



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 22 czerwca 2005r.

Nr 134

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 1690** — Nr XXIV/237/2005 Rady Miejskiej w Końskich z dnia 29 kwietnia 2005r. zmieniająca uchwałę Nr VII/71/2003 Rady Miejskiej w Końskich z dnia 30 czerwca 2003r. w sprawie ustalenia dni i godzin otwierania oraz zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych dla ludności na terenie miasta i gminy Końskie..... 6750
- 1691** — Nr XXV/19/05 Rady Gminy Daleszyce z dnia 18 maja 2005r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Daleszyce..... 6750
- 1692** — Nr XXXVI/268/05 Rady Gminy w Iwaniskach z dnia 30 maja 2005r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Iwaniska..... 6758
- 1693** — Nr XXII/118/2005 Rady Gminy w Łopusznie z dnia 28 lutego 2005r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Łopuszno obowiązującego w roku 2005..... 6765
- 1694** — Nr XXIII/121/2005 Rady Gminy w Łopusznie z dnia 31 marca 2005r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia wydatków na wieloletnie plany inwestycyjne na lata 2004-2006..... 6772
- 1695** — Nr XXIII/123/2005 Rady Gminy w Łopusznie z dnia 31 marca 2005r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łopuszno”..... 6773
- 1696** — Nr XXIII/125/2005 Rady Gminy w Łopusznie z dnia 31 marca 2005r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2005 rok..... 6779
- 1697** — Nr XXXIII/289/05 Rady Gminy Mastów z dnia 30 maja 2005r. w sprawie zmiany do uchwały Nr XXXI/265/05 Rady Gminy Mastów z dnia 31 marca 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mastów..... 6787
- 1698** — Nr XXI/101/05 Rady Gminy w Radkowie z dnia 3 czerwca 2005r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy..... 6788

OBWIESZCZENIA:

- 1699** — Komisarza Wyborczego w Kielcach I z dnia 20 czerwca 2005r..... 6790
- 1700** — Komisarza Wyborczego w Kielcach II z dnia 20 czerwca 2005r..... 6790

INFORMACJA:

- 1701** — o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 16 czerwca 2005r. Nr OŁO-4110-93(20)/2004/9211/TB/PL..... 6791

1690

UCHWAŁA Nr XXIV/237/2005 RADY MIEJSKIEJ W KOŃSKICH

z dnia 29 kwietnia 2005r.

zmieniająca uchwałę Nr VII/71/2003 Rady Miejskiej w Końskich z dnia 30 czerwca 2003r. w sprawie ustalenia dni i godzin otwierania oraz zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych dla ludności na terenie miasta i gminy Końskie

Na podstawie art. XII § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Przepisy wprowadzające kodeks pracy (Dz. U. Nr 24 poz. 142 i z 1990r. Nr 34 poz. 198), art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203) oraz ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62 poz. 718; z 2001r. Nr 46 poz. 499; z 2002r. Nr 74 poz. 676, Nr 113 poz. 984; z 2003r. Nr 65 poz. 595 i z 2004r. Nr 96 poz. 959) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienia się treść § 2 pkt 3 lit. b) uchwały, który otrzymuje brzmienie:

„b) na terenie ośrodka wypoczynkowego w Sielpi, zlokalizowane w trwale zbudowanych budynkach i funkcjonalnie z nimi związanych ogródkach,”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Końskich.

§ 3.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

2. Informacja o treści uchwały zostanie podana do publicznej wiadomości na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy.

Przewodniczący Rady Miejskiej: G. Wąsik

1691

UCHWAŁA Nr XXV/19/05 RADY GMINY DALESZYCE

z dnia 18 maja 2005r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Daleszyce

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r., Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Daleszycach uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla

uczniów zamieszkałych na terenie gminy Daleszyce stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Daleszyce

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

Przewodnicząca Rady Gminy: B. Sodel

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVI/19/05
Rady Gminy Daleszyce
z dnia 18 maja 2005r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Daleszyce

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
- 2) szkole - należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych
- 3) kolegiach - należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych i kolegia pracowników służb społecznych
- 4) ośrodkach - należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki
- 5) uczniu - należy rozumieć przez to także słuchaczy kolegiów i wychowanków ośrodków zamieszkałych na terenie Gminy Daleszyce
- 6) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora szkoły a także dyrektora kolegium i ośrodka, do którego uczęszcza uczeń
- 7) podmiocie uprawnionym do składania wniosków o przyznanie pomocy materialnej - nale-

ży przez to rozumieć odpowiednio rodziców ucznia, pełnoletniego ucznia lub dyrektora,

- 8) dochodzie uprawniającym do przyznania stypendium szkolnego - należy rozumieć przez to kwotę, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)
- 9) innych okolicznościach - należy przez to rozumieć występujące w rodzinie bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe
- 10) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć podmiot uprawniony do składania wniosku, który złożył wniosek
- 11) zdarzeniu losowym - należy przez to rozumieć nagłe wystąpienie przynajmniej jednej okoliczności lub klęski żywiołowej
- 12) stypendyście - należy przez to rozumieć ucznia, któremu przyznano stypendium szkolne lub zasiłek szkolny.

§ 2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- stypendium szkolne,
- zasiłek szkolny

Rozdział II

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności:

§ 3. Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/124/2005 z dnia 16 czerwca 2005r.

§ 4. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a

także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiła zdarzenie losowe.

§ 5.1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się w wysokości 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr. 228, poz. 2255 z późn. zm.) miesięcznie. Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/124/2005 z dnia 16 czerwca 2005r.

2. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze

socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

Rozdział III **Formy udzielania stypendium szkolnego**

§ 6.1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, stroju sportowego oraz przedmiotów ściśle związanych z procesem edukacyjnym w szkole, do której uczęszcza uczeń.

2. Uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów, stypendium szkolne może być udzielone także w formie całkowitego lub czę-

ściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania np.:

- 1) kosztów zakwaterowania w internacie, bursie lub na stacji,
- 2) kosztów zakupu posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
- 3) kosztów związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej.

3. Stypendium szkolne w formie świadczenia pieniężnego może być przyznane wyłącznie w sytuacji, kiedy przyznanie stypendium szkolnego w formach określonych w § 6 ust. 1 i 2 nie jest możliwe lub nie jest celowe.

4. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach równocześnie.

Rozdział IV **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

§ 7.1. Stypendium szkolne przyznaje się na wniosek złożony przez:

- 1) rodziców lub pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły,
- 2) dyrektora szkoły,

2. Stypendium szkolne może być przyznane z urzędu.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się w Urzędzie Gminy Daleszyce w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o których mowa w ust. 3.

5. Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/124/2005 z dnia 16 czerwca 2005r.

§ 8.1. Stypendium szkolne przyznaje Wójt w oparciu o propozycję komisji stypendialnej, w formie decyzji administracyjnej.

2. W decyzji administracyjnej określa się wysokość stypendium szkolnego, jego formy oraz okres na jaki stypendium jest przyznane, a także pouczenie o obowiązku poinformowania Wójta o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne przyznaje się na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów na okres nie dłuższy niż od października do czerwca danego roku szkolnego.

§ 9.1. Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w § 6 ust. 1-4 niniejszego Regulaminu udziela się poprzez:

- 1) zakup usług lub pomocy rzeczowej,
- 2) refundację poniesionych kosztów.

2. Refundacji dokonuje się w ratach lub jednorazowo na podstawie przedłożonych faktur VAT, rachunków lub innych dowodów poniesienia kosztów.

3. Refundacji dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji, o której mowa w § 8 ust. 1.

4. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach, o których mowa w ust. 2 zostanie dokonana, jeżeli spełnią one następujące warunki:

- 1) dotyczą okresu na jaki przyznane jest stypendium,
- 2) są zgodne z formami określonymi w decyzji, o której mowa w § 8 ust. 1,

3) ceny przyjęte w dokumentach, o których mowa w ust 2 są racjonalne.

5. Refundacji dokonuje się gotówką w kasie Urzędu Gminy lub przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy.

§ 10.1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Rodzice ucznia, pełnoletni uczeń lub dyrektor są obowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Rozdział V

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 11. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek złożony przez uprawnionych do składania wniosków w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną.

§ 12.1. Zasiłek szkolny przyznaje Wójt w drodze decyzji administracyjnej.

2. W decyzji administracyjnej określa się wysokość zasiłku szkolnego i jego formy.

§ 13.1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w ciągu roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§ 14.1. Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej wypłaca się jednorazowo w ciągu 30 dni od złożenia wniosku na ręce jednego z rodziców lub opiekuna niepełnoletniego stypendysty w przypadku osoby pełnoletniej do rąk własnych.

2. Zasiłek szkolny realizuje się poprzez refundację poniesionych kosztów.

3. Warunkiem realizacji zasiłku szkolnego, jest przedłożenie wraz z wnioskiem, o którym mowa w § 11, faktur VAT, rachunków potwierdzających dokonanie wydatku.

4. Przepisy § 9 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

5. Refundacji dokonuje się do wysokości zasiłku szkolnego określonego w decyzji administracyjnej, o której mowa w § 12.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 15.1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego na okres od dnia 1 stycznia 2005r. do dnia 30 czerwca 2005r. złożone w Urzędzie Gminy Dalezycze w terminach określonych w art. 3 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 16 grudnia 2004r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. Nr 281, poz. 2781) będą rozpatrywane na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

2. Stypendium szkolne przyznane na wniosek, o którym mowa w ust. 1 może być udzielone za okres od dnia 1 stycznia 2005r.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

1692

UCHWAŁA Nr XXXVI/268/05 RADY GMINY W IWANISKACH

z dnia 30 maja 2005r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Iwaniska

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 14 a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) - Rada Gminy w Iwaniskach uchwała co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Iwaniska stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały, powierza się Wójtowi Gminy Iwaniska.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Iwaniska.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005r.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Pietrzyk

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXVI/268/05
Rady Gminy w Iwaniskach
z dnia 30 maja 2005r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Iwaniska

I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Uczeń zamieszkały na terenie gminy ma prawo do pomocy materialnej o charakterze socjalnym ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym udzielana jest uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia..

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje:

a) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;

b) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim udział w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych oraz dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;

c) uczniom szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;

d) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

§ 3. Ilekroć w dalszej części regulaminu bez bliższego określenia jest mowa o:

1. uczniu - należy przez to rozumieć uczniów, wychowanków i słuchaczy wymienionych w § 2,

2. szkole - należy przez to rozumieć szkoły i placówki wymienione w § 2,
3. wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iwaniska.

II Stypendium szkolne

§ 5.1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności wtedy gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka bądź długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Uczeń, który otrzymuje już inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie może otrzymać stypendium szkolnego, chyba że w wysokości, która łącznie z innymi stypendiami o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza kwoty 1120 zł w stosunku rocznym, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów obcych i kolegów pracowników służb społecznych 1008 zł w stosunku rocznym.

3. Miesięczna wysokość dochodu w rodzinie ucznia, słuchacza lub wychowanka uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż 316 zł na osobę co wynika z art. 8, pkt. 2 Ustawy z dnia 12 marca 2004r., o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami).

4. Miesięczna wysokość dochodu jest ustalana na zasadach określonych w art. 8, ust. 3-13 ustawy powołanej w ust. 3; do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, zarówno o charakterze socjalnym jak i motywacyjnym; dochody członków rodziny zamieszkujących na wspólnym gospodarstwie dokumentowane są zaświadczeniami z zakładów pracy, odcinkami rent i oświadczeniami; w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

5. Fakt występowania bezrobocia w rodzinie ucznia ubiegającego się o pomoc materialną dokumentowany jest zaświadczeniem z Powiatowego Urzędu Pracy.

§ 4.1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- a) stypendium szkolne
- b) zasiłek szkolny

6. Niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba dokumentowane są zaświadczeniami lekarskimi.

7. Brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych wymaga potwierdzenia. Dokonuje tego dyrektor szkoły lub placówki opiekuńczej.

8. Występowanie alkoholizmu lub narkomanii w rodzinie ucznia ubiegającego się o pomoc materialną potwierdzone jest przez Gminną Komisję Przeciwdziałania Alkoholizmowi.

9. Zdarzenie losowe, rozumiane jako zdarzenie skutkujące uszczerbkiem zdrowia bądź mienia członków rodziny ucznia występującego o pomoc materialną, dokumentowane jest w każdy możliwy sposób, a w szczególności przez instytucję do tego upoważnioną, np. pożar, huragany i działania przyrody przez powiatową komendę straży pożarnej, kradzież przez policję, poważne zachorowania przez lekarza bądź szpital.

§ 6.1. Wysokość kwot stypendium szkolnego wynosi:

- a) uczeń, w którego rodzinie dochód na członka rodziny wynosi od 0 do 150 złotych może otrzymać stypendium szkolne w wysokości 87 zł miesięcznie.
- b) uczeń, w którego rodzinie dochód na członka rodziny wynosi od 151 do 316 złotych może otrzymać stypendium szkolne w wysokości 50 zł miesięcznie.

2. Stypendium zostanie przyznane przez Wójta Gminy po spełnieniu warunków przez ubiegającego się, na okres od stycznia do czerwca w 2005 roku, a w każdym następnym roku szkolnym na okres nie dłuższy niż od września do czerwca, w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych na okres nie dłuższy niż od października do czerwca.

3. W uzasadnionych przypadkach (np. zakup książek i przyborów szkolnych przed 1 września) miesięczne stawki stypendium szkolnego mogą być kumulowane, jednak do kwoty nie większej niż czterokrotność przyznanego stypendium.

§ 7.1. Stypendium szkolne może być udzielone uczniom w formie:

- a) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania a także zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- b) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, a w szczególności zakup podręczników oraz np. zakup obuwia sportowego, ubrania sportowego, tornistra;

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do wychowanków ośrodków, o których mowa w § 2 lit. b, oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych.

3. Stypendium szkolne może być udzielone uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów, o których mowa w ust. 2, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.

4. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, w wypadku uznania, że udzielenie stypendium w formach określonych w ust. 1 i 3 nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w ust. 2 nie jest celowe.

5. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

III Zasiłek szkolny

§ 9.1. Na sfinansowanie zasiłków szkolnych przeznaczają się 4 % kwoty dotacji celowej z budżetu państwa.

2. Jeżeli kwota przeznaczona na sfinansowanie zasiłków szkolnych nie zostanie wykorzystana do 15 czerwca danego roku, to można ją przeznaczyć na wypłatę stypendiów.

3. Zasiłek szkolny może otrzymać uczeń, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

4. Występujący o zasiłek szkolny powinien przedstawić potwierdzenie istnienia zdarzenia losowego, jak to określa § 4 ust. 9 niniejszego Regulaminu.

6. Stypendium szkolne przyznawane jest na wnioski lub z urzędu.

7. Wnioski mogą złożyć rodzice ucznia (prawni opiekunowie) lub wychowanka, pełnoletni uczeń lub słuchacz, a także dyrektor szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych, i innych placówek wymienionych w § 2.

8. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 8.1. Decyzję administracyjną o przyznaniu bądź odmowie przyznania stypendium szkolnego podejmuje wójt.

2. Od decyzji wójta wnioskodawcy przysługuje odwołanie do samorządowego kolegium odwoławczego za pośrednictwem wójta na zasadach i w terminach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego.

3. Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględnia się opinię dyrektora szkoły lub odpowiednio dyrektora kolegium bądź ośrodka.

4. Termin składania wniosków do Wójta Gminy upływa z dniem 15 września danego roku szkolnego, w przypadku słuchaczy kolegiów wniosek składa się do 15 października danego roku.

5. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu o którym mowa w ust. 4.

5. Zasiłek może być przyznany w formie:

- a) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym
- b) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym. Za pomoc o charakterze edukacyjnym uważa się zakup ubrania do szkoły, przyborów szkolnych, podręczników innych wynikających ze specyfiki kształcenia szkoły do której uczęszcza uczeń

6. O zasiłek szkolny dla ucznia występują jego rodzice (prawni opiekunowie), lub pełnoletni uczeń, bądź dyrektor szkoły, placówki.

7. Wysokość zasiłku szkolnego nie może jednorazowo przekroczyć kwoty 280 zł, co stanowi pięciokrotność zasiłku rodzinnego, przysługującego na dziecko w wieku powyżej 5 lat do ukończenia 18 lat.

8. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

9. O przyznaniu zasiłku można ubiegać się w okresie do dwóch miesięcy od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego jego przyznanie.

10. Wniosek o przyznaniu zasiłku szkolnego stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

IV Realizacja przyznanej pomocy materialnej

§ 10.1. Rozliczenia i refundacji poniesionych wydatków w ramach przyznanej pomocy materialnej o charakterze socjalnym dokonuje Gminny Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół w Iwaniskach.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o jakiej mowa w § 7 ust. 1 lit. a, realizowana jest przelewem na rachunek bankowy prowadzącego zajęcia edukacyjne.

3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o jakiej mowa w § 7 ust. 1 lit. b realizowana jest poprzez dostarczenie uczniom za pośrednictwem szkół książek, pomocy naukowych oraz wyposażenia szkolnego, które

11. Decyzję o przyznaniu zasiłku szkolnego podejmuje Wójt Gminy.

12. Od decyzji wójta wnioskodawcy przysługuje odwołanie do samorządowego kolegium odwoławczego za pośrednictwem wójta na zasadach i w terminach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego.

zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez dyrektora szkoły.

4. Pomoc materialna w formach, o których mowa w § 7 ust. 1 lit. b i ust. 3 realizowana może być także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych przez szkoły wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej w kasie lub przelew na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.

5. Pomoc materialna w formie świadczenia pieniężnego wypłacana jest w kasie lub na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy należący do rodziców (opiekunów prawnych) ucznia lub do pełnoletniego ucznia.

V Postanowienia końcowe

§ 11.1. Dyrektor szkoły, pełnoletni uczeń lub rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu administracyjnym.

4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze administracyjnej.

5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielonej pomocy, Wójt może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

1693

UCHWAŁA Nr XXII/118/2005 RADY GMINY W ŁOPUSZNI

z dnia 28 lutego 2005r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Łopuszno obowiązującego w roku 2005

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a, i art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 oraz z 2004r. Nr 96, poz. 959, i Nr 179, poz. 1845), art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 i z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 4 ust. 1 i 2, i art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, z 2001r. Nr 46, poz. 499, z 2002r. Nr 74, poz. 676 i Nr 113, poz. 984, z 2003r. Nr 65, poz. 595 i z 2004r. Nr 96, poz. 959) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach pro-

wadzonych przez Gminę Łopuszno w roku 2005 w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łopuszno.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XVI/137/2000 Rady Gminy w Łopusznie z dnia 8 września 2000r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego zmieniona uchwałą Nr XXX/250/2002 Rady Gminy w Łopusznie z dnia 9 października 2002r.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005r.

Przewodniczącą Rady Gminy: J.W. Ptak

Regulamin

wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Łopuszno

Postanowienia wstępne

§ 1.1. Wynagrodzenie nauczyciela składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
- 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych,
- 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 określa art. 30 ustawy z 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 - tekst jednolity, z późn. zm.) i wynika ono z posia-

danych przez nauczyciela kwalifikacji, wymiaru zajęć obowiązkowych oraz jego stopnia awansu zawodowego i jest ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w rozporządzeniu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy /Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181/.

3. Regulamin określa warunki przyznawania oraz wysokość:

- 1) dodatku za wysługę lat,
- 2) dodatku motywacyjnego,

- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych,
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny zastępstw doraźnych,
- 6) nagrody ze specjalnego funduszu nagród,

- 7) dodatku mieszkaniowego,
- 8) dodatku wiejskiego.

4. Regulamin obejmuje nauczycieli wszystkich szkół.

Rozdział I **Dodatek za wysługę lat**

§ 2.1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych, poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział II **Dodatek motywacyjny**

§ 3.1. Wysokość środków finansowych w szkole na dodatek motywacyjny wynosi 9,5 % wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli.

2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dla nauczyciela jest między innymi:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów (z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela) bardzo dobrych wyników nauczania - osiągnięć dydaktycznych i wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji, promocji, efektami sprawdzianów i egzaminów, sukcesami w konkursach, olimpiadach, zawodach,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami lub opiekunami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) wysoka jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,

- b) odnoszenie umiejętności zawodowych, udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o mienie szkoły i poszerzanie bazy dydaktycznej,
 - e) prawidłowe i estetyczne prowadzenie wymaganej dokumentacji,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych, przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) wysoka, aktualna ocena pracy, potwierdzona dokumentacją;
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, w tym:
 - a) opiekowanie się samorządem uczniowskim, organizacjami harcerskimi lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
 - b) inicjowanie współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi statutową działalność w zakresie oświaty i wychowania,
 - c) udział w przygotowaniu uczniów do olimpiad, konkursów i innych form współzawodnictwa,

- d) udział w przygotowaniu olimpiad, konkursów przedmiotowych i sprawnościowych oraz innych form współzawodnictwa organizowanych w siedzibie szkoły lub w najbliższym środowisku,
- e) aktywny udział w pracach komisji przedmiotowych i rady pedagogicznej szkoły,
- f) udział w organizowaniu szkolnych, międzyszkolnych lub środowiskowych imprez i uroczystości okolicznościowych i patriotycznych,
- g) przejawianie różnych form aktywności w ramach wewnętrznego systemu doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- h) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć nauczycieli w zakresie profilaktyki wśród dzieci i młodzieży w środowisku lokalnym,
- i) podejmowanie współpracy przez nauczycieli poszczególnych szkół, zmierzających do realizacji zadań statutowych tych szkół.

3. W przypadku nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze w szkołach, przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego należy obok warunków wymienionych w ust. 2 uwzględnić zaangażowanie dyrektora w czynności wynikające z kierowania szkołą, a w szczególności:

- 1) prawidłowość organizacji pracy szkoły,
- 2) tworzenie atmosfery i warunków do efektywnej pracy zatrudnionych w niej pracowników,
- 3) tworzenie atmosfery i warunków do współpracy wszystkich organów i organizacji działających w szkole oraz umiejętności inicjowania takiej współpracy,
- 4) dbałość o mienie szkoły i zabieganie o polepszenie istniejącej bazy,
- 5) prawidłowe dysponowanie przyznanymi szkole środkami budżetowymi,
- 6) efektywne pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł i optymalne ich wykorzystanie,
- 7) dbałość o pozytywny wizerunek szkoły i promowanie jej osiągnięć w środowisku lokalnym.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się kwotowo na czas określony, ale nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

5. Miesięczna kwota dodatku motywacyjnego wynosi 9-11 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

6. Szczegółowe zasady i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli zatrudnionych w szkole, w granicach posiadanych środków finansowych, ustala dyrektor szkoły po konsultacji z zakładowymi organizacjami związkowymi.

7. Przyznanie dodatku motywacyjnego dla nauczyciela rozpoczynającego pracę w szkole może nastąpić po upływie okresu umożliwiającego ocenę jego pracy.

8. Ustalone w szkole zasady i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego uwzględniają wymogi, o których mowa w ust. 2 i 3.

9. Dodatek motywacyjny dla dyrektora ustala Wójt Gminy w oparciu o wymogi, o których mowa w ust. 2 i 3.

10. Dodatek motywacyjny wypłacany jest z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

11. Przyznany dodatek motywacyjny może być cofnięty lub zmieniony w każdym czasie, jeżeli zajdą okoliczności uzasadniające zmianę lub cofnięcie. W przypadku dyrektorów może to nastąpić po konsultacji z przedstawicielami odpowiednich struktur związków zawodowych.

12. Okolicznościami uzasadniającymi zmianę lub cofnięcie dodatku, o którym mowa w ust. 11 są przypadki:

- 1) przejścia nauczyciela na urlop zdrowotny, wychowawczy lub bezpłatny,
- 2) wystąpienie zaniedbań w zakresie dyscypliny pracy, przestrzegania przepisów bhp i przeciwpożarowych,
- 3) niestaranego prowadzenia dokumentacji i nieterminowości załatwiania spraw,
- 4) nieusprawiedliwione nieobecności na posiedzeniach rad pedagogicznych, zespołach przedmiotowych,
- 5) nieuzasadnione uchylanie się od wykonania czynności lub zadania,
- 6) nie wywiązywanie się z wykonania powierzonych zadań.

Rozdział III **Dodatek funkcyjny**

§ 4.1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie placówki, przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu;
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy (oddziału);

3) powierzenia funkcji nauczyciela doradcy metodycznego.

3. Szczegółowy wykaz stanowisk, dla których przewidziane są dodatki funkcyjne oraz ich wysokość zawiera tabela:

Lp.	Wyszczególnienie	Miesięcznie w złotych
1.	a) Dyrektor szkoły /zespołu/ liczącego:	
	- do 4 oddziałów	200-280
	- 5-8 oddziałów	220-320
	- 9-15 oddziałów	380-520
	- 16 i więcej oddziałów	580-700
	b) Wicedyrektor szkoły /zespołu/ liczącego:	
- do 15 oddziałów	200-260	
- 16 i więcej oddziałów	200-300	
	c) Kierownik filii szkoły	120-180
2.	Kierownik świetlicy szkolnej	80-120
3.	Pozostałe dodatki:	
	a) opiekun stażu	35
	b) wychowawca klasy	30
	- liczącej do 10 uczniów	
	- liczącej 11-20 uczniów	40
	- liczącej 21-30 uczniów	50
	- liczącej powyżej 30 uczniów	60
c) nauczyciel doradca metodyczny	250-300	

4. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego bierze się w szczególności pod uwagę:

- 1) prawidłowość organizacji pracy szkoły,
- 2) prawidłowość pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność,
- 3) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem szkoły,
- 4) terminowość i rzetelność wykonywania powierzonych zadań,
- 5) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników szkoły,
- 6) liczbę uczniów,
- 7) liczbę oddziałów i liczbę stanowisk kierowniczych w szkole,
- 8) liczbę pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi,
- 9) prawidłowość współpracy z samorządem terytorialnym, organem nadzoru pedagogicznego, radą rodziców, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim,
- 10) współdziałanie ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli szkoły.

5. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki wymienione w ust. 1 i 2 w zastępstwie. Prawo do dodatku powstaje od 1 dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia obowiązków i wygasa z 1 dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

6. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 3, w granicach określonych tabelą i w oparciu o kryteria określone w ust. 4 ustala dla dyrektorów szkół Wójt Gminy.

7. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach określonych tabelą i w oparciu o kryteria określone w ust. 4 ustala dla wicedyrektorów i innych stanowisk przewidzianych w statucie szkoły, dyrektor szkoły.

8. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli wymienionych w ust. 2 przyznaje dyrektor, w oparciu o tabelę zamieszczoną w ust. 3.

9. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie nastąpiło od 1 dnia miesiąca, to od tego dnia.

10. Dodatek funkcyjny z tytułu opiekuna stażu przysługuje za każdą osobą powierzoną danemu nauczycielowi.

11. Dodatek funkcyjny z tytułu wychowawstwa przysługuje za każdą powierzoną klasę (oddział).

12. W razie zbiegu tytułu do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych nauczycielowi przysługują wszystkie.

13. Dodatek funkcyjny nie przysługuje:

- 1) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 2) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
- 3) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
- 4) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia funkcji, wychowawstwa lub funkcji z

innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

14. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IV **Dodatki za warunki pracy**

§ 5.1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 maja 2002r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności (Dz. U. Nr 66, poz. 606, z późn. zm.).

2. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiący podstawę do przyznania dodatku z tego tytułu określa § 8 i § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy /Dz. U. z 2005r. Nr 22 poz 181/.

5. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy, o których mowa w ust. 3 wynosi:
a) w klasie liczącej do 15 uczniów - 3 %
b) w klasie liczącej ponad 15 uczniów - 5 %.

3. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych.

6. Wysokość dodatku za uciążliwe warunki pracy, o których mowa w ust. 4 wynosi 2 %.

4. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie przez nauczycieli zajęć z dziećmi i młodzieżą, u których wstępuje naruszenie sprawności organizmu zgodnie z § 26 rozporządzenia

7. Dodatki wymienione w ust. 3 i 4 wypłacane są za godziny faktycznie zrealizowane.

8. W razie zbiegu prawa do dodatku, o których mowa w ust. 3 i 4 nauczycielowi przysługuje każdy z nich.

9. Nauczycielom prowadzącym indywidualne zajęcia z niepełnosprawnymi dziećmi, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został orzeczony przysługuje dodatek w wysokości 5 %.

Rozdział V **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw**

§ 6.1. W szczególnych przypadkach, podjętych koniecznością realizacji programu nauczania w szkołach nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych, zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nieprzekraczającym 1/2 tygodniowego wymiaru godzin zajęć. Dyrektorom i wicedyrektorom będącym nauczycielami oraz nauczycielom pełniącym inne stanowiska kierownicze w placówkach mogą być, po uzyskaniu zgody Wójta Gminy, przydzielane godziny ponadwymiarowe zgodnie z zasadami określonymi w art. 35 ustawy z 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (jednolity tekst Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.). Dotyczy to również nauczycieli, którzy obowiązki kierownicze pełnią w zastępstwie nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze.

2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.

4. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się, dzieląc minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, wynikającą z tabeli zaszerogowania (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli taki dodatek przysługuje) przez miesięczną liczbę godzin, będącą wynikiem przemnożenia tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 4a przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a od 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

6. W przypadku zawieszenia zajęć z powodu epidemii lub mrozów wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe nie przysługuje.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłacane będzie za dni, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, m.in.:

- a) wyjazdu uczniów na wycieczkę,
- b) udziału nauczyciela w konferencji metodycznej,
- c) niezrealizowania ich w przypadku, gdy nauczyciel został oddelegowany przez dyrektora (Wójta Gminy) do realizacji innych zadań.

8. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia zaczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godziny ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy wymiar zajęć określonych w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może

być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacyjnym.

9. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

10. Wynagrodzenie za godzinę doraźnych zastępstw przysługuje w wysokości jak za godziny ponadwymiarowe, o ile w czasie pełnienia tych zastępstw zajęcia realizowane były zgodnie z tygodniowym szkolnym planem i programem nauczania danej klasy (grupy) przez nauczyciela posiadającego wymagane kwalifikacje do prowadzenia zajęć.

11. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu odrębne wynagrodzenie.

12. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

13. Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa wypłaca się po ich zrealizowaniu.

Rozdział VI **Dodatek wiejski**

§ 7. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu na terenie wsi w wymiarze nie mniejszym niż połowa tygodniowego obowiązkowego

wymiaru godziny, przysługuje odrębny dodatek w wysokości 10 % wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek wiejski wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział VII **Nagrody ze specjalnego funduszu nagród**

§ 8.1. Zachowuje się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkół.

2. Z wyodrębnionego funduszu, o którym mowa w ust. 1 przeznaczają się:

- a) 0,2 % środków na nagrody organu prowadzącego zwane Nagrodą Wójta Gminy,
- b) 0,8 % środków na nagrody Dyrektora Szkoły.

3. Nagrody, o których mowa ust. 2, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

4. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 2 lat.

5. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Wójta Gminy może wystąpić:

- a) dyrektor placówki - dla nauczyciela zatrudnionego w tej placówce,
- b) organ nadzoru pedagogicznego - dla dyrektora lub nauczyciela szkoły,
- c) Zarząd Oddziału ZNP w Łopusznie,
- d) Komisja Międzyzakładowa NSZZ „Solidarność” w Łopusznie.

6. Wnioski o Nagrodę Wójta Gminy, o których mowa w ust. 5 składa się w terminie do dnia 20 września w Urzędzie Gminy w Łopusznie.

Rozdział VIII **Dodatek mieszkaniowy**

§ 9.1. Nauczycielowi zatrudnionemu nie w niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin na terenie wiejskim i posiadającym kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- a) przy jednej osobie w rodzinie - 25 zł
- b) przy dwóch osobach w rodzinie - 35 zł
- c) przy trzech osobach w rodzinie - 45 zł
- d) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 55 zł

3. Do członków rodziny w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonym w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4 na ich wspólny wniosek.

Rozdział IX **Przepisy końcowe**

§ 10.1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, określone w umowie o pracę.

2. Nauczycielowi nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na pod-

7. Nagrodę Wójta Gminy przyznaje się po zasięgnięciu opinii związków zawodowych. W przypadku nie wydania opinii w ustalonym terminie, nie wstrzymuje się biegu nadania nagród.

8. Dyrektor ustala kryteria i tryb przyznawania nagród dyrektora w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.

6. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły Wójt Gminy.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowania przez niego lokalu mieszkalnego,
- b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- b) pobierania zasiłku społecznego,
- c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej. W przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się na dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
- d) korzystania z urlopu wychowawczego.

9. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

stawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

3. Stawkę wynagrodzenia za jeden dzień nie wykonywania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 2 ustala się, dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez 30.

4. Wysokość wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 2, oblicza się, mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 3.

Związek Nauczycielstwa Polskiego
Zarząd Oddziału
26-070 Łopuszno, ul. Strażacka 5
tel. 041/391-41-18

Międzynarodowa Komisja Związkowa
NSZZ „SOLIDARNOŚĆ”
Pracowników Oświaty
Gmin Łopuszno i Słupia
z siedzibą w Łopusznie

Urząd Gminy Łopuszno
woj. świętokrzyskie
26-070 Łopuszno, ul. Konecka 12
tel./fax (041) 39-14-001, 39-14-009

5. Regulamin został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych

Prezes ZO ZNP
mgr Wanda Nowak

Przewodniczący MKZ
NSZZ „SOLIDARNOŚĆ”
mgr Marek Zimny

Wójt
Henryk Karliński

1694

UCHWAŁA Nr XXIII/121/2005 RADY GMINY W ŁOPUSZNI

z dnia 31 marca 2005r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia wydatków na wieloletnie plany inwestycyjne na lata 2004-2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759) Rada Gminy w Łopusznie uchwała, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr XIX/107/2004 Rady Gminy w Łopusznie z dnia 14 grudnia 2004r. w sprawie uchwalenia wydatków na wieloletnie plany inwestycyjne na lata 2004-2006 zmienionej uchwałą Nr XX/112/2004 z dnia 29 grudnia 2004r.

punkt 7 otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zastępca Przewodniczącego Rady Gminy: Cz. Kolasa

Załącznik do uchwały Nr XXIII/121/2005
Rady Gminy w Łopusznie
z dnia 31 marca 2005r.

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne gminne i współfinansowane

Lp.	Program, jego cel i zadania (zadanie inwestycyjne)	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Okres realizacji programu	Łączne nakłady inwestycyjne	Wysokość wydatków inwestycyjnych				Uwagi
					Środki własne	Inne źródła	2005	2006	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.	Realizacja programu „Odnowa wsi...” przez sołectwo Lasocin	Urząd Gminy Łopuszno	2 lata	550.267	110.053	440.214	387.671	162.596	Wniosek do Sektorowego Programu Operacyjnego

1695

UCHWAŁA Nr XXIII/123/2005 RADY GMINY W ŁOPUSZNI

z dnia 31 marca 2005r.

w sprawie uchwalenia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łopuszno”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz art. 90 f. ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781) Rada Gminy w Łopusznie uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łopuszno” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Zastępca Przewodniczącego Rady Gminy: *Cz. Kolasa*

Załącznik do uchwały Nr XXIII/123/2005
Rady Gminy w Łopusznie
w z dnia 31 marca 2005r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łopuszno

§ 1. Uczeń zamieszkały na terenie gminy z wyjątkiem internatów ma prawo do pomocy materialnej o charakterze socjalnym ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy. Pomoc materialna o charakterze socjalnym udzielana jest uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych.

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje:

- a) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
- b) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, oraz upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiąz-

ku nauki do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;

- c) uczniom szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązków nauki;
- d) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

§ 3.1. Świadczeniami pomocy materialnej są:

- a) stypendium szkolne
- b) zasiłek szkolny

2. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności wtedy gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka bądź długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

3. Uczeń który otrzymuje już inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie może otrzymać stypendium szkolnego, chyba że w wysokości, która łącznie z innymi stypendiami o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza kwoty 1120 zł, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów obcych i kolegiów pracowników służb społecznych 1170 zł.

4. Miesięczna wysokość dochodu w rodzinie ucznia, słuchacza lub wychowanka uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż 316 zł na osobę co wynika z art. 8, pkt 2 Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku, o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami).

5. Miesięczna wysokość dochodu jest ustalana na zasadach określonych w art. 8, ust. 3-13 Ustawy o pomocy społecznej. Do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym. Dochody członków rodziny zamieszkujących na wspólnym gospodarstwie dokumentowane są zaświadczeniami z zakładów pracy, odcinkami rent i oświadczeniami. Osoby korzystające z pomocy GOPS załączają do wniosku zaświadczenia o dochodach.

6. Fakt wystąpienia bezrobocia w rodzinie ucznia ubiegającego się o pomoc materialną dokumentowany jest zaświadczeniem z Powiatowego Urzędu Pracy.

7. Niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba dokumentowane są zaświadczeniami lekarskimi.

8. Brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych wymaga potwierdzenia. Dokonuje tego dyrektor szkoły lub placówki opiekuńczej.

9. Występowanie alkoholizmu lub narkomanii w rodzinie ucznia ubiegającego się o pomoc materialną potwierdzone jest przez Gminną Komisję Przeciwdziałania Alkoholizmowi.

10. Zdarzenie losowe, rozumiane jako zdarzenie skutkujące uszczerbkiem zdrowia bądź mienia członków rodziny ucznia występującego o pomoc materialną, dokumentowane jest przez instytucję do tego upoważnioną, np. pożar, huragany, i działania przyrody przez powiatową komendę straży pożarnej, kradzież przez policję, poważne zachorowanie przez lekarza bądź szpital.

§ 4. Sposób ustalania wysokości stypendium.

1. Wysokość kwot stypendium szkolnego poszczególnym uczniom proponuje „Komisja stypendialna” uwzględniając informacje zawarte we wniosku oraz zasady:
 - 1/ uczeń, w którego rodzinie dochód na członka rodziny wynosi od 0 zł. do 160,- złotych może otrzymać stypendium szkolne w wysokości 110,- zł. miesięcznie,
 - 2/ uczeń, którego w rodzinie dochód na członka rodziny wynosi od 161,- zł. do 250,- zł. może otrzymać stypendium szkolne w wysokości 70,- zł. miesięcznie,
 - 3/ uczeń, w którego rodzinie dochody na członka rodziny wynoszą miesięcznie od 251,- zł do 316,- zł. może otrzymać stypendium szkolne w wysokości 50,- zł. miesięcznie.
2. Stypendium zostanie przyznane przez Wójta Gminy po spełnieniu wymogów przez ubiegającego się, na okres od stycznia do czerwca w 2005, a w latach następnych na okres wrzesień-czerwiec.
3. W uzasadnionych przypadkach (np. zakup książek i przyborów szkolnych przed 1 września) miesięcznie stawki stypendium szkolnego mogą być kumulowane, jednak do kwoty nie większej niż czterokrotność przyznanego stypendium.
4. Komisję powołuje Wójt Gminy po jednym przedstawicielu spośród:
 - pracowników Urzędu Gminy,
 - radnych,
 - przedstawicieli dyrektora szkoły,
 - pracowników GOPS,
 - członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
5. Tryb pracy komisji stypendialnej określa Wójt Gminy

§ 5. Formy udzielania stypendium szkolnego.

1. Stypendium szkolne może być udzielone uczniom w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania a także zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkoła. Wójt Gminy dokonuje przelewu przyznanego uczniowi środków na rzecz szkoły bądź instytucji realizowanej zajęcia dydaktyczne z uczniem, któremu udzielone zostało stypendium szkolne,
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, np. zakup obuwia sportowego, ubra-

- nia sportowego, tornistra, a w szczególności zakup podręczników. Realizacja pomocy dokonuje się przez dokonania przelewu na rzecz instytucji, która dokonała sprzedaży bądź zwrotu kosztów rachunku,
- 3) stypendium może być udzielone również w formie pieniężnej, o ile organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie w formach wymienionych wyżej, nie jest możliwe,
 - 4) dopłaty do żywienia bądź dożywiania.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
 3. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek lub z urzędu.
 4. Wniosek mogą złożyć rodzice (prawni opiekunowie) ucznia lub wychowanka, pełnoletni uczeń lub słuchacz, a także dyrektor szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych, itd.
 5. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
 6. Decyzję administracyjną o przyznaniu bądź odmowie przyznania stypendium szkolnego podejmuje Wójt Gminy, po uprzednim zaopiniowaniu wniosku wraz z dokumentami przez komisję stypendialną. Opinia komisji nie jest wiążąca dla Wójta.
 7. Termin składania wniosków do Wójta Gminy upływa w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie uchwały w sprawie „Regulaminu udzielania pomocy o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na pobyt stały, na terenie gminy Łopuszno”, a w następnych latach szkolnych z dniem 15 września danego roku szkolnego, w przypadku słuchaczy kolegiów

itd. wnioski składa się do 15 października danego roku.

§ 6. Zasiłek szkolny

1. Zasiłek szkolny może otrzymać uczeń, który znalazł się w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Występujący o zasiłek szkolny powinien przedstawić potwierdzenie istnienia zdarzenia losowego, jak to określa § 3 pkt 10 niniejszego Regulaminu.
3. Zasiłek może być przyznany w formie:
 - a) Świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.
 - b) Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym. Za pomoc o charakterze edukacyjnym uważa się zakup ubrania do szkoły, przyborów szkolnych, podręczników i innych wynikających ze specyfiki kształcenia szkoły do której uczęszcza uczeń.
4. O zasiłek szkolny dla ucznia występują jego rodzice (prawni opiekunowie), lub pełnoletni uczeń, bądź dyrektor szkoły, placówki.
5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może jednorazowo przekroczyć kwoty 280,- zł., co stanowi pięciokrotność zasiłku rodzinnego, przysługującego na dziecko w wieku powyżej 5 lat do ukończenia 18 lat.
6. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.
7. O przyznanie zasiłku można wystąpić w okresie do dwóch miesięcy od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego jego przyznanie.
8. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
9. Przyznanie zasiłku szkolnego następuje w drodze decyzji administracyjnej Wójta Gminy

1696

UCHWAŁA Nr XXIII/125/2005 RADY GMINY W ŁOPUSZNI

z dnia 31 marca 2005r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2005 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4, pkt. 9 lit. d oraz pkt. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759) oraz art. 49, art. 109, art. 116, art. 124, art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611 i Nr 189, poz. 1851 oraz z 2004r. Nr 19, poz. 1771, Nr 93, poz. 890, Nr 121, poz. 1264, Nr 123, poz. 1291, Nr 210, poz. 2135 i Nr 273, poz. 2703) Rada Gminy w Łopusznie uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się dochody budżetu gminy na 2005 rok w wysokości 24.351.993,- (zgodnie z załącznikiem Nr 1) według źródeł i działów klasyfikacji budżetowej.

§ 2. Ustala się wydatki budżetu gminy na 2005 rok w wysokości 26.411.993,- zł z wyodrębnieniem:

- A. wydatki bieżące - 13.785.707,- zł
z tego:
- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń - 8.610.537,-zł
 - dotacje - 518.000,-zł
 - wydatki na obsługę długu - 115.345,-zł
- B. wydatki majątkowe - 12.626.286,-zł
zgodnie z załącznikiem Nr 2 (wydatki w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej).

§ 3.1. Deficyt budżetu w wysokości 2.060.000,- zł zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z kredytów i pożyczek.

2. Relacja deficytu planowanego na rok budżetowy 2005 w stosunku do planowanych dochodów budżetu kształtuje się na poziomie 8,46 %.

§ 4.1. Ustala się przychody budżetu w wysokości 11.069.545,- zł

2. Ustala się rozchody budżetu w wysokości 9.009.545,- zł
Zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§ 5. Upoważnia się Wójta Gminy w Łopusznie do:

- 1) spłat zobowiązań w kwocie 9.009.545,- zł, w tym z kredytów i pożyczek zaciągniętych w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej w kwocie 7.839.545,- zł, w celu realizacji planowanych kwot rozchodów budżetu zgodnie z załącznikiem Nr 3,
- 2) do zaciągnięcia długu w kwocie 11.069.545,- zł, w tym z kredytów i pożyczek zaciągniętych w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej w kwocie 7.839.545,- zł, w celu realizacji planowanych kwot przychodów budżetu zgodnie z załącznikiem Nr 3,

§ 6. Ustala się limit wydatków inwestycyjnych na okres roku budżetowego zgodnie z załącznikiem Nr 4.

§ 7. Ustala się plan przychodów zakładów budżetowych w łącznej kwocie 1.282.000,- zł, w tym dotacje z budżetu w kwocie 440.000,- zł, oraz wydatków zakładów budżetowych w kwocie 1.282.000,- zł zgodnie z załącznikiem Nr 5.

§ 8. Ustala się dochody własne gminy w kwocie 20.000,- zł i wydatki w kwocie 20.000,- zł zgodnie z załącznikiem Nr 6.

§ 9. Ustala się plan przychodów Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w kwocie 5.000,- zł oraz wydatków w kwocie 5.000,- zł zgodnie z załącznikiem Nr 7.

§ 10. Ustala się wysokość dotacji udzielanych z budżetu zgodnie z załącznikiem Nr 8.

§ 11. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego ustawami

- dochody w kwocie 1.934.618,- zł
- wydatki w kwocie 1.934.618,- zł
(zgodnie z załącznikiem Nr 1 i 2).

§ 12. Ustala się rezerwę ogólną w kwocie 110.000,- zł.

§ 13. Upoważnia się Wójta Gminy w Łopusznie do dokonywania przeniesień planowanych wydatków w ramach działów klasyfikacji budżetowej z wyłączeniem zwiększania wynagrodzeń.

§ 14. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na kwotę 80.000,- zł i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązy-

wania problemów alkoholowych w wysokości 106.500,- zł.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łopuszno.

§ 16. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2005r.

Przewodniczący Rady Gminy: J.W. Ptak

Załączniki do uchwały Nr XXIII/125/2005
Rady Gminy w Łopusznie
z dnia 31 marca 2005r.

Załącznik Nr 1

**Plan
dochodów budżetowych na rok 2005
według ważniejszych źródeł i działów klasyfikacji budżetowej**

Lp.	Dział klasyfikacji	Rozdział klasyfikacji	Źródło dochodów (paragrafy klasyfikacji)	Treść	Plan na 2005 rok
1	2	3	4	5	6
I. Dochody własne					2.938.830
1.	010			Rolnictwo i łowiectwo	126.900
		01008	0830	Melioracje wodne	20.000
		01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	100.400
			0830	Wpływy z usług - odpłatność za przyłącza wodociągowe i kanalizacyjne	100.400
		01095		Pozostała działalność	6.500
			0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	4.000
			0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	2.500
2.	020			Leśnictwo	5.000
		02095		Pozostała działalność	5.000
			0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	5.000
3.	700			Gospodarka mieszkaniowa	200.000
		70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	200.000
			0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	200.000
4.	750			Administracja publiczna	50.000
		75023		Urzędy Gminy	50.000
			0690	Wpływy z różnych opłat (postój BUS-ów, wpłaty na specyfikacje i inne)	30.000
			0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	20.000
5.	756			Dochody od osób prawnych od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	2.528.430
		75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	5.000
			0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	5.000
		75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	604.934
			0310	Podatek od nieruchomości	487.351
			0320	Podatek rolny	3.542
			0330	Podatek leśny	112.789
			0340	Podatek od środków transportowych	1.252
		75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	809.000

1	2	3	4	5	6
			0310	Podatek o nieruchomości	230.000
			0320	Podatek rolny	180.000
			0340	Podatek od środków transportowych	250.000
			0360	Podatek od spadków i darowizn	10.000
			0430	Wpływy z opłaty targowej	80.000
			0450	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	6.000
			0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	43.000
			0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	10.000
		75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	30.000
			0410	Wpływy z opłaty skarbowej	30.000
		75619		Wpływy z różnych rozliczeń	125.000
			0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	45.000
			0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	80.000
		75621		Udział gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	954.496
			0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	954.496
6.	801			Oświata i wychowanie	25.000
		80101		Szkoły Podstawowe	25.000
			0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	25.000
7.	852			Pomoc społeczna	3.500
		85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	3.500
			0830	Wpływy z usług	3.500
II. Subwencja ogólna					9.886.591
1.	758			Różne rozliczenia	9.886.591
		75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	6.209.836
			2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	6.209.836
		75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	3.676.755
			2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	3.676.755
III. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania zlecone					1.934.618
1.	750			Administracja publiczna	56.500
		75011		Urzędy wojewódzkie	56.500
			2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	56.500
2.	751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.388
		75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.388
			2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	1.388
3.	852			Pomoc społeczna	1.876.730
		85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.628.030
			2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	1.628.030
		85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	19.700
			2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	19.700
		85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne	229.000
			2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	229.000
IV. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania własne					1.257.594
1.	010			Rolnictwo i łowiectwo	398.710
		01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	398.710
			6339	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację i zakupów inwestycyjnych własnych gmin	398.710
2.	600			Transport i łączność	488.194
		60016		Drogi publiczne gminne	488.194
			6339	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację i zakupów inwestycyjnych własnych gmin	488.194
3.	801			Oświata i wychowanie	2.338
		80101		Szkoły podstawowe	2.338
			2033	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	2.338
4.	852			Pomoc społeczna	235.337
		85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne	73.356
			2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	73.356

1	2	3	4	5	6
		85219		Ośrodki Pomocy Społecznej	137.100
			2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	137.100
		85295		Pozostała działalność	24.881
			2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	24.881
5.	900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	16.000
		90095		Pozostała działalność	16.000
			6260	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	16.000
6.	926			Kultura fizyczna i sport	117.015
		92604		Instytucje kultury fizycznej	117.015
			6339	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację i zakupów inwestycyjnych własnych gmin	117.015
V.	Środki na dofinansowanie zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego pozyskane z innych źródeł				8.334.360
1	010			Rolnictwo i łowiectwo	3.300.471
		01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	3.300.471
			6298	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin pozyskane z innych źródeł	3.300.471
2.	600			Transport i łączność	4.099.275
		60016		Drogi publiczne gminne	4.099.275
			6291	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin pozyskane z innych źródeł	437.815
			6298	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin pozyskane z innych źródeł	3.661.460
3.	801			Oświata i wychowanie	57.000
		80101		Szkoły Podstawowe	57.000
			6290	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin pozyskane z innych źródeł	57.000
4.	926			Kultura fizyczna i sport	877.614
		92604		Instytucje kultury fizycznej	877.614
			6298	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin pozyskane z innych źródeł	877.614
Ogółem dochody budżetu:					24.351.993
Przychody w tym:					11.069.545
1.			9030	Przychody z zaciągniętych pożyczek na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej	7.839.545
2.			9520	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	3.230.000
Ogółem:					35.421.538

Załącznik Nr 2

**Plan wydatków budżetowych na rok 2005
w układzie działów i rozdziałów**

Lp.	Nazwa działu i rozdziału	Symbol		Ogółem (6+11)	Wydatki					Majątkowe
		Dział	Rozdział		Bieżące					
					Razem	Wynagrodzenia i pochodne	Dotacje	Obsługa długu	Z tytułu poręczeń i gwarancji	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Wydatki na zadania własne										
1.	Rolnictwo i łowiectwo	010		5.317.459	98.272	72.000	x	x	x	5.219.187
	- Melioracje wodne		01008	75.000	75.000	72.000	x	x	x	x
	- Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi		01010	4.831.516	x	x	x	x	x	4.831.516
	- Izby Rolnicze		01030	3.272	3.272	x	x	x	x	x
	- Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich		01036	387.671	x	x	x	x	x	387.671
	- Pozostała działalność (czasopiśma, opłaty notarialne i inne)		01095	20.000	20.000	x	x	x	x	x
2.	Transport i łączność	600		5.351.946	350.000	x	250.000	x	x	5.001.946
	- Drogi publiczne gminne		60016	5.351.946	350.000	x	250.000	x	x	5.001.946
3.	Działalność usługowa	710		60.000	20.000	x	x	x	x	40.000
	- Plany zagospodarowania przestrzennego		71004	60.000	20.000	x	x	x	x	40.000
4.	Administracja publiczna	750		1.760.000	1.750.000	1.370.000	x	x	x	10.000
	- Rada Gminy		75022	85.000	85.000	x	x	x	x	x
	- Urząd Gminy		75023	1.550.000	1.540.000	1.250.000	x	x	x	10.000
	- Pozostała działalność (bezrobotni, niepełnosprawni)		75095	125.000	125.000	120.000	x	x	x	x

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5.	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	754		200.000	80.000	31.200	x	x	x	120.000
	- Ochotnicze Straże Pożarne		75412	200.000	80.000	31.200	x	x	x	120.000
6.	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	756		63.000	63.000	53.000	x	x	x	x
	- Pobór podatków, opłat i niepodatkowanych należności budżetowych		75647	63.000	63.000	53.000	x	x	x	x
7.	Obsługa długu publicznego	757		115.345	115.345	x	x	115.345	x	x
	- Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego		75702	115.345	115.345	x	x	115.345	x	x
8.	Rożne rozliczenia	758		110.000	110.000	x	x	x	x	x
	- Rezerwy ogólne i celowe		75818	110.000	110.000	x	x	x	x	x
9.	Oświata i wychowanie	801		8.633.695	7.908.695	6.599.595	x	x	x	725.000
	- Szkoły Podstawowe		80101	6.334.245	5.634.245	4.814.245	x	x	x	700.000
	- Przedszkola		80104	85.360	85.360	75.160	x	x	x	x
	- Gimnazja		80110	1.804.651	1.779.651	1.559.651	x	x	x	25.000
	- Dowożenie uczniów do szkół		80113	190.000	190.000	x	x	x	x	x
	- Zespół Obsługi Ekonom.-Admin. Szkół		80114	170.539	170.539	150.539	x	x	x	x
	- Doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli		80146	23.500	23.500	x	x	x	x	x
	- Pozostała działalność		80195	25.400	25.400	x	x	x	x	x
10.	Ochrona zdrowia	851		156.500	156.500	2.500	50.000	x	x	x
	- Lecznictwo ambulatoryjne		85121	50.000	50.000	x	50.000	x	x	x
	- Przeciwdziałanie alkoholizmowi		85154	106.500	106.500	2.500	x	x	x	x
11.	Pomoc społeczna	852		413.937	413.937	220.000	x	x	x	x
	- Domy pomocy społecznej		85202	12.000	12.000	x	x	x	x	x
	- Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne		85214	104.956	104.956	x	x	x	x	x
	- Dodatki mieszkaniowe		85215	20.000	20.000	x	x	x	x	x
	- Ośrodki Pomocy Społecznej		85219	157.100	157.100	130.000	x	x	x	x
	- Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze		85228	95.000	95.000	90.000	x	x	x	x
	- Pozostała działalność		85295	24.881	24.881	x	x	x	x	x
12.	Edukacyjna opieka wychowawcza	854		85.340	85.340	74.940	x	x	x	x
	- Świetlice szkolne		85401	85.340	85.340	74.940	x	x	x	x
13.	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	900		571.000	431.000	x	100.000	x	x	140.000
	- Utrzymanie zieleni w miastach i gminach		90004	1.000	1.000	x	x	x	x	x
	- Oświetlenie ulic, placów i dróg		90015	300.000	300.000	x	x	x	x	x
	- Pozostała działalność		90095	270.000	130.000	x	100.000	x	x	140.000
14.	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	921		151.000	151.000	112.000	x	x	x	x
	- Domy i Ośrodki Kultury, Świetlice i Kluby		92109	55.000	55.000	37.900	x	x	x	x
	- Biblioteki		92116	96.000	96.000	74.100	x	x	x	x
15.	Kultura fizyczna i sport	926		1.288.153	118.000	x	118.000	x	x	1.170.153
	- Instytucje Kultury Fizycznej		92604	1.260.153	90.000	x	90.000	x	x	1.170.153
	- Pozostała działalność		92695	28.000	28.000	x	28.000	x	x	x
	Razem:			24.277.375	11.851.089	8.535.235	518.000	115.345	x	12.426.286
II. Wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami										
1.	Administracja publiczna	750		56.500	56.500	55.620	x	x	x	x
	- Urzędy Wojewódzkie		75011	56.500	56.500	55.620	x	x	x	x
2.	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	751		1.388	1.388	x	x	x	x	x
	- Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa		75101	1.388	1.388	x	x	x	x	x
3.	Pomoc społeczna	852		1.876.730	1.876.730	19.682	x	x	x	x
	- Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpiecz. emerytalne i rentowe z ubezpiecz. społecznego		85212	1.628.030	1.628.030	19.682	x	x	x	x

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	- Składki na bezp. zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społ. oraz niektóre świadczenia rodzinne		85213	19.700	19.700	x	x	x	x	x
	- Zasilki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne		85214	229.000	229.000	x	x	x	x	x
	Razem:			1.934.618	1.934.618	75.302	x	x	x	x
III. Wydatki na zadania realizowane na podstawie porozumień lub umów między jednostkami samorządu terytorialnego										
1.	Transport i łączność	600		200.000	x	x	x	x	x	200.000
	- Drogi publiczne powiatowe		60014	200.000	x	x	x	x	x	200.000
	Razem:			200.000	x	x	x	x	x	200.000
	Ogółem:			26.411.993	13.785.707	8.610.537	518.000	115.345	x	12.626.286
	- Rozchody -			9.009.545						
1.	Spłaty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej - § 9630			7.839.545	x	x	x	x	x	x
2.	Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów - § 992			1.170.000	x	x	x	x	x	x
	Ogółem:			35.421.538	13.785.707	8.610.537	518.000	115.345	x	12.626.286

Załącznik Nr 3

Przychody i rozchody budżetu

Lp.	Przychody	Kwota
1.	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów (§ 952, 903)	11.069.545
	z tego:	
a)	na prefinansowanie programów i projektów finansowych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z budżetu państwa (§ 903)	7.529.408
b)	na realizację programów i projektów finansowych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z innych źródeł (§ 903)	310.137
	Razem przychody	11.069.545
	Rozchody	
1.	Spłaty kredytów i pożyczek długoterminowych (§ 992, 963)	9.009.545
	z tego:	
a)	na prefinansowanie programów i projektów finansowych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z budżetu państwa (§ 963)	7.529.408
b)	na realizację programów i projektów finansowych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z innych źródeł (§ 963)	310.137
	Razem rozchody	9.009.545

Informacje uzupełniające:

I. Pokrycie deficytu budżetowego

1. Kredytem (pożyczką) długoterminową - 3.230.000,-

Załącznik Nr 4

Wydatki na inwestycje roczne

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków w roku budżetowym w tym:				Uwagi
						Dochody własne	Dotacje	Kredyty i pożyczki	Środki z innych źródeł	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Plan rozwoju wsi Lasocin w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego	Urząd Gminy Łopuszno	010	01036	387.671	x	x	77.534	310.137	Wniosek SPO
2.	Budowa sieci wodociągowej Dobrzeszów - Podgórze - Podewsie - Nowek	Urząd Gminy Łopuszno	010	01010	755.788	113.369	75.578	x	566.841	Wniosek ZPORR
3.	Stacja uzdatniania wody w Wielebnowie	Urząd Gminy Łopuszno	010	01010	571.404	116.281	x	455.123	x	Wniosek WFOŚiGW
4.	Budowa sieci wodociągowej dla miejscowości Sarbice Pierwsze, Sarbice Drugie, Krężolek, Przegrody	Urząd Gminy Łopuszno	010	01010	3.231.324	x	323.132	484.699	2.423.493	Wniosek ZPORR
5.	Opracowanie projektu na oczyszczalnię ścieków i kanalizację gminy	Urząd Gminy Łopuszno	010	01010	183.000	x	x	183.000	x	
6.	Wykup gruntów w Fanisławicach pod zbiornik wodny	Urząd Gminy Łopuszno	010	01010	90.000	x	x	90.000	x	
7.	Remont i przebudowa drogi Piotrowiec - (Nowa wieś - Kleki)	Urząd Gminy Łopuszno	600	60016	939.110	x	93.911	140.866	704.333	Wniosek ZPORR

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
8.	Remont i przebudowa drogi Czalczyn - Józefina (do lasu) wraz z modernizacją oświetlenia	Urząd Gminy Łopuszno	600	60016	1.510.276	x	151.027	226.542	1.132.707	Wniosek ZPORR
9.	Budowa dróg powiatowych: Marianów, Fanisławice, Olszówka - Józefina, Piotrowiec - (Nowa Wieś) Dobrzeszów - Podgóra i udział w opracowaniu dokumentacji projektowej drogi w Gnieździskach	Powiatowy Zarząd Dróg - Kielce	600	60014	200.000	x	x	200.000	x	
10.	Remont - przebudowa dróg gminnych: - Fanisławiczki, - Ruda Zajęczkowska	Urząd Gminy Łopuszno	600	60016	120.000	x	x	120.000	x	
11.	Remont i przebudowa drogi gminnej Rudniki - Kręzolek - Sarbice Pierwsze wraz z modernizacją oświetlenia	Urząd Gminy Łopuszno	600	60016	2.432.560	x	243.256	364.884	1.824.420	Wniosek ZPORR
12.	Ocena Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy	Urząd Gminy Łopuszno	710	71004	40.000	x	x	40.000	x	
13.	Opracowanie projektu adaptacji części garaży budynku UG pod potrzeby biurowe	Urząd Gminy Łopuszno	750	75023	10.000	x	x	10.000	x	
14.	Rozbudowa remizy strażackiej w Łopusznie	Urząd Gminy Łopuszno	754	75412	120.000	x	x	120.000	x	
15.	Remont Szkoły w Łopusznie kotłownia C.O. i przedłużenie sieci do strażnicy	Urząd Gminy Łopuszno	801	80101	200.000	x	x	200.000	x	
16.	Budowa sali gimnastycznej w Gnieździskach	Urząd Gminy Łopuszno	801	80101	320.000	146.719	x	116.281	57.000	MENiS
17.	Rozbudowa Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Gnieździskach (część A i B)	Urząd Gminy Łopuszno	801	80101	130.000	x	x	130.000	x	Srodki ze zbycia „Tuczarni” w Gnieździskach
18.	Budowa Szkoły Podstawowej w Snochowicach	Urząd Gminy Łopuszno	801	80101	50.000	x	x	50.000	x	Ułożenie płyt stropowych, wyk. wieńca, zabezpieczenie
19.	Współudział w opracowaniu projektu technicznego sali gimnastycznej w Łopusznie przy Gimnazjum Nr 1	Starostwo Powiatowe w Kielcach Urząd Gminy Łopuszno	801	80110	25.000	x	x	25.000	x	
20.	Budowa chodników	Urząd Gminy Łopuszno	900	90095	100.000	x	x	100.000	x	
21.	Rekultywacja byłego wysypiska śmieci w Łopusznie	Urząd Gminy Łopuszno	900	90095	40.000	x	16.000	24.000	x	Wniosek do PFOŚ
22.	Rozbudowa zaplecza socjalno-swietlicowego z kuchnią dla OSW Łopuszno	Urząd Gminy Łopuszno	926	92604	1.170.153	103.453	117.015	72.071	877.614	Wniosek ZPORR
	Razem:				12.626.286	479.822	1.019.919	3.230.000	7.896.545	

Załącznik Nr 5

Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych

Lp.	Dział rozdział	Nazwa zakładu budżetowego	Stan środków obrotowych na 1.01.2005r.	Przychody (w zł)	w tym		Wydatki (w zł)	w tym			Stan środków obrotowych na 31.12.2005r.
					dotacje z budżetu	Zakres dotacji		Wydatki na wynagrodzenia i składniki naliczane od wynagrodzeń	Wydatki inwestycyjne	Wpłata do budżetu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	600 60016 900 90095	Zakład Gospodarki Komunalnej w Łopusznie	x	1.032.000	250.000 100.000	Dofinansowanie kosztów: - remont i utrzymanie dróg gminnych, - segregacja odpadów komunalnych, - utrzymanie czystości	1.032.000	417.589	x	x	x
	Razem		x	1.032.000	350.000		1.032.000	417.589	x	x	x
2.	926 92604	Gminny Ośrodek Sportowo-Wypoczynkowy w Łopusznie	x	250.000	90.000	Dofinansowanie do działalności OSW	250.000	106.705	x	x	x
	Razem		x	250.000	90.000		250.000	106.705	x	x	x
	Ogółem:		x	1.282.000	440.000		1.282.000	524.294	x	x	x

Załącznik Nr 6

Plan dochodów własnych gminy i wydatków

Lp.	Treść	Kwota w zł
1	2	3
1.	Stan środków na początek roku	x
2.	Dochody: w tym: - wpłaty za dożywianie uczniów w Gimnazjum Nr 1 w Łopusznie	20.000,- 20.000,-
3.	Wydatki w tym: - zakup artykułów żywnościowych na dożywianie uczniów w Gimnazjum Nr 1 w Łopusznie - prowizja bankowa	20.000,- 19.700,- 300,-
4.	Stan środków na koniec roku	x

Załącznik Nr 7

Plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Lp.	Treść	Kwota w zł
1	2	3
1.	Stan funduszu na początek roku	x
2.	Przychody: w tym: - dotacje z budżetu - udział z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska	5.000,- x 5.000,-
3.	Wydatki w tym na: - pobór wody i odprowadzanie ścieków	5.000,- 5.000,-
4.	Stan funduszu na koniec roku	x

Załącznik Nr 8

Wykaz dotacji udzielonych z budżetu gminy w 2005 roku

Lp.	Dział rozdział	Podmiot otrzymujący	Kwota dotacji	Przeznaczenie dotacji (cel publiczny)
1	2	3	4	5
1.	600 60016	Zakład Gospodarki Komunalnej w Łopusznie	250.000	Bieżące utrzymanie dróg
2.	851 85121	Gminny Ośrodek Zdrowia w Łopusznie	50.000	Wykonanie windy i podjazdu dla niepełnosprawnych
3.	900 90095	Zakład Gospodarki Komunalnej w Łopusznie	100.000	Segregacja odpadów komunalnych - utrzymanie czystości
4.	926 92604	Gminny Ośrodek Sportowo-Wypoczynkowy w Łopusznie	90.000	Bieżące utrzymanie i udostępnienie bazy sportowo-rekreacyjnej
5.	926 92695	Gminny Ludowy Klub Sportowy „Zryw” w Łopusznie	28.000	Dofinansowanie do podstawowej działalności sportowej
		Ogółem:	518.000	

Załącznik Nr 9

Prognoza długu publicznego dla budżetu deficytowego Gminy Łopuszno na lata 2003-2007

Lp.	Wyszczególnienie	Wykonanie		Przewidywane wykonanie		
		2003r.	2004r.	2005r.	2006r.	2007r.
1	2	3	4	5	6	7
1.	A. Dochody:	13.245.086	14.662.381	24.351.993	22.456.238	22.950.200
	z tego:					
2.	- dochody własne,	2.203.093	2.409.867	2.938.830	3.526.596	3.750.000
3.	- subwencja ogólna,	8.888.424	9.665.377	9.886.591	10.282.054	10.800.200
4.	- dotacje z budżetu państwa,	2.153.569	2.587.137	3.192.212	3.447.588	3.600.000
5.	- środki na dofinansowanie zadań własnych (pofinansowania i inne)			8.334.360	5.200.000	4.800.000
6.	B. Wydatki:	13.123.768	14.697.841	26.411.993	21.060.000	20.883.038
	z tego:					
7.	- wydatki bieżące,	11.350.501	11.748.618	13.785.707	13.960.000	12.860.000
8.	- wydatki majątkowe,	1.773.267	2.949.223	12.626.286	7.100.000	8.023.038
9.	C. Wyniki (A-B)	121.318	-35.460	-2.060.000	1.396.238	2.067.162
10.	D. Finansowanie	-70.180	35.460	2.060.000	-1.396.238	-2.067.162
11.	D₁ Przychody ogółem:	1.172.320	1.628.180	3.230.000	627.162	x
	z tego:					
12.	1) kredyty bankowe,	1.172.320	1.400.000	3.230.000	627.162	x
13.	2) pożyczki,					
14.	3) spłaty pożyczek udzielonych,					
15.	4) nadwyżka z lat ubiegłych,					
16.	5) papiery wartościowe,					
17.	6) obligacje j.s.t.,					
18.	7) prywatyzacja majątku j.s.t.,					
19.	8) wolne środki inne źródła		228.180			
20.	D₂ Rozchody ogółem:	1.242.500	1.592.720	1.170.000	2.023.400	2.067.162
	z tego:					
21.	1) spłaty kredytów,	1.242.500	1.592.720	1.170.000	2.023.400	2.067.162
22.	2) pożyczki udzielone,					
23.	3) spłaty pożyczek,					

1	2	3	4	5	6	7
24.	4) wykup papierów wartościowych,					
25.	5) wykup obligacji samorządowych,					
26.	6) inne cele.					
27.	E₁ Dług na koniec roku	1.876.249	1.941.584	3.463.400	2.067.162	x
	z tego:					
28.	1) wyemitowane papiery wartościowe,					
29.	2) zaciągnięte kredyty,	1.596.120	1.403.400	3.463.400	2.067.162	x
30.	3) zaciągnięte pożyczki,					
31.	4) przyjęte depozyty ¹⁾					
32.	5) wymagalne zobowiązania:	280.129	538.184			
33.	a) jednostek budżetowych,					
34.	b) wynikające z ustaw i orzeczeń sądów					
35.	c) wynikające z udzielonych poręczeń i gwarancji,					
36.	d) wynikające z innych tytułów,					
37.	e) pozostałych jednostek organizacyjnych					
38.	Wskaźnik długu (poz. 27 / poz. 1) %	14,17 %	13,24 %	14,22 %	9,21 %	x
39.	E₂ Zadłużenie w ciągu roku	1.364.841	1.696.918	1.285.345	2.203.400	2.207.162
	z tego, przypadające do spłaty w roku budżetowym	1.364.841	1.696.918	1.285.345	2.203.400	2.207.162
40.	1) rady kredytów z odsetkami,	1.364.841	1.696.918	1.285.345	2.203.400	2.207.162
41.	2) raty pożyczek z odsetkami,					
42.	3) potencjalne, spłaty udzielonych poręczeń z należnymi odsetkami,					
43.	4) wykup papierów wartościowych wyemitowanych przez j.s.t.					
44.	Wskaźnik zadłużenia (poz. 39 / poz. 1) %	10,30 %	11,57 %	5,28 %	9,81 %	9,62 %

1) - depozyty przyjęte do budżetu

2) - podać dane na poszczególne lata objęte spłatą całego zadłużenia

Zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych państwowy dług publiczny obejmuje zobowiązania sektora finansów publicznych z następujących tytułów:

- 1) wyemitowanych papierów wartościowych opiewających na wierzytelności pieniężne,
- 2) zaciągniętych kredytów i pożyczek,
- 3) przyjętych depozytów,
- 4) wymagalnych zobowiązań

- a) jednostek budżetowych
- b) wynikających z ustaw i orzeczeń sądu, udzielonych poręczeń i gwarancji oraz innych tytułów.

Przepis art. 114 ustawy o finansach publicznych stanowi, że łączna kwota długu jednostki samorządu terytorialnego na koniec roku budżetowego nie może przekroczyć 60 % dochodów tej jednostki w tym roku budżetowym.

1697

UCHWAŁA Nr XXXIII/289/05 RADY GMINY MASŁÓW

z dnia 30 maja 2005r.

w sprawie zmiany do uchwały Nr XXXI/265/05 Rady Gminy Masłów z dnia 31 marca 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Masłów

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Masłów uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 1 do Uchwały Nr XXXI/265/05 Rady Gminy Masłów z dnia 31 marca 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Masłów wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 3 ust. 5 skreśla się zdanie: „Do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym”.

2. § 4 ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie o treści:
- a) podstawowa wysokość przyznawanego stypendium wynosi od 80 % do 90 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) - co w chwili obecnej stanowi przedział w kwocie 44,80 zł. - 50,40 zł.
 - b) wysokość stypendium szkolnego może być powiększona do 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) - co w chwili obecnej wynosi 112 zł., jeżeli dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 50 % kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie (w chwili obecnej stanowi to kwotę 158 zł.)
 - c) w przypadku gdy liczba chętnych ubiegających się o pomoc materialną jest większa niż przewidywana wielkość środków na ten cel, pierwszeństwo mają osoby o najniż-

szych dochodach i największych potrzebach edukacyjnych."

3. § 9 ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie o treści: „Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego na okres od dnia 1 stycznia 2005 roku do dnia 30 czerwca 2005 roku uprawnieni mogą składać do upływu 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały."

§ 2. Pozostała treść uchwały pozostaje bez zmian.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy: J. Ziernik

1698

UCHWAŁA Nr XXI/101/05 RADY GMINY W RADKOWIE

z dnia 3 czerwca 2005r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 14a art. 40 ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmian) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.); Rada Gminy w Radkowie uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Radków w brzmieniu załącznika do niniejszej umowy.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 roku.

Przewodniczący Rady Gminy: K. Błaut

Załącznik do uchwały Nr XXI/101/05
Rady Gminy w Radkowie
z dnia 3 czerwca 2005r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Radków

§ 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielona jako:

- stypendium szkolne
- zasiłek szkolny

§ 2.1. Wysokość stypendium szkolnego w skali roku ustala się jako sumę kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej.

2. Ustala się trzy grupy dochodowe:

- 1/ grupa I - dochody miesięczne na członka rodziny do 50 % kryterium dochodowego o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej /Dz. U. Nr. 64 poz. 593 z późn. zm./,
- 2/ grupa II - dochody miesięczne na członka rodziny od 51 % do 80 % kryterium dochodowego o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej /Dz. U Nr. 64 poz. 593 z późn. zm./.
- 3/ grupa III - dochody miesięczne na członka rodziny od 81 % do 100 % kryterium dochodowego o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej /Dz. U Nr 64 poz. 593 z późn. zm./

3. Wysokość stypendium szkolnego zależy od zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej:

- 1/ uczniowi zakwalifikowanemu do I grupy dochodowej przysługuje stypendium w wysokości od 80 % do 200 % kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych /Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm./,
- 2/ uczniowi zakwalifikowanemu do II grupy dochodowej przysługuje stypendium w wysokości od 80 % do 150 % kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych /Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm./,
- 3/ uczniowi zakwalifikowanemu do III grupy dochodowej przysługuje stypendium w wysokości od 80 % do 100 % kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych /Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm./,

§ 3.1. Formami stypendium szkolnego są:

- 1/ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2/ pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych,
- 3/ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych,
- 4/ świadczenia pieniężne, jeżeli Wójt uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1/ i pkt 2/, a w przypadku uczniów

szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt 3/, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w pkt 3/, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1/-3/, nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 4.1. Wnioski o stypendium szkolne należy składać na dziennik podawczy w siedzibie Urzędu Gminy w Radkowie w godzinach pracy Urzędu

2. Wniosek winien być dokumentować sytuację materialną ucznia.

3. Stypendium szkolne będzie realizowane poprzez:

- 1/ refundację wcześniej zapłaconych przez wnioskodawcę faktur i rachunków,
- 2/ regulowania rachunków lub faktur bezpośrednio od dostawcy towarów lub usług.

4. Świadczenia rzeczowe i pieniężne będą realizowane w następujących formach:

- 1/ wypłaty w kasie banku obsługującego Urząd Gminy lub przelewem na rachunek bankowy wnioskodawcy,
- 2/ przelewem na rachunek bankowy wskazany w rachunku, fakturze podmiotu świadczącego na rzecz wnioskodawcy usługę w formie zajęć edukacyjnych, o których mowa w § 3 pkt 1 i 3,
- 3/ przelewem na rachunek bankowy szkoły realizującej zakup podręczników szkolnych na rzecz wnioskodawcy,
- 4/ przelewem na rachunek bankowy wskazany w rachunku, fakturze podmiotu o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 2

§ 5.1. Wnioski o zasiłek szkolny należy składać na dziennik podawczy w siedzibie Urzędu Gminy w Radkowie w godzinach pracy Urzędu.

2. Wniosek o zasiłek szkolny przesyła się do dyrektora celem zasięgnięcia opinii o zasadności udzielenia pomocy.

3. Formą zasiłku szkolnego może być świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

4. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego określa odpowiednio § 2 i 4 niniejszego Regulaminu.

§ 6. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego na okres od 1 stycznia 2005 do dnia 30 czerwca 2005r. składane są do dnia 10 czerwca 2005r.

§ 7.1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Wójt w drodze decyzji administracyjnej.

1. Do weryfikacji wniosków oraz ich opiniowania Wójt może powołać zespół stypendialny, zwany dalej zespołem, w którym w szczególności powinni się znaleźć pracownicy zajmujący się szkolnictwem, a także udzielaniem świadczeń pomocy społecznej.

2. Skład zespołu, tryb jego pracy oraz szczegółowe zadania określi Wójt odrębnym zarządzeniem.

3. Wysokość stypendium szkolnego na każdy semestr, z uwzględnieniem zapisu § 2 ust. 3 niniejszego regulaminu oraz wysokość zasiłku szkolnego z uwzględnieniem zapisu § 5 ust. 4 niniejszego regulaminu ustala Wójt w zależności od ilości wniosków i posiadanych przez gminę środków finansowych na ten cel.

§ 8. Realizacja przyznanego stypendium będzie dokonywana w następujących terminach:

- 1/ za pierwszy semestr - w I połowie grudnia,
- 2/ za drugi semestr - w ostatniej dekadzie czerwca.

1699

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KIELCACH I

z dnia 20 czerwca 2005r.

Na podstawie art. 182 i art. 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (jedn. tekst Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 i z 2004r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760) Komisarz Wyborczy w Kielcach I podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Strawczynie przeprowadzonych w dniu 19 czerwca 2005r.

1. Gminna Komisja Wyborcza w Strawczynie stwierdziła, że w odbytych wyborach uzupełniających do Rady Gminy w Strawczynie w Okręgu Wyborczym Nr 2 obejmującym 1 mandat został zarejestrowany 1 kandydat.

W związku z tym na podstawie art. 188 Ordynacji wyborczej w Okręgu Wyborczym Nr 2 głosowania nie przeprowadzono, a za wybranego na radnego Gminna Komisja Wyborcza w Strawczynie uznaje zarejestrowanego kandydata:

Piec Henryk Andrzej
z listy nr 1 Komitet Wyborczy Wyborców „ZGODA”

2. Niniejsze obwieszczenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na terenie Gminy Strawczyn.

Komisarz Wyborczy: M. Gajek

1700

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KIELCACH II

z dnia 20 czerwca 2005r.

Na podstawie art. 182 i art. 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (jedn. tekst Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 i z 2004r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760) Komisarz Wyborczy w Kielcach II podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełnia-

jących do Rady Gminy w Michałowie przeprowadzonych w dniu 19 czerwca 2005r.

1. Wybory uzupełniające przeprowadzono do Rady Gminy w Michałowie w Okręgu Wyborczym Nr 10 obejmującym 1 mandat.
2. Głosowanie przeprowadzono w 1 obwodzie głosowania.

3. Wybierano 1 radnego, spośród 2 kandydatów zgłoszonych na 2 listach kandydatów.
4. Uprawnionych do głosowania było 275 osób.
 - a) w wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 105 osób, to jest 38.18 % uprawnionych,
 - b) ogólna liczba głosów oddanych w wyborach 105,
 - c) głosów ważnych oddano 103, to jest 98.1 % ogólnej liczby głosów oddanych,
 - d) głosów nieważnych oddano 2, to jest 1.9 % ogólnej liczby głosów oddanych.

Na podstawie protokołu głosowania Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 3 Gminna Komisja

Wyborcza w Michałowie stwierdziła, że najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymał i został wybrany radnym:

Zych Artur

z listy nr 2 Komitet Wyborczy Wyborców „Przyszłość”

1. Niniejsze obwieszczenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na terenie Gminy Michałów.

Komisarz Wyborczy: A. Jagiełło

1701

INFORMACJA O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI Nr OŁO-4110-93(20)/2004/9211/TB/PL

z dnia 16 czerwca 2005r.

W dniu 16 czerwca 2005r. Prezes Urzędu Regulacji Energetyki decyzją z dnia Nr OŁO-4110-93(20)/2004/9211/TB/PL postanowił umorzyć - jako bezprzedmiotowe - postępowanie administracyjne

w sprawie udzielenia koncesji na wytwarzanie ciepła, wszczęte na wniosek z dnia 28 czerwca 2004r. przedsiębiorcy - Fabryki Kotłów „SEFAKO” S.A. z siedzibą w Sędziszowie

UZASADNIENIE:

Pismem z dnia 28 czerwca 2004r. uzupełnionym pismem z dnia 26 lipca 2004r. Fabryka Kotłów „SEFAKO” S.A. z siedzibą w Sędziszowie (zwana dalej Wnioskodawcą) wystąpiła z wnioskiem o udzielenie koncesji na wytwarzanie ciepła.

Zgodnie z art. 32 ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne uzyskania koncesji w zakresie wytwarzania ciepła, nie wymaga wykonywanie działalności gospodarczej gdy wielkość mocy zamówionej przez odbiorców nie przekracza 5 MW.

Wobec faktu, iż Fabryka Kotłów „SEFAKO” S.A. z siedzibą w Sędziszowie, zamierza sprzedawać

ciepło zewnętrznym odbiorcom ciepła, w sytuacji gdy wielkość mocy zamówionej nie będzie przekraczać 5 MW, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki na podstawie art. 105 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 1 i art. 32 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1504 z późn. zm.) umorzył postępowanie ze względu na jego bezprzedmiotowość.

**Z up. Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor Środkowozachodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Łodzi: L. Szczygieł**

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.848,00 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 22 czerwca 2005r.