



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 6 czerwca 2005r.

Nr 119

**TREŚĆ:**

Poz.:

**UCHWAŁY:**

- 1488** — Nr XXXI/280/05 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 23 marca 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym..... 6002
- 1489** — Nr XXXIV/322/05 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 24 maja 2005r. zmieniająca uchwałę Nr XXXI/280/05 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 23 marca 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym..... 6005
- 1490** — Nr XXXI/361/2005 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 31 marca 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Ostrowiec Świętokrzyski..... 6006
- 1491** — Nr XX/153/05 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 29 marca 2005r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym..... 6014
- 1492** — Nr XVIII/105/2005 Rady Gminy Bejsce z dnia 26 kwietnia 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bejsce..... 6018
- 1493** — Nr XXIV/120/05 Rady Gminy w Gnojnie z dnia 27 maja 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie gminy Gnojno..... 6021
- 1494** — Nr XX/136/2005 Rady Gminy w Łoniowie z dnia 22 marca 2005r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łoniów..... 6030
- 1495** — Nr XXIII/98/05 Rady Gminy Łubnice z dnia 31 marca 2005r. w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łubnice..... 6033
- 1496** — Nr XVII/140/04 Rady Gminy w Pawłowie z dnia 29 grudnia 2004r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalania regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia..... 6037
- 1497** — Nr XVIII/153/05 Rady Gminy w Pawłowie z dnia 18 lutego 2005r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy w Pawłowie nr XVII/140/04 z dnia 29 grudnia 2004 roku..... 6044
- 1498** — Nr XXIV/217/05 Rady Gminy w Strawczynie z dnia 31 marca 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym..... 6045
- 1499** — Nr 16/2005 Rady Gminy Zagnańsk z dnia 30 marca 2005r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zagnańsk..... 6049

## 1488

### UCHWAŁA Nr XXXI/280/05 RADY MIEJSKIEJ W JĘDRZEJOWIE

z dnia 23 marca 2005r.

#### w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym Dz. U z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ustanawia się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Regulamin, o którym mowa w par. 1, określa:

- 1) rodzaje pomocy materialnej,
- 2) uprawnionych do uzyskiwania pomocy materialnej,
- 3) warunki otrzymania świadczenia,
- 4) formy pomocy materialnej,

- 5) tryb i sposób przyznawania świadczeń,
- 6) tryb i sposób wstrzymywania i cofania świadczeń,
- 7) przepisy przejściowe.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jędrzejowa.

**§ 4.1.** Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 roku.

**2.** Uchwała podlega podaniu do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz w placówkach oświatowych Gminy Jędrzejów.

**Przewodnicząca Rady Miejskiej: E. Wiśniewska**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXXI/280/05  
Rady Miejskiej w Jędrzejowie  
z dnia 23 marca 2005r.

#### Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

##### I. Postanowienia wstępne

**§ 1.** Regulamin określa: rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym, uprawnionych do uzyskania pomocy, warunki otrzymania świadczeń, formy pomocy materialnej, tryb i sposób wstrzymywania i cofania świadczeń oraz przepisy przejściowe.

**§ 2.1.** Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zwanej dalej pomocą materialną są:

- 1) stypendia szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

**2.** Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) kryterium dochodowym - należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703)
- 2) kwocie zasiłku rodzinnego - należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255, z późniejszymi zmianami),

- 3) szkole - należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne oraz szkoły o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych,
- 4) kolegium - należy przez to rozumieć publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych, kolegia pracowników służb społecznych oraz niepubliczne kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych.
- 5) ośrodki - należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, umożliwiające dzieciom i młodzieży, realizację obowiązku szkolnego.

**3.** Kryterium dochodowe, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, jest ustalane na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703), z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej przydzielanej niniejszym regulaminem.

## II. Uprawnieni do otrzymania pomocy materialnej

§ 3.1. Pomoc materialna przysługuje zamieszkałym na terenie Gminy Jędrzejów:

- 1) uczniom szkół - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 2) wychowankom ośrodków,

- 3) dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 4) słuchaczom kolegiów - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia, zwanym dalej uprawnionymi.

## III. Warunki otrzymania pomocy materialnej

§ 4.1. Pomoc materialną może otrzymać uprawniony znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a w szczególności, gdy w rodzinie występuje:

- a) bezrobocie
- b) niepełnosprawność,
- c) ciężka lub długotrwała choroba,
- d) wielodzietność,
- e) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- f) alkoholizm lub narkomania,
- g) rodzina jest niepełna,
- h) wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Za trudną sytuację materialną, o której mowa w ust. 1 uważa się sytuację, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego.

§ 5.1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jedno-

razowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

§ 6.1. Stypendium szkolne nie przysługuje uprawnionemu, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, publicznym zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uprawniony, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów - osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

§ 7.1. Zasiłek szkolny może być przyznany uprawnionemu znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. O zasiłek szkolny można ubiegać się z terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

## IV. Formy pomocy materialnej

§ 8.1. Stypendium szkolne może być udzielane uprawnionym w formie:

- a) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału z zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zjęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania,
- b) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- c) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupy podręczników, dofinansowania do zakupu pomocy, itp.,

2. Stypendium szkolne może być udzielone uprawnionym uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycie kosztów związa-

nych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.

3. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli Burmistrz uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 i 2, nie jest możliwe albo nie jest celowe.

4. Stypendium szkolne może być udzielane w jednej lub kilku formach jednocześnie.

5. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jedno-razowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie

nie dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów - osiemnastokrotności tej kwoty.

**§ 9.1.** Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80 % kwoty zasiłku rodzinnego i nie może przekraczać miesięcznie 200 % tej kwoty.

**2.** Na wysokość stypendium socjalnego wpływają: wysokość dochodu, o której mowa w ust. 2 oraz warunki i okoliczności rodzinne, o których mowa w § 4 ust. 1.

**3.** Wysokość stypendium w zależności od dochodu na osobę w rodzinie, o którym mowa w ust. 2, przedstawia się następująco:

- a) dochód do wysokości 30 % kryterium dochodowego - 180 % kwoty zasiłku rodzinnego,
- b) dochód od 30 % do 60 % kryterium dochodowego - 140 % kwoty zasiłku rodzinnego.

## V. Tryb przyznawania świadczeń pomocy materialnej

**§ 11.1.** Świadczenie pomocy materialnej przyznaje Burmistrz.

**2.** Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/85/2005 z dnia 29 kwietnia 2005r.

**3.** Burmistrz zapewnia warunki finansowe i organizacyjne pracy Gminnej Komisji Socjalnej.

**§ 12.1.** Świadczenia pomocy materialnej są przyznawane są przyznawane o wniosek:

- a) rodziców ucznia albo wniosek pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka,
- b) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka.

**2.** Świadczenia pomocy materialnej mogą być uznawane również z urzędu.

**§ 13.1.** Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej zawierać powinien w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
- 2) miejsce zamieszkania ucznia,
- 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie/a o wysokości dochodów, z zastrzeżeniem ust. 2.
- 4) pożądana formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna.

## VI. Tryb i sposób wstrzymywania i cofania pomocy materialnej

**§ 15.1.** Rodzice ucznia lub pełnoletni uprawniony otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Burmistrza o usta-

- c) dochód od 60 % do 90 % kryterium dochodowego - 110 % kwoty zasiłku rodzinnego.
- d) dochód od 90 % do 100 % kryterium dochodowego - 80 % kwoty zasiłku rodzinnego.

**§ 10.1.** Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

**2.** W uzasadnionych przypadkach zasiłek szkolny może być przyznany drugi raz w tym samym roku szkolnym.

**3.** Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty zasiłku rodzinnego.

**2.** W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przekłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

**3.** Wniosek o przyznania stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

**4.** W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.

**5.** Wniosek o przyznanie pomocy materialnej uprawniony powinien złożyć:

- a) u dyrektora szkoły dla uczniów szkół podstawowych i uczniów gimnazjum,
- b) w Urzędzie Miejskim dla pozostałych uprawnionych

**§ 14.1.** Pomoc materialna przyznana w formie pieniężnej, realizowana jest w kasie Urzędu Miejskiego lub przelewem na rachunek bankowy.

**2.** Pomoc materialna przyzna, w innej formie niż podana w ust. 1, realizowana jest w sposób ściśle ustalony przez Gminną Komisję Socjalną.

niu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 16.1. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Należności z tytułu nieuprawnionego pobrania stypendium szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

3. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

4. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub części stanowiłby dla osoby zobowiązanej koszt, Burmistrz może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 17. Od decyzji Burmistrza w sprawie udzielenia lub nie udzielenia pomocy materialnej i jej wysokości, służy odwołanie.

## VII. Przepisy przejściowe

§ 18.1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego na okres od dnia 1 stycznia 2005r do dnia 30 czerwca 2005r. uprawnieni mogą składać do dnia 31 marca 2005r.

2. Stypendium szkolne przyznane na wniosek, o którym mowa w ust. 1 może być udzielone za okres od dnia 1 stycznia 2005r.

3. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust 1.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 1, dotyczące uczniów i słuchaczy zamieszkałych na terenie gminy są przekazywane do Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie.

# 1489

## UCHWAŁA Nr XXXIV/322/05 RADY MIEJSKIEJ W JĘDRZEJOWIE

z dnia 24 maja 2005r.

### zmieniająca uchwałę Nr XXXI/280/05 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 23 marca 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 90 lit. f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (jednolity tekst Dz. U. z 2004 roku Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami) uchwała się co następuje:

§ 1. W regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały Rady Miejskiej Nr XXXI/280/05 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 23 marca 2005 roku wprowadza się następujące zmiany:

1) dotychczasowy § 11 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Do załatwiania spraw z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym powołuje się Gminną Komisję Socjalną w następującym składzie:

1) Przewodniczący komisji - Zastępca Burmistrza

2) Członkowie:

- pracownicy Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie w liczbie 3 osób
- przedstawiciel Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli - 1 osoba
- przedstawiciele szkół - 2 osoby
- przedstawiciel opieki społecznej - 1 osoba”.

2) w § 11 dodaje się ust. 4 i 5 w brzmieniu:

„4. Do zadań Gminnej Komisji Socjalnej należy:

- ocena formalna wniosku
- analiza sytuacji materialnej i rodzinnej uczniów i słuchaczy, których wnioski spełniają wymagania formalne
- ustalenie wysokości stypendium wynikającej z dochodów oraz sytuacji rodzinnej wnioskujących
- ustalenie formy i zasad otrzymania przez uczniów i słuchaczy stypendiów”.

„5. Ustala się następujące zasady działania Gminnej Komisji Socjalnej:

- 1) posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi jej przewodniczący a w przypadku nieobecności przewodniczącego wyznaczony członek komisji
- 2) ustalenia komisji zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 członków jej składu
- 3) komisja sprawdza złożone wnioski czy są kompletne i prawidłowe pod względem formalnym
- 4) z prac komisji jest sporządzony protokół i przedstawiony Burmistrzowi

5) ustalenia komisji mają charakter opiniodawczo-doradczy, gdyż ostateczne decyzje podejmuje Burmistrz”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jędrzejowa

**§ 3.** Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

**Przewodnicząca Rady Miejskiej: E. Ptasznik**

## 1490

### UCHWAŁA Nr XXXI/361/2005 RADY MIASTA OSTROWCA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 31 marca 2005r.

#### **w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Ostrowiec Świętokrzyski**

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 oraz z 2005r. Nr 17, poz. 141) oraz art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 558 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) Rada Miasta uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ilekroć w dalszej części uchwały jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 oraz z 2005r. Nr 17, poz. 141);
- 2) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów, wychowanków, którym przysługuje pomoc materialna, wymienionych w art. 90b ust. 3 i ust. 4 pkt 1 ustawy,
- 3) słuchaczach - należy przez to rozumieć słuchaczy, którym przysługuje pomoc materialna, wymienionych w art. 90b ust. 3 pkt 1 i ust. 4 pkt 2 ustawy,
- 4) szkołach - należy przez to rozumieć szkoły, kolegia, ośrodki, do których uczęszczają uczniowie lub słuchacze.

**§ 2.** Na wypłatę świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym przeznaczają się

środki zapisane corocznie w budżecie gminy z zastrzeżeniem, że:

- 1) na stypendia szkolne przeznaczają się 95 % zapisanej kwoty,
- 2) na zasiłki szkolne przeznaczają się 5 % zapisanej kwoty.

**§ 3.** Stypendium szkolne przyznaje się na dany rok szkolny, w tym:

- 1) dla ucznia - od 1 września do 30 czerwca następnego roku;
- 2) dla słuchacza - od 1 października do 30 czerwca następnego roku.

**§ 4.** Osoba ubiegająca się o przyznanie stypendium szkolnego dla ucznia lub słuchacza powinna złożyć wniosek według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały, wraz z dokumentami wskazanymi we wzorze w terminach określonych w art. 90n ust. 6 ustawy.

**§ 5.** Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego powinien być złożony w:

- 1) szkole, gdy wniosek dotyczy ucznia szkoły, dla której organem prowadzącym jest Gmina Ostrowiec Świętokrzyski,
- 2) w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim - poprzez Biuro Obsługi Interesanta - w pozostałych przypadkach.

**§ 6.** Skompletowany wniosek wraz z oceną merytoryczną dokonaną przez dyrektora szkoły

zostaje przekazany do Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim w ciągu 14 dni od upływu ostatecznego terminu składania wniosków.

**§ 7.** Formalnej oceny wniosku złożonego w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim - poprzez Biuro Obsługi Interesanta, pod kątem prawidłowości wypełnienia druku wniosku i kompletności załączników, dokonuje pracownik tego Wydziału.

**§ 8.1.** Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego powołuje Gminną Komisję ds. Pomocy Materialnej w składzie:

- 1) Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego jako przewodniczący,
- 2) 2 pracowników Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego,
- 3) pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim.

2. Komisja, o której mowa w ust. 1, dokonuje analizy sytuacji materialnej i rodzinnej uczniów

Wysokość dochodu na osobę w stosunku do kwoty dochodu uprawniającej do ubiegania się o stypendium określone w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64 poz. 593 z późniejszymi zmianami)	Wysokość stypendium szkolnego w stosunku do kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami)
do 16 %	200 %
od 17 do 47 %	160 %
od 48 do 79 %	120 %
od 80 do 100 %	80 %

2. Osoba, która złoży w terminie wniosek niepełny tj. taki, który nie pozwala określić sytuacji rodzinnej i materialnej wnioskodawcy i podjąć decyzji o wysokości stypendium, zostanie zobowiązana do uzupełnienia braków. W przypadku, gdy nie dokona uzupełnienia braków, zostanie jej odmówione przyznanie stypendium.

3. Jeśli osoba ubiegająca się o stypendium otrzymująca pomoc społeczną nie przedstawi zaświadczenia z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim, w którym zostanie określona wysokość otrzymywanego świadczenia, a jedynie potwierdzony będzie fakt korzystania z takiej pomocy, przysługiwać jej będzie świadczenie w wysokości 80 % kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami).

**§ 13.1.** W przypadku, gdy kwota przeznaczona na wypłatę stypendiów szkolnych nie wystarczy na przyznanie tego świadczenia wszystkim oso-

ubiegających się o stypendium szkolne oraz przedkłada Prezydentowi Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego listę uczniów, którym przysługuje stypendium oraz proponowaną jego wysokość.

**§ 9.1.** Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium szkolnego podejmuje Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, bądź upoważniony przez niego pracownik Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

2. Od decyzji Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach.

**§ 10.** Ilość przyznanych stypendiów szkolnych uzależniona jest od wysokości dotacji celowej przyznanej Gminie Ostrowiec Świętokrzyski z budżetu państwa.

**§ 11.** Stypendium szkolne może być przyznane w jednej lub w kilku z form wskazanych w art. 90 d ust. 2-4 ustawy.

**§ 12.1.** Wysokość stypendium szkolnego przysługującego uczniowi wynosi:

bom, które złożyły wnioski i spełniają kryteria uprawniające do otrzymania stypendium w wysokości określonej w § 12 ust. 1, stypendium szkolne będzie przyznawane w wysokości 80 % kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami) miesięcznie z zastrzeżeniem, że w pierwszej kolejności świadczenie będzie przyznawane uczniom lub słuchaczom pochodzącym z rodzin o najniższych dochodach.

2. W przypadku równych dochodów pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium ma uczeń lub słuchacz pochodzący z rodziny, w której występuje wielodzietność, z zastrzeżeniem, że pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium ma uczeń lub słuchacz pochodzący z rodziny o największej liczbie dzieci uprawnionych do ubiegania się o stypendium szkolne.

3. W przypadku, gdy zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2. nie da się rozstrzygnąć, o pierw-

szeństwie decyduje największa liczba dzieci w rodzinie, uczęszczających do szkoły podstawowej.

**4.** Gdy na podstawie zasad określonych w ust. 2 i 3 nie da się rozstrzygnąć, o pierwszeństwie decyduje komisja.

**§ 14.1.** Stypendium szkolne wypłacane jest po doręczeniu do Biura Obsługi Interesanta Urzędu Miasta rachunku lub rachunków potwierdzających poniesienie wydatków na cele edukacyjne określone w § 11 w terminach:

- 1) do dnia 15 grudnia - za okres od 1 września do 31 grudnia;
- 2) do dnia 15 czerwca - za okres od 1 stycznia do 30 czerwca.

**2.** Terminy wskazane w ust. 1 mogą ulec przesunięciu w przypadku nie otrzymania dotacji w terminie umożliwiającym ich dotrzymanie.

**3.** Stypendium szkolne jest wypłacane rodzicom ucznia, prawnym opiekunom ucznia lub pełnoletniemu uczniowi albo słuchaczowi w następujący sposób:

- 1) w szkole - dla uczniów szkół prowadzonych przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski;
- 2) przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę lub w kasie Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego - w pozostałych przypadkach.

**§ 15.** Zasiłek szkolny przysługuje uczniom lub słuchaczom znajdującym się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

**§ 16.** Osoba ubiegająca się o przyznanie zasiłku szkolnego dla ucznia lub słuchacza powinna złożyć wniosek w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego poprzez Biuro Obsługi Interesanta Urzędu Miasta.

**§ 17.** Zasiłek szkolny przyznaje się w formie jednorazowego świadczenia pieniężnego, które nie może przekroczyć pięciokrotności kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych. (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami).

**§ 18.1.** Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego rozpatruje komisja, o której mowa w § 8 ust. 1 niniejszego regulaminu.

**2.** Komisja proponuje wysokość zasiłku szkolnego w zależności od sytuacji materialnej, w której znalazł się uczeń lub słuchacz.

**3.** Komisja rozpatruje wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego wg potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz na trzy miesiące.

**§ 19.1.** Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania zasiłku szkolnego dla ucznia lub słuchacza podejmuje Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

**2.** Od decyzji Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach.

**§ 20.** Rodzice ucznia lub słuchacza otrzymującego stypendium szkolne, pełnoletni uczeń lub słuchacz a także dyrektor szkoły są obowiązani niezwłocznie powiadomić Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

**§ 21.** Upoważnia się Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego do podjęcia działań zmierzających do podpisania przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski porozumienia z Powiatem Ostrowieckim w sprawie wypłacania przez Powiat Ostrowiecki stypendiów dla uczniów szkół, dla których Powiat jest organem prowadzącym.

**§ 22.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

**§ 23.1.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**2.** Uchwała podlega także podaniu do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta, w szkołach znajdujących się na terenie miasta Ostrowca Świętokrzyskiego oraz w prasie lokalnej.

**§ 24.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005r.

**Przewodniczący Rady Miasta: *W. Kotasiak***













## 1491

### UCHWAŁA Nr XX/153/05 RADY MIEJSKIEJ WE WŁOSZCZOWIE

z dnia 29 marca 2005r.

#### w sprawie zatwierdzenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z 8 marca 1990r. - o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591; zmiany: Dz. U. z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004r., Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759) - oraz art. 90f ustawy z 7 września 1991r. - o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004r., Nr 256 poz. 2572; zmiany: Nr 273 poz. 2703, Nr 281 poz. 2781) - Rada Miejska we Włoszczowie uchwala co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Włoszczowa, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Włoszczowa.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: T. Burdziński**

Załącznik do uchwały Nr XX/153/05  
Rady Miejskiej we Włoszczowie  
z dnia 29 marca 2005r.

#### **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Włoszczowa**

##### **I. Postanowienia wstępne**

§ 1. Regulamin określa rodzaje, kryteria, formy, warunki, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, a także sposób ustalania stypendium szkolnego w zależności od sytuacji uczniów i ich rodzin oraz okoliczności

wymienionych w art. 90 ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielona jako stypendium szkolne lub zasiłek szkolny.

##### **II. Kryteria przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym**

§ 3.1. Stypendium szkolne przysługuje:

- 1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
- 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy - o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężo-

nymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;

- 3) uczniom szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- 4) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;

którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.

**2.** Stypendium szkolne będzie przyznawane w szczególności, gdy w rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

**§ 4.1.** Na wysokość stypendium socjalnego wpływają: wysokość dochodu na osobę w rodzinie oraz warunki i okoliczności rodzinne o których mowa w § 3 ust. 2.

### III. Formy udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

**§ 6.1.** Stypendium szkolne może być realizowane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników i innych pomocy do nauki,
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych,

### IV. Warunki i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

**§ 8.1.** Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. - o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228 poz. 2255, z późn. zm.) i nie może przekraczać miesięcznie 200 % kwoty, o której mowa w wymienionym wyżej zapisie ustawy. Wysokość zasiłku szkolnego nie może natomiast przekraczać jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w wyżej wymienionym zapisie ustawy - o świadczeniach rodzinnych.

**2.** Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy

**2.** Wysokość stypendium na dany rok szkolny różnicuje się w zależności od miesięcznego dochodu netto na osobę w rodzinie - w następujący sposób:

- 1) jeśli dochód ten nie przekracza 200 zł, stypendium przyznaje się w pełnej wysokości ustalonej przez burmistrza na dany semestr,
- 2) jeśli dochód ten wynosi powyżej 200 zł, stypendium wynosi 80 % pełnej wysokości.

**§ 5.1.** Do otrzymania zasiłku szkolnego uprawnione są osoby, o których mowa w § 3, znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

**2.** O zasiłek szkolny można się ubiegać w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli burmistrz uzna, że udzielenie stypendium, o którym mowa w pkt 1 i pkt 2 nie jest możliwe; dotyczy to także uczniów szkół ponadgimnazjalnych. Natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w pkt 3, udzielanie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-3, nie jest celowe.

**2.** Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

**§ 7.** Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

kolegiów na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

**3.** Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium to może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym, że wartość stypendium w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów - osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

**§ 9.1.** Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z 28 listopada 2003r. - o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy

kolegiów nauczycielskich, kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z 28 lipca 2003r. - o świadczeniach rodzinnych.

3. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

## V. Tryb i organizacja udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 10.1. Stypendia i zasiłki szkolne przyznaje burmistrz w drodze decyzji administracyjnej.

2. Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/68/2005 z dnia 27 kwietnia 2005r.

3. Do weryfikacji wniosków oraz ich opinowania burmistrz powołuje zespół stypendialny, zwany dalej zespołem, w którym w szczególności powinni się znaleźć pracownicy zajmujący się szkolnictwem, a także udzielaniem świadczeń pomocy społecznej.

4. Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/68/2005 z dnia 27 kwietnia 2005r.

5. Wysokość stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego na każdy semestr, z uwzględnieniem zapisu § 8 ust. 1, ustala burmistrz w zależności od ilości wniosków i posiadanych przez gminę środków finansowych na ten cel.

§ 11.1. Burmistrz w decyzji określa - odrębnie do każdego postępowania - wysokość stypendium lub zasiłku szkolnego, a także formy udzielenia tych świadczeń.

2. Stypendia szkolne przyznane w formie pieniężnej wypłaca się w następujących terminach:

- 1) za pierwszy semestr - w ostatniej dekadzie maja,
- 2) za drugi semestr - w ostatniej dekadzie listopada.

§ 12.1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznawane są na wniosek:

- 1) rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka,
- 2) a także na wniosek dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, o którym mowa w § 3 ust. 1, pkt. 2.

2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być przyznawane również z urzędu.

3. Wnioski o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.

§ 13.1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej powinien zawierać w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
- 2) miejsce zamieszkania ucznia,
- 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie o wysokości dochodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku z zastrzeżeniem ust. 2,
- 4) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej, w tym uzasadnienie braku możliwości (bądź celowości dla słuchaczy kolegiów) przyznania pomocy materialnej w formie innej niż świadczenie pieniężne, o ile forma świadczenia pieniężnego będzie wskazana jako pożądana.
- 5) opinię i uzasadnienie dyrektora szkoły zwłaszcza o pożądanej formie udzielenia stypendium.

2. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się:

- 1) zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,
- 2) oświadczenie o osiąganym dochodzie na osobę w rodzinie uprawnionego w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego należy składać w Zespole Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Przedszkoli we Włoszczowie (ul. Partyzantów 14; budynek Urzędu Gminy), w terminie do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku wymienianych kolegiów do 15 października danego roku szkolnego.

4. Wniosek o zasiłek szkolny należy składać w miejscu określonym w ust. 3, w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.



5. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego, może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w pkt 3.

§ 14. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego winien zawierać:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
- 2) miejsce zamieszkania ucznia,
- 3) informacje o zdarzeniu losowym uzasadniającym przyznanie zasiłku potwierdzone w miarę możliwości odpowiednimi dokumentami,
- 4) zaświadczenie wysokości dochodu na osobę w rodzinie oraz inne dokumenty potwierdzające

fakt przejściowo trudnej sytuacji materialnej rodziny,

- 5) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej, o ile jest ona inna niż forma pieniężna.

§ 15.1. Wzór wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zostanie ustalony w załączniku do zarządzenia Burmistrza wymienionego w § 10 ust. 4.

2. Formularze wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym można pobierać we wszystkich typach szkół w Gminie Włoszczowa oraz w punkcie informacyjnym Urzędu Gminy Włoszczowa.

## VI. Wstrzymanie i cofanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 16.1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są zobowiązani do niezwłocznego pisemnego powiadomienia burmistrza o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium, lub ośrodka, w przypadku gdy dyrektor dowie się o ustaniu przyczyn przyznania stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej lub też niweczyłby skutki udzielonej pomocy, burmistrz może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 17. Od decyzji burmistrza w sprawie udzielenia lub odmowy udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym i jej wysokości służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach.

## VII. Przepisy przejściowe

§ 18.1. Uczniowie, którym do 31 grudnia 2004r. przyznano świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zachowują je w dotychczasowej wysokości do końca okresu na jaki zostały przyznane.

2. Termin składania wniosków o przyznanie stypendium szkolnego na okres od 1 stycznia 2005r. do 30 czerwca 2005r. upływa z dniem 10 maja 2005r.

3. Stypendia szkolne przyznane za okres 1 stycznia - 30 czerwca 2005r. zostaną wypłacone w ostatniej dekadzie czerwca 2005r.

4. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego z powodu zdarzeń losowych, które wystąpiły po 31 grudnia 2004r. mogą być składane wyjątkowo bez zachowania terminu wskazanego w § 5 ust. 2.

## 1492

### UCHWAŁA Nr XVIII/105/2005 RADY GMINY BEJSCE

z dnia 26 kwietnia 2005r.

#### w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bejsce

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 oraz z 2005r. Nr 17, poz. 141) w związku z art. 18, ust. 2 pkt 14a, art. 40, ust. 1, art. 41, ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bejsce w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bejsce.

§ 3. Traci moc uchwała nr XVII/98/05 Rady Gminy w Bejskach z dnia 30 marca 2005r. w sprawie: regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia i obowiązuje od 1 stycznia 2005 roku.

**Przewodniczący Rady Gminy: J. Zając**

Załącznik do uchwały Nr XVIII/105/2005  
Rady Gminy w Bejskach  
z dnia 26 kwietnia 2005r.

#### Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bejsce.

##### Rozdział I

#### Rodzaj pomocy materialnej o charakterze socjalnym i uprawnieni do korzystania z pomocy.

§ 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielona jako:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

§ 2. Uprawnionymi do otrzymania stypendium szkolnego są uczniowie zamieszkali na terenie gminy, Bejsce, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

§ 3.1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o cha-

rakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego 20-krotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.

3. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

§ 4. Uprawnionymi do otrzymania zasiłku szkolnego są uczniowie, o których mowa w § 2, znajdujący się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

## **Rozdział II** **Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym.**

**§ 5.1.** Formami stypendium szkolnego są:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.
- 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych,
- 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki.

- 4) świadczenia pieniężne, jeżeli Wójt uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1) i pkt 2) nie jest celowe.

**2.** Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

**§ 6.** Formą zasiłku szkolnego może być świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, raz lub razy kilka, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

## **Rozdział III** **Tryb i sposób przyznawania oraz wstrzymywania i cofania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.**

**§ 7.** Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Wójt w drodze decyzji administracyjnej.

**§ 8.1.** Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:

- 1) wniosek rodziców, po zaciągnięciu opinii dyrektora szkoły,
- 2) wniosek dyrektora szkoły,

**2.** Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.

**3.** Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

**§ 9.1.** Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
- 2) miejsce zamieszkania ucznia,
- 3) rodzaj świadczenia, o jakie ubiega się wnioskodawca, oraz pożądaną formę świadczenia inną niż forma pieniężna. W przypadku ubiegania się o pokrycie całkowitych kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych podaje się informację o tych zajęciach i o podmiocie prowadzącym zajęcia edukacyjne,
- 4) dane uzasadniające przyznanie świadczenia.

**2.** Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się zaświadczenia o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecz-

nej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

**3.** Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy w Bejskach na dziennik podawczy do dnia 15 września danego roku szkolnego.

**4.** Wniosek o zasiłek szkolny można składać w Urzędzie Gminy w Bejskach w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

**5.** W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.

**§ 10.1.** Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Wójt powołuje komisję stypendialną.

**2.** W skład komisji stypendialnej wchodzi:

- a) przedstawiciel Urzędu Gminy - przewodniczący,
  - b) pracownik do spraw oświaty w Urzędzie Gminy - członek,
  - c) dyrektor Szkoły Podstawowej w Morawiankach - członek,
  - d) dyrektor Szkoły Podstawowej w Piotrkowicach - członek,
  - e) dyrektor Szkoły Podstawowej w Bejskach - członek,
  - f) dyrektor Szkoły Podstawowej w Dobiesławicach - członek,
  - g) dyrektor Gimnazjum w Czyżowicach - członek.
- Imienny skład komisji określa Wójt Gminy odrębnym zarządzeniem.

**3.** Do zadań Komisji Stypendialnej należy:

- 1) wstępna kwalifikacja wniosków o przyznanie stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego, pod względem spełnienia kryterium uprawniających do otrzymania pomocy materialnej,
- 2) rozpatrzenie wszystkich przypadków sytuacji materialnej uczniów, kwalifikujących się do udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym z urzędu na podstawie posiadanych informacji o trudnej sytuacji materialnej uczniów. W tym celu Komisja dokumentuje sytuację materialną uczniów, kwalifikujących się do udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym z urzędu,
- 3) przedstawienie propozycji wysokości stypendiów a także zasiłków szkolnych w indywidualnych sprawach,
- 4) sporządzenie protokołu z posiedzenia Komisji.

**§ 11.1.** Rodzice ucznia otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

**2.** Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, w przypadku gdy dyrektor po-

weźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

**3.** Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

**4.** Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

**5.** Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

**6.** W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, Wójt może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

**§ 12.** Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach.

## Rozdział IV

### Wysokość stypendium oraz okresy i formy płatności pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

**§ 13.1.** Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

**2.** Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy, o której mowa w ust. 1, z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.

**3.** Maksymalna wysokość stypendium szkolnego nie może przekraczać miesięcznie kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

**4.** Stypendium szkolne miesięcznie nie może być niższe niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

**5.** Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekraczać jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.

**6.** Wójt ustala wysokość pomocy materialnej w granicach określonych w ust. 3 i 4 w każdej sprawie indywidualnie, kierując się sytuacją dochodową ucznia i jego rodziny ustaloną zgodnie z ust. 1 i 2, innymi okolicznościami, o których mowa w § 2, wykorzystując opinię komisji stypendialnej w sprawie propozycji wysokości stypendium lub zasiłku.

**7.** Przy ustalaniu propozycji wysokości zasiłku szkolnego komisja stypendialna kieruje się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego, uzasadniającego złożenie wniosku.

**§ 14.1.** Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym.

**2.** Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięcznie lub jed-

norazowo z tym, że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie 20-krotności kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

**3.** W przypadku, gdy liczba uczniów spełniających kryteria określone w § 13 jest większa niż kwota dotacji do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendiów mają osoby o niższych dochodach w rodzinie z zachowaniem warunków: „o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie o świadczeniach rodzinnych”

**4.** Zasitek szkolny przyznawany jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku.

**§ 15.1.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, realizowana jest przelewem na rachunek

bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.

**2.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 2, realizowana jest poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół uczniom książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkoły.

**3.** Pomoc materialna w formach, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2-3 może być realizowana także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy Urzędu Gminy w Bejskach lub przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych).

**4.** Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są w kasie lub przelewem na rachunek oszczędnościowo rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych).

#### **Rozdział V Postanowienia końcowe.**

**§ 16.** W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.

## **1493**

### **UCHWAŁA Nr XXIV/120/05 RADY GMINY W GNOJNIE**

z dnia 27 maja 2005r.

#### **w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie gminy Gnojno**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14a ustawy z dnia 08 marca 1990r o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. Nr 142 poz. 1591) i art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) Rada Gminy w Gnojnie uchwala co następuje:

**§ 1.** Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Gnojno w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Warunki upoważniające do korzystania z pomocy materialnej o charakterze socjalnym przedstawiono w § 3 regulaminu.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Gminy: P. Terlecki**

Załącznik do uchwały Nr XXIV/120/05  
Rady Gminy Gnojno  
z dnia 27 maja 2005r.

## **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie gminy Gnojno**

Na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty /Dz. U. z 2004r Nr 256, poz. 2572 i Nr 273, poz. 2703/ zmienionej ustawą z dnia 16 grudnia 2004. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych /Dz. U. Nr 281 poz. 781 z dnia 29 grudnia 2004r/ oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 22 lutego

2005r. w sprawie terminów przekazywania dotacji celowej gminom na dofinansowanie świadczeń o charakterze socjalnym oraz sposobu ustalania wysokości tej dotacji /Dz. U. Nr 36, poz. 319/, uchwała się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na pobyt stały na terenie gminy Gnojno

### **Przepisy ogólne**

**§ 1.1.** Regulamin określa zasady i tryb przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie gminy Gnojno

2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1/ uczniu należy rozumieć dziecko realizujące obowiązek szkolny w szkole podstawowej, gimnazjum, szkole ponadgimnazjalnej, słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych,
- 2/ rodzicach należy rozumieć także prawnych opiekunów,
- 3/ szkole należy rozumieć szkołę publiczną i niepubliczną o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz publiczne kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych oraz ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

3. Przepisów regulaminu nie stosuje się do studentów.

**§ 2.1.** Świadczeniami pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy są:

- 1/ stypendia szkolne,
- 2/ zasiłki szkolne

2. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Wójt Gminy Gnojno.

**§ 3.1.** Pomoc materialna przysługuje:

- 1/ uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów służb społecznych do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia.
- 2/ wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonej umysłowo w stopniu głębokim spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi nieprawidłowościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 3/ uczniom szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 4/ słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

**§ 4.1.** Świadczenia, o których mowa w § 2 przyznaje Wójt w drodze decyzji administracyjnej.

2. Wójt może upoważnić w formie pisemnej pracownika urzędu do przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

**§ 5.1.** Świadczenia o, których mowa w § 2 przyznawane są na podstawie wniosku złożonego do Wójta Gminy.

2. Wzór wniosku określa załącznik Nr 1 do Regulaminu.

## Stypendia szkolne

**§ 6.1.** Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania a także gdy rodzina jest niepełna.

**2.** Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

- 1/ rodziców, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły lub ośrodka, w którym uczeń realizuje obowiązki szkolny, bądź dyrektora kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych,
- 2/ pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły lub ośrodka w którym uczeń realizuje obowiązki szkolny, bądź dyrektora kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych,
- 3/ dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza.

**3.** Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

**§ 7.1.** Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:

- 1/ całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2/ pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników i innych pomocy naukowych.
- 3/ ponadto uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów, stypendium szkolne może być udzielane także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.
- 4/ Jeżeli Wójt uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt. 1 nie jest możliwe a w przypadku słuchaczy kolegiów nie jest celowe, stypendium szkolne może być udzielone w formie świadczenia pieniężnego.
- 5/ Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

**§ 8.1.** Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt. 1, realizowane jest przelewem na rachunek bankowy instytucji prowadzącej zajęcia edukacyjne.

**2.** Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt. 2, realizowane jest za pośrednictwem szkół uczniów poprzez dokonanie zakupu podręczników i pomocy naukowych zgłoszonych przez uczniów i zaakceptowanych przez szkołę.

**4.** Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 7 ust. 3, realizowane jest poprzez zwrot poniesionych wydatków po przedstawieniu dokumentów potwierdzających ich powstanie.

**5.** Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 7 ust. 4, realizowane jest gotówką lub przelewem na konto osobiste:

- 1/ rodzica uprawnionego do pobierania zasiłku rodzinnego w ramach świadczeń rodzinnych
- 2/ pełnoletniego ucznia.

**§ 9.1.** Wójt Gminy Gnojno przyznaje stypendium szkolne uwzględniając dochód, o którym mowa w § 10 oraz:

- 1/ niepełnosprawność i jej stopień, występujące w rodzinie bezrobocie, ciężką lub długotrwałą chorobę, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych a także gdy rodzina jest niepełna,
- 2/ pobieranie nauki poza miejscem zamieszkania.

**§ 10.1.** Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne ustalana jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej /Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm./.

**§ 11.1.** W przypadku podania nieprawdźwycych danych o dochodach uzyskanych w rodzinie ucznia oraz liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń ponosi odpowiedzialność karną.

**2.** Stypendium pobrane przez ucznia na podstawie nieprawdźwycych danych podlega zwrotowi.

**§ 12.1.** Wysokość stypendium szkolnego, bez względu na formę w jakiej jest udzielane nie może być niższe miesięcznie niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r o świadczeniach rodzinnych /Dz. U.

Nr 228, poz. 2255, z późn. zm./ i nie może przekraczać miesięcznie 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r o świadczeniach rodzinnych.

**§ 13.1.** O wysokości stypendium szkolnego decyduje Wójt Gminy Gnojno na podstawie złożonego wniosku wraz z:

- 1/ Zaświadczeniami o uzyskanych dochodach z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony.
- 2/ Dochody członków rodziny zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym należy udokumentować zaświadczeniami z załączników pracy, odcinkami rent lub oświadczeniami.
- 3/ Zaświadczeniami o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
- 4/ Innymi dokumentami potwierdzającymi konieczność poniesienia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych ucznia.

2. W przypadku zmiany sytuacji materialnej, rodzice ucznia, pełnoletni uczeń zobowiązany jest do przedstawiania aktualnych zaświadczeń potwierdzających wyżej wymienioną zmianę.

**§ 14.1.** Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy w Gnojnie w terminie:

- 1/ do 15 września danego roku szkolnego w przypadku uczniów szkół,
- 2/ do 15 października danego roku szkolnego w przypadku słuchaczy kolegiów.
- 3/ W roku szkolnym 2004/2005 za okres od stycznia do czerwca 2005r złożone wnioski będą rozpatrywane po uprawomocnieniu się Uchwały Rady Gminy w Gnojnie w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie gminy Gnojno.

2. Wnioski nieudokumentowane nie będą rozpatrywane.

3. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 i uczeń może uzyskać prawo do pomocy materialnej od następnego miesiąca po złożeniu wniosku.

**§ 15.1.** Stypendium szkolne może być przyznane uczniom w danym roku szkolnym na okres do 10 miesięcy a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do 9 miesięcy.

**§ 16.1.** Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym powołuje się Komisję Stypendialną.

2. W skład Komisji Stypendialnej wchodzi:

- a/ dyrektor poszczególnych szkół,
- b/ dwóch pracowników Gminnego Zespołu Obsługi Szkół w Gnojnie
- c/ jeden pracownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gnojnie
- d/ Przewodniczący lub członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gnojnie
- e/ w przypadku ucznia, który pobiera naukę poza gminą Gnojno, członkiem Komisji Stypendialnej jest nauczyciel gimnazjum w Gnojnie

3. Upoważnia się Wójta Gminy do imienne-go ustalenia składu Komisji Stypendialnej.

4. Komisja Stypendialna zbiera się na posiedzeniach.

5. Do zadań Komisji należy:

- wstępna kwalifikacja wniosków o przyznanie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego pod względem spełnienia kryteriów uprawniających do otrzymania pomocy materialnej.
- rozpatrzenie wszystkich przypadków sytuacji materialnej uczniów kwalifikujących się do udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym z urzędu, na podstawie posiadanych informacji o trudnej sytuacji materialnej uczniów W tym celu Komisja dokumentuje sytuację materialną uczniów kwalifikujących się do udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym z urzędu.

6. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

7. Obsługę biurową prac Komisji prowadzi Gminny Zespół Obsługi Szkół w Gnojnie.

**§ 17.1.** Sposób ustalania wysokości stypendium:

- uczeń, w którego rodzinie dochód na członka rodziny wynosi od 0 do 160 złotych może otrzymać stypendium szkolne w wysokości 112 zł miesięcznie,
- uczeń, w którego rodzinie dochód na członka rodziny wynosi od 161 do 250 złotych może otrzymać stypendium szkolne w wysokości 70 zł. miesięcznie,
- uczeń, w którego rodzinie dochody na członka rodziny wynoszą miesięcznie od 251 do 316 zł. może otrzymać stypendium szkolne w wysokości 50 zł. miesięcznie.



**§ 18.1.** Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium szkolnego:

- 1/ gdy został zawieszony w prawach ucznia,
- 2/ gdy uzyskał pomoc materialną na podstawie nieprawdziwych danych.

**§ 19.1.** Uczeń, który otrzymuje inne niż wymienione w § 2 stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie może otrzymać stypendium szkolnego o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem art. 90d ust. 13 ustawy o systemie oświaty.

### Zasiłki szkolne

**§ 20.** Zasiłek szkolny jest formą doraźnej bezzwrotnej pomocy dla ucznia, który z przyczyn losowych przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.

**§ 21.1.** Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek:

- 1/ rodziców, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły lub ośrodka, w którym uczeń realizuje obowiązek szkolny, bądź dyrektora kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych,
- 2/ pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły lub ośrodka, w którym uczeń realizuje obowiązek szkolny, bądź dyrektora kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych.
- 3/ dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza.

**2.** O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

**§ 22.1.** Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

**2.** O wysokości zasiłku szkolnego decyduje Wójt Gminy Gnojno na podstawie złożonego wniosku kierując się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające dokonanie wydatków określonych w pkt 1.

**3.** Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność zasiłku rodzinnego określonego w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

**§ 23.1.** Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Urzędzie Gminy w Gnojnie. Wnioski będą rozpatrywane na bieżąco a wypłata nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.

1. Wnioski nie udokumentowane nie będą rozpatrywane.

### Postanowienia końcowe

**§ 24.** Od decyzji Wójta Gminy przysługuje rodzicom lub pełnoletniemu uczniowi prawo odwołania się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Wójta Gminy Gnojno w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

**§ 25.** Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają zwrotowi w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.









## 1494

### UCHWAŁA Nr XX/136/2005 RADY GMINY W ŁONIEWIE

z dnia 22 marca 2005r.

#### **w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łoniew**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Tekst jednolity: Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy w Łoniewie uchwala:

**§ 1.** Uchwała Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla ucz-

niów zamieszkałych na terenie Gminy Łoniew, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łoniew.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Gminy: J. Staszczak**

Załącznik do uchwały Nr XX/136/2005  
Rady Gminy w Łoniewie  
z dnia 22 marca 2005r.

#### **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łoniew**

##### **Rozdział I**

##### **Rodzaje pomocy o charakterze socjalnym i uprawnieni do korzystania z pomocy**

**§ 1.** Pomoc materialna może być udzielana w formie:

1. stypendium szkolnego
2. zasiłku szkolnego.

**§ 2.1.** Uprawnionymi do otrzymania stypendium szkolnego są zameldowani na pobyt stały na terenie gminy Łoniew:

- 1) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
- 2) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 Ustawy o systemie oświaty a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.
- 3) uczniowie szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 4) słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków ob-

cych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe

**2.** Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) - (316 zł)

**3.** Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy, o której mowa w ust. 2, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Tekst jednolity: Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

**§ 3.1.** Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) - 20 x 56, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotno-

ści kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych - 18 x 56.

3. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

**§ 4.1.** Uprawnionymi do otrzymania zasiłku szkolnego osoby, o których mowa w § 2, znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Przez zdarzenie losowe rozumie się pożar, powódź, inne kataklizmy oraz długotrwałą chorobę w rodzinie wnioskodawcy udokumentowaną zaświadczeniem lekarskim oraz śmierć rodzica lub opiekuna prawnego ucznia.

## Rozdział II

### Formy pomocy o charakterze socjalnym

**§ 5.1.** Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą np. o charakterze informatycznym, technicznym, przedmiotowym, artystycznym, sportowym lub turystyczno-krajoznawczym organizowanym przez szkoły i placówki oświatowe, oraz inne placówki, które prowadzi statutowa działalność w tym zakresie,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników szkolnych, odzieży sportowej, przyborów szkolnych i pomocy naukowych ściśle związanych z procesem edukacyjnym
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych i może

dotyczyć kosztów zakwaterowania w bursie, internacie lub stacji, kosztów czesnego za szkołę, kosztów zakupu posiłków, dojazdów do szkół środkami komunikacji publicznej.

- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli Wójt Gminy Łonów uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt. 1) i 2), a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt. 3), nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w § 2 pkt. 1) i 4), udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt. 1)-3), nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

**§ 6.** Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

## Rozdział III

### Tryb i sposób przyznawania oraz wstrzymywania i cofania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

**§ 7.** Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Wójt Gminy Łonów w drodze decyzji administracyjnej.

**§ 8.1.** Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:

- 1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium

pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2;

- 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2.

2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

**§ 9.1.** Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców;
- 2) miejsce zamieszkania ucznia;
- 3) nazwę i adres szkoły, do której uczęszcza uczeń;
- 4) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenia o wysokości dochodów.
- 5) rodzaj świadczenia o jakie ubiega się wnioskodawca (stypendium szkolne, zasiłek szkolny) oraz pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna. W przypadku ubiegania się o całkowite lub częściowe pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych podaje się informacje o tych zajęciach i o podmiocie prowadzącym te zajęcia.

**2.** Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego w Urzędzie Gminy w Łoniewie a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

**3.** W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 2.

**4.** Wniosek o zasiłek szkolny można składać w Urzędzie Gminy w Łoniewie w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia losowego uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

**§ 10.1.** Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani

niezwłocznie powiadomić wójta Gminy Łoniewo o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

**2.** Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

**3.** Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

**4.** Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

**5.** Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

**6.** W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielanej pomocy, Wójt Gminy Łoniewo może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

**§ 11.** Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie.

## Rozdział IV

### Wysokość stypendium oraz okresy i formy płatności pomocy materialnej o charakterze socjalnym

**§ 12.1.** Maksymalna wysokość stypendium szkolnego (w pełnej wysokości) nie może przekraczać miesięcznie kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych. (t.j. aktualnie 112 zł)

**2.** Stypendium szkolne miesięczne nie może być niższe niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych. (t.j. aktualnie 44,80 zł)

**3.** Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych. (t.j. aktualnie 280 zł)

**4.** Wójt Gminy Łoniewo ustala wysokość stypendium szkolnego w granicach określonych w ust. 1 i 2 w każdej sprawie indywidualnie, kierując się sytuacją dochodową ucznia i jego rodziny ustaloną zgodnie z § 2 ust. 2 i 3 regulaminu, oraz innymi okolicznościami, o których mowa w § 2 ust. 1, przyjmując następujące kryteria zgodnie z tabelą:

Dochód na osobę w rodzinie ucznia (jako % dochodu uprawniającego do przyznania stypendium szkolnego - § 2 ust. 2 i 3 regulaminu)	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego (jako % maksymalnego miesięcznego stypendium szkolnego)
0-30 %	80 %
powyżej 30 %-65 %	60 %
powyżej 65 %-100 %	40 %



5. Po ustaleniu miesięcznej wysokości stypendium szkolnego otrzymaną kwotę zaokrąglą się do pełnego złotego.

6. Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/95/2005 z dnia 10 maja 2005r.

**§ 13.1.** Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (aktualnie 1120 zł), a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (aktualnie 1.008 zł)

**§ 14.** Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku.

## **Rozdział V Przepisy przejściowe**

**§ 17.** Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego Znak: PN.I-0911/95/2005 z dnia 10 maja 1005r.

**§ 18.1.** Wysokość stypendium szkolnego, udzielanego za okres od 1 stycznia 2005 roku do czerwca 2005 wynosi miesięcznie 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych,

**§ 15.1.** Stypendia szkolne przyznawane w formach, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt. 1)-3), oraz § 6 udzielane będą poprzez refundację poniesionych kosztów.

2. Refundacji dokonuje się w ratach lub jednorazowo na podstawie przedłożonych faktur VAT, rachunków lub innych dowodów poniesienia kosztów.

3. Refundacja może być dokonana gotówką w kasie lub przelewem na wskazane przez wnioskodawcę konto bankowe.

4. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach, o których mowa w ust. 2 zostanie dokonana, jeżeli spełniają one następujące warunki:  
a) dotyczą okresu na jaki przyznana została pomoc,  
b) są zgodne z formami określonymi w decyzji, o której mowa w § 7 regulaminu.

5. Refundacji, o której mowa w ust. 1 dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego określonej w decyzji, o której mowa w § 7 regulaminu.

**§ 16.** Stypendium szkolne przyznane w formie świadczenia pieniężnego wypłaca się w dwóch transzach, pierwsza za okres od stycznia do czerwca - do końca czerwca, druga za okres od września do grudnia - do końca grudnia, a przypadku słuchaczy kolegiów za okres od października do grudnia - do końca grudnia każdego roku, w sposób uzgodniony z wnioskodawcą poprzez wypłatę gotówki w kasie lub przelew na konto bankowe.

przy czym kwotę tak obliczonego stypendium szkolnego zaokrąglą się do pełnego złotego.

2. Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego Znak: PN.I-0911/95/2005 z dnia 10 maja 1005r.

3. Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego Znak: PN.I-0911/95/2005 z dnia 10 maja 1005r.

## **1495**

### **UCHWAŁA Nr XXIII/98/05 RADY GMINY ŁUBNICE**

z dnia 31 marca 2005r.

#### **w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łubnice**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14 a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie

gminnym (j.t. w Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz.

984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568), art. 90 f i przepisów Rozdziału 8 a ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (j.t. w Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572, Nr 273 poz. 2703, Nr 281 poz. 2781, z 2005r. Nr 17 poz. 141) oraz przepisów Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 22 lutego 2005r. w sprawie terminów przekazywania dotacji celowej gminom na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym oraz sposobu ustalania wysokości tej dotacji (Dz. U. Nr 36 poz. 319) Rada Gminy Łubnice uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łubnice stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

**§ 2.** Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łubnice

**§ 3.** Uchwala podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 4.** Uchwala wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia z mocą od 1 stycznia 2005r.

**Przewodnicząca Rady Gminy: H. Adaś**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXIII/98/05  
Rady Gminy w Łubnicach  
z dnia 31 marca 2005r.

## **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów**

### **Rozdział I Postanowienia wstępne**

**§ 1.1.** Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie należy rozumieć przez to ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256 poz. 2572 z późn. zm).
- 2) szkole - należy rozumieć przez to szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych,
- 3) kolegiach - należy rozumieć przez to publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych i kolegia pracowników służb społecznych,
- 4) ośrodkach - należy rozumieć przez to publiczne i niepubliczne ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego lub nauki,
- 5) uczniu - należy rozumieć przez to także słuchaczy kolegiów i wychowanków ośrodków zamieszkałych na terenie gminy Łubnice,
- 6) dyrektorze - należy rozumieć przez to dyrektora szkoły a także dyrektora kolegium i ośrodka, do którego uczęszcza uczeń,
- 7) podmiocie uprawnionym do składania wniosków o przyznanie pomocy materialnej - należy rozumieć przez to odpowiednio rodziców ucznia, pełnoletniego ucznia lub dyrektora,
- 8) maksymalnym miesięcznym stypendium szkolnym - należy rozumieć przez to 200 % kwoty, o

- której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228 poz. 2225),
- 9) minimalnym miesięcznym stypendium szkolnym - należy rozumieć przez to 80 % kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228 poz. 2225),
- 10) dochodzie uprawniającym do przyznania stypendium szkolnego - należy rozumieć przez to kwotę, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.)
- 11) innych okolicznościach - należy rozumieć przez to występujące w rodzinie bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, niepełność rodziny,
- 12) wnioskodawcy - należy rozumieć przez to podmiot uprawniony do składania wniosku o przyznanie pomocy materialnej, który złożył wniosek,
- 13) zdarzeniu losowym - należy rozumieć przez to nagłe wystąpienie innych okoliczności lub kłeski żywiołowej,
- 14) pełna kwota zasiłku losowego - należy rozumieć przez to pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych,
- 15) stypendyście - należy rozumieć przez to ucznia, któremu przyznano stypendium szkolne lub zasiłek szkolny.

## Rozdział II

### Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności

§ 2.1. Stypendium szkolne może być przyznane w zależności od sytuacji materialnej ucznia, oraz innych okoliczności, w pełnej lub częściowej wysokości.

2. Stypendium szkolne w częściowej wysokości stanowi od 40 % do 80 % stypendium w pełnej wysokości.

3. Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/97/2005 z dnia 10 maja 2005r.

4. Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/97/2005 z dnia 10 maja 2005r.

5. Wypłata świadczeń następować będzie do wysokości środków o których mowa w ust. 4.

## Rozdział III

### Formy w jakich udziela się stypendium szkolne w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy

§ 3. Stypendium szkolne przyznawane jest w formie lub w formach pożądanym przez wnioskodawcę, po uwzględnieniu opinii dyrektora, o której mowa w art. 90 n ust. 2 pkt. 1 ustawy.

§ 4. Stypendium szkolne przyznane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, może dotyczyć zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym wyrównawczych o charakterze informatycznym, technicznym, przedmiotowym, artystycznym, sportowym lub turystyczno-krajoznawczym i innych organizowanych przez szkoły i placówki oświatowe oraz inne placówki, które prowadzą statutową działalność w tym zakresie.

§ 5. Stypendium szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym może dotyczyć w szczególności zakupu podręczni-

ków, stroju sportowego oraz innych przedmiotów ściśle związanych z procesem edukacyjnym w szkole do której uczęszcza uczeń.

§ 6. Stypendium szkolne przyznane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania może dotyczyć kosztów zakwaterowania w internacie, bursie lub stacji, kosztów zakupu posiłków, kosztów dojazdów do szkół środkami komunikacji zbiorowej

§ 7. Stypendium szkolne w formie świadczenia pieniężnego może być przyznane wyłącznie w sytuacji, kiedy przyznanie stypendium szkolnego w formach określonych w § 4-6 nie jest możliwe lub nie jest celowe.

§ 8. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach równocześnie.

## Rozdział IV

### Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 9.1. Stypendium szkolne przyznaje się na wniosek złożony przez:

- a) rodziców ucznia,
- b) pełnoletniego ucznia,
- c) dyrektora szkoły, lub z urzędu

2. Jeżeli wnioskodawcami są rodzice ucznia, pełnoletni uczeń lub stypendium przyznaje się z urzędu to przed przyznaniem stypendium szkolnego zasięga się opinii dyrektora.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się w Urzędzie Gminy Łubnice:

I okres

do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów - do dnia 15 października danego roku szkolnego,

II okres

do dnia 15 stycznia, z zastrzeżeniem pkt 4.

4. Termin składania wniosków w roku szkolnym 2004/2005 upływa z dniem 15 kwietnia 2005 roku.

5. Wzór wniosku określa Wójt Gminy Łubnice w formie odrębnego Zarządzenia.

6. W uzasadnionych przypadkach wnioszek może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.

§ 10.1. Stypendium szkolne przyznaje Wójt Gminy Łubnice w formie decyzji administracyjnej.

2. W decyzji administracyjnej określa się wysokość stypendium szkolnego, jego formy oraz okres, na który stypendium jest przyznane, a także pouczenie o obowiązku poinformowania Wójta o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/97/2005 z dnia 10 maja 2005r.

4. Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/97/2005 z dnia 10 maja 2005r.

§ 11.1. Stypendium szkolne przyznawane są na dwa okresy:

- na I okres od września do grudnia w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów na okres od października do grudnia w danym roku szkolnym,
- na II okres od stycznia do czerwca w danym roku szkolnym.

2. W roku szkolnym 2004/2005 stypendia przyznaje się od 01 stycznia 2005r. do 30 czerwca 2005r.

3. W przypadku ucznia lub słuchacza kończącego naukę, ostatnie stypendium wypłaca się za miesiąc, w którym ukończył on naukę.

§ 12.1. Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w Rozdziale III § 4-6 regulaminu udziela się poprzez refundację poniesionych kosztów.

## Rozdział V

### Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego

§ 15.1. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek złożony przez uprawnionych do składania wniosków w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną.

2. Wzór wniosku określa Wójt odrębnym Zarządzeniem.

§ 16.1. Zasiłek szkolny przyznaje Wójt Gminy w Łubnicach w formie decyzji administracyjnej.

2. Refundacji dokonuje się w ratach lub jednorazowo na podstawie przedłożonych faktur VAT, rachunków lub innych dowodów poniesienia kosztów.

3. Refundacja może być dokonana w sposób uzgodniony z wnioskodawcą gotówką w kasie lub przelewem na wskazane konto bankowe.

4. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach, o których mowa w ust. 2 zostanie dokonana, jeżeli spełniają one następujące warunki:

- a) dotyczą okresu, na jaki przyznane jest stypendium,
- b) są zgodne z formami określonymi w decyzji, o której mowa w § 10 ust. 1,
- c) ceny przyjęte w dokumentach, o których mowa w ust. 2 są racjonalne.

5. Refundacji, o której mowa w ust. 1 dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji, o której mowa w § 10 ust. 1

§ 13. Stypendium szkolne przyznane w formie świadczenia pieniężnego wypłaca się zgodnie z transzami dotacji celowej przekazywanymi Gminie na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym, poprzez wypłatę w kasie, przelew bankowy.

§ 14.1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Rodzice ucznia, pełnoletni uczeń lub dyrektor są obowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. W decyzji administracyjnej określa się wysokość zasiłku szkolnego i jego formy.

§ 17.1. Zasiłek szkolny może być przyznany w zależności od sytuacji losowej w pełnej lub częściowej kwocie.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§ 18.1. Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej, wypłaca się jednorazowo w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Zasiłek szkolny realizuje się poprzez refundację poniesionych kosztów.

3. Warunkiem realizacji zasiłku szkolnego, jest przedłożenie w terminach, o których mowa w ust. 1 faktur VAT, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających dokonanie wydatku.

4. Zapisy Rozdziału IV § 12 ust. 3-4 stosuje się odpowiednio.

5. Refundacji dokonuje się do wysokości zasiłku szkolnego określonego w decyzji administracyjnej, o której mowa w § 16 ust. 1.

#### Postanowienia końcowe

§ 19.1. Pomoc socjalną przyznaje Wójt ze środków finansowych przewidzianych na ten cel każdorazowo w budżecie Gminy po otrzymaniu dotacji celowej dla gminy na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

2. Na finansowanie zasiłków szkolnych przeznaczona jest 5 % kwoty, o której mowa w ust. 1.

3. Za prawidłowość złożonych wniosków, o których mowa w § 3 i w § 15 odpowiada „Komisja

Stypendialna” powołana przez Wójta Gminy w Łubnicach

4. Wnioski o stypendium szkolne i zasiłek szkolny składa się w Urzędzie Gminy w Łubnicach i rejestruje w odrębnym rejestrze.

5. Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/97/2005 z dnia 10 maja 2005r.

## 1496

### UCHWAŁA Nr XVII/140/04 RADY GMINY W PAWŁOWIE

z dnia 29 grudnia 2004r.

#### **w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalania regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996r. nr 13. poz. 74 z późniejszymi zmianami); art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 nr 118 poz. 1112 z późniejszymi zmianami) oraz w powiązaniu z art. 77<sup>1</sup> i 77<sup>2</sup> § 4, 5 i 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku - Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998r. nr 21 poz. 94 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulaminy określające niektóre zasady wynagradzania oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Pawłów dodatków do wynagradzania i nagród:

1. regulamin określający szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę dla nauczycieli, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
2. regulamin określający wysokość stawek dodatku motywacyjnego dla nauczycieli oraz szczegółowe warunki przyznawania tego dodatku, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
3. regulamin określający wysokość stawek dodatku funkcyjnego dla nauczycieli oraz szczegółowe warunki przyznawania tego dodatku, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
4. regulamin określający wysokość stawek dodatku za warunki pracy dla nauczycieli oraz szczegółowe warunki przyznawania tego do-

- datku, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały,
5. regulamin określający szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, którego treść stanowi załącznik nr 5 do niniejszej uchwały,
  6. regulamin określający wysokość i warunki wypłacania nagród dla nauczycieli, którego treść stanowi załącznik nr 6 do niniejszej uchwały,
  7. regulamin określający wysokość i warunki wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli, którego treść stanowi załącznik nr 7 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Uchyleniu podlega Uchwała Rady Gminy w Pawłowie z dnia 3 października 2000 roku nr XXI/165/00 w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalania regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005r.

**Przewodniczący Rady Gminy: G. Dyk**

Załączniki do uchwały Nr XVII/140/04  
Rady Gminy w Pawłowie  
z dnia 29 grudnia 2004r.

**Załącznik Nr 1**

### **Regulamin przyznawania dodatku za wysługę lat dla nauczycieli**

**§ 1.** Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 1997r. Nr 56 poz. 357 ze zmianami) oraz § 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000r. (Dz. U. nr 39 poz. 455), w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiący podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresu zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatków za wysługę lat.

**§ 1.** Dodatek motywacyjny jest przyznawany nauczycielom zgodnie z § 4 rozporządzenia MEN z dnia 11 maja 2000r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warun-

- § 2.** Dodatek za wysługę lat przysługuje:
1. począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
  2. za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
  3. w wysokości 1 % wynagrodzenia za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych, poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

**§ 3.** Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości, także za okres urlopu dla poratowania zdrowia

**§ 4.** Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**Załącznik Nr 2**

ków pracy stanowiący podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresu zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatków za wysługę lat z dnia 11 maja 2000 roku (Dz. U. nr 39 poz. 455 z późn. zmianami), a w szczególności.

**§ 2.** Środki finansowe w budżecie szkoły na wypłatę dodatków motywacyjnych ustala się w

przeliczeniu na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela w wysokości od 2 % do 5 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty posiadającego stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego, tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

**§ 3.** Wysokość dodatku motywacyjnego nauczyciela, w granicach środków przyznanych szkole na dany rok budżetowy oraz jego przyznania, ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora szkoły Wójt Gminy.

**§ 4.** Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest.

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz wyników pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów oraz sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
  - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
  - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
  - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,

- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
    - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
    - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
    - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
    - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
    - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

**§ 5.** Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok.

**§ 6.** Dodatku motywacyjnego nie może otrzymać dyrektor który:

1. otrzymał karę porządkową przewidzianą art. 108 Kodeksu Pracy - przez okres 12 miesięcy,
2. został ukarany karą dyscyplinarną przewidzianą art. 76 ust. 7 pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela /tekst jednolity Dz. U. z 1997r. Nr 56 poz. 357 z późniejszymi zmianami/,
3. został ukarany za naruszenie dyscypliny finansów publicznych - ustawa z dnia 26 listopada 1998 r. - o finansach publicznych /Dz. U. Nr 55 poz. 1014/,
4. przebywa na urlopie zdrowotnym, bezpłatnym lub wychowawczym,
5. posiada niższą niż dobrą ocenę pracy.

**§ 7.** Dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły.

**§ 8.** Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzeń.

**Załącznik Nr 3**

### **Regulamin przyznawania dodatku funkcyjnego dla nauczycieli**

**§ 1.** Dodatek funkcyjny jest przyznawany nauczycielom zgodnie z § 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000r. (Dz. U. nr 39 poz. 455 z późniejszymi zmianami) w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za

jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiący podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresu zatrudnienia i

innych okresów uprawniających do dodatków za wysługę lat.

**§ 2.** Nauczycielom, którym powierzono w przedszkolach, szkołach i placówkach stanowiska kierownicze, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli oraz w § 4 niniejszego regulaminu.

**§ 3.** Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt Gminy w granicach stawek określonych w tabeli uwzględniając m.in. wielkość placówki, jej warunki organizacyjne oraz liczbę stanowisk kierowniczych w placówce.

**§ 4.** Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów, osób zajmujących inne kierownicze stanowiska oraz osób wymienionych w pkt. 4 ustala dyrektor placówki.

**§ 5.** Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:

1. opiekuna stażu w wysokości od 2 % do 5 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty posiadającego stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego, tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym,

2. wychowawstwo klasy /grupy w oddziale przedszkolnym w wysokości 25 zł miesięcznie/.

**§ 6.** Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania odpowiedniego stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek. Jeżeli odpowiednie stanowisko kierownicze lub funkcję powierzono nauczycielowi na okres nie obejmujących pełnych miesięcy, dodatek funkcyjny wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia związanego z nim obowiązków.

**§ 7.** Dodatek funkcyjny związany ze stanowiskiem przysługuje również osobie, której powierzono odpowiednie obowiązki w zastępstwie innej osoby, jeśli jej nieobecność w pracy przekracza 1 miesiąc.

**§ 8.** Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu bezpłatnego, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,

**§ 9.** Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia

**Tabela stawek dodatków funkcyjnych**

Stanowisko		Wysokość dodatku funkcyjnego (miesięcznie)
Dyrektor szkoły	do 8 oddziałów	od 180 zł do 560 zł
	od 9 do 12 oddziałów	od 200 zł do 650 zł
	od 13 i więcej oddziałów	od 250 zł do 800 zł
Wicedyrektor szkoły		do 50 % dodatku funkcyjnego dyrektora szkoły
Doradca metodyczny lub i nauczyciel konsultant		od 150 zł do 250 zł
Kierownik świetlicy szkolnej		do 20 % dodatku funkcyjnego dyrektora szkoły
Wychowawca grupy klany	do 16 uczniów	25 zł
	od 17 do 26 uczniów	30 zł
	powyżej 26 uczniów	40 zł

**Załącznik Nr 4**

**Regulamun  
określający wysokość stawek dodatku za warunki pracy dla nauczycieli  
oraz szczegółowe warunki przyznawania tego dodatku**

**§ 1.** Dodatek za warunki pracy jest przyznawany nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach zgodnie z postanowieniami art. 34 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 1997r. Nr 56 poz. 357 z późniejszymi zmianami) oraz § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000r. (Dz. U. Nr 39 poz. 455).

**§ 2.** Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:

- 1) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu umiarkowanym,
- 2) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego (z upośledze-



- niem umiarkowanym, głębokim lub autyzmem),
- 3) zajęć w ramach nauczania indywidualnego z dziećmi słabowidzącymi, niesłyszącymi, słabosłyszącymi i niemówiącymi,
  - 4) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych.

**§ 3.** Wysokość dodatku za pracę w warunkach trudnych wynosi do 30 % stawki obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe za każdą przepra-

cowaną w warunkach trudnych godzinę. Wysokość dodatku ustala pracodawca.

**§ 4.** Dodatki za pracę w warunkach trudnych wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**§ 5.** Dodatek za warunki uciążliwe i szkodliwe przysługują nauczycielom zatrudnionym w placówkach nie funkcjonujących na terenie gminy Pawłów.

## Załącznik Nr 5

### **Regulamin wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli**

**§ 1.** Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie na godziny ponadwymiarowe oraz godziny zrealizowanych zastępstw doraźnych zgodnie z postanowieniami art. 30 ust. 6 pkt. 2 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 1997r. Nr 56 poz. 357 ze zmianami, a w szczególności:

**§ 2.** Dla celów obliczenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe ustala się:

1. bazowy wymiar godzin, za który przyjmuje się tygodniowy wymiar godzin zajęć w rozumieniu art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela, według którego nauczyciel realizuje najwięcej zajęć w odniesieniu do ich obowiązkowego tygodniowego wymiaru,
2. dzienną normę godzin nauczyciela, dzieląc jej bazowy wymiar godzin przez liczbę dni w tygodniu, w którym ustalono dla niego zajęcia w rozkładzie zajęć placówki,
3. normatywną liczbę godzin nauczyciela w okresie rozliczeniowym, mnożąc dzienną normę liczbę godzin nauczyciela przez liczbę dni tego okresu, w którym nauczycielowi ustalono zajęcia w rozkładzie zajęć placówki, pomniejszoną o dni usprawiedliwionej nieobecności oraz dni ustawowo wolne od pracy i dni wolne od nauki w szkole

**§ 3.** Nauczycielowi, któremu przydzielono zajęcia realizowane według różnych tygodniowych wymiarów godzin zajęć należy każdą jego godzinę przeliczyć na godziny bazowego wymiaru godzin za pomocą przelicznika wyznaczonego przez podzielenie jego bazowego wymiaru godzin przez odpowiedni obowiązkowy wymiar godzin realizowanych zajęć.

**§ 4.** Wynagrodzenie za jedną godzinę zastępstwa ustala się tak jak w wypadku stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową dla nauczycieli realizujących tygodniowy

obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

**§ 5.** Liczbę godzin ponadwymiarowych w okresie rozliczeniowym oblicza się odejmując od liczby faktycznie przepracowanych w tym okresie godzin normatywną liczbę godzin za ten okres, przy czym przyjmuje się, że liczba godzin ponadwymiarowych jest równa 0, jeśli ta obliczona wartość jest ujemna.

**§ 6.** Liczba godzin ponadwymiarowych, za które należy się wynagrodzenie nie może być większa niż różnica pomiędzy sumą godzin nauczyciela w jego rozkładzie zajęć a iloczynem dziennej normy godzin nauczyciela i liczby dni, w których nauczycielowi ustalono zajęcia w rozkładzie zajęć.

**§ 7.** Za faktycznie przepracowane uznaje się także godziny zajęć, i których nauczyciel nie mógł zrealizować ze względu na wykonywanie innych prac zleconych mu przez pracodawcę.

**§ 8.** Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe nie więcej jednak niż za 4 godziny.

**§ 9.** Nauczycielom realizującym zajęcia wynikające z zadań statutowych szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów, a realizowanych w dniu pracy nie przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.

**§ 10.** Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

**§ 11.** Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub zakończenia zajęć w środku tygodnia, za okres rekolekcji oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

1. zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
2. wyjazdem uczniów na wycieczki lub na imprezy,
3. chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,

4. udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej - traktuje się jako faktycznie odbyte.

**§ 12.** Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określonych w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nic może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

**§ 13.** Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłacane jest z dołu.

## Załącznik Nr 6

### Regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli

**§ 1.** Nauczycielom przysługują nagrody zgodnie z postanowieniami art. 47 ust. 1, art. 49 ust. 1 pkt. 1 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 1997r. Nr 56 poz. 357 ze zmianami) a w szczególności:

**§ 2.** Nagrody jubileuszowe dla dyrektora szkoły i innych nauczycieli planuje w rocznym planie finansowym dyrektor szkoły.

**§ 3.** Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród nauczycieli w wysokości 1 % planowanych środków na wynagrodzenia nauczycieli planuje dyrektor szkoły w rocznym planie finansowym, z tym że:

- a) 80 % kwoty pozostawia do swojej dyspozycji,
- b) 20 % kwoty przekazuje do dyspozycji Wójta Gminy.

**§ 4.** Nagrody ze środków pozostających do dyspozycji dyrektora szkoły przyznaje dyrektor szkoły.

**§ 5.** Nagrody Wójta Gminy przyznaje i wypłaca Wójt Gminy.

**§ 6.** Nagrodę przyznaje się nauczycielom szkół, przedszkoli, placówek oświatowych, dla których Gmina Pawłów jest organem prowadzącym, z oka-

zji Dnia Edukacji Narodowej, jubileuszu placówki i innych szczególnych okazji.

**§ 7.** Nauczycielowi, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.

**§ 8.1.** Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić:

- a) dla dyrektora placówki oświatowej - inspektor ds. oświaty po zasięgnięciu opinii wizytatora prowadzącego bezpośrednio nadzór pedagogiczny,
- b) dla nauczyciela, dyrektor szkoły w której zatrudniony jest nauczyciel.

**2.** Z wnioskiem o nagrodę dla dyrektora lub nauczyciela może niezależnie od pkt. 1 wystąpić organizacja, stowarzyszenie lub instytucja, której statutowa działalność związana jest z oświatą.

**§ 9.** Wniosek o przyznanie nagrody powinien zawierać:

- nazwisko i imię kandydata
- staż pracy pedagogicznej
- stopień i kierunek wykształcenia
- zajmowane stanowisko
- ostatnią ocenę i datę jej wydania
- datę otrzymania ostatniej nagrody wyższej niż nagroda dyrektora (nagrada wójta, kuratora, ministra)

- opis osiągnięć kandydata w okresie od otrzymania ostatniej nagrody wyższej niż nagroda dyrektora.

**§ 10.** Nagrodę otrzymują nauczyciele i dyrektorzy za szczególne osiągnięcia w zakresie:

- 1) dydaktyki
- 2) wychowania i opieki
- 3) zarządzania szkołą, przedszkolem i placówką oświatową
- 4) działania na rzecz oświaty i wychowania w Gminie Pawłów.

**§ 11.** Za szczególne osiągnięcia uważa się w zakresie:

- 1) dydaktyki
  - a) uzyskiwanie wysokich wyników dydaktycznych ustalonych na podstawie badań standartowymi narzędziami pomiaru dydaktycznego, z równoczesnym zastosowaniem klarownych, znanych uczniom i rodzicom kryteriów systematycznego oceniania ucznia,
  - b) doprowadzenie ucznia (uczniów) do sukcesów naukowych, sportowych i artystycznych w skali międzyszkolnej, gminnej, regionalnej, wojewódzkiej, krajowej lub międzynarodowej,
  - c) opracowanie i wdrażanie z sukcesem pedagogicznym własnych programów autorskich lub nowatorskich rozwiązań metodycznych,
- 2) wychowania i opieki
  - a) uzyskanie wysokich efektów wychowawczych niezależnie od predyspozycji wychowanków z powierzonego nauczycielowi zespołu, skuteczność pracy z trudnym zespołem, efektywne wpływanie na kształtowanie właściwego środowiska wychowawczego dziecka,
  - b) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, wspomaganie twórczości własnej uczniów,
  - c) spełnianie, z wyboru uczniów, opieki nad organizacjami i zespołami uczniowskimi

oraz młodzieżowymi, efektywność działań, wychodzenie z działalnością poza środowisko szkolne,

- d) organizacja atrakcyjnych wycieczek, imprez szkolnych i środowiskowych w wolnym czasie.
- 3) zarządzania przedszkolem, szkołą lub placówką oświatową
    - a) tworzenie warunków do:
      - rozwoju procedur demokratycznych, sprzyjających samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
      - uzyskiwanie sukcesów przez uczniów zdolnych w dziedzinie nauki, sztuki i sportu,
      - efektywnego wspierania pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz materialną uczniów, którzy takiej pomocy potrzebują,
      - realizacji przez nauczycieli różnego rodzaju innowacji, eksperymentów pedagogicznych lub programów autorskich.
    - b) przynosząca bardzo duże rezultaty współpraca z rodzicami, środowiskiem i innymi organizacjami, stowarzyszeniami lub instytucjami,
    - c) efektywne działania zmierzające do wzbogacenia bazy szkolnej i jej oferty edukacyjnej,
    - d) skuteczne wykonywanie zwiększonych w stosunku do ustawowych obowiązków dyrektora zadań wynikających z realizacji znaczących przedsięwzięć, takich jak oddanie do użytku szkoły, sali gimnastycznej, segmentu obiektu szkolnego itp.
  - 4) działań na rzecz oświaty i wychowania w Gminie Pawłów
    - a) efektywna praca z dziećmi i młodzieżą (wg kryteriów pkt. 1 i 2 § 13) w instytucjach, stowarzyszeniach i organizacjach funkcjonujących poza systemem oświaty, statutowo jednak z nią związanych,
    - b) znaczący udział w przedsięwzięciach służących rozwojowi oświaty i wychowania w Gminie Pawłów,
    - c) efektywna praca na rzecz środowiska nauczycielskiego.

**Załącznik Nr 7**

### **Regulamin przyznawania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli**

**§ 1.** Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole podstawowej, gimnazjum, zespole placówek oświatowych położonych na terenie Gminy Pawłów przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, którego wysokość uzależniona jest od liczby członków rodziny.

**§ 2.** Do członków rodziny, o których mowa w ust. 1 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

**§ 3.** Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w

wysokości określonej w ust. 1 Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

**§ 4.** Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły, gimnazjum lub zespołu placówek oświatowych) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

**§ 5.** Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wniosek złożono.

**§ 6.** Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego.

**§ 7.** Nauczycielowi dodatek przyznaje i ustala jego wysokość dyrektor szkoły, gimnazjum lub zespołu placówek oświatowych, a dyrektorowi szkoły, gimnazjum lub zespołu placówek oświatowych - Wójt Gminy.

**§ 8.** Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była

umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który ta umowa została zawarta.

- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

**§ 9.** Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny i wypłacany co miesiąc w wysokości.

- a) 1 % od wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty posiadającego stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego, tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym dla 1 osoby,
- b) 2 % od wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty posiadającego stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego, tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym dla rodziny dwuosobowej,
- c) 3 % od wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty posiadającego stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego, tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym dla rodziny trzyosobowej,
- d) 4 % od wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty posiadającego stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego, tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym dla rodziny składającej się z czterech i więcej osób.

**§ 10.** Dodatek mieszkaniowy jest wypłacany z góry.

## 1497

### UCHWAŁA Nr XVIII/153/05 RADY GMINY W PAWŁOWIE

z dnia 18 lutego 2005r.

#### w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy w Pawłowie nr XVII/140/04 z dnia 29 grudnia 2004 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996r. nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami); art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 nr 118 poz. 1112 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala się, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Rady Gminy w Pawłowie nr XVII/140/04 z dnia 29 grudnia 2004 roku w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom

dotyków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia wprowadza się następujące zmiany:

- § 4 otrzymuje brzmienie - „Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego”
- po § 4 dodaje się § 5 w brzmieniu - „Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w sposób określony w § 4”.

**§ 2.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w sposób określony w § 2.

**Przewodniczący Rady Gminy: G. Dyk**

## 1498

### UCHWAŁA Nr XXIV/217/05 RADY GMINY W STRAWCZYNIE

z dnia 31 marca 2005r.

#### **w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, zmiany: z 2002r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 i z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 oraz z 2005 roku Nr 17, poz. 141) uchwała się co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały

§ 2. Warunki upoważniające do korzystania z pomocy materialnej o charakterze socjalnym przedstawiono w § 2 i § 12 Regulaminu.

§ 3. Wykonanie obowiązków w zakresie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z postanowieniami Regulaminu powierza się Wójtowi Gminy Strawczyn.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005r.

**Przewodniczący Rady Gminy: W. Piotrowski**

Załącznik do uchwały Nr XXIV/217/05  
Rady Gminy w Strawczynie  
z dnia 31 marca 2005r.

#### **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy**

##### **Rozdział I**

##### **Rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym i uprawnieni do korzystania z pomocy**

§ 1.1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym udzielana jest ze środków finansowych, które gmina otrzymuje w postaci dotacji celowej z budżetu państwa.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

§ 2.1. Uprawnionymi do otrzymania stypendium szkolnego są:

- 1) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży

i dla dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,

- 2) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,

- 3) uczniowie szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 4) słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

**§ 3.1.** Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2

**2.** Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

**3.** Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

**§ 4.** Uprawnionymi do otrzymania zasiłku szkolnego są osoby, o których mowa w § 2, znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

## Rozdział II

### Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym

- § 5.1.** Formami stypendium szkolnego są:
- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.
  - 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników i innych pomocy naukowych,
  - 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych,
  - 4) świadczenia pieniężne, jeżeli Wójt uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których

mowa w pkt 1 i pkt 2, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt 3, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w pkt 3, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-3, nie jest celowe.

**2.** Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

**§ 6.** Formą zasiłku szkolnego może być świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

## Rozdział III

### Tryb i sposób przyznawania oraz wstrzymywania i cofania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym

**§ 7.** Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Wójt w drodze decyzji administracyjnej.

**§ 8.1.** Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnej są przyznawane na:

- 1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zaciągnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczyciel-

skiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2.

- 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2.

2. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.

3. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

§ 9.1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
- 2) miejsce zamieszkania ucznia,
- 3) rodzaj świadczenia o jakie ubiega się wnioskodawca (stypendium szkolne, zasiłek szkolny) oraz pożądaną formę świadczenia inną niż forma pieniężna.

W przypadku ubiegania się o pokrycie całkowitych lub częściowych kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych podaje się informacje o tych zajęciach i o podmiocie prowadzącym zajęcia edukacyjne,

- 4) dane uzasadniające przyznanie świadczenia.

2. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się zaświadczenie o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendia szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy na dziennik podawczy do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. Wniosek o zasiłek szkolny można składać w Urzędzie Gminy na dziennik podawczy w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

5. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.

§ 10.1. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Wójt powołuje komisję stypendialną.

2. Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/88/2005 z dnia 2 maja 2005r.

§ 11.1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, pracowników kolegium służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegają zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, Wójt może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 12. Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie.

## Rozdział IV

### Wysokość stypendium oraz okresy i formy płatności pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 13.1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy

z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.)

2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o

stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy, o której mowa w ust. 1, z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.

**3.** Maksymalna wysokość stypendium szkolnego (stypendium w pełnej wysokości) nie może przekraczać miesięcznie kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.)

**4.** Stypendium szkolne miesięczne nie może być niższe niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.)

**5.** Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

**6.** Wójt ustala wysokość pomocy materialnej w granicach określonych w ust. 3 i 4 w każdej sprawie indywidualnie, kierując się: sytuacją dochodową ucznia i jego rodziny ustaloną zgodnie z ust. 1 i 2, innymi okolicznościami, o których mowa w § 2, wykorzystując opinię komisji stypendialnej w sprawie propozycji wysokości stypendium lub zasiłku.

**7.** Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/88/2005 z dnia 2 maja 2005r.

**8.** Przy ustalaniu propozycji wysokości zasiłku szkolnego komisja stypendialna kieruje się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego, uzasadniającego złożenie wniosku. Zasady, o których mowa w pkt 7, mogą być pomocniczo stosowane przy ustalaniu propozycji wysokości zasiłku szkolnego przez komisję stypendialną.

**§ 14.1.** Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników

szkół społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

**2.** Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo z tym, że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dziesięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników szkół społecznych - dziesięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości.

**3.** Zasiłek szkolny przyznany jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku.

**§ 15.1.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.

**2.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 2, realizowana jest poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół uczniom książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkołę.

**3.** Pomoc materialna w formach, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2-3, może być realizowana także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy urzędu lub przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia. Szczegółowe warunki, jakie powinno spełniać rozliczenie zwrotu wydatków z tytułu pomocy rzeczowej, zostaną uregulowane w odrębnym zarządzeniu Wójta.

**4.** Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są w kasie urzędu lub przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy.



## **Rozdział V Przepisy przejściowe**

**§ 16.** Uczniowie, którym przyznano świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przed dniem 31 grudnia 2004r. zachowują te świadczenia do końca okresu na jaki przyznano świadczenia.

**§ 17.1.** Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego w okresie od dnia 01 stycznia 2005r. do 30 czerwca 2005r. uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, można składać do 30 kwietnia 2005r.

2. Stypendium szkolne na wniosek, o którym mowa w ust. 1, może być przyznane do 30 czerwca 2005r.

3. W uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 1, może być przedłużony.

**§ 18.1.** Wnioski o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym złożone i nie rozpatrzone przed 31 grudnia 2004r. rozpatruje się na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 dotyczące uczniów zamieszkałych na terenie Gminy, przekazuje się do Urzędu Gminy w terminie do dnia 31 stycznia 2005r.

## **1499**

### **UCHWAŁA Nr 16/2005 RADY GMINY ZAGNAŃSK**

z dnia 30 marca 2005r.

#### **w sprawie zatwierdzenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zagnańsk**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 8 i art. 18 ust 2 pkt 14a ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990r. (t.j. z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90 c ust. 1 i 2 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (t.j. z 2004 Dz. U. Nr 256, poz. 2572 - z późn. zm.) uchwała się co następuje:

**§ 1.1.** Zatwierdza się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zagnańsk stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Zatwierdza się Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego dla ucznia zamieszkałego na terenie Gminy Zagnańsk stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zagnańsk

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 - dni od jej ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 roku.

**Przewodnicząca Rady Gminy: J. Ślewa**

Załączniki do uchwały Nr 16/2005  
Rady Gminy Zagnańsk  
z dnia 30 marca 2005r.

**Załącznik Nr 1**

### **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Zagnańsk**

#### **Rozdział I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Regulamin określa:  
1) sposób ustalania wysokości gminnego stypendium szkolnego,  
2) formy gminnego stypendium szkolnego,

3) tryb i sposób udzielania gminnego stypendium szkolnego,  
4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

**§ 2.** Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie gminne stypendia i zasiłki szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie Gminy Zagnańsk uczniom szkół i osobom zwanym dalej „uczniami” wymienionymi w art. 90b ust. 3

i 4 ustawy z 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. z 2004r. Dz. U Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 oraz z 2005r. Nr 17, poz. 141) zwanej dalej „ustawą”.

## **Rozdział II.**

### **Sposób ustalania wysokości gminnego stypendium szkolnego oraz jego formy.**

**§ 3.1.** Wysokość miesięcznego gminnego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym stanowi kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej.

niż 30 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 w ustawie o świadczeniach rodzinnych.

**2.** Wysokość stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób:

- 1) jeżeli wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia wynosi nie więcej niż 50 % kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zmianami), zwanej dalej ustawą o pomocy społecznej, to uczniowi przysługuje stypendium szkolne w wysokości 140 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228 poz. 2255 z późn. zmianami), zwanej dalej ustawą o świadczeniach rodzinnych,
- 2) jeżeli wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia wynosi powyżej 50 % i nie więcej niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 w ustawie o pomocy społecznej, to uczniowi przysługuje stypendium szkolne miesięcznie w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 w ustawie o świadczeniach rodzinnych,
- 3) jeżeli wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia wynosi powyżej 80 % i nie więcej niż 100 % kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 w ustawie o pomocy społecznej, to uczniowi przysługuje stypendium szkolne miesięcznie w wysokości 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 w ustawie o świadczeniach rodzinnych,

**§ 4.** Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności w/w kwoty.

**§ 5.** Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/81/2005 z dnia 29 kwietnia 2005r.

**§ 6.** Z zastrzeżeniem § 7 stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) zakupu podręczników szkolnych, pomocy dydaktycznych, artykułów szkolnych, kostiumów i obuwia gimnastycznego,
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów poniesionych na: zajęcia pozalekcyjne organizowane przez jednostki świadczące usługi edukacyjne, między innymi o charakterze zajęć wyrównawczych, językowych, muzycznych, plastycznych i innych,
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów zakwaterowania i dojazdów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w przypadku, o którym mowa w art. 90d ust. 4 ustawy.

**3.** W uzasadnionych przypadkach, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1992r. o systemie oświaty, kwota stypendium wymieniona w ust. 2 może ulec zwiększeniu o indywidualne uzupełnienie stypendium nie większe

**§ 7.** Jeżeli organ przyznający stypendia uzna, że udzielenie stypendium w formach określonych w § 6 nie jest możliwe, stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego.

## **Rozdział III.**

### **Tryb i sposób udzielania gminnego stypendium szkolnego.**

**§ 8.1.** Stypendium szkolne przyznawane jest na podstawie wniosku złożonego do Urzędu Gminy w Zagnańsku. Stypendium szkolne może być przyznane także z urzędu.

**2.** Stypendium szkolne przyznawane jest w trybie decyzji administracyjnej.

**3.** Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/81/2005 z dnia 29 kwietnia 2005r.

**4.** Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/81/2005 z dnia 29 kwietnia 2005r.

**5.** Od decyzji w zakresie przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym służy odwołanie do samorządowego kolegium odwoławczego.

**§ 9.1.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 6 pkt 1, realizowana jest poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów.

**2.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 6 pkt 2, realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.

**3.** Pomoc materialna w formach, o których mowa w § 6 pkt. 1-3, może być realizowana także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia lub w kasie Urzędu Gminy w Zagnańsku.

#### **Rozdział IV.**

##### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.**

**§ 10.1.** Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek, określający w szczególności zdarzenie losowe będące przyczyną ubiegania się o zasiłek oraz pożądaną formą zasiłku. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające zdarzenie. Zasiłek szkolny może być przyznany także z urzędu.

**2.** Przy udzielaniu zasiłku szkolnego odpowiednie zastosowanie mają przepisy § 6 i § 9 niniejszego Regulaminu.

**§ 11.1.** Prawo do zasiłku szkolnego ustala się oceniając sytuację materialną ucznia związaną z indywidualnym zdarzeniem losowym (w szczegól-

ności: pożaru, powodzi, nagłej śmierci lub choroby członka rodziny, na którego utrzymaniu pozostawała osoba uprawniona do otrzymania zasiłku szkolnego).

**2.** Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 w ustawie o świadczeniach rodzinnych.

**§ 12.** We wszelkich sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.









---

**Wydawca:** Wojewoda Świętokrzyski

**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach  
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce  
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,  
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3  
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

---

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.848,00 zł.  
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506  
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

---

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 6 czerwca 2005r.