



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 4 lipca 2005r.

Nr 142

TREŚĆ:

Poz.:

ZARZĄDZENIE WOJEWODY:

- 1779** — Nr 90/2005 dnia 29 czerwca 2005r. w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Miedzianej Górze w Okręgu Wyborczym Nr 6..... 7066

UCHWAŁY:

- 1780** — Nr XXIII/217/2005 Rady Miejskiej w Końskich z dnia 31 marca 2005r. w sprawie ustalenia sieci prowadzonych przez gminę Końskie publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dla dzieci w wieku 6 lat obowiązanych odbyć roczne przygotowanie przedszkolne..... 7067
- 1781** — Nr XXIII/106/05 Rady Miejskiej w Koprzywnicy z dnia 30 marca 2005r. w sprawie dokonania zmian w budżecie gminy na 2005 rok..... 7068
- 1782** — Nr XXIII/26/2005 Rady Miasta Skarżysko Kamienna z dnia 31 marca 2005r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności samorządowych jednostek organizacyjnych i zakładów budżetowych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności a także wskazania organów do tego uprawnionych..... 7069
- 1783** — Nr XXIII/28/2005 Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 31 marca 2005r. w sprawie zmiany Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2005..... 7070
- 1784** — Nr XXIII/32/2005 Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 31 marca 2005r. w sprawie sposobu gospodarowania komunalnymi lokalami użytkowymi oraz reguł ustalania stawek czynszu za ich wynajęcie..... 7077
- 1785** — Nr XXIII/139/2005 Rady Gminy w Górnicy z dnia 24 stycznia 2005r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na 2005 rok..... 7079
- 1786** — Nr XXIV/142/05 Rady Gminy w Górnicy z dnia 28 lutego 2005r. w sprawie zatwierdzenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Górnicy na 2005r..... 7085
- 1787** — Nr XXIV/144/2005 Rady Gminy w Górnicy z dnia 28 lutego 2005r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2005 rok..... 7088
- 1788** — Nr XXIV/146/2005 Rady Gminy w Górnicy z dnia 28 lutego 2005r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2005 rok..... 7088
- 1789** — Nr XXV/151/05 Rady Gminy w Górnicy z dnia 31 marca 2005r. w sprawie zmiany regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Górno..... 7090
- 1790** — Nr XXV/154/2005 Rady Gminy w Górnicy z dnia 31 marca 2005r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2005 rok..... 7090
- 1791** — Nr XXVI/158/2005 Rady Gminy w Górnicy z dnia 28 kwietnia 2005r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2005 rok..... 7091

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

POROZUMIENIE:

1792 — zawarte w dniu 10 listopada 2004r. pomiędzy: Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji, a Powiatem Opatowskim w sprawie realizacji zadań administracji rządowej w zakresie weryfikacji danych z informatycznej bazy danych prowadzonej przez starostę..... 7091

1779

**ZARZĄDZENIE Nr 90/2005
WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

z dnia 29 czerwca 2005r.

**w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Miedzianej Górze
w Okręgu Wyborczym Nr 6**

Na podstawie art. 192 i art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (jedn. tekst Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 i z 2004r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760) w związku z uchwałą Nr XXIV/187/05 Rady Gminy w Miedzianej Górze z dnia 21 czerwca 2005r. w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy w Miedzianej Górze w Okręgu Wyborczym Nr 6 obejmującym 2 mandaty, w którym wybierany będzie 1 radny.

§ 2. Datę wyborów wyznacza się na niedzielę - 18 września 2005r.

§ 3. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności przewidzianych w Ordynacji wyborczej określa kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**W/z Wojewody Świętokrzyskiego
Wicewojewoda: J. Grzela**

Załącznik do zarządzenia Nr 90/2005
Wojewody Świętokrzyskiego
z dnia 29 czerwca 2005r.

Kalendarz Wyborczy w wyborach uzupełniających do Rady Gminy w Miedzianej Górze

Termin wykonania czynności wyborczych	Treść czynności
20 lipca 2005r.	- podanie do wiadomości wyborców przez rozplakatowanie zarządzenia Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Miedzianej Górze w Okręgu Wyborczym Nr 6.
30 lipca 2005r.	- podanie do wiadomości wyborców wyciągu z uchwały Rady Gminy w Miedzianej Górze w sprawie ustalenia granicy Okręgu Wyborczego Nr 6.
4 sierpnia 2005r.	- powołanie przez Komisarza Wyborczego w Kielcach I Gminnej Komisji Wyborczej w Miedzianej Górze na podstawie wniosków komitetów wyborczych.
19 sierpnia 2005r. do godz. 24 ⁰⁰	- zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej w Miedzianej Górze list kandydatów na radnego.
28 sierpnia 2005r.	- powołanie przez Wójta Gminy Miedziana Góra Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 4. - podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia informacji o numery i granicy obwodu głosowania oraz o siedzibie Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 4.
3 września 2005r.	- podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia informacji Gminnej Komisji Wyborczej w Miedzianej Górze o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego, zawierających numery list i dane o kandydatach.

4 września 2005r.	- sporządzenie spisów wyborców i wyłożenie ich do publicznego wglądu.
17 września 2005r.	- przekazanie spisów wyborców przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 4.
18 września 2005r.	- przeprowadzenie głosowania w godzinach od 6 ⁰⁰ do 20 ⁰⁰ oraz ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów.

zgodnie z art. 205 ust. 2 Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (jedn. tekst Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm) jeżeli końcowy termin wykonania określonej czynności wyborczej przypada na dzień ustawowo wolny od pracy za dochowanie terminu wykonania tej czynności uznaje się pierwszy roboczy dzień po dniu wolnym od pracy.

1780

UCHWAŁA Nr XXIII/217/2005 RADY MIEJSKIEJ W KOŃSKICH

z dnia 31 marca 2005r.

w sprawie ustalenia sieci prowadzonych przez gminę Końskie publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dla dzieci w wieku 6 lat obowiązanych odbyć roczne przygotowanie przedszkolne

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.); oraz art. 5 ust 2 pkt 1, art. 14a ust. 1 w związku z art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Dzieci w wieku 6 lat, zamieszkałe w obwodach szkół: Szkoła Podstawowa w Bedlnie, Szkoła Podstawowa w Dziebałtowie, Szkoła Podstawowa w Grabkowie, Zespół Placówek Oświatowych w Kazanowie, Szkoła Podstawowa w Modliszewicach, Zespół Placówek Oświatowych w Nieświniu, Zespół Placówek Oświatowych w Pomykowie i Szkoła Podstawowa w Rogowie realizują obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w przedszkolu lub w oddziale przedszkolnym szkoły, w której obwodzie zamieszkują.

§ 2. Dzieci w wieku 6 lat, zamieszkałe w miejscowościach: Małachów i Wąsosz realizują obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w Przedszkolu Samorządowym nr 2 w Końskich lub w Szkole Podstawowej w Stadnickiej Woli.

§ 3. Dzieci w wieku 6 lat, zamieszkałe w miejscowościach: Niebo i Piekło, realizują obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w Przedszkolu Samorządowym nr 3 w Końskich lub w Szkole Podstawowej w Stadnickiej Woli.

§ 4. Dzieci w wieku 6 lat, zamieszkałe w miejscowościach: Barycz, Dyszów, Gracuch, Jeżów,

Kornica, Nałęczów, Proćwin realizują obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w Przedszkolu Samorządowym nr 4 w Końskich.

§ 5. Dzieci w wieku 6 lat, zamieszkałe w obwodach szkół podstawowych: Szkoła Podstawowa nr 1 w Końskich, Szkoła Podstawowa nr 2 w Końskich oraz Szkoła Podstawowa w Stadnickiej Woli realizują obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 2 w Końskich, Szkole Podstawowej w Stadnickiej Woli lub w jednym z wymienionych przedszkoli: Przedszkole Samorządowe nr 2 w Końskich, Przedszkole Samorządowe nr 3 w Końskich, Przedszkole Samorządowe nr 4 w Końskich, Przedszkole Samorządowe nr 5 w Końskich.

§ 6. Traci moc Uchwała Nr XIII/123/2004 Rady Miejskiej w Końskich z dnia 20 lutego 2004r. w sprawie ustalenia sieci prowadzonych przez gminę Końskie publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dla dzieci w wieku 6 lat obowiązanych odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Końskie.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2005 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej: G. Wąsik

1781

UCHWAŁA Nr XXIII/106/05 RADY MIEJSKIEJ W KOPRZYWNICY

z dnia 30 marca 2005r.

w sprawie dokonania zmian w budżecie gminy na 2005 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 110 ust. 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.), Rada Miejska w Koprzywnicy uchwala, co następuje:

§ 1.1. Uchwala się zwiększenie dochodów budżetowych o kwotę 298.374 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 1.

2. Uchwala się zwiększenie wydatków budżetowych o kwotę 298.374 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2.1. Wprowadza się zmiany kwot wydatków na inwestycje roczne, zgodnie z załącznikiem Nr 2

2. Wprowadza się zmiany kwot wydatków na realizację wieloletnich programów inwestycyjnych, zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej: A. Młodochowska

Załączniki do uchwały Nr XXIII/106/05
Rady Miejskiej w Koprzywnicy
z dnia 30 marca 2005r.

Załącznik Nr 1

Zestawienie dokonanych zmian w budżecie gminy na 2005 rok.

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa rozdziału	§	Dochody		Wydatki	
					zwiększenia	zmniejszenia	zwiększenia	zmniejszenia
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	750	75011	Urzędy wojewódzkie	4010				3.406
				4110				610
				4120				84
		75023	Urzędy gmin	4010				16.336
				4110				2.260
				4120				333
			Razem dz. 750					23.029
2.	852	85219	Ośrodki pomocy społecznej	4010			16.421	
				4110			2.697	
				4120			370	
		85228	Usługi opiekuńcze	4010			916	
				4110			164	
				4120			23	
		85214	Zasiłki i pomoc w naturze	2010		42.538		
				2030	42.538			
		85295	Pozostała działalność	2030	102.098			
				4220			102.098	
			Razem dz. 852		144.636	42.538	122.689	
3.	921	92109	Domy i ośrodki kultury	6298	196.276			
				6050				100.000
				6058			196.276	
				6059			102.438	
			Razem dz. 921		196.276		298.714	100.000
			Ogółem:		340.912	42.538	421.403	123.029

Załącznik Nr 2

**Zestawienie dokonanych zmian w planie wydatków inwestycyjnych
- zmiany do zał. Nr 4 uchwały budżetowej.**

Lp.	Nazwa zadania	Dział	Rozdział	Paragraf	Plan wg uchwały budżetowej	Zmiana uchw. Rady Miejskiej z dn. 30.03.05	Plan aktualny	w tym:			
								dochody własne	dotacje	kredyt	środki struktur.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Kontynuacja budowy domu kultury w Koprzywnicy	921	92109	6050	100.000	- 100.000	0				
Razem :					100.000	- 100.000	0				

Załącznik Nr 3

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne - zmiany do zał. Nr 4a uchwały budżetowej.

w zł

Lp.	Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział Rozdział	Okres realizacji programu		Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków w roku budżetowym	Źródła finansowania wydatków:				Wysokość wydatków w roku 2006	Wysokość wydatków w roku 2007
				Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia			dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Remont - modernizacja Środ. Domu Kultury w Koprzywnicy	UMiG	921 92109	2005	2007	856 950	298 714	102 438	0	0	196 276 SPO	287 299	279 937
Razem:						856 950	298 714	102 438	0	0	196 276	287 299	279 937

1782

**UCHWAŁA Nr XXIII/26/2005
RADY MIASTA SKARŻYSKO KAMIENNA**

z dnia 31 marca 2005r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności samorządowych jednostek organizacyjnych i zakładów budżetowych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności a także wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami i z 2002 roku Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 roku Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 roku Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203 i Nr 167 poz. 1759 w związku z art. 34a ustawy z dnia 26 listopada 1996 roku o finansach publicznych) Dz. U. z 2003 roku Nr 15 poz. 148, ze zmianami Dz. U. Nr 45 poz. 391, Nr 65 poz. 594, Nr 96 poz. 874, Nr 166 poz. 1611, Nr 189 poz. 1851, i z 2004 roku Nr 18 poz. 177, Nr 93 poz. 890, Nr 121 poz. 1264, Nr 123 poz. 1291, Nr 210 poz. 2135 i Nr 273 poz. 2703) Rada Miasta Skarżyska Kamiennej uchwala co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty, rozkładania na raty wierzytelności jednostek organi-

zacyjnych i zakładów budżetowych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 z późn. zm.) zwanych dalej wierzytelnościami wobec osób fizycznych, osób prawnych a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej zwanych dalej „dłużnikami” oraz wskazanie organów do tego uprawnionych.

§ 2.1. Wierzytelność może zostać umorzona w całości lub części, jeżeli:

- 1) W wyniku postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności lub dokumentów stwierdzono, że dłużnik nie posiada majątku, z którego można by dochodzić należności,
- 2) Dłużnik zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji,

- 3) Jest oczywiste, że w postępowaniu egzekucyjnym, dotyczącym tej należności nie uzyska się kwoty przewyższającej wydatki egzekucyjne,
- 4) Odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty nie zapewniłoby spłaty tej należności,
- 5) Za umorzeniem przemawiają względy gospodarcze lub społeczne
- 6) Nie można ustalić tożsamości i miejsca zamieszkania dłużnika.

2. Umorzenie należności, za które odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich dłużników.

§ 3. Jeżeli umorzenie dotyczy tylko części należności, należy równocześnie określić termin zapłaty pozostałej części należności.

§ 4. Do umarzania wierzytelności uprawniony jest:

1. Prezydent Miasta, jeżeli wartość wierzytelności nie przekracza kwoty 4.000 złotych,
2. Rada Miasta, jeżeli wartość wierzytelności przekracza 4.000 złotych.

§ 5.1. W wypadkach gospodarczo uzasadnionych lub zasługujących z innych przyczyn na uwzględnienie można odroczyć termin zapłaty należności lub rozłożyć należność na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz stan realizacji dochodów budżetu miasta.

2. Od należności, co do których spłacenia udzielono ulgi zgodnie z ust. 1 nie pobiera się odsetek za opóźnienie za okres od daty udzielenia ulgi do upływu ustalonych terminów zapłaty.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci należności w tych terminach, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami, w tym również z odsetkami o których mowa w ust. 2.

§ 6. Prezydent Miasta jest uprawniony do odraczania terminów płatności lub rozkładania na raty należności o których mowa w § 5 ust. 1.

§ 7. Umorzenie wierzytelności oraz udzielenie ulg, o których mowa w § 5 ust. 1 następuje:

1. w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjno prawnym w drodze decyzji,
2. w odniesieniu do wierzytelności o charakterze cywilno prawnym w formie zarządzenia, które powinno wskazać osobę dłużnika, kwotę i datę umorzenia, terminy płatności przy rozłożeniu na raty lub odroczeniu terminu płatności.

§ 8. Prezydent Miasta przedstawia Radzie Miasta sprawozdanie dotyczące zakresu umarzanych wierzytelności oraz ulg udzielonych na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr 5/48/2000 z dnia 2 czerwca 2000 roku.

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miasta: *W. Piętek*

1783

UCHWAŁA Nr XXIII/28/2005 RADY MIASTA SKARŻYSKA-KAMIENNEJ

z dnia 31 marca 2005r.

w sprawie zmiany Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2005

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001r., zm. Dz. U. 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz. U. 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Dz. U. 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203) oraz art. 4[1]

ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. 2002r. Nr 147 poz. 1231 ze zmianami Dz. U. Nr 167 poz. 1372, Dz. U. 2003r. Nr 80 poz. 719, Nr 122 poz. 1143, Dz. U. 2004r. Nr 29 poz. 257, Nr 99 poz. 1001, Nr 152 poz. 1597, Nr 273 poz. 2703, Dz. U. 2005r. Nr 23 poz. 186),

Rada Miasta Skarżyska-Kamiennej uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXI/5/2005 Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 27.01.2005r. w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2005 zmienia się załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Skarżysko-Kamienna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miasta: W. Piętek

Załącznik do uchwały Nr XXIII/28/2005
Rady Miasta Skarżysko Kamienna
z dnia 31 marca 2005r.

Gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych dla miasta Skarżyska-Kamiennej na rok 2005

Rozdział I Wprowadzenie

Polski model rozwiązywania problemów alkoholowych zakłada, iż większość kompetencji i środków finansowych jest zlokalizowanych na poziomie samorządów gmin, które na mocy ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi uzyskały kompetencje do rozwiązywania problemów alkoholowych w społecznościach lokalnych. Gminy, z racji dysponowania największą wiedzą o problemach swoich społeczności, a także o dostępnych zasobach mogą tym samym przedsięwziąć środki zaradcze oraz naprawcze skierowane do lokalnej społeczności. Ustawodawca stanowi, iż „prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracja społeczna osób uzależnionych od alkoholu należy do zadań własnych gminy” (art. 4[1] ust 1).

Podstawowym aktem prawnym, na podstawie którego prowadzona jest realizacja wskazanych działań jest gminny program profilaktyki

i rozwiązywania problemów alkoholowych uchwalany corocznie przez Radę Gminy. Program ma na celu:

1. Zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych.
2. Zmniejszenie rozmiarów problemów już występujących.
3. Wspieranie zatrudnienia socjalnego osób uzależnionych od alkoholu po zakończonym programie psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego.
4. Promowanie postaw społecznych służących profilaktyce.
5. Rozwój współpracy z instytucjami, organizacjami z terenu miasta w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych.
6. Stworzenie bazy materialnej, organizacyjnej, merytorycznej służącej do realizacji celów wytyczonych w gminnym programie.

Rozdział II

Zadania gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych

Zadanie 1.

Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu

1. Dofinansowanie szkoleń i kursów specjalistycznych dla osób zajmujących się problematyką alkoholową.
2. Dofinansowanie udziału w konferencjach, sympozjach mających na celu podnoszenie kwalifikacji zawodowych.
3. Realizacja zadań konkursowych
- 1) Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu oraz ich rodzin w zakresie nie finansowanym przez NFZ

Wysokość środków na dotację: 5 000,00

Termin realizacji 10.04.2005 - 30.11.2005

Warunki realizacji zadania:

psychoterapia grupowa dla osób uzależnionych, współuzależnionych, DDA, realizowana przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe w obrębie leczenia odwykowego oraz doświadczenie merytoryczne w pracy w placówkach profesjonalnych, min. 2 lata. Liczebność grup 8-12 osób. Konieczność prowadzenia dokumentacji merytorycznej i finansowej.

- 2) Realizacja zadania konkursowego pn. Realizowanie programu terapeutycznego DDA
Wysokość środków na dotację: 5.000,-
Termin realizacji: maj - grudzień 2005

Warunki realizacji zadania:
Realizator powinien posiadać odpowiednie kwalifikacje zgodne ze standardami Ministerstwa Zdrowia i Opieki Społecznej oraz PARPA.

Zadanie 2.

Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychologicznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą.

1. Dofinansowanie działań i programów związanych z opieką psychologiczną i prawną dla rodzin dotkniętych problemem przemocy realizowanych przez instytucje, organizacje pozarządowe, kościoły.
2. Koordynowanie działań dotyczących pomocy ofiarom przemocy poprzez współpracę z Policją, MOPS, instytucjami, organizacjami pozarządowymi.
3. Finansowanie działalności punktu konsultacyjnego dla ofiar przemocy.
4. Realizacja zadania konkursowego:
 - 1) Wspieranie funkcji rodziny
Wysokość środków na dotację: 8 000,00 zł
Termin realizacji 10.04.2005 - 30.11.2005
Warunki realizacji zadania:
Konieczność prowadzenia dokumentacji merytorycznej. Profesjonalne przygotowanie realizatorów np. pedagog, psycholog, mediator. Realizowanie zadania na neutralnym gruncie poza terenem placówek oświatowych w placówce posiadającej wa-

runki do prowadzenia tego typu działalności. Uwzględnienie możliwości wolontariatu. Zaplanowana ewaluacja działań. Współpraca z instytucjami: placówkami światowo-wychowawczymi, Sądem Rejonowym, Prokuraturą, Policją, itp. Preferencje: Wspieranie rodziców w ich roli wychowawczej; Rozwój umiejętności wychowawczych; Udzielanie pomocy i porad rodzinom w zakresie rozwiązywania problemów małżeńskich; Prowadzenie mediacji rodzinnych, sąsiedzkich, sądowych; Pomoc w rozwiązywaniu trudności wychowawczych w tym związanych z uzależnieniami dzieci i młodzieży; Edukacja rodziców w zakresie: rozwoju potrzeb dziecka, czynników zagrożeń, kontaktu z dzieckiem, komunikacji i rozwiązywaniu problemów; Udzielanie pomocy rodzinom (dzieciom i dorosłym) dotkniętym przemocą; Udzielanie podstawowych informacji prawnych dotyczących problemów występujących w rodzinie.

Zadanie 3

Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenia pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.

1. Organizowanie pozalekcyjnych zajęć w szkołach dla dzieci i młodzieży.
 - otwarcie szkół dla dzieci, młodzieży, rodziców.
2. Kontynuowanie działalności świetlic środowiskowych - SP 1, 2, 3, 5, 7, 8, 9, 13, ZSP nr 4, Ognisko TPD, Caritas NSJ, Caritas Św. Józefa, Parafia Matki Bożej Ostrobramskiej, Centrum Kształcenia Praktycznego.
 - finansowanie wynagrodzeń dla opiekunów zatrudnionych w świetlicach
 - finansowanie wyżywienia dla dzieci
 - zakup sprzętów i materiałów niezbędnych do pracy z dziećmi
 - organizowanie i finansowanie festynów profilaktycznych, konkursów, zawodów sportowych, wycieczek
3. Zapewnienie dzieciom i młodzieży dostępu do programów profilaktycznych, edukacyjnych promujących wartościowy i zdrowy styl życia

- oraz uczących umiejętności potrzebnych do życia bez alkoholu.
 - realizacja programów profilaktycznych: Noe, II Elementarz, Nasze spotkania, Spójrz inaczej, Debata, Odłot, Opiekun, Tak czy Nie.
4. Prowadzenie działań systemowych w szkołach ograniczających dysfunkcjonalność na poziomie pierwszo-, drugo- i trzeciorzędym (działania informacyjne, działania edukacyjne, działania alternatywne - naprawcze).
 5. Rozwijanie profilaktyki rodzinnej poprzez:
 - uczenie rodziców umiejętności wspierania abstynencji u dzieci oraz udzielanie profesjonalnej pomocy rodzicom, których dzieci upijają się
 - organizowanie w ciągu całego roku szeregu imprez o charakterze rekreacyjno-sportowym promujących zdrowy styl życia dla całej rodziny.

6. Organizowanie wycieczek zimowych i letnich dla dzieci i młodzieży.
7. Tworzenie dzieciom i młodzieży warunków do trzeźwego i zdrowego stylu życia poprzez wspieranie, organizowanie, wyposażanie w sprzęt i materiały miejsc do uprawiania sportu, zabawy, nauki, wycieczek.
8. Przygotowywanie i wspieranie kadry szkolnych specjalistów z zakresu profilaktyki,
 - organizowanie i finansowanie programów szkoleniowo-edukacyjnych dla pracowników oświaty i uczniów.
9. Prowadzenie badań ewaluacyjnych realizowanych działań profilaktycznych.
10. Realizacja zadań konkursowych:
 - 1) Wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci uczestniczących w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych organizowanych przez organizacje pozarządowe poprzez prowadzenie środowiskowej pracowni komputerowej
Wysokość środków na dotację: 22 000,00 zł
Termin realizacji maj - grudzień 2005
Warunki realizacji zadania: Zadania oraz formy pracy środowiskowej: integrowanie środowisk dzieci i młodzieży objętych działaniami pomocowymi przez różne organizacje pozarządowe; niwelowanie barier w dostępie do nowoczesnych form edukacji: pomoc w kryzysach szkolnych, rówieśniczych, osobistych; zajęcia korekcyjne, kompensacyjne; indywidualne programy korekcyjne; pomoc w nauce; pomoc społeczną - dożywianie; organizację czasu wolnego, rozwój zainteresowań.

Czas pracy placówki min. 5 dni w tygodniu, min. 4 godz. dziennie. Osoby zatrudnione na etacie wychowawcy powinny być absolwentami studiów wyższych o preferowanych kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia i nauki społeczne o specjalności resocjalizacja. Na etacie pedagoga, psychologa można zatrudnić absolwentów wyższych uczelni magisterskich, jako opiekuna pracowni komputerowej - absolwent studiów informatycznych, zaś jako terapeutę - osobę posiadającą udokumentowane przygotowanie zgodnie z wytycznymi PARPA oraz Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii. Dokumentacja pracy świetlicy: dzienniki zajęć, plan pracy, wykaz osób prowadzących zajęcia, lista podopiecznych, lista obecności na zajęciach, harmonogram korzystania z pracowni przez świetlice środowiskowe z terenu miasta. Kserokopie uprawnień osób zatrudnionych w świetlicy do prowadzenia poszczególnych zajęć. Uwzględnienie wolontariatu w realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych. Posiadanie aktualnej karty kwalifikacyjnej obiektu (dołączyć do oferty).

- 2) Organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów jako alternatywy wobec różnych przejawów patologii społecznej
Wysokość środków na dotację: 12 000,00 zł
Termin realizacji maj - grudzień 2005
Warunki realizacji zadania: Zajęcia sportowo-rekreacyjne dla dzieci i młodzieży, prowadzenie dokumentacji merytorycznej i finansowej zadania

Zadanie 4

Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13[1] i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.

Po kontroli punktu sprzedaży przez upoważnionych przedstawicieli Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, przedstawiciele Straży Miejskiej lub Policji stwierdzających naru-

szanie warunków określonych w zezwoleniu lub naruszenia postanowień ustawy na podstawie dowodu jakim jest protokół kontroli.

Zadanie 5

Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych

1. Współpraca ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami pozarządowymi realizującymi programy o charakterze profesjonalnym.
2. Wspieranie finansowe i organizacyjne instytucji, stowarzyszeń i organizacji pozarządowych realizujących swe działania statutowe związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych współpraca z organizacjami cha-

rytatywnymi działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.

3. Współpraca z instytucjami, organizacjami zaangażowanymi do realizacji „Miejskiego programu poprawy bezpieczeństwa publicznego i zapobiegania przestępczości na lata 2000-2010”.

4. Realizacja zadań konkursowych:

- 1) Zorganizowanie dla dzieci i młodzieży świetlic opiekuńczo-wychowawczych z wyżywieniem w dzielnicach: Kolonia Górna, Milica, Odrodzenia, Przydworcowe, Place, Zachodnie

Wysokość środków: 65 000,00

Termin realizacji zadania: 07.02.2005 - 10.06.2005; 19.09.2005 - 16.12.2005

Warunki realizacji zadania: Zadania oraz formy pracy środowiskowej: pomoc w kryzysach szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych, osobistych; zajęcia korekcyjne, kompensacyjne, logopedyczne; indywidualne programy korekcyjne; pomoc w nauce; pomoc socjalną - dożywianie; organizację czasu wolnego, rozwój zainteresowań; organizację zabaw i zajęć sportowych; stałą pracę z rodziną dziecka; stałą współpracę, przede wszystkim z ośrodkiem pomocy społecznej, szkołą oraz sądem.

Czas pracy placówki min. 5 dni w tygodniu, min. 4 godz. dziennie. Osoby zatrudnione na etacie wychowawcy powinny być absolwentami studiów wyższych o preferowanych kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia i nauki społeczne o specjalności resocjalizacja. Na etacie pedagoga, psychologa można zatrudnić absolwentów wyższych uczelni magisterskich, zaś jako terapeutę - osobę posiadającą udokumentowane przygotowanie zgodnie z wytycznymi PARPA oraz Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii. Dokumentacja pracy świetlicy: dzienniki zajęć, plan pracy, wykaz osób prowadzących zajęcia, lista podopiecznych, lista obecności na zajęciach.. Kserokopie uprawnień osób zatrudnionych w świetlicy do prowadzenia poszczególnych zajęć. Uwzględnienie wolontariatu w realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych. Posiadanie aktualnej karty kwalifikacyjnej obiektu (dołączyć do oferty).

- 2) Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży - kolonie, półkolonie, zimowiska

Wysokość środków dotacyjnych: 55 000,00 zł

Termin realizacji zadania: Ferie zimowe 31.01.2005 - 13.02.2005; Ferie wakacyjne 27.06.2005 - 31.08.2005

Warunki realizacji zadania: Oferta dla dzieci i młodzieży pozostającej w mieście musi zapewniać min.5 godz. zajęć dziennie przez 5 dni w tygodniu, interesujący program. Wypoczynek w formie wyjazdowej powinien gwarantować: turnus 14 dniowy, transport w obie strony, ubezpieczenie,

4 posiłki dziennie, realizację programu profilaktycznego. Warunki realizacji określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 21.01.1997r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej a także zasad jego organizowania i nadzorowania.

- 3) Aktywizowanie środowisk lokalnych w zakresie działań środowiskowych

Wysokość środków dotacyjnych: 20 000,00 zł

Termin realizacji zadania: 10.04.2005 - 30.11.2005

Warunki realizacji zadania: Integrowanie, aktywizowanie środowisk lokalnych poprzez: Formy: zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, zmierzające do ograniczenia zachowań patologicznych; propagowanie zachowań pro zdrowotnych; współpraca organizacji pozarządowych z gminnymi jednostkami w zakresie realizacji zadań pomocowych w środowisku lokalnym; realizację środowiskowych działań informacyjno-pomocowych; tworzenie lokalnych koalicji profilaktycznych. Warunki: profesjonalne przygotowanie realizatorów, kompletny scenariusz działań, zaplanowana ewaluacja. Konieczność prowadzenia dokumentacji merytorycznej. Preferencje: Działania o charakterze długofalowym; Zaangażowanie jak największej liczby instytucji i organizacji lokalnych do działań; Działania odnoszące się do potrzeb wynikających z diagnozy lokalnej; wolontariat. Również realizowane poza terenem szkoły. Konieczność prowadzenia dokumentacji merytorycznej i finansowej.

- 4) Małe granty na przedszkolne i szkolne imprezy profilaktyczne o charakterze środowiskowym - max. - 800 zł.

Wysokość środków dotacyjnych: 8 000,00 zł

Termin realizacji zadania: maj - grudzień 2005

Warunki realizacji zadania:

Aktywizowanie środowisk lokalnych poprzez organizowanie różnorodnych imprez, konkursów, festynów dla dzieci, młodzieży, zmierzających do ograniczenia zachowań patologicznych; propagowanie zachowań pro zdrowotnych. Konieczność prowadzenia dokumentacji merytorycznej i finansowej.

- 5) Wspieranie działań środowisk trzeźwościowych stowarzyszeń i klubów abstynenckich na rzecz osób uzależnionych od alkoholu oraz współuzależnionych

Wysokość środków dotacyjnych: 6 000,00 zł

Termin realizacji zadania: 10.04.2005 - 30.11.2005

Warunki realizacji zadania: Aktywizowanie trzeźwościowych środowisk lokalnych poprzez: Formy: zagospodarowanie czasu wolnego różnych grup wiekowych, zmierzające do ograniczenia zachowań patologicznych; propagowanie zachowań prozdrowotnych; współpraca organizacji pozarządowych z gminnymi jednostkami w zakresie realizacji zadań pomocowych w środowisku lokalnym; realizację środowiskowych działań informacyjno-pomocowych;

tworzenie lokalnych koalicji profilaktycznych; Warunki: profesjonalne przygotowanie realizatorów, kompletny scenariusz działań, zaplanowana ewaluacja, Konieczność prowadzenia dokumentacji merytorycznej. Preferencje: działania o charakterze długofalowym; działania odnoszące się do potrzeb wynikających z diagnozy lokalnej; wolontariat. Konieczność prowadzenia dokumentacji merytorycznej i finansowej.

Zadanie 6

Wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez współfinansowanie centrów integracji społecznej, klubów integracji społecznej i zatrudnienia wspieranego.

1. Realizacja zadania konkursowego:
Reintegracja społeczna i zawodowa osób uzależnionych
Wysokość środków dotacyjnych: 10 000,00 zł
Termin realizacji zadania: 01.04.2005 - 30.11.2005
Warunki realizacji zadania: zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 13 czerwca

2003r. o zatrudnieniu socjalnym oraz w rekomendacjach Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do realizowania i finansowania gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w roku 2004. Konieczność prowadzenia dokumentacji merytorycznej i finansowej

Zadanie 7

Tworzenie bazy materialnej, organizacyjnej, merytorycznej dla realizacji zadań z zakresu problematyki alkoholowej

1. Organizowanie szkoleń przedstawicieli różnych grup zawodowych w zakresie problematyki alkoholowej.
2. Zakup materiałów i sprzętu służącego realizacji programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
3. Realizacja zadania konkursowego:
 - 1) Wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci uczestniczących w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez przyszkolne świetlice środowiskowe oraz tworzenie zintegrowanego środowiska wspierającego rozwój dzieci i młodzieży przez utworzenie centrum edukacyjno-komputerowego
wysokość środków na dotację: 44 000,00 zł
termin realizacji maj - grudzień 2005
Warunki realizacji zadania: Zakup stanowisk komputerowych wraz z oprogramowaniem podstawowym, serwera dla pracowni wraz z monitorem i systemem sieciowym, drukarki sieciowej, kserokopiarki,

oprogramowania edukacyjnego oraz innych urządzeń do utworzenia centrum edukacyjno-komputerowego. Cel: pomoc w nauce; organizacja czasu wolnego, wspieranie rozwoju dzieci i młodzieży. Upowszechnianie nowych metod kształcenia. Podnoszenie jakości pracy nauczycieli oraz pracowników instytucji pomocowych. Współpraca z Wydziałem Oświaty, Kultury i Zdrowia UM oraz z Komisją ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Adresaci (udostępnianie nieodpłatne): Dzieci ze świetlic szkolnych środowiskowych (od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych 14-18 wg harmonogramu). Nauczyciele oraz pracownicy instytucji pomocowych - działalność szkoleniowa. Realizator zadania związany będzie umową przez okres 3 lat, w tym czasie bez zgody zlecającego nie może sprzedać, wyzbyć się ani zmienić przeznaczenia zakupionego sprzętu.

Zadanie 8

Komisja ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

1. Rozpatrywanie wniosków o skierowanie na leczenie odwykowe osób uzależnionych od alkoholu.
2. Utworzenie zespołu ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie, monitorowanie sytuacji w rodzinach.

3. Szkolenia dla członków komisji.
4. Kierowanie wniosków do Sądu Rejonowego o zobowiązanie do leczenia odwykowego osób nadużywających alkoholu.
5. Opiniowanie złożonych ofert programowych pod kątem wdrażania do pracy w placówkach oświatowych i służby zdrowia.
6. Przygotowywanie gminnego programu rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2005.
7. Diagnozowanie środowiska i monitorowanie problemów uzależnień na terenie miasta.
8. Kierowanie osób nadużywających alkoholu na badania do biegłego w przedmiocie uzależnienia od alkoholu.
9. Koordynowanie całości działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych na terenie gminy.
10. Organizowanie różnorodnych form oddziaływania profilaktycznego na dzieci, młodzież oraz dorosłych mieszkańców miasta;
 - a. organizowanie i finansowanie kampanii profilaktycznych, współpraca z prasą, radiem, telewizją kablową,
 - b. promocja imprez bezalkoholowych propagujących zdrowy styl życia: festyny rodzinne, zawody sportowe, dyskoteki, wycieczki, koncerty.
11. Składanie sprawozdań z wykonania gminnego programu za rok 2005.

Rozdział III Źródła finansowania

Środki na realizację gminnego programu pochodzą z:

- budżetu Gminy w części przeznaczony na realizację zadań własnych gminy wynikających z ustawy
- opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

- środki finansowe nie wykorzystane na realizację zadań w roku 2005, zostaną przekazane do realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w roku 2006

Rozdział IV Zasady wynagrodzenia członków gminnej komisji ds. rozwiązywania problemów alkoholowych

1. Komisja ds. rozwiązywania problemów alkoholowych wykonuje prace będące elementem gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych uchwalanego corocznie przez Radę Miasta.
2. Komisja wykonuje swoje prace w trakcie posiedzeń oraz wizji lokalnych.
 - a. wynagrodzenie za udział w pracach komisji przysługuje w oparciu o listę obecności za odbyte posiedzenie i wypłacane będzie w terminie do dnia 10 każdego następnego miesiąca za miniony miesiąc;
 - b. wysokość wynagrodzenia dla przewodniczącego komisji wynosi 100 zł plus 20 % tej kwoty za odbyte posiedzenie
 - c. wysokość wynagrodzenia dla pozostałych członków komisji wynosi 100 zł

I. Wydatki		dział 851 rozdział 85158	
§ 2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego Izba wytrzeźwień		6 840,00
II. Wydatki		dział 851 rozdział 85154	
§ 2320	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego - realizacja zadań konkursowych (np. programów profilaktycznych z zakresu przeciwdziałania narkomanii, wspieranie funkcji rodziny, aktywizowanie środowisk lokalnych, prowadzenie świetlic środowiskowych)		237 224,00 zadania konkursowe
§ 2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom: realizacja zadań konkursowych (np. programów profilaktycznych z zakresu przeciwdziałania narkomanii, wspieranie funkcji rodziny, aktywizowanie środowisk lokalnych, prowadzenie świetlic środowiskowych, reintegracja społeczna i zawodowa osób uzależnionych, organizacja wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży, organizowanie różnorodnych imprez profilaktycznych; wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci uczestniczących w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych; organizacja pozalekcyjnego życia sportowego uczniów; wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci uczestniczących w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych oraz tworzenie zintegrowanego środowiska wspierającego rozwój dzieci; realizowanie programów terapeutycznych DDA)		
§ 2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych - realizacja zadań konkursowych (np. programów profilaktycznych z zakresu przeciwdziałania narkomanii, wspieranie funkcji rodziny, aktywizowanie środowisk lokalnych, prowadzenie świetlic środowiskowych, reintegracja społeczna i zawodowa osób uzależnionych, organizacja wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży)		

§ 4110	składki na ubezpieczenie społeczne	15 000,00
§ 4120	fundusz pracy	3 000,00
§ 4170	Wynagrodzenie bezosobowe: umowy zlecenia zespół przemocy; umowy zlecenia na zajęcia pozalekcyjne sportowe gimnazja (pływanie); wypoczynek zimowy i letni; koszty szkolenia członków komisji; umowy z osobami bezrobotnymi na świetlice środowiskowe; zajęcia pozalekcyjne dla uczniów; wynagrodzenie dla członków komisji	159 620,00
§ 4210	Zakup materiałów i wyposażenia: - tworzenie bazy materiałowej dla realizacji zadań związanych z problematyką alkoholową (zakup paczek świątecznych dla dzieci; zakup materiałów na zimowiska, zakup sprzętu sportowego i nagród dla uczestników konkursów, zawodów szkolnych; organizacja Skarżyskich Dni Trzeźwości; zakup literatury fachowej; zakup materiałów papierniczych dla świetlic środowiskowych; monitoring)	65 000,00
§ 4300	Zakup usług pozostałych: dofinansowanie wyjazdów dla osób współuzależnionych; zajęcia pozalekcyjne sportowe gimnazja (pływanie); seanse filmowe zimowe i letnie; ulotki informacyjne, prenumerata;	48 540,00
§ 4430	Ubezpieczenie	1 000,00
§ 4410	Podróże służbowe krajowe: delegacje członków komisji	1 000,00
§ 4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego: koszty opinii biegłych 240 zł x 90 wniosków skierowanych do sądu	22 000,00
	Razem	559 224,00

1784

UCHWAŁA Nr XXIII/32/2005 RADY MIASTA SKARŻYSKA-KAMIENNEJ

z dnia 31 marca 2005r.

w sprawie sposobu gospodarowania komunalnymi lokalami użytkowymi oraz reguł ustalania stawek czynszu za ich wynajęcie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zm. Dz. U. z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz.1203 z 2004r.) art. 13 ust. 1, art. 37 ust. 1, art. 40 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (jednolity tekst Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603) Rada Miasta Skarżyska-Kamiennej uchwala, co następuje:

§ 1.1. Komunalne lokale użytkowe o charakterze handlowo-usługowym stanowiące pustostany są wynajmowane bądź zbywane w drodze publicznego przetargu ustnego.

2. Decyzję o wyborze sposobu zagospodarowania lokalu użytkowego każdorazowo podejmuje Prezydent Miasta.

3. Po dwóch bezskutecznych przetargach lub w szczególnych przypadkach, dla zabezpieczenia interesu gminy, Prezydent Miasta może wyrazić zgodę na wynajęcie lokalu według stawki czynszu ustalonej w drodze negocjacji.

§ 2.1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargów ustnych na najem oraz zbycie lokali wykonuje właściwy wydział Urzędu Miasta.

2. Organizację przetargów na najem określać będzie Prezydent Miasta w drodze zarządzenia, natomiast zbycie lokalu winno być każdorazowo poprzedzone uchwałą Rady Miasta.

3. Do przetargu na lokale użytkowe mogą przystąpić osoby mające uregulowane wszelkie zobowiązania pieniężne w stosunku do gminy.

§ 3.1. Cena wywoławcza za 1 m² lokalu użytkowego w przypadku jego wynajęcia drogą przetargu ustnego jest ustalana na podstawie średniej stawki czynszu najmu za 1 m² powierzchni użytkowej lokali znajdujących się w dzielnicy, w której położony jest lokal.

2. Cena wywoławcza, o której jest mowa w ust. 1 ustalana jest na dany rok kalendarzowy w oparciu o stawki najmu w roku poprzedzającym przetarg na wynajęcie danego lokalu.

§ 4. Umowy najmu lokali użytkowych zawierane są na czas nieoznaczony.

§ 5.1. Obowiązująca stawka czynszu najmu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu winna być corocznie waloryzowana przez wynajmującego w oparciu o ogłaszany przez Główny Urząd Statystyczny wskaźnik inflacji za rok poprzedni.

2. Najemcy lokali użytkowych, których umowy najmu do czasu wejścia w życie uchwały zostały zawarte na czas oznaczony zachowują ustaloną stawkę najmu do czasu upływu terminu umowy. Po zakończeniu tego terminu z najemcami zostanie zawarta umowa na czas nieoznaczony, a stawka czynszu waloryzowana będzie zgodnie z zapisem § 5 ust. 1

3. Prezydent Miasta może w uzasadnionych przypadkach nie waloryzować okresowo wynajmującemu stawkę czynszu za 1 m² powierzchni wynajmowanego lokalu.

§ 6.1. Bez zgody gminy najemca nie może oddawać przedmiotu najmu osobie trzeciej do bezpłatnego używania ani go podnajmować.

2. W razie naruszenia powyższego obowiązku ZBK „Administrator” może najem wypowiedzieć bez zachowania terminów wypowiedzenia.

3. Zgoda gminy na podnajem części lokalu może być wyrażona pod warunkiem, że najemca nadal będzie prowadził w nim działalność. Najemca za podnajmowaną część płaci czynsz podwyższony o 20 %.

4. Nie wyraża się zgody na trwały fizyczny podział podnajmowanego lokalu, ani na podnajem w lokalu, który można trwale podzielić.

§ 7. Osobom, które weszły w spółkę z najemcą lokalu użytkowego w trakcie trwania umowy najmu przysługuje prawo do kontynuowania tej umowy w przypadku wycofania się dotychczasowego najemcy z tej spółki, jeżeli czas wspólnego prowadzenia działalności wynosił co najmniej 2 lata.

§ 8. Wylacza się z postępowania przetargowego lokale i powierzchnie użytkowe:

1. Usytuowane w Domu Handlowym Hermes
2. Usytuowane w budynkach o charakterze użytkowym przejmowanych w zasób gminy Skarżysko-Kam.
3. Inne, przeznaczone na:
 - a/ cele oświaty, kultury, służby zdrowia, opieki społecznej, ochrony środowiska
 - b/ działalność miejskich jednostek organizacyjnych
 - c/ działalność organizacji społecznych takich jak: związki zawodowe, organizacje spo-

leczno-zawodowe, organizacje pozarządowe, biura poselskie.

§ 9. Ustala się regulamin wynajmowania powierzchni użytkowej w Domu Handlowym „Hermes” oraz powierzchni w budynkach o charakterze użytkowym przejmowanych w zasób gminy Skarżysko-Kamienna, stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 10. Decyzje o wynajmie lokali i powierzchni użytkowych wyłączonych z postępowania przetargowego o których mowa w § 8 podejmuje Prezydent Miasta na wniosek osoby zainteresowanej.

§ 11. Wysokość stawki czynszu za wynajmowane lokale lub powierzchnie użytkowe wyłączone z postępowania przetargowego ustala się na poziomie:

1. Wysokość stawki czynszu za 1 m² powierzchni lokali określonych w § 8 pkt 2 i pkt 3 ustala Prezydent Miasta na podstawie kalkulacji przedstawionej przez ZBK „Administrator”. Stawka ta nie może być niższa niż faktyczne koszty utrzymania lokali.
2. Wysokość stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej w budynkach przejętych na rzecz gminy a wynajętej na rzecz podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą liczona jest według średniej stawki czynszów w danej dzielnicy wyliczonej za rok poprzedzający wynajem.
3. Wysokość stawki czynszu w DH „Hermes” będzie corocznie w I kwartale roku ustalana przez Prezydenta Miasta Skarżyska-Kam. na podstawie kalkulacji kosztów utrzymania budynku za rok poprzedni przedstawionej przez ZBK „Administrator”.

§ 12. Traci moc Uchwała Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej Nr 4/23/2002 z dnia 28 marca 2002 roku w sprawie sposobu gospodarowania komunalnymi lokalami użytkowymi oraz regul ustalania stawek czynszu za ich wynajęcie.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Skarżyska-Kamiennej.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miasta: W. Piątek

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIII/32/2005
Rady Miasta Skarżyska-Kam.
z dnia 31 marca 2005r.

Regulamin wynajmowania powierzchni użytkowej w Domu Handlowym „Hermes” oraz powierzchni w budynkach o charakterze użytkowym przejmowanych w zasób gminy Skarżysko-Kamienna

I. Powierzchnia użytkowa w Domu Handlowym „Hermes”

1. Powierzchnia użytkowa wynajmowana jest w oparciu o jej podział na jednostki, zwane dalej boksami. Wielkość jednego boksu wynosi ca 4 m².
2. Przedmiotem najmu może być powierzchnia użytkowa równa jednemu boksowi lub jego wielokrotności.
3. Do każdego stoiska doliczona jest proporcjonalnie do całej jego długości część powierzchni ciągów piesznych znajdujących się pomiędzy stoiskami.
4. Prezydent Miasta podejmuje decyzje o wynajmie powierzchni użytkowej w Domu Handlowym „Hermes” w oparciu o podania złożone przez osoby zainteresowane wynajmem.
5. W przypadku złożenia kilku podań na wynajem tej samej powierzchni użytkowej Prezydent Miasta, podejmując decyzję o jej wynajmie, kieruje się przede wszystkim występowaniem danego rodzaju branży na terenie Domu Handlowego „Hermes”.
6. Informacja o wolnych powierzchniach użytkowych podawana jest do wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń tutejszego urzędu.
7. Podania o wynajem w/wym powierzchni składane są do referatu lokalowego WSO tut. UM, gdzie prowadzony jest rejestr ich wpływu.
8. Osoby, w stosunku do których zapadła decyzja o wynajmie powierzchni użytkowej, otrzymują pisemne skierowanie do ZBK „Administrator” celem spisania umowy najmu.

II. Powierzchnia w budynkach o charakterze użytkowym przejmowanych w zasób gminy Skarżysko-Kamienna.

1. Powierzchnia użytkowa wynajmowana jest według potrzeb podmiotu składającego ofertę.
2. Dopuszczalne jest łączenie powierzchni wynajętych pomieszczeń, jeżeli przepisy prawa budowlanego dopuszczają taką możliwość.
3. Dopuszczalna jest, w szczególnych przypadkach, możliwość trwałego wydzielenia części wynajmowanej.
4. Prezydent Miasta podejmuje decyzje o wynajmie powierzchni użytkowej w oparciu o podania złożone przez zainteresowane podmioty.
5. W przypadku złożenia kilku podań na wynajem tej samej powierzchni użytkowej Prezydent Miasta podejmując decyzje o wynajmie kieruje się dobrem gminy.
6. Informacja o wolnych powierzchniach użytkowych podawana jest do wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń tut. Urzędu Miasta.
7. Podania o wynajem w/wym powierzchni składane są do referatu lokalowego WSO tut. UM, gdzie prowadzony jest rejestr ich wpływu.
8. Osoby na rzecz których wskazano wynajem powierzchni użytkowej, otrzymują pisemne skierowanie do ZBK „Administrator” celem spisania umowy najmu.

1785

UCHWAŁA Nr XXIII/139/2005 RADY GMINY W GÓRNIE

z dnia 24 stycznia 2005r.

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na 2005 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm) w związku z art. 116, 124 ustawy z dnia 26 listo-

pada 1998r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2003r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się dochody budżetu Gminy Górno w wysokości 22.574.893 zł (zgodnie z załącznikiem Nr 1 wg źródeł i działów klasyfikacji budżetowej).

2. Ustala się wydatki budżetu Gminy Górno w wysokości 26.868.054 zł z przeznaczeniem na:

a/ wydatki bieżące	17.534.354 zł
z tego:	
- wynagrodzenia i pochodne	- 9.331.552 zł
- dotacje	- 323.650 zł
- wydatki na obsługę długu	- 135.000 zł
- pozostałe wydatki	- 7.744.152 zł
b/ wydatki majątkowe	- 9.333.700 zł

(zgodnie z załącznikiem Nr 2 zawierającym wydatki wg działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej).

§ 3.1. Różnica między planowanymi dochodami i wydatkami, o których mowa w § 1 i § 2 stanowi deficyt budżetu w kwocie 4.293.161 zł

2. Źródłem pokrycia deficytu budżetu są przychody w kwocie 4.293.161 zł pochodzące z pożyczek i kredytów krajowych

3. Łączne przychody budżetu w kwocie 5.600.000 zł oraz rozchody budżetu w kwocie 1.306839 zł sklasyfikowane według paragrafów określających ich rodzaj zestawione są w załączniku nr 10.

4. Relacja deficytu planowanego na rok 2005 w stosunku do planowanych dochodów budżetu kształtuje się na poziomie 19,0 %.

§ 4. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego ustawami:

a/ dochody	- 3.584.922 zł
b/ wydatki	- 3.584.922 zł

(zgodnie z załącznikiem Nr 1, 2 i 3).

§ 5. Ustala się plan dotacji w kwocie 323.650 zł (zgodnie z załącznikiem Nr 4).

§ 6. Ustala się limity wydatków: na wieloletnie programy inwestycyjne w wysokości 5.270.000 zł zgodnie z załącznikiem Nr 5 oraz na wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego w wysokości 4.063.700 zł zgodnie z załącznikiem Nr 6.

§ 7. W ramach wydatków rzeczowych w dziale 801 „Oświata i wychowanie” przeznaczona jest kwota:

- 250.000 zł na remont Szkoły Podstawowej w Górnicy,

- 140.000 zł na modernizację SP w Bęczkowie (remont dachu i docieplenie budynku),
- 60.000 zł na drobne remonty w każdej z 12 szkół (12 x 5.000 zł).

§ 8. Ustala się przychody i wydatki gminnego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej:

a/ przychody	5.000 zł
b/ wydatki	40.000 zł

(zgodnie z załącznikiem Nr 7).

§ 9. Ustala się przychody i wydatki zakładu budżetowego:

a/ przychody	1.170.500 zł
b/ wydatki	1.170.500 zł

(zgodnie z załącznikiem Nr 8).

§ 10. Ustala się przychody i wydatki środków specjalnych:

a/ przychody	- 196.000 zł
b/ wydatki	- 196.000 zł

(zgodnie z załącznikiem Nr 9).

§ 11. Ustala się dochody z tytułu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w wysokości 130.000 zł i wydatków na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 196.918 zł (uwzględniając środki niewykorzystane z roku 2004).

§ 12. Tworzy się rezerwę budżetową ogólną w wysokości 187.000 zł.

§ 13. Ustala się dochody w kwocie 286.000 zł otrzymane na zadania realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego zgodnie z załącznikami 1 i 11.

§ 14. Upoważnia się Wójta Gminy Górno do dokonywania:

- przeniesień wydatków budżetowych między rozdziałami i paragrafami w ramach działów z wyłączeniem zwiększania wynagrodzeń i zmian w wieloletnich programach inwestycyjnych
- przeniesień w wydatkach na zadania inwestycyjne roczne między rozdziałami i paragrafami w ramach działów.

§ 15. Upoważnia się Wójta Gminy Górno do zaciągnięcia pożyczek i kredytów do kwoty 1.200.000 zł na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu związanego z prefinansowaniem wydatków współfinansowanych ze środków pomocowych.

§ 16. Upoważnia się Wójta Gminy do spłat zobowiązań w kwocie 1.306.839 zł w celu realizacji planowanych kwot rozchodów budżetu i do zaciągnięcia długu w kwocie 5.600.000 zł w celu realizacji planowanych kwot przychodów budżetu zgodnie z załącznikiem nr 10.

§ 17. Upoważnia się Wójta Gminy do lokowania wolnych środków finansowych w innych bankach niż wybrany do obsługi finansowej gminy.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 19. Uchwała podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie Gminy Górno oraz publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 20. Uchwała obowiązuje od dnia 1.01.2005r.

Przewodniczący Rady Gminy: *J. Sikora*

Załączniki do uchwały Nr XXIII/139/2005
Rady Gminy Górno
z dnia 24 stycznia 2005r.

Załącznik Nr 1

Dochody budżetu gminy Górno na 2005r. wg ważniejszych źródeł i działów

L.p.	Dział	Nazwa działu	Kwota	Źródła						
				Dochody własne z podatków i opłat	Dochody własne z majątku	Udziały w podatkach	Subwencje	Dotacje celowe	Środki pomocowe	Pozostałe
1.	010	Rolnictwo i łowiectwo	3.627.806	-	-	-	-	-	3.168.406	459.400
2.	020	Leśnictwo	1.000	-	1.000	-	-	-	-	-
3.	600	Transport i łączność	489.824	-	-	-	-	-	489.824	-
4.	710	Działalność usługowa	2.000	-	-	-	-	2.000	-	-
5.	750	Administracja publiczna	97.560	-	29.000	-	-	63.560	-	5.000
6.	751	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.852	-	-	-	-	1.852	-	-
7.	756	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	3.331.616	1.806.500	-	1.455.116	-	70.000	-	-
8.	758	Różne rozliczenia	11.335.425	-	-	-	11.335.425	-	-	-
9.	801	Oświata i wychowanie	10.000	-	10.000	-	-	-	-	-
10.	852	Pomoc społeczna	3.677.810	-	-	-	-	3.675.310	-	2.500
Razem działami			22.574.893	1.806.500	40.000	1.455.116	11.335.425	3.812.722	3.658.230	466.900

Załącznik Nr 2

Wydatki budżetu na 2005r. wg działów i rozdziałów

L.p.	Dział	Rozdział	Nazwa działu i rozdziału	Kwota wydatków ogółem	Wydatki bieżące					Wydatki majątkowe
					Razem	Wynagrodzenia z pochodnymi	Dotacje	Obsługa długu	Pozostałe wydatki	
1.	010		Rolnictwo i łowiectwo	5.271.450	128.850	-	43.850	70.000	15.000	5.142.600
		01010	Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	5.252.600	110.000	-	40.000	70.000	-	5.142.600
		01030	Izby rolnicze	3.850	3.850	-	3.850	-	-	-
		01095	Pozostała działalność	15.000	15.000	-	-	-	15.000	-
2.	600		Transport i łączność	2.961.100	525.000	-	260.000	-	265.000	2.436.100
		60004	Lokalny transport zbiorowy	315.000	315.000	-	260.000	-	55.000	-
		60014	Drogi publiczne powiatowe	150.000	-	-	-	-	-	150.000
		60016	Drogi publiczne gminne	2.446.100	200.000	-	-	-	200.000	2.246.100
		60095	Pozostała działalność	50.000	10.000	-	-	-	10.000	40.000
3.	710		Działalność usługowa	334.000	334.000	-	-	-	334.000	-
		71004	Plany zagospodarowania przestrzennego	300.000	300.000	-	-	-	300.000	-
		71014	Opracowania geodezyjne i kartograficzne	30.000	30.000	-	-	-	30.000	-
		71035	Cmentarze	4.000	4.000	-	-	-	4.000	-
4.	750		Administracja publiczna	2.168.560	2.008.560	1.488.560	-	-	520.000	160.000
		75011	Urzędy wojewódzkie	z 63.560	z 63.560	z 63.560	-	-	-	-
		75022	Rady gmin	95.000	95.000	-	-	-	95.000	-
		75023	Urzędy gmin	1.845.000	1.835.000	1.425.000	-	-	410.000	10.000
		75095	Pozostała działalność	165.000	15.000	-	-	-	15.000	150.000
5.	751		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.852	1.852	1.852	-	-	-	-
		75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	z 1.852	z 1.852	z 1.852	-	-	-	-

6.	754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	130.000	130.000	28.000	-	-	102.000	-
		75403	Jednostki terenowe policji	5.000	5.000	-	-	-	5.000	-
		75412	Ochotnicze straże pożarne	120.000	120.000	28.000	-	-	92.000	-
		75414	Obrona cywilna	5.000	5.000	-	-	-	5.000	-
7.	756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	45.000	45.000				45.000	-
		75647	Pobór podatków	45.000	45.000	-	-	-	45.000	-
8.	758		Różne rozliczenia	250.000	250.000			63.000	187.000	-
		75814	Różne rozliczenia finansowe	63.000	63.000	-	-	63.000	-	-
		75818	Rezerwy ogólne i celowe	187.000	187.000	-	-	-	187.000	-
9.	801		Oświata i wychowanie	10.293.394	8.788.394	7.164.000	-	2.000	1.622.394	1.505.000
		80101	Szkoły podstawowe	6.090.851	5.745.851	4.770.000	-	2.000	973.851	345.000
		80104	Przedszkola	472.000	472.000	405.000	-	-	67.000	-
		80110	Gimnazja	3.246.000	2.086.000	1.756.000	-	-	330.000	1.160.000
		80113	Dowożenie uczniów do szkół	135.000	135.000	-	-	-	135.000	-
		80114	Zespoły ekonomiczno-administracyjne szkół	267.000	267.000	233.000	-	-	34.000	-
		80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	40.000	40.000	-	-	-	40.000	-
		80195	Pozostała działalność	42.543	42.543	-	-	-	42.543	-
10.	851		Ochrona zdrowia	196.918	196.918	22.200	4.800	-	169.918	-
		85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	196.918	196.918	22.200	4.800	-	169.918	-
11.	852		Pomoc społeczna	4.180.780	4.180.780	421.940			3.758.840	-
		85212	Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	z 3.300.710	z 3.300.710	z 119.670			z 3.181.040	
		85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne płacone za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	z 22.100	z 22.100	-	-	-	z 22.100	-
		85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne	z 196.000 276.400	z 196.000 276.400	-	-	-	z 196.000 276.400	-
		85215	Dodatki mieszkaniowe	70.000	70.000			-	70.000	
		85219	Ośrodki pomocy społecznej	291.200	291.200	278.600	-	-	12.600	-
		85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	24.370	24.370	23.670	-	-	700	-
12.	854		Edukacyjna opieka wychowawcza	80.000	80.000	65.000	-	-	15.000	-
		85401	Świetlice szkolne	80.000	80.000	65.000	-	-	15.000	-
13.	900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	675.000	625.000				625.000	50.000
		90003	Oczyszczanie miast i wsi	180.000	180.000	-	-	-	180.000	-
		90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	490.000	440.000	-	-	-	440.000	50.000
		90095	Pozostała działalność	5.000	5.000	-	-	-	5.000	-
14.	921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	190.000	190.000	140.000	10.000	-	40.000	-
		92116	Biblioteki	175.000	175.000	140.000	-	-	35.000	-
		92195	Pozostała działalność	15.000	15.000	-	10.000	-	5.000	-
15.	926		Kultura fizyczna i sport	90.000	50.000		5.000	-	45.000	40.000
		92601	Obiekty sportowe	50.000	10.000	-	-	-	10.000	40.000
		92695	Pozostała działalność	40.000	40.000	-	5.000	-	35.000	
Razem działaniami				26.868.054	17.534.354	9.331.552	323.650	135.000	7.744.152	9.333.700

Niedobór w kwocie 4.293.161 będzie pokryty pożyczkami z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz kredytem bankowym.

Załącznik Nr 3

Plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami na rok 2005

L.p.	Dział	Rozdział	Nazwa działu i rozdziału	Dochody		Wydatki			
				§	Kwota	Razem, z tego	bieżące, w tym	wynagrodzenia z pochodnymi	Majątkowe
1	750		Administracja publiczna		63.560	63.560	63.560	63.560	-
		75011	Urzędy wojewódzkie	2010	63.560	63.560	63.560	63.560	-
2	751		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej i ochrony prawa oraz sądownictwa		1.852	1.852	1.852	1.852	-
		75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej i ochrony prawa	2010	1.852	1.852	1.852	1.852	-
3	852		Pomoc społeczna		3.518.810	3.518.810	3.518.810	68.190	-
		85212	Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2010	3.300.710	3.300.710	3.300.710	48.190	

		85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne płacone za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	2010	22.100	22.100	22.100	-	-
		85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne	2010	196.000	196.000	196.000	20.000	-
Razem dotacje					3.584.222	3.584.222	3.584.222	133.602	-

Załącznik Nr 4

Plan dotacji dla innych jednostek i podmiotów w 2005 roku.

L.p.	Dział, rozdział	Podmiot otrzymujący	Kwota dotacji	Przeznaczenie dotacji
1.	010, 01010	Zakład Usług Komunalnych	40.000	dotacja na inwestycje
2.	010, 01030	Izby rolnicze	3.850	Wpłata gminy do Izby Rolniczej
3.	600, 60004	Miasto Kielce-Zakład Transportu Miejskiego	260.000	Funkcjonowanie linii podmiejskich
4.	851, 85154	Gmina Kielce, Izba Wyrzeźwień	4.800	Dotacja celowa realizowana na podstawie porozumienia z Urzędem Miasta Kielce (zgodnie z GPRPA)
5.	921, 92195	Organizacje pożytku publicznego	10.000	Działalność kulturalna
6.	926, 92695	Organizacje pożytku publicznego	5.000	Organizowanie działalności w zakresie sportu i turystyki
Razem			323.650	

Załącznik Nr 5

Limit wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne

Program, zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Okres realizacji programu	Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków w roku budżetowym	Wysokość wydatków w roku 2006	Wysokość wydatków w roku 2007
Kanalizacja sanitarna w m. Radlin, w tym: - Radlin I etap w tym środki EFRR	Urząd Gminy, ZUK	3 lata	10.500.000	4.250.000	3.250.000	3.000.000
			4.250.000	4.250.000	-	-
			3.168.406	3.168.406	-	-
Modernizacja wodociągu w m. Cedzyna*	ZUK	2 lata	520.000	370.000	150.000	-
Przebudowa budynku po szkole w Woli Jachowej na centrum spotkań mieszkańców wsi*	Urząd Gminy	2 lata	200.000	150.000	50.000	-
Budowa Gimnazjum w Krajinie	SZOS	2 lata	1.600.000	500.000	1.100.000	-
Łącznie			12.820.000	5.270.000	4.550.000	3.000.000

*- realizowane w 2005r. pod warunkiem uzyskania promesy dofinansowania ze środków pomocowych

Załącznik Nr 6

**Wykaz zadań inwestycyjnych na 2005r.
(z wyłączeniem wydatków na inwestycje wieloletnie)**

Dział	Nazwa działu	Nakłady finansowe budżetu gminy
010	Rolnictwo i łowiectwo	522.600
	Projekt kanalizacji Bęczków i dokończenie kanalizacji Cedzyny	100.000
	Kanalizacja Cedzyna (zapłata za roboty z 2004r.)	80.500
	Kanalizacja Leszczyny (zapłata za roboty z 2004r.)	342.100
600	Transport i łączność	2.436.100
	Modernizacja dróg gminnych:	2.246.100
	- droga 007 w m. Bęczków (2004r.) - 265.700	
	- droga 008 w m. Krajno Parcele - 274.500	
	- droga 014 w m. Górno (2004r.) 95.900	
- droga 870 w m. Cedzyna Góra		

	- droga 877 w m. Krajno Owczarnia - droga 879 w m. Krajno Pogorzele - droga 880 w m. Górno Parcele - droga 884 w m. Wola Jachowa-Pipała (za szkołą) - droga 888 w m. Radlin Ogrodzenie (projekt) - droga 892 w m. Krajno I - chodnik w m. Radlin Modernizacja dróg powiatowych - droga 330 w m Górno Zawada - chodnik w m. Górno Projekt chodnika w m. Skorzeszyce przy drodze krajowej	150.000 40.000
750	Administracja publiczna Zakupy inwestycyjne (komputery, ksero)	10.000 10.000
801	Oświata i wychowanie Projekt rozbudowy SP Cedzyna Budowa sali gimnast. w Leszczynach (2004) Budowa Gimnazjum w Górnio Budowa Gimnazjum w Woli Jachowej Budowa boiska w Krajnie (2004) Modernizacja Gimnazjum w Krajnie Modernizacja boiska w Bęczkowie	1.005.000 30.000 105.000 600.000 40.000 200.000 20.000 10.000
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska I. Oświetlenie krzyżówki w m. Wola Jachowa II. Wymiana i założenie lamp w innych sołectwach	50.000 30.000 20.000
926	Kultura fizyczna i sport Projekt boiska sportowego w Górnio	40.000 40.000
Razem		4.063.700

Załącznik Nr 7

**Plan na rok 2005
przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej**

L.p.	Treść	Kwota
1.	Stan funduszu na początek roku	40.000
2.	Przychody, z tego:	5.000
	- dotacje z budżetu	-
	- dochody z tytułu opłat za gospodarce korzystanie ze środowiska naturalnego	5.000
3.	Wydatki, z tego:	40.000
	- dofinansowanie budowy oczyszczalni	35.000
	- likwidacja dzikich wysypisk śmieci	5.000
4.	Stan funduszu na koniec roku	5.000

Załącznik Nr 8

Plan na rok 2005 przychodów i wydatków Zakładu Usług Komunalnych

L.p.	Treść	Kwota
1.	Przychody, z tego:	1.170.500
	- dotacje z budżetu	40.000
	- przychody własne	1.130.500
2.	Wydatki, w tym:	1.170.500
	- wynagrodzenia z pochodnymi	525.400
	- inwestycyjne	40.000

Załącznik Nr 9

Plan na rok 2005 przychodów i wydatków środków specjalnych

L.p.	Dział, rozdział	Nazwa środka	Przychody (w zł)	Wydatki (w zł)
1.	801, 80101	Środki specjalne przy szkołach podstawowych	60.000	60.000
2.	801, 80110	Środki specjalne przy gimnazjach	6.000	6.000
3.	854, 8540114	Środki specjalne przy stołówkach szkolnych	130.000	130.000
Razem			196.000	196.000

Załącznik Nr 10

Plan przychodów i rozchodów budżetu na rok 2005

L.p.	Przychody	Kwota
1.	Pożyczka z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na budowę wodociągu Cedzyna (Przychody z zaciągniętych kredytów i pożyczek na rynku krajowym § 952)	295.000
2.	Pożyczka z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na budowę kanalizacji w Radlinie (Przychody z zaciągniętych kredytów i pożyczek na rynku krajowym § 952)	2.305.000
3.	Kredyty w bankach	3.000.000
Razem przychody		5.600.000
Rozchody		
1.	Splata pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na modernizację kotłowni w SP Górno (Splaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów § 992)	67.113
2.	Splata pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na budowę kanalizacji w Cedzynie (Splaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów § 992)	266.400
3.	Splata pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na budowę kanalizacji w Leszczynach (Splaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów § 992)	118.303
4.	Splata pożyczki płatniczej z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na budowę kanalizacji w Leszczynach (Splaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów § 992)	855.023
Razem rozchody		1.306.839

Załącznik Nr 11

**Plan na rok 2005
dochodów i wydatków realizowanych na podstawie porozumień z jednostkami samorządu terytorialnego**

L.p.	Dział, rozdział	Nazwa jst	Dochody (w zł)	Wydatki (w zł)
1.	010 01010	Miasto Kielce - wpłata na oczyszczalnię w Cedzynie	286.000	-
Razem			286.000	-

1786

**UCHWAŁA Nr XXIV/142/05
RADY GMINY W GÓRNI**

z dnia 28 lutego 2005r.

w sprawie zatwierdzenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Górnice na 2005r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. 142, poz.1591) oraz art. 4¹ ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity z 2002r. Dz. U. Nr 147 poz. 1231 z poz. zm.) - Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Rada Gminy zatwierdza Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów

Alkoholowych na rok 2005 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały porucza się Pełnomocnikowi ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Górnice.

§ 3. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej publikacji.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Sikora

Załącznik do uchwały Nr XXIV/142/05
Rady Gminy w Górnice
z dnia 28 lutego 2005r.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Górnice na rok 2005.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Górnice przedstawia zadania własne gmin wynikające z art. 4¹ ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982 roku z późniejszymi zmianami. Zgodnie z treścią tej ustawy zadania w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi wykonuje się przez odpowiednie kształtowanie polityki społecznej, w szczególności: tworzenie warunków sprzyjających realizacji potrzeb, których zaspokajanie motywuje powstrzymanie się od spożywania alkoholu; działalność wychowawczą i informacyjną; ograniczenie dostępności do alkoholu; leczenie, rehabilitację i reintegrację osób uzależnionych od alkoholu; zapobieganie negatywnym następstwom nadużywania alkoholu i ich usuwanie oraz przeciwdziałanie przemocy w rodzinie. Na realizację zadań określonych w art. 4¹ ust. 1 gminy otrzymały również własne środki finansowe pochodzące z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Wspomniana powyżej ustawa wymienia następujące zadania dla samorządów gminnych:

1. zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
2. udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
3. prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych programów opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych,
4. wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
5. podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego,
6. wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie centrów integracji społecznej.

Zgodnie ze wskazaniem ustawy członkowie opracowując Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2005 wyznaczyli sobie następujące zadania:

1. Realizacja profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej skierowanej do dzieci i młodzieży.

Cel ten Komisja będzie realizować poprzez kontynuację programów profilaktycznych w szkołach podstawowych i gimnazjach z terenu Gminy, w ramach godzin przeznaczonych na świetlicę środowiskową. Programy z aktualnie dostępnych ofert na rynku będą realizować osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje. Na terenie Gminy będą rozpropagowane broszury, ulotki i książki dotyczące różnego rodzaju środków uzależniających

2. Kontynuacja działalności świetlic środowiskowych. Zatrudnienie psychologa do Punktu Konsultacyjnego.
3. Dofinansowanie świetlic środowiskowo-profilaktycznych w niezbędne materiały.
4. Organizacja zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży w okresie ferii zimowych 2005r. w formie zajęć edukacyjno-profilaktyczno-sportowych.
5. Organizacja kolonii dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych.
6. Dofinansowanie dożywiania dzieci dotkniętych problemem alkoholowym realizowanego przez GOPS w Górnice.
7. Finansowanie nauki pływania dla dzieci ze szkół podstawowych z gminy.
8. Wspieranie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych m. in. Izby Wytrzeźwień, GOPS-u, Szkół, Policji i innych współpracujących z GKRPA i zaangażowanych w obszarze rozwiązywania problemów alkoholowych.
9. Dalsze funkcjonowanie Punktu Konsultacyjnego dla osób potrzebujących wsparcia.
10. Współpraca z Punktem Pomocy i Doradztwa dla Osób i Rodzin Dotkniętych Przemocą i Problemem Alkoholowym.
11. Wspólne działania z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Górnice mające na celu pomoc najuboższym członkom rodzin dotkniętych problemem alkoholowym.
12. Prowadzenie działań motywujących do podjęcia leczenia osób uzależnionych od alkoholu. Pełnomocnik GKRPA przygotowuje wymaganą dokumentację osobową w sprawach o zastosowanie leczenia odwykowego i kieruje sprawę do Sądu Rodzinnego w Kielcach.
13. Członkowie GKRPA w celu podniesienia własnych umiejętności i kompetencji, które umożliwią do prawidłowego zmotywowania do leczenia, będą uczestniczyć w szkoleniach.

Zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Górno Nr II/14/02 z dnia 4 grudnia 2002r., GKRPA będzie opiniowała wnioski w sprawie wydawania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w miejscu sprzedaży lub poza miejscem sprzedaży.

Rada Gminy ustaliła liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych powyżej 4,5 % zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa) w ilości:

70 punktów sprzedaży do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz 20 punktów sprzedaży do spożycia w miejscu sprzedaży. Zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi Rada Gminy ustaliła, że miejsca sprzedaży napojów alkoholowych nie mogą być usytuowane na terenach i obiektach objętych ustawowym zakazem sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych.

Zasady wynagradzania członków GKRPA przedstawiają się następująco:

1. Wynagrodzenie członków GKRPA zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Nr XXXIV/276/02 z dnia 23 kwietnia 2002r. i wynoszą - 80 zł brutto za posiedzenie
2. Wynagrodzenie za dyżury w Punkcie Konsultacyjnym wynosi - 30 zł brutto (zgodnie z umową - zlecenie)
3. Wynagrodzenie za pracę w świetlicy środowiskowej wynosić będzie - 26 zł brutto (zgodnie z umową - zlecenie)
4. Wynagrodzenie psychologa zatrudnionego w czterech gimnazjach z gminy wynosić będzie od 35 zł. do 45 zł. (zgodnie z umową - zlecenie)

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych po dokonaniu analizy istniejących problemów stwierdza:

- wzrasta liczba rodzin żyjących na skraju nędzy. GOPS w roku 2004 udzielił pomocy finansowej

- dla 905 rodzin: dla 139 rodzin żyjących w ubóstwie, dla 173 osób bezrobotnych, dla 47 rodzin dotkniętych problemem alkoholowym.
- ubóstwo, bezrobocie i brak jakichkolwiek perspektyw znalezienia pracy spowodowała, że po alkohol sięgają coraz młodszy członkowie rodzin.
- funkcjonariusze Policji w roku 2004 odnotowali 17 spraw o psychiczne i moralne znęcanie się nad rodziną, sporządzono 28 „Niebieskich Kart”, wystawiono 21 mandatów z art. 43 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982r. Wzrasta liczba nietrzeźwych kierowców na terenie naszej gminy zatrzymano 39 osób.
- w okresie od stycznia do grudnia 2004r. w Izbie Wyrzeźwień przebywało 102 osoby w tym 79 osób dowiozła Policja z Górna.
- podobnie jak w roku ubiegłym GKRPA przyjęła 54 wnioski o zastosowanie leczenia odwykowego w tym 18 wniosków wpłynęło z Prokuratury Rejonowej w Kielcach.

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dąży do zintegrowanych działań różnych instytucji zajmujących się pomaganiem dziecku i rodzinie z problemem alkoholowym. Dzieci te ponoszą ogromne straty we wszystkich aspektach rozwoju, stanowią tzw. grupę ryzyka pod względem prawdopodobieństwa uzależnienia od alkoholu i innych substancji psychoaktywnych, dlatego też dużą rolę odgrywają świetlice środowiskowo-profilaktyczne, które będą działać przy wszystkich szkołach i gimnazjach z terenu gminy. Przyjmując, że na terenie Gminy jest 3207 rodzin, to z pomocy udzielonej w Punkcie Konsultacyjnym skorzystało 5 % rodzin. GKRPA zamierz objąć pomocą coraz to większą grupę społeczeństwa potrzebujących wsparcia.

Plan finansowy GKRPA na rok 2005		
Nr	Rodzaj zadania	Planowana kwota
1	Wynagrodzenie prowadzących świetlice (2 osoby)	18 000
2	Dożywianie dzieci z rodzin dysfunkcyjnych	5 000
3	Zakupy materiałowe do świetlic	9 000
4	Organizacja kolonii letniej dla dzieci	34 000
5	Wynagrodzenie psychologa zatrudnionego w Punkcie Konsultacyjnym	6 000
6	Bieżące zakupy materiałowe do Punktu Konsultacyjnego (zakup broszur, ulotek oraz szkolenia)	6 500
7	Organizacja wyjazdów na pływalnie dla dzieci ze szkół podstawowych	22 000
8	Wynagrodzenie członków GKRPA	4 500
9	Dyżury w Punkcie Konsultacyjnym	10 000
10	Organizacja akcji zimowej w szkołach	8 600
11	Dofinansowanie Izby Wyrzeźwień	4 800
12	Dofinansowanie działalności Policji w Górnie	2 000
13	Dofinansowanie Służby Zdrowia	2 000
14	Inne wydatki	3 000
15	Wynagrodzenie lekarzy biegłych: psychologa i psychiatry	14 000
16	Wynagrodzenie pełnomocnika	20 000
17	Pochodne od plac	5 000
18	Działalność kulturowa i sportowa	6 000
19	Rezerwa	16 518
	Razem	196 918

1787

UCHWAŁA Nr XXIV/144/2005 RADY GMINY W GÓRNIĘ

z dnia 28 lutego 2005r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2005 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i art. 60 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tekst jednolity z 2003r. Dz. U. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.) Rada Gminy postanawia, co następuje:

§ 1. W związku z ograniczeniami funkcjonowania środka specjalnego w § 10 uchwały Rady Gminy Górnio Nr XXIII/139/2005 z dnia 24. stycznia

2005r. kwotę „196.000 zł” (dwukrotnie) zastępuje się kwotą „10.000 zł” (dwukrotnie).

§ 2. W uchwale Rady Gminy Górnio Nr XXIII/139/2005 z dnia 24 stycznia 2005r. dodaje się § 13a o treści:

„Określa się wydatki w kwocie 150.000 zł na zadania realizowane na podstawie umów lub porozumień pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego zgodnie z załącznikami nr 2, 6 i 11”.

W konsekwencji załącznik nr 11 zmienia się następująco:

L.p.	Dział, rozdział	Nazwa jst	Dochody (w zł)	Wydatki (w zł)
1.	010 01010	Miasto Kielce - wpłata na oczyszczalnię w Cedzynie	286.000	-
2.	600 60014	Starostwo Ziemięskie w Kielcach	-	150.000
Razem			286.000	150.000

§ 3. W załączniku nr 10 w poz. 2 przychodów słowo „Wojewódzkiego” zastępuje się słowem „Narodowego”.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 6. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczącą Rady Gminy: J. Sikora

1788

UCHWAŁA Nr XXIV/146/2005 RADY GMINY W GÓRNIĘ

z dnia 28 lutego 2005r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2005 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i art. 60 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tekst jednolity z 2003r. Dz. U. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.) Rada Gminy postanawia, co następuje:

§ 1. Zmniejsza się dochody i wydatki budżetowe o następujące kwoty:

- dochody budżetowe o kwotę: 81.425 zł. w/g zał. Nr 1.
- wydatki budżetowe o kwotę: 81.425 zł. w/g zał. Nr 2.

§ 2. Dokonuje się przeniesień wydatków budżetowych na kwotę 25.000 zł zgodnie z zał. Nr 3.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 5. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *J. Sikora*

Załączniki do uchwały Nr XXIV/146/2005
Rady Gminy w Górnem
z dnia 28 lutego 2005r.

Załącznik Nr 1

Zwiększenie dochodów

Dział	Rozdział	§	Nazwa działu, rozdziału i paragrafu	Kwota dochodów
801			Oświata i wychowanie	126.425
	80101		Szkoły podstawowe	44.425
		2033	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	44.425
	80195		Pozostała działalność	82.000
		0970	Wpływy z różnych dochodów	82.000
852			Pomoc społeczna	- 45.000
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne	- 45.000
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu a.r. oraz innych zadań zleconych gminie	- 45.000
Razem				81.425

Załącznik Nr 2

Zwiększenie wydatków

Dział	Rozdział	§	Nazwa działu, rozdziału i paragrafu	Kwota wydatków
801			Oświata i wychowanie	126.425
	80101		Szkoły podstawowe	116.425
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	67.000
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.000
		4260	Zakup energii	1.000
		4273	Zakup usług remontowych	44.425
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000
	80110		Gimnazja	10.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000
852			Pomoc społeczna	- 45.000
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne	- 45.000
		3110	Świadczenia społeczne	- 45.000
Razem				81.425

Załącznik Nr 3

Przeniesienia

L.p.	Dział	Rozdział	§	Nazwa	Zmniejszenia	Zwiększenia
1.	801			Oświata i wychowanie	-	25.000
		80195		Pozostała działalność	-	25.000
			4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	-	4.986
			4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	-	892
			4120	Składki na Fundusz Pracy	-	122
			4210	Zakup materiałów i wyposażenia	-	9.600
			4300	Zakup usług pozostałych	-	9.400
2.	926			Kultura fizyczna i sport	25.000	-
		92695		Pozostała działalność	25.000	-
			4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15.000	-
			4300	Zakup usług pozostałych	10.000	-
Razem					25.000	25.000

1789

UCHWAŁA Nr XXV/151/05 RADY GMINY W GÓRNIE

z dnia 31 marca 2005r.

w sprawie zmiany regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Górnio

Na podstawie art. 19, ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 742) oraz art. 18, ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1.1. W § 19 regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy zatwierdzonego uchwałą Rady Gminy Nr V/32/03 z dnia 3 marca 2003r. w miejsce dotychczasowego zapisu „.....po wcześniejszym wpłaceniu do Urzędu Gminy ustalonej przez gminę kwoty” - wprowadza się zapis „.....po wcześniejszym wpłaceniu do Zakładu Usług Komunalnych w Górnio ustalonej przez Zakład kwoty”.

2. W § 20 regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy w miejsce dotychczasowego zapisu „...zgodnie z Uchwałą Rady Gminy” wprowadza się zapis o treści „...zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem Zakładu Usług komunalnych w Górnio”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Zakładu Usług Komunalnych w Górnio.

§ 3. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Sikora

1790

UCHWAŁA Nr XXV/154/2005 RADY GMINY W GÓRNIE

z dnia 31 marca 2005r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2005 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tekst jednolity z 2003r. Dz. U. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.) Rada Gminy postanawia, co następuje:

§ 1. Zwiększa się dochody budżetowe w dziale 756, rozdział 75615 „Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych”, § 0310 „Podatek od nieruchomości” o kwotę 64.000 zł.

§ 2. Zwiększa się wydatki w dziale 600, rozdział 60004 „Lokalny transport zbiorowy”, § 2310 „Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień

między jst” o kwotę 44.000 zł z przeznaczeniem na zwiększony zakres funkcjonowania komunikacji podmiejskiej oraz w dziale 010, rozdział 01008 „Melioracje wodne”, § 2580 „Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych” w kwocie 20.000 zł z przeznaczeniem na dofinansowanie zadań w zakresie bieżącego utrzymania urządzeń melioracyjnych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 5. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Sikora

1791

UCHWAŁA Nr XXVI/158/2005 RADY GMINY W GÓRNIĘ

z dnia 28 kwietnia 2005r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2005 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tekst jednolity z 2003r. Dz. U. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.) Rada Gminy postanawia, co następuje:

§ 1. Zwiększa się dochody budżetowe w dziale 010, rozdział 01010 „Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi”, § 6291 „Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin pozyskane z innych źródeł” o kwotę 855.023 zł.

§ 2. Zwiększa się wydatki w dziale 801, rozdział 80110 „Gimnazja”, § 6050 „Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych” o kwotę 100.000 zł z przeznaczeniem na wyposażenie Gimnazjum w Górnem oraz w rozdziale 80101 „Szkoły podstawowe”, § 4270 „Zakup usług remontowych” o kwotę 30.000 zł z przeznaczeniem na remont Szkoły Podstawowej w Górnem.

§ 3. W związku z § 1 i § 2 planowany deficyt zmniejsza się o kwotę 725.023 zł do kwoty 3.568.138 zł a planowane przychody w konsekwencji również o kwotę 725.023 zł do kwoty 4.874.977 zł (analitycznie w pozycji 3 - Kredyty w bankach załącznika nr 10 do uchwały budżetowej Nr XXIII/139/2005).

§ 4. W § 16 uchwały budżetowej kwotę 5.600.000 zł zastępuje się kwotą 4.874.977 zł.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 7. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczącą Rady Gminy: J. Sikora

1792

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 10 listopada 2004r. w Warszawie

w sprawie realizacji zadań administracji rządowej w zakresie weryfikacji danych z informatycznej bazy danych prowadzonej przez starostę

pomiędzy: **Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwanym dalej „MSWiA”, reprezentowanym przez**
- **Gustawa Pietrzyka, p.o. Dyrektora Departamentu Rejestrów Państwowych,**
- **Jadwigę Książek - Głównego Księgowego**
a Powiatem Opatowskim z siedzibą w Opatowie ul. Sienkiewicza 17 zwanym dalej „Powiatem” reprezentowanym przez Starostę Opatowskiego Kazimierza Kotowskiego

Celem niniejszego Porozumienia jest określenie zasad współpracy pomiędzy MSWiA i Powiatem, w zakresie weryfikacji danych z informatycznej bazy danych prowadzonej przez Powiat na podstawie § 3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 roku w sprawie szczególnych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdów do ruchu oraz wzorów

dokumentów w tych sprawach (Dz. U. Nr 192 poz. 1878) na użytek Centralnej Ewidencji Pojazdów prowadzonej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2003r. Nr 58 poz. 515 z późn. zm.). Konwersja i weryfikacja danych służy poprawie jakości danych zgromadzonych w Centralnej Ewi-

dencji Pojazdów. Dbałość o jakość danych ewidencyjnych jest zadaniem własnym Ministra. Wobec faktu, iż akta pojazdów znajdują się u starostów, dokonanie weryfikacji możliwe jest wyłącznie przez nich.

Na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr. 142, poz. 1592 z późn. zm.), strony ustalają co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszym Porozumieniu mowa o:

1. Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 20 czerwca 1997r. - Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2003r. Nr 58, poz. 515 z późn. zm.)
2. CEP - rozumie się przez to Centralną Ewidencję Pojazdów;
3. Bazy Danych - rozumie się przez to informatyczną bazę danych prowadzoną przez Starostę na podstawie § 3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 roku w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdów do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (Dz. U. Nr 192 poz. 1878);
4. systemie „Pojazd” - rozumie się przez to jednolity w skali kraju system teleinformatyczny obsługujący procesy rejestracji pojazdów, oparty o zunifikowane oprogramowanie obsługujące lokalną bazę danych, umożliwiający centralną personalizację dowodów rejestracyjnych;
5. konwersji danych - rozumie się przez to automatyczną, przeprowadzoną z wykorzystaniem specjalnego oprogramowania zmianę standardu (formatu) danych.
6. rekordzie - zestawie informacji i danych osobowych dotyczących jednego pojazdu i jego właściciela.

§ 2.1. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji powierza a Powiat zobowiązuje się do realizacji zadania w zakresie konwersji i weryfikacji danych z Bazy Danych.

2. Powiat zobowiązuje się do przeprowadzania konwersji danych zgromadzonych w Bazie Danych na format XML wskazany przez MSWiA, przy pomocy dotychczas stosowanego oprogramowania Bazy Danych, oprogramowania dostarczonego przez dostawcę systemu „Pojazd” oraz programu konwertującego opracowanego na zlecenie Powiatu.

3. Powiat zobowiązuje się do przeniesienia skonwertowanych danych do systemu „Pojazd”

a za jego pośrednictwem do przekazania ich do CEP w terminie wynikającym z przepisów odrębnych.

4. Powiat zobowiązuje się do dokonania weryfikacji i uzupełnienia zapisów danych skonwertowanych i zmigrowanych do systemu „Pojazd”, z danymi zawartymi w aktach pojazdów, jeżeli podczas konwersji danych lub po jej zakończeniu raport błędów wykaże nieprawidłowości zapisów.

5. Weryfikacja danych o której mowa w ust. 4 nie dotyczy informacji o pojazdach wyrejestrowanych.

6. Przekazanie skonwertowanych i zweryfikowanych danych do CEP zostanie dokonane za pośrednictwem podmiotu odpowiedzialnego za centralną personalizację dowodów rejestracyjnych przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego „Pojazd”.

7. Przy realizacji zadań wynikających z Porozumienia, Powiat zobowiązane jest do zabezpieczenia danych przed dostępem osób nieuprawnionych.

§ 3.1. MSWiA zobowiązuje się do zwrotu kosztów wykonania zadań, o których mowa w § 2, ze środka specjalnego prowadzonego na podstawie Ustawy oraz przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 grudnia 2003r. w sprawie opłaty ewidencyjnej o której mowa przepisach ustawy Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 227, poz. 2254), w kwocie nieprzekraczającej w 2004r. 6 960,00 zł słownie (sześć tysięcy dziewięćset sześćdziesiąt złotych).

2. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 1, nastąpi na podstawie faktury lub noty obciążeniowej wystawionej przez Powiat w oparciu o dokumenty finansowe, znajdujące się do wglądu w siedzibie Powiatu.

3. Zwrot kosztów, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury lub noty obciążeniowej, o których mowa w ust. 2, na rachunek bankowy wskazany przez Powiat.

4. Koszt konwersji jednego rekordu nie może przekroczyć 20 gr.

5. Ustala się koszt weryfikacji jednego rekordu w trybie o którym mowa w § 2 ust. 4 na 2 zł.

6. Kwota, o której mowa w ust. 1 przeznaczona jest na pokrycie kosztów związanych z realizacją przez Powiat zadań określonych w § 2 w tym w szczególności związanych z sfinansowaniem kosztów programu konwertującego, uzupełnieniem zapisów, o którym mowa w § 2 ust. 4 oraz pokryciem kosztów usług, wynagrodzeń, podatków i innych opłat.

7. Kwota, o której mowa w ust. 1 nie może być wykorzystana na pokrycie kosztów związanych z przekazaniem danych do centralnej ewidencji pojazdów.

8. W przypadku konieczności kontynuowania prac wynikających z niniejszego porozumienia w 2005r., zostanie sporządzony aneks w formie pisemnej.

9. Kalkulacja kosztów konwersji i weryfikacji została przedstawiona w załączniku do Porozumienia.

§ 4. Powiat zobowiązane jest do realizowania zadań wynikających z porozumienia z zgodnie zobowiązującym prawem, z zachowaniem zasad legalności, celowości, gospodarności i rzetel-

ności przy wydatkowaniu przekazanych środków finansowych.

§ 5. Powiat zobowiązuje się do udzielania każdorazowo na pisemne żądanie MSWiA wyjaśnień na piśmie, co do wszelkich działań podejmowanych przez Powiat w związku z realizacją Porozumienia. Wyjaśnienie takie winno zostać przedstawione w terminie 14 dni od dnia przekazania zapytania, chyba że w zapytaniu ustalony zostanie inny termin na udzielenie wyjaśnień.

§ 6. Powiat niezwłocznie po przekazaniu danych zawiadomi pisemnie MSWiA o zakończeniu realizacji zadań wynikających z Porozumienia i przekazaniu danych dotyczących określonej liczby pojazdów.

§ 7. Strony zobowiązują się do bieżącej współpracy przy realizacji zadań wynikających z Porozumienia i rozstrzygania powstałych sporów w drodze polubownej.

§ 8. Porozumienie zostaje zawarte na okres od dnia 1 lipca 2004r do dnia 31 grudnia 2005r.

§ 9. Porozumienie sporządzono w 4 egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji
z up. Dyrektor Departamentu Rejestrów
Państwowych: G. Pietrzyk
Główny Księgowy: J. Książek

Starosta Opatowski: K. Kotowski

Załącznik do Porozumienia
w sprawie współpracy w zakresie weryfikacji
danych z informatycznej bazy danych
Prezydenta Miasta /Starosty
do Centralnej Ewidencji Pojazdów

Uzasadnienie stawek za konwersję i weryfikację danych, określonych w § 3 oraz dat określonych w § 4 ust. 3

Zadanie konwersji i weryfikacji danych nie jest zadaniem własnym powiatów - nie wynika z żadnego przepisu prawa. Jest jednocześnie zadaniem niezbędnym dla umożliwienia się Ministra SWiA z wykonania obowiązków ustawowych - np. udostępniania danych z Centralnej Ewidencji Pojazdów. MSWiA zobowiązało się w dniu 20 lipca do przekazania kwot do rozliczenia na pokrycie kosztów konwersji i weryfikacji.

Konwersja danych została już przeprowadzona w znacznej części starostw i miast. W pozostałych przypadkach trwa lub zostanie przeprowadzona do końca listopada 2004r. Pierwsze wydatki na to zadanie mogły zostać poczynione przez powiaty w lipcu 2004r - w tym miesiącu rozpoczęła się konwersja w niektórych powiatach. Dlatego

też wskazano datę 1 lipca jako początkową datę, od której to poniesione wydatki mogą zostać rozliczone. Konwersja danych dokonywana jest przy pomocy narzędzia informatycznego, którego koszt ponosi starostwo. Usługę konwersji wykonują na rzecz miast oraz powiatów podmioty naliczające opłatę za jej wykonanie przyjmując za podstawę wyliczenia koszt konwersji jednego rekordu. Z informacji pozyskanych przez MSWiA wynika, że starostwa i miasta zawierając umowy na dokonanie konwersji płacą kwoty nie przekraczające 20 groszy (większość starostw zgłasza ok. 12-15 groszy za rekord) na konwersję jednego rekordu, co przy ogólnie szacowanej kwocie rekordów - ok. 18 mln. rekordów może wynieść 1,8 mln zł przy założeniu 10 gr. za rekord, 2 160 000 zł przy 12 groszach za

rekord i 3 600 000 zł przy założeniu 20 groszy za rekord.

Weryfikacja danych (uzupełnienie zapisów) dotyczyć ma tych rekordów, które nie są rekordami dotyczącymi pojazdów wyrejestrowanych i nie przeszły z wynikiem pozytywnym przez proces konwersji. Na dzień dzisiejszy nie jest możliwe określenie liczby rekordów, które podlegać będzie weryfikacji i uzupełnieniu, ponieważ nie jest jeszcze znany wynik konwersji we wszystkich powiatach. Wynik konwersji uzależniony jest od szeregu czynników niezależnych od MSWiA - Wynika to z faktu, że rejestracja pojazdów odbywała się w powiatach z wykorzystaniem zróżnicowanych narzędzi informatycznych otrzymywanych przez starostów od różnych dostawców (np. zakresy danych o pojazdach bywały różne oraz systemy stosowały różnorodne standardy techniczne gromadzenia danych). Z pozyskanych przez MSWiA informacji wynika, że proces konwersji (tam gdzie został zakończony) pozytywnie przeszło od 30 do 99 % rekordów - średnio w powiatach ok. 80-90 %. Proces weryfikacji i uzupełniania danych nie rozpocznie się, dopóki starostwa nie otrzymają środków fi-

nansowych na dokonanie tej czynności. MSWiA szacuje, że koszt weryfikacji jednego rekordu wynieść może ok. 2 zł. Na czynność tą składa się wyszukanie stosownych akt pojazdu, sprawdzenie poprawności zapisu w bazie informatycznej i jego ewentualna korekta. Przyjmujemy, że w ciągu godziny jeden pracownik może dokonać weryfikacji ok. 6 rekordów. Stawka 12 zł za godzinę pracy x 8 godzin x 22 dni średnio w miesiącu 12 wynosi 2112 zł dla starostwa na opłacenie kosztów pracy przez jeden miesiąc na jednego pracownika. MSWiA zakłada, że weryfikacja w 2004r. realizowana będzie do momentu wyczerpania środków przekazanych do rozliczenia starostwem w 2004r., zaś wysockość niezbędnych na ten cel środków w 2005r. określona zostanie w aneksie do porozumienia, zawartym na podstawie konkretnych, dotyczących poszczególnych starostw wyliczeń, opartych na faktycznie poniesionych kosztach i rezultatach konwersji. Ponieważ nie jest znana konkretna liczba rekordów w poszczególnych starostwach, z podstawę określenia sum przekazanych w 2004r. do rozliczenia jest liczba ludności powiatu.

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.848,00 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 29 czerwca 2005r.