



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 6 czerwca 2005r.

Nr 120

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 1500** — Nr XXIII/132/2005 Rady Miejskiej w Zawichoście z dnia 21 marca 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Zawichost..... 6058
- 1501** — Nr XXVI/165/2005 Rady Gminy w Bałtowie z dnia 22 marca 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów..... 6062
- 1502** — Nr XXII/189/05 Rady Gminy w Bliżynie z dnia 28 kwietnia 2005r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bliżyn..... 6065
- 1503** — Nr XXV/150/05 Rady Gminy Górno z dnia 31 marca 2005r. w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Górno..... 6074
- 1504** — Nr XXVI/157/05 Rady Gminy Górno z dnia 28 kwietnia 2005r. w sprawie wprowadzenia zmiany do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Górno zatwierdzonego uchwałą Rady Gminy Nr XXV/150/05 z dnia 31 marca 2005r..... 6083
- 1505** — Nr XXIX/197/05 Rady Gminy Łagów z dnia 31 marca 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Łagów..... 6083
- 1506** — Nr XXIII/174/05 Rady Gminy w Miedzianej Górze z dnia 29 kwietnia 2005r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miedziana Góra..... 6092
- 1507** — Nr 111/XVII/05 Rady Gminy w Oleśnicy z dnia 21 marca 2005r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy..... 6100
- 1508** — Nr 126/XIX/05 Rady Gminy w Oleśnicy z dnia 13 maja 2005r. w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Nr 111/XVII/05 z dnia 21 marca 2005r. i Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy przyjętym uchwałą Nr 111/XVII/05 z dnia 21 marca 2005r..... 6110
- 1509** — Nr XXII/126/2005 Rady Gminy w Wilczycach z dnia 16 marca 2005r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wilczyce..... 6110
- 1510** — Nr XXIV/136/2005 Rady Gminy w Wilczycach z dnia 29 kwietnia 2005r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wilczyce..... 6119
- 1511** — Nr XXV/226/05 Rady Gminy Wodzisław z dnia 31 marca 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wodzisław..... 6119

1500

UCHWAŁA Nr XXIII/132/2005 RADY MIEJSKIEJ W ZAWICHOŚCIE

z dnia 21 marca 2005r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Zawichost

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Zawichoście ustala, co następuje:

§ 1. Uchwała regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów

zamieszkałych na terenie gminy Zawichost, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Zawichost.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Łukaszek

Załącznik do uchwały Nr XXIII/132//2005
Rady Miejskiej w Zawichoście
z dnia 21 marca 2005r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Zawichost

Rozdział I

Rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym i uprawnieni do korzystania z pomocy

§ 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

1. stypendium szkolne,
2. zasiłek szkolny.

§ 2.1. Uprawnionymi do otrzymania stypendium szkolnego są zameldowani na pobyt stały na terenie gminy Zawichost:

- 1) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 2) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,

- 3) uczniowie szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 4) słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

3. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy, o której mowa w ust. 2, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

§ 5.1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza

w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.), a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

§ 4. Uprawnionymi do otrzymania zasiłku szkolnego są osoby, o których mowa w § 2, znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

Rozdział II

Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 5 1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, np. o charakterze informacyjnym, technicznym, przedmiotowym, artystycznym, sportowym lub turystyczno-krajoznawczym organizowanym przez szkoły i placówki oświatowe, oraz inne placówki, które prowadzą statutową działalność w tym zakresie,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników szkolnych, również odzieży sportowej, przyborów szkolnych i pomocy naukowych oraz innych przedmiotów ściśle związanych z procesem edukacyjnym,
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języ-

ków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych i może dotyczyć kosztów zakwaterowania w bursie, internacie lub stancji, kosztów zakupu posiłków, kosztów dojazdu do szkół środkami komunikacji zbiorowej,

- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli Burmistrz Miasta i Gminy Zawichost uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1 i pkt 2, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt 3, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w § 2 pkt 1 i 4, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-3, nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 6. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

Rozdział III

Tryb i sposób przyznawania oraz wstrzymywania i cofania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 7. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Burmistrz Miasta i Gminy Zawichost w drodze decyzji administracyjnej.

§ 8.1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:

- 1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora

szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2.

- 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2.

2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

§ 9.1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
- 2) miejsce zamieszkania ucznia,
- 3) rodzaj świadczenia o jakie ubiega się wnioskodawca (stypendium szkolne, zasiłek szkolny) oraz pożądaną formę świadczenia inną niż forma pieniężna. W przypadku ubiegania się o pokrycie całkowitych lub częściowych kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych podaje się informacje o tych zajęciach i o podmiocie prowadzącym zajęcia edukacyjne,
- 4) dane uzasadniające przyznanie świadczenia.

2. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się zaświadczenie o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Miasta i Gminy w Zawichoście na dziennik podawczy do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. Wniosek o zasiłek szkolny można składać w Urzędzie Miasta i Gminy w Zawichoście na

dziennik podawczy w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

5. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.

§ 10.1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Burmistrza Miasta i Gminy Zawichost o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2, w przypadku, gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, Burmistrz Miasta i Gminy Zawichost może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 11. Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie.

Rozdział IV

Wysokość oraz okresy i formy płatności pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 12.1. Maksymalna wysokość stypendium szkolnego (stypendium w pełnej wysokości) nie może przekraczać miesięcznie kwoty stanowiącej

dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

2. Stypendium szkolne miesięczne nie może być niższe niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Burmistrz Miasta i Gminy Zawichost ustala wysokość stypendium szkolnego w granicach określonych w ust. 1 i 2 w każdej sprawie indywidualnie, kierując się: sytuacją dochodową ucznia i jego rodziny ustaloną zgodnie z § 2 ust. 2 i 3 regulaminu, oraz innymi okolicznościami, o których mowa w § 2 ust. 1, przyjmując następujące kryteria dochodowe:

- A. Uczeń, w którego rodzinie miesięczny dochód na osobę w rodzinie wynosi od 0 % do 30 % kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, otrzyma miesięczne stypendium szkolne w wysokości stanowiącej 160 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych, przy czym kwotę tak ustalonego stypendium szkolnego zaokrągla się do pełnych złotych,
- B. Uczeń, w którego rodzinie miesięczny dochód na osobę w rodzinie wynosi powyżej 30 % do 65 % kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, otrzyma miesięczne stypendium szkolne w wysokości stanowiącej 125 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych, przy czym kwotę tak ustalonego stypendium szkolnego zaokrągla się do pełnych złotych,
- C. Uczeń, w którego rodzinie miesięczny dochód na osobę w rodzinie wynosi powyżej 65 % do 100 % kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, otrzyma miesięczne stypendium szkolne w wysokości stanowiącej 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych, przy czym kwotę tak ustalonego stypendium szkolnego zaokrągla się do pełnych złotych.

4. Jeżeli w rodzinie ucznia uprawnionego do stypendium szkolnego występuje jedna z okoliczności uzasadniających przyznanie stypendium szkolnego, o których mowa w § 2 ust. 1 regulaminu, kwotę miesięcznego stypendium szkolnego przyznanego na podstawie ust. 3 podwyższa się o 5 zł.

5. Jeżeli w rodzinie ucznia uprawnionego do stypendium szkolnego występuje więcej niż jedna spośród okoliczności uzasadniających przyznanie stypendium szkolnego, o których mowa w § 2 ust. 1 regulaminu, kwotę miesięcznego stypendium szkolnego przyznanego na podstawie ust. 3 podwyższa się o 10 zł.

6. Uczeń (także wychowanek ośrodka, o którym mowa § 2 ust. 1 pkt 2), który w okresie roku szkolnego otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych w kwocie poniżej dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych otrzyma stypendium szkolne w wysokości ustalonej według kryteriów określonych w ust. 3, 4, 5 pod warunkiem, że wysokość tak ustalonego stypendium szkolnego w okresie roku szkolnego nie przekracza ponad różnicę pomiędzy dwudziestokrotnością kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych a sumą wysokości innych stypendiów o charakterze socjalnym pobieranych ze środków publicznych.

7. Słuchacz kolegiów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 4, który w okresie roku szkolnego otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych w kwocie poniżej osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych otrzyma stypendium szkolne w wysokości ustalonej według kryteriów określonych w ust. 3, 4, 5 pod warunkiem, że wysokość tak ustalonego stypendium szkolnego w okresie roku szkolnego nie przekracza ponad różnicę pomiędzy osiemnastokrotnością kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych a sumą wysokości innych stypendiów o charakterze socjalnym pobieranych ze środków publicznych.

8. Jeżeli przyznane stypendium szkolne przekracza ponad różnicę, o której mowa w ust. 6 uczeń otrzyma stypendium szkolne w wysokości równej tej różnicy.

9. Jeżeli przyznane stypendium szkolne przekracza ponad różnicę, o której mowa w ust. 7 słuchacz kolegiów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 4 otrzyma stypendium szkolne w wysokości równej tej różnicy.

§ 13.1. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

2. Burmistrz Miasta i Gminy Zawichost ustala wysokość zasiłku szkolnego w granicach określonych w ust. 1 w każdej sprawie indywidualnie, kierując się trudną sytuacją materialną ucznia i jego rodziny, spowodowaną zdarzeniem losowym.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany w zależności od sytuacji losowej w pełnej lub częściowej kwocie.

4. Zasiłek szkolny w częściowej kwocie stanowi od 40 % do 80 % zasiłku szkolnego w pełnej wysokości.

§ 14.1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/64/05 z dnia 26 kwietnia 2005r.

§ 15. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy do roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§ 16.1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 5 pkt 1-3, oraz § 6 może być udzielana poprzez refundację poniesionych kosztów.

2. Refundacji dokonuje się w ratach miesięcznych lub jednorazowo na podstawie przedłożonych faktur VAT, rachunków lub innych dowodów poniesienia kosztów.

3. Refundacja może być dokonana gotówką w kasie lub przelewem na wskazane przez wnioskodawcę konto bankowe.

4. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach, o których mowa w ust. 2 zostanie dokonana, jeżeli spełniają one następujące warunki:
a) dotyczą okresu na jaki przyznana została pomoc,
b) są zgodne z formami określonymi w decyzji, o której mowa w § 7 regulaminu.

5. Refundacji, o której mowa w ust. 1 dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego określonej w decyzji, o której mowa w § 7 regulaminu.

6. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 5 pkt 2, oraz § 6 może być realizowana także poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół uczniom podręczników szkolnych i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone i zaakceptowane przez szkoły.

§ 17. Stypendium szkolne przyznane w formie świadczenia pieniężnego wypłaca się jednorazowo lub w ratach miesięcznych na zasadach i do wysokości określonej w decyzji o przyznaniu stypendium, w sposób uzgodniony z wnioskodawcą poprzez wypłatę gotówki w kasie, przelew bankowy lub pocztowy.

Rozdział V Przepisy przejściowe

§ 18. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego w okresie od dnia 1 stycznia 2005r. do 30 czerwca 2005r. dla uprawnionych do ubiegania się o stypendium na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, można składać w Urzędzie Miasta i Gminy Zawichost na dziennik podawczy w terminie do 28 lutego 2005r..

§ 19. Wysokość stypendium szkolnego, udzielanego za okres od 1 stycznia 2005r. do 30 czerwca 2005r. wynosi miesięcznie 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych, przy czym kwotę tak obliczonego stypendium szkolnego zaokrągla się do pełnych złotych.

1501

UCHWAŁA Nr XXVI/165/2005 RADY GMINY W BAŁTOWIE

z dnia 22 marca 2005r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 90 f. ustawy z dnia 7 września

1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) Rada Gminy w Bałtowie uchwała:

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bałtów

§ 1. Uczeń zamieszkały na terenie gminy (oprócz internatów i stancji) ma prawo do pomocy materialnej o charakterze socjalnym ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy. Pomoc materialna o charakterze socjalnym udzielana jest uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych.

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje:

- a) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
- b) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, oraz upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
- c) uczniom szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- d) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

§ 3.1. Świadczeniami pomocy materialnej są:

- a) stypendium szkolne
- b) zasiłek szkolny

2. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej; wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności wtedy, gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka bądź długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

3. Uczeń, który otrzymuje już inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie może otrzymać stypendium szkolnego, chyba, że w wysokości, która łącznie z innymi stypendiami o charakterze socjalnym ze środków pu-

blicznych nie przekracza kwoty 1120 zł netto, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych 1008 zł netto.

4. Miesięczna wysokość dochodu w rodzinie ucznia, słuchacza lub wychowanka uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż 316 zł netto na osobę, co wynika z art. 8, pkt. 2 Ustawy z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami).

5. Miesięczna wysokość dochodu jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 Ustawy o pomocy społecznej. Do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o której mowa w art. 90c. ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r (tekst jednolity Dz. U. z 2004r Nr 256 z późniejszymi zmianami). Dochody członków rodziny zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie dokumentowane są zaświadczeniami z zakładów pracy, odcinkami rent i oświadczeniami. Osoby korzystające z pomocy GOPS zamiast zaświadczenia o dochodach przedkładają zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z Pomocy Społecznej.

6. Fakt wystąpienia bezrobocia w rodzinie ucznia ubiegającego się o pomoc materialną dokumentowany jest zaświadczeniem z Powiatowego Urzędu Pracy.

§ 4. Sposób ustalania wysokości stypendium.

1. Wysokość kwot stypendium szkolnego poszczególnym uczniom proponuje „Komisja Stypendialna” uwzględniając informacje zawarte we wniosku oraz zasady:

- a) uczniów, w którego rodzinie dochód na członka rodziny wynosi od 0 do 100 złotych może otrzymać stypendium szkolne w wysokości 65 zł miesięcznie.
- b) uczniów, w którego rodzinie dochód na członka rodziny wynosi od 101 do 200 zł może otrzymać stypendium szkolne w wysokości 55 zł miesięcznie.
- c) Uczeń, w którego rodzinie dochód na członka rodziny wynosi od 201 do 316 zł może otrzymać stypendium szkolne w wysokości 45 zł miesięcznie.

2. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy

kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

3. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo, z tym, że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dziesięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - dziewięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości.

§ 5. Formy udzielania stypendium szkolnego

1. Stypendium szkolne może być udzielone uczniom w formie:
 - a) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą. Wójt Gminy dokonuje przelewu przyznanych uczniowi środków na rzecz szkoły bądź instytucji realizującej zajęcia dydaktyczne z uczniem, któremu udzielone zostało stypendium szkolne.
 - b) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, np. zakup obuwia sportowego, ubrania sportowego, tornistra, a w szczególności zakup podręczników. Realizacja pomocy dokonuje się przez dokonanie przelewu na rzecz instytucji, która dokonała sprzedaży bądź zwrotu kosztów rachunku.
 - c) stypendium może być udzielone również w formie pieniężnej, o ile organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie w formach wymienionych wyżej nie jest możliwe lub zasadne. Świadczenia pieniężne wypłacane będą w kasie Urzędu lub przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy.
 - d) dopłata do żywienia bądź dożywiania.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
3. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek lub z urzędu.
4. Wniosek mogą złożyć rodzice ucznia /prawni opiekunowie/ lub wychowanka, pełnoletni uczeń lub słuchacz, a także dyrektor szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych, itd.
5. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

6. Decyzję administracyjną o przyznaniu bądź odmowie przyznania stypendium szkolnego podejmuje Wójt, po uprzednim zaopiniowaniu wniosku wraz z dokumentami przez komisję stypendialną. Opinia komisji nie jest wiążąca dla Wójta. Od decyzji Wójta stronie wnoszącej przysługuje odwołanie do samorządowego kolegium odwoławczego za pośrednictwem Wójta. [Dalszy zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/86/2005 z dnia 29 kwietnia 2005r.]
7. Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględnia się opinię dyrektora szkoły lub odpowiednio dyrektora kolegium bądź ośrodka.
8. Termin składania wniosków do wójta gminy upływa [Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/86/2005 z dnia 29 kwietnia 2005r.] a w latach następnych z dniem 15 września danego roku szkolnego, w przypadku słuchaczy kolegiów itd. wnioski składa się do 15 października danego roku.

§ 6.1. Zasiłek szkolny może otrzymać uczeń, który znalazł się w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Występujący o zasiłek szkolny powinien przedstawić potwierdzenie istnienia zdarzenia losowego, jak to określa § 3 pkt. 2 niniejszego Regulaminu:

3. Zasiłek może być przyznany w formie:

- a) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym
- b) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym. Za pomoc o charakterze edukacyjnym uważa się zakup ubrania do szkoły, przyborów szkolnych, podręczników i innych wynikających ze specyfiki kształcenia szkoły, do której uczęszcza uczeń.

4. O zasiłek szkolny dla ucznia występują jego rodzice (prawni opiekunowie) lub pełnoletni uczeń, bądź dyrektor szkoły, placówki.

5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może jednorazowo przekroczyć kwoty 280 zł., co stanowi pięciokrotność zasiłku rodzinnego, przysługującego na dziecko w wieku powyżej 5 lat do ukończenia 18 lat.

6. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

7. O przyznanie zasiłku można wystąpić w okresie do dwóch miesięcy od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego jego przyznanie.

8. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

9. Decyzję o przyznaniu zasiłku szkolnego podejmuje Wójt Gminy.

10. Występujący o zasiłek ma prawo w ciągu 14 dni od chwili wydania decyzji do odwołania się od niej do samorządowego kolegium odwoławczego.

§ 7. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bałtów.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005r.

Przewodniczący Rady Gminy: R. Kieloch

1502

UCHWAŁA Nr XXII/189/05 RADY GMINY W BLIŻYNI

z dnia 28 kwietnia 2005r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bliżyn

Na podstawie art. 90b oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 i Nr 281 poz. 2781 oraz z 2005r. Nr 17, poz. 141) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustanawia się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Bliżyn stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Na sfinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym przeznaczają się

dotację celową przyznaną Gminie ze środków budżetu państwa.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005r.

Przewodniczący Rady Gminy: M. Bąk

Załącznik do uchwały Nr XXII/189/05
Rady Gminy w Bliżynie
z dnia 28 kwietnia 2005r.

Regulamin

udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Bliżyn

I. Rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym i uprawnieni do korzystania z pomocy.

§ 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielona jako:

- stypendium szkolne
- zasiłek szkolny

§ 2. Uprawnionymi do otrzymania stypendium szkolnego są:

- 1/ uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnienia szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,

- 2/ wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonej umysłowo ze sprzężonymi niepełnościami, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 3/ uczniowie szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 4/ słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków ob-

cych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

§ 3. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna.

§ 4.1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych,

może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych

3. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

§ 5. Uprawnionymi do otrzymywania zasiłku szkolnego są osoby, o których mowa w § 2, znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

II. Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 6.1. Formami stypendium szkolnego są:

- 1/ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2/ pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników, pomocy naukowych i wyposażenia szkolnego,
- 3/ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych,

4/ świadczenia pieniężne, jeżeli Wójt uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1 i pkt 2, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt 3, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w pkt 3, udzielenia stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-3, nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 7. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

III. Tryb i sposób przyznawania oraz wstrzymywania i cofania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 8.1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Wójt w drodze decyzji administracyjnej.

2. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego podlegają zaopiniowaniu przez Gminną Komisję Stypendialną. Opinia Gminnej Komisji Stypendialnej nie jest wiążąca dla Wójta.

3. Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/113/2005 z dnia 2 czerwca 2005r.

4. Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/113/2005 z dnia 2 czerwca 2005r.

§ 9.1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnej są przyznawane na:

- 1/ wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § - 2 pkt 2.

2/ wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § - 2 pkt 2.

2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

§ 10.1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

- 1/ imię i nazwisko ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych)
- 2/ miejsce zamieszkania ucznia
- 3/ rodzaj świadczenia o jakie ubiega się wnioskodawca (stypendium szkolne, zasiłek szkolny) oraz pożądaną formę świadczenia inną niż forma pieniężna. W przypadku ubiegania się o pokrycie całkowitych lub częściowych kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych podaje się informację o tych zajęciach i o podmiocie prowadzącym zajęcia edukacyjne,
- 4/ dane uzasadniające przyznanie świadczenia.

2. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się zaświadczenie o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy w Bliżynie na dziennik podawczy w terminie od 01 do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych - do 15 października danego roku szkolnego.

4. Wniosek o zasiłek szkolny można składać w Urzędzie Gminy w Bliżynie na dziennik podawczy w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

5. Formularze wniosków o przyznanie stypendium szkolnego będą dostępne zainteresowanym w sekretariacie Urzędu Gminy w Bliżynie.

6. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.

7. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.

8. Wzór formularza wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym wraz z oświadczeniem o dochodach rodziny stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 11.1. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Wójt powołuje Gminną Komisję Stypendialną.

2. W skład Gminnej Komisji Stypendialnej wchodzi:

- 1) przedstawiciel wójta jako przewodniczący komisji,
- 2) pracownik Referatu Organizacyjno-Społecznego Urzędu Gminy w Bliżynie
- 3) pracownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bliżynie
- 4) pracownik Referatu Finansowo-Budżetowego Urzędu Gminy w Bliżynie
- 5) Przedstawiciel Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

3. W skład Gminnej Komisji Stypendialnej może wchodzić z głosem doradczym właściwy dyrektor szkoły lub jego zastępca.

5. Do zadań Gminnej Komisji Stypendialnej należy:

- 1/ wstępna kwalifikacja wniosków o przyznanie stypendium szkolnego, pod względem spełnienia kryteriów uprawniających do otrzymania pomocy materialnej, określonych w ustawie i regulaminie,
- 2/ przedstawienie propozycji wysokości stypendiów,
- 3/ przedstawienie propozycji form w jakich realizowane będzie stypendium szkolne,
- 4/ przedstawienie propozycji pierwszeństwa w uzyskaniu pomocy materialnej w przypadku, gdy liczba uczniów spełniających kryteria określone w ustawie i regulaminie jest większa niż kwota otrzymana w ramach dotacji celowej z budżetu państwa.

5. Z prac Komisji sporządzany jest protokół, który Przewodniczący Komisji przekazuje Wójtowi.

6. Prace Komisji mogą być prowadzone w obecności co najmniej 3 członków Komisji, w tym jej Przewodniczącego.

7. W sprawach spornych Komisja podejmuje decyzje większością głosów.

8. Skład osobowy Komisji Stypendialnej, tryb jej działania oraz szczegółowe zadania ustala Wójt w odrębnym zarządzeniu.

9. Obsługę biurową prac Komisji prowadzi inspektor do spraw oświaty, zdrowia, kultury i sportu.

§ 12.1. Rodzice (opiekunowie prawni) ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, pracowników kolegium służb społecznych, lub ośrodka, o którym mowa w § - 2 pkt 2, w przypadku, gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

IV. Wysokość oraz okresy i formy płatności pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 14.1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej /Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm./.

2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy, o której mowa w ust. 1, z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o której mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.

3. Maksymalna wysokość stypendium szkolnego nie może przekraczać miesięcznie kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych /Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zm./.

4. Stypendium szkolne miesięcznie nie może być niższe niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych /Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zm./.

5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Należność z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłyby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłyby skutki udzielanej pomocy, Wójt może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 13. Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymaniu i cofnięciu pomocy służy odwołanie.

pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych /Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zm./.

6. Wójt ustala wysokość pomocy materialnej w granicach określonych w ust. 3 i 4 w każdej sprawie indywidualnie, kierując się sytuacją dochodową ucznia i jego rodziny ustaloną zgodnie z ust. 1 i 2, innymi okolicznościami, o których mowa w § 3, wykorzystując opinię Gminnej Komisji Stypendialnej w sprawie propozycji wysokości stypendium lub zasiłku.

§ 15.1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym, że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dziesięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych, kolegiów pracowników służb społecznych - dziesięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości.

3. Zasiłek szkolny przyznany jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku.

§ 16.1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym realizowana jest:

- a. dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjum z terenu gminy Bliżyn przez szkoły do której uczęszczają uczniowie uprawnieni do pomocy,
- b. dla pozostałych uprawnionych o których mowa w § 2 Regulaminu w Urzędzie Gminy w Bliżynie

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1, realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.

3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym, przyznana w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2, realizowana jest poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół uczniom książek, pomocy

naukowych oraz wyposażenia szkolnego, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez dyrektora szkoły.

4. Pomoc materialna w formach, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2-3, może być realizowana także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych przez dyrektora szkoły wydatków. Po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej odpowiednio z kasy szkoły bądź urzędu lub przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia. Szczegółowe warunki, jakie powinno spełnić rozliczenie zwrotu wydatków z tytułu pomocy rzeczowej, zostaną uregulowane odrębnym zarządzeniem Wójta.

5. Pomoc materialna w formie świadczenia pieniężnego wypłacana jest odpowiednio w kasie szkoły i Urzędu lub przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców (opiekunów prawnych ucznia lub pełnoletniego ucznia).

V. Przepisy końcowe

§ 17. Dokumentacja związana z realizacją pomocy materialnej dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bliżyn prowadzona i przechowywana jest w jednostkach o których mowa w § 16 ust. 1.

§ 18. Regulamin wchodzi w życie na warunkach określających wejście w życie uchwały, z tym

że postanowienia § 10 ust. 8 wchodzi w życie z dniem 01 września 2005r.

§ 19. W sprawach nie uregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy o systemie oświaty.

1503

UCHWAŁA Nr XXV/150/05 RADY GMINY GÓRNO

z dnia 31 marca 2005r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Górno

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 8 i art. 18 ust 2 PKT 15 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990r. (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 - tekst jednolity) oraz art. 90 f ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 i Nr 273 poz. 2703) oraz art. 2, 3, 4 i 5 ustawy z dnia 16 grudnia 2004 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. Nr 281 poz. 2781) uchwała się co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla

uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Górno stanowiący integralną część niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Górno.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 - dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Sikora

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXV/150/05
Rady Gminy Górno
z dnia 31 marca 2005r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Górno

I. Rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym i uprawnieni do korzystania z pomocy.

§ 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielona jako:

- stypendium szkolne
- zasiłek szkolny

§ 2. Uprawnionymi do otrzymania stypendium szkolnego są:

1. uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
2. wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonej umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,

3. uczniowie szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
4. słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia, Stypendium szkolne mogą otrzymać uczniowie, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

§ 3.1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2, chyba że:

a) uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty tj. w przypadku ucznia 1120 zł,

b) w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności tj. 1.008 zł, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.

2. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym

II. Sposób ustalania wysokości stypendium.

§ 4.1. Wysokość kwot stypendium szkolnego poszczególnym uczniom proponuje „Komisja stypendialna” uwzględniając informacje zawarte we wniosku oraz zasady:

- a) Uczeń, w którego rodzinie dochód na członka rodziny wynosi od 0 do 160 złotych może otrzymać stypendium szkolne w wysokości 100 zł miesięcznie.
- b) Uczeń, którego w rodzinie dochód na członka rodziny wynosi od 161-250 zł może otrzymać stypendium szkolne w wysokości 70 zł miesięcznie.
- c) Uczeń, w którego rodzinie dochody na członka rodziny wynoszą miesięcznie od 251 do 316 zł

może otrzymać stypendium szkolne w wysokości 50 zł miesięcznie.

2. Stypendium zostanie przyznane przez Wójta Gminy po spełnieniu warunków przez ubiegającego się, na okres od stycznia do czerwca w 2005 roku a w latach następnych na okres nie dłuższy niż od m-ca września do czerwca, a w przypadku kolegiów od października do czerwca.

3. W uzasadnionych przypadkach (np. zakup książek i przyborów szkolnych przed 1 września) miesięczne stawki stypendium szkolnego mogą być kumulowane, jednak do kwoty nie większej niż czterokrotność przyznanego stypendium.

III. Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 5.1. Formami stypendium szkolnego są:

- a) Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- b) Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych,
- c) Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich,

nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych

d) Świadczenia pieniężne, jeżeli Wójt uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. a i b, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w ust. c, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w ust. c, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. a, b, c, nie jest celowe.

2. Stypendium szkole może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

IV. Zasitek szkolny

§ 6.1. Zasitek szkolny może otrzymać uczeń, który znalazł się w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Występujący o zasitek szkolny powinien przedstawić potwierdzenie zaistnienia zdarzenia losowego.

3. Zasitek może być przyznany w formie:

- a) Świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym

b) Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym. za pomoc o charakterze edukacyjnym uważa się zakup ubrania do szkoły, przyborów szkolnych, podręczników wynikających ze specyfiki kształcenia szkoły, do której uczęszcza uczeń

4. O zasitek szkolny dla ucznia występującego rodzice (prawni opiekunowie), lub pełnoletni uczeń, bądź dyrektor szkoły, placówki.

5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może jednorazowo przekroczyć kwoty 280 zł, co stanowi pięciokrotność zasiłku rodzinnego, przysługującego na dziecko w wieku powyżej 5 lat do ukończenia 18 roku życia.

6. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

7. O przyznanie zasiłku można wystąpić w okresie do dwóch miesięcy, od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego jego przyznanie.

8. Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/83/2005 z dnia 29 kwietnia 2005r.

9. Decyzję o przyznaniu zasiłku szkolnego podejmuje Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona.

10. Występujący o zasiłek ma prawo w ciągu 14 dni od chwili wydania decyzji do odwołania się od niej do samorządowego kolegium odwoławczego.

11. Uprawniony mi do otrzymywania zasiłku szkolnego są osoby, o których mowa w § - 2, znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

12. Formą zasiłku szkolnego może być świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

V. Tryb i sposób przyznawania oraz wstrzymywania i cofania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 7.1. Świadczenia pomocy o charakterze socjalnym przyznaje Wójt w drodze decyzji administracyjnej.

2. Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/83/2005 z dnia 29 kwietnia 2005r.

§ 8.1. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym jest przyznawane na:

- a) Wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, w którym przebywa uczeń.
- b) Wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, w którym przebywa uczeń. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.

2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

§ 9.1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

- a. imię i nazwisko ucznia i jego rodziców
- b. miejsce zamieszkania ucznia

- c. rodzaj świadczenia o jakie ubiega się wnioskodawca (stypendium szkolne, zasiłek szkolny) oraz pożądaną formę świadczenia inną niż forma pieniężna. W przypadku ubiegania się o pokrycie całkowitych lub częściowych kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych podaje się informację o tych zajęciach i o podmiocie prowadzącym zajęcia edukacyjne.
- d. dane uzasadniające przyznanie świadczenia.

2. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się zaświadczenie o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Samorządowym Zespole Obsługi Szkół do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych - do 15 października danego roku szkolnego.

4. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.

§ 10.1. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Wójt powołuje komisję stypendialną,

2. Skład komisji, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania ustala Wójt w odrębnym zarządzeniu.

§ 11.1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, pracowników kolegium służb społecznych, lub ośrodka, w którym przebywa uczeń, w przypadku gdy dyrektor otrzyma informację o ustaniu przyczyn, które stanowiłyby podstawę przyznania stypendium szkolnego.

VI. Wysokość oraz okresy i formy płatności pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 13.1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. 64 poz. 593 z późn. zm.) tj. 316 zł netto na osobę w rodzinie.

2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy, o której mowa w ust. 1, z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o której mowa a art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty,

3. Maksymalna wysokość stypendium szkolnego (stypendium w pełnej wysokości) nie może przekraczać miesięcznie kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.),

4. Stypendium szkolne miesięcznie nie może być niższe niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych /Dz. U. Nr 228. - późn. 2255 z późn. zm./,

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się, albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Należność z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w trybie administracyjnym.

5. Wysokość należności podlega zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłyby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłyby skutki udzielanej pomocy, Wójt może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 12. Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymaniu i cofnięciu pomocy służy odwołanie.

5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych /Dz. U. Nr 228, późn. 2255 z późn. zm./,

6. Wójt lub osoba upoważniona przez niego ustala wysokość pomocy materialnej kierując się sytuacją dochodową ucznia i jego rodziny, wykorzystując opinię komisji stypendialnej w sprawie propozycji wysokości stypendium lub zasiłku.

7. Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/83/2005 z dnia 29 kwietnia 2005r.

8. Przy ustalaniu propozycji wysokości zasiłku szkolnego komisja stypendialna kieruje się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego, uzasadniającego złożenie wniosku. Zasady te mogą być pomocniczo stosowane przy ustalaniu propozycji wysokości zasiłku szkolnego przez komisję stypendialną.

§ 14.1. Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/83/2005 z dnia 29 kwietnia 2005r.

2. Zasilek szkolny przyznany jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku.

§ 15.1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § - 5 pkt 1 ust. a, realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym, przyznana w formie, o której mowa w § - 5 pkt 1 ust. b, realizowana jest poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół uczniom książek i pomocy

naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkołę.

3. Pomoc materialna w formach, o których mowa w § - 5 pkt. 1 ust. a, b, c - może być realizowana także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków. Po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy urzędu lub przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.

4. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane w kasie urzędu lub przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy.

VII. Przepisy przejściowe

§ 16.1. Uczniowie, którym przyznano świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym, przed dniem 31 grudnia 2004r. zachowują te świadczenia do końca okresu, na jaki je przyznano.

§ 17. Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/83/2005 z dnia 29 kwietnia 2005r.

§ 18. Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/83/2005 z dnia 29 kwietnia 2005r.

§ 19. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Górno stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

1504

UCHWAŁA Nr XXVI/157/05 RADY GMINY GÓRNO

z dnia 28 kwietnia 2005r.

w sprawie wprowadzenia zmiany do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Górno zatwierdzonego uchwałą Rady Gminy Nr XXV/150/05 z dnia 31 marca 2005r.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 8 i art. 18 ust 1 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990r. (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 - tekst jednolity) oraz art. 90 f ust. 1 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 i Nr 273 poz. 2703 oraz art. 5 ustawy z dnia 16 grudnia 2004 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. Nr 281 poz. 2781) uchwała się co następuje:

§ 1. W rozdz. II Regulaminu „Sposób ustalania wysokości stypendium” w § 4 pkt: 1 otrzymuje treść:

Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/107/2005 z dnia 24 maja 2005r.

a/ uczeń u którego w rodzinie dochód na członka rodziny wynosi od 0 do 100 złotych może

otrzymać stypendium szkolne w wysokości 65 złotych miesięcznie,

b/ uczeń u którego w rodzinie dochód na członka rodziny wynosi od 101 do 200 złotych może otrzymać stypendium szkolne w wysokości 55 złotych,

c/ uczeń w którego rodzinie dochody na członka rodziny wynoszą miesięcznie od 201 do 316 złotych może otrzymać stypendium szkolne w wysokości 45 złotych miesięcznie..

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej publikacji.

Przewodniczącą Rady Gminy: J. Sikora

1505

UCHWAŁA Nr XXIX/197/05 RADY GMINY ŁĄGÓW

z dnia 31 marca 2005r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Łągów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku, Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym (stypendia i zasiłki szkolne) dla uczniów uprawnionych do świadczeń na podstawie ustawy o systemie oświaty (art. 90b ust. 3 i 4) i zamieszkujących na terenie gminy Łągów udzielana będzie na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.1. Pomoc socjalną przyznaje wójt ze środków finansowych przewidzianych na ten cel każdorazowo w budżecie gminy.

2. Na finansowanie zasiłków szkolnych przeznaczona się 5 % kwoty dotacji celowej otrzymanej przez gminę na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym z budżetu państwa.

§ 3.1. Świadczenie pomocy materialnej przyznawane są na wniosek uprawnionych osób bądź z urzędu.

2. Wzór wniosku o przyznanie pomocy materialnej stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: Z. Zwoliński

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIX/197/05
Rady Gminy Łagów
dnia 31 marca 2005r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Łagów

I. Postanowienia wstępne

§ 1. Regulamin określa rodzaje, kryteria, formy, warunki, tryb, sposób oraz organizację udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, a także sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności o których mowa w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

§ 2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zwanym dalej pomocą materialną, są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

§ 3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) kryterium dochodowym - należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99 poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703),
- 2) kwocie zasiłku rodzinnego - należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255, ze zm. Dz. U. z 2004 roku Nr 35, poz. 305, Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 192, poz. 1963),
- 3) szkole - należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień publicznych dla młodzieży i dla dorosłych,
- 4) kolegium - należy przez to rozumieć publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych, kolegia pracowników służb społecznych oraz niepubliczne kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych,

- 5) ośrodka - należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 16, ust. 7 ustawy o systemie oświaty, umożliwiające dzieciom i młodzieży, realizację obowiązku szkolnego,
- 6) gminną komisję ds. stypendiów socjalnych, zwanej w dalszej treści „GKSS” - należy przez to rozumieć gminną komisję ds. stypendiów socjalnych powołaną przez Wójta Gminy Łagów
- 7) uczniu bez szczegółowego określenia - należy przez to rozumieć ucznia szkoły, o której mowa w pkt. 3, słuchacza kolegium, o którym mowa w pkt. 4 lub wychowanka ośrodka, o którym mowa w pkt. 5.
- 8) stypendyście - należy przez to rozumieć ucznia, któremu przyznano stypendium szkolne,
- 9) ustawie bez bliższego określenia - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 10) dochodzie na osobę w rodzinie - należy przez to rozumieć wysokość dochodu na osobę w rodzinie ustalaną, na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami), z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej przydzielanej niniejszym regulaminem;
- 11) rodzinie - należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub nie spokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące zgodnie z art. 6 pkt. 14 ustawy z 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej,
- 12) trudnej sytuacji w rodzinie nie przekraczającym kryterium dochodowego,
- 13) zamieszkałym na terenie gminy Łagów, w przypadku wątpliwości, rozstrzygające są przepisy Kodeksu cywilnego.

II. Kryteria przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 4.1. Stypendium szkolne może być przyznane zamieszkałym na terenie gminy Łagów

- 1) uczniom szkół, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 3 - do czasu ukończenia kształcenia nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.
- 2) wychowankom ośrodków, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 5.
- 3) dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 4) słuchaczom kolegów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 4 - do czasu ukończenia nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej zwanym dalej uprawnionymi.

2. Stypendium szkolne może być przyznane uprawnionym w szczególności gdy w rodzinie występuje:

- 1) bezrobocie,
- 2) niepełnosprawność
- 3) ciężka lub długotrwała choroba,
- 4) wielodzietność (10)
- 5) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- 6) alkoholizm lub narkomania,
- 7) rodzina jest niepełna,
- 8) inne zdarzenie losowe o charakterze trwałym.

§ 5.1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

III Formy udzielania pomocy o charakterze socjalnym

§ 6.1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania,
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, dofinansowania zakupu pomocy naukowych, itp.

2. Stypendium szkolne może być udzielane uprawnionym ze szkół ponad gimnazjalnych oraz słuchaczom kolegów, także w formie całkowitego

lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.

3. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli Wójt Gminy Łagów uzna, że udzielone stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 i 2, nie jest możliwe albo nie jest celowe.

4. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 7. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

IV. Warunki i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 8.1. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80 % kwoty zasiłku rodzinnego i nie może przekroczyć miesięcznie 200 % tej kwoty.

2. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegów - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

3. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jedno-

razowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegów - osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

§ 9.1. Stypendium szkolne nie przysługuje uprawnionemu, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uprawniony, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków pu-

blicznych może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty zasiłku ro-

dzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów - osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

§ 10. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność zasiłku rodzinnego.

V. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 11. Na wysokość stypendium socjalnego wpływają: wysokość dochodu, o którym mowa

w § 3 ust. 1 pkt. 1 oraz warunki i okoliczności rodzinne, o których mowa w § 4 ust. 2

VI. Tryb i organizacja udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 12.1. Świadczenie pomocy materialnej przyznaje Wójt Gminy Łagów w formie decyzji administracyjnej.

2. Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/100/2005 z dnia 12 maja 2005r.

§ 13.1. Świadczenia pomocy materialnej są przyznawane na wniosek:

- 1) rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka,
- 2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka

2. Świadczenia pomocy materialnej mogą być przyznawane również z urzędu przez Wójta Gminy.

§ 14.1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego zawierać powinien w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców
- 2) miejsce zamieszkania ucznia,
- 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie o wysokości dochodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,
- 4) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej, w tym uzasadnienie braku możliwości przyznania pomocy materialnej w formie innej niż świadczenie pieniężne, o ile forma świadczenia pieniężnego będzie wskazana jako pożądana,
- 5) opinia i uzasadnienie dyrektora szkoły, zwłaszcza o pożądanej formie udzielenia stypendium.

2. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się:

- 1) zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,

- 2) oświadczenie o osiąganym dochodzie na osobę w rodzinie uprawnionego w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów - do 15 października danego roku szkolnego.

4. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3

5. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej uprawniony składa:

- 1) w sekretariacie szkół,
- 2) w Biurze Obsługi Szkół,

6. Wniosek złożony w miejscu określonym w ust. 5 pkt. 1 podlegają przed przekazaniem GKSS weryfikacji przez dyrektora lub osoby przez niego upoważnione.

§ 15. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego winien zawierać:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców
- 2) miejsce zamieszkania ucznia,
- 3) informacje o zdarzeniu losowym uzasadniającym przyznanie zasiłku potwierdzone, w miarę możliwości odpowiednimi dokumentami,
- 4) zaświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie oraz ewentualnie inne dokumenty potwierdzające fakt przejściowego znajdowania się rodziny ucznia w trudnej sytuacji materialnej,
- 5) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej, o ile jest ona inna niż forma pieniężna.

§ 16.1. Forma pomocy ustalana jest w decyzji administracyjnej, o której mowa w § 12 ust. 1

2. Pomoc materialna przyznana w formie pieniężnej, wypłacana jest w kasie Biura Obsługi Szkół w Łagowie, indywidualnie lub zbiorczo za

pośrednictwem upoważnionej przez dyrektora szkoły osoby lub przelewem na rachunek bankowy wskazany przez stypendystę.

VII. Wstrzymanie i cofanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 17.1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uprawnieni otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy za pośrednictwem dyrektora szkoły lub Biura Obsługi Szkół o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 18.1. Wypłacanie stypendium szkolnego wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. O wstrzymaniu lub cofnięciu wypłacania stypendium szkolnego rozstrzyga wójt gminy w drodze decyzji.

3. Pomoc materialna, przyznana w innej formie realizowana jest w sposób ustalony w decyzji administracyjnej.

3. W drodze decyzji administracyjnej Wójt Gminy ustala również wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu nienależnie pobranych świadczeń.

4. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeśli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub części stanowiły dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie, Wójt Gminy może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 19. Od decyzji Wójta w sprawie udzielenia lub nie udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym i jej wysokości oraz decyzji w sprawie wstrzymania cofnięcia wypłaty stypendium szkolnego, a także decyzji ustalającej wysokość nienależnego świadczenia oraz jego zwrotu, służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach.

VIII Przepisy przejściowe

§ 20.1. Termin składania wniosków o przyznanie stypendium szkolnego na okres od 1 stycznia 2005r do czerwca 2005roku ustali GKSS z takim wyliczeniem, aby zakończenie naboru wniosków nastąpiło przed końcem kwietnia 2005 roku

2. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego z powodu zdarzeń losowych, które wystąpiły po

31 grudnia 2004 roku mogą być składane do 30 kwietnia 2005 roku bez zachowania terminu wskazanego w § 5 ust. 2

3. W uzasadnionych przypadkach wnioski, o których mowa w ust. 2 i 3 mogą być składane po upływie terminów wskazanych powyżej.

1506

UCHWAŁA Nr XXIII/174/05 RADY GMINY W MIEDZIANEJ GÓRZE

z dnia 29 kwietnia 2005r.

w sprawie uchwalenia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miedziana Góra”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 8 i art. 18 ust. 2 pkt. 14a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90c ust. 1 i 2, art. 90 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (tj. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy w Miedzianej Górze uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miedziana

na Góra” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia z mocą obowiązującą

Przewodniczącą Rady Gminy: R. Żelazny

Załącznik do uchwały Nr XXIII/174/05
Rady Gminy w Miedzianej Górze
z dnia 29 kwietnia 2005r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Miedziana Góra

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Regulamin określa:

1. sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
2. formy stypendium szkolnego,
3. tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
4. tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie gminne stypendia i zasiłki

szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie Gminy Miedziana Góra uczniom szkół i osobom zwanym dalej „uprawnionymi uczniami” wymienionymi w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty /tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273 poz. 2703 i Nr 281 poz. 2781 oraz z 2005r. Nr 17 poz. 141/ zwanej dalej „ustawą”.

Rozdział II. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.

§ 3.1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego jest zależna od grupy dochodowej do której kwalifikuje się uprawnionego ucznia. Wysokość stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób:

a/ dla ucznia w którego rodzinie dochód miesięcznie na osobę w rodzinie wynosi do 160 zł. stypendium szkolne miesięcznie nie może być niższe niż 80 % i przekraczać 200 % kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia

28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych /Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm./
b/ dla ucznia w którego rodzinie dochód miesięcznie na osobę w rodzinie wynosi od 161 zł do 250 zł stypendium szkolne miesięcznie nie może być niższe niż 80 % i przekraczać 125 % kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych /Dz. U. Nr 228, poz. 2255 późniejszymi zmianami/

c/ dla ucznia w którego rodzinie dochód miesięcznie na osobę w rodzinie wynosi od 251 zł do 316 zł stypendium szkolne miesięcznie nie może być niższe niż 80 % i przekraczać 89 % kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych /Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami/.

2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie uprawnionego ucznia ustala się zgodnie z zasadami zawartymi w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej

/Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm./ z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy.

3. W przypadkach, gdy uczeń uprawniony do otrzymania stypendium znajduje się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej kwoty w pkt. a, b, c mogą ulec podwyższeniu z tym, że nie mogą przekraczać miesięcznie 200 % kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych /Dz. U. Nr 228 poz. 2255 z późn. zm./.

Rozdział III.

Formy w jakich udziela się stypendium.

§ 4. Stypendium szkolne może być udzielone w formach dla wszystkich uprawnionych uczniów:

- całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów poniesionych na: zajęcia pozalekcyjne organizowane przez jednostki świadczące usługi edukacyjne, między innymi o charakterze zajęć wyrównawczych, językowych, muzycznych, plastycznych i innych,
- dla uprawnionych wymienionych w art. 90d ust. 4 ustawy całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów zakwaterowania i dojazdów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,

3. pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym szczególności zakupu podręczników.

§ 5. Stypendium szkolne może być udzielone także w formie świadczenia pieniężnego jeżeli Wójt Gminy w toku postępowania o jego przyznaniu stwierdzi, że:

1. udzielenie stypendium w formach o których mowa w § 4 pkt. 1, a w przypadku uczniów szkół ponad gimnazjalnych także w formie o których mowa w § 4 pkt. 2 jest niemożliwe.
2. Udzielenie stypendium słuchaczom kolegiów o których mowa w art. 90d ust. 3 ustawy w formach o których mowa w § 4 pkt. 2 jest niecelowe.

Rozdział IV.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.

§ 6.1. Stypendium szkolne przyznawane jest na podstawie wniosku złożonego do Urzędu Gminy według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu. Uprawnionymi do złożenia wniosku są osoby wymienione w art. 90n ust. 2 ustawy. Stypendium może być przyznane także z urzędu.

2. Wnioski składa się w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych do dnia 15 października danego roku szkolnego.

3. Do rozpatrywania wniosków o przyznanie stypendium Wójt powołuje komisję stypendialną w skład której wchodzi: przewodniczący, sekretarz i 6 członków. Komisja na swym pierwszym posiedzeniu ustala regulamin pracy i tryb rozpatrywania wniosków.

4. Zadaniem komisji jest rozpatrzenie wniosków, weryfikacja złożonych dokumentów oraz wyrażenie opinii co do przyznania stypendium i jego wysokości.

5. Po uzyskaniu opinii komisji stypendialnej Wójt Gminy w formie decyzji przyznaje stypendium. Decyzja zawiera wskazanie uprawnionego, formę stypendium, wysokość stypendium, okres na jaki przyznano stypendium.

6. Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/110/2005 z dnia 31 maja 2005r.

7. Do wydania decyzji stosuje się odpowiednio przepisy k.p.a.

8. Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/110/2005 z dnia 31 maja 2005r.

Rozdział V. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 7.1. Zasiłek szkolny może być przyznany uprawnionemu uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego w szczególności: pożaru, powodzi, nagłej śmierci lub choroby członka rodziny na którego utrzymaniu pozostawała osoba uprawniona do otrzymania zasiłku szkolnego.

2. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek określający w szczególności zdarzenie losowe będące przyczyną ubiegania się o zasiłek oraz pożądaną formę zasiłku. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające zdarzenie. Zasiłek szkolny może być przyznany także z urzędu.

§ 8.1. Prawo do zasiłku szkolnego ustala się oceniając sytuację materialną ucznia związaną z indywidualnym zdarzeniem losowym. Oceny tej dokonuje się w oparciu o zasady § 3 pkt. 2 regulaminu.

2. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych /Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami/.

Rozdział VI. Postanowienia końcowe.

§ 9. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty /tekst jednolity: Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami/.

§ 10. Stypendia szkolne w roku szkolnym 2004/2005 są przyznawane na podstawie wniosku złożonego w terminie do dnia 15 maja 2005 roku. W roku szkolnym 2004/2005 stypendia szkolne mogą być przyznane począwszy od stycznia 2005 roku na okres nie dłuższy niż do czerwca 2005 roku.

1507

UCHWAŁA Nr 111/XVII/05 RADY GMINY W OLEŚNICY

z dnia 21 marca 2005r.

w sprawie zatwierdzenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z 2004r z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Oleśnicy postanawia co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wójt przyznaje stypendia do wysokości dotacji celowej przyznanej na ten cel.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/69/2005 z dnia 27 kwietnia 2005r.

§ 5. Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/69/2005 z dnia 27 kwietnia 2005r.

Przewodniczący Rady Gminy: K. Ratusznik

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 111/XVII/05
Rady Gminy w Oleśnicy
z dnia 21 marca 2005r.

Regulamin

udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Oleśnica

Na podstawie ustawy z dnia 16 grudnia 2004r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. nr. 281 poz. 781 z dnia 29 grudnia 2004r.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 22 lutego 2005r. (Dz. U. Nr. 36 poz. 319) uchwała się „Regulamin udzielania pomocy o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na pobyt stały, na terenie gminy Oleśnica”.

§ 1. Uczeń zamieszkały na terenie gminy, z wyjątkiem zamieszkałych w internacie lub na stacji, ma prawo do pomocy socjalnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy. Pomoc materialna o charakterze socjalnym udzielana jest uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych.

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje:

a) uczniom szkół publicznych i niepublicznych szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów ję-

zyków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;

- b) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, oraz upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki do ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- c) uczniom szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki (do lat 18);
- d) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

§ 3.1. Świadczeniami pomocy materialnej są:

- a) stypendium szkolne
b) zasiłek szkolny

2. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji, materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzi-

nie, a w szczególności wtedy gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka bądź długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

3. Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/69/2005 z dnia 27 kwietnia 2005r.

4. Miesięczna wysokość dochodu w rodzinie ucznia, słuchacza lub wychowanka uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż 316 na osobę co wynika z art. 8, pkt 2 Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku, o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami).

5. Miesięczna wysokość dochodu jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 Ustawy o pomocy społecznej. Do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym. Dochody członów rodziny zamieszkującym na wspólnym gospodarstwie dokumentowane są zaświadczeniami z zakładów pracy, odcinkami rent i oświadczeniami. Osoby korzystające z pomocy GOPS nie załączają do wniosku zaświadczenia o dochodach.

6. Fakt występowania bezrobocia w rodzinie ucznia ubiegającego się o pomoc materialną dokumentowany jest zaświadczeniem z Powiatowego Urzędu Pracy.

7. Niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba dokumentowane są zaświadczeniami lekarskimi.

8. Brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych wymaga potwierdzenia. Dokonuje tego dyrektor szkoły lub placówki opiekuńczej.

9. Występowanie alkoholizmu lub narkomanii w rodzinie ucznia ubiegającego się o pomoc materialną potwierdzone jest przez Gminną Komisję Przeciwdziałania Alkoholizmowi.

10. Zdarzenie losowe, rozumiane jako zdarzenie skutkujące uszczerbkiem zdrowia bądź mienia członków rodziny ucznia występującego o pomoc materialną, dokumentowane jest przez instytucję do tego upoważnioną, np. pożar, huragan i działania przyrody przez powiatową komendę straży pożarnych, kradzież przez policję, poważne zachorowania przez lekarza bądź szpital.

§ 4. Sposób ustalania wysokości stypendium

1. Wysokość kwot stypendium szkolnego poszczególnym uczniom proponuje „Komisja stypendialna” uwzględniając informacje zawarte we wniosku oraz zasady:
 - a) Uczeń, w którego rodzinie dochód na członka rodziny wynosi miesięcznie od 0 do 160 złotych może otrzymać stypendium szkolne w wysokości 110 zł. miesięcznie.
 - b) Uczeń, w którego rodzinie dochód na członka rodziny wynosi miesięcznie od 161 do 250 zł. może otrzymać stypendium szkolne w wysokości 70 zł. miesięcznie.
 - c) Uczeń, w którego rodzinie dochód na członka rodziny wynosi miesięcznie od 251 do 316 zł. może otrzymać stypendium szkolne w wysokości 50 zł. miesięcznie.
2. Stypendium zostanie przyznane przez Wójta Gminy po spełnieniu warunków przez ubiegającego się, na okres od stycznia do czerwca w 2005 roku (a w latach następujących na okres od września do czerwca, a w przypadku kolegów na okres od października do czerwca).
3. W uzasadnionych przypadkach (np. zakup książek i przyborów szkolnych przez 1 września) miesięcznie stawki stypendium szkolnego mogą być kumulowane, jednak do kwoty nie większej niż czterokrotność przyznanego stypendium.

§ 5. Formy udzielania stypendium szkolnego

1. Stypendium szkolne może być udzielone uczniom w formie:
 - a) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania a także zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą. Wójt Gminy dokonuje przelewu przyznanego uczniowi środków na rzecz szkoły bądź instytucji realizującej zajęcia dydaktyczne z uczniem, któremu udzielone zostało stypendium szkolne.
 - b) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, np. zakup obuwia sportowego, ubrania sportowego, tornistra, a w szczególności zakup podręczników. Realizacja pomocy dokonuje się przez dokonanie przelewu na rzecz instytucji, która dokonała sprzedaży bądź zwrotu kosztów rachunku.
 - c) stypendium może być udzielone również w formie pieniężnej, o ile organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie w formach wymienionych wyżej nie jest możliwe.
 - d) dopłata do żywienia lub dożywiania.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
 3. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek lub z urzędu.
 4. Wniosek mogą złożyć rodzice ucznia (prawni opiekunowie) lub wychowanka, pełnoletni uczeń lub słuchacz, a także dyrektor szkoły, kolegium pracowników służb społecznych, itd.
 5. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
 6. Decyzję administracyjną o przyznaniu bądź odmowie przyznania stypendium szkolnego podejmuje Wójt, po uprzednim zaopiniowaniu wniosku wraz z dokumentami przez komisję stypendialną. Opinia komisji nie jest wiążąca dla Wójta. Od decyzji Wójta stronie wnoszącej przysługuje odwołanie do samorządowego kolegium odwoławczego za pośrednictwem Wójta.
 7. Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględnia się opinię dyrektora szkoły lub odpowiednio dyrektora kolegium bądź ośrodka.
 8. Termin składania wniosków do Wójta Gminy upływa z dniem 31.03.2005r., a w następnym roku szkolnym tj. 2005/2006 z dniem 30 września danego roku szkolnego, w przypadku słuchaczy kolegiów itd. Wnioski składa się do 30 października danego roku.
- § 6. Zasiłek szkolny**
1. Zasiłek szkolny może otrzymać uczeń, który znalazł się w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego
 2. Występujący o zasiłek szkolny powinien przedstawić potwierdzenie istnienia zdarzenia losowego, jak to określa § 3 pkt. 3 niniejszego Regulaminu.
 3. Zasiłek może być przyznawany w formie:
 - a) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym
 - b) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym. Za pomoc o charakterze edukacyjnym uważa się zakup ubrania do szkoły, przyborów szkolnych, podręczników innych wynikających ze specyfiki kształcenia szkoły, do której uczęszcza uczeń.
 4. O zasiłek szkolny dla ucznia występują jego rodzice (prawni opiekunowie), lub pełnoletni uczeń, bądź dyrektor szkoły, placówki.
 5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może jednorazowo przekroczyć kwoty 280 zł., co stanowi pięciokrotność zasiłku rodzinnego, przysługującego na dziecko w wieku powyżej 5 lat do ukończenia 18 lat.
 6. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.
 7. O przyznaniu zasiłku można wystąpić w okresie do dwóch miesięcy od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego jego przyznanie.
 8. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
 9. Decyzję o przyznaniu zasiłku szkolnego podejmuje Wójt Gminy.
 10. Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/69/2005 z dnia 27 kwietnia 2005r.

1508

UCHWAŁA Nr 126/XIX/05 RADY GMINY W OLEŚNICY

z dnia 13 maja 2005r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Nr 111/XVII/05 z dnia 21 marca 2005r i Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy przyjętym uchwałą Nr 111/XVII/05 z dnia 21 marca 2005r.

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z 2004r z późniejszymi zmianami) - Rada Gminy w Oleśnicy uchwala co następuje:

- § 1. 1) W w/w uchwale:
- § 4 otrzymuje brzmienie: „Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.
 - § 5 otrzymuje brzmienie: „Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia i ma zastosowanie od 01 stycznia 2005 roku.
- 2) W w/w regulaminie:
- Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/114/2005 z dnia 2 czerwca 2005r.

- § 6 pkt. 10 otrzymuje brzmienie: „Występujący o zasiłek ma prawo w ciągu 14 dni od chwili doręczenia decyzji do odwołania się od niej do samorządowego kolegium odwoławczego”.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia i ma zastosowanie od 01 stycznia 2005r.

Przewodniczący Rady Gminy: K. Ratusznik

1509

UCHWAŁA Nr XXII/126/2005 RADY GMINY W WILCZYCACH

z dnia 16 marca 2005r.

w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wilczyce

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), art. 5 ustawy z dnia 16 grudnia 2004r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. Nr 281 poz. 2781) Rada Gminy w Wilczycach uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wilczyce określający wysokość oraz szczegółowe warunki przy-

znawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wilczyce.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i ma zastosowanie od dnia 1 stycznia 2005 roku.

Przewodniczący Rady Gminy: L. Sałata

Załącznik do uchwały Nr XXII/126/2005
Rady Gminy w Wilczycach
z dnia 16 marca 2005r.

Regulamin

udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wilczyce

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami), ustawy z dnia 16 grudnia 2004r. o zmianie ustawy o

systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. Nr 281 poz. 781 z dnia 29 grudnia 2004) uchwala się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze so-

cialnym dla uczniów zamieszkałych na pobyt stały na terenie gminy Wilczyce”.

§ 1. Uczeń zamieszkały na terenie gminy Wilczyce ma prawo do pomocy materialnej o charakterze socjalnym ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy. Pomoc materialna o charakterze socjalnym udzielana jest uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych.

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje:

- a) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
- b) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży oraz upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- c) uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- d) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

§ 3.1. Świadczeniami pomocy materialnej są:

- a) stypendium szkolne;
- b) zasiłek szkolny.

2. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka bądź długo trwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

3. Uczeń, który otrzymuje już inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie może otrzymać stypendium szkolnego, chyba że w wysokości, która łącznie z innymi stypendiami o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, tj. 1120 zł, a w przypad-

ku słuchaczy kolegiów osiemnastokrotności tej kwoty, tj. 1008 zł.

4. Miesięczna wysokość dochodu w rodzinie ucznia, słuchacza lub wychowanka uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż 316 zł na osobę co wynika z art. 8, pkt 2 Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami).

5. Zgodnie z art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej za dochód uważa się przychód z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania po odliczeniu kosztów ich uzyskania, składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe, kwoty alimentów świadczonych na rzecz innych osób. Do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym.

6. Dochody członków rodziny zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie dokumentowane są zaświadczeniami z zakładów pracy, odcinkami rent i oświadczeniami. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z OPS, zamiast zaświadczenia o dochodach przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej

7. Posiadanie gospodarstwa rolnego dokumentowane jest kserokopią nakazu płatniczego lub zaświadczeniem o wielkości gospodarstwa. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 194 zł.

8. Fakt występowania bezrobocia w rodzinie ucznia ubiegającego się o pomoc materialną dokumentowany jest zaświadczeniem z Powiatowego Urzędu Pracy.

9. Niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba dokumentowane są zaświadczeniami lekarskimi.

10. Brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych wymaga potwierdzenia. Dokonuje tego dyrektor szkoły lub placówki opiekuńczej.

11. Występowanie alkoholizmu lub narkomanii w rodzinie ucznia ubiegającego się o pomoc materialną potwierdzone jest przez Gminną Komisję Przeciwdziałania Alkoholizmowi.

12. Zdarzenie losowe, rozumiane jako zdarzenie skutkujące uszczerbkiem zdrowia bądź śmiercią członków rodziny ucznia występującego o pomoc materialną, dokumentowane jest przez instytucję do tego upoważnioną, np. pożar, huragany i

działania przyrody przez powiatową komendę straży pożarnej, kradzież przez policję, poważne z chorowania przez lekarza bądź szpital.

§ 4. Sposób ustalania wysokości stypendiów

1. Wysokość kwot stypendium szkolnego poszczególnym uczniom proponuje „Komisja stypendialna” powoływana zarządzeniem Wójta, uwzględniając informacje zawarte we wniosku oraz zasady:
 - a) uczeń, w którego rodzinie dochód na członka rodziny wynosi miesięcznie od 0 do 160 zł może otrzymać stypendium szkolne w wysokości 70 zł miesięcznie.
 - b) uczeń, w którego rodzinie dochód na członka rodziny wynosi miesięcznie od 161 do 250 zł może otrzymać stypendium szkolne w wysokości 55 zł miesięcznie.
 - c) uczeń, w którego rodzinie dochody na członka rodziny wynoszą miesięcznie od 251 do 316 zł może otrzymać stypendium szkolne w wysokości 45 zł miesięcznie.
2. Stypendium zostanie przyznane przez Wójta Gminy po spełnieniu warunków przez ubiegającego się na okres od stycznia do czerwca w 2005 roku, a w latach następnych wrzesień-czerwiec, a w przypadku słuchaczy kolegiów październik-czerwiec.
3. W uzasadnionych przypadkach (np. zakup książek i przyborów szkolnych przed 1 września) miesięczne stawki stypendium szkolnego mogą być kumulowane, jednak do kwoty nie większej niż czterokrotność przyznanego stypendium.

§ 5. Formy udzielania stypendium szkolnego

1. Stypendium szkolne może być udzielone uczniom w formie:
 - a) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą. Wójt Gminy dokonuje przelewu przyznanego uczniowi środków na rzecz szkoły bądź instytucji realizującej zajęcia dydaktyczne z uczniem, któremu udzielone zostało stypendium szkolne.
 - b) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, np. zakup obuwia sportowego, ubrania sportowego, tornistra, a w szczególności zakup podręczników i przyborów szkolnych. Realizacji pomocy dokonuje się poprzez przelew na rzecz instytucji, która dokonała sprzedaży bądź zwrotu kosztów rachunku.
 - c) stypendium może być udzielone również w formie pieniężnej, o ile organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie w formach wyżej wymienionych nie jest możliwe.
 - d) dopłata do żywienia bądź dożywiania.

2. Stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
3. Stypendium szkolne przyznawane jest na wnioski lub z urzędu.
4. Wniosek mogą złożyć rodzice ucznia (prawni opiekunowie) lub wychowanka, pełnoletni uczeń lub słuchacz, a także dyrektor szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych, itd..
5. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
6. Decyzję administracyjną o przyznaniu bądź odmowie przyznania stypendium szkolnego podejmuje Wójt Gminy, po uprzednim zaopiniowaniu wniosku wraz z dokumentami przez komisję stypendialną.
7. Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględnia się opinię dyrektora szkoły lub odpowiednio dyrektora kolegium o bądź ośrodka.
8. Termin składania wniosków do Wójta Gminy na rok 2005 upływa z dniem 30.03.2005r., a w następnych latach z dniem 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów do 15 października danego roku.

§ 6. Zasiłek szkolny

1. Zasiłek szkolny może otrzymać uczeń, który znalazł się w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Występujący o zasiłek szkolny powinien przedstawić potwierdzenie istnienia zdarzenia losowego, jak to określa § 3 pkt 10 niniejszego Regulaminu.
3. Zasiłek może być przyznany w formie:
 - a) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym;
 - b) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym. Za pomoc o charakterze edukacyjnym uważa się zakup ubrania do szkoły, przyborów szkolnych, podręczników.
4. O zasiłek szkolny dla ucznia występują jego rodzice (prawni opiekunowie), lub pełnoletni uczeń, bądź dyrektor szkoły, placówki.
5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może jednorazowo przekroczyć kwoty 280 zł, co stanowi pięciokrotność zasiłku rodzinnego, przysługującego na dziecko w wieku powyżej 5 lat do ukończenia 18 lat.
6. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.
7. O przyznanie zasiłku można wystąpić w okresie do dwóch miesięcy od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego jego przyznanie.
8. Wniosek o przyznanie zasiłku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
9. Decyzję o przyznaniu zasiłku szkolnego podejmuje Wójt Gminy.

1510

UCHWAŁA Nr XXIV/136/2005 RADY GMINY W WILCZYCACH

z dnia 29 kwietnia 2005r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wilczyce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy w Wilczycach uchwała co następuje:

§ 1. W regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wilczyce stanowiącym załącznik do uchwały Rady Gminy Nr XXII/126/2005 z dnia 16 marca 2005r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wilczyce wprowadza się następujące zmiany:

1) § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. Sposób ustalania wysokości stypendiów

1. Zarządzeniem Wójta zostaje powołana „Komisja stypendialna”, której zadaniem jest zaopiniowanie złożonych wniosków.
2. Uczeń, w którego rodzinie dochód na członka rodziny nie przekracza kwoty 316 zł może otrzymać stypendium szkolne w wysokości nie mniejszej niż 45 zł miesięcznie.

3. Stypendium zostanie przyznane przez Wójta Gminy po spełnieniu warunków przez ubiegającego się na okres nie dłuższy niż od stycznia do czerwca 2005 roku, a w latach następnym nie dłuższy niż od września do czerwca, a w przypadku słuchaczy kolegiów październik - czerwiec.
4. Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/109/2005 z dnia 31 maja 2005r.
5. W uzasadnionych przypadkach (np. zakup książek i przyborów szkolnych przed 1 września) miesięczne stawki stypendium szkolnego mogą być kumulowane, jednak do kwoty nie większej niż czterokrotność przyznanego stypendium.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wilczyce.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i ma zastosowanie od dnia 1 stycznia 2005 roku.

Przewodniczący Rady Gminy: L. Sałata

1511

UCHWAŁA Nr XXV/226/05 RADY GMINY WODZISŁAW

z dnia 31 marca 2005r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wodzisław

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 8, art. 18 ust. 2 pkt. 14a i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 2 i art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2000r. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.)

oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) Rada Gminy Wodzisław uchwała co następuje:

§ 1. Ustanawia się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla

uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wodzisław, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie obowiązków w zakresie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z postanowieniami Regulaminu, powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005r.

Przewodniczący Rady Gminy: *M. Gołębiowski*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXV/226/05
Rady Gminy Wodzisław
z dnia 31 marca 2005r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wodzisław.

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Regulamin określa: rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym, uprawnionych do uzyskania pomocy, sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, formy udzielania stypendium szkolnego, tryb i sposób przyznawania stypendium szkolnego, tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego oraz przepisy przejściowe.

§ 2.1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) kryterium dochodowym - należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.);
- 2) kwocie zasiłku rodzinnego - należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.);

- 3) szkole - należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne oraz szkoły o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych;
- 4) kolegium - należy przez to rozumieć publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych, kolegia pracowników służb społecznych oraz niepubliczne kolegia nauczycielski i nauczycielskie kolegia języków obcych;
- 5) ośrodki - należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, umożliwiające dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego.

3. Kryterium dochodowe, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, jest ustalone na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej przydzielanej niniejszym regulaminem.

II. Uprawnieni do otrzymania pomocy materialnej.

§ 3. Pomoc materialna przysługuje osobom zamieszkałym na terenie gminy:

- 1) uczniom szkół - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
- 2) wychowankom ośrodków;

- 3) dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- 4) słuchaczom kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

III. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.

§ 4.1. Stypendium szkolne może otrzymywać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji material-

nej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie ze szczególnym uwzględnieniem wystę-

pującego w tej rodzinie bezrobocia, niepełnosprawności, ciężkiej bądź długotrwałej choroby, wielodzietności, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, a także gdy rodzina jest niepełna bądź wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Za trudną sytuację materialną, o której mowa w ust. 1 uważa się sytuację, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego ustalonego zgodnie z ustawą o pomocy społecznej.

§ 5. Dochody członków rodziny zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie dokumentowane są zaświadczeniami z zakładów pracy, odcinkami emerytur, rent i oświadczeniami.

§ 6. Zdarzenie losowe, rozumiane jako zdarzenie skutkujące uszczerbkiem zdrowia bądź mie-

nia członków rodziny ucznia występującego o pomoc materialną, dokumentowane jest przez instytucję upoważnioną, np.: pożar, huragany, i działania przyrody przez Powiatową Komendę Straży Pożarnej, kradzież przez Policję, zachorowania przez lekarza bądź szpital.

§ 7.1. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów - osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

2. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

IV. Formy udzielania stypendium szkolnego.

§ 8.1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności lekcje języków obcych, muzyki, tańca, wycieczek edukacyjnych.
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników, lektur szkolnych, słowników, zeszytów, przyborów szkolnych, tornistrów, dofinansowania do zakupu pomocy naukowych i instrumentów naukowych, i instrumentów muzycznych, stroju sportowego itp.;

- 3) uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w szczególności kosztów biletów miesięcznych;
- 4) dopłaty do żywienia bądź dożywiania

2. Stypendium szkolne może być udzielone w formie pieniężnej, jeżeli Wójt uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 nie jest możliwe lub nie jest celowe.

3. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

V. Tryb i sposób przyznawania stypendium szkolnego.

§ 9. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek bądź z urzędu.

§ 10. Wniosek mogą złożyć rodzice ucznia (prawni opiekunowie) lub wychowanka albo pełnoletni uczeń lub słuchacz, a także dyrektor szkoły, kolegium lub ośrodka.

§ 11. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.

§ 12.1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej zawierać powinien w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców;
- 2) miejsce zamieszkania ucznia;
- 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie o wysokości dochodów, z zastrzeżeniem ust. 2;
- 4) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna.

2. Do wniosku dołączyć należy zaświadczenie o wysokości uzyskanych dochodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony.

§ 13. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy na dziennik podawczy. Termin składania wniosków upływa z dniem 31.03.2005r. a w następnym roku szkolnym do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

§ 14.1. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Wójt Gminy powołuje komisję stypendialną.

2. Skład komisji stypendialnej, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania ustala Wójt odrębnym zarządzeniem.

§ 15.1. Stypendium szkolne miesięczne nie może być niższe niż 80 % kwoty zasiłku rodzinnego i nie może przekraczać miesięcznie 200 % tej kwoty.

2. Wójt Gminy ustala wysokość pomocy materialnej w granicach w każdej sprawie indywidualnie, kierując się: sytuacją dochodową ucznia i jego rodziny oraz okolicznościami, o których mowa w § 4 regulaminu, wykorzystując opinię komisji stypendialnej w sprawie propozycji wysokości stypendium szkolnego.

§ 16.1. Wysokość kwot stypendium szkolnego poszczególnym uczniom proponuje komisja stypendialna, uwzględniając informacje zawarte we wniosku oraz zasady:

- a) uczeń, w którego rodzinie dochód na członka rodziny wynosi od 0 do 100 zł otrzymuje stypendium szkolne w wysokości 90 złotych;
- b) uczeń, w którego rodzinie dochód na członka rodziny wynosi od 101 do 170 zł otrzymuje stypendium szkolne w wysokości 75 złotych;
- c) uczeń, w którego rodzinie dochód na członka rodziny wynosi od 171 do 250 zł otrzymuje stypendium szkolne w wysokości 60 złotych;
- d) uczeń, w którego rodzinie dochód na członka rodziny wynosi od 251 do 316 zł otrzymuje stypendium szkolne w wysokości 45 złotych.

2. Stypendium zostanie przyznane przez Wójta Gminy po spełnieniu warunków przez ubiegającego się, na okres od stycznia 2005r. do czerwca 2005r., a w latach następnych na okres od września do czerwca, w przypadku kolegiów na okres od października do czerwca.

3. W uzasadnionych przypadkach (np. zakup książek i przyborów szkolnych przed 1 września) miesięczne stawki stypendium szkolnego mogą

być kumulowane, jednak do kwoty nie większej niż czterokrotność przyznanego stypendium.

§ 17.1. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Wójt Gminy w drodze decyzji administracyjnej, po uprzednim zaopiniowaniu wniosku przez komisję stypendialną. Opinia komisji nie jest wiążąca dla Wójta.

2. Od decyzji Wójta stronie wnoszącej, służy odwołanie do samorządowego kolegium odwoławczego za pośrednictwem Wójta.

3. Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględnia się również opinię dyrektora szkoły lub odpowiednio dyrektora kolegium bądź ośrodka.

§ 18.1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. W przypadku, gdy dyrektor szkoły, kolegium lub ośrodka, poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego musi niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy.

3. W przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę, stypendium szkolne podlega wstrzymaniu albo cofnięciu. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. Wysokość należności i termin zwrotu określa się w drodze decyzji administracyjnej.

5. W przypadku gdy Wójt uzna że zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne, stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie, może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 19.1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa § 12 ust. 1 pkt 1 realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.

2. Pomoc materialna w formach, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt. 2, 3 i 4 może być realizowana także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich faktur potwierdzających poniesione wydatki, w formie przelewu na rachunek bankowy instytucji, która dokonała sprzedaży bądź zwrotu kosztów faktury.

VI. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 20.1. Zasiłek szkolny może otrzymać uczeń, który znalazł się w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Występujący o zasiłek szkolny powinien przedstawić potwierdzenie istnienia zdarzenia losowego, jak określa to § 6 niniejszego regulaminu.

3. Zasiłek może być przyznany w formie:

- a) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym
- b) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym. Za pomoc o charakterze edukacyjnym uważa się zakup ubrania do szkoły, przyborów szkolnych, podręczników wynikających ze specyfiki kształcenia szkoły, do której uczęszcza uczeń.

4. O zasiłek dla ucznia występują jego rodzice (prawni opiekunowie), lub pełnoletni uczeń, bądź dyrektor szkoły lub placówki.

5. Wysokość zasiłku nie może przekroczyć jednorazowo pięciokrotności zasiłku rodzinnego.

6. Zasiłek może być przyznawany raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

7. O przyznanie zasiłku można wystąpić w okresie dwóch miesięcy od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego jego przyznanie

8. Decyzje o przyznanie zasiłku szkolnego podejmuje Wójt Gminy w drodze decyzji administracyjnej, od której służy dowołaanie do samorządowego kolegium odwoławczego za pośrednictwem Wójta Gminy.

V. Przepisy przejściowe

§ 21. Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/84/2005 z dnia 29 kwietnia 2005r.

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.848,00 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 6 czerwca 2005r.