



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 25 maja 2005r.

Nr 109

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 1361** — Nr XX/152/05 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 29 marca 2005r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Włoszczowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2005..... 5281
- 1362** — Nr XXII/103/2005 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 7 lutego 2005r. w sprawie określenia zasad, nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata..... 5284
- 1363** — Nr XXXI/267/05 Rady Gminy Masłów z dnia 31 marca 2005r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXX/257/05 Rady Gminy Masłów z dnia 24 lutego 2005 roku dot. zasad wynagradzania nauczycieli, ustalania regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Masłów w roku 2005..... 5286
- 1364** — Nr 114/XIX/05 Rady Gminy w Smykowie z dnia 27 kwietnia 2005r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Smyków..... 5287
- 1365** — Nr XXIV/137/2005 Rady Gminy w Waśniowie z dnia 25 lutego 2005r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli oraz wysokości i szczegółowych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzeń, za warunki pracy i niektórych innych składników wynagradzania na 2005 rok..... 5290
- 1366** — Nr XXIV/141/2005 Rady Gminy w Waśniowie z dnia 25 lutego 2005r. w sprawie zmiany budżetu Gminy na 2005 rok..... 5299

OBWIESZCZENIA:

- 1367** — Komisarza Wyborczego w Kielcach I z dnia 23 maja 2005r..... 5301
- 1368** — Komisarza Wyborczego w Kielcach II z dnia 23 maja 2005r..... 5302

1361

UCHWAŁA Nr XX/152/05 RADY MIEJSKIEJ WE WŁOSZCZOWIE

z dnia 29 marca 2005r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Włoszczowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2005

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990r. - o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591; zmiany: Dz. U. z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558,

Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004r., Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759) i art. 5 ust 3 ustawy z 24 kwietnia

2003r. - o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873; zmiany: Dz. U. z 2004r. Nr 64 poz. 593, Nr 116 poz. 1203, Nr 210 poz. 2135) Rada Miejska we Włoszczowie uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Włoszczowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2005, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Włoszczowa.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: T. Burdziński

Załącznik do uchwały Nr XX/152/05
Rady Miejskiej we Włoszczowie
z dnia 29 marca 2005r.

Program współpracy Gminy Włoszczowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2005

Rozdział I Uwagi wstępne

§ 1. Kluczowym priorytetem działalności samorządu Gminy Włoszczowa pozostaje zaspokojenie oczekiwań wspólnoty, którą stanowią jej mieszkańcy. Jedynym spośród instrumentów umożliwiających realizację tego założenia jest aktywna współpraca z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 1-3 ustawy z 24 kwietnia 2003r. - o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 - z późn. zm.).

§ 2. W programie określono zasady współdziałania z organizacjami i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, natomiast poszczególne sfery tej współpracy zostały określone w art. 4 ust. 1 ustawy wymienionej w § 1.

§ 3. Ilekroć w tekście programu wymieniono pojęcia:

1) ustawa - odnosi się ono do ustawy z 24 kwietnia 2003r. - o działalności pożytku publicznego

i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 - z późn. zm.),

2) organizacja - oznacza ono podmioty określone w art. 3 ust. 1-3 ustawy wymienionej w pkt. 1,

3) Gmina - rozumie się przez to Gminę Włoszczowa,

4) partner (partnerzy) programu - dotyczy ono organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów, wskazanych w pkt. 2, prowadzących na rzecz społeczności Gminy Włoszczowa działalność pożytku publicznego,

5) dotacja - oznacza ono dotację w rozumieniu art. 69 ust. 4 pkt 1 lit. „d” ustawy z 26 listopada 1998r. - o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391 i Nr 65, poz. 594),

6) konkurs - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, określony w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy wymienionej w pkt. 1.

Rozdział II Cele i formy współpracy

§ 4. Program stanowi element polityki społecznej Gminy Włoszczowa. Definiuje on obszary, formy i zakres współpracy, o której mowa w §§ 1-2 - prowadzonej z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) pomocniczości,
- 2) suwerenności stron,
- 3) partnerstwa,
- 4) efektywności,
- 5) uczciwej konkurencji,
- 6) jawności.

§ 5. Na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy wymienionej w § 3 pkt. 1 wyodrębnia się następujące formy współpracy z organizacjami, które będą praktykowane w działaniach realizowanych w 2005r. przez Gminę Włoszczowa:

- 1) zlecenie uprawnionym podmiotom realizacji zadań publicznych - w trybie i na zasadach określonych w ustawie,
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu ich zharmonizowania,

- 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami - odpowiednio do zakresu ich działania - projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,
- 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i Gminy Włoszczowa.

§ 6. Organizacje realizujące w 2005r. zadania powierzone lub wspierane przez Gminę Włoszczowa - w trybie i na zasadach ustalonych w ustawie wymienionej w § 3 pkt. 1 - będą otrzymywały

następującą pomoc świadczoną przez jednostki organizacyjne:

- 1) doradczą - przede wszystkim w zakresie prawa i finansów,
- 2) nieodpłatne użyczenie lokali na działalność statutową, np. organizację zebrań, uroczystości oraz innych przedsięwzięć realizowanych przez podmiot uprawniony do skorzystania z tej formy wsparcia,
- 3) dostęp do środków komunikacji - w szczególności internetu,
- 4) promocję w miesięczniku wydawanym przez Gminę Włoszczowa oraz na jej stronie internetowej.

Rozdział III Priorytety do realizacji na 2005r.

§ 7. Na podstawie postulatów sformułowanych przez organizacje działające w Gminie Włoszczowa i doświadczeń uzyskanych w rezultacie dotychczasowej współpracy z poszczególnymi podmiotami - uznaje się za priorytetowe, spośród wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy - następujące sfery zadań publicznych¹, które mogą być realizowane w 2005r. przez partnerów programu²:

W szczególności będą to zadania z zakresu:

- 1(1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 2(2) działalności charytatywnej,
- 3(3) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 4(5) ochrony i promocji zdrowia,
- 5(6) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 6(13) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
- 7(14) upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 8(16) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym.

§ 8. Zestawienie zadań wymienionych w § 7 informuje ewentualnych partnerów programu o priorytetowych kierunkach działań na rok 2005. O podjęciu współpracy będą jednak decydować także inne kryteria:

- 1) wiarygodność organizacji, oceniana poprzez pryzmat dotychczasowych osiągnięć i uzyskanego doświadczenia,
- 2) posiadane zasoby.

§ 9. Uczestnictwo partnerów programu w realizacji zadań publicznych pozostających w obrębie kompetencji gminy następuje poprzez zlecenie ich wykonania tym podmiotom, których działalność statutowa jest zgodna z zakresem powierzonego lub wspieranego zadania.

§ 10. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć jedną spośród następujących form:

- 1) powierzenie wykonania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- 2) wsparcie takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§ 11. Dotacje, o których mowa § 10, nie mogą być wykorzystane na sfinansowanie następujących wydatków:

- 1) remontów budynków, o ile nie są one niezbędne do zrealizowania powierzonego zadania,
- 2) zadań i zakupów o inwestycyjnym charakterze,
- 3) nabycia nieruchomości,
- 4) prowadzenia działalności gospodarczej,
- 5) kosztów utrzymania biura.

§ 12.1. Zlecenie zadań, o których mowa w §§ 9-10, następuje w trybie konkursu, z wyłączeniem okoliczności, gdy w odrębnych przepisach ustalono inny tryb.

2. Konkursy dla zadań ujętych w budżecie Gminy Włoszczowa na 2005r. ogłasza Burmistrz.

¹ Zestawiono w brzemieniu i według oznaczenia - w nawiasie - nadanego w art. 4 ust. 1 ustawy z 24 kwietnia 2003r. - o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 - z późn. zm.).

² Ustalone w programie priorytety korespondują z zadaniami własnymi samorządów gminnych ujętymi w art. 7 ust. 1 - w szczególności natomiast w pkt. 5-6, 8-10 ustawy z 8 marca 1990r. - o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 - z późn. zm.)

Rozdział IV Postanowienia końcowe

§ 13. W sytuacji, gdy odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, aniżeli przewidziany w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stosuje się tryb w nich określony.

§ 14. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustaw: o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o finansach publicznych, prawa zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

1362

UCHWAŁA Nr XXII/103/2005 RADY GMINY W CZARNOCINIE

z dnia 7 lutego 2005r.

w sprawie określenia zasad, nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a”, art. 40 ust. 2 pkt 3 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz

art. 13 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603) uchwała się, co następuje:

Rozdział I Postanowienia ogólne.

§ 1.1. Zarządzanie nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Czarnocin w sprawach wymienionych w ustawie z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, należy do właściwości Rady Gminy, a wykonuje Wójt Gminy na podstawie zasad określonych w niniejszej uchwale.

2. Odstępstwo od zasad określonych w niniejszej uchwale wymaga zgody Rady Gminy.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami /Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603/.

Rozdział II Nabywanie nieruchomości gruntowych.

§ 3. Nabywanie nieruchomości na rzecz Gminy dokonuje się w przypadkach uzasadnionych interesem Gminy, a w szczególności:

- 1/ potrzebami inwestycyjnymi,
- 2/ potrzebą realizowania zadań własnych i wykonywanych z zakresu administracji rządowej,
- 3/ tworzeniem Gminnego zasobu nieruchomości niezbędnego na inne cele publiczne.

§ 4. Warunki nabycia własności nieruchomości ustala się w drodze rokowań, które w imieniu Gminy prowadzi Wójt Gminy.

§ 5. Nabycie własności nieruchomości w drodze umów cywilnoprawnych w formie aktów notarialnych, postanowień sądowych bądź wywłasz-

czenia może być podjęte pod warunkiem zapewnienia w budżecie Gminy środków finansowych na ten cel.

§ 6. Jeżeli cena nabycia własności nieruchomości podana przez stronę rokowań jest wyższa od cen wolnorynkowych występujących w obrocie dla tego rodzaju nieruchomości na terenie Gminy Czarnocin Wójt Gminy może zlecić rzeczoznawcy majątkowemu ustalenie ceny tej nieruchomości.

§ 7. Jeżeli oferowana cena nabycia własności nieruchomości w drodze rokowań jest wyższa od ceny ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowe-

go nabycie własności tej nieruchomości może nastąpić wyłącznie za zgodą Rady Gminy.

§ 8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wynikających z potrzeb Gminy nabycie własności nieruchomości może nastąpić w drodze przetargu. Przystępujący do przetargu Wójt Gminy

działa na podstawie i w granicach udzielonego przez Radę Gminy pełnomocnictwa. W pełnomocnictwie tym określa się maksymalną cenę oferty gminy. Pełnomocnictwo ma charakter jednorazowy i upoważnia do udziału w określonym przetargu dla konkretnej nieruchomości.

Rozdział III

Zbywanie nieruchomości gruntowych.

§ 9. Wójt Gminy wykazuje nieruchomości do zbycia, jeżeli są one zbędne do realizacji zadań Gminy i zaspokajania potrzeb ogólnych mieszkańców, a także gdy przemawia za tym słuszny interes ekonomiczny Gminy.

§ 10. Zbycie nieruchomości odbywa się w trybie obowiązujących przepisów ustawy z uwzględnieniem następujących zasad:

1/ przy ustaleniu ceny sprzedaży nieruchomości /lub ceny wywoławczej do przetargu/ należy

brać pod uwagę wartość nieruchomości ustaloną przez rzeczoznawcę majątkowego oraz koszty poniesione na przygotowanie jej do sprzedaży to jest koszty wyceny, koszty prac geodezyjnych, koszty związane ze zgromadzeniem niezbędnej dokumentacji itp.

2/ koszty sporządzenia umowy kupna-sprzedaży w formie aktu notarialnego ponosi nabywca.

§ 11. Rada Gminy wyraża zgodę na zbycie nieruchomości i określa formę zbycia.

Rozdział IV

Obciążanie nieruchomości gruntowych.

§ 12. Nieruchomości mogą być obciążane ograniczonymi prawami rzeczowymi za wynagrodzeniem określonym w umowie między Wójtem Gminy a nabywcą w wysokości określonej przez biegłego.

§ 13. Nieruchomości mogą być obciążane hipoteką do wysokości zobowiązań finansowych wynikających z uchwał finansowych podejmowanych przez Radę Gminy oraz zawartych umów nabycia nieruchomości.

Rozdział V

Najem i dzierżawa nieruchomości gruntowych.

§ 14.1. Wolne nieruchomości nie przeznaczone do sprzedaży wynajmuje się lub wydzierżawia w drodze przetargu, którego formę ustala Wójt Gminy.

2. Przepisy ustawy i akty wykonawcze do ustawy określające sposób i tryb przeprowadzania przetargów na zbycie nieruchomości stanowiących własność Gminy oraz przeprowadzania rokowań po drugim przetargu stosuje się odpowiednio do najmu i dzierżawy nieruchomości gruntowych.

3. Warunki przetargu na najem lub dzierżawę nieruchomości gruntowych ustala Wójt Gminy.

§ 15.1. Oddanie w najem lub dzierżawę nieruchomości następuje w drodze przetargu na okres nie przekraczający pięć lat.

2. Półroczny czynsz najmu lub dzierżawy ustala się na podstawie § 17 mniejszej uchwały.

3. Wójt Gminy obowiązany jest do zawarcia umowy najmu lub dzierżawy nieruchomości gruntowej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Każda zmiana umowy najmu lub dzierżawy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Nieruchomości gruntowe nie mogą być oddawane w podnajem ani poddzierżawę.

§ 16.1. Wójt Gminy ma prawo wypowiedzenia każdej umowy najmu lub dzierżawy na sześć miesięcy naprzód przed upływem roku dzierżawnego.

2. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem stron.

3. Rok dzierżawny liczy się od dnia wydania dzierżawcy przedmiotu najmu lub dzierżawy.

§ 17.1. Wysokość półrocznego czynszu najmu lub dzierżawy nieruchomości gruntowej ustala się na podstawie Obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie średniej krajowej ceny skupu pszenicy wydanego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 19 października 1991r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skar-

bu Państwa /Dz. U. z 2001r. Nr 57, poz. 603/ oraz odpowiedniej stawki w tabeli określającej ilość dt. pszenicy z 1 ha gruntu zamieszczonej w ust. 2 niniejszego paragrafu.

2. Ustala się stawki w dt. z 1 ha. pszenicy z nieruchomości gruntowej jak w poniższych tabelach.

Stawki w dt. pszenicy z 1 ha gruntu ornego wyszczególnionych klas.								
klasy gruntu	I	II	IIIa	IIIb	IVa	Ivb	V	VI
dt.	5,0	4,5	4,0	3,5	3,0	2,5	2,0	1,5

Stawki w dt. pszenicy z 1 ha użytków zielonych wyszczególnionych klas							
klasy gruntu	I	II	III	IV	V	VI	
dt.	4,5	4,0	3,5	2,5	1,5	1,0	

§ 18.1. Zmiana przeznaczenia przedmiotu najmu lub dzierżawy albo czynienie nakładów ulepszących przedmiot najmu lub dzierżawy wymaga zgody Wójta Gminy na piśmie. Wyrażając zgodę określa się rodzaj i zakres prac, maksymalną wysokość nakładów podlegających zwrotowi oraz

termin i sposób ich zwrotu. Nakłady przekraczające ustaloną kwotę nie podlegają zwrotowi.

2. Klauzulę o zasadach rozliczania nakładów umieszcza się w umowie.

Rozdział VI Postanowienia końcowe.

§ 19. Zobowiązuje się Wójta Gminy do składania corocznych sprawozdań z wykonania niniejszej uchwały wraz z informacją o stanie mienia komunalnego.

§ 21. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

§ 20. Wykonanie uchwały powierz się Wójtowi Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy: *L. Nawrot*

1363

UCHWAŁA Nr XXXI/267/05 RADY GMINY MASŁÓW

z dnia 31 marca 2005r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXX/257/05 Rady Gminy Masłów z dnia 24 lutego 2005 roku dot. zasad wynagradzania nauczycieli, ustalania regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Masłów w roku 2005

Działając na podstawie art. 30 ust. 6, ust. 10 i 10a ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), art. 18 ust. 2, pkt 15 oraz art. 41 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) i na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych sta-

wek wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181) Rada Gminy Masłów uchwała, co następuje:

§ 1. Skreśla się zapis § 1 uchwały Nr XXX/257/05 Rady Gminy Masłów z dnia 24 lutego 2005r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalania regulaminu określającego wysokość stawek i

szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Masłów w roku 2005 i w to miejsce wprowadza się zapis w następującym brzmieniu: „Podwyższa się minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały”.

§ 2. Skreśla się zapis § 8 uchwały Nr XXX/257/05 Rady Gminy Masłów z dnia 24 lutego 2005r. i w to

miejsce wprowadza się zapis w brzmieniu: „Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia do 31 grudnia 2005r.”.

§ 3. Pozostała treść uchwały pozostaje bez zmian.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia do 31 grudnia 2005r.

Przewodnicząca Rady Gminy: J. Ziernik

1364

UCHWAŁA Nr 114/XIX/05 RADY GMINY W SMYKOWIE

z dnia 27 kwietnia 2005r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Smyków

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla

uczniów zamieszkałych na terenie gminy Smyków, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: M. Milcarz

Załącznik do uchwały Nr 114/XIX/05
Rady Gminy w Smykowie
z dnia 27 kwietnia 2005r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy

I. Rodzaje pomocy o charakterze socjalnym i uprawnieni do korzystania z pomocy.

§ 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- stypendium szkolne
- zasiłek szkolny

§ 2. Uprawnionymi do otrzymania stypendium szkolnego są:

- 1) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kole-

giów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

- 2) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku

nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

- 3) uczniowie szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.
- 4) słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

§ 3.1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości,

która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

§ 4. Uprawnionymi do otrzymania zasiłku szkolnego są osoby, o których mowa w § 2, znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

II Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 5.1. Formami stypendium szkolnego są:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych,
- 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscami zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych,

- 4) świadczenia pieniężne, jeżeli wójt uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w punktach 1-3 nie jest możliwe lub nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne winno być udzielone w formie, która będzie stanowić pomoc faktyczną dla ucznia i efektywną.

§ 6. Formą zasiłku szkolnego może być świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

III Tryb i sposób postępowania oraz wstrzymywania i cofania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 7.1. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje wójt w drodze decyzji administracyjnej.

2. Wójt może upoważnić imiennie pracownika Urzędu Gminy do wydawania decyzji, o której mowa w ust. 1.

§ 8.1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:

- 1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2,

- 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2.

2. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.

3. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być przyznawane z urzędu.

§ 9.1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
- 2) miejsce zamieszkania ucznia,
- 3) rodzaj świadczenia, o jakie ubiega się wnioskodawca (stypendium szkolne, zasiłek szkolny), oraz pożądaną formę świadczenia inną niż forma pieniężna.

W przypadku ubiegania się o pokrycie całkowitych lub częściowych kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych podaje się informację o tych zajęciach i o podmiocie prowadzącym zajęcia edukacyjne,

- 4) dane uzasadniające przyznanie świadczenia.

2. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się zaświadczenie o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy na dziennik podawczy do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3

§ 10.1. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym powołuje się komisję stypendialną w składzie:

- 1) dwóch pracowników Urzędu Gminy,
- 2) dyrektorzy szkół z terenu Gminy w liczbie trzech,
- 3) kierownik GOPS.

2. Skład imienny komisji stypendialnej ustala wójt oraz wyznacza przewodniczącego komisji.

3. Zadaniem komisji stypendialnej jest zaopiniowanie wniosków i wskazanie formy i wyso-

IV. Wysokość stypendium oraz okresy i formy płatności pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 12.1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

kości udzielenia pomocy materialnej przy uwzględnieniu wielkości środków otrzymanych na ten cel, ilości rozpatrywanych wniosków oraz indywidualnych potrzeb uczniów.

4. Przy ustalaniu propozycji wysokości zasiłku szkolnego komisja stypendialna kieruje się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego, uzasadniającego złożenie wniosku.

5. Komisja stypendialna opiniuje wnioski i sporządza protokół z dokonanych czynności.

§ 11.1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są zobowiązani niezwłocznie powiadomić wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium nauki języków obcych, pracowników kolegium służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, wójt może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy, o której mowa w ust. 1, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.

3. Maksymalna wysokość stypendium szkolnego (stypendium w pełnej wysokości) nie może przekraczać miesięcznie kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

4. Stypendium szkolne miesięczne nie może być niższe niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 228, poz. 2255 z późn. zm.).

5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

6. Wójt ustala wysokość pomocy materialnej w granicach określonych w ust. 3 i 4 w każdej sprawie indywidualnie uwzględniając opinię komisji stypendialnej w sprawie propozycji wysokości stypendium lub zasiłku.

§ 13.1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Zasiłek szkolny przyznawany jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków

związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku.

§ 14.1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 2, realizowana jest poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół uczniom książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkoły.

3. Pomoc materialna w formach, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2-3, może być realizowana także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy urzędu lub przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia. Szczegółowe warunki, jakie powinno spełniać rozliczenie zwrotu wydatku z tytułu pomocy rzeczowej, zostaną uregulowane w odrębnym zarządzeniu wójta.

4. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są w kasie urzędu lub przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy.

V. Przepisy przejściowe

§ 15.1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego złożone po 31 stycznia 2005 roku winny być rozpatrzone na zasadach określonych w niniejszym regulaminie

2. Stypendium szkolne na wniosek, o którym mowa w ust. 1 może być przyznane na okres od 1 stycznia 2005 roku do 30 czerwca 2005 roku.

1365

UCHWAŁA Nr XXIV/137/2005 RADAY GMINY W WAŚNIOWIE

z dnia 25 lutego 2005r.

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli oraz wysokości i szczegółowych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzeń, za warunki pracy i niektórych innych składników wynagradzania na 2005 rok

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz. U.

z 2003 roku Nr 118 poz. 1112, Nr 137 poz. 1304, Nr 203 poz. 1966, Nr 213 poz. 2081, z 2004 roku

Nr 96 poz. 959, Nr 179 poz. 1845) art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62 poz. 718 z późn. zm.) Urząd Gminy w Waśniowie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający zasady wynagradzania nauczycieli oraz wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzeń, za warunki pracy i niektórych innych składników wynagradzania na 2005 rok - stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Waśniowie.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Waśniowie oraz na tablicy ogłoszeń w gimnazjach i szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Waśniów.

§ 4. Traci moc uchwała Nr IV/31/2000 Rady Gminy w Waśniowie z dnia 06 października 2000 roku w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli i ustalania regulaminu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie w ciągu 14 dni od chwili podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2005 roku.

Przewodniczący Rady Gminy: A. Salus

Załącznik do uchwały Nr XXIV/137/2005
Rady Gminy w Waśniowie
z dnia 25 lutego 2005r.

Regulamin

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Waśniów w roku 2005.

I. Postanowienia ogólne

§ 1.1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2005, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.

2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 2.1. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz

szczegółowych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455 ze zm.).

2. W 2005 roku nie przewiduje się środków na podwyższenie minimalnych stawek wynagrodzenia określonych w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania

§ 3. Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku za wysługę lat,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) wynagrodzenia za zajęcia dodatkowe,
- 7) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- 8) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

II. Dodatek motywacyjny

§ 4.1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
- 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
- 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. Dla nauczyciela doradcy metodycznego oprócz kryteriów, o których mowa w ust. 1, podstawą ustalenia dodatku motywacyjnego jest również stopień realizacji zadań takich jak:

- 1) diagnozowanie potrzeb w zakresie doskonalenia i kształcenia nauczycieli na terenie objętym doradztwem,

- 2) prowadzenie konsultacji indywidualnych i zespołowych przy warsztacie pracy,
- 3) organizowanie konferencji przedmiotowo metodycznych,
- 4) prowadzenie warsztatów metodycznych,
- 5) współdziałanie z organami i instytucjami oświatowymi (WOM, KO, MEN),
- 6) opracowywanie i upowszechnianie materiałów metodycznych,
- 7) upowszechnianie innowacji metodycznych
- 8) organizowanie wystaw środków dydaktycznych i ich promowanie wśród nauczycieli,
- 9) prowadzenie wzorcowych gabinetów oraz przyczynienie się do ich wzbogacania,
- 10) podejmowanie działań na rzecz własnego rozwoju,
- 11) prowadzenie dokumentacji pracy wymaganej przez dyrektora WOM,
- 12) koordynowanie pracy zespołu przedmiotowego doradców metodycznych (koordynatorzy),
- 13) wspomaganie nauczycieli w zdobywaniu kolejnych stopni awansu zawodowego.

3. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:

- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki):
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/placówki:

- a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
- b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
- c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
- d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
- e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
- f) konstruktywna współpraca z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§ 5.1. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Związków Zawodowych a dla dyrektorów szkół przyznaje wójt, dwa razy w roku na okres co najmniej 6 miesięcy, nie dłużej niż na rok w wysokości 5 % wynagrodzenia zasadniczego.

§ 6.1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkol-

nego w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do pół roku.

2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:

- 1) urlopie dla poratowania zdrowia,
- 2) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.

3. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:

- 1) przebywania na urlopie zdrowotnym,
- 2) zwolnienia lekarskiego dłuższego niż jeden miesiąc.

§ 7.1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

2. Nauczyciel przeniesiony na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

§ 8. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

III. Dodatek za wysługę lat

§ 9.1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) oraz § rozporządzenia Ministra edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000r., o którym mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w

którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.

- 2) Za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.

IV. Dodatek funkcyjny

§ 10.1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół przyznaje wójt, a dla pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły.

2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się za:

- 1) warunki organizacyjne, m.in.:
 - a) liczbę oddziałów,
 - b) liczbę zastępców,

- c) zmianowość,
- d) liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła;

- 2) efektywność funkcjonowania szkoły, m.in.:
 - a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
 - b) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,
 - c) umiejętne pozyskiwanie środków w ramach działalności gospodarczej szkoły,

- d) prowadzenie dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły;
- 3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu, m.in.:
- a) wyniki klasyfikacji rocznej,
 - b) wyniki egzaminów,

- c) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach.

§ 11.1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły, albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniżej podanej tabeli:

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Typy szkół (placówek), stanowiska kierownicze	Miesięcznie w zł	
		od	do
1.	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów:		
	a) dyrektor szkoły:		
	- liczącej do 3 oddziałów,	150	250
	- liczącej od 4 do 7 oddziałów,	200	500
	- liczącej od 8 do 12 oddziałów,	300	600
	- liczącej powyżej 12 oddziałów,	500	700

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły (placówki) lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.

§ 12.1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 2 % wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy, w wysokości:
 - w oddziale liczącym do 15 uczniów w wysokości - 30 zł;
 - w oddziale liczącym powyżej 15 uczniów w wysokości - 40 zł;
- 3) powierzenia funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela - konsultanta, w wysokości do 25 % wynagrodzenia zasadniczego,

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 ustala dyrektor szkoły z organem prowadzącym.

§ 13.1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 11 ust. 1 i 2 oraz w § 12 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 11 ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

V. Dodatek za warunki pracy

§ 14.1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:

- 1) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 20% stawki godzinowej;
- 2) w klasie ogólnodostępnej, w której znajduje się dziecko z orzeczeniem do kształcenia specjalnego;
 - w oddziale przedszkolnym i w klasach I-III szkoły podstawowej w wysokości 50,00 zł miesięcznie dla nauczycieli wychowawców;

- dla innych nauczycieli prowadzących zajęcia w tych klasach - 10 % stawki godzinowej;
 - w klasach IV-VI szkoły podstawowej i w klasach I-III gimnazjum w wysokości 10 % stawki godzinowej;
- 3) w klasach łączonych w szkole podstawowej - w wysokości 1 % stawki godzinowej.

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy,

z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. Dodatek za trudne warunki pracy, określony w ust. 1 pkt 1, wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązu­jący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązują­cy go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

VI. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 15.1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

VII. Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe

§ 17.1. Nauczycielowi, który sprawował opiekę nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości

4. Dodatek za trudne warunki pracy określony w ust. 1 pkt 2 wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć oraz za okresy wymienione w ust. 2.

5. Nauczyciele wykonujący zadania doradcy metodycznego, zatrudnieni w szkołach, w których przysługuje dodatek za trudne warunki pracy, realizujący obowiązu­jący ich wymiar godzin zajęć w takich warunkach, otrzymują ten dodatek w takiej części, w jakiej realizowany przez nich wymiar godzin zajęć pozostaje do obowiązującego w tej szkole (placówce) wymiaru godzin zajęć.

§ 16.1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane i wypłaca się z dołu.

wości w ramach tzw. „Zielonych Szkół” przysługuje odrębne wynagrodzenie jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo.

2. Nauczycielowi, który sprawował opiekę nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach wycieczek i rajdów co najmniej dwudniowych przysługuje wynagrodzenie jak za 4 godziny nadwymiarowe, za każdy dzień wycieczki.

3. Nauczycielowi, który sprawował opiekę nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach wycieczek i rajdów jedno-

dniowych (powyżej 8 godzin) przysługuje wynagrodzenie jak za 4 godziny nadwymiarowe.

4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 2 i 3 traci prawo do wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe wynikające z tygodniowego przydziału zajęć dydaktycznych, przypadających w dni, w których odbywa się wycieczka.

VIII. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 18.1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty nauczyciela.

2. W budżecie organu prowadzącego Gminy Waśniów tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkoły, z czego:

- 1) 70 % środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów,
- 2) 30 % środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

§ 19.1. Nagrody, o których mowa w § 18, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

2. Nagroda, o której mowa w § 18 ust. 2 pkt 1 przyznaje dyrektor szkoły z własnej inicjatywy.

3. Dyrektor zasięga opinii Rady Pedagogicznej i Zakładowej Organizacji Związkowej w sprawie podziału specjalnego funduszu nagród.

§ 20.1. Podziału specjalnego funduszu nagród dokonuje:

- 1) dyrektor szkoły - dla nauczycieli szkół prowadzonych przez organ prowadzący;
- 2) Wójt Gminy - dla dyrektora szkoły.
- 3) Z wnioskiem o przyznanie nagrody dla nauczyciela korzystającego z oddelegowania do pracy związkowej może wystąpić właściwa zakładowa organizacja związkowa.

2. Podział funduszu nagród powinien być zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i Zakładową Organizację Związkową oraz podpisany przez dyrektora szkoły, a dla dyrektora szkoły - przez Wójta Gminy.

§ 21. Nagroda, o której mowa w § 18, może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1) w okresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,

- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,

- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
 - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

§ 22. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teście akt osobowych.

IX. Dodatek mieszkaniowy

§ 23.1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole prowadzonej przez Gminę Waśniów przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, którego wysokość uzależniona jest od stanu rodzinnego nauczyciela.

2. Na podstawie art. 54 ust. 7 Karty Nauczyciela ustala się wysokość dodatku mieszkaniowego jako procent minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego za pracę określanego na dany rok w drodze rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów na podstawie ustawy z dnia 10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. nr 200, poz. 1679 z późn. zm)

3. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przysługuje w wysokości uzależnionej od stanu rodzinnego (liczby członków rodziny) i jest wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) 1 % minimalnego wynagrodzenia - dla 1 osoby.
- 2) 2 % minimalnego wynagrodzenia - dla 2 osób.
- 3) 3 % minimalnego wynagrodzenia - dla 3 osób.
- 4) 4 % minimalnego wynagrodzenia - dla 4 osób i więcej osób.

4. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 3 zalicza się:

- 1) nauczyciela,
- 2) współmałżonka,
- 3) pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami do czasu ukoń-

czenia studiów wyższych, jednak nie dłużej niż do ukończenia 26 roku,

- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów,
- 6) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela.

5. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 4 nauczyciel, otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek - organ prowadzący. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, niezależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

6. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 3. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

7. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego.

8. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na pisemny wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

9. Dodatek mieszkaniowy przyznaje nauczycielowi i ustala jego wysokość dyrektor przedszkola, szkoły podstawowej, gimnazjum a dyrektorem wymienionych placówek oświatowych - Wójt Gminy Waśniów.

10. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodze-

nie bądź pobiera zasiłek z ubezpieczenia społecznego oraz w okresach:

- 1) Odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej - w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który ta umowa została zawarta.
- 2) Korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

11. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie i jest wypłacany z dołu w terminie do końca miesiąca za który jest należny.

12. W razie zbiegu prawa do nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego z prawem do dodatku przysługującym na podstawie przepisów o najmie lokali mieszkaniowych, nauczycielowi spełniającemu wymagane warunki przysługują obydwa dodatki.

X. Dodatek wiejski

§ 24.1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu na terenie wsi lub w mieście liczącym do 5 000 mieszkańców przysługuje odrębny dodatek w wysokości 10 % wynagrodzenia zasadniczego. Organ prowadzący może podwyższyć dodatek na terenie wiejskim, na którym występuje deficyt kadr.

2. Dodatek ten przysługuje nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole.

3. Nauczycielski dodatek wiejski przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Nauczycielski dodatek wiejski wypłacany jest co miesiąc z dołu w terminie do końca miesiąca za który jest należny.

XI. Postanowienia końcowe

§ 25.1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

2. Za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia ministra edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz. U. Nr 71, poz. 737).

§ 26.1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za 1 dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzie-

ląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§ 27. W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy z tym, że wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 28. Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych:

- 1) Związek Nauczycielstwa Polskiego, Zarząd Związku w Waśniowie;
- 2) NSZZ „SOLIDARNOŚĆ” Pracowników Oświaty i Wychowania.

1366

UCHWAŁA Nr XXIV/141/2005 RADY GMINY W WAŚNIOWIE

z dnia 25 lutego 2005r.

w sprawie zmiany budżetu Gminy na 2005 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), oraz art. 49, art. 52, art. 109, art. 116, art. 124, art. 128 ust. 2, art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity z 2003 roku Dz. U. Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Waśniowie uchwala co następuje:

§ 1.2. Zwiększa się dochody budżetu Gminy o kwotę 706.352,00 zł
w tym:

- w dziale 756 Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem, rozdz. 75621 Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa § 0010 Podatek dochodowy od osób fizycznych o kwotę 4.131,00 zł
- w dziale 758 Różne rozliczenia, rozdz. 75801 Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego § 2920 Subwencje ogólne z budżetu państwa o kwotę 302.221,00 zł
- w dziale 852 Pomoc społeczna, rozdz. 85212 Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego § 2010 Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami o kwotę 400.000,00 zł

§ 2.1. Zwiększa się wydatki budżetu Gminy o kwotę 706.352,00 zł
w tym:

- w dziale 801 Oświata i wychowanie, rozdz. 80101 Szkoły podstawowe § 4170 Wynagrodzenia bezosobowe o kwotę 5.000,00 zł
- w dziale 801 Oświata i wychowanie, rozdz. 80101 Szkoły podstawowe § 4210 Zakup materiałów i wyposażenia o kwotę 120.000,00 zł
- w dziale 801 Oświata i wychowanie, rozdz. 80101 Szkoły podstawowe § 4260 Zakup energii o kwotę 35.000,00 zł

- w dziale 801 Oświata i wychowanie, rozdz. 80101 Szkoły podstawowe § 4300 Zakup usług pozostałych o kwotę 95.000,00 zł
- w dziale 801 Oświata i wychowanie, rozdz. 80101 Szkoły podstawowe § 4430 Różne opłaty i składki o kwotę 2.221,00 zł
- w dziale 801 Oświata i wychowanie, rozdz. 80110 Gimnazja § 4210 Zakup materiałów i wyposażenia o kwotę 20.000,00 zł
- w dziale 801 Oświata i wychowanie, rozdz. 80110 Gimnazja § 4260 Zakup energii o kwotę 10.000,00 zł
- w dziale 801 Oświata i wychowanie, rozdz. 80110 Gimnazja § 4300 Zakup usług pozostałych o kwotę 5.000,00 zł
- w dziale 801 Oświata i wychowanie, rozdz. 80114 Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół § 4210 Zakup materiałów i wyposażenia o kwotę 10.000,00 zł
- w dziale 852 Pomoc społeczna, rozdz. 85212 Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego § 3110 Świadczenia społeczne o kwotę 400.000,00 zł
- w dziale 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdz. 90003 Oczyszczanie miast i wsi § 3020 Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń o kwotę 4.081,00 zł
- w dziale 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, rozdz. 92116 Biblioteki § 3020 Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń o kwotę 50,00 zł

§ 3.1. Zmniejsza się wydatki budżetu Gminy o kwotę 180.968,00 zł
w tym:

- w dziale 010 Rolnictwo i łowiectwo, rozdz. 01010 Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi § 6050 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 30.000,00 zł
- w dziale 851 Ochrona zdrowia, rozdz. 85121 Lecznictwo ambulatoryjne § 6050 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 23.770,00 zł
- w dziale 852 Pomoc społeczna, rozdz. 85219 Ośrodki Pomocy Społecznej § 4210 Zakup materiałów i wyposażenia o kwotę 127.198,00 zł

2. Zwiększa się wydatki budżetu Gminy o kwotę 180.968,00 zł w tym:

- w dziale 750 Administracja publiczna, rozdz. 75023 Urzędy gmin § 6050 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 53.770,00 zł
- w dziale 852 Pomoc społeczna, rozdz. 85219 Ośrodki Pomocy Społecznej § 4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników o kwotę 94.548,00 zł
- w dziale 852 Pomoc społeczna, rozdz. 85219 Ośrodki Pomocy Społecznej § 4040 Dodatkowe wynagrodzenie roczne o kwotę 9.050,00 zł
- w dziale 852 Pomoc społeczna, rozdz. 85219 Ośrodki Pomocy Społecznej § 4110 Składki na ubezpieczenie społeczne o kwotę 18.000,00 zł
- w dziale 852 Pomoc społeczna, rozdz. 85219 Ośrodki Pomocy Społecznej § 4120 Składki na Fundusz Pracy o kwotę 2.600,00 zł
- w dziale 852 Pomoc społeczna, rozdz. 85219 Ośrodki Pomocy Społecznej § 4170 Wynagrodzenia bezosobowe o kwotę 3.000,00 zł

§ 4. Uchyla się dotychczasową treść Załącznika nr 4 do Uchwały budżetowej Nr XXIII/133/2004 z

dnia 30 grudnia 2004 roku - „Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego” i w to miejsce wprowadza się nowy Załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 5. Uchyla się dotychczasową treść Załącznika nr 6 do Uchwały budżetowej Nr XXIII/133/2004 z dnia 30 grudnia 2004 roku - „Wykaz dotacji udzielanych z budżetu w 2005 roku” i w to miejsce wprowadza się nowy Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz zostaje podana do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy: A. Salus

Załączniki do uchwały Nr XXIV/141/2005.
Rady Gminy w Waśniowie
z dnia 25 lutego 2005r.

Załącznik Nr 1

Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego

W zł

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe (w roku budżetowym)	Źródła finansowania wydatków			
						środki własne	dotacje	Kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I Dział 010 Rolnictwo i Łowiectwo									
1.	Rozbudowa „Wodociągu Grupowego Kowalkowice” Nagorzycze - Rozylice - Milejowice zad 3.(8,2 km)	Wójt Gminy	010	01010	2 000 000,00	400 000,00	-	1 500 000,00	100.000,00
2.	Rozbudowa „Wodociągu Grupowego Wasniów” Wieś Kotarszyn I Etap	Wójt Gminy	010	01010	100 000,00	40 000,00	-	-	60.000,00
3.	Opracowanie projektu budowlanego dla wsi Witosławice, Rozylice, Kraszków	Wójt Gminy	010	01010	80 000,00	80 000,00	-	-	
4.	Koszty nadzoru inwestorskiego, budowanie wodociągów	Wójt Gminy	010	01010	25 000,00	25 000,00	-	-	
Razem dział 010					2 205 000,00	545.000,00	-	1 500 000,00	160.000,00
II Dział 600 Transport i Łączność									
1.	Przebudowa dróg gminnych	Wójt Gminy	600	60016	30 000,00	30 000,00	-	-	
2.	Przebudowa dróg dojazdowych do pól FOGR	Wójt Gminy	600	60016	50 000,00	50 000,00	-	-	
3.	Przebudowa drogi gminnej Boleszyn w porozumieniu z RZGW Warszawa	Wójt Gminy	600	60016	660 000,00	-	-	360 000,00	300 000,00
4.	Koszty projektów budowlanych dróg	Wójt Gminy	600	60016	30 000,00	30 000,00	-	-	
5.	Koszty nadzoru inwestorskiego budowy dróg	Wójt Gminy	600	60016	10 000,00	10 000,00	-	-	
Razem dział 600					780 000,00	120 000,00	-	360 000,00	300 000,00
III Dział 900 Gospodarka Komunalna i Ochrona Środowiska									
1.	Opracowanie projektów budowlanych Wasniów II Pękosławice, Strupice - Kanalizacja	Wójt Gminy	900	90001	80 000,00	80 000,00	-	-	
Razem dział 900					80 000,00	80 000,00	-	-	
IV Dział 801 Oświata i Wychowanie									
1.	Opracowanie dokumentacji i wykonanie rozbudowy Szkoły Podstawowej w Nowym Skoszynie	Wójt Gminy	801	80101	40 000,00	40 000,00	-	-	
2.	Opracowanie projektu hali Sportowej dla Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Waśniowie	Wójt Gminy	801	80101	30 000,00	30 000,00	-	-	
Razem dział 801					70 000,00	70 000,00	-	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
V Dział 750 Administracja Publiczna									
1.	Zakup komputerów z oprogramowaniem	Wójt Gminy	750	75023	20 000,00	20 000,00	-	-	-
2.	Zakup samochodu	Wójt Gminy	750	75023	93 770,00	93 770,00	-	-	-
Razem dział 750					113 770,00	113 770,00	-	-	-
VI Dział 851 Ochrona Zdrowia									
1.	Rozbudowa Ośrodka Zdrowia w Waśniowie	Wójt Gminy	851	85121	66 622,00	-	-	66 622,00	-
2.	Wymiana kotła i prace remontowe w budynku Ośrodka Zdrowia w Garbacz	Wójt Gminy	851	85121	9 608,00	9 608,00	-	-	-
Razem dział 851					76 230,00	9 608,00	-	66 622,00	-
Razem					3.325.000,00	938.378,00	-	1.926 622,00	460.000,00

Załącznik Nr 2

Wykaz dotacji udzielanych z budżetu w 2005 roku

lp.	Dział Rozdział	Podmiot otrzymujący	Kwota dotacji	Przeznaczenie dotacji (cel publiczny)
1	2	3	4	5
1.	600 60013	Świętokrzyski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Kielcach	200.000	na współfinansowanie zadania inwestycyjnego - budowa chodnika w miejscowości Strupice
2.	600 60014	Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Św	318.434	na współfinansowanie zadania inwestycyjnego realizowanego na podstawie porozumienia - budowa drogi Garbacz-Szarotka
3.	600 60014	Starostwo Powiatowe W Ostrowcu Św	100.000	na współfinansowanie zadania inwestycyjnego realizowanego na podstawie porozumienia - budowa drogi Prusinowice
4.	600 60014	Starostwo Powiatowe W Ostrowcu Św	31.566	dofinansowanie dróg powiatowych - krótkie nakładki
		Razem	650.000	

1367

**OBWIESZCZENIE
KOMISARZA WYBORCZEGO W KIELCACH I**

z dnia 23 maja 2005r.

Na podstawie art. 182 i art. 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (jedn. tekst Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 i z 2004r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760) Komisarz Wyborczy w Kielcach I podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Nowej Słupi przeprowadzonych w dniu 22 maja 2005r.

1. Wybory uzupełniające przeprowadzono do Rady Gminy w Nowej Słupi w Okręgu Wyborczym Nr 3 obejmującym 1 mandat.
2. Głosowanie przeprowadzono w 1 obwodzie głosowania.
3. Wybierano 1 radnego, spośród 2 kandydatów zgłoszonych na 2 listach kandydatów.
4. Uprawnionych do głosowania było 402 osób.
 - a) w wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 141 osób, to jest 35.07 % uprawnionych,

- b) ogólna liczba głosów oddanych w wyborach 141,
- c) głosów ważnych oddano 141, to jest 100 % ogólnej liczby głosów oddanych,
- d) głosów nieważnych oddano 0, to jest 0 % ogólnej liczby głosów oddanych.

Na podstawie protokołu głosowania Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 1 Gminna Komisja Wyborcza w Nowej Słupi stwierdziła, że najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymał i został wybrany radnym:

- Agatowski Jan
z listy nr 1 KWW Jana Agatowskiego
5. Niniejsze obwieszczenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na terenie Gminy Nowa Słupia.

Komisarz Wyborczy: M. Gajek

1368

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KIELCACH II

z dnia 23 maja 2005r.

Na podstawie art. 182 i art. 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (jedn. tekst Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 i z 2004r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760) Komisarz Wyborczy w Kielcach II podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Waśniowie przeprowadzonych w dniu 22 maja 2005r.

1. Wybory uzupełniające przeprowadzono do Rady Gminy w Waśniowie w Okręgu Wyborczym Nr 13 obejmującym 1 mandat.
2. Głosowanie przeprowadzono w 1 obwodzie głosowania.
3. Wybierano 1 radnego, spośród 2 kandydatów zgłoszonych na 2 listach kandydatów.
4. Uprawnionych do głosowania było 354 osób.
 - a) w wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 72 osób, to jest 20.34 % uprawnionych,

- b) ogólna liczba głosów oddanych w wyborach 72,
- c) głosów ważnych oddano 72, to jest 100 % ogólnej liczby głosów oddanych,
- d) głosów nieważnych oddano 0, to jest 0 % ogólnej liczby głosów oddanych.

Na podstawie protokołu głosowania Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 4 Gminna Komisja Wyborcza w Waśniowie stwierdziła, że najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymał i został wybrany radnym:

Buczkowski Tadeusz

z listy nr 1 KWW „Nasze Lepsze Jutro”

5. Niniejsze obwieszczenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na terenie Gminy Waśniów.

Komisarz Wyborczy: A. Jagiełło

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.848,00 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 24 maja 2005r.