



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 3 czerwca 2005r.

Nr 115

TREŚĆ:

Poz.:

U C H W A Ł A:

1444 — Nr XII/122/2005 Rady Gminy w Tuczępach z dnia 14 lutego 2005r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw..... 5653

1444

UCHWAŁA Nr XII/122/2005 RADY GMINY W TUCZĘPACH

z dnia 14 lutego 2005r.

w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1586, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) Rada Gminy w Tuczępach uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statuty jednostek pomocniczych Gminy Tuczępy, w brzmieniu załączników do uchwały:

- 1) Statut Sołectwa Brzozówka, stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały,
- 2) Statut Sołectwa Chałupki, stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały,
- 3) Statut Sołectwa Dobrów, stanowiący załącznik Nr 3 do uchwały,
- 4) Statut Sołectwa Grzymała, stanowiący załącznik Nr 4 do uchwały,
- 5) Statut Sołectwa Góra, stanowiący załącznik Nr 5 do uchwały,
- 6) Statut Sołectwa Januszkowice, stanowiący załącznik Nr 6 do uchwały,
- 7) Statut Sołectwa Jarosławice, stanowiący załącznik Nr 7 do uchwały,
- 8) Statut Sołectwa Kargów, stanowiący załącznik Nr 8 do uchwały,

- 9) Statut Sołectwa Nieciesławice, stanowiący załącznik Nr 9 do uchwały,
- 10) Statut Sołectwa Niziny, stanowiący załącznik Nr 10 do uchwały,
- 11) Statut Sołectwa Podlesie, stanowiący załącznik Nr 11 do uchwały,
- 12) Statut Sołectwa Rzędów, stanowiący załącznik Nr 12 do uchwały,
- 13) Statut Sołectwa Sieczków, stanowiący załącznik Nr 13 do uchwały,
- 14) Statut Sołectwa Tuczępy, stanowiący załącznik Nr 14 do uchwały,
- 15) Statut Sołectwa Wierzbica, stanowiący załącznik Nr 15 do uchwały,

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tuczępy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Z dniem wejścia w życie niniejszych Statutów, tracą obowiązującą moc dotychczasowe Statuty Sołectw uchwalone przez Radę Gminy w Tuczępach uchwałą Nr I/1/91 z dnia 14 stycznia 1991r.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: *Z. Błasiński*

Załączniki do uchwały Nr XII/122/2005
Rady Gminy w Tuczępach
z dnia 14 lutego 2005r.

Załącznik Nr 1

Statut Sołectwa Brzozówka

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Brzozówka stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Brzozówka.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś: Brzozówka. Granice sołectwa przedstawia załącznik do Statutu.

§ 2. Ilekcóż w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Tuczępy,
- 2) Wójtzie - należy przez to rozumieć Wójtza Gminy Tuczępy,
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Brzozówka,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Brzozówka.

§ 3. Sołectwo Brzozówka jest jednostką pomocniczą Gminy i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Tuczępy,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4.1. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenie do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego Statutu.

Rozdział II Zadania Sołectwa

§ 5.1. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych miejscem zamieszkania.
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymania porządku, bezpieczeństwa i czystości,

§ 6.1. Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

3. Rada Gminy może upoważnić organy sołectwa do prowadzenia działalności gospodarczej i finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 7. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) Podejmowanie uchwał w sprawach:
 - a) sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - b) utrzymania porządku na terenie Sołectwa,
 - c) dróg wiejskich, placów i mostów,
 - d) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Gminy.
- 2) Wnioskowanie w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) przepisów prawa miejscowego,
 - c) planu zagospodarowania wsi i rozwoju rolnictwa,
 - d) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców wsi,
 - e) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,

3) Ponadto realizuje poprzez:

- a) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- b) podejmowania działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów społecznych,
- c) zwalczaniu chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży,
- d) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodzin, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- e) inicjowanie czynów społecznych,
- f) przeprowadzanie w Sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- g) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- h) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami

żywiłowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,

- i) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
 - j) inicjowanie i udział w organizowaniu odczytów i imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
 - k) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia,
 - l) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawienie stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie i zabezpieczenia przeciwpożarowego.
- 4) Współpracę z Radą Gminy, a w szczególności z radnymi okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań oraz umożliwianie kierowania określonych wniosków i postulatów.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III Organy sołectwa

§ 9.1. Organami sołectwa są:

- a) Zebrania Wiejskie
- b) Sołtys

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o potrzebie wyboru Komisji Rewizyjnej jako swoim organie kontroli wewnętrznej oraz powołaniu innych doraźnych komisji, komitetów określając ich zakres działań.

4. Kadencja sołtysa, rady sołectkiej trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

5. Zebranie wiejskie celem dokonania wyboru sołtysa i rady sołectkiej zwołuje Wójt Gminy, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rad gmin.

§ 10. Organy samorządu mieszkańców wsi obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegalności, jawności.

§ 11. Organy co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 12.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

Zebranie Wiejskie

§ 13.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 14. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 2) rady sołeckiej,
- 3) Wójta,
- 4) Rady Gminy.

§ 15. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek osób i organów o których mowa w § 14 sołtys zobowiązany jest zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 16. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 17.1. Zebranie jest ważne, gdy zostali powiadomieni o nim wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków które zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (liczba głosów „za” jest większa niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grupy głosujących.

§ 18. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków oraz realizację zadań w sprawach określonych w § 6,
- 2) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej i komisji,
- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego, powierzonego Sołectwu przez Radę Gminy, bieżące korzystanie z mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 4) występowanie do Wójta Gminy lub Rady Gminy z wnioskiem o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania,
- 5) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,

§ 21.1. Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

- 6) upoważnienie sołtysa do wykonywania określonych czynności,
- 7) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 8) ustalenie regulaminu obrad.

§ 19. Zebranie wiejskie otwierał przewodniczy obradom Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

§ 20.1. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.

2. Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący obrad.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podpisuje przewodniczący obrad.

4. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 5 ust. 1.

5. Uchwały i wnioski organ wykonawczy samorządu mieszkańców przekazuje Wójtowi Gminy, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwiania w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

6. W przypadku odmowy lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 5 - samorząd mieszkańców wsi może wnieść zastrzeżenia do Rady Gminy, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców.

7. Przewodniczący Rady Gminy lub jego zastępca po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję wobec organu lub jednostki która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji - Przewodniczący - wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, która podejmuje odpowiednie decyzje.

Sołtys

- § 22.** Do podstawowych zadań sołtysa należy:
- 1) wykonywanie uchwał zebrań wiejskich oraz innych czynności zleconych przez to zebranie, bądź przez Wójta Gminy,
 - 2) służenie radą i pomocą mieszkańcom sołectwa w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej,

- 3) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa,
- 4) informowanie mieszkańców o realizacji zadań co najmniej raz w roku,
- 5) prowadzenie inkasa niektórych podatków i opłat,
- 6) prowadzenie zebrania wiejskiego,

§ 23. Sołtys ma prawo:

- 1) uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zawiadomienie Przewodniczącego Rady bądź z własnej inicjatywy, zabierając głos, bez prawa udziału w głosowaniu,
- 3) za udział w obradach sesji może otrzymać dietę w wysokości określonej odrębną uchwałą Rady Gminy.

Rada Sołecka

§ 24.1. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa, jako organ opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-7 członków.

3. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala zebranie wiejskie przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub Przewodniczący Rady, w zależności od potrzeb. Na posiedzeniu mogą być zaproszone inne osoby, których udział Rada uzna za wskazany i konieczny. W posiedzeniach rady sołeckiej - sołtys uczestniczy obowiązkowo.

5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 25. Rada Sołecka w szczególności:

1. Opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu:
 - a) projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
 - b) projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
 - c) projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad.
2. Występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.

3. Organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi.
 4. W ramach udzielonych upoważnień pełni rolę komitetu czynów społecznych.
 5. Współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
- Informacje z działalności Rady Sołeckiej składa na zebraniu wiejskim - Sołtys.

§ 26. Komisje stałe i doraźne.

Zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym i zwykłą większością głosów powołuje stałe i doraźne komisje w składzie 3-5 osób. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego oraz inne osoby, którym powierzone zostanie wykonanie określonych funkcji i zadań komisji. Do zadań komisji należy:

1. prowadzenie działalności organizatorskiej,
2. badanie i opracowanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i sołtysa,
3. współdziałanie z Radą Gminy, organizacjami społecznymi i zawodowymi,
4. organizowanie i prowadzenie określonej działalności kontrolnej,
5. przedstawienie zebraniu wiejskiemu informacji i sprawozdań ze swojej działalności.

W przypadku, gdy powołana zostanie komisja rewizyjna, wykonuje ona ponadto następujące czynności:

1. kontroluje działalność sołtysa i rady sołeckiej oraz gospodarkę środkami finansowymi i przekazanymi w dyspozycję majątkiem komunalnym,
2. w razie stwierdzenia w wyniku przeprowadzonej kontroli niezgodności ze statutem lub innymi przepisami prawa, komisja niezwłocznie informuje zebranie wiejskie oraz Wójta Gminy.

Rozdział IV

Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 27.1. Zebranie wiejskie po wyborach do Rad Gmin nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Obwieszczenie Wójta Gminy w powyższej sprawie, podaje się do wiadomości mieszkańców

sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 28.1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie użytkano wymaganego quorum, wybory w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut, mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania, podpisują listę obecności.

§ 29.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- a) wybór przewodniczącego komisji,
- b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- c) przygotowanie kart do głosowania, opieczętowanych pieczęcią urzędu gminy,
- d) przeprowadzenie wyborów,
- e) obliczenie głosów,
- f) sporządzenie protokołu,
- g) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- a) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- b) liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa,
- c) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
- d) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- e) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- f) liczby głosów ważne oddanych na poszczególne kandydatów,
- g) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 30. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 31.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie, w przypadku swej nieobecności.

4. Nazwiska kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią urzędu gminy kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

5. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnione osoby do urny.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata którego nazwisko pozostawił nieokreślone.

7. Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
 - b) zawiera większość ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołeckich,
 - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną.
- Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów, nie wywołuje żadnych skutków prawnych

8. Zasady określonej w ustępie 7a nie stosuje się, gdy:

- a) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
- b) na członków rady sołeckiej kandyduje tyle osób ile jest miejsc w radzie, kartę całkowicie lub częściowo przekreślona w tym przypadku uznaje się jako głos oddany przeciwko kandydatowi.

9. Wybory na sołtysa i do rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

10. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, wybory przeprowadza się ponownie spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, aż do skutku.

11. Członkami rady sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, aż do skutku.

§ 32.1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 (trzech) dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Wójta Gminy o którym mowa w ust. 3 przysługuje do Rady Gminy, w terminie 3 dni, od otrzymania rozstrzygnięcia.

5. Rada Gminy rozpatruje wniosek na najbliższej sesji.

6. Rada Gminy może:

- protest odrzucić,
- protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory,
- protest uznać za zasadny ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 33.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- nie wykonują swoich obowiązków,
- naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania,
- stracili zaufanie mieszkańców.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 34.1. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do wójta Gminy.

2. Wniosek o odwołanie może złożyć:

- a) 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, popierając stanowisko w formie podpisu na liście z podaniem adresu i nr PESEL,
- b) Wójt Gminy z przyczyn określonych w § 33 ust. 1.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

§ 35. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/3 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

§ 36.1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. Wybory uzupełniające zarządza Wójt Gminy i przeprowadza się wg zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V

Zarządzanie majątkiem i finansami społecznymi

§ 37.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy i niniejszym statucie.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego.

3. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu część mienia komunalnego, których sołectwo zarządza, korzysta z niego oraz rozporządza dochodami.

4. Rozporządzanie dochodami z mienia określonego w ust. 3 oznacza:

- a) utrzymanie obiektu, płacenie podatków i ponoszenie kosztów z jego bieżącą eksploatacją,
- b) wykonywanie remontów i modernizacji.

§ 38.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody sołectwa mogą tworzyć:

- a) wydzielone przez Radę środki finansowe,
- b) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- c) środki uzyskane z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć.

3. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

§ 39.1. Sołectwo ma prawo przedstawić w formie wykazu rzeczowo-finansowego zakres i rodzaj zadań, które chce realizować. Wykaz składany jest Wójtowi Gminy w ramach procedury opracowywania projektu budżetu gminy, określonej odrębną uchwałą.

2. Wójt Gminy opracowując projekt budżetu koryguje, zatwierdza lub odmawia zatwierdzenia wniosków budżetowych.

3. W przypadku zatwierdzenia wniosków w całości lub w części, wydatki przewidziane dla samorządu, przedstawia w formie załącznika do uchwały budżetowej.

Rozdział VI **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 40.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:

- a) Wójt Gminy,
- b) Rada Gminy,
- c) Skarbnik Gminy w zakresie spraw finansowych.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wójt Gminy może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego, jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

4. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu,

decyduje Rada Gminy, natomiast w przypadku decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

5. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

6. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział VII **Postanowienia końcowe**

§ 41. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy na wniosek zebrania wiejskiego, Wójta Gminy lub z własnej inicjatywy.

§ 42. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 43. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci obowiązującą moc dotychczasowy statut, uchwalony przez Radę Gminy w Tuczępach uchwałą Nr I/1/91 z dnia 14 stycznia 1991 roku.

Statut Sołectwa Chałupki

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Chałupki stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Chałupki.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś: Chałupki. Granice sołectwa przedstawia załącznik do Statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Tuczępy,
- 2) Wójtce - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Tuczępy,
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Chałupki,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Chałupki.

§ 3. Sołectwo Chałupki jest jednostką pomocniczą Gminy i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Tuczępy,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4.1. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenie do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego Statutu.

Rozdział II Zadania Sołectwa

§ 5.1. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych miejscem zamieszkania.
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymania porządku, bezpieczeństwa i czystości,

§ 6.1. Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

3. Rada Gminy może upoważnić organy sołectwa do prowadzenia działalności gospodarczej i finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 7. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) Podejmowanie uchwał w sprawach:
 - a) sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - b) utrzymania porządku na terenie Sołectwa,
 - c) dróg wiejskich, placów i mostów,
 - d) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Gminy.
- 2) Wnioskowanie w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) przepisów prawa miejscowego,
 - c) planu zagospodarowania wsi i rozwoju rolnictwa,
 - d) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców wsi,
 - e) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- 3) Ponadto realizuje poprzez:
 - a) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesie-

- nia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- b) podejmowania działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów społecznych,
 - c) zwalczaniu chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży,
 - d) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodzin, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
 - e) inicjowanie czynów społecznych,
 - f) przeprowadzanie w Sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
 - g) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
 - h) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
 - i) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu za-

- pewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- j) inicjowanie i udział w organizowaniu odczytów i imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
 - k) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia,
 - l) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawienie stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie i zabezpieczenia przeciwpożarowego.
- 4) Współpracę z Radą Gminy, a w szczególności z radnymi okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań oraz umożliwianie kierowania określonych wniosków i postulatów.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III Organy sołectwa

§ 9.1. Organami sołectwa są:

- a) Zebrania Wiejskie
- b) Sołtys

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o potrzebie wyboru Komisji Rewizyjnej jako swoim organie kontroli wewnętrznej oraz powołaniu innych doraźnych komisji, komitetów określając ich zakres działań.

4. Kadencja sołtysa, rady sołectkiej trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

5. Zebranie wiejskie celem dokonania wyboru sołtysa i rady sołectkiej zwołuje Wójt Gminy, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rad gmin.

§ 10. Organy samorządu mieszkańców wsi obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegalności, jawności.

§ 11. Organy co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 12.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

Zebranie Wiejskie

§ 13.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 14. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 2) rady sołectkiej,
- 3) Wójta,
- 4) Rady Gminy.

§ 15. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek osób i organów o których mowa w § 14 sołtys zobowiązany jest zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 16. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 17.1. Zebranie jest ważne, gdy zostali powiadomieni o nim wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków które zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (liczba głosów „za” jest większa niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grupy głosujących.

§ 18. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków oraz realizację zadań w sprawach określonych w § 6,
- 2) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej i komisji,
- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego, powierzonego Sołectwu przez Radę Gminy, bieżące korzystanie z mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 4) występowanie do Wójta Gminy lub Rady Gminy z wnioskiem o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania,
- 5) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 6) upoważnienie sołtysa do wykonywania określonych czynności,

§ 21.1. Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

- 7) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 8) ustalenie regulaminu obrad.

§ 19. Zebranie wiejskie otwiera przewodniczy obradom Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

§ 20.1. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.

2. Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący obrad.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podpisuje przewodniczący obrad.

4. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 5 ust. 1.

5. Uchwały i wnioski organ wykonawczy samorządu mieszkańców przekazuje Wójtowi Gminy, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwiania w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

6. W przypadku odmowy lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 5 - samorząd mieszkańców wsi może wnieść zastrzeżenia do Rady Gminy, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców.

7. Przewodniczący Rady Gminy lub jego zastępca po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję wobec organu lub jednostki która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji - Przewodniczący - wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, która podejmuje odpowiednie decyzje.

Sołtys

§ 22. Do podstawowych zadań sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrań wiejskich oraz innych czynności zleconych przez to zebranie, bądź przez Wójta Gminy,
- 2) służenie radą i pomocą mieszkańcom sołectwa w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej,
- 3) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa,
- 4) informowanie mieszkańców o realizacji zadań co najmniej raz w roku,

- 5) prowadzenie inkasa niektórych podatków i opłat,
- 6) prowadzenie zebrania wiejskiego,

§ 23. Sołtys ma prawo:

- 1) uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zawiadomienie Przewodniczącego Rady bądź z włas-

nej inicjatywy, zabierać głos, bez prawa udziału w głosowaniu,

- 3) za udział w obradach sesji może otrzymać dietę w wysokości określonej odrębną uchwałą Rady Gminy.

Rada Sołecka

§ 24.1. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa, jako organ opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-7 członków.

3. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala zebranie wiejskie przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub Przewodniczący Rady, w zależności od potrzeb. Na posiedzeniu mogą być zaproszone inne osoby, których udział Rada uzna za wskazany i konieczny. W posiedzeniach rady sołeckiej - sołtys uczestniczy obowiązkowo.

5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 25. Rada Sołecka w szczególności:

1. Opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu:
 - a) projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
 - b) projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
 - c) projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad.
2. Występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.

3. Organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi.

4. W ramach udzielonych upoważnień pełni rolę komitetu czynów społecznych.

5. Współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Informacje z działalności Rady Sołeckiej składa na zebraniu wiejskim - Sołtys.

§ 26. Komisje stałe i doraźne.

Zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym i zwykłą większością głosów powołuje stałe i doraźne komisje w składzie 3-5 osób. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego oraz inne osoby, którym powierzone zostanie wykonanie określonych funkcji i zadań komisji. Do zadań komisji należy:

1. prowadzenie działalności organizatorskiej,
2. badanie i opracowanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i sołtysa,
3. współdziałanie z Radą Gminy, organizacjami społecznymi i zawodowymi,
4. organizowanie i prowadzenie określonej działalności kontrolnej,
5. przedstawienie zebraniu wiejskiemu informacji i sprawozdań ze swojej działalności.

W przypadku, gdy powołana zostanie komisja rewizyjna, wykonuje ona ponadto następujące czynności:

1. kontroluje działalność sołtysa i rady sołeckiej oraz gospodarkę środkami finansowymi i przekazanymi w dyspozycję majątkiem komunalnym,
2. w razie stwierdzenia w wyniku przeprowadzonej kontroli niezgodności ze statutem lub innymi przepisami prawa, komisja niezwłocznie informuje zebranie wiejskie oraz Wójta Gminy.

Rozdział IV

Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 27.1. Zebranie wiejskie po wyborach do Rad Gmin nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Obwieszczenie Wójta Gminy w powyższej sprawie, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 28.1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut, mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania, podpisują listę obecności.

§ 29.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- a) wybór przewodniczącego komisji,
- b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- c) przygotowanie kart do głosowania, opieczętowanych pieczęcią urzędu gminy,
- d) przeprowadzenie wyborów,
- e) obliczenie głosów,
- f) sporządzenie protokołu,
- g) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- a) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- b) liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa,
- c) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
- d) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- e) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- f) liczby głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- g) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 30. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 31.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie, w przypadku swej nieobecności.

4. Nazwiska kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią urzędu gminy kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

5. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnione osoby do urny.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata którego nazwisko pozostawił nieokreślone.

7. Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
- b) zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołeckich,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną.
Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów, nie wywołuje żadnych skutków prawnych

8. Zasady określonej w ustępie 7a nie stosuje się, gdy:

- a) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
- b) na członków rady sołeckiej kandyduje tyle osób ile jest miejsc w radzie, kartę całkowicie lub częściowo przekreślona w tym przypadku uznaje się jako głos oddany przeciwko kandydatowi.

9. Wybory na sołtysa i do rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

10. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, wybory przeprowadza się ponownie spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, aż do skutku.

11. Członkami rady sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, aż do skutku.

§ 32.1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 (trzech) dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Wójta Gminy o którym mowa w ust. 3 przysługuje do Rady Gminy, w terminie 3 dni, od otrzymania rozstrzygnięcia.

5. Rada Gminy rozpatruje wniosek na najbliższej sesji.

6. Rada Gminy może:

- protest odrzucić,
- protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory,
- protest uznać za zasadny ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 33.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- nie wykonują swoich obowiązków,
- naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania,
- stracili zaufanie mieszkańców.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 34.1. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do wójta Gminy.

2. Wniosek o odwołanie może złożyć:

- a) 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, popierając stanowisko w formie podpisu na liście z podaniem adresu i nr PESEL,
- b) Wójt Gminy z przyczyn określonych w § 33 ust. 1.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

§ 35. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/3 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

§ 36.1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. Wybory uzupełniające zarządza Wójt Gminy i przeprowadza się wg zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V **Zarządzanie majątkiem i finansami społecznymi**

§ 37.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy i niniejszym statucie.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego.

3. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu część mienia komunalnego, których sołectwo zarządza, korzysta z niego oraz rozporządza dochodami.

4. Rozporządzanie dochodami z mienia określonego w ust. 3 oznacza:

- a) utrzymanie obiektu, płacenie podatków i ponoszenie kosztów z jego bieżącą eksploatacją,
- b) wykonywanie remontów i modernizacji.

§ 38.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody sołectwa mogą tworzyć:

- a) wydzielone przez Radę środki finansowe,
- b) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- c) środki uzyskane z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć.

3. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

§ 39.1. Sołectwo ma prawo przedstawić w formie wykazu rzeczowo-finansowego zakres i rodzaj zadań, które chce realizować. Wykaz składany jest Wójtowi Gminy w ramach procedury opracowywania projektu budżetu gminy, określonej odrębną uchwałą.

2. Wójt Gminy opracowując projekt budżetu koryguje, zatwierdza lub odmawia zatwierdzenia wniosków budżetowych.

3. W przypadku zatwierdzenia wniosków w całości lub w części, wydatki przewidziane dla samorządu, przedstawia w formie załącznika do uchwały budżetowej.

Rozdział VI **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 40.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:

- a) Wójt Gminy,
- b) Rada Gminy,
- c) Skarbnik Gminy w zakresie spraw finansowych.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wójt Gminy może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu

wykonawczego, jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

4. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu, decyduje Rada Gminy, natomiast w przypadku decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

5. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem

narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

6. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział VII **Postanowienia końcowe**

§ 41. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy na wniosek zebrania wiejskiego, Wójta Gminy lub z własnej inicjatywy.

§ 42. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 43. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci obowiązującą moc dotychczasowy statut, uchwalony przez Radę Gminy w Tuczępach uchwałą Nr I/1/91 z dnia 14 stycznia 1991 roku.

Statut Sołectwa Dobrów

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Dobrów stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Dobrów.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś: Dobrów. Granice sołectwa przedstawia załącznik do Statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Tuczępy,
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Tuczępy,
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Dobrów,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Dobrów.

§ 3. Sołectwo Dobrów jest jednostką pomocniczą Gminy i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Tuczępy,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4.1. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenie do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego Statutu.

Rozdział II Zadania Sołectwa

§ 5.1. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych miejscem zamieszkania.
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymania porządku, bezpieczeństwa i czystości,

§ 6.1. Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

3. Rada Gminy może upoważnić organy sołectwa do prowadzenia działalności gospodarczej i finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 7. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) Podejmowanie uchwał w sprawach:
 - a) sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - b) utrzymania porządku na terenie Sołectwa,
 - c) dróg wiejskich, placów i mostów,
 - d) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Gminy.
- 2) Wnioskowanie w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) przepisów prawa miejscowego,
 - c) planu zagospodarowania wsi i rozwoju rolnictwa,
 - d) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców wsi,
 - e) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- 3) Ponadto realizuje poprzez:
 - a) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesie-

- nia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- b) podejmowania działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów społecznych,
 - c) zwalczaniu chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży,
 - d) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodzin, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
 - e) inicjowanie czynów społecznych,
 - f) przeprowadzanie w Sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
 - g) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
 - h) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
 - i) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu za-

- pewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- j) inicjowanie i udział w organizowaniu odczytów i imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
 - k) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia,
 - l) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawienie stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie i zabezpieczenia przeciwpożarowego.
- 4) Współpracę z Radą Gminy, a w szczególności z radnymi okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań oraz umożliwianie kierowania określonych wniosków i postulatów.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III **Organy sołectwa**

§ 9.1. Organami sołectwa są:

- a) Zebrania Wiejskie
- b) Sołtys

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o potrzebie wyboru Komisji Rewizyjnej jako swoim organie kontroli wewnętrznej oraz powołaniu innych doraźnych komisji, komitetów określając ich zakres działań.

4. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

5. Zebranie wiejskie celem dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rad gmin.

§ 10. Organy samorządu mieszkańców wsi obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegalności, jawności.

§ 11. Organy co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 12.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

Zebranie Wiejskie

§ 13.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 14. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 2) rady sołeckiej,
- 3) Wójta,
- 4) Rady Gminy.

§ 15. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek osób i organów o których mowa w § 14 sołtys zobowiązany jest zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 16. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 17.1. Zebranie jest ważne, gdy zostali powiadomieni o nim wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków które zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (liczba głosów „za” jest większa niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grupy głosujących.

§ 18. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków oraz realizację zadań w sprawach określonych w § 6,
- 2) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej i komisji,
- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego, powierzonego Sołectwu przez Radę Gminy, bieżące korzystanie z mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 4) występowanie do Wójta Gminy lub Rady Gminy z wnioskiem o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania,
- 5) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 6) upoważnienie sołtysa do wykonywania określonych czynności,

§ 21.1. Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

- 7) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 8) ustalenie regulaminu obrad.

§ 19. Zebranie wiejskie otwierał przewodniczy obradom Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

§ 20.1. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.

2. Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący obrad.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podpisuje przewodniczący obrad.

4. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 5 ust. 1.

5. Uchwały i wnioski organ wykonawczy samorządu mieszkańców przekazuje Wójtowi Gminy, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwiania w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

6. W przypadku odmowy lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 5 - samorząd mieszkańców wsi może wnieść zastrzeżenia do Rady Gminy, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców.

7. Przewodniczący Rady Gminy lub jego zastępca po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję wobec organu lub jednostki która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji - Przewodniczący - wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, która podejmuje odpowiednie decyzje.

Sołtys

§ 22. Do podstawowych zadań sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrań wiejskich oraz innych czynności zleconych przez to zebranie, bądź przez Wójta Gminy,
- 2) służenie radą i pomocą mieszkańcom sołectwa w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej,
- 3) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa,
- 4) informowanie mieszkańców o realizacji zadań co najmniej raz w roku,

- 5) prowadzenie inkasa niektórych podatków i opłat,
- 6) prowadzenie zebrania wiejskiego,

§ 23. Sołtys ma prawo:

- 1) uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zawiadomienie Przewodniczącego Rady bądź z włas-

nej inicjatywy, zabierać głos, bez prawa udziału w głosowaniu,

- 4) za udział w obradach sesji może otrzymać dietę w wysokości określonej odrębną uchwałą Rady Gminy.

Rada Sołecka

§ 24.1. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa, jako organ opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-7 członków.

3. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala zebranie wiejskie przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub Przewodniczący Rady, w zależności od potrzeb. Na posiedzeniu mogą być zaproszone inne osoby, których udział Rada uzna za wskazany i konieczny. W posiedzeniach rady sołeckiej - sołtys uczestniczy obowiązkowo.

5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 25. Rada Sołecka w szczególności:

1. Opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu:
 - a) projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
 - b) projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
 - c) projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad.
2. Występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.

3. Organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi.

4. W ramach udzielonych upoważnień pełni rolę komitetu czynów społecznych.

5. Współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Informacje z działalności Rady Sołeckiej składa na zebraniu wiejskim - Sołtys.

§ 26. Komisje stałe i doraźne.

Zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym i zwykłą większością głosów powołuje stałe i doraźne komisje w składzie 3-5 osób. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego oraz inne osoby, którym powierzone zostanie wykonanie określonych funkcji i zadań komisji. Do zadań komisji należy:

1. prowadzenie działalności organizatorskiej,
2. badanie i opracowanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i sołtysa,
3. współdziałanie z Radą Gminy, organizacjami społecznymi i zawodowymi,
4. organizowanie i prowadzenie określonej działalności kontrolnej,
5. przedstawienie zebraniu wiejskiemu informacji i sprawozdań ze swojej działalności.

W przypadku, gdy powołana zostanie komisja rewizyjna, wykonuje ona ponadto następujące czynności:

1. kontroluje działalność sołtysa i rady sołeckiej oraz gospodarkę środkami finansowymi i przekazanymi w dyspozycję majątkiem komunalnym,
2. w razie stwierdzenia w wyniku przeprowadzonej kontroli niezgodności ze statutem lub innymi przepisami prawa, komisja niezwłocznie informuje zebranie wiejskie oraz Wójta Gminy.

Rozdział IV

Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 27.1. Zebranie wiejskie po wyborach do Rad Gmin nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Obwieszczenie Wójta Gminy w powyższej sprawie, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 28.1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut, mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania, podpisują listę obecności.

§ 29.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- a) wybór przewodniczącego komisji,
- b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- c) przygotowanie kart do głosowania, opieczętowanych pieczęcią urzędu gminy,
- d) przeprowadzenie wyborów,
- e) obliczenie głosów,
- f) sporządzenie protokołu,
- g) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- a) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- b) liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa,
- c) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
- d) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- e) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- f) liczby głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- g) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 30. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 31.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie, w przypadku swej nieobecności.

4. Nazwiska kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią urzędu gminy kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

5. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnione osoby do urny.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata którego nazwisko pozostawił nieokreślone.

7. Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
- b) zawiera większość ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołeckich,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną.
Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów, nie wywołuje żadnych skutków prawnych

8. Zasady określonej w ustępie 7a nie stosuje się, gdy:

- a) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
- b) na członków rady sołeckiej kandyduje tyle osób ile jest miejsc w radzie, kartę całkowicie lub częściowo przekreślona w tym przypadku uznaje się jako głos oddany przeciwko kandydatowi.

9. Wybory na sołtysa i do rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

10. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, wybory przeprowadza się ponownie spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, aż do skutku.

11. Członkami rady sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, aż do skutku.

§ 32.1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 (trzech) dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Wójta Gminy o którym mowa w ust. 3 przysługuje do Rady Gminy, w terminie 3 dni, od otrzymania rozstrzygnięcia.

5. Rada Gminy rozpatruje wniosek na najbliższej sesji.

6. Rada Gminy może:

- protest odrzucić,
- protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory,
- protest uznać za zasadny ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 33.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- nie wykonują swoich obowiązków,
- naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania,
- stracili zaufanie mieszkańców.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 34.1. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do wójta Gminy.

2. Wniosek o odwołanie może złożyć:

- a) 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, popierając stanowisko w formie podpisu na liście z podaniem adresu i nr PESEL,
- b) Wójt Gminy z przyczyn określonych w § 33 ust. 1.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

§ 35. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/3 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

§ 36.1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. Wybory uzupełniające zarządza Wójt Gminy i przeprowadza się wg zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V **Zarządzanie majątkiem i finansami społecznymi**

§ 37.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy i niniejszym statucie.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego.

3. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu część mienia komunalnego, których sołectwo zarządza, korzysta z niego oraz rozporządza dochodami.

4. Rozporządzanie dochodami z mienia określonego w ust. 3 oznacza:

- a) utrzymanie obiektu, płacenie podatków i ponoszenie kosztów z jego bieżącą eksploatacją,
- b) wykonywanie remontów i modernizacji.

§ 38.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody sołectwa mogą tworzyć:

- a) wydzielone przez Radę środki finansowe,
- b) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- c) środki uzyskane z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć.

3. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

§ 39.1. Sołectwo ma prawo przedstawić w formie wykazu rzeczowo-finansowego zakres i rodzaj zadań, które chce realizować. Wykaz składany jest Wójtowi Gminy w ramach procedury opracowywania projektu budżetu gminy, określonej odrębną uchwałą.

2. Wójt Gminy opracowując projekt budżetu koryguje, zatwierdza lub odmawia zatwierdzenia wniosków budżetowych.

3. W przypadku zatwierdzenia wniosków w całości lub w części, wydatki przewidziane dla samorządu, przedstawia w formie załącznika do uchwały budżetowej.

Rozdział VI **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 40.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:

- a) Wójt Gminy,
- b) Rada Gminy,
- c) Skarbnik Gminy w zakresie spraw finansowych.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wójt Gminy może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu

wykonawczego, jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

4. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu, decyduje Rada Gminy, natomiast w przypadku decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

5. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem

narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

6. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział VII **Postanowienia końcowe**

§ 41. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy na wniosek zebrania wiejskiego, Wójta Gminy lub z własnej inicjatywy.

§ 42. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 43. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci obowiązującą moc dotychczasowy statut, uchwalony przez Radę Gminy w Tuczępach uchwałą Nr I/1/91 z dnia 14 stycznia 1991 roku.

Statut Sołectwa Grzymała

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Grzymała stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Grzymała.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś: Grzymała. Granice sołectwa przedstawia załącznik do Statutu.

§ 2. Ilekcioć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Tuczępy,
- 2) Wólcie - należy przez to rozumieć Wólcę Gminy Tuczępy,
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Grzymała,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Grzymała.

§ 3. Sołectwo Grzymała jest jednostką pomocniczą Gminy i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Tuczępy,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4.1. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania oraz dopuszczenie do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego Statutu.

Rozdział II Zadania Sołectwa

§ 5.1. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych miejscem zamieszkania.
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymania porządku, bezpieczeństwa i czystości,

§ 6.1. Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

3. Rada Gminy może upoważnić organy sołectwa do prowadzenia działalności gospodarczej i finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 7. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) Podejmowanie uchwał w sprawach:
 - a) sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - b) utrzymania porządku na terenie Sołectwa,
 - c) dróg wiejskich, placów i mostów,
 - d) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Gminy.
- 2) Wnioskowanie w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) przepisów prawa miejscowego,
 - c) planu zagospodarowania wsi i rozwoju rolnictwa,
 - d) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców wsi,
 - e) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- 3) Ponadto realizuje poprzez:
 - a) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesie-

- nia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- b) podejmowania działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów społecznych,
 - c) zwalczaniu chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży,
 - d) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodzin, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
 - e) inicjowanie czynów społecznych,
 - f) przeprowadzanie w Sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
 - g) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
 - h) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
 - i) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu za-

- pewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- j) inicjowanie i udział w organizowaniu odczytów i imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
 - k) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia,
 - l) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawienie stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie i zabezpieczenia przeciwpożarowego.
- 4) Współpracę z Radą Gminy, a w szczególności z radnymi okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań oraz umożliwianie kierowania określonych wniosków i postulatów.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III **Organy sołectwa**

§ 9.1. Organami sołectwa są:

- a) Zebrania Wiejskie
- b) Sołtys

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o potrzebie wyboru Komisji Rewizyjnej jako swoim organie kontroli wewnętrznej oraz powołaniu innych doraźnych komisji, komitetów określając ich zakres działań.

4. Kadencja sołtysa, rady sołectkiej trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

5. Zebranie wiejskie celem dokonania wyboru sołtysa i rady sołectkiej zwołuje Wójt Gminy, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rad gmin.

§ 10. Organy samorządu mieszkańców wsi obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegalności, jawności.

§ 11. Organy co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 12.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

Zebranie Wiejskie

§ 13.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 14. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 2) rady sołectkiej,
- 3) Wójta,
- 4) Rady Gminy.

§ 15. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek osób i organów o których mowa w § 14 sołtys zobowiązany jest zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 16. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 17.1. Zebranie jest ważne, gdy zostali powiadomieni o nim wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków które zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (liczba głosów „za” jest większa niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grupy głosujących.

§ 18. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków oraz realizację zadań w sprawach określonych w § 6,
- 2) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej i komisji,
- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego, powierzonego Sołectwu przez Radę Gminy, bieżące korzystanie z mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 4) występowanie do Wójta Gminy lub Rady Gminy z wnioskiem o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania,
- 5) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 6) upoważnienie sołtysa do wykonywania określonych czynności,

§ 21.1. Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

- 7) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 8) ustalenie regulaminu obrad.

§ 19. Zebranie wiejskie otwiera przewodniczy obradom Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

§ 20.1. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.

2. Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący obrad.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podpisuje przewodniczący obrad.

4. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 5 ust. 1.

5. Uchwały i wnioski organ wykonawczy samorządu mieszkańców przekazuje Wójtowi Gminy, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwiania w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

6. W przypadku odmowy lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 5 - samorząd mieszkańców wsi może wnieść zastrzeżenia do Rady Gminy, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców.

7. Przewodniczący Rady Gminy lub jego zastępca po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję wobec organu lub jednostki która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji - Przewodniczący - wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, która podejmuje odpowiednie decyzje.

Sołtys

§ 22. Do podstawowych zadań sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrań wiejskich oraz innych czynności zleconych przez to zebranie, bądź przez Wójta Gminy,
- 2) służenie radą i pomocą mieszkańcom sołectwa w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej,
- 3) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa,
- 4) informowanie mieszkańców o realizacji zadań co najmniej raz w roku,

- 5) prowadzenie inkasa niektórych podatków i opłat,
- 6) prowadzenie zebrania wiejskiego,

§ 23. Sołtys ma prawo:

- 1) uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zawiadomienie Przewodniczącego Rady bądź z włas-

nej inicjatywy, zabierać głos, bez prawa udziału w głosowaniu,

- 5) za udział w obradach sesji może otrzymać dietę w wysokości określonej odrębną uchwałą Rady Gminy.

Rada Sołecka

§ 24.1. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa, jako organ opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-7 członków.

3. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala zebranie wiejskie przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub Przewodniczący Rady, w zależności od potrzeb. Na posiedzeniu mogą być zaproszone inne osoby, których udział Rada uzna za wskazany i konieczny. W posiedzeniach rady sołeckiej - sołtys uczestniczy obowiązkowo.

5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 25. Rada Sołecka w szczególności:

1. Opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu:
 - a) projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
 - b) projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
 - c) projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad.
2. Występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.

3. Organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi.

4. W ramach udzielonych upoważnień pełni rolę komitetu czynów społecznych.

5. Współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Informacje z działalności Rady Sołeckiej składa na zebraniu wiejskim - Sołtys.

§ 26. Komisje stałe i doraźne.

Zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym i zwykłą większością głosów powołuje stałe i doraźne komisje w składzie 3-5 osób. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego oraz inne osoby, którym powierzone zostanie wykonanie określonych funkcji i zadań komisji. Do zadań komisji należy:

1. prowadzenie działalności organizatorskiej,
2. badanie i opracowanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i sołtysa,
3. współdziałanie z Radą Gminy, organizacjami społecznymi i zawodowymi,
4. organizowanie i prowadzenie określonej działalności kontrolnej,
5. przedstawienie zebraniu wiejskiemu informacji i sprawozdań ze swojej działalności.

W przypadku, gdy powołana zostanie komisja rewizyjna, wykonuje ona ponadto następujące czynności:

1. kontroluje działalność sołtysa i rady sołeckiej oraz gospodarkę środkami finansowymi i przekazanymi w dyspozycję majątkiem komunalnym,
2. w razie stwierdzenia w wyniku przeprowadzonej kontroli niezgodności ze statutem lub innymi przepisami prawa, komisja niezwłocznie informuje zebranie wiejskie oraz Wójta Gminy.

Rozdział IV

Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 27.1. Zebranie wiejskie po wyborach do Rad Gmin nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Obwieszczenie Wójta Gminy w powyższej sprawie, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 28.1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut, mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania, podpisują listę obecności.

§ 29.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- a) wybór przewodniczącego komisji,
- b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- c) przygotowanie kart do głosowania, opieczętowanych pieczęcią urzędu gminy,
- d) przeprowadzenie wyborów,
- e) obliczenie głosów,
- f) sporządzenie protokołu,
- g) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- a) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- b) liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa,
- c) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
- d) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- e) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- f) liczby głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- g) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 30. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 31.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie, w przypadku swej nieobecności.

4. Nazwiska kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią urzędu gminy kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

5. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnione osoby do urny.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata którego nazwisko pozostawił nieokreślone.

7. Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
- b) zawiera większość ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołeckich,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną.
Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów, nie wywołuje żadnych skutków prawnych

8. Zasady określonej w ustępie 7a nie stosuje się, gdy:

- a) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
- b) na członków rady sołeckiej kandyduje tyle osób ile jest miejsc w radzie, kartę całkowicie lub częściowo przekreślona w tym przypadku uznaje się jako głos oddany przeciwko kandydatowi.

9. Wybory na sołtysa i do rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

10. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, wybory przeprowadza się ponownie spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, aż do skutku.

11. Członkami rady sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, aż do skutku.

§ 32.1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 (trzech) dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Wójta Gminy o którym mowa w ust. 3 przysługuje do Rady Gminy, w terminie 3 dni, od otrzymania rozstrzygnięcia.

5. Rada Gminy rozpatruje wniosek na najbliższej sesji.

6. Rada Gminy może:

- protest odrzucić,
- protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory,
- protest uznać za zasadny ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 33.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- nie wykonują swoich obowiązków,
- naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania,
- stracili zaufanie mieszkańców.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 34.1. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do wójta Gminy.

2. Wniosek o odwołanie może złożyć:

- a) 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, popierając stanowisko w formie podpisu na liście z podaniem adresu i nr PESEL,
- b) Wójt Gminy z przyczyn określonych w § 33 ust. 1.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

§ 35. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/3 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

§ 36.1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. Wybory uzupełniające zarządza Wójt Gminy i przeprowadza się wg zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V **Zarządzanie majątkiem i finansami społecznymi**

§ 37.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy i niniejszym statucie.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego.

3. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu część mienia komunalnego, których sołectwo zarządza, korzysta z niego oraz rozporządza dochodami.

4. Rozporządzanie dochodami z mienia określonego w ust. 3 oznacza:

- a) utrzymanie obiektu, płacenie podatków i ponoszenie kosztów z jego bieżącą eksploatacją,
- b) wykonywanie remontów i modernizacji.

§ 38.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody sołectwa mogą tworzyć:

- a) wydzielone przez Radę środki finansowe,
- b) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- c) środki uzyskane z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć.

3. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

§ 39.1. Sołectwo ma prawo przedstawić w formie wykazu rzeczowo-finansowego zakres i rodzaj zadań, które chce realizować. Wykaz składany jest Wójtowi Gminy w ramach procedury opracowywania projektu budżetu gminy, określonej odrębną uchwałą.

2. Wójt Gminy opracowując projekt budżetu koryguje, zatwierdza lub odmawia zatwierdzenia wniosków budżetowych.

3. W przypadku zatwierdzenia wniosków w całości lub w części, wydatki przewidziane dla samorządu, przedstawia w formie załącznika do uchwały budżetowej.

Rozdział VI **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 40.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:

- a) Wójt Gminy,
- b) Rada Gminy,
- c) Skarbnik Gminy w zakresie spraw finansowych.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wójt Gminy może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu

wykonawczego, jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

4. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu, decyduje Rada Gminy, natomiast w przypadku decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

5. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem

narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

6. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział VII **Postanowienia końcowe**

§ 41. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy na wniosek zebrania wiejskiego, Wójta Gminy lub z własnej inicjatywy.

§ 42. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 43. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci obowiązującą moc dotychczasowy statut, uchwalony przez Radę Gminy w Tuczępach uchwałą Nr I/1/91 z dnia 14 stycznia 1991 roku.

Statut Sołectwa Góra

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Góra stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Góra.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś: Góra.
Granice sołectwa przedstawia załącznik do Statutu.

§ 2. Ilekcioć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Tuczępy,
- 2) Wólcie - należy przez to rozumieć Wólcę Gminy Tuczępy,
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Góra,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Góra.

§ 3. Sołectwo Góra jest jednostką pomocniczą Gminy i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Tuczępy,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4.1. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania oraz dopuszczenie do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego Statutu.

Rozdział II Zadania Sołectwa

§ 5.1. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych miejscem zamieszkania.
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymania porządku, bezpieczeństwa i czystości,

§ 6.1. Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

3. Rada Gminy może upoważnić organy sołectwa do prowadzenia działalności gospodarczej i finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 7. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) Podejmowanie uchwał w sprawach:
 - a) sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - b) utrzymania porządku na terenie Sołectwa,
 - c) dróg wiejskich, placów i mostów,
 - d) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Gminy.
- 2) Wnioskowanie w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) przepisów prawa miejscowego,
 - c) planu zagospodarowania wsi i rozwoju rolnictwa,
 - d) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców wsi,
 - e) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- 3) Ponadto realizuje poprzez:
 - a) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesie-

- nia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- b) podejmowania działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów społecznych,
 - c) zwalczaniu chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży,
 - d) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodzin, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
 - e) inicjowanie czynów społecznych,
 - f) przeprowadzanie w Sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
 - g) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
 - h) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
 - i) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu za-

- pewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- j) inicjowanie i udział w organizowaniu odczytów i imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
 - k) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia,
 - l) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawienie stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie i zabezpieczenia przeciwpożarowego.
- 4) Współpracę z Radą Gminy, a w szczególności z radnymi okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań oraz umożliwianie kierowania określonych wniosków i postulatów.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III **Organy sołectwa**

§ 9.1. Organami sołectwa są:

- a) Zebrania Wiejskie
- b) Sołtys

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o potrzebie wyboru Komisji Rewizyjnej jako swoim organie kontroli wewnętrznej oraz powołaniu innych doraźnych komisji, komitetów określając ich zakres działań.

4. Kadencja sołtysa, rady sołectkiej trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

5. Zebranie wiejskie celem dokonania wyboru sołtysa i rady sołectkiej zwołuje Wójt Gminy, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rad gmin.

§ 10. Organy samorządu mieszkańców wsi obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegalności, jawności.

§ 11. Organy co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 12.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

Zebranie Wiejskie

§ 13.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 14. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 2) rady sołectkiej,
- 3) Wójta,
- 4) Rady Gminy.

§ 15. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek osób i organów o których mowa w § 14 sołtys zobowiązany jest zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 16. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 17.1. Zebranie jest ważne, gdy zostali powiadomieni o nim wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków które zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (liczba głosów „za” jest większa niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grupy głosujących.

§ 18. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków oraz realizację zadań w sprawach określonych w § 6,
- 2) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołectkiej i komisji,
- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego, powierzonego Sołectwu przez Radę Gminy, bieżące korzystanie z mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 4) występowanie do Wójta Gminy lub Rady Gminy z wnioskiem o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania,
- 5) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołectkiej,
- 6) upoważnienie sołtysa do wykonywania określonych czynności,

§ 21.1. Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

- 7) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 8) ustalenie regulaminu obrad.

§ 19. Zebranie wiejskie otwierał przewodniczy obradom Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

§ 20.1. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.

2. Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący obrad.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podpisuje przewodniczący obrad.

4. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 5 ust. 1.

5. Uchwały i wnioski organ wykonawczy samorządu mieszkańców przekazuje Wójtowi Gminy, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwiania w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

6. W przypadku odmowy lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 5 - samorząd mieszkańców wsi może wnieść zastrzeżenia do Rady Gminy, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców.

7. Przewodniczący Rady Gminy lub jego zastępca po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję wobec organu lub jednostki która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji - Przewodniczący - wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, która podejmuje odpowiednie decyzje.

Sołtys

§ 22. Do podstawowych zadań sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrań wiejskich oraz innych czynności zleconych przez to zebranie, bądź przez Wójta Gminy,
- 2) służenie radą i pomocą mieszkańcom sołectwa w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej,
- 3) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa,
- 4) informowanie mieszkańców o realizacji zadań co najmniej raz w roku,

- 5) prowadzenie inkasa niektórych podatków i opłat,
- 6) prowadzenie zebrania wiejskiego,

§ 23. Sołtys ma prawo:

- 1) uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zawiadomienie Przewodniczącego Rady bądź z włas-

nej inicjatywy, zabierać głos, bez prawa udziału w głosowaniu,

- 6) za udział w obradach sesji może otrzymać dietę w wysokości określonej odrębną uchwałą Rady Gminy.

Rada Sołecka

§ 24.1. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa, jako organ opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-7 członków.

3. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala zebranie wiejskie przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub Przewodniczący Rady, w zależności od potrzeb. Na posiedzeniu mogą być zaproszone inne osoby, których udział Rada uzna za wskazany i konieczny. W posiedzeniach rady sołeckiej - sołtys uczestniczy obowiązkowo.

5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 25. Rada Sołecka w szczególności:

1. Opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu:
 - a) projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
 - b) projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
 - c) projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad.
2. Występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.

3. Organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi.

4. W ramach udzielonych upoważnień pełni rolę komitetu czynów społecznych.

5. Współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Informacje z działalności Rady Sołeckiej składa na zebraniu wiejskim - Sołtys.

§ 26. Komisje stałe i doraźne.

Zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym i zwykłą większością głosów powołuje stałe i doraźne komisje w składzie 3-5 osób. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego oraz inne osoby, którym powierzone zostanie wykonanie określonych funkcji i zadań komisji. Do zadań komisji należy:

1. prowadzenie działalności organizatorskiej,
2. badanie i opracowanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i sołtysa,
3. współdziałanie z Radą Gminy, organizacjami społecznymi i zawodowymi,
4. organizowanie i prowadzenie określonej działalności kontrolnej,
5. przedstawienie zebraniu wiejskiemu informacji i sprawozdań ze swojej działalności.

W przypadku, gdy powołana zostanie komisja rewizyjna, wykonuje ona ponadto następujące czynności:

1. kontroluje działalność sołtysa i rady sołeckiej oraz gospodarkę środkami finansowymi i przekazanymi w dyspozycję majątkiem komunalnym,
2. w razie stwierdzenia w wyniku przeprowadzonej kontroli niezgodności ze statutem lub innymi przepisami prawa, komisja niezwłocznie informuje zebranie wiejskie oraz Wójta Gminy.

Rozdział IV

Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 27.1. Zebranie wiejskie po wyborach do Rad Gmin nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Obwieszczenie Wójta Gminy w powyższej sprawie, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 28.1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut, mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania, podpisują listę obecności.

§ 29.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- a) wybór przewodniczącego komisji,
- b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- c) przygotowanie kart do głosowania, opieczętowanych pieczęcią urzędu gminy,
- d) przeprowadzenie wyborów,
- e) obliczenie głosów,
- f) sporządzenie protokołu,
- g) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- a) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- b) liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa,
- c) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
- d) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- e) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- f) liczby głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- g) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 30. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 31.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie, w przypadku swej nieobecności.

4. Nazwiska kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią urzędu gminy kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

5. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnione osoby do urny.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata którego nazwisko pozostawił nieokreślone.

7. Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
- b) zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołeckich,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną.
Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów, nie wywołuje żadnych skutków prawnych

8. Zasady określonej w ustępie 7a nie stosuje się, gdy:

- a) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
- b) na członków rady sołeckiej kandyduje tyle osób ile jest miejsc w radzie, kartę całkowicie lub częściowo przekreśloną w tym przypadku uznaje się jako głos oddany przeciwko kandydatowi.

9. Wybory na sołtysa i do rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

10. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, wybory przeprowadza się ponownie spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, aż do skutku.

11. Członkami rady sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, aż do skutku.

§ 32.1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 (trzech) dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Wójta Gminy o którym mowa w ust. 3 przysługuje do Rady Gminy, w terminie 3 dni, od otrzymania rozstrzygnięcia.

5. Rada Gminy rozpatruje wniosek na najbliższej sesji.

6. Rada Gminy może:

- protest odrzucić,
- protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory,
- protest uznać za zasadny ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 33.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- nie wykonują swoich obowiązków,
- naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania,
- stracili zaufanie mieszkańców.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 34.1. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do wójta Gminy.

2. Wniosek o odwołanie może złożyć:

- a) 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, popierając stanowisko w formie podpisu na liście z podaniem adresu i nr PESEL,
- b) Wójt Gminy z przyczyn określonych w § 33 ust. 1.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

§ 35. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/3 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

§ 36.1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. Wybory uzupełniające zarządza Wójt Gminy i przeprowadza się wg zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V **Zarządzanie majątkiem i finansami społecznymi**

§ 37.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy i niniejszym statucie.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego.

3. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu część mienia komunalnego, których sołectwo zarządza, korzysta z niego oraz rozporządza dochodami.

4. Rozporządzanie dochodami z mienia określonego w ust. 3 oznacza:

- a) utrzymanie obiektu, płacenie podatków i ponoszenie kosztów z jego bieżącą eksploatacją,
- b) wykonywanie remontów i modernizacji.

§ 38.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody sołectwa mogą tworzyć:

- a) wydzielone przez Radę środki finansowe,
- b) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- c) środki uzyskane z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć.

3. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

§ 39.1. Sołectwo ma prawo przedstawić w formie wykazu rzeczowo-finansowego zakres i rodzaj zadań, które chce realizować. Wykaz składany jest Wójtowi Gminy w ramach procedury opracowywania projektu budżetu gminy, określonej odrębną uchwałą.

2. Wójt Gminy opracowując projekt budżetu koryguje, zatwierdza lub odmawia zatwierdzenia wniosków budżetowych.

3. W przypadku zatwierdzenia wniosków w całości lub w części, wydatki przewidziane dla samorządu, przedstawia w formie załącznika do uchwały budżetowej.

Rozdział VI **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 40.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:

- a) Wójt Gminy,
- b) Rada Gminy,
- c) Skarbnik Gminy w zakresie spraw finansowych.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wójt Gminy może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu

wykonawczego, jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

4. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu, decyduje Rada Gminy, natomiast w przypadku decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

5. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem

narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

6. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział VII **Postanowienia końcowe**

§ 41. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy na wniosek zebrania wiejskiego, Wójta Gminy lub z własnej inicjatywy.

§ 42. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 43. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci obowiązującą moc dotychczasowy statut, uchwalony przez Radę Gminy w Tuczępach uchwałą Nr I/1/91 z dnia 14 stycznia 1991 roku.

Statut Sołectwa Januszkowice

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Januszkowice stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Januszkowice.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś: Januszkowice. Granice sołectwa przedstawia załącznik do Statutu.

§ 2. Ilekcioć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Tuczępy,
- 2) Wólcie - należy przez to rozumieć Wólcę Gminy Tuczępy,
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Januszkowice,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Januszkowice.

§ 3. Sołectwo Januszkowice jest jednostką pomocniczą Gminy i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Tuczępy,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4.1. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania oraz dopuszczenie do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego Statutu.

Rozdział II Zadania Sołectwa

§ 5.1. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych miejscem zamieszkania.
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymania porządku, bezpieczeństwa i czystości,

§ 6.1. Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

3. Rada Gminy może upoważnić organy sołectwa do prowadzenia działalności gospodarczej i finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 7. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) Podejmowanie uchwał w sprawach:
 - a) sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - b) utrzymania porządku na terenie Sołectwa,
 - c) dróg wiejskich, placów i mostów,
 - d) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Gminy.
- 2) Wnioskowanie w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) przepisów prawa miejscowego,
 - c) planu zagospodarowania wsi i rozwoju rolnictwa,
 - d) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców wsi,
 - e) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- 3) Ponadto realizuje poprzez:
 - a) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesie-

- nia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- b) podejmowania działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów społecznych,
 - c) zwalczaniu chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży,
 - d) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodzin, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
 - e) inicjowanie czynów społecznych,
 - f) przeprowadzanie w Sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
 - g) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
 - h) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
 - i) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu za-

- pewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- j) inicjowanie i udział w organizowaniu odczytów i imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
 - k) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia,
 - l) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawienie stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie i zabezpieczenia przeciwpożarowego.
- 4) Współpracę z Radą Gminy, a w szczególności z radnymi okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań oraz umożliwianie kierowania określonych wniosków i postulatów.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III Organy sołectwa

§ 9.1. Organami sołectwa są:

- a) Zebrania Wiejskie
- b) Sołtys

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o potrzebie wyboru Komisji Rewizyjnej jako swoim organie kontroli wewnętrznej oraz powołaniu innych doraźnych komisji, komitetów określając ich zakres działań.

4. Kadencja sołtysa, rady sołectkiej trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

5. Zebranie wiejskie celem dokonania wyboru sołtysa i rady sołectkiej zwołuje Wójt Gminy, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rad gmin.

§ 10. Organy samorządu mieszkańców wsi obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegalności, jawności.

§ 11. Organy co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 12.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

Zebranie Wiejskie

§ 13.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 14. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 2) rady sołectkiej,
- 3) Wójta,
- 4) Rady Gminy.

§ 15. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek osób i organów o których mowa w § 14 sołtys zobowiązany jest zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 16. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 17.1. Zebranie jest ważne, gdy zostali powiadomieni o nim wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków które zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (liczba głosów „za” jest większa niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grupy głosujących.

§ 18. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków oraz realizację zadań w sprawach określonych w § 6,
- 2) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej i komisji,
- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego, powierzonego Sołectwu przez Radę Gminy, bieżące korzystanie z mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 4) występowanie do Wójta Gminy lub Rady Gminy z wnioskiem o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania,
- 5) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 6) upoważnienie sołtysa do wykonywania określonych czynności,

§ 21.1. Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

- 7) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 8) ustalenie regulaminu obrad.

§ 19. Zebranie wiejskie otwierał przewodniczy obradom Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

§ 20.1. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.

2. Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący obrad.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podpisuje przewodniczący obrad.

4. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 5 ust. 1.

5. Uchwały i wnioski organ wykonawczy samorządu mieszkańców przekazuje Wójtowi Gminy, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwiania w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

6. W przypadku odmowy lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 5 - samorząd mieszkańców wsi może wnieść zastrzeżenia do Rady Gminy, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców.

7. Przewodniczący Rady Gminy lub jego zastępca po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję wobec organu lub jednostki która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji - Przewodniczący - wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, która podejmuje odpowiednie decyzje.

Sołtys

§ 22. Do podstawowych zadań sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrań wiejskich oraz innych czynności zleconych przez to zebranie, bądź przez Wójta Gminy,
- 2) służenie radą i pomocą mieszkańcom sołectwa w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej,
- 3) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa,
- 4) informowanie mieszkańców o realizacji zadań co najmniej raz w roku,

- 5) prowadzenie inkasa niektórych podatków i opłat,
- 6) prowadzenie zebrania wiejskiego,

§ 23. Sołtys ma prawo:

- 1) uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zawiadomienie Przewodniczącego Rady bądź z włas-

nej inicjatywy, zabierać głos, bez prawa udziału w głosowaniu,

- 7) za udział w obradach sesji może otrzymać dietę w wysokości określonej odrębną uchwałą Rady Gminy.

Rada Sołecka

§ 24.1. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa, jako organ opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-7 członków.

3. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala zebranie wiejskie przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub Przewodniczący Rady, w zależności od potrzeb. Na posiedzeniu mogą być zaproszone inne osoby, których udział Rada uzna za wskazany i konieczny. W posiedzeniach rady sołeckiej - sołtys uczestniczy obowiązkowo.

5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 25. Rada Sołecka w szczególności:

1. Opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu:
 - a) projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
 - b) projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
 - c) projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad.
2. Występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.

3. Organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi.

4. W ramach udzielonych upoważnień pełni rolę komitetu czynów społecznych.

5. Współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Informacje z działalności Rady Sołeckiej składa na zebraniu wiejskim - Sołtys.

§ 26. Komisje stałe i doraźne.

Zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym i zwykłą większością głosów powołuje stałe i doraźne komisje w składzie 3-5 osób. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego oraz inne osoby, którym powierzone zostanie wykonanie określonych funkcji i zadań komisji. Do zadań komisji należy:

1. prowadzenie działalności organizatorskiej,
2. badanie i opracowanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i sołtysa,
3. współdziałanie z Radą Gminy, organizacjami społecznymi i zawodowymi,
4. organizowanie i prowadzenie określonej działalności kontrolnej,
5. przedstawienie zebraniu wiejskiemu informacji i sprawozdań ze swojej działalności.

W przypadku, gdy powołana zostanie komisja rewizyjna, wykonuje ona ponadto następujące czynności:

1. kontroluje działalność sołtysa i rady sołeckiej oraz gospodarkę środkami finansowymi i przekazanymi w dyspozycję majątkiem komunalnym,
2. w razie stwierdzenia w wyniku przeprowadzonej kontroli niezgodności ze statutem lub innymi przepisami prawa, komisja niezwłocznie informuje zebranie wiejskie oraz Wójta Gminy.

Rozdział IV

Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 27.1. Zebranie wiejskie po wyborach do Rad Gmin nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Obwieszczenie Wójta Gminy w powyższej sprawie, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 28.1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut, mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania, podpisują listę obecności.

§ 29.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- a) wybór przewodniczącego komisji,
- b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- c) przygotowanie kart do głosowania, opieczętowanych pieczęcią urzędu gminy,
- d) przeprowadzenie wyborów,
- e) obliczenie głosów,
- f) sporządzenie protokołu,
- g) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- a) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- b) liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa,
- c) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
- d) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- e) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- f) liczby głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- g) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 30. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 31.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie, w przypadku swej nieobecności.

4. Nazwiska kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią urzędu gminy kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

5. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnione osoby do urny.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata którego nazwisko pozostawił nieokreślone.

7. Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
- b) zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołeckich,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną.
Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów, nie wywołuje żadnych skutków prawnych

8. Zasady określonej w ustępie 7a nie stosuje się, gdy:

- a) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
- b) na członków rady sołeckiej kandyduje tyle osób ile jest miejsc w radzie, kartę całkowicie lub częściowo przekreślona w tym przypadku uznaje się jako głos oddany przeciwko kandydatowi.

9. Wybory na sołtysa i do rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

10. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, wybory przeprowadza się ponownie spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, aż do skutku.

11. Członkami rady sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, aż do skutku.

§ 32.1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 (trzech) dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Wójta Gminy o którym mowa w ust. 3 przysługuje do Rady Gminy, w terminie 3 dni, od otrzymania rozstrzygnięcia.

5. Rada Gminy rozpatruje wniosek na najbliższej sesji.

6. Rada Gminy może:

- protest odrzucić,
- protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory,
- protest uznać za zasadny ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 33.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- nie wykonują swoich obowiązków,
- naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania,
- stracili zaufanie mieszkańców.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 34.1. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do wójta Gminy.

2. Wniosek o odwołanie może złożyć:

- a) 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, popierając stanowisko w formie podpisu na liście z podaniem adresu i nr PESEL,
- b) Wójt Gminy z przyczyn określonych w § 33 ust. 1.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

§ 35. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/3 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

§ 36.1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. Wybory uzupełniające zarządza Wójt Gminy i przeprowadza się wg zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V **Zarządzanie majątkiem i finansami społecznymi**

§ 37.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy i niniejszym statucie.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego.

3. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu część mienia komunalnego, których sołectwo zarządza, korzysta z niego oraz rozporządza dochodami.

4. Rozporządzanie dochodami z mienia określonego w ust. 3 oznacza:

- a) utrzymanie obiektu, płacenie podatków i ponoszenie kosztów z jego bieżącą eksploatacją,
- b) wykonywanie remontów i modernizacji.

§ 38.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody sołectwa mogą tworzyć:

- a) wydzielone przez Radę środki finansowe,
- b) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- c) środki uzyskane z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć.

3. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

§ 39.1. Sołectwo ma prawo przedstawić w formie wykazu rzeczowo-finansowego zakres i rodzaj zadań, które chce realizować. Wykaz składany jest Wójtowi Gminy w ramach procedury opracowywania projektu budżetu gminy, określonej odrębną uchwałą.

2. Wójt Gminy opracowując projekt budżetu koryguje, zatwierdza lub odmawia zatwierdzenia wniosków budżetowych.

3. W przypadku zatwierdzenia wniosków w całości lub w części, wydatki przewidziane dla samorządu, przedstawia w formie załącznika do uchwały budżetowej.

Rozdział VI **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 40.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:

- a) Wójt Gminy,
- b) Rada Gminy,
- c) Skarbnik Gminy w zakresie spraw finansowych.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wójt Gminy może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu

wykonawczego, jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

4. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu, decyduje Rada Gminy, natomiast w przypadku decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

5. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem

narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

6. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział VII **Postanowienia końcowe**

§ 41. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy na wniosek zebrania wiejskiego, Wójta Gminy lub z własnej inicjatywy.

§ 42. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 43. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci obowiązującą moc dotychczasowy statut, uchwalony przez Radę Gminy w Tuczępach uchwałą Nr I/1/91 z dnia 14 stycznia 1991 roku.

Statut Sołectwa Jarosławice

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Jarosławice stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Jarosławice.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś: Jarosławice. Granice sołectwa przedstawia załącznik do Statutu.

§ 2. Ilekcioć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Tuczępy,
- 2) Wójtcie - należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Tuczępy,
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Jarosławice,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Jarosławice.

§ 3. Sołectwo Jarosławice jest jednostką pomocniczą Gminy i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Tuczępy,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4.1. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenie do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego Statutu.

Rozdział II Zadania Sołectwa

§ 5.1. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych miejscem zamieszkania.
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymania porządku, bezpieczeństwa i czystości,

§ 6.1. Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

3. Rada Gminy może upoważnić organy sołectwa do prowadzenia działalności gospodarczej i finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 7. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) Podejmowanie uchwał w sprawach:
 - a) sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - b) utrzymania porządku na terenie Sołectwa,
 - c) dróg wiejskich, placów i mostów,
 - d) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Gminy.
- 2) Wnioskowanie w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) przepisów prawa miejscowego,
 - c) planu zagospodarowania wsi i rozwoju rolnictwa,
 - d) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców wsi,
 - e) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- 3) Ponadto realizuje poprzez:
 - a) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesie-

- nia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- b) podejmowania działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów społecznych,
 - c) zwalczaniu chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży,
 - d) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodzin, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
 - e) inicjowanie czynów społecznych,
 - f) przeprowadzanie w Sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
 - g) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
 - h) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
 - i) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu za-

- pewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- j) inicjowanie i udział w organizowaniu odczytów i imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
 - k) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia,
 - l) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawienie stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie i zabezpieczenia przeciwpożarowego.
- 4) Współpracę z Radą Gminy, a w szczególności z radnymi okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań oraz umożliwianie kierowania określonych wniosków i postulatów.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III **Organy sołectwa**

§ 9.1. Organami sołectwa są:

- a) Zebrania Wiejskie
- b) Sołtys

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o potrzebie wyboru Komisji Rewizyjnej jako swoim organie kontroli wewnętrznej oraz powołaniu innych doraźnych komisji, komitetów określając ich zakres działań.

4. Kadencja sołtysa, rady sołectkiej trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

5. Zebranie wiejskie celem dokonania wyboru sołtysa i rady sołectkiej zwołuje Wójt Gminy, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rad gmin.

§ 10. Organy samorządu mieszkańców wsi obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegalności, jawności.

§ 11. Organy co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 12.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

Zebranie Wiejskie

§ 13.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 14. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 2) rady sołectkiej,
- 3) Wójta,
- 4) Rady Gminy.

§ 15. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek osób i organów o których mowa w § 14 sołtys zobowiązany jest zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 16. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 17.1. Zebranie jest ważne, gdy zostali powiadomieni o nim wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków które zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (liczba głosów „za” jest większa niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grupy głosujących.

§ 18. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków oraz realizację zadań w sprawach określonych w § 6,
- 2) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej i komisji,
- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego, powierzonego Sołectwu przez Radę Gminy, bieżące korzystanie z mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 4) występowanie do Wójta Gminy lub Rady Gminy z wnioskiem o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania,
- 5) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 6) upoważnienie sołtysa do wykonywania określonych czynności,

§ 21.1. Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

- 7) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 8) ustalenie regulaminu obrad.

§ 19. Zebranie wiejskie otwiera przewodniczy obradom Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

§ 20.1. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.

2. Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący obrad.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podpisuje przewodniczący obrad.

4. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 5 ust. 1.

5. Uchwały i wnioski organ wykonawczy samorządu mieszkańców przekazuje Wójtowi Gminy, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwiania w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

6. W przypadku odmowy lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 5 - samorząd mieszkańców wsi może wnieść zastrzeżenia do Rady Gminy, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców.

7. Przewodniczący Rady Gminy lub jego zastępca po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję wobec organu lub jednostki która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji - Przewodniczący - wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, która podejmuje odpowiednie decyzje.

Sołtys

§ 22. Do podstawowych zadań sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrań wiejskich oraz innych czynności zleconych przez to zebranie, bądź przez Wójta Gminy,
- 2) służenie radą i pomocą mieszkańcom sołectwa w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej,
- 3) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa,
- 4) informowanie mieszkańców o realizacji zadań co najmniej raz w roku,

- 5) prowadzenie inkasa niektórych podatków i opłat,
- 6) prowadzenie zebrania wiejskiego,

§ 23. Sołtys ma prawo:

- 1) uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zawiadomienie Przewodniczącego Rady bądź z włas-

nej inicjatywy, zabierać głos, bez prawa udziału w głosowaniu,

- 8) za udział w obradach sesji może otrzymać dietę w wysokości określonej odrębną uchwałą Rady Gminy.

Rada Sołecka

§ 24.1. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa, jako organ opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-7 członków.

3. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala zebranie wiejskie przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub Przewodniczący Rady, w zależności od potrzeb. Na posiedzeniu mogą być zaproszone inne osoby, których udział Rada uzna za wskazany i konieczny. W posiedzeniach rady sołeckiej - sołtys uczestniczy obowiązkowo.

5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 25. Rada Sołecka w szczególności:

1. Opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu:
 - a) projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
 - b) projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
 - c) projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad.
2. Występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.

3. Organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi.

4. W ramach udzielonych upoważnień pełni rolę komitetu czynów społecznych.

5. Współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Informacje z działalności Rady Sołeckiej składa na zebraniu wiejskim - Sołtys.

§ 26. Komisje stałe i doraźne.

Zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym i zwykłą większością głosów powołuje stałe i doraźne komisje w składzie 3-5 osób. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego oraz inne osoby, którym powierzone zostanie wykonanie określonych funkcji i zadań komisji. Do zadań komisji należy:

1. prowadzenie działalności organizatorskiej,
2. badanie i opracowanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i sołtysa,
3. współdziałanie z Radą Gminy, organizacjami społecznymi i zawodowymi,
4. organizowanie i prowadzenie określonej działalności kontrolnej,
5. przedstawienie zebraniu wiejskiemu informacji i sprawozdań ze swojej działalności.

W przypadku, gdy powołana zostanie komisja rewizyjna, wykonuje ona ponadto następujące czynności:

1. kontroluje działalność sołtysa i rady sołeckiej oraz gospodarkę środkami finansowymi i przekazanymi w dyspozycję majątkiem komunalnym,
2. w razie stwierdzenia w wyniku przeprowadzonej kontroli niezgodności ze statutem lub innymi przepisami prawa, komisja niezwłocznie informuje zebranie wiejskie oraz Wójta Gminy.

Rozdział IV

Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 27.1. Zebranie wiejskie po wyborach do Rad Gmin nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Obwieszczenie Wójta Gminy w powyższej sprawie, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 28.1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut, mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania, podpisują listę obecności.

§ 29.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- a) wybór przewodniczącego komisji,
- b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- c) przygotowanie kart do głosowania, opieczętowanych pieczęcią urzędu gminy,
- d) przeprowadzenie wyborów,
- e) obliczenie głosów,
- f) sporządzenie protokołu,
- g) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- a) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- b) liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa,
- c) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
- d) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- e) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- f) liczby głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- g) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 30. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 31.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie, w przypadku swej nieobecności.

4. Nazwiska kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią urzędu gminy kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

5. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnione osoby do urny.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata którego nazwisko pozostawił nieokreślone.

7. Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
- b) zawiera większość ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołeckich,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną.
Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów, nie wywołuje żadnych skutków prawnych

8. Zasady określonej w ustępie 7a nie stosuje się, gdy:

- a) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
- b) na członków rady sołeckiej kandyduje tyle osób ile jest miejsc w radzie, kartę całkowicie lub częściowo przekreślona w tym przypadku uznaje się jako głos oddany przeciwko kandydatowi.

9. Wybory na sołtysa i do rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

10. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, wybory przeprowadza się ponownie spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, aż do skutku.

11. Członkami rady sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, aż do skutku.

§ 32.1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 (trzech) dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Wójta Gminy o którym mowa w ust. 3 przysługuje do Rady Gminy, w terminie 3 dni, od otrzymania rozstrzygnięcia.

5. Rada Gminy rozpatruje wniosek na najbliższej sesji.

6. Rada Gminy może:

- protest odrzucić,
- protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory,
- protest uznać za zasadny ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 33.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- nie wykonują swoich obowiązków,
- naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania,
- stracili zaufanie mieszkańców.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 34.1. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do wójta Gminy.

2. Wniosek o odwołanie może złożyć:

- a) 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, popierając stanowisko w formie podpisu na liście z podaniem adresu i nr PESEL,
- b) Wójt Gminy z przyczyn określonych w § 33 ust. 1.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

§ 35. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/3 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

§ 36.1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. Wybory uzupełniające zarządza Wójt Gminy i przeprowadza się wg zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V **Zarządzanie majątkiem i finansami społecznymi**

§ 37.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy i niniejszym statucie.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego.

3. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu część mienia komunalnego, których sołectwo zarządza, korzysta z niego oraz rozporządza dochodami.

4. Rozporządzanie dochodami z mienia określonego w ust. 3 oznacza:

- a) utrzymanie obiektu, płacenie podatków i ponoszenie kosztów z jego bieżącą eksploatacją,
- b) wykonywanie remontów i modernizacji.

§ 38.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody sołectwa mogą tworzyć:

- a) wydzielone przez Radę środki finansowe,
- b) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- c) środki uzyskane z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć.

3. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

§ 39.1. Sołectwo ma prawo przedstawić w formie wykazu rzeczowo-finansowego zakres i rodzaj zadań, które chce realizować. Wykaz składany jest Wójtowi Gminy w ramach procedury opracowywania projektu budżetu gminy, określonej odrębną uchwałą.

2. Wójt Gminy opracowując projekt budżetu koryguje, zatwierdza lub odmawia zatwierdzenia wniosków budżetowych.

3. W przypadku zatwierdzenia wniosków w całości lub w części, wydatki przewidziane dla samorządu, przedstawia w formie załącznika do uchwały budżetowej.

Rozdział VI **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 40.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:

- a) Wójt Gminy,
- b) Rada Gminy,
- c) Skarbnik Gminy w zakresie spraw finansowych.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wójt Gminy może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu

wykonawczego, jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

4. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu, decyduje Rada Gminy, natomiast w przypadku decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

5. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem

narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

6. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział VII **Postanowienia końcowe**

§ 41. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy na wniosek zebrania wiejskiego, Wójta Gminy lub z własnej inicjatywy.

§ 42. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 43. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci obowiązującą moc dotychczasowy statut, uchwalony przez Radę Gminy w Tuczępach uchwałą Nr I/1/91 z dnia 14 stycznia 1991 roku.

Statut Sołectwa Kargów

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Kargów stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Kargów.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś: Kargów. Granice sołectwa przedstawia załącznik do Statutu.

§ 2. Ilekcioć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Tuczępy,
- 2) Wójtce - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Tuczępy,
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Kargów,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Kargów.

§ 3. Sołectwo Kargów jest jednostką pomocniczą Gminy i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Tuczępy,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4.1. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenie do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego Statutu.

Rozdział II Zadania Sołectwa

§ 5.1. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych miejscem zamieszkania.
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymania porządku, bezpieczeństwa i czystości,

§ 6.1. Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

3. Rada Gminy może upoważnić organy sołectwa do prowadzenia działalności gospodarczej i finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 7. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) Podejmowanie uchwał w sprawach:
 - a) sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - b) utrzymania porządku na terenie Sołectwa,
 - c) dróg wiejskich, placów i mostów,
 - d) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Gminy.
- 2) Wnioskowanie w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) przepisów prawa miejscowego,
 - c) planu zagospodarowania wsi i rozwoju rolnictwa,
 - d) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców wsi,
 - e) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- 3) Ponadto realizuje poprzez:
 - a) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesie-

- nia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- b) podejmowania działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów społecznych,
 - c) zwalczaniu chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży,
 - d) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodzin, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
 - e) inicjowanie czynów społecznych,
 - f) przeprowadzanie w Sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
 - g) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
 - h) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
 - i) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu za-

- pewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- j) inicjowanie i udział w organizowaniu odczytów i imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
 - k) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia,
 - l) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawienie stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie i zabezpieczenia przeciwpożarowego.
- 4) Współpracę z Radą Gminy, a w szczególności z radnymi okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań oraz umożliwianie kierowania określonych wniosków i postulatów.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III **Organy sołectwa**

§ 9.1. Organami sołectwa są:

- a) Zebrania Wiejskie
- b) Sołtys

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o potrzebie wyboru Komisji Rewizyjnej jako swoim organie kontroli wewnętrznej oraz powołaniu innych doraźnych komisji, komitetów określając ich zakres działań.

4. Kadencja sołtysa, rady sołectkiej trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

5. Zebranie wiejskie celem dokonania wyboru sołtysa i rady sołectkiej zwołuje Wójt Gminy, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rad gmin.

§ 10. Organy samorządu mieszkańców wsi obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegalności, jawności.

§ 11. Organy co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 12.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

Zebranie Wiejskie

§ 13.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 14. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 2) rady sołectkiej,
- 3) Wójta,
- 4) Rady Gminy.

§ 15. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek osób i organów o których mowa w § 14 sołtys zobowiązany jest zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 16. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 17.1. Zebranie jest ważne, gdy zostali powiadomieni o nim wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków które zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (liczba głosów „za” jest większa niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grupy głosujących.

§ 18. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków oraz realizację zadań w sprawach określonych w § 6,
- 2) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej i komisji,
- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego, powierzonego Sołectwu przez Radę Gminy, bieżące korzystanie z mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 4) występowanie do Wójta Gminy lub Rady Gminy z wnioskiem o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania,
- 5) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 6) upoważnienie sołtysa do wykonywania określonych czynności,

§ 21.1. Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

- 7) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 8) ustalenie regulaminu obrad.

§ 19. Zebranie wiejskie otwiera przewodniczy obradom Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

§ 20.1. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.

2. Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący obrad.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podpisuje przewodniczący obrad.

4. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 5 ust. 1.

5. Uchwały i wnioski organ wykonawczy samorządu mieszkańców przekazuje Wójtowi Gminy, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwiania w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

6. W przypadku odmowy lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 5 - samorząd mieszkańców wsi może wnieść zastrzeżenia do Rady Gminy, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców.

7. Przewodniczący Rady Gminy lub jego zastępca po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję wobec organu lub jednostki która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji - Przewodniczący - wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, która podejmuje odpowiednie decyzje.

Sołtys

§ 22. Do podstawowych zadań sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrań wiejskich oraz innych czynności zleconych przez to zebranie, bądź przez Wójta Gminy,
- 2) służenie radą i pomocą mieszkańcom sołectwa w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej,
- 3) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa,
- 4) informowanie mieszkańców o realizacji zadań co najmniej raz w roku,

- 5) prowadzenie inkasa niektórych podatków i opłat,
- 6) prowadzenie zebrania wiejskiego,

§ 23. Sołtys ma prawo:

- 1) uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zawiadomienie Przewodniczącego Rady bądź z włas-

nej inicjatywy, zabierać głos, bez prawa udziału w głosowaniu,

- 9) za udział w obradach sesji może otrzymać dietę w wysokości określonej odrębną uchwałą Rady Gminy.

Rada Sołecka

§ 24.1. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa, jako organ opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-7 członków.

3. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala zebranie wiejskie przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub Przewodniczący Rady, w zależności od potrzeb. Na posiedzeniu mogą być zaproszone inne osoby, których udział Rada uzna za wskazany i konieczny. W posiedzeniach rady sołeckiej - sołtys uczestniczy obowiązkowo.

5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 25. Rada Sołecka w szczególności:

1. Opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu:
 - a) projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
 - b) projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
 - c) projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad.
2. Występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.

3. Organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi.

4. W ramach udzielonych upoważnień pełni rolę komitetu czynów społecznych.

5. Współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Informacje z działalności Rady Sołeckiej składa na zebraniu wiejskim - Sołtys.

§ 26. Komisje stałe i doraźne.

Zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym i zwykłą większością głosów powołuje stałe i doraźne komisje w składzie 3-5 osób. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego oraz inne osoby, którym powierzone zostanie wykonanie określonych funkcji i zadań komisji. Do zadań komisji należy:

1. prowadzenie działalności organizatorskiej,
2. badanie i opracowanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i sołtysa,
3. współdziałanie z Radą Gminy, organizacjami społecznymi i zawodowymi,
4. organizowanie i prowadzenie określonej działalności kontrolnej,
5. przedstawienie zebraniu wiejskiemu informacji i sprawozdań ze swojej działalności.

W przypadku, gdy powołana zostanie komisja rewizyjna, wykonuje ona ponadto następujące czynności:

1. kontroluje działalność sołtysa i rady sołeckiej oraz gospodarkę środkami finansowymi i przekazanymi w dyspozycję majątkiem komunalnym,
2. w razie stwierdzenia w wyniku przeprowadzonej kontroli niezgodności ze statutem lub innymi przepisami prawa, komisja niezwłocznie informuje zebranie wiejskie oraz Wójta Gminy.

Rozdział IV

Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 27.1. Zebranie wiejskie po wyborach do Rad Gmin nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Obwieszczenie Wójta Gminy w powyższej sprawie, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 28.1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie użytkano wymaganego quorum, wybory w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut, mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania, podpisują listę obecności.

§ 29.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- a) wybór przewodniczącego komisji,
- b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- c) przygotowanie kart do głosowania, opieczętowanych pieczęcią urzędu gminy,
- d) przeprowadzenie wyborów,
- e) obliczenie głosów,
- f) sporządzenie protokołu,
- g) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- a) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- b) liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa,
- c) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
- d) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- e) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- f) liczby głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- g) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 30. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 31.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie, w przypadku swej nieobecności.

4. Nazwiska kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią urzędu gminy kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

5. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnione osoby do urny.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata którego nazwisko pozostawił nieokreślone.

7. Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
- b) zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołeckich,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną.
Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów, nie wywołuje żadnych skutków prawnych

8. Zasady określonej w ustępie 7a nie stosuje się, gdy:

- a) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
- b) na członków rady sołeckiej kandyduje tyle osób ile jest miejsc w radzie, kartę całkowicie lub częściowo przekreślona w tym przypadku uznaje się jako głos oddany przeciwko kandydatowi.

9. Wybory na sołtysa i do rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

10. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, wybory przeprowadza się ponownie spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, aż do skutku.

11. Członkami rady sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, aż do skutku.

§ 32.1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 (trzech) dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Wójta Gminy o którym mowa w ust. 3 przysługuje do Rady Gminy, w terminie 3 dni, od otrzymania rozstrzygnięcia.

5. Rada Gminy rozpatruje wniosek na najbliższej sesji.

6. Rada Gminy może:

- protest odrzucić,
- protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory,
- protest uznać za zasadny ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 33.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- nie wykonują swoich obowiązków,
- naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania,
- stracili zaufanie mieszkańców.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 34.1. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do wójta Gminy.

2. Wniosek o odwołanie może złożyć:

- a) 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, popierając stanowisko w formie podpisu na liście z podaniem adresu i nr PESEL,
- b) Wójt Gminy z przyczyn określonych w § 33 ust. 1.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

§ 35. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/3 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

§ 36.1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. Wybory uzupełniające zarządza Wójt Gminy i przeprowadza się wg zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V **Zarządzanie majątkiem i finansami społecznymi**

§ 37.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy i niniejszym statucie.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego.

3. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu część mienia komunalnego, których sołectwo zarządza, korzysta z niego oraz rozporządza dochodami.

4. Rozporządzanie dochodami z mienia określonego w ust. 3 oznacza:

- a) utrzymanie obiektu, płacenie podatków i ponoszenie kosztów z jego bieżącą eksploatacją,
- b) wykonywanie remontów i modernizacji.

§ 38.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody sołectwa mogą tworzyć:

- a) wydzielone przez Radę środki finansowe,
- b) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- c) środki uzyskane z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć.

3. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

§ 39.1. Sołectwo ma prawo przedstawić w formie wykazu rzeczowo-finansowego zakres i rodzaj zadań, które chce realizować. Wykaz składany jest Wójtowi Gminy w ramach procedury opracowywania projektu budżetu gminy, określonej odrębną uchwałą.

2. Wójt Gminy opracowując projekt budżetu koryguje, zatwierdza lub odmawia zatwierdzenia wniosków budżetowych.

3. W przypadku zatwierdzenia wniosków w całości lub w części, wydatki przewidziane dla samorządu, przedstawia w formie załącznika do uchwały budżetowej.

Rozdział VI **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 40.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:

- a) Wójt Gminy,
- b) Rada Gminy,
- c) Skarbnik Gminy w zakresie spraw finansowych.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wójt Gminy może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu

wykonawczego, jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

4. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu, decyduje Rada Gminy, natomiast w przypadku decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

5. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem

narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

6. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział VII **Postanowienia końcowe**

§ 41. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy na wniosek zebrania wiejskiego, Wójta Gminy lub z własnej inicjatywy.

§ 42. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 43. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci obowiązującą moc dotychczasowy statut, uchwalony przez Radę Gminy w Tuczępach uchwałą Nr I/1/91 z dnia 14 stycznia 1991 roku.

Statut Sołectwa Nieciesławice

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Nieciesławice stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Nieciesławice.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś: Nieciesławice. Granice sołectwa przedstawia załącznik do Statutu.

§ 2. Ilekcioć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Tuczępy,
- 2) Wólcie - należy przez to rozumieć Wólcę Gminy Tuczępy,
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Nieciesławice,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Nieciesławice.

§ 3. Sołectwo Nieciesławice jest jednostką pomocniczą Gminy i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Tuczępy,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4.1. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania oraz dopuszczenie do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego Statutu.

Rozdział II Zadania Sołectwa

§ 5.1. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych miejscem zamieszkania.
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymania porządku, bezpieczeństwa i czystości,

§ 6.1. Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

3. Rada Gminy może upoważnić organy sołectwa do prowadzenia działalności gospodarczej i finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 7. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) Podejmowanie uchwał w sprawach:
 - a) sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - b) utrzymania porządku na terenie Sołectwa,
 - c) dróg wiejskich, placów i mostów,
 - d) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Gminy.
- 2) Wnioskowanie w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) przepisów prawa miejscowego,
 - c) planu zagospodarowania wsi i rozwoju rolnictwa,
 - d) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców wsi,
 - e) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- 3) Ponadto realizuje poprzez:
 - a) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesie-

- nia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- b) podejmowania działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów społecznych,
 - c) zwalczaniu chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży,
 - d) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodzin, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
 - e) inicjowanie czynów społecznych,
 - f) przeprowadzanie w Sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
 - g) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
 - h) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
 - i) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu za-

- pewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- j) inicjowanie i udział w organizowaniu odczytów i imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
 - k) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia,
 - l) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawienie stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie i zabezpieczenia przeciwpożarowego.
- 4) Współpracę z Radą Gminy, a w szczególności z radnymi okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań oraz umożliwianie kierowania określonych wniosków i postulatów.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III **Organy sołectwa**

§ 9.1. Organami sołectwa są:

- a) Zebrania Wiejskie
- b) Sołtys

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o potrzebie wyboru Komisji Rewizyjnej jako swoim organie kontroli wewnętrznej oraz powołaniu innych doraźnych komisji, komitetów określając ich zakres działań.

4. Kadencja sołtysa, rady sołectkiej trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

5. Zebranie wiejskie celem dokonania wyboru sołtysa i rady sołectkiej zwołuje Wójt Gminy, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rad gmin.

§ 10. Organy samorządu mieszkańców wsi obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegalności, jawności.

§ 11. Organy co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 12.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

Zebranie Wiejskie

§ 13.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 14. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 2) rady sołectkiej,
- 3) Wójta,
- 4) Rady Gminy.

§ 15. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek osób i organów o których mowa w § 14 sołtys zobowiązany jest zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 16. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 17.1. Zebranie jest ważne, gdy zostali powiadomieni o nim wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków które zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (liczba głosów „za” jest większa niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grupy głosujących.

§ 18. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków oraz realizację zadań w sprawach określonych w § 6,
- 2) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej i komisji,
- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego, powierzonego Sołectwu przez Radę Gminy, bieżące korzystanie z mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 4) występowanie do Wójta Gminy lub Rady Gminy z wnioskiem o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania,
- 5) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 6) upoważnienie sołtysa do wykonywania określonych czynności,

§ 21.1. Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

- 7) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 8) ustalenie regulaminu obrad.

§ 19. Zebranie wiejskie otwiera przewodniczy obradom Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

§ 20.1. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.

2. Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący obrad.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podpisuje przewodniczący obrad.

4. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 5 ust. 1.

5. Uchwały i wnioski organ wykonawczy samorządu mieszkańców przekazuje Wójtowi Gminy, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwiania w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

6. W przypadku odmowy lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 5 - samorząd mieszkańców wsi może wnieść zastrzeżenia do Rady Gminy, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców.

7. Przewodniczący Rady Gminy lub jego zastępca po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję wobec organu lub jednostki która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji - Przewodniczący - wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, która podejmuje odpowiednie decyzje.

Sołtys

§ 22. Do podstawowych zadań sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrań wiejskich oraz innych czynności zleconych przez to zebranie, bądź przez Wójta Gminy,
- 2) służenie radą i pomocą mieszkańcom sołectwa w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej,
- 3) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa,
- 4) informowanie mieszkańców o realizacji zadań co najmniej raz w roku,

- 5) prowadzenie inkasa niektórych podatków i opłat,
- 6) prowadzenie zebrania wiejskiego,

§ 23. Sołtys ma prawo:

- 1) uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zawiadomienie Przewodniczącego Rady bądź z włas-

nej inicjatywy, zabierać głos, bez prawa udziału w głosowaniu,

- 10) za udział w obradach sesji może otrzymać dietę w wysokości określonej odrębną uchwałą Rady Gminy.

Rada Sołecka

§ 24.1. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa, jako organ opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-7 członków.

3. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala zebranie wiejskie przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub Przewodniczący Rady, w zależności od potrzeb. Na posiedzeniu mogą być zaproszone inne osoby, których udział Rada uzna za wskazany i konieczny. W posiedzeniach rady sołeckiej - sołtys uczestniczy obowiązkowo.

5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 25. Rada Sołecka w szczególności:

1. Opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu:
 - a) projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
 - b) projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
 - c) projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad.
2. Występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.

3. Organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi.

4. W ramach udzielonych upoważnień pełni rolę komitetu czynów społecznych.

5. Współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Informacje z działalności Rady Sołeckiej składa na zebraniu wiejskim - Sołtys.

§ 26. Komisje stałe i doraźne.

Zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym i zwykłą większością głosów powołuje stałe i doraźne komisje w składzie 3-5 osób. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego oraz inne osoby, którym powierzone zostanie wykonanie określonych funkcji i zadań komisji. Do zadań komisji należy:

1. prowadzenie działalności organizatorskiej,
2. badanie i opracowanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i sołtysa,
3. współdziałanie z Radą Gminy, organizacjami społecznymi i zawodowymi,
4. organizowanie i prowadzenie określonej działalności kontrolnej,
5. przedstawienie zebraniu wiejskiemu informacji i sprawozdań ze swojej działalności.

W przypadku, gdy powołana zostanie komisja rewizyjna, wykonuje ona ponadto następujące czynności:

1. kontroluje działalność sołtysa i rady sołeckiej oraz gospodarkę środkami finansowymi i przekazanymi w dyspozycję majątkiem komunalnym,
2. w razie stwierdzenia w wyniku przeprowadzonej kontroli niezgodności ze statutem lub innymi przepisami prawa, komisja niezwłocznie informuje zebranie wiejskie oraz Wójta Gminy.

Rozdział IV

Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 27.1. Zebranie wiejskie po wyborach do Rad Gmin nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Obwieszczenie Wójta Gminy w powyższej sprawie, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 28.1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut, mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania, podpisują listę obecności.

§ 29.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- a) wybór przewodniczącego komisji,
- b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- c) przygotowanie kart do głosowania, opieczętowanych pieczęcią urzędu gminy,
- d) przeprowadzenie wyborów,
- e) obliczenie głosów,
- f) sporządzenie protokołu,
- g) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- a) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- b) liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa,
- c) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
- d) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- e) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- f) liczby głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- g) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 30. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 31.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie, w przypadku swej nieobecności.

4. Nazwiska kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią urzędu gminy kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

5. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnione osoby do urny.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata którego nazwisko pozostawił nieokreślone.

7. Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
- b) zawiera większość ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołeckich,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną.
Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów, nie wywołuje żadnych skutków prawnych

8. Zasady określonej w ustępie 7a nie stosuje się, gdy:

- a) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
- b) na członków rady sołeckiej kandyduje tyle osób ile jest miejsc w radzie, kartę całkowicie lub częściowo przekreślona w tym przypadku uznaje się jako głos oddany przeciwko kandydatowi.

9. Wybory na sołtysa i do rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

10. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, wybory przeprowadza się ponownie spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, aż do skutku.

11. Członkami rady sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, aż do skutku.

§ 32.1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 (trzech) dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Wójta Gminy o którym mowa w ust. 3 przysługuje do Rady Gminy, w terminie 3 dni, od otrzymania rozstrzygnięcia.

5. Rada Gminy rozpatruje wniosek na najbliższej sesji.

6. Rada Gminy może:

- protest odrzucić,
- protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory,
- protest uznać za zasadny ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 33.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- nie wykonują swoich obowiązków,
- naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania,
- stracili zaufanie mieszkańców.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 34.1. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do wójta Gminy.

2. Wniosek o odwołanie może złożyć:

- a) 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, popierając stanowisko w formie podpisu na liście z podaniem adresu i nr PESEL,
- b) Wójt Gminy z przyczyn określonych w § 33 ust. 1.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

§ 35. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/3 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

§ 36.1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. Wybory uzupełniające zarządza Wójt Gminy i przeprowadza się wg zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V **Zarządzanie majątkiem i finansami społecznymi**

§ 37.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy i niniejszym statucie.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego.

3. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu część mienia komunalnego, których sołectwo zarządza, korzysta z niego oraz rozporządza dochodami.

4. Rozporządzanie dochodami z mienia określonego w ust. 3 oznacza:

- a) utrzymanie obiektu, płacenie podatków i ponoszenie kosztów z jego bieżącą eksploatacją,
- b) wykonywanie remontów i modernizacji.

§ 38.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody sołectwa mogą tworzyć:

- a) wydzielone przez Radę środki finansowe,
- b) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- c) środki uzyskane z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć.

3. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

§ 39.1. Sołectwo ma prawo przedstawić w formie wykazu rzeczowo-finansowego zakres i rodzaj zadań, które chce realizować. Wykaz składany jest Wójtowi Gminy w ramach procedury opracowywania projektu budżetu gminy, określonej odrębną uchwałą.

2. Wójt Gminy opracowując projekt budżetu koryguje, zatwierdza lub odmawia zatwierdzenia wniosków budżetowych.

3. W przypadku zatwierdzenia wniosków w całości lub w części, wydatki przewidziane dla samorządu, przedstawia w formie załącznika do uchwały budżetowej.

Rozdział VI **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 40.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:

- a) Wójt Gminy,
- b) Rada Gminy,
- c) Skarbnik Gminy w zakresie spraw finansowych.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wójt Gminy może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu

wykonawczego, jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

4. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu, decyduje Rada Gminy, natomiast w przypadku decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

5. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem

narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

6. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział VII **Postanowienia końcowe**

§ 41. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy na wniosek zebrania wiejskiego, Wójta Gminy lub z własnej inicjatywy.

§ 42. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 43. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci obowiązującą moc dotychczasowy statut, uchwalony przez Radę Gminy w Tuczępach uchwałą Nr I/1/91 z dnia 14 stycznia 1991 roku.

Statut Sołectwa Niziny

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Niziny stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Niziny.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś: Niziny. Granice sołectwa przedstawia załącznik do Statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Tuczępy,
- 2) Wójtce - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Tuczępy,
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Niziny,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Niziny.

§ 3. Sołectwo Niziny jest jednostką pomocniczą Gminy i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Tuczępy,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4.1. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenie do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego Statutu.

Rozdział II Zadania Sołectwa

§ 5.1. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych miejscem zamieszkania.
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymania porządku, bezpieczeństwa i czystości,

§ 6.1. Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

3. Rada Gminy może upoważnić organy sołectwa do prowadzenia działalności gospodarczej i finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 7. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) Podejmowanie uchwał w sprawach:
 - a) sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - b) utrzymania porządku na terenie Sołectwa,
 - c) dróg wiejskich, placów i mostów,
 - d) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Gminy.
- 2) Wnioskowanie w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) przepisów prawa miejscowego,
 - c) planu zagospodarowania wsi i rozwoju rolnictwa,
 - d) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców wsi,
 - e) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- 3) Ponadto realizuje poprzez:
 - a) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesie-

- nia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- b) podejmowania działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów społecznych,
 - c) zwalczaniu chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży,
 - d) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodzin, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
 - e) inicjowanie czynów społecznych,
 - f) przeprowadzanie w Sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
 - g) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
 - h) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
 - i) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu za-

- pewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- j) inicjowanie i udział w organizowaniu odczytów i imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
 - k) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia,
 - l) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawienie stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie i zabezpieczenia przeciwpożarowego.
- 4) Współpracę z Radą Gminy, a w szczególności z radnymi okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań oraz umożliwianie kierowania określonych wniosków i postulatów.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III Organy sołectwa

§ 9.1. Organami sołectwa są:

- a) Zebrania Wiejskie
- b) Sołtys

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o potrzebie wyboru Komisji Rewizyjnej jako swoim organie kontroli wewnętrznej oraz powołaniu innych doraźnych komisji, komitetów określając ich zakres działań.

4. Kadencja sołtysa, rady sołectkiej trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

5. Zebranie wiejskie celem dokonania wyboru sołtysa i rady sołectkiej zwołuje Wójt Gminy, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rad gmin.

§ 10. Organy samorządu mieszkańców wsi obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegalności, jawności.

§ 11. Organy co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 12.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

Zebranie Wiejskie

§ 13.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 14. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 2) rady sołectkiej,
- 3) Wójta,
- 4) Rady Gminy.

§ 15. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek osób i organów o których mowa w § 14 sołtys zobowiązany jest zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 16. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 17.1. Zebranie jest ważne, gdy zostali powiadomieni o nim wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków które zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (liczba głosów „za” jest większa niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grupy głosujących.

§ 18. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków oraz realizację zadań w sprawach określonych w § 6,
- 2) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej i komisji,
- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego, powierzonego Sołectwu przez Radę Gminy, bieżące korzystanie z mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 4) występowanie do Wójta Gminy lub Rady Gminy z wnioskiem o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania,
- 5) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 6) upoważnienie sołtysa do wykonywania określonych czynności,

§ 21.1. Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

- 7) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 8) ustalenie regulaminu obrad.

§ 19. Zebranie wiejskie otwiera przewodniczy obradom Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

§ 20.1. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.

2. Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący obrad.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podpisuje przewodniczący obrad.

4. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 5 ust. 1.

5. Uchwały i wnioski organ wykonawczy samorządu mieszkańców przekazuje Wójtowi Gminy, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwiania w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

6. W przypadku odmowy lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 5 - samorząd mieszkańców wsi może wnieść zastrzeżenia do Rady Gminy, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców.

7. Przewodniczący Rady Gminy lub jego zastępca po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję wobec organu lub jednostki która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji - Przewodniczący - wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, która podejmuje odpowiednie decyzje.

Sołtys

§ 22. Do podstawowych zadań sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrań wiejskich oraz innych czynności zleconych przez to zebranie, bądź przez Wójta Gminy,
- 2) służenie radą i pomocą mieszkańcom sołectwa w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej,
- 3) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa,
- 4) informowanie mieszkańców o realizacji zadań co najmniej raz w roku,

- 5) prowadzenie inkasa niektórych podatków i opłat,
- 6) prowadzenie zebrania wiejskiego,

§ 23. Sołtys ma prawo:

- 1) uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zawiadomienie Przewodniczącego Rady bądź z włas-

nej inicjatywy, zabierać głos, bez prawa udziału w głosowaniu,

- 11) za udział w obradach sesji może otrzymać dietę w wysokości określonej odrębną uchwałą Rady Gminy.

Rada Sołecka

§ 24.1. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa, jako organ opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-7 członków.

3. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala zebranie wiejskie przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub Przewodniczący Rady, w zależności od potrzeb. Na posiedzeniu mogą być zaproszone inne osoby, których udział Rada uzna za wskazany i konieczny. W posiedzeniach rady sołeckiej - sołtys uczestniczy obowiązkowo.

5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 25. Rada Sołecka w szczególności:

1. Opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu:
 - a) projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
 - b) projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
 - c) projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad.
2. Występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.

3. Organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi.

4. W ramach udzielonych upoważnień pełni rolę komitetu czynów społecznych.

5. Współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Informacje z działalności Rady Sołeckiej składa na zebraniu wiejskim - Sołtys.

§ 26. Komisje stałe i doraźne.

Zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym i zwykłą większością głosów powołuje stałe i doraźne komisje w składzie 3-5 osób. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego oraz inne osoby, którym powierzone zostanie wykonanie określonych funkcji i zadań komisji. Do zadań komisji należy:

1. prowadzenie działalności organizatorskiej,
2. badanie i opracowanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i sołtysa,
3. współdziałanie z Radą Gminy, organizacjami społecznymi i zawodowymi,
4. organizowanie i prowadzenie określonej działalności kontrolnej,
5. przedstawienie zebraniu wiejskiemu informacji i sprawozdań ze swojej działalności.

W przypadku, gdy powołana zostanie komisja rewizyjna, wykonuje ona ponadto następujące czynności:

1. kontroluje działalność sołtysa i rady sołeckiej oraz gospodarkę środkami finansowymi i przekazanymi w dyspozycję majątkiem komunalnym,
2. w razie stwierdzenia w wyniku przeprowadzonej kontroli niezgodności ze statutem lub innymi przepisami prawa, komisja niezwłocznie informuje zebranie wiejskie oraz Wójta Gminy.

Rozdział IV

Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 27.1. Zebranie wiejskie po wyborach do Rad Gmin nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Obwieszczenie Wójta Gminy w powyższej sprawie, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 28.1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut, mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania, podpisują listę obecności.

§ 29.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- a) wybór przewodniczącego komisji,
- b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- c) przygotowanie kart do głosowania, opieczętowanych pieczęcią urzędu gminy,
- d) przeprowadzenie wyborów,
- e) obliczenie głosów,
- f) sporządzenie protokołu,
- g) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- a) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- b) liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa,
- c) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
- d) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- e) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- f) liczby głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- g) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 30. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 31.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie, w przypadku swej nieobecności.

4. Nazwiska kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią urzędu gminy kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

5. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnione osoby do urny.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata którego nazwisko pozostawił nieokreślone.

7. Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
- b) zawiera większość ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołeckich,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną.
Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów, nie wywołuje żadnych skutków prawnych

8. Zasady określonej w ustępie 7a nie stosuje się, gdy:

- a) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
- b) na członków rady sołeckiej kandyduje tyle osób ile jest miejsc w radzie, kartę całkowicie lub częściowo przekreślona w tym przypadku uznaje się jako głos oddany przeciwko kandydatowi.

9. Wybory na sołtysa i do rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

10. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, wybory przeprowadza się ponownie spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, aż do skutku.

11. Członkami rady sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, aż do skutku.

§ 32.1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 (trzech) dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Wójta Gminy o którym mowa w ust. 3 przysługuje do Rady Gminy, w terminie 3 dni, od otrzymania rozstrzygnięcia.

5. Rada Gminy rozpatruje wniosek na najbliższej sesji.

6. Rada Gminy może:

- protest odrzucić,
- protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory,
- protest uznać za zasadny ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 33.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- nie wykonują swoich obowiązków,
- naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania,
- stracili zaufanie mieszkańców.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 34.1. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do wójta Gminy.

2. Wniosek o odwołanie może złożyć:

- a) 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, popierając stanowisko w formie podpisu na liście z podaniem adresu i nr PESEL,
- b) Wójt Gminy z przyczyn określonych w § 33 ust. 1.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

§ 35. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/3 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

§ 36.1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. Wybory uzupełniające zarządza Wójt Gminy i przeprowadza się wg zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V **Zarządzanie majątkiem i finansami społecznymi**

§ 37.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy i niniejszym statucie.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego.

3. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu część mienia komunalnego, których sołectwo zarządza, korzysta z niego oraz rozporządza dochodami.

4. Rozporządzanie dochodami z mienia określonego w ust. 3 oznacza:

- a) utrzymanie obiektu, płacenie podatków i ponoszenie kosztów z jego bieżącą eksploatacją,
- b) wykonywanie remontów i modernizacji.

§ 38.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody sołectwa mogą tworzyć:

- a) wydzielone przez Radę środki finansowe,
- b) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- c) środki uzyskane z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć.

3. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

§ 39.1. Sołectwo ma prawo przedstawić w formie wykazu rzeczowo-finansowego zakres i rodzaj zadań, które chce realizować. Wykaz składany jest Wójtowi Gminy w ramach procedury opracowywania projektu budżetu gminy, określonej odrębną uchwałą.

2. Wójt Gminy opracowując projekt budżetu koryguje, zatwierdza lub odmawia zatwierdzenia wniosków budżetowych.

3. W przypadku zatwierdzenia wniosków w całości lub w części, wydatki przewidziane dla samorządu, przedstawia w formie załącznika do uchwały budżetowej.

Rozdział VI **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 40.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:

- a) Wójt Gminy,
- b) Rada Gminy,
- c) Skarbnik Gminy w zakresie spraw finansowych.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wójt Gminy może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu

wykonawczego, jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

4. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu, decyduje Rada Gminy, natomiast w przypadku decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

5. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem

narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

6. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział VII **Postanowienia końcowe**

§ 41. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy na wniosek zebrania wiejskiego, Wójta Gminy lub z własnej inicjatywy.

§ 42. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 43. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci obowiązującą moc dotychczasowy statut, uchwalony przez Radę Gminy w Tuczępach uchwałą Nr I/1/91 z dnia 14 stycznia 1991 roku.

Załącznik Nr 11

Statut Sołectwa Podlesie

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Podlesie stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Podlesie.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś: Podlesie. Granice sołectwa przedstawia załącznik do Statutu.

§ 2. Ilekcioć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Tuczępy,
- 2) Wólcie - należy przez to rozumieć Wólcę Gminy Tuczępy,
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Podlesie,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Podlesie.

§ 3. Sołectwo Podlesie jest jednostką pomocniczą Gminy i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Tuczępy,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4.1. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania oraz dopuszczenie do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego Statutu.

**Rozdział II
Zadania Sołectwa**

§ 5.1. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych miejscem zamieszkania.
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymania porządku, bezpieczeństwa i czystości,

§ 6.1. Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

3. Rada Gminy może upoważnić organy sołectwa do prowadzenia działalności gospodarczej i finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 7. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) Podejmowanie uchwał w sprawach:
 - a) sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - b) utrzymania porządku na terenie Sołectwa,
 - c) dróg wiejskich, placów i mostów,
 - d) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Gminy.
- 2) Wnioskowanie w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) przepisów prawa miejscowego,
 - c) planu zagospodarowania wsi i rozwoju rolnictwa,
 - d) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców wsi,
 - e) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- 3) Ponadto realizuje poprzez:
 - a) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesie-

- nia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- b) podejmowania działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów społecznych,
 - c) zwalczaniu chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży,
 - d) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodzin, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
 - e) inicjowanie czynów społecznych,
 - f) przeprowadzanie w Sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
 - g) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
 - h) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
 - i) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu za-

- pewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- j) inicjowanie i udział w organizowaniu odczytów i imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
 - k) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia,
 - l) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawienie stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie i zabezpieczenia przeciwpożarowego.
- 4) Współpracę z Radą Gminy, a w szczególności z radnymi okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań oraz umożliwianie kierowania określonych wniosków i postulatów.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III **Organy sołectwa**

§ 9.1. Organami sołectwa są:

- a) Zebrania Wiejskie
- b) Sołtys

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o potrzebie wyboru Komisji Rewizyjnej jako swoim organie kontroli wewnętrznej oraz powołaniu innych doraźnych komisji, komitetów określając ich zakres działań.

4. Kadencja sołtysa, rady sołectkiej trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

5. Zebranie wiejskie celem dokonania wyboru sołtysa i rady sołectkiej zwołuje Wójt Gminy, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rad gmin.

§ 10. Organy samorządu mieszkańców wsi obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegalności, jawności.

§ 11. Organy co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 12.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

Zebranie Wiejskie

§ 13.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 14. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 2) rady sołectkiej,
- 3) Wójta,
- 4) Rady Gminy.

§ 15. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek osób i organów o których mowa w § 14 sołtys zobowiązany jest zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 16. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 17.1. Zebranie jest ważne, gdy zostali powiadomieni o nim wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków które zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (liczba głosów „za” jest większa niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grupy głosujących.

§ 18. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków oraz realizację zadań w sprawach określonych w § 6,
- 2) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej i komisji,
- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego, powierzonego Sołectwu przez Radę Gminy, bieżące korzystanie z mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 4) występowanie do Wójta Gminy lub Rady Gminy z wnioskiem o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania,
- 5) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 6) upoważnienie sołtysa do wykonywania określonych czynności,

§ 21.1. Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

- 7) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 8) ustalenie regulaminu obrad.

§ 19. Zebranie wiejskie otwiera przewodniczy obradom Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

§ 20.1. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.

2. Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący obrad.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podpisuje przewodniczący obrad.

4. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 5 ust. 1.

5. Uchwały i wnioski organ wykonawczy samorządu mieszkańców przekazuje Wójtowi Gminy, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwiania w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

6. W przypadku odmowy lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 5 - samorząd mieszkańców wsi może wnieść zastrzeżenia do Rady Gminy, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców.

7. Przewodniczący Rady Gminy lub jego zastępca po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję wobec organu lub jednostki która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji - Przewodniczący - wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, która podejmuje odpowiednie decyzje.

Sołtys

§ 22. Do podstawowych zadań sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrań wiejskich oraz innych czynności zleconych przez to zebranie, bądź przez Wójta Gminy,
- 2) służenie radą i pomocą mieszkańcom sołectwa w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej,
- 3) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa,
- 4) informowanie mieszkańców o realizacji zadań co najmniej raz w roku,

- 5) prowadzenie inkasa niektórych podatków i opłat,
- 6) prowadzenie zebrania wiejskiego,

§ 23. Sołtys ma prawo:

- 1) uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zawiadomienie Przewodniczącego Rady bądź z włas-

nej inicjatywy, zabierać głos, bez prawa udziału w głosowaniu,

- 12) za udział w obradach sesji może otrzymać dietę w wysokości określonej odrębną uchwałą Rady Gminy.

Rada Sołecka

§ 24.1. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa, jako organ opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-7 członków.

3. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala zebranie wiejskie przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub Przewodniczący Rady, w zależności od potrzeb. Na posiedzeniu mogą być zaproszone inne osoby, których udział Rada uzna za wskazany i konieczny. W posiedzeniach rady sołeckiej - sołtys uczestniczy obowiązkowo.

5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 25. Rada Sołecka w szczególności:

1. Opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu:
 - a) projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
 - b) projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
 - c) projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad.
2. Występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.

3. Organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi.

4. W ramach udzielonych upoważnień pełni rolę komitetu czynów społecznych.

5. Współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Informacje z działalności Rady Sołeckiej składa na zebraniu wiejskim - Sołtys.

§ 26. Komisje stałe i doraźne.

Zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym i zwykłą większością głosów powołuje stałe i doraźne komisje w składzie 3-5 osób. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego oraz inne osoby, którym powierzone zostanie wykonanie określonych funkcji i zadań komisji. Do zadań komisji należy:

1. prowadzenie działalności organizatorskiej,
2. badanie i opracowanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i sołtysa,
3. współdziałanie z Radą Gminy, organizacjami społecznymi i zawodowymi,
4. organizowanie i prowadzenie określonej działalności kontrolnej,
5. przedstawienie zebraniu wiejskiemu informacji i sprawozdań ze swojej działalności.

W przypadku, gdy powołana zostanie komisja rewizyjna, wykonuje ona ponadto następujące czynności:

1. kontroluje działalność sołtysa i rady sołeckiej oraz gospodarkę środkami finansowymi i przekazanymi w dyspozycję majątkiem komunalnym,
2. w razie stwierdzenia w wyniku przeprowadzonej kontroli niezgodności ze statutem lub innymi przepisami prawa, komisja niezwłocznie informuje zebranie wiejskie oraz Wójta Gminy.

Rozdział IV

Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 27.1. Zebranie wiejskie po wyborach do Rad Gmin nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Obwieszczenie Wójta Gminy w powyższej sprawie, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 28.1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut, mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania, podpisują listę obecności.

§ 29.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- a) wybór przewodniczącego komisji,
- b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- c) przygotowanie kart do głosowania, opieczętowanych pieczęcią urzędu gminy,
- d) przeprowadzenie wyborów,
- e) obliczenie głosów,
- f) sporządzenie protokołu,
- g) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- a) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- b) liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa,
- c) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
- d) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- e) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- f) liczby głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- g) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 30. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 31.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie, w przypadku swej nieobecności.

4. Nazwiska kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią urzędu gminy kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

5. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnione osoby do urny.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata którego nazwisko pozostawił nieokreślone.

7. Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
- b) zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołeckich,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną.
Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów, nie wywołuje żadnych skutków prawnych

8. Zasady określonej w ustępie 7a nie stosuje się, gdy:

- a) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
- b) na członków rady sołeckiej kandyduje tyle osób ile jest miejsc w radzie, kartę całkowicie lub częściowo przekreślona w tym przypadku uznaje się jako głos oddany przeciwko kandydatowi.

9. Wybory na sołtysa i do rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

10. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, wybory przeprowadza się ponownie spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, aż do skutku.

11. Członkami rady sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, aż do skutku.

§ 32.1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 (trzech) dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Wójta Gminy o którym mowa w ust. 3 przysługuje do Rady Gminy, w terminie 3 dni, od otrzymania rozstrzygnięcia.

5. Rada Gminy rozpatruje wniosek na najbliższej sesji.

6. Rada Gminy może:

- protest odrzucić,
- protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory,
- protest uznać za zasadny ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 33.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- nie wykonują swoich obowiązków,
- naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania,
- stracili zaufanie mieszkańców.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 34.1. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do wójta Gminy.

2. Wniosek o odwołanie może złożyć:

- a) 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, popierając stanowisko w formie podpisu na liście z podaniem adresu i nr PESEL,
- b) Wójt Gminy z przyczyn określonych w § 33 ust. 1.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

§ 35. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/3 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

§ 36.1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. Wybory uzupełniające zarządza Wójt Gminy i przeprowadza się wg zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V **Zarządzanie majątkiem i finansami społecznymi**

§ 37.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy i niniejszym statucie.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego.

3. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu część mienia komunalnego, których sołectwo zarządza, korzysta z niego oraz rozporządza dochodami.

4. Rozporządzanie dochodami z mienia określonego w ust. 3 oznacza:

- a) utrzymanie obiektu, płacenie podatków i ponoszenie kosztów z jego bieżącą eksploatacją,
- b) wykonywanie remontów i modernizacji.

§ 38.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody sołectwa mogą tworzyć:

- a) wydzielone przez Radę środki finansowe,
- b) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- c) środki uzyskane z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć.

3. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

§ 39.1. Sołectwo ma prawo przedstawić w formie wykazu rzeczowo-finansowego zakres i rodzaj zadań, które chce realizować. Wykaz składany jest Wójtowi Gminy w ramach procedury opracowywania projektu budżetu gminy, określonej odrębną uchwałą.

2. Wójt Gminy opracowując projekt budżetu koryguje, zatwierdza lub odmawia zatwierdzenia wniosków budżetowych.

3. W przypadku zatwierdzenia wniosków w całości lub w części, wydatki przewidziane dla samorządu, przedstawia w formie załącznika do uchwały budżetowej.

Rozdział VI **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 40.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:

- a) Wójt Gminy,
- b) Rada Gminy,
- c) Skarbnik Gminy w zakresie spraw finansowych.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wójt Gminy może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu

wykonawczego, jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

4. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu, decyduje Rada Gminy, natomiast w przypadku decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

5. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem

narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

6. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział VII **Postanowienia końcowe**

§ 41. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy na wniosek zebrania wiejskiego, Wójta Gminy lub z własnej inicjatywy.

§ 42. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 43. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci obowiązującą moc dotychczasowy statut, uchwalony przez Radę Gminy w Tuczępach uchwałą Nr I/1/91 z dnia 14 stycznia 1991 roku.

Statut Sołectwa Rzędów

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Rzędów stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Rzędów.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś: Rzędów. Granice sołectwa przedstawia załącznik do Statutu.

§ 2. Ilekcioć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Tuczępy,
- 2) Wólcie - należy przez to rozumieć Wólcę Gminy Tuczępy,
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Rzędów,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Rzędów.

§ 3. Sołectwo Rzędów jest jednostką pomocniczą Gminy i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Tuczępy,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4.1. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania oraz dopuszczenie do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego Statutu.

Rozdział II Zadania Sołectwa

§ 5.1. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych miejscem zamieszkania.
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymania porządku, bezpieczeństwa i czystości,

§ 6.1. Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

3. Rada Gminy może upoważnić organy sołectwa do prowadzenia działalności gospodarczej i finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 7. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) Podejmowanie uchwał w sprawach:
 - a) sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - b) utrzymania porządku na terenie Sołectwa,
 - c) dróg wiejskich, placów i mostów,
 - d) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Gminy.
- 2) Wnioskowanie w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) przepisów prawa miejscowego,
 - c) planu zagospodarowania wsi i rozwoju rolnictwa,
 - d) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców wsi,
 - e) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- 3) Ponadto realizuje poprzez:
 - a) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesie-

- nia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- b) podejmowania działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów społecznych,
 - c) zwalczaniu chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży,
 - d) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodzin, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
 - e) inicjowanie czynów społecznych,
 - f) przeprowadzanie w Sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
 - g) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
 - h) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
 - i) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu za-

- pewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- j) inicjowanie i udział w organizowaniu odczytów i imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
 - k) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia,
 - l) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawienie stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie i zabezpieczenia przeciwpożarowego.
- 4) Współpracę z Radą Gminy, a w szczególności z radnymi okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań oraz umożliwianie kierowania określonych wniosków i postulatów.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III **Organy sołectwa**

§ 9.1. Organami sołectwa są:

- a) Zebrania Wiejskie
- b) Sołtys

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o potrzebie wyboru Komisji Rewizyjnej jako swoim organie kontroli wewnętrznej oraz powołaniu innych doraźnych komisji, komitetów określając ich zakres działań.

4. Kadencja sołtysa, rady sołectkiej trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

5. Zebranie wiejskie celem dokonania wyboru sołtysa i rady sołectkiej zwołuje Wójt Gminy, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rad gmin.

§ 10. Organy samorządu mieszkańców wsi obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegalności, jawności.

§ 11. Organy co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 12.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

Zebranie Wiejskie

§ 13.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 14. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 2) rady sołectkiej,
- 3) Wójta,
- 4) Rady Gminy.

§ 15. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek osób i organów o których mowa w § 14 sołtys zobowiązany jest zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 16. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 17.1. Zebranie jest ważne, gdy zostali powiadomieni o nim wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków które zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (liczba głosów „za” jest większa niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grupy głosujących.

§ 18. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków oraz realizację zadań w sprawach określonych w § 6,
- 2) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej i komisji,
- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego, powierzonego Sołectwu przez Radę Gminy, bieżące korzystanie z mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 4) występowanie do Wójta Gminy lub Rady Gminy z wnioskiem o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania,
- 5) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 6) upoważnienie sołtysa do wykonywania określonych czynności,

§ 21.1. Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

- 7) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 8) ustalenie regulaminu obrad.

§ 19. Zebranie wiejskie otwiera przewodniczy obradom Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

§ 20.1. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.

2. Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący obrad.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podpisuje przewodniczący obrad.

4. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 5 ust. 1.

5. Uchwały i wnioski organ wykonawczy samorządu mieszkańców przekazuje Wójtowi Gminy, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwiania w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

6. W przypadku odmowy lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 5 - samorząd mieszkańców wsi może wnieść zastrzeżenia do Rady Gminy, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców.

7. Przewodniczący Rady Gminy lub jego zastępca po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję wobec organu lub jednostki która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji - Przewodniczący - wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, która podejmuje odpowiednie decyzje.

Sołtys

§ 22. Do podstawowych zadań sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrań wiejskich oraz innych czynności zleconych przez to zebranie, bądź przez Wójta Gminy,
- 2) służenie radą i pomocą mieszkańcom sołectwa w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej,
- 3) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa,
- 4) informowanie mieszkańców o realizacji zadań co najmniej raz w roku,

- 5) prowadzenie inkasa niektórych podatków i opłat,
- 6) prowadzenie zebrania wiejskiego,

§ 23. Sołtys ma prawo:

- 1) uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zawiadomienie Przewodniczącego Rady bądź z włas-

nej inicjatywy, zabierać głos, bez prawa udziału w głosowaniu,

- 13) za udział w obradach sesji może otrzymać dietę w wysokości określonej odrębną uchwałą Rady Gminy.

Rada Sołecka

§ 24.1. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa, jako organ opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-7 członków.

3. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala zebranie wiejskie przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub Przewodniczący Rady, w zależności od potrzeb. Na posiedzeniu mogą być zaproszone inne osoby, których udział Rada uzna za wskazany i konieczny. W posiedzeniach rady sołeckiej - sołtys uczestniczy obowiązkowo.

5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 25. Rada Sołecka w szczególności:

1. Opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu:
 - a) projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
 - b) projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
 - c) projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad.
2. Występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.

3. Organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi.

4. W ramach udzielonych upoważnień pełni rolę komitetu czynów społecznych.

5. Współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Informacje z działalności Rady Sołeckiej składa na zebraniu wiejskim - Sołtys.

§ 26. Komisje stałe i doraźne.

Zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym i zwykłą większością głosów powołuje stałe i doraźne komisje w składzie 3-5 osób. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego oraz inne osoby, którym powierzone zostanie wykonanie określonych funkcji i zadań komisji. Do zadań komisji należy:

1. prowadzenie działalności organizatorskiej,
2. badanie i opracowanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i sołtysa,
3. współdziałanie z Radą Gminy, organizacjami społecznymi i zawodowymi,
4. organizowanie i prowadzenie określonej działalności kontrolnej,
5. przedstawienie zebraniu wiejskiemu informacji i sprawozdań ze swojej działalności.

W przypadku, gdy powołana zostanie komisja rewizyjna, wykonuje ona ponadto następujące czynności:

1. kontroluje działalność sołtysa i rady sołeckiej oraz gospodarkę środkami finansowymi i przekazanymi w dyspozycję majątkiem komunalnym,
2. w razie stwierdzenia w wyniku przeprowadzonej kontroli niezgodności ze statutem lub innymi przepisami prawa, komisja niezwłocznie informuje zebranie wiejskie oraz Wójta Gminy.

Rozdział IV

Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 27.1. Zebranie wiejskie po wyborach do Rad Gmin nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Obwieszczenie Wójta Gminy w powyższej sprawie, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 28.1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut, mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania, podpisują listę obecności.

§ 29.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- a) wybór przewodniczącego komisji,
- b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- c) przygotowanie kart do głosowania, opieczetowanych pieczęcią urzędu gminy,
- d) przeprowadzenie wyborów,
- e) obliczenie głosów,
- f) sporządzenie protokołu,
- g) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- a) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- b) liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa,
- c) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
- d) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- e) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- f) liczby głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- g) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 30. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 31.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie, w przypadku swej nieobecności.

4. Nazwiska kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią urzędu gminy kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

5. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnione osoby do urny.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata którego nazwisko pozostawił nieokreślone.

7. Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
- b) zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołeckich,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną.
Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów, nie wywołuje żadnych skutków prawnych

8. Zasady określonej w ustępie 7a nie stosuje się, gdy:

- a) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
- b) na członków rady sołeckiej kandyduje tyle osób ile jest miejsc w radzie, kartę całkowicie lub częściowo przekreśloną w tym przypadku uznaje się jako głos oddany przeciwko kandydatowi.

9. Wybory na sołtysa i do rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

10. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, wybory przeprowadza się ponownie spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, aż do skutku.

11. Członkami rady sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, aż do skutku.

§ 32.1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 (trzech) dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Wójta Gminy o którym mowa w ust. 3 przysługuje do Rady Gminy, w terminie 3 dni, od otrzymania rozstrzygnięcia.

5. Rada Gminy rozpatruje wniosek na najbliższej sesji.

6. Rada Gminy może:

- protest odrzucić,
- protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory,
- protest uznać za zasadny ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 33.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- nie wykonują swoich obowiązków,
- naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania,
- stracili zaufanie mieszkańców.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 34.1. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do wójta Gminy.

2. Wniosek o odwołanie może złożyć:

- a) 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, popierając stanowisko w formie podpisu na liście z podaniem adresu i nr PESEL,
- b) Wójt Gminy z przyczyn określonych w § 33 ust. 1.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

§ 35. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/3 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

§ 36.1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. Wybory uzupełniające zarządza Wójt Gminy i przeprowadza się wg zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V **Zarządzanie majątkiem i finansami społecznymi**

§ 37.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy i niniejszym statucie.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego.

3. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu część mienia komunalnego, których sołectwo zarządza, korzysta z niego oraz rozporządza dochodami.

4. Rozporządzanie dochodami z mienia określonego w ust. 3 oznacza:

- a) utrzymanie obiektu, płacenie podatków i ponoszenie kosztów z jego bieżącą eksploatacją,
- b) wykonywanie remontów i modernizacji.

§ 38.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody sołectwa mogą tworzyć:

- a) wydzielone przez Radę środki finansowe,
- b) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- c) środki uzyskane z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć.

3. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

§ 39.1. Sołectwo ma prawo przedstawić w formie wykazu rzeczowo-finansowego zakres i rodzaj zadań, które chce realizować. Wykaz składany jest Wójtowi Gminy w ramach procedury opracowywania projektu budżetu gminy, określonej odrębną uchwałą.

2. Wójt Gminy opracowując projekt budżetu koryguje, zatwierdza lub odmawia zatwierdzenia wniosków budżetowych.

3. W przypadku zatwierdzenia wniosków w całości lub w części, wydatki przewidziane dla samorządu, przedstawia w formie załącznika do uchwały budżetowej.

Rozdział VI **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 40.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:

- a) Wójt Gminy,
- b) Rada Gminy,
- c) Skarbnik Gminy w zakresie spraw finansowych.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wójt Gminy może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu

wykonawczego, jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

4. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu, decyduje Rada Gminy, natomiast w przypadku decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

5. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem

narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

6. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział VII **Postanowienia końcowe**

§ 41. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy na wniosek zebrania wiejskiego, Wójta Gminy lub z własnej inicjatywy.

§ 42. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 43. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci obowiązującą moc dotychczasowy statut, uchwalony przez Radę Gminy w Tuczępach uchwałą Nr I/1/91 z dnia 14 stycznia 1991 roku.

Statut Sołectwa Sieczków

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Sieczków stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Sieczków.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś: Sieczków. Granice sołectwa przedstawia załącznik do Statutu.

§ 2. Ilekcioć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Tuczępy,
- 2) Wólcie - należy przez to rozumieć Wólcę Gminy Tuczępy,
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Sieczków,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Sieczków.

§ 3. Sołectwo Sieczków jest jednostką pomocniczą Gminy i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Tuczępy,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4.1. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania oraz dopuszczenie do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego Statutu.

Rozdział II Zadania Sołectwa

§ 5.1. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych miejscem zamieszkania.
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymania porządku, bezpieczeństwa i czystości,

§ 6.1. Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

3. Rada Gminy może upoważnić organy sołectwa do prowadzenia działalności gospodarczej i finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 7. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) Podejmowanie uchwał w sprawach:
 - a) sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - b) utrzymania porządku na terenie Sołectwa,
 - c) dróg wiejskich, placów i mostów,
 - d) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Gminy.
- 2) Wnioskowanie w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) przepisów prawa miejscowego,
 - c) planu zagospodarowania wsi i rozwoju rolnictwa,
 - d) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców wsi,
 - e) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- 3) Ponadto realizuje poprzez:
 - a) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesie-

- nia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- b) podejmowania działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów społecznych,
 - c) zwalczaniu chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży,
 - d) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodzin, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
 - e) inicjowanie czynów społecznych,
 - f) przeprowadzanie w Sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
 - g) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
 - h) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
 - i) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu za-

- pewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- j) inicjowanie i udział w organizowaniu odczytów i imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
 - k) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia,
 - l) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawienie stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie i zabezpieczenia przeciwpożarowego.
- 4) Współpracę z Radą Gminy, a w szczególności z radnymi okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań oraz umożliwianie kierowania określonych wniosków i postulatów.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III Organy sołectwa

§ 9.1. Organami sołectwa są:

- a) Zebrania Wiejskie
- b) Sołtys

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o potrzebie wyboru Komisji Rewizyjnej jako swoim organie kontroli wewnętrznej oraz powołaniu innych doraźnych komisji, komitetów określając ich zakres działań.

4. Kadencja sołtysa, rady sołectkiej trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

5. Zebranie wiejskie celem dokonania wyboru sołtysa i rady sołectkiej zwołuje Wójt Gminy, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rad gmin.

§ 10. Organy samorządu mieszkańców wsi obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegalności, jawności.

§ 11. Organy co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 12.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

Zebranie Wiejskie

§ 13.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 14. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 2) rady sołectkiej,
- 3) Wójta,
- 4) Rady Gminy.

§ 15. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek osób i organów o których mowa w § 14 sołtys zobowiązany jest zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 16. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 17.1. Zebranie jest ważne, gdy zostali powiadomieni o nim wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków które zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (liczba głosów „za” jest większa niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grupy głosujących.

§ 18. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków oraz realizację zadań w sprawach określonych w § 6,
- 2) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej i komisji,
- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego, powierzonego Sołectwu przez Radę Gminy, bieżące korzystanie z mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 4) występowanie do Wójta Gminy lub Rady Gminy z wnioskiem o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania,
- 5) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 6) upoważnienie sołtysa do wykonywania określonych czynności,

§ 21.1. Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

- 7) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 8) ustalenie regulaminu obrad.

§ 19. Zebranie wiejskie otwiera przewodniczy obradom Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

§ 20.1. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.

2. Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący obrad.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podpisuje przewodniczący obrad.

4. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 5 ust. 1.

5. Uchwały i wnioski organ wykonawczy samorządu mieszkańców przekazuje Wójtowi Gminy, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwiania w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

6. W przypadku odmowy lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 5 - samorząd mieszkańców wsi może wnieść zastrzeżenia do Rady Gminy, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców.

7. Przewodniczący Rady Gminy lub jego zastępca po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję wobec organu lub jednostki która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji - Przewodniczący - wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, która podejmuje odpowiednie decyzje.

Sołtys

§ 22. Do podstawowych zadań sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrań wiejskich oraz innych czynności zleconych przez to zebranie, bądź przez Wójta Gminy,
- 2) służenie radą i pomocą mieszkańcom sołectwa w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej,
- 3) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa,
- 4) informowanie mieszkańców o realizacji zadań co najmniej raz w roku,

- 5) prowadzenie inkasa niektórych podatków i opłat,
- 6) prowadzenie zebrania wiejskiego,

§ 23. Sołtys ma prawo:

- 1) uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zawiadomienie Przewodniczącego Rady bądź z włas-

nej inicjatywy, zabierać głos, bez prawa udziału w głosowaniu,

- 14) za udział w obradach sesji może otrzymać dietę w wysokości określonej odrębną uchwałą Rady Gminy.

Rada Sołecka

§ 24.1. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa, jako organ opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-7 członków.

3. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala zebranie wiejskie przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub Przewodniczący Rady, w zależności od potrzeb. Na posiedzeniu mogą być zaproszone inne osoby, których udział Rada uzna za wskazany i konieczny. W posiedzeniach rady sołeckiej - sołtys uczestniczy obowiązkowo.

5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 25. Rada Sołecka w szczególności:

1. Opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu:
 - a) projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
 - b) projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
 - c) projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad.
2. Występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.

3. Organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi.

4. W ramach udzielonych upoważnień pełni rolę komitetu czynów społecznych.

5. Współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Informacje z działalności Rady Sołeckiej składa na zebraniu wiejskim - Sołtys.

§ 26. Komisje stałe i doraźne.

Zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym i zwykłą większością głosów powołuje stałe i doraźne komisje w składzie 3-5 osób. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego oraz inne osoby, którym powierzone zostanie wykonanie określonych funkcji i zadań komisji. Do zadań komisji należy:

1. prowadzenie działalności organizatorskiej,
2. badanie i opracowanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i sołtysa,
3. współdziałanie z Radą Gminy, organizacjami społecznymi i zawodowymi,
4. organizowanie i prowadzenie określonej działalności kontrolnej,
5. przedstawienie zebraniu wiejskiemu informacji i sprawozdań ze swojej działalności.

W przypadku, gdy powołana zostanie komisja rewizyjna, wykonuje ona ponadto następujące czynności:

1. kontroluje działalność sołtysa i rady sołeckiej oraz gospodarkę środkami finansowymi i przekazanymi w dyspozycję majątkiem komunalnym,
2. w razie stwierdzenia w wyniku przeprowadzonej kontroli niezgodności ze statutem lub innymi przepisami prawa, komisja niezwłocznie informuje zebranie wiejskie oraz Wójta Gminy.

Rozdział IV

Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 27.1. Zebranie wiejskie po wyborach do Rad Gmin nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Obwieszczenie Wójta Gminy w powyższej sprawie, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 28.1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie użytkano wymaganego quorum, wybory w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut, mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania, podpisują listę obecności.

§ 29.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- a) wybór przewodniczącego komisji,
- b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- c) przygotowanie kart do głosowania, opieczętowanych pieczęcią urzędu gminy,
- d) przeprowadzenie wyborów,
- e) obliczenie głosów,
- f) sporządzenie protokołu,
- g) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- a) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- b) liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa,
- c) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
- d) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- e) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- f) liczby głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- g) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 30. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 31.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie, w przypadku swej nieobecności.

4. Nazwiska kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią urzędu gminy kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

5. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnione osoby do urny.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata którego nazwisko pozostawił nieokreślone.

7. Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
- b) zawiera większość ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołeckich,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną.
Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów, nie wywołuje żadnych skutków prawnych

8. Zasady określonej w ustępie 7a nie stosuje się, gdy:

- a) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
- b) na członków rady sołeckiej kandyduje tyle osób ile jest miejsc w radzie, kartę całkowicie lub częściowo przekreślona w tym przypadku uznaje się jako głos oddany przeciwko kandydatowi.

9. Wybory na sołtysa i do rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

10. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, wybory przeprowadza się ponownie spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, aż do skutku.

11. Członkami rady sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, aż do skutku.

§ 32.1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 (trzech) dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Wójta Gminy o którym mowa w ust. 3 przysługuje do Rady Gminy, w terminie 3 dni, od otrzymania rozstrzygnięcia.

5. Rada Gminy rozpatruje wniosek na najbliższej sesji.

6. Rada Gminy może:

- protest odrzucić,
- protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory,
- protest uznać za zasadny ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 33.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- nie wykonują swoich obowiązków,
- naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania,
- stracili zaufanie mieszkańców.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 34.1. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do wójta Gminy.

2. Wniosek o odwołanie może złożyć:

- a) 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, popierając stanowisko w formie podpisu na liście z podaniem adresu i nr PESEL,
- b) Wójt Gminy z przyczyn określonych w § 33 ust. 1.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

§ 35. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/3 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

§ 36.1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. Wybory uzupełniające zarządza Wójt Gminy i przeprowadza się wg zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V **Zarządzanie majątkiem i finansami społecznymi**

§ 37.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy i niniejszym statucie.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego.

3. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu część mienia komunalnego, których sołectwo zarządza, korzysta z niego oraz rozporządza dochodami.

4. Rozporządzanie dochodami z mienia określonego w ust. 3 oznacza:

- a) utrzymanie obiektu, płacenie podatków i ponoszenie kosztów z jego bieżącą eksploatacją,
- b) wykonywanie remontów i modernizacji.

§ 38.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody sołectwa mogą tworzyć:

- a) wydzielone przez Radę środki finansowe,
- b) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- c) środki uzyskane z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć.

3. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

§ 39.1. Sołectwo ma prawo przedstawić w formie wykazu rzeczowo-finansowego zakres i rodzaj zadań, które chce realizować. Wykaz składany jest Wójtowi Gminy w ramach procedury opracowywania projektu budżetu gminy, określonej odrębną uchwałą.

2. Wójt Gminy opracowując projekt budżetu koryguje, zatwierdza lub odmawia zatwierdzenia wniosków budżetowych.

3. W przypadku zatwierdzenia wniosków w całości lub w części, wydatki przewidziane dla samorządu, przedstawia w formie załącznika do uchwały budżetowej.

Rozdział VI **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 40.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:

- a) Wójt Gminy,
- b) Rada Gminy,
- c) Skarbnik Gminy w zakresie spraw finansowych.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wójt Gminy może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu

wykonawczego, jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

4. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu, decyduje Rada Gminy, natomiast w przypadku decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

5. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem

narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

6. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział VII **Postanowienia końcowe**

§ 41. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy na wniosek zebrania wiejskiego, Wójta Gminy lub z własnej inicjatywy.

§ 42. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 43. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci obowiązującą moc dotychczasowy statut, uchwalony przez Radę Gminy w Tuczępach uchwałą Nr I/1/91 z dnia 14 stycznia 1991 roku.

Statut Sołectwa Tuczępy

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Tuczępy stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Tuczępy.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś: Tuczępy. Granice sołectwa przedstawia załącznik do Statutu.

§ 2. Ilekcioć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Tuczępy,
- 2) Wójtce - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Tuczępy,
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Tuczępy,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Tuczępy.

§ 3. Sołectwo Tuczępy jest jednostką pomocniczą Gminy i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Tuczępy,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4.1. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenie do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego Statutu.

Rozdział II Zadania Sołectwa

§ 5.1. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych miejscem zamieszkania.
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymania porządku, bezpieczeństwa i czystości,

§ 6.1. Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

3. Rada Gminy może upoważnić organy sołectwa do prowadzenia działalności gospodarczej i finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 7. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) Podejmowanie uchwał w sprawach:
 - a) sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - b) utrzymania porządku na terenie Sołectwa,
 - c) dróg wiejskich, placów i mostów,
 - d) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Gminy.
- 2) Wnioskowanie w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) przepisów prawa miejscowego,
 - c) planu zagospodarowania wsi i rozwoju rolnictwa,
 - d) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców wsi,
 - e) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- 3) Ponadto realizuje poprzez:
 - a) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesie-

- nia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- b) podejmowania działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów społecznych,
 - c) zwalczaniu chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży,
 - d) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodzin, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
 - e) inicjowanie czynów społecznych,
 - f) przeprowadzanie w Sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
 - g) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
 - h) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
 - i) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu za-

- pewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- j) inicjowanie i udział w organizowaniu odczytów i imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
 - k) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia,
 - l) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawienie stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie i zabezpieczenia przeciwpożarowego.
- 4) Współpracę z Radą Gminy, a w szczególności z radnymi okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań oraz umożliwianie kierowania określonych wniosków i postulatów.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III **Organy sołectwa**

§ 9.1. Organami sołectwa są:

- a) Zebrania Wiejskie
- b) Sołtys

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o potrzebie wyboru Komisji Rewizyjnej jako swoim organie kontroli wewnętrznej oraz powołaniu innych doraźnych komisji, komitetów określając ich zakres działań.

4. Kadencja sołtysa, rady sołectkiej trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

5. Zebranie wiejskie celem dokonania wyboru sołtysa i rady sołectkiej zwołuje Wójt Gminy, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rad gmin.

§ 10. Organy samorządu mieszkańców wsi obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegalności, jawności.

§ 11. Organy co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 12.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

Zebranie Wiejskie

§ 13.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 14. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 2) rady sołectkiej,
- 3) Wójta,
- 4) Rady Gminy.

§ 15. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek osób i organów o których mowa w § 14 sołtys zobowiązany jest zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 16. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 17.1. Zebranie jest ważne, gdy zostali powiadomieni o nim wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków które zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (liczba głosów „za” jest większa niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grupy głosujących.

§ 18. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków oraz realizację zadań w sprawach określonych w § 6,
- 2) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej i komisji,
- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego, powierzonego Sołectwu przez Radę Gminy, bieżące korzystanie z mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 4) występowanie do Wójta Gminy lub Rady Gminy z wnioskiem o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania,
- 5) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 6) upoważnienie sołtysa do wykonywania określonych czynności,

§ 21.1. Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

- 7) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 8) ustalenie regulaminu obrad.

§ 19. Zebranie wiejskie otwiera przewodniczy obradom Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

§ 20.1. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.

2. Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący obrad.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podpisuje przewodniczący obrad.

4. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 5 ust. 1.

5. Uchwały i wnioski organ wykonawczy samorządu mieszkańców przekazuje Wójtowi Gminy, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwiania w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

6. W przypadku odmowy lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 5 - samorząd mieszkańców wsi może wnieść zastrzeżenia do Rady Gminy, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców.

7. Przewodniczący Rady Gminy lub jego zastępca po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję wobec organu lub jednostki która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji - Przewodniczący - wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, która podejmuje odpowiednie decyzje.

Sołtys

§ 22. Do podstawowych zadań sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrań wiejskich oraz innych czynności zleconych przez to zebranie, bądź przez Wójta Gminy,
- 2) służenie radą i pomocą mieszkańcom sołectwa w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej,
- 3) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa,
- 4) informowanie mieszkańców o realizacji zadań co najmniej raz w roku,

- 5) prowadzenie inkasa niektórych podatków i opłat,
- 6) prowadzenie zebrania wiejskiego,

§ 23. Sołtys ma prawo:

- 1) uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zawiadomienie Przewodniczącego Rady bądź z włas-

nej inicjatywy, zabierać głos, bez prawa udziału w głosowaniu,

- 15) za udział w obradach sesji może otrzymać dietę w wysokości określonej odrębną uchwałą Rady Gminy.

Rada Sołecka

§ 24.1. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa, jako organ opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-7 członków.

3. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala zebranie wiejskie przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub Przewodniczący Rady, w zależności od potrzeb. Na posiedzeniu mogą być zaproszone inne osoby, których udział Rada uzna za wskazany i konieczny. W posiedzeniach rady sołeckiej - sołtys uczestniczy obowiązkowo.

5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 25. Rada Sołecka w szczególności:

1. Opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu:
 - a) projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
 - b) projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
 - c) projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad.
2. Występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.

3. Organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi.

4. W ramach udzielonych upoważnień pełni rolę komitetu czynów społecznych.

5. Współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Informacje z działalności Rady Sołeckiej składa na zebraniu wiejskim - Sołtys.

§ 26. Komisje stałe i doraźne.

Zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym i zwykłą większością głosów powołuje stałe i doraźne komisje w składzie 3-5 osób. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego oraz inne osoby, którym powierzone zostanie wykonanie określonych funkcji i zadań komisji. Do zadań komisji należy:

1. prowadzenie działalności organizatorskiej,
2. badanie i opracowanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i sołtysa,
3. współdziałanie z Radą Gminy, organizacjami społecznymi i zawodowymi,
4. organizowanie i prowadzenie określonej działalności kontrolnej,
5. przedstawienie zebraniu wiejskiemu informacji i sprawozdań ze swojej działalności.

W przypadku, gdy powołana zostanie komisja rewizyjna, wykonuje ona ponadto następujące czynności:

1. kontroluje działalność sołtysa i rady sołeckiej oraz gospodarkę środkami finansowymi i przekazanymi w dyspozycję majątkiem komunalnym,
2. w razie stwierdzenia w wyniku przeprowadzonej kontroli niezgodności ze statutem lub innymi przepisami prawa, komisja niezwłocznie informuje zebranie wiejskie oraz Wójta Gminy.

Rozdział IV

Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 27.1. Zebranie wiejskie po wyborach do Rad Gmin nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Obwieszczenie Wójta Gminy w powyższej sprawie, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 28.1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut, mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania, podpisują listę obecności.

§ 29.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- a) wybór przewodniczącego komisji,
- b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- c) przygotowanie kart do głosowania, opieczętowanych pieczęcią urzędu gminy,
- d) przeprowadzenie wyborów,
- e) obliczenie głosów,
- f) sporządzenie protokołu,
- g) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- a) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- b) liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa,
- c) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
- d) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- e) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- f) liczby głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- g) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 30. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 31.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie, w przypadku swej nieobecności.

4. Nazwiska kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią urzędu gminy kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

5. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnione osoby do urny.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata którego nazwisko pozostawił nieokreślone.

7. Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
- b) zawiera większość ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołeckich,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną.
Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów, nie wywołuje żadnych skutków prawnych

8. Zasady określonej w ustępie 7a nie stosuje się, gdy:

- a) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
- b) na członków rady sołeckiej kandyduje tyle osób ile jest miejsc w radzie, kartę całkowicie lub częściowo przekreślona w tym przypadku uznaje się jako głos oddany przeciwko kandydatowi.

9. Wybory na sołtysa i do rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

10. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, wybory przeprowadza się ponownie spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, aż do skutku.

11. Członkami rady sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, aż do skutku.

§ 32.1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 (trzech) dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Wójta Gminy o którym mowa w ust. 3 przysługuje do Rady Gminy, w terminie 3 dni, od otrzymania rozstrzygnięcia.

5. Rada Gminy rozpatruje wniosek na najbliższej sesji.

6. Rada Gminy może:

- protest odrzucić,
- protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory,
- protest uznać za zasadny ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 33.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- nie wykonują swoich obowiązków,
- naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania,
- stracili zaufanie mieszkańców.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 34.1. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do wójta Gminy.

2. Wniosek o odwołanie może złożyć:

- a) 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, popierając stanowisko w formie podpisu na liście z podaniem adresu i nr PESEL,
- b) Wójt Gminy z przyczyn określonych w § 33 ust. 1.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

§ 35. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/3 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

§ 36.1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. Wybory uzupełniające zarządza Wójt Gminy i przeprowadza się wg zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V **Zarządzanie majątkiem i finansami społecznymi**

§ 37.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy i niniejszym statucie.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego.

3. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu część mienia komunalnego, których sołectwo zarządza, korzysta z niego oraz rozporządza dochodami.

4. Rozporządzanie dochodami z mienia określonego w ust. 3 oznacza:

- a) utrzymanie obiektu, płacenie podatków i ponoszenie kosztów z jego bieżącą eksploatacją,
- b) wykonywanie remontów i modernizacji.

§ 38.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody sołectwa mogą tworzyć:

- a) wydzielone przez Radę środki finansowe,
- b) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- c) środki uzyskane z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć.

3. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

§ 39.1. Sołectwo ma prawo przedstawić w formie wykazu rzeczowo-finansowego zakres i rodzaj zadań, które chce realizować. Wykaz składany jest Wójtowi Gminy w ramach procedury opracowywania projektu budżetu gminy, określonej odrębną uchwałą.

2. Wójt Gminy opracowując projekt budżetu koryguje, zatwierdza lub odmawia zatwierdzenia wniosków budżetowych.

3. W przypadku zatwierdzenia wniosków w całości lub w części, wydatki przewidziane dla samorządu, przedstawia w formie załącznika do uchwały budżetowej.

Rozdział VI **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 40.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:

- a) Wójt Gminy,
- b) Rada Gminy,
- c) Skarbnik Gminy w zakresie spraw finansowych.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wójt Gminy może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu

wykonawczego, jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

4. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu, decyduje Rada Gminy, natomiast w przypadku decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

5. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem

narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

6. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział VII **Postanowienia końcowe**

§ 41. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy na wniosek zebrania wiejskiego, Wójta Gminy lub z własnej inicjatywy.

§ 42. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 43. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci obowiązującą moc dotychczasowy statut, uchwalony przez Radę Gminy w Tuczępach uchwałą Nr I/1/91 z dnia 14 stycznia 1991 roku.

Statut Sołectwa Wierzbica

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Wierzbica stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Wierzbica.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś: Wierzbica. Granice sołectwa przedstawia załącznik do Statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Tuczępy,
- 2) Wójtce - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Tuczępy,
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Wierzbica,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Wierzbica.

§ 3. Sołectwo Wierzbica jest jednostką pomocniczą Gminy i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Tuczępy,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4.1. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenie do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego Statutu.

Rozdział II Zadania Sołectwa

§ 5.1. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych miejscem zamieszkania.
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymania porządku, bezpieczeństwa i czystości,

§ 6.1. Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

3. Rada Gminy może upoważnić organy sołectwa do prowadzenia działalności gospodarczej i finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 7. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) Podejmowanie uchwał w sprawach:
 - a) sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - b) utrzymania porządku na terenie Sołectwa,
 - c) dróg wiejskich, placów i mostów,
 - d) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Gminy.
- 2) Wnioskowanie w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) przepisów prawa miejscowego,
 - c) planu zagospodarowania wsi i rozwoju rolnictwa,
 - d) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców wsi,
 - e) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- 3) Ponadto realizuje poprzez:
 - a) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesie-

- nia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- b) podejmowania działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów społecznych,
 - c) zwalczaniu chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży,
 - d) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodzin, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
 - e) inicjowanie czynów społecznych,
 - f) przeprowadzanie w Sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
 - g) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
 - h) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
 - i) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu za-

- pewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- j) inicjowanie i udział w organizowaniu odczytów i imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
 - k) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia,
 - l) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawienie stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie i zabezpieczenia przeciwpożarowego.
- 4) Współpracę z Radą Gminy, a w szczególności z radnymi okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań oraz umożliwianie kierowania określonych wniosków i postulatów.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III Organy sołectwa

§ 9.1. Organami sołectwa są:

- a) Zebrania Wiejskie
- b) Sołtys

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o potrzebie wyboru Komisji Rewizyjnej jako swoim organie kontroli wewnętrznej oraz powołaniu innych doraźnych komisji, komitetów określając ich zakres działań.

4. Kadencja sołtysa, rady sołectkiej trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

5. Zebranie wiejskie celem dokonania wyboru sołtysa i rady sołectkiej zwołuje Wójt Gminy, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rad gmin.

§ 10. Organy samorządu mieszkańców wsi obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegalności, jawności.

§ 11. Organy co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 12.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

Zebranie Wiejskie

§ 13.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 14. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 2) rady sołectkiej,
- 3) Wójta,
- 4) Rady Gminy.

§ 15. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek osób i organów o których mowa w § 14 sołtys zobowiązany jest zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 16. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 17.1. Zebranie jest ważne, gdy zostali powiadomieni o nim wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków które zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (liczba głosów „za” jest większa niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grupy głosujących.

§ 18. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków oraz realizację zadań w sprawach określonych w § 6,
- 2) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej i komisji,
- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego, powierzonego Sołectwu przez Radę Gminy, bieżące korzystanie z mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 4) występowanie do Wójta Gminy lub Rady Gminy z wnioskiem o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania,
- 5) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 6) upoważnienie sołtysa do wykonywania określonych czynności,

§ 21.1. Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

- 7) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 8) ustalenie regulaminu obrad.

§ 19. Zebranie wiejskie otwierał przewodniczy obradom Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

§ 20.1. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.

2. Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący obrad.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podpisuje przewodniczący obrad.

4. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 5 ust. 1.

5. Uchwały i wnioski organ wykonawczy samorządu mieszkańców przekazuje Wójtowi Gminy, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwiania w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

6. W przypadku odmowy lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 5 - samorząd mieszkańców wsi może wnieść zastrzeżenia do Rady Gminy, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców.

7. Przewodniczący Rady Gminy lub jego zastępca po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję wobec organu lub jednostki która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji - Przewodniczący - wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, która podejmuje odpowiednie decyzje.

Sołtys

§ 22. Do podstawowych zadań sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrań wiejskich oraz innych czynności zleconych przez to zebranie, bądź przez Wójta Gminy,
- 2) służenie radą i pomocą mieszkańcom sołectwa w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej,
- 3) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa,
- 4) informowanie mieszkańców o realizacji zadań co najmniej raz w roku,

- 5) prowadzenie inkasa niektórych podatków i opłat,
- 6) prowadzenie zebrania wiejskiego,

§ 23. Sołtys ma prawo:

- 1) uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zawiadomienie Przewodniczącego Rady bądź z włas-

nej inicjatywy, zabierać głos, bez prawa udziału w głosowaniu,

- 16) za udział w obradach sesji może otrzymać dietę w wysokości określonej odrębną uchwałą Rady Gminy.

Rada Sołecka

§ 24.1. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa, jako organ opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-7 członków.

3. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala zebranie wiejskie przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub Przewodniczący Rady, w zależności od potrzeb. Na posiedzeniu mogą być zaproszone inne osoby, których udział Rada uzna za wskazany i konieczny. W posiedzeniach rady sołeckiej - sołtys uczestniczy obowiązkowo.

5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 25. Rada Sołecka w szczególności:

1. Opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu:
 - a) projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
 - b) projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
 - c) projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad.
2. Występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.

3. Organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi.

4. W ramach udzielonych upoważnień pełni rolę komitetu czynów społecznych.

5. Współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Informacje z działalności Rady Sołeckiej składa na zebraniu wiejskim - Sołtys.

§ 26. Komisje stałe i doraźne.

Zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym i zwykłą większością głosów powołuje stałe i doraźne komisje w składzie 3-5 osób. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego oraz inne osoby, którym powierzone zostanie wykonanie określonych funkcji i zadań komisji. Do zadań komisji należy:

1. prowadzenie działalności organizatorskiej,
2. badanie i opracowanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i sołtysa,
3. współdziałanie z Radą Gminy, organizacjami społecznymi i zawodowymi,
4. organizowanie i prowadzenie określonej działalności kontrolnej,
5. przedstawienie zebraniu wiejskiemu informacji i sprawozdań ze swojej działalności.

W przypadku, gdy powołana zostanie komisja rewizyjna, wykonuje ona ponadto następujące czynności:

1. kontroluje działalność sołtysa i rady sołeckiej oraz gospodarkę środkami finansowymi i przekazanymi w dyspozycję majątkiem komunalnym,
2. w razie stwierdzenia w wyniku przeprowadzonej kontroli niezgodności ze statutem lub innymi przepisami prawa, komisja niezwłocznie informuje zebranie wiejskie oraz Wójta Gminy.

Rozdział IV

Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 27.1. Zebranie wiejskie po wyborach do Rad Gmin nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Obwieszczenie Wójta Gminy w powyższej sprawie, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 28.1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut, mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania, podpisują listę obecności.

§ 29.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- a) wybór przewodniczącego komisji,
- b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- c) przygotowanie kart do głosowania, opieczętowanych pieczęcią urzędu gminy,
- d) przeprowadzenie wyborów,
- e) obliczenie głosów,
- f) sporządzenie protokołu,
- g) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- a) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- b) liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa,
- c) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
- d) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- e) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- f) liczby głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- g) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 30. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 31.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie, w przypadku swej nieobecności.

4. Nazwiska kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią urzędu gminy kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

5. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnione osoby do urny.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata którego nazwisko pozostawił nieokreślone.

7. Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
- b) zawiera większość ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołeckich,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną.
Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów, nie wywołuje żadnych skutków prawnych

8. Zasady określonej w ustępie 7a nie stosuje się, gdy:

- a) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
- b) na członków rady sołeckiej kandyduje tyle osób ile jest miejsc w radzie, kartę całkowicie lub częściowo przekreślona w tym przypadku uznaje się jako głos oddany przeciwko kandydatowi.

9. Wybory na sołtysa i do rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

10. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, wybory przeprowadza się ponownie spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, aż do skutku.

11. Członkami rady sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, aż do skutku.

§ 32.1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 (trzech) dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Wójta Gminy o którym mowa w ust. 3 przysługuje do Rady Gminy, w terminie 3 dni, od otrzymania rozstrzygnięcia.

5. Rada Gminy rozpatruje wniosek na najbliższej sesji.

6. Rada Gminy może:

- protest odrzucić,
- protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory,
- protest uznać za zasadny ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 33.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- nie wykonują swoich obowiązków,
- naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania,
- stracili zaufanie mieszkańców.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 34.1. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do wójta Gminy.

2. Wniosek o odwołanie może złożyć:

- a) 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, popierając stanowisko w formie podpisu na liście z podaniem adresu i nr PESEL,
- b) Wójt Gminy z przyczyn określonych w § 33 ust. 1.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

§ 35. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/3 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

§ 36.1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. Wybory uzupełniające zarządza Wójt Gminy i przeprowadza się wg zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V **Zarządzanie majątkiem i finansami społecznymi**

§ 37.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy i niniejszym statucie.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego.

3. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu część mienia komunalnego, których sołectwo zarządza, korzysta z niego oraz rozporządza dochodami.

4. Rozporządzanie dochodami z mienia określonego w ust. 3 oznacza:

- a) utrzymanie obiektu, płacenie podatków i ponoszenie kosztów z jego bieżącą eksploatacją,
- b) wykonywanie remontów i modernizacji.

§ 38.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody sołectwa mogą tworzyć:

- a) wydzielone przez Radę środki finansowe,
- b) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- c) środki uzyskane z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć.

3. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

§ 39.1. Sołectwo ma prawo przedstawić w formie wykazu rzeczowo-finansowego zakres i rodzaj zadań, które chce realizować. Wykaz składany jest Wójtowi Gminy w ramach procedury opracowywania projektu budżetu gminy, określonej odrębną uchwałą.

2. Wójt Gminy opracowując projekt budżetu koryguje, zatwierdza lub odmawia zatwierdzenia wniosków budżetowych.

3. W przypadku zatwierdzenia wniosków w całości lub w części, wydatki przewidziane dla samorządu, przedstawia w formie załącznika do uchwały budżetowej.

Rozdział VI **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 40.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:

- a) Wójt Gminy,
- b) Rada Gminy,
- c) Skarbnik Gminy w zakresie spraw finansowych.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wójt Gminy może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu

wykonawczego, jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

4. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu, decyduje Rada Gminy, natomiast w przypadku decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

5. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem

narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

6. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział VII **Postanowienia końcowe**

§ 41. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy na wniosek zebrania wiejskiego, Wójta Gminy lub z własnej inicjatywy.

§ 42. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 43. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci obowiązującą moc dotychczasowy statut, uchwalony przez Radę Gminy w Tuczępach uchwałą Nr I/1/91 z dnia 14 stycznia 1991 roku.

mapka

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.848,00 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 30 maja 2005r.