



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 2 czerwca 2005r.

Nr 114

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 1436** — Nr XIX/6/2005 Rady Powiatu w Końskich z dnia 9 lutego 2005r. w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Konecki..... 5613
- 1437** — Nr XXX/211/2005 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 28 lutego 2005r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Opatów na rok 2005..... 5623
- 1438** — Nr XXX/212/2005 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 28 lutego 2005r. w sprawie wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie projektu wykonywanego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego..... 5629
- 1439** — Nr XXX/168/2005 Rady Miejskiej w Osieku z dnia 31 marca 2005r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Osiek..... 5630
- 1440** — Nr XXXII/304/05 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 28 lutego 2005r. w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie Miasta i Gminy Staszów na 2005 rok..... 5633
- 1441** — Nr XXXII/307/05 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 28 lutego 2005r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych, gimnazjów oraz przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Staszów..... 5635
- 1442** — Nr XXXII/308/05 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 28 lutego 2005r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Staszów oraz wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego i szczegółowych zasad jego przyznawania..... 5638
- 1443** — Nr XXXI/166/05 Rady Gminy w Pacanowie z dnia 30 marca 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym..... 5649

1436

UCHWAŁA Nr XIX/6/2005 RADY POWIATU W KOŃSKICH

z dnia 9 lutego 2005r.

w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Konecki

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004r. Nr 102, poz. 1055), art. 30 ust. 6 i 6a, art. 54 ust. 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258

oraz z 2004r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagradzania zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przy-

znawania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wyслугę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455 i Nr 100, poz. 1074, z 2001r. Nr 52, poz. 544, z 2002r. Nr 160, poz. 1323, z 2003r., Nr 34, poz. 286 oraz z 2004r. Nr 74, poz. 667) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Konecki, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Końskich.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XVIII/27/2000 Rady Powiatu w Końskich z dnia 30 czerwca 2000r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach i placówkach oświatowo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Konecki”.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą od dnia 1 stycznia 2005.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: *W. Komorowski*

Załącznik do uchwały Nr XIX/6/2005
Rady Powiatu w Końskich
z dnia 9 lutego 2005r.

Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Konecki.

Rozdział I Postanowienia wstępne

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach Regulaminu jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć także placówki, o których mowa w art. 2 pkt 3-5 i 7 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami),
- 2) nauczycielu - należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego szkoły,
- 3) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka i słuchacza,
- 4) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 5) klasie - należy przez to rozumieć także oddział,
- 6) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres od 1 września danego roku do 31 sierpnia następnego roku.
- 7) staroście - należy przez to rozumieć Starostę Powiatu Koneckiego.

§ 2. Minister właściwy do spraw oświaty, w drodze rozporządzenia, określa:

- 1) wysokość minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego,
- 2) wykaz stanowisk oraz sprawowanych funkcji uprawniających nauczyciela do dodatku funkcyjnego,
- 3) ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnych,
- 4) sposób ustalenia wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym.

§ 3. Karta Nauczyciela oraz przepisy szczegółowe określają wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) nagród jubileuszowych,
- 2) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
- 3) zasiłku na zagospodarowanie,
- 4) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
- 5) odprawy z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę.

§ 4. Rada Powiatu w Końskich w odrębnym trybie określi:

- 1) kryteria i tryb przyznawania Nagrody Starosty Koneckiego,
- 2) zasady rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego,
- 3) zasady udzielania i rozmiar zniżek dla dyrektorów, wicedyrektorów i nauczycieli pełniących inne stanowiska kierownicze w szkole lub zwolnienia ich z obowiązku realizacji tych zajęć.
- 4) tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym obowiązkowym wymiarze godzin oraz pedagogów, psychologów, logopedów i doradców zawodowych prowadzących zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu w celu wspomaganie uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych.

§ 5. Regulamin niniejszy określa wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania:

- 1) dodatku za usługę lat,
- 2) dodatku motywacyjnego,

- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) dodatku mieszkaniowego,
- 6) dodatku za pracę w porze nocnej,

- 7) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 8) nagród ze specjalnego funduszu nagród.

Rozdział II **Dodatek za wysługę lat**

§ 6.1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych, poczynając od czwartego roku pracy z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, w których stosunek pracy został rozwiązany lub wygasł, bez względu na sposób ustania stosunku pracy.

3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż w jednym stosunku pracy, okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 4. Do okresu zatrudnienia, uprawniającego do dodatku za wysługę lat, nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

4. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 2.

5. Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć (czasu pracy) oraz okresy pracy, o których mowa w art. 22 ust. 3 Karty Nauczyciela.

III Rozdział **Dodatek motywacyjny**

§ 7.1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w tej szkole jednego całego poprzedniego roku szkolnego, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Prawo do dodatku motywacyjnego nie przysługuje nauczycielowi stażyście.

3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 6.** Dodatek przysługuje:
- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

7. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

8. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

9. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku, określa:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi - starosta.

10. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) pełna realizacja programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacja treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w

- konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,
- b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
 - c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
 - d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
 - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - g) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych zajęć,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
 - d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
 - e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - f) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
 - g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - i) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły, w tym przeprowa-

- danie egzaminów maturalnych i z przygotowania zawodowego,
- f) pełnienie funkcji związkowych.

4. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, w tym:
 - a) opracowanie arkusza organizacyjnego,
 - b) wyposażenie w środki dydaktyczne i sprzęt,
 - c) organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej i kancelarii szkolnej,
 - d) zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p. poż.,
- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły, z uwzględnieniem sposobów pozyskiwania środków pozabudżetowych,
- 3) organizowanie przeglądów technicznych, prac konserwacyjno-remontowych, czystość i estetyka szkoły,
- 4) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organu nadzoru pedagogicznego,
- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 7) kształtowanie atmosfery w pracy w szkole, służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
- 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 9) przestrzeganie regulaminu pracy,
- 10) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
- 11) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
- 12) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych),
- 13) podnoszenie kwalifikacji oraz udział w samokształceniu,
- 14) poszerzanie działalności pozalekcyjnych w ramach środków pozabudżetowych,
- 15) aktywne podejmowanie działań na rzecz dzieci i młodzieży zagrożonych patologią społeczną,

16) tworzenie dobrego klimatu pracy, właściwych stosunków międzyludzkich i umiejętne rozwiązywanie konfliktów.

§ 8.1. Nauczycielowi może być wypłacony dodatek motywacyjny w wysokości do 20 %, a dyrektorowi do 40 % ich wynagrodzenia zasadniczego.

2. Łączna kwota wypłaconych w roku budżetowym dodatków motywacyjnych nie może przekroczyć 6 % środków przeznaczonych na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli w szkołach (placówkach) prowadzonych przez powiat.

3. Środki na dodatki motywacyjne wydziela się:

- 1) w budżetach szkół - w wysokości do 5,3 % środków finansowych, przeznaczonych na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli danej szkoły (zespołu), o których mowa w ust. 2,
- 2) w budżecie powiatu - w wysokości do 0,7 % środków finansowych, o których mowa w ust. 2

4. Środki, o których mowa w ust. 3 pkt 1 są przeznaczone na dodatki motywacyjne dla nauczycieli, natomiast wydzielone w budżecie powiatu - na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół.

5. Dodatki motywacyjne przyznaje się na okres nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia.

6. Dodatki motywacyjne przyznają, po ugodnieniu z odpowiednimi strukturami związków zawodowych:

- a) dyrektorom szkół - starosta,
- b) pozostałym nauczycielom - dyrektor szkoły.

7. Decyzje w sprawach przyznawania bądź odmowy przyznania dodatku motywacyjnego, podjęte zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu, mają charakter ostateczny i nie podlegają zaskarżeniu.

8. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

IV Rozdział Dodatek funkcyjny

§ 9.1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono funkcje:

- 1) dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
- 2) wychowawcy klasy,
- 3) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta,
- 4) opiekuna stażu.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym powierzono funkcję. Jeśli powierzenie funkcji nastąpiło z dniem pierwszym miesiąca, dodatek przysługuje z tym miesiącem.

3. Dodatek funkcyjny przestaje przysługiwać z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel został odwołany z funkcji lub wygasł okres jej pełnienia. Jeśli odwołanie nastąpiło z dniem pierwszym miesiąca lub z tym dniem wygasł okres pełnienia funkcji, dodatek nie przysługuje od tego miesiąca.

4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze. Nie przysługuje też w czasie urlopu dla poratowania zdrowia.

5. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko na czas określony, traci prawo do dodatku z

upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie. Jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Wicedyrektorowi zastępującemu nieobecnego dyrektora przysługuje dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu zastępowania nieobecnego dyrektora.

7. Nauczyciele, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie mają prawo do dodatku funkcyjnego w stawce ustalonej dla danego stanowiska kierowniczego, od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków. Uprawnienie to wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

§ 10.1. Określa się następujące stawki dodatków funkcyjnych dla nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły i zatwierdzone przez organ prowadzący szkołę oraz dla nauczyciela, któremu powierzono funkcję: wychowawcy klasy, doradcy metodycznego, nauczyciela konsultanta, opiekuna stażu:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Miesięcznie w zł do
1.	Szkoły wszystkich typów:	
	a) dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	500
	- dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów	700
	- dyrektor szkoły liczącej 17 oddziałów i więcej	900
	b) wicedyrektor	600
c) kierownik wydzielonego warsztatu szkolnego		500
	d) kierownik szkolenia praktycznego, zastępca kierownika wydzielonego warsztatu szkolnego	400
2	Specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, placówki w publicznych zakładach opieki zdrowotnej	
	a) dyrektor	700
	b) wicedyrektor	400
3	Bursy, internaty, świetlice szkolne	
	a) dyrektor bursy	600
	b) wicedyrektor bursy	350
	c) kierownik internatu	300
4	Poradnie Psychologiczno-Pedagogiczne	
	a) dyrektor poradni	500
	b) wicedyrektor poradni	250
	c) kierownicy filii	200
5.	Doradca metodyczny	300
6.	Nauczyciel konsultant	300

2. Stawkę dodatku funkcyjnego dla wychowawcy klasy i opiekuna stażu ustala się w wysokości 50 zł. miesięcznie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala starosta uwzględniając między innymi:

- 1) wielkość i strukturę organizacyjną szkoły,
- 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
- 3) warunki społeczne i środowiskowe, w jakich szkoła funkcjonuje,
- 4) jakość pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:
 - a) współpracę z organem prowadzącym lub bezpośrednim przełożonym - m.in. terminowe wykonywanie zadań,
 - b) właściwe prowadzenie gospodarki środkami finansowymi oraz nadzorowanie realizacji zatwierdzonego planu finansowego,
 - c) organizowanie pracy szkoły zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki pracy uczniów oraz pracowników szkoły,
 - d) kształtowanie właściwej polityki kadrowej,
 - e) umiejętności organizacyjne,
 - f) kształtowanie struktury organizacyjnej szkoły,
 - g) umiejętność integrowania zespołu nauczycielskiego wokół wspólnych zadań, inspirowanie oraz pomaganie w rozwoju zawodowym nauczycieli,
 - h) współpracę z instytucjami i organizacjami wspomagającymi realizację programu wychowawczego szkoły,
 - i) tworzenie materialnej infrastruktury szkoły,
 - j) realizację przez szkołę potrzeb edukacyjnych społeczności lokalnej, tworzenie „szkoły środowiskowej”.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta ustala starosta, uwzględniając złożoność zadań oraz jakość pracy wnioskującej z pełnionej funkcji, a w szczególności:

- 1) organizowanie i prowadzenie spotkań oraz konsultacji z zakresu doradztwa programowo-metodycznego dla nauczycieli,
- 2) organizowanie we współpracy z odpowiednimi instytucjami różnych form doskonalenia dla nauczycieli i dyrektorów,
- 3) wspomaganie nauczycieli w budowaniu i rozwijaniu warsztatu pracy,
- 4) wspomaganie nauczycieli w tworzeniu wewnątrzszkolnego systemu oceniania oraz wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
- 5) opieka programowo-metodyczna nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę,
- 6) udzielanie nauczycielom i dyrektorom pomocy w planowaniu rozwoju zawodowego,
- 7) udzielanie pomocy nauczycielom tworzącym własne programy i metody pracy, opiniowanie projektów innowacyjnych i współdziałanie przy ich realizacji.

5. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora i innych osób zajmujących stanowiska kierownicze, ustala w ramach przyznanych na ten cel środków dyrektor szkoły, uwzględniając wielkość i złożoność zadań wynikających z pełnionej funkcji oraz jakość pracy związanej z pełnionym stanowiskiem kierowniczym.

§ 11.1. Dodatek funkcyjny przyznaje się na okres nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia.

2. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych, nauczycielowi przysługują wszystkie.

3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

4. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż, powierzoną danemu nauczycielowi.

5. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczy-

cielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

§ 12. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 9 ust. 1 nie przysługują:

- 1) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 2) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
- 3) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze
- 4) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

Rozdział V Dodatki za warunki pracy

§ 13.1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

2. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiący podstawę do przyznania dodatku z tego tytułu określa § 6 i § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 11 maja 2000r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających

do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, póź. 455 z późn. zm.).

§ 14.1. Za pracę w warunkach trudnych uznaje się niżej podane zajęcia prowadzone przez nauczycieli oraz przyznaje się dodatki w następujących wysokościach:

Lp.	Rodzaj zajęć	Dodatek do każdej godz. zajęć
1.	Prowadzenie zajęć dydaktycznych w szkołach (klasach) przysposabiających do pracy zawodowej	2 zł.
2.	Prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim	6 zł.
3.	Prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego	5 zł.
4.	Prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach, realizujących program „Międzynarodowej Matury” z przedmiotów objętych postępowaniem egzaminacyjnym	2 zł.
5.	Prowadzenie zajęć wychowawczych w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych (w tym w internatach tych szkół)	5 zł.
6.	Prowadzenie zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno-pedagogicznych	4 zł.

§ 15.1. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć przez nauczycieli z dziećmi i młodzieżą, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 rozporządzenia wymienionego w § 6 ust. 2.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 ustala się w wysokości 1 zł. za każdą godzinę przepracowaną w tych warunkach.

§ 16.1. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia, o których mowa w art. 34 ust. 3 Karty Nauczyciela przysługuje z tego tytułu dodatek w wysokości:

- 1) 40 zł miesięcznie - przy I stopniu szkodliwości,
- 2) 50 zł miesięcznie - przy II stopniu szkodliwości,
- 3) 60 zł miesięcznie - przy III stopniu szkodliwości.

2. Nauczycielom wykonującym pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia dodatek wypłaca się, jeżeli jednocześnie spełnione są następujące warunki:

1. stężenia lub natężenia czynników szkodliwych dla zdrowia przekraczają najwyższe dopuszczalne normy lub niemożliwe jest zachowanie innych higienicznych norm pracy,
2. praca jest wykonywana w tych warunkach przez co najmniej 40 godzin w miesiącu.

3. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych przyznaje się na podstawie wyników badań środowiska pracy, przeprowadzonych przez jednostkę upoważnioną do tego rodzaju badań, stwierdzających, że praca jest wykonywana w warunkach, o których mowa w ust. 2.

4. Dodatek przyznaje się na okres przejściowy do czasu poprawy warunków pracy przez wyeliminowanie lub ograniczenie szkodliwości uzasadniających przyznanie dodatku.

5. Dodatek wypłaca się za czas faktycznego wykonania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz za okres:

- 1) urlopu wypoczynkowego,
- 2) urlopu macierzyńskiego,
- 3) choroby trwającej nie dłużej niż 3 miesiące,
- 4) niewykonywania pracy z innych przyczyn, za które to okresy przysługuje wynagrodzenie jak za urlop wypoczynkowy.

6. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia i dodatku za pracę w trudnych warunkach albo dodatku za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje prawo do każdego z tych dodatków.

§ 17.1. Nauczyciel otrzymuje dodatkowe wynagrodzenie za pracę wykonywaną w porze nocnej.

2. Pora nocna obejmuje 8 godzin pomiędzy godzinami: 21⁰⁰ i 7⁰⁰.

3. Za każdą godzinę pracy w porze nocnej nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 15 % godzinowej stawki jego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 18.1. Dodatki za warunki pracy, przyznaje:

1. nauczycielowi - dyrektor szkoły,
2. dyrektorowi szkoły - starosta.

2. Dodatki za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

VI Rozdział

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 19.1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o którym mowa w art. 42 Karty Nauczyciela, przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaseregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni tygodniowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie reali-

zuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub końca zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:

- 1) opieki nad zdrowym dzieckiem,
- 2) usprawiedliwionej nieobecności w pracy zgodnie z art. 298² Kodeksu Pracy,
- 3) urlopu udzielanego nauczycielom w celu doskonalenia zawodowego,
- 4) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.

6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub szczególnych warunków atmosferycznych,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
- 3) rekolekcjami,
- 4) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,
- 5) chorobą dziecka objętego nauczaniem indywidualnym, trwającą nie dłużej niż tydzień, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę

ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy, lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny ponadwymiarowe.

9. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny, nie więcej jednak niż za średnie pensumienne (4 godziny) płatne według zasad określonych w ust. 1 i 2, z zastrzeżeniem ust. 11.

10. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór na przebiegiem zajęć nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

11. Za każdy dzień sprawowania opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach zielonych szkół lub innych form (np. obozy rehabilitacyjne, wycieczki kilkudniowe) nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie jak za średnie pensumienne (4 godziny) płatne według zasad określonych w ust. 1 i 2.

§ 20. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy § 19 ust. 2, 3, 4 Regulaminu

§ 21.1. Stawkę za jedną godzinę ponadwymiarową, określa:

1. dla nauczyciela - dyrektor szkoły,
2. dla dyrektora - starosta.

2. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, zatwierdza dyrektor szkoły.

3. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych dyrektorów, zatwierdza Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu.

Rozdział VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 22.1. W budżecie Powiatu Koneckiego tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno wychowawcze w wysokości 1,2 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tego:

- 1) 0,4 % przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego,
- 2) 0,8 % przeznaczają się na nagrody dyrektora szkoły.

2. Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1 określa odrębny regulamin.

Rozdział VIII

Dodatek mieszkaniowy

§ 23.1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5000 mieszkańców, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach prowadzonych przez powiat, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) dla 1 osoby - 60 zł,
- 2) dla 2 osób - 65 zł,
- 3) dla 3 i więcej osób - 70 zł.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub który jest nauczycielem,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,

- 4) posiadający na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa ust. 3 nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor otrzymujący dodatek - starostę.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wplacał ten dodatek.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,

- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek.

§ 24.1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia,
- 3) pozostawania w stanie nieczynnym,
- 4) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 5) odbywania przeszkolenia wojskowego.

§ 25.1. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

2. Dodatek mieszkaniowy, określa:

- 1) dla nauczyciela - dyrektor szkoły,
- 2) dla dyrektora - starosta.

3. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z góry.

Rozdział IX Przepisy końcowe

§ 26.1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w § 5:

- 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy - jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
- 2) odrębnym dokumentem - jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,
- 3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze - jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.

2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

§ 27. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wy-

chowawczych i opiekuńczych świadczenie, o którym mowa w § 2 pkt 1, przysługuje w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

§ 28.1. Nauczyciele, którzy w dniu 1 stycznia 2005r. posiadają uprawnienia do dodatków specjalistycznych, zachowują je do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego.

2. Dodatki, o których mowa w ust. 1 wypłacane będą na dotychczasowych zasadach.

§ 29. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli oraz środki na wypłatę innych świadczeń naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.

§ 30. W sprawach nie unormowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy Kodeksu Pracy.

1437

UCHWAŁA Nr XXX/211/2005 RADY MIEJSKIEJ W OPATOWIE

z dnia 28 lutego 2005r.

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Opatów na rok 2005

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 116, art. 124 ust. 1, pkt 1, 2, 3, 4, 4a, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, ust. 2 pkt 2, ust. 3, art. 128 ust. 2 pkt 1, art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 roku Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Opatowie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się dochody budżetu Gminy Opatów w wysokości 22.589.510 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2. Ustala się wydatki budżetu Gminy Opatów w wysokości 25.633.723 zł z tego:

- | | |
|---|---------------|
| a) wydatki bieżące | 16.951.974 zł |
| w tym: | |
| - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń | 8.223.965 zł |
| - dotacje | 1.061.342 zł |
| - wydatki na obsługę długu | 324.669 zł |
| b) wydatki majątkowe | 8.681.749 zł |
- zgodnie z załącznikiem Nr 2

§ 3.1. Deficyt budżetu w wysokości 3.044.213 zł zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z kredytów i pożyczek.

2. Relacja deficytu planowanego na rok budżetowy 2005 w stosunku do planowanych dochodów budżetu kształtuje się na poziomie 13,47 %

§ 4.1. Ustala się przychody budżetu w wysokości 4.365.213 zł

2. Ustala się rozchody budżetu w wysokości 1.321.000 zł zgodnie z załącznikiem Nr 3

§ 5. Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy Opatów do:

- 1) spłat zobowiązań w kwocie 1.321.000 zł,
- 2) do zaciągania długu w kwocie 3.930.000 zł w tym z kredytów i pożyczek zaciąganych w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej w kwocie 1.202.050 zł w

celu realizacji planowanych kwot przychodów budżetu zgodnie z załącznikiem Nr 3,

§ 6. Ustala się limity wydatków inwestycyjnych na okres roku budżetowego zgodnie z załącznikiem Nr 4. Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne zgodnie z załącznikiem Nr 4a.

§ 7. Ustala się plan przychodów Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w kwocie 43.000 zł oraz wydatków w kwocie 110.000 zł zgodnie z załącznikiem Nr 5.

§ 8. Ustala się wysokość dotacji udzielanych z budżetu zgodnie z załącznikiem Nr 6.

§ 9. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego ustawami

- dochody w kwocie 1.992.669 zł
- wydatki w kwocie 1.992.669 zł

zgodnie z załącznikiem Nr 1 i 2

§ 10. Ustala się dochody w kwocie 4.000 zł i wydatki w kwocie 4.000 zł na zadania realizowane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej (załącznik Nr 1 i 2).

§ 11. Ustala się wydatki w kwocie 195.000 zł na zadania realizowane na podstawie porozumień z organami administracji samorządowej (załącznik Nr 1 i 2).

§ 12. Ustala się rezerwę ogólną w kwocie 35.000 zł

§ 13. Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy Opatów do:

- 1) dokonywania przeniesień planowanych wydatków w ramach działów klasyfikacji budżetowej z wyłączeniem zwiększania wynagrodzeń i zmian w wieloletnich programach inwestycyjnych,
- 2) dokonywania zmian w wydatkach na zadania inwestycyjne roczne w ramach paragrafu.

§ 14. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na kwotę 143.000 zł i wydatki na realizację zadań okre-

ślonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w kwocie 203.109 zł

§ 15. Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy Opatów do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Opatów.

§ 17. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Opatowie, oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2005 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *K. Wróblewski*

Załączniki do uchwały Nr XXX/211/2005
Rady Miejskiej w Opatowie
z dnia 28 lutego 2005r.

Załącznik Nr 1

Dochody budżetu

Lp.	Dział klasyfikacji	Źródło dochodów (paragrafy klasyfikacji)	Plan na 2005 rok
I. Dochody własne			8.745.417
	700	Gospodarka mieszkaniowa	1.547.242
		0470 Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	49.623
		0750 Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego	20.619
		0770 Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	1.477.000
	754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	15.000
		0570 Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od ludności	15.000
	756	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	6.779.675
		0310 Podatek od nieruchomości	2.050.000
		0320 Podatek rolny	1.043.150
		0330 Podatek leśny	4.700
		0340 Podatek od środków transportowych	200.000
		0350 Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej	20.000
		0360 Podatek od spadków i darowizn	20.000
		0370 Podatek od posiadania psów	3.000
		0410 Wpływy z opłaty skarbowej	300.000
		0430 Wpływy z opłaty targowej	300.000
		0460 Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	50.000
		0480 Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	143.000
		0500 Podatek od czynności cywilno prawnych	92.000
		0910 Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	51.000
		0010 Podatek dochodowy od osób fizycznych	2.432.825
		0020 Podatek dochodowy od osób prawnych	70.000
	801	Oświata i wychowanie	142.000
		0690 Wpływy z różnych opłat	142.000
		w tym: Samorządowe Przedszkole Publiczne w Opatowie	142.000
	750	Administracja publiczna	35.000
		0450 Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	15.000
		0920 Pozostałe odsetki	20.000
	852	Pomoc społeczna	10.000
		0830 Wpływy z usług	10.000
	854	Edukacyjna Opieka Wychowawcza	165.000
		0690 Wpływy z różnych opłat	165.000
		w tym: Samorządowy Zespół Szkół Nr 1 w Opatowie	80.000
		Samorządowy Zespół Szkół Nr 2 w Opatowie	85.000
	900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	51.500
		0830 Wpływy z usług	50.000
		0910 Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	1.500
II. Subwencja ogólna			5.924.925
	758	Różne rozliczenia	5.924.925
		2920 Subwencje ogólne z budżetu państwa	5.924.925

III. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadanie zlecone			1.992.669
750	Administracja publiczna		88.280
	2010 Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami.		88.280
751	Urzędy naczelnego organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa		2.109
	2010 Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami.		2.109
852	Pomoc społeczna		1.902.280
	2010 Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami.		1.902.280
IV. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania realizowane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej			4.000
710	Działalność usługowa		4.000
	2020 Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej		4.000
V. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania własne			657.475
600	Transport i łączność		232.515
	6330 Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin		232.515
801	Oświata i wychowanie		100.000
	6330 Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin		100.000
852	Pomoc społeczna		324.960
	2030 Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań własnych		324.960
VI. Dotacje celowe otrzymane na podstawie porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego			-
VII. Dotacje celowe otrzymane z funduszy celowych			-
VIII. Środki na dofinansowanie zadań własnych j.s.t. pozyskane z innych źródeł			5.265.024
600	Transport i łączność		1.743.864
	6291 Środki pozyskane z innych źródeł na finansowanie własnych inwestycji		1.743.864
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska		3.521.160
	6291 Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin pozyskane z innych źródeł		3.521.160
Ogółem			22.589.510

Załącznik Nr 2

Wydatki budżetu

w zł

Lp.	Nazwa działu i rozdziału	Symbol		Wydatki						majątkowe
		Dział	Rozdział	Ogółem (6+11)	Razem	bieżące				
						w tym:	wynagrodzenia i pochodne	dotacje	obsługa długu	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
I	Wydatki na zadania własne			23.442.054	14.760.305	8.114.781	1.061.342	324.669		8.681.749
	1. Rolnictwo i łowiectwo	010								
	Melioracje wodne		01008	4.000	4.000					
	Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi		01010	100.000						100.000
	Izby rolnicze		01030	20.863	20.863					
	Pozostała działalność		01095	3.000	3.000					
	Razem dział 010			127.863	27.863					100.000
	2. Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	400								
	Dostarczanie wody		40002	186.400	186.400		186.400			
	Razem dział 400			186.400	186.400		186.400			
	3. Transport i łączność	600								
	Drogi publiczne gminne		60016	2.717.152	392.000					2.325.152
	Razem dział 600			2.717.152	392.000					2.325.152
	4. Gospodarka mieszkaniowa	700								
	Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej		70004	815.368	815.368	385.005				
	Gospodarka gruntami i nieruchomościami		70005	137.750	-					137.750
	Pozostała działalność		70095	120.000	120.000					
	Razem dział 700			1.073.118	935.368	385.005				137.750
	5. Działalność usługowa	710								
	Plany zagospodarowania przestrzennego		71004	150.000	150.000					
	Prace geodezyjne i kartograficzne		71013	30.000	30.000					
	Razem dział 710			180.000	180.000					

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
	6. Administracja publiczna	750								
	Rada Miasta		75022	125.165	125.165					
	Urzędy gmin		75023	2.293.471	2.243.471	1.697.963				50.000
	Pozostała działalność		75095	99.800	99.800					
	Razem dział 750			2.518.436	2.468.436	1.697.963				50.000
	7. Bezpieczeństwo publiczne i ochrona	754								
	Ochotnicze straże pożarne		75412	59.670	59.670	21.360				
	Obrona cywilna		75414	13.080	13.080					
	Straż Miejska		75416	126.625	126.625	110.624				
	Razem dział 754			199.375	199.375	131.984				
	8. Dochody od osób prawnych od osób fizycznych i innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	756								
	Pobór podatków, opłat i nieopodatkowanych należności podatkowych		75647	35.000	35.000					
	Razem dział 756			35.000	35.000					
	9. Obsługa długu publicznego	757								
	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego		75702	324.669	324.669			324.669		
	Razem dział 757			324.669	324.669			324.669		
	10. Różne rozliczenia	758								
	Rezerwy ogólne i celowe		75818	35.000	35.000					
	Razem dział 758			35.000	35.000					
	11. Oświata i wychowanie	801								
	Szkoły podstawowe		80101	3.100.821	3.100.821	2.532.443				
	w tym:									
	Samorządowy Zespół Szkół Nr 1			769.121	769.121	667.563				
	Samorządowy Zespół Szkół Nr 2			1.640.982	1.640.982	1.356.110				
	Szkoła Podstawowa w Brzeziu			326.811	326.811	238.018				
	Szkoła Podstawowa w Kobylanach			363.907	363.907	270.752				
	Przedszkola		80104	1.064.635	1.064.635	869.255				
	w tym:									
	Samorządowy Zespół Szkół Nr 1			52.215	52.215	46.746				
	Samorządowy Zespół Szkół Nr 2			139.395	139.395	128.900				
	Szkoła Podstawowa w Brzeziu			50.147	50.147	44.063				
	Szkoła Podstawowa w Kobylanach			46.155	46.155	40.047				
	Samorządowe Przedszkole Publiczne w Opatowie			776.723	776.723	609.499				
	Gimnazja		80110	3.232.182	2.122.182	1.791.149				
	w tym:									
	Samorządowy Zespół Szkół Nr 1			1.161.738	1.161.738	978.749				
	Samorządowy Zespół Szkół Nr 2			2.070.444	960.444	812.400				1.110.000
	Dowożenie uczniów do szkół		80113	255.413	255.413	22.213				
	w tym:									
	Samorządowy Zespół Szkół Nr 1			146.440	146.440	12.240				
	Samorządowy Zespół Szkół Nr 2			99.973	99.973	9.973				
	Szkoła Podstawowa w Brzeziu			9.000	9.000					
	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli		80146	32.590	32.590					
	w tym:									
	Samorządowy Zespół Szkół Nr 1			10.524	10.524					
	Samorządowy Zespół Szkół Nr 2			15.312	15.312					
	Szkoła Podstawowa w Brzeziu			1.777	1.777					
	Szkoła Podstawowa w Kobylanach			2.102	2.102					
	Samorządowe Przedszkole Publiczne w Opatowie			2.875	2.875					
	Pozostała działalność		80195	70.540	70.540	3.120				
	w tym:									
	Samorządowy Zespół Szkół Nr 2			70.540	70.540	3.120				
	Razem dział 801			7.756.181	6.646.181	5.218.180				1.110.000
	12. Ochrona zdrowia	851								
	Lecznictwo ambulatoryjne		85121	21.525	21.525					
	Przeciwdziałanie alkoholizmowi		85154	203.109	203.109					
	Razem dział 851			224.634	224.634					

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
	13. Pomoc społeczna	852								
	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne		85214	177.700	177.700					
	Dodatki mieszkaniowe		85215	250.000	250.000	-				
	Ośrodki pomocy społecznej		85219	342.421	342.421	306.245				
	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze		85228	64.313	64.313	59.225				
	Pozostała działalność		85295	50.000	50.000					
	Razem dział 852			884.434	884.434	365.470				
	14. Edukacyjna opieka wychowawcza	854								
	Świetlice szkolne		85401	581.814	581.814	316.179				
	w tym:									
	Samorządowy Zespół Szkół Nr 1			226.828	226.828	131.779				
	Samorządowy Zespół Szkół Nr 2			354.986	354.986	184.400				
	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli		85446	1.290	1.290					
	w tym:									
	Samorządowy Zespół Szkół Nr 1			463	463					
	Samorządowy Zespół Szkół Nr 2			827	827					
	Pozostała działalność		85495	5.000	5.000					
	Razem dział 854			588.104	588.104	316.179				
	15. Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	900								
	Gospodarka ściekowa i ochrona wód		90001	4.886.772	30.000					4.856.772
	Gospodarka odpadami		90002	44.000	44.000					
	Oczyszczanie miasta i wsi		90003	63.393	63.393					
	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach		90004	7.000	7.000					
	Schroniska dla zwierząt		90013	21.000	21.000					
	Oświetlenie ulic, placów i dróg		90015	530.000	530.000					
	Pozostała działalność		90095	159.581	57.506					102.075
	Razem dział 900			5.711.746	752.899					4.958.847
	16. Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	921								
	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby		92109	595.732	595.732		595.732			
	Biblioteki		92116	209.210	209.210		209.210			
	Razem dział 921			804.942	804.942		804.942			
	17. Kultura fizyczna i sport	926								
	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu		92605	75.000	75.000		70.000			
	Razem dział 926			75.000	75.000		70.000			
II	Wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami			1.992.669	1.992.669	109.184				
	1. Administracja publiczna	750								
	Urzędy wojewódzkie		75011	88.280	88.280	88.280				
	Razem dział 750			88.280	88.280	88.280				
	2. Urzędy naczelnych organów władzy państwowej	751								
	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa		75101	2.109	2.109					
	Razem dział 751			2.109	2.109					
	3. Pomoc społeczna	852								
	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne		85213	15.610	15.610					
	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne		85214	209.360	209.360					
	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze.		85228	21.600	21.600	20.904				
	Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego		85212	1.655.710	1.655.710					
	Razem dział 852			1.902.280	1.902.280	20.904				
III	Wydatki na zadania budżetu realizowane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej			4.000	4.000					
	1. Działalność usługowa	710								
	Cmentarze		71035	4.000	4.000					
	Razem dział 710			4.000	4.000					

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
IV.	Wydatki na realizację zadań wspólnych z innymi jednostkami samorządu terytorialnego			195.000	195.000					
	1.Transport i łączność	600								
	Drogi publiczne krajowe		60011	75.000	75.000					
	Drogi publiczne wojewódzkie		60013	20.000	20.000					
	Drogi publiczne powiatowe		60014	100.000	100.000					
	Razem dział 600			195.000	195.000					
	Ogółem wydatki			25.633.723	16.951.974	8.223.965	1.061.342	324.669	-	8.681.749

Załącznik Nr 3

Przychody i rozchody budżetu

Lp.	Przychody	Kwota
1.	Nadwyżka z lat ubiegłych (§ 957)	
2.	Przychody ze sprzedaży papierów wartościowych wyemitowanych przez j.s.t. (§ 911, § 931)	
3.	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów (§ 952, 903)	3.930.000
	z tego:	
a)	na prefinansowanie programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z budżetu państwa (§ 903)	
b)	na realizację programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z innych źródeł (§ 903)	1.202.050
4.	Przychody ze spłat pożyczek i kredytów udzielonych z budżetu (§ 951)	
5.	Przychody z prywatyzacji majątku j.s.t. (pośredniej - § 941, bezpośredniej - § 942)	
6.	Wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych (§ 955)	435.213
	Razem przychody	4.365.213
	Rozchody	
1.	Spłaty kredytów i pożyczek długoterminowych (§ 992, 963)	1.321.000
a)	na prefinansowanie programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z budżetu państwa (§ 963)	
b)	na realizację programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z innych źródeł (§ 963)	
2.	Wykup papierów wartościowych (§ 971, § 982)	
3.	Udzielone z budżetu pożyczki i kredyty (§ 991)	
4.	Lokaty (§ 994)	
	Razem rozchody	1.321.000

Załącznik Nr 4

Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego

Lp	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe (w roku budżetowym)	Źródła finansowania wydatków			
						dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Budowa wodociągu Nikisiałka Mała	Urząd Miasta i Gminy Opatów	010	01010	100.000	100.000	-	-	-
2.	Zakup gruntów pod dworzec PKS	Urząd Miasta i Gminy Opatów	700	70005	100.000	100.000	-	-	-
3.	Wykup działki pod drogę ul. Kania	Urząd Miasta i Gminy Opatów	700	70005	2.500	2.500	-	-	-
4.	Wykup działki od Pana Reszczyka	Urząd Miasta i Gminy Opatów	700	70005	5.250	5.250	-	-	-
5.	Wykup działki przy ul. Klasztornej	Urząd Miasta i Gminy Opatów	700	70005	30.000	30.000	-	-	-
	Razem Dział 700				137.750	137.750	-	-	-
6.	Komputeryzacja Urzędu Miasta i Gminy Opatów	Urząd Miasta i Gminy Opatów	750	75023	50.000	50.000	-	-	-
7.	Udział w budowie Zakładu Utylizacji Odpadów komunalnych	Ekologiczny Związek Gmin Dorzecza Koprzywianki	900	90095	102.075	102.075	-	-	-
	Ogółem				389.825	389.825	-	-	-

Załącznik Nr 4a

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

Lp	Program, jego cel i zadania (zadania inwestycyjne)	organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Okres realizacji programu	Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków w roku budżetowym 2005	w tym:				Wysokość wydatków w roku budżetowym 2006	w tym:			
							dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł		dochody własne	Dotacje	Kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł
1	Przebudowa dróg gminnych na terenie Gminy Opatów	Urząd Miasta i Gminy Opatów	600	2005-2006	4.384.538	2.325.152	348.773	232.515	-	1.743.864	2.059.386	308.908	205.938	-	1.544.540
2	Budowa sali gimnastycznej przy Gimnazjum Nr 2	Urząd Miasta i Gminy Opatów	801	2003-2005	4.265.764	1.110.000	1.010.000	100.000	-	-	-	-	-	-	-
3	Budowa kanalizacji w mieście Opatów i Zochcinku	Urząd Miasta i Gminy Opatów	900	2004-2006	9.664.225	4.856.772	133.562	-	1.202.050	3.521.160	4.807.453	132.205	-	1.189.845	3.485.403
Razem						8.291.924	1.492.335	332.515	1.202.050	5.265.024	6.866.839	441.113	205.938	1.189.845	5.029.943

Załącznik Nr 5

**Plan
przychodów i wydatków funduszy celowych**

Lp.	Dział rozdział	Nazwa środka	Stan na początek roku	Kwota przychodów	Kwota wydatków	Stan na koniec roku
1	900 90011	Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	75.000	43.000	110.000	8.000
Razem			75.000	43.000	110.000	8.000

Załącznik Nr 6

**Wykaz
dotacji dla innych podmiotów w 2005 roku**

Lp.	Dział rozdział	Podmiot otrzymujący	Kwota dotacji	Przeznaczenie dotacji (cel publiczny)
1	400 40002	Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Opatowie	186.400	Dopłata za wodę dla gospodarstw domowych
2	921 92109	Opatowski Ośrodek Kultury w Opatowie	595.732	Na działalność statutową
3	921 92116	Biblioteka Publiczna w Opatowie	209.210	Na działalność statutową
4	926 92605	Stowarzyszenia Kultury Fizycznej i Sportu	70.000	Na działalność upowszechniania sportu dla dzieci i młodzieży
Razem			1.061.342	

1438

**UCHWAŁA Nr XXX/212/2005
RADY MIEJSKIEJ W OPATOWIE**

z dnia 28 lutego 2005r.

w sprawie wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie projektu wykonywanego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego

Na podstawie art. 18 ust. 1 oraz art. 58 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 roku Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 roku

Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Miejska w Opatowie uchwała, co następuje:

§ 1. W związku z przyznanym dofinansowaniem projektu realizowanego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regio-

nalnego na budowę kanalizacji sanitarnej miasta Opatowa i miejscowości Zochcinek w wysokości 7.006.563,06 zł oraz koniecznością zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie, upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy Opatów do wniesienia wymaganego zabezpieczenia w wysokości 7.006.563,06 zł w formie wystawienia weksla „in blanco” Gminy Opatów wraz z deklaracją wekslową, oraz zabezpieczenia w wysokości 7.006.563,06 zł w formie notarialnego oświadczenia o dobrowolnym poddaniu się egzekucji.

§ 2. Zabezpieczenie ustanawia się na okres 5 lat od dnia podpisania umów o dofinansowanie projektu, o którym mowa w § 1.

§ 3. W przypadku powstania zobowiązania wekslowego lub wynikającego z notarialnego oświadczenia o dobrowolnym poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 Kodeksu postępowania cywilnego, źródłem pokrycia będą dochody własne gminy w postaci wpływów z podatku od nieruchomości i podatku rolnego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Opatów.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Wróblewski

1439

UCHWAŁA Nr XXX/168/2005 RADY MIEJSKIEJ W OSIEKU

z dnia 31 marca 2005r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Osiek

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 256, poz. 2527 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r., Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Osieku uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla

uczniów zamieszkałych na terenie gminy Osiek stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Osiek

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: W. Kopeć

Załącznik do uchwały Nr XXX/168/2005
Rady Miejskiej w Osieku
z dnia 31 marca 2005r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Osiek

I

Postanowienia ogólne

§ 1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasilek szkolny.

§ 2.1. W celu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym Burmistrz powołuje od-

rębnym zarządzeniem komisję stypendialną, której zadaniem jest:

- 1) weryfikacja dokumentów, na podstawie których jest przyznawana pomoc socjalna,
- 2) proponowanie wysokości i formy stypendiów szkolnych przyznawanych w konkretnym przypadku w danym roku szkolnym,

- 3) proponowanie wysokości i formy zasiłku szkolnego w konkretnym przypadku w zależności od zdarzenia losowego.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciel Ośrodka Pomocy Społecznej w Osieku,
- 2) inspektor ds. oświaty, kultury i sportu w Urzędzie Miasta i Gminy w Osieku,
- 3) pracownik księgowości Urzędu Miasta i Gminy w Osieku.

§ 3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć także kolegium lub ośrodek, o których mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 roku Nr 67, poz. 329 z późn. zm.)
- 2) uczniu - należy przez to rozumieć także słuchacza kolegium lub wychowanka ośrodka,

- 3) dyrektorze szkoły - należy przez to rozumieć także dyrektora kolegium lub ośrodka,
- 4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.),
- 5) trudnej sytuacji materialnej - należy przez to rozumieć definicję sytuacji rodziny, w której miesięczna wysokość dochodu na osobę nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
- 6) innych okolicznościach - należy przez to rozumieć występujące w rodzinie bezrobocie, wielodzietność, niepełnosprawność, ciężką lub długotrwałą chorobę, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomanię, niepełną rodzinę,
- 7) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Osiek.

II

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 4. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

§ 5.1. Wysokość stypendium dla ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji materialnej wynosi od 80 % do 100 % kwoty, o której mowa w art. 6

ust. 2 pkt 2 ustawy, w zależności od dochodu na osobę w rodzinie.

2. Wysokość stypendium dla ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji materialnej, w rodzinie którego występują inne okoliczności wynosi od 90 % do 120 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy, w zależności od dochodu na osobę w rodzinie.

§ 6. Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/82/2005 z dnia 29 kwietnia 2005r.

III

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 7.1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, stroju sportowego oraz innych przedmiotów ściśle związanych z procesem edukacyjnym w szkole, do której uczęszcza uczeń.

2. Uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów, stypendium szkolne może być udzielone także w formie całkowitego lub czę-

ściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania np.:

- 1) kosztów zakwaterowania w internacie, bursie lub na stacji,
- 2) kosztów zakupu posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
- 3) kosztów związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej.

3. Stypendium szkolne w formie świadczenia pieniężnego może być przyznane wyłącznie w sytuacji, kiedy przyznanie stypendium szkolnego w formach określonych w § 7 ust. 1 i 2 nie jest możliwe lub nie jest celowe.

4. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach równocześnie.

IV

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 8.1. Stypendium szkolne przyznaje się na wniosek złożony przez:

- 1) rodziców lub pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły,
- 2) dyrektora szkoły,

2. Stypendium szkolne może być przyznane z urzędu.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się w Urzędzie Miasta i Gminy w Osieku w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust 3.

5. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego określa zarządzenie Burmistrza

§ 9.1. Stypendium szkolne przyznaje Burmistrz w oparciu o propozycję komisji stypendialnej, w formie decyzji administracyjnej.

2. W decyzji administracyjnej określa się wysokość stypendium szkolnego, jego formy oraz okres na jaki stypendium jest przyznane, a także pouczenie o obowiązku poinformowania Burmistrza o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne przyznaje się na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy

kolegiów na okres nie dłuższy niż od października do czerwca danego roku szkolnego.

§ 10.1. Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa § 7 ust. 1 i 2 niniejszego Regulaminu udziela się poprzez:

- 1) zakup usług lub pomocy rzeczowej,
- 2) refundację poniesionych kosztów.

2. Refundacji dokonuje się w ratach lub jednorazowo na podstawie przedłożonych faktur VAT, rachunków lub innych dowodów poniesienia kosztów.

3. Refundacji dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji, o której mowa w § 9 ust. 1.

4. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach, o których mowa w ust. 2 zostanie dokonana, jeżeli spełnią one następujące warunki:

- 1) dotyczą okresu na jaki przyznane jest stypendium,
- 2) są zgodne z formami określonymi w decyzji, o której mowa w § 9 ust. 1,
- 3) ceny przyjęte w dokumentach, o których mowa w ust. 2 są racjonalne.

5. Refundacji dokonuje się gotówką w kasie Banku Spółdzielczego w Osieku.

§ 11.1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Rodzice ucznia, pełnoletni uczeń lub dyrektor są obowiązani niezwłocznie powiadomić Burmistrza o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

V

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 12. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

§ 13.1. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek złożony przez:

- 1) rodziców lub pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły,
- 2) dyrektora szkoły.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany z urzędu.

3. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Urzędzie Miasta i Gminy w Osieku w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego udzielenie pomocy.

§ 14. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§ 15. Zasiłek szkolny przyznaje Burmistrz w formie decyzji administracyjnej w oparciu o propozycję komisji stypendialnej w wysokości i formie uwzględniającej zdarzenie losowe uzasadniające udzielenie pomocy.

VI Postanowienia końcowe

§ 16.1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolonego na okres od dnia 1 stycznia 2005r. do dnia 30 czerwca 2005r. złożone w Urzędzie Miasta i Gminy w Osieku w terminach określonych w art. 3 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 16 grudnia 2004r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. Nr 281, poz. 2781) będą rozpatrywane na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

2. Stypendium szkolne przyznane na wnioski, o którym mowa w ust. 1 może być udzielone za okres od dnia 1 stycznia 2005 roku.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 roku Nr 67, poz. 329 z późn. zm.)

1440

UCHWAŁA Nr XXXII/304/05 RADY MIEJSKIEJ W STASZOWIE

z dnia 28 lutego 2005r.

w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie Miasta i Gminy Staszów na 2005 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591; zmiany Dz. U. z 2002 roku Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113 poz. 984; Nr 153 poz. 1271; Nr 214 poz. 1806; z 2003 roku Nr 80 poz. 717; Nr 162 poz. 1568; z 2004 roku Nr 102 poz. 1055; Nr 116 poz. 1203) oraz art. 109, art. 112, art. 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 roku poz. 148 zmiany Dz. U. Nr 45 poz. 391; Nr 65 poz. 594; Nr 96 poz. 874; Nr 166 poz. 1611; Nr 189 poz. 1851; z 2004 roku: Nr 19, poz. 177; Nr 93, poz. 890; Nr 121 poz. 1264; Nr 123 poz. 1291; Nr 210 poz. 2135) Rada Miejska w Staszowie uchwała co następuje:

§ 1. Zmniejsza się wydatki budżetu Miasta i Gminy Staszów na 2005 rok o kwotę 108 820 zł w tym:

Dział 600 - Transport i łączność

Rozdział 60016 - Drogi publiczne gminne

§ 4270 - Zakup usług remontowych o kwotę 10 000 zł

§ 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 98 820 zł

§ 2. Zwiększa się wydatki budżetu Miasta i Gminy Staszów na 2005 rok o kwotę 108 820 zł w tym:

Dział 600 - Transport i łączność

Rozdział 60013 - Drogi publiczne wojewódzkie

§ 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 98 820 zł

Dział 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska

Rozdział 90095 - Pozostała działalność

§ 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 10 000 zł

§ 3. Uchyla się dotychczasową treść załącznika Nr 4a do Uchwały Nr XXXI/298/05 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 28 stycznia 2005 roku w sprawie uchwalenia budżetu Miasta i Gminy Staszów na 2005 rok - „wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne” i w to miejsce wprowadza się nową treść o brzmieniu zawartym w załączniku Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Staszów.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Budżetu i Finansów Rady Miejskiej w Staszowie.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *S.L. Zalewski*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXII/304/05
Rady Miejskiej w Staszowie
z dnia 28 lutego 2005r.

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

Lp.	Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków w roku budżetowym	Źródła finansowania wydatków:				Wysokość wydatków w roku 2006	Wysokość wydatków w roku 2007
				Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia			dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środkami z innych źródeł		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Budowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami domowymi w miejscowościach: - Granicznik - Ogłędów - Krzewiny - Browary	Gmina	010	2004	2007	350 000,00	100 000,00	100 000,00				100 000,00	100 000,00
2	Sanitacja rzeki Czarnej Staszowskiej - budowa kanalizacji sanitarnej dla gminy Staszów	Gmina	010	2003	2013	17 500 000,00	800 000,00	678 813,33	60 593,33	60 593,34		1 000 000,00	3 000 000,00
3	Urządzenie i utrzymanie terenów zielonych oraz parków wraz z małym zbiornikiem retencyjnym w Koniemłotach	Gmina	010	2004	2005	138 000,00	50 000,00	50 000,00					
Razem dział 010						17 988 000,00	950 000,00	828 813,33	60 593,33	60 593,34		1 100 000,00	3 100 000,00
4	Przebudowa drogi gminnej Nr 003818T w miejscowości Łukawica	Gmina	600	2004	2005	658 768,11	649 741,61	89 788,72	65 876,81		494 076,08		
5	Przebudowa odcinków dróg gminnych Nr 003804T 003801T 003799T 003802T w miejscowości Wiśniowa	Gmina	600	2004	2005	1 677 594,36	1 659 367,86	233 412,65	167 759,44		1 258 195,77		
6	Kontynuacja budowy dróg wewnętrznych na osiedlu Golejów w Staszowie: - ulica Topolowa, odcinki ulic: Jodłowa, Sosnowa, Wiosenna i Konwaliowa	Gmina	600	2004	2007	1 500 000,00						500 000,00	300 000,00
7	Dokumentacja projektowo kosztorysowa przebudowa drogi wojewódzkiej Nr 765 w miejscowości Kurozwęki	Gmina	600	2004	2005	98 820,00	98 820,00	98 820,00					
8	Budowa ulicy W. Witosa w miejscowości Staszów	Gmina	600	2004	2007	500 000,00	200 000,00	200 000,00				200 000,00	100 000,00
Razem dział 600						4 435 182,47	2 607 929,47	622 021,37	233 636,25		1 752 271,85	700 000,00	400 000,00
9	Remont budynku Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie	Gmina	750	2004	2006	800 000,00	400 000,00	400 000,00				200 000,00	
10	„e-świętokrzyskie rozbudowa infrastruktury informatycznej”	Gmina	750	2004	2006	1 620 248,00	224 000,00	224 000,00				1 346 248,00	
11	Komputeryzacja Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie	Gmina	750	2004	2005	350 000,00	50 000,00	50 000,00				100 000,00	
Razem dział 750						2 770 248,00	674 000,00	674 000,00				1 646 248,00	
12	Budowa, rozbudowa i remonty strażnic (OSP Kszczonowice, Wiśniowa)	Gmina	754	2004	2006	600 000,00	150 000,00	150 000,00				150 000,00	
Razem dział 754						600 000,00	150 000,00	150 000,00				150 000,00	
13	Rozbudowa Publicznej Szkoły Podstawowej wraz z halą sportową w Czajkowie Południowym.	Gmina	801	2003	2005	3 539 652,55	1 851 960,00	333 352,80	185 196,00		1 333 411,20	1 595 582,55 z tego: - doch. własne 287 204,86 - dotacje (budżet państw.) 159 558,25 - śr. z innych źródeł (EFRR) 1 148 819,44	
14	Wyposażenie Publicznej Szkoły Podstawowej wraz z halą sportową w Czajkowie Południowym	Gmina	801	2003	2006	208 804,00						208 804,00	
15	Termomodernizacja obiektów - Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 2 w Staszowie	Gmina	801	2004	2005	590 323,00	388 293,00	388 293,00					
16	Wyposażenie kuchni w Szkole Podstawowej w Koniemłotach	Gmina	801	2004	2005	27 000,00	27 000,00	27 000,00					
17	Wyposażenie kuchni w Szkole Podstawowej w Wiązownicy Dużej	Gmina	801	2004	2005	20 000,00	20 000,00	20 000,00					
18	Termomodernizacja obiektów - Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 w Staszowie	Gmina	801	2004	2006	3 128 000,00	2 213 000,00	424 000,00	483 000,00	1 306 000,00		888 000,00	
Razem dział 801						7 513 779,55	4 500 253,00	1 192 645,80	668 196,00	1 306 000,00	1 333 411,20	2 692 386,55	
19	Uzbrojenie terenów pod budownictwo	Gmina	900	2004	2007	415 000,00	100 000,00	100 000,00				100 000,00	200 000,00
20	Przebudowa oświetlenia ulicznego	Gmina	900	2005	2007	350 000,00	140 000,00	140 000,00				100 000,00	110 000,00
21	Wykup gruntów	Gmina	900	2003	2007	2 800 000,00	700 000,00	700 000,00				500 000,00	577 844,00
22	Budowa infrastruktury technicznej w Staszowie na: Osiedlu na Stoku	Gmina	900	2004	20013	10 330 000,00 5 000 000,00	1 730 000,00 1 500 000,00	1 730 000,00 1 500 000,00				1 300 000,00 1 000 000,00	2 875 000,00 2 500 000,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Osiedlu Małopolskie					5 000 000,00	200 000,00	200 000,00				200 000,00	200 000,00
	Osiedlu Ogrody					330 000,00	30 000,00	30 000,00				100 000,00	175 000,00
23	Opracowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego	Gmina	900	2004	2006	1 116 440,00	786 440,00	786 440,00				330 000,00	
24	Przebudowa budynku rezerwy terenowej na lokale mieszkalno-socjalne przy ul. Szpitalnej w Staszowie	Gmina	900	2004	2005	93 500,00	90 000,00	90 000,00					
25	Budowa zbiornika małej retencji Wólka Zabna	Gmina	900	2005	2006	100 000,00						GFOŚiGW	
26	Remont i modernizacja mieszkaniowych zasobów Gminy	Gmina	900	2003	2007	650 000,00	180 000,00	180 000,00				130 000,00	130 000,00
	Razem dział 900					15 854 940,00	3 726 440,00	3 726 440,00				2 460 000,00	3 892 844,00
27	Budowa tras turystycznych i ścieżek rowerowych	Gmina	926	2004	2007	250 000,00	100 000,00	100 000,00					50 000,00
28	Rozbudowa stadionu sportowego w Staszowie	Gmina	926	2004	2007	3 000 000,00	100 000,00	100 000,00				1 450 000,00	1 450 000,00
	Razem dział 926					3 250 000,00	200 000,00	200 000,00				1 450 000,00	1 500 000,00
29	Budowa dróg wojewódzkich	Świętokrzyski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Kielcach	600	2004	2006	1 680 000,00	780 000,00	780 000,00				500 000,00	
30	Budowa dróg powiatowych	Starostwo Powiatowe	600	2004	2006	700 000,00	200 000,00	200 000,00				333 018,00	
	Razem dział 600					2 380 000,00	980 000,00	980 000,00				833 018,00	
31	Opracowanie projektu budowlano-wykonawczego regulacji rzeki Czarnej Staszowskiej odcinka od km 23+600 do km 24+300 wraz z zabezpieczeniem przeciwpowodziowym tego odcinka	Starostwo Powiatowe	900	2004	2005	123 000,00	100 000,00	100 000,00					
	Razem dział 900					123 000,00	100 000,00	100 000,00					
	Ogółem					54 915 150,02	13 888 622,47	8 473 920,50	962 425,58	1 366 593,34	3 085 683,05	11 031 652,55	8 892 844,00

1441

UCHWAŁA Nr XXXII/307/05 RADY MIEJSKIEJ W STASZOWIE

z dnia 28 lutego 2005r.

w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych, gimnazjów oraz przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Staszów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U z 2001r. Nr 142, poz. 1591; Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806.), art. 14a i art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781) Rada Miejska w Staszowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się plan sieci publicznych szkół podstawowych, gimnazjów oraz przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Staszów z siedzibami i strukturami organizacyjnymi, jak następuje:

1. Zespół Placówek Oświatowych - Publiczne Gimnazjum Nr 1, Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 im. T. Kościuszki i Przedszkole w Staszowie, ul. Wysoka 39 28-200 Staszów; gimnazjum o

- strukturze organizacyjnej klas I-III; szkoła podstawowa o strukturze organizacyjnej klas I-VI
2. Zespół Szkół - Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 2 im. I. J. Paderewskiego i Publiczne Gimnazjum Nr 2 w Staszowie, ul. 25-Lecia PRL 4 28-200 Staszów; szkoła podstawowa o strukturze organizacyjnej klas I-VI; gimnazjum o strukturze organizacyjnej klas I-III.
3. Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 3 im. H. Łaskiego, ul. Mickiewicza 40 28-200 Staszów; o strukturze organizacyjnej klas I-VI.
4. Zespół Placówek Oświatowych-Publiczna Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Koniemłotach, ul. Staszowska 7 28-200 Staszów; szkoła podstawowa o strukturze organizacyjnej klas I-VI.
5. Zespół Placówek Oświatowych- Publiczna Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Kurozwałkach, ul. Szydłowska 9 28-200 Staszów; szkoła podstawowa o strukturze organizacyjnej klas I-VI.
6. Zespół Placówek Oświatowych-Publiczna Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Kurozwałkach Szkoła Filialna w Woli Osowej, 28-200 Staszów;

- filia szkoły podstawowej o strukturze organizacyjnej klas:
- w roku szkolnym 2004/2005 - I-III i V-VI;
 - w roku szkolnym 2005/2006 - I-III i VI;
 - w roku szkolnym 2006/2007 i latach następnych - I-III
- i Oddział Przedszkolny Przedszkola w Kurozwękach.
7. Zespół Placówek Oświatowych-Publiczna Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Mostkach, 28-200 Staszów; szkoła podstawowa o strukturze organizacyjnej klas I-VI.
 8. Zespół Placówek Oświatowych - Publiczna Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Wiśniowej, 28-200 Staszów; szkoła podstawowa o strukturze organizacyjnej klas I-VI
 9. Publiczna Szkoła Podstawowa w Czajkowie, 28-200 Staszów; o strukturze organizacyjnej klas I-VI i oddział przedszkolny.
 10. Zespół Placówek Oświatowych - Publiczna Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Smerdynie, 28-200 Staszów; szkoła podstawowa o strukturze organizacyjnej klas I-VI.
 11. Zespół Placówek Oświatowych - Publiczna Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Wiązownicy Dużej, 28-200 Staszów; szkoła podstawowa o strukturze organizacyjnej klas I-VI.
 12. Zespół Placówek Oświatowych - Publiczna Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Wiązownicy Dużej Szkoła Filialna w Wiązownicy Kolonii, 28-200 Staszów; filia szkoły podstawowej o strukturze organizacyjnej klas:
 - w roku szkolnym 2004/2005 - I-III i V-VI;
 - w roku szkolnym 2005/2006 - I-III i VI;
 - w roku szkolnym 2006/2007 i latach następnych - I-IIIi Oddział Przedszkolny Przedszkola w Wiązownicy Dużej.

13. Przedszkole Nr 3 w Staszowie, ul. Jana Pawła II 28-200 Staszów - z oddziałem w Dobrej
14. Przedszkole Nr 8 w Staszowie, ul. Kilińskiego 20 28-200 Staszów.
15. Filia Przedszkola Nr 8 w Staszowie z Oddziałami Integracyjnymi, ul. Jana Pawła II 28-200 Staszów.

§ 2. Obwody publicznych szkół podstawowych i gimnazjów wymienionych w § 1 określone są w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Staszów.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Edukacji, Kultury i Sportu.

§ 5. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc § 2 Uchwały Nr VI/41/99 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 9 marca 1999r. w sprawie założenia gimnazjum w Staszowie, Uchwała Nr XXX/274/2001 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 27 lutego 2001r. w sprawie zmiany planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Staszów oraz § 2 i 3 Uchwały Nr XL/397/2002 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 29 maja 2002r. w sprawie utworzenia zespołu szkół pod nazwą: „Zespół Szkół - Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 2 im. I. J. Paderewskiego i Publiczne Gimnazjum Nr 2 w Staszowie”.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego; § 1 ust. 1 i 15 z mocą od 1 września 2005r.

Przewodniczący Rady Miejskiej: S.L. Zalewski

Załącznik do uchwały Nr XXXII/307/05
Rady Miejskiej w Staszowie
z dnia 28 lutego 2005r.

Obwody publicznych szkół podstawowych i gimnazjów na terenie Miasta i Gminy Staszów.

1. Zespół Placówek Oświatowych - Publiczne Gimnazjum Nr 1, Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 im. T. Kościuszki i Przedszkole w Staszowie.
Do obwodu Gimnazjum Nr 1 należą ulice i miejscowości:
Staszów - ulice: Adamówka, Akacyjowa, Czysta, Dąbrowskiej, Długa, Drogowców, Kilińskiego, Kolejowa, Kołtąta, Komisji Edukacji Narodowej, Konstytucji 3 Maja, Kościuszki, Koszarowa, Krakowska, Krótka, Kwiatowa, Łazienkowska, Mickiewicza, Nasienna, Niska, Nowa,

Ogłędowska, Parkowa, Pipała, Place, Polna, Południowa, Poprzeczna, Prusa, Przejazdowa, Rynek, Rytwiańska, Sienkiewicza, Skłodowskiej, Słowackiego, Szkolna, Szpitalna, Świerczewskiego, Targowa, Towarowa, Wąska, Wesoła, Wiśniowa, Wojska Polskiego, Wysoka, Zachodnia, Złota, Żeromskiego,, Zielona Dolina oraz miejscowości: Czajków Południowy, Czajków Północny, Czernica, Gaj Koniełocki, Grzybów, Jasień, Koniełoty, Krzywołęz, Kszczonowice, Kurozwęki, Lenartowice, Łukawica, Niemście, Ogłędów, Ponik, Sielec,

Smerdyna, Stefanówek, Więzownica Duża, Więzownica Kolonia, Więzownica Mała, Wola Osowa, Wola Wiśniowska, Wólka Żabna, Zagrody, Ziemblice.

Do obwodu Szkoły Podstawowej Nr 1 należą ulice i miejscowości:

Staszów - ulice: Adamówka, Akacyjowa, Czysta, Dąbrowskiej, Długa, Drogowców, Kolejowa, Kościuszki, Koszarowa, Krakowska, Krótka, Kwiatowa, Łazienkowska, Nasienna, Niska, Nowa, Oględowska, Parkowa, Place, Polna, Południowa, Poprzeczna, (od Kolejowej do Przejazdowej), Prusa, Przejazdowa, Rynek, Rytwiańska, Sienkiewicza, Skłodowskiej, Słowackiego, Szkolna, Szpitalna, Świerczewskiego, Targowa, Towarowa, Wąska, Wesola, Wiśniowa, Wojska Polskiego, Wysoka, Zachodnia, Żłota, Żeromskiego, Zielona Dolina oraz miejscowości: Sielec, Stefanówek, Ziemblice.

2. Zespół Szkół - Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 2 im. I.J. Paderewskiego i Publiczne Gimnazjum Nr 2 w Staszowie.

Do obwodu Szkoły Podstawowej Nr 2 należą ulice i miejscowości:

Staszów - ulice: Armii Krajowej, Cmentarna, 25-Lecia PRL, Jałowcowa, Jana Pawła II, Jasna, Kościelna, Langiewicza, Maleniec, Na Kępie, Nowotki, Ogrodowa, Opatowska, Partyzantów, Pociuszka, Poziomkowa, Poprzeczna (od Kościelnej do Kolejowej), Radzików, Rakowska, Rieczna, Słoneczna, Staszica, Witosza, Wschodnia, Podgórska, Sudecka, Tatrzańska, Karpacka, Beskidzka, Bieszczadzka, Staromiejska, Słowiańska, Wrzosowa, oraz Dobra.

Do obwodu Gimnazjum Nr 2 należą ulice i miejscowości:

Staszów-ulice: Armii Krajowej, Bema, Bieszczadzka, Beskidzka, Dąbrowskiego, Cmentarna, 25-Lecia PRL, Jana Pawła II, Jasna, 11-Listopada, Jałowcowa, Jodłowa, Karpacka, Konwaliowa, Kielecka, Kościelna, Krasickiego, Langiewicza, Legionów Polskich, Leśna, Maleniec, Małopolska, Na Kępie, Nowotki, Ogrodowa, Opatowska, Partyzantów, Pociuszka, Poziomkowa, Podgórska, PKWN, Radzików, Rakowska, Rieczna, Sawickiej, Sandomierska, Sikorskiego, Słoneczna, Słowiańska, Staszica, Sosnowa, Staromiejska, Sudecka, Świętokrzyska, Traugutta, Tatrzańska, Topolowa, Witosza, Wschodnia, Wrzosowa, Wiosenna, Zawadzkiego oraz miejscowości: Dobra, Kopanina, Łaziska, Mostki, Poddębowiec, Podmaleniec, Sztombergi, Wiśniowa, Wiśniowa Poduchowna.

3. Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 3 im. H. Łaskiego w Staszowie.

Do obwodu szkoły należą ulice:

Staszów-ulice: Bema, Dąbrowskiego, 11-go Listopada, Kilińskiego, Kołłątaja, Komisji Eduka-

cji Narodowej, Konstytucji 3 Maja, Krasickiego, Legionów Polskich, Leśna, Mickiewicza, Pipała, PKWN, Sawickiej, Sikorskiego, Traugutta, Zawadzkiego, Topolowa, Jodłowa, Sosnowa, Konwaliowa, Wiosenna, Sandomierska, Małopolska, Kielecka, Świętokrzyska.

4. Zespół Placówek Oświatowych - Publiczna Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Koniemłotach.

Do obwodu szkoły należą miejscowości: Gaj Koniemłocki, Grzybów, Koniemłoty, Krzywołęz, Kszczonowice, Lenartowice.

5. Zespół Placówek Oświatowych - Publiczna Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Kurozwękach.

Do obwodu szkoły należą miejscowości: Kurozwęki, Niemścice, Oględów, Ponik, Zagrody oraz począwszy od roku szkolnego 2004/2005 - zgodnie z § 1 pkt 6 niniejszej uchwały należą również miejscowości: Czernica, Jasień, Wola Osowa, Wólka Żabna.

6. Zespół Placówek Oświatowych - Publiczna Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Kurozwękach Szkoła Filialna w Woli Osowej.

Do obwodu szkoły należą miejscowości: Czernica, Jasień, Wola Osowa, Wólka Żabna.

7. Zespół Placówek Oświatowych - Publiczna Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Mostkach.

Do obwodu szkoły należą miejscowości: Kopanina, Łaziska, Mostki, Poddębowiec, Podmaleniec, Sztombergi,.

8. Zespół Placówek Oświatowych - Publiczna Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Wiśniowej.

Do obwodu szkoły należą miejscowości: Wiśniowa, Wiśniowa Poduchowna.

9. Publiczna Szkoła Podstawowa w Czajkowie.

Do obwodu szkoły należą miejscowości: Czajków Południowy, Czajków Północny, Wola Wiśniowska.

10. Zespół Placówek Oświatowych - Publiczna Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Smerdynie.

Do obwodu szkoły należą miejscowości: Łukawica, Smerdyna.

11. Zespół Placówek Oświatowych - Publiczna Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Więzownicy Dużej.

Do obwodu szkoły należy miejscowość: Więzownica Duża oraz począwszy od roku szkolnego 2004/2005 - zgodnie z § 1 pkt 12 niniejszej uchwały należą również miejscowości: Więzownica Kolonia, Więzownica Mała

12. Zespół Placówek Oświatowych - Publiczna Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Więzownicy Dużej Szkoła Filialna w Więzownicy Kolonii.

Do obwodu szkoły należą miejscowości: Więzownica Kolonia, Więzownica Mała

1442

UCHWAŁA Nr XXXII/308/05 RADY MIEJSKIEJ W STASZOWIE

z dnia 28 lutego 2005r.

w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Staszów oraz wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego i szczegółowych zasad jego przyznawania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 30 ust 6 i art. 54 ust. 3 i ust. 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, Nr 228, poz. 2258; Dz. U. z 2004r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845) Rada Miejska w Staszowie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin wynagradzania dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Staszów - określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw - oraz wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, szczegółowe zasady jego

przyznawania i wypłacania, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2005r. do dnia 31 grudnia 2005r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Staszów.

§ 4. Nadzór nad realizacją uchwały powierza się Komisji Edukacji, Kultury i Sportu.

§ 5. Traci moc Uchwała Nr XXV/235/2000 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 3.10.2000r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *S.L. Zalewski*

Załącznik do uchwały Nr XXXII/308/05
Rady Miejskiej w Staszowie
z dnia 28 lutego 2005r.

Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Staszów

Postanowienia wstępne:

- § 1.1.** Wynagrodzenie nauczyciela składa się z:
- 1) wynagrodzenia zasadniczego;
 - 2) dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy;
 - 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
 - 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z za-

kładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 Karty Nauczyciela (j.t Dz. U. z 2003r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.);

2. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela uzależniona jest od stopnia awansu zawodowego, posiadanych kwalifikacji oraz wymiaru zajęć obowiązkowych, a wysokość dodatków odpowiednio od okresu zatrudnienia, jakości

świadczonej pracy i wykonywania dodatkowych zadań lub zajęć, powierzonego stanowiska lub sprawowanej funkcji oraz trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunków pracy.

3. Wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczyciela realizującego tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 oraz sposób udokumentowania prawa do określonej stawki wynagrodzenia zasadniczego, corocznie ustala w drodze rozporządzenia Minister Edukacji Narodowej.

4. Regulamin określa warunki przyznawania oraz wysokość:

- 1) dodatku za wysługę lat;
- 2) dodatku motywacyjnego;
- 3) dodatku funkcyjnego;
- 4) dodatku za pracę w warunkach trudnych, uciążliwych i szkodliwych;
- 5) dodatków specjalistycznych;
- 6) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw;

- 7) nagrody ze specjalnego funduszu nagród;
- 8) nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

5. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) nauczycielach, bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w gimnazjach, szkołach podstawowych, przedszkolach, zespołach szkół i zespołach placówek oświatowych,
- 2) placówkach - rozumie się przez to gimnazjum, szkołę podstawową, zespół szkół, zespół placówek oświatowych i przedszkole prowadzone przez Gminę Staszów;
- 4) związkach zawodowych - rozumie się przez to Międzyszkolną Komisję Oświaty i Wychowania NSZZ „Solidarność” w Staszowie i Zarząd Oddziału ZNP w Staszowie.

6. Regulamin obejmuje nauczycieli wszystkich placówek prowadzonych przez Gminę Staszów.

Rozdział I Dodatek za wysługę lat

§ 2.1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;

- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział II Zasady przyznawania dodatku motywacyjnego

§ 3.1. Warunkiem przyznania nauczycielowi zatrudnionemu w placówce prowadzonej przez Gminę Staszów dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami

- egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach;
- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami;
- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów oraz aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- d) opieka nad bezpieczeństwem, zdrowiem i prawidłowym rozwojem dzieci, ich wy-

- chowaniem i przygotowaniem do nauki szkolnej;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków;
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych;
 - c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń znajdujących się w placówkach;
 - d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i przedszkolnej, w tym pedagogicznej
 - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków.
 - 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych i przedszkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych;
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie placówki;
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych placówek.

2. W przypadku nauczycieli, którym powierzone funkcje kierownicze w placówkach, przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego należy obok warunków wymienionych w ust. 1 uwzględnić zaangażowanie dyrektora w czynności wynikające z kierowania placówką, a w szczególności:

- 1) prawidłowość organizacji pracy placówki;
- 2) prawidłowe dysponowanie przyznanymi placówce środkami budżetowymi;
- 3) tworzenie atmosfery i warunków do efektywnej pracy zatrudnionych w niej pracowników;
- 4) tworzenie atmosfery i warunków do współpracy wszystkich organów i organizacji działających w placówce oraz umiejętność inicjowania takiej współpracy;
- 5) dbałość o mienie placówki i zabieganie o polepszenie istniejącej bazy;

- 6) efektywne pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł i optymalne ich wykorzystanie;
- 7) dbałość o pozytywny wizerunek placówki i promowanie jej osiągnięć w środowisku lokalnym;
- 8) sprawność organizacyjna i menedżerska w nawiązywaniu współpracy z różnymi środowiskami lokalnymi;
- 9) poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność;
- 10) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników placówki;
- 11) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem placówki;
- 12) terminowość i rzetelność wykonywania powierzonych zadań;
- 13) prawidłowość współpracy z samorządem terytorialnym, organem nadzoru pedagogicznego, radą rodziców, radą pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim, związkami zawodowymi.

3. Maksymalna wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela nie może przekroczyć dwukrotności średniej wysokości odpisu w odniesieniu do jego wynagrodzenia zasadniczego.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, o którym mowa w ust. 1 i 2 ustala dyrektor szkoły (po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych), a dla dyrektora szkoły - organ prowadzący szkołę, po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych, w ramach posiadanych środków finansowych.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, który uzupełnia etat ustala dyrektor placówki macierzystej w porozumieniu z dyrektorem placówki w której nauczyciel uzupełnia etat.

6. Kwota odpisu przeznaczonego na dodatki motywacyjne dla nauczycieli placówek prowadzonych przez Gminę Staszów w roku 2005 wynosi 3,5 % funduszu planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.

7. Wysokość środków na dodatki motywacyjne dla nauczycieli i dyrektorów placówek oświatowych może być zwiększona o dodatkowe środki pochodzące z budżetu gminy.

8. Szczegółowe zasady i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach, w granicach posiadanych środków finansowych, ustala dyrektor pla-

cówki w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.

9. Przyznanie dodatku motywacyjnego dla nauczyciela rozpoczynającego pracę w placówce może nastąpić po upływie okresu umożliwiającego ocenę jego pracy, nie wcześniej niż po 6 miesiącach.

10. Ustalone zasady i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego uwzględniają wymogi, o których mowa w ust. 3 i 4.

11. Dodatek motywacyjny dla dyrektora ustala Burmistrz po zasięgnięciu opinii odpowiednich struktur związków zawodowych w oparciu o wymogi, o których mowa w ust. 3 i 4.

12. Dodatek motywacyjny wypłacany jest z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

13. Przyznany dodatek motywacyjny może być cofnięty lub zmieniony w każdym czasie, jeżeli zajdą okoliczności uzasadniające zmianę lub cofnięcie.

14. Okolicznościami uzasadniającymi zmianę lub cofnięcie dodatku, o którym mowa są przypadki:

- 1) przejścia nauczyciela na urlop zdrowotny, wychowawczy lub bezpłatny;
- 2) ukaranie karą porządkową przewidzianą art. 108 Kodeksu Pracy;
- 3) ukaranie karą dyscyplinarną przewidzianą art. 76 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm);
- 4) ukaranie karą za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;

15. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony: nie krótszy niż 6 m-cy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

Rozdział III Dodatek funkcyjny

§ 4.1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono stanowisko dyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie placówki, przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu;
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy;
- 3) powierzenia funkcji nauczyciela doradcy metodycznego.

3. Szczegółowy wykaz stanowisk, dla których przewidziane są dodatki funkcyjne oraz ich wysokość zawiera tabela:

Lp.	Wyszczególnienie	Miesięcznie w złotych
1.	Szkoły podstawowe, zespoły placówek oświatowych, zespoły szkół:	
a)	Dyrektor szkoły lub zespołu do 8 oddziałów	300-500
b)	Dyrektor szkoły lub zespołu od 9 do 16 oddziałów	350-600
c)	Dyrektor szkoły lub zespołu liczącej 17 oddziałów i więcej	350-700
d)	Vicedyrektor szkoły lub zespołu	200-400
e)	Kierownik filii	150-300
f)	Kierownik świetlicy	150-300
2.	Przedszkola:	
a)	Dyrektor przedszkola czynnego 5 godzin dziennie	100-200
b)	Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	200-400
c)	Vicedyrektor przedszkola	150-300
3.	Pozostałe dodatki:	
a)	Opiekun stażu	30
b)	Wychowawca oddziału przedszkolnego	35
c)	Wychowawca klasy	50
d)	Nauczyciel doradca metodyczny	150

4. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego bierze się w szczególności pod uwagę:

- 1) liczbę uczniów w kierowanej placówce;
- 2) liczbę oddziałów i liczbę stanowisk kierowniczych w placówce;
- 3) ilość typów szkół w zespole;
- 4) liczbę pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi w placówce;

- 5) współdziałanie ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli placówki;
- 6) warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje.

5. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki wymienione w ust. 1 i 2 w zastępstwie. Prawo do dodatku powstaje od 1 dnia miesiąca po upływie

jednomiesięcznego okresu pełnienia obowiązków i wygasa z 1 dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

6. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 3, w granicach określonych tabelą i w oparciu o kryteria określone w ust. 4. ustala dla dyrektorów placówek Burmistrz po zasięgnięciu opinii odpowiednich struktur związków zawodowych.

7. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach określonych tabelą i w oparciu o kryteria określone w ust. 4. ustala dla wicedyrektorów i innych stanowisk kierowniczych przewidzianych w statucie placówki dyrektor placówki, po uzgodnieniu z organem prowadzącym i po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w placówce.

8. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli wymienionych w ust. 2 ustala dyrektor, w oparciu o tabelę zamieszczoną w ust. 3.

9. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie nastąpiło od 1 dnia miesiąca, to od tego dnia.

10. Dodatek funkcyjny z tytułu opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę powierzoną danemu nauczycielowi.

11. Dodatek funkcyjny z tytułu wychowawstwa przysługuje w szkole za każdą powierzoną klasę niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela, a w przedszkolach za jeden oddział. Nauczycielom przedszkola zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć przysługuje dodatek funkcyjny za wychowawstwo w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

12. W razie zaprzestania wykonywania funkcji wychowawcy klasy (oddziału) w ciągu miesiąca lub podjęcia w takim czasie, nauczyciel otrzymuje dodatek z tego tytułu proporcjonalnie do przepracowanego okresu.

13. W razie zbiegu tytułu do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych nauczycielowi przysługują wszystkie.

14. Dodatek funkcyjny nie przysługuje:

- 1) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy;
- 2) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia;
- 3) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze;
- 4) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

15. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IV **Dodatki za warunki pracy**

§ 5.1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

2. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiący podstawę do przyznania dodatku z tego tytułu określa § 8 i § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181).

§ 6.1. Nauczycielom i wychowawcom za pracę w trudnych warunkach przysługują dodatki w następujących wysokościach:

- 1) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną

umyślowo w stopniu głębokim - 5 % stawki godzinowej osobistego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela za każdą przepracowaną godzinę w takich warunkach;

- 2) za prowadzenie przez nauczycieli zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - 10 % stawki godzinowej osobistego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela za każdą przepracowaną godzinę w takich warunkach;
- 3) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych - 5 % stawki godzinowej osobistego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela za każdą przepracowaną godzinę w takich warunkach;

2. Nauczycielom i wychowawcom za pracę w warunkach uciążliwych przysługują dodatki w następujących wysokościach:

- 1) za prowadzenie zajęć z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, o których mowa w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328) - 5 % stawki godzinowej osobistego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela prowadzącego za każdą przepracowaną godzinę w takich warunkach;
- 2) za prowadzenie zajęć przez nauczycieli szkół (klas specjalnych) w klasie lub grupie wycho-

wawczej z upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko ze stanem chorobowym o którym mowa w pkt 1, a w przypadku gdy w takiej klasie lub grupie wychowawczej znajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze - według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę - 5 % stawki godzinowej osobistego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela zajęcia w takich warunkach;

3. Dodatki wymienione w ust. 1 i 2 wypłacane są za godziny faktycznie odbyte.

4. W razie zbiegu prawa do dodatków, o których mowa w ust. 1 i 2 nauczycielowi przysługuje każdy z tych dodatków.

5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział V **Dodatki specjalistyczne**

§ 7.1. Nauczyciele, którzy w dniu wejścia w życie ustawy (z dnia 6.04.2000r.) otrzymywali dodatki specjalistyczne, zachowują prawo do tych dodatków do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego.

2. Wysokość dodatków wymienionych w ust. 1 wynosi odpowiednio:

- 1) z tytułu posiadania stopnia naukowego doktora - 83 zł;
- 2) z tytułu posiadania stopnia naukowego doktora habilitowanego - 122 zł;
- 3) za I stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie klasy II - 30 zł;
- 4) za II stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie klasy I - 47 zł;
- 5) za III stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie klasy mistrzowskiej - 66 zł.

3. Dodatek z tytułu posiadania specjalizacji zawodowej lub kwalifikacji trenerskich wypłacany jest w wysokości proporcjonalnej do łącznej liczby godzin zajęć z przedmiotu nauczania lub zajęć realizowanych przez nauczyciela, zgodnie z posiadanym stopniem specjalizacji lub kwalifikacji trenerskich, nie wyższy jednak niż 100 % kwoty określonej w ust. 2. Nauczycielom prowadzącym zajęcia z wychowania fizycznego przysługuje dodatek za posiadanie kwalifikacji trenerskich w dyscyplinach objętych programem nauczania. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin dodatek przysługuje w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze, dodatek za stopień specjalizacji przysługuje w pełnej wysokości, jeżeli realizują obowiązujące ich pensum zgodnie z uzyskaną specjalizacją przedmiotową lub posiadają specjalizację z zakresu kierowania szkołą.

Rozdział VI **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw**

§ 8.1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy) jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę

godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 2 ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługują za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub końca zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy (art. 67 Karty Nauczyciela) za wyjątkiem:

- 1) godzin ponadwymiarowych przypadających w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, warunków pogodowych lub innych sytuacji losowych;
 - b) udziałem uczniów w wycieczkach i w innych imprezach;
 - c) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień;
 - d) udziałem uczniów w rekolekcjach,

e) oddelegowaniem nauczyciela przez dyrektora do innych czynności, min.: kursy, konferencje, kursy szkoleniowe.
traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dniu ustawowo wolnym od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 4, gdy dla nauczyciela ustalono 4 dniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Praca w godzinach ponadwymiarowych dopuszczalna jest tylko w przypadkach wymienionych w art. 35 ust. 1 Karty Nauczyciela.

8. Przez godziny doraźnych zastępstw należy rozumieć godziny zajęć zrealizowane przez nauczyciela, które nie były mu przydzielone w arkuszu organizacyjnym.

9. Przez godzinę ponadwymiarową, za którą przysługuje wynagrodzenie należy rozumieć każdą przydzieloną godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej obowiązkowego wymiaru godzin, a więc zarówno godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym szkoły, jak też przydzielone przez dyrektora szkoły godziny doraźnych zastępstw.

10. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

11. Godziny doraźnych zastępstw nie przysługują dyrektorowi i osobom pełniącym funkcje kierownicze, korzystających ze zniżki godzin.

Rozdział VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 9.1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości co najmniej 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkół.

2. Z wyodrębnionego funduszu, o którym mowa w ust. 1 przeznacza się:

- 1) 30 % środków na nagrody organu prowadzącego zwane nagrodą Burmistrza Staszowa;
- 2) 70 % środków na nagrody Dyrektora Szkoły;

3. Nagrody, o których mowa w ust. 2. są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej w szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

4. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

5. Wysokość nagrody Burmistrza ustalana jest corocznie, ale powinna równać się co najmniej stawce wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego posiadającego najwyższe kwalifikacje, według tabeli zaszeregowania obowiązującej w dniu 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym nagroda jest przyznawana.

6. Wysokość nagrody Dyrektora nie może przekraczać wysokości Nagrody Burmistrza.

7. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza Staszowa występuje:

- 1) dyrektor placówki - dla nauczycieli
- 2) kierownik Wydziału Edukacji, Zdrowia i Opieki Społecznej UMiG w Staszowie i organ nadzoru pedagogicznego - dla dyrektorów

8. Wnioski o nagrodę Burmistrza mogą także składać (po jednym na rok): Zarząd Oddziału ZNP i Międzyszkolna Komisja Oświaty i Wychowania NSZZ „Solidarność” w Staszowie.

9. Wnioski o nagrodę Burmistrza, o których mowa w ust. 7 składa się w sekretariacie Burmistrza w terminie do dnia 15 września każdego roku.

10. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 7 określa załącznik do niniejszego regulaminu.

11. Nagroda, o której mowa w ust. 2 pkt 1, może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia co najmniej 5 z następujących kryteriów:

- 1) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach przeprowadzanych w szkole,
- 2) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w konkursach, zawodach, turniejach, olimpiadach szczebla co najmniej gminnego;
- 3) posiada osiągnięcia w pracy wychowawczej i opiekuńczej;
- 4) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowuje publikacje fachowe związane z działalnością zawodową;

- 5) przygotowuje i wzorowo organizuje okolicznościowe uroczystości szkolne lub angażuje się w organizację uroczystości patriotycznych;
- 6) przygotowuje lub bierze udział w organizacji imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych;
- 7) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole organizując wycieczki umożliwiające uczniom udział w życiu kulturalnym (koncerty, wystawy, spektakle) oraz wycieczki, obozy i rajdy krajoznawcze turystyczne;
- 8) organizuje w szkole letni lub zimowy wypoczynek dla młodzieży;
- 9) zabiega o pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej i uzyskuje wymierne efekty w tej pracy;
- 10) prowadzi lub organizuje działalność w zakresie zapobiegania i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród młodzieży szkolnej, a w szczególności narkomanii i alkoholizmu;
- 11) organizuje współpracę szkoły lub poradni z policją oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie zapobiegania i usuwania wszelkich przejawów patologii społecznej;
- 12) podejmuje inicjatywy w ramach rady pedagogicznej, zmierzające do zapewnienia i poprawy efektywności kształcenia i wychowania oraz higieny i bezpieczeństwa uczniów lub wychowanków;
- 13) organizuje i rozwija formy współpracy i współdziałania rodziców w życiu szkoły,
- 14) organizuje i rozwija formy współpracy szkoły z organizacjami harcerskimi i organizacjami pozarządowymi działającymi w środowisku lokalnym, które prowadzą statutową działalność w zakresie oświaty i wychowania;
- 15) uczestniczy w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego i bierze aktywny udział w wewnątrzszkolnym systemie doskonalenia;
- 16) udziela pomocy nauczycielowi podejmującemu pracę w zawodzie nauczycielskim;
- 17) wspiera działalność szkolnych organizacji uczniowskich lub młodzieżowych podejmując opiekę nad tymi organizacjami i uzyskuje korzystne rezultaty w organizowaniu samorządności uczniowskiej;
- 18) dba o pozytywny wizerunek placówki i promuje jej osiągnięcia na zewnątrz;

12. W przypadku nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze w placówce, kandydaci do nagrody powinni spełniać co najmniej 3 wymienione w ust. 11 oraz co najmniej 4 kryteria w zakresie organizacji placówki, do których zalicza się w szczególności:

- 1) prawidłowo organizuje pracę placówki tworząc warunki do efektywnej pracy zatrudnionych w niej pracowników oraz systematycznie nadzoruje pracę wszystkich organów działających w placówce;
- 2) twórczo wykorzystuje wyniki wewnętrznej i zewnętrznej oceny pracy placówki;
- 3) ze szczególną starannością dba o mienie placówki i zabiega o polepszenia istniejącej bazy;
- 4) prawidłowo dysponuje przyznanymi szkole lub poradni środkami budżetowymi;
- 5) uzyskuje znaczące efekty w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł i optymalnie nimi dysponuje;
- 6) dba o pozytywny wizerunek placówki i promuje jej osiągnięcia na zewnątrz;
- 7) posiada wymierne efekty organizacyjne i miedzierskie we współpracy z różnymi środowiskami lokalnymi.

Rozdział VIII **Nauczycielski dodatek mieszkaniowy**

§ 10.1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikację do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole prowadzonej przez Gminę Staszów, położonej na terenach wiejskich oraz w miastach liczących do 5.000 mieszkańców, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego, zwany dalej „dodatkiem”, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) dla 1 osoby - 3 % średniego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty
- 2) dla 2 osób - 4 % średniego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty
- 3) dla 3 osób - 5 % średniego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty
- 4) dla 4 i więcej osób - 6 % średniego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty

2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem;
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela;
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia

13. Nauczyciel, któremu przyznano nagrodę Burmistrza otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

14. Nagrodę Burmistrza wypłaca się z środków finansowych szkoły lub placówki, zatrudniającej nagrodzonego nauczyciela.

15. Dyrektor placówki ustala kryteria i tryb przyznawania nagród dyrektora w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.

16. Przyznawane Nagrody Burmistrza będą opiniowane przez związki zawodowe działające w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Staszów.

studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia;

- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów;

3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek - organ prowadzący szkołę. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkół? o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

4. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

7. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;

- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej: w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta;
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

8. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

9. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - organ prowadzący szkołę.

10. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

Rozdział IX Przepisy końcowe

§ 11.1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, określony w umowie o pracę.

2. Nauczycielowi nie przysługuje wynagrodzenie za czas nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

3. Stawkę wynagrodzenia za jeden dzień nie wykonania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 2 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez 30.

4. Wysokość wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 2, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 3.

§ 12. Zmiany do niniejszego regulaminu wprowadzane będą w trybie właściwym dla ustalania regulaminu.

§ 13. Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2005r. do dnia 31 grudnia 2005r.

§ 14. Treść niniejszego regulaminu została uzgodniona ze związkami zawodowymi.

§ 15. Traci moc Uchwała Nr XXV/235/2000 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 3.10.2000r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

Międzyszkolna Komisja
Oświaty i Wychowania
NSZZ „SOLIDARNOŚĆ”
ul. Armii Krajowej 10
28-200 Staszów

Związek Nauczycielstwa Polskiego
Zarząd Oddziału
ul. Armii Krajowej 10
28-200 Staszów
tel. (0-15) 864-25-30, NIP 866-14-64-812

NSZZ „SOLIDARNOŚĆ”
Przewodniczący Międzyszkolnej Komisji
Oświaty i Wychowania w Staszowie
mgr Marek Poniewierka

Prezes
Zarządu Oddział ZNP
w Staszowie
mgr Jan Sikora

Załącznik do Regulaminu
uchwalonego uchwałą
Nr XXXII/308/05 RM w Staszowie
z dnia 28 lutego 2005 roku

1443

UCHWAŁA Nr XXXI/166/05 RADY GMINY W PACANOWIE

z dnia 30 marca 2005r.

w sprawie regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14a, art. 40, ust. 1, art. 41, ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (T.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (T.j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pacanów, stanowiący załącznik Nr 1 do mniejszej uchwały.

§ 2. Warunki upoważniające do korzystania z pomocy materialnej o charakterze socjalnym przedstawiono w § 2 i § 12 ust. 1 Regulaminu.

§ 3. Wykonanie obowiązków w zakresie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z postanowieniami Regulaminu, powierza się Wójtowi Gminy w Pacanowie.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005r.

Przewodniczący Rady Gminy: Z. Juda

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXI/166/05
Rady Gminy w Pacanowie
z dnia 30 marca 2005r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Pacanów

I. Rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym i uprawnieni do korzystania z pomocy.

§ 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

1. stypendium szkolne,
2. zasiłek szkolny.

§ 2. Uprawnionymi do otrzymania stypendium szkolnego są:

- 1) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 2) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 3) uczniowie szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzie-

ży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,

- 4) słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 5) uczniowie, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe z zastrzeżeniem § 3, ust. 1.

§ 3.1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze

socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w danym roku dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2

pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

§ 4. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

II. Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 5.1. Formami stypendium szkolnego są:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników,
- 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych,
- 4) świadczenia pieniężne, jeżeli Wójt uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w

pkt. 1) i pkt. 2), a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt. 3), nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych, i kolegiów pracowników służb społecznych, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1)-3), nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 6. Formą zasiłku szkolnego może być świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

III. Tryb i sposób przyznawania oraz wstrzymywania i cofania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 7. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Wójt w drodze decyzji administracyjnej.

§ 8.1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnej są przyznawane na:

- 1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zaciągnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2.
- 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2.

2. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.

3. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

§ 9.1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
- 2) miejsce zamieszkania ucznia,
- 3) rodzaj świadczenia o jakie ubiega się wnioskodawca (stypendium szkolne, zasiłek szkolny), oraz pożądaną formę świadczenia inna niż forma pieniężna. W przypadku ubiegania się o pokrycie całkowitych lub częściowych kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych podaje się informacje o tych zajęciach i o podmiocie prowadzonych zajęć edukacyjnych
- 4) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej.

2. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się zaświadczenie o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników

służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. Wniosek o zasiłek szkolny można składać w Urzędzie Gminy w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

5. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.

§ 10. Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/89/2005 z dnia 2 maja 2005r.

§ 11.1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, pracowników kolegium służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt. 2, w przypadku gdy dyrektor poweźmie

IV. Wysokość stypendium oraz okresy i formy płatności pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 13.1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 5932 późn. zm.).

2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy, o której mowa w ust. 1, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty T.j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

3. Maksymalna wysokość stypendium szkolnego (stypendium w pełnej wysokości) nie może przekraczać miesięcznie kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

4. Stypendium szkolne miesięczne nie może być niższe niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięć-

informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegają zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielanej pomocy, Wójt może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 12. Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie.

ciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

6. Przy ustalaniu wysokości pomocy materialnej o charakterze socjalnym na dany rok szkolny brana będzie pod uwagę wysokość otrzymanej dotacji, liczba złożonych wniosków, wysokość dochodu na osobę w rodzinie oraz okoliczności opisane w art. 90d ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (T.j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

7. Wysokość pomocy przyznawanej w formie stypendium szkolnego wynosi 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.)

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wójt może zwiększyć wysokość przyznanej pomocy, o której mowa w ust 7

9. Pomoc materialna o charakterze socjalnym realizowana będzie przez gminę w ramach przekazanej dotacji celowej z budżetu państwa.

10. W przypadku gdy liczba chętnych do otrzymania zasiłku i stypendium szkolnego jest większa, pierwszeństwo mają osoby o najniższych dochodach.

§ 14.1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6, ust. 2, pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6, ust. 2, pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Zasiłek szkolny przyznany jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku.

V. Przepisy przejściowe

§ 16. Uczniowie, którym przyznano świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym, przed dniem 31 grudnia 2004r. zachowują tę świadczenia do końca okresu na jaki przyznano świadczenia.

§ 17.1. Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/89/2005 z dnia 2 maja 2005r.

§ 15.1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt. 1, realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt. 2, realizowana jest poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół uczniom książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkołę.

3. Pomoc materialna w formach, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt. 2-3, może być realizowana także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej w banku lub przelewu na bankowy rachunek. Szczegółowe warunki, jakie powinno spełniać rozliczenie zwrotu wydatków z tytułu pomocy rzeczowej, zostaną uregulowane w odrębnym zarządzeniu Wójta.

4. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są przez bank lub przelewem na rachunek.

2. Stypendium szkolne przyznane na wniosek, o którym mowa w ust. 1, może być udzielone za okres od dnia 1 stycznia 2005r.

3. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie termin, o którym mowa w ust. 1.

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.848,00 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tioczo z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 30 maja 2005r.