



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 27 maja 2005r.

Nr 110

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 1369** — Nr XXIV/177/05 Rady Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 25 lutego 2005r. w sprawie przyjęcia sprawozdania z działalności Komisji Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa w Powiecie Ostrowieckim..... 5306
- 1370** — Nr XXIV/185/05 Rady Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 25 lutego 2005r. w sprawie utworzenia szkoły ponadgimnazjalnej o nazwie Szkoła Policealna Nr 2 w Ostrowcu Świętokrzyskim..... 5314
- 1371** — Nr XXIV/186/05 Rady Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 25 lutego 2005r. w sprawie utworzenia szkoły ponadgimnazjalnej o nazwie Szkoła Policealna w Kunowie..... 5322
- 1372** — Nr XXIV/187/05 Rady Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 25 lutego 2005r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia planu sieci szkół ponadgimnazjalnych i szkół specjalnych na terenie Powiatu Ostrowieckiego..... 5331
- 1373** — Nr XXIV/188/05 Rady Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 25 lutego 2005r. w sprawie przekształcenia Policealnego Studium Ekonomicznego w Ostrowcu Św. os. Słoneczne 33 w szkołę ponadgimnazjalną o nazwie Szkoła Policealna Nr 1..... 5332
- 1374** — Nr XXIV/189/05 Rady Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 25 lutego 2005r. w sprawie przekształcenia Publicznej Szkoły Policealnej w Bałtowie w szkołę ponadgimnazjalną o nazwie Szkoła Policealna..... 5333
- 1375** — Nr XXIV/190/05 Rady Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 25 lutego 2005r. w sprawie przekształcenia Policealnego Studium Zawodowego w Ćmielowie ul. Ostrowiecka 25 w szkołę ponadgimnazjalną o nazwie Szkoła Policealna..... 5333
- 1376** — Nr XXIV/191/05 Rady Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 25 lutego 2005r. w sprawie likwidacji filii Zespołu Szkół Rolniczych w Bałtowie z siedzibą w Kobylanach i Liceum Agrobiznesu mieszczącego się w filii Zespołu Szkół Rolniczych w Bałtowie z siedzibą w Kobylanach..... 5334
- 1377** — Nr XXIV/99/2005 Rady Gminy w Wojciechowicach z dnia 28 luty 2005r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Wojciechowice na 2005 rok..... 5334
- 1378** — Nr XXIV/101/2005 Rady Gminy w Wojciechowicach z dnia 28 luty 2005r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonania zadań zleconych..... 5340
- 1379** — Nr XXIV/102/2005 Rady Gminy w Wojciechowicach z dnia 28 luty 2005r. w sprawie przyjęcia Rocznego programu współpracy Gminy Wojciechowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego..... 5343

1369

UCHWAŁA Nr XXIV/177/05 RADY POWIATU W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM

z dnia 25 lutego 2005r.

w sprawie przyjęcia sprawozdania z działalności Komisji Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa w Powiecie Ostrowieckim

Na podstawie art. 38b ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się sprawozdanie z działalności Komisji Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa w Powiecie Ostrowieckim stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Sprawozdanie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Ostrowieckiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Powiatu: Z. Szostak

Załącznik do uchwały Nr XXIV/177/05
Rady Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim
z dnia 25 lutego 2005r.

Sprawozdanie z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego w Powiecie Ostrowieckim za rok 2004¹

Realizując obowiązek wynikający z art. 6 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku o zmianie ustawy o Policji, ustawy o działalności ubezpieczeniowej, ustawy - Prawo bankowe, ustawy o samorządzie powiatowym oraz ustawy - Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną Starosta Ostrowiecki zarządzeniem Nr 8/2002 z dnia 8 marca 2002 roku powołał Komisję Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego w składzie:

1. Waldemar Marek Paluch - Starosta Ostrowiecki - Przewodniczący Komisji
2. Jarosław Rusiecki - radny Rady Powiatu Ostrowieckiego
3. Ireneusz Górniewicz - radny Rady Powiatu Ostrowieckiego
4. Maciej Malinowski - psycholog - Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci z Zaburzeniami Zachowania w Ostrowcu Św.
5. Artur Szałapski - Prezes Stowarzyszenia „Kuźnia”
6. Tomasz Pawłowski - Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowcu Św.
7. Rafał Pietrkiewicz - asystent Zespołu Prewencji Kryminalnej Nieletnich i Patologii Sekcji Prewencji KPP w Ostrowcu Św.
8. Jarosław Adamski - Komendant Komisariatu Policji w Ćmielowie

W pracach Komisji uczestniczy także Prokurator Rejonowy w Ostrowcu Św. Andrzej Górniewicz oraz przedstawiciel Powiatowej Komendy

Państwowej Straży Pożarnej w Ostrowcu Św. Leszek Zawolski².

Do najważniejszych zadań komisji należy: ocena zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu ostrowieckiego, opiniowanie pracy Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży, jak również jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu ostrowieckiego zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, przygotowanie projektu powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa mieszkańców i inne.

Jak przedstawialiśmy w sprawozdaniu ubiegłorocznym z satysfakcją wypada zauważyć, że działania przedsięwzięte na tym polu przez Staro-

¹ Uchwałą Nr X/72/2003 z dnia 10 września 2003 roku Rada Powiatu Ostrowieckiego zatwierdziła Sprawozdanie z działalności Komisji Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa w Powiecie Ostrowieckim za 2002 roku uchwałą Nr XV/104/2004 z dnia 30 marca 2004 roku za rok 2004..

² Na podstawie art. 38a pkt 10 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym członkostwo radnego w Komisji delegowanego przez Radę ustaje z chwilą wygaśnięcia jego mandatu. Wobec wygaśnięcia mandatów radnych - byłych członków Komisji: Krzysztofa Gajewskiego i Jarosława Bąchoraka w związku z upływem poprzedniej kadencji Rady, Rada Powiatu Ostrowieckiego uchwałą Nr X/73/2003 z dnia 10 września 2003 roku delegowała, do składu Komisji dwóch nowych członków - radnych: Jarosława Rusieckiego i Ireneusza Górniewicza.

stwo Ostrowieckie znacznie wyprzedziły rozwiązania ustawowe³.

Wychodząc z założenia, iż przeciwdziałanie negatywnym zjawiskom społecznym musi być procesem usystematyzowanym, skupiającym działalność wszystkich podmiotów mających wpływ na poprawę stanu bezpieczeństwa społeczności lokalnych - 21 marca 2000 roku została powołana Rada Programowa Bezpieczny Powiat Ostrowiecki. Przewodniczącym Rady jest Starosta Ostrowiecki. Zasadniczym celem powołanego ciała było stworzenie a obecnie jest realizacja powiatowego programu zwalczania przestępczości i patologii społecznej, integrującego wszystkie instytucje i organizacje pozarządowe oraz koordynacja w/w w zakresie podnoszenia stanu bezpieczeństwa i przeciwdziałania patologiom społecznym. W skład Rady wchodzi przedstawiciele samorządów: powiatowego i gminnego, Policji, MOPS, PCPR, Kościoła, Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Prokuratury, Straży Miejskiej, Straży Pożarnej i innych.

Szeroka reprezentacja podmiotów wchodzących w skład Rady Programowej wynikała z potrzeby włączenia w prace wdrożeniowe jak największej ilości przedstawicieli instytucji merytorycznie ukierunkowanych na prace i zadania, do realizacji których została powołana Rada. Dla usprawnienia jej działania został powołany Zespół Roboczy, którego zadaniem jest wykonywanie podjętych przez Radę decyzji jak i bieżąca praca uwzględniająca pojawiające się problemy.

W wyniku wspólnych prac powstał program „Bezpieczny Powiat Ostrowiecki”. Podjęta na forum społecznym dyskusja (do w/w prac zaproszono wiele stowarzyszeń i organizacji pozarządowych) doprowadziła do ustalenia priorytetów i strategicznych kierunków działań.

Ustalone priorytety dotyczą w szczególności przeciwdziałania:

- agresywnym zachowaniom
- przemocy w rodzinie
- przestępczości i demoralizacji nieletnich
- uzależnieniom

³ Tj. zapisu art. 38a pkt 1 cytowanej ustawy o samorządzie powiatowym, który mówi: „W celu realizacji zadań starosty w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz zadań określonych w ustawach w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, tworzy się komisję bezpieczeństwa i porządku, zwaną dalej „komisją”.

⁴ W zasadzie większość spraw i kierunków działania Komisji realizowana była wcześniej przez przedstawione wyżej instytucje. Realizowany od 2000 roku program Bezpieczny Powiat Ostrowiecki to nic innego jak „powiatowy program zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli” czyli jedno z ważniejszych, jak się wydaje, zadań przynależnych do realizacji przez Komisję. Inne - wymieniane w ustawowym zapisie na pierwszym miejscu - zadanie Komisji to „ocena zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu”.

- przestępczości przeciwko życiu, zdrowiu i mieniu
- zagrożeniom w ruchu lokalnym
- przestępczości gospodarczej
- określeniu zasad współpracy w przypadku zdarzeń losowych - katastrof.

Zwyczajowo Komisja Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego odbywa swoje posiedzenia dwa razy w ciągu roku jakkolwiek z tego tytułu, że - jak wykazano powyżej - prowadzone działania w zakresie realizacji podstawowych zadań Powiatowej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku wpisały się w sensie merytorycznym i funkcjonalnym w prace innych, wcześniej powołanych organów (Rada Programowa Bezpieczny Powiat Ostrowiecki, Komisja Porządku i Bezpieczeństwa Rady Powiatu Ostrowieckiego) oraz określonych dokumentów programowych (Bezpieczny Powiat Ostrowiecki, Strategia Zrównoważonego Rozwoju Powiatu Ostrowieckiego do 2020 roku) posiedzenia Komisji odbywały się częściej a ukierunkowane działania prowadzone były wspólnie z w/w organami⁴.

W ramach realizacji przez Komisję Programu Bezpieczny Powiat Ostrowiecki podjęto wiele inicjatyw i działań profilaktyczno-edukacyjnych, informacyjnych, zmian środowiska oraz interwencyjnych. Były to wspólne przedsięwzięcia podmiotów współrealizujących przedmiotowy program. Przykładem takich działań harmonizujących z realizacją priorytetów są te prowadzone przez powiatową Policję zarówno w pionie prewencji, ruchu drogowego jak i w pionie kryminalnym.

Działania profilaktyczne Komendy Powiatowej Policji w Ostrowcu Św. w 2004r. na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa prowadzone w ramach Programu Bezpieczny Powiat Ostrowiecki realizowane były we współpracy z terenowymi organami administracji państwowej i samorządowej, komisjami bezpieczeństwa publicznego przy Starostwie Powiatowym jak i Urzędzie Miasta, Komisjami Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, szkołami, lokalnymi samorządami mieszkańców, przedstawicielami oświaty, wymiaru sprawiedliwości, organizacjami społecznymi: Świętokrzyskim Towarzystwem Zapobiegania Patologii Społecznych „Kuźnia”, Poradnią Pedagogiczno-Psychologiczną, massmediami i innymi podmiotami.

Stale prowadzone były działania monitorujące skalę patologicznych zachowań dzieci i młodzieży, aspektów narkomanii i innych uzależnień, objawów zażywania substancji psychoaktywnych, przemocy wśród nieletnich. Wspólnie ze szkołami, instytucjami oświatowymi, organizacjami społecznymi i podmiotami współodpowiedzialnymi za stan bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz prowadzącymi działalność w zakresie przeciwdziałania patologiom przeprowadzano spotkania i pogadanki dla nauczycieli, rodziców i dzieci na temat

prawno-karnych, psychologicznych i społecznych aspektów narkomanii, agresji nieletnich i ochrony przed nią, zjawiska „fali”, odpowiedzialności nieletnich za czyny karalne.

Poniżej przedstawiono działania KPP, które wynikają bezpośrednio z założeń i kierunków działań realizowanych w ramach Programu Bezpieczny Powiat Ostrowiecki oraz Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego, działania te stanowią implementację strategicznych celów w/w organów ujęte są w porządku chronologicznym:

W dniu 06.01.2004r. Zespół Prewencji Kryminalnej Nieletnich i Patologii KPP Ostrowiec Św. przekazała 25 szt. pluszowych misiów, które są symbolem akcji „Dzieciństwo bez strachu” oraz maskotkę Policji Świętokrzyskiej Koziółka „SPOKO” na aukcję, przeprowadzaną w lokalnej telewizji na rzecz Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy.

W dniu 05.01.2004r ZPKNiP współorganizował spotkanie z Edytą Górą - pracownikiem Referatu Zdrowia Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Św., Antonim Maciejko Zastępcą Naczelnika Wydziału Oświaty Starostwa, Andrzejem Kryjem z Wydziału Oświaty UM w Ostrowcu Św., Maciejem Kuszewskim Naczelnikiem Wydziału Oświaty Starostwa Ostrowieckiego i Bożeną Kutwin z Poradni Psychologiczno Pedagogicznej w Ostrowcu Św. oraz przedstawicielem Wydziału Organizacyjnego Starostwa Powiatu Ostrowieckiego celem omówienia działań ukierunkowanych na przeciwdziałanie uzależnieniom. Ustalono, że w dniu 06.2.2004r. w godz. 11⁰⁰-14⁰⁰ w sali konferencyjnej Starostwa Powiatowego odbędzie się spotkanie z przedstawicielami szkół z terenu powiatu, w tym uczniowie, pedagogzy, członkowie rad rodziców. W trakcie spotkania zrealizowane zostaną elementy programu „Odłot”. W trakcie spotkania omówiono kwestię opracowania ulotki informacyjnej dla osób obecnych na spotkaniu w dniu 06.02.2004r.

W dniu 06.02.2004r Zespół Prewencji Kryminalnej, Nieletnich i Patologii KPP w Ostrowcu Św. wspólnie z Referatem Zdrowia i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Św. oraz Poradnią Pedagogiczno-Psychologiczną w Ostrowcu Św. zorganizował Powiatowe Forum Młodzieżowe pod hasłem „Młodzież a Narkotyki”. W trakcie forum, w którym uczestniczyli uczniowie, wychowawcy, pedagogzy gimnazjów z terenu powiatu, przedstawiciele PCK, ZHP, Towarzystwa Strzelec przedstawiciele Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej poprowadzili zajęcia zgodnie z planem programu „Odłot”, w trakcie którego przeprowadziłem wykład na temat prawno-karnych aspektów narkomanii.

W forum uczestniczyło 48 osób (w tym 38 uczniów).

W dniu 05.02.2004r funkcjonariusze ZPKNiP spotkali się z Danutą Moskalik - redaktorem Gazety Ostrowieckiej celem omówienia cyklu artykułów dotyczących narkomanii. W trakcie spotkania wskazałem rolę i działania policji w tym zakresie uwyppuklając w szczególności działania profilaktyczne, następnie przekazano D. Moskalik materiały dot. prawno karnych aspektów narkomanii celem wykorzystania w kampanii prasowej przeciwko narkotykom.

W czasie ferii funkcjonariusze ZPKNiP KPP w Ostrowcu Św. przeprowadzili niżej wymienione działania w ramach akcji „Bezpieczne Ferie”:

- W dniu 16.01.2004r Zespół Prewencji Kryminalnej Nieletnich i Patologii wszedł w kontakt z kpt. Zbigniewem Bugajskim z Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Ostrowcu Św., z którym ustalono zasady współpracy w zakresie profilaktyki dzieci i młodzieży w ramach programu „Bezpieczne ferie”.
- W dniu 16.01.2004r. Zespół Prewencji Kryminalnej Nieletnich i Patologii KPP w Ostrowcu Św. wspólnie z członkami Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Ostrowcu Św. oraz funkcjonariuszem Straży Miejskiej w Ostrowcu Św. w związku z rozpoczynającymi się feriami zimowymi w szkołach dokonali 7 kontroli punktów sprzedaży i podawania alkoholu zlokalizowanych na terenie gminy Ostrowiec Św. pod kątem ujawnienia faktów sprzedaży alkoholu nieletnim oraz młodzieży wagarującej.
- W dniu 22.01.2004r. w związku z akcją „Bezpieczne ferie” udzielono wywiadu do „Gazety Ostrowieckiej” a także Telewizyjnej Gazecie Telkonet dot. przebiegu zajęć w ramach akcji „bezpieczne ferie”.
- W dniu 22.01.2004r w porozumieniu z kierowniczką Osiedlowego Domu Kultury przy ul. Wspólnej w Ostrowcu Św. Zespół Prewencji Kryminalnej Nieletnich i Patologii Sekcji Prewencji KPP Ostrowiec Św. wspólnie ze Strażą Pożarną w Ostrowcu Św. zorganizował spotkanie z dziećmi ze Świetlicy Środowiskowej w ramach akcji „Bezpieczne ferie”. W czasie spotkania omówiono z dziećmi formy bezpiecznego wypoczynku podczas ferii zimowych oraz propagowano bezpieczny i zdrowy styl życia. Zajęcia odbyły się w formie warsztatowej, gdzie dzieci same przy nadzorze Policji i Straży Pożarnej wypracowały zasady bezpiecznego wypoczynku i bezpiecznej zabawy oraz sposoby unikania zagrożeń. W ramach akcji „Dzieciństwo bez strachu” przekazano również dzieciom z rodzin zagrożonych patologią pluszowe misie. W zajęciach uczestniczyło 30 dzieci i 2 opiekunki.

W dniu 04.03.2004r w Urzędzie Miasta w Ostrowcu Św. odbyło się spotkanie dot. przeciwdziałania przemocy w rodzinie i ochrony małoletnich ofiar przestępstw. W spotkaniu uczestniczyli przedstawiciele Prokuratury Rejonowej w Ostrowcu Św., Sądu Rejonowego w Ostrowcu Św. Wydz. Rodzinny i Nieletnich, GKRPA przy Urzędzie Miasta w Ostrowcu Św., OIK w Ostrowcu Św. oraz KPP w Ostrowcu Św.. W trakcie spotkania omówiono zasady współpracy pomiędzy poszczególnymi podmiotami w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie i ochrony małoletnich ofiar przestępstw oraz wytyczono obszary, w których potrzebne są pewne zmiany i nakreślono kierunki tych zmian. Ustalono także termin kolejnego spotkania, na które zostaną zaproszeni przedstawiciele PCPR w Ostrowcu Św., kuratorzy rodzinni oraz przedstawiciel Sądu Rejonowego w Ostrowcu Św. Wydziału Karnego.

W dniu 05.03.2004r. Zespół Prewencji Kryminalnej Nieletnich i Patologii Sekcji Prewencji KPP w Ostrowcu Św. uczestniczył w spotkaniu z dziećmi w Świetlicy Środowiskowej „Dobre Miejsca” na Oś. Ogrody w Ostrowcu Św. W trakcie powyższego spotkania omawiano misję i wizję Policji, a także zasady bezpieczeństwa dzieci w szkole, domu i na podwórku. Przedstawiono także prawno karne aspekty przestępczości i demoralizacji nieletnich i przeprowadzono pogadankę na temat przemocy w rodzinie i w szkole. W ramach akcji „Dzieciństwo bez strachu” wręczono dzieciom pluszowe misie jako symbol walki z przemocą. W spotkaniu uczestniczył dzielnicowy Roman Kaczor oraz funkcjonariusz Straży Pożarnej w Ostrowcu Św. kpt. Zbigniew Bugajski. W spotkaniu uczestniczyło 30 dzieci i 4 opiekunów.

W dniu 24.02.2004r wspólnie z dzielnicowym funkcjonariusze ZPKNiP uczestniczyli w spotkaniu z mieszkańcami Noclegowni mieszczącej się przy ul. Zielonej 12 w Ostrowcu Św. W spotkaniu wzięli również udział Prezes Zarządu Miejskiego Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej Mariusz Jagiełło, Kierownik PKPS Wiesława Godzina, pracownicy MOPS-u Joanna Pietruszka i Damian Głuszewski oraz pracownicy Noclegowni i jej mieszkańcy. Omówiono zasady pobytu w noclegowni oraz w szczególności poruszono sprawę spożywania alkoholu przez mieszkańców i wynikające w związku z tym konsekwencje. Zapoznano mieszkańców z obowiązującym regulaminem i zobowiązano do przestrzegania zasad współżycia społecznego i porządku prawnego informując jednocześnie o grożących konsekwencjach. W spotkaniu wzięło udział 9 osób będących pracownikami Noclegowni i należących do jej kierownictwa oraz 16 mieszkańców.

W dniu 18.03.2004r wspólnie z Komendantem Powiatowym Policji w Ostrowcu Św. oraz

Naczelnikiem Sekcji Ruchu Drogowego KPP w Ostrowcu Św. funkcjonariusze ZPKNiP uczestniczyli w posiedzeniu Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego Rady Powiatu Ostrowieckiego. W trakcie powyższego posiedzenia przedstawiono działania profilaktyczne realizowane w ramach programu Bezpieczny Powiat Ostrowiecki w 2003 roku oraz przedstawiono planowane działania na 2004 rok. W trakcie posiedzenia został przyjęty przez radnych projekt sprawozdania Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego powołanej przez Starostę Ostrowieckiego.

W dniu 12.03.2004r. Zespół Prewencji Kryminalnej Nieletnich i Patologii Sekcji Prewencji KPP w Ostrowcu Św. uczestniczył w spotkaniu z dziećmi w Radzie Osiedla Trójkąt w Ostrowcu Św. W trakcie spotkania omawiano misję i wizję Policji, a także zasady bezpieczeństwa dzieci w szkole, domu i na podwórku. Przedstawiono także prawno karne aspekty przestępczości i demoralizacji nieletnich i przeprowadzono pogadankę na temat przemocy w rodzinie i w szkole. W spotkaniu uczestniczyło 10 dzieci, dzielnicowy Janusz Lasocki oraz członkowie Rady Osiedla Trójkąt w Ostrowcu Św. (6 osób).

W dniu 25.03.2004r w porozumieniu z ks. Czesławem Gumieniakiem z parafii pw. Miłosierdzia Bożego w Ostrowcu Św. funkcjonariusze ZPKNiP spotkali się w ramach rekolekcji prowadzonych dla Zespołu Szkół Ekonomicznych nr 1 w Ostrowcu Św. z młodzieżą tej szkoły. Spotkanie odbyło się w Kościele pw. Miłosierdzia Bożego w Ostrowcu Św. W trakcie spotkania wygłoszono prelekcję na temat odpowiedzialności prawnej nieletnich za czyny karalne oraz z tytułu demoralizacji. W spotkaniu uczestniczyło około 300 uczniów.

W związku z obchodami tzw. „Dnia wagarowicza” funkcjonariusze ZPKNiP sprawdzili 32 kontrole punktów sprzedaży i podawania alkoholu ujawniając w jednym przypadku fakt sprzedaży alkoholu nieletniemu. Sporządzone materiały stanowiły podstawę wszczęcia w tej sprawie postępowania karnego.

W związku z realizacją Strategii Zrównoważonego Rozwoju Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego w dniu 26.03.2004r funkcjonariusze ZPKNiP uczestniczyli w spotkaniu Zespołu ds. Społecznych powołanych do aktualizacji strategii. W trakcie spotkania warsztatowego omawiane były między innymi formy działań ukierunkowanych na osiągnięcie zakładanego w strategii celu głównego w zakresie sfery społecznej: „Bezpiecznego, zdrowego i zintegrowanego społeczeństwa” oraz celu szczegółowego: „Ograniczenia przestępstw pospolicznych i patologii”. W ramach dyskusji przedstawiono ocenę stanu przestępczości na terenie miasta, formy realizowanych działań prewencyjnych

oraz działań planowanych przez KPP w tym zakresie na 2004 rok. Wskazano „strategię bezpieczeństwa” opracowaną w 2003 roku w KPP jako wzór do zakładanego w Strategii Zrównoważonego Rozwoju Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego programu wspólnych działań ukierunkowanych na realizację celu głównego i szczegółowego. Odniesiono się do wskazywanych w trakcie realizacji strategii zagadnień w zakresie bezpieczeństwa i ograniczenia patologii, w tym do przestępczości popolitej, agresji i przestępczości wśród nieletnich, bezpieczeństwa w ruchu drogowym oraz kwestii poprawy skuteczności dotychczasowych działań jak też podjęcia działań i inicjatyw dotychczas nie realizowanych. Wnioski wyciągnięte z tego spotkania zostaną poddane ocenie instytucji ewaluacyjnej wskazanej w strategii celem ich skategoryzowania i przedstawienia na kolejnej sesji warsztatowej zespołu ds. społecznych. W spotkaniu uczestniczył wiceprezydent Ostrowca Św. Jarosław Wilczyński, pracownicy Wydziału Rozwoju Miasta, przedstawiciele MOPS, PUP, Świętokrzyskiego Banku Żywności, Caritas, Komisji Oświaty Rady Miasta, Straży Miejskiej i inni.

W dniu 30.03.2004r wspólnie z Naczelnikiem Sekcji Ruchu Drogowego KPP w Ostrowcu Św. funkcjonariusze ZPKNiP uczestniczyli w posiedzeniu Rady Powiatu Ostrowieckiego. W trakcie powyższego posiedzenia radny Jarosław Rusiecki - przewodniczący Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego Rady Powiatu przedstawił sprawozdanie Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego powołanej przez Starostę Ostrowieckiego wypracowane na posiedzeniu komisji w dniu 18.03.2004r. Rada Powiatu zatwierdziła jednogłośnie powyższe sprawozdanie.

Zespół Prewencji Kryminalnej Nieletnich i Patologii Sekcji Prewencji KPP w Ostrowcu Św. przeprowadził szkolenia uzupełniające listonoszy OUP Ostrowiec Św. i Starachowice zgodnie z „Planem szkolenia uzupełniającego dla listonoszy, pracowników służb okienkowych i naczelników urzędów pocztowych będących po przeszkoleniu podstawowym”:

- dnia 10.03.2004 r. - szkolenie uzupełniające dla asystentów - 21 osób
- dnia 11.03.2003 r. - szkolenie uzupełniające dla asystentów - 24 osoby
- dnia 01.06.2004r - szkolenie uzupełniające dla straży pocztowej - 15 osób.
- dnia 16.06.2004r - szkolenie uzupełniające dla naczelników - 8 osób

Szkolenia przeprowadzono na świetlicy OUP w Ostrowcu Św. w wymiarze wynikającym z planu szkolenia.

W dniu 01.04.2004r funkcjonariusze Zespołu Prewencji Kryminalnej Nieletnich i Patologii we

współpracy z Naczelnikiem Wydziału Oświaty Starostwa Powiatowego spotkali się z dyrektorami szkół ponadgimnazjalnych z terenu powiatu ostrowieckiego. W trakcie spotkania przedstawiono procedury postępowania nauczycieli i metody współpracy szkół z policją w sytuacji zagrożenia dzieci i młodzieży przestępczością i demoralizacją w szczególności narkomanią, alkoholizmem i prostytucją ujęte w Krajowym Programie Zapobiegania Niedostosowaniu Społecznemu i Przestępczości wśród Nieletnich. Omówiono procedury postępowania w przypadku ogłoszenia alarmu związanego z podłożeniem ładunku wybuchowego. W spotkaniu uczestniczyli dyrektorzy wszystkich szkół ponadgimnazjalnych z terenu powiatu ostrowieckiego oraz pani wicestarosta oraz Naczelnik Wydziału Oświaty.

W dniu 02.04.2004r funkcjonariusze ZPKNiP uczestniczyli w organizowanych przez Fundację Kidprotect i Fundację Dzieci Niczyje warsztatach szkoleniowych w ramach realizowanego przez te fundacje programu „Wiedz@ Chroni Dzieci” oraz kampanii „Dziecko w sieci”. Tematem warsztatów były działania na rzecz ochrony dzieci przed zagrożeniami, szczególnie płynącymi z Internetu - przed pedofilami, pornografią dziecięcą i dostępem do stron o szkodliwej treści. Warsztaty te współorganizowane były przez Biuro Promocji i Integracji Europejskiej Urzędu Miasta w Ostrowcu Św.

W dniu 14.04.2004r we współpracy z Naczelnikiem Wydziału Oświaty Urzędu Miasta w Ostrowcu Św. funkcjonariusze ZPKNiP spotkali się z dyrektorami podstawowych, gimnazjalnych i przedszkoli z terenu Ostrowca Św.. W trakcie spotkania przedstawiono procedury postępowania nauczycieli i metody współpracy szkół z policją w sytuacji zagrożenia dzieci i młodzieży przestępczością i demoralizacją w szczególności narkomanią, alkoholizmem i prostytucją ujęte w Krajowym Programie Zapobiegania Niedostosowaniu Społecznemu i Przestępczości wśród Nieletnich. W trakcie spotkania przedstawiono treść „Materiałów informacyjnych na temat terroryzmu dla policjantów realizujących zadania z zakresu prewencji kryminalnej”. Wskazano również na konieczność zapoznania z wymienionymi materiałami grona pedagogicznego oraz dzieci i młodzież w ramach lekcji wychowawczej. W trakcie spotkania podniesiona została kwestia uczestnictwa szkół w akcji „Przyjazny Kibic” oraz konkursie na plakat „Bezpieczeństwo na stadionach - przyjazny kibic”. W spotkaniu uczestniczyli dyrektorzy wszystkich szkół podstawowych, gimnazjalnych i przedszkoli z terenu Ostrowca Św. oraz pani Naczelnik Wydziału Oświaty Urzędu Miasta w Ostrowcu Św.

W związku z pracami nad aktualizacją Strategii Zrównoważonego Rozwoju Miasta Ostrowca Św.

w dniu 24.05.2004r. funkcjonariusze ZPKNiP uczestniczyli w sesji warsztatowej prowadzonej przez konsultantów programu „Umbrella” poświęconej wypracowaniu końcowej misji, wizji, celów nadrzędnych celów głównych oraz ich metod realizacji. W czasie sesji uczestniczyło między innymi w pracach grupy zajmującej się sferą społeczną, w której umieszczone są zagadnienia bezpieczeństwa oraz patologii, w szczególności w zakresie problemu sformułowanego jako „wzrost przestępczości i rozszerzenie się zjawiska patologii zachowań społecznych - wzrastający stopień zagrożenia uzależnieniami”. W ramach tego problemu jako cel działania ujęto „opracowanie i wdrożenie programu Bezpieczne Miasto” obejmującego bezpieczeństwo publiczne oraz bezpieczeństwo w ruchu drogowym”. Wypracowane materiały zostaną zawarte w treści strategu w postaci zestawu celów szczegółowych oraz sposobów realizacji. Przypisani im zostaną odpowiedni wykonawcy, określone zostaną organy kontrolujące wykonanie zadań oraz mierniki stopnia realizacji strategii. W sesji warsztatowej uczestniczył Wiceprezydent Miasta Ostrowca Św. Jarosław Wilczyński, konsultanci programu Umbrella, przedstawiciele wydziałów UM w Ostrowcu Św. i Starostwa Powiatu Ostrowieckiego, kierownictwo podmiotów podlegających Prezydentowi miasta oraz podlegających Staroście a zlokalizowanych na terenie miasta, przedstawiciele organizacji pozarządowych.

W dniu 01.06.2004r. na boisku MOSIR Rawszczyzna w Ostrowcu Św. przeprowadzono półfinały rozgrywek w ramach akcji „Przyjazny Kibic” organizowanej pod patronatem Wojewody i Marszałka Województwa Świętokrzyskiego, Wojewódzkiego Szkolnego Związku Sportowego w Kielcach i Policji. W rozgrywkach wzięły udział drużyny piłkarskie i kibicujące z powiatów:

- ostrowieckiego - PG nr 2 w Ostrowcu Św.
- opatowskiego - PG w Ożarowie
- sandomierskiego - PG w Dwikożach.

Funkcjonariusze Zespołu Prewencji Kryminalnej Nieletnich i Patologii KPP w Ostrowcu Św. zapewnili obsługę techniczną i organizacyjną rozgrywek, dzielnicowy sierż. Mariusz Libuda brał czynny udział w ocenianych formach kibicowania wspierając drużynę kibiców PG nr 2 w Ostrowcu Św., tj. gimnazjum znajdującego się w jego rejonie służbowym.

Rozgrywki zakończyły się zwycięstwem drużyny piłkarskiej PG 2 w Ostrowcu Św., do finału akcji „Przyjazny Kibic” zakwalifikowały się wszystkie 3 zespoły kibiców.

W dniu 03.06.2004r. wspólnie z Komendantem Powiatowej Policji w Ostrowcu Św. funkcjonariusze Zespołu Prewencji Kryminalnej Nieletnich i Patologii wzięły udział w posiedzeniu Komisji Bez-

pieczeństwa i Porządku Publicznego Rady Powiatu Ostrowieckiego. W posiedzeniu udział wzięła Wicestarosta Ostrowiecka. W trakcie posiedzenia omówiono realizowane przez KPP w Ostrowcu Św. programy prewencyjne, w szczególności program Bezpieczny Powiat Ostrowiecki. W trakcie dyskusji przedstawiono strukturę organizacyjną służb zajmujących się realizacją zagadnień prewencji kryminalnej oraz sposobów oceny realizacji programów. W czasie posiedzenia przekazano przewodniczącemu komisji materiały dotyczące powyższej problematyki.

W dniu 15.06.2004r. wzięto udział w posiedzeniu Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego Rady Powiatu Ostrowieckiego. W trakcie posiedzenia omówiono stan bezpieczeństwa na terenie obsługiwanym przez KPP w Ostrowcu Św. w 2003 roku ze wskazaniem przyjętych priorytetów i sposobem ich realizacji. W trakcie dyskusji omówiono zakres przytoczonego materiału do zreferowania podczas posiedzenia Rady Powiatu w dniu 25.06.2004r. W czasie posiedzenia przekazałem przewodniczącemu komisji przygotowane materiały.

W dniu 25.06.2004r. wspólnie z Komendantem Powiatowej Policji w Ostrowcu Św. funkcjonariusze Zespołu Prewencji Kryminalnej Nieletnich i Patologii wzięły udział w posiedzeniu Rady Powiatu Ostrowieckiego. W posiedzeniu udział wzięły między innymi Starosta Ostrowiecki oraz Wicestarosta Powiatu Ostrowieckiego, przedstawiciele Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego przy Staroście Ostrowieckim. W trakcie posiedzenia omówiono stan bezpieczeństwa na terenie obsługiwanym przez KPP w Ostrowcu Św. w 2003 roku ze wskazaniem przyjętych priorytetów i sposobem ich realizacji oraz realizowane przez KPP w Ostrowcu Św. programy prewencyjne, w szczególności program Bezpieczny Powiat Ostrowiecki z uwzględnieniem podmiotów współrealizujących ten program oraz form jego realizacji. W trakcie powyższego wskazano zadania z zakresu prewencji kryminalnej stojące zarówno przed Policją, jak też przed innymi instytucjami, wskazując przy tym rolę Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego Starosty w budowaniu programu BPO na lata kolejne. Podczas omawiania powyższych zagadnień przedstawiono prezentację multimedialną odnoszącą się do elementów wystąpienia. Komendant Powiatowej Policji udzielił odpowiedzi na pytania radnych. Rada Powiatu w trakcie głosowania jednogłośnie przyjęła wskazane sprawozdania.

W związku z utrzymującym się zagrożeniem atakami terrorystycznymi, w tym zwłaszcza z użyciem materiałów wybuchowych, zgodnie z wytycznymi Komendy Głównej Policji w załączeniu przekazano „Instrukcję postępowania w przypadku

zgłoszenia o podłożeniu materiału wybuchowego lub znalezieniu przedmiotu mogącego stanowić zagrożenie w obiekcie użyteczności publicznej” Prezydentowi Ostrowca Św., wszystkim burmistrzom i wójtom gmin powiatu ostrowieckiego celem zapoznania z nią pracowników podległych urzędów i instytucji. Ponadto przeprowadzono szkolenia dla pracowników i przedstawicieli instytucji podlegających nw. urzędów:

- dnia 27.04.2004r szkolenie w UM Bałtów - 38 osób
- dnia 28.04.2004r szkolenie w UMiG Ćmielów - 27 osób
- dnia 28.04.2004r szkolenie w UMiG Kunów - 26 osób
- dnia 29.04.2004r szkolenie w Urzędzie Miasta w Ostrowcu Św. - 162 osoby
- dnia 30.04.2004r szkolenie w UM Bodzechów - 15 osób

Ponadto w dniu 29.04.2004r szkolenie dyrektorów szkół ponadgimnazjalnych z terenu powiatu, ich zastępców oraz kierownictwo Wydziału Edukacji Kultury, Kultury Fizycznej i Turystyki Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Św. oraz dnia 11.05.2004r szkolenie pracowników Miejskich Wodociągów i Kanalizacji w Ostrowcu Św. - 34 osoby.

W dniu 26.07.2004r w porozumieniu ze Stowarzyszeniem Nadzieja Rodzinie opracowującej na zlecenie Urzędu Miasta w Ostrowcu Św. „Diagnozę środowiska w zakresie alkoholizmu, narkomanii, nikotynizmu i używania przemocy w rodzinie” w Gminie Ostrowiec Św. opracowano materiały niezbędne do powyższej diagnozy. Materiały te przekazano stosownemu członkowi stowarzyszenia.

W dniu 25.08.2004r w porozumieniu z Miejską Biblioteką Publiczną w Ostrowcu Św. Zespół Prewencji Kryminalnej Nietletnich i Patologii Sekcji Prewencji KPP Ostrowiec Św. zorganizował spotkanie z dziećmi z osiedla Sienkiewiczowskie w ramach programu „Bezpieczny Wypoczynek” i akcji „Kolorowe Podwórka”. W czasie spotkania omówiono z dziećmi formy bezpiecznego wypoczynku podczas wakacji oraz propagowano bezpieczny i zdrowy styl życia (m.in. bezpieczna droga do szkoły). Zajęcia odbyły się na świeżym powietrzu. Przeprowadzona została pogadanka na temat bezpieczeństwa dzieci i konkurs z nagrodami dot. wiedzy prewencyjnej. Rozdano dzieciom materiały profilaktyczne sporządzone przez tut. Komendy Powiatowej Policji.

W ramach akcji „Dzieciństwo bez strachu” przekazano również dzieciom z rodzin zagrożonych patologią pluszowe misie.

W dniu 27.08.2004r Zespół Prewencji Kryminalnej Nietletnich i Patologii wraz z kierownikiem Rewiru Dzielnicowych uczestniczył w spotkaniu z inicjatorami akcji powołania straży obywatelskiej

Stowarzyszeniem „Bez pardonu” na Oś. Stawki w Ostrowcu Św. W trakcie spotkania przedstawiono prawne aspekty przedsięwzięcia oraz omówiono wstępnie zasady współpracy powyższych straży z organami ścigania.

W spotkaniu uczestniczyli także przedstawiciele Straży Miejskiej w Ostrowcu Św., radni oraz członkowie rad osiedlowych.

W dniu 16.09.2004r funkcjonariusze ZPKNiP odbyli spotkanie z dziećmi w świetlicy Os. Pułaneczka w Ostrowcu Św.. Na spotkaniu omówiono zasady bezpieczeństwa dzieci w domu, w przedszkolu i na podwórku oraz w kontaktach z osobami dorosłymi. Przekazano także materiały profilaktyczne dot. wymienionej problematyki.

W dniu lipcu i sierpniu 2004r. ZPKNiP wspólnie Rewirem Dzielnicowych KPP w Ostrowcu Św. uczestniczył w spotkaniach z Naczelnikiem Urzędu Poczтового w Ostrowcu Św. Dorotą Gagat. W trakcie spotkań omówiono dotychczasowe działania KPP w Ostrowcu Św. mające na celu podniesienie bezpieczeństwa listonoszy w trakcie pełnienia przez nich czynności służbowych oraz zaplanowano działania na przyszłość. Ustalono dni, w których dzielnicowi w ramach służby obchodowej wskażą listonoszom z ich rejonów miejsca potencjalnie niebezpieczne w obrębie rejonów służbowych dzielnicowych. Przekazano plan miasta z wrysowanymi rejonami służbowymi dzielnicowych.

W miesiącu lipcu i sierpniu 2004r. ZPKNiP wspólnie z WOPR w Ostrowcu Św. prowadził akcję „Już pływam 2004”. W ramach powyższej przeprowadzono bezpłatną naukę pływania, szkolenie w zakresie bezpiecznego zachowania w okresie wakacji, postępowania w przypadku agresji psów. Uczestnikom akcji rozdano książeczki odnoszące się do bezpieczeństwa nad wodą.

W dniu 16.10.2004r funkcjonariusz ZPKNiP przeprowadził szkolenie dla członków Straży Obywatelskiej. W trakcie szkolenia przedstawiono zasady funkcjonowania straży obywatelskich, problematykę „ujęcia obywatelskiego” sprawcy przestępstwa, scharakteryzowano stan wyższej konieczności, obrony koniecznej, przedstawiono problematykę odpowiedzialności nietletnich, w tym związanej z popełnieniem czynu karalnego i przejawami demoralizacji, omówiłem przestępstwa przeciwko życiu, zdrowiu i mieniu oraz przeciwko czci i wolności osób.

Ponadto omówiono zagadnienia unikania zagrożeń w zakresie przestępstw przeciwko życiu, zdrowiu i mieniu, postępowanie w trakcie i po dokonaniu takiego przestępstwa.

W dniu 20 września 2004 roku odbyła się debata nad bezpieczeństwem z udziałem Komisji Samorządowej Rady Miasta Ostrowca Św., Prezy-

denta Miasta Ostrowca Św., Komendanta Powiatowego Policji, Naczelnika Sekcji Prewencji oraz członka Zespołu Prewencji Kryminalnej Nieletnich i Patologii, Komendanta Straży Miejskiej w Ostrowcu Św., kierownictwa Stowarzyszenia „Bez Pardonu”, kierownictwa Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Św. oraz przedstawicieli rad osiedli: Stawki, Kuźnia, Denków, Rosochy, Słoneczne, Henryków, Trójkąt, Ogrody, Śródmieście Złota Jesień. W trakcie debaty omawiano działania podejmowane w zakresie wzrostu bezpieczeństwa i zmniejszenia patologii na terenie miasta przez poszczególne podmioty. Określono miejsca uznane przez członków rad osiedlowych jako najbardziej zagrożone. Oceniono trafność i skutki poczynionych dotychczas działań ukierunkowanych na poprawę bezpieczeństwa. Podjęty został wniosek o zainstalowanie systemu monitoringu wizyjnego miejsc najbardziej zagrożonych oraz zwiększenie stanu etatowego Straży Miejskiej. Postanowiono określić miejsca, które mogą być „odzyskane” jako bezpieczne w wyniku prac porządkowo-remontowych.

Ustawa z dnia 24 kwietnia 1997 roku O przeciwdziałaniu narkomanii nakłada na jednostki samorządu terytorialnego szereg zadań w ramach przeciwdziałania narkomanii. W zakresie działań systemowych Rada Programowa Bezpieczny Powiat Ostrowiecki opracowała „Zintegrowany System Oddziaływań na poziomie środowisk lokalnych Powiatu Ostrowieckiego w zakresie profilaktyki uzależnień” - stanowiący modelowy program profilaktyki uzależnień

10 grudnia 2004 roku w sali konferencyjnej Starostwa Ostrowieckiego odbyło się 3 spotkanie powiatowego Forum Przeciwdziałania Patologiom Wśród Dzieci i Młodzieży Powiatu Ostrowieckiego.

Warto w tym miejscu wspomnieć, że: we wrześniu ubiegłego roku w ramach Komisji Edukacji oraz Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego Rady Powiatu Ostrowieckiego dyskutowano nad zagadnieniem patologii wśród dzieci i młodzieży w naszym powiecie oraz nad tym co można zrobić, by zjawiskom patologicznym zapobiec lub je poważnie zmarginalizować. Pojawiła się wtedy inicjatywa powołania Powiatowego Forum, na którym to można by dyskutować oraz wypracowywać określone cele, których realizacja mogłaby doprowadzić do zmniejszenia zjawisk natury patologicznej wśród dzieci i młodzieży w naszym powiecie. Ideą oraz swego rodzaju kluczem do zaproszenia osób do wspólnych prac była szeroka reprezentatywność działających na naszym terenie instytucji i organizacji, które ze swej istoty lub ze

względu na swą działalność statutową zajmują się materiał patologii społecznych wśród dzieci i młodzieży. Następnym krokiem było powołania Komisji do Spraw Wniosków, której zadaniem było sprecyzowanie i usystematyzowanie zgłaszanych na Forum postulatów oraz skierowanie niniejszych do określonych instytucji i organów począwszy - od Ministerstwa Edukacji RP, poprzez posłów Ziemi Świętokrzyskiej, władze samorządowe, zarządy Spółdzielni Mieszkaniowych, dyrektorów szkół oraz organizacji pozarządowych, by wymienić te najważniejsze.

Piątkowe spotkanie Forum poświęcone było przedstawieniu informacji dotyczących realizacji postulatów i wniosków (wypracowanych na poprzednich spotkaniach) poszczególnych adresatów, tj. instytucji i organów, do których wystosowano powyższe. Z satysfakcją wypada wspomnieć, iż idea Forum spotkała się z szerokim odzewem wielu podmiotów życia społeczno-politycznego, w tym m.in. wszystkich gmin Powiatu Ostrowieckiego, Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu oraz licznych podmiotów z naszego Powiatu.

Informacje te, przedstawione przez określone instytucje i organy rządowe, samorządowe oraz pozarządowe) były przedmiotem dyskusji i wymiany poglądów.

Debata miała również jeszcze jeden bardzo ważny cel: w ramach wymiany poglądów starano się zdobyć jak również poszerzyć wiedzę na temat zapobiegania i profilaktyce zjawisk patologicznych, niwelowania problemów rodzących sytuacje patologiczne w gminach naszego Powiatu jak również wypracować skuteczne metody działania w celu marginalizacji w/w.

Przeważająca większość działań ujętych w sprawozdaniu - w usystematyzowanej formie przedstawiona jest w samym dokumencie: „Bezpieczny Powiat Ostrowiecki”, corocznych sprawozdaniach z realizacji tegoż przedstawianych przez Starostę Ostrowieckiego i Komendanta Powiatowego Policji, w przesyłanych, do Komendy Wojewódzkiej Policji w Kielcach w ramach konkursu „Koziołek”, pisemnych sprawozdaniach z realizacji powiatowego programu przeciwdziałania przestępczości oraz w okresowych ocenach strategii i planu pracy Komendy Powiatowej policji w Ostrowcu Św. za kolejne lata.

**Przewodniczący Komisji Bezpieczeństwa
i Porządku Publicznego
Starosta Ostrowiecki: *W.M. Paluch***

1370

UCHWAŁA Nr XXIV/185/05 RADY POWIATU W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM

z dnia 25 lutego 2005r.

w sprawie utworzenia szkoły ponadgimnazjalnej o nazwie Szkoła Policealna Nr 2 w Ostrowcu Świętokrzyskim

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 8 lit. „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), art. 5 ust. 2 pkt. 1, art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. „g”, art. 58 ust. 1 i ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. 256 z 2004r. poz. 2572 z późn. zmianami) Rada Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się z dniem 1 września 2005 roku ponadgimnazjalną Szkołę Policealną Nr 2 z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Sandomierska 2.

§ 2. Szkole Policealnej Nr 2 w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Sandomierska 2 nadaje się statut określający organizację i zasady działania w

brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz na tablicach ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Św. i Zespole Szkół Nr 3 w Ostrowcu Św. ul. Sandomierska 2.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: Z. Szostak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIV/185/05
Rady Powiatu w Ostrowcu Św.
z dnia 25 lutego 2005r.

Starosta: W.M. Paluch
przedstawiciel organu prowadzącego

Statut Szkoły Policealnej Nr 2 w Ostrowcu Świętokrzyskim

I. Nazwa szkoły

§ 1.1. Nazwa i siedziba szkoły: Szkoła Policealna Nr 2 w Ostrowcu Św. ul. Sandomierska 2

2. Ilekroć w statucie zostanie użyte określenie „szkoła” należy rozumieć jako Szkoła Policealna Nr 2 w Ostrowcu Św.

3. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Ostrowiecki.

4. Nadzór pedagogiczny nad działalnością szkoły sprawuje Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach.

5. Tablice i pieczęcie szkoły zawierają nazwę zespołu i nazwę szkoły.

6. Szkoła jest jednostką budżetową realizującą gospodarkę finansową wg zasad ustawy o rachunkowości i finansach publicznych.

II. Cele i zadania

§ 2.1. Szkoła Policealna realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. nr 256 z 2004r. poz. 2572 z późn. zm.), a w szczególności:

a. umożliwiałaby zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia poszczególnych szkół,

b. umożliwiałaby absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu,

c. umożliwiałaby kształtowanie i rozwijanie uzdolnień oraz zainteresowań uczniów,

d. troszczyłaby się o stałe podnoszenie poziomu etyczno-moralnego młodzieży, kształtowanie

- właściwych postaw obywatelskich, podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej i religijnej,
- e. kształci w zakresie przedsiębiorczości,
 - f. wyrabia u uczniów umiejętności zawodowe i nawyki produkcyjne,
 - g. upowszechnia kulturę prawną i zdrowotną,
 - h. udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

2. Cele, o których mowa wyżej w § 2 ust. 1 szkoła osiąga w ramach obowiązkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zajęć nadobowiązkowych, działalności pozalekcyjnej we współdziałaniu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim. Szkoła Policealna kształci młodzież i dorosłych w formie stacjonarnej w następujących kierunkach:

- technik informatyk
- technik mechatronik
- technik elektryk
- technik elektronik
- technik prac biurowych

3. Szkoła wspomaga ucznia w jego wszechstronnym rozwoju, tworzy pozytywnie oddziaływające środowisko opiekuńczo-wychowawcze poprzez uwzględnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych:

- a. na w/w zajęciach za bezpieczeństwo młodzieży odpowiedzialny jest nauczyciel prowadzący zajęcia,
- b. w czasie wycieczek oraz zajęć poza terenem szkoły odpowiedzialni są: kierownik wycieczki i opiekunowie wyznaczeni przez dyrektora ze społu szkół,
- c. w czasie przerw między lekcyjnych za bezpieczeństwo młodzieży odpowiadają nauczyciele pełniący dyżur.
- d. w tematyce godzin do dyspozycji wychowawcy klasowego uwzględnia się zagadnienia związane z bhp,
- e. w szkole działa inspektor bhp i społeczny inspektor pracy, którzy wraz z komisją do spraw przeglądów stanu technicznego i higieniczno-sanitarnego dokonują okresowych przeglądów pomieszczeń. Zalecenia pokontrolne komisji realizuje dyrektor szkoły,
- f. za stan bhp w szkole odpowiada dyrektor szkoły,
- g. szkoła zabezpiecza warunki lokalowe dla funkcjonowania szkolnej służby zdrowia, z usług, której korzysta młodzież liceum ogólnokształcącego, technikum, zasadniczej szkoły zawodowej
- h. pracownik szkolnej służby zdrowia w ramach edukacji zdrowotnej przeprowadza pogadanki na aktualne tematy związane z kulturą zdrowotną, profilaktyką, higieną i chorobami cywilizacyjnymi,

- i. w zakresie profilaktyki pedagog szkolny rozpoznaje warunki życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego:
 - opracowuje wnioski dotyczące uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej oraz kieruje do poradni psychologiczno-pedagogicznej,,
 - w zakresie indywidualnej opieki pedagogiczno-psychologicznej udziela pomocy uczniom w eliminowaniu napięć psychicznych powstających na tle niepowodzeń szkolnych,
 - udziela porad uczniom w rozwiązywaniu trudności w kontaktach rówieśniczych oraz powstających na tle konfliktów rodzinnych,
 - przeciwdziała formom niedostosowania społecznego,
 - w zakresie pomocy materialnej organizuje opiekę i pomoc materialną uczniom opuszczonym, osieroconym, z rodzin alkoholicznych, zdemoralizowanych i wielodzietnych,
 - w sposób szczególny otacza opieką uczniów rozpoczynających naukę w szkole, wprowadzając dwutygodniowy okres adaptacji,
- j. dyrektor powierza każdy oddział szkoły szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale,
- k. wychowawca w miarę możliwości prowadzi swój oddział przez cały tok nauczania,
- l. nauczyciel nie wywiązujący się z obowiązków wychowawcy może być na wniosek rodziców, zwolniony przez dyrektora z pełnienia funkcji,
- ł w związku ze zmianami organizacyjnymi w szkole dyrektor może dokonać zmian wychowawstw klasowych w szkole

4. Szczegółowe zasady oceniania uczniów określa Wewnątrzszkolny System Oceniania, który przyjmowany jest uchwałą rady pedagogicznej i stanowi załącznik do statutu.

5. Uczniowie szkoły mogą korzystać z zajęć dodatkowych uwzględniających ich zainteresowania i potrzeby rozwojowe.

6. Szkoła współdziała z następującymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom, rodzicom (opiekunom):

- a. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
- b. poradniami zdrowia psychicznego,
- c. miejskimi i gminnymi ośrodkami pomocy społecznej,
- d. powiatową Komendą Policji Państwowej,
- e. kuratorami sądowymi i społecznymi,
- f. Sądem Rodzinnym,
- g. innymi instytucjami w zależności od potrzeb.
- h. Współdziałanie rodziców i nauczycieli w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.

- Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
- znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych realizowanych w klasie i w szkole
 - uczestniczenia w tworzeniu planów wychowawczych,
 - znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i egzaminu zawodowego,
 - uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły,

- stałych spotkań z nauczycielami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze,
- uczestniczenia w ankietach i sondażach.

- Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek:
- interesowania się pracą domową swego dziecka oraz zapewnienia właściwych warunków umożliwiających przygotowanie do zajęć szkolnych,
 - uczestniczenia w spotkaniach z wychowawcami i nauczycielami,
 - ponoszenia kosztów naprawy zniszczonych przedmiotów i urządzeń szkolnych.
 - Program wychowawczy szkoły uchwała Rada Pedagogiczna szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

III. Organy szkoły oraz ich kompetencje

§ 3. Organami Szkoły Policealnej są:

Dyrektor
Rada Pedagogiczna
Rada Rodziców
Samorząd Uczniowski

1. Dyrektor:

- kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
- sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole
- sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach kompetencji stanowiących,
- dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły
- może skreślić ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej w przypadkach określonych przez Statut Zespołu Szkół, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,

- występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
- kontrolowania przestrzegania „prawa wewnątrzszkolnego”,
- diagnozuje oczekiwania uczniów i rodziców wobec szkoły,
- współpracuje ze wszystkimi organami wewnątrzszkolnymi jak i reprezentuje szkołę na zewnątrz
- w porozumieniu z Powiatem Ostrowieckim, oraz po zasięgnięciu opinii Powiatowej Rady Zatrudnienia a także Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty ustala, kierunki i zawody kształcenia,
- przewodniczy i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady pedagogicznej,
- przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły,
- odpowiada za realizację obowiązujących szkołę aktów prawnych oraz bieżących zadań zleconych przez organ prowadzący i nadzorujący,

- k. powołuje kadrę kierowniczą według obowiązujących przepisów,
 - l. ocenia pracę nauczycieli,
 - m. realizuje zadania związane z procedurą awansu zawodowego nauczycieli,
 - n. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:
- a. wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole,
 - b. z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej (przedstawiciele samorządu uczniowskiego lub rady rodziców),
 - c. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Zespołu Szkół,
 - d. zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane, na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- a. zatwierdzanie planów pracy szkoły
- b. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- c. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- d. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
- e. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- f. dokonywanie i zatwierdzanie zmian w Statucie szkoły
- g. możliwość występowania z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej,
- h. dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, jeżeli stwierdzi, że są one niezgodne z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- i. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- j. organizację pracy w szkole, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- k. projekt planu finansowego szkoły,
- l. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- m. propozycję dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i za-

- jęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
 - n. diagnozuje i ocenia sytuację wychowawczą w szkole,
 - o. uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków,
 - p. zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane,
 - r. członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszonych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
3. Rada Rodziców:
- a. Rada Rodziców stanowi samorządną reprezentację rodziców uczniów szkoły, współdziałającą z dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim,
 - b. do zadań Rady Rodziców należy:
 - udział w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy szkoły,
 - pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy,
 - współdziałanie w realizacji programu nauczania i wychowania oraz zadań opiekuńczych,
 - c. organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole i środowisku lokalnym,
 - d. Rada Rodziców opracowuje i uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły,
 - e. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
 - f. w celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa jej regulamin,
4. W Szkole Policealnej działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
- a. samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły,
 - b. zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym,
 - c. regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły,
 - d. samorząd reprezentuje całą społeczność uczniowską i każdego ucznia indywidualnie,
 - e. broni praw i godności uczniów, podejmuje akcje na rzecz pomocy kolegom i osobom potrzebującym,

- f. może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- g. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- h. prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz roz-

rywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,

- i. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
5. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa powyżej wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności.

IV. Organizacja szkoły

§ 4. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy. Liczebność oddziału klasowego określają odrębne przepisy.

§ 5.1. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla szkoły są organizowane w oddziałach.

2. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.

3. W ramach kształcenia zawodowego uczeń realizuje wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne zamieszczone w szkolnym planie nauczania.

4. W uzasadnionych przypadkach, poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych na podstawie umowy zawartej pomiędzy dyrektorem a daną jednostką.

5. Praktyki zawodowe odbywają się z uwzględnieniem odrębnych przepisów.

§ 6.1. Dyrektor dokonuje podziału oddziałów na grupy na zajęciach, dla których zgodnie z obowiązującymi przepisami wynika taka konieczność.

2. Zasady podziału klas na grupy na tych zajęciach określają odrębne przepisy.

§ 7. Organizację pracowni szkolnych dla realizacji ćwiczeń praktycznych oraz zasady korzystania z nich przez uczniów określają regulaminy tych pracowni.

§ 8. Uczeń deklaruje wybór zawodu przy ubieganiu się o przyjęcie do szkoły

§ 9. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły lub za jego zgodą pomiędzy poszczególnym nauczycielem, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 10.1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców, a w szczególności:

- a. tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł
- b. wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- c. organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkolni za zasadzie obowiązującego regulaminu wypożyczania książek.

3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:

- a. gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
- b. korzystanie ze zbiorów czytelni,
- c. prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów.

4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp uczniom do jej zbiorów podczas trwania zajęć szkolnych i po ich zakończeniu.

5. Obowiązki nauczyciela bibliotekarza określają odrębne przepisy.

§ 11.1. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza powiat ostrowiecki w porozumieniu z kuratorem oświaty.

3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finan-

sowanych ze środków przydzielonych przez powiat ostrowiecki oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych.

§ 12.1. Szkoła zapewnia korzystanie:

- a. z pomocy pedagoga szkolnego
- b. z pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- c. z biblioteki,
- d. z urządzeń sportowych i rekreacyjnych.

V. Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły

§ 13.1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników ekonomicznych, administracyjnych oraz pracowników obsługi.

2. Pracowników szkoły, o których mowa w ust. 1 zatrudnia i zwalnia z zachowaniem przepisów prawa pracy dyrektor szkoły.

3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

4. Do podstawowych zadań nauczycieli należą:

- a. odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć,
- b. realizowanie programu nauczania ogólnego oraz z zakresu kształcenia zawodowego w danym oddziale
- c. realizowanie wychowania i opieki w klasach oraz zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy szkoły,
- d. doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
- e. wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
- f. bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów,
- g. udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
- h. zainteresowanie się uczniami o szczególnych uzdolnieniach i zamiłowaniach do przedmiotu oraz stwarzania im pełnej możliwości dalszego rozwoju,
- i. prowadzenie prawidłowo dokumentacji pedagogicznej,

- j. informowanie rodziców uczniów, wychowawcę klasy, dyrekcję, a także Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów,
- k. opieka i odpowiedzialność za powierzone pomoce dydaktyczno-wychowawcze,
- l. stałe wzbogacanie klasopracowni o nowe pomoce naukowe,
- ł. współpraca opiekunów klasopracowni z komisją inwentarзовą.

5. Uprawnienia nauczycieli:

- a. decydowanie w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych,
- b. decydowanie o ocenie bieżącej, śródrocznej i końcoworocznej postępów swoich uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
- c. wnioskowanie w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla uczniów,
- d. ustalanie zasad pracy domowej.

§ 14.1. W zależności od stopnia organizacji w szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej.

2. Wicedyrektor lub inna osoba na stanowisku kierowniczym zobowiązana jest do posiadania dokumentacji zgodnej z zakresem przydziału czynności, które mogą ulegać zmianie zgodnie z aktualnymi przepisami.

§ 15.1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale szkoły tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu

kształcenia ogólnego oraz programu nauczania z zakresu kształcenia zawodowego.

2. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych szkoły tworzą zespół przedmiotowy, którym kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.

3. W szkole działa zespół wychowawczy oraz zespoły przedmiotowe

4. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

- a. zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
- b. wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
- c. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli,
- d. wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole innowacji innowacyjnych programów autorskich

5. Cele i zadania Zespołu Wychowawczego:

- a. prowadzi rozmowy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,
- b. rozpatruje sprawy łamania przez uczniów regulaminu uczniowskiego i decyduje o wymierzonych karach,
- c. bierze udział w przydzielaniu zapomóg, stypendiów i innych form pomocy materialnej dla uczniów,
- d. decyduje o wnioskach kierowanych do Sądu Rodzinnego w sprawach rodzin tych uczniów, którzy nie wywiązują się ze swoich obowiązków,
- e. udziela pomocy młodym, mniej doświadczonym nauczycielom w pracy wychowawczej.

§ 16.1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel - wychowawca.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekowała się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

VI. Zasady rekrutacji uczniów

§ 17.1. Kryteria i warunki przyjęć do szkoły określa dyrektor szkoły zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem MENiS w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych

- a. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- b. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej,
- c. współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie, koordynowanie ich działań wychowawczych, organizowanie indywidualnej opieki nad uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,
- d. współpracowanie z rodzicami wychowanków, z klasową radą rodziców, informowanie ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania,
- e. współdziałanie z pedagogiem szkolnym i innymi komórkami opiekuńczymi w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków i doradztwa dla rodziców (prawnych opiekunów),
- f. zapoznanie uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) ze statutem szkoły zawodowej, Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania, Programem Wychowawczym i innymi przepisami obowiązującymi w szkole.
- g. prawidłowe prowadzenie dokumentacji klasy i każdego ucznia (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa szkolne),
- h. współdecydowanie z samorządem klasy oraz z rodzicami uczniów o planie działań wychowawczych na dany rok szkolny,
- i. ustalanie oceny z zachowania swoich wychowanków zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania
- j. wnioskowanie o rozwiązywanie problemów zdrowotnych, psycho-społecznych i materialnych swoich wychowanków do specjalistycznych komórek szkoły, służby zdrowia i kierownictwa szkoły,
- k. uzyskiwania pomocy merytorycznej i psychopedagogicznej od kierownictwa szkoły i innych instytucji,
- l. wdrażanie uczniów do samooceny i samokontroli.

4. Wychowawca szanuje godność osobistą ucznia i nie narusza prywatności jego uczuć.

5. Wychowawca organizuje spotkania z wszystkimi rodzicami uczniów co najmniej cztery razy w roku szkolnym, a pozostałe w zależności od potrzeb.

przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.

2. Zgodnie z aktualnymi zarządzeniami MENiS w sprawie przeprowadzania naboru do szkół po-

nadgimnazjalnych, Szkolna Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna opracowuje szczegółowe zasady przyjęcia uczniów do poszczególnych typów szkół

znajdujących się w zespole. Zasady przyjęć do szkoły określa szkolny regulamin rekrutacji.

VII. Prawa i obowiązki uczniów

§ 18.1. Uczeń ma prawo:

- a. przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności,
- b. wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień,
- c. znajomości programu nauczania na dany rok szkolny dla swojej klasy,
- d. pomocy w nauce, gdy ma kłopoty z uczeniem się z powodu dłuższej nieobecności w szkole, od samorządu klasowego (samopomoc koleżeńska), od nauczyciela danego przedmiotu,
- e. powiadomienia co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnego sprawdzianu wiadomości. w ciągu dnia może się odbyć tylko jeden sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż dwa,
- f. otrzymywania poprawionych i omówionych prac pisemnych w terminie dwutygodniowym od ich napisania,
- g. zwracania się do samorządu uczniowskiego, wychowawcy, pedagoga szkolnego, dyrekcji, rady pedagogicznej, rady rodziców we wszystkich istotnych sprawach i uzyskiwania od nich pomocy w trudnych sytuacjach życiowych,
- h. poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
- i. swobody wyrażania myśli i przekonań dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
- j. dokonywania wyboru kół zainteresowań i innych form zajęć pozaszkolnych, korzystając ze sprzętu, pomocy naukowych, jakimi dysponuje szkoła,
- k. reprezentowania szkoły w konkursach, olimpiadach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
- l. wykorzystywania w pełni na wypoczynek przerw międzylekcyjnych,
- ł. wyboru do organów samorządu uczniowskiego zgodnie z jego ordynacją wyborczą,
- m. korzystania zgodnie z przyjętymi kryteriami ze wszystkich form pomocy materialnej i świadczeń socjalnych, jakimi dysponuje szkoła,
- n. do jawnej przeprowadzonej na bieżąco oceny swego stanu wiedzy i umiejętności. Oceny z poszczególnych przedmiotów otrzymuje wyłącznie za wiadomości, zachowanie się w szkole i poza nią ocenia się odrębnie,
- o. opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo ochro-

- nę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- p. uzyskania informacji o:
 - grożących ocenach niedostatecznych na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
 - przewidywanych ocenach śródrocznych i końcoworocznych na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
 - nieklasyfikowaniu z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów (tryb i termin egzaminu określa Wewnętrzny System Oceniania),
- q. w przypadku nieprzestrzegania praw ucznia, uczeń lub jego rodzice mają prawo do składania skarg do dyrektora, organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a zwłaszcza:

- a. wykorzystywania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, rzetelną pracę nad poszerzaniem swojej wiedzy i nabywaniu umiejętności systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych,
- b. przychodzenia na zajęcia szkolne regularnie i punktualnie, usprawiedliwianie każdorazowej nieobecności u wychowawcy klasy (zgodnie z Wewnętrznym Systemem Oceniania).
- c. postępowania zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycję szkoły, współtworzenie jej autorytetu,
- d. godne i kulturalne zachowywanie się w szkole i poza nią oraz dbanie o piękno mowy ojczystej,
- e. usprawiedliwiania się nauczycielem na początku lekcji, jeżeli nie jest do niej przygotowany (zgodnie z Wewnętrznym Systemem Oceniania),
- f. okazywania szacunku nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły, podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu klasowego lub szkolnego,
- g. przestrzegania zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
 - okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
 - przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
 - szanowania poglądów, wolności i godności osobistej oraz przekonań innych ludzi,
- h. naprawiania wyrządzonych przez siebie szkód,
- i. dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: uczeń nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających,

- j. troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd,
- k. chodzenia w szkole w miękkim obuwiu, a po zostawianiu w szatni wierzchniego okrycia,
- l. wykonywaniu zaleceń nie wychodzenia na zewnątrz budynku w miękkim obuwiu,
- ł. noszenia w widocznym miejscu identyfikatora

§ 19.1. Za osiągnięcie bardzo dobrych wyników w nauce i wzorową przykładową postawę uczeń może otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia:

- a. stypendium,
- b. nagrodę rzeczową,
- c. dyplom uznania,
- d. list pochwalny,
- e. pochwałę dyrektora szkoły,

2. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu Szkoły wobec uczniów mogą być stosowane następujące kary:

- a. upomnienie lub nagana wychowawcy klasy,
- b. upomnienie lub nagana dyrektora,
- c. zawieszenie w prawach ucznia,
- d. przeniesienie do innej szkoły

Postanowienia końcowe

§ 23. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 24. W sprawach nie uregulowanych w Statucie Szkoły ma zastosowanie: ustawa o systemie oświaty, ustawa Karta Nauczyciela, Kodeks Pracy, ustawa o finansach publicznych oraz inne przepisy.

§ 25.1. W szkole ponadto obowiązują:

- Wewnątrzszkolny System Oceniania
- Program Wychowawczy Szkoły

3. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

4. Od decyzji Rady Pedagogicznej uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 14 dni.

5. W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo chodzić do szkoły, do czasu otrzymania ostatecznej decyzji

§ 20. Przepisy dotyczące szkoły policealnej dla młodzieży stosuje się odpowiednio do szkoły policealnej dla dorosłych.

§ 21. Kształcenie w szkole policealnej dla dorosłych może być prowadzone w formie stacjonarnej.

§ 22. Zajęcia ze słuchaczami w szkole policealnej dla dorosłych kształcącej w formie stacjonarnej odbywają się trzy lub cztery razy w tygodniu.

- Program Profilaktyczny
- Regulamin Rady Rodziców
- Regulamin Rady Pedagogicznej
- Regulamin korzystania z biblioteki
- Regulamin rekrutacji do klas pierwszych
- Regulamin korzystania z pracowni przedmiotowych i sal lekcyjnych.
- Regulamin działania Samorządu Uczniowskiego

§ 26. Zmiany w Statucie dokonywane są uchwałą Rady Pedagogicznej.

1371

UCHWAŁA Nr XXIV/186/05 RADY POWIATU W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM

z dnia 25 lutego 2005r.

w sprawie utworzenia szkoły ponadgimnazjalnej o nazwie Szkoła Policealna w Kunowie

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 8 lit. „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), art. 5 ust. 2 pkt. 1, art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. „g”, art. 58 ust. 1 i ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. 256 z 2004r. poz. 2572 z późn. zmianami) Rada Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się z dniem 1 września 2005 roku ponadgimnazjalną Szkołę Policealną z siedzibą w Kunowie ul. Fabryczna 2.

§ 2. Szkole Policealnej w Kunowie nadaje się statut określający organizację i zasady działania w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz na tablicach ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Św. i Zespole Szkół w Kunowie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: Z. Szostak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIV/186/05
Rady Powiatu w Ostrowcu Św.
z dnia 25 lutego 2005r.

Starosta: W.M. Paluch
przedstawiciel organu prowadzącego

Statut Szkoły Policealnej w Kunowie

I. Nazwa szkoły

§ 1.1. Nazwa i siedziba szkoły: Szkoła Policealna w Kumowie

2. Ilekroć w statucie zostanie użyte określenie „szkoła” należy rozumieć jako Szkoła Policealna w Kunowie

3. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Ostrowiecki.

4. Nadzór pedagogiczny nad działalnością szkoły sprawuje Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach.

5. Tablice i pieczęcie szkoły zawierają nazwę zespołu i nazwę szkoły.

6. Szkoła jest jednostką budżetową realizującą gospodarkę finansową wg zasad ustawy o rachunkowości i finansach publicznych.

II. Cele i zadania

§ 2.1. Szkoła Policealna realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. nr 256 z 2004r. poz. 2572 z późn. zm.), a w szczególności:

- a. umożliwi zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia poszczególnych szkół,
- b. umożliwi absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu,
- c. umożliwi kształtowanie i rozwijanie uzdolnień oraz zainteresowań uczniów,
- d. troszczy się o stałe podnoszenie poziomu etyczno-moralnego młodzieży, kształtowanie właściwych postaw obywatelskich, podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej i religijnej,
- e. kształci w zakresie przedsiębiorczości,
- f. wyrabia u uczniów umiejętności zawodowe i nawyki produkcyjne,
- g. upowszechnia kulturę prawną i zdrowotną,
- h. udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

2. Cele, o których mowa wyżej w § 2 ust. 1 szkoła osiąga w ramach obowiązkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zajęć nadobowiązkowych, działalności pozalekcyjnej we współdziałaniu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

Szkoła Policealna kształci młodzież i dorosłych w formie stacjonarnej w następujących kierunkach:

- technik żywienia i gospodarstwa domowego
- technik prac biurowych
- technik handlowiec
- technik organizacji usług gastronomicznych
- technik obsługi turystycznej
- technik organizacji reklamy
- kelner

3. Szkoła wspomaga ucznia w jego wszechstronnym rozwoju, tworzy pozytywnie oddziałujące środowisko opiekuńczo-wychowawcze poprzez uwzględnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych:

- a. na w/w zajęciach za bezpieczeństwo młodzieży odpowiedzialny jest nauczyciel prowadzący zajęcia,
- b. w czasie wycieczek oraz zajęć poza terenem szkoły odpowiedzialni są: kierownik wycieczki i opiekunowie wyznaczeni przez dyrektora zespołu szkół,
- c. w czasie przerw międzylekcyjnych za bezpieczeństwo młodzieży odpowiadają nauczyciele pełniący dyżur.
- d. w tematyce godzin do dyspozycji wychowawcy klasowego uwzględnia się zagadnienia związane z bhp,
- e. w szkole działa inspektor bhp i społeczny inspektor pracy, którzy wraz z komisją do spraw przeglądów stanu technicznego i higieniczno-

- sanitarnego dokonują okresowych przeglądów pomieszczeń. Zalecenia pokontrolne komisji realizuje dyrektor szkoły,
- f. za stan bhp w szkole odpowiada dyrektor szkoły,
 - g. szkoła zabezpiecza warunki lokalowe dla funkcjonowania szkolnej służby zdrowia, z usług, której korzysta młodzież liceum ogólnokształcącego, technikum, zasadniczej szkoły zawodowej
 - h. pracownik szkolnej służby zdrowia w ramach edukacji zdrowotnej przeprowadza pogadanki na aktualne tematy związane z kulturą zdrowotną, profilaktyką, higieną i chorobami cywilizacyjnymi,
 - i. w zakresie profilaktyki pedagog szkolny rozpoznaje warunki życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego:
 - opracowuje wnioski dotyczące uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej oraz kieruje do poradni psychologiczno-pedagogicznej,,
 - w zakresie indywidualnej opieki pedagogiczno-psychologicznej udziela pomocy uczniom w eliminowaniu napięć psychicznych powstających na tle niepowodzeń szkolnych,
 - udziela porad uczniom w rozwiązywaniu trudności w kontaktach rówieśniczych oraz powstających na tle konfliktów rodzinnych,
 - przeciwdziała formom niedostosowania społecznego,
 - w zakresie pomocy materialnej organizuje opiekę i pomoc materialną uczniom opuszczonym, osieroconym, z rodzin alkoholicznych, zdemoralizowanych i wielodzietnych,
 - w sposób szczególny otacza opieką uczniów rozpoczynających naukę w szkole, wprowadzając dwutygodniowy okres adaptacji,
 - j. dyrektor powierza każdy oddział szkoły szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale,
 - k. wychowawca w miarę możliwości prowadzi swój oddział przez cały tok nauczania,
 - l. nauczyciel nie wywiązujący się z obowiązków wychowawcy może być na wniosek rodziców, zwolniony przez dyrektora z pełnienia funkcji,
 - ł w związku ze zmianami organizacyjnymi w szkole dyrektor może dokonać zmian wychowawstw klasowych w szkole

4. Szczegółowe zasady oceniania uczniów określa Wewnętrzny System Oceniania, który przyjmowany jest uchwałą rady pedagogicznej i stanowi załącznik do statutu.

III. Organy szkoły oraz ich kompetencje

§ 3. Organami Szkoły Policealnej są:
Dyrektor
Rada Pedagogiczna

5. Uczniowie szkoły mogą korzystać z zajęć dodatkowych uwzględniających ich zainteresowania i potrzeby rozwojowe.

6. Szkoła współdziała z następującymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom, rodzicom (opiekunom):
- a. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
 - b. poradniami zdrowia psychicznego,
 - c. miejskimi i gminnymi ośrodkami pomocy społecznej,
 - d. powiatową Komendą Policji Państwowej,
 - e. kuratorami sądowymi i społecznymi,
 - f. Sądem Rodzinnym,
 - g. innymi instytucjami w zależności od potrzeb.

7. Współdziałanie rodziców i nauczycieli w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.

Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:

- a. znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych realizowanych w klasie i w szkole
- b. uczestniczenia w tworzeniu planów wychowawczych,
- c. znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i egzaminu zawodowego,
- d. uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- e. uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
- f. wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły,
- g. stałych spotkań z nauczycielami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze,
- h. uczestniczenia w ankietach i sondażach.

Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek:

- a. interesowania się pracą domową swego dziecka oraz zapewnienia właściwych warunków umożliwiających przygotowanie do zajęć szkolnych,
- b. uczestniczenia w spotkaniach z wychowawcami i nauczycielami,
- c. ponoszenia kosztów naprawy zniszczonych przedmiotów i urządzeń szkolnych.

8. Program wychowawczy szkoły uchwała Rada Pedagogiczna szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

Rada Rodziców
Samorząd Uczniowski

1. Dyrektor:
 - a. kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
 - b. sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole
 - c. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - d. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach kompetencji stanowiących,
 - e. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - f. organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły
 - g. może skreślić ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej w przypadkach określonych przez Statut Zespołu Szkół, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - h. jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

 - zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - i. kontrolowania przestrzegania „prawa wewnątrzszkolnego”,
 - j. diagnozuje oczekiwania uczniów i rodziców wobec szkoły,
 - k. współpracuje ze wszystkimi organami wewnątrzszkolnymi jak i reprezentuje szkołę na zewnątrz
 - l. w porozumieniu z Powiatem Ostrowieckim, oraz po zasięgnięciu opinii Powiatowej Rady Zatrudnienia a także Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty ustala, kierunki i zawody kształcenia,
 - ł. przewodniczy i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady pedagogicznej,
 - m. przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły,
 - m. odpowiada za realizację obowiązujących szkół aktów prawnych oraz bieżących zadań zleconych przez organ prowadzący i nadzorujący.
 - o. powołuje kadrę kierowniczą według obowiązujących przepisów,
 - p. ocenia pracę nauczycieli,
 - r. realizuje zadania związane z procedurą awansu zawodowego nauczycieli,
 - s. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:
 - wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole,
 - z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej (przedstawiciele samorządu uczniowskiego lub rady rodziców),
 - Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Zespołu Szkół,
 - zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane, na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

 - a. zatwierdzanie planów pracy szkoły
 - b. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - d. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - e. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - f. dokonywanie i zatwierdzanie zmian w Statucie szkoły
 - g. możliwość występowania z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej,
 - h. dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, jeżeli stwierdzi, że są one niezgodne z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - i. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - organizację pracy w szkole, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,

- projekt planu finansowego szkoły,
 - wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - propozycję dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
- j. diagnozuje i ocenia sytuację wychowawczą w szkole,
- k. uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków,
- l. zebrań Rady Pedagogicznej są protokołowane,
- ł. członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszonych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
3. Rada Rodziców:
- a. Rada Rodziców stanowi samorządną reprezentację rodziców uczniów szkoły, współdziałającą z dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim,
- b. do zadań Rady Rodziców należy:
- udział w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy szkoły,
 - pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy,
 - współudział w realizacji programu nauczania i wychowania oraz zadań opiekuńczych,
 - organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole i środowisku lokalnym,
- c. Rada Rodziców opracowuje i uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły,
- d. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
- e. w celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa jej regulamin.
4. W Szkole Policealnej działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
- a. samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły,
- b. zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym,
- c. regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły,
- d. samorząd reprezentuje całą społeczność uczniowską i każdego ucznia indywidualnie,
- e. broni praw i godności uczniów, podejmuje akcje na rzecz pomocy kolegom i osobom potrzebującym,
- f. może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
- prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rekreacyjnej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
5. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa powyżej wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności.

IV. Organizacja szkoły

§ 4. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy. Liczebność oddziału klasowego określają odrębne przepisy.

§ 5.2. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla szkoły są organizowane w oddziałach.

3. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.

4. W ramach kształcenia zawodowego uczeń realizuje wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne zamieszczone w szkolnym planie nauczania.

5. W uzasadnionych przypadkach, poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych na podstawie umowy zawartej pomiędzy dyrektorem a daną jednostką.

6. Praktyki zawodowe odbywają się z uwzględnieniem odrębnych przepisów.

§ 6.1. Dyrektor dokonuje podziału oddziałów na grupy na zajęciach, dla których zgodnie z obowiązującymi przepisami wynika taka konieczność.

2. Zasady podziału klas na grupy na tych zajęciach określają odrębne przepisy.

§ 7. Organizację pracowni szkolnych dla realizacji ćwiczeń praktycznych oraz zasady korzystania z nich przez uczniów określają regulaminy tych pracowni.

§ 8. Uczeń deklaruje wybór zawodu przy ubieganiu się o przyjęcie do szkoły

§ 9. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły lub za jego zgodą pomiędzy poszczególnym nauczycielem, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 10.1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców, a w szczególności:

- a. tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł
- b. wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- c. organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkolni za zasadzie obowiązującego regulaminu wypożyczania książek.

V. Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły

§ 13.1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników ekonomicznych, administracyjnych oraz pracowników obsługi.

2. Pracowników szkoły, o których mowa w ust. 1 zatrudnia i zwalnia z zachowaniem przepisów prawa pracy dyrektor szkoły.

3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:

- a. gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
- b. korzystanie ze zbiorów czytelni,
- c. prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów.

4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp uczniom do jej zbiorów podczas trwania zajęć szkolnych i po ich zakończeniu.

5. Obowiązki nauczyciela bibliotekarza określają odrębne przepisy.

§ 11.1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza powiat ostrowiecki w porozumieniu z kuratorem oświaty.

3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez powiat ostrowiecki oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych.

§ 12.1. Szkoła zapewnia korzystanie:

- a. z pomocy pedagoga szkolnego
- b. z pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- c. z biblioteki,
- d. z urządzeń sportowych i rekreacyjnych.

3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

4. Do podstawowych zadań nauczycieli należą:

- a. odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć,
- b. realizowanie programu nauczania ogólnego oraz z zakresu kształcenia zawodowego w danym oddziale
- c. realizowanie wychowania i opieki w klasach oraz zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy szkoły,
- d. doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
- e. wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
- f. bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów,
- g. udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
- h. zainteresowanie się uczniami o szczególnych uzdolnieniach i zamiłowaniach do przedmiotu oraz stwarzania im pełnej możliwości dalszego rozwoju,
- i. prowadzenie prawidłowo dokumentacji pedagogicznej,
- j. informowanie rodziców uczniów, wychowawcę klasy, dyrekcję, a także Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów,
- k. opieka i odpowiedzialność za powierzone pomoce dydaktyczno-wychowawcze,
- l. stałe wzbogacanie klasopracowni o nowe pomoce naukowe,
- ł. współpraca opiekunów klasopracowni z komisją inwentarową.

5. Uprawnienia nauczycieli:

- a. decydowanie w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych,
- b. decydowanie o ocenie bieżącej, śródrocznej i końcoworocznej postępów swoich uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,,
- c. wnioskowanie w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla uczniów,
- d. ustalanie zasad pracy domowej.

§ 14.1. W zależności od stopnia organizacji w szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej.

2. Wicedyrektor lub inna osoba na stanowisku kierowniczym zobowiązana jest do posiadania dokumentacji zgodnej z zakresem przydziału czynności, które mogą ulegać zmianie zgodnie z aktualnymi przepisami.

§ 15.1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale szkoły tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego

oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego oraz programu nauczania z zakresu kształcenia zawodowego.

2. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych szkoły tworzą zespół przedmiotowy, którym kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.

3. W szkole działa zespół wychowawczy oraz zespoły przedmiotowe

4. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

- a. zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
- b. wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
- c. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli,
- d. wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole innowacji innowacyjnych programów autorskich

5. Cele i zadania Zespołu Wychowawczego:

- a. prowadzi rozmowy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,
- b. rozpatruje sprawy łamania przez uczniów regulaminu uczniowskiego i decyduje o wymierzonych karach,
- c. bierze udział w przydzielaniu zapomóg, stypendiów i innych form pomocy materialnej dla uczniów,
- d. decyduje o wnioskach kierowanych do Sądu Rodzinnego w sprawach rodzin tych uczniów, którzy nie wywiązują się ze swoich obowiązków,
- e. udziela pomocy młodym, mniej doświadczonym nauczycielom w pracy wychowawczej.

§ 16.1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel - wychowawca.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekowała się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- a. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,

- b. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - c. współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie, koordynowanie ich działań wychowawczych, organizowanie indywidualnej opieki nad uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,
 - d. współpracowanie z rodzicami wychowanków, z klasową radą rodziców, informowanie ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania,
 - e. współdziałanie z pedagogiem szkolnym i innymi komórkami opiekuńczymi w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków i doradztwa dla rodziców (prawnych opiekunów),
 - f. zapoznanie uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) ze statutem szkoły zawodowej, Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania, Programem Wychowawczym i innymi przepisami obowiązującymi w szkole.
 - g. prawidłowe prowadzenie dokumentacji klasy i każdego ucznia (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa szkolne),
 - h. współdecydowanie z samorządem klasy oraz z rodzicami uczniów o planie działań wychowawczych na dany rok szkolny,
 - i. ustalanie oceny z zachowania swoich wychowanków zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania
 - j. wnioskowanie o rozwiązywanie problemów zdrowotnych, psycho-społecznych i materialnych swoich wychowanków do specjalistycznych komórek szkoły, służby zdrowia i kierownictwa szkoły,
 - k. uzyskiwania pomocy merytorycznej i psychopedagogicznej od kierownictwa szkoły i innych instytucji,
 - l. wdrażanie uczniów do samooceny i samokontroli.
4. Wychowawca szanuje godność osobistą ucznia i nie narusza prywatności jego uczuć.
5. Wychowawca organizuje spotkania z wszystkimi rodzicami uczniów co najmniej cztery razy w roku szkolnym, a pozostałe w zależności od potrzeb.

VI. Zasady rekrutacji uczniów

§ 17.1. Kryteria i warunki przyjęć do szkoły określa dyrektor szkoły zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem MENiS w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.

2. Zgodnie z aktualnymi zarządzeniami MENiS w sprawie przeprowadzania naboru do szkół ponadgimnazjalnych, Szkolna Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna opracowuje szczegółowe zasady przyjęcia uczniów do poszczególnych typów szkół znajdujących się w zespole. Zasady przyjęć do szkoły określa szkolny regulamin rekrutacji.

VII. Prawa i obowiązki uczniów

§ 18.1. Uczeń ma prawo:

- a. przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności,
- b. wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień,
- c. znajomości programu nauczania na dany rok szkolny dla swojej klasy,
- d. pomocy w nauce, gdy ma kłopoty z uczeniem się z powodu dłuższej nieobecności w szkole, od samorządu klasowego (samopomoc koleżeńska), od nauczyciela danego przedmiotu,
- e. powiadomienia co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnego sprawdzianu wiadomości. w ciągu dnia może się odbyć tylko jeden sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż dwa,
- f. otrzymywania poprawionych i omówionych prac pisemnych w terminie dwutygodniowym od ich napisania,
- g. zwracania się do samorządu uczniowskiego, wychowawcy, pedagoga szkolnego, dyrekcji, rady pedagogicznej, rady rodziców we wszystkich istotnych sprawach i uzyskiwania od nich pomocy w trudnych sytuacjach życiowych,
- h. poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
- i. swobody wyrażania myśli i przekonań dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
- j. dokonywania wyboru kół zainteresowań i innych form zajęć pozaszkolnych, korzystając ze sprzętu, pomocy naukowych, jakimi dysponuje szkoła,
- k. reprezentowania szkoły w konkursach, olimpiadach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
- l. wykorzystywania w pełni na wypoczynek przerw międzylekcyjnych,

- l. wyboru do organów samorządu uczniowskiego zgodnie z jego ordynacją wyborczą,
- m. korzystania zgodnie z przyjętymi kryteriami ze wszystkich form pomocy materialnej i świadczeń socjalnych, jakimi dysponuje szkoła,
- n. do jawnej przeprowadzonej na bieżąco oceny swego stanu wiedzy i umiejętności.
Oceny z poszczególnych przedmiotów otrzymuje wyłącznie za wiadomości, zachowanie się w szkole i poza nią ocenia się odrębnie,
- o. opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- p. uzyskania informacji o:
 - groźących ocenach niedostatecznych na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
 - przewidywanych ocenach śródrocznych i końcoworocznych na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
 - nieklasyfikowaniu z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów (tryb i termin egzaminu określa Wewnętrzny System Oceniania),
- q. w przypadku nieprzestrzegania praw ucznia, uczeń lub jego rodzice mają prawo do składania skarg do dyrektora, organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a zwłaszcza:

- a. wykorzystywania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, rzetelną pracę nad poszerzaniem swojej wiedzy i nabywaniu umiejętności systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych,
- b. przychodzenia na zajęcia szkolne regularnie i punktualnie, usprawiedliwianie każdorazowej nieobecności u wychowawcy klasy (zgodnie z Wewnętrznym Systemem Oceniania).
- c. postępowania zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycję szkoły, współtworzenie jej autorytetu,
- d. godne i kulturalne zachowywanie się w szkole i poza nią oraz dbanie o piękno mowy ojczystej,
- e. usprawiedliwiania się nauczycielem na początku lekcji, jeżeli nie jest do niej przygotowany (zgodnie z Wewnętrznym Systemem Oceniania),
- f. okazywania szacunku nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły, podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu klasowego lub szkolnego,
- g. przestrzegania zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
 - okazywania szacunku dorosłym i kolegom,

- przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
- szanowania poglądów, wolności i godności osobistej oraz przekonań innych ludzi,
- h. naprawiania wyrządzonych przez siebie szkód,
- i. dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: uczeń nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających,
- j. troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd,
- k. chodzenia w szkole w miękkim obuwiu, a pozostawianiu w szatni wierzchniego okrycia,
- l. wykonywaniu zaleceń nie wychodzenia na zewnątrz budynku w miękkim obuwiu,
- ł noszenia w widocznym miejscu identyfikatora

§ 19.1. Za osiągnięcie bardzo dobrych wyników w nauce i wzorową przykładną postawę uczeń może otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia:

- a. stypendium,
- b. nagrodę rzeczową,
- c. dyplom uznania,
- d. list pochwalny,
- e. pochwałę dyrektora szkoły,

2. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu Szkoły wobec uczniów mogą być stosowane następujące kary:

- a. upomnienie lub nagana wychowawcy klasy,
- b. upomnienie lub nagana dyrektora,
- c. zawieszenie w prawach ucznia,
- d. przeniesienie do innej szkoły

3. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

4. Od decyzji Rady Pedagogicznej uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 14 dni.

5. W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo chodzić do szkoły, do czasu otrzymania ostatecznej decyzji

§ 20.1. Przepisy dotyczące szkoły policealnej dla młodzieży stosuje się odpowiednio do szkoły policealnej dla dorosłych.

§ 21. Kształcenie w szkole policealnej dla dorosłych może być prowadzone w formie stacjonarnej.

§ 22. Zajęcia ze słuchaczami w szkole policealnej dla dorosłych kształcącej w formie stacjonarnej odbywają się trzy lub cztery razy w tygodniu.

Postanowienia końcowe

§ 23. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 24. W sprawach nie uregulowanych w Statucie Szkoły ma zastosowanie: ustawa o systemie oświaty, ustawa Karta Nauczyciela, Kodeks Pracy, ustawa o finansach publicznych oraz inne przepisy.

§ 25.1. W szkole ponadto obowiązują:

- a. Wewnątrzszkolny System Oceniania
- b. Program Wychowawczy Szkoły

- c. Program Profilaktyczny
- d. Regulamin Rady Rodziców
- e. Regulamin Rady Pedagogicznej
- f. Regulamin korzystania z biblioteki
- g. Regulamin rekrutacji do klas pierwszych
- h. Regulamin korzystania z pracowni przedmiotowych i sal lekcyjnych.
- i. Regulamin działania Samorządu Uczniowskiego

§ 26. Zmiany w Statucie dokonywane są uchwałą Rady Pedagogicznej.

1372

UCHWAŁA Nr XXIV/187/05 RADY POWIATU W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM

z dnia 25 lutego 2005r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia planu sieci szkół ponadgimnazjalnych i szkół specjalnych na terenie Powiatu Ostrowieckiego

działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. a-f oraz art. 17 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. 256 z 2004r. poz. 2572 z późn. zmianami) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XVIII/122/2004 Rady Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 7 czerwca 2004r. w sprawie uchwalenia planu sieci szkół ponadgimnazjalnych na terenie Powiatu Ostrowieckiego zmianie ulega Załącznik Nr 1, który otrzy-

muje nowe brzmienie stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz w siedzibie Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2005r.

Przewodniczący Rady Powiatu: Z. Szostak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIV/187/05
Rady Powiatu w Ostrowcu Św.
z dnia 25 lutego 2005r.

Plan sieci szkół ponadgimnazjalnych i specjalnych w Powiecie Ostrowieckim obejmuje:

I. Licea ogólnokształcące:

1. Liceum Ogólnokształcące Nr II im. J. Chreptowicza w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Rosłońskiego 1 - szkoła ponadgimnazjalna
2. Liceum Ogólnokształcące Nr III im. Wł. Broniewskiego w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Sienkiewicza 67 - szkoła ponadgimnazjalna
3. Liceum Ogólnokształcące Nr IV im. C.K. Norwida w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Żeromskiego 5 - szkoła ponadgimnazjalna

II. Zespoły szkół:

1. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Kilińskiego 19 w skład, którego wchodzi:

- Liceum Ogólnokształcące Nr I im. St. Staszica - szkoła ponadgimnazjalna
- Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych - szkoła ponadgimnazjalna
2. Zespół Szkół Nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Ostrowcu Świętokrzyskim os. Słoneczne 33 w skład, którego wchodzi:
 - Liceum Ogólnokształcące Nr VI - szkoła ponadgimnazjalna
 - Technikum Nr 1 - szkoła ponadgimnazjalna
 - Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 1 - szkoła ponadgimnazjalna
 - Technikum Uzupełniające Nr 1 - szkoła ponadgimnazjalna

- Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące Nr I - szkoła ponadgimnazjalna
 - Szkoła Policealna Nr 1 - szkoła ponadgimnazjalna
3. Zespół Szkół Nr 2 w Ostrowcu Świętokrzyskim os. Słoneczne 45 w skład, którego wchodzi:
- Liceum Ogólnokształcące Nr VII - szkoła ponadgimnazjalna
 - Technikum Nr 2 - szkoła ponadgimnazjalna
 - Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 2 - szkoła ponadgimnazjalna
 - Technikum Uzupełniające Nr 2 - szkoła ponadgimnazjalna
4. Zespół Szkół Nr 3 w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Sandomierska 2 w skład, którego wchodzi:
- Liceum Ogólnokształcące Nr V - szkoła ponadgimnazjalna
 - Liceum Profilowane Nr I - szkoła ponadgimnazjalna
 - Technikum Nr 3 - szkoła ponadgimnazjalna
 - Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 3 - szkoła ponadgimnazjalna
 - Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące Nr II - szkoła ponadgimnazjalna
 - Szkoła Policealna Nr 2 - szkoła ponadgimnazjalna
5. Zespół Szkół Nr 4 w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Mickiewicza 1 w skład, którego wchodzi:
- Liceum Profilowane Nr II - szkoła ponadgimnazjalna
 - Technikum Nr 4 - szkoła ponadgimnazjalna
 - Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 4 - szkoła ponadgimnazjalna
 - Technikum Uzupełniające Nr 3 - szkoła ponadgimnazjalna
 - Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące Nr III - szkoła ponadgimnazjalna
6. Zespół Szkół w Ćmielowie ul. Ostrowiecka 25 w skład, którego wchodzi:
- Liceum Ogólnokształcące - szkoła ponadgimnazjalna
 - Technikum - szkoła ponadgimnazjalna
 - Zasadnicza Szkoła Zawodowa - szkoła ponadgimnazjalna
- Szkoła Policealna - szkoła ponadgimnazjalna
7. Zespół Szkół w Kunowie ul. Fabryczna 2 w skład, którego wchodzi:
- Liceum Ogólnokształcące - szkoła ponadgimnazjalna
 - Technikum - szkoła ponadgimnazjalna
 - Zasadnicza Szkoła Zawodowa - szkoła ponadgimnazjalna
 - Technikum Uzupełniające - szkoła ponadgimnazjalna
 - Szkoła Policealna - szkoła ponadgimnazjalna
8. Zespół Szkół w Bałtowie w skład, którego wchodzi:
- Liceum Ogólnokształcące - szkoła ponadgimnazjalna
 - Liceum Profilowane - szkoła ponadgimnazjalna
 - Technikum - szkoła ponadgimnazjalna
 - Zasadnicza Szkoła Zawodowa - szkoła ponadgimnazjalna
 - Szkoła Policealna - szkoła ponadgimnazjalna
- III. Szkoły dla osób ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi:
1. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Ostrowcu Św. ul. Gulińskiego 8 w skład, którego wchodzi:
- Publiczna Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 1
 - Publiczne Gimnazjum Specjalne Nr 1
 - Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna - szkoła ponadgimnazjalna
2. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci z Zaburzeniami Zachowań w Ostrowcu Św. ul. Sienkiewicza 67 w skład, którego wchodzi:
- Publiczna Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 21
 - Publiczne Gimnazjum Specjalne Nr 2
3. Zespół Szkół Specjalnych w Ostrowcu Św. ul. Iłżecka 31 w skład, którego wchodzi:
- Publiczna Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 2
 - Publiczne Gimnazjum Specjalne Nr 3

1373

UCHWAŁA Nr XXIV/188/05 RADY POWIATU W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM

z dnia 25 lutego 2005r.

w sprawie przekształcenia Policealnego Studium Ekonomicznego w Ostrowcu Św. os. Słoneczne 33 w szkołę ponadgimnazjalną o nazwie Szkoła Policealna Nr 1



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 27 maja 2005r.

Nr 110

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 8 lit. „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), art. 5 ust. 2 pkt. 1, art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. 256 z 2004r. poz. 2572 z późn. zmianami) oraz art. 2c ust. 5 ustawy z dnia 8 stycznia 1999r. - Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12 poz. 96 z późn. zm.) Rada Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim uchwala, co następuje:

§ 1. Przekształca się z dniem 1 września 2005 roku szkołę ponadpodstawową o nazwie Policealne Studium Ekonomiczne z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim os. Słoneczne 33 w szkołę ponad-

gimnazjalną o nazwie Szkoła Policealna Nr 1 w Ostrowcu Świętokrzyskim os. Słoneczne 33.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz na tablicach ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Św. i Zespole Szkół Nr 1 w Ostrowcu Św.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: Z. Szostak

1374

UCHWAŁA Nr XXIV/189/05 RADY POWIATU W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM

z dnia 25 lutego 2005r.

w sprawie przekształcenia Publicznej Szkoły Policealnej w Bałtowie w szkołę ponadgimnazjalną o nazwie Szkoła Policealna

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 8 lit. „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), art. 5 ust. 2 pkt. 1, art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. 256 z 2004r. poz. 2572 z późn. zmianami) oraz art. 2c ust. 5 ustawy z dnia 8 stycznia 1999r. - Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12 poz. 96 z późn. zm.) Rada Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim uchwala, co następuje:

§ 1. Przekształca się z dniem 1 września 2005 roku szkołę ponadpodstawową o nazwie Publiczna Szkoła Policealna z siedzibą w Bałtowie w szkołę

ponadgimnazjalną o nazwie Szkoła Policealna w Bałtowie.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz na tablicach ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Św. i Zespole Szkół w Bałtowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: Z. Szostak

1375

UCHWAŁA Nr XXIV/190/05 RADY POWIATU W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM

z dnia 25 lutego 2005r.

w sprawie przekształcenia Policealnego Studium Zawodowego w Ćmielowie ul. Ostrowiecka 25

w szkołę ponadgimnazjalną o nazwie Szkoła Policealna

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 5 lit. „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), art. 5 ust. 2 pkt. 1, art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. 256 z 2004r. poz. 2572 z późn. zmianami) oraz art. 2c ust. 5 ustawy z dnia 8 stycznia 1999r. - Przepisy wprowadzające reformą ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12 poz. 96 z późn. zm.) Rada Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim uchwala, co następuje:

§ 1. Przekształca się z dniem 1 września 2005 roku szkołę ponadpodstawową o nazwie Policealne Studium Zawodowe z siedzibą w Ćmielowie ul. Ostrowiecka 25 w szkołę ponadgimnazjalną o

nazwie Szkoła Policealna z siedzibą w Ćmielowie ul. Ostrowiecka 25

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz na tablicach ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Św. i Zespole Szkół im. prof. M. Raciborskiego w Ćmielowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: Z. Szostak

1376

UCHWAŁA Nr XXIV/191/05 RADY POWIATU W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM

z dnia 25 lutego 2005r.

w sprawie likwidacji filii Zespołu Szkół Rolniczych w Bałtowie z siedzibą w Kobylanach i Liceum Agrobiznesu mieszczącego się w filii Zespołu Szkół Rolniczych w Bałtowie z siedzibą w Kobylanach

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 8 lit. „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592), art. 59 ust. 1, 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 256 z 2004r. poz. 2572 z późn. zmianami) oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty Rada Powiatu Ostrowieckiego uchwala, co następuje:

§ 1. Likwiduje się z dniem 31 sierpnia 2005 roku filię Zespołu Szkół Rolniczych w Bałtowie z siedzibą w Kobylanach i mieszczącą się w niej szkołę ponadpodstawową o nazwie Liceum Agrobiznesu..

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz na tablicach ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Św., Zespole Szkół w Bałtowie i Filii Zespołu Szkół Rolniczych w Kobylanach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: Z. Szostak

1377

UCHWAŁA Nr XXIV/99/2005 RADY GMINY W WOJCIECHOWICACH

z dnia 28 lutego 2005r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy Wojciechowice na 2005 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 4, pkt 9 lit. d, i oraz pkt 10, art. 42 i art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 49, art. 52, art. 109, art. 116,

art. 124, art. 128 ust. 2, art. 134 ust. 3, ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (t.j. z 2003r Dz. U. Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami) - Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1.1. Ustala się dochody budżetu gminy na 2005 rok w wysokości 6.634.894 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1 (dochody wg. źródeł i działów klasyfikacji budżetowej).

§ 2. Ustala się wydatki budżetu Gminy w wysokości 6.485.894 zł, z tego:

a) wydatki bieżące - 4.905.114 zł

w tym:

- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń - 2.814.089 zł

- dotacje dla instytucji kultury - 166.973 zł

- wydatki na obsługę długu jednostki - 55.000 zł

b) wydatki majątkowe - 1.580.780 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 2 (wydatki w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej)

§ 3. Nadwyżkę budżetu w kwocie 149.000 zł powiększoną o wolne środki jako nadwyżkę środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu wynikającą z rozliczeń kredytu w kwocie 126.000 zł, przeznacza się na spłatę zaciągniętego kredytu długoterminowego w kwocie 275.000 zł.

Przychody i rozchody budżetu, sklasyfikowane według paragrafów określających ich rodzaj, zestawione są w załączniku Nr 3.

§ 4. Ustala się wydatki na finansowanie inwestycji w roku budżetowym, zgodnie z załącznikiem Nr 4 Ustala się wydatki na finansowanie wieloletnich programów inwestycyjnych, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów, zgodnie z załącznikiem 4a

§ 5. Ustala się plan przychodów zakładów budżetowych w łącznej kwocie 481.765 zł, w tym dotacja z budżetu wynosi 0 zł oraz wydatków zakładów budżetowych w kwocie 481.765 zł w tym wpłaty do budżetu w kwocie 0 zł zgodnie z załącznikiem Nr 5.

§ 6. Ustala się plan przychodów GFOŚiGW w kwocie 10.000 zł i wydatków w kwocie 10.000 zł zgodnie z załącznikiem Nr 6

§ 7. Upoważnia się Wójta Gminy do spłat zobowiązań w kwocie 275.000 zł w celu realizacji planowanych kwot rozchodów budżetu, o której mowa w § 3

§ 8. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego ustawami

- dochody w kwocie - 636.084 zł

- wydatki w kwocie - 636.084 zł

zgodnie z załącznikiem Nr 1 i Nr 2

§ 9. Ustala się następujące wysokości dotacji:

1. dla instytucji kultury w kwocie 166.973 zł - na realizację zadań bieżących (zgodnie z załącznikiem Nr 2)

§ 10. Ustala się dochody w kwocie 2.000 zł i wydatki w kwocie 2.000 zł na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej.

§ 11. Ustala się wydatki na realizację zadań wspólnych z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w kwocie 60.000 zł zgodnie z załącznikiem Nr 2

§ 12. Ustala się rezerwę ogólną w kwocie 40.000 zł.

§ 13.1. Ustala się maksymalną wysokość pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Wójta na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu do kwoty 1.200.000 zł. Z kwoty 1.200.000 zł planowana pożyczka na finansowanie wydatków w ramach ZPORR ze środków pomocowych Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego stanowi kwotę 1.069.113 zł.

2. Upoważnia się Wójta do spłat zobowiązań w kwocie 1.200.000 zł w celu realizacji planowanych wydatków budżetu

§ 14. Upoważnia się Wójta Gminy do dokonywania przeniesień planowanych wydatków w ramach działów klasyfikacji budżetowej, za wyjątkiem zmian w planie wydatków dotyczących zwiększenia wynagrodzeń oraz zmian w planie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne.

§ 15. Upoważnia się Wójta Gminy do przekazywania upoważnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków między paragrafami wydatków z wyjątkiem zwiększeń wynagrodzeń i wydatków majątkowych.

§ 16. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na kwotę 41.000 zł i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w kwocie 42.760 zł.

§ 17. Upoważnia się Wójta Gminy do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005

roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *J. Sobieraj*

Załączniki do uchwały Nr XXIV/99/2005
Rady Gminy Wojciechowice
z dnia 28 lutego 2005r.

Załącznik Nr 1

Dochody budżetu

Lp.	Dział klasyfikacji	Źródło dochodów (paragrafy klasyfikacji)	Wykonanie w roku 2004	Plan na 2005 rok
1	2	3	4	5
I.	Dochody własne		2275752	2273998
1.	010 Rolnictwo i leśnictwo			
	wpływy z różnych opłat	0750	2304	2300
	Razem: dział 010		2304	2300
2.	700 Gospodarka mieszkaniowa			
	dywidendy	0740	0	0
	dochody z najmu i dzierżawy	0750	15815	15240
	wpływy ze sprzedaży skl. majątkowych	0870	61545	60378
	Razem: dział 700		77360	75618
3.	750 Administracja publiczna			
	różne opłaty i składki	2700	0	7000
	wpływy z opl. administracyjnej	0690	1187	1500
	dochody j.s.t. z realiz. zadań administr. rząd.	0450	3000	2900
		2360	874	900
	Razem: dział 750		5061	12300
4.	756 Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem			
	pod. doch. od o/fizycznych	0010	507922	500910
	pod. doch. od o/prawnych	0020	26552	27000
	pod. od nieruchomości	0310	801299	830000
	pod. rolny	0320	637468	625870
	pod. leśny	0330	2039	2000
	pod. od środ. transportowych	0340	95658	90000
	pod. od dział. gosp. o/fiz. - karta podatkowa.	0350	4489	4000
	pod. od spadków i darowizn	0360	1683	1500
	wpływy z opl. skarbowej	0410	20344	20000
	wpływy z opl. Targowej	0430	570	500
	wpływy z opl. za zezw. sprzed. alkoholu.	0480	42145	41000
	pod. od czynności cywilnoprawnych	0500	28566	28000
	wpływy z różnych opłat	0690	3848	3000
	odsetki od nieterminowych wpłat	0910	18444	10000
	Razem: dział 756		2191027	2183780
II	Subwencja ogólna		2727654	2563799
1.	758 Różne rozliczenia			
	subwencje ogólne z budż. państwa	2920	2727654	2563799
	z tego: część wyrównawcza		624587	585342
	część rekompensująca		67895	
	część równoważąca			9685
	część oświatowa		2035172	1968772
	Razem: dział 758		2727654	2563799
III.	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania zlecone		452231	636084
1.	750. Administracja publiczna			
	dotacje cel. na real. bież. zad. zleconych	2010	51590	52970
	Razem: dział 750		51590	52970
2.	751. Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa			
	dotacje cel. na real. bież. zad. zleconych	2010	8839	754
	Razem dział 751		8839	754
3.	852 Pomoc społeczna			

dotacje cel. na real. bież. zad. zlec. 85212	2010	266378	514560
dotacja cel. na real. inwest. zad. zlec. 85212	6310	8200	
dotacja cel. na real. bież. zad. zlec. 85213	2010	1964	3500
dotacja cel. na real. bież. zad. zlec. 85214	2010	37300	42700
dotacja cel. na real. bież. zad. zlec. 85219	2010	28921	
dotacja cel. na real. bież. zad. zlec. 85228	2010	22128	21600
Razem: dział 852		364891	582360

1	2	3	4	5
4.	900 Gospodarka Komunalna			
	Razem: dział 900		26911	
IV.	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania realizowane na podstawie porozumień z organami admin. rządowej			2000
1.	710. Działalność usługowa			
	dotacja celowa z budżetu państwa na zad. bieżące realizow. na podst. porozumień z org. admin. rządow.	2020		2000
	Razem dział 710			2000
V.	Dotacje celowe z budżetu państwa na zadania własne		61269	89900
1.	852. Pomoc społeczna			
	dotacja celowa z budżetu państwa na realizację zad. bieżące własnych 85214	2030	10500	8300
	dotacja celowa z budżetu państwa na realizację zad. bieżące własnych 85219	2030	50769	81600
	Razem dział 852		61269	89900
VI.	Środki na dofinansowanie zadań własnych j.s.t. pozyskane z innych źródeł		198819	1069113
1.	600. Transport i łączność			
	środki Europej. Fund. Rozw. Region. na finans. inwest.	6291		515.115
	środki PAOW na zad. inwest. własne	6333	167115	
	środki z wydziału rolnictwa na drogi	2700	25000	
	środki z budżetu państwa na dofin. zad. inwest.	6220		68682
	Razem dział 600		192115	583797
2.	801. Oświata i wychowanie			
	środki Europej. Fund. Rozw. Region. na finans. inwest.	6291		428220
	środki PAOW na zad. bież. własne	2033	5914	
	Środki na dofinansowanie zadań własnych	2030	790	
	środki z budżetu państwa na dofin. zad. inwest.	6220		57096
	Razem dział 801		6704	485316
	Ogółem dochody budżet:		5715725	6634894

Załącznik Nr 2

Wydatki budżetu

Lp.	Nazwa działu i rozdziału	Symbol		ogółem (6+11)	Wydatki bieżące					majątkowe
		Dział	Rozdział		razem	w tym:				
						wynagrodzenia i pochodne	dotacje	obsługa długu		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I	Wydatki na zadania własne			5 787 810	4 207 030	2 727 009	166 973	55 000		1 580 780
	1. Rolnictwo i łowiectwo	010								
	Izby rolnicze		01030	15 000	15 000					
	Pozostała działalność		01095	9 000	9 000					
	Razem: dział 010			24 000	24 000					
	2. Transport i łączność	600								
	Drogi publiczne gminne		60016	881 820	60 000					821 820
	Razem: dział 600			881 820	60 000					821 820
	3. Administracja publiczna	750								
	Rady Gmin		75022	66 700	66 700					
	Urzędy Gmin		75023	932 133	911 133	673 292				21 000
	Razem: dział 750			998 833	977 833	673 292				21 000
	5. Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	754								
	Ochotnicze straże pożarne		75412	59 000	59 000	18 000				
	Razem: dział 754			59 000	59 000	18 000				
	6. Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	756								
	Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatku od spadków i darowizn oraz podatków i opłat lokalnych		75615	27 000	27 000	25 000				
	Razem: dział 756			27 000	27 000	25 000				
	7. Obsługa długu publicznego	757								
	Obsługa kredytów podmiotów krajowych		75705	55 000	55 000			55 000		
	Razem: dział 757			55 000	55 000			55 000		
	8. Różne rozliczenia	758								
	Rezerwy ogólne i celowe		75818	40 000	40 000					
	Razem: dział 758			40 000	40 000					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	9. Oświata i wychowanie	801								
	Szkoły podstawowe		80101	2 197 069	1 539 109	1 246 428				657 960
	Przedszkola		80104	65 654	65 654	58 887				
	Gimnazja		80110	627 739	627 739	531 717				
	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli		80146	12 437	12 437					
	Dowożenie uczniów		80113	132 522	132 522	45 450				
	Pozostała działalność		80195	23 400	23 400					
	Razem: dział 801			3 058 821	2 400 861	1 882 482				657 960
	10. Ochrona zdrowia	851								
	Przeciwdziałanie alkoholizmowi		85154	42 760	42 760					
	Razem: dział 851			42 760	42 760					
	11. Pomoc społeczna	852								
	Zasilki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne		85214	38 389	38 389					
	Dotatki mieszkaniowe		85215	11 700	11 700					
	Ośrodki pomocy społecznej		85219	103 433	103 433	89 070				
	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze		85228	3 116	3 116	2 752				
	Pozostała działalność		85295	9 160	9 160					
	Razem: dział 852			165 798	165 798	91 822				
	12. Edukacyjna opieka wychowawcza	854								
	Świetlice szkolne		85401	42 505	42 505	36 413				
	Razem: dział 854			42 505	42 505	36 413				
	7. Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	900								
	Gospodarka ściekowa i ochrona wód		90001	80 000						80 000
	Gospodarka odpadami		90002	5 000	5 000					
	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach		90004	3 000	3 000					
	Oświetlenie ulic, placów i dróg		90015	135 300	135 300					
	Pozostała działalność		90095	2 000	2 000					
	Razem: dział 900			225 300	145 300					80 000
	8. Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	921								
	Domy i ośrodki kultur, świetlice i kluby		92109	59 525	59 525	59 525				
	Biblioteki		92116	107 448	107 448	107 448				
	Razem: dział 921			166 973	166 973	166 973				
II	Wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami			636 084	636 084	87 080				
	1. Administracja publiczna	750								
	Urzędy wojewódzkie		75011	52 970	52 970	52 970				
	Razem dział 750			52 970	52 970	52 970				
	2. Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	751								
	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa		75101	754	754					
	Razem dział: 751			754	754					
	3. Pomoc społeczna	852								
	Świadczenia rodzinne		85212	514 560	514 560	13 850				
	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej.		85213	3 500	3 500					
	Zasilki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne		85214	42 700	42 700					
	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze		85228	21 600	21 600	20 260				
	Razem dział: 852			582 360	582 360	34 110				
III	Wydatki na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej			2 000	2 000					
	1. Działalność usługowa	710								
	Cmentarze		71035	2000	2000					
	Razem: dział 710			2000	2000					
IV	Wydatki na realizację zadań wspólnych z innymi jednostkami samorządu terytorialnego			60000	60000					
	1. Transport i łączność	600		60000	60000					
	1 Drogi publiczne powiatowe		60014	60000	60000					
	Razem: dział 600			60000	60000					
	Wydatki ogółem			6485894	4905114	2814089	166973	55000		1580780

Załącznik Nr 3

Przychody i rozchody budżetu

Lp.	Przychody	Kwota
1.	Nadwyżka z lat ubiegłych (§ 957)	
2.	Przychody ze sprzedaży papierów wartościowych wyemitowanych przez j.s.t. (§ 911, § 931)	
3.	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym (§ 952)	
4.	Przychody ze spłat pożyczek i kredytów udzielonych z budżetu (§ 951)	
5.	Przychody z prywatyzacji majątku j.s.t. (pośredniej - § 941, bezpośredniej - § 942)	
6.	Wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych (§ 955)	126000
Razem przychody		126 000
Rozchody		
1.	Spłaty kredytów i pożyczek długoterminowych (§ 992)	275000
2.	Wykup papierów wartościowych (§ 971, § 982)	
3.	Udzielone z budżetu pożyczki i kredyty (991)	
4.	Lokaty (§ 994)	
Razem rozchody		275 000

Załącznik Nr 4

Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego

w zł

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe (w roku budżetowym)	Źródła finansowania wydatków:					
						dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł		
									EFRR	budżet Państwa	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	8.	9.	10.	11.	12.	
1.	Przebudowa drogi gminnej Stodoły Wieś - Podlisów - Sadłowice	Urząd Gminy	600	60016	686 820	103 023				515 115	68 682
2.	Zakup komputerów	Urząd Gminy	750	75023	21 000	21 000					
Razem					707 820	124 023				515 115	68 682

Załącznik Nr 4a

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

Lp.	Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Okres realizacji programu		Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków w roku budżet. 2005r.	Źródła finansowania wydatków: 2005				wysokość wyd. w roku 2006	wysokość wyd. w roku 2007	wysokość wyd. w roku 2008	wysokość wyd. w dalszych latach	
				Rok rozpocz.	Rok zakońc.			dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł					
				13	14											15
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	
1.	Kanalizacja sanitarna gminy I etap: obejmujący zadanie 1 i 2, w tym	Urząd Gminy	900	2004	2008	10.119.349	80.000 koszt dokument.	80.000 koszt dokument.				2.780.028	3.844.141	3.415.180		
	1. Koszt dokumentacji	Urząd Gminy	900	2004	2005	80.000	80.000	80.000				672.004	1.001.621	512.277		
	2. Budowa kanalizacji sanit. w miejsc. Bidziny, Jasice zadanie 1	Urząd Gminy	900	2006	2008	4.856.670						633.673	807.817	3.415.180		
	3. Budowa kanalizacji sanit. w miejsc. Drygulec, Mikulowice, Wojciechowice - zadanie 2	Urząd Gminy	900	2006	2007	5.182.679						95.051	121.173	512.277		
												2.146.355	3.036.324			
												576.953	880.448			
2.	Przebudowa drogi gminnej Sadłowice-Studzianki Nr 004496T	Urząd Gminy	600	2004	2006	458.907	81.000	81.000				50.000	50.000	50.000	227.907	
												50.000	50.000	50.000	227.907	
3.	Przebudowa drogi gminnej Kaliszany - Rosochy Nr 004508T	Urząd Gminy	801	2005	2007	360.000	54.000	54.000				50.000	50.000	50.000	156.000	
												50.000	50.000	50.000	156.000	
4.	Sala gimnastyczna z łącznikiem w miejsc. Stodoły	Urząd Gminy	801	2004	2007	900.000	43.000	43.000				300.000	300.000	257.000		
												47.000	45.000			
5.	Sala gimnastyczna w miejsc. Gierczyce	Urząd Gminy	801	2004	2007	924.000	24.000	24.000				0	300.000	300.000	300.000	
												0	45.000	45.000	45.000	45.000
6.	Szkola Wojciechowice	Urząd Gminy	801	2004	2007	2.093.520	570.960	85.644				570.960	951.600			
												85.644	142.740			
7.	Dokumentacja Szkoły Wojciechowice	Urząd Gminy	801	2004	2005	20.000	20.000	20.000								
Razem						872.960	387.644	387.644				485.316				

Załącznik Nr 5

Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych

w zł

Lp.	Nazwa zakładu budżetowego	Dział rozdział	Stan środków obrotowych na 1.01.2005r.	Przychody	dotacje z budżetu		Wydatki	w tym			stan środków obrotowych na 31.12.2005r.
					przedmiotowa	celowa na inwestycje		wydatki na wynagrodzenia i składniki naliczane od wynagrodzeń	wydatki inwestycyjne	wplata do budżetu	
1.	Zakład Komunalny	400/40002 900/90001 900/90017	10500	290385 97980 93400			290385 97980 93400	170464 46062 50863			10500
Razem:			10500	481765			481765	267389			10500

Załącznik Nr 6

Plan przychodów i wydatków funduszy celowych

Lp.	Dział rozdział	Nazwa funduszu	Stan na początek roku	Kwota przychodów	Kwota wydatków	Stan na koniec roku
1	2	3		4	5	
1.	900 90011	Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	300	10000	10000	300

1378

UCHWAŁA Nr XXIV/101/2005
RADY GMINY W WOJCIECHOWICACH

z dnia 28 lutego 2005r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonania zadań zleconych

Na podstawie art. 118 ust. 1 i 2 ustawy z 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt. 15 art. 41 ust. 142 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, z poz. 1591 późn. zm.) Rada Gminy w Wojciechowicach uchwala co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb udzielania dotacji z budżetu gminy podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy i innych nie określonych art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 2.1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych, nie działające w celu osiągnięcia zysku, prowadzące działalność statutową związanych z realizacją zadań gminy o których mowa w § 1.

2. Oferty powinny być złożone w terminie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. W przypadkach szczególnych, wymagających uzasadnienia w formie pisemnej, wniosek może być złożony po upływie w/w terminu.

4. Oferty realizacji zadania, o którym mowa w § 1, może również złożyć podmiotom wymienionym w § 2 ust. 1 organ wykonawczy gminy. Podmiot przyjmujący oferty organu wykonawczego gminy składa pisemny wniosek o realizację zadania, o którym mowa w § 1. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały

§ 3.1. Wnioski - oferty dotacji powinny zawierać w szczególności:

1.) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania

- 2.) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- 3.) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych wskazujących na możliwość wykonania zadania,
- 4.) termin i miejsce realizacji zadania,
- 5.) informacje o posiadanych własnych środkach finansowych oraz uzyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania,

2. Do wniosku powinien być dołączony statut lub inny dokument organizacyjny lub rejestracyjny podmiotu z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli.

3. Wniosek powinien zawierać także oświadczenie z urzędu skarbowego oraz ZUS o nie zaleganiu podmiotu z zapłatą składek oraz obowiązkowych należności publicznoprawnych.

4. Wniosek powinien być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione na podstawie aktualnych pełnomocnictw do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu wnioskodawcy.

5. Wójt Gminy Wojciechowice może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień lub dokumentów.

6. Nie złożenie wskazanych dokumentów lub nie złożenie wyjaśnień w terminie spowoduje wykluczenie podmiotu z postępowania o udzielenie dotacji w trybie art. 118 ustawy finansów publicznych.

§ 4.1. Decyzje o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii właściwej komisji Rady Gminy w Wojciechowicach uwzględniając w szczególności:

1. znaczenie zadania dla realizacji celów samorządu gminy

2. wysokości środków budżetu gminy, przeznaczonych na realizację zadań zleconych podmiotom o których mowa w § 1,
3. ocenę przedstawioną we wniosku kalkulacji kosztów realizacji do rzeczowego zakresu zadania,
4. ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę przy uwzględnieniu informacji zawartych we wniosku,
5. analizę wykonania zadań zleconych wnioskodawcy w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji.

2. Wójt Gminy dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert realizacji zadania, do których nawiązuje w § 1.

§ 5. Warunkiem zlecenia przez Gminę Wojciechowice realizacji zadania jest zawarcie pisemnej umowy przez Wójta Gminy z podmiotem - wnioskodawcą reprezentowanym przez osoby, o których mowa w § 3 ust. 2. Umowa powinna zawierać w szczególności:

- 1) dokładne oznaczenie strony umowy,
- 2) szczegółowy zakres rzeczowy realizowanego zadania, termin i miejsce jego realizacji,
- 3) określenie czasu jego realizacji,
- 4) wzory dokumentacji umożliwiającej okresową ocenę realizacji zadania, terminy oraz sposób jej przekazywania,
- 5) zobowiązanie zleceniobiorcy do prowadzenia dokumentacji według wymagań określonych przez zleceniodawcę w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym, finansowym oraz jakościowym,
- 6) zobowiązanie zleceniobiorcy do poddania się w każdym czasie, bez wcześniejszego powiadomienia, kontroli prowadzonej przez zleceniodawcę lub osobę przez niego pisemnie upoważnioną w zakresie objętym umową,
- 7) określenie wysokości dotacji, jaką zleceniodawca przekazuje zleceniobiorcy z tytułu realizacji umowy oraz sposób i termin jej przekazania,
- 8) określenie przeznaczenia przychodów uzyskanych przy realizacji zadania przez zleceniobiorcę, których częstotliwości i wysokości nie można było przewidzieć przy ustaleniu wielkości dotacji,
- 9) ustalenie zasad i terminów oraz formy rozliczeń między stronami umowy,
- 10) ustalenie trybu i terminu przekazania zleceniodawcy informacji o zakresie i sposobie realizacji umowy oraz ustalenie zakresu objętego stałym nadzorem zleceniodawcy,
- 11) warunki wypowiedzenia umowy,
- 12) szczegółowo określone zasady odpowiedzialności zleceniobiorcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zleconego zadania lub wykorzystania dotacji na cele inne niż określone w umowie, a w szczególności:

- a) termin zwrotu kwoty dotacji przeznaczonej na inne cele lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
- b) wysokość oprocentowania kwoty dotacji o której mowa pod lit. a),
- c) termin zwrotu kwoty dotacji w wypadku nie wykorzystania lub częściowego niewykonania zleconego zadania,
- d) sposobu i terminu zabezpieczenia realizacji zadania, jeżeli podmiot zobowiązał się do udzielania takiego zabezpieczenia we wniosku o dotacje.

§ 6.1. Wójt Gminy zobowiązany jest do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonania umów oraz oceny ich realizacji, uwzględniając kryteria efektywności, rzetelności, ciągłości, terminowości oraz jakości ich świadczenia.

2. Nadzór nad wykonywaniem umowy prowadzony jest w sposób określony w umowie, a w szczególności poprzez:

- 1) analizę okresowej oceny realizacji zadania, sporządzonej przez podmiot realizujący,
- 2) kontrolę realizacji zadania w trybie określonym w umowie.

§ 7.1. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji z zachowaniem zasady jawności postępowania następuje na podstawie:

- 1) sprawozdania z wykonania według określonego wzoru o którym mowa § 8,
- 2) kserokopii opisanych rachunków i faktur VAT uwierzytelnionych za zgodność z oryginałem dotyczących wydatków zleceniodawcy faktycznie poniesionych na wykonanie zadania.

2. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji następuje w terminie określonym w umowie.

§ 8. Wzór oferty realizacji zadania publicznego, ramowy wzór umowy na wykonanie zadania określa Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 roku (Dz. U. z 2003r. Nr 193, poz. 1891).

§ 9. Sprawy związane z postępowaniem w sprawie przyjmowania wniosków, przyznawaniem i rozliczaniem dotacji z zachowaniem zasady jawności postępowania prowadzą wspólnie referat, który zajmuje się merytorycznie daną dziedziną i referat finansowy Urzędu Gminy w Wojciechowicach.

§ 10. Wykonanie uchwały poleca się Wójtowi Gminy Wojciechowice.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczącą Rady Gminy: J. Sobieraj

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIV/101/2005
rady Gminy w Wojciechowicach
z dnia 28 lutego 2005r.

Wniosek

o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Wojciechowice podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych

1. Wnioskodawca
.....
.....
 - status prawny
 - data zarejestrowania podmiotu
 - aktualny wyciąg z rejestru sądowego bądź ewidencji jednostki nadzoru administracyjnego
 - numer rachunku bankowego
 - cele i zadania statutowe
 -
 -
 - dotychczasowe przedsięwzięcia i osiągnięte efekty w zakresie zadań o charakterze społecznie użytecznym
 2. Określenie celu dofinansowania - rodzaj przedsięwzięcia
 3. Harmonogram realizacji / data rozpoczęcia i zakończenia, możliwość kontynuacji
 4. Przewidywany całkowity koszt realizacji i jego kalkulacja
 5. kwota wnioskowanej dotacji w zł
 6. Źródło finansowania zadania:
 - elementy zadania finansowane z wnioskowanej dotacji
 -
 - środki własne
 -
 7. Rozliczenie z dotacji - termin
 8. Wysokość i cele dotychczasowych dotacji udzielonych z budżetu gminy
 -
 - i sposób ich realizacji - terminy
 -
 9. Osoba odpowiedzialna z ramienia wnioskodawcy za realizację zadania oraz wykorzystania i rozliczenia przyznaných środków finansowych /imię, nazwisko, stanowisko służbowe, numer telefonu/
 -
-
- | | | |
|----------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| /data i pieczęć jednostki/ | /podpis i pieczęć
Głównego Księgowego/ | /podpis i pieczęć
przedstawiciela jednostki/ |
|----------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------|

1379

UCHWAŁA Nr XXIV/102/2005 RADY GMINY W WOJCIECHOWICACH

z dnia 28 lutego 2005r.

w sprawie przyjęcia Rocznej współpracy Gminy Wojciechowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U Nr 96 poz. 873, z późn. zm.), Rada Gminy w Wojciechowicach uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się „Roczny program współpracy Gminy Wojciechowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzący-

mi działalność pożytku publicznego w roku 2005” określony w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wojciechowice.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady: J. Sobieraj

Załącznik do uchwały Nr XXIV/102/05
Rady Gminy w Wojciechowicach
z dnia 28 lutego 2005r.

Roczny Program współpracy Gminy Wojciechowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2005r

§ 1. Program współpracy Gminy Wojciechowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego ma na celu budowanie partnerstwa pomiędzy organami gminy i administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi poprzez wspieranie tych organizacji w realizacji ważnych celów społecznych. Biorąc pod uwagę potrzeby Gminy i jej możliwości finansowe celowym jest coroczne określanie obszarów zadań, aby na ich realizację kierować środki finansowe.

§ 2. Współpraca organów gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami opiera się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności w ramach możliwości organizacyjnych i finansowych.

§ 3. Podmiotami Programu Współpracy z Gminą są z jednej strony organy gminy, a z drugiej organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy. Należą do nich w szczególności:

- 1/ stowarzyszenia
- 2/ fundacje
- 3/ osoby prawne i jednostki organizacyjne kościołów i związków wyznaniowych
- 4/ stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego

§ 4.1. Współpraca Gminy z organizacjami o których mowa w § 2 Programu obejmuje zakres wybranych zadań publicznych zaliczanych do sfery pożytku publicznego, wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ze szczególnym uwzględnieniem:

- 1/ pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
- 2/ podtrzymania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 3/ ochrony i promocji zdrowia,
- 4/ działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 5/ ekologii i ochrony przyrody
- 6/ organizacji wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży
- 7/ porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym
- 8/ kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji oraz wspieranie przedsięwzięć artystycznych realizowanych na terenie gminy,
- 9/ upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży,
- 10/ działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości

§ 5. Poza wsparciem finansowym gmina może udzielać organizacjom pozarządowym i in-

nym podmiotom pomocy w innych formach, a w szczególności w postaci:

- 1/ pomocy w uzyskaniu lokalu na działalność statutową organizacji pozarządowej
- 2/ udostępnienia lokalu komunalnego na spotkania organizacji oraz udostępniania sprzętu
- 3/ umożliwiania organizacji przedsięwzięć na terenie gminnych obiektów,
- 4/ pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł,
- 5/ promocji działalności organizacji pozarządowych
- 6/ organizacji konsultacji i szkoleń w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych i podmiotów,
- 7/ wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków
- 8/ konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 6.1. Wspieranie oraz powierzanie zadań z zakresu określonego w § 4 niniejszej uchwały odbywa się w trybie otwartych konkursów ofert dla organizacji pozarządowych ogłaszanych i przeprowadzanych przez Wójta Gminy.

2. Do konkursu, o którym mowa w § 1 mogą przystąpić również jednostki organizacyjne podle-

głe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

§ 7. Uchwalając corocznie budżet, Rada Gminy rezerwuje w nim środki finansowe na realizację zadań przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

§ 8. Bezpośrednimi realizatorami Programu współpracy Urzędu Gminy w Wojciechowicach z organizacjami pozarządowymi w 2005r będą stosownie do zakresu realizowanych przez nie zadań referaty i samodzielne stanowiska pracy.

§ 9. Wzory dokumentów dotyczących realizacji niniejszego Programu określa rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U Nr 193, poz. 1891) oraz uchwała Rady Gminy w Wojciechowicach Nr XXIV/101/2005 z dnia 28 lutego 2005r w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu rozliczenia oraz kontroli wykonania zadań zleconych.

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.848,00 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tioczone z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 24 maja 2005r.