



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 13 czerwca 2005r.

Nr 128

TREŚĆ:

Poz.:

U C H W A Ł Y:

- 1596** — Nr XXIV/164/2004 Rady Miejskiej w Ożarowie z dnia 16 listopada 2004r. w sprawie ustalenia sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Ożarów oraz określenie granic ich obwodów..... 6461
- 1597** — Nr VI/5/05 Rady Miejskiej Starachowice z dnia 16 maja 2005r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Starachowice” 6464
- 1598** — Nr XXV/16/2005 Rady Gminy Bodzechów z dnia 30 marca 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bodzechów..... 6467
- 1599** — Nr XXVI/21/2005 Rady Gminy Bodzechów z dnia 25 kwietnia 2005r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bodzechów..... 6471
- 1600** — Nr XXIX/306/2005 Rady Gminy w Piekoszowie z dnia 31 maja 2005r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Piekoszów..... 6472
- 1601** — Nr XXVI/96/05 Rady Gminy w Samborcu z dnia 15 marca 2005r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Samborzec na rok 2005..... 6475
- 1602** — Nr XXVI/97/05 Rady Gminy w Samborcu z dnia 15 marca 2005r. w sprawie przyjęcia gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na 2005 rok..... 6483
- 1603** — Nr XXVI/104/05 Rady Gminy w Samborcu z dnia 15 marca 2005r. w sprawie ustalenia opłaty administracyjnej za czynności urzędowe nie objęte przepisami o opłacie skarbowej... 6486
- 1604** — Nr XXVI/105/05 Rady Gminy w Samborcu z dnia 15 marca 2005r. w sprawie wysokości stawek za zajęcie pasa drogowego..... 6486
- 1605** — Nr XXVI/106/05 Rady Gminy w Samborcu z dnia 15 marca 2005r. w sprawie przyjęcia Planu Rozwoju Lokalnego Gminy Samborzec..... 6487
- 1606** — Nr XXVIII/111/05 Rady Gminy w Samborcu z dnia 30 maja 2005r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Samborzec..... 6507

1596

UCHWAŁA Nr XXIV/164/2004 RADY MIEJSKIEJ W OŻAROWIE

z dnia 16 listopada 2004r.

w sprawie ustalenia sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Ożarów oraz określenie granic ich obwodów

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 7 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst

jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późn. zm.) w związku z art. 17 ust. 4 i ust. 6 ustawy z dnia

7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. Nr 67 poz. 329 z 1996 roku z późn. zm.) po uzyskaniu pozytywnej opinii Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala plan sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę oraz określa granice ich obwodów zgodnie z załącznikiem Nr 1 i Nr 2.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr VI/17/1999r. rady Miejskiej w Ożarowie z dnia 8 marca 1999r. w sprawie ustalenia sieci szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Ożarów.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *M. Adamek*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIV/164/2004
Rady Miejskiej w Ożarowie
z dnia 16 listopada 2004r.

Plan sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Ożarów oraz granice ich obwodów

1. Szkoła Podstawowa w Janowicach
Do obwodu szkoły należą następujące miejscowości: Grochocice, Jakubowice, Janowice, Sobótka A.
2. Szkoła Podstawowa w Suchodółce
Do obwodu szkoły należą następujące miejscowości: Suchodółka, Niemcówka, Wólka Chrapanowska, Janików.
3. Szkoła Podstawowa w Pisarach
Do obwodu szkoły należą następujące miejscowości: Pisary, Prusy, Sobótka B.
4. Szkoła Podstawowa w Publicznym Zespole Szkoły i Przedszkola w Lasocinie

- Do obwodu szkoły należą następujące miejscowości: Lasocin, Maruszów, Dębno, Biedrzychów, Nowe, Janów, Szymanówka, Kruków.
5. Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół Ogólnokształcących im. Edwarda Szyłko w Ożarowie
Do obwodu szkoły należą następujące miejscowości: Ożarów, Czachów, Karsy, Janopol, Wlonice B, Sobów, Zawada, Wyszmontów, Polesie Mikułowskie, Julianów, Sródborze, Stróża, Wojciechówka, Bałtówka, Podlesie, Jankowice, Tominy, Bińkowice, Śmitów, Przybysławice, Gliniany, Potok Wieś, Potok Kolonia.

1597

UCHWAŁA Nr VI/5/05 RADY MIEJSKIEJ STARACHOWICE

z dnia 16 maja 2005r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Starachowice”

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt. 14 a i art. 58 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 1 i art. 5 ustawy z dnia 16 grudnia 2004r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2004r. Nr 281, poz. 2781) - Rada Miejska Starachowice uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Starachowice” - stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Starachowice.

§ 3.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

2. Uchwała podlega także podaniu do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta, w szkołach znajdujących się na terenie miasta Starachowice oraz w prasie lokalnej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005r.

Przewodniczącą Rady Miejskiej: K. Bojara

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VI/5/05
Rady Miejskiej Starachowice
z dnia 16 maja 2005r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Starachowice.

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Regulamin opracowany jest na podstawie:

- ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (T.J. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej ustawą,
- ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami),
- ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późniejszymi zmianami).

§ 2. Ilekroć w dalszej części regulaminu jest mowa bez bliższego określenia o:

1. uczniach - należy przez to rozumieć uczniów, wychowanków, którym przysługuje pomoc materialna, wymienionych w art. 90b ust. 3 i ust 4 pkt. 1 ustawy,
2. słuchaczach - należy przez to rozumieć słuchaczy, którym przysługuje pomoc materialna,

wymienionych w art. 90b ust 3 i ust. 4 pkt. 2 ustawy,

3. szkołach - należy przez to rozumieć szkoły, kolegia, ośrodki, do których uczęszczają uczniowie lub słuchacze.

§ 3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielona jako:

- stypendium szkolne,
- zasiłek szkolny.

§ 4.1. Na wypłatę świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym przeznacza się środki zapisane corocznie w budżecie gminy z zastrzeżeniem, że:

1. na stypendia szkolne przeznacza się 95 % zapisanej kwoty,
2. na zasiłki szkolne przeznacza się 5 % zapisanej kwoty.

2. W przypadku niewykorzystania środków o których mowa w ust. 1 pkt. 2 w związku z brakiem wniosków o zasiłki szkolne środki te mogą być przeznaczone na stypendia szkolne.

§ 5. Warunkiem ubiegania się o stypendium szkolne lub zasiłek szkolny jest złożenie w „Refera-

cie pomocy materialnej dla uczniów” wniosku w terminie określonym art. 90n ust. 6 ustawy.

§ 6. Wnioski o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym nie podlegają opłacie skarbowej.

II. Zasady i warunki przyznawania stypendiów szkolnych i zasiłków szkolnych.

§ 7. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń, słuchacz zamieszkały na terenie gminy Starachowice, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe z zastrzeżeniem ust. 12 z art. 90d ustawy.

2. Stypendium szkolne może być przyznane w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 90d ust. 2-5 ustawy.

§ 8. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust 1 pkt. 2 ustawy z dnia

12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703).

§ 9.1. Zasiłek szkolny może otrzymać uczeń, który znalazł się w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Pod pojęciem zdarzenia losowego przyjmuje się zdarzenie skutkujące uszczerbkiem zdrowia bądź mienia ucznia oraz członków rodziny ucznia występującego o pomoc materialną.

3. Występujący o zasiłek szkolny powinien przedstawić potwierdzenie zdarzenia losowego udokumentowanego przez instytucje do tego upoważnione, np. pożar, huragan i działania przyrody - powiatową komendę straży pożarnej, kradzież - przez policję, poważne zachorowania - przez lekarza bądź szpital, itp.

III. Tryb przyznawania i cofania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 10.1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być przyznana rodzicowi lub prawemu opiekunowi ucznia którego dotyczy wniosek lub pełnoletniemu uczniowi lub słuchaczowi pod warunkiem, że osoba wnioskująca złożyła wniosek zgodny z zapisami art. 90n ust. 4 ustawy.

2. Do wniosku o udzielenie stypendium szkolnego załącza się zaświadczenie o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. Miesięczna wysokość dochodu jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej. Do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym i socjalnym. Dochody członków rodziny zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie dokumentowane są zaświadczeniami z zakładów pracy, odcinkami rent i oświadczeniami.

4. Fakt występowania bezrobocia w rodzinie ucznia ubiegającego się o stypendium szkolne dokumentowane jest zaświadczeniem z Powiatowego Urzędu Pracy.

5. Niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba dokumentowane są zaświadczeniami lekarskimi.

6. Brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych wymaga potwierdzenia przez dyrektora szkoły lub placówki opiekuńczej, pracownika socjalnego MOPS.

7. Wnioski, które nie będą zawierały kompletu wymaganych dokumentów, o których mowa w art. 90n ust. 4 i 5 ustawy o systemie oświaty, nie będą rozpatrywane.

§ 11.1. Rodzice ucznia (słuchacza) lub pełnoletni uczeń (słuchacz) otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani w terminie 7 dni powiadomić Prezydenta Miasta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 12.1. Decyzje o przyznaniu bądź odmowie przyznania stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego podejmuje Prezydent Miasta Starachowice.

2. Od decyzji Prezydenta Miasta przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach.

IV. Wysokość stypendium, formy w jakich udziela się stypendium szkolnego oraz tryb ich realizacji

§ 13.1. Wysokość miesięcznych kwot stypendium szkolnego przedstawia tabela:

Lp.	Dochód w przeliczeniu na 1 osobę w rodzinie	Wysokość stypendium szkolnego
1	do 45 zł	60 zł
2	od 46 zł - 125 zł	55 zł
3	od 126 zł - 215 zł	50 zł
4	od 216 zł - 316 zł	45 zł

§ 14. Stypendium szkolne przyznane w formie przewidzianej w art. 90d ust 2 pkt. 1 ustawy może dotyczyć częściowego lub częściowego sfinansowania między innymi:

- nauki języków obcych,
- wycieczek przedmiotowych,
- klasowych wycieczek przedmiotowo-turystycznych,

§ 15. Stypendium szkolne przyznane w formie przewidzianej w art. 90d ust 2 pkt. 2 może dotyczyć częściowego lub całkowitego sfinansowania zakupu:

- podręczników szkolnych i pomocy szkolnych (zeszyty, tornistry, plecaki, szkolne środki piśmiennicze, ..)
- słowników, encyklopedii, leksykonów i innych pomocy książkowych,
- obuwia sportowego i stroju sportowego na zajęcia WF (koszulki, spodenki gimnastyczne, obuwie zmienne np. trampki, tenisówki)

§ 16. Stypendium szkolne przyznane w formie przewidzianej w art. 90d ust. 4 może dotyczyć

częściowego lub całkowitego pokrycia kosztów związanych z zakwaterowaniem, wyżywieniem w bursie szkolnej, akademiku, internacie czy stacji (o ile podmiot prowadzi zarejestrowaną działalność i ma możliwość wystawiania rachunków).

§ 17.1. Całkowite lub częściowe sfinansowanie pomocy stypendialnej o której mowa w § 14-16 niniejszego regulaminu może być zrealizowana poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki w formie wypłaty gotówkowej z kasy wskazanej w decyzji lub przelewu na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia, studenta (opiekunów prawnych), bądź rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy ucznia, słuchacza - osoby pełnoletniej.

2. Finansowanie pomocy o której mowa w ust. 1 może odbywać się również na rachunek bankowy podmiotów realizujących poszczególne formy stypendiów.

V. Wysokość, formy, tryb udzielania zasiłków szkolnych.

§ 18.1. Zasiłki szkolne mogą być przyznane w formie:

- pieniężnej,
- rzeczowej.

2. Uczniom znajdującym się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego o którym mowa w niniejszym regulaminie może być przyznana pomoc materialna w formie jednorazowego świadczenia pieniężnego w wysokości określonej w art. 90e ust 3 ustawy i musi pozostawać w zgodności z rodzajem szkód wynikłych ze zdarzenia losowego.

3. Za pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym uważa się częściowe lub całkowite sfinansowanie zakupów przyborów szkolnych, podręczników i innych wynikających ze specyfiki kształcenia szkoły do której uczęszcza uczeń a które uległy zniszczeniu (utracie) w wyniku zdarzenia losowego.

§ 19. W sprawach nieuregulowanych niniejszym „Regulaminem” mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (T.J. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).

1598

UCHWAŁA Nr XXV/16/2005 RADY GMINY BODZECHÓW

z dnia 30 marca 2005r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bodzechów

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz art. 7 ust. 1 pkt. 8 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Bodzechów uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bodzechów, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bodzechów.

§ 3.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

2. Uchwała podlega także podaniu do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Bodzechów oraz w szkołach znajdujących się na terenie Gminy Bodzechów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 roku.

Przewodniczący Rady Gminy: H. Dąbrowski

Załącznik do uchwały Nr XXV/16/2005
Rady Gminy Bodzechów
z dnia 30 marca 2005r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bodzechów

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa ogólne warunki udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bodzechów.

§ 2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)
- 2) uczniu - należy przez to rozumieć uczniów, wychowanków i słuchaczy wymienionych w art. 90b ust. 3 i ust. 4 ustawy
- 3) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów
- 4) szkole - należy przez to rozumieć szkoły, kolegia, ośrodki, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, do których uczęszczają uczniowie
- 5) przepisów regulaminu nie stosuje się do studentów

§ 3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia im pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia.

§ 4.1. Świadczeniami pomocy materialnej są:

- 1) stypendia szkolne,
- 2) zasiłki szkolne.

2. Decyzje o przyznaniu lub odmowie przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym podejmuje Wójt Gminy Bodzechów lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu Gminy Bodzechów.

3. Od decyzji Wójta Gminy Bodzechów przysługuje rodzicom lub pełnoletniemu uczniowi prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji.

§ 5.1. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 przyznawane są na podstawie wniosku złożonego do Urzędu Gminy Bodzechów

2. Wzór wniosku określa zarządzeniem Wójta Gminy Bodzechów.

3. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.

§ 6. Udzielanie pomocy materialnej jest zadaniem własnym gminy, a na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym gmina otrzymuje dotację celową z budżetu państwa.

§ 7. Wysokość dotacji otrzymanej z budżetu państwa na dofinansowanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bodzechów warunkuje ilość przyznanych świadczeń oraz ich wysokość.

§ 8. Na wypłatę świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym przeznaczają się środki zapisane corocznie w budżecie gminy z zastrzeżeniem, że na zasiłki szkolne przeznaczają się do 5 % zapisanej kwoty.

§ 9.1. Wójt Gminy Bodzechów odrębnym zarządzeniem powołuje Komisję do Spraw Pomocy Materialnej zwaną dalej Komisją w celu opiniowania składanych wniosków.

2. W skład Komisji wchodzi m.in: członek Komisji Socjalnej, Zdrowia, Opieki Społecznej, Oświaty, Kultury i Sportu Rady Gminy Bodzechów, dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń lub upoważniony przez niego pracownik, pracownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bodzechowie oraz pracownik Urzędu Gminy Bodzechów.

3. Szczegółowy skład osobowy Komisji oraz jej zadania ustala Wójt Gminy Bodzechów.

4. Komisja dokonuje analizy i weryfikacji złożonych dokumentów, sytuacji rodzinnej i materialnej uczniów ubiegających się o pomoc materialną o charakterze socjalnym oraz przedkłada Wójtowi Gminy Bodzechów

- 1) listę uczniów, którym przysługuje stypendium szkolne oraz proponowaną wysokość oraz formy stypendium w konkretnym przypadku,
- 2) propozycję wysokości i formy zasiłku szkolnego w konkretnym przypadku stosownie do zdarzenia losowego.

5. Opinia Komisji nie jest wiążąca dla Wójta Gminy Bodzechów.

Rozdział II **Stypendium szkolne.**

§ 10.1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka bądź długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, gdy rodzina jest niepełna, a także gdy nastąpiło zdarzenie losowe.

2. Fakt występowania okoliczności, o których mowa w ust. 1 powinien potwierdzony być stosownymi dokumentami i zaświadczeniami z uprawnionych instytucji i osób np. Powiatowego Urzędu Pracy, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, lekarza specjalisty dyrektora szkoły lub placówki opiekuńczej w przypadku braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych w rodzinie, itp.

§ 11.1. Stypendium szkolne może być przyznane się w formie świadczeń niepieniężnych

określonych w art. 90 d ust. 2-4 ustawy lub w formie świadczenia pieniężnego, gdy sytuacja rodziny, z której pochodzi uczeń tego wymaga a udzielenie stypendium szkolnego w innych formach nie jest możliwe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą. Wójt Gminy Bodzechów dokonuje przelewu przyznanych uczniowi środków na rzecz szkoły bądź instytucji realizującej zajęcia dydaktyczne z uczniem, któremu zostało przyznane stypendium szkolne.
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności:
 - a) zakupu podręczników; zakupu pomocy i przyborów szkolnych typu zeszyty, artykuły piśmiennicze, dyskiety, płyty CD, kalkulator, plecak itp.; zakupu słowników, zbiorów

- zadań, informatorów maturalnych, literatury fachowej (specjalistycznej) innych pomocy książkowych i multimedialnych oraz programów edukacyjnych - wskazanych przez nauczycieli;
- b) opłaty za wydruk i oprawę pracy dyplomowej
 - c) opłaty za badania lekarskie i odzież ochronną potrzebną do realizacji praktycznej nauki zawodu;
 - d) opłaty wnoszonej na wyjazdy organizowane przez szkołę (m.in wycieczki przedmiotowe i turystyczne; wycieczki do teatru, kina, muzeum itp; wyjazdy na tzw. „zieloną szkołę”)
 - e) opłaty związane z dojazdem do szkoły i ze szkoły oraz na praktyczną naukę zawodu środkami komunikacji zbiorowej oraz liniami przewozowymi prowadzonymi przez prywatnych przewoźników
 - f) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadkach, których mowa w art. 90 d ust. 4 ustawy, a w szczególności: opłat stałych uiszczanych na rzecz szkół, kolegów za naukę (czesnego); opłat związanych z dojazdem i zakwaterowaniem w internacie, bursie szkolnej itp.; opłat w zakresie żywienia w stołówce szkolnej
 - g) zakupu stroju sportowego (w postaci m.in; dres - 1 sztuka, koszulka gimnastyczna - 2 szt., spodenki gimnastyczne - 2 sztuki, skarpety - 4 pary, obuwie sportowe 1 para
 - h) zakup obuwia zmiennego (w postaci m.in: tenisówki, trampki, halówki - 1 para)
 - i) inne, nie wymienione wyżej a zapropono-

wane przez dyrektora szkoły i zaakceptowane przez Komisję.

3. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 12.1. Stypendium szkolne realizowane jest przelewem na rachunek instytucji prowadzącej zajęcia edukacyjne, instytucje zapewniające bazę noclegową, usługi medyczne, przewoźnika wykonującego usługi transportowe. Zwrot kosztów odpowiednio udokumentowanych następuje poprzez dokonanie przelewu przez Gminę Bodzechów na wskazany rachunek

2. Stypendium szkolne realizowane jest za pośrednictwem szkół uczniów poprzez dokonanie m.in. zakupu podręczników, pomocy książkowych i multimedialnych, pomocy i przyborów naukowych i szkolnych zgłoszonych przez uczniów i nauczycieli - przelewem przez Gminę Bodzechów na rachunek właściwego podmiotu.

3. Stypendium szkolne może być realizowane poprzez zwrot poniesionych wydatków po przedstawieniu dokumentów potwierdzających ten fakt

4. Jeżeli stypendium zostanie przyznane w formie świadczenia pieniężnego realizowane jest gotówką w kasie Urzędu Gminy Bodzechów lub przelewem na konto osobiste rodzica lub pełnoletniego ucznia.

§ 13. Wysokość stypendium szkolnego zależy od sytuacji materialnej i rodzinnej ucznia i może być przyznana w następującej wysokości:

Wysokość dochodu na osobę w stosunku do kwoty uprawniającej do ubiegania się o stypendium określone w art. 18 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U Nr 64 z późniejszymi zmianami)	Wysokość stypendium szkolnego w stosunku do kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228 poz. 2255 z późniejszymi zmianami)
do 20 %	do 120 %
od 21 % do 40 %	do 100 %
od 41 % do 75 %	do 90 %
od 76 % do 100 %	do 80 %

§ 14. W przypadku, gdy kwota przeznaczona na wypłatę stypendiów szkolnych okaże się nie wystarczająca na przyznanie świadczenia wszystkim osobom, które złożyły wnioski i spełniają kryteria uprawniające do otrzymania stypendium w wysokości określonej w § 13 stypendium szkolne przyznawane będzie w wysokości 80 % kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych z późniejszymi zmianami) miesięcznie z zastrzeżeniem, że w pierwszej kolejności świadczenie przyznawane będzie uczniom o najniższych dochodach.

§ 15. Wysokość stypendium szkolnego może być zwiększona ponad wielkości określone w § 13 jeżeli pozwoli na to wysokość otrzymanej dotacji celowej.

§ 16. W uzasadnionych przypadkach na przykład zakup książek i przyborów szkolnych przed rozpoczęciem roku szkolnego) miesięczne stawki stypendium szkolnego mogą być kumulowane jednak do kwoty nie większej niż czterokrotność przyznanego stypendium.

§ 17. W przypadku równych dochodów pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium ma uczeń pochodzący z rodziny wielodzietnej lub niepełnosprawność lub ciężka i długotrwała choroba.

§ 18. Gdy nie ma możliwości rozstrzygnięcia o pierwszeństwie przyznania pomocy decyduje Komisja.

§ 19. Osoba, która złoży w terminie wniosek niepełny tj. taki, który nie pozwala określić sytuacji rodzinnej i materialnej wnioskodawcy i podjąć decyzji o wysokości stypendium, zostanie wezwana do uzupełnienia braków wniosku. W przypadku nie uzupełnienia braków wniosku zostanie odmówione przyznanie stypendium.

§ 20.1. Stypendium szkolne wypłacane jest w terminach:

- 1) do 20 grudnia - za okres od 1 września do 31 grudnia
- 2) do dnia 20 czerwca - za okres od 1 stycznia do 30 czerwca

2. Terminy wskazane w ust. 1 mogą ulec przesunięciu w przypadku nie otrzymania dotacji w terminie umożliwiającym ich dotrzymanie.

§ 21.1. W przypadku podania nieprawdziwych danych o dochodach uzyskanych w rodzinie ucznia oraz o liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń ponosi odpowiedzialność karną, po uprzednim pouczeniu go o skutkach złożenia nieprawdziwych danych

2. W przypadku zmiany sytuacji materialnej, rodzice ucznia, pełnoletni uczeń zobowiązani są do przedstawienia aktualnych zaświadczeń potwierdzających zmianę.

3. Rodzice ucznia, pełnoletni uczeń jak również dyrektor szkoły są obowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Bodzechów o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę do przyznania stypendium szkolnego.

§ 22.1. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

2. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

§ 23. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy Wójt Gminy Bodzechów może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 24. Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium szkolnego, gdy został zawieszony w prawach ucznia.

§ 25. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej w formie stypendium składa się w Urzędzie Gminy Bodzechów z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. M. Reja 10.

§ 26.1. Termin składania wniosków do Wójta Gminy Bodzechów upływa z dniem 15 września danego roku szkolnego, natomiast w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych wnioski składa się do 15 października danego roku.

2. Na zasadach określonych w niniejszym regulaminie rozpatruje się wnioski o stypendium szkolne na okres od 1 stycznia 2005r. do 30 czerwca 2005r., które złożone zostały Wójtowi Gminy Bodzechów w okresie od 1 stycznia 2005r do 28 lutego 2005r.

3. Stypendium szkolne, o którym mowa w ust. 2 może być przyznane od stycznia 2005 roku.

§ 27. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Bodzechów może przedłużyć termin składania wniosków, o których mowa w § 26 ust. 1 i 2.

Rozdział III Zasilek szkolny

§ 28. Zasilek szkolny można przyznać uczniowi, który znalazł się w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

§ 29. Występujący o zasilek szkolny powinien przedstawić potwierdzenie istnienia zdarzenia losowego.

§ 30. Zdarzenie losowe rozumiane jako zdarzenie skutkujące uszczerbkiem mienia lub zdrowia czy też życia członków rodziny ucznia dokumentowane jest przez instytucję do tego upoważnioną na przykład pożar, powódź, inne siły przyrody przez Powiatową Komendę Straży Pożarnej; kradzież, napad itp. przez służby policyjne; poważne zachorowania - przez lekarza; zgon rodziców, opiekunów lub członka rodziny zapewniającego jej dochody - stosowny akt USC; inne zdarzenie - według oceny Komisji.

§ 31. Osoba ubiegająca się o przyznanie zasiłku szkolnego powinna złożyć stosowny wniosek w Urzędzie Gminy Bodzechów z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Reja 10 nie później niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego.

§ 32.1. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego rozpatruje Komisja.

2. Komisja proponuje wysokość zasiłku szkolnego w zależności od sytuacji materialnej lub rodzinnej, w której znalazł się uczeń.

§ 33.1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

2. Za pomoc o charakterze edukacyjnym uważa się m.in. zakup ubrania do szkoły, podręczników i przyborów szkolnych, innych przedmiotów wynikających ze specyfiki kształcenia szkoły.

3. Komisja może zaproponować inną formę pomocy rzeczowej kierując się konkretną sytuacją ucznia i indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego..

§ 34. Wysokość zasiłku szkolnego jest uzależniona od rodzaju zdarzenia losowego i sytuacji materialnej ucznia.

§ 35. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami)

§ 36. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

§ 37. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.

§ 38. Zmiany postanowień niniejszego regulaminu odbywają się w trybie określonym dla jego uchwalenia.

1599

UCHWAŁA Nr XXVI/21/2005 RADY GMINY BODZECHÓW

z dnia 25 kwietnia 2005r.

zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bodzechów

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz art. 7 ust. 1 pkt. 8 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Bodzechów uchwala, co następuje:

§ 1. W „Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów za-

mieszkałych na terenie Gminy Bodzechów” stanowiącym załącznik do uchwały nr XXV/16/2005 Rady Gminy Bodzechów z dnia 30 marca 2005 roku wprowadza się następujące zmiany:

1) § 13 otrzymuje brzmienie:

„§ 13 Wysokość stypendium szkolnego zależy od sytuacji materialnej i rodzinnej ucznia i może być przyznana w następującej wysokości:

Wysokość dochodu na osobę w stosunku do kwoty uprawniającej do ubiegania się o stypendium określone w art. 18 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U Nr 64 z późniejszymi zmianami)	Wysokość stypendium szkolnego w stosunku do kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228 poz. 2255 z późniejszymi zmianami)
do 20 % włącznie	do 120 %
ponad 20 % do 40 % włącznie	do 100 %
ponad 40 % do 75 % włącznie	do 90 %
ponad 75 % do 100% włącznie	do 80 %

2) § 16 otrzymuje brzmienie:

„§ 16 Miesięczne stawki stypendium szkolnego mogą być kumulowane i realizowane jednorazowo.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bodzechów

§ 3.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

2. Uchwała podlega także podaniu do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Bodzechów oraz w szkołach znajdujących się na terenie Gminy Bodzechów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 roku.

Przewodniczący Rady Gminy: *H. Dąbrowski*

1600

UCHWAŁA Nr XXIX/306/2005 RADY GMINY W PIEKOSZOWIE

z dnia 31 maja 2005r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Piekoszów

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 256, poz. 2527 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r., Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Piekoszowie uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Piekoszów stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Piekoszów

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXVI/248/2005 Rady Gminy w Piekoszowie z dnia 23 lutego 2005 w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów szkół publicznych pochodzących z terenu gminy Piekoszów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *M. Krawczyk*

Załącznik do uchwały Nr XXIX/306/2005
Rady Gminy w Piekoszowie
z dnia 31 maja 2005r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Piekoszów

I Postanowienia ogólne

§ 1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

§ 2.1. W celu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym Wójt powołuje odrębnym zarządzeniem komisję stypendialną, której zadaniem jest:

- weryfikacja dokumentów, na podstawie których jest przyznawana pomoc socjalna,
- proponowanie wysokości i formy stypendiów szkolnych przyznawanych w konkretnym przypadku w danym roku szkolnym,
- proponowanie wysokości i formy zasiłku szkolnego w konkretnym przypadku w zależności od zdarzenia losowego.

2. W skład komisji wchodzi:

- przedstawiciel Ośrodka Pomocy Społecznej w Piekoszowie,
- Kierownika referatu Edukacji i Spraw Obywatelskich w Urzędzie Gminy w Piekoszowie,
- pracownik księgowości Urzędu Gminy w Piekoszowie.

§ 3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć także kolegium lub ośrodek, o których mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 roku Nr 67, poz. 329 z późn. zm.)

- 2) uczniu - należy przez to rozumieć także słuchacza kolegium lub wychowanka ośrodka,
- 3) dyrektorze szkoły - należy przez to rozumieć także dyrektora kolegium lub ośrodka,
- 4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.),
- 5) trudnej sytuacji materialnej - należy przez to rozumieć definicję sytuacji rodziny, w której miesięczna wysokość dochodu na osobę nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
- 6) innych okolicznościach - należy przez to rozumieć występujące w rodzinie bezrobocie, wielodzietność, niepełnosprawność, ciężką lub długotrwałą chorobę, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomanię, niepełną rodzinę,
- 7) Wójt - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Piekoszów.

II Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 4. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

§ 5.1. Wysokość stypendium dla ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji materialnej wynosi od 80 % do 100 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy, w zależności od dochodu na osobę w rodzinie.

2. Wysokość stypendium dla ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji materialnej, w rodzinie którego występują inne okoliczności wynosi od 90 % do 120 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy, w zależności od dochodu na osobę w rodzinie.

III Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 6.1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, stroju sportowego oraz innych przedmiotów ściśle związanych z procesem edukacyjnym w szkole, do której uczęszcza uczeń.

2. Uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów, stypendium szkolne może być udzielone także w formie całkowitego lub czę-

ściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania np.:

- kosztów zakwaterowania w internacie, bursie lub na stacji,
- kosztów zakupu posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
- kosztów związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej.

3. Stypendium szkolne w formie świadczenia pieniężnego może być przyznane wyłącznie w sytuacji, kiedy przyznanie stypendium szkolnego w formach określonych w § 7 ust. 1 i 2 nie jest możliwe lub nie jest celowe.

4. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach równocześnie.

IV Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 7.1. Stypendium szkolne przyznaje się na wniosek złożony przez:

- rodziców lub pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły,
- dyrektora szkoły,

2. Stypendium szkolne może być przyznane z urzędu.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się w Urzędzie Gminy w Piekoszowie w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów - do dnia 15 października danego roku.

4. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust 3.

5. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego określa zarządzenie Wójta

§ 8.1. Stypendium szkolne przyznaje Wójt w oparciu o propozycję komisji stypendialnej, w formie decyzji administracyjnej.

2. W decyzji administracyjnej określa się wysokość stypendium szkolnego, jego formy oraz okres na jaki stypendium jest przyznane, a także pouczenie o obowiązku poinformowania Wójta o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne przyznaje się na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów na okres nie dłuższy niż od października do czerwca danego roku szkolnego.

4. Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego.

V Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 11. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

§ 12.1. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek złożony przez:

- rodziców lub pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły,
- dyrektora szkoły.

§ 9.1. Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa § 6 ust. 1 i 2 niniejszego Regulaminu udziela się poprzez:

- zakup usług lub pomocy rzeczowej,
- refundację poniesionych kosztów.

2. Refundacji dokonuje się w ratach lub jednorazowo na podstawie przedłożonych faktur VAT, rachunków lub innych dowodów poniesienia kosztów.

3. Refundacji dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji, o której mowa w § 8 ust. 1.

4. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach, o których mowa w ust. 2 zostanie dokonana, jeżeli spełnią one następujące warunki:

- dotyczą okresu na jaki przyznane jest stypendium,
- są zgodne z formami określonymi w decyzji, o której mowa w § 8 ust. 1,
- ceny przyjęte w dokumentach, o których mowa w ust. 2 są racjonalne.

5. Refundacji dokonuje się gotówką w kasie Urzędu Gminy w Piekoszowie.

6. Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/121/2005 z dnia 13 czerwca 2005r.

§ 10.1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Rodzice ucznia, pełnoletni uczeń lub dyrektor są obowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany z urzędu.

3. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Urzędzie Gminy w Piekoszowie w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego udzielenie pomocy.

§ 13. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§ 14. Zasiłek szkolny przyznaje Wójt w formie decyzji administracyjnej w oparciu o propozycję komisji stypendialnej w wysokości i formie uwzględniającej zdarzenie losowe uzasadniające udzielenie pomocy.

VI Postanowienia końcowe

§ 15.1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego na okres od dnia 1 stycznia 2005r. do dnia 30 czerwca 2005r. złożone w Urzędzie Gminy w Piekoszowie w terminach określonych w art. 3 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 16 grudnia 2004r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. Nr 281, poz. 2781) będą rozpatrywane na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

2. Stypendium szkolne przyznane na wniosek, o którym mowa w ust. 1 może być udzielone za okres od dnia 1 stycznia 2005 roku.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 roku Nr 67, poz. 329 z późn. zm.)

1601

UCHWAŁA Nr XXVI/96/05 RADY GMINY W SAMBORCU

z dnia 15 marca 2005r.

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Samborzec na rok 2005

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d, lit. i ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 52, art. 116, art. 124 ust. 1, pkt 1, 2, 3, 4, 4a, 5, 6, 7, 8, 9, 10, ust. 2 pkt 1, ust. 3, art. 128 ust. 1, art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) Rada Gminy Samborzec uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się dochody budżetu Gminy Samborzec w wysokości 13.900.000 zł /zgodnie z załącznikiem Nr 1/.

§ 2. Ustala się wydatki budżetu Gminy Samborzec w wysokości zł 13.223.014 zł z tego:

a) wydatki bieżące 10.253.014 zł
w tym:
- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń 6 071 470 zł
- dotacje 204.500 zł
- wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji
b) wydatki majątkowe 2.970.000 zł
/zgodnie z załącznikiem Nr 2/.

§ 3. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej

i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego ustawami

- dochody w kwocie	1 268 355 zł,
- wydatki w kwocie	1 268 355 zł.

§ 4. Nadwyżka w wysokości 676.986 zł zostanie przeznaczona na spłatę kredytu.

§ 5.1. Ustala się przychody budżetu w wysokości 1.700.000 zł.

2. Ustala się rozchody budżetu w wysokości 2.376.986 zł. zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§ 6. Upoważnia się Wójta Gminy Samborzec do:

1) spłat zobowiązań w kwocie 2.376.986 zł, w tym z emitowanych papierów wartościowych, kredytów i pożyczek zaciąganych w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej w kwocie - 1.746.986 zł, w celu realizacji planowanych kwot rozchodów budżetu zgodnie z załącznikiem Nr 3,
2) do zaciągania długu w kwocie 1.700.000 zł, w tym: z emitowanych papierów wartościowych, kredytów i pożyczek zaciąganych w związku ze środkami określonymi w umowie

zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej w kwocie - zł, w celu realizacji planowanych kwot przychodów budżetu zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§ 7. Ustala się limity wydatków inwestycyjnych na okres roku budżetowego zgodnie z załącznikiem Nr 4. Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne zgodnie z załącznikiem Nr 4a.

§ 8. Ustala się plan przychodów Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Gruntami w kwocie 15 300 zł oraz wydatków w kwocie 30 000 zł /zgodnie z załącznikiem Nr 5.

§ 9. Ustala się wysokość dotacji udzielanych z budżetu w łącznej kwocie 204.500 zł /zgodnie z załącznikiem Nr 6.

§ 10. Ustala się rezerwę ogólną w kwocie 80 000 zł

§ 11. Upoważnia się Wójta do zaciągnięcia pożyczek, kredytów oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu do kwoty 300.000 zł, w tym: emitowania papierów wartościowych, zaciągania kredytów i pożyczek zaciąganych w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami

strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej w kwocie - zł.

§ 12. Upoważnia się Wójta do:

- 1) dokonywania przeniesień planowanych wydatków w ramach działów klasyfikacji budżetowej z wyłączeniem zwiększania wynagrodzeń i zmian w wieloletnich programach inwestycyjnych,
- 2) dokonywania zmian w wydatkach na zadania inwestycyjne roczne w ramach paragrafu.

§ 13. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na kwotę 90.000 zł i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w kwocie 90 000 zł.

§ 14. Upoważnia się Wójta do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Samborzec.

§ 16. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2005 roku.

Przewodniczący Rady Gminy: S. Kiliański

Załączniki do uchwały Nr XXVI/96/05
Rady Gminy Samborzec
z dnia 15 marca 2005r.

Załącznik Nr 1

Dochody budżetu

Lp.	Dział klasyfikacji	Źródło dochodów (paragrafy klasyfikacji)	Wykonanie w roku 2004	Plan na 2005 rok
1	2	3	4	5
I. Dochody własne*				
1	0 10 Rolnictwo			
	1010	0750 - dochody za obwody łowieckie	2 000	2 000
2	400 Zaopatrzenie w wodę			
	40002	0840 - ze sprzedaży wody	220 000	280 000
	40002	0910 - odsetki za zwłokę	1 700	1 500
3	600 Transport			
	60016	0960 - wpłaty na budowę dróg	12 000	10 000
4	700 Gospodarka mieszkaniowa			
	70005	0470 - dzierżawa gruntów	13 000	13 956
	70095	0830 - czynsze za lokale	40 000	43 380
5	750 Administr.			
	75023	0450 - opłata administracyjna	1 000	1 000
		0920 - pozostałe odsetki	12 000	12 000
		0970 - rozliczenia z lat ubiegłych	50 000	35 000

1	2	3	4	5
6	756 Dochody od osób prawnych i osób fizycznych			
	75615	0310 - podatek od nieruchomości	180 000	287 749
		0320 - podatek rolny	1 500	1 550
		0500 - pod. od czynności cywilno-prawnych	5 000	5 300
		0910 - pozostałe odsetki	2 700	2 500
	75616	0310 - podatek od nieruchomości	180 000	225 000
		0320- podatek rolny	720 000	800 000
		0330 - podatek leśny	0	0
		0340 - podatek od środków transportu	168 000	250 000
		0360 - podatek od spadków i darowizn	12 000	20 000
		0370 - dochody z pod. od posiadania psów	0	1 000
		0430 - wpływy z opłaty targowej	0	0
		0440 - wpływy z opłaty miejscowej	0	0
		0500 - pod. od czynności cywilno-prawnych	30 000	24 000
		0690 - koszty egzekucyjne	500	500
		0910 - pozostałe odsetki	30 000	28 729
	75618	0410 - opłata skarbową	35 000	38 000
		0480 - opłata za zezwol. na sprzedaż alkoholu	90 000	90 000
	75621	0010 - udziały w pod. doch. os. fizycznych	920 000	1 017 598
		0020 - podatek doch. od osób prawnych	28 000	30 000
7	Gospodarka komunalna			
	90001	0960 - dobrowolne wpłaty na inwestycje kanalizacyjne	37 500	34 500
	90095	0740 - dywidenda	500	500
II	Subwencja ogólna			
1	758 - Różne rozliczenia			
	75801	0292 - część oświatowa subwencji ogólnej jst	3 818 246	4 203 669
	75807	0292 - część wyrównawcza subwencji ogólnej	2 509 569	2 775 077
III.	Dotacje cel. otrzymane z buż. państwa na zad. zlecone			
1	750 - Adm.			
	75011	2010 - dot na zadania zlecone z administracji	51 590	52 970
2	751 - Naczelne organy władzy			
	75101	2010 - prowadzenie rejestru wyborców	1 487	1 477
3	852 - Pomoc Społeczna			
	85212	2010 - dot na zasiłki rodzinne i składki ub.	723 000	1 025 110
	85213	2010 - składki na ub społ. zasiłkobiorców	6 591	4 500
	85214	2010 - zasiłki i pomoc w naturze	208 425	162 698
	85219	2010 - Ośrodek Pomocy Społecznej	44 081	0
	85228	2010 - usługi opiekuńcze	22 128	21 600
IV.	Dotacje celowe z budżetu państwa na zadania własne			
1	600 - Transport			
	60016	6330 - odbudowa dróg po powodzi	50 000	
2	852 - Pomoc Społeczna			
	85214	2030 - zasiłki i pomoc w naturze	14 000	15 400
	85219	2030 - Ośrodki Pomocy Społecznej	78 919	117 000
	85295	2030 - dożywianie uczniów	25 298	
V.	Dotacje celowe otrzymane na podstawie porozumień z			
1	600 - Transport			
	60016	2710 - budowa dróg transportu rolnego	20 000	
VI.	Dotacje celowe otrzymane z funduszy celowych			
	80110	6290 - budowa hali sportowej	570 000	
	80101	2033 - dofinansowanie oświaty	61 304	
VII.	Środki na dofinansowanie zadań własnych j.s.t. pozyskane z innych źródeł			
1	60016	6290 - budowa dróg gminnych		1 092 677
2	60016	6290 - odbudowa dróg	967 999	
3	80110	6290 - remont gimn. Samborzec		50 691
4	80120	2310 - dotacja - Starostwo	30 000	
5	85212	6310 - Pomoc Społeczna	8 200	
	85311	2710 - Warsztaty Terapii Zajęciowej		81 500
	90001	6330 - dotacja na usuw. skutk. powodzi		70 000
6	90001	6290 - dot. modern. oczyszcz. Samborzec		315 560
7	90001	6290 - dot. na budowę kanalizacji Samborzec		654 309
		Ogółem dochody budżetu	14 301 053	13900000

Załącznik Nr 1a

Dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie ustawami

Lp.	Dział	Rozdział	Paragraf	Kwota dotacji
1	750	75011	2010	52 970,-
2	852	85212	2010	1 025 110,-
3	852	85213	2010	4 500,-
4	852	85214	2010	162 698,-
5	852	85228	2010	21 600,-
		Razem		1 266 878,-
6	751	75101	2010	1.477,-
		Ogółem		1 268 355

Załącznik Nr 2

Wydatki budżetu

Lp.	Nazwa działu i rozdziału	Symbol		ogółem (6+11)	Wydatki bieżące					majątkowe
		Dział	Rozdział		razem	w tym:				
						wynagrodzenia i pochodne	dotacje	obsługa długu	z tyt. poręczeń i gwarancji	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I	Wydatki na zadania własne									
1	Rolnictwo	0 10								
	Izby rolnicze		0 1030	16 000	16 000					
2	Wytwarzanie i zaopatrzenie w wodę	400								
	Dostarczanie wody		40002	180 000	180 000					
	Pozostała działalność/bud. wodociąg		40095	30 000						30 000
3	Transport i łączność	600								
	Budowa dróg gminnych		60016	348 320	40 000					308 320
4	Gospodarka mieszkaniowa	700								
	Gospodarka guntami i nieruchomości.		70005	17 645	17 645					
5	Działalność usługowa	710								
	Pozostała działalność - cmentarnictwo		71095	1 000	1 000					
6	Administracja publiczna	750								
	Administracja rządowa		75011	56 014	56 014	36 600				
	Rada gminy		75022	114 000	114 000		2 000			
	Urząd Gminy		75023	1 883 000	1 688 000	1 345 000				195 000
	Pozostała działalność		75095	160 000	160 000	135 000				
	Razem dział	750		2 213 014						
7	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	754								
	Ochotnicze straże pożarne		75412	120 000	120 000					
	Obrona cywilna		75414	20 000	20 000					
8	Różne rozliczenia	758								
	Rezerwy ogólne i celowe		75818	80 000	80 000					
9	Oświata i wychowanie	801								
	Szkoły podstawowe		80101	2 901 600	2 901 600	2 474 300				
	Gimnazja		80110	1 640 000	1 340 000	1 166 200				300 000
	Dowożenie uczniów do szkół		80113	85 000	85 000					
	Zespół Obsługi Jednostek Organizacyjnych Gminy		80114	257 700	257 700	243 000				
	Liceum ogólnokształcące		80120	371 200	371 200	311 100				
	Pozostała działalność		80195	38 500	38 500					
	Razem dział	801		5 294 000						
10	Ochrona zdrowia	851								
	SPZOZ		85117	60 000						60 000
	Przeciwdziałanie alkoholizmowi		85154	90 000	90 000		20 000			
11	Pomoc społeczna	852								
	Placówki opiekuńczo-wychow.		85201	2 400	2 400					
	Domy Pomocy Społecznej		85202	18 000	18 000					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Ośrodki wsparcia		85203	5 000	5 000					
	Zasiłki i pomoc w naturze		85214	135 000	135 000					
	Dodatki mieszkaniowe		85215	8 000	8 000					
	Ośrodek Pomocy Społecznej		85219	270 000	270 000	255 000				
	Jednostk ispecjalist. poradn. mieszk. chronione i osrodki interwencji kryzysowej		85220	5 000	5 000					
	Usługi opiekuńcze		85228	15 600	15 600	15 600				
	Dożywianie uczniów		85295	60 000	60 000					
	Razem dział	852		519 000						
12	Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	853								
	Warsztaty Terapii Zajęciowej		85311	133 000	10 000		10 000			123 000
13	Edukacyjna opieka wychowawcza	854								
	Dokształcenie i doskonalenie naucz.		85446	6 000	6 000					
	Pozostała działalność		85495	3 000	3 000					
14	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	900								
	Gospodarka ściekowa		90001	2 224 064	300 000			150 000		1 924 064
	Gospodarka odpadami		90002	92 500	92 500		72 500			
	Oświetlenie ulic		90015	179 616	150 000					29 616
	Pozostała działalność		90095	127 500	127 500					
	Razem dział	900		2 623 680						
15	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	921								
	Domy i ośrodki kultury		92109	20 000	20 000					
	Biblioteka		92116	100 000	100 000		100 000			
16	Kultura i sport	926								
	Pozostała działalność		92695	80 000	80 000					
II	Wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami									
	Urząd wojewódzki	750	75011	52 970	52 970	52 970				
	Naczelne organy władzy	751								
	Prowadzenie rejestru wyborców		75101	1 477	1 477	140				
	Zasiłki rodzinne i składki ubezpieczeniowe	852	85212	1 025 110	1 025 110	14 960				
	Składki na ubezpiecz. zasiłkobiorców		85213	4 500	4 500					
	Zasiłki rodzinne i pomoc w naturze		85214	162 698	162 698					
	Usługi opiekuńcze		85228	21 600	21 600	21 600				
	Razem dział	852		1 213 908						
III	Wydatki na zadania przejęte przez jednostki samorządu terytorialnego									
IV	Wydatki na realizację zadań wspólnych z innymi jednostkami samorządu terytorialnego									
	Razem			13 223 014	10 253 014	6 071 470	204 500	150 000	0	2 970 000

Załącznik Nr 2a

Lp.	Dział	Rozdział	paragraf	Kwota dotacji
1	750	75011	4010	42000
2			4110	7600
3			4120	1770
4			4210	1600
		razem rozdział		52 970
5	852	85212	3110	1 025 110
6		85213	3110	4 500
7		85214	3110	162 698
8		85228	4010	17000
9			4040	1000
10			4110	3000
11			4120	600
		razem rozdział		21 600
		razem dotacje UW		1 266 878

12	751	75101	4110	141
13			4170	666
14			4210	670
razem rozdział KBW				1477
Ogółem				1 268 355

Załącznik Nr 3

Przychody i rozchody budżetu

Lp.	Przychody	Kwota
1.	Nadwyżka z lat ubiegłych (§ 957)	
2.	Przychody ze sprzedaży papierów wartościowych wyemitowanych przez j.s.t. (§ 911, § 931)	
3.	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów (§ 952, 903)	1 700 000
	z tego:	
a)	na prefinansowanie programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z budżetu państwa (§ 903)	
b)	na realizację programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z innych źródeł (§ 903)	
4.	Przychody ze spłat pożyczek i kredytów udzielonych z budżetu (§ 951)	
5.	Przychody z prywatyzacji majątku j.s.t. (pośredniej - § 941, bezpośredniej - § 942)	
6.	Wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych (§ 955)	
	Razem przychody	1 700 000
	Rozchody	
1.	Spłaty kredytów i pożyczek długoterminowych (§ 992, 963) z tego:	2 376 986
a)	na prefinansowanie programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z budżetu państwa (§ 963)	1 746 986
b)	na realizację programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z innych źródeł (§ 963)	
2.	Wykup papierów wartościowych (§ 971, § 982)	
3.	Udzielone z budżetu pożyczki i kredyty (991)	
4.	Lokaty (§ 994)	
	Razem rozchody	2 376 986

Załącznik Nr 4

Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego 2005

W zł

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe (w roku)	Źródła finansowania wydatków:			
						dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł
1	2	3	4		6	8	9	10	11
1	Budowa wodoc. Zajeziorko	Urząd Gminy	400	40095	30 000,00			30 000,00	
2	Budowa nawierzchni asfaltowej na istniejącej drodze gminnej nr 4243018 Samborzec-Polanów - dopłata VAT	Urząd Gminy	600	60016	77 986,00			77 986,00	
3	Budowa nawierzchni asfaltowej na istniejącej drodze gminnej nr 4243028 Kobierniki - dopłata VAT	Urząd Gminy	600	60016	57 871,00			57 871,00	
4	Budowa nawierzchni asfaltowej na istniejącej drodze gminnej nr 4243006 Postronna - Ryłowice - dopłata VAT	Urząd Gminy	600	60016	68 382,00			68 382,00	
5	Remont drogi gminnej w msc. Strączków.	Urząd Gminy	600	60016	15 030,00			15 030,00	
6	Remont drogi gminnej w msc. Ryłowice - ujęcie wody.	Urząd Gminy	600	60016	14 589,00			14 589,00	
7	Remont drogi gminnej w msc. Gorzyczany.	Urząd Gminy	600	60016	23 210,00			23 210,00	
8	Remont placu przy remizie OSP w msc. Gorzyczany.	Urząd Gminy	600	60016	21 252,00			21 252,00	
9	Drogi - projekty.	Urząd Gminy	600	60016	30 000,00			30 000,00	
10	Zakup samochodu dla WTZ	Urząd Gminy	853	85311	122 000,00	40 500,00			81 500,00
11	Remont S.P.i Gimn. w Samborcu	Urząd Gminy	801	80110	165 000,00	4 309,00	50 691,00	110 000,00	
12	Aktualizacja map pod kanalizację Złota Andruszkowice, Strochcice	Urząd Gminy	900	90001	46 000,00	1 000,00		45 000,00	
13	Opracowanie projektu kanalizacji Chobrzany - Strączków	Urząd Gminy	900	90001	60 000,00	10 000,00		50 000,00	
14	Zagospodarowanie przestrzenne - mapy sytuacyjno-wysokościowe pod kanal. Żuków - Smiechowice - Wielogóra	Urząd Gminy	900	90001	90 000,00			90 000,00	
15	Oświetlenie uliczne Zajeziorko	Urząd Gminy	900	90015	29 616,00	29 616,00			
16	Razem				850 936,00	85 425,00	50 691,00	633 320,00	81 500,00

Załącznik Nr 4a

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

Lp.	Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program	Dział	Okres realizacji programu	Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków w roku budżetowym	Źródła finansowania wydatków:				Wysokość wydatków w roku 2006	Wysokość wydatków w roku 2007
							dochody własne	dotacje W F O Ś	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł		
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Budowa Gminnego Ośrodka Zdrowia w Samborcu	Urząd Gminy	851	2005-2006	530 000,00	60 000,00	60 000,00	-		-	300 000,00	170 000,00
2	Nadbudowa Sali konferencyjnej	Urząd Gminy	750	2003-2005	415 240,00	195 000,00	195 000,00	-		-	-	-
3	Sala gimnastyczna w Samborcu	Urząd Gminy	801	2003-2005	2 046 000,00	135 000,00	66 480,00		68 520,00	-	-	-
4	Kanalizacja w msc. Samborzec Polanów	Urząd Gminy	900	2005-2007	2 310 892,00	119 096,00		-	119 096,00		30 000,00	2 161 796,00
5	Kanalizacja Chobrzany - Strączków	Urząd Gminy	900	2005-2007	5 083 200,00	65 000,00		-	65 000,00	-		5 018 200,00
6	Modernizacja oczyszcz. Ścieków	Urząd Gminy	900	2003-2005	3 085 342,00	1 499 968,00	370 344,00	315 560,00	814 064,00	-		-
7	Odnowa wsi Janowice	Urząd Gminy	900	2005-2006	65 000,00	45 000,00	45 000,00				20 000,00	
8												
9	Razem:		-	-	13 535 674,00	2 119 064,00	736 824,00	315 560,00	1 066 680,00	0,00	350 000,00	7 349 996,00

Załącznik Nr 5

Plan przychodów i wydatków funduszy celowych

w zł

Lp.	Dział rozdział	Nazwa funduszu	Stan na początek roku	Kwota przychodów	Kwota wydatków	Stan na koniec roku
1	2	3		4	5	
1	900/90011	Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	19.091,69			
	0 570			15.000,00		
	0 920			300,00		
	4300				30.000,00	4.391,69
	Razem:		19.091,69	15.300,00	30.000,00	4.391,69

Załącznik Nr 6

Wykaz dotacji udzielanych z budżetu w 2005 roku

w zł

Lp.	Dział rozdział	Podmiot otrzymujący	Kwota dotacji	Przeznaczenie dotacji (cel publiczny)
1	2	3	4	5
1	75022-2560	Związek Kombantantów RP i Byłych Więźniów Politycznych	2 000	Działalność statutowa
2	85117-2560	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej	20 000	Zakup niezbędnego sprzętu
3	85311-2560	Warsztat Terapii Zajęciowej	10 000	Działalność statutowa
4	90095-2560	Ekologiczny Związek Gmin Dorzecza Koprzywianki	72 500	Budowa w Jańcycach
5	92116-2550	Gminna Biblioteka Publiczna	100 000	Działalność statutowa
	Razem:		204 500	

Informacja o stanie mienia komunalnego
(art. 120 ustawy o finansach publicznych)

Lp.	Nazwa mienia komunalnego	Własność/ współwłasność powierzchnia w ha	Uzyskane dochody tego mienia w roku budżetowym 2004		Planowane dochody z tego mienia w roku budżetowym 2005	
			Klasyfikacja (jak dochody budżetowe w zał. 1)	Kwota	Klasyfikacja (jak dochody budżetowe w zał. 1)	Kwota
1	Obręb: Andruszkowie	0,15	-	-	-	-
2	Bogoria Skotnicka	21,74	400 40095 § 047	1.800	70005 § 047	1.800
3.	Bystrojowice	0,45	-	-	-	-
4.	Chobrzany	3,46	710 71095 § 083	10.044	70095 § 083	11.000
5.	Faliszowice	1,36	-	-	-	-

6.	Gorzyczany	3,11	-	-	-	-
7.	Jachimowice	3,71	400 40095 § 047 700095 § 083	491 1,440	70005 § 047 70095 § 083	491 1,440
8.	Janowice	8,82	400 40095 § 047	1,270	70005 § 047	1,270
9.	Koćmierzów	0,82	-	-	-	-
10.	Łojowice	0,52	-	-	-	-
11.	Milczany	0,36	-	-	-	-
12.	Ostrołęka	0,58	-	-	-	-
13.	Polanów	1,18	400 40095 § 047	100	70005 § 047	100
14.	Rylowice	1,33	-	-	-	-
15.	Samborzec	11,54	710 71095 § 083	30,184	70095 § 083	30,184
16.	Skotniki	4,40	710 71095 § 083	756	70095 § 083	756
17.	Szewce	0,18	400 40095 § 047	9,600	70005 § 047	9,600
18.	Śmiechowice	4,46	400 40095 § 047	350	70005 § 047	350
19.	Wielogóra	0,12	-	-	-	-
20.	Zajeziorko	0,30	-	-	-	-
21.	Zawierzbie	2,42	400 40095 § 047	182	70005 § 047	182
22.	Zawisielcze	1,39	-	-	-	-
23.	Złota	2,60	710 71095 § 083	2,724	-	-
24.	Sośniczany	0,58	-	-	-	-
	Ogółem:	75,58		58,941		57,173

**Informacja o stanie mienia komunalnego
(art. 120 ustawy o finansach publicznych)**

Lp	Nazwa mienia komunalnego	Inne niż własność prawa majątkowe Akcje Giełdy Rolno-Ogrodniczej Ziemi Sandomierskiej	Uzyskane dochody z tego mienia w roku budżetowym 2004		Planowane dochody z tego mienia w roku budżetowym 2005	
			Klasyfikacja (jak dochody budżetowe w zał. 1)	Kwota	Klasyfikacja (jak dochody budżetowe w zał. 1)	Kwota
1.	Gmina Samborzec	Na wartość 20 000	900 90095 § 0740	500	900 90095 § 0740	500

**Informacja o stanie mienia komunalnego
(art. 120 ustawy o finansach publicznych)**

Lp.	Nazwa mienia komunalnego	Inne niż własność prawa majątkowe: Użytkowanie wieczyste powierzchnia w ha	Uzyskane dochody z tego mienia w roku budżetowym 2004		Planowane dochody z tego mienia w roku budżetowym 2005	
			Klasyfikacja (jak dochody budżetowe w zał. 1)	Kwota	Klasyfikacja (jak dochody budżetowe w zał. 1)	Kwota
1.	Gmina Samborzec Obręb: Gorzyczany, Janowice, Ostrołęka	0,12	700 70005 § 0470	163	700 70005 § 0470	163

Projekt budżetu Gminy Samborzec na rok 2005

został opracowany w myśl art. 52 ust. 1 i 2 ustawy o samorządzie gminnym oraz na podstawie uchwały z dnia 05.10.1999 roku, Rady Gminy Samborzec w sprawie procedury uchwalania budżetu. Plan dochodów skalkulowany został na podstawie przewidywanego wykonania na koniec 2004 roku oraz na podstawie informacji od dysponentów I i II - stopnia. W trakcie projektowania budżetu, Wójt Gminy posiadał informację Ministra Finansów o przewidywanych kwotach poszczególnych części subwencji ogólnej dla gminy, oraz o wysokości udziałów gminy w podatku dochodowym od osób fizycznych, stanowiący dochód budżetu państwa. Wójt Gminy otrzymał również od Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego, dane dotyczące przewidywanych wysokości dotacji na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej i pomocy społecznej. Dochody budżetowe, zapla-

nowane zostały w kwocie 13.900.000 zł, a składają się na to dotacje celowe, subwencje i dochody własne gminy skalkulowane w sposób następujący: wpływy z podatków:

- rolnego i od nieruchomości, zaplanowano w kwotach przewidywanych do wykonania w 2004 roku z 3 % wzrostem.
- Podatek od środków transportowych, wyliczony został na podstawie ilości i rodzaju pojazdów według dotychczasowych stawek podatkowych.
- Dochody gminy uzyskiwane za pośrednictwem Urzędu Skarbowego zaplanowano w kwotach zbliżonych do przewidywanego wykonania bieżącego roku.
- Dochody z majątku gminy zaplanowane zostały z kilku procentowym wzrostem, przewiduje się uzyskanie większych wpływów ze sprzeda-

ży wody w związku ze zwiększającą się liczbą odbiorców wody oraz większe pływy za zrzut ścieków.

- Podatek leśny, opłatę targową i opłatę miejscową zaplanowano w kwotach „0” ponieważ opłaty nie występują na terenie gminy.
- Dochody z opłat za wydane zezwolenia alkoholowe zaplanowano w wysokości 90 000 zł.

Wydatki budżetu skalkulowane zostały w łącznej kwocie 13.223.014 zł, z tego 10.253.014 zł na wydatki bieżące - 78 % i 2.970.000 zł na wydatki inwestycyjne - 22 %

Najwięcej środków pochłoną wydatki na oświatę i wychowanie oraz Edukacyjną opiekę wychowawczą - 5.303.000 zł. z czego wydatki bieżące wynoszą 5.003.000 zł i są o 799.331 zł więcej niż wynosi przysługująca na rok 2005 subwencja oświatowa. Na wydatki inwestycyjne w oświacie planuje się 300.000 zł z przeznaczeniem na zapłatę za remont Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Samborcu oraz częściowy zakup wyposażenia sali gimnastycznej w Samborcu.

Drugim poważnym wydatkiem jest finansowanie administracji 2.213.014 zł.

Zabezpieczono tu wynagrodzenia pracowników administracji samorządowej i osób zatrudnianych w grupach interwencyjnych i robotach publicznych, na wypłatę prowizji dla sołtysów oraz na utrzymanie wielofunkcyjnego budynku administracji a także sfinansowanie nadbudowy nad istniejącą salą konferencyjną - /w 50 % tj. 195.000 zł/. Na zadania z zakresu drogownictwa zaplanowano wstępnie kwotę 348.320. zł, w tym 308.320 zł na zapłatę za budowę dróg asfaltowych, nowe projekty dróg i załatę za nadzór oraz 40.000 zł na remonty doraźne dróg dojazdowych do pól i zimowe utrzymanie dróg. Na gospodarkę komunalną, przeznacza się 2.623.680 zł, w tym 1.953.680 zł na wydatki inwestycyjne 150 000 na obsługę długu, 150.000 zł na oświetlenie ulic, 72 500 jako dotację na budowę zakładu utylizacji śmieci w Jańczycach, 297.500 zł na wydatki bieżące: w tym na zapłatę za energię na hydroforniach i oczyszczalni ścieków, na usuwanie awarii wodociągowych i kanalizacyjnych i inne.

Poważnym wydatkiem budżetu będzie również działalność Ośrodka Pomocy Społecznej 1 732 908 zł w tym 519.000 zł z budżetu gminy. Wciąż pogarszająca się sytuacja finansowa rodzin spowodowana niskimi cenami płodów rolnych a także brakiem miejsc pracy poza rolnictwem, powoduje że środki na zasiłki okazują się w trakcie roku niewystarczające.

Na działalność Ochotniczych Straży Pożarnych planowane jest 120.000 zł.

W Dz. Kultura i sztuka planuje się dotację w wysokości 100.000 zł dla Gminnej Biblioteki Publicznej w Samborcu. Na działalność związaną z przeciwdziałaniem alkoholizmowi planuje się 90 000 zł

Na działalność sportową proponuje się przeznaczyć 80.000 zł. W Dz. Rolnictwo planuje się opłaty składek na Izby Rolnicze w kwocie 12.000 zł. Ponadto planuje się przyznanie dotacji dla następujących jednostek:

- 2.000 zł dla Związku Kombatantów RP i Byłych Więźniów Politycznych - Koło w Samborcu
- 20.000 zł dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej na zakup niezbędnego wyposażenia.
- 10.000 zł dla Warsztatów Terapii Zajęciowej w Śmiechowicach, na działalność statutową
- 72.500 zł dla Ekologicznego Związku Gmin Dorzecza Koprzywianki na budowę z-du utylizacji śmieci.

W dalszej części przedstawiam Wysokiej Radzie informację o stanie mienia komunalnego ze szczegółowym wykazem gruntów i nieruchomości zabudowanych oraz kwoty przewidywanych dochodów z dzierżawy mienia. Planowane dochody są większe od planowanych wydatków o 676.986 zł-

W roku 2005 przypada do spłaty kredyt długoterminowy w wysokości 500.000 zł oraz spłata pożyczki w kwocie 130.000 zł co następować będzie z dochodów własnych gminy oraz spłata kredytu pomostowego w kwocie 1.746.986 zł ca nastąpi z dotacji ze środków pomocowych Łączny niedobór budżetu na rok 2005 wynosi 1.700.000 zł. Planowany deficyt budżetowy będzie uzupełniony kredytem inwestycyjnym.

1602

UCHWAŁA Nr XXVI/97/05 RADY GMINY W SAMBORCU

z dnia 15 marca 2005r.

w sprawie przyjęcia gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na 2005 rok

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie

gminnym (tekst jednolity z 2001r Dz. U. Nr 142 poz. 1591) oraz art. 12 ust. 4¹ ustawy z dnia 26

października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi (Dz. U. Nr. 35, poz. 230 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Samborcu uchwała co następuje:

§ 1. Przyjąć gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na 2005r., stanowiący załącznik do niniejszej ustawy.

§ 2. Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych stanowi część Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych, która zostanie uchwalona odrębną uchwałą.

§ 3. Program realizowany będzie do wysokości środków przewidzianych w budżecie gminy.

§ 4. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: S. Kiliański

Załączniki do uchwały Nr XXVI/97/05
Rady Gminy w Samborcu
z dnia 15 marca 2005r.

Załącznik Nr 1

Gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w Gminie Samborzec

W programie na 2005 rok do realizacji ujęte zostały zadania wynikające z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi jak również z potrzeb życia codziennego. Szczególny nacisk w programie położono na prowadzenie profilaktyki wśród dzieci i młodzieży, zobowiązanie osób uzależnionych do poddania się leczeniu

odwykowemu oraz kontrolę obrotu napojami alkoholowymi. Celem podjęcia działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych jest zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych oraz zmniejszenie tych, które aktualnie występują.

Rozdział I Przepisy ogólne

Działania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych obejmują między innymi następujące zadania:

- 1) Zwiększenie dostępności usług leczniczych i rehabilitacyjnych dla osób uzależnionych od alkoholu.
- 2) Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
- 3) Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, a w szczególności dla dzieci i młodzieży.
- 4) Prowadzenie kontroli przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi.
- 5) Wspieranie działalności organizacji, instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, które w swoim działaniu, statucie lub pracy są ukierunkowane na profilaktykę i rozwiązywanie problemów alkoholowych.
- 6) Zadania wynikające z potrzeb środowiska zgodne z Ustawą o Wychowaniu w Trzeźwości i Przeciwdziałania Alkoholizmowi.

Rozdział II Szczegółowe realizowanie zadań

- 1) Orientacyjne szacowanie liczby osób uzależnionych i nadużywających z terenu gminy wymagających różnego typu oddziaływań terapeutycznych.
- 2) Diagnoza stanu problemów na terenie gminy.
- 3) Prowadzenie rodzinnego punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych i ich rodzin na terenie gminy.
- 4) Współpraca z Poradnią Odwykową przy Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sandomierzu.
- 5) Współpraca z placówkami realizującymi program dla ofiar przemocy w rodzinie.
- 6) Podejmowanie interwencji prawno-administracyjnych wobec osób uzależnionych od alkoholu w zakresie leczenia odwykowego.

- 7) Kierowanie wniosków do sądu o zobowiązanie się osób uzależnionych do poddania się leczeniu odwykowemu.
- 8) Współpraca z Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Samborcu w działaniach profilaktycznych - wczesne wykrywanie chorób nowotworowych. Szkolenie kadry działającej w zakresie leczenia, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
- 9) Doposażenie Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Samborcu w niezbędny sprzęt medyczny w celu usprawnienia prowadzonych działań profilaktycznych.
- 10) Współpraca z Dyrekcjami Szkół Podstawowych, Publicznych Gimnazjów oraz Liceum Ogólnokształcącego na terenie tut. Gminy - działania polegające na wczesnoedukacyjnym wdrażaniu elementów profilaktyki.
- 11) Realizacja programów profilaktycznych wśród dzieci i młodzieży szkół podstawowych i ponadpodstawowych z terenu gminy.
- 13) Współdziałanie w organizowaniu wypoczynku wakacyjnego dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych.
- 14) Organizowanie konkursów dla dzieci i młodzieży o tematyce patologii społecznej.
- 15) Udział w organizowaniu imprez sportowych, rekreacyjnych, strażackich dla dzieci i młodzieży, których celem będzie krzewienie trzeźwości i abstynencji.
- 16) Współdziałanie w organizowaniu spektakli teatralnych i młodzieżowych o tematyce patologii społecznych - alkoholizm, narkomania, przemoc w rodzinie i inne zagrożenia patologii społecznej.
- 17) Podejmowanie działalności kontrolnej i interwencyjnej w stosunku do podmiotów handlujących napojami alkoholowymi przez Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych we współpracy z policją.
- 18) Rozwiązywanie problemów wynikających z nieoczekiwanych sytuacji środowiska mających na celu zminimalizowanie szkód i skutków wywołanych i spowodowanych przez alkohol.
- 19) Współpraca z Gminą Biblioteką Publiczną w Samborcu celem poszerzenia działu książek o tematyce uzależnień.

Rozdział III

Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

- 1) Za udział w posiedzeniu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Samborcu przysługuje wynagrodzenie w kwocie 100 złotych (sto złotych).
- 2) Przewodniczącemu komisji, o której mowa w pkt. 1 przysługuje wynagrodzenie zwiększone o 25 %.

Załącznik Nr 2

Harmonogram wydatków

w ramach Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Samborzec na 2005 rok

- | | | | |
|--|-------------|--|-------------|
| 1) Prowadzenie Rodzinnego Punktu Konsultacyjno-Informacyjnego na terenie gminy | - 8 400 zł | 6) Udział w organizowaniu imprez sportowo rekreacyjnych i strażackich dla dzieci i młodzieży | - 9 000 zł |
| 2) Działanie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych - wynagrodzenie i delegacje | - 7 500 zł | 7) Szkolenia kadry działającej w zakresie profilaktyki | - 2 000 zł |
| 3) Organizacja wypoczynku dla dzieci z rodzin patologicznych | - 18 000 zł | 8) Doposażenie Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Samborcu w sprzęt medyczny | - 20 000 zł |
| 4) Realizacja programów profilaktycznych oraz organizacja konkursów dla dzieci i młodzieży | - 6 000 zł | 9) Promowanie dzieci wybitnie zdolnych z rodzin patologicznych | - 7 000 zł |
| 5) Działania profilaktyczne we współpracy ze służbą zdrowia - wczesne wykrywanie chorób nowotworowych (badania mamograficzne u kobiet i badania przerostu gruczołu krokowego u mężczyzn) | - 10 000 zł | 10) Dofinansowanie Gminnej Biblioteki Publicznej w Samborcu celem poszerzenia działu o tematyce uzależnień | - 1 100 zł |
| | | 11) Kierowanie osób uzależnionych na badanie biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego | - 1 000 zł |
| | | Razem: | 90 000,- zł |

1603

UCHWAŁA Nr XXVI/104/05 RADY GMINY W SAMBORCU

z dnia 15 marca 2005r.

w sprawie ustalenia opłaty administracyjnej za czynności urzędowe nie objęte przepisami o opłacie skarbowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1190r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) art. 18, art. 19 pkt. 1 lit. „d” ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Z 2002r. Nr 9 poz. 84 z późn. zm.) art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.) Rada Gminy w Samborcu uchwała co następuje:

§ 1. Wprowadza się na terenie Gminy Samborec opłatę administracyjną za wydanie wypisów i wyrysów ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowego zagospodarowania przestrzennego.

§ 2. Ustala się stawki opłaty administracyjnej, o której mowa w § 1 w następującej wysokości:

1) za wydanie wypisu lub kserokopii ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego - 10 zł. za każdą stronę formatu A4

2) za wydanie wyrysów lub kserokopii ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego:

- a) formatu A4 - 10 zł. za każdą stronę,
- b) formatu A3 - 15 zł. za każdą stronę.

§ 3. Opłata administracyjna podlega uiszczeniu przed dokonaniem czynności urzędowych określonych w § 2 na konto Urzędu Gminy w Samborcu Nr 30942900042001000016610001 w Banku Spółdzielczym w Sandomierzu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: S. Kiliański

1604

UCHWAŁA Nr XXVI/105/05 RADY GMINY W SAMBORCU

z dnia 15 marca 2005r.

w sprawie wysokości stawek za zajęcie pasa drogowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 145, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1995r. o drogach publicznych (jednolity tekst Dz. U. z 2004r. Nr 204, poz. 2086) uchwała co następuje:

§ 1. Uchwała określa stawki opłat pobieranych przez Urząd Gminy w Samborcu za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych, na cele nie zwią-

zane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

1. Prowadzenia robót w pasie drogowym,
2. Umieszczanie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
3. Umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,

4. Zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt. 1-3.

§ 2.1. Za zajęcie 1 m² powierzchni jezdni pasa drogowego dróg gminnych, o których mowa w § 1 w pkt. 1-4 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

1. przy zajęciu jezdni do 20 % szerokości 3 zł,
2. przy zajęciu jezdni powyżej 20 % do 50 % szerokości 5 zł,
3. przy zajęciu jezdni powyżej 50 % do całkowitego zajęcia jezdni 8 zł,

2. Stawki określone w ust. 1 pkt. 1 stosuje się także do chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych i ciągów pieszych.

3. Do elementów pasa drogowego nie wymienionych w ust. 1 i 2 ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1 m² pasa drogowego w wysokości 2,00 zł.

4. Zajęcie pasa drogowego przez cały czas krótszy niż 24 godziny jest traktowane jako zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

§ 3.1. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt. 2 ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia:

- 1) poza obszarem zabudowanym,
- 2) w obszarze zabudowanym,
- 3) na drogowym obiekcie inżynierskim,
- 4) przy umieszczaniu urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych stawki w wysokości 50 % określonych w pkt. 1, 2 i 3.

2. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 1 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczania urządzeń w pasie drogowym (Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 24 sierpnia 2004r., poz. 2086 art. 4

ust. 1 pas drogowy - wydzielony liniami granicznymi grunt wraz z przestrzenią nad i pod jego powierzchnią, w którym zlokalizowana droga oraz obiekty budowlane i urządzenia techniczne związane z prowadzeniem, zabezpieczeniem i obsługą ruchu, a także urządzenia związane z potrzebami zarządzania drogą).

3. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość stawek opłat obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy (wliczając miesiące niepełne) umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

§ 4.1. Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt. 3 ustala się następujące stawki opłat za 1 m² powierzchni:

- 1) Pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu handlowego zlokalizowanego:
 - poza terenem zabudowanym, - 0,50 zł.
 - w terenie zabudowanym, - 0,50 zł.
- 2) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy innych obiektów - 0,50 zł.
- 3) pasa drogowego zajętego na wydzielone miejsca parkingowe (koperty - 0,50 zł/m² / dobę,
- 4) pasa drogowego zajętego na tymczasowe stoiska handlowe - 2,00 zł. m² / dobę,

2. Natomiast za każdy dzień umieszczenia w pasie drogowym reklamy ustala się stawkę opłaty w wysokości:

- 1) za 1 m² powierzchni reklamy - 2,00 zł.
- 2) za każdy następny m² (nawet niepełny) dodatkowo - 2,00 zł.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: S. Kiliański

1605

UCHWAŁA Nr XXVI/106/05 RADY GMINY W SAMBORCU

z dnia 15 marca 2005r.

w sprawie przyjęcia Planu Rozwoju Lokalnego Gminy Samborzec

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 1 i 2, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2001r. Nr 142,

poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Samborcu uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje Plan Rozwoju Lokalnego Gminy Samborzec, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania.

Przewodniczący Rady Gminy: **S. Kiliański**

Załącznik do uchwały Nr XXVI/106/05
Rady Gminy w Samborcu
z dnia 15 marca 2005r.

Plan Rozwoju Lokalnego Gminy Samborzec



Wstęp

Plan Rozwoju Lokalnego jest dokumentem programowym samorządu, zawierającym wytyczne rozwojowe oraz działania służące realizacji wytyczonych celów i założeń długoterminowego i zrównoważonego rozwoju gminy w latach 2005-2013.

Plan Rozwoju Lokalnego powinien służyć wykorzystaniu szans i potencjału gminy oraz uświadomić mieszkańcom ich rolę w lokalnej polityce rozwojowej. Plan stwarza dla mieszkańców możliwości dotyczące formułowania swoich oczekiwań, wizji gminy, propozycji eliminacji lokalnych problemów społecznych. Natomiast samorząd wytycza i zatwierdza działania, które są wykonalne technicznie, realne ekonomicznie i w pełni akceptowane społecznie.

Niniejszy dokument został przygotowany zgodnie z wytycznymi zawartymi w Zintegrowanym Programie Operacyjnym Rozwoju Regionalnego. Plan Rozwoju Lokalnego odpowiada trosce lokalnego samorządu o rozwój Gminy w szybko zmieniającym się i coraz bardziej konkurencyjnym otoczeniu.

I. Obszar i realizacja „Planu Rozwoju Lokalnego”.

Plan rozwoju lokalnego obejmuje gminę Samborzec. Obszar gminy podzielony jest na 28 sołectw:

- 1) Andruszkowice,
- 2) Bogoria Skotnicka,
- 3) Bystrojowice,
- 4) Chobrzany,

- 5) Faliszowice,
- 6) Gorzyczany,
- 7) Jachimowice,
- 8) Janowice,
- 9) Kobierniki,
- 10) Koćmierzów,
- 11) Krzeczkowice,
- 12) Łojowice,
- 13) Milczany,
- 14) Ostrołęka,
- 15) Polanów,
- 16) Ryłowice,
- 17) Samborzec,
- 18) Skotniki,
- 19) Strączków,
- 20) Strohcice,
- 21) Szewce,
- 22) Śmiechowice,
- 23) Wielogóra,
- 24) Zajeziórze,
- 25) Zawierzbie,
- 26) Zawisęłcze,
- 27) Żłota,
- 28) Żuków.

Realizacja planu obejmuje lata 2005-2006 oraz kolejny okres programowania Unii Europejskiej 2007-2013.

II. Aktualna sytuacja społeczno-gospodarcza na terenie gminy Samborzec.

1. Położenie, powierzchnia, ludność.

Gmina Samborzec położona jest w południowo-wschodniej części Polski, południowo-wschodniej części powiatu sandomierskiego nad lewym brzegiem Wisły. Wraz z gminami: Koprzywnica, Łoniów, Klimontów, Obrazów, Wilczyce, Dwikozy, Zawichost i Sandomierz tworzy powiat sandomierski.

Najbliższe ośrodki miejskie to: Sandomierz, Staszów, Tarnobrzeg i Stalowa Wola. Odległość do Kielc - stolicy województwa wynosi 100 km.

Gmina zajmuje powierzchnię 8 537,00 ha.

Zamieszkuje w niej 9 404 osoby.

Tabela Nr 1. Wykaz osób zameldowanych w gminie Samborzec, (wg. stanu na 30-09-2004r.).

Lp.	Miejscowość	Pow. w ha
1.	Andruszkowice	182
2.	Bogoria Skotnicka	372
3.	Bystrojowice	220
4.	Chobrzany	455
5.	Faliszowice	278
6.	Gorzyczany	533
7.	Jachimowice	271
8.	Janowice	481
9.	Kobierniki	220
10.	Koćmierzów	383
11.	Krzeczkowice	62
12.	Łojowice	162
13.	Milczany	355
14.	Ostrołęka	322
15.	Polanów	318
16.	Ryłowice	130
17.	Samborzec	539
18.	Skotniki	633

19.	Strączków	190
20.	Strochcice	76
21.	Szewce	187
22.	Śmiechowice	283
23.	Wielogóra	205
24.	Zajeziórze	486
25.	Zawierzbie	273
26.	Zawisielcze	113
27.	Złota	652
28.	Żuków	156
Łącznie		8537

2. Rys historyczny.

Człowiek zakładał osady na terenie dzisiejszej gminy już 5 tys. lat temu, ale znajdują się ślady jego bytności z paleolitu (ok. 30 tys. lat).

Na krawędzi lessowej i bezpiecznej Wyżyny Sandomierskiej już w neolicie rozlokowało się kilkadziesiąt osad. Ceramiczne pozostałości odkrywa się przypadkowo i podczas wykopalisk archeologicznych już od XIX w. Dziedzic Złotej Z. Lenartowicz odkopał 50 grobów tzw. kultury złockiej. Po nim archeolodzy odkryli w tej okolicy 1500 miejsc (różnych kultur) świadczących o pobycie prehistorycznego człowieka. Stanowiska z epoki kamiennej znajdują się min. w Złotej, Samborcu, Łojowicach. Ludna więc jest gmina samborzecka od kilku tysięcy lat. Większość dzisiejszych wiosek ma średniowieczny rodowód. Parafialny kościół p.w. św. Trójcy w Samborcu mimo wyraźnej formy barokowej kryje w murach romańskie wątki z XIII w. Według lokalnej legendy świątynia stanęła na miejscu pogańskiego ośrodka kultury. O przedchrześcijańskim pobycie człowieka mówią nam też kurhany - niektóre zachowały się do dziś: Kwacała w Złotej, Gorzyczanach, Kobiernikach, Milczanach oraz Salve Regina (położony już na terenie m. Sandomierza). Starą wioską są, położone opodal Wisły - Skotniki, które prawdopodobnie od XI w., obok Szewców i Kobiernik były osadami służebnymi księcia sandomierskiego. Istniały też wtedy inne wioski, m.in. Łojowice, Ostrołęka.

Skotniki - należą do najstarszych wsi Sandomierszczyzny. Początkowo własność księcia sandomierskiego, później kapituły krakowskiej, od II poł. XII w. Aż do uwłaszczenia w rękach rodu Bogoriów-Skotnickich, którzy tu mieszkali i gospodarzyli do 1945 r. Zachował się w tej wsi ich zabytkowy dwór o ciekawej architekturze staropolskiej. Ze Skotnik pochodził m.in. arcybiskup Jarosław Bogoria, generał Stanisław Grzmot Skotnicki. W Skotnikach ocalał też gotycki kościół z poł. XIV w., w którym podziwiać można Freski przedstawiające życie Chrystusa i Matki Boskiej. Zabytkowy jest również kościół parafialny w Chobrzeżanach z cennym obrazem renesansowym. We wsi tej gospodarowali krewni Stefana Żeromskiego i stąd częsta obecność tu pisarza, który pięknymi opisami utrwalił ją w „Dziennikach”, a także wprowadził do „Popiołów”. Tradycje kulturalno-oświatowe kultywuje do dziś zespół, a LO nosi imię Stefana Żeromskiego. Nieodzownym składnikiem krajobrazu są kapliczki i figury, swoiste przydrożne znaki historii.

Złota - wieś książęca, znana przede wszystkim archeologom z licznych znalezisk historycznych mających znaczenie nie tylko polskiej, ale również i europejskiej nauce.

W okresie międzywojennym przeprowadzono tu liczne prace archeologiczne. Wyniki tych badań okazały się rewelacją. Natrafiano tu bowiem na ślady osadnictwa neolitycznego z 5 w. p.n.e. Znalezione setki przedmiotów z wczesnej epoki brązu i późniejszych okresów. Można sądzić, że była tu osada obronna usytuowana na rozległym wzniesieniu w kształcie lessowego cypla, położonego przy skrzyżowaniu szosy krakowskiej z drogą do Polanowa. Żyła tu wówczas ludność kultury ceramiki wstęgowej rytej, która przywędrowała na ziemie polskie z Węgier i Słowacji.

W archeologii wprowadzono nawet nazwę: kultura złocka. Wyłoniła się ona z kilku kultur - najwięcej cech ma z kultury ceramiki sznurowej, ale także w wykopaliska spotkać można było wytwory ceramiczne przynależne do kultury pucharków lejkowatych, amfor kulisty oraz kultury ceramiki promienistej. Kultura złocka wytworzyła niezwykle bogatą w kształty i dekoracje ceramikę. Osady kultury złockiej położone były na żyznych glebach lessowych od krawędzi doliny Wisły do brzegu rzeki Kamiennej i Nidy.

W okresie VII-IX w. istniała tu potężna osada wczesnośredniowieczna. W XI-XIII w. była wsią służebną grodu sandomierskiego.

Na terenie wsi zachowały się resztki dworskiego parku krajobrazowego z XVIII w.

3. Warunki naturalne.

Teren gminy Samborzec wyraźnie można podzielić główną szosą Sandomierz-Kraków na dolny, położony na Nizinie Skotnickiej oraz górny, rozłożony na stokach krawędzi Wyżyny Sandomierskiej i jej płaskowyżu. Takie zróżnicowanie fizjograficzne ma też wpływ na typ gleby oraz warunki klimatyczne i rolnictwo. Wyższą część gminy pokrywają urodzajne i wdzięczne do uprawy lessy, niziną zaś również żyzne choć trudniejsze do uprawy mady, utworzone przez wylewy Wisły. Zachowała się po nich tradycja lokalnego nazewnictwa: Zajeziórze, Zawisielcze, a także Jezioro Bogoryjskie, 26 ha naturalny akwen do rekreacyjnego zagospodarowania. Dobre warunki glebowe i bliskość Sandomierza to czynniki powodujące, że od 5 tysięcy lat teren gminy jest poddany intensywnemu rolnictwu. Szczególnie w ostatnim 50-leciu, kiedy to niemal całkowicie teren gminy zajęto ogrodnictwo. Ziemia ma tu swoją cenę i każdy nadający się do uprawy kawałek jest zajęty. Wolne dla natury pozostały jedynie te fragmenty, które nie nadają się do uprawy. Dlatego mimo aktywnej działalności rolniczej w gm. Samborzec można spotkać ostępy, wąwozy, rozdoły, skarpy. Urokliwy jest też pas kępy nadwiślańskiej i brzeg Wisły, który jest często odwiedzany przez wędkarzy.

4. Zagospodarowanie przestrzenne.

4.1. Polityka przestrzenna gminy.

Podstawowymi założeniami polityki przestrzennej gminy jest:

- opracowanie planu przestrzennego zagospodarowania,
- ochrona środowiska,
- rozwój ogrodnictwa i przetwórstwa rolno-spożywczego,
- rozwój turystyki i rekreacji,
- rozwój oświaty, kultury i sportu,
- ochrona przeciwpowodziowa,
- budowa infrastruktury kanalizacyjnej oraz uporządkowanie gospodarki odpadami,
- usprawnienie komunikacji,
- ożywienie gospodarcze i inwestycyjne.

4.1.1. Ochrona środowiska i ochrona przyrody.

- ochrona najcenniejszych walorów przyrodniczo-krajobrazowych,
- podniesienie czystości wody rzek Koprzywianki, Gorzyczanki, Polanówki,
- zagospodarowanie jezior dla celów rekreacyjnych,
- budowa zbiornika rekreacyjnego o pow. 1,00 km o poj. 15 000,0 m³. (na rzece Koprzywiance)

4.1.2. Ochrona wartości kulturowych.

- ochrona zabytków archeologicznych i architektonicznych,
- ochrona zabytków urbanistycznych,
- ochrona pomników przyrodniczych, a szczególnie zabezpieczenie grusz związanych z osobą Stefana Żeromskiego w miejscowości Chobrzany.

4.2. Infrastruktura techniczna.

4.2.1. Sieć wodociągowa.

Gmina Samborzec jest zwodociągowana w 100 % w sołectwach, a w stosunku do liczby gospodarstw 55 %. Całkowita długość sieci wodociągowej wynosi 162,1 km w tym przyłącza 45,1 km. Do sieci wodociągowej podłączonych jest 1 425 gospodarstw domowych. Posiadamy ujęcie wody w Szewcach, z którego zaopatrywanych jest 26 miejscowości gminy Samborzec oraz 4 z gminy Obrazów i 1 z gminy Klimontów. Dla 2 miejscowości doprowadzona jest woda z ujęcia „Romanówka”.

4.2.2. Sieć kanalizacyjna.

Gmina Samborzec posiada sieć kanalizacyjną o długości 18,2 km, do której podłączonych jest 216 gospodarstw domowych.

Gmina ma opracowany program kanalizacji dla wszystkich miejscowości. Aktualnie wykonany jest projekt techniczny dla miejscowości Polanów a w trakcie wykonywania jest projekt kanalizacji dla miejscowości

Chobrzany i Strączków. Zlecono również aktualizację map wysokościowych dla miejscowości: Złota, Andruszkowice i Strochcice.

Aktualnie modernizowana jest oczyszczalnia ścieków w Samborcu o przepustowości 600 m³/dobę. Oddanie inwestycji do użytkowania - zgodnie z umową - nastąpi 30.06.2005 roku.

4.2.3. Gospodarka odpadami.

Odbiorem odpadów zajmuje się w gminie aktualnie Zakład Gospodarki Komunalnej w Sandomierzu, który podpisane ma umowy z rolnikami na indywidualny odbiór - 1 350 osób oraz z jednostkami organizacyjnymi gminy, jak też przedsiębiorcami.

Gmina Samborzec wraz z gminami: Baćkowice, Bogoria, Iwaniska, Klimontów, Koprzywnica, Łoniów, Obrazów, Opatów i Sandomierz tworzy Ekologiczny Związek Dorzecza Koprzywianki.

Związek realizuje projekt - budowa Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych w Jańczycach - gmina Baćkowice.

Zakład ten ma spełnić następujące założenia:

- wprowadzenie trójpojemnikowego systemu zbiórki odpadów, polegającego na zbieraniu odpadów do jednego pojemnika o pojemności 2,2 m³ i dwóch rodzajów worków, odpady podzielone byłyby na trzy frakcje:
 - frakcja sucha - to surowce wtórne, które będą gromadzone przez mieszkańców w workach dostarczonych przez odbiorcę odpadów - firmę wywozową,
 - odpady niebezpieczne - problemowe - gromadzone będą przez mieszkańców z terenów wiejskich i składowane w wyznaczonym miejscu,
 - odpady mokre - organiczne, frakcja mineralna, podobnie jak dotychczas, gromadzone będą w pojemnikach o pojemności 2,2 m³.

Zakład utylizacji odpadów w Jańczycach - inwestycja o wartości ok. 15 mln zł. ma zapewnić odbiór odpadów komunalnych /przez kilkadziesiąt lat/ z gmin należących do Ekologicznego Związku Gmin Dorzecza Koprzywianki.

4.2.4. Energia elektryczna.

Teren gminy obsługiwany jest przez Zakład Energetyczny Tarnobrzeg - 3 miejscowości i Zakład Energetyczny w Staszów - 25 miejscowości.

Do sieci energetycznej podłączone są wszystkie gospodarstwa domowe. W kilku miejscowościach wymagana jest reelektryfikacja. Inne źródła energii na terenie gminy nie występują.

4.2.5. Sieć gazowa.

Wszystkie miejscowości w gminie posiadają sieć gazową.

4.2.6. Sieć telekomunikacyjna.

Gmina jest w pełni strefonizowana.

4.2.7. Infrastruktura drogowa.

Drogi krajowe:

Nr 77 Lipnik - Sandomierz - Stalowa Wola - Przemyśl 1,2 km
Nr 79 Warszawa - Sandomierz - Katowice - Bytom 8,7 km

Drogi Wojewódzkie:

Nr 768 Iwaniska - Koprzywnica - Ciszycza 3,1 km

Drogi powiatowe:

Nr 0741 Dębiany - Wielogóra - Żuków 3,3 km
Nr 0742 Obrazów - Malice - Złota 2,6 km
Nr 0777 Świątniki - Chobrzany 2,2 km
Nr 0777 Byszów - Chobrzany 3,8 km
Nr 0799 Wielogóra - Bystrojowice - Koprzywnica 6,9 km
Nr 0800 Jachimowice - Gorzyczany - Samborzec 7,8 km
Nr 0801 Milczany - Andruszkowice 3,3 km

Nr 0802 Kobierniki - Andruszkowice	2,7 km
Nr 0803 Sandomierz - Koćmierzów - Szewce	13,8 km
Nr 0804 Złota - Zawierzbie - Ostrołęka	3,3 km
Nr 0800 Samborzec - Polanów - Malice	2,6 km
Nr 0853 Ciszycza - Skotniki	0,9 km
razem	59,8 km

Drogi gminne - 78,1 km

o nawierzchni:

- bitumicznej -	30,8 km
- utwardzonej tłuczniem -	22,1 km
- nie utwardzonej -	25,20 km

Ogólny stan techniczny dróg ocenia się niezadowolająco (głównie powiatowe) z uwagi na liczne spękania i wykruszenia nawierzchni. Większość dróg wymaga modernizacji i remontów. Przy drodze krajowej konieczna jest budowa chodników. W zakresie przewozów pasażerskich potrzeby mieszkańców zabezpiecza PKS i prywatni przewoźnicy. Komunikacja zapewnia dogodne połączenia poszczególnych miejscowości z Sandomierzem i z siedzibą Gminy.

4.2.8. Charakterystyka obiektów służby zdrowia oraz ich stanu technicznego.

Na terenie gminy funkcjonuje Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, który wykonuje swoje zadania poprzez trzy ośrodki zdrowia.

Ośrodek Zdrowia w Samborcu znajduje się w budynku Urzędu Gminy - stan techniczny dobry. Wymaga jednak zwiększenia powierzchni użytkowej. Wysoka Rada upoważniła Wójta do wszczęcia postępowania celem przygotowania dokumentacji pod rozbudowę budynku wielofunkcyjnego, pod potrzeby Ośrodka Zdrowia.

Ośrodek Zdrowia w Chobrzanych - budynek samodzielny, własność komunalna gminy. Stan techniczny dobry. W roku 2002 zmieniono dach i elewację zewnętrzną, zachodzi jeszcze potrzeba wymiany okien.

Ośrodek Zdrowia w Skotnikach urządzony w remizie OSP. Stan techniczny średni, wymaga remontu, a najpilniejsza potrzeba urządzenie sanitariatów.

4.2.9. Jednostki oświatowe, ich charakterystyka i stan techniczny.

Na terenie gminy funkcjonują następujące placówki oświatowe:

- Liceum Ogólnokształcące w Chobrzanych, które od 01.09.2004r. gmina przejęła od Starostwa Powiatowego w Sandomierzu,
- 2 gimnazja - w Chobrzanych i w Samborcu
- 7 szkół podstawowych.

Tabela Nr 2. W roku szkolnym 2004/2005 liczba uczniów w szkołach wynosi:

Typ szkół	Ilość uczniów
LO Chobrzany	88
Gimnazjum Chobrzany	120
Gimnazjum Samborzec	212
Szkoła Podstawowa Janowice	38 + (klasa „0” - 5)
Szkoła Podstawowa Chobrzany	125 (klasa „0” - 19 + 28 oddziału przedszkolnego)
Szkoła Podstawowa Śmiechowice	63 + (klasa „0” - 9)
Szkoła Podstawowa Skotniki	62 + (klasa „0” - 12)
Szkoła Podstawowa Samborzec	132 + (klasa „0” - 22 + 25 oddziału przedszkolnego)
Szkoła Podstawowa Zawierzbie	62 + (klasa „0” - 4)
Szkoła Podstawowa Złota	56 + (klasa „0” - 15)

Razem: liczba uczniów:

- 1) LO - 88,
- 2) Gimnazjum - 332,
- 3) Szkoły podstawowe - 538 plus 86 uczniów klasy „0”, 53 dzieci oddziału przedszkolnego,
Ogółem: 1 044 uczniów i 53 przedszkolaków.

Liczba uczniów systematycznie od wielu lat spada, w ostatnim roku o 27 uczniów.

Stan techniczny obiektów szkolnych dobry. W ostatnich latach prowadzone były prace budowlane i remontowe. We wszystkich budynkach jest ogrzewanie gazowe.

Tabela Nr 3. Stan techniczny przedstawia się następująco:

Lp.	Nazwa placówki	Opis stanu technicznego	Do wykonania
1.	LO Chobrzany	dobry	Konserwacja dachu i orynnowanie
2.	Gimnazjum Chobrzany	dobry, pełno-wymiarowa sala gimnastyczna	doposażenie w meble, pomoce naukowe i dydaktyczne
3.	Szkoła Podst. Chobrzany	w ubiegłym roku zmiana dachu, okien	zmiana ogrodzenia, urządzenie boisk
4.	Gimnazjum Samborzec	dobry, w bieżącym roku wymieniono okna, nowa hala sportowa	urządzenie boisk, budowa basenu, doposażenie mebli
5.	Szkoła Podstawowa Samborzec	budynek nowy, po modernizacji	doposażenie w meble, środki dydaktyczne i naukowe, urządzenie kuchni
6.	Szkoła Podstawowa Janowice	dobry	wyposażenie w meble szkolne, zwiększenie ilości komputerów i stały dostęp do sieci internetowej
7.	Szkoła Podstawowa Śmiechowice	bardzo dobry	urządzenie boisk, budowa sali gimnastycznej
8.	Szkoła Podstawowa Skotniki	dobry, posiada salę gimnastyczną	wymiana dachu na sali, urządzenie boisk, zwiększenie ilości komputerów i stały dostęp do internetu
9.	Szkoła Podstawowa Zawierzbie	dobry, u ubiegłym roku zmieniono dach i okna	urządzenie boisk
10.	Szkoła Podstawowa Złota	budynek nowy (2002r.)	urządzenie boisk, zwiększ. ilości komputerów i stały dostęp do internetu

4.3. Identyfikacja problemów.

- niezadowolający stan techniczny nawierzchni dróg powiatowych i gminnych (potrzeba modernizacji i budowy),
- brak chodników przy drogach krajowych i wojewódzkich co stwarza poważne niebezpieczeństwo dla pieszych,
- brak wysypiska śmieci jak również brak segregacji odpadów,
- brak miejsc noclegowych i gastronomicznych,
- brak kanalizacji na obszarach wiejskich,
- wymagana reelektryfikacja i budowa oświetlenia ulicznego,
- doposażenie placówek oświatowych w sprzęt komputerowy i stały dostęp do internetu,
- doposażenie placówek oświatowych w meble, pomoce naukowe i dydaktyczne,
- doposażenie ośrodków zdrowia w sprzęt medyczny.

5. Turystyka.

5.1. Obiekty objęte ochroną.

Szczególną uwagę należy zwrócić na potrzebę ochrony pomników przyrody i konserwacji starodrzewi na gruntach przykościelnych, podworskich i innych.

Na terenie gminy znajdują się pomniki przyrody w miejscowościach:

- Chobrzany - grusza pospolita związana z osobą Stefana Żeromskiego, która rośnie wśród pól jeden kilometr na południe od Chobrzany w kierunku Koprzywnicy,
- Ostrołęka - dąb szypułkowy, który rośnie przy skrzyżowaniu drogi z Koćmierzowa do Skotnik,
- Jachimowice - lipa szerokolistna o obwodzie 450 cm, która rośnie w części parku podworskiego,
- Skotniki - jesion wyniosły, który rośnie w parku podworskim,
- Ostrołęka - kasztanowiec biały, 2 sztuki o obwodach po 345 cm, które rosną na terenie parku podworskiego,
- Samborzec - lipa drobnolistna, która rośnie na cmentarzu przykościelnym.

5.2. Baza kulturalna.

Baza kulturalna to przede wszystkim szkoły, biblioteka publiczna i strażnice OSP.

Wśród najważniejszych imprez kulturalnych odbywających się na terenie gminy można wymienić:

- 1) Święto Kwitnącej Jabłoni - impreza organizowana przez gminę od 1988 roku corocznie w I dekadzie maja-wpisana do kalendarza imprez wojewódzkich,
- 2) Gminny Dzień Dziecka,
- 3) Powitanie Lata,
- 4) Przegląd Piosenki Religijnej,

- 5) Turniej piłki nożnej o puchar Wójta,
- 6) Turniej tenisa stołowego, szachowy i warcabowy dla dzieci - organizowany w kilku szkołach (rejonach),
- 7) Konkursy fotograficzne, poetyckie, plastyczne organizowane przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Samborcu we współpracy ze szkołami.

5.3. Baza gastronomiczna i rekreacyjno-sportowa.

Baza gastronomiczna - bardzo skromna. Jeden bar - zajazd, bazy noclegowej brak.

Bliska odległość od Sandomierza - dogodnie połączenie komunikacyjne stwarza duże możliwości mieszkańcom miasta do przyjazdu na teren gminy, w celu wypoczynku nad rzekami: Wisłą i Koprzywianką oraz nad jeziorem: Bogoryjskim, jeziorem Karaś i innymi, a dla amatorów wędkowania możliwość łowienia ryb.

5.4. Ruch turystyczny.

Atrakcyjne położenie gminy Samborzec na krawędzi dwóch krain geograficznych w pobliżu Wisły, a także Sandomierza predysponuje ten obszar również do pełnienia funkcji turystycznej. Może się tu dobrze spisać agroturystyka. W ostatnim 30-leciu powstało tu wiele obszernych i odpowiednio urządzonych domów.

Na terenie gminy wytyczona jest ścieżka rowerowa na trasie Sandomierz - Zawisze - Koćmierzów - Ostrołęka - Bogoria Skotnicka - Skotniki do Koprzywnicy. Aktualnie PTTK O/Sandomierz czyni staranie o wytyczenie następnego szlaku rowerowego Sandomierz - Milczany - Kobierniki - Andruszkowice - Stochcice - Sandomierz.

6. Gospodarka.

6.1. Główne branże.

Głównym źródłem utrzymania mieszkańców gminy jest rolnictwo i jego obsługa.

6.2. Rolnictwo.

Gmina Samborzec jest gminą typowo rolniczą. Powierzchnia użytków rolnych wynosi 6 589 ha z czego 2 061,5 ha to grunty orne, w tym 1 098,9 ha stanowią uprawy warzyw, zaś 4 011,9 ha zajmują uprawy sadownicze.

Warunki naturalne dla produkcji ogrodniczej należą do najlepszych w kraju. Gmina posiada najbardziej urodzajne gleby w klasach I-III 79,1 %, kl. IV 17 % i kl. V-VI 3,9 %.

Korzystny klimat oraz dobra jakość gleb sprzyjają rozwojowi intensywnej produkcji rolniczej. Ze względu na specyficzne warunki mikroklimatyczne w rejonie tym skoncentrowana jest produkcja sadownicza (głównie uprawa jabłoni, śliwek, wiśni, jak również morele, brzoskwinie, nektaryny) oraz produkcja warzywnicza. Sady zajmują 4 012 ha, co stanowi 60 % ogólnej powierzchni użytków rolnych. Uprawa warzyw gruntowych zajmuje ok. 1 100 ha tj. ok. 17 % ogólnej powierzchni użytków rolnych.

Pozostałe kierunki upraw i hodowli mają charakter marginalny i raczej produkcja na potrzeby własne.

Podstawowym problemem jest nadprodukcja owoców i warzyw i w pewnych okresach trudności w ich zbyciu.

6.3. Działalność produkcyjna i usługowa.

Wykaz ważniejszych instytucji i podmiotów gospodarczych działających na terenie gminy Samborzec:

- 1) Urząd Gminy w Samborcu,
- 2) Zakład Przetwórstwa Owoców - „SAMBOR” Sp. z o.o. w Samborcu,
- 3) Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej (3 Ośrodki Zdrowia),
- 4) Bank Spółdzielczy Sandomierz O/ w Samborcu,
- 5) Komisariat Policji w Samborcu,
- 6) Urząd pocztowy w Samborcu,
- 7) Apteka w Samborcu,
- 8) Gminna Spółdzielnia Sandomierz,
- 9) Market spożywczo-przemysłowy „BINGO”.

Tabela Nr 4. Wykaz podmiotów gospodarczych na terenie gminy Samborzec.

Lp.	Miejscowość	Handel	Usługi	Pozostali
1.	Andruszkowice	1	11	1
2.	Bogoria Skotnicka	3	2	3
3.	Bystrojowice	-	-	-
4.	Chobrzany	7	13	2
5.	Faliszowice	-	4	-
6.	Gorzyczany	3	6	2
7.	Jachimowice	2	1	1
8.	Janowice	2	3	-
9.	Kobierniki	10	19	-
10.	Koćmierzów	2	4	2
11.	Krzczkowice	-	1	-
12.	Łojowice	-	2	2
13.	Milczany	4	11	1
14.	Ostrołęka	1	7	3
15.	Polanów	1	7	2
16.	Rylowice	-	3	1
17.	Samborzec	5	11	-
18.	Skotniki	2	-	1
19.	Strączków	2	-	1
20.	Strohcice	1	3	-
21.	Szewce	3	2	2
22.	Śmiechowice	1	3	1
23.	Wielogóra	3	-	-
24.	Zajeziórze	4	4	3
25.	Zawierzbie	3	1	2
26.	Zawisielcze	2	2	-
27.	Złota	7	7	2
28.	Żuków	-	-	-
29.	Łącznie	69	127	31

Tabela Nr 5. Podmioty gospodarki narodowej zarejestrowane w systemie REGON na 1 000 mieszkańców w powiecie sandomierskim.

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostki zarejestrowane w systemie regon	
		Ogółem	na 1 000 mieszkańców
1.	Polska	3 392 268	87,81
2.	Województwo	95 591	72,44
3.	Powiat sandomierski	5 448	63,50
4.	Gmina Sandomierz	3 032	111,60
5.	Gmina Dwikozy	414	43,70
6.	Gmina Klimontów	362	40,70
7.	Gmina Koprzywnica	309	42,40
8.	Gmina Łonów	287	37,50
9.	Gmina Obrazów	293	41,90
10.	Gmina Samborzec	367	39,50
11.	Gmina Wilczyce	140	34,60
12.	Gmina Zawichost	244	48,20

W tabeli tej podane są informacje dotyczące podmiotów gospodarki narodowej zarejestrowane w systemie REGON. Gmina Samborzec posiada niski wskaźnik tj. 39,5 podmiotów na 1 000 mieszkańców.

Wskaźnik ten określany jest mianem wskaźnika przedsiębiorczości i określa skłonność mieszkańców danego terenu do podejmowania ryzyka związanego z uruchomieniem działalności gospodarczej.

Gmina czyni zachęty do uruchomienia działalności. Stosuje się zwolnienia i ulgi w podatku od nieruchomości, Rada nie uchwała maksymalnych stawek.

6.4. Struktura zatrudnienia.

Struktura zatrudnienia w gminie Samborzec przedstawia się następująco:

- w rolnictwie,
- w przemyśle,
- w handlu i usługach,
- w innych działach.

Dla 45 % gospodarstw domowych gminy głównym źródłem utrzymania jest rolnictwo, natomiast 32,7 % gospodarstw domowych gminy utrzymuje się z rent i emerytur a 22,3 % z pracy poza gospodarstwem domowym.

Spośród pracujących w przemyśle większość znajduje zatrudnienie w pobliskich miastach. W wyniku realizacji programów restrukturyzacji i przekształceń własnościowych w pobliskich zakładach przemysłowych z roku na rok zmniejsza się liczba miejsc pracy, co powoduje ubożenie społeczeństwa regionu. Brak możliwości pełnego wykorzystania nadwyżek siły roboczej przynosi wzrost skali bezrobocia ukrytego w rolnictwie.

Tabela Nr 6. Liczba i struktura ludności oraz liczba osób aktywnych zawodowo w 2002 roku.

Lp.		Ogółem	Grupy ekonomiczne				
			Przedprodukcyjna	Razem	Mobilna	Niemobilna	Poprodukcyjna
1.	Ogółem	9 081	2 142	5 234	3 292	1 942	1 705
2.	Mężczyźni	4 477	1 088	2 788	1 703	1 085	601
3.	Kobiety	4 604	1 054	2 446	1 589	857	1 104

Z 9 081 osób zamieszkałych w gminie w 2002r. 36,2 % zaliczało się do grupy „mobilnych”, czyli gotowych do zmian przekwalifikowania się, doskonalenia zawodowego, a nawet zmiany miejsca zamieszkania w poszukiwaniu pracy.

Identyfikacja problemów:

- niekorzystna struktura gospodarki,
- niski wskaźnik przedsiębiorczości,
- brak zakładów przetwórstwa płodów rolnych,
- zbyt duże rozdrobnienie gospodarstw rolnych.

7. Strefa społeczna.

7.1. Sytuacja demograficzna i społeczna.

7.1.1. Wielkość populacji.

W gminie Samborzec zamieszkiwało w 2003r. 9 431 osób.

W poszczególnych miejscowościach przedstawia się następująco:

Tabela Nr 7. Wielkość populacji.

Lp.	Miejscowość	Liczba osób ogółem
1.	Andruszkowice	312
2.	Bogoria Skotnicka	442
3.	Bystrojowice	104
4.	Chobrzany	577
5.	Faliszowice	197
6.	Gorzyczany	521
7.	Jachimowice	233
8.	Janowice	526
9.	Kobierniki	529
10.	Koćmierzów	453
11.	Krzeczkowice	53
12.	Łojowice	159
13.	Milczany	479
14.	Ostrołęka	270
15.	Polanów	365
16.	Rylowice	142
17.	Samborzec	477
18.	Skotniki	512
19.	Strączków	194
20.	Strochcice	167
21.	Szewce	235
22.	Śmiechowice	252
23.	Wielogóra	202
24.	Zajeziórze	554
25.	Zawierzbie	249
26.	Zawisielcze	235
27.	Złota	751
28.	Żuków	214
	łącznie	9 404

7.1.2. Poziom bezrobocia.

Na terenie gminy Samborzec na koniec 2003r. zarejestrowanych było 673 osób, z czego:

- 1) 32 osoby posiadało prawo do zasiłku,
- 2) 264 osób bezrobotnych (kobiety),
- 3) 39 osób bezrobotnych absolwentów,
- 4) 634 osób bezrobotnych pozostających bez pracy powyżej 12 miesięcy.

Wśród bezrobotnych:

- 1) 63 osoby, w tym 47 kobiet z wyższym wykształceniem,
- 2) 165 osoby, w tym 75 kobiet z wykształceniem zawodowym i policealnym,
- 3) 44 osoby, w tym 29 kobiet z wykształceniem ogólnokształcącym.

7.1.3. Poziom wykształcenia.

Z danych ze spisu powszechnego 2002r. wynika, że w gminie jest ogółem wykształconych 4 325 osób, z czego:

- 445 osoby tj. 5,8 % z wykształceniem wyższym,
- 254 osoby tj. 3,3 % z wykształceniem policealnym,
- 1 919 osoby tj. 25,0 % z wykształceniem średnim,
- 1 707 osoby tj. 22,2 % z wykształceniem zawodowym,
- 2 977 osób tj. 38,8 z wykształceniem podstawowym,
- 315 osoby z niepełnym podstawowym,
- 43 osobom nie ustalono wykształcenia.

Tabela Nr 8. Struktura wykształcenia.

Lp.	Ogółem	Ogółem w gminie	Mężczyźni	Kobiety
		7 660	3 749	3 911
1.	wyższe	445	180	265
2.	policealne	254	71	183
3.	średnie ogólnokształcące	593	157	436
4.	średnie zawodowe	1 326	685	641
5.	zasadnicze zawodowe	1 707	1 088	619
6.	podstawowe ukończone	2 977	1 425	1 552
7.	podstawowe nieukończone	315	117	198
8.	nie ustalono	43	26	17

7.1.4. Warunki i jakość życia.

Według spisu powszechnego na terenie gminy na 2 711 gospodarstw było 2 489 mieszkań o 10 259 izbach. Na jedną osobę przypadło więcej niż 1 izba.

Zasoby budynków mieszkalnych w gminie są przede wszystkim własnością prywatną.

7.1.5. Dochody gminy.

Na budżet gminy w roku 1998 składały się:

- dochody gminy 9 812 tys. zł., w tym dochody własne 1 896 tys. zł., co w przeliczeniu na 1 mieszkańca wynosi 1 043 zł., w tym z dochodów własnych 201,64 zł.,
- wydatki 9 722 tys. zł., w tym wydatki inwestycyjne 3 057 tys. zł., co w przeliczeniu na 1 mieszkańca daje 1 034 zł., w tym wydatki inwestycyjne - 325,10 zł.

A w roku budżetowym 2003 dochody gminy wyniosły 13 625 699 zł., a wydatki kształtowały się na poziomie 13 777 325 zł.

Dochód ogółem na jednego mieszkańca wyniósł 1 449 zł., w tym dochód własny stanowi 387 zł./mieszkańca.

Natomiast wydatki na 1 mieszkańca wyniosły 1 465 zł., w tym wydatki inwestycyjne kształtowały się na poziomie 540 zł.

Na przestrzeni ostatnich lat daje się zauważyć znaczący wzrost dochodów budżetu, w związku z pozytywnym składowaniem dotacji z funduszy przedakcesyjnych głównie PHARE i SAPARD, dzięki którym zrealizowano inwestycje infrastrukturalne.

7.2. Określenie grup społecznych wymagających wsparcia.

Na terenie gminy działa Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, który jest jednostką organizacyjną gminy. Ma na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.

Prowadzi on między innymi działania związane z przeciwdziałaniem zjawiskom patologicznym i wykluczeniu społecznemu.

Realizuje wszystkie ustawowe zadania związane z pomocą osobom i rodzinom w trudnych sytuacjach życiowych.

OPS zatrudnia 7 osób. Wykonuje zadania własne, własne obowiązkowe i zadania zlecone, prowadzi również szeroko rozumianą pracę socjalną.

W 2003r. ze środków budżetowych sfinansowano działalność Ośrodka Pomocy Społecznej na kwotę 982 863 zł., w tym na zadania zlecone 752 652 zł., na zadania własne dotowane przez budżet wojewódzki 75 848 zł. i na zadania własne z budżetu gminy - 153 363 zł.

I tak:

- z renty socjalnej korzystało 67 osób,
- z zasiłków stałych wyrównawczych 30 osób,
- z zasiłków stałych dla osób wychowujących niepełnosprawne dzieci 23 osoby,
- z zasiłku okresowego gwarantowanego 1 osoba,
- z macierzyńskiego zasiłku okresowego 66 osób,
- z zasiłków okresowych 102 osoby,
- z zasiłków celowych 199 osób.

W 2003r. OPS opłacał dożywianie 729 dzieci we wszystkich szkołach, do których uczęszczają dzieci z terenu tej gminy.

OPS jest pośrednikiem w organizowaniu wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu gminy. W 2003r. 81 dzieci i młodzieży wypoczywała w wielu ośrodkach w całym kraju.

Na dzień 31-12-2003r. w Powiatowym Urzędzie Pracy zarejestrowano 673 osoby bezrobotne, w tym osoby te posiadają wykształcenie:

- wyższe 63 osoby, w tym 47 kobiet,
- średnie zawodowe i policealne 165 osób, w tym 75 kobiet,
- ogólnokształcące 44 osoby, w tym 29 kobiet.

Identyfikacja problemów:

- brak zakładów pracy o znaczeniu regionalnym, które zapewniłyby stabilność rynku pracy,
- wysoka liczba bezrobotnych nie posiadających prawa do zasiłku,
- wzrastająca w ostatnich latach liczba osób zagrożonych bezradnością,
- duża skala bezrobocia ludzi młodych,
- długotrwałe bezrobocie.

III. Zadania polegające na poprawie sytuacji na terenie gminy.

Zidentyfikowane na podstawie oceny sytuacji społeczno-gospodarczej problemy były podstawą do określenia zadań zmierzających do poprawy sytuacji na obszarze gminy.

1. Rozwój systemu komunikacji i infrastruktury.

Wszelkie podejmowane działania związane z infrastrukturą techniczną są obecnie podstawowym rodzajem działań realizowanych przez gminę Samborzec.

Należą do nich przede wszystkim:

- a) rozwój systemu komunikacji:
 - budowa i modernizacja dróg gminnych,
 - budowa i modernizacja dróg powiatowych,
- b) rozwój infrastruktury technicznej:
 - zakończenie modernizacji oczyszczalni ścieków,
 - budowa kanalizacji,
 - zorganizowanie selektywnej zbiórki odpadów stałych,
 - modernizacja sieci energetycznej,

- budowa zbiorników wodnych retencyjnych,
 - budowa zbiorników wodnych do celów chemizacyjnych,
 - c) rozwój infrastruktury społecznej:
 - rozbudowa i modernizacja bazy oświatowej,
 - budowa sal gimnastycznych, basenu krytego, świetlic środowiskowych,
 - poszerzenie możliwości edukacyjnych dzieci i młodzieży poprzez wymianę z zagranicą.
2. Poprawa stanu środowiska naturalnego i kulturowego.

Do tej grupy zaliczamy działania, które pozwolą rozwinąć gminę pod względem kulturowym i przyczynią się do rozwoju turystyki.

Dlatego wśród zaplanowanych zadań na najbliższe lata znalazły się m.in.:

- 1) zagospodarowanie terenów przy szkołach (urządzenie boisk - do piłki nożnej, ręcznej, siatkowej i koszykówki oraz budowę kortów tenisowych),
- 2) budowa sal sportowych przy szkołach,
- 3) budowa basenu krytego,
- 4) wyposażenie placówek oświatowych w sprzęt komputerowy i stały dostęp do internetu,
- 5) urządzenie kawiarenki internetowej w Gminnej Bibliotece w Samborcu,
- 6) zagospodarowanie terenów przy jeziorach (urządzenie pól biwakowych),
- 7) doradztwo w zakresie inicjowania przedsiębiorczości i agroturystyki,
- 8) szersza promocja dorocznych imprez kulturalnych i sportowych,
- 9) rozwinięcie i zróżnicowanie sieci gastronomicznej i noclegowej,
- 10) poszukiwanie inwestorów krajowych i zagranicznych w celu zabudowy obszarów atrakcyjnych gospodarczo, a tym samym uzyskanie nowych miejsc pracy.

Realizacja powyższych zadań wpłynie znacząco na poprawę warunków i jakość życia mieszkańców Gminy Samborzec.

3. Realizacja zadań i projektów.

Zadania do realizacji w latach 2005-2006 zakwalifikowano i przyjęto już przez Radę Gminy jako wieloletnie programy inwestycyjne.

Tabela Nr 9. Zadania do realizacji w latach 2005-2007.

Planowane inwestycje	2005 rok				2006 rok	2007 rok
	Razem	Środki własne	Kredyty i pożyczki	Dotacje z WFOŚ	Wysokość wydatków	Wysokość wydatków
1	2	3	4	5	6	7
1. Budowa gminnego ośrodka zdrowia w Samborcu	60.000	60.000			300.000	170.000
2. Nadbudowa sali konferencyjnej	195.000	195.000				
3. Sala gimnastyczna w Samborcu	135.000	66.480	68.520			
4. Kanalizacja w msc. Samborzec Polanów	119.096		119.096		30.000	2.161.796
5. kanalizacja Chobrzany Strączków	65.000		65.000			5.018.200
6. Modernizacja oczyszczalni ścieków	1.499.968	370.344	814.064	315.560		
7. Odnowa wsi Janowice	45.000	45.000			20.000	
Razem	2.119.064	736.824	1.066.680	315.560	350.000	7.349.996

Środki inne - to środki uzyskane z zewnątrz tj. - z Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), kredyty i pożyczki oraz wpłaty mieszkańców.

Tabela Nr 10. Planowane inwestycje w latach 2007-2013.

Rok	Wartość
2007	
1. Przebudowa dróg gminnych:	
- Chobrzany - Strączków	360.000,00
- Samborzec - Dębiany (Ruska Droga)	830.000,00
- Wielogóra - Piekary	320.000,00
- Zajeziórze - Siedliska	410.000,00
2. Kanalizacja wsi Smiechowice - Żuków - Wielogóra	4.445.000,00
3. Dokończenie budowy oświetlenia ulicznego:	
- Zajeziórze	15 lamp
- Kobierniki	10 lamp

2008	
1. Przebudowa dróg gminnych:	
- Bystrojowice - Światniki	280.000,00
- Polanów Złocki	310.000,00
- Andruszkowice - Strohcice	480.000,00
- Skotniki - Bogoria Skotnicka („Królówka”)	610.000,00
2. Kanalizacja wsi:	
- Złota - Andruszkowice - Strohcice	7.768.000,00
3. Dokończenie budowy oświetlenia ulicznego w Koćmierzowie	
2009	
1. Przebudowa drogi gminnej:	
- Koćmierzów - Złota Gaj	430.000,00
- Śmiechowice - Bystrojowice	420.000,00
2010	
1. Przebudowa dróg gminnych:	
- Skotniki - Dworek	240.000,00
- Gorzyczany - Bystrojowice	410.000,00
- Janowice	250.000,00
- Bogoria Skotnicka	250.000,00
2. Kanalizacja wsi Zawierzbie	980.000,00
3. Budowa ośw. ulicznego - Strączków - Ryłowice	
2011	
1. Przebudowa dróg gminnych:	
- Koćmierzów - Zwierzbie	230.000,00
- Bystrojowice - Gorzyczany	250.000,00
- Janowice - Krzeczkwice	100.000,00
2. Kanalizacja wsi:	
- Milczany	2.334,00
- Kobierniki	3.356,00
3. Budowa ośw. ulicznego:	
- Gorzyczany Łąki	
- Złota - Kolonia	
2012	
1. Przebudowa dróg gminnych:	
- Skotniki - Wygon	360.000,00
- Ostrołęka	100.000,00
2. Kanalizacja wsi:	
- Ostrołęka	3.750.000,00
- Łojowice	1.250.000,00
3. Budowa ośw. ulicznego (modernizacja):	
- Janowice - Krzeczkwice	
2013	
1. Przebudowa dróg gminnych:	
- Strączków - Jachimowice	220.000,00
2. Kanalizacja wsi:	
- Koćmierzów	1.635.000,00
- Janowice	2.650.000,00
3. Budowa basenu w Samborcu	3.000.000,00
4. Budowa oświetlenia ulicznego:	
- Śmiechowice	
- Żuków	

Realizacja przedstawionych wniosków uzależniona będzie od możliwości uzyskania środków z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Przy doborze wniosków uwzględniono następujące kryteria:

- poprawa warunków bezpieczeństwa mieszkańców,
- ochrona środowiska.

W wyniku wdrożenia zadań zaplanowanych w Planie Rozwoju Lokalnego na lata 2004-2006 przewiduje się osiągnięcie wskaźników ogólnych:

- wzrost poziomu skanalizowania gminy,
- polepszanie stanu dróg,
- poprawa dostępności i jakości obiektów kulturalno-oświatowych,
- wzrost liczb nowo-utworzonych miejsc pracy.

Realizacja PRL będzie poddawana sprawdzeniu na poszczególnych etapach. Każde działanie będzie podlegać kontroli i ocenie.

Tabela Nr 11. Wskaźniki osiągnięć Planu Rozwoju Lokalnego.

Lp.	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary
1.	Długość dróg gminnych.	km
2.	Zmodernizowana nawierzchnia.	mb
3.	Długość sieci kanalizacyjnej.	mb
4.	Pow. zmodernizowanych placówek rekreacyjno-sportowych.	m ²
5.	Ilość nowo podłączonych gospodarstw domowych do sieci kanalizacyjnej i wodociągowej.	%
6.	Stosunek ilości budynków podłączonych do wodociągu sieci kanalizacyjnej do ogółu budynków.	%
7.	Ilość imprez kulturalno-sportowych organizowanych w nowych obiektach.	szt.
8.	Ilość i jakość ścieków oczyszczanych w wyniku modernizacji oczyszczalni.	m ³

Tabela Nr 12. Wskaźniki oddziaływania.

1.	Ilość osób korzystających z sieci wodociągowej.	
2.	Polepszenie stanu środowiska naturalnego (ilość odprowadzonych i oczyszczanych ścieków).	%
3.	Zwiększenie aktywności rekreacyjnej mieszkańców.	%
4.	Wskaźniki poprawy jakości dróg w wyniku przeprowadzonej modernizacji i ulepszania nawierzchni.	%

4. Plan finansowy na lata 2004-2006.

Podstawowe unormowania dotyczące budżetów jednostek samorządu terytorialnego zawarte zostały w ustawie z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych oraz w ustawie z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

4.1. Dochody Gminy.

W myśl art. 4 ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego dochodami gminy są:

1. Dochody własne, czyli:

1) Wpływy z podatków:

- od nieruchomości,
- rolnego,
- leśnego,
- od środków transportu,
- dochodowego od osób fizycznych i opłacanego w formie karty podatkowej,
- od posiadania psów,
- od spadków i darowizn,
- od czynności cywilnoprawnych;

2) Wpływy z opłat:

- skarbowej,
- targowej,
- miejscowej,
- administracyjnej,
- eksploatacyjnej - w części określonej w ustawie z dnia 4 lutego 1994r. - Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. Nr 27, poz. 96, z późn. zm.),
- innych stanowiących dochody gminy, uiszczanych na podstawie odrębnych przepisów;

3) Dochody uzyskiwane przez gminne jednostki budżetowe /oraz wpłaty od gminnych zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych gminnych jednostek budżetowych/;

4) Dochody z majątku gminy;

5) Spadki, zapisy i darowizny na rzecz gminy;

6) Dochody z kar pieniężnych i grzywien określonych w odrębnych przepisach;

7) 5,0 % dochodów uzyskiwanych na rzecz budżetu państwa w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej;

8) odsetki od pożyczek udzielanych przez gminę, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej;

9) odsetki od nieterminowo przekazywanych należności stanowiących dochody gminy;

10) odsetki od środków finansowych gromadzonych na rachunkach bankowych gminy, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej;

11) dotacje z budżetów innych jednostek samorządu terytorialnego;

12) inne dochody należne gminie na podstawie odrębnych przepisów.

2. Wysokość udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych, od podatników tego podatku zamieszkałych na obszarze gminy wynosi 23 %.
3. Wysokość udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych, od podatników tego podatku, posiadających siedzibę na obszarze gminy, wynosi 0,2 %.
4. Subwencja ogólna.
5. Dotacje celowe z budżetu państwa.

Powyżej zostały wymienione zgodnie z ustawą dochody jakie mogą wystąpić w gminach. W przypadku gminy Samborzec dochody budżetowe w poszczególnych latach przedstawia tabela poniżej.

Tabela Nr 13.

Struktura dochodów budżetu Gminy Samborzec w latach 2003-2007						
Lp	Wyszczególnienie	2003	2004	2005*	2006*	2007*
1	Dochody własne	3 375 515	2 923 273	3 255 762	3 861 810	3 852 750
2	Subwencje	6 392 005	6 307 406	6 978 746	6 770 000	6 830 000
3	Dotacje celowe	3 858 179	3 985 530	3 665 492	3 100 000	4 260 000
	Razem	13 625 699	13 216 209	13 900 000	14 731 810	14 942 750

Procentowy udział dochodów						
1	Dochody własne	24,77	22,12	23,42	26,21	25,78
2	Subwencje	46,91	47,72	50,21	45,96	45,71
3	Dotacje celowe	28,32	30,16	26,37	27,83	28,51
	Razem	100	100	100	100	100

Na podstawie tej tabeli łatwo zauważyć, że najważniejsze źródło dochodów gminy stanowi subwencja ogólna. W latach 2003 do 2007 dochody własne stanowią średnio zaledwie 25 % dochodów ogółem i mają najmniejszy udział w budżecie. Poważną pozycję w dochodach gminy stanowią subwencje, które na przestrzeni ostatnich lat są nieznacznie malejące i wynoszą ok. 46 %. Znaczny udział w tej pozycji stanowi subwencja oświatowa. Dotacje celowe stanowią drugą pozycję. Świadczy to o przekazywaniu zadań do gminy jako własne zadania bez zabezpieczenia środków finansowych.

Analizując dochody własne Gminy Samborzec należy prześledzić wielkości poszczególnych podatków, przedstawione w tabeli nr: 14.

Tabela Nr 14.

Struktura podstawowych dochodów własnych w Gminie Samborzec 2003-2007						
Lp.	Wyszczególnienie	2003	2004	2005*	2006*	2007*
1	Podatek rolny	803 211	823 020	850 350	875 860	893 300
2	Podatek od nieruchomości	516 364	607 450	626 880	645 685	658 500
3	Udz. pod. doch. osób fizycz	724 495	850 660	877 830	904 165	922 200
4	Pod. od środ. transport.	282 314	198 730	205 000	211 100	215 000
5	inne podatki i opłaty	1 049 131	1 287 738	1 250 100	1 225 000	1 163 750
	Razem	3 375 515	3 767 598	3 810 160	3 861 810	3 852 750

Procentowy udział dochodów własnych budżetu						
1	Podatek rolny	23,79	21,84	22,32	22,68	23,18
2	Podatek od nieruchomości	15,31	16,13	16,45	16,72	17,09
3	Udz. pod. doch. osób fizycz	21,46	22,58	23,04	23,41	23,94
4	Pod. od środ. transport.	8,36	5,27	5,38	5,47	5,58
5	inne podatki i opłaty	31,08	34,18	32,81	31,72	30,21
	Razem	100	100	100	100	100

* Przewidywane wykonanie

Na podstawie powyższych danych łatwo zauważyć, że struktura dochodów własnych nie ulega większym zmianom w miarę upływu czasu. W latach 2003-2007 największe znaczenie w dochodach własnych miał podatek rolny i udziały w podatku dochodowym od osób fizycznych. Reszta dochodów czyli: podatek od nie-

ruchoomości, dochód z dzierżawy i najmu były na poziomie około 20 %. Nadal największe znaczenie ma podatek rolny i od nieruchomości, a także udziały w podatku dochodowym od osób fizycznych. Gmina zgodnie z wytycznymi programów operacyjnych Unii Europejskiej musi zapewnić udział własny na realizację inwestycji.

Na lata 2004-2006 przyjęto inwestycje zaplanowane i przedstawione w wieloletnim programie inwestycyjnym.

Inwestycje przewidziane na lata 2007-2013, czyli na kolejny okres programowania Unii Europejskiej zostały przedstawione bardzo ogólnie. Związane jest to przede wszystkim z faktem, że na kolejny okres zostanie przygotowany uszczegółowiony plan łącznie z finansowaniem i harmonogramem projektów.

4.2. Wydatki Gminy.

Ustawodawstwo dotyczące samorządu terytorialnego posługuje się różnymi określeniami dla oznaczania zadań samorządowych. Najczęściej mówi się o zadaniach, ale też niekiedy używane są określenia, jak zakres działania, sprawy, właściwości i kompetencje. Zadania samorządu to ogólnie określone cele i kierunki działania. Realizacja zadań samorządowych wiąże się z wydatkami, dlatego też jednostki samorządu terytorialnego gromadzą dochody po to, aby możliwe było finansowanie tych wydatków, które na mocy przepisów prawa muszą (lub mogą) być ponoszone przez te jednostki. Konstytucja RP w art. 166 określa, iż zadania publiczne służące zaspokajaniu potrzeb wspólnoty samorządowej są wykonywane przez jednostkę samorządu terytorialnego jako zadania własne. Ponadto, jeżeli wynika to z uzasadnionych potrzeb państwa, ustawa może zlecić jednostkom samorządu terytorialnego wykonywanie innych zadań publicznych. Ustawa określa tryb przekazywania i sposób wykonywania zadań zleconych.[Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z 02 kwietnia 1997 roku art. 166 ust. 1 i 2] Tyle w Konstytucji. Bardziej szczegółowy podział zadań określono w ustawach: o samorządzie gminnym, powiatowym i województwa. Ustawa o samorządzie gminnym formułuje zakres działania i zadania gminy w rozdziale 2. Już na wstępie określono, iż do zakresu działania gminy należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów. Jeżeli ustawy nie stanowią inaczej, rozstrzyganie w sprawach publicznych o znaczeniu lokalnym należy do gminy. Ustawy opisują szczegółowo zakres zadań poszczególnych szczebli władzy samorządowej. I tak art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym wskazuje zadania własne obejmujące następujące sprawy:

- 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,
- 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
- 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz,
- 4) lokalnego transportu zbiorowego,
- 5) ochrony zdrowia,
- 6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
- 7) gminnego budownictwa mieszkaniowego,
- 8) edukacji publicznej,
- 9) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych placówek upowszechniania kultury,
- 10) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 11) targowisk i hal targowych,
- 12) zieleni gminnej i zadrzewień,
- 13) cmentarzy gminnych,
- 14) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego,
- 15) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
- 16) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej,
- 17) wspierania i upowszechniania idei samorządowej,
- 18) promocji gminy,
- 19) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 20) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

Ustawy określają, które zadania własne gminy mają charakter obowiązkowy. Przekazanie gminie, w drodze ustawy, nowych zadań własnych wymaga zapewnienia koniecznych środków finansowych na ich realizację w postaci zwiększenia dochodów własnych gminy lub subwencji. [Ustawa z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym art. 7]

Poszczególne kierunki wydatków jednostek samorządu terytorialnego określono również w art. 111 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych.

Wydatki budżetów jednostek samorządu terytorialnego są przeznaczone na realizację zadań określonych w ustawach, w szczególności na:

- 1) zadania własne jednostek samorządu terytorialnego,
- 2) zadania z zakresu administracji rządowej i inne zadania zlecone jednostkom samorządu terytorialnego ustawami,
- 3) zadania przejęte przez jednostki samorządu terytorialnego do realizacji w drodze umowy lub porozumienia,
- 4) zadania realizowane wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego,
- 4) pomoc rzeczową lub finansową dla innych jednostek samorządu terytorialnego, określoną przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego.

Tabela: 15

Lp	Rodzaj wydatków	2003r	2004r	2005r	2006r	2007r
1	wydatki bieżące	8 391 089	9 761 186	10 253 014	10 820 000	11 380 000
2	Wydatki majątkowe	5 386 236	5 888 319	2 970 000	3 211 810	2 862 750
3	razem	13 777 325	15 649 505	13 223 014	14 031 810	14 242 750

Struktura wydatków w %

Wydatki bieżące	60,91	62,37	77,54	77,11	79,90
Wydatki majątkowe	39,09	37,63	22,46	22,89	20,10
Razem	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

IV. System wdrażania i monitorowania.

Odpowiedzialność za wdrażanie Planu Rozwoju Lokalnego ponosi samorząd gminny. Władze Gminy powinny zapewnić zasoby organizacyjne, techniczne oraz finansowe niezbędne do realizacji Planu.

Do zadań gminy będzie należało przygotowanie z odpowiednim wyprzedzeniem dokumentacji technicznej wymaganej przez realizację zadania. Władze Gminy są zobowiązane do przygotowania wniosków do funduszy strukturalnych na realizację zadania. Zapewniając odpowiednie środki w budżecie jako udział własny na dofinansowanie zadania.

Niezbędne będzie prowadzenie monitorowania realizacji zadań oraz prowadzenie akcji informatycznych - na zebraniach wiejskich, na spotkaniach z młodzieżą LO i gimnazjalną. Władze samorządu gminnego powinny zadbać, aby realizacja PRL była oceniana i monitorowana każdego roku przed opracowaniem budżetu na rok przyszły. W każdym też roku powinna być sesja Rady Gminy oceniająca stopień realizacji Planu Rozwoju Lokalnego. Jednocześnie będzie możliwość wprowadzania zmian lub projektów, które uzyskały akceptację właściwych Komisji Rady Gminy. Sesja Rady Gminy dotycząca PRL powinna wyprzedzać sesje dotyczącą projektowania budżetowego. Sesja taka winna odbywać się w terminie do 15 listopada.

Spis treści.

- I. Obszar i realizacja Planu Rozwoju Regionalnego.
- II. Aktualna Sytuacja społeczno-gospodarcza na terenie gminy Samborzec.
 1. Położenie, powierzchnia, ludność.
 2. Rys historyczny.
 3. Warunki naturalne.
 4. Zagospodarowanie przestrzenne.
 - 4.1. Polityka przestrzenna gminy.
 - 4.1.1. Ochrona środowiska i ochrona przyrody.
 - 4.1.2. Ochrona wartości kulturowych.
 - 4.2. Infrastruktura techniczna.
 - 4.2.1. Sieć wodociągowa.
 - 4.2.2. Sieć kanalizacyjna.
 - 4.2.3. Gospodarka odpadami.
 - 4.2.4. Energia elektryczna.

- 4.2.5. Sieć gazowa.
- 4.2.6. Sieć telekomunikacyjna.
- 4.2.7. Infrastruktura drogowa.
- 4.2.8. Charakterystyka obiektów służby zdrowia oraz ich stanu technicznego.
- 4.2.9. Jednostki oświatowe, ich charakterystyka i stan techniczny.
- 4.3. Identyfikacja problemów.
- 5. Turystyka.
 - 5.1. Obiekty objęte ochroną.
 - 5.2. Baza kulturalna.
 - 5.3. Baza gastronomiczna i rekreacyjno-sportowa.
 - 5.4. Ruch turystyczny.
- 6. Gospodarka.
 - 6.1. Główne branże.
 - 6.2. Rolnictwo.
 - 6.3. Działalność produkcyjna i usługowa.
 - 6.4. Struktura zatrudnienia.
- 7. Strefa społeczna.
 - 7.1. Sytuacja demograficzna i społeczna.
 - 7.1.1. Wielkość populacji.
 - 7.1.2. Poziom bezrobocia.
 - 7.1.3. Poziom wykształcenia.
 - 7.1.4. Warunki i jakość życia.
 - 7.1.5. Dochody gminy.
 - 7.2. Określenie grup społecznych wymagających wsparcia.
- I. Zadania polegające na poprawie sytuacji na terenie gminy.
 - 1. Rozwój systemu komunikacji i infrastruktury.
 - 2. Poprawa stanu środowiska naturalnego i kulturowego.
 - 3. Realizacja zadań i projektów.
 - 4. Plan finansowy na lata 2004-2006.
 - 4.1. Dochody Gminy.

Spis tabel

1. Wykaz liczby osób zameldowanych w gminie Samborzec (wg stanu na dzień 30-09-2004r.).
2. Liczba uczniów w szkołach na terenie gminy Samborzec.
3. Stan techniczny obiektów szkolnych.
4. Wykaz podmiotów gospodarczych na terenie gminy Samborzec.
5. Podmioty gospodarki narodowej zarejestrowane w systemie REGON na 1000 mieszkańców w powiecie sandomierskim.
6. Liczba i struktura ludności oraz liczba osób aktywnych zawodowo w 2002r.
7. Wielkość populacji.
8. Struktura wykształcenia.
9. Zadania do realizacji w latach 2005-2007.
10. Planowane inwestycje w latach 2007-2013.
11. Wskaźniki osiągnięć Planu Rozwoju Lokalnego.
12. Wskaźniki oddziaływania.
13. Struktura dochodów budżetowych w gminie Samborzec w latach 2003-2007.
14. Struktura podstawowych dochodów własnych w Gminie Samborzec

1606

UCHWAŁA Nr XXVIII/111/05 RADY GMINY W SAMBORCU

z dnia 30 maja 2005r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Samborzec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 16 grudnia 2004r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. Nr 281, poz. 2781) Rada Gminy w Samborcu uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Samborzec, będący załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wójt Gminy może przeznaczyć stypendia szkolne i zasiłki szkolne do wysokości kwoty dotacji celowej otrzymanej na ten cel z budżetu państwa.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania.

Przewodniczący Rady Gminy: S. Kiliański

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVIII/111/05
Rady Gminy w Samborcu
z dnia 30 maja 2005r.

Regulamin

udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy

Na podstawie ustawy z dnia 16 grudnia 2004 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. Nr 281, poz. 781 z dnia 29 grudnia

2004r.) uchwała się „Regulamin udzielania pomocy o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na pobyt stały na terenie gminy Samborzec”.

Określenia wstępne

§ 1. Uczeń zamieszkały na terenie gminy ma prawo do pomocy materialnej o charakterze socjalnym ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy.

Pomoc materialna o charakterze socjalnym udzielana jest uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia.

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje:

a) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowni-

ków służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;

b) wychowankom publicznych i nie publicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, oraz upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;

c) uczniom szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;

d) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków

obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

§ 3.1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- a) stypendium szkolne,
- b) zasiłek szkolny.

2. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności wtedy gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka bądź długotrwała choroba, wleodziejność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

3. Uczeń, który otrzymuje już inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie może otrzymać stypendium szkolnego, chyba że w wysokości, która łącznie z innymi stypendiami o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza kwoty 1.120 zł, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów obcych i kolegów pracowników służb społecznych 1.008 zł.

4. Miesięczna wysokość dochodu w rodzinie ucznia, słuchacza lub wychowanka uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż 316 zł. na osobę, co wynika z artykułu 8 pkt. 2 ustawy z dnia 12.03.2004r o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

5. Miesięczna wysokość dochodu jest ustalana na zasadach określonych w art. 8, ust. 3-13

Sposób ustalania wysokości stypendium.

§ 4.1. Wysokość kwot stypendium szkolnego poszczególnym uczniom proponuje „Komisja Stypendialna” uwzględniając zasadę, że miesięczny dochód w rodzinie na jedną osobę nie przekracza 316 zł oraz analizując pozostałe informacje zawarte we wniosku i opinie zgodnie z pkt 7 § 3.

2. Wysokość stypendium na 1 ucznia, słuchacza nie może być niższa niż 45 zł i większa niż 112 zł.

3. Stypendium przyznaje Wójt Gminy po rozpatrzeniu i zaopiniowaniu przez Komisję Stypendialną.

4. Skład Komisji Stypendialnej:

- przedstawiciel Zespołu Obsługi Jednostek Organizacyjnych Gminy,

ustawy o pomocy społecznej. Do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym. Dochody członków rodziny zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie dokumentowane są zaświadczeniami z zakładów pracy, odcinkami rent, emerytur, alimentów i innych. Osoby korzystające z pomocy OPS zamiast zaświadczenia o dochodach załączają zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

6. Fakt występowania bezrobocia w rodzinie ucznia ubiegającego się o pomoc materialną dokumentowany jest zaświadczeniem z Powiatowego Urzędu Pracy.

7. Występowanie alkoholizmu lub narkomanii w rodzinie ucznia ubiegającego się o pomoc materialną potwierdzone jest przez Gminną Komisję Przeciwdziałania Alkoholizmowi, której przedstawiciel uczestniczy w pracach komisji rozpatrującej wnioski stypendialne.

8. Zdarzenia losowe, rozumiane jako zdarzenia skutkujące uszczerbkiem zdrowia bądź mienia, członków rodziny ucznia występującego o pomoc materialną, dokumentowane jest przez instytucje do tego upoważnione, np. pożar, huragany i działania przyrody przez powiatową komendę straży pożarnej, kradzież przez policję, poważne zachowanie przez lekarza bądź szpital.

9. Stypendium szkolne lub zasiłek szkolny może być przyznany na wniosek złożony do Wójta Gminy na druku wniosku będącym załącznikiem Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

- przedstawiciel Ośrodka Pomocy Społecznej obsługujący miejscowości, z których wnioski będą rozpatrywane.
- Dyrektor Szkoły, z obwodu którego wpłynęły wnioski,
- Przedstawiciel Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

5. Wójt Gminy ustali imienny skład Komisji.

6. Komisja rozpatrywać będzie wnioski w oparciu o niniejszy regulamin.

7. Z każdego posiedzenia Komisji sporządzony zostanie protokół wraz z listą uczniów, których wnioski o stypendium zaopiniowano pozytywnie.

8. W uzasadnionych przypadkach (np. zakup książek i przyborów szkolnych przed 1 września) miesięczne stawki stypendium szkolnego mogą być kumulowane, jednak do kwoty nie większej niż sześciokrotność przyznanego stypendium.

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 5.1. Stypendium szkolne może być udzielone uczniom w formie:

- a) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania a także zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą. Wójt Gminy dokonuje przelewu przyznanego uczniowi środków na rzecz szkoły bądź instytucji realizującej zajęcia dydaktyczne z uczniem, któremu udzielone zostało stypendium szkolne.
- b) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, np. zakup obuwia sportowego, ubrania sportowego, tornistra, a w szczególności zakup podręczników. Realizacja pomocy dokonuje się przez dokonanie przelewu na rzecz instytucji, która dokonała sprzedaży bądź zwrotu kosztów rachunku.
- c) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów.
- d) stypendium może być udzielone również w formie pieniężnej, o ile Wójt uzna że udzielenie w formach wymienionych wyżej, nie jest możliwe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub w kilku formach jednocześnie.

Zasiłek szkolny

§ 6.1. Z dotacji celowej z budżetu państwa przeznaczonej na sfinansowanie stypendiów przeznaczona jest kwota 5 % kwoty z przeznaczeniem na zasiłki szkolne.

2. Zasiłek szkolny może otrzymać uczeń, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

3. Występujący o zasiłek szkolny powinien przedstawić potwierdzenie istnienia zdarzenia losowego, jak to określa § 3 pkt 10 niniejszego Regulaminu.

4. Zasiłek może być przyznany w formie:

- a) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

9. W przypadku, gdy liczba składających wnioski o przyznanie stypendium jest większa niż dotacja z budżetu państwa, uwzględniając zasadę zawartą w pkt. 2 § 4, pierwszeństwo mają osoby o dochodach najniższych oraz osoby samotnie wychowujące dzieci.

3. Stypendium szkolne może być przyznawane na wniosek lub z urzędu.

4. Wniosek mogą złożyć rodzice ucznia (prawni opiekunowie) lub wychowanka, pełnoletni uczeń lub słuchacz, a także dyrektor szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych, itd.

5. Decyzję administracyjną o przyznaniu bądź odmowie przyznania stypendium szkolnego podejmuje wójt, po uprzednim zaopiniowaniu wniosku przez komisję stypendialną. Opinia komisji nie jest wiążąca dla Wójta. Od decyzji Wójta stronie wnoszącej przysługuje odwołanie do samorządowego kolegium odwoławczego za pośrednictwem Wójta.

6. Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględnia się opinię dyrektora szkoły lub odpowiednio dyrektora kolegium bądź ośrodka.

7. Termin składania wniosków do Wójta Gminy upływa w roku szkolnym tj. 2005/2006 i kolejnych, z dniem 15 września danego roku szkolnego, w przypadku słuchaczy kolegiów wniosek składa się do 15 października danego roku.

- b) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym. Za pomoc o charakterze edukacyjnym uważa się zakup ubrania do szkoły, przyborów szkolnych, podręczników innych wynikających ze specyfiki kształcenia szkoły do której uczęszcza uczeń.

5. Z wnioskiem o zasiłek szkolny dla ucznia występują jego rodzice (prawni opiekunowie), lub pełnoletni uczeń, bądź dyrektor szkoły, placówki.

6. Wysokość zasiłku szkolnego nie może jednorazowo przekroczyć kwoty 280 zł, co stanowi pięciokrotność zasiłku rodzinnego, o którym mowa w art. 6 ust. 2, pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

7. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

8. Z wnioskiem o przyznanie zasiłku można wystąpić w okresie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego jego przyznanie.

9. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

10. Decyzję o przyznaniu zasiłku szkolnego podejmuje Wójt Gminy.

11. Występujący o zasiłek ma prawo w ciągu 14 dni od chwili wydania decyzji do odwołania się od niej do samorządowego kolegium odwoławczego.

Postanowienia końcowe

§ 7.1. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Wójt Gminy powołuje zarządzeniem komisję stypendialną.

2. W zarządzeniu określa się skład komisji, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania.

3. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium są obowiązani do powiadomienia Wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.848,00 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 13 czerwca 2005r.
