



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 7 czerwca 2005r.

Nr 121

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 1512** — Nr XXV/168/2005 Rady Miejskiej w Ćmielowie z dnia 17 maja 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów..... 6126
- 1513** — Nr XXXI/219/05 Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 30 maja 2005r. w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Połaniec..... 6137
- 1514** — Nr XXVI/42/2005 Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 17 maja 2005r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu przyznawania stypendiów i zasiłków szkolnych o charakterze pomocy socjalnej w ramach zmniejszania różnic i umożliwienia pokonywania barier w dostępie do edukacji, wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia..... 6141
- 1515** — Nr XVIII/6/2005 Rady Gminy Kluczewsko z dnia 29 kwietnia 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym..... 6149
- 1516** — Nr XXIX/196/05 Rady Gminy Łągów z dnia 31 marca 2005r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego, dodatku za wysługę lat i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatków socjalnych; dodatku wiejskiego i mieszkaniowego..... 6152
- 1517** — Nr XXXVI/212/05 Rady Gminy w Obrazowie z dnia 25 maja 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Obrazy..... 6159
- 1518** — Nr XXV/138/2005 Rady Gminy w Opatowcu z dnia 22 kwietnia 2005r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Opatowiec..... 6163
- 1519** — Nr XXVI/18/05 Rady Gminy Pierzchnica z dnia 20 marca 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym..... 6166
- 1520** — Nr XXX/161/05 Rady Gminy w Radoszycach z dnia 28 kwietnia 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym..... 6170
- 1521** — Nr XXV/148/2005 Rady Gminy w Waśniowie z dnia 31 marca 2005r. sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym..... 6171
- 1522** — Nr XXVI/158/2005 Rady Gminy w Waśniowie z dnia 29 kwietnia 2005r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXV/148/2005 Rady Gminy w Waśniowie z dnia 31 marca 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym..... 6175
- 1523** — Nr XXVI/169 Rady Gminy w Wiślicy z dnia 22 marca 2005r. w sprawie regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym..... 6175
- 1524** — Nr 7/2005 Rady Gminy Zagnańsk z dnia 28 lutego 2005r. w sprawie wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach prowadzonych przez Gminę Zagnańsk w 2005 roku..... 6179

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

O B W I E S Z C Z E N I E:

- 1525** — Komisarza Wyborczego w Kielcach I z dnia 6 czerwca 2005r. w sprawie zmiany w składzie osobowym Rady Miejskiej w Starachowicach..... 6187

I N F O R M A C J A:

- 1526** — o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr WCC/192B/245/W/OŁO/2005/TB i Nr PCC/205B/245/W/OŁO/2005/TB z dnia 31 maja 2005r..... 6187

1512

**UCHWAŁA Nr XXV/168/2005
RADY MIEJSKIEJ W ĆMIELOWIE**

z dnia 17 maja 2005r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art 90f. ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r.

Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) Rada Miejska w Ćmielowie uchwala:

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Ćmielów

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała określa:

- 1) sposób ustalania wysokości gminnego stypendium szkolnego,
- 2) formy gminnego stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania gminnego stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

3. Uczniu - rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 256 poz. 2572 ze zmianami), zamieszkujące na terenie Miasta i Gminy Ćmielów,
4. Stypendium - rozumie się przez to gminne stypendium szkolne,
5. Zasiłku - rozumie się przez to gminny zasiłek szkolny.

§ 2. Ilekroć w dalszej części uchwały jest mowa o:

1. Regulaminie - rozumie się przez to postanowienia niniejszej uchwały,
2. Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 ze zmianami),

§ 3. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia i zasiłki szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie Miasta i Gminy Ćmielów uczniom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

Rozdział II.

Sposób ustalania wysokości oraz formy gminnego stypendium szkolnego

§ 4.1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie. W szczególności wtedy gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania, gdy rodzina jest niepełna a także gdy wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Miesięczna wysokość dochodu w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż 316 zł na osobę co wynika z art. 8 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 z 2004r., poz. 593 ze zmianami).

3. Uczeń, który otrzymuje już inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie może otrzymać stypendium szkolnego,

chyba, że w wysokości która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym nie przekracza kwoty 1120 złotych, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych 1008 złotych rocznie

4. Miesięczna wysokość dochodu ustalana jest na zasadach określonych w art. 8 ust 3-13 ustawy o pomocy społecznej. Do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym. Dochody członków rodziny zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie dokumentowane są zaświadczeniami z zakładów pracy, odcinkami rent i oświadczeniami. Osoby korzystające z pomocy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej załączają do wniosku zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

5. Fakt występowania w rodzinie bezrobocia dokumentowany jest zaświadczeniem z Powiatowego Urzędu Pracy. Niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba dokumentowane są orzeczeniami lub zaświadczeniami lekarskimi. Brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych potwierdza dyrektor szkoły lub placówki opiekuńczej. Występowanie alkoholizmu lub narkomanii potwierdzone winno być przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

6. Wysokość miesięcznego gminnego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym jest uzależniona od dochodu, ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 z 2004r., poz. 593 ze zmianami).

7. Przy ustalaniu wysokości stypendium przyjmuje się następujące zasady:

- a) uczeń, w którego rodzinie dochód wynosi od 0 do 45 zł, może otrzymać stypendium w wysokości do 55 zł miesięcznie,
- b) uczeń, w którego rodzinie dochód wynosi od 45,01 do 162 zł, może otrzymać stypendium w wysokości do 50 zł miesięcznie
- c) uczeń, w którego rodzinie dochód wynosi od 162,01 do 316 zł, może otrzymać stypendium w wysokości do 45 zł miesięcznie

Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe od kwoty określonej w art. 90d ust. 9 ustawy

8. W uzasadnionych przypadkach miesięczne stawki stypendium mogą być kumulowane, jednak do kwoty nie wyższej niż czterokrotność przyznanego stypendium.

§ 5. Gminne stypendium szkolne może być udzielane uczniowi w formie:

1. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak: wyjazdy do teatru, na wycieczki szkolne, zielone szkoły itp.
2. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności: nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie i innych.
3. Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, zeszytów, plecaków (tornistrów), strojów sportowych i innego wyposażenia ucznia wymaganego przez szkołę.
4. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania a w szczególności: zakwaterowania w bursie lub internacie, transportu środkami komunikacji zbiorowej.
5. Świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach określonych w pkt 1-3 a w przypadku ucznia szkoły ponadgimnazjalnej w formie określonej w pkt 4 nie jest zasadne lub możliwe - w szczególności dla osób, których dochód w rodzinie jest niższy od minimalnej kwoty stypendium.
6. Świadczenia pieniężnego dla słuchacza kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych oraz kolegium pracowników służb społecznych, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach określonych w pkt. 1-4 nie jest zasadne lub możliwe.

Rozdział III.

Tryb i sposób udzielania gminnego stypendium szkolnego

§ 6.1. Wnioski o przyznanie gminnego stypendium szkolnego oraz gminnego zasiłku szkolnego wraz z wymaganymi załącznikami składa się

w Samorządowym Inspektoracie Oświaty w Ćmielowie na dziennik podawczy.

2. Wnioski o przyznanie gminnego stypendium szkolnego oraz gminnego zasiłku szkolnego

wraz z załącznikami dla uczniów szkół prowadzonych przez Miasto i Gminę Ćmielów mogą być składane także w szkołach podstawowych lub gimnazjum, do których uczęszcza. Dyrektor szkoły podstawowej lub gimnazjum w terminie 3 dni od daty wpływu wniosku przekazuje zaopiniowany wniosek do Samorządowego Inspektora Oświaty w Ćmielowie na dziennik podawczy.

3. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Burmistrz Ćmielowa, wydając decyzję administracyjną.

4. Od decyzji administracyjnej, o której mowa w pkt. 3 służy stronie odwołanie w terminie 14 dni od dnia doręczenia do Samorządowego Kolegium Odwoławczego.

5. Wzór wniosku o przyznanie gminnego stypendium oraz zasiłku szkolnego stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

6. Wzór wniosku o przyznanie gminnego zasiłku szkolnego stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

7. Gminne stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 5 pkt. 1 i 2 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek podmiotu zajęcia te organizującego.

8. Gminne stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w § 5 pkt. 3, jest udzielane poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły do której uczęszcza podręczników lub wyposażenia wskazanego przez ucznia i zaakceptowanego przez szkołę lub na podstawie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur lub rachunków.

9. Gminne stypendium szkolne przewidziane w § 5 pkt. 4 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie (dofinansowanie) kosztów zakwaterowania w bursie lub internacie w miejscowości właściwej dla siedziby szkoły. Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgadnia z przyznającym stypendium.

10. Gminne stypendium szkolne przewidziane w § 5 pkt. 5 i 6 jest wypłacane z góry, pierwszego dnia roboczego miesiąca za okres za który przysługuje, w formie gotówkowej, w kasie Samorządowego Inspektoratu w Ćmielowie w godzinach od 9.00-12.00., banku wskazanego przez Samorządowy Inspektorat w Ćmielowie lub w formie bezgotówkowej, na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy za pisemną zgodą wnioskodawcy.

Rozdział IV.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 7. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się do 2 % dotacji celowej otrzymanej przez Miasto i Gminę Ćmielów w trybie określonym w art. 90r. ust. 1 ustawy.

§ 8. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku szkolnego są w szczególności:

1. pożar lub wypadek, w wyniku którego nastąpiło zniszczenie lub uszkodzenie mienia i wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego przez ucznia.
2. kradzież z włamaniem, której skutkiem było pozbawienie ucznia mienia lub wyposażenia

niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego przez ucznia.

3. Inne zdarzenie losowe, które spowodowało czasową niemożliwość lub znacznie ograniczyło możliwość prawidłowego realizowania przez ucznia procesu edukacyjnego. (np.: śmierć rodziców lub prawnych opiekunów, wydatki związane z długotrwałą chorobą ucznia, urodzenie dziecka przez uczennicę).

§ 9.1. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną i losową ucznia indywidualnie.

Rozdział V.

Postanowienia końcowe.

§ 10.1. Wykonanie postanowień uchwały powierza się Burmistrzowi Ćmielowa.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: M. Gierczak

1513

UCHWAŁA Nr XXXI/219/05 RADY MIEJSKIEJ W POŁAŃCU

z dnia 30 maja 2005r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Połaniec

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. w Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759), art. 90 f i przepisów Rozdziału 8 a ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (j.t. w Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572, Nr 273 poz. 2703, Nr 281 poz. 2781, z 2005r. Nr 17 poz. 141) oraz przepisów Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 22 lutego 2005r. w sprawie terminów przekazywania dotacji celowej gminom na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym oraz sposobu ustalania wysokości tej dotacji (Dz. U. Nr 36 poz. 319) Rada Miejska w Połaniu uchwala

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Połaniec stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Połaniec.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia z mocą od 01 stycznia 2005r.

Przewodniczący Rady Miejskiej: E. Bobiński

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXI/219/05
Rady Miejskiej w Połaniu
z dnia 30 maja 2005r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów

Rozdział I Postanowienia wstępne

§ 1.1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie należy rozumieć przez to ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256 poz. 2572 z późn. zm).
- 2) szkole - należy rozumieć przez to szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych,
- 3) kolegiach - należy rozumieć przez to publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych i kolegia pracowników służb społecznych,
- 4) ośrodkach - należy rozumieć przez to publiczne i niepubliczne ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełno-
- 5) uczniu - należy rozumieć przez to także słuchaczy kolegiów i wychowanków ośrodków zamieszkałych na terenie gminy Połaniec,
- 6) dyrektorze - należy rozumieć przez to dyrektora szkoły a także dyrektora kolegium i ośrodka, do którego uczęszcza uczeń,
- 7) podmiocie uprawnionym do składania wniosków o przyznanie pomocy materialnej - należy rozumieć przez to odpowiednio rodziców ucznia (prawnych opiekunów), pełnoletniego ucznia lub dyrektora,
- 8) maksymalnym miesięcznym stypendium szkolnym - należy rozumieć przez to 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228 poz. 2225),

- 9) minimalnym miesięcznym stypendium szkolnym - należy rozumieć przez to 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228 poz. 2225),
- 10) dochodzie uprawniającym do przyznania stypendium szkolnego - należy rozumieć przez to kwotę, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.)
- 11) innych okolicznościach - należy rozumieć przez to występujące w rodzinie bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, niepełność rodziny,
- 12) wnioskodawcy - należy rozumieć przez to podmiot uprawniony do składania wniosku o przyznanie pomocy materialnej, który złożył wniosek,
- 13) zdarzeniu losowym - należy rozumieć przez to nagłe wystąpienie innych okoliczności lub kłeski żywiołowej,
- 14) pełna kwota zasiłku losowego - należy rozumieć przez to pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych,
- 15) stypendyście - należy rozumieć przez to ucznia, któremu przyznano stypendium szkolne lub zasiłek szkolny.

§ 2.1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- a) stypendium szkolne,
- b) zasiłek szkolny.

2. Środki finansowe zgromadzone w budżecie gminy na pomoc materialną dla uczniów o charakterze socjalnym przeznaczone będą w wysokości:

- 1) stypendia szkolne - 95 %
- 2) zasiłki szkolne - 5 %.

§ 3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje:

- a) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- b) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, oraz upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- c) uczniom szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- d) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

§ 4.1. Regulamin niniejszy określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90 d ust. 1 ustawy,
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

2. We wszystkich sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy powoływanej w § 1 ust. 1 pkt 1.

Rozdział II

Sposób ustalania wysokości stypendium

§ 5.1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka bądź długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Uczeń, który otrzymuje już inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie może otrzymać stypendium szkolnego, chyba że w wysokości, która łącznie z innymi sty-

pendiami o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza kwoty 1120 zł rocznie, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - 1008 zł.

3. Miesięczna wysokość dochodu w rodzinie ucznia, słuchacza lub wychowanka uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż 316 zł na osobę co wynika z art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.)

4. Miesięczna wysokość dochodu jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej. Do dochodu wlicza się:

- a) stałe świadczenia z pomocy społecznej,
- b) dochody członków rodziny zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie (netto) dokumentowane zaświadczeniami z zakładów pracy, odcinkami rent i emerytur, nakazami płatniczymi lub zaświadczeniami o wielkości gospodarstwa rolnego i oświadczeniami. Określa się, że dochód z jednego hektara przeliczeniowego wynosi - 194 złotych miesięcznie,
- c) zasiłki rodzinne.

5. Do miesięcznej wysokości dochodu nie wlicza się:

- a) jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz wartość świadczeń w naturze,
- b) stypendiów o charakterze motywacyjnym.

6. Niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba dokumentowane są zaświadczeniami lekarskimi.

7. Zdarzenie losowe, rozumiane jako zdarzenie skutkujące uszczerbkiem zdrowia bądź mienia członków rodziny ucznia występującego o pomoc materialną, dokumentowane jest przez instytucję do tego upoważnioną: np. pożar, huragan i działania przyrody przez powiatową komendę straży pożarnej, kradzież przez policję, poważne zachorowania przez lekarza bądź szpital.

§ 6.1. Wysokość kwot stypendium szkolnego poszczególnym uczniom proponuje „Komisja Sty-

pendialna” uwzględniając informacje zawarte we wniosku oraz zasady:

- a) Uczeń, w którego rodzinie dochód na członka rodziny wynosi od 0 do 100 złotych może otrzymać stypendium szkolne w wysokości do 112 zł miesięcznie,
- b) Uczeń, w którego rodzinie dochód na członka rodziny wynosi od 101 zł do 200 złotych może otrzymać stypendium szkolne w wysokości do 80 zł miesięcznie,
- c) Uczeń, w którego rodzinie dochód na członka rodziny wynosi od 201 zł do 316 złotych może otrzymać stypendium szkolne w wysokości do 50 zł miesięcznie,

2. W przypadku gdy wysokość stypendiów, ustalona wg powyższych zasad, przekroczy kwotę przyznaną na ten cel w formie dotacji Gminie Połaniec, każde stypendium ulega obniżeniu proporcjonalnie do wysokości przyznanych środków finansowych, jednak nie może być niższe niż 45 zł miesięcznie.

3. Stypendium może zostać przyznane przez Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec po spełnieniu warunków przez ubiegającego się, na okres od września do czerwca danego roku szkolnego, z zastrzeżeniem dla okresu od 01 stycznia do 30 czerwca 2005 roku.

4. W uzasadnionych przypadkach (np. zakup książek i przyborów szkolnych przed 1 września) miesięczne stawki stypendium szkolnego mogą być kumulowane, jednak do kwoty nie większej niż sześciokrotność przyznanego stypendium.

Rozdział III

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 7. Ustala się następujące formy udzielania stypendium:

- 1) refundacja całkowita lub częściowa poniesionych kosztów/wydatków,
- 2) rzeczowa,
- 3) pieniężna.

§ 8. Zastosowanie formy stypendium w indywidualnej decyzji następuje poprzez ocenę wskazania formy podanej we wniosku i możliwości organu przyznającego.

§ 9.1. Realizacja stypendiów następuje poprzez:

- 1) częściową lub całkowitą refundację, która następuje po przedłożeniu organowi przyznającemu dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków na:

- a) udział w zajęciach edukacyjnych w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole poza planem nauczania,
 - b) udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
 - c) pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (opłata za internat, wyżywienie, dojazdy, opłata tzw. „czesne”)
- 2) świadczenie stypendium w formie rzeczowej może mieć zastosowanie poprzez zakup podręczników i innych pomocy służących procesowi edukacyjnemu i ich przekazanie uczniowi za pokwitowaniem,
 - 3) świadczenie stypendium w formie pieniężnej jeżeli na uzasadniony wniosek organ przyznający uzna, że formy wymienione w pkt 1 i 2 są niecelowe lub niemożliwe do wykonania. Sty-

pendium szkolne przyznane w formie świadczenia pieniężnego wypłaca się za dany miesiąc do dnia 25 każdego miesiąca.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub w kilku formach jednocześnie.

Rozdział IV

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 10.1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek lub z urzędu.

2. Wniosek mogą złożyć rodzice ucznia (prawni opiekunowie) lub wychowanka, pełnoletni uczeń lub słuchacz, a także dyrektor szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych itd.

3. Wzór wniosku określa Burmistrz Miasta i Gminy w Połańcu odrębnym Zarządzeniem.

4. Decyzję administracyjną o przyznaniu bądź odmowie przyznania stypendium szkolnego podejmuje Burmistrz, po uprzednim zaopiniowaniu wniosku wraz z dokumentami przez „Komisję Stypendialną”. Opinia Komisji nie jest wiążąca dla Burmistrza. Od decyzji Burmistrza Miasta i Gminy w Połańcu stronie wnoszącej przysługuje odwołanie w terminie 14 dni od dnia doręczenia do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy w Połańcu.

5. Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględnia się opinię dyrektora szkoły lub odpowiednio dyrektora kolegium bądź ośrodka.

§ 11.1. W celu wstępnej selekcji wniosków i załączonej dokumentacji, organ przyznający może powołać komisję stypendialną, w składzie m.in.

- Dyrektor Szkoły zamiennie ze względu na obwód szkoły, w którym zamieszkuje uczeń,
- Pedagog Szkolny zamiennie ze względu na obwód szkoły, w którym zamieszkuje uczeń,
- Przedstawiciel Ośrodka Pomocy Społecznej w Połańcu,
- Przedstawiciel Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty i Wychowania w Połańcu,
- Przedstawiciel Komisji Oświaty, Kultury i Sportu przy Radzie Miejskiej w Połańcu.

2. Do obowiązków komisji stypendialnej należy realna ocena sytuacji ucznia dokonana w oparciu o posiadaną wiedzę o środowisku i sytuacji społecznej ucznia oraz przedłożenie organowi przyznającemu stosownej opinii zakończonej propozycją przyznania lub odmowy stypendium.

§ 12.1. Termin składania wniosków do Burmistrza Miasta i Gminy upływa z dniem 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów itd. wnioski składa się do 15 października danego roku.

2. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu o którym mowa w ust. 1.

Rozdział V

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 13. Zasiłek szkolny

1. Zasiłek szkolny może otrzymać uczeń, który znalazł się w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Występujący o zasiłek szkolny powinien przedstawić potwierdzenie zaistnienia zdarzenia losowego, jak to określa § 5 ust. 7 niniejszego Regulaminu.
3. Zasiłek może być przyznany w formie:
 - a) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym,
 - b) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym (za pomoc o charakterze edukacyjnym uważa się zakup ubrania do szkoły, przyborów szkolnych, podręczników innych wynikających ze specyfiki kształcenia szkoły do której uczęszcza uczeń).

4. O zasiłek szkolny dla ucznia występują jego rodzice (prawni opiekunowie) lub pełnoletni uczeń bądź dyrektor szkoły (placówki).
5. Wzór wniosku określi Burmistrz odrębnym Zarządzeniem.
6. Wysokość zasiłku szkolnego nie może jednorazowo przekroczyć kwoty 280 zł.
7. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.
8. O przyznanie zasiłku można wystąpić w okresie do dwóch miesięcy od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego jego przyznanie.
9. Decyzję o przyznaniu zasiłku szkolnego podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy.
10. Występujący o zasiłek ma prawo odwołać się w ciągu 14 dni od chwili otrzymania decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach za pośrednictwem Burmistrza.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 14.1. Burmistrz Miasta i Gminy w Połańcu zaprzestaje wypłacania stypendium w następujących przypadkach:

- a) uczeń przerwał naukę w szkole,
- b) uczeń został skreślony z listy uczniów,
- c) uczeń przestał spełniać kryteria określone w § 5 ust. 1.

2. Nie otrzymuje stypendium uczeń, który powtarza rok nauki, chyba, że wynika to z przyczyn zdrowotnych potwierdzonych przez szkołę.

3. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne lub pełnoletni uczeń są zobowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Obowiązek określony w ust. 3 dotyczy także dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka do którego uczęszcza uczeń, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

5. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

6. Wnioski o stypendium szkolne i zasiłek szkolny składa się w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Oświaty i Wychowania w Połańcu ul. Ruszczańska 27 pok. 132 i rejestruje w dzienniku podawczym Zespołu.

§ 15. Zmiany Regulaminu następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.

1514

UCHWAŁA Nr XXVI/42/2005 RADY MIASTA SKARŻYSKA-KAMIENNEJ

z dnia 17 maja 2005r.

w sprawie zatwierdzenia regulaminu przyznawania stypendiów i zasiłków szkolnych o charakterze pomocy socjalnej w ramach zmniejszania różnic i umożliwienia pokonywania barier w dostępie do edukacji, wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; zmiany: Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203), w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity - Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, zmiany Dz. U. z 2004r. Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781 z 2005r. Nr 17, poz. 141) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się „Regulamin przyznawania stypendiów i zasiłków szkolnych o charakterze

pomocy socjalnej w ramach zmniejszania różnic i umożliwienia pokonywania barier w dostępie do edukacji, wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Skarżyska-Kamiennej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2005r.

Przewodniczący Rady Miasta: W. Piątek

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVI/42/2005
Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej
z dnia 17 maja 2005r.

**Regulamin
przyznawania stypendiów i zasiłków szkolnych o charakterze pomocy socjalnej w ramach zmniejszania różnic
i umożliwienia pokonywania barier w dostępie do edukacji, wynikających
z trudnej sytuacji materialnej ucznia.**

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin opracowany jest na podstawie:

- ustawy dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami),
- ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami),
- ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późniejszymi zmianami),
- ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późniejszymi zmianami).

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

§ 3. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego jest złożenie do Wydziału Oświaty, Kultury i Zdrowia Urzędu Miasta w Skarżysku-Kamiennej wniosku stanowiącego załącznik do regulaminu.

§ 4. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.

II. Zasady i warunki przyznawania stypendiów szkolnych i zasiłków szkolnych

§ 5. Stypendia szkolne oraz zasiłki szkolne przyznawane będą w celu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży znajdującej się w „trudnej sytuacji materialnej”, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania.

§ 6. Stypendia szkolne oraz zasiłki szkolne nie przysługują uczniom, którzy otrzymują inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych z zastrzeżeniem art. 90d ust. 13 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).

§ 7. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703).

§ 8. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami) i nie może przekraczać miesięcznie 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 8.1. Wartość stypendium dla uczniów przyznaje się według poniższej tabeli:

Wysokość dochodu na osobę w stosunku do kwoty dochodu uprawniającej do ubiegania się o stypendium określone w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12.03.2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późniejszymi zmianami)	Wysokość stypendium szkolnego w stosunku do kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28.11.2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami)
0-33 %	160-200 %
34-66 %	120-159 %
67-100 %	80-119 %

Wysokość stypendium może ulec podwyższeniu do 10% w przypadku występowania czynników dodatkowych, określonych w § 5 regulaminu.

Łącznie jednak wysokość stypendium nie może przekroczyć maksymalnej kwoty określonej w § 8 regulaminu.

§ 9. Stypendium szkolne przyznaje się na okres nie dłuższy niż od września do czerwca danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych na okres nie dłuższy niż od października do czerwca danego roku szkolnego.

III. Tryb przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 11. Osoba wnioskująca o stypendium określa na formularzu wniosku przeznaczenie stypendium szkolnego zgodnie z formami stypendiów wyszczególnionymi w art. 90d. ust. 2 (tekst jednolity: Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).

§ 12. Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/118/2005 z dnia 7 czerwca 2005r.

§ 13. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej należy dołączyć wymagane załączniki określone ustawą z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami). Ponadto do określenia innych dowodów w postępowaniu o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dopuszcza się dołączanie wszelkich dowodów, które mogą przyczynić się do wyjaśnienia sprawy, a nie są sprzeczne z prawem.

§ 14. Przedstawione we wniosku o przyznanie pomocy materialnej informacje mogą mieć formę kserokopii poświadczoną za zgodność z

§ 10. Wysokość zasiłku szkolnego ustalana jest dla każdego wnioskodawcy indywidualnie i nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami).

oryginałem przez pracownika Wydziału Oświaty, Kultury i Zdrowia Urzędu Miasta w Skarżysku-Kamiennej.

§ 15. Stypendium szkolne przyznaje się na wniosek złożony przez:

- 1) rodziców, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia,
- 2) dyrektora szkoły.

§ 16. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Wydziale Oświaty, Kultury i Zdrowia Urzędu Miasta w Skarżysku-Kamiennej - do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

§ 17. Wniosek o zasiłek szkolny składa się w Wydziale Oświaty, Kultury i Zdrowia Urzędu Miasta w Skarżysku-Kamiennej w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

IV. Formy udzielania stypendium

§ 18. Formami stypendium szkolnego są:

1. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.
2. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych, stroju sportowego oraz innych przedmiotów ściśle związanych z procesem edukacyjnym.
3. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych np.:

- 1) kosztów zakwaterowania w internacie, bursie lub na stacji,
- 2) kosztów zakupu posiłków w stołówce szkoły, internatu lub stołówce prowadzonej przez inny podmiot,
- 3) kosztów związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej.
4. Stypendium szkolne może być udzielane w formie świadczenia pieniężnego, o ile Prezydent Miasta uzna, że udzielenie stypendiów w formach, o których mowa w § 18 ust. 1, 2, 3 nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w § 16 udzielenie stypendiów w formach, o których mowa w § 18 ust. 1, 2, 3 nie jest celowe.
 - 1) Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/118/2005 z dnia 7 czerwca 2005r.

V. Sposób udzielania stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego

§ 19. Stypendium szkolne przyznawane w formach, o których mowa w § 18 ust. 1, 2, 3 niniejszego regulaminu udzielane jest poprzez:

- 1) zakup usług lub pomocy rzeczowej,
- 2) refundację poniesionych kosztów.

§ 20.1. Refundacja poniesionych kosztów dokonywana jest na podstawie rachunków potwierdzających poniesienie wydatków na cele edukacyjne określone w § 18 ust. 1, 2, 3.

2. Stypendium szkolne lub refundacja poniesionych wydatków w ramach przyznanego stypendium szkolnego wypłacane jest rodzicom ucznia, prawnym opiekunom ucznia lub pełnoletniemu uczniowi albo słuchaczowi w następujący sposób:

- 1) w jednostkach oświatowych prowadzonych przez gminę - w przedszkolach i szkołach,
- 2) przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę lub w kasie Urzędu Miasta w Skarżysku-Kamiennej - w pozostałych przypadkach.

§ 21. Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie rzeczowej o charakterze edukacyjnym może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego tj.:

- 1) ciężkiej lub nagłej choroby ucznia lub powrotu do zdrowia po okresie długotrwałej choroby, w wyniku której proces edukacyjny został zaburzony,
- 2) nagłego zdarzenia losowego, w wyniku którego uczeń utracił możliwości do kontynuowania procesu edukacyjnego.

§ 22. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego rozpatrywane są wg potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

§ 23. Wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić Prezydenta Miasta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 24. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę do przyznania stypendium szkolnego.

§ 25. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 26. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

§ 27. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeśli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, Prezydent Miasta może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 28. Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/118/2005 z dnia 7 czerwca 2005r.

§ 29. Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie.

§ 30. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).

1515

UCHWAŁA Nr XVIII/6/2005 RADY GMINY KLUCZEWSKO

z dnia 29 kwietnia 2005r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142 poz. 1591, zmiana z 2002 roku Dz. U. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 roku Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 roku Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203 i Nr 167 poz. 1759) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 roku Dz. U. Nr 256 poz. 2572, zmiana Dz. U. Nr 273 poz. 2703 i Nr 281 poz. 2781) Rada Gminy Kluczewsko uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kluczewsko stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 roku.

Przewodniczący Rady Gminy: W. Depta

Załącznik do uchwały Nr XVIII/6/2005
Rady Gminy Kluczewsko
z dnia 29 kwietnia 2005r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kluczewsko

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa sposób ustalenia wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji uczniów i ich rodzin oraz okoliczności wymienionych w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty, formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako stypendium szkolne lub zasiłek szkolny.

§ 3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje:

- 1) do ukończenia kształcenia nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia:
 - a) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych,
 - b) słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich,

- c) słuchaczom nauczycielskich kolegiów języków obcych,
- d) słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych.
- 2) do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki uczniom szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych,
- 3) do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
- 4) do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych.

Rozdział II

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty

§ 4. Stypendium szkolne będzie przyznawane w szczególności, gdy w rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

§ 5. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.

§ 6. Miesięczna wysokość dochodu, o której mowa w § 5 regulaminu, jest ustalona na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, z tym że

do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym oraz świadczeń pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym.

§ 7.1. Na wysokość stypendium szkolnego wpływają: wysokość dochodu na osobę w rodzinie oraz warunki i okoliczności rodzinne, o których mowa w § 4.

2. Wysokość stypendium na dany rok szkolny różnicuje się w zależności od miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie - w następujący sposób:

- 1) jeśli dochód ten nie przekracza 200 zł - stypendium przyznaje się w wysokości 55 zł miesięcznie,
- 2) jeśli dochód ten wynosi powyżej 200 zł - stypendium wynosi 45 zł miesięcznie.

Rozdział III

Formy udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 8.1. Stypendium szkolne może być realizowane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników i innych pomocy do nauki,
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych,
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli Wójt uzna, że udzielenie stypendium, o którym mowa w pkt 1 i 2 a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych, także w formie, o której mowa w pkt 3 nie jest możliwe. Natomiast w przypadku słuchaczy kolegów, o których mowa w pkt 3 udzielanie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-3 nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielane w jednej lub kilku formach jednocześnie.

3. Pomoc materialna w formach, o których mowa w ust. 1 i 2 realizowana jest przez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków po przed-

stawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy Urzędu lub przelewem na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.

§ 9.1. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku - o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228 poz. 2255 z późniejszymi zmianami) i nie może przekraczać 200 % kwoty, o której mowa w wymienionym wyżej zapisie ustawy. Wysokość zasiłku szkolnego nie może natomiast przekraczać jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w wyżej wymienionym zapisie ustawy - o świadczeniach rodzinnych.

2. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegów na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

3. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium to może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym, że wartość stypendium w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku

sluchaczy kolegiów - osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

§ 10.1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, a w przypadku słuchaczy kolegiów osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku - o świadczeniach rodzinnych.

Rozdział IV

Tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 14.1. Stypendia i zasiłki szkolne przyznaje Wójt w drodze decyzji administracyjnej.

2. Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/117/2005 z dnia 3 czerwca 2005r.

3. Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/117/2005 z dnia 3 czerwca 2005r.

4. Wysokość stypendium szkolnego na każdy semestr, z uwzględnieniem zapisu § 7 i 9 oraz wysokość zasiłku szkolnego z uwzględnieniem zapisu § 9 ust. 1 ustala Wójt w zależności od ilości wniosków i posiadanych przez gminę środków finansowych na ten cel.

§ 15. Stypendia szkolne przyznane w formie pieniężnej wypłaca się w następujących terminach:

- 1) za pierwszy semestr - w ostatniej dekadzie grudnia,
- 2) za drugi semestr - w ostatniej dekadzie czerwca.

§ 16.1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznawane są na wniosek:

- 1) rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, o którym mowa w § 3 pkt 3,
- 2) a także na wniosek dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, o którym mowa w § 3 pkt 3.

2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być przyznawane również z urzędu.

3. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

§ 11. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§ 12. Do otrzymania zasiłku szkolnego uprawnione są osoby, o których mowa w § 3 znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

§ 13. O zasiłek szkolny można się ubiegać w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

3. Wnioski o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.

§ 17.1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym powinien zawierać w szczególności

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
- 2) miejsce zamieszkania ucznia,
- 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie o wysokości dochodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku z zastrzeżeniem ust. 2,
- 4) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej innej niż forma pieniężna,
- 5) opinię i uzasadnienie dyrektora szkoły zwłaszcza o pożądanej formie udzielania stypendium.

2. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego należy składać w szkole na terenie gminy Kluczewsko, do której uczęszcza uczeń, lub w sekretariacie Urzędu Gminy w Kluczewsku, ul. Spółdzielcza 12, w terminie do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku wymienionych kolegiów do 15 października danego roku szkolnego.

4. Wniosek o zasiłek szkolny należy składać w miejscu określonym w ust. 3 w terminie nie

dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

5. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w pkt 3.

§ 18. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego powinien zawierać ponadto informację o zdarzeniu losowym uzasadniającym przyznanie zasiłku potwierdzone w miarę możliwości odpowiednimi dokumentami.

§ 19.1. Wzory wniosków o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjal-

nym zastaną ustalone w załączniku do Zarządzenia Wójta wymienionego w § 14 ust. 4.

2. Formularze wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym można pobierać we wszystkich typach szkół w Gminie Kluczewsko oraz w pokoju 16 Urzędu Gminy Kluczewsko.

§ 20. Komisja przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej powinna brać pod uwagę również realną sytuację materialną uczniów ubiegających się o pomoc materialną.

Rozdział V

Wstrzymanie i cofanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 21.1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są zobowiązani do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, w przypadku gdy dyrektor dowie się o ustaniu przyczyn przyznania stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, Wójt może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

Rozdział VI

Przepisy przejściowe

§ 23.1. Termin składania wniosków o przyznanie stypendium szkolnego na okres od 1 stycznia 2005 roku do 30 czerwca 2005 roku upływa z dniem 20 maja 2005 roku.

2. Stypendia szkolne przyznawane za okres od 1 stycznia - 30 czerwca 2005 roku zostaną wypłacone w ostatniej dekadzie czerwca 2005 roku.

1516

UCHWAŁA Nr XXIX/196/05 RADY GMINY ŁĄGÓW

z dnia 31 marca 2005r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego, dodatku za wystugę lat i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatków socjalnych; dodatku wiejskiego i mieszkaniowego

Działając na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7 i art 91d pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118. poz. 1112 z późniejszymi zmianami)

w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz przepisami rozporządze-

nia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczegółowych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455 z późniejszymi zmianami) zwanym dalej „rozporządzeniem”, uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjne-

go i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia - stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Ustala się wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku wiejskiego i dodatku mieszkaniowego, które określa w załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz dyrektorom szkół.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005r.

Przewodniczący Rady Gminy: Z. Zwoliński

Załączniki do uchwały Nr XXIX/196/05
Rady Gminy Łagów
z dnia 31 marca 2005r.

Załącznik Nr 1

Regulamin
określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Urząd Gminy Łagów w 2005 roku.

I. Postanowienia ogólne

§ 1.1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywana strukturę zatrudnienia w roku 2005, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.

2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 2. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszerogowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyzna-

wania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczegółowych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455 ze zm.)

§ 3. Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku za wysługę lat,
- 3) dodatku funkcyjnego
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) wynagrodzenia za zajęcia dodatkowe,
- 7) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- 8) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

II. Dodatek motywacyjny

§ 4.1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
- 2) umiejętność rozpoznania środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
- 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- 7) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt. 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.

2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół oraz okres jego przyznawania ustala wójt, biorąc pod uwagę spełnianie oprócz wymienionych w ust. 1 następujące kryteria:

- 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki):

- a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym, optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
- 2) sprawność organizacyjna:
 - a) prawidłowy podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
 - 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły (placówki)
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju.
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§ 5. Ustala się środki finansowe, z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla nauczycieli i dyrektorów szkół - w wysokości 3 % środków przewidzianych na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli w poszczególnych szkołach.

§ 6.1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły w opar-

ciu o opracowane kryteria w wysokości do 15 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela może być przyznany na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok budżetowy.

3. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje wójt.

- 1) dodatek motywacyjny i jego wysokość jest ustalany na podstawie raportu z działalności szkoły,
- 2) dyrektor składa raport dwukrotnie w roku: w styczniu i w czerwcu.

§ 7.1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:

- 1) urlopie dla poratowania zdrowia,
- 2) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.

III. Dodatek za wysługę lat

§ 10.1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) oraz § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000r., o którym mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w

2. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:

- 1) przebywania na urlopie zdrowotnym,
- 2) zwolnienia lekarskiego dłuższego niż jeden miesiąc.

§ 8.1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor Szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły w której nauczyciel uzupełnia etat.

2. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

§ 9. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.

- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.

VI. Dodatek funkcyjny

§ 11.1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół (placówek) przyznaje wójt a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły (placówki).

2. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły (placówki), albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły (placówki) przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Tabela dodatków funkcyjnych

L.p.	Typy szkół (placówek), stanowiska kierownicze	Wysokość dodatku złotych	
		od	do
1.	Zespół szkół:		
	a) dyrektor zespołu	500,-	1.000,-
	b) wicedyrektor zespołu	300,-	500,-
2.	Dyrektor Szkoły:		
	a) liczącej do 9 oddziałów	250,-	400,-
	b) liczącej 10 i więcej oddziałów	400,-	600,-
3.	Inne stanowisko kierownicze:		
	a) kierownik świetlicy szkolnej	150,-	250,-

3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły (placówki) lub

powierzono te obowiązki w zastępstwie w wysokości 80 % dodatku funkcyjnego przysługującego dyrektorowi.

4. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły (placówki) przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

§ 12.1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 30,- zł. miesięcznie za każdego nauczyciela powierzonego opiece,
- 2) powierzenia nauczycielowi wychowawstwa klasy, w wysokości 50,- zł. miesięcznie.

§ 13.1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 11 oraz w § 12 ust. 1 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

Dodatek za warunki pracy

§ 14.1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:

- 1) indywidualnego nauczania dziecka, które jest zakwalifikowane do kształcenia specjalnego w wysokości 15 % stawki godzinowej danego nauczyciela, za każdą efektywnie przepracowaną godzinę.
- 2) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim.
w wysokości 15 % stawki godzinowej danego nauczyciela, za każdą efektywnie przepracowaną godzinę.
- 3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 oraz w § 11 i 12 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 11, nie wyłącza prawa do dodatku, o którym mowa w § 12 ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

w wysokości 20 % stawki godzinowej danego nauczyciela za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę.

§ 2. Dodatek za trudne warunki przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

§ 15.1. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmie dyrektor szkoły a dla dyrektora - organ prowadzący.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

VI. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 16.1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarowe i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzi-

nę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin Realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 17.1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługują za dni, w których nauczyciel nie

realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub końca zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane i wypłaca się z dołu.

§ 18. VII. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.
2. W budżecie organu prowadzącego - Urzędu Gminy tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkół, z czego:
 - 1) 85 % środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów,
 - 2) 15 % środków przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

§ 19.1. Nagrody, o których mowa w § 18 są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

2. Nagrody nauczycielom przyznaje:

- 1) ze środków, o których mowa w § 18 ust. 2 pkt. 1 - dyrektor szkoły
- 2) ze środków, o których mowa w § 18 ust. 2 pkt. 2 - wójt gminy

§ 20.1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

2. Dyrektorzy poszczególnych szkół i Rady Pedagogiczne w porozumieniu ze Związkami Zawodowymi opracują tryb i zasady przyznawania nagród uwzględniając poniższe kryteria.

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu i wychowaniu.
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorских programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub II stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole (n.p. przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach),
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
 - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,

- b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.
- c) zaangażowania w działalność pozalekcyjną na rzecz uczniów, szkoły i środowiska, w

tym pozyskiwania środków finansowych z zewnątrz.

§ 21. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teście akt osobowych.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 22. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

2. Za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia ministra edukacji narodowej z dnia 26 czerwca 2001 roku w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz. U. Nr 71, poz. 737 z późniejszymi zmianami).

§ 23.1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za 1 dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1 oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2

§ 24. W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy z tym, że wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 25. Regulamin niniejszy został uzgodniony ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego - Zarząd Oddziału ZNP w Łagowie ul. Zapłotnia 1.

Załącznik Nr 2

określający wysokość i szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatków: mieszkaniowego i wiejskiego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Urząd Gminy Łagów.

§ 1. Na podstawie art. 54 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela /Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami/ nauczycielom zatrudnionym w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającym kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

§ 2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego uzależniona jest od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela i wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 25,00 zł.
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 35,00 zł.
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 50,00 zł.
- 4) przy czterech osobach i więcej w rodzinie - 65,00 zł.

§ 3. Do członków rodziny, o których mowa w § 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz uczące się i nie pracujące dzieci w wieku do 25 lat i rodziców wspólnie z nim zamieszkujących i pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

§ 4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w § 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

§ 5. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku Nauczycieli, o których mowa w § 4 na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi wójt gminy.

§ 6. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przysługuje:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca jeżeli wniosek został złożony w dniu pierwszego danego miesiąca to od tego miesiąca, a jeżeli wniosek o jego przyznanie złożony został w innym dniu, to od następnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym został złożony wniosek o jego przyznanie.

§ 7. Dodatek jest wypłacany za okresy, za które przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz za okresy nie świadczenia pracy tj. zwolnienie lekarskie, zwolnienie z tytułu opieki nad dzieckiem lub członkiem rodziny, okresy urlopu macierzyńskiego.

§ 8. Niezależnie od przyznanego dodatku mieszkaniowego na podstawie art. 54 ust. 5 ustawy dnia 26 stycznia 1982r - Karta Nauczyciela, nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, przysługuje odrębny dodatek w wysokości 10 % wynagrodzenia zasadniczego.

§ 9. Dodatek wiejski przysługuje nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązującego wymiaru godzin.

§ 10. Dodatki wiejski i mieszkaniowy są wypłacane z dotu tj. 27-31 każdego miesiąca.

1517

UCHWAŁA Nr XXXVI/212/05 RADY GMINY W OBRAZOWIE

z dnia 25 maja 2005r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Obrazów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmian.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, poz. 281, poz. 2781 oraz z 2005 roku Nr 17, poz. 141) Rada Gminy w Obrazowie uchwała:

§ 1. Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów

zamieszkałych na terenie Gminy Obrazów stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Orawiec

Załącznik do uchwały Nr XXXVI/212/05
Rady Gminy w Obrazowie
z dnia 25 maja 2005r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Obrazów

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

- 2) szkole - należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych.

- 3) Kolegiach - należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych i kolegia pracowników służb społecznych.
- 4) Ośrodkach - należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym, umyślowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki,
- 5) Uczniu - należy rozumieć przez to także słuchaczy kolegiów i wychowanków ośrodków zamieszkałych na terenie Gminy Obrazów,
- 6) dyrektorze - należy przez to rozumieć także dyrektora kolegium i ośrodka, do którego uczęszcza uczeń,
- 7) podmiocie uprawnionym do składania wniosków o przyznanie pomocy materialnej - należy przez to rozumieć odpowiednio rodziców ucznia, pełnoletniego ucznia lub dyrektora,
- 8) dochodzie uprawniającym do przyznania stypendium szkolnego - należy rozumieć przez to kwotę, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64, poz. 593 z późn. zm)
- 9) innych okolicznościach - należy przez to rozumieć występujące w rodzinie bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
- 10) Wnioskodawcy - należy przez to rozumieć podmiot uprawniony do składania wniosku, który złożył wniosek,
- 11) Zdarzeniu losowym - należy przez to rozumieć nagłe wystąpienie przynajmniej jednej okoliczności lub klęski żywiołowej,
- 12) Stypendyście - należy przez to rozumieć ucznia, któremu przyznano stypendium szkolne lub zasiłek szkolny,

Rozdział II

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów ich rodzin oraz innych okoliczności

§ 2.1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób:

Dochód na osobę w rodzinie (w zł)	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego (w zł)
0-94,80	89,60
94,81-205,40	67,20
205,471-316,00	44,80

2. Jeżeli w rodzinie występuje jedna lub kilka okoliczności, miesięczna wysokość stypendium może być podwyższona o 15,00 zł.

3. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.

Rozdział III

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 3. Stypendium szkolne przyznawane jest w formie lub formach pożądanym przez wnioskodawcę, po zaopiniowaniu przez dyrektora szkoły.

§ 4. Formami stypendium szkolnego są:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym wyrównawczych o charakterze informatycznym, technicznym, przedmiotowym, artystycznym, sportowym organizowanych przez

szkoły i placówki oświatowe oraz inne placówki, które prowadzą statutową działalność w tym zakresie.

- 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych ściśle związanych z procesem edukacyjnym w szkole do której uczęszcza uczeń.
- 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i ko-

legiów pracowników służb społecznych, może dotyczyć kosztów zakwaterowania w internacie, bursie, kosztów zakupu posiłków, kosztów dojazdów do szkół środkami komunikacji zbiorowej.

- 4) świadczenia pieniężne, może być przyznane wyłącznie w sytuacji, kiedy udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt. 1) i

pkt 2), a przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie o której mowa w pkt 3), nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegium, o których mowa w pkt. 3), udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt. 1)-3), nie jest celowe.

Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Rozdział IV

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 5.1. Stypendium szkolne przyznaje się na wniosek złożony przez:

- a) rodziców ucznia
- b) pełnoletniego ucznia
- c) dyrektora lub z urzędu.

2. Jeżeli wnioskodawcami są rodzice ucznia, pełnoletni uczeń lub jeżeli stypendium przyznaje się z urzędu, to do wniosku dołącza się opinię dyrektora szkoły.

3. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
- 2) miejsce zamieszkania ucznia,
- 3) rodzaj świadczenia, o jakie ubiega się wnioskodawca (stypendium szkolne, zasiłek szkolny), oraz pożądaną formę świadczenia inną niż forma pieniężna. W przypadku ubiegania się o pokrycie całkowitych lub częściowych kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych podaje się informacje o tych zajęciach i o podmiocie prowadzącym zajęcia edukacyjne,
- 4) dane uzasadniające przyznanie świadczenia.

4. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się zaświadczenie o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

5. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Zespole Ekonomicznym Oświaty w Obrazowie na dziennik podawczy do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

6. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 5.

7. Wzór wniosku określi Wójt Gminy w formie odrębnego zarządzenia.

§ 6.1. Stypendium szkolne przyznaje Wójt w drodze decyzji administracyjnej.

2. W decyzji administracyjnej określa się miesięczną wysokość stypendium szkolnego, jego formy oraz okres, na który stypendium jest przyznane, a także pouczenie o obowiązku poinformowania Wójta o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 7.1. Stypendium szkolne przyznaje się na okres od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów na okres od października do czerwca w danym roku szkolnym z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W roku szkolnym 2004/2005 stypendia przyznaje się od 1 stycznia 2005 do 30 czerwca 2005r.

§ 8.1. Wnioski o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym opiniuje Komisja Stypendialna w składzie:

- a. przedstawiciel Ośrodka Pomocy Społecznej,
- b. przedstawiciel Zespołu Ekonomicznego Oświaty
- c. przedstawiciele Komisji Oświatowej
- d. dyrektor szkoły, do której uczęszcza wnioskodawca.

2. Upoważnia się Wójta Gminy do imiennej określenia składu Komisji Stypendialnej.

3. Do zadań Komisji należy:

- wstępna kwalifikacja wniosków o przyznanie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego, pod względem spełnienia kryteriów uprawniających do otrzymania pomocy materialnej, określonych w Regulaminie,
- rozpatrzenie wszystkich przypadków sytuacji materialnej uczniów, kwalifikujących się do udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym z urzędu, na podstawie posiadanych informacji o trudnej sytuacji uczniów.

4. Tryb pracy Komisji:

- a. Komisja odbywa posiedzenia w terminach wyznaczonych przez Wójta,
- b. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 składu,
- c. Obsługę biurową prac Komisji prowadzi Zespół Ekonomiczny Oświaty w Obrazowie,
- d. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół,
- e. Komisja Stypendialna przekazuje zaopiniowane wnioski wraz z podpisanym protokołem Wójtowi Gminy.

§ 9.1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, pracowników kolegium służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt. 2, w przypadku gdy dyrektor powyższe informacje o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę do przyznania stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznawania stypendium szkolnego.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, wójt może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 10.1. Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w § 4-5 regulaminu udziela się poprzez refundację poniesionych kosztów.

2. Refundacji dokonuje się na podstawie przedłożonych faktur VAT, rachunków.

3. Stypendium szkolne może być realizowane w okresie innym niż miesięczne lub jednorazowo w kwocie będącej wielokrotnością miesięcznej wysokości stypendium i okresu na jaki został przyznany.

4. Refundacji dokonuje się przelewem na konto bankowe.

5. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach, o których mowa w ust. 2 zostanie dokonana, jeżeli spełniają one następujące warunki:

- a) dotyczą okresu na jaki przyznane jest stypendium,
- b) są zgodne z formami określonymi w decyzji, o której mowa w § 6.

6. Refundacji, o której mowa w ust. 1 dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji, o której mowa w § 6 miesięcznie, okresowo lub jednorazowo.

§ 11. Stypendium szkolne przyznane w formie świadczenia pieniężnego wypłaca się za dany miesiąc do dnia 25 każdego miesiąca.

Rozdział V

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 12. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek złożony przez uprawnionych do składania wniosków w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną.

§ 13.1. Zasiłek szkolny przyznaje Wójt w drodze decyzji administracyjnej.

2. W decyzji administracyjnej określa się wysokość zasiłku szkolnego i jego formy.

§ 14.1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w ciągu roku niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

§ 15.1. Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej wypłaca się jednorazowo w ciągu 30 dni od złożenia wniosku.

2. Zasiłek szkolny realizuje się poprzez refundację poniesionych kosztów.

2a. Realizacja świadczenia nastąpi w ramach posiadanych środków przekazanych z budżetu państwa na ten cel.

3. Warunkiem realizacji zasiłku szkolnego, jest przedłożenie wraz z wnioskiem, o którym mo-

wa w § 12, faktur VAT, rachunków potwierdzających dokonanie wydatku.

4. Przepisy § 10 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

5. Refundacji dokonuje się do wysokości zasiłku szkolnego określonego w decyzji administracyjnej, o której mowa w § 13.

1518

UCHWAŁA Nr XXV/138/2005 RADY GMINY W OPATOWCU

z dnia 22 kwietnia 2005r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Opatowiec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14a, art. 39 ust. 4, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; zm. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718; zm. 2001r. Nr 46, poz. 499, 2002r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, z 2003r. Nr 65, poz. 595, z 2004r. Nr 96, poz. 959) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 Nr 256, poz. 2572, zm. Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781) Rada Gminy w Opatowcu uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Opatowiec w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 roku.

Przewodniczący Rady Gminy: A. Malec

Załącznik do uchwały Nr XXV/138/2005
Rady Gminy w Opatowcu
z dnia 22 kwietnia 2005r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Opatowiec

I. Rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym i uprawnieni do korzystania z pomocy

§ 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- stypendium szkolne,
- zasiłek szkolny.

§ 2. Uprawnionymi do otrzymania stypendium szkolnego są uczniowie zamieszkali na terenie Gminy Opatowiec, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w

rodzinie tej występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

§ 3.1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o cha-

rakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z

dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.

3. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

§ 4. Uprawnionymi do otrzymania zasiłku szkolnego są osoby, o których mowa w § 2 znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

II. Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 5.1. Formami stypendium szkolnego są:

- 1/ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2/ pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych,
- 3/ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki,

4/ świadczenia pieniężne jeżeli wójt uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt. 1 /i w pkt. 2/ nie jest celowe

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 6. Formą zasiłku szkolnego może być świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

III. Tryb i sposób przyznawania oraz wstrzymywania i cofania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 7. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Wójt w drodze decyzji administracyjnej

§ 8.1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:

- 1/ wniosek rodziców, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły,
- 2/ wniosek dyrektora szkoły,

2. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.

3. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

§ 9.1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

- 1/ imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
- 2/ miejsce zamieszkania ucznia,
- 3/ rodzaj świadczenia, o jakie ubiega się wnioskodawca oraz pożądaną formę świadczenia inną niż forma pieniężna. W przypadku ubiegania się o pokrycie całkowitych kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych podaje się

informację o tych zajęciach i o podmiocie prowadzącym zajęcia edukacyjne,

4/ dane uzasadniające przyznanie świadczenia.

2. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się zaświadczenie o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Zespole Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół i Służby Zdrowia w Opatowcu na dziennik podawczy do dnia 15 września danego roku szkolnego.

4. Wniosek o zasiłek szkolny można składać w Zespole Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół i Służby Zdrowia w Opatowcu na dziennik podawczy w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

5. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3

§ 10.1. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym wójt powołuje komisję stypendialną

2. W skład komisji stypendialnej wchodzi:

- a/ przedstawiciel Urzędu Gminy - przewodniczący
 - b/ przedstawiciel Zespołu Ekonoimczno-Administracyjnego Szkół i Służby Zdrowia - członek
 - c/ dyrektor Szkoły Podstawowej w Opatowcu - członek
 - d/ dyrektor Szkoły Podstawowej w Krzczonowie - członek
 - e/ dyrektor Gimnazjum w Opatowcu - członek
- Imienny skład Komisji określi Wójt Gminy odrębnym zarządzeniem.

4. Do zadań Komisji Stypendialnej należy:

- wstępna kwalifikacja wniosków o przyznanie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego, pod względem spełnienia kryteriów uprawniających do otrzymania pomocy materialnej,
- rozpatrzenie wszystkich przypadków sytuacji materialnej uczniów, kwalifikujących się do udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym z urzędu, na podstawie posiadanych informacji o trudnej sytuacji materialnej uczniów. W tym celu Komisja dokumentuje sytuację materialną uczniów, kwalifikujących się do udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym z urzędu
- przedstawienie propozycji wysokości stypendiów i zasiłków w indywidualnych sprawach
- sporządzenie protokołu z posiedzenia Komisji

IV. Wysokość stypendium oraz okresy i formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 13.1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej /Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm./.

2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy, o której mowa w ust. 1, z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.

3. Maksymalna wysokość stypendium szkolnego nie może przekraczać miesięcznie kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003

§ 11.1. Rodzice ucznia otrzymujący stypendia szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeśli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, Wójt może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 12. Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie.

roku o świadczeniach rodzinnych /Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm./

4. Stypendium szkolne miesięczne nie może być niższe niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.)

5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.

6. Wójt ustala wysokość pomocy materialnej w granicach określonych w ust. 3 i 4 w każdej sprawie indywidualnie kierując się sytuacją dochodową ucznia i jego rodziny zgodnie z ust. 1 i 2,

innymi okolicznościami, o których mowa w § 2, wykorzystując opinię komisji stypendialnej w sprawie propozycji wysokości stypendium lub zasiłku.

7. Przy ustalaniu propozycji wysokości zasiłku szkolnego komisja stypendialna kieruje się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego, uzasadniającego złożenie wniosku.

§ 14.1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie 20-krotności kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.

3. W przypadku, gdy liczba uczniów spełniających kryteria określone w § 13 jest większa niż kwota dotacji do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendiów mają osoby o najniższych dochodach w rodzinie z zachowaniem warunku: „o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie o świadczeniach rodzinnych”.

4. Zasiłek szkolny przyznawany jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków

związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku.

§ 15.1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt. 1 realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt. 2, realizowana jest poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół uczniom książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkoły.

3. Pomoc materialna w formach, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt. 2-3 może być realizowana także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Służby Zdrowia w Opatowcu lub przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych).

4. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są w kasie Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Służby Zdrowia w Opatowcu lub przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych).

1519

UCHWAŁA Nr XXVI/18/05 RADY GMINY PIERZCHNICA

z dnia 20 marca 2005r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558. Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572, Nr 273 poz. 2703 i Nr 281 poz. 2781) Rada Gminy uchwała:

§ 1. Uchwała się regulamin przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla

uczniów zamieszkałych na terenie gminy Pierzchnica. Regulamin stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: Z. Rękas

Załącznik do uchwały Nr XXVI/18/05
Rady Gminy Pierzchnica
dnia 20 marca 2005r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Pierzchnica

1. Pomoc materialną dla uczniów o charakterze socjalnym przyznaje się osobom spełniającym kryteria wymienione w art. 90b do art. 90r rozdziału 8a (Pomoc materialna dla uczniów) ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

Sposób ustalania wysokości stypendium

2. Stypendium szkolne ustala się w zależności od sytuacji materialnej uczniów tj. dochodzie na osobę ustalonego na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.) zwanego dalej kryterium w kwocie, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228 poz. 2255 z późn. zm.) zwanej dalej stawką w wysokości:
- 1) 100 % stawki przy dochodzie powyżej 50 % kryterium
 - 2) 150 % stawki przy dochodzie od 25 % do 50 % kryterium
 - 3) 200 % stawki przy dochodzie poniżej 25 % kryterium

Formy udzielania stypendium szkolnego

3. Wydatki na pomoc rzeczową oraz pokrycie kosztów udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych wymienianych w ustawie do wysokości przyznanego uczniowi stypendium jest dokonywana:
- przelewem na rzecz szkoły lub instytucji, która realizowała zajęcia lub dokonała sprzedaży (pomoc rzeczowa) na podstawie faktur (rachunków),
 - w formie zwrotu gotówki w kasie urzędu lub na rachunek rozliczeniowo-oszczędnościowy rodziców (opiekunów) lub pełnoletniego ucznia w terminie 14 dni od dnia przedstawienia uregulowanych faktur (rachunków) po ich merytorycznej akceptacji,
- w wyjątkowych sytuacjach na uzasadniony wniosek (rodzica, opiekuna, pełnoletniego ucznia) w formie zaliczki podjętej w kasie urzędu, która podlega rozliczeniu w terminie 14 dni na podstawie zapłaconych faktur (rachunków) na w/w cele.
4. W uzasadnionych przypadkach miesięczne stawki stypendium mogą być kumulowane do kwoty nie większej niż czterokrotność przyznanego stypendium.

Tryb i sposób udzielania stypendium oraz zasiłku szkolnego

5. Podstawą do przyznania uczniowi stypendium jest złożenie wniosku, który stanowi załącznik do niniejszego regulaminu przez jednego z rodziców, opiekuna prawnego, pełnoletniego ucznia, dyrektora szkoły lub z urzędu.
6. Do wniosku (kilku wniosków z jednej rodziny) należy dostarczyć jeden komplet dokumentów potwierdzających trudną sytuację rodziny, na podstawie których ustali się dochód i prawo do udzielenia pomocy.
7. Na okres od stycznia do czerwca 2005 roku termin składania wniosków upływa z dniem 31 marca 2005 roku, a na następne okresy wnioski składa się w terminach wymienionych w ustawie.
8. Uczniowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego oprócz stypendium może być przyznany na podstawie podania jednorazowy zasiłek szkolny zgodnie z art. 90e ustawy.
9. Prawidłowo złożony wniosek (podanie) rozpatruje upoważniony przez Wójta Gminy pracownik, który w przypadku wątpliwości zasięga opinii kierownika GOPS oraz dyrektora szkoły (w której uczeń się uczy).
10. Pomoc materialną o charakterze socjalnym dla ucznia (stypendium, zasiłek) przyznaje Wójt wydając decyzję administracyjną w tej sprawie.
11. W przypadku zmiany sytuacji rodziny rodzice, opiekun lub pełnoletni uczeń są obowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę do przyznania stypendium.
12. Należności z tytułu nienależnie pobranych stypendiów podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

1520

UCHWAŁA Nr XXX/161/05 RADY GMINY W RADOSZYCACH

z dnia 28 kwietnia 2005r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (Dz. U. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 oraz z 2005r. Nr 17, poz. 141) Rada Gminy w Radoszycach uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rado-

szyce, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radoszyce.

§ 3. Uchwala wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczącą Rady Gminy: W. Pietrusiewicz

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXX/161/05
Rady Gminy Radoszyce
z dnia 28 kwietnia 2005r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Radoszyce.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Pomoc materialną dla uczniów o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego oraz zasiłku szkolnego przyznaje się osobom spełniającym kryteria wymienione w art. 90b do art. 90r rozdziału 8a (Pomoc materialna dla

uczniów) ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

§ 2. Sposób ustalania wysokości stypendium

Wysokość dochodu na osobę w stosunku do kwoty dochodu uprawniającego do ubiegania się o stypendium określone w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64 poz. 593 z późn. zm.)	Wysokość stypendium szkolnego w stosunku do kwoty określonej w art. 6 ust. 2. pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228 poz. 2255 z późn. zm.)
do 10 %	200 %
od 10 % do 25 %	150 %
od 25 % do 50 %	100 %
powyżej 50 %	80 %

§ 3. Formy udzielania stypendium szkolnego

1. Wydatki na pomoc edukacyjną wymienioną w ustawie do wysokości przyznanego uczniowi stypendium jest dokonywana w formie:

- 1) przelewu na rzecz szkoły lub instytucji, która realizowała zajęcia, bądź dokonała sprzedaży na podstawie faktur, rachunków,
- 2) w formie zwrotu gotówki w kasie GZOO lub na rachunek rozliczeniowo-oszczędnościowy rodziców, prawnych opiekunów lub pełnoletniego ucznia w terminie 14 dni od dnia przedstawienia uregulowanych faktur, rachunków po ich merytorycznej akceptacji,

- 3) w formie pomocy rzeczowej poprzez zakup podręczników, pomocy naukowych, stroju gimnastycznego, obuwia sportowego i ich przekazanie uczniowi za pokwitowaniem,
- 4) na uzasadniony wniosek komisja stypendialna może udzielić formy pieniężnej, jeżeli uzna, że formy wymienione w pkt 1-3 są niecelowe lub niemożliwe do zrealizowania.

2. Przyznane uczniowi stypendium można kumulować.

§ 4. Sposób ustalania wysokości zasiłku szkolnego

1. Zdarzenie losowe winno być potwierdzone przez odpowiednie służby (pożar-straż pożarna, kradzież-policja, itp.)
2. Ustala się wysokość zasiłku szkolnego w wysokości do pięciokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.
3. Zasiłek szkolny przyznawany będzie w zależności od zaistniałego wpływu na sytuację materialną ucznia.
4. Formy udzielania zasiłku szkolnego pozostają takie same jak przy stypendium szkolnym.

§ 5. Tryb i sposób przyznawania stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego.

1. Stypendia i zasiłki przyznaje Wójt Gminy Radoszyce po zapoznaniu się z opinią Komisji Stypendialnej, w której skład wchodzi:
 - 1) Pracownik Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Radoszycach

- 2) Pracownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radoszycach
 - 3) Dyrektor Szkoły z terenu Gminy Radoszyce, do której uczęszcza uczeń
2. Komisja, o której mowa w ust.1, dokonuje analizy sytuacji materialnej i rodzinnej uczniów ubiegających się o stypendium i zasiłek szkolny i przedkłada Wójtowi Gminy Radoszyce listę uczniów, którym przysługuje stypendium oraz proponowaną jego wysokość.
 3. Imienny skład komisji stypendialnej Wójt Gminy powoła odrębnym zarządzeniem.
 4. Stypendia i zasiłki szkolne przyznawane są na podstawie wniosków.
 5. Rodzice ucznia, prawni opiekunowie lub pełnoletni uczeń zobowiązani są do powiadomienia Wójta o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę wypłaty przyznanego stypendium.

1521

UCHWAŁA Nr XXV/148/2005 RADY GMINY W WAŚNIOWIE

z dnia 31 marca 2005r.

sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 90f ustawy z dnia 07 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 roku Nr 67 poz. 329 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustanawia się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Waśniów, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Warunki upoważniające do korzystania z pomocy materialnej o charakterze socjalnym przedstawiono w § 2 regulaminu.

§ 3. Wykonanie obowiązków w zakresie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z postanowieniami regulaminu powierza się Wójtowi Gminy,

§ 4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego, ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Waśniowie oraz w szkołach.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2005 roku.

Przewodniczący Rady Gminy: A. Salus

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXV/148/2005
Rady Gminy w Waśniowie
z dnia 31 marca 2005r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia.

§ 1. Uczeń zamieszkały na terenie gminy ma prawo do pomocy materialnej o charakterze socjalnym ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy. Pomoc materialna o charakterze

socjalnym udzielana jest uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia.

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje:

- a) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
- b) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży oraz upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- c) uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- d) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

§ 3. 1) Świadczeniami pomocy materialnej są:

- a) stypendium szkolne;
 - b) zasiłek szkolny.
- 2) Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności wtedy gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka bądź długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
- 3) Uczeń, który otrzymuje już inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie może otrzymać stypendium szkolnego,

chyba że w wysokości, która łącznie z innymi stypendiami o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza kwoty 1120 zł, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych 1170 zł.

- 4) Miesięczna wysokość dochodu w rodzinie ucznia, słuchacza lub wychowanka uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż 316 zł na osobę co wynika z art. 8 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późniejszymi zmianami).
- 5) Miesięczna wysokość dochodu jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej. Do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym. Dochody członków rodziny zamieszkujących na wspólnym gospodarstwie dokumentowane są zaświadczeniami z zakładów pracy, odcinkami rent i oświadczeniami. Osoby korzystające z pomocy GOPS załączają do wniosku zaświadczenia o dochodach.
- 6) Fakt występowania bezrobocia w rodzinie ucznia ubiegającego się o pomoc materialną dokumentowany jest zaświadczeniem z Powiatowego Urzędu Pracy.
- 7) Niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba dokumentowane są zaświadczeniami lekarskimi.
- 8) Brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych wymaga potwierdzenia. Dokonuje tego dyrektor szkoły lub placówki opiekuńczej.
- 9) Występowanie alkoholizmu lub narkomanii w rodzinie ucznia ubiegającego się o pomoc materialną potwierdzone jest przez Gminną Komisję Przeciwdziałania Alkoholizmowi.
- 10) Zdarzenie losowe rozumiane jako zdarzenie skutkujące uszczerbkiem zdrowia bądź mienia członków rodziny ucznia występującego o pomoc materialną, dokumentowane jest przez instytucję do tego upoważnioną, np. pożar, huragany i działania przyrody przez powiatową komendę straży pożarnych, kradzież przez policję, poważne zachorowania przez lekarza bądź szpital.

Tryb, sposób ustalania i wysokość stypendium

§ 4. 1) Wysokość kwot stypendium szkolnego poszczególnym uczniom proponuje „Komisja stypendialna” uwzględniając informacje zawarte we wniosku oraz zasady:

- a) uczeń, w którego rodzinie dochód na członka rodziny wynosi od 0 do 160 złotych może

otrzymać stypendium szkolne w wysokości do 110 zł miesięcznie;

- b) uczeń, w którego rodzinie dochód na członka rodziny wynosi od 161 do 250 złotych może otrzymać stypendium szkolne w wysokości do 70 zł miesięcznie;

- c) uczeń, w którego rodzinie dochód na członka rodziny wynosi od 251 do 316 złotych może otrzymać stypendium szkolne w wysokości do 50 zł miesięcznie.
- 2) Stypendium przyznaje Wójt Gminy po uprzednim zaopiniowaniu wniosku wraz z dokumentami przez Komisję stypendialną.
- 3) Stypendium przyznawane jest w drodze decyzji administracyjnej na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecz-

nych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

- 4) Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/50/2005 z dnia 21 kwietnia 2005r.
- 5) W uzasadnionych przypadkach (np. zakup książek i przyborów szkolnych przed 01 września) miesięcznie stawki stypendium szkolnego mogą być kumulowane, jednak do kwoty nie większej niż czterokrotność przyznanego stypendium.

Stypendium szkolne - formy udzielania

§ 5.1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, np. zakup obuwia sportowego, ubrania sportowego, tornistra, a w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych;
- 4) dopłat do żywienia lub dożywiania;
- 5) świadczeń pieniężnych, jeżeli wójt uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1 i pkt 2 a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt 3 nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w pkt 3, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-3 nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

3. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek lub z urzędu.

4. Wniosek mogą złożyć rodzice ucznia (prawni opiekunowie) lub wychowanka, pełnoletni uczeń lub słuchacz, a także dyrektor szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych, itd.

5. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

6. Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględnia się opinię dyrektora szkoły lub odpowiednio dyrektora kolegium bądź ośrodka.

7. Termin składania wniosków do gminy upływa z dniem 15.03.2005r., a w następnym roku szkolnym tj. 2005/2006 z dniem 15 września danego roku szkolnego, w przypadku słuchaczy kolegiów itd. wnioski składa się do 15 października danego roku.

Zasiłek szkolny

§ 6.1) Zasiłek szkolny może otrzymać uczeń, który znalazł się w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

- 2) Występujący o zasiłek szkolny powinien przedstawić potwierdzenie istnienia zdarzenia losowego, jak to określa § 3 pkt 10 niniejszego Regulaminu.
- 3) Zasiłek może być przyznany w formie:
 - a) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym;

b) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym. Za pomoc o charakterze edukacyjnym uważa się zakup ubrania do szkoły, przyborów szkolnych, podręczników innych wynikających ze specyfiki kształcenia szkoły do której uczęszcza uczeń.

- 4) O zasiłek szkolny dla ucznia występują jego rodzice (prawni opiekunowie) lub pełnoletni uczeń bądź dyrektor szkoły, placówki.
- 5) Wysokość zasiłku szkolnego nie może jednorazowo przekroczyć kwoty 280 zł, co stanowi pię-

- ciokrotność zasiłku rodzinnego przysługujące-
go na dziecko w wieku powyżej 5 lat do ukoń-
czenia 18 lat.
- 6) Przy ustalaniu propozycji wysokości zasiłku
szkolnego komisja stypendialna kieruje się in-
dywidualną oceną skutków zdarzenia losowe-
go uzasadniającego złożenie wniosku.
 - 7) Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub
kilka razy w roku niezależnie od otrzymanego
stypendium szkolnego.
 - 8) O przyznanie zasiłku można wystąpić w okresie
do dwóch miesięcy od wystąpienia zdarzenia
uzasadniającego jego przyznanie.
 - 9) Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego sta-
nowi załącznik do niniejszego regulaminu.
 - 10) Decyzję o przyznaniu zasiłku szkolnego podej-
muje Wójt Gminy.
 - 11) Występujący o zasiłek szkolny ma prawo w
ciągu 14 dni od chwili wydania decyzji do od-
wołania się od niej do Samorządowego Kole-
gium Odwoławczego.

§ 7.1) Do opiniowania wniosków o udziele-
nie pomocy materialnej o charakterze socjalnym
Wójt powołuje komisję stypendialną.

- 2) Skład Komisji Stypendialnej:
 - trzech przedstawicieli organu prowadzącego;
 - jeden przedstawiciel szkół;
 - jeden przedstawiciel Rady Gminy.
- 3) Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym
Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/
50/2005 z dnia 21 kwietnia 2005r.

§ 8.1) Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń
otrzymujący stypendium szkolne jest obowiązany
niezwłocznie powiadomić wójta o ustaniu przy-
czyn, które stanowiły podstawę przyznania sty-
pendium szkolnego.

- 2) Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dy-
rektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, na-
uczycielskiego kolegium języków obcych i kole-
gium pracowników służb społecznych, o którym
mowa w § 2 w przypadku, gdy dyrektor po-
weźmie informację o ustaniu przyczyn, które
stanowiły podstawę przyznania stypendium
szkolnego.
- 3) Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w
przypadku ustania przyczyn, które stanowiły
podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Postanowienia końcowe

§ 11.1) Wypłacanie stypendium zaprzestaje
się, gdy stypendysta:

- a) przerwał naukę w szkole;
- b) został skreślony z listy uczniów;
- c) przestał spełniać kryteria zawarte w § 3.

- 4) Należności z tytułu nienależnie pobranego
stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w
trybie przepisów o postępowaniu egzekucyj-
nym w administracji.
- 5) Wysokość należności podlegającej zwrotowi
oraz termin zwrotu tej należności ustala się w
drodze decyzji administracyjnej.
- 6) W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli
żądanie zwrotu wydatków na udzielone sty-
pendium szkolne w całości lub w części sta-
nowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne
obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielo-
nej pomocy, wójt może odstąpić o żądanie ta-
kiego zwrotu.

§ 9. Od decyzji o przyznanie pomocy mate-
rialnej w określonej wysokości lub odmowy przy-
znania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia po-
mocy służy odwołanie.

§ 10.1) Pomoc materialna o charakterze so-
cjalnym przyznawana w formie, o której mowa w
§ 5 ust. 1 pkt 1 realizowana jest przelewem na ra-
chunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia
edukacyjne.

- 2) Pomoc materialna o charakterze socjalnym
przyznawana w formie, o której mowa w § 5
ust. 1 pkt 2 realizowana jest poprzez dostar-
czenie za pośrednictwem szkół uczniom książek,
pomocy naukowych i ubrania sportowego,
które zostały zgłoszone przez uczniów i zaak-
ceptowane przez szkoły.
- 3) Pomoc materialna w formach, o których mowa
w § 5 ust. 1 pkt 2-4 może być realizowana także
poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wy-
datków po przedstawieniu odpowiednich ra-
chunków potwierdzających poniesione wydatki
w formie wypłaty gotówkowej z kasy urzędu lub
przelewu na bankowy rachunek oszczędności-
wo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów
prawnych) lub pełnoletniego ucznia. Szczegóło-
we warunki, jakie powinno spełnić rozliczenie
zwrotu wydatków z tytułu pomocy rzeczowej zo-
staną uregulowane odrębnie.
- 4) Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy mate-
rialnej o charakterze socjalnym wypłacane są
w kasie urzędu lub przelewem na rachunek
oszczędnościowo-rozliczeniowy.

§ 12. Uczniowie, którym przyznano świadcze-
nia pomocy materialnej o charakterze socjalnym
przed dniem 31 grudnia 2004 roku zachowują te
świadczenia do końca okresu na jaki je przyznano.

1522

UCHWAŁA Nr XXVI/158/2005 RADY GMINY W WAŚNIOWIE

z dnia 29 kwietnia 2005r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXV/148/2005 Rady Gminy w Waśniowie z dnia 31 marca 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 90f ustawy z dnia 07 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 roku Nr 67 poz. 329 z późniejszymi zmianami) oraz art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2000 roku Nr 62 poz. 718 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. W regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Waśniów, stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXV/148/2005 Rady Gminy w Waśniowie z dnia 31 marca 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym wprowadza się następujące zmiany:

1) § 4 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

Wójt może upoważnić innych pracowników urzędu gminy do wydawania decyzji administracyjnych w sprawie przyznawania świadczeń pomocy materialnej. Rada Gminy może również upoważnić organ wykonawczy jednostki pomocniczej oraz organy podmiotów o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym do wydawania decyzji administracyjnych w sprawie przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym za wyjątkiem ośrodka pomocy społecznej.

2) § 7 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

Komisja zbiera się na posiedzeniach w terminach ustalonych przez Wójta.

1. Do zadań Komisji należy:

- a) wstępne kwalifikacje wniosków o przyznanie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego, pod względem spełniania kryteriów uprawniających do otrzymania pomocy materialnej, określonych w § 3 Regulaminu;
- b) rozpatrzenie wszystkich przypadków sytuacji materialnej uczniów kwalifikujących się do udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym z urzędu, na podstawie posiadanych informacji o trudnej sytuacji materialnej uczniów. W tym celu Komisja z pomocą pracownika prowadzącego obsługę biurową dokumentuje sytuację materialną uczniów kwalifikujących się do udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym;
- c) przedstawianie propozycji wysokości stypendiów i zasiłków w indywidualnych sprawach ustalonych według zasad określonych w § 3 Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów.

2. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
3. Obsługę biurową prac Komisji prowadzi Urząd Gminy.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Waśniowie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i obowiązuje od 01 stycznia 2005 roku.

Przewodniczący Rady Gminy: A. Salus

1523

UCHWAŁA Nr XXVI/169 RADY GMINY W WIŚLICY

z dnia 22 marca 2005r.

w sprawie regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (Dz. U z 1996r.

Nr 67, poz 329 z późn zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustanawia się regulamin udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Warunki upoważniające do korzystania z pomocy materialnej o charakterze socjalnym przedstawiono w § 2 i § 12 regulaminu.

§ 3. Wykonanie obowiązków w zakresie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z postanowieniami Regulaminu, powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: S. Borzęcki

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVI/169
Rady Gminy w Wiślicy
z dnia 22 marca 2005r.

Regulamin udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wiślica

I. Rodzaje pomocy materialnej charakterze socjalnym i uprawnieni do korzystania z pomocy

§ 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- stypendium szkolne,
- zasiłek szkolny.

§ 2. Uprawnionymi do otrzymania stypendium szkolnego są:

- 1) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do ukończenia kształcenia, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia,
- 2) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizacje odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 3) uczniowie szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 4) słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej

występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

§ 3.1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

§ 4. Uprawnionymi do otrzymania zasiłku szkolnego są osoby, o których mowa w § 2, znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

II. Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 5.1. Formami stypendium szkolnego są:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wy-

równawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania,

- a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych.
 - 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponad gimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych,
 - 4) świadczenia pieniężne, jeżeli Wójt uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1) i pkt 2), a w przypadku słucha-

czy kolegów, o których mowa w pkt 3), udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1), 3), nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielane w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 6. Forma zasiłku szkolnego może być świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

III. Tryb i sposób przyznawania oraz wstrzymywania i cofania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 7.1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Wójt w drodze decyzji administracyjnej.

2. Wójt może upoważnić imiennie pracownika gminnej jednostki organizacyjnej do przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym. Upoważniony pracownik nie może być zatrudniony w ośrodku pomocy społecznej.

§ 8.1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:

- 1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zasięgu opinii odpowiedniego dyrektora szkoły, kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka o którym mowa w § 2 pkt 2.
- 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2.

2. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.

3. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

§ 9.1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
- 2) miejsce zamieszkania ucznia,
- 3) rodzaj świadczenia o jakie ubiega się wnioskodawca (stypendium szkolne, zasiłek szkolny), oraz pożądaną formę świadczenia inna niż forma pieniężną. W przypadku ubiegania się o

pokrycie całkowitych lub częściowych kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych podaje się informacje o tych zajęciach i podmiocie prowadzącym zajęcia edukacyjne,

- 4) dane uzasadniające przyznanie świadczenia.

2. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się zaświadczenie o wysokości dochodów, w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy na dziennik podawczy do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. Wniosek o zasiłek szkolny można składać w Urzędzie Gminy na dziennik podawczy w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

5. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.

§ 10.1. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Wójt powołuje komisję stypendialną.

2. Skład komisji stypendialnej, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania ustala Wójt w odrębnym zarządzeniu.

§ 11.1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium nauki języków obcych, pracowników kolegium służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściąganiu w

IV. Wysokość stypendium oraz okresy i formy płatności pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 13.1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm).

2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy, o której mowa w ust. 1, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.

3. maksymalna wysokość stypendium szkolnego (stypendium w pełnej wysokości) nie może przekraczać miesięcznie kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o oświadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

4. Stypendium szkolne miesięczne nie może być niższe niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o oświadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekraczać jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o oświadczeniach rodzinnych.

trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, wójt (burmistrz, prezydent) może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 12. Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy przyznania oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie.

6. Wójt ustala wysokości pomocy materialnej w granicach określonych w ust. 3 i 4 w każdej sprawie indywidualnie, kierując się: sytuacją dochodową ucznia i jego rodziny ustalona zgodnie z ust. 1 i 2, innymi okolicznościami, o których mowa w § 2, wykorzystując opinie komisji stypendialnej w sprawie propozycji wysokości stypendium lub zasiłku.

7. Wójt opracuje szczegółowe zasady ustalania propozycji wysokości stypendium szkolnego przy zastosowaniu kryterium wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia ubiegającego się o stypendium z uwzględnieniem sytuacji społecznej jego rodziny oraz okoliczności, o których mowa w § 2, którymi będzie kierowała się komisja stypendialna przy opiniowaniu wniosków.

8. Przy ustalaniu propozycji wysokości zasiłku szkolnego komisja stypendialna kieruje się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego, uzasadniającego złożenie wniosku. Zasady, o których mowa w pkt 7, mogą być pomocniczo stosowane przy ustalaniu propozycji wysokości zasiłku szkolnego przez komisję stypendialną.

§ 14.1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dziesięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów językowych obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - dziesięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości.

3. Zasiłek szkolny przyznany jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku.

§ 15.1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie o której mowa § 5 ust. 1, realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.

V. Przepisy przejściowe

§ 16. Uczniowie którym przyznano świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym, przed dniem 31 grudnia 2004r. zachowują te świadczenia do końca okresu, na jaki przyznano świadczenia.

§ 17.1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego w okresie od dnia 1 stycznia 2005r. do 30 czerwca 2005r. uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, można składać w terminie do 31 stycznia 2005r.

2. Stypendium szkolne na wniosek o którym mowa w ust. 1, może być przyznane do 1 stycznia 2005r.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 2, realizowana jest poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół uczniom książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkoły.

3. Pomoc materialna w formach, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2-3, może być realizowana także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy urzędu lub przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia. Szczegółowe warunki, jakie powinno spełniać rozliczenie zwrotu wydatków z tytułu pomocy rzeczowej, zostaną uregulowane w odrębnym zarządzeniu Wójta.

4. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacone są w kasie urzędu lub na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy.

3. W uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 1, może być przedłużony.

4. Decyzję o przedłużeniu terminu, o którym mowa w ust. 3 podejmuje Wójt.

§ 18.1. Wnioski o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym złożone i nierozpatrzone przed 31 grudnia 2004r. rozpatruje się na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

2. Wnioski w których mowa w ust. 1, dotyczące uczniów zamieszkałych na terenie Gminy, przekazuje się do Urzędu Gminy w terenie do dnia 31 stycznia 2005r.

1524

UCHWAŁA Nr 7/2005 RADY GMINY ZAGNAŃSK

z dnia 28 lutego 2005r.

w sprawie wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach prowadzonych przez Gminę Zagnańsk w 2005 roku

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.

1591 z późn. zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania

dotatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) zwanym dalej „rozporządzeniem”, uchwala się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Zagnańsk w roku 2005, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także zasady ustalania wysokości wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, w tym nauczyciela któremu powierzono stanowisko dyrektora, określa rozporządzenie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz dyrektorom placówek oświatowych.

§ 4. Traci moc Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych w Gminie Zagnańsk określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, inne składniki wynagrodzenia oraz nagrody za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze wprowadzony Uchwałą Nr 32/2000 Rady Gminy Zagnańsk z dnia 30 sierpnia 2000r. - zmieniony Uchwałą Nr 39/2004 Rady Gminy Zagnańsk z dnia 21 maja 2004r.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 - dni od jej ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 roku.

Przewodnicząca Rady Gminy: J. Ślewa

Załącznik do uchwały Nr 7/2005
Rady Gminy Zagnańsk
z dnia 28 lutego 2005r.

Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach prowadzonych przez Gminę Zagnańsk w roku 2005.

I. Postanowienia ogólne

§ 1.1. Do obliczenia średniego wynagrodzenia nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2005, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.

2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 2. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

§ 3. Zajęcia wychowawcze realizowane przez nauczycieli w porze nocnej określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 maja 2001 roku w sprawie realizowania przez nauczycieli tygodniowego wymiaru godzin zajęć wychowawczych w porze nocnej (Dz. U. Nr 52, poz. 550).

§ 4. Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku za wysługę lat,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) wynagrodzenia za zajęcia dodatkowe,
- 7) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- 8) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

II. Dodatek motywacyjny

§ 5.1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami

- egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń i sprawność pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) posiadanie wyróżniającej oceny pracy;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji otwartych, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół (zespołów) uzależniona jest od:

- osiągnięcia przez szkołę bardzo dobrych i dobrych wyników nauczania i wychowania,
- udziału i osiągnięcia wyników przez uczniów w konkursach, olimpiadach,
- udziału uczniów i wychowanków w imprezach na rzecz szkoły i środowiska,
- efektywnej współpracy ze środowiskiem, instytucjami i zakładami pracy wspomagającymi jednostkę oświatową,
- inspirowania i organizowania działalności społecznej na rzecz placówki
- organizowania pomocy dla młodych nauczycieli,

- inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej, służących podnoszeniu jakości pracy placówki, współpracy z rodzicami,
- tworzenia warunków do pedagogicznego, organizacyjnego rozwoju placówki,
- wnikliwego i prawidłowego gospodarowania przyznanymi funduszami,
- prawidłowej polityki kadrowej,
- dbałości o powierzone mienie, prawidłowego utrzymania i gospodarowania pomieszczeniami i otoczeniem jednostki.

§ 6. Planowana w budżecie wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla placówki oświatowej wynosi 5 % kwoty wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli.

§ 7.1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela w ramach posiadanych przez placówkę środków nie może być wyższy niż 15 % indywidualnego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się w oparciu o niniejszy regulamin na okres nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok.

§ 8. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, uwzględniając poziom spełniania warunków ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora - Wójt Gminy.

§ 9.1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:

- 1) urlopie dla poratowania zdrowia,
- 2) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.

2. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:

- 1) przebywania na urlopie zdrowotnym,
- 2) zwolnienia lekarskiego dłuższego niż jeden miesiąc.

§ 10.1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

2. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

§ 11. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

III. Dodatek za wysługę lat

§ 12.1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000r., o którym mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub

do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.

- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.

IV. Dodatek funkcyjny

§ 13.1. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły (zespołu) przyznaje Wójt, a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły - w ramach środków finansowych w budżecie szkoły.

2. Na wysokość przyznawanego dodatku funkcyjnego mają wpływ następujące czynniki:

- 1) wielkość szkoły (zespołu) i jej struktura organizacyjna,
- 2) wyniki i jakość pracy szkoły (placówki),
- 3) złożoność zadań na zajmowanym stanowisku,

- 4) warunki, w jakich działa placówka oświatowa,
- 5) prawidłowość realizacji zadań związanych ze stanowiskiem kierowniczym.

3. Dodatek funkcyjny przydziela się na okres pół roku.

§ 14.1. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

2. Wysokości dodatków funkcyjnych określa poniższa tabela:

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Stanowiska kierownicze	Wysokość dodatków w złotych
1.	1. Dyrektor szkoły (zespołu szkół) a) liczącej do 8 oddziałów, b) liczącej od 9 do 16 oddziałów c) liczącej od 17 do 25 oddziałów d) powyżej 25 oddziałów	300-500 500-900 900-1000 1 000-1 200
2	2. Wicedyrektor szkoły (zespołu) a) od 12 do 16 oddziałów b) od 17 do 25 oddziałów c) powyżej 25 oddziałów	300-500 400-600 700-900
3.	3. Inne stanowiska kierownicze	100-300

3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły (placówki), może być przyznany dla wicedyrektora szkoły w przypadku nieobecności dyrektora przez okres dłuższy niż trzy miesiące.

§ 15.1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 2,0 % wynagrodzenia zasadniczego przysługującego nauczycielowi mianowanemu za każdego nauczyciela powierzonego opiece,
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy, w wysokości uzależnionej od liczby dzieci w oddziale:
 - a. do 10 w wysokości 2,5 % wynagrodzenia zasadniczego - przysługującego nauczycielowi mianowanemu

- b. 11-20 w wysokości 3 % wynagrodzenia zasadniczego - przysługującego nauczycielowi mianowanemu
- c. 21-28 w wysokości 3,5 % wynagrodzenia zasadniczego - przysługującego nauczycielowi mianowanemu
- d. 29 i powyżej w wysokości 4 % wynagrodzenia zasadniczego - przysługującego nauczycielowi mianowanemu

- 3) powierzenia funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela - konsultanta, w wysokości do 6,5 % wynagrodzenia zasadniczego przysługującego nauczycielowi mianowanemu

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z Wójtem.

§ 16.1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 14 ust. 1 i 2 oraz w § 15 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 oraz w § 14 ust. 3, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca nastę-

pującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 14 ust 1-3, nie wyłącza prawa do dodatku, o którym mowa w § 15 ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

V. Dodatek za warunki pracy

§ 17. Nauczycielowi przysługuje dodatek za pracę z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych określonych w § 8 i § 9 rozporządzenia o którym mowa w § 2 Regulaminu.

§ 18.1. Za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości 10 % stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego za każdą efektywnie przepracowaną godzinę pracy w tych warunkach.

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

§ 19.1. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

VI. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 20.1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że

czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 21.1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub końca zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane i wypłaca się z dołu.

4. Dyrektor przyznaje godziny zastępstw w ramach środków zaplanowanych na ten cel w budżecie szkoły.

5. W uzasadnionych przypadkach na wniosek dyrektora szkoły Wójt może zwiększyć wysokość środków zaplanowanych na godziny doraźnych zastępstw.

VII. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 22.1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.

2. W budżecie organu prowadzącego tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości co najmniej 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli z przeznaczeniem na wypłaty dla nauczycieli nagród organu prowadzącego i dyrektora szkoły.

3. Wielkość odpisu środków na fundusz nagród w danym roku budżetowym określa Rada Gminy mając na względzie możliwości finansowe w kolejnych latach budżetowych.

4. Dysponentem funduszu jest Wójt Gminy, który co roku określa wielkość środków funduszu przeznaczonych do dyspozycji dyrektora szkoły (zespołu) na nagrody Dyrektora Szkoły i Nagrody Wójta.

§ 23. Nagrody, o których mowa w § 25, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 24.1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta występuje:

- 1) dla nauczycieli - dyrektor szkoły
- 2) dla dyrektora szkoły - pracownik UG zajmujący się oświatą
- 3) Wójt może z własnej inicjatywy przydzielić nagrodę dla nauczyciela

2. W uzasadnieniu wniosku o nagrodę należy podać konkretne i wymierne efekty osiągnięte przez osobę nominowaną do nagrody.

3. Wnioski o których mowa w ust. 1 należy składać do 10 września każdego roku

4. Wniosek dyrektora o nagrodę dla nauczyciela powinien być pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną.

5. Wzór wniosku o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do regulaminu.

§ 25. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który przepracował w placówce co najmniej rok, posiada minimum dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:

- a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,

- 3) w zakresie innej działalności statutowej szkoły:
 - a) troszczy się o mienie szkoły, polepszanie bazy dydaktycznej,
 - b) angażuje się w remonty i inwestycje realizowane w szkole,
 - c) zdobywa dodatkowe środki finansowe dla szkoły,
 - d) prawidłowo realizuje budżet szkoły,
 - e) dobrze współpracuje z samorządem terytorialnym i lokalnym oraz z radą pedagogiczną i radą rodziców,
 - f) pozyskuje sponsorów i sojuszników szkoły,
 - g) prowadzi lekcje lub zajęcia otwarte dla innych nauczycieli,
 - h) prawidłowo prowadzi nadzór pedagogiczny,
 - i) wzorowo kieruje szkołą,
 - j) prawidłowo organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną
- 4) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
 - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.
 - c) promowaniu szkoły poprzez udział w pracach różnych organizacji społecznych i stowarzyszeniach oraz instytucjach.

§ 26. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teźce akt osobowych.

§ 27.1. Niezależnie od nagrody organu prowadzącego, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody: ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, kuratora oświaty.

2. Nie przewiduje się jednoczesnego wyróżnienia nauczyciela nagrodą dyrektora szkoły i wójta.

3. Nagroda dyrektora szkoły nie może być wyższa od nagrody wójta.

4. Wysokość nagrody wójta i dyrektora szkoły ustalana jest corocznie w oparciu o posiadane środki finansowe

IX. Wynagrodzenie za pracę w dni wolne i w święto

§ 28.1. Nauczycielowi zatrudnionemu w szkole, który w dniu wolnym od pracy realizuje planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymuje za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy w wysokości ustalonej w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 30 ust. 5 Karty Nauczyciela.

2. Za pracę w święto, przypadające poza dwoma dniami w tygodniu wolnymi od pracy, nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamiast dnia wolnego nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, ze 100 % dodatkiem.

X. Postanowienia końcowe

§ 29.1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy i opiekuna stażu, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

2. Za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz. U. Nr 71, poz. 737).

§ 30.1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za 1 dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§ 31. Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych:

- 1) Zarząd Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Zagnańsku (nazwa zakładowej organizacji związkowej i podpisy osób uprawnionych)
- 2) [5 podpisów nieczytelnych]

1525

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KIELCACH I

z dnia 6 czerwca 2005r.

w sprawie zmiany w składzie osobowym Rady Miejskiej w Starachowicach

Na podstawie art. 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (jedn. tekst Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz.1547 i z 2004r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760) podaje się do publicznej wiadomości wyborców, że w związku z wygaśnięciem mandatu radnego nastąpiła zmiana w składzie Rady Miejskiej w Starachowicach. Wskutek pisemnego zrzeczenia się mandatu wygasł mandat radnego Jarosława Łyczkowskiego w

Okręgu Wyborczym Nr 4 z listy Nr 3 Kolicyjnego Komitetu Wyborczego SLD-UP.

Rada Miejska uchwałą Nr VII/1/05 z dnia 30 maja 2005r. stwierdziła, że wskutek zrzeczenia się pierwszeństwa przy obsadzeniu mandatu przez kolejnego kandydata w miejsce wygasłego mandatu radną została Kinga Alicja Kozłowska kandydatka z tej samej listy, która w wyborach w dniu 27 października 2002r. uzyskała kolejno największą liczbę głosów.

Komisarz Wyborczy: M. Gajek

1526

INFORMACJA O DECYZJACH PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI Nr WCC/192B/245/W/OŁO/2005/TB i Nr PCC/205B/245/W/OŁO/2005/TB

z dnia 31 maja 2005r.

W dniu 31 maja 2005r. na wniosek przedsiębiorcy Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej „BUGAJ” Sp. z o.o. z siedzibą w Starachowicach Prezes Urzędu Regulacji Energetyki zmienił koncesje

na wytwarzanie oraz przesyłanie i dystrybucję ciepła, udzielone decyzjami z dnia 6 października 1998r. Nr WCC/192/245/U/OT-2/98/MG (z późn. zm.) i Nr PCC/205/245/U/OT-2/98/MG.

UZASADNIENIE:

Pismem z dnia 25 października 2004r. (uzupełnionym pismami z dnia 8 listopada 2004r., z dnia 12 grudnia 2004r., z dnia 26 stycznia 2005r. i z dnia 15 kwietnia 2005r) przedsiębiorca Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej „BUGAJ” Sp. z o.o. z siedzibą w Starachowicach wniósł o zmianę wyżej wymienionych decyzji, w części dotyczącej przedmiotu i zakresu koncesji udzielonych na wytwarzanie oraz przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Powodem wnioskowania Koncesjonariusza o zmiany w powyższych koncesjach jest likwidacja zużytego technicznie, niskosprawnego kotła wodnego typu WR-25, o mocy zainstalowanej 29,07 MW opalanego węglem kamiennym. Łączna moc zainstalowana wszystkich eksploatowanych przez Koncesjonariusza źródeł ciepła zasilających obie eksploatowane przez Koncesjonariusza sieci ciepłownicze uległa zmniejszeniu z 66,14 MW do 37,07 MW. Jednocześnie nastąpiła zmiana wa-

runków zasilania w ciepło sieci ciepłowniczej nr 1, w efekcie której na tę sieć ciepłowniczą pracuje obecnie tylko jeden kocioł WR-25.

Na podstawie art. 41 ust. 1 w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1504 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 155 w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki, zgodnie z powyższym wnioskiem, zmienił decyzjami z dnia 31 maja 2005r. Nr WCC/192B/245/W/OŁO/2005/TB i Nr PCC/205B/245/W/OŁO/2005/TB koncesje udzielone na wytwarzanie oraz przesyłanie i dystrybucję ciepła w części dotyczącej przedmiotu i zakresu działalności Koncesjonariusza.

Przedmiotowe decyzje zostały doręczone Koncesjonariuszowi.

**Z up. Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor Środkowozachodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Łodzi: L. Szczygieł**

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.848,00 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 7 czerwca 2005r.