



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 6 czerwca 2005r.

Nr 117

TREŚĆ:

Poz.:

ROZPORZĄDZENIE:

- 1449 — Nr 2/2005 Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie z dnia 19 maja 2005r. sprawie likwidacji strefy ochronnej ujęcia wody podziemnej - źródła „Góra Zamkowa” w miejscowości Pińczów, gmina Pińczów, powiat pińczowski..... 5810

ZARZĄDZENIE WOJEWODY:

- 1450 — Nr 85/2005 z dnia 3 czerwca 2005r. w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Michałowie w Okręgu Wyborczym Nr 3..... 5810

UCHWAŁY:

- 1451 — Nr XLI/817/2005 Rady Miejskiej w Kielcach z dnia 28 kwietnia w sprawie ustalenia cen i opłat dodatkowych za usługi przewozowe w komunikacji miejskiej w Kielcach oraz przepisów porządkowych..... 5811
- 1452 — Nr XXIII/218/2005 Rady Miejskiej w Końskich z dnia 31 marca 2005r. sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Końskie..... 5816
- 1453 — Nr XXXIII/108/05 Rady Miejskiej w Koprzywnicy z dnia 30 marca 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym..... 5824
- 1454 — Nr XXXI/218/2005 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 31 marca 2005r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Opatów..... 5827
- 1455 — Nr XXVIII/192/2005 Rady Miejskiej w Ożarowie z dnia 21 marca 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Ożarów..... 5835
- 1456 — Nr XXIX/225/05 Rady Miejskiej w Pińczowie z dnia 18 marca 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym..... 5843
- 1457 — Nr XXIII/199/2005 Rady Miasta Sandomierza z dnia 15 marca 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym..... 5847
- 1458 — Nr II/11/2005 Rady Miejskiej w Sędziszowie dnia 22 marca 2005r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów w gminie Sędziszów..... 5849
- 1459 — Nr XXXIII/322/05 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 30 marca 2005r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Staszów..... 5857
- 1460 — Nr XXXII/146/2005 Rady Miejskiej w Stąporkowie z dnia 30 marca 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Stąporków..... 5861
- 1461 — Nr XXX/203/2005 Rady Miejskiej w Wąchocku z dnia 30 marca 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wąchock..... 5869

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

- 1462** — Nr II/18/05 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 30 marca 2005r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Nowa Słupia..... 5875
- 1463** — Nr XXVI/117/05 Rady Gminy w Sadowiu z dnia 17 marca 2005r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Sadowie..... 5879

OBWIESZCZENIE:

- 1464** Komisarza Wyborczego w Kielcach I z dnia 30 maja 2005r..... 5887

1449

**ROZPORZĄDZENIE Nr 2/2005
DYREKTORA REGIONALNEGO ZARZĄDU GOSPODARKI WODNEJ W KRAKOWIE**

z dnia 19 maja 2005r.

**sprawie likwidacji strefy ochronnej ujęcia wody podziemnej - źródła „Góra Zamkowa”
w miejscowości Pińczów, gmina Pińczów, powiat pińczowski**

Na podstawie art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (Dz. U. z 2001r. Nr 115 poz. 1229, z późn. zm.¹⁾) oraz w związku z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2003r. o zmianie ustawy - Prawo wodne (Dz. U. z 2003r. Nr 228 poz. 2259) zarządza się co następuje:

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001r. Nr 154 poz. 1803, z 2002r. Nr 113 poz. 984, Nr 130 poz. 1112, Nr 238 poz. 2022, Nr 233 poz. 1957, z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 165 poz. 1592, Nr 190 poz. 1865, Nr 228 poz. 2259, z 2004 Nr 92 poz. 880, Nr 96 poz. 959, Nr 116 poz. 1206, Nr 273 poz. 2703

§ 1. Likwiduje się strefę ochronną ujęcia wody podziemnej - źródła „Góra Zamkowa” w miejscowości Pińczów, gmina Pińczów, pow. pińczowski, ustanowioną decyzją Wojewody Kieleckiego z dnia 4 sierpnia 1995r. znak: OS.I-6210/180/95.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Dyrektor: T. Litewka

1450

**ZARZĄDZENIE Nr 85/2005
WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

z dnia 3 czerwca 2005r.

w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Michałowie w Okręgu Wyborczym Nr 3

Na podstawie art. 192 i art. 193 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 i z 2004r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760) w związku z uchwałą Nr XXI/138/2004 Rady Gminy Michałów z dnia 30 listopada 2004r. w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się powtórzenie wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Michałowie w Okręgu Wyborczym Nr 3 obejmującym 1 mandat, w którym wybierany będzie 1 radny.

§ 2. Datę wyborów wyznacza się na niedzielę - 21 sierpnia 2005r.

§ 3. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności przewidzianych w Ordynacji wyborczej określa kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Wojewoda Świętokrzyski: W. Wójcik

Załącznik do Zarządzenia Nr 85/2005
Wojewody Świętokrzyskiego
z dnia 3 czerwca 2005r.

**Kalendarz wyborczy
w wyborach uzupełniających do Rady Gminy w Michałowie**

Termin wykonania czynności wyborczych	Treść czynności
22 czerwca 2005r.	- podanie do wiadomości wyborców przez rozplakatowanie zarządzenia Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Michałowie w Okręgu Wyborczym Nr 3.
2 lipca 2005r.	- podanie do wiadomości wyborców wyciągu z uchwały Rady Gminy w Michałowie w sprawie ustalenia granicy Okręgu Wyborczego Nr 3.
7 lipca 2005r.	- powołanie przez Komisarza Wyborczego w Kielcach II Gminnej Komisji Wyborczej w Michałowie na podstawie wniosków komitetów wyborczych.
22 lipca 2005r. do godz. 24 ⁰⁰	- zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej w Michałowie list kandydatów na radnego.
31 lipca 2005r.	- powołanie przez Wójta Gminy Michałów Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 1. - podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia informacji o numerze i granicy obwodu głosowania oraz o siedzibie Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 1.
6 sierpnia 2005r.	- podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia informacji Gminnej Komisji Wyborczej w Michałowie o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego, zawierających numery list i dane o kandydatach.
7 sierpnia 2005r.	- sporządzenie spisów wyborców i wyłożenie ich do publicznego wglądu.
20 sierpnia 2005r.	- przekazanie spisów wyborców przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 1.
21 sierpnia 2005r.	- przeprowadzenie głosowania w godzinach od 6 ⁰⁰ do 20 ⁰⁰ oraz ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów.

zgodnie z art. 205 ust. 2 Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (jedn. tekst Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm) jeżeli końcowy termin wykonania określonej czynności wyborczej przypada na dzień ustawowo wolny od pracy za dochowanie terminu wykonania tej czynności uznaje się pierwszy roboczy dzień po dniu wolnym od pracy.

1451

UCHWAŁA Nr XLI/817/2005 RADY MIEJSKIEJ W KIELCACH

z dnia 28 kwietnia

w sprawie ustalenia cen i opłat dodatkowych za usługi przewozowe w komunikacji miejskiej w Kielcach oraz przepisów porządkowych

Na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 roku o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z 2002r. Nr 144, poz. 1204, z 2003r. Nr 137, poz. 1302 oraz z 2004r. Nr 96, poz. 959 i Nr 210, poz. 2135), art. 15 ust. 5 i art. 34 a ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. - Prawo przewozowe (Dz. U. z 2000r. Nr 50, poz. 601, z 2001r. Nr 125, poz. 1371, z 2002r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112, z 2003r. Nr 149, poz. 1452 i Nr 211, poz. 2049, oraz z 2004r. Nr 97, poz. 962 i Nr 281, poz. 2780) oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r.

Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r., Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, oraz z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) uchwała się co następuje:

§ 1.1. Ustala się ceny za usługi przewozowe w komunikacji miejskiej, organizowanej przez Zarząd Transportu Miejskiego w Kielcach, zwany dalej ZTM, wysokość opłaty manipulacyjnej w przypadku zwrotu lub umorzenia opłaty dodatkowej, w wysokości określonej w Załączniku Nr 1.

2. Ustala się opłaty dodatkowe za niedopełnienie obowiązku zapłaty należności przewozowych lub braku dokumentu uprawniającego do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu, spowodowanie zatrzymania lub zmiany trasy środka transportowego, w wysokości określonej w załączniku Nr 1.

3. Ustala się wykaz rzeczy przewożonych przez pasażera, które podlegają opłacie bagażowej

i wykaz rzeczy zwolnionych z opłaty bagażowej, określony w Załączniku Nr 1.

4. Ustala się przepisy porządkowe obowiązujące w komunikacji miejskiej o treści określonej w Załączniku Nr 2.

§ 2.1. Do korzystania z bezpłatnych przejazdów uprawnieni są:

Lp.	Osoby uprawnione do przejazdów bezpłatnych	Dokument uprawniający
1	Dzieci w wieku do 4 lat.	Oświadczenie opiekuna.
2	Osoby, które ukończyły 70 lat.	Dokument potwierdzający wiek i tożsamość.
3	Niepełnosprawni w stopniu znacznym wraz z opiekunem towarzyszącym im w pojeździe.	Legitymacja osoby niepełnosprawnej, wydana przez Miejski (Powiatowy) Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności z wpisanym znacznym stopniem niepełnosprawności.
4	Inwalidzi narządów ruchu kończyn dolnych z orzeczeniem ustalającym umiarkowany stopień niepełnosprawności.	Legitymacja osoby niepełnosprawnej, wydana przez Miejski (Powiatowy) Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Kielcach z wpisanym umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z przyczyną niepełnosprawności 05-R wraz z Zaświadczeniem wydanym przez ZTM, na podstawie dostarczonego przez osobę zainteresowaną zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego inwalidztwo narządów ruchu kończyn dolnych.
5	Ociemniali wraz z opiekunem.	Legitymacja osoby niepełnosprawnej, wydana przez Miejski (Powiatowy) Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności z wpisanym umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z przyczyną niepełnosprawności 04-0 lub legitymacja Polskiego Związku Niewidomych.
6	Zasłużeni Honorowi Dawcy Krwi I stopnia.	Legitymacja „Zasłużonego Honorowego Dawcy Krwi” I stopnia i dokument potwierdzający tożsamość.
7	Dzieci niedostępujące do 16 roku życia.	Legitymacja osoby niepełnosprawnej, która nie ukończyła 16 roku życia, wydana przez Miejski (Powiatowy) Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności, z wpisaną przyczyną niepełnosprawności 03-L lub legitymacja Polskiego Związku Głuchych.
8	Pracownik MPK Sp. z o.o. w Kielcach albo jeden z członków rodziny pracownika: współmałżonek lub dziecko pracownika do ukończenia 24 roku życia.	Legitymacja wydana przez MPK Sp. z o.o. w Kielcach, zawierająca dane osoby uprawnionej do przejazdu bezpłatnego wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość.

2. Do korzystania z ulgowych 40 % przejazdów uprawnieni są:

Lp.	Osoby uprawnione do przejazdów ulgowych	Dokument uprawniający
1	Dzieci w wieku od 4 do 7 lat.	Oświadczenie opiekuna.
2	Dzieci i młodzież szkół podstawowych i ponadpodstawowych do ukończenia 21 roku życia.	Ważna legitymacja szkolna, wydana według wzoru określonego przez MEN i S.
3	Emeryci.	Legitymacja emeryta wraz z dokumentem tożsamości.
4	Inwalidzi z orzeczeniem ustalającym umiarkowany stopień niepełnosprawności.	Legitymacja osoby niepełnosprawnej, wydana przez Miejski (Powiatowy) Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności, z wpisanym umiarkowanym stopniem niepełnosprawności.
5	Inwalidzi słuchu.	Legitymacja osoby niepełnosprawnej, wydana przez Miejski (Powiatowy) Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności, z wpisanym umiarkowanym stopniem niepełnosprawności i przyczyną niepełnosprawności 03-L lub legitymacja Polskiego Związku Głuchych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta i Dyrektorowi Zarządu Transportu Miejskiego w Kielcach.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXXV/696/2004 Rady Miejskiej w Kielcach z dnia 23 grudnia 2004 roku w sprawie ustalenia cen i opłat dodatkowych za usługi przewozowe w komunikacji miejskiej w Kielcach i

zasad stosowania systemu taryfowego (Dz. Urz. Województwa Świętokrzyskiego z 2005r., Nr 17, poz. 172).

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: T. Bogucki

Załączniki do uchwały Nr XLI/817/2005
Rady Miejskiej w Kielcach
z dnia 28 kwietnia 2005r.

Załącznik Nr 1

**Cennik opłat
za przejazdy środkami komunikacji miejskiej w Kielcach**

Rodzaje biletów	Cena biletu w złotych		
	Normalny	Rodzaj ulgi	
		A ustawowa	B gminna
1	2	3	4
I. Bilet jednorazowy	1,90	0,95	1,15
II. Bilet jednodniowy	6,00	3,00	3,60
III. Bilet 6 przejazdowy - karnet	10,00	5,00	6,00
IV. Bilet jednorazowy - opłata za bagaż	1,90	x	x

V. Bilety okresowe			
1	2	3	4
1) Imienne na wszystkie linie w relacji praca - dom, szkoła - dom:			
- na 14 dni - ważne przez 14 kolejnych dni od dowolnie wybranego dnia	34,00	17,00	20,00
- na 30 dni - ważne przez 30 kolejnych dni od dowolnie wybranego dnia	61,00	30,50	36,50
- na 60 dni - ważne przez 60 kolejnych dni od dowolnie wybranego dnia	105,00	52,50	63,00
2) Imienne sieciowe, ważne na wszystkich liniach:			
- na 14 dni - ważne przez 14 kolejnych dni od dowolnie wybranego dnia	55,00	27,50	33,00
- na 30 dni - ważne przez 30 kolejnych dni od dowolnie wybranego dnia	99,00	49,50	59,00
- na 60 dni - ważne przez 60 kolejnych dni od dowolnie wybranego dnia	167,00	83,50	100,00
3) Sieciowe na okaziciela:			
- na 14 dni - ważne przez 14 kolejnych dni od dowolnie wybranego dnia	72,00	-	-
- na 30 dni - ważne przez 30 kolejnych dni od dowolnie wybranego dnia	130,00	-	-
- na 60 dni - ważne przez 60 kolejnych dni od dowolnie wybranego dnia	220,00	-	-
VI. Opłaty dodatkowe			
1. Opłata dodatkowa za przejazd bez ważnego biletu lub dokumentu uprawniającego do przejazdu ulgowego lub bezpłatnego	Wysokość opłaty w złotych		
a) - 50 - krotność ceny biletu jednorazowego normalnego za brak biletu,	95,00		X
b) - 40 - krotność ceny biletu jednorazowego normalnego za przejazd bez ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienia do przejazdu ulgowego albo bezpłatnego,	76,00	X	X
2. Opłata dodatkowa za przewóz bagażu bez biletu na bagaż	38,00	X	
3. Opłata dodatkowa za spowodowanie zatrzymania lub zmiany trasy środka transportowego bez uzasadnionej przyczyny,	285,00	X	X

Opłata dodatkowa, wymieniona w punkcie 1 i 2, ulega obniżeniu o 30 % w przypadku jej uiszczenia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia jej nałożenia.

VII. Opłata manipulacyjna.

W przypadku umorzenia albo zwrotu opłaty dodatkowej pobierana jest opłata manipulacyjna w wysokości 8 zł.

VIII. Opłata za przewóz bagażu.

1. Opłacie bagażowej podlega przewóz przez pasażera:

- 1) rzeczy, których wielkość przekracza dwa z wymiarów 60 x 40 x 20 cm,
- 2) plecaków ze stelażem, bez względu na wymiary,

- 3) dużych zwierząt domowych przewożonych pod opieką pasażera,
 - 4) nart, sanek, rowerów oraz innego sprzętu sportowego, którego wielkość uniemożliwia trzymanie go na rękach przez pasażera.
2. Nie podlegają opłacie bagażowej:
- 1) wózki inwalidzkie,
 - 2) instrumenty muzyczne oraz przybory plastyczne, przewożone przez dzieci i młodzież do 21 roku życia oraz studentów,
 - 3) wózki dziecięce,
 - 4) zwierzęta domowe trzymane na rękach przez pasażera,
 - 5) psy, będące przewodnikami osób niepełnosprawnych.

Załącznik Nr 2

**Przepisy porządkowe
dotyczące przewozu osób i bagażu środkami komunikacji miejskiej w Kielcach**

I. Zasady korzystania z usług komunikacji miejskiej:
Pasażerowie korzystający z przejazdów środkami komunikacji miejskiej zobowiązani są do przestrzegania niniejszych przepisów.

1. Z usług przewozowych komunikacji miejskiej w Kielcach można korzystać tylko na podstawie biletów z napisem Zarząd Transportu Miejskiego w Kielcach, ZTM Kielce lub ZTM.
2. Wsiadanie do pojazdu oraz wysiadanie z niego dozwolone jest tylko na przystankach po całkowitym zatrzymaniu pojazdu.
3. Wsiadanie do pojazdu na przystankach końcowych dozwolone jest dopiero po zakończeniu czynności związanych ze zmianą kierunku jazdy. W tym czasie pasażerowie nie mogą przebywać w pojeździe.
4. Obsługa pojazdu po zakończeniu czynności, o których mowa w pkt. 3 obowiązana jest niezwłocznie podjechać do przystanku dla wsiadających, w celu umożliwienia osobom oczekującym na przystanku zajęcia miejsca w pojeździe (z wyjątkiem przerw na spożycie posiłków lub awarii).
5. Pasażerowie są obowiązani wsiadać do pojazdu drzwiami oznaczonymi napisem „wejście” a wysiadać przez drzwi oznaczone napisem „wyjście”. W przypadku braku napisów „wejście”, „wyjście”, wsiadanie odbywa się wszystkimi pomostami.
Obowiązek ten nie dotyczy:
 - 1) pracowników służb kontrolnych ZTM w Kielcach,
 - 2) umundurowanych funkcjonariuszy Policji oraz Straży Miejskiej,
 - 3) umundurowanych żołnierzy Żandarmerii Wojskowej,
 - 4) inwalidów o widocznym kalectwie,
 - 5) kobiet z widoczną ciążą,
 - 6) pasażerów z dziećmi do lat czterech,
 - 7) niewidomych i ich przewodników,
 - 8) osób starszych i niepełnosprawnych.
6. Pasażerowie zajmujący miejsce stojące w pojeździe powinni w czasie jazdy trzymać się uchwytów lub poręczy.
7. Pasażer, który zajmuje miejsce oznaczone „dla inwalidy”, „dla osoby z dzieckiem na ręku” obowiązany jest zwolnić to miejsce w razie zgłoszenia się na nie osoby, dla której miejsce takie jest przeznaczone.
8. Pasażerowie nie mogą zajmować miejsca w pobliżu kierującego pojazdem w sposób ograniczający jego pole widzenia, oraz zachowywać się w sposób utrudniający kierującemu prowadzenie pojazdu.

9. Po wejściu do pojazdu pasażer obowiązany jest niezwłocznie i bez wezwania skasować bilet za przejazd.
10. Podczas kontroli biletów pasażer obowiązany jest okazać bilet i (lub) dokument uprawniający do ulgowego albo bezpłatnego przejazdu.
11. Pasażer jest obowiązany posiadać ważny bilet przez cały okres jazdy i okazywać go na żądanie służbom kontrolnym.
12. Pasażerowi nie wolno odstępować skasowanego biletu innej osobie.
13. Bilet uznaje się za nieważny gdy jest:
 - 1) zniszczony,
 - 2) nie skasowany,
 - 3) skasowany wielokrotnie,
 - 4) skasowany nieprawidłowo.
14. Pasażer, który podczas kontroli nie może okazać ważnego biletu za przejazd (przewóz bagażu) albo stosownego dokumentu, obowiązany jest do uiszczenia właściwej należności za przejazd i opłaty dodatkowej. Wystawienie opłaty dodatkowej nie zastępuje ważnego biletu i nie upoważnia do kontynuowania jazdy lub przewozu bagażu.
15. Kierowca może odmówić przewozu osób:
 - 1) nietrzeźwych i zachowujących się nieodpowiednio,
 - 2) które ze względów na chorobę albo z innych powodów są niebezpieczne lub uciążliwe dla innych pasażerów,
 - 3) które mogą zabrudzić innych pasażerów,
 - 4) z innych uzasadnionych powodów.
16. Zabronione jest:
 - 1) wsiadanie (wskakiwanie) do pojazdu i wysiadanie (wyskakiwanie) z niego w czasie jazdy,
 - 2) jazda na stopniach,
 - 3) otwieranie drzwi pojazdu podczas jazdy,
 - 4) nieuzasadnione dawanie sygnału odjazdu lub zatrzymywania pojazdu,
 - 5) wsiadanie do pojazdu i wysiadanie z niego po sygnale dźwiękowym,
 - 6) zanieczyszczanie i zaśmiecanie pojazdu lub niszczenie jego urządzeń i wyposażenia,
 - 7) wychylanie się z pojazdu i opieranie się o drzwi podczas jazdy,
 - 8) spożywania art. żywnościowych mogących zabrudzić innych pasażerów lub zanieczyścić wnętrze pojazdu,
 - 9) granie na instrumentach muzycznych, korzystanie z radiodbiorników lub zakłócanie w inny sposób spokoju w pojeździe,
 - 10) palenie tytoniu, spożywanie napojów alkoholowych,

- 11) wyrzucanie jakichkolwiek przedmiotów z pojazdu w czasie jazdy lub na postoju,
 - 12) wykonywanie czynności mogących narazić współpasażerów na szkody lub obrażenia.
 17. Nadzór nad bagażem ręcznym i zwierzętami, które pasażer przewozi w pojeździe należy do pasażera. Psy powinny być przewożone w kagańcu i trzymane na smyczy. Za bagaż i zwierzęta Przewoźnik odpowiada tylko w przypadku gdy szkoda powstała z jego winy.
 18. Pasażer odpowiada za szkody powstałe w związku z przewozem bagażu ręcznego lub zwierząt.
 19. Bagażu i zwierząt nie wolno umieszczać na miejscach przeznaczonych do siedzenia.
 20. W pojazdach nie można przewozić:
 - 1) przedmiotów które mogą wyrządzić szkodę innym pasażerom przez zanieczyszczenie lub uszkodzenie ich ciała lub odzieży, albo które mogą uszkodzić lub zanieczyścić pojazd (np. piły, kosy, otwarte naczynia ze smarami, farbami itp.)
 - 2) przedmiotów cuchnących, zapalnych, łatwopalnych, wybuchowych, żrących, radioaktywnych, trujących oraz innych materiałów niebezpiecznych.
 21. Jeżeli istnieje uzasadnione podejrzenie, że pasażer zabrał ze sobą do pojazdu przedmioty, których przewozić nie wolno, kierowca pojazdu ma prawo w obecności pasażera sprawdzić właściwości przedmiotów zabranych do pojazdu z wyjątkiem przedmiotów mienia wojskowego lub policyjnego, będących pod nadzorem żołnierzy, pracownika cywilnego zatrudnionego w jednostce wojskowej lub funkcjonariusza Policji. W razie stwierdzenia posiadania lub podejrzenia posiadania takich przedmiotów kierowca pojazdu obowiązany jest odmówić ich przewozu.
 22. W razie awarii lub uszkodzenia pojazdu w czasie jazdy, pasażerowi posiadającemu bilet przysługuje prawo kontynuowania jazdy z tym biletem następnym pojazdem tej samej linii lub innej linii przebiegającej tą samą trasą albo pojazdem zastępczym podstawionym przez Przewoźnika.
- II. Zasady nabywania biletów i zakres uprawnień, wynikających z poszczególnych rodzajów biletów:
1. Wszystkie rodzaje biletów można nabywać w punktach sprzedaży, prowadzonych przez Zarząd Transportu Miejskiego.
 2. Bilety jednorazowe, jednodniowe i karnety 6-cio przejazdowe można nabywać również w innych, ogólnie dostępnych punktach sprzedaży, które zajmują się ich sprzedażą.
 3. Bilety jednorazowe można nabywać u kierowcy autobusu w soboty, niedziele i święta, a w pozostałe dni po godz. 18.00, za odliczoną gotówką.
4. Bilet jednodniowy ważny jest w dniu skasowania.
 5. Bilet jednorazowy, za przejazd linią nocną, można nabywać u kierowcy autobusu, za odliczoną gotówką.
 6. Bilety okresowe sieciowe na okaziciela mogą nabyć osoby bez obowiązku okazywania jakichkolwiek dokumentów potwierdzających miejsce zamieszkania i zatrudnienia.
 7. Bilety okresowe imienne, w relacji „praca - dom” i „szkoła - dom” uprawniają do korzystania z przejazdów wszystkimi liniami - najkrótszą trasą.
 8. Bilety okresowe imienne - ważne są wraz z legitymacją ze zdjęciem, wydaną przez Zarząd Transportu Miejskiego w Kielcach, pod warunkiem, że legitymacja posiada taki sam numer, jaki widnieje na bilecie.
 9. Do wydania bezpłatnej legitymacji, uprawniającej do nabycia imiennego biletu okresowego, należy przedłożyć aktualne zdjęcie o wym. 35 x 45 mm oraz niżej wymienione dokumenty:
 - 1) osoby pracujące - aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu wraz z dowodem osobistym,
 - 2) niepełnosprawni - legitymacja osoby niepełnosprawnej wydana przez Miejski (Powiatowy) Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności wraz z dowodem osobistym,
 - 3) emeryci - legitymacja emeryta wraz z dowodem osobistym,
 - 4) studenci - ważna legitymacja studencka wraz z dowodem osobistym.
 - 5) uczniowie - ważna legitymacja szkolna,
 - 6) dzieci w wieku przedszkolnym - zaświadczenie o uczęszczaniu do przedszkola,
 10. Bilety okresowe imienne i na okaziciela - można nabywać na okres 14, 30 i 60 dni od dowolnie wybranego dnia.
 11. Pasażer, który wykupił bilet okresowy o okresie ważności dłuższym niż 14 dni, może otrzymać zwrot części zapłaty za czas, w którym z niego nie będzie korzystał przez minimum 7 dni kalendarzowych pod warunkiem, że bilet zostanie zwrócony do punktu sprzedaży ZTM.
 12. W przypadku zgubienia lub kradzieży biletu imiennego okresowego, możliwe jest wydanie bezpłatnego duplikatu. Duplikat zostanie wydany w Kasie Głównej Zarządu Transportu Miejskiego, na podstawie:
 - 1) złożonego wniosku,
 - 2) dokumentu, potwierdzającego publikację w prasie o zgubieniu biletu lub dokumentu, potwierdzającego zgłoszenie kradzieży biletu, wystawionego przez Policję - w przypadku jego kradzieży.
- III. Zasady przeprowadzania kontroli biletów:
1. Do kontroli biletów upoważnione są osoby, które posiadają identyfikator, w widocznym

- miejscu, wystawiony przez Zarząd Transportu Miejskiego w Kielcach.
2. Rozpoczęcie kontroli następuje po zamknięciu drzwi autobusu i po upewnieniu się przez kontrolerów, że przy kasownikach nie stoją osoby, które zamierzają skasować bilet.
 3. Kontroler, rozpoczynając kontrolę, informuje pasażerów o jej rozpoczęciu i wzywa ich do przygotowania biletów do kontroli.
 4. W przypadku stwierdzenia, że pasażer nie posiada ważnego biletu na przejazd lub przewóz bagażu, albo nie posiada dokumentu uprawniającego do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu, kontroler wzywa pasażera do okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem, w którym zamieszczone są dane osobowe i nakłada opłatę dodatkową wypełniając druk formularza opłaty dodatkowej ustalony przez Zarząd Transportu Miejskiego w Kielcach.

- 4.1. Formularz opłaty dodatkowej wypełnia się w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje pasażer, a fakt jego otrzymania potwierdza na drugim egzemplarzu czytelnym podpisem.
- 4.2 W przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej bezpośrednio kontrolerowi, pasażer otrzymuje pokwitowanie wpłaconej gotówki.
- 4.3. Pasażerom, którzy nie ukończyli trzynastego roku życia, nie wręcza się formularza opłaty dodatkowej lecz przesyła się go rodzicom lub opiekunom prawnym ustalonym w toku kontroli. Od pasażerów tych kontroler nie pobiera gotówkowej opłaty dodatkowej.
5. Od nałożonej opłaty dodatkowej przysługuje prawo odwołania się na piśmie do Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Kielcach, w terminie 7 dni od dnia jej nałożenia.
- 5.1. Rozpatrzenie odwołania powinno nastąpić nie później niż w terminie 14 dni od daty złożenia.

1452

UCHWAŁA Nr XXIII/218/2005 RADY MIEJSKIEJ W KOŃSKICH

z dnia 31 marca 2005r.

sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Końskie

Działając na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustanawia się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Końskie w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Łączna wysokość kwoty na sfinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym nie może być wyższa od kwoty otrzymanej na ten cel w ramach dotacji celowej z budżetu państwa.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Końskie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej: G. Wąsik

Załącznik do uchwały Nr XXIII/218/2005
Rady Miejskiej w Końskich
z dnia 31 marca 2005r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Końskie

Rozdział I Postanowienia wstępne

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) regulaminie - rozumie się przez to regulamin udzielania pomocy o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Końskie.

- 2) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991r. - o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.),
- 3) organie prowadzącym - rozumie się przez to gminę Końskie,

- 4) burmistrzu - rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Końskie,
- 5) uczniu - rozumie się przez to:
 - uczniów szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczy publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
 - wychowanków publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
 - uczniów szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
 - słuchaczy niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.
- 6) stypendium szkolnym i zasiłku szkolnym - rozumie się przez to pomoc materialną o charak-

terze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Końskie,

- 7) stypendium w pełnej wysokości - rozumie się przez to maksymalną wysokość stypendium szkolnego, która nie może przekraczać miesięcznie kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255, ze zm.)
- 8) dochodzie - rozumie się przez to miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne. Wysokość dochodu nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, ze zm.)

§ 2.1. Niniejszy regulamin stosuje się do uczniów zamieszkałych na terenie gminy Końskie.

2. Regulamin określa w szczególności:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy;
- 2) formy, w jakich może być udzielone stypendium szkolne;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

Rozdział II

Rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Końskie

§ 3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- stypendium szkolne,
- zasiłek szkolny.

§ 4. Uprawnieni do ubiegania się o stypendium szkolne są uczniowie, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna.

§ 5.1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

§ 6. Uprawnionymi do ubiegania się o otrzymanie zasiłku szkolnego są uczniowie znajdujący się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

Rozdział III

Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 7.1. Formami stypendium szkolnego są:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wy-

- równawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników, pomocy naukowych i wyposażenia szkolnego,
 - 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych,
 - 4) świadczenia pieniężne, jeżeli burmistrz uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mo-

wa w pkt 1) i pkt 2), a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt 3), nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w pkt 3), udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1)-3), nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 8. Formą zasiłku szkolnego może być świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku.

Rozdział IV

Tryb i sposób przyznawania oraz wstrzymywania i cofania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 9.1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje burmistrz w drodze decyzji administracyjnej.

2. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego podlegają zaopiniowaniu przez Gminną Komisję Stypendialną. Opinia Gminnej Komisji Stypendialnej nie jest wiążąca dla burmistrza.

3. Wysokość świadczenia pomocy materialnej burmistrz ustala indywidualnie bilansując potrzeby pomocy materialnej uczniów i wielkość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie.

4. Burmistrz może upoważnić imiennie pracownika gminnej jednostki organizacyjnej do przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym. Upoważniony pracownik nie może być zatrudniony w ośrodku pomocy społecznej.

§ 10.1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być przyznawane na:

- 1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii, odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy,
- 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy,

2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznane z urzędu.

3. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych),
- 2) miejsce zamieszkania ucznia,
- 3) rodzaj świadczenia oraz pożądaną formę świadczenia inną niż forma pieniężna,
- 4) dane uzasadniające przyznanie świadczenia.

4. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza, się zaświadczenie o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

5. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Zespole Obsługi Placówek Oświatowych w Końskich na dziennik podawczy w terminie od 1 do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

6. Wniosek o zasiłek szkolny składa się w Zespole Obsługi Placówek Oświatowych w Końskich na dziennik podawczy w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

7. Formularze wniosków o przyznanie stypendium szkolnego udostępnia zainteresowanym Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Końskich.

8. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 5.

9. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.

10. Wzór formularza wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

11. Wzór formularza oświadczenia o dochodach rodziny stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 11.1. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym burmistrz powołuje Gminną Komisję Stypendialną.

2. W skład Gminnej Komisji Stypendialnej wchodzi:

- 1) przedstawiciel burmistrza, jako przewodniczący Komisji,
- 2) pracownik Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Końskich,
- 3) pracownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Końskich,
- 4) pracownik Wydziału Finansowego Urzędu Miasta i Gminy w Końskich,
- 5) inspektor ds. rozwiązywania problemów alkoholowych.

3. W skład Gminnej Komisji Stypendialnej może wchodzić z głosem doradczym właściwy dyrektor (wicedyrektor) szkoły.

4. Do zadań Gminnej Komisji Stypendialnej należy:

- 1) wstępna kwalifikacja wniosków o przyznanie stypendium szkolnego, pod względem spełnienia kryteriów uprawniających do otrzymania pomocy materialnej, określonych w ustawie i regulaminie,
- 2) przedstawienie propozycji wysokości stypendiów,
- 3) przedstawienie propozycji form w jakich realizowane będzie stypendium szkolne,
- 4) przedstawienie propozycji pierwszeństwa w uzyskaniu pomocy materialnej w przypadku, gdy liczba uczniów spełniających kryteria określone w ustawie i regulaminie jest większa, niż kwota otrzymana w ramach dotacji celowej z budżetu państwa.

5. Z prac Komisji sporządzany jest protokół. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół burmistrzowi.

6. Wnioski niekompletne oraz nie spełniające wymogów zawartych w ustawie i regulaminie nie będą podlegały rozpatrzeniu przez Komisję.

7. Prace Komisji mogą być prowadzone w obecności co najmniej 3 członków Komisji, w tym jej przewodniczącego.

8. W sprawach spornych Komisja podejmuje decyzje większością głosów.

9. Skład osobowy Komisji stypendialnej, tryb jej działania oraz szczegółowe zadania ustala burmistrz w odrębnym zarządzeniu.

10. Obsługę biurową prac Komisji prowadzi Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Końskich.

§ 12.1. Rodzice (opiekunowie prawni) ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić burmistrza o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium nauki języków obcych, pracowników kolegium służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Realizację stypendium szkolnego wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala burmistrz w drodze decyzji administracyjnej.

5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, burmistrz może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 13. Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie.

Rozdział V

Wysokość stypendium oraz okresy i formy płatności pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 14.1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.).

2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy, o której mowa w ust. 1, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy.

3. Stypendium w pełnej wysokości nie może przekraczać miesięcznie kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zm.).

4. Stypendium szkolne miesięcznie nie może być niższe niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255, ze zm.).

5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

6. Na finansowanie zasiłków szkolnych przeznaczana nie więcej niż 5 % kwoty ogólnej przeznaczonej na finansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 15.1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w

danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dziesięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - dziewięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości.

3. Zasiłek szkolny przyznawany jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku.

§ 16.1. Rozliczania i refundacji poniesionych wydatków w ramach przyznanej pomocy materialnej o charakterze socjalnym dokonuje Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Końskich.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1, realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.

3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 2, realizowana jest poprzez dostarczenie uczniom za pośrednictwem szkół książek, pomocy naukowych oraz wyposażenia szkolnego, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez dyrektora szkoły.

4. Pomoc materialna w formach, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 2-3, może być realizowana także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych przez dyrektora szkoły wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Końskich lub przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.

5. Pomoc materialna w formie świadczenia pieniężnego wypłacana jest w kasie Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Końskich lub na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców (opiekunów prawnych) ucznia lub pełnoletniego ucznia.

Rozdział VI Przepisy końcowe

§ 17. Zespół Obsługi Placówek Oświatowych prowadzi i przechowuje dokumentację związaną z realizacją pomocy materialnej dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Końskie.

§ 18. Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały.

§ 19. W sprawach nie uregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy o systemie oświaty.

1453

UCHWAŁA Nr XXXIII/108/05 RADY MIEJSKIEJ W KOPRZYWNICY

z dnia 30 marca 2005r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Koprzywnicy uchwała, co następująco:

§ 1. Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Koprzywnica, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wypłata stypendium nastąpi po otrzymaniu dotacji celowej z budżetu państwa w wysokości otrzymanej dotacji.

§ 3. Wykonanie uchwały, powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2005r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej: A. Młodochowska

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIII/108/05
Rady Miejskiej w Koprzywnicy
z dnia 30 marca 2005r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Koprzywnica

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1/ ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 2/ szkole - należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych,
- 3/ kolegiach - należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych i kolegia pracowników służb społecznych,
- 4/ ośrodkach - należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki,
- 5/ uczniu - należy rozumieć przez to także słuchaczy kolegiów i wychowanków ośrodków za-

mieszkałych na terenie Miasta i Gminy Koprzywnica,

- 6/ dyrektorze - należy przez to rozumieć także dyrektora kolegium i ośrodka, do którego uczęszcza uczeń,
- 7/ podmiocie uprawnionym do składania wniosków o przyznanie pomocy materialnej - należy przez to rozumieć odpowiednio rodziców ucznia, pełnoletniego ucznia lub dyrektora,
- 8/ dochodzie uprawniającym do przyznania stypendium szkolnego - należy rozumieć przez to kwotę, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
- 9/ innych okolicznościach - należy przez to rozumieć występujące w rodzinie bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe,
- 10/ wnioskodawcy - należy przez to rozumieć podmiot uprawniony do składania wniosku, który złożył wniosek,

11/ zdarzeniu losowym - należy przez to rozumieć nagłe wystąpienie przynajmniej jednej okoliczności lub klęski żywiołowej,

12/ stypendyście - należy przez to rozumieć ucznia, któremu przyznano stypendium szkolne lub zasiłek szkolny,

Rozdział II

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz okoliczności

§ 2.1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób:

- a/ uczeń, w którego rodzinie dochód na członka rodziny wynosi miesięcznie od 0 do 100 zł może otrzymać stypendium szkolne w wysokości 100 zł miesięcznie,
- b/ uczeń, w którego rodzinie dochód na członka rodziny wynosi miesięcznie 101 do 210 zł może otrzymać stypendium szkolne w wysokości 70 zł miesięcznie,

c/ uczeń, w którego rodzinie dochody na członka rodziny wynoszą miesięcznie 211 do 316 zł może otrzymać stypendium szkolne w wysokości 50 zł miesięcznie,

2. Stypendium zostanie przyznane przez Burmistrza Miasta i Gminy po spełnieniu warunków przez ubiegającego się.

3. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium ze środków publicznych.

Rozdział III

Formy udzielenia stypendium szkolnego

§ 3. Stypendium szkolne przyznawane jest w formie lub w formach pożądanym przez wnioskodawcę, po uwzględnieniu opinii dyrektora szkoły.

§ 4. Formami stypendium szkolnego są:

- 1/ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym wyrównawczych o charakterze informatycznym, technicznym, przedmiotowym, artystycznym, sportowym organizowanych przez szkołę i placówki oświatowe oraz inne placówki, które prowadzą statutową działalność w tym zakresie.
- 2/ pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych ściśle związanych z procesem edukacyjnym w szkole do której uczęszcza uczeń.

3/ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, może dotyczyć kosztów zakwaterowania w internacie, bursie, kosztów zakupu posiłków, kosztów dojazdów do szkół środkami komunikacji zbiorowej.

4/ świadczenia pieniężne, mogą być przyznane wyłącznie w sytuacji, kiedy udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt. 1) i pkt. 2), a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie o której mowa w pkt. 3), nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w pkt. 3), udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt. 1)-3), nie jest celowe.

Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Rozdział IV

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 5.1. Stypendium szkolne przyznaje się na wniosek złożony przez:

- a) rodziców ucznia
 - b) pełnoletniego ucznia
 - c) dyrektora
- lub z urzędu.

2. Jeżeli wnioskodawcami są rodzice ucznia, pełnoletni uczeń lub jeżeli stypendium przyznaje się z urzędu, to do wniosku dołącza się opinię dyrektora szkoły.

3. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
- 2) miejsce zamieszkania ucznia,
- 3) rodzaj świadczenia, o jakie ubiega się wnioskodawca (stypendium szkolne, zasiłek szkolny), oraz pożądaną formą świadczenia inną niż forma pieniężna. W przypadku ubiegania się o pokrycie całkowitych lub częściowych kosztów

udziału w zajęciach edukacyjnych podaje się informacje o tych zajęciach i o podmiocie prowadzącym zajęcia edukacyjne.

4) dane uzasadniające przyznanie świadczenia.

4. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się zaświadczenie o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

5. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Zespole Ekonomicznym Oświaty w Koprzywnicy do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

6. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 5

7. Wzór wniosku określi Burmistrz Miasta i Gminy w formie odrębnego zarządzenia.

§ 6.1. Stypendium szkolne przyznaje Burmistrz w drodze decyzji administracyjnej.

2. W decyzji administracyjnej określa się miesięczną wysokość stypendium Szkolnego, jego formy oraz okres, na który stypendium jest przyznane, a także pouczenie o obowiązku poinformowania Burmistrza o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 7.1. Stypendium szkolne przyznaje się na okres od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów na okres od października do czerwca w danym roku szkolnym z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W roku szkolnym 2004/2005 stypendia przyznaje się od 1 stycznia 2005r do 30 czerwca 2005r.

§ 8.1. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Burmistrz powołuje komisję stypendialną.

2. Skład komisji stypendialnej, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania ustala Burmistrz w odrębnym zarządzeniu.

§ 9.1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani

niezwłocznie powiadomić Burmistrza o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium Nauczycielskiego, kolegium języków obcych, pracowników kolegium służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt. 2, w przypadku gdy dyrektor powieźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę do przyznania stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub części stanowiłyby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, burmistrz może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 10.1. Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w § 4-5 regulaminu udziela się poprzez refundację poniesionych kosztów.

2. Refundacji dokonuje się na podstawie przedłożonych faktur VAT, rachunków.

3. Stypendium szkolne może być realizowane w okresie innym niż miesięcznie lub jednorazowo w kwocie będącej wielokrotnością miesięcznej wysokości stypendium i okresu na jaki został przyznany.

4. Refundacji dokonuje się przelewem na konto bankowe wnioskodawcy.

5. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach, o których mowa w ust. 2 zostanie dokonana, jeżeli spełniają one następujące warunki:
a/ dotyczą okresu na jaki przyznane jest stypendium
b/ są zgodne z formami określonymi w decyzji, o której mowa w § 6.

6. Refundacji, o której mowa w ust. 1 dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji, o której mowa w § 6 miesięcznie, okresowo lub jednorazowo.

§ 11. Stypendium szkolne przyznane w formie świadczenia pieniężnego wypłaca się za dany miesiąc do dnia 25 każdego miesiąca.

Rozdział V

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 12. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek złożony przez uprawnionych do składania wniosków w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego powodującego trudną sytuacją materialną.

§ 13.1. Zasiłek szkolny przyznaje Burmistrz w drodze decyzji administracyjnej.

2. W decyzji administracyjnej określa się wysokość zasiłku szkolnego i jego formy.

§ 14.1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2

ustawy z dnia 28 listopada 2003r o świadczeniach rodzinnych.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w ciągu roku niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

§ 15.1. Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej wypłaca się jednorazowo w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Zasiłek szkolny realizuje się poprzez refundację poniesionych kosztów.

3. Refundacji dokonuje się do wysokości zasiłku szkolnego określonego w decyzji administracyjnej, o której mowa § 14.

1454

UCHWAŁA Nr XXXI/218/2005 RADY MIEJSKIEJ W OPATOWIE

z dnia 31 marca 2005r.

w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Opatów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 oraz z 2005 roku Nr 17, poz. 141) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustanawia się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Opatów zwany dalej „Regulaminem”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie obowiązków w zakresie świadczenia pomocy materialnej o charakterze

socjalnym, zgodnie z postanowieniami Regulaminu, powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Opatów.

§ 3. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2005 roku.

§ 4.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Wróblewski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXI/218/2005
Rady Miejskiej w Opatowie
z dnia 31 marca 2005r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych w gminie Opatów

Kierując się zasadami pomocy materialnej w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji i umożliwienia pokonywania barier dostępu do

edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych, stanowi się niniejszy Regulamin, jak niżej:

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Ujęte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) „ustawa” - ustawa z dnia 16 grudnia 2004 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256 poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 roku Nr 17, poz. 141),
- 2) „szkoła” - należy przez to rozumieć szkołę, kolegium oraz ośrodki wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy wymienionej w pkt. 1,
- 3) „uczeń” - każdy uczeń zamieszkały na terenie gminy, który uczęszcza do szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy określonej w pkt. 1,
- 4) „wnioskodawca” - należy przez to rozumieć rodziców lub prawnych opiekunów ucznia, pełnoletniego ucznia, dyrektorów szkół, o których mowa w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy,
- 5) „trudna sytuacja materialna” - miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku - o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późniejszymi zmianami) tj. 316,00 zł i w szczególności, gdy w rodzinie występują okoliczności wymienione w art. 90d ust. 1, ustawy wymienionej w pkt. 1,
- 6) „jednostka samorządu terytorialnego” Gmina Opatów,
- 7) „organ przyjmujący” - należy rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Opatów,

- 8) „stypendysta” - uczeń, któremu przyznano stypendium.

§ 2.1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

2. Środki finansowe zgromadzone w budżecie Gminy na pomoc materialną dla uczniów o charakterze socjalnym przeznaczone będą w wysokości:

- 1) stypendia szkolne - 95 %
- 2) zasiłki szkolne - 5 %

§ 3.1. Regulamin niniejszy reguluje:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności o których mowa w art. 90d ust. 1, ustawy
- 2) formy w jakich udziela się stypendium szkolne w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

2. We wszystkich sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy powoływanej w § 1 pkt. 1

Rozdział II Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 4. Stypendium szkolne może być przyznane uczniowi, który spełnia łącznie kryteria:

- 1) zamieszkuje na terenie Gminy Opatów,
- 2) dochód w rodzinie ucznia na osobę nie przekracza określonej ustawą kwoty, tj. 316,00 zł (słownie trzystu szesnastu złotych)
- 3) w rodzinie występuje przynajmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności tj.:
 - bezrobocie
 - niepełnosprawność
 - ciężka lub długotrwała choroba
 - wielodzietność

- brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych
- alkoholizm lub narkomania
- rodzina niepełna
- wystąpiło zdarzenie losowe

§ 5. Wysokość kwot stypendium szkolnego poszczególnym uczniom proponuje Komisja Socjalna uwzględniając informacje zawarte we wniosku o przyznanie stypendium oraz poniższe zasady dotyczące dochodu na osobę w rodzinie:

Lp.	Dochód na osobę w rodzinie	Miesięczna wysokość kwoty stypendium
1.	poniżej 100 zł	61-112 zł
2.	od 101 zł do 200 zł	51-60 zł
3.	od 201 zł do 316 zł	45-50 zł.

Wysokość przyznanego stypendium wg powyższych zasad uzależniona będzie w szczególności

od wysokości przyznania środków finansowych w formie dotacji z budżetu państwa na ten cel.

Rozdział III Formy udzielania stypendium

§ 6. Ustala się następujące formy udzielania stypendium:

- 1) refundacja całkowita lub częściowa poniesionych kosztów/ wydatków
- 2) rzeczowa
- 3) pieniężna.

§ 7. Zastosowanie formy stypendium w indywidualnej decyzji następuje poprzez ocenę wskazania formy podanej we wniosku i możliwości organu przyznającego.

§ 8. Realizacja stypendiów następuje poprzez:

- 1) częściową lub całkowitą refundację po przedłożeniu organowi przyznającemu dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków na:
 - udział w zajęciach edukacyjnych w tym wyrównawczych wykraczających poza za-

jęcia realizowane w szkole poza planem nauczania

- udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą
 - pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (np. opłata za internat, wyżywienie, dojazdy, opłata tzw. „czesne”)
- 2) świadczenie pomocy rzeczowej poprzez zakup podręczników i innych pomocy służących procesowi edukacyjnemu i ich przekazanie uczniowi za pokwitowaniem,
 - 3) świadczenie stypendium w formie pieniężnej jeżeli na uzasadniony wniosek organ przyznający uzna, że formy wymienione w pkt. 1 i 2 są niecelowe lub niemożliwe do wykonania.

Rozdział IV Tryb i sposób udzielania stypendium

§ 9. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest złożenie przez wnioskodawcę w organie przyznającym następujących dokumentów:

- 1) wniosku wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu,
- 2) oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia,
- 3) potwierdzenia miejsca zamieszkania (we wniosku) lub inny dokument,
- 4) dokumenty potwierdzające wysokość miesięcznego dochodu na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r., Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
- 5) fakt występowania bezrobocia w rodzinie ucznia ubiegającego się o pomoc materialną dokumentowany jest zaświadczeniem z Powiatowego Urzędu Pracy,
- 6) niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba dokumentowane są zaświadczeniami lekarskimi,
- 7) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych wymaga potwierdzenia (dokonuje tego dyrektor szkoły lub placówki opiekuńczej),
- 8) występowanie alkoholizmu lub narkomanii w rodzinie ucznia ubiegającego się o pomoc ma-

terialną potwierdzone jest przez Gminną Komisję Przeciwdziałania Alkoholizmowi,

- 9) zdarzenie losowe, rozumiane jako zdarzenie skutkujące uszczerbkiem zdrowia bądź mienia członków rodziny ucznia występującego o pomoc materialną, dokumentowane jest przez instytucję do tego upoważnioną, (np. pożar, huragany i działania przyrody przez powiatową komendę straży pożarnej, kradzież przez policję, poważne zachorowania przez lekarza bądź szpital).

§ 10.1. Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie stypendium szkolnego składa wymagane dokumenty wg § 9 w terminie określonym ustawą do 15 września danego roku, a słuchacze kolegiów do 15 października danego roku, z zastrzeżeniem że dla okresu 01 stycznia 30 czerwca 2005 roku, termin składania wniosku upływa z dniem 28.02.2005r.

2. Wnioski wraz z dokumentacją należy składać w Urzędzie Miasta i Gminy w Opatowie w Biu-
rze Obsługi Klienta (parter).

§ 11.1. W celu wstępnej selekcji wniosków i załączonej dokumentacji, organ przyznający powołuje komisję stypendialną, w składzie:

- przedstawiciel Komisji Oświaty, Wychowania, Kultury, Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki Rady Miejskiej w Opatowie
- pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Opatowie
- dwóch pracowników Urzędu Miasta i Gminy Opatów
- dyrektorzy szkół (zamiennie)

2. Do obowiązku komisji stypendialnej należy realna ocena sytuacji ucznia dokonana w oparciu o posiadaną wiedzę o środowisku i sytuacji społecznej ucznia oraz przedłożenie organowi przyznającemu stosownej opinii zakończonej propozycją przyznania lub odmowy stypendium

§ 12. W sprawach rozpatrzenia wniosku oraz wydania decyzji mają zastosowanie przepisy kodeksu postępowania administracyjnego - ustawa z dnia 14 czerwca 1961 roku (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).

§ 13. Stypendium przyznaje się na okres roku szkolnego, z zastrzeżeniem dla okresu 01 stycznia - 30 czerwca 2005 roku, gdzie przyznanie zasiłku dotyczy tego półrocza.

§ 14. Wyplata stypendium następowała będzie w okresach miesięcznych w terminach podanych w indywidualnych decyzjach. W uzasadnionych przypadkach (np. zakup książek i przyborów szkolnych przed 1 września) miesięczne stawki stypendium szkolnego mogą być kumulowane, jednak do kwoty nie większej niż czterokrotność przyznanego stypendium.

Rozdział V

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 15. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego według załącznika Nr 2 do niniejszego regulaminu składa się w organie przyznającym w terminie 2 miesięcy od zaistnienia zdarzenia losowego.

§ 16. Ustala się że niżej wymienione fakty (okoliczności) stanowiące zdarzenia losowe, których zaistnienie może być przesłanką przyznania zasiłku:

- pożar,
- wypadki różnego rodzaju które spowodowały straty materialne lub inne (choroba, kalectwo),
- powódź lub inne klęski żywiołowe,
- śmierć w rodzinie (we wspólnym gospodarstwie domowym),
- kradzież,
- inne,

jeśli miały one istotny wpływ na sytuację materialną ucznia.

§ 17. Uczeń może otrzymać zasiłek szkolny maksymalnie dwa razy w roku szkolnym.

§ 18. W sprawach rozpatrzenia wniosku i wydania decyzji mają zastosowanie przepisy powołane w § 12 regulaminu.

§ 19. Ustala się wysokość zasiłku szkolnego na stałym poziomie 280,00 zł i jest on wypłacany w formie pieniężnej na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

§ 20. Wyplata zasiłku szkolnego następuje w terminie 14 dni od daty uprawomocnienia się decyzji.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 21.1. Uczeń traci prawo do pomocy materialnej (stypendium) w sytuacjach:

- 1) kiedy przestał spełniać kryteria określone w § 4 regulaminu
- 2) przerwał naukę w szkole
- 3) został skreślony z listy uczniów.

2. Uczeń lub jego rodzice są zobowiązani o zaistnieniu okoliczności wymienionych ust. 1 powiadomić niezwłocznie organ przyznający.

3. Obowiązek określony w ust. 2 dotyczy także dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka do której

uczeń uczęszcza lub uczęszczał, jeżeli poweźmie taką informację.

§ 22. W przypadkach wypłacenia stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w ust. 1 stypendysta zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego stypendium na konto organu przyznającego z odsetkami w wysokości zaległości podatkowych od dnia wystąpienia zadania do dnia zwrotu.

§ 23. Zmiany niniejszego Regulaminu następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.

1455

UCHWAŁA Nr XXVIII/192/2005 RADY MIEJSKIEJ W OŻAROWIE

z dnia 21 marca 2005r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Ożarów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a u8stawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Ożarowie uchwala:

§ 1. Uchwala Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów

zamieszkałych na terenie gminy Ożarów, stanowiący załącznik Nr 1 do mniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ożarów.

§ 3. Uchwala podlega ogłoszeniu w Dzienniku urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: M. Adamek

Załącznik Nr 1
do uchwały XXVIII/192/2005
Rady Miejskiej w Ożarowie
z dnia 21 marca 2005r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów w gminie Ożarów

I. Postanowienia ogólne

- § 1.1.** Ujęte w regulaminie określenia oznaczają:
- 1) „ustawa” - ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256 poz. 2772 z późniejszymi zmianami),
 - 2) „szkoła” - należy przez to rozumieć szkołę, kolegium oraz ośrodki wymienione w art. 90b ustawy,
 - 3) „uczeń” - każdy uczeń zamieszkały na terenie Gminy, który uczęszcza do:
 - szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych,
 - publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, a także ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
 - szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla dzieci i dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
 - publicznych i niepublicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych, kolegiów służb społecznych-

- 4) „wnioskodawca” - należy przez to rozumieć rodziców, pełnoletniego ucznia, dyrektorów szkół, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, „trudna sytuacja materialna” - miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku - o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64 poz. 593) tj. 316,00 zł i w szczególności gdy w rodzinie występują okoliczności wymienione w art. 90d ust. 1, ustawy wymienionej w pkt. 1,
- 5) „jednostka samorządu terytorialnego” - gmina Ożarów,
- 6) „organ przyznający” - należy rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Ożarów,
- 7) „stypendysta” - uczeń, któremu przyznano stypendium.

§ 2.1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub właściwej jednostki samorządu terytorialnego.

2. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych.

II. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.

§ 3.1. Stypendium szkolne może być przyznane uczniowi, który spełnia następujące kryteria:

- 1) zameldowany jest na terenie Gminy Ożarów na pobyt stały.
- 2) dochód w rodzinie ucznia na osobę nie przekracza określonej ustawą kwoty, tj. 316,00 zł (słownie trzystu szesnastu złotych)
- 3) w rodzinie występuje przynajmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 90d ust. 1 ustawy tj.:
 - a) bezrobocie
 - b) niepełnosprawność
 - c) ciężka lub długotrwała choroba
 - d) wielodzietność
 - e) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych

3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendia szkolne
- 2) zasiłki szkolne

- f) alkoholizm lub narkomania
- g) rodzina niepełna
- h) wystąpiło zdarzenie losowe

2. Uczeń który otrzymuje już inne stypendium socjalne ze środków publicznych nie może otrzymać stypendium szkolnego, chyba, że w wysokości która z innymi stypendiami o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza kwoty 1120 zł rocznie a w przypadku słuchaczy kolegiów - 1170 zł.

§ 4.1. Wysokość stypendium dla ucznia uzależniona jest od dochodu na osobę w rodzinie ucznia co przedstawia tabela:

Lp.	Dochód na osobę w rodzinie	Miesięczna wysokość kwoty stypendium
1.	Poniżej 100 zł	65 zł
2.	od 101 do 200 zł	55 zł
3.	od 201 do 316 zł	45 zł

§ 5. Jeżeli kwota wyliczona według kryteriów podanych w tabeli dla uczniów spełniających kryteria określone w § 3 niniejszego regulaminu jest większa niż kwota dotacji otrzymanej na ten cel

z budżetu państwa pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają osoby o najniższych dochodach w rodzinie.

III. Formy udzielania stypendium.

§ 6.1. Stypendium szkolne może być udzielone w następującej formie:

- 1) refundacja całkowita lub częściowa poniesionych kosztów/ wydatków
- 2) rzeczowa
- 3) pieniężna

§ 7.1. Zastosowanie formy stypendium w indywidualnej decyzji następuje poprzez ocenę wskazania formy podanej we wniosku i możliwości organu przyznającego.

§ 8.1. Wypłata stypendiów poprzez:

- 1) częściową lub całkowitą refundację następuje po przedłożeniu organowi przyznającemu dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków na:
 - a) udział w zajęciach edukacyjnych w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole poza planem nauczania

- b) udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą
 - c) pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (opłata za internat, wyżywienie, dojazdy, opłata tzw. „czesne”)
- 2) pomoc rzeczowa może mieć zastosowanie poprzez zakup podręczników, pomocy naukowych, stroju gimnastycznego, obuwia sportowego i ich przekazanie uczniowi za pokwitowaniem,
 - 3) świadczenie stypendium w formie pieniężnej jest możliwe kiedy na uzasadniony wniosek organ przyznający uzna, że formy wymienione w pkt. 1 i 2 są niecelowe lub niemożliwe do wykonania.

§ 9.1. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

IV. Tryb i sposób udzielania stypendium.

§ 10.1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest złożenie przez wnioskodawcę w organie przyznającym wniosek, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu wraz z następującymi dokumentami:

- 1) zaświadczenia z pracy o dochodach netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, odcinki rent i emerytur członków o dochodach netto rodziny zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie
- 2) stałe świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym z GOPS uzyskiwane przez członków rodziny
- 3) zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego lub nakaz płatniczy (dochód z jednego hektara przeliczeniowego wynosi 194 zł miesięcznie),
- 4) zaświadczenia o zasiłkach rodzinnych
- 5) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o dochodach z pozarolniczej działalności gospodarczej członków rodziny,
- 6) zaświadczenie o zameldowaniu na terenie Gminy Ożarów.

2. Fakt występowania bezrobocia wszystkich pełnoletnich osób w rodzinie ucznia dokumentuje się zaświadczeniem z Powiatowego Urzędu Pracy.

3. Niepełnosprawność i długotrwała choroba dokumentowane są zaświadczeniami lekarskimi.

4. Zdarzenie losowe dokumentowane jest przez instytucję do tego upoważnioną np. pożar, huragan i działania siły przyrody przez powiatową komendę straży pożarnych, kradzież przez policję, poważne zachorowania przez lekarza bądź szpital.

§ 11.1. Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie stypendium szkolnego składa wymagane dokumenty wg § 10 w terminie od 15 sierpnia do 15 września danego roku, a słuchacze kolegów do 15 października danego roku na dziennik podawczy w Urzędzie Miasta i Gminy w Ożarowie.

2. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1

§ 12.1. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Burmistrz Miasta i Gminy Ożarów w drodze decyzji administracyjnej.

§ 13.1. Stypendium przyznaje się na okres od września do czerwca danego roku szkolnego a w przypadku słuchaczy kolegów od października do czerwca.

§ 14.1. Wypłata stypendium następowała będzie w dwukrotnie w ciągu roku szkolnego.

- 1) w miesiącu listopadzie za okres od września do grudnia
- 2) w miesiącu maju za okres od stycznia do czerwca

2. Jeżeli forma stypendium tego wymaga stypendium szkolne może być realizowane w okresach miesięcznych, z tym, że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie kwoty przyznanej w decyzji wydanej przez Burmistrza.

§ 15.1. Uczeń traci prawo do stypendium w następujących sytuacjach:

- 1) przestał spełniać kryteria określone w § 3 niniejszego regulaminu
- 2) przerwał naukę w szkole
- 3) został skreślony z listy uczniów
- 4) opuścił bez usprawiedliwienia 12 godzin zajęć edukacyjnych w miesiącu

2. Nie otrzymuje stypendium uczeń, który powtarza rok nauki chyba, że wynika to z przyczyn zdrowotnych potwierdzonych przez szkołę.

3. Stypendysta, jego rodzic lub dyrektorzy szkół są zobowiązani o zaistnieniu sytuacji wymienionych w § 15 ust. 1 niniejszego regulaminu, powiadomić niezwłocznie organ przyznający.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin jej zwrotu ustala Burmistrz Miasta i Gminy Ożarów w formie decyzji administracyjnej.

6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeżeli żądanie zwrotu stypendium szkolnego w całości lub części stanowiłoby dla wnioskodawcy nadmierne obciążenie lub niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, organ przyznający może odstąpić od żądania zwrotu.

§ 16. Od decyzji o przyznaniu stypendium w określonej wysokości lub odmowy przyznania stypendium oraz wstrzymania i cofnięcia stypendium służy wnioskodawcy odwołanie do Kolegium Odwoławczego w Kielcach za pośrednictwem Burmistrza.

V. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 17.1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego według załącznika Nr 2 do niniejszego regulaminu składa się w organie przyznającym w terminie do 2 miesięcy od zaistnienia zdarzenia losowego.

§ 18.1. Ustala się że niżej wymienione fakty (okoliczności) stanowiące zdarzenia losowe których zaistnienie może być przesłanką przyznania zasiłku

- a) pożar,
- b) wypadki które spowodowały straty materialne
- c) powódź lub inne klęski żywiołowe,
- d) zgon najbliższych członków rodziny zamieszkałych we wspólnym
- e) gospodarstwie,
- f) kradzież,
- g) nagła i ciężka choroba najbliższych członków rodziny jeżeli miały one istotny wpływ na sytuację materialną ucznia

§ 19.1. Uczeń może otrzymać zasiłek szkolny kilka razy w roku szkolnym niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego

§ 20.1. Tryb i sposób przyznawania zasiłku szkolnego jest taki sam jak stypendium.

§ 21.1. Ustala się wysokość zasiłku szkolnego w wysokości do 280 zł i może być on wypłacany w formie pieniężnej na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym i pomoc rzeczową.

§ 22.1. Wypłata zasiłku szkolnego następuje w terminie 14 dni od daty uprawomocnienia się decyzji.

VI. Postanowienia przejściowe

§ 23. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego w okresie od dnia 1 stycznia 2005r. do 30 czerwca 2005r. dla uprawnionych do ubiegania się o stypendium na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, można składać w Urzędzie Miasta i Gminy Ożarów na dziennik podawczy do dnia 15 marca 2005r.

§ 24. Wysokość stypendium szkolnego udzielanego za okres od 1 stycznia 2005r. do 30 czerwca 2005r. będzie wynosić 45 zł.

§ 25. W okresie od 1 stycznia do 30 czerwca 2005r. uczniowie, którzy pobierają już inne stypendia socjalne ze środków publicznych, nie otrzymają stypendium szkolnego.

1456

UCHWAŁA Nr XXIX/225/05 RADY MIEJSKIEJ W PIŃCZOWIE

z dnia 18 marca 2005r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla

uczniów zamieszkałych na terenie Gminy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pińczów.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2005r.

Przewodniczącą Rady Miejskiej: H. Szmit

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIX/225/05
Rady Miejskiej w Pińczowie
z dnia 18 marca 2005r.

Regulamin

udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Pińczów.

§ 1. I Sposób ustalenia wysokości stypendium szkolnego

1. Wysokość stypendium szkolnego w skali roku szkolnego ustala się jako kwotę wynikającą z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej.
2. Zakwalifikowanych uczniów do uzyskania stypendium szkolnego zalicza się do dwóch grup dochodowych:
I grupa - dochody miesięczne na członka rodziny do 200 zł
II grupa - dochody miesięczne na członka rodziny od 200 zł do 316 zł
3. Wysokość stypendium szkolnego zależna jest od zakwalifikowania uczniów do grupy dochodowej:
I grupa - stypendium wynosi od 45 zł do 112 zł
II grupa - stypendium wynosi 45 zł
4. W decyzji o przyznaniu stypendium ustala się czy będzie płacone miesięcznie czy też w innych ratach. Kwota rocznego stypendium jest dzielona według ilości rat.

§ 2. II Formy udzielanego stypendium

1. Pomoc finansowa w formie bezgotówkowej
 - 1) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym przeznaczona w szczególności na zakup podręczników, pomocy dydaktycznych, przyborów szkolnych,
 - 2) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziałów w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w ramach planu nauczania w szkole macierzystej lub poza nią,

- 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów pobierania nauki tj. internat, bilety miesięczne, obiady dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów
2. Pomoc finansowa w formie gotówkowej
 - 1) przyznawana w sytuacjach wyjątkowych, jeżeli żadna z wymienionych form w § 2 punkt 1 regulaminu nie ma uzasadnienia.
3. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 3. III Formy udzielania zasiłku szkolnego

1. Jako świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.
2. Jako pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, przeznaczona w szczególności na zakup podręczników, pomocy dydaktycznych, przyborów szkolnych, wyposażenia sportowego.

§ 4. IV Tryb i sposób przyznawania oraz wstrzymywania i cofania stypendium szkolnego i zasiłku

1. Stypendia i zasiłki przyznaje Burmistrz w drodze decyzji administracyjnej po zapoznaniu się z opinią Komisji Stypendialnej, której skład i zadania określa załącznik Nr 1 do regulaminu.
2. Stypendia szkolne i zasiłki przyznawane są na podstawie wniosków złożonych przez:
 - 1) rodziców lub pełnoletnich uczniów, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły, placówki,
 - 2) dyrektora szkoły, placówki,
 - 3) z urzędu.

3. Wnioski wraz z załącznikami o udzielenie stypendium lub zasiłku nie podlegają opłacie skarbowej.
4. Wniosek o przyznanie stypendium lub zasiłku stanowi załącznik Nr 2 do regulaminu
5. Do wniosku o udzielenie stypendium wnioskodawca dołącza zaświadczenie o wysokości dochodów:
 - 1) rodziny korzystające z pomocy społecznej zamiast zaświadczenia o dochodach przedkładają zaświadczenia o korzystaniu z pomocy społecznej,
 - 2) osoby pracujące przedkładają zaświadczenia o wysokości zarobków za każdą pracę,
 - 3) renciści, emeryci, stypendyści - odcinki wypłat świadczeń z ostatniego miesiąca,
 - 4) dochody z najmu, praw autorskich, wolnych zawodów,
 - 5) z działalności gospodarczej,
 - 6) rolnicy, właściciele ziemi - zaświadczenie lub poświadczony wniosek o liczbie ha przeliczeniowych.
6. Wnioski dzieci uczących się w szkołach prowadzonych przez gminę Pińczów są pobierane i składane w szkołach, które po zaopiniowaniu przez dyrektorów przekazuje się do Urzędu Miejskiego w Pińczowie. Inni zainteresowani składają wnioski bezpośrednio do Urzędu Miejskiego.
7. Pomoc materialna w formach, o której mowa w § 2 i 3 regulaminu realizowana będzie poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków po przedstawieniu opisanych rachunków przez dyrektorów szkół potwierdzających poniesione wydatki. Zwrot wydatków nastąpi w formie wypłaty gotówkowej w kasie Urzędu Miejskiego w Pińczowie lub przelewu na bankowy rachunek rodziców (opiekunów prawnych) ucznia, lub pełnoletniego ucznia.
8. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
9. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są zobowiązani niezwłocznie powiadomić Burmistrza o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
10. Przepis ust. 9 stosuje się odpowiednio do dyrektora placówki w przypadku, gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
11. Należność z tytułu nienależnie pobranego stypendium podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
12. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
13. W przypadkach szczególnych, jeżeli zwrot wydatków na stypendium szkolne zniweczyłoby skutki udzielonej pomocy, Burmistrz może odstąpić od żądania takiego zwrotu.
14. Od decyzji o przyznaniu pomocy socjalnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

Powołanie komisji stypendialnej, ustalenia jej zadań i trybu pracy.

Na podstawie § 4 Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pińczów zarządza się:

1. Powołuje się Komisję Stypendialną, która będzie prowadziła działalność w roku szkolnym 2005/2006.
2. W skład komisji wchodzi: Przewodniczący, pracownicy Wydziału Oświaty i Infrastruktury Społecznej, dyrektor szkoły, pedagog i pracownik socjalny Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
3. Komisja zbiera się na posiedzeniach w terminach ustalonych przez Burmistrza.
4. Do zadań Komisji należy:
 - wstępna kwalifikacja wniosków o przyznanie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego, pod względem spełnienia kryteriów uprawniających do otrzymania pomocy materialnej określonej w regulaminie
 - rozpatrzenie wszystkich przypadków sytuacji materialnej uczniów, kwalifikujących się do udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym z urzędu, na podstawie posiadanych informacji o trudnej sytuacji materialnej uczniów. W tym celu Komisja z pomocą pracowników prowadzących obsługę biurową Komisji dokumentuje sytuację materialną uczniów, kwalifikujących się do udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym z urzędu,
 - przedstawienie propozycji wysokości stypendiów i zasiłków indywidualnych sprawach ustalonych według zasad określonych Regulaminie udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów i na podstawie kryteriów określonych w regulaminie.
5. Po posiedzeniu komisji sporządza się protokół.
6. Obsługę biurową prac Komisji prowadzi pracownik Wydziału Oświaty i Infrastruktury Społecznej.

1457

UCHWAŁA Nr XXIII/199/2005 RADY MIASTA SANDOMIERZA

z dnia 15 marca 2005r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 15 lutego 2005 roku w sprawie terminów przekazywania dotacji celowej gminom na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym oraz sposobu ustalania wysokości tej dotacji (Dz. U. Nr 36, poz. 319) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów

zamieszkałych na terenie Miasta Sandomierza, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie obowiązków w zakresie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z postanowieniami regulaminu, powierza się Burmistrzowi Miasta Sandomierza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miasta: R. Lewandowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIII/199/2005
Rady Miasta Sandomierza
z dnia 15 marca 2005r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Sandomierza.

§ 1. Uczniowie zamieszkali na terenie Miasta Sandomierza, z wyjątkiem zamieszkałych w internatach i na stancjach, mają prawo do pomocy materialnej o charakterze socjalnym ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie miasta. Pomoc materialna o charakterze socjalnym udzielana jest uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych.

§ 2.1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być udzielane jako: stypendium szkolne, zasiłek szkolny.

§ 3. Stypendium szkolne przysługuje:

1. Uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.
2. Wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o której mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi nie-

pełnosprawnościami, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

3. Uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.
4. Słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
5. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności wtedy, gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka bądź długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm,

- narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
6. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 7.
 7. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w danym roku szkolnym kwoty 1120 zł., a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych kwoty 1008 zł.
 8. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.
 9. Miesięczna wysokość dochodu w rodzinie ucznia, słuchacza lub wychowanka uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż 316 zł.
 10. Miesięczna wysokość dochodu jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703). Do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym. Dochody członków rodziny zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie dokumentowane są zaświadczeniami z zakładów pracy, odcinkami rent i oświadczeniami. Osoby korzystające z pomocy OPS nie załączają do wniosku zaświadczenia o dochodach.
 11. Fakt występowania bezrobocia w rodzinie ucznia ubiegającego się o pomoc materialną dokumentowany jest zaświadczeniem z Powiatowego Urzędu Pracy.
 12. Niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba dokumentowane są zaświadczeniami lekarskimi.
 13. Brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych wymaga potwierdzenia. Dokonuje tego dyrektor szkoły.
 14. Występowanie alkoholizmu lub narkomanii w rodzinie ucznia ubiegającego się o pomoc materialną potwierdzone jest przez Komisję Przeciwdziałania Alkoholizmowi.
 15. Zdarzenie losowe, rozumiane jako zdarzenie skutkujące uszczerbkiem zdrowia bądź mienia członków rodziny ucznia występującego o pomoc materialną, dokumentowane jest przez instytucję do tego upoważnioną (np. pożary, huragany i inne działania przyrody - przez Powiatową Komendę Straży Pożarnych, kradzieże - przez Policję Państwową, poważne i nagłe zachorowania - przez lekarza lub szpital).

§ 4. Sposób ustalenia wysokości stypendium.

1. Wysokość kwot stypendium szkolnego poszczególnym uczniom proponuje komisja stypendialna uwzględniając informacje zawarte we wniosku oraz zasady:
 - 1) uczeń, w rodzinie którego dochód na członka rodziny wynosi od 0 do 180 zł. może otrzymać stypendium szkolne w wysokości od 61 zł. do 80 zł. miesięcznie,
 - 2) uczeń, w rodzinie którego dochód na członka rodziny wynosi od 181 zł. do 252 zł. może otrzymać stypendium szkolne w wysokości od 51 zł. do 60 zł. miesięcznie,
 - 3) uczeń, w rodzinie którego dochód na członka rodziny wynosi miesięcznie od 253 zł. do 316 zł. może otrzymać stypendium szkolne w wysokości od 45 zł. do 50 zł. miesięcznie,
 - 4) w uzasadnionych przypadkach, o których mowa w art. 90d ust. 1 kwota stypendium wymieniona w ust. 1 mniejszej uchwały może ulec powiększeniu o indywidualne uzupełnienie stypendium nie większe niż 32 zł. miesięcznie.
2. W roku 2005 kwota wypłaconych stypendiów nie może przekroczyć kwoty dotacji otrzymanej na ten cel z budżetu państwa.
3. Stypendium zostanie przyznane przez Burmistrza Miasta Sandomierza po spełnieniu warunków przez ubiegającego się na okres od stycznia 2005r. do czerwca 2005r., a w latach następnych na okres od września do czerwca, dla słuchaczy kolegiów od października do czerwca.

§ 5. Formy udzielania stypendium szkolnego.

1. Stypendium szkolne może być udzielone uczniom w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkołach w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (zajęcia wyrównawcze, językowe, muzyczne, plastyczne i inne); Burmistrz Miasta Sandomierza dokonuje przelewu przyznanych uczniowi środków na rzecz szkoły bądź instytucji realizującej zajęcia dydaktyczne z uczniem, któremu zostało udzielone stypendium szkolne,
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy dydaktycznych, artykułów szkolnych, kostiumów i obuwia gimnastycznego; realizacja pomocy odbywa się przez dokonanie przelewu na rzecz instytucji, która dokonała sprzedaży bądź zwrot kosztów rachunku,

- 3) całkowitego lub częściowego pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych,
 - 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli Burmistrz Miasta Sandomierza uzna, że udzielanie stypendium w formach, wymienionych wyżej, nie jest możliwe,
 - 5) dopłata do żywienia bądź dożywiania.
2. Stypendium szkolne o charakterze socjalnym może być przyznane w formie rzeczowej lub jako refundacja poniesionych wydatków.
 4. Stypendium szkolne może być udzielane w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 6. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.

1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek lub z urzędu.
2. Wniosek mogą złożyć rodzice ucznia (prawni opiekunowie), pełnoletni uczeń lub słuchacz, a także dyrektor szkoły lub kolegium.
3. Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/48/05 z dnia 18 kwietnia 2005r.
4. Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/48/05 z dnia 18 kwietnia 2005r.
5. Decyzję administracyjną o przyznaniu bądź odmowie przyznania stypendium szkolnego

podejmuje Burmistrz Miasta Sandomierza, po uprzednim zaopiniowaniu wniosku wraz z dokumentami przez komisję stypendialną. Opinia komisji nie jest wiążąca dla Burmistrza Miasta Sandomierza. Od decyzji stronie wnoszącej przysługuje odwołanie do samorządowego kolegium odwoławczego za pośrednictwem Burmistrza Miasta Sandomierza.

§ 7. Zasiłek szkolny.

1. Zasiłek szkolny może otrzymać uczeń, który znalazł się w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Występujący o zasiłek szkolny powinien przedstawić potwierdzenie zaistnienia zdarzenia losowego, jak to określa § 4 ust. 11 niniejszego regulaminu.
3. Zasiłek może być przyznany w formie:
 - 1) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym,
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym; za pomoc o charakterze edukacyjnym uważa się zakup ubrania do szkoły, przyborów szkolnych, podręczników i in. wynikających ze specyfiki szkoły, do której uczęszcza uczeń.
4. O zasiłek szkolny dla ucznia występują jego rodzice (prawni opiekunowie) lub uczeń pełnoletni, bądź dyrektor szkoły lub kolegium.
5. Maksymalna wysokość zasiłku szkolnego wynosi 280 zł.

1458

**UCHWAŁA Nr II/11/2005
RADY MIEJSKIEJ W SĘDZISZOWIE**

dnia 22 marca 2005r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów w gminie Sędziszów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), uchwała się co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów w gminie Sędziszów, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sędziszowa

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

§ Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005

Przewodniczący Rady Miejskiej: A. Mysiara

Załącznik do uchwały Nr II/11/2005
Rady Miejskiej w Sędziszowie
z dnia 22 czerwca 2005r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów w gminie Sędziszów.

Kierując się zasadami pomocy materialnej w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji i umożliwienia pokonywania barier dostępu do

edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej, a także wspieraniem uczniów zdolnych, stanowi się niniejszy Regulamin, jak niżej:

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Ujęte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) „ustawa” - ustawa z dnia 16 grudnia 2004 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2005 roku Nr 281 poz. 2781),
- 2) „uczeń” - każdy uczeń zamieszkały na terenie gminy który uczęszcza do:
 - szkół - należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne oraz szkoły o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych,
 - kolegiów - należy przez to rozumieć publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych, kolegia pracowników służb społecznych oraz niepubliczne kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych,
 - ośrodków - należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, umożliwiające dzieciom i młodzieży, realizację obowiązku szkolnego.
- 3) „wnioskodawca” - należy przez to rozumieć rodziców lub prawnych opiekunów ucznia, pełnoletniego ucznia, dyrektorów placówek o których mowa w pkt. 2,
- 4) „kryterium dochodowe” - należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt.2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593, Nr 99 poz. 1001 i Nr 273 poz. 2703) z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej przydzielanej niniejszym regulaminem,
- 5) „kwota zasiłku rodzinnego” - należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2

pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228 poz. 2255 z późn. zm.),

- 6) „jednostka samorządu terytorialnego” - gmina Sędziszów,
- 7) „organ przyznający” - należy rozumieć Burmistrza Sędziszowa,
- 8) „stypendysta” - uczeń, któremu przyznano stypendium.

§ 2.1. W budżecie gminy ze środków dotacji celowej budżetu państwa, zabezpiecza się środki finansowe na pomoc materialną dla uczniów o charakterze socjalnym, w tym z ogólnej puli:

- 1) stypendia szkolne - 95 %
- 2) zasiłki szkolne - 5 %

2. Pomoc materialna dla uczniów o charakterze socjalnym jest udzielana do wysokości środków dotacji celowej z budżetu państwa.

§ 3.1. Regulamin niniejszy jest wypełnieniem delegacji ustawowej zawartej w ustawie o której mowa w § 1 pkt. 1 i traktuje o:

- 1) sposobie ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności o których mowa w art. 90d ust. 1, ustawy
- 2) formach w jakich udziela się stypendium szkolne w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy,
- 3) trybie i sposobie udzielania stypendium szkolnego,
- 4) trybie i sposobie udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

2. We wszystkich sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy powoływanej w § 1 pkt. 1

II. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.

§ 4. Stypendium szkolne może być przyznane uczniowi, który spełnia łącznie kryteria:

- 1) zamieszkuje na terenie gminy Sędziszów,

- 2) znajduje się w trudnej sytuacji materialnej tj. dochód w rodzinie ucznia na osobę nie przekracza kwoty kryterium dochodowego i w

rodzinie występuje przynajmniej jedna z wymienionych w art. 90d ust. 1 ustawy tj.:

- bezrobocie
- niepełnosprawność
- ciężka lub długotrwała choroba wieloletnia
- brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych
- alkoholizm lub narkomania
- rodzina niepełna
- wystąpiło zdarzenie losowe.

III. Formy udzielania stypendium.

§ 7. Ustala się następujące formy udzielania stypendium:

- 1) refundacja całkowita lub częściowa poniesionych kosztów/ wydatków
- 2) rzeczowa
- 3) pieniężna

§ 8. Zastosowanie formy stypendium w indywidualnej decyzji następuje poprzez ocenę wskazania formy podanej we wniosku i możliwości organu przyznającego.

§ 9.1. Wypłata stypendiów poprzez:

- 1) częściową lub całkowitą refundację następuje po przedłożeniu organowi przyznającemu dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków na:
 - udział w zajęciach edukacyjnych w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole poza planem nauczania, w szczególności lekcje języków obcych, muzyki, tańca,

§ 5.1. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80 % kwoty zasiłku rodzinnego i nie może przekraczać miesięcznie 200 % tej kwoty.

2. Wysokość stypendium dla ucznia wynosi 45,00 zł miesięcznie.

§ 6. Pierwszeństwo w otrzymaniu stypendium mają uczniowie o najniższych dochodach w rodzinie na jedną osobę.

- udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności wycieczek edukacyjnych,
 - pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (opłata za internat, wyżywienie, dojazdy, opłata tzw. „czesne”),
- 2) pomoc rzeczowa może mieć zastosowanie poprzez zakup podręczników i innych pomocy służących procesowi edukacyjnemu i ich przekazanie uczniowi za pokwitowaniem,
 - 3) świadczenie stypendium w formie pieniężnej jest możliwe kiedy na uzasadniony wniosek organ przyznający uzna, że formy wymienione w pkt. 1 i 2 są niecelowe lub niemożliwe do wykonania.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

3. O formie wypłaty stypendium decyduje organ przyznający uwzględniając wniosek komisji stypendialnej.

IV. Tryb i sposób udzielania stypendium.

§ 10.1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest złożenie przez wnioskodawcę następujących dokumentów:

- 1) wniosku wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu,
- 2) oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu wraz z odpowiednimi dokumentami wg załączonej instrukcji,
- 3) potwierdzenie miejsca zamieszkania (we wniosku) lub inny dokument.

2. Wnioski o przyznanie pomocy materialnej wnioskodawcy powinni złożyć:

- a) do dyrektora szkoły dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjum,
- b) w Urzędzie Miejskim dla pozostałych uprawnień.

§ 11. Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie stypendium szkolnego składa wymagane dokumenty wg § 9 ust. 1 w terminie określonym ustawą do 15 września danego roku, a słuchacze kolegiów do 15 października danego roku, z zastrzeżeniem że dla okresu 01 stycznia - 30 czerwca 2005 roku, termin składania wniosku ubiega z dniem 30 kwietnia 2005 roku.

§ 12.1. W celu wstępnej oceny wniosków i załączonej dokumentacji, organ przyznający powołuje Komisję Stypendialną, w składzie 5 osobowym z grona:

- przedstawiciel Komisji Oświaty
- przedstawiciel opieki społecznej
- pedagoga szkolni,
- przedstawiciel organu przyznającego.

2. Do obowiązku komisji stypendialnej należy realna ocena sytuacji ucznia dokonana w oparciu o posiadaną wiedzę o środowisku i sytuacji społecznej ucznia oraz przedłożenie organowi przyznającemu stosownej opinii zakończonej propozycją przyznania stypendium i jego formy lub odmowy.

§ 13.1. W sprawach rozpatrzenia wniosku oraz wydania decyzji mają zastosowanie przepisy kodeksu postępowania administracyjnego - ustawa z dnia 14 czerwca 1961 roku (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).

2. Wzór decyzji stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu.

V. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 16. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego według załącznika Nr 1 do niniejszego regulaminu składa się w organie przyznającym w terminie 2 miesięcy od zaistnienia zdarzenia losowego.

§ 17. Ustala się że niżej wymienione fakty (okoliczności) stanowiące zdarzenia losowe których zaistnienie może być przesłanką przyznania zasiłku.

- pożar,
- wypadki różnego rodzaju które spowodowały straty materialne lub inne (choroba, kalectwo,)
- powódź lub inne klęski żywiołowe,
- śmierć w rodzinie (we wspólnym gospodarstwie domowym),
- kradzież,
- inne,

jeżeli miały one istotny wpływ na sytuację materialną ucznia

§ 14. Stypendium przyznaje się na okres roku szkolnego, z zastrzeżeniem dla okresu 01 stycznia - 30 czerwca 2005 roku, gdzie przyznanie stypendium dotyczy tego półrocza.

§ 15.1. Wypłata stypendium następowała będzie w okresach kwartalnych w terminach podanych w indywidualnych decyzjach: do 30 listopada, 30 marca, 30 czerwca danego roku szkolnego.

2. Wypłata stypendium za okres 01 stycznia - 30 czerwca 2005 roku nastąpi w terminie do 30 czerwca 2005 roku.

§ 18. Uczeń może otrzymać zasiłek szkolny maksymalnie dwa razy w roku szkolnym.

§ 19. W sprawach rozpatrzenia wniosku i wydania decyzji mają zastosowanie przepisy powołane w § 12 regulaminu.

§ 20.1. Ustala się wysokość zasiłku szkolnego max do 280,00 zł ustalonego według oceny w odniesieniu do rozmiaru zaistniałego zdarzenia losowego.

2. Zasiłek wypłacany jest w formie pieniężnej na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym, w formach określonych w § 7 niniejszego regulaminu.

§ 21. Wypłata zasiłku szkolnego następuje w terminie 14 dni od daty uprawomocnienia się decyzji.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 22.1. Uczeń traci prawo do pomocy materialnej (stypendium) w sytuacjach:

- 1) kiedy przestał spełniać kryteria określone w § 4 regulaminu,
- 2) przerwał naukę w szkole,
- 3) został skreślony z listy uczniów.

2. Uczeń lub jego rodzice są zobowiązani o zaistnieniu okoliczności wymienionych w ust. 1 powiadomić niezwłocznie organ przyznający.

3. Obowiązek określony w ust. 2 dotyczy także dyrektora, szkoły, kolegium lub ośrodka do której uczeń uczęszcza lub uczęszczał, jeżeli poweźmie taką informację.

§ 23. W przypadkach wypłacenia stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w ust. 1 stypendysta zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego stypendium na konto organu przyznającego z odsetkami w wysokości zaległości podatkowych od dnia wystąpienia zadania do dnia zwrotu.

1459

UCHWAŁA Nr XXXIII/322/05 RADY MIEJSKIEJ W STASZOWIE

z dnia 30 marca 2005r.

w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Staszów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie Gminnym (tekst jedno lity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203), ustawy z dnia 16 grudnia 2004r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U z 2004r. Nr 281, poz. 2781) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 22 lutego 2005r. w sprawie terminów przekazywania dotacji celowej gminom na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym oraz sposobu ustalania wysokości tej dotacji (Dz. U. z 2005r. Nr 36, poz. 319) Rada Miejska w Staszowie uchwała, co następuje:

§ 1.1. Ustala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów

zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Staszów, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Pomoc materialna dla uczniów będzie udzielana na podstawie decyzji administracyjnej Burmistrza Miasta i Gminy Staszów, wydanej w oparciu o złożone wnioski o udzielenie stypendium lub zasiłku szkolnego, pod warunkiem przekazania dotacji celowej z budżetu Państwa.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Staszów.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Edukacji, Kultury i Sportu Rady Miejskiej w Staszowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: S.L. Zalewski

Załącznik do uchwały Nr XXXIII/322/05
Rady Miejskiej w Staszowie
z dnia 30 marca 2005r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Staszów

Rozdział I Postanowienia wstępne

§ 1.1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie należy rozumieć przez to ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, ost. zm. Dz. U. z 2004r. Nr 281, poz. 2781)
- 2) szkole - należy rozumieć przez to szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych,
- 3) kolegiach - należy rozumieć przez to publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych i kolegia pracowników służb społecznych,
- 4) ośrodkach - należy rozumieć przez to publiczne i niepubliczne ośrodki umożliwiające dzieciom

i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego lub nauki,

- 5) uczniu - należy rozumieć przez to także słuchaczy kolegiów i wychowanków ośrodków zamieszkałych na terenie Gminy Staszów,
- 6) dyrektorze - należy rozumieć przez to dyrektora szkoły, a także dyrektora kolegium i ośrodka, do którego uczęszcza uczeń,
- 7) podmiocie uprawnionym do składania wniosków o przyznanie pomocy materialnej - należy rozumieć przez to odpowiednio rodziców

- ucznia, opiekunów prawnych, pełnoletniego ucznia, dyrektora,
- 8) maksymalnym miesięcznym stypendium szkolnym - należy rozumieć przez to 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003r. Nr 228, poz. 2255 z p. zm.),
 - 9) minimalnym miesięcznym stypendium szkolnym - należy rozumieć przez to 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych,
 - 10) dochodzie uprawniającym do przyznania stypendium szkolnego - należy rozumieć przez to kwotę, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593 z p. zm),
 - 11) innych okolicznościach - należy rozumieć przez to występujące w rodzinie bezrobocie, niepełnosprawność, ciężką lub długotrwałą chorobę, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomanię, niepełność rodziny,
 - 12) wnioskodawcy - należy rozumieć przez to podmiot uprawniony do składania wniosku o przyznanie pomocy materialnej, który złożył wniosek,
 - 13) zdarzeniu losowym - należy rozumieć przez to zdarzenie skutkujące uszczerbkiem zdrowia, utratą mienia ucznia lub członków rodziny ucznia występującego o pomoc materialną (dokumentowane przez instytucję do tego upoważnioną, np. pożar, huragany i działania przyrody przez straż pożarną, kradzież przez policję, poważne zachorowania przez lekarza lub szpital),
 - 14) pełna kwota zasiłku losowego - należy rozumieć przez to pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych,
 - 15) stypendyście - należy rozumieć przez to ucznia, któremu przyznano stypendium szkolne lub zasiłek szkolny,

§ 2.1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje:

- a) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia;
- b) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków, umożliwiających dzieciom i młodzieży oraz upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku

nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;

- c) uczniom szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- d) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

§ 3.1. Świadczeniami pomocy materialnej są:

- a) stypendium szkolne
- b) zasiłek szkolny

2. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności wtedy gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka bądź długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe w rodzinie.

3. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, nie może otrzymać stypendium szkolnego, chyba że wysokość, która łącznie z innymi stypendiami o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza kwoty 1120 zł, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych kwoty 1008 zł.

4. Miesięczna wysokość dochodu w rodzinie ucznia, słuchacza lub wychowanka uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż 316 zł na osobę, co wynika z art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593 z p. zm.).

5. Miesięczna wysokość dochodu jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej. Do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy z dnia 16 grudnia 2004r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2004r. Nr 281, poz. 2781). Dochody członków rodziny zamieszkujących w wspólnym gospodarstwie, dokumentowane są zaświadczeniami z zakładów pracy, odcinkami rent i oświadczeniami.

6. Fakt występowania bezrobocia w rodzinie ucznia ubiegającego się o pomoc materialną, do-

kumentowany jest zaświadczeniem z Powiatowego Urzędu Pracy.

7. Niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba dokumentowane są zaświadczeniami lekarskimi.

8. Brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych wymaga Potwierdzenia przez dyrektora szkoły lub placówki opiekuńczej.

9. Występowanie alkoholizmu lub narkomanii w rodzinie ucznia ubiegającego się o pomoc materialną potwierdzone jest przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Rozdział II **Sposób ustalania wysokości stypendium**

§ 4.1. Wysokość kwot stypendium szkolnego poszczególnym uczniom proponuje „Komisja stypendialna” w skład której wchodzi: przedstawiciel Ośrodka Pomocy Społecznej w Staszowie, przedstawiciel szkoły, której wniosek dotyczy oraz przedstawiciel Wydziału Edukacji Zdrowia i Opieki Społecznej Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie.

2. Komisję Stypendialną powołuje Burmistrz odrębnym zarządzeniem.

3. Do zadań Komisji Stypendialnej należy:

- a) weryfikacja dokumentów stanowiących podstawę przyznania pomocy socjalnej,
- b) proponowanie wysokości i formy pomocy socjalnej,
- c) wnioskowanie o udzielenie pomocy socjalnej z urzędu

4. Stypendium szkolne może być przyznane w pełnej lub częściowej wysokości, w zależności od sytuacji materialnej ucznia oraz innych okoliczności, o których mowa § 1 ust. 1 pkt 11.

5. Stypendium szkolne w pełnej wysokości wynosi 100 % maksymalnego miesięcznego stypendium szkolnego.

6. Stypendium szkolne w częściowej wysokości stanowi od 40 do 80 % stypendium w pełnej wysokości.

7. W przypadku, kiedy uczeń pobiera inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych, wysokość przyznanego stypendium szkolnego stanowi różnicę pomiędzy miesięczną wysokością ustaloną w sposób określony w ust. 3 lub 4, a sumą miesięcznych wysokości innych pobieranych stypendiów o charakterze socjalnym.

8. Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/98/2005 z dnia 11 maja 2005r.

9. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

10. W uzasadnionych przypadkach (np. zakup książek i przyborów szkolnych przed 1 września) miesięczne stawki stypendium szkolnego mogą być kumulowane, jednak do kwoty nie większej niż czterokrotność przyznanego stypendium.

11. Wypłata stypendiów i zasiłków szkolnych następować będzie do wysokości środków otrzymanych z budżetu państwa na ten cel.

Rozdział III **Formy udzielania stypendium szkolnego**

§ 5.1. Stypendium szkolne może być udzielone uczniom w formie:

- a) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole, w ramach planu nauczania, może dotyczyć zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym wyrównawczych o charakterze informatycznym, technicznym, przedmiotowym, artystycznym, sportowym lub turystyczno-krajoznawczym, organizowanych przez szkoły i placówki oświa-

towe oraz inne placówki, które prowadzą statutową działalność w tym zakresie;

- b) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym w szczególności zakupu podręczników, stroju sportowego, tornistra oraz innych przedmiotów ściśle związanych z procesem edukacyjnym w szkole, do której uczęszcza uczeń;
- c) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (może dotyczyć kosztów zakwaterowania w internacie, bursie lub stancji,

- kosztów zakupu posiłków, kosztów dojazdów do szkół środkami komunikacji zbiorowej).
- d) stypendium może być udzielone również w formie pieniężnej, o ile organ przyznający stypen-

dium uzna, że udzielenie w formach wymienionych wyżej, nie jest możliwe lub nie jest celowe;

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub w kilku formach równocześnie.

Rozdział IV **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

§ 6.1. Stypendium szkolne przyznaje się na wniosek złożony przez:

- a) rodziców ucznia,
 - b) opiekunów prawnych ucznia,
 - c) pełnoletniego ucznia,
 - d) dyrektora
- lub z urzędu.

2. Jeżeli wnioskodawcami są rodzice ucznia, opiekunowie prawni, pełnoletni uczeń lub jeżeli stypendium przyznaje się z urzędu, to wniosek opiniuje dyrektor.

3. Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/98/2005 z dnia 11 maja 2005r.

4. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu, o którym, mowa w ust. 3.

§ 7.1. Stypendium szkolne przyznaje Burmistrz Miasta i Gminy Staszów w formie decyzji administracyjnej.

2. W decyzji administracyjnej określa się wysokość stypendium szkolnego (miesięcznie oraz za cały rok szkolny), jego formy oraz okres, na który stypendium jest przyznane, a także pouczenie o obowiązku poinformowania Burmistrza o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w Rozdziale III § 5 ust. 1 lit. a-c regulaminu udziela się poprzez refundację poniesionych kosztów.

4. Refundacji dokonuje się w ratach lub jednorazowo, na podstawie przedłożonych faktur VAT, rachunków lub innych dowodów poniesienia kosztów.

5. Refundacja może być dokonana w sposób uzgodniony z wnioskodawcą gotówką w kasie lub przelewem na wskazane konto bankowe.

6. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach, o których mowa w ust. 5 zostanie dokonana, jeżeli spełniają one następujące warunki:

- a) dotyczą okresu na jaki przyznane jest stypendium,
- b) są zgodne z formami określonymi w decyzji, o której mowa w § 7 ust. 1,
- c) ceny przyjęte w dokumentach, o których mowa w ust. 4 są racjonalne.

7. Refundacji, o której mowa w ust. 4 dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji, o której mowa w § 7 ust. 1.

8. Stypendium szkolne przyznane w formie świadczenia pieniężnego wypłaca się po przekazywaniu dotacji celowej dla gminy na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów.

9. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

10. Rodzice ucznia, opiekunowie prawni, pełnoletni uczeń, dyrektor są obowiązani niezwłocznie powiadomić Burmistrza o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Rozdział V **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

§ 8.1. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek złożony przez uprawnionych do składania wniosków, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego, powodującego trudną sytuację materialną.

2. Występujący o zasiłek szkolny powinien przedstawić potwierdzenie istnienia zdarzenia lo-

sowego, jak to określa rozdział I ust. 1 pkt 13 niniejszego Regulaminu.

3. Zasiłek może być przyznany w formie:

- a) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym;
- b) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym (za pomoc o charakterze edukacyjnym uważa

się zakup ubrania do szkoły, przyborów szkolnych, podręczników szkolnych i innych wynikających ze specyfiki kształcenia szkoły, do której uczeń uczęszcza);

4. O zasiłek szkolny dla ucznia występują jego rodzice, opiekunowie prawni, pełnoletni uczeń, dyrektor.

5. Zasiłek szkolny może być przyznany w zależności od sytuacji losowej w pełnej lub częściowej kwocie.

6. Zasiłek szkolny w częściowej kwocie stanowi od 40 do 80 % zasiłku szkolnego w pełnej wysokości.

7. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

8. Zasiłek szkolny realizuje się poprzez refundację poniesionych kosztów.

9. Warunkiem realizacji zasiłku szkolnego, jest przedłożenie w terminie, o którym mowa w ust. 1 faktur VAT, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających dokonanie wydatku.

10. Zapisy rozdziału IV § 7 ust. 6-7 stosuje się odpowiednio.

11. Zasiłek szkolny przyznaje Burmistrz w formie decyzji administracyjnej.

12. Refundacji dokonuje się do wysokości zasiłku szkolnego określonego w decyzji administracyjnej.

13. Na finansowanie zasiłków szkolnych przeznaczają się do 5 % kwoty dotacji celowej, otrzymanej przez gminę na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym z budżetu państwa.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 9.1. W przypadku niewystarczającej wysokości środków finansowych przekazanych z budżetu państwa na realizację wszystkich wniosków, pierwszeństwo w otrzymaniu stypendium mają podmioty uprawnione, o najniższych dochodach.

2. Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/98/2005 z dnia 11 maja 2005r.

1460

UCHWAŁA Nr XXXII/146/2005 RADY MIEJSKIEJ W STĄPORKOWIE

z dnia 30 marca 2005r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Stąporków

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 Nr 273. poz. 2703, Nr 281 poz. 2781) uchwała się, co następuje:

§ 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym (stypendia i zasiłki szkolne) dla uczniów uprawnionych do świadczeń na podstawie ustawy o systemie oświaty (art. 90 b ust. 3 i 4) zamieszkujących teren gminy Stąporków udzielana będzie na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.1. Pomoc socjalną przyznaje Burmistrz ze środków finansowych przewidzianych na ten cel każdorazowo w budżecie gminy.

2. Na finansowanie zasiłków szkolnych przeznaczają się 5 % kwoty dotacji celowej otrzymanej przez gminę na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym z budżetu państwa.

§ 3.1. Świadczenie pomocy materialnej przyznawane są na wniosek uprawnionych osób bądź z urzędu.

2. Wzór wniosku o przyznanie pomocy materialnej stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stąporkowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: S. Pietras

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXII/146/2005
Rady Miejskiej w Stąporkowie
z dnia 30 marca 2005r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie gminy Stąporków

Postanowienia ogólne

§ 1.1. W celu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym burmistrz powołuje odrębnym zarządzeniem komisję stypendialną, której zadaniem jest:

1. weryfikacja dokumentów, na podstawie których jest przyznawana pomoc socjalna.
2. proponowanie wysokości i formy stypendiów szkolnych przyznawanych w konkretnym przypadku w danym roku szkolnym
3. proponowanie wysokości i formy zasiłku szkolnego w konkretnym przypadku stosownie do zdarzenia losowego
4. wnioskowanie o udzielenie pomocy socjalnej z urzędu.

2. Obsługę komisji zapewnia wydział Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu

3. Komisja odbywa posiedzenia w terminach wyznaczonych przez burmistrza.

§ 2. Skład komisji stypendialnej, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania ustala burmistrz w odrębnym zarządzeniu. W skład komisji powinni wejść przedstawiciele ośrodka pomocy społecznej, szkół oraz wydziału Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu.

Szczegółowe zasady przyznawania pomocy

§ 3.1. Stypendia szkolne przyznawane są na okres od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - na okres od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. W przypadku ucznia lub słuchacza kończącego naukę ostatnie stypendium wypłaca się za miesiąc, w którym ukończył on naukę.

§ 4.1. Wysokość stypendium na dany rok szkolny różnicuje się w zależności od dochodu na członka rodziny ucznia, w sposób następujący:

- a) do 200 zł wynosi 100 % stypendium w pełnej wysokości
- b) od 200 zł do 316 zł wynosi 80 % stypendium w pełnej wysokości.

2. Stypendium w pełnej wysokości wynosi 56 zł.

3. Stypendium szkolne na dany rok szkolny dla konkretnego ucznia przyznaje w formie decyzji administracyjnej burmistrz w oparciu o propozycję komisji stypendialnej.

4. W uzasadnionych przypadkach (np. zakup podręczników i pomocy szkolnych) miesięczne stawki stypendium szkolnego mogą być kumulowane, jednak do kwoty nie większej niż czterokrotność przyznanego stypendium.

§ 5. Stypendium szkolne może być przyznane w jednej lub kilku z następujących form:

1. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziałów w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych, realizowanych poza szkołą;
2. pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników;
3. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, ale tylko w stosunku do uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych;
4. świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna to za właściwe.

§ 6.1. Pomoc materialna, o której mowa w § 5 pkt 1, realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.

2. Pomoc materialna, o której mowa w § 5 pkt 2, realizowana będzie poprzez dostarczenie uczniom za pośrednictwem szkół książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów.

3. Pomoc materialna, o której mowa w § 5 pkt 3, realizowana będzie poprzez zwrot kosztów odpowiednio udokumentowanych związanych z dojazdem do szkoły bądź wynajmem mieszkania / internatu. Zwrot następuje poprzez dokonanie przelewu na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców bądź pełnoletniego ucznia lub w kasie Zespołu Obsługi Szkół w Stąporkowie

4. Pomoc materialna w formach, o których mowa w § 5 ust. 2-3 może być realizowana także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy Zespołu Obsługi Szkół lub przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia bądź pełnoletniego ucznia. Szczegółowe warunki, jako powinno spełniać rozliczenie zwrotu wydatków z tytułu pomocy rzeczowej, zostaną uregulowane w odrębnym zarządzeniu burmistrza.

5. Pomoc w formie świadczenia pieniężnego, której mowa w § 5 pkt 4 wypłaca się w kasie Zespołu Obsługi Szkół lub przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców bądź pełnoletniego ucznia.

§ 7.1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w wydziale Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. W roku szkolnym 2004/2005 wnioski o przyznaniu stypendium szkolnego składa się do dnia 31 maja 2005r.

§ 8.1. Zasiłki szkolne przyznaje burmistrz w oparciu o propozycję komisji stypendialnej w wysokości i formie uwzględniającej zdarzenie losowe uzasadniające udzielenie pomocy.

2. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w wydziale Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego udzielenie pomocy.

1461

UCHWAŁA Nr XXX/203/2005 RADY MIEJSKIEJ W WĄCHOCKU

z dnia 30 marca 2005r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wąchock

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 tekst jednolity z późniejszymi zmianami) z związku z art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) uchwała się co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym i motywacyjnym dla uczniów i słuchaczy zamieszkałych na terenie Gminy Wąchock.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wąchock.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2005r.

Przewodniczy Rady Miejskiej: M. Kowalik

Załącznik do uchwały Nr XXX/203/2005
Rady Miejskiej w Wąchocku
z dnia 30 marca 2005r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wąchock.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 tekst jednolity z późniejszymi zmianami) w związku z art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) ustala się następujące zasady, warunki, tryb przyznawania pomocy socjalnej dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wąchock.

§ 1.1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym udzielana przez Gminę Wąchock może mieć postać stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego.

2. Środki na pomoc materialną o charakterze socjalnym pochodzą z dotacji celowej otrzymanej przez Gminę z budżetu państwa.

3. Pomoc materialna o charakterze motywacyjnym udzielana przez Gminę Wąchock może mieć postać stypendium za wyniki w nauce lub stypendium za osiągnięcia sportowe.

4. Środki na stypendia o charakterze motywacyjnym są finansowane z dochodów własnych gminy, darowizn od osób prawnych i fizycznych.

5. W przypadku wyczerpania się środków wypłatę stypendiów się zawiesza.

§ 2.1. Pomoc materialna przysługuje następującym osobom, legitymującym się stałym zameldowaniem na terenie Gminy Wąchock:

- uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych;
- słuchaczom publicznych i niepublicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
- słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych - również nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia;
- wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki, czyli do 18 życia.

§ 3. Stypendium może być udzielone osobom wymienionym w § 2 po spełnieniu następujących kryteriów:

- Trudna sytuacja materialna ucznia, wynikająca z niskich dochodów na osobę w rodzinie - miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie może być wyższy niż kwota, o której mówi art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64 poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703) tj. 316 zł netto.

2. Gdy w rodzinie ucznia występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, alkoholizm, narkomania, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
3. Spełnienie kryteriów dochodowości określone w pkt 1 jest zasadniczym warunkiem otrzymania stypendium, zaś kryteria określone w pkt 2 wpływają na wysokość stypendium.
4. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę do jego przyznania.
5. Wnioskodawca jest obowiązany niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 4.1. Dochody rodziny winne być udokumentowane zaświadczeniem instytucji upoważnionych do ich wystawienia tj. zakład pracy, ZUS, Urząd Skarbowy, Urząd Miasta lub Gminy, Urząd Pracy, Ośrodek Pomocy Społecznej.

2. Na zaświadczeniu wymagane są dwie pieczętki, nagłówek instytucji oraz imienna osoby upoważnionej do wystawienia zaświadczenia.

3. Zgodnie z art. 8-13 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej za dochód uważa się sumę wszystkich miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania po odliczeniu składek na ubezpieczenia emerytalne, rentowe, chorobowe, zdrowotne, zaliczkę na podatek od osób fizycznych, a w szczególności:

- każde wynagrodzenie za pracę;
- dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 194 zł;
- dochód z działalności gospodarczej;
- świadczenie otrzymane z powodu odbywania przez członka gospodarstwa domowego służby wojskowej lub zastępczej;
- świadczenia pomocy społecznej;
- świadczenia rodzinne;
- alimenty, stypendia, emerytury, renty, w tym zagraniczne;
- inne okresowe uzyskiwane dochody, zwłaszcza z najmu, praw autorskich lub wykonywania wolnych zawodów.

4. Do dochodu nie wlicza się jednorazowego świadczenia socjalnego, stypendium motywacyjnego przyznanego przez Prezesa Rady Ministrów lub ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

§ 5.1. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80 % i wyższe niż 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003r. Nr 228 poz. 2255 z późniejszymi zmianami), czyli zasiłku rodzinnego (tj. 44,80 min. 112,00 max).

2. Realną wysokość stypendium szkolnego określa się w każdej sprawie indywidualnie, po analizie i weryfikacji każdego złożonego wniosku.

3. Stypendium szkolne można także przyznać, jeżeli z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, odpowiednio w ciągu roku szkolnego lub akademickiego nie przekroczy:

- a. w przypadku ucznia dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych tj. 1120 zł;
- b. w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych tj. 1008 zł.

4. Wypłata stypendiów będzie realizowana raz na kwartał.

§ 6.1. Stypendium przyznawane jest w formie:

- całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym zakup podręczników, encyklopedii, słowników, przyborów szkolnych, innych pomocy naukowych;
- dopłata do dożywiania w stołówkach szkolnych, częściowe dofinansowanie lub całkowity zwrot kosztów dojazdu do szkoły.

2. Jeżeli żadna z w/w form nie jest celowa, a zatem nie ma uzasadnienia przyznaje się pomoc w formie świadczenia pieniężnego. Może to nastąpić w wyjątkowych sytuacjach na podstawie uargumentowania zawartego we wniosku rozdział II, pkt 1.

3. Pomoc może być przyznana w dwóch formach: rzeczowej i pieniężnej, z tym, że w sumie pomoc ta nie może przekraczać maksymalnej kwoty stypendium.

4. Stypendium socjalne może być przyznane w danym roku szkolnym maksymalnie:

- uczniom od września do czerwca,
- słuchaczom od października do czerwca.

5. Organ wydający decyzję może przyznać stypendium na jeden, dwa lub trzy miesiące (np. na początku roku szkolnego na zakup podręczników, stroju do gimnastyki).

6. Wniosek o stypendium można złożyć tylko raz w roku.

7. Uczniowie mają termin do 15 września, a słuchacze do 15 października.

8. W uzasadnionych przypadkach wniosek może wpłynąć w terminie późniejszym, usprawiedliwieniem jest pobyt w szpitalu, nagła utrata źródła dochodu, pożar, powódź.

9. Jako że ustawa obowiązuje od 1 stycznia 2005r. to w tym roku wnioski o pomoc materialną przyznane do 30 czerwca 2005r. winny być złożone w terminie trzech tygodni od uchwalenia niniejszego regulaminu.

§ 7.1. Do otrzymania zasiłku szkolnego są uprawnione osoby wymienione w § 2 znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Formą zasiłku szkolnego może być świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany nie więcej niż dwa razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium socjalnego.

4. Jednorazowa wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych tj. 280 zł.

5. O zasiłek szkolny można ubiegać się nie później niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.

§ 8.1. Do składania wniosków o udzielenie świadczenia w postaci stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego są uprawnieni:

- a. rodzice ucznia, który nie osiągnął pełnoletności po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły;
- b. pełnoletni uczniowie lub słuchacze kolegiów po zasięgnięciu opinii odpowiednio: dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka pomagającego uczniom niepełnosprawnym, o których mowa w art. 90 b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty;
- c. dyrektorzy szkół, kolegiów i ośrodków, o których mowa w punkcie poprzedzającym;

2. W szczególnych przypadkach świadczenia pomocy materialnej mogą być również przyznane z urzędu.

3. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego stanowi załącznik Nr 1 do regulaminu.

4. Wnioski o przyznanie stypendiów są wolne od opłat.

§ 9.1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Burmistrz Miasta i Gminy Wąchock w drodze decyzji administracyjnej.

2. Do rozpatrzenia wniosków Burmistrz Miasta i Gminy Wąchock w drodze zarządzenia powołuje pięcioosobową Komisję Stypendialną.

3. Komisja spotyka się raz na kwartał, po rozpatrzeniu wniosków, przedstawia Burmistrzowi listę uczniów, którym proponuje przyznanie stypendium wraz z jego wysokością.

4. Komisja stypendialna rozpatrując wnioski, może rozpatrywać nie tylko przedstawione dokumenty, ale również faktyczny stan majątkowy.

5. Komisja z posiedzenia sporządza protokół.

6. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego ze szkół podstawowych i gimnazjum z terenu Gminy Wąchock są przekazywane do Urzędu Miasta i Gminy za pośrednictwem dyrektorów szkół. Natomiast wnioski uczniów ze szkół ponadgimnazjalnych, słuchaczy kolegiów są składane bezpośrednio przez osoby zainteresowane w Urzędzie Miasta i Gminy w Wąchocku.

§ 10.1. Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe są przyznawane przez dyrektora szkoły, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie jednostki.

2. Dyrektor powołuje komisję stypendialną, która po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego składa wniosek o przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe.

3. O przyznanie stypendium za wyniki w nauce uczeń może się ubiegać nie wcześniej niż po ukończeniu pierwszego roku nauki w danym typie szkoły lub kolegium.

§ 11.1. Stypendia o charakterze socjalnym i motywacyjnym będą wypłacane w Urzędzie Miasta i Gminy w Wąchocku w terminach podanych w decyzjach administracyjnych.

§ 12. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 ze zmianami).

1462

UCHWAŁA Nr II/18/05 RADY GMINY NOWA SŁUPIA

z dnia 30 marca 2005r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Nowa Słupia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90 f w związku z art. 90 p ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla

uczniów zamieszkałych na terenie gminy Nowa Słupia stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia z mocą od dnia 1 stycznia 2005r..

Przewodniczącą Rady Gminy: *M. Partyka*

Załącznik do uchwały Nr II/18/05
Rady Gminy Nowa Słupia
z dnia 30 marca 2005r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Nowa Słupia.

I. Rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym i uprawnieni do korzystania z pomocy.

§ 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- a) stypendium szkolne,
- b) zasiłek szkolny.

§ 2. Uprawnionymi do stypendium szkolnego są:

1. uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
2. wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
3. uczniowie szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,

4. słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych, którzy znajdują się w trudnej sytuacji, materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka i długotrwała choroba, wiodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

§ 3.1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z

dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

II. Formy pomocy społecznej o charakterze socjalnym

§ 5.1. Formami stypendium szkolnego są:

- a) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- b) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników i innych pomocy naukowych,
- c) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych,

III. Tryb i sposób przyznawania oraz wstrzymywania i cofania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 7.1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje wójt w drodze decyzji administracyjnej.

2. Wójt może upoważnić imiennie pracownika gminnej jednostki organizacyjnej do przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym. Upoważniony pracownik nie może być zatrudniony w ośrodku pomocy społecznej.

§ 8.1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na wniosek:

- a) rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zaciągnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2.
- b) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2,

2. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.

3. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

§ 4. Uprawnionymi do otrzymania zasiłku szkolnego są osoby, o których mowa w § 2, znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

d) świadczenia pieniężne jeżeli wójt uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt a) i pkt b), a w przypadku szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt c), nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w pkt a)-c), nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub w kilku formach jednocześnie.

§ 6. Formą zasiłku szkolnego może być świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

3. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznane z urzędu.

§ 9.1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

- a) Imię i nazwisko ucznia i jego rodziców lub opiekunów,
- b) Miejsce zamieszkania,
- c) Rodzaj świadczenia, a jakie ubiega się wnioskodawca (stypendium szkolne, zasiłek szkolny), oraz pożądaną formę świadczenia inną niż forma pieniężna. W przypadku ubiegania się o pokrycie całkowitego lub częściowego kosztu udziału w zajęciach edukacyjnych podaje się informację o tych zajęciach i o podmiocie prowadzącym zajęcia edukacyjne,
- d) Dane uzasadniające przyznanie świadczenia:
 - do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się zaświadczenie o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przekłada się za-

świadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,

2. wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Zespole Obsługi Szkół do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego,

3. Wniosek o zasiłek szkolny składa się w Zespole Obsługi Szkół w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku,

4. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.

§ 10.1. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym wójt powołuje komisję stypendialną.

2. Skład komisji stypendialnej, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania ustala wójt w odrębnym zarządzeniu.

§ 11.1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

IV. Wysokość stypendium oraz okresy i formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 13.1. Miesięczna kwota dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy, o której mowa w ust. 1, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.

3. Maksymalna wysokość stypendium szkolnego (stypendium w pełnej wysokości) nie może przekraczać miesięcznie kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium nauki języków obcych, pracowników kolegium służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, wójt może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 12.1. Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie.

4. Stypendium szkolne miesięczne nie może być niższe niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

6. Wójt ustala wysokość pomocy materialnej w granicach określonych w ust. 3 i 4 w każdej sprawie indywidualnie, kierując się: sytuacją dochodową ucznia i jego rodziny ustaloną zgodnie z ust. 1 i 2, innymi okolicznościami, o których mowa w § 2, wykorzystując opinię komisji stypendialnej w sprawie propozycji wysokości stypendium lub zasiłku.

7. Wójt opracuje szczegółowe zasady ustalania propozycji wysokości stypendium szkolnego przy zastosowaniu kryterium wysokości dochodu

na osobę w rodzinie ucznia ubiegającego się o stypendium z uwzględnieniem sytuacji społecznej jego rodziny oraz okoliczności, o których mowa w § 2, którymi będzie kierowała się komisja stypendialna przy opiniowaniu wniosków.

8. Przy ustalaniu propozycji wysokości zasiłku szkolnego komisja stypendialna kieruje się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego, uzasadniającego złożenie wniosku. Zasady, o których mowa w pkt 7 mogą być pomocniczo stosowane przy ustalaniu propozycji wysokości zasiłku szkolnego przez komisję stypendialną.

§ 14.1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dziesięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - dziewięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości.

3. Zasiłek szkolny przyznany jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków

związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku.

§ 15.1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa § 5 ust. 1 pkt 1, realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 2, realizowana jest poprzez dostarczenie uczniom, za pośrednictwem szkół, książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkoły.

3. Pomoc materialna w formach, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2-3, może być realizowana także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy urzędu lub przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia. Szczegółowe warunki, jakie powinno spełniać rozliczenie zwrotu wydatków z tytułu pomocy rzeczowej, zostaną uregulowane w odrębnym zarządzeniu wójta.

4. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są w kasie urzędu lub przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy.

V. Przepisy przejściowe

§ 16. Uczniowie, którym przyznano świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym, przed dniem 31 grudnia 2004r. zachowują te świadczenia do końca okresu, na jaki przyznano świadczenia.

§ 17.1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego w okresie od dnia 1 stycznia 2005r. do czerwca 2005r. uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium na zasadach określonym w mniejszym regulaminie, składane były do 31 stycznia 2005r.

2. Stypendium szkolne na wniosek, o którym mowa w ust. 1, może być przyznane od 1 stycznia 2005r.

3. W uzasadnionych przypadkach wnioski, o których mowa w ust. 1, przyjmowane były do dnia 11 lutego 2005r..

§ 18. Wnioski o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym złożone i nierozpatrzone przed 31 grudnia 2004r. rozpatruje się na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

1463

UCHWAŁA Nr XXVI/117/05 RADY GMINY W SADOWIU

z dnia 17 marca 2005r.

w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Sadowie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów Zamieszkałych na terenie Gminy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie obowiązków w zakresie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z postanowieniami Regulaminu, powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

2. Uchwała zostaje także podana do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz w publicznych szkołach podstawowych i publicznym gimnazjum znajdujących się na terenie Gminy Sadowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 roku.

Przewodniczący Rady Gminy: S. Olszański

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVI/117/05
Rady Gminy w Sadowiu
z dnia 17 marca 2005r.

Regulamin

udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy.

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. z późniejszymi zmianami) uchwała się „Regulamin udzielania pomocy o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na pobyt stały, na terenie gminy Sadowie”

§ 1. Uczeń zamieszkały na terenie gminy ma prawo do pomocy materialnej o charakterze socjalnym ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy w wysokości otrzymanej dotacji celowej z Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu. Pomoc materialna o charakterze socjalnym udzielana jest uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikającej z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych.

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje:

a) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych

kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;

b) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży oraz upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki do ukończenia realizacji obowiązku nauki;

c) uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;

d) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

§ 3.1. Świadczeniami pomocy materialnej są:

a) stypendium szkolne
b) zasiłek szkolny.

2. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności wtedy gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka bądź długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

3. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

4. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703).

5. Miesięczna wysokość dochodu jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 Ustawy o pomocy społecznej. Do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o charakterze motywacyjnym. Dochody członków rodziny zamieszkujących na wspólnym gospodarstwie dokumentowane są zaświadczeniami z zakładów pracy, odcinkami rent i oświadczeniami.

6. Fakt występowania bezrobocia w rodzinie ucznia ubiegającego się o pomoc materialną dokumentowany jest zaświadczeniem z Powiatowego Urzędu Pracy.

7. Niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba dokumentowane są zaświadczeniami lekarskimi.

8. Brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych wymaga potwierdzenia. Dokonuje tego dyrektor szkoły lub placówki opiekuńczej.

9. Występowanie alkoholizmu lub narkomanii w rodzinie ucznia ubiegającego się o pomoc materialną potwierdzone jest przez Gminną Komisję Przeciwdziałania Alkoholizmowi.

10. Zdarzenie losowe rozumie się jako zdarzenie skutkujące uszczerbkiem zdrowia bądź mienia członków rodziny ucznia występującego o pomoc materialną, dokumentowane jest przez instytucję do tego upoważnioną, np. pożar, huragany i działania przyrody przez powiatową komendę straży pożarnych, kradzież przez policję, poważne zachorowania przez lekarza bądź szpital.

§ 4. Sposób ustalania wysokości stypendium.

1. Wysokość kwot stypendium szkolnego poszczególnym uczniom proponuje „Komisja stypendialna” powołana Zarządzeniem przez Wójta Gminy uwzględniając informacje zawarte we wniosku:
 - a) Uczeń, w którego rodzime dochód na członka rodziny wynosi od 0-160 złotych może otrzymać stypendium szkolne wysokości 65 zł. miesięcznie.
 - b) Uczeń, w którego rodzinie dochód na członka rodziny wynosi od 161-316 zł. może otrzymać stypendium szkolne wysokości 45 zł. miesięcznie.
2. Stypendium zostanie przyznane przez Wójta Gminy po spełnieniu warunków przez ubiegającego się na okres od stycznia do czerwca w 2005r., a w latach następnych za okres od września do czerwca a w przypadku słuchaczy kolegiów na okres od października do czerwca.
3. Miesięczne stawki stypendium szkolnego będą kumulowane i realizowane w dwóch terminach w m-ącu maju za okres od stycznia do czerwca i listopadzie za okres od września do stycznia.

Formy udzielania stypendium szkolnego.

1. Stypendium szkolne może być udzielone uczniom w formie:
 - a) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania a także zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkoła. Wójt Gminy dokonuje przelewu przyznanego uczniowi środków na rzecz szkoły bądź instytucji realizującej zajęcia dydaktyczne z uczniem, któremu udzielone zostało stypendium szkolne.
 - b) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym np. zakup obuwia sportowego, ubrania sportowego, tornistra a w szczególności zakup podręczników. Realizacja pomocy dokonuje się przez dokonanie przelewu na rzecz instytucji, która dokonała sprzedaży bądź zwrotu kosztów rachunku.
 - c) stypendium może być udzielone również w formie pieniężnej, o ile organ przyznający

- stypendium uzna, że udzielenie w formach wymienionych wyżej, nie jest możliwe.
- d) dopłata do żywienia bądź dożywiania.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
 3. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek lub z urzędu.
 4. Wniosek mogą złożyć rodzice ucznia (prawni opiekunowie) lub wychowanka, pełnoletni uczeń lub słuchacz, a także dyrektor szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych, itd.
 5. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
 6. Decyzję administracyjną o przyznaniu bądź odmowie przyznania stypendium szkolnego podejmuje wójt, po uprzednim zaopiniowaniu wniosku wraz z dokumentami przez komisję stypendialną. Opinia Komisji nie jest wiążąca dla wójta.
 7. Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględnia się opinię dyrektora szkoły lub odpowiednio dyrektora kolegium bądź ośrodka.
 8. Od decyzji wójta stronie wnoszącej przysługuje odwołanie do samorządowego kolegium odwoławczego za pośrednictwem wójta.
 9. Termin składania wniosków do wójta Gminy upłynął z dniem 28.02.2005r., a w następnym roku szkolnym tj. 2005)2006 termin upływa z dniem 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów itd. Wnioski składa się do 15 października danego roku.
- § 6. Zasiłek szkolny**
1. Zasiłek szkolny może otrzymać uczeń, który znalazł się w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
 2. Występujący o zasiłek szkolny powinien przedstawić potwierdzenie istnienia zdarzenia losowego, o jakim mowa w § 3 pkt 10 niniejszego Regulaminu.
 3. Zasiłek może być przyznany w formie:
 - a) Świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.
 - b) Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym. Za pomoc o charakterze edukacyjnym uważa się zakup ubrania do szkoły, przyborów szkolnych, podręczników i innych wynikających ze specyfiki kształcenia szkoły do, której uczęszcza uczeń.
 4. O zasiłek szkolny dla ucznia występują jego rodzice (prawni opiekunowie), lub pełnoletni uczeń, bądź dyrektor szkoły, placówki.
 5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.
 6. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.
 7. O przyznaniu zasiłku można wystąpić w okresie do dwóch miesięcy od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego jego przyznanie.
 8. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
 9. Decyzję o przyznaniu zasiłku szkolnego podejmuje Wójt Gminy.
 10. Występujący o zasiłek ma prawo w ciągu 14 dni od chwili wydania decyzji do odwołania się od niej do samorządowego kolegium odwoławczego.

1464

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KIELCACH I

z dnia 30 maja 2005r.

Na podstawie art. 182 i art. 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (jedn. tekst Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 i z 2004r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760) Komisarz Wyborczy w Kielcach I podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Krasocinie przeprowadzonych w dniu 29 maja 2005r.

1. Wybory uzupełniające przeprowadzono do Rady Gminy w Krasocinie w Okręgu Wyborczym Nr 8 obejmującym 1 mandat.
2. Głosowanie przeprowadzono w 1 obwodzie głosowania.
3. Wybierano 1 radnego, spośród 4 kandydatów zgłoszonych na 4 listach kandydatów.
4. Uprawnionych do głosowania było 572 osób.
 - a) w wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 316 osób, to jest 55.24 % uprawnionych,

- b) ogólna liczba głosów oddanych w wyborach 316,
- c) głosów ważnych oddano 305, to jest 96.52 % ogólnej liczby głosów oddanych,
- d) głosów nieważnych oddano 11, to jest 3.48 % ogólnej liczby głosów oddanych.

Na podstawie protokołu głosowania Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 5 Gminna Komisja Wyborcza w Krasocinie stwierdziła, że najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymał i został wybrany radnym:

Kowalczyk Grzegorz Józef
z listy nr 3 KWW „Zaufanie”

5. Niniejsze obwieszczenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na terenie Gminy Krasocin.

Komisarz Wyborczy: M. Gajek

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.848,00 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 2 czerwca 2005r.