



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 24 maja 2005r.

Nr 108

**TREŚĆ:**

**Poz.:**

**UCHWAŁY:**

- 1351** — Nr XXX/159/05 Rady Gminy w Pacanowie z dnia 23 lutego 2005r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Pacanów w roku 2005..... 5234
- 1352** — Nr XXX/164/05 Rady Gminy Pacanów z dnia 23 luty 2005r. w sprawie uchwalenia Budżetu Gminy na 2005 rok..... 5240
- 1353** — Nr I/1/2005 Rady Gminy w Rudzie Malenieckiej z dnia 25 lutego 2005r. w sprawie regulaminu wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Ruda Maleniecka..... 5245
- 1354** — Nr I/2/2005 Rady Gminy w Rudzie Malenieckiej z dnia 25 lutego 2005r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze..... 5251
- 1355** — Nr I/3/2005 Rady Gminy w Rudzie Malenieckiej z dnia 25 lutego 2005r. w sprawie wysokości stawek za zajęcie pasa drogowego na drogach gminnych..... 5258
- 1356** — Nr I/4/2005 Rady Gminy w Rudzie Malenieckiej z dnia 25 lutego 2005r. w sprawie określenia trybu postępowania zlecenia zadania i udzielenia dotacji z budżetu gminy podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych, dla których nie ma zastosowania ustawa o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zadań zleconych..... 5259
- 1357** — Nr XXV/109/05 Rady Gminy w Sadowiu z dnia 22 lutego 2005r. w sprawie zatwierdzenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2005 rok..... 5268
- 1358** — Nr RG-XXX/216/05 Rady Gminy Sitkówka Nowiny z dnia 23 lutego 2005r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość oraz zasady przyznawania dodatków: funkcyjnego, motywacyjnego, za warunki pracy, nagród, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, doraźnych zastępstw oraz innych świadczeń nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Sitkówka Nowiny..... 5270
- 1359** — Nr RG-XXX/219/05 Rady Gminy Sitkówka-Nowiny z dnia 23 lutego 2005r. w sprawie zmiany uchwały Nr RG-XXIV/158/04 Rady Gminy Sitkówka-Nowiny z dnia 25 sierpnia 2004r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców z terenu gminy Sitkówka-Nowiny..... 5276
- 1360** — Nr RG-XXX/220/05 Rady Gminy Sitkówka-Nowiny z dnia 23 lutego 2005r. w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie Gminy Sitkówka-Nowiny na 2005r..... 5277

## 1351

### UCHWAŁA Nr XXX/159/05 RADY GMINY W PACANOWIE

z dnia 23 lutego 2005r.

#### **w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Pacanów w roku 2005**

Działając na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 54 ust. 3, 5 i 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (T.j. Dz. U. z 2003r. Nr 118, późn. 1112 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, w związku z art. 18, ust. 2, pkt 15, art. 40, ust. 1, art. 41, ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (T.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181), zwanym dalej „rozporządzeniem”, uchwala się co następuje:

**§ 1.** Uchwala się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Pacanów w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Regulamin został uzgodniony w dniu 11.02.2005r. z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego.

**§ 3.** Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr 132/2000 z dnia 25 września

2000 roku Rady Gminy w Pacanowie w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalania regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, oraz uchwała Nr 183/2001 z dnia 5 października 2001 roku zmiany uchwały w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalania regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania, a także wysokości szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i dyrektorom szkół na terenie gminy.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 marca 2005r.

**§ 6.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: Z. Juda**

Załącznik do uchwały Nr XXX/159/05  
Rady Gminy w Pacanowie  
z dnia 23 lutego 2005r.

#### **Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Pacanów w roku 2005.**

##### **I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.1.** Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2005, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.

**2.** Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

**§ 2.1.** Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

2. W 2005 roku nie przewiduje się środków własnych samorządu terytorialnego na podwyższenie minimalnych stawek wynagrodzenia określonych w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 3. Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

1) dodatku motywacyjnego,

- 2) dodatku za wysługę lat,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- 7) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
- 8) dodatku mieszkaniowego.

## II. Dodatek motywacyjny

§ 4.1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
- 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
- 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:
  - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
  - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:

- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki):
  - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
  - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
  - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
  - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
  - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
  - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
  - c) polityka kadrowa,
  - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
  - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
  - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/placówki:
  - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
  - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
  - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efe-

- ktynych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
- d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
  - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
  - f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.

**§ 5.** Ustala się środki finansowe z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla nauczyciela - wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela posiadającego tytuł magistra z przygotowaniem pedagogicznym oraz stopień nauczyciela mianowanego na jeden pełny etat nauczyciela.

**§ 6.1.** Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły w wysokości do 20 % wynagrodzenia zasadniczego,

**2.** Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora przyznaje wójt gminy w wysokości do 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

**3.** Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok.

**4.** Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których

mowa w § 4 ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora wójt gminy.

**§ 7.1.** Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:

- 1) urlopie dla poratowania zdrowia, urlopie wychowawczym lub urlopie bezpłatnym
- 2) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.

**2.** Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:

- 1) przebywania na urlopie zdrowotnym, urlopie wychowawczym lub urlopie bezpłatnym,
- 2) zwolnienia lekarskiego dłuższego niż jeden miesiąc.

**§ 8.1.** Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

**2.** Nauczyciel przeniesiony na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

**§ 9.** Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### III. Dodatek za wysługę lat

**§ 10.1.** Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) oraz § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r., o którym mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu.

**2.** Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub

do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.

- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

**3.** Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.

### IV. Dodatek funkcyjny

**§ 11.1.** Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół (placówek) przyznaje wójt, a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły (placówki).

**2.** Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się za:

- 1) warunki organizacyjne, m.in.:
  - a) liczbę oddziałów,
  - b) liczbę zastępców,
  - c) wielkość szkoły,

- d) złożoności zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
  - e) liczbę stanowisk kierowniczych w szkole,
  - f) warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje
  - g) efektywność funkcjonowania szkoły, m.in.:
    - racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
    - prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,
    - umiejętne pozyskiwanie środków w ramach działalności gospodarczej szkoły,
    - prowadzenie dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
    - przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły;
- 2) wyniki w nauczaniu i wychowaniu, m.in.:
- a) wyniki klasyfikacji rocznej,
  - b) wyniki egzaminów,
  - c) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach.

**§ 12.1.** Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że:

- a) dyrektorowi w wysokości od 200 zł do 500 zł,
- b) wicedyrektorowi w wysokości od 200 zł do 350 zł,
- c) dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie,

**§ 13.1.** Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:

cyjny, z tym że nauczycielowi, któremu powierzono:

- a) wychowawstwo klasy w wysokości 25 zł miesięcznie,
- b) funkcje opiekuna stażu w wysokości 25 zł miesięcznie,
- c) funkcje doradcy metodycznego w wysokości od 100-200 zł miesięcznie.

**§ 14.1.** Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 12 i w § 13 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

**2.** Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

**3.** Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 12 nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 13.

**4.** Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## V. Dodatek za warunki pracy

**§ 15.1.** Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach § 8 i 9 rozporządzenia.

**2.** Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:

- stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,

- wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

**§ 16.1.** Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 15, ustala dla nauczyciela dyrektor a dla dyrektora Wójta w wysokości do 25 zł miesięcznie.

**2.** Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu,

## VI. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

**§ 17.1.** Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiąz-

kowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

**2.** Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się z zastrzeżeniem ust. 3

w sposób określony w ust. 1, o ile w czasie realizacji zastępstwa realizowane były zajęcia zgodnie z planem i programem nauczania danej klasy przez nauczyciela posiadającego wymagane kwalifikacje do prowadzenia tych zajęć.

**3.** Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3 ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

**4.** Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

**5.** Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego przez nauczyciela nie posiadającego wymaganych kwalifikacji do prowadzenia danych zajęć albo prowadzonych niezgodnie z planem i programem nauczania danej klasy ustala dyrektor w wysokości do 100 % wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową obliczanego na zasadach określonych w ust. 1.

## VII. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

**§ 19.1.** Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.

**2.** W budżecie organu prowadzącego Gminy Pacanów tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkoły, z czego:

- 1) 70 % środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów,
- 2) 30 % środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

**§ 20.** Nagrody, o których mowa w § 19, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

**§ 21.1.** Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie na-

**§ 18.1.** Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

**2.** Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42, ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42, ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

**3.** Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane i wypłaca się z dołu.

uczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:

- a) posiadania co najmniej dobrej, aktualnej oceny pracy,
- b) otrzymania w danym roku szkolnym lub w roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania nagrody dodatku motywacyjnego przez co najmniej 3 miesiące,
- c) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.

**2.** Nagrody nauczycielowi przyznają:

- a) ze środków, o których mowa w § 19 ust. 2, pkt. 1 - dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców,
- b) ze środków, o których mowa w § 19 ust. 2, pkt 2 - wójt gminy,
- c) nagroda wójta nie może być niższa niż 30 % najwyższego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego, a nagroda dyrektora nie może być niższa niż 20 % najwyższego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego.

§ 22. Odpis decyzji o przyznaniu nagrody zamieszcza się w teczce akt osobowych nauczyciela.

§ 23.1. Niezależnie od nagrody organu prowadzącego, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody: ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, kuratora oświaty lub dyrektora szkoły.

### VIII. Wynagrodzenie za pracę w dni wolne i w święto

§ 24.1. Nauczycielowi zatrudnionemu w szkole, który w dniu wolnym od pracy realizuje planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze

lub opiekuńcze, a nie otrzymuje za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe.

### IX. Dodatek mieszkaniowy

§ 25.1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającego kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

nauczycieli, o których mowa w ust. 4 na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi wójt gminy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie złotych:

- 1) przy jednej do trzech osób w rodzinie - 10 zł.
- 2) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 15 zł.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

- 1) nie świadczenia pracy za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku

- 4) korzystania z urlopu wychowawczego

### X. Postanowienia końcowe

§ 26.1. Nauczycielom zatrudnionym w pełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz. U. Nr 71, póź. 737).

2. Za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001r. w sprawie szczegółowych zasad

§ 27.1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za 1 dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc

wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.

**3.** Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

**§ 28.** W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy z tym, że wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługują nauczycielowi pra-

wo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

**§ 29.1.** Niniejszy regulamin obowiązuje od 1 marca 2005 roku do 31 grudnia 2005 roku.

**2.** Zobowiązuje się dyrektorów szkół do udostępnienia treści regulaminu wszystkim nauczycielom.

**§ 30.** Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładową organizacją nauczycielskich związków zawodowych: Zarząd Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Pacanowie.

## 1352

### UCHWAŁA Nr XXX/164/05 RADY GMINY PACANÓW

z dnia 23 luty 2005r.

#### w sprawie uchwalenia Budżetu Gminy na 2005 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4, art. 40 ust. 1, art. 41, ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 124 ustawy o finansach publicznych z dnia 26 listopada 1998r. (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 15 poz. 148 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się dochody budżetu Gminy Pacanów w wysokości 14 076 632 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1.

**§ 2.** Ustala się wydatki budżetu Gminy Pacanów w wysokości 13 539 632 zł z tego:

- |   |              |
|---|--------------|
| a) wydatki bieżące                        | 8 766 053 zł |
| w tym:                                    |              |
| - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń | 5 198 456 zł |
| - dotacje                                 | 263 744 zł   |
| - wydatki na obsługę długu                | 153 000 zł   |
| b) wydatki majątkowe                      | 4 773 579 zł |
- zgodnie z załącznikiem Nr 2.

**§ 3.** Nadwyżka budżetu w wysokości 537 000 zł zostanie przeznaczona na rozchody budżetu

**§ 4.1.** Ustala się rozchody budżetu w wysokości 937 000 zł. zgodnie z załącznikiem Nr 3.

**§ 5.** Ustala się limity wydatków inwestycyjnych na okres roku budżetowego zgodnie z załącznikiem Nr 4. Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne zgodnie z załącznikiem Nr 4a.

**§ 6.1.** Ustala się plan przychodów zakładów budżetowych w łącznej kwocie 822 977 zł, w tym dotacje z budżetu w kwocie: 42 744 zł, wydatków zakładów budżetowych w kwocie 820 566 zł w tym wpłaty do budżetu w kwocie 0 zł zgodnie z załącznikiem Nr 5.

**§ 7.** Ustala się plan przychodów Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej/Terenowego Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych w kwocie 7 000 zł oraz wydatków w kwocie 10 000 zł zgodnie z załącznikiem Nr 8.

**§ 8.** Ustala się wysokość dotacji udzielanych z budżetu zgodnie z załącznikiem Nr 9.

**§ 9.** Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego ustawami

- dochody w kwocie 1 438 946 zł,
- wydatki w kwocie 1 438 946 zł.

(zgodnie z załącznikiem Nr 1 i 2).



§ 10. Ustala się dochody w kwocie 1 000 zł i wydatki w kwocie 1 000 zł na zadania realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego (załącznik Nr 1 i 2).

§ 11. Ustala się dochody w kwocie 190 500 zł i wydatki w kwocie 190 500 zł na zadania realizowane na podstawie porozumień (umów) z organami administracji rządowej (załącznik Nr 1 i 2).

§ 12. Ustala się:

- rezerwę ogólną w kwocie 10 000 zł

§ 13. Upoważnia się Wójta Gminy do:

- 1) dokonywania przeniesień planowanych wydatków w ramach działów klasyfikacji budżetowej z wyłączeniem zwiększania wynagrodzeń i zmian w wieloletnich programach inwestycyjnych,
- 2) dokonywania zmian w wydatkach na zadania inwestycyjne roczne w ramach paragrafu.

§ 14. Upoważnia się Wójta Gminy do przekazania uprawnień kierownikom jednostek budżetowych do dokonywania przeniesień planowanych

wydatków w planach finansowych jednostek budżetowych między paragrafami wydatków z wyjątkiem zwiększeń wynagrodzeń i wydatków majątkowych.

§ 15. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na kwotę 100 000 zł i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w kwocie 100 000 zł.

§ 16. Upoważnia się Wójta Gminy do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pacanów.

§ 18. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2005 roku.

**Przewodniczący Rady Gminy: Z. Juda**

Załączniki do uchwały Nr XXX/164/05  
Rady Gminy Pacanów  
z dnia 23 lutego 2005r.

**Załącznik Nr 1**

### Dochody budżetu

Lp.	Dział klasyfikacji	Źródło dochodów (paragrafy klasyfikacji)	Wykonanie w roku 2004	Plan na 2005 rok
1	2	3	4	5
<b>I. Dochody własne*</b>				
1	Rolnictwo i łowiectwo	Zaległe wpłaty i bieżące za przyłącza wodociągowe i kanalizacyjne (§ 0970)	18677	600000
2	Leśnictwo	Czynsz za dzierżawę terenów łowieckich (§ 0490)	1930	3500
3	Zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	Wpływy do budżetu środków obrotowych zakładu budżetowego (§ 2370)	8249	48785
4	Transport i łączność	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (§ 6290)	30000	
5	Gospodarka mieszkaniowa	Dochody z dzierżaw i leasingu za wieczyste użytkowanie nieruchomości, wynajem lokali i sprzedaż mienia komunalnego (§ 0470, § 0750, § 0870)	46038	386200
6	Administracja publiczna	Różne dochody i opłaty (§ 0970)	16879	20000
7	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	Udziały w podatkach, podatek rolny, od nieruchomości, od środków transportowych, od osób prawnych i od osób fizycznych, podatek od działalności gospodarczej, opłata targowa, administracyjna, opłata skarbową, opłata za zezwolenia na sprzedaż alkoholu (§ 0010, § 0020, § 0310, § 0320, § 0330, 0340, 0360, 0410, 0430, 0450, 0480, 0500, 0910)	2454667	3098564
8	Różne rozliczenia	Odsetki od rachunków bankowych (§ 0920)	31000	50000
9	Oświata i wychowanie	Opłata stała za pobyt dziecka w przedszkolu i za wyżywienie dzieci w przedszkolu, wpłaty od rodziców (§ 0830, 0970)	57491	70500
10	Pomoc Społeczna	Usługi opiekuńcze (§ 0830)	4139	15000
<b>II. Subwencja ogólna</b>				
1	Różne rozliczenia	Subwencja oświatowa i wyrównawcza dla gmin (§ 2920)	6232504	6204433
<b>III. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania zlecone</b>				
1	Rolnictwo i łowiectwo	Dotacja celowa przekazana z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gminy (§ 6339)		259894
2	Administracja publiczna	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących, zadań zleconych gminie ustawami (§ 2010)	55030	56500
3	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących, zadań zleconych gminie ustawami (§ 2010)	14133	1342

1	2	3	4	5
4	Pomoc Społeczna	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących, zadań zleconych gminie ustawami (§ 2010, § 6310)	802128	1121210
<b>IV. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania realizowane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej</b>				
1	Działalność usługowa	Cmentarze, dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień pomiędzy organami administracji rządowej (§ 2020)	0	1000
<b>V. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania własne</b>				
1	Pomoc Społeczna	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań własnych gmin (§ 2030)	216427	190500
<b>VI. Dotacje celowe otrzymane na podstawie porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego</b>				
<b>VII. Dotacje celowe otrzymane z funduszy celowych</b>				
<b>VIII. Środki na dofinansowanie zadań własnych j.s.t. pozyskane z innych źródeł</b>				
1	Rolnictwo i łowiectwo	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin Pozyskane z innych źródeł (§ 2700)	985	1949204
2	Gospodarka Mieszkaniowa	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin Pozyskane z innych źródeł (§ 2700)	67500	
3	Kultura i ochrona Dziedzictwa narodowego	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin Pozyskane z innych źródeł (§ 2700, § 2990)	32000	
<b>Ogółem dochody budżetu</b>			<b>10.089.777</b>	<b>14.076.632</b>

Załącznik Nr 2

**Wydatki budżetu w 2005 roku**

Lp.	Nazwa działu i rozdziału	Symbol		Ogółem (6 + 11)	Wydatki bieżące					majątkowe
		Dział	Rozdział		razem	w tym				
						Wynagrodzenia i pochodne	Dotacje	Obsługa długu	z tyt. poręczeń i gwarancji	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>I</b>	<b>Rolnictwo łowiectwo</b>	<b>010</b>		<b>3 302 361</b>	<b>22 500</b>					<b>3 279 861</b>
1	Budowa i utrzymanie urządzeń Melioracyjnych i wodnych		O1008	3 000	3 000					
2	Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi		O1010	3 279 861						3 279 861
3	Pozostała działalność		O1095	2 500	2 500					
4	Izby Rolnicze		O1030	17 000	17 000					
<b>II.</b>	<b>Leśnictwo</b>	<b>020</b>		<b>2 000</b>	<b>2 000</b>					
	Pozostała działalność		O2095	2 000	2 000					
<b>III</b>	<b>Transport łączność</b>	<b>600</b>		<b>558 736</b>	<b>238 736</b>					<b>320 000</b>
1	Drogi publiczne gminne		60016	558 736	238 736					320 000
<b>IV</b>	<b>Gospodarka mieszkaniowa</b>	<b>700</b>		<b>1205718</b>	<b>112 000</b>					<b>1 093 718</b>
1.	Gospodarka gruntami i nieruchomościami		70005	1135718	42 000					1 093 718
2.	Pozostała działalność		70095	70 000	70 000					
<b>V</b>	<b>Działalność usługowa</b>	<b>710</b>		<b>100 000</b>	<b>100 000</b>					
1.	Plany zagospodarowania przestrzennego		71004	99 000	99 000					
2.	Cmentarze		71035	1 000	1 000					
<b>VI</b>	<b>Administracja publiczna</b>	<b>750</b>		<b>1 700 405</b>	<b>1 680 405</b>	<b>1 327 457</b>				<b>20 000</b>
1.	Urzędy Wojewódzkie		75011	156 257	156 257	156 257				
2.	Rady Gminy		75022	106 148	106 148					
3.	Urzędy Gmin		75023	1 438 000	1 418 000	1 171 200				20 000
<b>VII.</b>	<b>Urzędy naczelných organów władzy państwowej</b>	<b>751</b>		<b>1 342</b>	<b>1 342</b>					
1.	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli, ochrony prawa		75101	1 342	1 342					
<b>VIII.</b>	<b>Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b>	<b>754</b>		<b>73 000</b>	<b>73 000</b>	<b>13 060</b>	<b>40000</b>			
1.	Jednostki terenowe Policji		75403	3 000	3 000					
2.	Ochotnicze Straże Pożarne		75412	70 000	70 000	13 060	40000			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>IX.</b>	<b>Dochody od osób prawnych od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej</b>	<b>756</b>		<b>45 000</b>	<b>45 000</b>	<b>45 000</b>				
1	Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych		75647	45 000	45 000	45 000				
<b>X.</b>	<b>Różne rozliczenia</b>	<b>758</b>		<b>163 000</b>	<b>163 000</b>			<b>153 000</b>		
1.	Różne rozliczenia finansowe		75814	153 000	153 000			153 000		
2.	Rezerwa ogólna celowa		75818	10 000	10 000					
<b>XI.</b>	<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>801</b>		<b>4 319 860</b>	<b>4 309 860</b>	<b>3 376 662</b>				<b>10 000</b>
1.	Szkoły podstawowe		80101	2 452 811	2 442 811	2 059 017				10 000
2.	Przedszkola		80104	462 000	462 000	346 504				
3.	Gimnazja		80110	1 146 629	1 146 629	951 141				
4.	Dowożenie uczniów do szkół		80113	190 000	190 000	20 000				
5.	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli		80146	29 000	29 000					
6.	Pozostała działalność		80195	39 420	39 420					
<b>XII.</b>	<b>Ochrona zdrowia</b>	<b>851</b>		<b>100 000</b>	<b>50 000</b>	<b>19 141</b>				<b>50 000</b>
1.	Przeciwdziałanie alkoholizmowi		85154	100 000	50 000	19 141				50 000
<b>XIII.</b>	<b>Pomoc społeczna</b>	<b>852</b>		<b>1 437 210</b>	<b>1 437 210</b>	<b>267 136</b>				
1.	Świadczenia rodzinne oraz składki na Ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego		85212	809 110	809 110	11 813				
2.	Składki na ubezpieczenie zdrowotne		85213	21 500	21 500					
3.	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne		85214	311 000	311 000					
4.	Dodatki mieszkaniowe		85215	7 000	7 000					
5.	Ośrodki Pomocy Społecznej		85219	220 818	220 818	210 730				
6.	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne		85228	47 782	47 782	44 593				
7.	Pozostała działalność		85295	20 000	20 000					
<b>XIV.</b>	<b>Edukacja opieka wychowawcza</b>	<b>854</b>		<b>150 000</b>	<b>150 000</b>	<b>150 000</b>				
1.	Świetlice szkolne		85401	150 000	150 000	150 000				
<b>XV.</b>	<b>Gospodarka komunalna</b>	<b>900</b>		<b>200 000</b>	<b>200 000</b>		<b>42 744</b>			
1.	Gospodarka ściekowa i ochrona wód		90001	42 744	42 744		42 744			
2.	Oświetlenie ulic, placów i dróg		90015	157 256	157 256					
<b>XVI.</b>	<b>Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego</b>	<b>921</b>		<b>136 000</b>	<b>136 000</b>		<b>136 000</b>			
1.	Domy i ośrodki kultury, świetlice, kluby		92109	60 000	60 000		60 000			
2.	Biblioteki		92116	50 000	50 000		50 000			
3.	Pozostała działalność		92195	26 000	26 000		26 000			
<b>XVII.</b>	<b>Kultura fizyczna i sport</b>	<b>926</b>		<b>45 000</b>	<b>45 000</b>		<b>45 000</b>			
1.	Pozostała działalność		92695	45 000	45 000		45 000			
	<b>Ogółem</b>			<b>13 539 632</b>	<b>8 766 053</b>	<b>5 198 456</b>	<b>263 744</b>	<b>153 000</b>		<b>4 773 579</b>

Załącznik Nr 3

**Przychody i rozchody budżetu**

Lp.	Przychody	Kwota
1.	Nadwyżka z lat ubiegłych (§ 957)	
2.	Przychody ze sprzedaży papierów wartościowych wyemitowanych przez j.s.t. (§ 911, § 931)	
3.	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów (§ 952, 903) z tego:	
a)	na prefinansowanie programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z budżetu państwa (§ 903)	
b)	na realizację programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z innych źródeł (§ 903)	
4.	Przychody ze spłat pożyczek i kredytów udzielonych z budżetu (§ 951)	
5.	Przychody z prywatyzacji majątku j.s.t. (pośredniej - § 941, bezpośredniej - § 942)	
6.	Wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych (§ 955)	400 000
	<b>Razem przychody</b>	<b>400 000</b>

Rozchody		
1.	Splaty kredytów i pożyczek długoterminowych (§ 992, 963) z tego:	937 000
a)	na prefinansowanie programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z budżetu państwa (§ 963)	
b)	na realizację programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z innych źródeł (§ 963)	
2.	Wykup papierów wartościowych (§ 971, § 982)	
3.	Udzielone z budżetu pożyczki i kredyty (§ 991)	
4.	Lokaty (§ 994)	
<b>Razem rozchody</b>		<b>937000</b>

Załącznik Nr 4

Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego

w zł

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe (w roku budżetowym)	Źródła finansowania wydatków:			
						dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł
1	2	3	4		6	8	9	10	11
1.	Budowa sieci wodociągowej w miejscowości Sroczków	Urząd Gminy Pacanów	O10	01010	1 701 718	609 243,60	128 526,40		963 948,00
2.	Budowa kanalizacji sanitarnej Dla miejscowości Pacanów Etap II	Urząd Gminy Pacanów	010	O1010	1 578 143	461 519,25	131 367,50		985 256,25
3.	Budowa chodników w Pacanowie	Urząd Gminy Pacanów	600	60016	300 000	300 000			
4.	Adaptacja budynku Urzędu Gminy	Urząd Gminy Pacanów	700	70005	1 093 718	1 093 718			
5.	Komputeryzacja Urzędu Gminy	Urząd Gminy Pacanów	750	75023	20 000	20 000			
6.	Świetlica Srodowiskowa GOK	Urząd Gminy Pacanów	851	85154	50 000	50 000			
7.	Budowa Sali Gimnastycznej przy SP w Ratajach	Urząd Gminy Pacanów	801	80101	10 000	10 000			
8.	Modernizacja mostu na Kanale „Strumień”	Urząd Gminy Pacanów	600	60016	20 000	20 000			
<b>Razem dział</b>					<b>4 773 579</b>	<b>2 564 480,85</b>	<b>259 893,90</b>		<b>1 949 204,25</b>

Załącznik Nr 4 a

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

w zł

Lp.	Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Okres realizacji programu		Łączne nakłady finansowe (netto)	Wysokość wydatków w roku budżetowym	Źródła finansowania				Wysokość wydatków w roku 2006	Wysokość wydatków w roku 2007
				Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia			dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Budowa sieci wodociągowej w miejscowości Sroczków	Urząd Gminy Pacanów	O10	2004	2006	3 799 000,00	1 701 718,00	609 243,60	128 526,40		963 948,00	2 077 282,00	
2	Budowa kanalizacji Sanitarnej dla miejscowości Pacanów Etap II	Urząd Gminy Pacanów	010	2004	2006	3 848 000,00	1 578 143,00	461 519,25	131 367,50		985 256,25	2 269 857,00	
3	Budowa chodników w Pacanowie	Urząd Gminy Pacanów	600	2004	2006	699 275,00	300 000,00	300 000,00				200 000,00	
4	Adaptacja budynku administracyjnego	Urząd Gminy Pacanów	700	2004	2007	3 500 000,00	1 093 718,00	1 093 718,00				1 000 000,00	1 406 282,00
5	Komputeryzacja urzędu gminy	Urząd Gminy Pacanów	750	2000	2006	100 000,00	20 000,00	20 000,00				20 000,00	
6	Budowa Sali Gimnastycznej w Ratajach	Urząd Gminy Pacanów	801	2004	2007	3 897 660,00	10 000,00	10 000,00				1 887 660,00	2 000 000,00
7	Budowa Gimnazjum w Pacanowie	Urząd Gminy Pacanów	801	2004	2007	1 568 052,00							1 568 052,00
8	Świetlica Srodowiskowa GOK	Urząd Gminy Pacanów	851	2004	2007	759 559,00	50 000,00	50 000,00				359 559,00	350 000,00
9	Budowa drogi gminnej nr 15510023 Wieś Grabowica	Urząd Gminy Pacanów	600	2005	2007	1 136 381,00							1 136 381,00
10	Modernizacja mostu na Kanale „Strumień”	Urząd Gminy Pacanów	600	2005	2005	20 000,00	20 000,00	20 000,00					
<b>Ogółem</b>						<b>19 327 927,00</b>	<b>4 773 579,00</b>	<b>2 564 480,85</b>	<b>259 893,90</b>		<b>1 949 204,25</b>	<b>7 814 358,00</b>	<b>6 460 715,00</b>

Załącznik Nr 5

Plan przychodów i wydatków zakładu budżetowego na 2005 rok

Lp.	Nazwa zakładu budżetowego	Dział Rozdział	Stan środków obrotowych na 01.01.2005	Przychody (w zł)	W tym dotacje z budżetu	Przeznaczenie dotacji	Wydatki (w zł)	W tym		Wpłata do budżetu	Stan środków obrotowych na 31.12.2005r.
								Wynagrodzenia i składniki naliczane od wynagrodzeń	Wydatki inwestycyjne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Zakład Usług Wodnych i Komunalnych w Pacanowie	400 40002	48.785	522.136	-	-	519.725	200.570	55.000	-	51.196
2		900 90001	-	98.742	42.744	-	98.742	20.391	-	-	-
3		900 90002	-	93.376	-	-	93.376	21.751	-	-	-
4		900 90095	-	108.723	-	-	108.723	64.467	-	-	-
<b>Razem</b>			<b>48.785</b>	<b>822.977</b>	<b>42.744</b>	<b>-</b>	<b>820.566</b>	<b>307.179</b>	<b>55.000</b>	<b>-</b>	<b>51.196</b>

Załącznik Nr 8

Plan przychodów i wydatków funduszy celowych

Lp.	Dział Rozdział	Nazwa środka	W zł			
			Stan na początek roku	Kwota przychodów	Kwota wydatków	Stan na koniec roku
1	2	3	4	5	6	7
1.	900 - 90011	Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	6 198	7 000	10 000	3 198

Załącznik Nr 9

Wykaz dotacji udzielonych z budżetu w 2005 roku

Lp.	Dział Rozdział	Podmiot otrzymujący	Kwota dotacji	Przeznaczenie dotacji (cel publiczny)
1	2	3	4	5
1	754 75412	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa Ochotnicze Straże Pożarne	40 000 40 000	Utrzymanie jednostek OSP na terenie gminy
2	900 90001	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska Gospodarka ściekowa i ochrona wód	42 744 42 744	Dofinansowanie działalności ZUWiK
3	921 92109 92116 92195	Instytucje Kultury Gminny Ośrodek Kultury Gminna Biblioteka Publiczna Pozostała działalność	136 000 60 000 50 000 26 000	działalność Kulturalna, zakup książek i redagowanie gazety gminnej
4	926 92695	Kultura fizyczna i sport Stowarzyszenia	45 000 45 000	na sport, rozgrywki między ligowe

1353

UCHWAŁA Nr I/1/2005  
RADY GMINY W RUDZIE MALENIECKIEJ

z dnia 25 lutego 2005r.

w sprawie regulaminu wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Ruda Maleniecka

Działając na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 54 ust 3, 5 i 7 oraz art. 91d, pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258 oraz z 2004r. Nr 96, poz. 959 i

Nr 179, poz. 1845), zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, w związku z art. 18, ust. 2 pkt 15, art. 40, ust. 1, art. 41, ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 zmiany: Dz. U. z 2002r Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271,

Nr 214 poz. 1806, Dz. U. z 2003r Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; Dz. U. z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawek wynagrodzenia za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznawania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455 i Nr 100, poz. 1074, z 2001r. Nr 52, poz. 544, z 2002r. Nr 160, poz. 1323, z 2003r. Nr 34, poz. 286 oraz z 2004r. Nr 74, poz. 667) zwanym dalej „rozporządzeniem” Rada Gminy uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się regulamin wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Ruda Maleniecka w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Regulamin został uzgodniony z odpowiednimi strukturami związków zawodowych

**§ 3.** Z dniem wejścia niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr VII/48/20002 Rady Gminy w Rudzie Malenieckiej z dnia 10 października 2002r. w sprawie: zasad wynagrodzenia nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, oraz uchwała Nr I/7/2003r. z 8 marca 2003r. w sprawie: zmiany uchwały Nr VIII/48/2002r. z dnia 10.10.2002r. w sprawie wynagrodzenia nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków; motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ruda Maleniecka, dyrektorom szkół i przedszkola.

**§ 5.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia i obowiązuje od dnia 01.01.2005r. do 31.12.2005r.

**Przewodniczącą Rady Gminy: T. Nalewczyński**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr I/1/2005  
Rady Gminy w Rudzie Malenieckiej  
z dnia 25 lutego 2005r.

### **Regulaminu Wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ruda Maleniecka.**

#### **Postanowienia wstępne:**

**§ 1.1.** Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

- a) wynagrodzenia zasadniczego;
- b) dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat oraz za warunki pracy;
- c) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- d) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

**2.** Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 określa art. 30 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118 poz. 1112 - tekst jednolity z późn. zm.) i wynika ono z posiadanych przez nauczyciela kwalifikacji, jego stopnia awansu zawodowego i jest ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w rozporządzeniu z

dnia 11 maja 2000r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, sposobu obliczania wysokości wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych prac stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455 z późn. zm.)

**3.** Regulamin określa warunki przyznawania oraz wysokość:

- a) dodatku motywacyjnego;
- b) dodatku funkcyjnego;

- c) dodatku za usługę lat;
- d) dodatku za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach;
- e) wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw;
- f) nagrody ze specjalnego funduszu nagród;
- g) dodatku mieszkaniowego;
- h) dodatku wiejskiego.

**4. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:**

- a) zasiłku na zagospodarowanie;
- b) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę;
- c) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy;
- d) nagród jubileuszowych;
- e) wynagrodzenia nauczyciela przeniesionego w stan nieczynny;
- f) dodatkowego wynagrodzenia rocznego;
- g) wynagrodzenia za okres ferii szkolnych i urlopów określają odpowiednie przepisy ustawy z 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela oraz inne przepisy prawa.

- 5. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:**
- a) szkole - rozumie się przez to każdą szkołę, przedszkole lub zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Gmina Ruda Maleniecka;
  - b) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w punkcie a;
  - c) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach, przedszkolach;
  - d) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
  - e) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka;
  - f) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego.

**6. Regulamin obowiązuje wszystkich nauczycieli.**

## **Rozdział 1 Dodatek motywacyjny**

**§ 2.1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:**

- 2) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela - dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów lub sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.;
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami lub opiekunami;
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 3) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
  - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do powierzonych obowiązków;
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych oraz udział w różnych formach doskonalenia zawodowego;
  - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
  - d) dbałość o mienie szkoły i poszerzanie bazy dydaktycznej;
  - e) prawidłowe i estetyczne prowadzenie wymaganej dokumentacji;

- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych;
  - g) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły;
  - b) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych;
  - c) inicjowanie współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi statutową działalność w zakresie oświaty i wychowania;
  - d) aktywny udział w pracach komisji przedmiotowych i rady pedagogicznej placówki;
  - e) udział w przygotowaniu uczniów do olimpiad, konkursów i innych form współzawodnictwa organizowanych w siedzibie placówki lub najbliższym środowisku;
  - f) udział w organizowaniu szkolnych, międzyszkolnych lub środowiskowych imprez lub uroczystości okolicznościowych lub patriotycznych;
- 5) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć nauczycieli w zakresie profilaktyki wśród dzieci i młodzieży w lokalnym środowisku;
- g) przejawianie różnych form aktywności w ramach wewnętrznego systemu doskonalenia zawodowego nauczycieli;

2. W przypadku nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze w placówkach, przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego należy uwzględnić zaangażowanie dyrektora w czynności wynikające z kierowania placówką tj.:

- 1) prawidłowość organizacji pracy placówki;
- 2) tworzenie atmosfery i warunków do efektywnej pracy zatrudnionych w niej pracowników;
- 3) dbałość o mienie placówki i zabieganie o polepszanie istniejącej bazy;
- 4) prawidłowe dysponowanie przyznanymi placówce środkami budżetowymi;
- 5) efektywne pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł i optymalne ich wykorzystanie;
- 6) dbałość o pozytywny wizerunek placówki i promowanie jej osiągnięć w lokalnym środowisku;
- 7) sprawność organizacyjna i menedżerska w nawiązywaniu współpracy z różnymi środowiskami lokalnymi.

## Rozdział 2 Dodatek funkcyjny

§ 4.1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie placówki, przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:

- 1) dyrektorowi szkoły - w wysokości od 20 % do 50 %;
- 2) dyrektorowi przedszkola - w wysokości od 10 % do 30 %;
- 3) i następane (inne stanowiska określone w statucie szkoły) - w wysokości do 20 % pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2 uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora - Wójt Gminy,
- 2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1, pkt 3 ustala dyrektor szkoły.

§ 5.1. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu - 3 %,
- 2) powierzenie wychowawstwa klasy - 3 %,
- 3) powierzenie funkcji doradcy metodycznego - 5 %,
- 4) powierzenie funkcji nauczyciela konsultanta - 5 %.

§ 3.1. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli nie może być wyższy niż 10 % jego wynagrodzenia zasadniczego z zastrzeżeniem, że wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne wynosi: od 3,5 % do 4,5 % wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony: nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż do 31.12.2005r.

3. Szczegółowe zasady i kryteria przyznania dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 2, ustala dyrektor, natomiast w stosunku do dyrektora ustala Wójt Gminy.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30, ust. 3 Karty Nauczyciela.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala powierzający funkcję.

3. Dodatek funkcyjny z tytułu opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę powierzoną danemu nauczycielowi.

4. Dodatek funkcyjny z tytułu wychowawstwa przysługuje za każdą powierzoną klasę - niezależne od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

5. W przypadku zbiegu tytułu do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych nauczycielowi przysługują wszystkie.

§ 6.1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 4, ust. 1 i 2 oraz w § 5, ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawczego lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 nie przysługują:

- 1) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy;
- 2) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia;



- 3) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze;
- 4) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie

tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### **Rozdział 3** **Dodatek za wysługę lat**

**§ 7.1.** Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca,

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy w skutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### **Rozdział 4** **Dodatek za warunki pracy**

**§ 8.1.** Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach.

2. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy, stanowiący podstawę do przyznania dodatku z tego tytułu określa § 6 i § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 11 maja 2000r. (Dz. U. Nr 39, poz. 455, z późn. zm.)

**§ 9.1.** Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach.

2. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie przez nauczycieli zajęć z dziećmi i

młodzieżą, u których występuje naruszenie sprawności organizmu.

3. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy, o których mowa w ust. 1 i 2 wynosi 20 % stawki godzinowej osobistego wynagrodzenia zasadniczego, za każdą przepracowaną godzinę, faktycznie odbytą.

4. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczycieli ustala dyrektor, dla dyrektora - Wójta Gminy.

5. Dodatki wymienione w ust. 3 wypłacane są z dołu.

### **Rozdział 5** **Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw.**

**§ 10.1.** W szczególnych przypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania w szkołach nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych, zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin

ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nieprzekraczającym 1/2 tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Dyrektorom będącym nauczycielami oraz nauczycielom pełniącym inne stanowiska kierownicze w placówkach mogą być, po uzyskaniu zgody Wójta, przydzielone godziny ponadwymiarowe zgodnie z zasadami określonymi w

art. 35 ustawy z 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się wg stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.

**2.** Przez godzinę nadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego, obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

**3.** Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową nauczyciela ustala się: dzieląc minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku), przez miesięczną liczbę godzin, będącą wynikiem przemnożenia tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a od 0,5 godz. liczy się za pełną godzinę.

**4.** Wynagrodzenie za godz. nadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym nie przysługują za dni, w których nauczyciel nie realizuje z powodu przerw wynikających z przepisów o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

**5.** Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłacone będzie za dni, w których nauczyciel nie będzie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy np. wyjazd dzieci na wycieczkę, rekolacje, udział nauczyciela w konferencji metodycznej itp.

**6.** Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny, nie więcej jednak niż za średnie pensumienne (4 godziny), płatne w/g zasad wymienionych w ust. 1.+

**§ 11.1.** Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzielone nauczycielowi godziny zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, których realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

**2.** Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje w wysokości jak za godziny nadwymiarowe.

**§ 12.1.** Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu, za godziny faktycznie zrealizowane.

## Rozdział 6

### Nagrody ze specjalnego funduszu nagród.

**§ 13.1.** Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1 % planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły z tym, że:

- 1) 80 % środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora;
- 2) 20 % środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

**2.** Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

**3.** Szczegółowe zasady, tryb i kryteria przyznania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla

nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze określone zostały w odrębnym regulaminie.

**§ 14.1.** Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w ust. 1, pkt 1 - dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców;
- 2) ze środków, o których mowa w ust. 1, pkt 2 - Wójt Gminy.

**2.** Nagrody, o których mowa w § 13, ust. 1 są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

## Rozdział 7

### Dodatek mieszkaniowy

**§ 15.1.** Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin na terenie wiejskim i posiadającym kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje dodatek mieszkaniowy.

skim i posiadającym kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje dodatek mieszkaniowy.

**2.** Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 15 zł;
- 2) przy dwóch i więcej osobach w rodzinie - 20 zł.

**3.** Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

**4.** Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

**5.** Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - organ prowadzący.

**6.** Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego;
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

**7.** Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta.
- 4) korzystanie z urlopu wychowawczego.

## **Rozdział 8 Dodatek wiejski**

**§ 16.1.** Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela zatrudnionemu na terenie wsi w wymiarze nie mniejszym niż połowa tygodniowego, obowiąz-

kowego wymiaru godzin, przysługuje nauczycielski dodatek wiejski w wysokości 10 % wynagrodzenia zasadniczego.

## **Rozdział 9 Przepisy końcowe**

**§ 17.1.** Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, określony w umowie o pracę.

**2.** Nauczycielowi nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.

**§ 18.1.** Niniejszy regulamin obowiązuje od 01.01.2005r. do 31.12.2005r.

# **1354**

## **UCHWAŁA Nr I/2/2005 RADY GMINY W RUDZIE MALENIECKIEJ**

z dnia 25 lutego 2005r.

### **w sprawie ustalenia regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 zmiany: Dz. U. z 2002r Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558,

Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz. U. z 2003r Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; Dz. U. z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203), art. 49 ust. 2 i art. 91d pkt. 1 ustawy z dnia

26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 zmiany: Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258 oraz z 2004r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845.) w związku z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 15 lipca 2004r. o zmianie ustawy Karta Nauczyciela oraz zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 179 poz. 1845) Rada Gminy uchwała co następuje:

**§ 1.** Ustala się regulamin określający tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze środków specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zatrud-

nionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ruda Maleniecka w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ruda Maleniecka.

**§ 3.** Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty publikacji.

**Przewodniczący Rady Gminy: T. Nalewczyński**

Załącznik do uchwały Nr I/2/2005  
Rady Gminy w Rudzie Malenieckiej  
z dnia 25 lutego 2005r.

## **Regulamin Określający tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.**

### **Rozdział 1 Postanowienia wstępne**

**§ 1.1.** Regulamin określa tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Gminy z przeznaczeniem na Nagrody Wójta Gminy Ruda Maleniecka i Nagrody Dyrektorów Szkół.

**2.** Niniejszy Regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, o których mowa w art. 2, pkt 3-5 i 7 ustawy o systemie oświaty, prowadzonych przez Gminę Ruda Maleniecka.

**3.** Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w ust. 2,
- 2) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych jednostek, o których mowa w ust. 2,
- 3) szkole bez bliższego określenia - należy przez to rozumieć jednostki, o których mowa w ust. 2 oraz zespoły tych jednostek,
- 4) zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Końskich
- 5) nagrodzie organu prowadzącego - rozumie się przez to Nagrodę Wójta Gminy Ruda Maleniecka.

### **Rozdział II Sposób podziału środków**

**§ 2.1.** W budżecie Gminy Ruda Maleniecka tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli z tym, że:

- 1) 80 % środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
- 2) 20 % środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego zwane Nagrodą Wójta.

### **Rozdział III Kryteria przyznawania nagród**

**§ 3.1.** Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom za szczególne oraz wybitne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w pracy zawodowej. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

**2.** Nagroda Wójta może być przyznana dyrektorom i nauczycielom, którzy w okresie roku bezpośrednio przed wystawieniem wniosku o nagrodę uzyskali pozytywną ocenę dorobku zawodowego oraz spełniają odpowiednio co najmniej 5 z kryteriów, wymienionych w ust. 4.

**3.** Nagroda dyrektora szkoły może być przyznana nauczycielowi, który w okresie roku bezpo-

średnio przed wystawieniem wniosku o nagrodę uzyskała pozytywną ocenę dorobku zawodowego oraz spełnia co najmniej 4 z kryteriów, wymienionych w ust. 4.

4. Ustala się następujące kryteria przyznawania nagrody:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
  - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, a w szczególności wyniki potwierdzone w sprawozdaniach z egzaminów przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
  - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów o publikacji,
  - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach co najmniej I stopnia (rejonowych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (grupę uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, turniejach, przeglądach i festiwalach na szczeblu co najmniej gminnym,
  - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
  - e) przygotowuje i wzorowo realizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
  - f) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
  - g) posiada osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej,
  - h) sprawuje opiekę nad organizacjami społecznymi działającymi w szkole,
  - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
  - j) uzyskuje szczególne osiągnięcia w doskonaleniu nauczycieli w zakresie diagnozowania i oceniania,
  - k) umiejętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniami z pracy dydaktyczno-wychowawczej z innymi nauczycielami,
  - l) posiada publikacje z zakresu działalności oświatowej, a w szczególności z pracy dydaktyczno-wychowawczej.
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
  - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,
  - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
  - c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, po-

- radnią psychologiczno-pedagogiczną, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania dzieci i młodzieży,
  - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
  - e) doprowadza do pełnej integracji grupy wychowawczej,
  - f) uzyskuje wysoką aktywność społeczno-kulturalną przedstawicieli podległej grupy wychowawczej,
  - g) skutecznie działa w celu rozpoznawania i zwalczania przejawów patologii społecznej,
  - h) realizuje w sposób widoczny zadania związane z likwidacją kosztów psychicznych wychowanków w procesie adaptacyjnym.
- 3) w zakresie innej działalności statutowej szkoły:
    - a) troszczy się o mienie szkoły,
    - b) angażuje się w remonty i inwestycje realizowane w szkole,
    - c) zdobywa dodatkowe środki finansowe dla szkoły,
    - d) prawidłowo realizuje budżet szkoły (plan finansowy),
    - e) dobrze współpracuje z samorządem terytorialnym i lokalnym oraz z radą pedagogiczną i radą rodziców,
    - f) pozyskuje sponsorów i sojuszników szkoły,
    - g) prowadzi lekcje lub zajęcia otwarte dla innych nauczycieli,
    - h) prawidłowo prowadzi nadzór pedagogiczny,
    - i) wzorowo kieruje szkołą,
    - j) prawidłowo organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
  - 4) w zakresie działalności pozaszkolnej:
    - a) uczestniczy w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
    - b) udziela aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli,
    - c) promuje szkołę poprzez swój udział w pracach różnych organizacji społecznych i stowarzyszeniach oraz instytucjach.
  - 5) w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
    - a) umiejętnie nawiązuje i utrzymuje kontakt werbalny i pozawerbalny z osobą badaną i jej opiekunami (podczas rozmowy, wywiadu, badań testowych itp.)
    - b) prowadzi działalność pozadiagnostyczną na odpowiednim poziomie (prowadzenie terapii indywidualnej, grupowej, rodzinnej, zajęć psychoedukacyjnych z nauczycielami, rodzicami, uczniami itp.),
    - c) umiejętnie współdziała i współpracuje z innymi pracownikami szkoły.

## **Rozdział IV** **Tryb zgłaszania kandydatów do nagrody**

**§ 4.1.** Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Wójta może wystąpić właściwy dla danej szkoły organ, a w szczególności:

- 1) dla nauczyciela:
  - a) dyrektor szkoły,
  - b) rada pedagogiczna,
  - c) zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli,
- 2) dla dyrektora szkoły:
  - a) wizytator kuratorium oświaty odpowiedzialny za daną szkołę,
  - b) rada rodziców.

**2.** Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Dyrektora szkoły może wystąpić:

- 1) rada pedagogiczna,
- 2) rada rodziców,
- 3) związki zawodowe zrzeszające nauczycieli (działające w szkole)

**3.** W uzasadnieniu wniosku o nagrodę należy podać konkretne i wymierne efekty osiągnięte przez osobę nominowaną do nagrody w okresie od ostatnio przyznanej nagrody tego samego stopnia.

**4.** Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 określono w załączniku do regulaminu.

**5.** Wnioski, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 należy składać do 20 września każdego roku odpowiednio:

- 1) o Nagrodę Wójta Gminy do Sekretariatu Urzędu Gminy,
- 2) o Nagrodę Dyrektora do sekretariatu danej szkoły.

**6.** Wnioski o przyznanie Nagrody Wójta składane przez dyrektora szkoły, radę rodziców i związki zawodowe wymagają wcześniejszego ich zaopiniowania przez radę pedagogiczną.

## **Rozdział V** **Tryb przyznawania nagród**

**§ 5.1.** Nagrody przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa § 2 ust. 1 pkt 1 - dyrektor szkoły,
- 2) ze środków, o których mowa § 2 ust. 1 pkt 2 - Wójt

**2.** Przyznanie Nagrody Wójta jest poprzedzone zaopiniowaniem kandydatów przez komisję nagród w składzie:

- 1) dwóch przedstawicieli Wójta, z których jeden jest przewodniczącym,
- 2) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych zrzeszających nauczycieli.

**3.** Skład imienny komisji, o której mowa w ust. 2 ustala zarządzeniem Wójt.

**4.** Przyznanie nagrody dyrektora wymaga uprzedniego zaopiniowania przez radę pedagogiczną i zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli,.

**5.** Nagrody, o których mowa w ust. 1 przyznaje się z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach w innym terminie.

**6.** Nagrodzony nauczyciel otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczkę akt osobowych.

## **Rozdział VI** **Przepisy końcowe**

**§ 6.** Regulamin został zaopiniowany przez zarząd Oddziału ZNP w Końskich.









## 1355

### UCHWAŁA Nr I/3/2005 RADY GMINY W RUDZIE MALENIECKIEJ

z dnia 25 lutego 2005r.

#### w sprawie wysokości stawek za zajęcie pasa drogowego na drogach gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, z 2002r. Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568; Dz. U. z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203) oraz art. 40 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. z 2004r. Nr 204 poz. 2086 zmiana: Dz. U z 2004r. Nr 273 poz. 2703), Rada Gminy uchwala co następuje:

**§ 1.** Określa się stawki opłat pobieranych przez Gminę Ruda Maleniecka za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

- I) prowadzenia robót w pasie drogowym,
- 1) umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 2) umieszczenia w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 3) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w punktach 1-3.

**§ 2. I.** Za zajęcie  $1m^2$  powierzchni jezdni pasa drogowego dróg gminnych, o których mowa w § 1 pkt. 1 i 4 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

- 1) przy zajęciu jezdni do 20 % szerokości - 3 zł
- 2) przy zajęciu jezdni od 20 % do 50 % szerokości - 5 zł
- 3) przy zajęciu jezdni powyżej 50 % do całkowitego zajęcia jezdni - 8 zł

**2.** Stawki określone w ust. 1 pkt. 1 stosuje się także do chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych i ciągów pieszych.

**3.** Do elementów pasa drogowego nie wymienionych w ust. 1 i 2 ustala się stawkę opłat. za każdy dzień zajęcia  $1m^2$  pasa drogowego w wysokości 2 zł

**4.** Zajęcie pasa drogowego przez czas krótszy niż 24 godziny jest traktowany jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

**§ 3.1.** Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt. 2 ustala się następujące roczne stawki opłat za  $1m^2$  powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia:

- 1) poza obszarem zabudowanym - 15 zł
- 2) w obszarze zabudowanym - 40 zł
- 3) na drogowym obiekcie inżynierskim - 200 zł

**2.** Roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 1 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

**3.** Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy (wliczając miesiące niepełne) umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

**§ 4.1.** Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt. 3 ustala się następujące stawki opłat za  $1m^2$  powierzchni:

- 1) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego:
  - a) poza terenem zabudowanym - 0,50 zł
  - b) w terenie zabudowanym - 0,50 zł
- 2) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy innych obiektów - 0,50 zł
- 3) pasa drogowego zajętego na wydzielone miejsca parkingowe (koperty) - 0,50 zł
- 4) pasa drogowego zajętego na tymczasowe stoiska handlowe - 2 zł

**2.** Za każdy dzień umieszczenia w pasie drogowym reklamy ustala się stawkę opłaty w wysokości:

- 1) za  $1m^2$  powierzchni reklamy (nawet niepełny) - 2 zł
- 2) za każdy następny (nawet niepełny  $m^2$ ) - dodatkowo 2 zł

**§ 5.** Odstępuje się od pobierania opłat za zajęcie pasa drogowego w związku z realizacją zadań, których inwestorem jest Gmina Ruda Maleniecka. Odstępuje się od pobierania opłat za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infra-

struktury technicznej będącej własnością Gminy Ruda Maleniecka.

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: T. Nalewczyński**

## 1356

### UCHWAŁA Nr I/4/2005 RADY GMINY W RUDZIE MALENIECKIEJ

z dnia 25 lutego 2005r.

#### **w sprawie określenia trybu postępowania zlecenia zadania i udzielenia dotacji z budżetu gminy podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych, dla których nie ma zastosowania ustawa o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zadań zleconych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 zmiany: Dz. U. z 2002r Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz. U. z 2003r Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; Dz. U. z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203), art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 2003r. o finansach publicznych (tekst jednolity z 2003r. Dz. U. Nr 15, poz. 148 zmiany: Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96 poz. 874, Nr 166 poz. 1611, Nr 189 poz. 1851, Dz. U. z 2004r. Nr 19 poz. 177, Nr 93 poz. 890, Nr 121 poz. 1264, Nr 123 poz. 1291, Nr 210 poz. 2135, Nr 273 poz. 2703), Rada Gminy w Rudzie Malenieckiej uchwala co następuje:

**§ 1.** Określa się zasady i tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy na zadania inne niż wynikające z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zmianami).

**§ 2.1.** O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych, nie działające w celu osiągnięcia zysku, prowadzące działalność statutową związaną z realizacją zadań gminy.

**2.** Wnioski - (oferty) powinny być złożone w terminie do 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

**§ 3.1.** Wzór wniosku (oferty) stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**2.** Do wniosku powinien być dołączony statut lub inny dokument organizacyjny lub rejestracyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli.

**3.** Wniosek powinien być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione na podstawie aktualnych pełnomocnictw do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu wnioskodawcy.

**4.** Wójt Gminy może uzależnić rozpatrzenie wniosku w ustalonym terminie od dodatkowych informacji i wyjaśnień lub dokumentów.

**5.** Niezłożenie wskazanych dokumentów lub niezłożenie wyjaśnień w terminie spowoduje wykluczenie podmiotu z postępowania o udzielenie dotacji.

**§ 4.1.** Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy uwzględniając w szczególności opinię Rady Gminy oraz:

- a) wysokość środków budżetu gminy przeznaczonych na realizację zadań zleconych podmiotom, o których mowa w § 1,
- b) znaczenie zadania dla realizacji celów samorządu gminy,
- c) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym realizacji do rzeczowego zakresu działania,
- d) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę przy uwzględnieniu informacji zawartych we wniosku,

e) analizę wykonania zadań zleconych wnioskodawcy w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji.

**2.** Wójt Gminy powołuje komisję do wyboru najkorzystniejszych ofert realizacji zadania, uwzględniając przepisy ustawy prawo zamówień publicznych i ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

**§ 5.1.** Warunkiem zlecenia zadania jest zawarcie pisemnej umowy przez Wójta Gminy z podmiotem wnioskodawcą reprezentowanym przez osoby, o których mowa w § 3 ust. 2. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**2.** Umowę zawiera się na czas nie dłuższy niż okres jednego roku kalendarzowego.

**3.** Podmiot nie może wykorzystać środków uzyskanych na podstawie umowy na inne cele niż określone w umowie.

**4.** W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się za zgodą stron możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy.

**5.** Uruchomienie środków następuje jednorazowo lub w ratach, w zależności od specyfiki wykonanego zadania i postanowień umowy.

**§ 6.1.** Wójt Gminy zobowiązany jest do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonywania umów oraz oceny ich realizacji, uwzględniając kryteria efektywności, rzetelności, ciągłości, terminowości oraz jakości ich świadczenia.

**2.** Nadzór nad wykonywaniem umów prowadzony jest w sposób określony w umowie, a w szczególności poprzez:

- analizę okres realizacji zadania, sporządzonej przez podmiot realizujący,

- kontrole realizacji zadania w trybie określonym w umowie.

**§ 7.1.** rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji z zachowaniem zasad jawności postępowania następuje na podstawie:

- a) sprawozdania z wykonania według wzoru określonego w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały,
- b) kserokopii opisanych rachunków i faktur VAT (oryginał) dotyczących wydatków zleceńbiorky faktycznie poniesionych na realizację zadania.

**2.** Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji następuje w terminie określonym w umowie.

**§ 8.** Sprawy związane z postępowaniem w sprawie przyjmowania wniosków, przyznawaniem i rozliczaniem dotacji z zachowaniem zasady jawności postępowania prowadzi referat finansowy Urzędu Gminy.

**§ 9.** Udzielenie dotacji wymaga podania przez Wójta Gminy do publicznej wiadomości jej wielkości oraz podmiotu, który dotacje otrzymał. Ogłoszenie podane będzie na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy.

**§ 10.** Traci moc Uchwała Nr VI/71/99 Rady gminy w Rudzie Malenieckiej z dnia 27 października 1999r.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ruda Maleniecka.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: T. Nalewczyński**

















## 1357

### UCHWAŁA Nr XXV/109/05 RADY GMINY W SADOWIU

z dnia 22 lutego 2005r.

#### **w sprawie zatwierdzenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2005 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001r Nr. 142, poz. 1591 z późn zmianami) oraz art. 4<sup>1</sup> ust. 2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982r o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U z 2002r. Nr 147 poz 1231 z późn. zmianami) Rada Gminy w Sadowiu uchwala co następuje

**§ 1.** Uchwala się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2005 rok stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała niniejsza podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego a także podlega poddaniu do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: S. Olszański**

Załącznik do uchwały Nr XXV/109/05  
Rady Gminy w Sadowiu  
z dnia 22 lutego 2005r.

#### **Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**

##### **Wprowadzenie**

Zgodnie z art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /Dz. U Nr 147, poz. 230 z późniejszymi zmianami/ zwaną dalej „ustawą” na organach administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego spoczywa obowiązek podejmowania działań zmierzających do ograniczenia spożycia napojów alkoholowych oraz zmiany struktury ich spożywania, inicjowania i wspierania przedsięwzięć mających na celu zmia-

zmianę obyczajów w zakresie sposobu spożywania tych napojów, działania na rzecz trzeźwości w miejscu pracy, przeciwdziałania powstaniu i usuwaniu następstw nadużywania alkoholu a także wspierania działalności w tym zakresie organizacji społecznych i zakładów pracy. Również zgodnie z art. 4<sup>1</sup> ust. 1 wyżej wymienionej ustawy prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych należy do zadań własnych gmin.

##### **Zadania własne gminy związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów oraz metody realizacji tych zadań.**

Zadania te obejmują:

1. zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.
2. udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie
3. prowadzenie profilaktycznej działalności i edukacyjnej w szczególności dla młodzieży.
4. wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń oraz osób fizycznych służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
5. podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13.1 i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.
6. doskonalenie kontroli punktów sprzedaży w kontekście przestrzegania zakazu sprzedaży alkoholu osobom nieletnim oraz uruchamianie procedury cofania zezwoleń przedsiębiorcom łamiącym prawo

7. zwiększenie kompetencji nauczycieli w zakresie kontaktu z dziećmi wychowującymi się w rodzinach z problemem alkoholowym.

Podstawowe metody realizacji tych zadań:

a) utrzymanie skuteczności i dostępności terapii dla osób uzależnionych od alkoholu oraz członków ich rodzin poprzez:

- kontynuowanie działalności Punktu Konsultacyjnego dla osób z problemami alkoholowymi

b) ograniczenie dostępności alkoholu poprzez:

- kontrolę zgodności zasad sprzedaży napojów alkoholowych z ograniczeniami wynikającymi z ustawy oraz weryfikacja wydanych zezwoleń w przypadku łamania zasad sprzedaży

- utrzymanie limitu 20 punktów sprzedaży napojów alkoholowych, zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (za wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz limitu 3 punkty sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (za wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

- sprzedaż napojów alkoholowych, przeznaczonych do spożycia w miejscu jak i poza miejscem sprzedaży, w placówkach które nie graniczą bezpośrednio z terenem przyległym do obiektów i miejsc chronionych, tj. szkół, innych placówek oświatowo-

wychowawczych i opiekuńczych, obiektów kultu religijnego, ośrodków zdrowia, i stadionów sportowych

- występowanie z wnioskami w sprawach dotyczących wprowadzenia czasowego lub stałego zakazu sprzedaży, podawania, spożycia oraz wnoszenia napojów alkoholowych.

c) kontynuowanie programów profilaktycznych /informacyjno-psychoedukacyjnych/ wpływających na podstawy i umiejętności ważne dla zdrowia i trzeźwości, realizowanych dla młodzieży i grup podwyższonego ryzyka,

d) zwiększenie dostępności wiedzy i informacji na temat rozwiązywania problemów alkoholowych w środowisku lokalnym poprzez m.in.

- spotkania z rodzicami w trakcie wywiadówek (na temat uzależnień alkoholowych wśród dzieci i młodzieży)

- realizację działań edukacyjnych adresowanych do nauczycieli - na temat zasad interwencji wobec problemów alkoholowych

e) wspieranie działalności stowarzyszeń, organizacji pozarządowych prowadzących programy profilaktyczne i naprawcze dotyczące problemu uzależnień

f) zwiększenie opieki nad dziećmi i młodzieżą w czasie wolnym od zajęć szkolnych poprzez:

- prowadzenie świetlic środowiskowych dla młodzieży przy Zespole Szkół w Sadowiu i Szkole podstawowej w Grocholicach

### **Źródła finansowania**

Środki na realizację Programu pochodzić będą z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Opłata za korzystanie z zezwoleń stanowi dochód gminy objęty budżetem związanym z realizacją zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.]

Środki o których mowa powinny odpowiadać łącznej kwocie opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, wnoszonych do kasy gminy.

Fundusze na realizację Programu mogą pochodzić również z:

- dotacji od pełnomocnika Urzędu Marszałkowskiego ds. rozwiązywania problemów alkoholowych

- dotacji z Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

- od sponsorów, np.: jednostek organizacyjnych zlokalizowanych na terenie gminy

### **Zasady wynagradzania członków gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych.**

1. Ustala się dla członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sadowiu wynagrodzenie w wysokości 85 zł brutto za każdorazowy udział w posiedzeniu plenarnym Komisji.

2. Ustala się dla Przewodniczącego Komisji wynagrodzenie w wysokości 105 zł brutto za każdorazowy udział w posiedzeniu plenarnym Komisji.

3. Ustala się dla sekretarza Komisji wynagrodzenie w wysokości 95 zł brutto za każdorazowy udział w posiedzeniu plenarnym komisji,

4. Ustala się dla członków Komisji uczestniczących w pracach zespołów konsultacyjnych oraz kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych wynagrodzenie stałe w wysokości 85 zł brutto za każdorazowy udział w w/w czynnościach.

### **Możliwości współpracy w zakresie realizacji zadań Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**

1. Współpraca merytoryczna z Pełnomocnikiem Urzędu Marszałkowskiego ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. Współpraca ze szkołami podstawowymi oraz z gimnazjum znajdującymi się na terenie gminy Sadowie
3. Współpraca z Ośrodkiem Zdrowia w Sadowiu
4. Współpraca z Komisariatem Policji w Sadowiu
5. Współpraca z Państwową Agencją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
6. Współpraca z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sadowiu
7. Współpraca z innymi instytucjami wspomagającymi realizację zadań Gminnego Programu.

### **Korzyści płynące z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.**

Realizacja Programu może przynieść wymierne korzyści poprzez:

- spadek liczby aktów przemocy w rodzinie
- poprawa sytuacji materialnej rodzin oraz atmosfery życia rodzinnego
- spadek przestępczości spowodowanej nadużywaniem alkoholu
- upowszechnianie wiedzy o chorobie alkoholowej i jej skutkach wśród młodzieży oraz wy-

kształcenie odpowiednich postaw wobec alkoholu

- zmniejszenie wydatków na opiekę zdrowotną
  - zmniejszenie wydatków na pomoc w rodzinie
- Niektóre z wymienionych korzyści zauważalne będą w dłuższej perspektywie czasowej, wynikają one jednak z realizacji założeń Programu.

### **Ramowy plan pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2005.**

1. Organizacja i dofinansowanie wycieczki zimowej i letniej dla dzieci z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym
2. Szkolenie członków GKRPA oraz innych osób zaangażowanych w realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
3. Organizacja posiedzeń GKRPA (wg potrzeb) - rozpatrywanie spraw bieżących, będących w gestii Komisji
4. Wsparcie realizacji programów profilaktycznych prowadzonych w świetlicach szkół podstawowych i gimnazjum
5. Rozpatrywanie i opiniowanie wniosków dotyczących wydawania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, przedstawionych do zaopiniowania przez Komisję.
6. Występowanie z wnioskami w sprawach dotyczących wprowadzenia czasowego lub stałego zakazu sprzedaży, podawania, spożywania oraz wnoszenia napojów alkoholowych.
7. Kontrola zgodności zasad sprzedaży napojów alkoholowych z ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz kryteriami uchwalonymi przez Radę Gminy.
8. Działania związane z kierowaniem osób uzależnionych od alkoholu na leczenie w zakładach leczenia odwykowego.
9. Utrzymanie działalności punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych i członków ich rodzin
10. Wspieranie finansowe działalności innych jednostek związanych z realizacją Gminnego Programu /komisariat policji./
11. Współpraca z Punktem Konsultacyjnym dla osób uzależnionych i członków ich rodzin /w tym motywowanie osób uzależnionych od alkoholu do podjęcia dobrowolnego leczenia odwykowego/

## **1358**

### **UCHWAŁA Nr RG-XXX//216/05 RADY GMINY SITKÓWKA NOWINY**

z dnia 23 lutego 2005r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość oraz zasady przyznawania dodatków: funkcyjnego, motywacyjnego, za warunki pracy, nagród, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, doraźnych zastępstw oraz innych świadczeń nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Sitkówka Nowiny**

Na podstawie art. 30 ust. 6, i 6a, art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2003 Nr 118, poz. 1112 ze zmianami),

art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. „o samorządzie gminnym” (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz Rozporządzenia Mini-

stra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005r w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z dnia 31.01.2005r), po uzgodnieniu Regulaminu ze Związkami Zawodowymi, uchwała się co następuje:

**§ 1.** Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego, a także zasady ustalania wysokości wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli określa rozporządzenie.

**§ 2.** Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

1. nagród jubileuszowych
  2. dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
  3. zasiłku na zagospodarowanie
  4. odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
  5. odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę,
- określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia.

**§ 3.** Wysokość, warunki oraz zasady wypełniania nauczycielom dotychczasowych dodatków specjalistycznych reguluje przepis art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000r. „o zmianie ustawy Karta Nauczyciela

oraz o zmianie niektórych innych ustaw” (Dz. U. Nr 19 poz. 239 ze zmianami).

**§ 4.** Ustala się regulamin określający wysokość oraz zasady przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród, a także wysokość i zasady przyznawania dodatków mieszkaniowych w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 5.** Traci moc uchwała Nr RG-X/52/2000 z dnia 27 września 2000r w sprawie zasad wynagradzania i przyznawania dodatków dla nauczycieli, udzielania zniżek oraz tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli.

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia. Z mocą od dnia 01.01.2005r. do 31.12.2005r.

**§ 8.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

**Przewodniczący Rady Gminy: Z. Pyk**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr RG-XXX/216/05  
Rady Gminy Sitkówka Nowiny  
z dnia 23 lutego 2005r.

**Regulamin określający wysokość oraz zasady przyznawania, dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród, a także wysokość i zasady przyznawania dodatków mieszkaniowych.**

**Rozdział I  
Postanowienia wstępne.**

**§ 1.** Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń oraz wysokości, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach na terenie Gminy Sitkówka-Nowiny.

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1/ szkole - należy przez to rozumieć, przedszkole, szkołę lub placówkę oświatową, dla której or-

ganem prowadzącym jest Gmina Sitkówka-Nowiny.

- 2/ dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki,
- 3/ roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego.
- 4/ klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę.
- 5/ uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka
- 6/ tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia.

1. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

1. wynagrodzenia zasadniczego,
2. dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
3. wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
4. nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świad-

czeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

2. Wysokość stawek wynagrodzeń, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4 określa Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z póź. zm.) zwanej dalej „Kartą Nauczyciela” oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

## **Rozdział II** **Dodatek z wysługę lat**

**§ 2.1.** Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych począwszy od czwartego roku pracy z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

**2.** Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, w których stosunek pracy został rozwiązany lub wygasł, bez względu na sposób ustania stosunku pracy (zakończone okresy zatrudnienia). Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż w jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

**3.** Nauczycielowi zatrudnionemu jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązkowego wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 2

**4.** Nauczycielowi mianowanemu lub dyplomowanemu, który przeszedł do pracy w urzędzie administracji rządowej, Kuratorium Oświaty, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, w specjalnej jednostce nadzoru oraz w organach sprawujących nadzór nad zakładami poprawczymi, schroniskami dla nieletnich ośrodkami diagnostyczno-konsultacyjnymi na stanowisko wymagające kwalifikacji pedagogicznych do dodatku za wysługę lat w szkole, w której nauczyciel otrzymał urlop bezpłatny na czas zajmowania tego stanowiska.

**5.** Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązkowego wymiaru zajęć (czasu pracy) oraz okresy pracy, o których mowa w art. 22 ust. 3 Karty Nauczyciela.

**6.** Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresów pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

**7.** Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym, nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca:
- za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczegółowy stanowi inaczej. Dodatek ten również przysługuje za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

**8.** Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## **Rozdział III** **Dodatek motywacyjny**

**§ 3.1.** Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne stanowi wskaźnik procentowy wynagrodzenia zasadnicze-

go określonego Rozporządzeniem MEN, którego wysokość ustala się na 10 %.



2. Dla dyrektorów, w wysokości 20 % kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze wszystkich dyrektorów placówek oświatowych w gminie

3. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli nie może być wyższy niż 20 %. Nauczycielowi któremu powierzono stanowisko kierownicze do 25 %.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala Dyrektor Szkoły, a w stosunku dla Dyrektorów szkół - Wójt Gminy.

6. Zasady i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego w granicach przyznaných środków finansowych ustala Dyrektor szkoły a dla Dyrektora - Wójt Gminy.

7. Dodatek motywacyjny wypłaca się w terminie wypłaty wynagradzania.

§ 4. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego jest:

1. Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, olimpiadach itp.

b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

2. Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,

b) podnoszenie umiejętności zawodowych,

c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,

3. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

a/ udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych

b/ udział w komisjach przedmiotowych i innych

c/ opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami na terenie szkoły

d/ prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

e/ aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

4. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.

## **Rozdział IV** **Dodatek funkcyjny**

§ 5.1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora lub inne stanowisko w szkole (placówce) przewidziane w statucie szkół (placówek) przysługuje dodatek funkcyjny w tym, że:

- a. Dyrektorowi przedszkola - wysokości od 25 % do 50 %,
- b. Dyrektorowi szkoły liczącej do 10 oddziałów w wysokości od 25 % do 50 %,
- c. Dyrektorowi szkoły liczącej do 20 oddziałów w wysokości od 35 % do 60 %,
- d. Dyrektorowi szkoły liczącej powyżej 20 oddziałów w wysokości od 45 % do 70 %,
- e. Wicedyrektorowi w wysokości od 25 % do 50 %,
- f. Kierownikowi świetlicy szkolnej w wysokości od 10 % do 30 %

2. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu spełniania tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

a. sprawowania funkcji opiekuna stażu w wysokości 3 %,

b. powierzenia wychowawstwa klasy:

- w klasach i oddziałach do 15 uczniów - 5 %,

- w klasach i oddziałach powyżej 15 uczniów - 8 %.

wynagrodzenia według stawki osobistego zaseregowania nauczyciela.

4. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

5. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie. Jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## **Rozdział V** **Dodatek za warunki pracy**

§ 6.1. Nauczycielom pracującym w trudnych warunkach, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z dnia 31.01.2005r.).

2. Ustala się następujące wielkości dodatków za trudne lub uciążliwe warunki pracy procentowo w odniesieniu do wynagrodzenia zasadniczego w wysokości nie przekraczającej:

- a. trudne warunki pracy - 10 %
- b. uciążliwe warunki pracy - 20 %

3. Dodatki wypłaca się proporcjonalnie do realizowanego przez nauczycieli obowiązującego pensum w warunkach trudnych lub uciążliwych.

4. Ustala się dodatek za opiekę nad uczniami w czasie wycieczki dwudniowej i dłuższej w wysokości 1 godziny według stawki osobistego zaszelegowania nauczyciela.

5. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia określony jest przez odrębne przepisy.

## **Rozdział VI** **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

§ 7.1. W szczególnych wypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania lub zapewnienia opieki w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, nauczyciel może być obowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszelegowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

4. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki

pracy) przez miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

5. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku, lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z;

- a/ zawieszenia zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- b/ wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy,
- c/ choroba ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień - traktuje się jak godziny odbyte.

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy wymiar zajęć określony w Karcie

Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterotygodniowy tydzień pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

9. Wynagrodzenie z jedną godzinę doraźnych zastępstw ustala się tak, jak za jedną godzinę ponadwymiarową.

## **Rozdział VII** **Nagrody ze specjalnego funduszu nagród**

§ 8.1. W budżecie organu prowadzącego szkołę tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1 % planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń:

- a. fundusz nagród w wysokości nie przekraczającej 70 % przekazywany jest bezpośrednio do budżetów szkół z przeznaczeniem na nagrody Dyrektora,

- b. fundusz nagród w wysokości nie przekraczającej 30 % przeznaczają się na nagrody Wójta.

2. Nagrody nauczycielom przyznają:

- a. ze środków o których mowa w pkt 1a - Dyrektor
- b. ze środków o których mowa w pkt 1b - Wójt

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

## **Rozdział VIII** **Dodatek mieszkaniowy**

§ 9.1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim, posiadającym kwalifikacje co do zajmowanego stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego wymiaru godzin w szkołach i placówkach przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego uzależniona jest od stanu rodzinnego nauczyciela i wynosi:

- 1. przy jednej osobie w rodzinie - 4 %
  - 2. przy dwóch osobach w rodzinie - 5 %
  - 3. przy trzech osobach w rodzinie. - 6 %
  - 4. przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 7 %
- wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

3 Do członków rodziny, o których mowa w punkcie 2 zalicza się nauczyciela, oraz wspólnie z nim zamieszkujących; współmałżonka oraz dzieci.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 2.

5. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje się na jego wniosek, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust 4, na ich wspólny wniosek.

6. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor a dyrektorowi wójt gminy.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje od pierwszego dnia miesiąca, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

9. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje także w okresach:

- nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego,
- korzystania z urlopu wychowawczego.

## **Rozdział IX Dodatek wiejski**

**§ 10.** Wysokość dodatku wiejskiego określona jest przez Kartę Nauczyciela i wynosi 10 % wypłacanego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego

## **Rozdział X Dofinansowanie na doskonalenie zawodowe**

**§ 11.1.** W budżetach organów prowadzących szkoły wyodrębnia się środki na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli z uwzględnieniem doradztwa metodycznego - w wysokości 1 % planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli z zastrzeżeniem ust. 2

1a/. Środki o których mowa w ust. 1, mogą być również przeznaczone, w wysokości nie większej niż 20 %, na dofinansowanie kosztów obniżenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom dyplomowanym, którym powierzono zadania doradcy metodycznego. Dofinansowanie polegające na zwiększeniu funduszu wynagrodzeń w planach finansowych szkół nie

może być wyższe niż skutki zatrudnienia nauczyciela w wymiarze odpowiadającym przyznanej niższe tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielowi dyplomowanemu.

2. Przepis ust. 1 nie obejmuje finansowania publicznych placówek doskonalenia nauczycieli i bibliotek pedagogicznych prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego.

2a. Podziału środków, o których mowa w ust. 1, dokonuje Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii związków zawodowych zrzeszających nauczycieli

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą od 1 stycznia 2005r. do 31.12.2005r.

## **1359**

### **UCHWAŁA Nr RG-XXX/219/05 RADY GMINY SITKÓWKA-NOWINY**

z dnia 23 lutego 2005r.

#### **w sprawie zmiany uchwały Nr RG-XXIV/158/04 Rady Gminy Sitkówka-Nowiny z dnia 25 sierpnia 2004r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców z terenu gminy Sitkówka-Nowiny**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.), Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr RG-XXIV/158/04 Rady Gminy Sitkówka-Nowiny z dnia 25 sierpnia 2004r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców z terenu gminy Sitkówka-Nowiny wprowadza się następujące zmiany:

1. W paragrafie 5 ust. 1 pkt 3 przyjmuje brzmienie:  
„3) informację o wielkości otrzymanej pomocy de minimis w ciągu ostatnich trzech lat”,
2. Paragraf 7 przyjmuje brzmienie:

„§ 7. Wartość pomocy, którą przedsiębiorca może uzyskać na podstawie niniejszej uchwały, łącznie z wartością pomocy de minimis uzyskaną przez przedsiębiorcę w różnych formach i z różnych źródeł, w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień jej udzielenia, nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 100 tyś. euro brutto.”

3. Paragraf 8 ust. 2 otrzymuje się nowe brzmienie:  
„2. Zwolnienia, o których mowa w § 1 nie mają zastosowania w zakresie określonym w art. 1 rozporządzenia Komisji WE Nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis (Dz. Urz. WE L 10 z 13.01.2001r.).”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sitkówka-Nowiny.

wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i

Przewodniczący Rady Gminy: **Z. Pyk**

## 1360

### UCHWAŁA Nr RG-XXX/220/05 RADY GMINY SITKÓWKA-NOWINY

z dnia 23 lutego 2005r.

#### w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie Gminy Sitkówka-Nowiny na 2005r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 109 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.), a także art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 do uchwały Nr RG-XXVIII/200/04 Rady Gminy Sitkówka-Nowiny z dnia 29 grudnia 2004r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Sitkówka-Nowiny na 2005r. zwiększa się plan dochodów budżetowych o kwotę 35 000 zł, do kwoty 26 872 896,51 zł., w tym:

- w dziale 010 Rolnictwo i łowiectwo w rozdziale 01010 Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi w paragrafie 6610 Dotacje celowe otrzymane z gminy na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego o kwotę 35 000 zł.

§ 2.1. W załączniku nr 2 do uchwały Nr RG-XXVIII/200/04 Rady Gminy Sitkówka-Nowiny z dnia 29 grudnia 2004r. w sprawie uchwalenia budżetu

Gminy Sitkówka-Nowiny na 2005r. zwiększa się plan wydatków budżetowych o kwotę 35 000 zł w dziale 010 Rolnictwo i łowiectwo w rozdziale 01010 Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi w paragrafie 6050 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 35 000 zł.

2. Plan wydatków budżetowych po zmianach wynosi 34 260 375,51 zł, w tym:

- wydatki bieżące - 23 185 528,51 zł,
- wydatki majątkowe - 11 074 847,00 zł.

§ 3. Zmianie ulega załącznik nr 4 do uchwały budżetowej i przyjmuje brzmienie, jak załączniki nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy: **Z. Pyk**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr RG-XXX/220/05  
Rady Gminy Sitkówka-Nowiny  
z dnia 23 lutego 2005r.

#### Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego 2005

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka realizująca zadanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe w 2005r.	Źródła finansowania wydatków:			
						dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
I.	<b>Budowa wodociągów i kanalizacji</b>		<b>010.</b>		<b>900 000</b>				<b>900 000</b>
I. 1.	Przebudowa sieci wodociągowej w m. Zagrody wzdłuż drogi nr 762	Urząd Gminy		01010.	170 000				170 000

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
I. 2.	Budowa wodociągu rozdzielczego w m. Sitkówka ul. Chorzowskiej	Urząd Gminy		01010.	175 000				175 000
I. 3.	Budowa kanaliz. z przyłącz. w m. Zagrody	Urząd Gminy		01010.	160 000				160 000
I. 4.	Modernizacja hydroforni w m. Zagrody ul. Kubusia Puchatka	Urząd Gminy		01010.	200 000				200 000
I. 5.	Budowa pompowni sieciowych dla wodociągu Szewce - Zawada	Urząd Gminy		01010.	160 000				160 000
I. 6.	Remont kanalizacji sanitarnej i deszczowej w Osiedlu Nowiny - Zagrody	Urząd Gmin		01010.	35 000				35 000
<b>II.</b>	<b>Modernizacja strażnic OSP</b>		<b>754.</b>		<b>20 000</b>	<b>20 000</b>			
II. 1.	Modernizacja strażnicy w Kowali	Urząd Gminy		75412.	20 000	20 000			
<b>III.</b>	<b>Gospodarka komunalna</b>		<b>900.</b>		<b>230 000</b>	<b>230 000</b>			
III. 1.	Modernizacja oświetl, drogow. w m. Trzcianki	Urząd Gminy	900.	90015.	70 000	70 000			
III. 2.	Modernizacja kotłowni w Osiedlu Nowiny	Urząd Gminy	900.	90095.	130 000	130 000			
III. 2.	Rewitalizacja m. Zagrody - Trzcianki koncepcja zagospodar. terenów nadrzecz. n.	Urząd Gminy	900.	90095.	30 000	30 000			
	<b>Razem wydatki inwestycyjne (I + II + III + IV)</b>				<b>1 150 000</b>	<b>250 000</b>			<b>900 000</b>
	<b>Zakupy inwestycyjne:</b>								
I.	Wyposażenie trwałe Urzędu Gminy oraz zakup oprogramowania komputerowego	Urząd Gminy	750.	75023.	200 000	200 000			
II.	Zakup urządzenia radiowego do celów OC oraz urządzeń systemu alarmowego	Urząd Gminy	754.	75414.	5 000	5 000			
	<b>Razem zakupy inwestycyjne (I + II)</b>				<b>205 000</b>	<b>205 000</b>			
	<b>Ogółem wydatki i zakupy inwestycyjne</b>				<b>1 355 000</b>	<b>455 000</b>			<b>900 000</b>



---

**Wydawca:** Wojewoda Świętokrzyski

**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach  
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce  
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,  
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3  
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

---

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.848,00 zł.  
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506  
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

---

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 19 maja 2005r.