



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 7 czerwca 2005r.

Nr 122

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 1527** — Nr 246/XXIII/05 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 21 marca 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym..... 6190
- 1528** — Nr 260/XXIV/05 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 23 maja 2005r. w sprawie wprowadzenia zmian w regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym zatwierdzonym Uchwałą Nr 246/XXIII/05 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 21.03.2005r..... 6192
- 1529** — Nr XXVIII/249/2005 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 29 maja 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym..... 6194
- 1530** — Nr 20/186/05 Rady Miejskiej w Małogoszczu z dnia 29 kwietnia 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Miasta i Gminy Małogoszcz..... 6198
- 1531** — Nr XXVII/170/2005 Rady Gminy w Bałtowie z dnia 29 kwietnia 2005r. w sprawie zmian uchwały Nr XXVI/165/2005 Rady Gminy w Bałtowie z dnia 22 marca 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów..... 6203
- 1532** — Nr XXIV/124/2005 Rady Gminy w Falkowie z dnia 25 maja 2005r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Falków..... 6203
- 1533** — Nr XXV/21/05 Rady Gminy w Gowarczowie z dnia 30 maja 2005r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gowarczów..... 6210
- 1534** — Nr XXX/151/2005 Rady Gminy w Mircu z dnia 18 maja 2005r. w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mirzec..... 6217
- 1535** — Nr XXVII/112/2005 Rady Gminy w Nowym Korczynie z dnia 24 maja 2005r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Nowy Korczyn..... 6231
- 1536** — Nr XIX/156/05 Rady Gminy w Pawłowie z dnia 31 marca 2005r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Pawłów..... 6235
- 1537** — Nr XX/162/05 Rady Gminy w Pawłowie z dnia 17 maja 2005r. w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Pawłów..... 6248
- 1538** — Nr XXXIII/179/2005 Rady Gminy Rytwiany z dnia 25 maja 2005r. w sprawie regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rytwiany..... 6248
- 1539** — Nr XXIII/148/2005 Rady Gminy w Słupi Jędrzejowskiej z dnia 25 maja 2005r. w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Słupia Jędrzejowska..... 6252

1527

UCHWAŁA Nr 246/XXIII/05 RADY MIEJSKIEJ W CHĘCINACH

z dnia 21 marca 2005r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Na podstawie art. 5 w związku z art. 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2004r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. Nr 281 poz. 781 z dnia 29 grudnia 2004 roku) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 14a i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 t.j. z późn. zmianami.) Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy i miasta Chęciny stanowiący załącznik.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2005 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej: E. Ryłski

Załącznik do uchwały Nr 246/XXIII/05
Rady Miejskiej w Chęcinach
z dnia 21 marca 2005r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy

§ 1. Uczeń zamieszkały na terenie gminy z wyjątkiem zamieszkania w internacie i na stacji ma prawo do pomocy materialnej o charakterze socjalnym ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy. Pomoc materialna o charakterze socjalnym udzielana jest uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych.

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje:

- a) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
- b) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, oraz upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;

- c) uczniom szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- d) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

§ 3.1. Świadczeniami pomocy materialnej są:

- a) stypendium szkolne;
- b) zasiłek szkolny;

2. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności wtedy gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka bądź długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

3. Uczeń, który otrzymuje już inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie może otrzymać stypendium szkolnego, chyba, że w wysokości, która łącznie z innymi sty-

pendiami o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza rocznie kwoty 1120 zł. W przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów obcych i kolegów pracowników służb społecznych 1170 zł.

4. Miesięczna wysokość dochodu w rodzinie ucznia, słuchacza lub wychowanka uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż 316 zł na osobę co wynika z art. 8, pkt. 2 Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku, o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami).

5. Miesięczna wysokość dochodu jest ustalana na zasadach określonych w art. 8, ust. 3-13 Ustawy o pomocy społecznej. Do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym. Dochody członków rodziny zamieszkujących na wspólnym gospodarstwie dokumentowane są zaświadczeniami z zakładów pracy, odcinkami rent i oświadczeniami. Osoby korzystające z pomocy GOPS nie załączają do wniosku zaświadczenia o dochodach.

6. Fakt występowania bezrobocia w rodzinie ucznia ubiegającego się o pomoc materialną dokumentowany jest zaświadczeniem z Powiatowego Urzędu Pracy.

7. Niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba dokumentowane są zaświadczeniami lekarskimi.

8. Brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych wymaga potwierdzenia. Dokonuje tego dyrektor szkoły lub placówki opiekuńczej.

9. Występowanie alkoholizmu lub narkomanii w rodzinie ucznia ubiegającego się o pomoc materialną potwierdzone jest przez Gminną Komisję Przeciwdziałania Alkoholizmowi.

10. Zdarzenia losowe, rozumienie jako zdarzenie skutkujące uszczerbkiem zdrowia bądź mienia członków rodziny ucznia występującego o pomoc materialną, dokumentowane jest przez instytucję do tego upoważnioną, np. pożar, huragany i działania przyrody przez Powiatową Komendę Straży Pożarnych, kradzież przez Policję, poważne zachorowania przez lekarza bądź szpital.

§ 4. Sposób ustalania wysokości stypendium

1. Wysokość kwot stypendium szkolnego poszczególnym uczniom proponuje „Komisja stypendialna” uwzględniając informacje zawarte we wniosku oraz zasady:

- a) uczeń, w którego rodzinie dochód na członka rodziny wynosi do 160 zł może otrzymać stypendium szkolne w wysokości 110 zł miesięcznie;
 - b) uczeń, w którego rodzinie dochód na członka rodziny wynosi od 161-250 zł może otrzymać stypendium szkolne w wysokości 70 zł miesięcznie;
 - c) uczeń, w którego rodzinie dochody na członka rodziny wynoszą miesięcznie od 251 do 316 zł może otrzymać stypendium szkolne w wysokości 50 zł miesięcznie;
2. Stypendium zostanie przyznane przez Burmistrza po spełnieniu warunków przez ubiegającego się, na okres od stycznia do czerwca 2005 roku a w następnych latach na okres wrzesień - czerwiec, w przypadku słuchaczy kolegów na okres październik - czerwiec.

§ 5. Formy udzielania stypendium szkolnego

1. Stypendium szkolne może być udzielone uczniom w formie:
 - a) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą. Burmistrz Gminy i Miasta dokonuje przelewu przyznanych uczniowi środków na rzecz szkoły bądź instytucji realizującej zajęcia dydaktyczne z uczniem, któremu udzielone zostało stypendium szkolne;
 - b) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, np. zakup obuwia sportowego, ubrania sportowego, tornistra, a w szczególności zakup podręczników. Realizacja pomocy dokonuje się przez dokonanie przelewu na rzecz instytucji, która dokonała sprzedaży bądź zwrotu kosztów rachunku;
 - c) stypendium może być udzielone również w formie pieniężnej, o ile organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie w formach wymienionych wyżej, nie jest możliwe;
 - d) dopłata do żywienia bądź dożywiania w szkole.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
3. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek lub z urzędu.
4. Wniosek mogą złożyć rodzice ucznia (prawni opiekunowie) lub wychowanka, pełnoletni uczeń lub słuchacz, a także dyrektor szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych, itd.

5. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Burmistrz powołuje Komisję stypendialną.
6. Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/76/2005 z dnia 28 kwietnia 2005r.
7. Decyzję administracyjną o przyznaniu bądź odmowie przyznania stypendium szkolnego podejmuje Burmistrz, po uprzednim zaopiniowaniu wniosku wraz z dokumentami przez komisję stypendialną. Od decyzji Burmistrza stronie wnoszącej przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Burmistrza.
8. Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględnia się opinię dyrektora szkoły lub odpowiednio dyrektora kolegium lub ośrodka.
9. Termin składania wniosków do Burmistrza Gminy upływa z dniem 15.04.2005 roku, a w następnym latach z dniem 15 września danego roku szkolnego. W przypadku słuchaczy kolegiów itd. wnioski składa się do 15 października danego roku.
10. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Burmistrza o ustaniu przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
11. Przepis ust. 10 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium nauki języków obcych, pracowników kolegiów służb społecznych lub ośrodka o którym mowa w § 2, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 6. Zasiłek szkolny

1. Zasiłek szkolny może otrzymać uczeń, który znalazł się w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Występujący o zasiłek szkolny powinien przedstawić potwierdzenie istnienia zdarzenia losowego, jak to określa § 3 pkt. 10 niniejszego Regulaminu.
3. Zasiłek może być przyznany w formie:
 - a) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym;
 - b) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym; za pomoc o charakterze edukacyjnym uważa się zakup ubrania do szkoły, przyborów szkolnych, podręczników innych wynikających ze specyfiki kształcenia szkoły do której uczęszcza uczeń.
4. O zasiłek szkolny dla ucznia występują jego rodzice (prawni opiekunowie), lub pełnoletni uczeń, bądź dyrektor szkoły, placówki.
5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może jednorazowo przekroczyć kwoty 280 zł, co stanowi pięciokrotność zasiłku rodzinnego, przysługującego na dziecko w wieku powyżej 5 lat do ukończenia 18 lat.
6. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.
7. O przyznanie zasiłku można wystąpić w okresie do dwóch miesięcy od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego jego przyznanie.
8. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
9. Decyzję o przyznaniu zasiłku szkolnego podejmuje Burmistrz Gminy.
10. Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/76/2005 z dnia 28 kwietnia 2005r.

1528

UCHWAŁA Nr 260/XXIV/05 RADY MIEJSKIEJ W CHĘCINACH

z dnia 23 maja 2005r.

w sprawie wprowadzenia zmian w regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym zatwierdzonym Uchwałą Nr 246/XXIII/05 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 21.03.2005r.

Na podstawie art. 5 w związku z art. 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2004r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. Nr 281 poz. 781 z dnia 29 grudnia 2004r.) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 14a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gmin-

nym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 t.j. z późn. zm.) Rada Miejska uchwała co następuje:

§ 1. Uwzględniając Rozstrzygnięcie Nadzorcze Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/76/2005 stwierdzające nieważność § 5 ust. 6 i § 6

ust. 10 w Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy i miasta Chęciny zatwierdzonym uchwałą Nr 246/XXIII/05 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 21 marca 2005 roku wprowadza się następujące zmiany i uzupełnienia w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta.

§ 3. Uchwałą podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2005 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej: E. Ryłski

Załącznik do uchwały Nr 260/XXIV/05
Rady Miejskiej w Chęcinach
z dnia 23 maja 2005r.

Zmiany do regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy i miasta Chęciny.

- 1/ § 4 otrzymuje brzmienie:
„Sposób ustalenia wysokości stypendium
 1. Stypendium może być przyznane uczniowi na jeden lub wiele miesięcy w ramach otrzymanych środków
 2. Wysokość stypendium szkolnego ustala się w wysokości 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228 poz. 2255 z późn. zm.) miesięcznie.
- 2/ § 5 otrzymuje brzmienie:
„Formy udzielania stypendium szkolnego
 1. Stypendium szkolne może być udzielone uczniom w formie:
 - a) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą. Burmistrz Gminy i Miasta dokonuje przelewu przyznanych uczniowi środków na rzecz szkoły bądź instytucji realizującej zajęcia dydaktyczne z uczniem, któremu udzielone zostało stypendium szkolne;
 - b) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, np. zakup obuwia sportowego, ubrania sportowego, tornistra a w szczególności zakup podręczników. Realizacja pomocy dokonuje się przez dokonanie przelewu na rzecz instytucji, która dokonała sprzedaży bądź zwrotu kosztów rachunku;
 - c) stypendium może być udzielone również w formie pieniężnej, o ile organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie w formach wymienionych wyżej, nie jest możliwe;
 - d) dopłata do żywienia bądź dożywiania w szkole.
 2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
 3. Stypendium szkolne przyznawane jest na wnioski lub z urzędu.
 4. Wnioski mogą złożyć rodzice ucznia (prawni opiekunowie) lub wychowanka, pełnoletni uczeń lub słuchacz, a także dyrektor szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych itp.
 5. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do Urzędu Gminy i Miasta w Chęcinach na dziennik podawczy do dnia 15 kwietnia 2005 roku, a w latach następnych do dnia 15 września danego roku szkolnego. W przypadku słuchaczy kolegiów itd. wnioski składa się do 15 października danego roku.
 6. Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględnia się opinię dyrektora szkoły lub odpowiednio dyrektora kolegium lub ośrodka.
 7. Decyzję administracyjną o przyznaniu bądź odmowie przyznania stypendium podejmuje Burmistrz. Od decyzji Burmistrza stronie wnoszącej przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Burmistrza.
 8. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Burmistrza o ustaniu przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

9. Przepis ust. 8 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium nauki języków obcych, pracowników kolegiów służb społecznych lub ośrodka o którym mowa w § 2, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informacje o ustaniu przyczyn, które sta-

nowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3/ § 6 ust. 10 otrzymuje brzmienie:
„Występujący o zasiłek ma prawo w ciągu 14 dni od chwili otrzymania decyzji do odwołania się od niej do samorządowego kolegium odwoławczego”.

1529

UCHWAŁA Nr XXVIII/249/2005 RADY MIEJSKIEJ W KAZIMIERZY WIELKIEJ

z dnia 29 maja 2005r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 oraz z 2005r. Nr 17, poz. 141) w związku z art. 18, ust. 2 pkt 14a, art. 40, ust. 1, art. 41, ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kazimie-

rza Wielka w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia i obowiązuje od 1 stycznia 2005 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej: L. Małek

Załącznik do uchwały Nr XXVIII/249/2005
Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej
z dnia 29 maja 2005r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kazimierza Wielka.

I. Rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym i uprawnieni do korzystania z pomocy.

§ 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielona jako:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

§ 2. Uprawnieni do otrzymania stypendium szkolnego mogą być uczniowie zamieszkałi na terenie gminy Kazimierza Wielka, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka i długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm

lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

§ 3.1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego 20-krotności kwoty,

o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych 18-krotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

II Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 5.1. Formami stypendium szkolnego są:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników, obuwia i ubrania sportowego, tornistra i innych pomocy naukowych,
- 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki,

3. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

§ 4. Uprawnionymi do otrzymania zasiłku szkolnego mogą być uczniowie, o których mowa w § 2, znajdujący się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

4) świadczenia pieniężne, jeżeli Burmistrz Miasta i Gminy uzna, że udzielanie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1) i pkt 2), nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 6. Formą zasiłku szkolnego może być świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, raz lub razy kilka, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

III. Tryb i sposób przyznawania oraz wstrzymywania i cofania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 7. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Burmistrz Miasta i Gminy w drodze decyzji administracyjnych.

§ 8.1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:

- 1) wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia, po zaciągnięciu opinii odpowiedniego dyrektora szkoły,
- 2) wniosek dyrektora szkoły.

2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu przez Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.

§ 9.1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
- 2) miejsce zamieszkania ucznia,
- 3) rodzaj świadczenia, o jakie ubiega się wnioskodawca (stypendium szkolne, zasiłek szkolny), oraz pożądaną formę świadczenia inną niż forma pieniężna. W przypadku ubiegania się o pokrycie całkowitych lub częściowych kosztów

udziału w zajęciach edukacyjnych podaje się informację o tych zajęciach i o podmiocie prowadzącym zajęcia edukacyjne,

4) dane uzasadniające przyznanie świadczenia.

2. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się zaświadczenia o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Zespole Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Publicznych Szkół i Placówek na dziennik podawczy do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. Wniosek o zasiłek szkolny można składać w Zespole Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Publicznych Szkół i Placówek na dziennik podawczy w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

5. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.

§ 10.1. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Burmistrz Miasta i Gminy powołuje komisję stypendialną w składzie 7 osób do której wchodzi:

- 1) przedstawiciel organu stanowiącego - przewodniczący
- 2) przedstawiciele Urzędu Miasta i Gminy - członkowie,
- 3) dyrektorzy szkół - członkowie.

2. Imienny skład komisji określa Burmistrz Miasta i Gminy odrębnym zarządzeniem.

3. Do zadań komisji stypendialnej należy:

- 1) wstępna kwalifikacja wniosków o przyznanie stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego, pod względem spełnienia kryterium uprawniających do otrzymania pomocy materialnej,
- 2) rozpatrzenie wszystkich przypadków sytuacji materialnej uczniów, kwalifikujących się do udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym z urzędu na podstawie posiadanych informacji o trudnej sytuacji materialnej uczniów. W tym celu komisja dokumentuje sytuację materialną uczniów, kwalifikujących się do udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym z urzędu.
- 3) przedstawienie propozycji wysokości stypendiów a także zasiłków szkolnych,
- 4) sporządzenie protokołu z posiedzenia komisji.

IV. Wysokość stypendium oraz okresy i formy płatności pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 13.1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn zm.)

2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 do 13 ustawy, o której mowa w ust. 1, z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.

§ 11.1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Burmistrza Miasta i Gminy o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, Burmistrz Miasta i Gminy może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 12. Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach.

3. Maksymalna wysokość stypendium szkolnego (stypendium w pełnej wysokości) nie może przekraczać miesięcznie kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

4. Stypendium szkolne miesięcznie nie może być niższe niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.)

5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekraczać jednorazowo kwoty stanowiącej pięć-

ciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

6. Burmistrz Miasta i Gminy ustala wysokość pomocy materialnej w granicach określonych w ust. 3 i 4 w każdej sprawie indywidualnie, kierując się sytuacją dochodową ucznia i jego rodziny ustaloną zgodnie z ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, innymi okolicznościami, o których mowa w § 2, wykorzystując opinię komisji stypendialnej w sprawie propozycji wysokości stypendium lub zasiłku.

7. Wysokość stypendium uzależnione jest od sytuacji dochodowej uczniów. W związku z tym złożone wnioski o stypendium szkolne są analizowane i zaliczane przez Komisję Stypendialną do następujących grup dochodowych:

- 1) I grupa: dochody miesięczne na członka rodziny do kwoty 100 zł,
- 2) II grupa: dochody miesięczne na członka rodziny od kwoty 101 zł do kwoty 200 zł,
- 3) III grupa: dochody miesięczne na członka rodziny od kwoty 201 zł do kwoty 316 zł.

8. Poszczególnym grupom ustalonym w ust. 7 niniejszego paragrafu odpowiadają analogicznie niżej wymienione grupy w ramach, których ustalana jest wysokość stypendium szkolnego każdego ucznia.

- 1) I grupa - stypendium do 112 zł,
- 2) II grupa - stypendium do 70 zł,
- 3) III grupa - stypendium do 50 zł,

9. Przy ustalaniu propozycji wysokości zasiłku szkolnego komisja stypendialna kieruje się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego, uzasadniającego złożenie wniosku.

§ 14.1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć 10-ciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - 9-ciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości.

3. W przypadku, gdy liczba uczniów spełniających kryterium określone w § 13 jest większa niż kwota dotacji do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają osoby o najniższych dochodach w rodzinie z zachowaniem warunków: „o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisanych w ustawie o świadczeniach rodzinnych”.

4. Zasiłek szkolny przyznawany jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku.

§ 15.1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa § 5 ust. 1 pkt 1, realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.

2. Pomoc materialna w formach, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 do 3, może być realizowana poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy lub przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.

3. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są w kasie lub przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych).

V. Przepisy końcowe.

§ 16. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.

1530

UCHWAŁA Nr 20/186/05 RADY MIEJSKIEJ W MAŁOGOSZCZU

z dnia 29 kwietnia 2005r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Miasta i Gminy Małogoszcz

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 oraz z 2005r. Nr 17, poz. 141) oraz art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 558 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w dalszej części uchwały jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 oraz z 2005r. Nr 17, poz. 141);
- 2) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów, wychowanków, którym przysługuje pomoc materialna, wymienionych w art. 90b ust. 3 i ust. 4 pkt 1 ustawy,
- 3) słuchaczach - należy przez to rozumieć słuchaczy, którym przysługuje pomoc materialna, wymienionych w art. 90b ust. 3 pkt. 1 i ust. 4 pkt. 2 ustawy,
- 4) szkołach - należy przez to rozumieć szkoły, kolegia, ośrodki, do których uczęszczają uczniowie lub słuchacze.

§ 2. W budżecie gminy ze środków dotacji celowej budżetu państwa zabezpiecza się środki finansowe na pomoc materialną dla uczniów o charakterze socjalnym, w tym z ogólnej puli:

- 1) na stypendia szkolne przeznaczają się 95 % otrzymanej kwoty,
- 2) na zasiłki szkolne przeznaczają się 5 % otrzymanej kwoty.

§ 3. Stypendium szkolne przyznaje się na dany rok szkolny, w tym:

- 1) dla ucznia - od 1 września do 30 czerwca następnego roku;

- 2) dla słuchacza - od 1 października do 30 czerwca następnego roku.

§ 4. Osoba ubiegająca się o przyznanie stypendium szkolnego dla ucznia lub słuchacza powinna złożyć wniosek według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały, wraz z dokumentami wskazanymi we wzorze w terminach określonych w art. 90n ust. 6 ustawy.

§ 5. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego powinien być złożony w:

- 1) szkole, gdy wniosek dotyczy ucznia szkoły, dla której organem prowadzącym jest Gmina Małogoszcz,
- 2) w referacie ds. oświaty, kultury i sportu Urzędu Miasta i Gminy Małogoszcz - w pozostałych przypadkach.

§ 6. Skompletowany wniosek wraz z opinią merytoryczną dokonaną przez dyrektora szkoły zostaje przekazany do referatu ds. oświaty, kultury i sportu Urzędu Miasta i Gminy w Małogoszczu w ciągu 14 dni od upływu ostatecznego terminu składania wniosków.

§ 7. Formalnej oceny wniosku złożonego w referacie ds. oświaty, kultury i sportu Urzędu Miasta i Gminy w Małogoszczu dokonuje pracownik tego referatu, pod kątem prawidłowości wypełnienia druku wniosku i kompletności załączników.

§ 8.1. Burmistrz Miasta i Gminy Małogoszcz powołuje Gminną Komisję ds. Pomocy Materialnej w składzie:

- 1) Z-ca Burmistrza - jako przewodniczący,
- 2) 2 pracowników Urzędu Miasta i Gminy Małogoszcz,
- 3) pedagoga szkolni,
- 4) Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Małogoszczu.

2. Komisja, o której mowa w ust. 1, dokonuje analizy sytuacji materialnej i rodzinnej uczniów ubiegających się o stypendium szkolne oraz przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy Małogoszcz

listę uczniów, którym przysługuje stypendium oraz proponowaną jego wysokość.

§ 9.1. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium szkolnego podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Małogoszcz, bądź upoważniony przez niego pracownik Urzędu.

2. Od decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach.

Wysokość dochodu na osobę w stosunku do kwoty dochodu uprawniającej do ubiegania się o stypendium określone w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64 poz. 593 z późniejszymi zmianami)	Wysokość stypendium szkolnego w stosunku do kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami)
do 16 %	200 %
od 17 do 47%	160 %
od 48 do 79 %	120 %
od 80 do 100 %	80 %

2. Osoba, która złoży w terminie wnioszek niepełny tj. taki, który nie pozwala określić sytuacji rodzinnej i materialnej wnioskodawcy i podjąć decyzji o wysokości stypendium, zostanie zobowiązana do uzupełnienia braków. W przypadku, gdy nie dokona uzupełnienia braków, zostanie jej odmówione przyznanie stypendium.

3. Jeśli osoba ubiegająca się o stypendium otrzymująca pomoc społeczną nie przedstawi zaświadczenia z Miejskiego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Małogoszczu w którym zostanie określona wysokość otrzymywanego świadczenia, a jedynie potwierdzony będzie fakt korzystania z takiej pomocy, przysługiwać jej będzie świadczenie w wysokości 80 % kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami).

§ 13.1. W przypadku, gdy kwota przeznaczona na wypłatę stypendiów szkolnych nie wystarczy na przyznanie tego świadczenia wszystkim osobom, które złożyły wnioski i spełniają kryteria uprawniające do otrzymania stypendium w wysokości określonej w § 12 ust. 1, stypendium szkolne będzie przyznawane w wysokości 80 % kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami) miesięcznie z zastrzeżeniem, że w pierwszej kolejności świadczenie będzie przyznawane uczniom lub słuchaczom pochodzącym z rodzin o najniższych dochodach.

2. W przypadku równych dochodów pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium ma uczeń lub

§ 10. Ilość przyznanych stypendiów szkolnych uzależniona jest od wysokości dotacji celowej przyznanej Gminie Małogoszcz z budżetu państwa.

§ 11. Stypendium szkolne może być przyznane w jednej lub w kilku z form wskazanych w art. 90 d ust. 2-4 ustawy.

§ 12.1. Wysokość stypendium szkolnego przysługującego uczniowi wynosi:

słuchacz pochodzący z rodziny, w której występuje wielodzietność, z zastrzeżeniem, że pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium ma uczeń lub słuchacz pochodzący z rodziny o największej liczbie dzieci uprawniających do ubiegania się o stypendium szkolne.

3. W przypadku, gdy zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2. nie da się rozstrzygnąć, o pierwszeństwie decyduje największa liczba dzieci w rodzinie, uczęszczających do szkoły podstawowej.

4. Gdy na podstawie zasad określonych w ust. 2 i 3 nie da się rozstrzygnąć, o pierwszeństwie decyduje komisja.

§ 14.1. Stypendium szkolne wypłacane jest po doręczeniu do referatu oświaty kultury i sportu Urzędu Miasta i Gminy Małogoszcz rachunku lub rachunków potwierdzających poniesienie wydatków na cele edukacyjne określone w § 11 w terminach:

- 1) do dnia 15 grudnia - za okres od 1 września do 31 grudnia;
- 2) do dnia 15 czerwca - za okres od 1 stycznia do 30 czerwca.

2. Terminy wskazane w ust. 1 mogą ulec przesunięciu w przypadku nie otrzymania dotacji w terminie umożliwiającym ich dotrzymanie.

3. Stypendium szkolne jest wypłacane rodzicom ucznia, prawnym opiekunom ucznia lub pełnoletniemu uczniowi albo słuchaczowi w następujący sposób:

- 1) w szkole - dla uczniów szkół prowadzonych przez Gminę Małogoszcz;
- 2) przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę lub w kasie Urzędu Miasta i Gminy Małogoszcz - w pozostałych przypadkach.

§ 15. Zasiłek szkolny przysługuje uczniom lub słuchaczom znajdującym się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

§ 16. Osoba ubiegająca się o przyznanie zasiłku szkolnego dla ucznia lub słuchacza powinna złożyć wniosek w referacie oświaty, kultury i sportu Urzędu Miasta i Gminy Małogoszcz

§ 17. Zasiłek szkolny przyznaje się w formie jednorazowego świadczenia pieniężnego, które nie może przekroczyć pięciokrotności kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych. (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami).

§ 18.1. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego rozpatruje komisja, o której mowa w § 8 ust. 1 niniejszego regulaminu.

2. Komisja proponuje wysokość zasiłku szkolnego w zależności od sytuacji materialnej, w której znalazł się uczeń lub słuchacz.

3. Komisja rozpatruje wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego wg potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz na trzy miesiące.

§ 19.1. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania zasiłku szkolnego dla ucznia lub słuchacza podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Małogoszcz lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu.

2. Od decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach.

§ 20. Rodzice ucznia lub słuchacza otrzymującego stypendium szkolne, pełnoletni uczeń lub słuchacz a także dyrektor szkoły są obowiązani niezwłocznie powiadomić Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 21. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 22.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

2. Uchwała podlega także podaniu do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta, w szkołach znajdujących się na terenie gminy Małogoszcz.

§ 23. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *H. Nowakowski*

1531

UCHWAŁA Nr XXVII/170/2005 RADY GMINY W BAŁTOWIE

z dnia 29 kwietnia 2005r.

w sprawie zmian uchwały Nr XXVI/165/2005 Rady Gminy w Bałtowie z dnia 22 marca 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 14 a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) Rada Gminy w Bałtowie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXVI/165/2005 Rady Gminy w Bałtowie dnia 22 marca 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 uchwały otrzymuje brzmienie:

- 1) Uczeń zamieszkały na terenie gminy (oprócz internatu i stancji) ma prawo do pomocy materialnej o charakterze socjalnym ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy.
- 2) Na stypendia szkolne przeznaczają się 95 % zapisanej w budżecie kwoty.
- 3) Na zasiłki szkolne przeznaczają się 5 % zapisanej w budżecie kwoty.
- 4) Pomoc materialna o charakterze socjalnym udzielana jest uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych.

2. W § 4 uchwały dodaje się pkt 4 i 5 w brzmieniu:

4. 1) W przypadku, gdy kwota przeznaczona na wypłatę stypendiów szkolnych nie wystarczy na przyznanie tego świadczenia wszystkim osobom, które złożyły wnioski i spełniają kryteria uprawniające do otrzymania stypendium w wysokości określonej w § 4 ust 1, stypendium szkolne będzie przyzna-

wane w wysokości 80 % kwoty określonej w art. 6 ust. pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U z Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami) miesięcznie z zastrzeżeniem, że w pierwszej kolejności świadczenie będzie przyznawane uczniom lub słuchaczom pochodzącym z rodzin o najniższych dochodach.

- 2) W przypadku równych dochodów pierwszeństwo w uzyskiwaniu stypendium ma uczeń lub słuchacz pochodzący z rodziny, w której występuje wielodzietność, z zastrzeżeniem, że pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium ma uczeń lub słuchacz pochodzący z rodziny o największej liczbie dzieci uprawnionych do ubiegania się o stypendium szkolne.
- 3) W przypadku, gdy zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2 nie da się rozstrzygnąć, o pierwszeństwie decyduje największa liczba dzieci w rodzinie, uczęszczających do szkoły podstawowej.
- 4) Gdy na podstawie zasad określonych w ust. 2 i 3 nie da się rozstrzygnąć, o pierwszeństwie decyduje komisja.
5. Ilość przyznanych stypendiów szkolnych uzależniona jest od wysokości dotacji celowej przyznanej Gminie Bałtów z budżetu państwa.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bałtów.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005r.

Przewodniczącą Rady Gminy: R. Kieloch

1532

UCHWAŁA Nr XXIV/124/2005 RADY GMINY W FAŁKOWIE

z dnia 25 maja 2005r.

w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Fałków

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004r.

Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy w Fałkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Fałków, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Regulamin, o którym mowa w § 1 określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego
- 2) formy udzielania stypendium szkolnego
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXII/117/2005 Rady Gminy w Fałkowie z dnia 24 marca 2005 roku w

sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Fałków.

§ 4. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Fałków

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: M. Szymczyk

Załącznik do uchwały XXIV/124/2005
Rady Gminy w Fałkowie
z dnia 25 maja 2005r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Fałków.

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Fałków zwany dalej regulaminem określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolne z uwzględnieniem potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy.,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281 poz. 2781)
2. ustawie o pomocy społecznej - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004r. o po-

mocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593, Nr 99 poz. 1001, Nr 273 poz. 2703),

3. ustawie o świadczeniach rodzinnych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228 poz. 2255 z 2004r. Nr 35 poz. 305, Nr 64 poz. 593, Nr 99 poz. 1001, Nr 192 poz. 1963),
4. uczniu - należy przez to rozumieć również wychowanków i słuchaczy, o których mowa w art. 90b ust 3 i 4 ustawy o systemie oświaty,
5. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Fałkowie
6. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Fałków

§ 3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie, a w szczególności w zakresie terminów składania wniosków o stypendium szkolne osób uprawnionych do otrzymania pomocy materialnej o charakterze socjalnym mają zastosowanie przepisy ustawy o systemie oświaty.

II. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.

§ 4.1. Stypendium może być przyznane w pełnej lub częściowej wysokości.

2. Stypendium w pełnej wysokości wynosi miesięcznie 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

3. Stypendium w częściowej wysokości wynosi miesięcznie co najmniej 80 % a mniej niż 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 5. Stypendium w pełnej wysokości może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w jego rodzinie nie przekracza 15 % kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej i zaistniałych w tej rodzinie jednocześnie co najmniej 3 z niżej wymienionych okoliczności:

1. bezrobocia,
2. niepełnosprawności,
3. ciężkiej lub długotrwałej choroby,

4. wielodzietności.
5. braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
6. alkoholizmu,
7. narkomanii,
8. niepełności rodziny,
9. wystąpienia zdarzenia losowego.

§ 6.1. Stypendium w częściowej wysokości może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej

sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w jego rodzinie wystąpi przynajmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 90 d ust 1 ustawy o systemie oświaty

2. Miesięczna wysokość stypendium, o którym mowa w ust 1 określa poniższa tabela:

Lp.	Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia odpowiadająca procentowo kwocie, o której mowa w art. 8 ust 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej	Miesięczna wysokość stypendium odpowiadająca procentowo kwocie, o której mowa w art. 6 ust 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
1	do 20 %	od 150 % mniej niż 200 %
2	powyżej 20 % a mniej niż 30 %	od 130 % mniej niż 150 %
3	powyżej 30 % a mniej niż 50 %	od 110 % mniej niż 130 %
4	powyżej 50 % a mniej niż 60 %	od 100 % mniej niż 110 %
5	powyżej 60 % a mniej niż 70 %	od 90 % mniej niż 100 %
6	powyżej 70 % a mniej niż 80 %	od 87 % mniej niż 90 %
7	powyżej 80 % a mniej niż 90 %	powyżej 80 a mniej niż 87 %
8	powyżej 90 % a mniej niż 100 %	80 %

§ 7. Wysokość stypendium szkolnego, długość okresu, na jaki zostaje przyznane, ustala w każdej indywidualnej sprawie Wójt zgodnie z za-

sadami określonymi w § 5 i w § 6 ust 1-2 uwzględniając sytuację materialną ucznia i rozmiar okoliczności wpływających na nią.

III. Formy udzielania stypendium szkolnego:

§ 8. Stypendium szkolne przyznaje się w formie:

1. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
2. pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności:
 - a) zakupu podręczników, lektur, encyklopedii i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego

- b) dydaktycznego wyposażenia ucznia obowiązkowo przez szkołę
3. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych,
4. świadczenia pieniężnego, jeżeli Wójt uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust 1 lub 2, a w przypadku uczniów ponadgimnazjalnych w formie, o której mowa w ust 3 nie jest możliwe

IV. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.

§ 9.1. Stypendium szkolne może być udzielone na wniosek lub z urzędu.

2. Wzór wniosku określa załącznik Nr 1 do Regulaminu

§ 10.1. Wniosek o stypendium szkolne składa się w formie pisemnej wraz z udokumentowanym dochodem w sekretariacie Urzędu w terminach określonych ustawą o systemie oświaty.

2. w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyj-

nych realizowanych poza szkołą we wniosku podaje się dodatkowo informacje o tych zajęciach i o podmiocie prowadzącym te zajęcia.

§ 11. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w:

- 1) § 8 ust 1 realizowane jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne,
- 2) § 8 ust 2 lit a i b realizowane jest poprzez dostarczenie uczniom za pośrednictwem szkół książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkoły

- 3) w § 8 ust 3 realizowane jest poprzez całkowitą lub częściową refundację poniesionych wydatków na podstawie przedłożonych przez ucznia oryginałów rachunków, biletów miesięcznych, w formie wypłaty gotówkowej z kasy Urzędu bądź też przelew na rachunek bankowy,

- bursy, internatu itp. w którym przebywa w związku z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
4) w § 8 ust 4 realizowane jest poprzez wypłatę gotówkową w kasie Urzędu

V. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 12. Zasiłek szkolny w zależności od zdarzenia losowego może być udzielony w formie:

- 1) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym

§ 13.1. Wniosek o zasiłek szkolny według wzoru, o którym mowa w § 9 ust 2 składa się w formie pisemnej wraz z dokumentami potwierdzającymi zdarzenie uzasadniające jego przyznanie, z zastrzeżeniem ust. 2 w Sekretariacie Urzędu w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od zaistnienia zdarzenia.

2. W przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego, do wniosku o który mowa w ust. 1 należy dodatkowo dołączyć dowody ponoszonych wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

§ 14. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym przysługuje wyłącznie w przypadku:

- 1) nagłej i ciężkiej choroby:
 - a) ucznia

- b) rodzica ucznia,
 - c) opiekuna prawnego ucznia.
- 2) śmierci osoby, o której mowa w pkt 1 lit b, c

§ 15. Zasiłek szkolny w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym może być przyznany w innych formach niż określone w § 12 przypadkach zdarzeń losowych.

§ 16. Realizacja zasiłku szkolnego udzielonego w formie, o której w:

1. § 12 pkt 1 następuje poprzez wypłatę gotówkową w kasie Urzędu,
2. § 12 pkt 2 następuje przez:
 - a) rzeczowy zakup w przypadku zaistnienia zdarzenia losowego w postaci pożaru lub klęski żywiołowej
 - b) całkowita lub częściowa refundacja poniesionych wydatków, na podstawie przedłożonych przez ucznia oryginałów faktur lub rachunków w formie wypłaty gotówki w kasie Urzędu w przypadku zaistnienia innych niż wskazane w lit a zdarzeń losowych.

§ 17. Wysokość zasiłku szkolnego ustala w każdej indywidualnej sprawie Wójt uwzględniając sytuację materialną ucznia i dotkliwość zdarzenia losowego.

1533

UCHWAŁA Nr XXV/21/05 RADY GMINY W GOWARCZOWIE

z dnia 30 maja 2005r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gowarczów

Na podstawie art. 90f ustawy dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gowarczów, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 roku.

Przewodniczący Rady Gminy: S. Konieczny

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXV/21/05
Rady Gminy w Gowarczowie
z dnia 30 maja 2005r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gowarczów.

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 2) uczniu - rozumie się przez to:
 - uczniów szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczy publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
 - wychowanków publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
 - uczniów szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 3) słuchaczy niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.
- 4) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Gowarczów,

- 5) stypendium szkolnym i zasiłku szkolnym - rozumie się przez to pomoc materialną o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gowarczów,
- 6) dochodzie - rozumie się przez to miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia, słuchacza uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne. Wysokość dochodu nie może być większa niż kwota 316 zł. na osobę, co wynika z art. 8 ust. 1 pkt, 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

§ 2. Na wypłatę świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym przeznaczają się środki zapisane corocznie w budżecie gminy z zastrzeżeniem, że:

- 1) na stypendia szkolne przeznaczają się 95 % zapisanej kwoty,
- 2) na zasiłki szkolne przeznaczają się 5 % zapisanej kwoty.

§ 3.1. Stypendium szkolne przyznaje się na dany rok szkolny, w tym:

- 1) dla ucznia - od 1 września do 30 czerwca następnego roku,
- 2) dla słuchacza - od 1 października do 30 czerwca następnego roku.

§ 4. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy w Gowarczowie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczyciel-

skich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 5. Formalnej oceny wniosku złożonego w Urzędzie Gminy pod kątem prawidłowości wypełnienia druku i kompletności załączników, dokonuje pracownik Urzędu Gminy.

§ 6.1. Wójt Gminy powołuje Komisję stypendialną w składzie:

- 1) Dyrektorzy Szkół Podstawowych,
- 2) Dyrektor Publicznego Gimnazjum,
- 3) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 4) Członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 5) Sekretarz Gminy.

2. Upoważnia się Wójta do określenia imiennej składu komisji, powołanej w drodze zarządzenia.

3. Komisja, o której mowa w ust. 1, dokonuje analizy sytuacji materialnej i rodzinnej uczniów ubiegających się o stypendium szkolne oraz przedkłada Wójtowi Gminy listę uczniów, którym przysługuje stypendium oraz proponowaną jego wysokość.

§ 7.1. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium szkolnego podejmuje Wójt Gminy, bądź upoważniony przez niego pracownik Urzędu Gminy.

2. Od decyzji Wójta Gminy przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach.

§ 8. Ilość przyznanych stypendiów szkolnych uzależniona jest od wysokości dotacji celowej przyznanej Gminie Gowarczów z budżetu państwa.

§ 9. Stypendium szkolne może być przyznawane w jednej lub kilku z form:

1. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziałów w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych, realizowanych poza szkołą;
2. pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności: zakup podręczników, zakup biletów na dojazd do szkoły i ze szkoły oraz na praktyczną naukę zawodu środkami komunikacji zbiorowej, opłaty związane z transportem do szkoły i ze szkoły oraz na praktyczną naukę zawodu, opłaty za posiłki w stołówce szkolnej, zakup stroju sportowego (dres sztuk 1, koszulka gimnastyczna typu T-shirt

sztuk 2, spodenki gimnastyczne sztuk 2, getry sztuk 1, obuwie sportowe sztuk 1), zakup stroju zmiennego (na przykład: trampki, tenisówki sztuk 1), opłaty wnoszonej za wyjazdy organizowane przez szkołę (wycieczki przedmiotowe i turystyczne, do teatru, do kina), zakup pomocy szkolnych takich jak: zeszyty, skoroszyty, papier ksero, środki piśmienne, linijki, plecak, kalkulator, itp.), opłaty za badania lekarskie i odzież ochronną potrzebną do realizacji praktycznej nauki zawodu, opłaty za wydruk i oprawę pracy dyplomowej, zakup słowników, zbiorów zadań, informatorów maturalnych i innych pomocy książkowych i multimedialnych - po uzgodnieniu z nauczycielem.

3. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, ale tylko w stosunku do uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych;
4. świadczenia pieniężnego, jeżeli Wójt uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt. 1 i 2, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt. 3, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w pkt. 3 udzielenie stypendium, o którym mowa w pkt. 1-3, nie jest celowe.

§ 10.1. Pomoc materialna, o której mowa w § 9 ust. 1, realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.

2. Pomoc materialna, o której mowa w § 9 ust. 2, realizowana będzie poprzez dostarczenie uczniom za pośrednictwem szkół książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów.

3. Pomoc materialna, o której mowa w § 9 ust. 3, realizowana będzie poprzez zwrot kosztów odpowiednio udokumentowanych związanych z dojazdem do szkoły bądź wynajmem mieszkania/internatu. Zwrot następuje poprzez dokonanie przelewu na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców bądź pełnoletniego ucznia lub w kasie Urzędu Gminy w Gowarczowie.

4. Pomoc materialna w formie, o której mowa w § 9 ust. 2-3 może być realizowana także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy Urzędu Gminy lub przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców bądź pełnoletniego ucznia.

5. Pomoc w formie świadczenia pieniężnego, o której mowa w § 9 ust. 4 wypłaca się w kasie Urzędu Gminy lub przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców bądź pełnoletniego ucznia.

Wysokość dochodu na osobę w stosunku do kwoty dochodu uprawniającej do ubiegania się o stypendium określone w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm)	Wysokość stypendium szkolnego w stosunku do kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.)
Do 17 %	200 %
Od 17 do 48 %	160 %
Od 48 do 80 %	120 %
Od 80 do 100 %	80 %

2. Osoba, która złoży w terminie wnioszek niepełny tj. taki, który nie pozwala określić sytuacji rodzinnej i materialnej wnioskodawcy i podjąć decyzje o wysokości stypendium, zostanie zobowiązana do uzupełnienia braków. W przypadku, gdy nie dokona uzupełnienia braków, zostanie jej odmówione przyznanie stypendium.

§ 12.1. W przypadku, gdy kwota przeznaczona na wypłatę stypendiów szkolnych nie wystarczy na przyznanie tego świadczenia wszystkim osobom, które złożyły wnioski i spełniają kryteria uprawniające do otrzymania stypendium w wysokości określonej w § 11 ust. 1 niniejszego regulaminu, stypendium szkolne będzie przyznawane w wysokości 80 % kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) miesięcznie z zastrzeżeniem, że w pierwszej kolejności świadczenie będzie przyznawane uczniom lub słuchaczom z rodzin o najniższych dochodach. Miesięczne stawki stypendium szkolnego mogą być kumulowane, jednak do kwoty nie większej niż czterokrotność przyznanego stypendium.

2. W przypadku równych dochodów pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium ma uczeń lub słuchacz z rodziny, w której występuje wielodzietność, z zastrzeżeniem, że w uzyskaniu stypendium ma uczeń lub słuchacz pochodzący z rodziny o największej liczbie dzieci uprawnionych do ubiegania się o stypendium szkolne.

3. W przypadku, gdy zgodnie z zasadami kreślonymi w ust. 2 nie da się rozstrzygnąć, o pierwszeństwie decyduje liczba dzieci w rodzinie, uczęszczających do szkoły podstawowej.

4. Gdy na podstawie zasad określonych w ust. 2 i 3 nie da się rozstrzygnąć, o pierwszeństwie decyduje komisja.

5. W przypadku ucznia lub słuchacza kończącego naukę ostatnie stypendium wypłaca się za miesiąc, w którym ukończył on naukę.

§ 11.1. Wysokość stypendium szkolnego przysługującego uczniowi wynosi:

§ 13.1. Stypendium szkolne wypłacane jest po doręczeniu do Urzędu Gminy rachunku lub rachunków potwierdzających poniesienie wydatków na cele edukacyjne określone w § 9 w terminie:

- 1) do dnia 15 grudnia - za okres od 1 września do 31 grudnia;
- 2) do dnia 15 czerwca - za okres od 1 stycznia do 30 czerwca.

2. Terminy wskazane w ust. 1 mogą ulec przesunięciu w przypadku nie otrzymania dotacji w terminie umożliwiającym ich otrzymanie.

§ 14. Zasiłek szkolny przysługuje uczniom lub słuchaczom znajdującym się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

§ 15. Osoba ubiegająca się o przyznanie zasiłku szkolnego dla ucznia lub słuchacza powinna złożyć wnioszek w Urzędzie Gminy w Gowarczowie.

§ 16. Zasiłek szkolny przyznaje się w formie jednorazowego świadczenia pieniężnego, które nie może przekroczyć pięciokrotności kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. nr 228, poz. 2255 z późn. zm.)

§ 17.1. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego rozpatruje komisja, o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszego regulaminu.

2. Komisja proponuje wysokość zasiłku szkolnego w zależności od sytuacji materialnej, w której znalazł się uczeń lub słuchacz.

§ 18. Rodzice ucznia lub słuchacza otrzymującego stypendium szkolne, pełnoletni uczeń lub słuchacz, a także dyrektor szkoły są zobowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznawania stypendium szkolnego.

1534

UCHWAŁA Nr XXX/151/2005 RADY GMINY W MIRZECU

z dnia 18 maja 2005r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mirzec

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 8 i art. 18 ust 2 pkt. 15 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990r. t.j. (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 - z późniejszymi zmianami) oraz art. 90 f ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r (Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 - z późn. zm.). Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mirzec stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mirzec.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od jej ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 roku.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Kwapisz

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXX/151/2005
Rady Gminy w Mirzcu
z dnia 18 maja 2005r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mirzec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami/ oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty /tekst jednolity z 2004r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami/ ustala się następujące zasady, warunki, tryb przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Mirzec.

§ 1.1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym udzielana przez Gminę Mirzec może mieć postać stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego.

2. Środki na pomoc materialną o charakterze socjalnym pochodzą z dotacji celowej otrzymanej przez Gminę z budżetu państwa.

3. Pomoc materialna o charakterze motywacyjnym udzielana przez Gminę Mirzec może mieć postać stypendium za wyniki w nauce lub stypendium za osiągnięcia sportowe.

4. Środki na stypendia o charakterze motywacyjnym są finansowane z dochodów własnych gminy.

§ 2.1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje osobom, legitymującym się stałym zamieszkaniami na terenie Gminy Mirzec:

- 1/ uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 2/ wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonej umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 3/ uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych do czasu ukończenia realizacji nauki,
- 4/ słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych do czasu ukończenia kształcenia nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia

§ 3.1. Świadczeniami pomocy materialnej są:

- a/ stypendium szkolne
- b/ zasiłek szkolny

2. Stypendium może być udzielone osobom wymienionym w § 2 po spełnieniu następujących kryteriów:

- 1/ trudna sytuacja materialna ucznia wynikająca z niskich dochodów na osobę w rodzinie - miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie może być wyższy niż kwota o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej /Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami/ tj. 316 złotych.
- 2/ występujące w rodzinie ucznia: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, alkoholizm, narkomania, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

3. Zasadniczym warunkiem otrzymania stypendium jest spełnienie kryteriów dochodowości oraz przynajmniej jednego określonego w ust. 2, pkt. 2

4. Stypendium szkolne można także przyznać, jeżeli z innymi stypendiami o charakterze socjalnym ze środków publicznych, odpowiednio w ciągu roku szkolnego lub akademickiego nie przekroczy:

- w przypadku ucznia dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych tj. 1120 zł
- w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych tj. 1008 zł.

5. Dochód na osobę jest ustalany na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej. Do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym.

§ 4.1. Uprawnionymi do otrzymania zasiłku szkolnego są osoby, o których mowa w § 2, znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Zdarzenie losowe, rozumie się jako zdarzenie skutkujące uszczerbkiem zdrowia bądź mienia członków rodziny ucznia występującego o pomoc materialną, udokumentowane przez instytucje mogące stwierdzić zaistnienie zdarzeń.

§ 5. Sposób ustalania wysokości stypendium

1. W celu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym do rozpatrywania wniosków Wójt powołuje komisję stypendialną, do zadań której należy:
 - 1/ wstępna kwalifikacja wniosków o przyznanie stypendium szkolnego, pod względem spełnienia kryteriów uprawniających do otrzymania pomocy materialnej,
 - 2/ rozpatrzenie wszystkich przypadków sytuacji materialnej uczniów kwalifikujących się do udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym z urzędu na podstawie posiadanych informacji o trudnej sytuacji materialnej uczniów,
 - 3/ przedstawienie propozycji wysokości zasiłku szkolnego w konkretnym przypadku stosownie do zdarzenia losowego,
 - 4/ wnioskowanie o udzielenie pomocy socjalnej z urzędu
2. Komisja rozpatrując wnioski, może rozpatrywać nie tylko przedstawione dokumenty, ale również faktyczny stan majątkowy danej rodziny.
3. Komisja odbywa posiedzenia w terminach ustalonych przez Wójta gminy, który zapewnia jej obsługę. Z posiedzenia komisja sporządza protokół.
4. Stypendium przyznaje Wójt po spełnieniu warunków przez ubiegających się uczniów.
5. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę do jego przyznania.
6. Wnioskodawca jest obowiązany niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 6. Wójt powołuje komisję w skład której będą wchodzić:

1. Kierownik Zespołu Ekonomiczno Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Mircu.
2. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mircu.
3. Dyrektor Gimnazjum Publicznego w Mircu.
4. Dyrektorzy Szkół Podstawowych z terenu Gminy Mirzec
5. Pracownik Urzędu Gminy w Mircu

§ 7. Formy udzielania stypendium szkolnego

1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:
 - 1/ całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania a także zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,

- 2/ pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, np. zakup podręczników,

2. Jeżeli żadna z w/w form nie jest celowa a zatem nie ma uzasadnienia, pomoc może być przyznana w formie świadczenia pieniężnego.

3. Stypendium szkolne może być udzielane w jednej lub kilku formach jednocześnie, z tym że w sumie pomoc ta nie może przekroczyć maksymalnej kwoty stypendium.

4. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek lub z urzędu.

5. Stypendium szkolne może być przyznane w danym roku szkolnym maksymalnie:

- uczniom od września do czerwca
- słuchaczom kolegiów od października do czerwca

6. Wniosek mogą złożyć rodzice ucznia lub wychowanka, pełnoletni uczeń lub słuchacz, a także dyrektor szkoły, kolegium nauczycielskiego ję-

zyków obcych, kolegium pracowników służb społecznych itd.

7. Wzór wniosku stanowią załączniki do niniejszego regulaminu:

Nr 1 - dotyczy przyznania stypendium na okres od 1.01. do 30.06.2005

Nr 2 - dotyczy przyznania stypendium od 1.09.2005

8. Decyzje administracyjną o przyznaniu bądź odmowie przyznania stypendium szkolnego podejmuje Wójt, po uprzednim zaopiniowaniu wniosku wraz z dokumentami przez komisję stypendialną. Opinia komisji nie jest wiążąca dla Wójta. Od decyzji Wójta stronie wnoszącej przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Wójta.

9. Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględnia się opinię dyrektora szkoły lub odpowiednio dyrektora kolegium lub ośrodka.

10. Wysokość kwot stypendium szkolnego przedstawia tabela

Dochód w przeliczeniu na osobę	Wysokość stypendium
Do 100 zł	55 zł
Od 101 do 200 zł	50 zł
Od 201 do 316 zł	45 zł

11. Stypendium szkolne może być przyznane zgodnie art. 90 d ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, z tym, że wysokość stypendium w danym roku szkolnym nie może przekroczyć kwoty dotacji otrzymanej na ten cel z budżetu państwa z zastrzeżeniem, że w pierwszej kolejności będą przyznawane uczniom i słuchaczom pochodzącym z rodzin najuboższych.

12. Świadczenie może być przyznane uczniowi na jeden lub kilka miesięcy w ramach otrzymanych środków, a czas na jaki będzie przyznane świadczenie będzie uzależniony od wysokości dochodów na osobę w rodzinie.

13. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do Urzędu Gminy w terminie do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do 15 października danego roku szkolnego.

§ 8. Zasiłek szkolny

1. Zasiłek szkolny może otrzymać uczeń, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Zasiłek może być przyznany w formie:
 - 1/ świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym
 - 2/ pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym np. zakup książek, przyborów szkolnych itp.
3. O zasiłek szkolny dla ucznia występują rodzice, lub pełnoletni uczeń bądź dyrektor szkoły czy placówki.
4. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.
5. O przyznanie zasiłku można ubiegać się nie później niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego jego przyznanie.
6. Jednorazowa wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych czyli 280 zł.
7. Decyzje o przyznaniu zasiłku szkolnego podejmuje Wójt Gminy.
8. Występujący o zasiłek ma prawo w ciągu 14 dni od chwili wydania decyzji do odwołania się od niej do Samorządowego Kolegium Odwoławczego.

§ 9.1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego ze szkół podstawowych i gimnazjum z terenu Gminy Mirzec są przekazywane do Urzędu Gminy za pośrednictwem dyrektorów szkół. Natomiast wnioski uczniów ze szkół ponadgimnazjalnych, słuchaczy kolegiów są składane bezpośrednio przez osoby zainteresowane w Urzędzie Gminy w Mircu.

§ 10.1. Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe jest przyznawane przez dyrektora szkoły, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie jednostki.

2. Dyrektor opracowuje regulamin i powołuje komisję stypendialną, która po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej składa wniosek o przyznanie

stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe.

3. O przyznanie stypendium za wyniki w nauce uczeń może się ubiegać nie wcześniej niż po ukończeniu pierwszego roku nauki w danym typie szkoły lub kolegium.

§ 11. Stypendia o charakterze socjalnym będą wypłacane w Urzędzie Gminy w Mircu w terminach podanych w decyzji administracyjnej.

§ 12. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy wynikające z ustawy z dnia 7.09.1991 o systemie oświaty /tekst jednolity z 2004r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami/

1535

UCHWAŁA Nr XXVII/112/2005 RADY GMINY W NOWYM KORCZYNI

z dnia 24 maja 2005r.

w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Nowy Korczyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Łączna wysokość kwoty na sfinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym nie może być wyższa od kwoty otrzymanej na ten cel w ramach dotacji z budżetu państwa.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 roku.

Przewodniczący Rady Gminy: T. Stecki

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVII/112/2005
Rady Gminy w Nowym Korczynie
z dnia 24 maja 2005r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Nowy Korczyn

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Nowy Korczyn.

2. Regulamin określa rodzaje świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym, uprawnień do uzyskania pomocy, wysokość i formy pomocy oraz tryb, sposób i warunki przyznawania świadczeń.

§ 2.1. Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu mówi się bez bliższego określenia o:

1. regulaminie - należy przez to rozumieć regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Nowy Korczyn,
2. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami),
3. uczniu - należy przez to rozumieć osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r.

- Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) zamieszkujące teren gminy Nowy Korczyn,
4. rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów,
5. kryterium dochodowym - należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami),
6. kwocie zasiłku rodzinnego - należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami),
7. świadczeniach pomocy materialnej o charakterze socjalnym - należy przez to rozumieć stypendium szkolne lub zasiłek szkolny,
8. szkole - należy przez to rozumieć również kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych, kolegium służb społecznych oraz ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym stopniu głębokim

oraz upośledzonym umyślowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizacją odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

2. Kryterium dochodowe, o którym mowa w ust. 1 pkt. 5 jest ustalane na zasadach określonych

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 3.1. Stypendium szkolne może być udzielone uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Podstawowym miernikiem trudnej sytuacji materialnej ucznia jest kryterium dochodowe.

3. Warunkiem przyznania stypendium szkolnego oprócz kryterium dochodowego są następujące okoliczności:

- 1) występowanie bezrobocia w rodzinie,
- 2) obecność osób niepełnosprawnych,
- 3) występowanie ciężkiej lub długotrwałej choroby,
- 4) wielodzietność w rodzinie,
- 5) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- 6) występowanie w rodzinie alkoholizmu lub narkomanii,
- 7) niepełność rodziny (sierota, półsierota, osoba samotnie wychowująca dzieci),
- 8) wystąpienie zdarzenia losowego.

§ 4.1. Maksymalna wysokość stypendium szkolnego (stypendium w pełnej wysokości) nie może przekraczać miesięcznie kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

2. Stypendium szkolne miesięczne nie może być niższe niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 5.1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniowi w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w:
 - a) wyrównawczych zajęciach edukacyjnych, zajęciach dla dysgrafików, dyslektyków, zajęciach logopedycznych i innych wynikających z potrzeby wyrównywania braków edukacyjnych bądź z opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - b) innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak wyjazdy (wyjazdy) do kina,

w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami) z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej przydzielanej niniejszym regulaminem.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

4. Przy ustalaniu wysokości pomocy materialnej o charakterze socjalnym na dany rok szkolny brana będzie pod uwagę wysokość otrzymanej dotacji, liczba złożonych wniosków, wysokość dochodu na osobę w rodzinie oraz okoliczności opisane w art. 90d ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

5. Wysokość pomocy przyznawanej w formie stypendium szkolnego wynosi 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wójt może zwiększyć wysokość przyznanej pomocy, o której mowa w ust 7.

7. Pomoc materialna o charakterze socjalnym realizowana będzie przez gminę w ramach przekazanej dotacji celowej z budżetu państwa.

8. W przypadku gdy liczba chętnych do otrzymania zasiłku i stypendium szkolnego jest większa, pierwszeństwo mają osoby o najniższych dochodach.

teatru, na wycieczki szkolne, zielone szkoły, dodatkowe zajęcia edukacyjne itp.,

- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie i innych,
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
 - a) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, multimedialnych programów edukacyjnych,

- b) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków i innych artykułów szkolnych,
 - c) stroju sportowego i innego wyposażenia ucznia wymaganego przez szkołę,
 - d) innych pomocy niezbędnych do udziału w dodatkowych zajęciach edukacyjnych,
- 4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w odniesieniu do słuchacza kolegium, a także ucznia szkoły ponadgimnazjalnej, a w szczególności:
- a) zakwaterowania w bursie, internacie, domu studenta lub na stacji,
 - b) transportu środkami komunikacji zbiorowej,
 - c) opłat za posiłki w stołówce,
 - d) innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę.
- 5) świadczenia pieniężnego, jeżeli Wójt uzna, biorąc pod uwagę uzasadnienie wnioskodawcy, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt. 1-3, a w przypadku ucznia szkoły ponadgimnazjalnej także w formie, o której mowa w pkt. 4, nie jest możliwe,
- 6) świadczenia pieniężnego, jeżeli Wójt uzna, biorąc pod uwagę uzasadnienie wnioskodawcy, że w przypadku ucznia będącego słuchaczem kolegium forma, o której mowa pkt. 1-4, nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub jednocześnie w kilku formach wymienionych w ust. 1.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 7.1. O stypendium może ubiegać się uczeń, który spełnia łącznie następujące kryteria:

- 1) zamieszkuje na terenie gminy Nowy Korczyn, co potwierdzone jest stałym zameldowaniem lub deklaracją zamiaru stałego pobytu na terenie gminy Nowy Korczyn,
- 2) rozpoczyna lub kontynuuje naukę w szkole,
- 3) nie zostało wszczęte postępowanie o nie realizowanie obowiązku szkolnego, bądź obowiązku nauki,
- 4) miesięczny dochód na osobę nie przekracza kwoty kryterium dochodowego,
- 5) w rodzinie występują okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 3.

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, o których mowa w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie pochodzący z rodzin o najniższych dochodach.

3. W szczególnych przypadkach, gdy sytuacja materialna rodziny uległa pogorszeniu (np. na skutek śmierci lub kalectwa członka rodziny), stypendium szkolne ustala się na podstawie nowych

§ 6. Stypendium będzie przekazywane w następujący sposób:

- 1) stypendium przyznane w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt. 1 i 2 - przelewem na rachunek bankowy instytucji prowadzącej zajęcia edukacyjne lub szkoły organizującej przedsięwzięcie edukacyjne bezpośrednio lub za pośrednictwem szkoły, do której uczeń uczęszcza,
- 2) stypendium przyznane w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt. 3 - za pośrednictwem szkoły, do której uczeń uczęszcza poprzez dokonanie zakupu lub częściową (całkowitą) refundację kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur (rachunków),
- 3) stypendium przyznane w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt. 4 - za pośrednictwem szkoły, do której uczeń uczęszcza poprzez częściowy (całkowity) zwrot poniesionych przez ucznia wydatków na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur (rachunków, bileków, itp.),
- 4) stypendium przyznane w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt. 5 i 6 - gotówką w kasie Urzędu Gminy Nowy Korczyn lub przelewem na konto osobiste:
 - a) rodzica uprawnionego do pobierania zasiłku rodzinnego w ramach świadczeń rodzinnych,
 - b) pełnoletniego ucznia.

okoliczności, począwszy od miesiąca, w którym złożono nowy wniosek, bez wyrównania.

4. Przy wyliczaniu kryterium dochodowego, do składu rodziny nie są wliczane osoby pełnoletnie bez stałych źródeł dochodu lub odbywające zasadniczą służbę wojskową, pozostający czasowo w miejscu odosobnienia (areszt, więzienie, szpital zamknięty itp.), z wyjątkiem:

- 1) rodziców bez stałych źródeł dochodów,
- 2) osób niezdolnych do podjęcia pracy zarobkowej ze względu na stan zdrowia,
- 3) rodzica niepracującego i pobierającego zasiłek z tytułu wychowywania dzieci,
- 4) dzieci uczących się do ukończenia 24 roku życia.

§ 8. Stypendium przyznawane jest na okres wskazany w art. 90d ust. 10 i 11 ustawy z zastrzeżeniem zdarzeń opisanych w art. 90d ust. 12 i 13 ustawy.

§ 9.1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest:

- 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały,

- 2) dołączenie do wniosku zaświadczeń dotyczących, sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia,
- 3) dołączenie opinii dyrektora szkoły zawierającej w szczególności:
 - a) potwierdzenie uczęszczania do szkoły,
 - b) charakterystykę sytuacji materialnej i rodzinnej ucznia,
 - c) wskazanie potrzeb edukacyjnych ucznia.

2. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w Urzędzie Gminy w Nowym Korczynie do 15 września danego roku szkolnego a w przypadku słuchacza kolegium do 15 października.

3. Wniosek można złożyć w innym terminie, niż wskazany w ust. 2, tylko w uzasadnionym przy-

padku np. pobytu w szpitalu, nagłej utraty źródła dochodu, pożaru itp.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, pozostaje bez rozpatrzenia gdy:

- 1) został złożony po ustalonym terminie, o czym decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego,
- 2) nie zawiera kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 1, i mimo wezwania nie uzupełniono braków w terminie 7 dni,
- 3) wniosek lub załączniki, o których mowa w ust. 1 są nieprawidłowo wypełnione, i mimo wezwania nie uzupełniono braków w terminie 7 dni.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 10. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, który spełnia kryteria określone w § 7 ust. 1 i znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

§ 11.1. Zasiłek szkolny może być przyznany w przypadku:

- 1) śmierci rodzica,
- 2) utraty mienia znacznej wartości,
- 3) wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia,
- 4) innych, szczególnych okoliczności.

2. Warunkiem przyznania zasiłku szkolnego jest złożenie wniosku w Urzędzie Gminy w Nowym Korczynie zgodnie z trybem określonym w § 9 ust. 1 wraz z udokumentowaniem okoliczności zdarzenia losowego opisanego na wniosku (zaświadczenie z Policji, lekarskie, dokument USC, inne) w terminie do dwóch miesięcy od wystąpienia zdarzenia losowego, o którym mowa w ust. 1.

Tryb i sposób przyznawania świadczeń pomocy materialnej

§ 12.1. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym burmistrz powołuje Gminną Komisję Stypendialną.

2. W skład Gminnej Komisji Stypendialnej wchodzi:

- 1) przedstawiciel Wójta, jako przewodniczący Komisji,
- 2) pracownik Biura Obsługi Szkół Samorządowych w Nowym Korczynie,
- 3) pracownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Korczynie,
- 4) pracownik Referatu Finansowego Urzędu Gminy w Nowym Korczynie,
- 5) inspektor ds. oświaty, zdrowia, kultury i rekreacji.

3. W skład Gminnej Komisji Stypendialnej może wchodzić z głosem doradczym właściwy dyrektor (wicedyrektor) szkoły.

4. Do zadań Gminnej Komisji Stypendialnej należy:

- 1) wstępna kwalifikacja wniosków o przyznanie stypendium szkolnego, pod względem spełnienia kryteriów uprawniających do otrzymania pomocy materialnej, określonych w ustawie i regulaminie,

- 2) przedstawienie propozycji wysokości stypendiów,
- 3) przedstawienie propozycji form w jakich realizowane będzie stypendium szkolne,
- 4) przedstawienie propozycji pierwszeństwa w uzyskaniu pomocy materialnej w przypadku, gdy liczba uczniów spełniających kryteria określone w ustawie i regulaminie jest większa, niż kwota otrzymana w ramach dotacji celowej z budżetu państwa.

5. Z prac Komisji sporządzany jest protokół. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół Wójtowi.

6. Wnioski niekompletne oraz nie spełniające wymogów zawartych w ustawie i regulaminie nie będą podlegały rozpatrzeniu przez Komisję.

7. Prace Komisji mogą być prowadzone w obecności co najmniej 3 członków Komisji, w tym jej przewodniczącego.

8. W sprawach spornych Komisja podejmuje decyzje większością głosów.

9. Skład osobowy Komisji stypendialnej, tryb jej działania oraz szczegółowe zadania ustala burmistrz w odrębnym zarządzeniu.

10. Obsługę biurową prac Komisji prowadzi Zespół Obsługi Szkół Samorządowych Nowym Korczynem.

§ 13.1. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Wójt, wydając decyzję administracyjną.

2. Od decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 1 służy stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach za pośrednictwem Wójta w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

§ 14.1. Do składania wniosków o udzielenie świadczenia w postaci stypendium szkolnego bądź zasiłku szkolnego są uprawnieni:

- 1) rodzice uczniów niepełnoletnich, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły,
- 2) pełnoletni uczniowie lub słuchacze kolegiów, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły,
- 3) dyrektor szkoły.

2. W szczególnych przypadkach świadczenia pomocy materialnej mogą być również przyznawane z urzędu:

- 1) uczniowi zameldowanemu w Placówce Opiekuńczo Wychowawczej w Winiarach,
- 2) uczniowi, który spełnia kryterium dochodowe, ale w wyniku zaniedbań rodziców, nie złożono wniosku.

3. Wnioskodawca nie ponosi żadnych kosztów przy składaniu wniosku.

Przepisy przejściowe

§ 15. Uczniowie, którym przyznano świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym, przed dniem 31 grudnia 2004r. zachowują te

świadczenia do końca okresu na jaki przyznano świadczenia.

1536

UCHWAŁA Nr XIX/156/05 RADY GMINY W PAWŁOWIE

z dnia 31 marca 2005r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Pawłów

Na podstawie art. 18 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Pawłów w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się wójtowi gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: G. Dyk

Załącznik do uchwały Nr XIX/156/05
Rady Gminy w Pawłowie
z dnia 31 marca 2005r.

Regulamin

udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy

§ 1. Uczeń zamieszkały na terenie gminy ma prawo do pomocy materialnej o charakterze socjalnym ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy. Pomoc materialna o charakterze

socjalnym udzielana jest uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynika-

jących z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych.

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje:

- a) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
- b) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, oraz upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- c) uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- d) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

§ 3.1. Świadczeniami pomocy materialnej są:

- a) stypendium szkolne,
- b) zasiłek szkolny.

2. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności wtedy gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka bądź długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

3. Uczeń, który otrzymuje już inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie może otrzymać stypendium szkolnego, chyba że w wysokości, która łącznie z innymi stypendiami o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza kwoty 1.120 zł, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych 1.170 zł.

4. Miesięczna wysokość dochodu w rodzinie ucznia, słuchacza lub wychowanka uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż 316 zł na osobę co wynika z art. 8, pkt 2 Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy

społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami).

5. Miesięczna wysokość dochodu jest ustalana na zasadach określonych w art. 8, ust. 3-13 Ustawy o pomocy społecznej. Dochody członków rodziny zamieszkujących na wspólnym gospodarstwie dokumentowane są zaświadczeniami z zakładów pracy, odcinkami rent i oświadczeniami.

6. Fakt występowania bezrobocia w rodzinie ucznia ubiegającego się o pomoc materialną dokumentowany jest zaświadczeniem z Powiatowego Urzędu Pracy.

7. Niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba dokumentowane są zaświadczeniami lekarskimi.

8. Brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych wymaga potwierdzenia. Dokonuje tego dyrektor szkoły lub placówki opiekuńczej.

9. Występowanie alkoholizmu lub narkomanii w rodzinie ucznia ubiegającego się o pomoc materialną potwierdzone jest przez Gminną Komisję Przeciwdziałania Alkoholizmowi.

10. Zdarzenie losowe, rozumie się jako zdarzenie skutkujące uszczerbkiem zdrowia bądź mienia członków rodziny ucznia występującego o pomoc materialną, dokumentowane jest przez instytucję do tego upoważnioną, np. pożar, huragany i działania przyrody przez powiatową komendę straży pożarnych, kradzież przez policję, poważne zachorowania przez lekarza bądź szpital.

§ 4. Sposób ustalania wysokości stypendium.

1. Wysokość kwot stypendium szkolnego przyznawana jest poszczególnym uczniom w następującej wysokości:
 - a) uczeń, w którego rodzinie dochód na członka rodziny wynosi od 0 do 160 złotych może otrzymać stypendium szkolne w wysokości 100 zł miesięcznie.
 - b) uczeń, w którego rodzinie dochód na członka rodziny wynosi od 161-250 zł może otrzymać stypendium szkolne w wysokości 60 zł miesięcznie.
 - c) Uczeń, w którego rodzinie dochody na członka rodziny wynoszą miesięcznie od 251 do 316 złotych może otrzymać stypendium szkolne w wysokości 50 zł miesięcznie.
2. Stypendium zostanie przyznane przez Wójta Gminy po spełnieniu warunków przez ubiegającego się, na okres od stycznia do czerwca

2005r., a w latach następnych na okres od września do czerwca roku następnego.

3. Wniosek składa się do Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Pawłowie.
4. W uzasadnionych przypadkach (np. zakup książek i przyborów szkolnych przed 1 września) miesięcznie stawki stypendium szkolnego mogą być kumulowane, jednak do kwoty nie większej niż czterokrotność przyznanego stypendium.

§ 5. Formy udzielania stypendium szkolnego.

1. Stypendium szkolne może być udzielone uczniom w formie:
 - a) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania a także zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą. Wójt Gminy dokonuje przelewu przyznanego uczniowi środków na rzecz szkoły bądź instytucji realizującej zajęcia dydaktyczne z uczniem, któremu udzielone zostało stypendium szkolne.
 - b) Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, np. zakup obuwia sportowego, ubrania sportowego, tornistra, a w szczególności zakup podręczników. Realizacja pomocy dokonuje się przez dokonanie przelewu na rzecz instytucji, która dokonała sprzedaży bądź zwrotu kosztów rachunku.
 - c) Stypendium może być udzielone również w formie pieniężnej, o ile organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie w formach wymienionych wyżej, nie jest możliwe.
 - d) Dopłata do żywienia bądź dożywiania.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
3. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek lub z urzędu.
4. Wniosek mogą złożyć rodzice ucznia (prawni opiekunowie) lub wychowanka, pełnoletni uczeń lub słuchacz, a także dyrektor szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych, itd.
5. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
6. Decyzję administracyjną o przyznaniu bądź odmowie przyznania stypendium szkolnego podejmuje wójt, po uprzednim zaopiniowaniu wniosku wraz z dokumentami przez komisję

stypendialną. Opinia komisji nie jest wiążąca dla wójta. Od decyzji wójta stronie wnoszącej przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem wójta.

7. Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględnia się opinię dyrektora szkoły lub odpowiednio dyrektora kolegium bądź ośrodka.
8. Termin składania wniosków do wójta gminy upływa z dniem 15 września danego roku szkolnego, w przypadku słuchaczy kolegiów itd. wnioski składa się do 15 października danego roku.

§ 6. Zasiłek szkolny

1. Zasiłek szkolny może otrzymać uczeń, który znalazł się w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Występujący o zasiłek szkolny powinien przedstawić potwierdzenie istnienia zdarzenia losowego, jak to określa § 3 pkt 10 niniejszego Regulaminu.
3. Zasiłek może być przyznany w formie:
 - a) Świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym,
 - b) Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym. Za pomoc o charakterze edukacyjnym uważa się zakup ubrania do szkoły, przyborów szkolnych, podręczników innych wynikających ze specyfikacji kształcenia szkoły do której uczęszcza uczeń.
4. O zasiłek szkolny dla ucznia występują jego rodzice (prawni opiekunowie), lub pełnoletni uczeń, bądź dyrektor szkoły, placówki.
5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może jednorazowo przekroczyć kwoty 280 zł, co stanowi pięciokrotność zasiłku rodzinnego, przysługującego na dziecko w wieku powyżej 5 lat do ukończenia 18 lat.
6. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.
7. O przyznanie zasiłku można wystąpić w okresie do dwóch miesięcy od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego jego przyznanie.
8. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
9. Decyzję o przyznaniu zasiłku szkolnego podejmuje Wójt Gminy.
10. Występujący o zasiłek ma prawo w ciągu 14 dni od chwili wydania decyzji do odwołania się od niej do samorządowego Kolegium Odwoławczego.

1537

UCHWAŁA Nr XX/162/05 RADY GMINY W PAWŁOWIE

z dnia 17 maja 2005r.

w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Pawłów

Na podstawie art. 18 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. W regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Pawłów stanowiącym załącznik uchwały Rady Gminy w Pawłowie XIX/156/05 z dnia 31 marca 2005 roku w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Pawłów wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 4 pkt 1 regulaminu otrzymuje brzmienie:
„Wysokość kwot stypendium szkolnego przyznawana jest poszczególnym uczniom w następującej wysokości:
a) uczeń, w którego rodzinie dochód na członka rodziny wynosi od 0 do 200 złotych

może otrzymać stypendium szkolne w wysokości 50 zł miesięcznie.

- b) uczeń, w którego rodzinie dochód na członka rodziny wynosi od 200-250 zł może otrzymać stypendium szkolne w wysokości 48 zł miesięcznie.
 - c) Uczeń, w którego rodzinie dochody na członka rodziny wynoszą miesięcznie od 251 do 316 złotych może otrzymać stypendium szkolne w wysokości 45 zł miesięcznie.”
2. W § 4 po pkt 3 dodaje się pkt 4 w brzmieniu „Stypendia przyznawane będą w pierwszej kolejności dla osób o najniższych dochodach w granicach środków otrzymanych przez gminę Pawłów na ten cel z budżetu państwa”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się wójtowi gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: G. Dyk

1538

UCHWAŁA Nr XXXIII/179/2005 RADY GMINY RYTWIANY

z dnia 25 maja 2005r.

w sprawie regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rytwiany

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 2001r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jedn. z 2004r. Dz. U. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rytwiany stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.1. Pomoc materialną o charakterze socjalnym przyznaje wójt ze środków finansowych przewidzianych na ten cel każdorazowo w budżecie gminy.

2. Na finansowanie zasiłków szkolnych przeznacza się do 5 % kwoty dotacji celowej otrzymanej przez gminę na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym z budżetu państwa.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego, wchodzi w życie po 14 dniach od daty ogłoszenia i ma zastosowanie od dnia 1 stycznia 2005r.

Przewodniczący Rady Gminy: W. Skład

Załącznik do uchwały Nr XXXIII/179/2005
Rady Gminy Rytwiany
z dnia 25 maja 2005r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rytwiany

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. ustawie należy rozumieć przez to ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 ze zm. Dz. U. Z 2004r. Nr 281 poz. 2781),
2. szkole - należy rozumieć przez to szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych, a także:
 - a) publiczne i niepubliczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych i kolegia pracowników służb społecznych,
 - b) publiczne i niepubliczne ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego lub nauki,
3. uczniu - należy rozumieć przez to także słuchaczy kolegiów i wychowanków ośrodków,
4. dyrektorze - należy rozumieć przez to dyrektora szkoły a także dyrektora kolegium i dyrektora ośrodka, do którego uczęszcza uczeń,
5. innych okolicznościach - należy rozumieć przez to występujące w rodzinie bezrobocie, niepełnosprawność, ciężką lub długotrwałą chorobę, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania

funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomanię, niepełność rodziny,

6. zdarzeniu losowym - należy przez to rozumieć nagłe, nie dające się przewidzieć zdarzenie spowodowane siłami przyrody lub działalnością człowieka, skutkujące uszczerbkiem zdrowia, bądź mienia w rodzinie ucznia.

§ 3.1. Uczeń zamieszkały na terenie Gminy Rytwiany, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a w szczególności, gdy w rodzime występują okoliczności wymienione w § 2 pkt. 5 może otrzymać pomoc materialną o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie.

2. Uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego może być przyznany zasiłek szkolny.

§ 4.1. Występowanie okoliczności, o których mowa w § 2 pkt. 5 wymaga potwierdzenia stosownymi dokumentami wystawionymi przez uprawnione urzędy i instytucje: bezrobocie - przez Powiatowy Urząd Pracy, niepełnosprawność - dokumentuje się orzeczeniem lekarskim, choroba - wymagane jest zaświadczenie lekarskie, alkoholizm i narkomania - potwierdza Gminna Komisja Przeciwdziałania Alkoholizmowi, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych - potwierdza dyrektor szkoły.

2. Wystąpienie zdarzenia losowego wymaga potwierdzenia przez stosowne urzędy i instytucje, np.: - pożar, huragan potwierdza straż pożarna, kradzież potwierdza policja.

Rozdział II Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 5.1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób:

Dochód na osobę w rodzinie w zł.	Miesięczna wysokość stypendium w zł.
do 150	51-62
151-316	45-50

2. Jeśli w rodzinie ucznia występują inne okoliczności, o których mowa w § 2 pkt 5, w uzasadnionych przypadkach kwota stypendium może ulec powiększeniu o indywidualne uzupełnienie stypendium, jednak nie więcej niż o 50 zł.

3. W przypadku braku środków finansowych w budżecie gminy na realizację wszystkich wniosków w pierwszej kolejności stypendium przyznaje się uczniom z rodzin o najniższych dochodach, w których ponadto występuje co najmniej dwie z okoliczności, o których mowa w § 2 pkt 5.

§ 6.1. Uczeń nie może otrzymać stypendium szkolnego w wysokości, która łącznie z innymi stypendiami o charakterze socjalnym ze środków

publicznych przekracza kwotę 1120 zł rocznie, a w przypadku słuchaczy kolegiów 1008 zł rocznie.

2. Nie może otrzymać stypendium uczeń, który powtarza rok nauki, chyba, że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę.

§ 7.1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a przypadku słuchaczy kolegiów na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Stypendium przyznaje się na okresy miesięczne, w uzasadnionych przypadkach (np. zakup podręczników na nowy rok szkolny) miesięczne stawki stypendium mogą być kumulowane.

Rozdział III Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 8. Stypendium szkolne może być przyznane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, np.: może dotyczyć zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym wyrównawczych o charakterze informatycznym, technicznym, przedmiotowym, artystycznym, sportowym lub turystyczno-krajoznawczym, organizowanych przez szkoły i placówki oświatowe oraz inne placówki, które prowadzą statutową działalność w tym zakresie.

§ 9. Stypendium szkolne może być przyznane w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, np.: może dotyczyć w szczególności zakupu podręczników, przyborów szkolnych, stroju sportowego oraz innych przedmiotów ściśle zwią-

zanych z procesem edukacyjnym w szkole, do której uczęszcza uczeń.

§ 10. Stypendium szkolne może być przyznane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, np.: może dotyczyć kosztów zakwaterowania w internacie, bursie lub stancji, kosztów zakupu posiłków, kosztów dojazdu do szkół środkami komunikacji zbiorowej.

§ 11. Stypendium szkolne w formie świadczenia pieniężnego może być przyznane wyłącznie w sytuacji, kiedy przyznanie stypendium szkolnego w formach określonych w §§ 8, 9, 10 nie jest możliwe lub nie jest celowe.

§ 12. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach równocześnie.

Rozdział IV Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 13.1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek lub z urzędu.

2. Wniosek mogą złożyć rodzice ucznia, prawni opiekunowie, pełnoletni uczeń, dyrektor szkoły.

3. Stypendium z urzędu przyznaje się z inicjatywy wójta lub komisji stypendialnej.

§ 14.1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się na dzienniku podawczym w

Urządzie Gminy Rytwiany do dnia 15 września, w przypadku słuchaczy kolegiów - do dnia 15 października.

2. W uzasadnionych przypadkach można złożyć wnioski o udzielenie stypendium szkolnego w innym terminie.

3. Wnioski o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym rozpatruje komisja stypendialna.

4. Do zadań komisji stypendialnej należy:

- a) weryfikacja dokumentów stanowiących podstawę przyznania stypendium oraz rozpoznanie warunków materialnych w rodzinie ucznia i dokonanie oceny jego realnych potrzeb edukacyjnych,
- b) proponowanie wysokości i formy stypendium.

5. Komisja może wnioskować o przyznanie stypendium z urzędu.

6. W skład komisji stypendialnej wchodzi:

- pedagog szkolny z Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Rytwianach,
- nauczyciel z Zespołu Placówek Oświatowych w Sichowie Dużym,
- nauczyciel z Publicznej Szkoły Podstawowej w Strzegomiu,
- kierownik ośrodka pomocy społecznej.

7. Skład imienny komisji stypendialnej oraz tryb jej pracy ustala wójt w odrębnym zarządzeniu.

§ 15.1. Stypendium szkolne przyznaje Wójt Gminy Rytwiany w formie decyzji administracyjnej, po uprzednim zapoznaniu się z opinią dyrektora szkoły oraz z opinią komisji stypendialnej.

2. Od decyzji Wójta Gminy Rytwiany przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach, za pośrednictwem Wójta Gminy Rytwiany, w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

§ 16.1. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 8 realizowane jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.

2. Stypendium szkolne przyznane w formie rzeczowej realizuje się przez zakup podręczników, innych pomocy szkolnych i przekazuje uczniowi za pokwitowaniem

3. Stypendium szkolne przyznane w formie o której mowa w § 10 regulaminu udziela się poprzez refundację poniesionych kosztów.

4. Refundacji dokonuje się w ratach lub jednorazowo na podstawie przedłożonych faktur VAT, rachunków lub innych dowodów poniesionych kosztów.

5. Refundacja może być dokonana, w sposób uzgodniony z wnioskodawcą, przelewem na wskazane konto bankowe lub przekazem pocztowym.

6. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach, o których mowa w pkt. 4 zostanie dokonana, jeżeli spełniają one następujące warunki:

- a) dotyczą okresu, na jaki przyznane jest stypendium,
- b) ceny przyjęte w dokumentach są racjonalne.

7. Refundacji dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji, o której mowa w § 15 ust. 1.

§ 17.1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Rodzice ucznia, pełnoletni uczeń lub dyrektor obowiązani są niezwłocznie powiadomić wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Uczeń traci prawo do stypendium w przypadku:

- a) skreślenia z listy uczniów,
- b) opuszczenia bez usprawiedliwienia 12 godzin zajęć dydaktyczno-wychowawczych w miesiącu.

4. Dyrektor szkoły obowiązany jest niezwłocznie powiadomić wójta o zaistnieniu przyczyn określonych w pkt 3.

5. Utrata prawa do stypendium następuje od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wystąpiło zdarzenie określone w pkt 1 i pkt 3, a jeśli zdarzenie nastąpiło w pierwszym dniu miesiąca - od tego miesiąca.

7. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Rozdział V

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego

§ 18.1. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek złożony w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego lub z urzędu.

2. Przepisy § 13 i § 15 stosuje się odpowiednio.

§ 19.1. Prawo do zasiłku szkolnego ustala się oceniając sytuację materialną ucznia związaną z indywidualnym zdarzeniem losowym.

2. Maksymalna wysokość zasiłku szkolnego wynosi 280 zł.

§ 20.1. Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym realizuje się poprzez refundację poniesionych wydatków, według zasad określonych w § 16.

2. Refundacji dokonuje się do wysokości zasiłku szkolnego określonego w decyzji administracyjnej.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie pomocy rzeczowej według zasad określonych w niniejszym regulaminie dla stypendium szkolnego.

1539

UCHWAŁA Nr XXIII/148/2005 RADY GMINY W SŁUPI JĘDRZEJOWSKIEJ

z dnia 25 maja 2005r.

w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Słupia Jędrzejowska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) Rada Gminy w Słupi Jędrzejowskiej uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Słupia Jędrzejowska, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXI/136/2005 Rady Gminy w Słupi Jędrzejowskiej z dnia 22 marca 2005r w sprawie: przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Słupia Jędrzejowska.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od 01.01.2005 roku.

Przewodniczący Rady Gminy: A. Gregorczyk

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIII/148/2005
Rady Gminy w Słupi Jędrzejowskiej
z dnia 25 maja 2005r.

Regulamin udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym

1 Postanowienia wstępne

§ 1. Regulamin określa: rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym, uprawnionych do uzyskania pomocy, warunki otrzymania świadczeń, formy pomocy materialnej, tryb i sposób przyznawania świadczeń, tryb i sposób wstrzymywania świadczeń oraz przepisy przejściowe.

§ 2.1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zwanej dalej pomocą materialną są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) kryterium dochodowym - należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703).
- 2) kwocie zasiłku rodzinnego - należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255, z późn. zm.).
- 3) szkole - należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne oraz szkoły o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych,

- 4) kolegium - należy przez to rozumieć publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych, kolegia pracowników służb społecznych oraz niepubliczne kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych.
- 5) ośrodki - należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, umożliwiające dzieciom 1 młodzieży, realizację obowiązku szkolnego.

3. Kryterium dochodowe, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, jest ustalone na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. NR 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703), z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej przydzielanej w oparciu o niniejszy regulamin.

II Uprawnieni do otrzymania pomocy materialnej

§ 3.1. Pomoc materialna przysługuje osobom zamieszkałym na terenie Gminy Słupia:

- 1) uczniom szkół - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.
- 2) wychowankom ośrodków,

- 3) dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.
- 4) słuchaczom kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia, zwanym dalej uprawnionymi.

III Warunki otrzymania pomocy materialnej

§ 4.1. Pomoc materialną może otrzymać uprawniony znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a w szczególności, gdy w rodzinie występuje:

- bezrobocie,
- niepełnosprawność,
- ciężka lub długotrwała choroba,
- wielodzietność,
- brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- alkoholizm lub narkomania,
- rodzina jest niepełna.
- lub inne zdarzenie losowe.

2. Za trudną sytuację materialną, o której mowa w ust. 1 uważa się sytuację, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego ustalonego zgodnie z ustawą o pomocy społecznej.

§ 5.1. Decyzje o przyznaniu stypendium szkolnego podejmuje Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły bądź kolegium, na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów

- na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym. W decyzji określona jest wysokość, forma i terminy realizacji stypendium szkolnego.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne np. kwartalnie, lub w okresach półrocznych w terminie do 31 sierpnia i do 31 grudnia, bądź jednorazowo, z tym, że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów - osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

3. Decyzje o terminach realizacji stypendium szkolnego podejmuje Wójt Gminy.

§ 6.1. Stypendium szkolne nie przysługuje uprawnionemu, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uprawniony, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków pu-

blicznych, może otrzymać stypendium szkolne o wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegów osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

IV Formy pomocy materialnej

§ 8.1. Stypendium szkolne może być udzielane uprawnionym w formie:

- a) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności lekcje języków obcych, muzyki, tańca,
- b) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności wycieczek edukacyjnych
- c) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych, słowników, zeszytów, przyborów szkolnych, tornistrów, dofinansowania do zakupu pomocy naukowych i instrumentów muzycznych, stroju sportowego, itp.
- d) uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegów, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w szczególności kosztów biletów miesięcznych.

2. Decyzje o formach przydzielonego stypendium szkolnego podejmuje Wójt Gminy.

3. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli Wójt uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 nie jest możliwe albo nie jest celowe.

4. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub w kilku formach jednocześnie.

V Tryb przyznawania świadczeń pomocy materialnej

§ 11.1. Świadczenie pomocy materialnej przyznaje Wójt.

§ 12.1. Świadczenia pomocy materialnej są przyznawane na wniosek:

- 1) rodziców ucznia albo wniosek pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka,

§ 7.1. Zasiłek szkolny może być przyznany uprawnionemu znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 9.1. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80 % kwoty zasiłku rodzinnego i nie może przekraczać miesięcznie 200 % tej kwoty.

2. Na wysokość stypendium socjalnego wpływają: wysokości dochodu, o której mowa w § 4 ust. 2 oraz warunki i okoliczności rodzinne, o których mowa w § 4 ust. 1.

3. Wysokość stypendium w zależności od dochodu na osobę w rodzinie, o którym mowa w ust. 2:

- a) dochód do wysokości 30 % kryterium dochodowego - do 180 % kwoty zasiłku rodzinnego,
- b) dochód od 31 % do 60 % kryterium dochodowego - do 140 % kwoty zasiłku rodzinnego.
- c) dochód od 61 % do 90 % kryterium dochodowego - do 110 % kwoty zasiłku rodzinnego,
- d) dochód od 91 % do 100 % kryterium dochodowego - do 80 % kwoty zasiłku rodzinnego.

§10.1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

2. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty zasiłku rodzinnego.

3. Wniosek o zasiłek szkolny rozpatrywany jest na zasadach określonych dla stypendium szkolnego.

2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka

2. Świadczenia pomocy materialnej mogą być przyznawane również z urzędu.

§ 13.1. Wniosek o - przyznanie świadczenia pomocy materialnej zawierać powinien w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
- 2) miejsce zamieszkania ucznia,
- 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie o wysokości dochodów, z zastrzeżeniem ust. 2,
- 4) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna.

2. Do wniosku dołączyć należy zaświadczenia o wysokości uzyskanych dochodów, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony.

3. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przekłada się zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

Tryb i sposób wstrzymywania i cofania pomocy materialnej

§ 15.1. Rodzice ucznia, lub pełnoletni uprawniony otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka. w przypadku, gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 16.1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

VII Przepisy przejściowe

§ 17.1. Wnioski o - przyznanie stypendium szkolnego na okres od dnia .1 stycznia 2005r. do dnia 30 czerwca 2005r. uprawnieni mogą składać w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

4. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego na rok szkolny od 1 września do 30 czerwca składa się do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

5. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.

6. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej uprawniony powinien złożyć:

- a) do dyrektora szkoły dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjum,
- b) w urzędzie gminy dla pozostałych uprawnionych.

§ 14. Pomoc materialna przyznana w formie pieniężnej, realizowana jest w kasie urzędu gminy lub przelewem na rachunek bankowy.

2. Należności z tytułu nieuprawnionego pobrania stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

3. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

4. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium w szkole w całości lub części stanowiłby dla osoby zobowiązanej koszty.. Wójt może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

2. Stypendium szkolne przyznane na wnioski, o którym mowa w ust. 1, może być udzielone za okres od dnia 1 stycznia 2005r.

3. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2.

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.848,00 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 7 czerwca 2005r.