źródłem przychodów Gospodarstwa jako jednostki samofinansującej się są przychody z tytułu świadczonych usług w poszczególnych dziedzinach działalności oraz ewentualne dotacje budżetowe.
8. Rozchody przeznaczone są na pokrycie wydatków bieżących Gospodarstwa, wynagrodzenia dla pracowników, podatków i opłat obowiązujących Gospodarstwo na podstawie odrębnych przepisów, jak również na amortyzację, modernizację i odbudowę majątku Gospodarstwa.
9. Środki obrotowe Gospodarstwa pochodzą z wypracowanej nadwyżki bilansowej za rok ubiegły po potrąceniu należnych zobowiązań wobec budżetu i wydatków na odtworzenie majątku Gospodarstwa i innych zobowiązań wynikających z odrębnych przepisów.
10. Zasady wynagradzania pracowników Gospodarstwa określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2000r. w sprawie wynagrodzenia i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządowych terytorialnych (Dz. U. Nr 61, poz. 708 ze zm.).

## VII. Jednostka nadzorująca i zakres kompetencji

1. Organem nadzorującym Gospodarstwo Pomocnicze jest Wójt Gminy w Mniowie.
2. Do kompetencji Wójta Gminy należy:
  - a) powołanie i odwołanie Kierownika Gospodarstwa,
  - b) zatwierdzanie regulaminu wewnętrznego oraz regulaminu wynagrodzeń i wprowadzanie w nich zmian,
  - c) zatwierdzanie przedłożonego przez Kierownika Gospodarstwa projektu rocznego planu finansowego,
  - d) zatwierdzanie przedłożonego przez Kierownika Gospodarstwa projektu podziału nadwyżki bilansowej,
  - e) zatwierdzanie przedłożonych przez Kierownika propozycji zatrudnienia lub zwolnienia pracowników Gospodarstwa,
  - f) kontrola Gospodarstwa we wszystkich dziedzinach jego działalności,
  - g) ustalanie wynagrodzenia dla Kierownika,
  - h) zatwierdzanie premii dla Kierownika.

## VIII Gospodarka majątkiem Gospodarstwa

1. Nieruchomości, budynki i budowle zwane środkami trwałymi mogą być nabyte i zbywane po podjęciu odpowiedniej uchwały przez Radę Gminy.
2. Pozostałe środki trwałe - decyzje o zakupie i przeznaczeniu do sprzedaży bądź likwidacji podejmuje Kierownik Gospodarstwa po uzyskaniu akceptacji Wójta Gminy.
3. W przypadku likwidacji Gospodarstwa Pomocniczego wszystkie jego składniki majątkowe oraz należności i zobowiązania przechodzą na rzecz Urzędu Gminy.

## 1299

### UCHWAŁA Nr II/23/05 RADY GMINY NOWA SŁUPIA

z dnia 30 marca 2005r.

#### zmieniająca uchwałę Nr III/13/04 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 29 marca 2004r. w sprawie sposobu poboru podatków, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 28 § 4 w związku z art. 9 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2005r. Nr 8, poz. 60) Rada Gminy Nowa Słupia uchwala, co następuje:

§ 1. W § 2 uchwały Nr III/13/04 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 29 marca 2004r. w sprawie sposobu poboru podatków, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso zapis dotyczący sołectwa Jeziorko otrzymuje brzmienie: Jeziorko - Alicja Świetlik.

§ 2. Pozostałe zapisy uchwały Nr III/13/04 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 29 marca 2004r. w sprawie sposobu poboru podatków, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: *M. Partyka*

## 1300

### LISTA

#### psychologów - biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu ustanowionych przy Sądzie Okręgowym w Kielcach

Lp.	Nazwisko i imię	Adres i numer telefonu
1.	Mgr Broniś Jadwiga	25-351 Kielce 12 skr. poczt. 101 tel. 344-59-54, 604-458-152
2.	Mgr Chłopek Karolina	25-019 Kielce ul. Karczówkowska 12/107 tel. 506-107-941
3.	Mgr Gruba Joanna	25-549 Kielce ul. Toporowskiego 83/55 tel. 694-436-438
4.	Mgr Kaleta Kinga	25-640 Kielce ul. Karbońska 5/29 tel. 606-174-583
5.	Mgr Kaleta-Witusiak Małgorzata	25-543 Kielce ul. Struga 8/58 tel. 331-83-54
6.	Mgr Klimaszewska Jadwiga	25-636 Kielce ul. Massalskiego 11/47 tel. 505-060-815
7.	Mgr Kobuszewski Maciej	27-400 Ostrowiec Świętokrzyski os. Patronackie 15/7 tel. 247-33-68
8.	Mgr Kudzia-Kotwica Beata	Wojewódzki Specjalistyczny Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych 26-026 Morawica k/Kielce tel. 696-368-504
9.	Mgr Majchrak Danuta	25-547 Kielce ul. Warszawska 166/23 tel. 362-54-46

10.	Mgr Malinowska Ewa	27-600 Sandomierz ul. Rokitek 41 tel. 0-15 833-14-32
11.	Mgr Markowska Henryka	28-200 Staszów ul. Mickiewicza 16/5 tel. 501-439-740
12.	Mgr Nowakowska Olga	25-319 Kielce ul. Daleka 19/13 tel. 344-44-75, 608-088-982
13.	Mgr Pająk Renata	25-734 Kielce ul. Jagiellońska 60/55 tel. 691-399-170
14.	Mgr Rogala Dorota	26-020 Chmielnik ul. Mrucza 25 tel. 605-540-305
15.	Mgr Skórska Bożena	28-100 Busko-Zdrój Zbudowice ul. Korczyńska 16 tel. 378-26-63
16.	Mgr Szafirowska Urszula	27-400 Ostrowiec Świętokrzyski os. Rosochy 90/3 tel. 247-35-20, 265-14-24
17.	Mgr Szczepaniak Magdalena	26-110 Skarżysko-Kamienna ul. Spółdzielcza 2/12 tel. 252-74-12
18.	Mgr Szmolda Sylwia	Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej Oddział Dzienny Psychiatryczny 27-600 Sandomierz ul. Schinzla 13 tel. 0-15 833-07-32, 609-583-694
19.	Mgr Wieczorek Ewa	27-400 Ostrowiec Świętokrzyski ul. Świętokrzyska 21 tel. 609-076-651

Kielce, dnia 9 lutego 2005 roku

## 1301

### LISTA

#### psychologów - biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu ustanowionych przy Sądzie Okręgowym w Kielcach na kadencję 2005-2007

Lp.	Nazwisko i imię	Adres i numer telefonu
1.	Mgr Jędrzejkiewicz Małgorzata	Wojewódzki Specjalistyczny Zespół Opieki Neuropsychiatrycznej 25-736 Kielce ul. Grunwaldzka 47 tel. 345-25-54
2.	Mgr Mikołajewska-Pająk Anna	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna 26-200 Końskie ul. Krakowska 38
3.	Mgr Pietrzyk Aneta	Wojewódzki Specjalistyczny Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych 26-026 Morawica k/Kielc ul. Spacerowa 5 tel. 344-14-71
4.	Mgr Staroń Ewa	Wojewódzki Specjalistyczny Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych 26-026 Morawica k/Kielc ul. Spacerowa 5 tel. 344-14-71
5.	Mgr Woźniak Joanna	Wojewódzki Specjalistyczny Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych 26-026 Morawica k/Kielc ul. Spacerowa 5 tel. 344-14-71

Mgr Joanna Gruba - psycholog z listy z dnia 9 lutego 2005 roku poz. 3 - zmieniła adres na: Wojewódzki Specjalistyczny Zespół Opieki Neuropsychiatrycznej w Kielcach - Poradnia Zdrowia Psychicznego dla Dorosłych 25-736 Kielce, ul. Grunwaldzka 47.

chiatrycznej w Kielcach - Poradnia Zdrowia Psychicznego dla Dorosłych 25-736 Kielce, ul. Grunwaldzka 47.

Kielce, dnia 15 kwietnia 2005 roku

## 1302

### LISTA

#### lekarzy psychiatrów - biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu ustanowionych przy Sądzie Okręgowym w Kielcach na kadencję 2005-2007

Lp.	Nazwisko i imię	Adres i numer telefonu
1.	Lek. med. Chojnowska-Ćwiąkała Izabela	Wojewódzki Specjalistyczny Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych 26-026 Morawica k/Kielc ul. Spacerowa 5 tel. 344-14-71
2.	Lek. med. Ćwiąkała Marek	Wojewódzki Specjalistyczny Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych 26-026 Morawica k/Kielc ul. Spacerowa 5 tel. 344-14-71
3.	Lek. med. Ćwiąkała Ryszard	Wojewódzki Specjalistyczny Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych 26-026 Morawica k/Kielc ul. Spacerowa 5 tel. 344-14-71
4.	Lek. med. Dytkowski Jan	Niepubliczny Zespół Opieki Psychiatrycznej i Odwykowej 28-100 Busko-Zdrój ul. Sądowa 9 tel. 378-24-36
5.	Lek. med. Kidoń Krzysztof	27-400 Ostrowiec Świętokrzyski os. Pułanki 18/70 tel. 262-09-81
6.	Lek. med. Mistrz Piotr	Wojewódzki Specjalistyczny Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych 26-026 Morawica k/Kielc ul. Spacerowa 5 tel. 344-14-71
7.	Lek. med. Wędrychowska-Rusek Anna	Wojewódzki Specjalistyczny Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych 26-026 Morawica k/Kielc ul. Spacerowa 5 tel. 344-14-71

Kielce, dnia 15 kwietnia 2005 roku

**Wydawca:** Wojewoda Świętokrzyski

**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach  
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce  
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,  
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3  
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.848,00 zł.  
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506  
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 12 maja 2005r.