



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 19 lipca 2005r.

Nr 155

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 1916** — Nr XL/803/2005 Rady Miejskiej w Kielcach z dnia 14 kwietnia 2005r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania..... 7602
- 1917** — Nr XXIII/99/05 Rady Gminy w Łubnicach z dnia 31 marca 2005r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2005r..... 7602
- 1918** — Nr XIX/154/05 Rady Gminy w Pawłowie z dnia 31 marca 2005r. w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy za 2004r..... 7603
- 1919** — Nr XIX/155/05 Rady Gminy w Pawłowie z dnia 31 marca 2005r. w sprawie zmian w budżecie Gminy na 2005 rok..... 7603
- 1920** — Nr XXX/163/2005 Rady Gminy Rytwiany z dnia 24 marca 2005r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w gminie Rytwiany na 2005 rok..... 7606
- 1921** — Nr XXX/164/2005 Rady Gminy Rytwiany z dnia 24 marca 2005r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w gminie Rytwiany na 2005 rok..... 7608
- 1922** — Nr XXX/167/2005 Rady Gminy w Rytwianach z dnia 24 marca 2005r. w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2005..... 7609
- 1923** — Nr XXXII/155/2005 Rady Gminy Szydłów z dnia 30 marca 2005r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2005 rok..... 7612
- 1924** — Nr XXXII/156/2005 Rady Gminy Szydłów z dnia 30 marca 2005r. w sprawie likwidacji Filii w Gackach działającej przy Szkole Podstawowej w Szydłowie..... 7615
- 1925** — Nr XXXII/158/2005 Rady Gminy Szydłów z dnia 30 marca 2005r. w sprawie zatwierdzenia planu rozwoju miejscowości Szydłów..... 7616
- 1926** — Nr XXXII/159/2005 Rady Gminy Szydłów z dnia 30 marca 2005r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2005..... 7619
- 1927** — Nr XXV/145/2005 Rady Gminy w Waśniowie z dnia 31 marca 2005r. w sprawie likwidacji Publicznej Szkoły Podstawowej w Janowicach..... 7624
- 1928** — Nr XXV/146/2005 Rady Gminy w Waśniowie z dnia 31 marca 2005r. w sprawie likwidacji Publicznej Szkoły Podstawowej w Jeżowie..... 7624
- 1929** — Nr XXV/147/2005 Rady Gminy w Waśniowie z dnia 31 marca 2005r. w sprawie likwidacji Publicznej Szkoły Podstawowej w Nagorzycach..... 7625
- 1930** — Nr XXV/149/2005 Rady Gminy w Waśniowie z dnia 31 marca 2005r. w sprawie zmiany budżetu Gminy na 2005 rok..... 7626
- 1931** — Nr II/8/2005 Rady Gminy w Złotej z dnia 23 marca 2005r. w sprawie określenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Złota..... 7627

1916

UCHWAŁA Nr XL/803/2005 RADY MIEJSKIEJ W KIELCACH

z dnia 14 kwietnia 2005r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258, z 2004r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845 oraz z 2005r. Nr 10, poz. 71) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, z 2001r. Nr 46, poz. 499, z 2002r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, z 2003r., Nr 65, poz. 595 oraz z 2004r. Nr 96, poz. 959) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do Uchwały Nr XXXVIII/739/2005 Rady Miejskiej w Kielcach z dnia 17 lutego 2005r w sprawie ustalenia dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania wprowadza się następującą zmianę:

- w § 7 ust. 2 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:
„4) przysługuje nauczycielom-wychowawcom prowadzącym zajęcia wychowawcze bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz, zatrudnionym w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, w zależności od typu placówki:
a) w wysokości 20 % otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego - placówki rodzinne i socjalizacyjne,
b) w wysokości 25 % otrzymywanego wynagrodzenia - placówki interwencyjne.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kielce.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: T. Bogucki

1917

UCHWAŁA Nr XXIII/99/05 RADY GMINY W ŁUBNICACH

z dnia 31 marca 2005r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2005r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001r. z późniejszymi zmian.) i art. 122 i 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 15 poz. 148 z 2003r. z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Łubnicach ustala co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan dochodów w budżecie gminy o kwotę - 154.211 zł.
w dziale 852 „Pomoc społeczna”
rozdziale 85212 „Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego”

§ 2010 - o kwotę - 100.000 zł.
rozdziale 85295 „Pozostała działalność”
§ 2030 - o kwotę - 32.656 zł.

w dziale 854 „Edukacyjna opieka wychowawcza”
rozdziale 85415 „Pomoc materialna dla uczniów”
§ 2030 - o kwotę - 21.555 zł.

§ 2. Zwiększa się plan wydatków w budżecie gminy o kwotę - 154.211 zł.
w dziale 852 „Pomoc społeczna”
rozdziale 85212 „Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego”

§ 3110 - o kwotę - 100.000 zł.
z przeznaczeniem na realizację świadczeń rodzinnych.
rozdziale 85295 „Pozostała działalność”
§ 4220 - o kwotę - 32.656 zł.
z przeznaczeniem na dofinansowanie realizacji Rządowego Programu „Posiłek dla potrzebujących”.

w dziale 854 „Edukacyjna opieka wychowawcza”
rozdziale 85415 „Pomoc materialna dla uczniów”
§ 3240 - o kwotę - 21.555 zł.
z przeznaczeniem na stypendia dla uczniów najuboższych.

§ 3. Zmniejsza się plan dochodów w budżecie gminy o kwotę - 28.500 zł.
w dziale 852 „Pomoc społeczna”
rozdziale 85214 - „Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne”
§ 2010 - o kwotę - 28.500 zł.

§ 4. Zmniejsza się plan wydatków w budżecie gminy o kwotę - 28.500 zł.
w dziale 852 „Pomoc społeczna”
rozdziale 85214 - „Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne”
§ 3110 - o kwotę - 28.500 zł.
Powyższe zmiany dokonuje się w celu zabezpieczenia środków na realizację świadczeń rodzinnych.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy: H. Adaś

1918

UCHWAŁA Nr XIX/154/05 RADY GMINY W PAWŁOWIE

z dnia 31 marca 2005r.

w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy za 2004r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz na podstawie art. 136. ust 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. nr. 15 poz. 148 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Pawłowie uchwala, co następuje:

§ 1. Po rozpoznaniu sprawozdania z wykonania budżetu udziela się absolutorium Wójtowi Gminy Pawłów za rok 2004.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: G. Dyk

1919

UCHWAŁA Nr XIX/155/05 RADY GMINY W PAWŁOWIE

z dnia 31 marca 2005r.

w sprawie zmian w budżecie Gminy na 2005 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 109 i art. 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tekst jednoli-

ty z 2003r. Dz. U. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.) - Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan dochodów budżetu Gminy o kwotę - 466.122 zł

Dział 010 - Rolnictwo i łowiectwo o kwotę - 168.012 zł
rozdział 01010 - Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi
§ 0970 - Wpływy z różnych dochodów - 168.012 zł

Dział 750 Administracja publiczna o kwotę - 1.650 zł
rozdział 75011 - Urzędy wojewódzkie
§ 2360 - Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami (Plan dochodów $33.0000 \times 5\% = 1.650$ zł)
- 1.650 zł

Dział 756 - Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem o kwotę - 500 zł
rozdział 75616 - Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych
w tym:
§ 0370 - Podatek od posiadania psów o kwotę - 300 zł
§ 0430 - Wpływy z opłaty targowej o kwotę - 200 zł

Dział 801 - Oświata i wychowanie o kwotę - 30.284 zł
rozdział 80101 - Szkoły podstawowe
§ 2033 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin) o kwotę - 30.284 zł
(Decyzja Wojewody Świętokrzyskiego Nr 3011/12/2005 z dn. 23.02.2005r.)

Dział 852 - Pomoc społeczna o kwotę - 185.247 zł
rozdział 85214 - Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne
§ 2030 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin) o kwotę - 85.000 zł
rozdział 85295 - Pozostała działalność
§ 2030 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin) o kwotę - 100.247 zł
(Decyzja Wojewody Świętokrzyskiego Nr 3011.1/2/2005 z dn. 24.02.2005r.)

Dział 854 - Edukacyjna opieka wychowawcza o kwotę - 79.595 zł
rozdział 85415 - Pomoc materialna dla uczniów
§ 2030 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin) - 79.595 zł
(Decyzja Wojewody Świętokrzyskiego Nr 3011.1/16/2005r.)

Dział 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska o kwotę - 834 zł
rozdział 90095 - Pozostała działalność
§ 0970 - Wpływy z różnych dochodów o kwotę - 834 zł

§ 2. Zmniejsza się plan dochodów budżetu Gminy na 2005 rok o kwotę - 269.662 zł
Dział 750 - Administracja publiczna o kwotę - 1.650 zł
rozdział 75023 - Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)
§ 0830 - Wpływy z usług o kwotę 1.650 zł

Dział 758 - Różne rozliczenia o kwotę - 168.012 zł
rozdział 75814 - Różne rozliczenia finansowe
§ 0970 - Wpływy z różnych dochodów o kwotę - 168.012 zł

Dział 852 - Pomoc społeczna o kwotę - 100.000 zł
rozdział 85214 - Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne
§ 2010 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami o kwotę - 100.000 zł
(zgodnie z decyzją Wojewody Świętokrzyskiego Nr 3011.1/4/2005 z dn. 28.02.2005r.)

§ 3. Zwiększa się plan wydatków budżetu Gminy na 2005 rok o kwotę - 296.460 zł
Dział 700 - Gospodarka mieszkaniowa o kwotę - 500 zł
rozdział 70005 - Gospodarka gruntami i nieruchomościami
§ 4300 - Zakup usług pozostałych o kwotę - 400 zł
§ 4430 - Różne opłaty i składki o kwotę - 100 zł

Dział 801 - Oświata i wychowanie o kwotę - 30.284 zł
rozdział 80101 - Szkoły podstawowe o kwotę
§ 4243 - Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek o kwotę - 2.954 zł
§ 4273 - Zakup usług remontowych o kwotę - 27.330 zł

Dział 852 - Pomoc społeczna o kwotę - 185.247 zł
rozdział 85214 - Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne
§ 3110 - Świadczenia społeczne o kwotę - 85.000 zł
rozdział 85295 - Pozostała działalność
§ 3110 - Świadczenia społeczne o kwotę - 100.247 zł

Dział 854 - Edukacyjna opieka wychowawcza o kwotę 79.595 zł
rozdział 85415 - Pomoc materialna dla uczniów
§ 3260 - Inne formy pomocy dla uczniów 79.595 zł

Dział 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska o kwotę - 834 zł

rozdział 90095 - Pozostała działalność

§ 4210 - Zakup materiałów i wyposażenia o kwotę - 834 zł

§ 4. Zmniejsza się plan wydatków budżetowych Gminy na 2005 rok o kwotę - 100.000 zł

Dział 852 - Pomoc społeczna o kwotę 100.000 zł

rozdział 85214 - Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne

§ 3110 - Świadczenia społeczne o kwotę - 100.000 zł

§ 5. Dokonuje się zmian w planie dochodów i wydatków Gminy na 2005 rok zgodnie z załącznikiem Nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: G. Dyk

Załączniki do uchwały Nr XIX/155/05
Rady Gminy w Pawłowie
z dnia 31 marca 2005r.

Załącznik Nr 1

Dochody budżetowe

Dział	Rozdział	§	Treść	Zmniejszenia w zł	Zwiększenia w zł
700	70004	0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnych charakterze		
		0830	Wpływy z usług	12.888	12.888
700				12.888	12.888
750	75023	0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnych charakterze		
		0830	Wpływy z usług	6.179	6.179
750				6.179	6.179
801	80101	0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnych charakterze		
		0830	Wpływy z usług	11.900	11.900
801				11.900	11.900
Ogółem:				30.967	30.967

Załącznik Nr 2

Wydatki budżetowe

Dział	Rozdział	§	Treść	Zmniejszenia w zł	Zwiększenia w zł
750	75022	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	805	
		4300	Zakup usług pozostałych		805
	75023	4300	Zakup usług pozostałych	7.000	
		4350	Oplaty za usługi internetowe		7.000
750				7.805	7.805
751	75101	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	414	
		4300	Zakup usług pozostałych		414
751				414	414
754	75412	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		13.400
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	13.400	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		740
		4120	Składki na Fundusz Pracy		148
		4280	Zakup usług zdrowotnych		345
		4270	Zakup usług remontowych	1.233	
754				14.633	14.633
801	80101	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	37.743	
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	4.080	
		4244	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek		4.080

		4274	Zakup usług remontowych		37.743
		4300	Zakup usług pozostałych	3.792	
		4350	Opłaty za usługi internetowe		3.792
	80114	4300	Zakup usług pozostałych	1.500	
		4350	Opłaty za usługi internetowe		1.500
801				47.115	47.115
852	85202	4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego		6.500
	85212	4300	Zakup usług pozostałych	56	
		4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych		56
	85219	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	6.733	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.200	
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe		2.700
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		300
		4260	Zakup energii		100
		4300	Zakup usług pozostałych		800
		4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych		4.033
	85228	3110	Świadczenia społeczne	6.500	
852				14.489	14.489
900	90095	4270	Zakup usług remontowych		2.000
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000	
900				2.000	2.000
Ogółem:				86.456	86.456

1920

UCHWAŁA Nr XXX/163/2005 RADY GMINY RYTWIANY

z dnia 24 marca 2005r.

w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w gminie Rytwiany na 2005 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 roku z póź. zm) oraz art. 4¹ ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity: Dz. U. Nr 147 poz. 1231 z 2002r z póź. zm.) Rada Gminy Rytwiany uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2005 rok stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: W. Skład

Załącznik do uchwały Nr XXX/163/05
Rady Gminy Rytwiany
z dnia 24 marca 2005r.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2005 rok

Zadania gminnego programu

1. Diagnoza lokalnych potrzeb, problemów i zasobów w sferze rozwiązania problemów alkoholowych.
 2. Ułatwianie osobom uzależnionym kontaktu z placówkami odwykowymi,
- kontynuowanie działalności Punktu Konsultacyjnego dla osób z problemami alkoholowymi oraz rozwinięcie jej o zagadnienia związane z przemocą w rodzinie i narkomanią,

3. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
4. Przeciwdziałanie zjawisku przemocy w rodzinie:
 - Doskonalenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie z uwzględnieniem procedury „Niebieskiej Karty”,
 - Zespolenie wspólnych działań służb i instytucji stosujących procedury „Niebieskiej Karty” - policji, OPS, GKRPA, kuratorów sądowych, społecznych itp.
5. Realizacja w szkołach programów profilaktycznych.
6. Utworzenie świetlicy socjoterapeutycznej.
7. Organizowanie i finansowanie wyjazdów wypoczynkowych dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych i patologicznych (kolonie i obozy profilaktyczne i terapeutyczne itp.); dofinansowanie „Zielonych Szkół”.
8. Realizacja nowoczesnej profilaktyki problemów alkoholowych poprzez wdrażanie i promowanie na terenie gminy ogólnopolskich kampanii edukacyjnych i profilaktycznych inicjowanych m.in. przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
9. Organizowanie i finansowanie akcji profilaktycznych: konkursy, zawody sportowe itp.
10. Wspomaganie działalności instytucji, placówek, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
11. Doposażenie działających na terenie gminy świetlic środowiskowych w niezbędny sprzęt rekreacyjno-sportowy:
 - korzystanie przez dzieci, młodzież i osoby dorosłe z zaplecza rekreacyjno-sportowego (np. siłownie itp.) zakupionego z funduszu przeciwdziałania alkoholizmowi.
12. Pokrycie kosztów badań przeprowadzonych przez biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu - osób kierowanych przez GKRPA na leczenie odwykowe.
13. Przeprowadzanie okresowych kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych pod względem przestrzegania zasad i warunków obrotu tymi napojami, określonymi w Ustawie oraz w odrębnych uchwałach Rady Gminy.
14. Współpraca z sąsiednimi gminami w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

Działalność Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

1. Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.
2. Podejmowanie działań motywujących do podjęcia leczenia, w szczególności prowadzenie rozmów interwencyjno-motywacyjnych z osobami uzależnionymi i członkami ich rodzin, oraz ze sprawcami przemocy domowej.
3. Opracowanie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
4. Szkolenia członków GKRPA oraz innych osób zaangażowanych w realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania problemów Alkoholowych.
5. Rozpatrywanie i opiniowanie wniosków dotyczących wydawania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, przedstawionych do zaopiniowania przez Komisję.
6. Współpraca merytoryczna z Pełnomocnikiem Urzędu Marszałkowskiego ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
7. Wsparcie realizacji programów profilaktycznych i innych działań szkół podstawowych, średnich i gimnazjalnych znajdujących się na terenie gminy Rytwiany w zakresie profilaktyki oraz organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży.
8. Podejmowanie interwencji w związku naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.
9. Członkom Gminnej Komisji biorącym udział w posiedzeniu przysługuje każdorazowo dieta w wysokości 100,00 zł brutto.

Preliminarz wydatków finansowych na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2005 roku.

Finansowanie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych odbywa się w ramach środków pochodzących z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alko-

holowych wnoszonych corocznie do kasy gminy przez wszystkie podmioty gospodarcze prowadzące sprzedaż napojów alkoholowych.

Wydatki na realizację Programu

L..p.	Zadania wynikające z Programu i działalności GKRPA	Opis zadania	Przewidywana wysokość wydatków w zł.	Uwagi o realizacji
1.	Całoroczne koszty związane z działalnością GKRPA	Wyплаты diet dla członków Komisji, delegacje - wyjazdy służbowe	7.000	Wyплаты dotyczą: - bieżących posiedzeń - prac związanych z opiniowaniem wniosków o wydanie zezwolenia - kontroli punktów sprzedaży - udziału w rozmowach z osobami kierowanymi na leczenie odwykowe
2.	Szkolenia członków GKRPA oraz innych osób zaangażowanych w realizację celów Programu	Organizacja szkoleń w oparciu o aktualne potrzeby i możliwości finansowe	1.500	
3.	Finansowanie działalności Punktu Konsultacyjnego	Pokrycie kosztów utrzymania Punktu Konsultacyjnego	4.000	Wynagrodzenie terapeuty, kursy szkoleniowe
4.	Działalność w zakresie profilaktyki uzależnień	1. Dofinansowanie działalności profilaktycznej organizowanej przez szkołę na terenie gminy oraz przez innych organizatorów dla mieszkańców gminy 2. Dofinansowanie dotyczące zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych 3. Dofinansowanie „Zielonych Szkół”	23.000	Dofinansowanie wyjazdów dla młodzieży, zakupu sprzętu i wyposażenia, opłacenie prowadzących itp.
5.	Zakup materiałów informacyjnych, biurowych i innych	Zakup materiałów biurowych, papierniczych do bieżących potrzeb oraz pomocy i środków dydaktycznych	1.423	
6.	Pomoc dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych i patologicznych	- dożywianie dzieci w stołówkach szkolnych - dofinansowanie kolonii i obozów - doposażanie świetlic środowiskowych, socjoterapeutycznych	20.000	
7.	Badania biegłych sądowych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i inne	Opłata za przeprowadzone badania	1.500	
8.	Promocja imprez bezalkoholowych	Organizowanie festynów, zawodów sportowych, dyskotek promujących trzeźwy i zdrowy styl życia jako formy oddziaływań profilaktycznych	7.500	
9.	Realizacja bieżących zadań związanych z realizacją zadań GKRPA	Stosownie do zachodzących potrzeb	2.000	
Razem:			67,923	

1921

**UCHWAŁA Nr XXX/164/2005
RADY GMINY RYTWIANY**

z dnia 24 marca 2005r.

w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w gminie Rytwiany na 2005 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 roku z póź. zm.) oraz art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 1997 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 24 poz. 198 i Nr 122 poz. 1143 z 2003 roku) Rada Gminy Rytwiany uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii w gminie Rytwiany na

2005 rok” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: W. Skład

Załącznik do uchwały Nr XXX/164/2005
Rady Gminy w Rytwianach
z dnia 24 marca 2005r.

Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii na 2005 rok

Cele Programu

Cel I. Diagnoza rozpowszechnienia używania narkotyków na terenie Gminy.

1. Podjęcie wielopłaszczyznowych i interdyscyplinarnych działań mających na celu zapobieganie wszelkim uzależnieniom przez redukcję dostępności i zapotrzebowania na substancje narkotyczne a przede wszystkim przez pracę profilaktyczną w środowisku lokalnym.
2. Wypracowanie wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych racjonalnych postaw wobec narkotyków i innych substancji o działaniu odurzającym poprzez wdrażanie i realizację nowoczesnych programów profilaktycznych.
3. Uświadomienie i pozyskanie społeczeństwa do zasadności prowadzonych kampanii i przedsięwzięć edukacyjnych i profilaktycznych w przedmiocie uzależnienia od środków odurzających i narkotyków.

Cel II. Ograniczenie dostępności narkotyków poprzez:

- zahamowanie wzrostu produkcji surowców naturalnych nadających się do produkcji narkotyków,
- współpraca z Policją w zakresie ustalenia miejsc oraz monitorowania miejsc ewentualnego handlu detalicznego narkotykami,
- nadzór nad uprawami roślin zawierających substancję, których używanie może prowadzić do narkomanii.

Cel III. Wspieranie szkół podstawowych, gimnazjalnych i średnich w tworzeniu i wdrażaniu programów profilaktycznych:

1. upowszechnienie materiałów informacyjno-edukacyjnych z zakresu promocji zdrowia i szkodliwości zażywania narkotyków,
2. organizowanie konkursów, zawodów sportowych, festynów promocyjnych,
3. udzielanie finansowej pomocy szkołom z terenu gminy w pozyskiwaniu realizatorów profesjonalnych programów.

Cel IV. Inicjowanie powstawania punktów konsultacyjnych zajmujących się rozwiązywaniem problemów uzależnienia od narkotyków.

1. Współorganizowanie szkoleń w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii dla poszczególnych grup zawodowych i osób angażujących się w zwalczanie narkomanii.
2. Ułatwianie osobom uzależnionym kontaktu z placówkami leczniczymi.
3. Udzielanie rodzinom dotkniętym problemem narkomanii pomocy psychospołecznej i prawnej.
4. Współpraca z sąsiednimi gminami w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów narkomanii.

1922

UCHWAŁA Nr XXX/167/2005 RADY GMINY W RYTWIANACH

z dnia 24 marca 2005r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2005

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr. 142, poz. 1591 z późn. zmianami, art. 124, art. 128 ustawy z dnia 28 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity z 2003 roku Dz. U. Nr 15 poz. 148 z późn. zmianami Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1.1. Zwiększyć dochody i wydatki budżetu gminy o kwotę 364 600 zł zgodnie z zał. Nr 1.

2. Zmniejszyć dochody i wydatki budżetu gminy o kwotę 45 079 zł zgodnie z zał. Nr 2.

3. Dokonać przeniesień wydatków między paragrafami na ogólną kwotę 32 379 zł zgodnie z zał. Nr 3.

4. Zwiększyć wydatki budżetu gminy:
Dział 926 rozdział 92605 § 6059 o kwotę 60 000 zł

z przeznaczeniem na modernizację centrum rekreacyjno-sportowego w miejscowości Rytwiany i Strzegomek.

Dział 750 rozdział 75023 § 6060 o kwotę 2 645 zł

Dział 750 rozdział 75023 § 4210 o kwotę 2 644 zł

z przeznaczeniem na utworzenie punktu informacyjnego dla interesantów.

Dział 750 rozdział 75023 § 4810 o kwotę 10 000 zł

z przeznaczeniem na zwiększenie rezerwy ogólnej.

§ 2. Pokryciem zwiększonych wydatków wykazanych w § 1 pkt 4 są wolne środki wynikające z rozliczeń kredytów z lat ubiegłych /§ 955/ w kwocie 75 289 zł.

§ 3. Dokonać zmian w załączniku Nr 3 przychody i rozchody budżetu oraz w załączniku Nr 4a wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne do uchwały Nr XXIX/156/2005 z dnia 26 stycznia 2005 roku które otrzymują nowe brzmienie określone w załącznikach do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy: *W. Skład*

Załączniki do uchwały Nr XXX/167/05
Rady Gminy w Rytwianach
z dnia 24 marca 2005r.

Załącznik Nr 1

Zwiększenie dochodów i wydatków

Dział	Rozdział	§	Zwiększenie dochodów	Zwiększenie wydatków	Wyszczególnienie
852	85214	2030	34 600		Dotacja z budżetu państwa na zadania własne gminy
852	85214	3110		34 600	Wyplata zasiłków okresowych i świadczeń obligacyjnych
600	60078	2030	90 000		Dotacja z budżtu państwa na zadania własne gminy
600	60078	4270		90 000	Remonty dróg powodziowych
926	92605	6298	240 000		Środki na dofinans. własnych inwestycji gmin pozyskane z innych źródeł
926	92605	6058		240 000	Wydatki inwestycyjne jedn. budżetow. modernizacja centrum rekreacyjno sportowego w miejscowości Rytwiany i Strzegomek
	Razem		364 600	364 600	

Załącznik Nr 2

Zmniejszenie dochodów i wydatków

Dział	Rozdział	§	Zmniejszenie dochodów	Zmniejszenie wydatków	Wyszczególnienie
852	85214	2010	45 079		Dotacja z budżetu państwa na zadania z zakresu administracji rządowej
852	85214	3110		45 079	Wyplata świadczeń
	Razem		45 079	45 079	

Załącznik Nr 3

Przeniesienia wydatków między paragrafami

Dział	Rozdział	§	Zmniejszenie wydatków	Zwiększenie wydatków	Wyszczególnienie
750	75023	4300	4 000		Zakup usług pozostałych
750	75023	4170		4 000	Wynagrodzenia bezosobowe
750	75095	4300	11 968		Zakup usług pozostałych
750	75095	4010		10 000	Wynagrodzenia osobowe
750	75095	4110		1 723	Składki na ubezpieczenie społeczne
750	75095	4120		245	Składki na fundusz pracy
801	80101	4300	8 411		Zakup usług pozostałych
801	80101	4170		8 411	Wynagrodzenie bezosobowe
851	85154	4300	8 000		Zakup usług pozostałych
851	85154	4170		8 000	Wynagrodzenia bezosobowe
	Razem		32 379	32 379	

Załącznik Nr 4

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXIX/156/2005
Rady Gminy w Rytwianach
z dnia 26 stycznia 2005r.

Przychody i rozchody Budżetu

lp	Przychody	Kwota
1	Nadwyżka z lat ubiegłych (§ 957)	-
2	Przychody ze sprzedaży papierów wartościowych wyemitowanych przez j.s.t. (§ 911, § 931)	-
3	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów (§ 952, 903) z tego:	1 662 000
	a) Na prefinansowanie programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z budżetu państwa (§ 903)	
	b) Na realizację programów i projektów finansowych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z innych źródeł (§ 903)	1 052 658
4.	Przychody ze spłat pożyczek i kredytów udzielonych z budżetu (§ 951)	
5.	Przychody z prywatyzacji majątku j.s.t. (pośredniej - § 941, bezpośredniej - § 942)	
6.	Wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych (§ 955)	75 289
	Razem przychody	1 737 289
Rozchody		
1.	Spłaty kredytów i pożyczek długoterminowych (§ 992, 963) z tego:	210 000
	a) Na prefinansowanie programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z budżetu państwa (§ 963)	
	b) Na realizację programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z innych źródeł (§ 963)	
2.	Wykup papierów wartościowych (§ 971, § 982)	
3.	Udzielone z budżetu pożyczki i kredyty (§ 991)	
4.	Lokaty (§ 994)	
	Razem rozchody	210 000

Załącznik Nr 5

Załącznik Nr 4a
do uchwały Nr XXIX/156/2005
Rady Gminy w Rytwianach
z dnia 26 stycznia 2005r.

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

Lp.	Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Okres realizacji programu		Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków w roku budżetowy	Źródła finansowania wydatków				Wysokość wydatków w roku 2006	Wysokość wydatków w roku 2007
					Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia			Dochody własne	dotacje	Kredyty i poz.	Środki z innych źródeł		
1	Budowa zespołu boisk i urządz. sprt. s w Rytwianach	Urząd Gminy	801	80101	2003	2005	983 260	119 320			89 320	30 000		
2	Modernizacja budynku OSP Tuklęcz	Urząd Gminy	754	75412	2005	2007	200 000	50 000			50 000		100 000	50 000
3	Sanitacja rzekirzeczarnie j staszowskiej budowa kanalizacji w m. Rytwiany, Kloda, Szczeka, Nied	Urząd Gminy	900	90001	2005	2006	16 901 187	8 371 187		1 237 500	473 094	6 660 593	8 530 000	
	Modernizacja centrum rekreacyjno-sportowego w miejscowości Rytwiany	Urząd Gminy	926	92605	2005	2006	450 000	150 000	30 000	-	-	120 000	300 000	-
5	Modernizacja centrum rekreacyjno-sportowego w miejscowości Strzegom	Urząd Gminy	926	92605	2005	2006	450 000	150 000	30 000	-	-	120 000	300 000	
							18 984 447	8 840 507	60 000	1 237 500	612 414	6 930 593	9 230 000	50 000

1923

UCHWAŁA Nr XXXII/155/2005 RADY GMINY SZYDŁÓW

z dnia 30 marca 2005r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2005 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 i z 2002r. Nr 23, poz. 220 Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 i z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) art. 109 i art. 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (jednolity tekst Dz. U z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami) oraz Uchwały Nr XXX/139/2004 Rady Gminy Szydłów z dnia 31 grudnia 2004r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2005r. Rada Gminy Szydłów uchwala, co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan dochodów i wydatków o kwotę 980.933 zł. zgodnie z załącznikiem Nr 1

§ 2. Dokonuje się zmian w wydatkach budżetowych zgodnie z załącznikiem Nr 2 tj. zwiększa się wydatki o kwotę 40.979 zł., a zmniejsza się o kwotę 169.919 zł.

§ 3.1. Zmniejsza się plan przychodów: § 952 - przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym, o kwotę 128.940 zł.

2. Załącznik Nr 3 Uchwały Rady Gminy Nr XXX/139/2004 z dnia 31 grudnia 2004r., w

sprawie uchwalenia budżetu gminy Szydłów na 2005r. otrzymuje nowe brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

3. § 5 Uchwały Nr XXX/139/2004 Rady Gminy w Szydłowie z dnia 31 grudnia 2004r. otrzymuje brzmienie:

Upoważnia się Wójta Gminy do zaciągania długu w kwocie 2.052.222 zł., w celu realizacji planowanych kwot przychodów budżetu zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§ 4. Załącznik Nr 4a Uchwały Rady Gminy Nr XXX/139/2004 z dnia 31 grudnia 2004r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Szydłów na 2005r., dotyczący limitów na wieloletnie programy inwestycyjne otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szydłów

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Juszcak

Załączniki do uchwały Nr XXXII/155/2005
Rady Gminy Szydłów
z dnia 30 marca 2005r.

Załącznik Nr 1

Dział	Rozdział	Nazwa działu, rozdziału, paragrafu	§	Zwiększenia	Plan po zmianach	Uwagi
Dochody						
801		Oświata i wychowanie		5.449	50.666	
	80101	Szkoły podstawowe		5.449	24.666	Środki z PAOW na wyposażenie klasy „0”
		- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	2033	5.449	21.813	
852		Pomoc społeczna		11.015	542.965	Na zasiłki okresowe oraz świadczenia obywatelskie
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne		2.000	51.500	
		- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	2030	2.000	16.300	
	85295	Pozostała działalność		9.015	9.015	Dofinansowanie dożywiania
		- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących (związków gmin)	2030	9.015	9.015	
600		Transport i łączność		398.306	398.306	Środki z SAPARD na refundację zadań z 2004r. Zapłata z własnych środków
	60016	Drogi publiczne gminne		398.306	398.306	
		- środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów, samorządów, województw pozyskane z innych źródeł	6291	398.306	398.306	

010		Rolnictwo i łowiectwo			150.000	150.000	
	01010	Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi.			150.000	150.000	Środki z PFOSiGW na wymianę wodociągu
		- dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	6260		150.000	150.000	
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego			416.163	419.363	
	92120	Ochrona i konserwacja zabytków			416.163	416.163	
		- środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów, samorządów województw pozyskane z innych źródeł	6298		416.163	416.163	
		Razem:			980.933		
		Wydatki					
801		Oświata i wychowanie			125.449	3.716.350	Wydatki zgodnie z dotacjami
	80101	Szkoły podstawowe			5.449	1.725.213	
		- zakup materiałów i wyposażenia	4213		5.449	5.449	
	80113	Dowożenie uczniów do szkół			120.000	442.200	Zakup busa na dowóz uczniów
		- wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	6060		120.000	120.000	
852		Pomoc społeczna			11.015	679.085	
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne			2.000	91.100	Wymiana wodociągu Szydłów - Tuczępy II etap 220.000 oraz 10.754 na budowę ujęcia wody w Szydłowie
		- świadczenia społeczne	3110		2.000	91.100	
	85295	Pozostała działalność			9.015	24.015	
		- świadczenia społeczne			9.015	24.015	
010		Rolnictwo i łowiectwo	3110		230.754	329.454	
	01010	Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi			230.754	315.754	Wymiana wodociągu Szydłów - Tuczępy II etap 220.000 oraz 10.754 na budowę ujęcia wody w Szydłowie
		- wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6050		230.754	315.754	
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego			520.204	993.309	
	92120	Ochrona i konserwacja zabytków			520.204	867.059	Zagospodarowanie rynku przebudowa budynku bramowego i budowa nawierzchni ul. Szkolna
		- wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6058		416.163	416.163	
		- wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6059		104.041	104.041	
750		Administracja publiczna			75.385	1.379.349	
	75023	Urzędy Gmin (miast i miast na prawach powiatu)			75.385	1.161.649	Zakup materiałów Wymiana instalacji elektrycznej. Usługi związane z transportem, telefoniczne, kominiarskie
		- zakup materiałów i wyposażenia	4210		6.385	71.885	
		- zakup usług remontowych	4270		46.000	53.000	
		- zakup usług pozostałych	4300		23.000	94.914	
600		Transport i łączność			18.126	1.115.976	
	60016	Drogi publiczne gminne			18.126	903.976	Budowa drogi chodnika ul. Kielecka w Szydłowie
		- wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6050		18.126	813.976	
		Ogółem			980.933		

Załącznik Nr 2

Dział	Rozdział	Nazwa działu, rozdziału, paragrafu	§	Zwiększenie	Zmniejszenie	Plan po zmianach	Uwagi
801		Oświata i wychowanie		19.444	19.444	3.716.350	
	80101	Szkoły podstawowe		4.555	11.255	1.718.513	Przesunięcie środków na dokształcanie nauczycieli
	80104	- Zakup usług remontowych	4270	-	4.699	11.301	
		- Zakup usług pozostałych	4300	-	6.556	36.444	
		- Odpisy na ZFŚS	4440	4.555	-	73.455	
		Przedszkola		1.069	1.769	434.500	Zwiększenie odpisu na ZFŚS z tytułu zmiany kwoty bazowej do naliczania odpisu
		- Zakup usług remontowych	4270	-	1.606	2.394	
		- Zakup usług pozostałych	4300	-	163	3.437	
		- Odpisy na ZFŚS	4440	1.069	-	13.869	
	80110	Gimnazja		1.305	5.305	919.937	
		- Zakup usług remontowych	4270	-	1.305	3.695	
		- Zakup usług pozostałych	4300	-	4.000	14.000	
		- Odpisy na ZFŚS	4440	1.305	-	35.305	
	80113	Dowożenie uczniów do szkół		11	1.115	441.096	
		- Zakup usług pozostałych	4300	-	1.115	78.885	
		- Odpisy na ZFŚS	4440	11	-	1.711	
	80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli		11.400	-	36.500	
		- Zakup usług pozostałych	4300	11.400	-	11.400	
	80195	Pozostała działalność		1.104	-	26.604	
		- Odpisy na ZFŚS	4440	1.104	-	26.604	

851		Ochrona zdrowia		535	9.535	69.300	
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi		9.535	9.535	69.300	
		- Wynagrodzenia osobowe pracowników	4010		7.800	9.700	Zmiana umowy o prace zmniejszenie zatrudnienia z 1 na 1/2 etatu
		- Składki na ubezpieczenia społeczne	4110		1.510	1.790	
		- Składki na Fundusz Pracy	4120		225	255	
		- Zakup usług pozostałych	4300	9.535	-	21.835	
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa		12.000	12.000	145.800	
	75412	Ochotnicze straże pożarne		12.000	12.000	145.800	
		- zakup materiałów i wyposażenia wydatki na	4210		12.000	30.000	
		- zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	6060	12.000		12.000	
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego			128.940	864.369	
	92120	Ochrona i konserwacja zabytków			128,940	738.119	
		- wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6050		128.940	207.915	
Ogółem					40.979	169.919	

Zmniejszenia 169.919
Zwiększenia - 40.979
Razem = 128.940

Załącznik Nr 3

Przychody i rozchody budżetu

Przychody		Kwota
1.	Nadwyżka z lat ubiegłych (§ 957)	143.838
2.	Przychody ze sprzedaży papierów wartościowych wyemitowanych przez j.s.t. (§ 911, § 931)	
3.	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów (§ 952, 903) z tego:	2.052.222,00
a)	na prefinansowanie programów i projektów finansowanych udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z budżetu państwa (§ 903)	
b)	na realizację programów i projektów finansowanych z udziałem, środków z budżetu UE, otrzymane z innych źródeł (§ 903)	651.457
4.	Przychody ze spłat pożyczek i kredytów udzielonych z budżetu (§ 951)	
5.	Przychody z prywatyzacji majątku j.s.t. (pośredniej - § 941, bezpośredniej - § 942)	
6.	Wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych (§ 955)	
Razem przychody		2.196.060
Rozchody		-
1.	Spłaty kredytów i pożyczek długoterminowych (§ 992, 963) z tego:	
a)	na prefinansowanie programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z budżetu państwa (§ 963)	
b)	na realizację programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z innych źródeł (§ 963)	
2.	Wykup papierów wartościowych (§ 971, § 982)	
3.	Udzielone z budżetu pożyczki i kredyty (991)	
4.	Lokaty (§ 994)	
Razem rozchody		-

Załącznik Nr 4

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

Lp	Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Okres realizacji inwestycji		Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków w roku budżetowym 2005	Źródła finansowania wydatków				Wysokość wydatków w roku 2006	Wysokość wydatków w roku 2007
					Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia			dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	Budowa dróg gminnych	Gmina	600	60016	2003	2008	2 435 225,76	813 975,54	18 126,00	0,00	795 849,54	0,00	1 021 450,22	0,00
1.1	Budowa nawierzchni drogi gminnej Solec - Korytko	Gmina			2004	2005	466 934,80	454 434,80			454 434,80			
1.2	Budowa chodnika przy ul. Kieleckiej w Szydłowie	Gmina			2003	2005	192 026,00	132 226,00	18 126,00		114 100,00			
1.3	Budowa nawierzchni drogi gminnej nr 1567011 w Korytnicy	Gmina			2004	2006	315 000,00	70 000,00			70 000,00		230 000,00	
1.4	Budowa nawierzchni drogi gminnej Potok - Księża Niwa nr 1567010	Gmina			2004	2006	315 000,00	60 000,00			60 000,00		240 000,00	

1	2	3	4	5	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.5	Budowa nawierzchni drogi w Szydłowie - ul. Cmentarna, Wschodnia i Armii Krajowej	Gmina			2004	2006	656 264,96	97 314,74			97 314,74		551 450,22	
1.6	Dokumentacja techniczna i budowa drogi nr 1567008 w Rudkach Małych	Gmina			2004	2008	270 000,00							
1.7	Dokumentacja techniczna i budowa drogi w Gackach - nr działki 181 i 333	Gmina			2004	2008	220 000,00							
2	Budowa oczyszczalni ścieków i kanalizacji	Gmina	900	90001	2003	2010	20 059 009,12	3 112 409,12	0,00	0,00	751 457,08	2 360 952,04	0,00	350 000,00
2.1	Dokumentacja techniczna i budowa kanalizacji sanitarnej m. Szydłów	Gmina			2005	2010	17 000 000,00	100 000,00	0,00		100 000,00			350 000,00
2.2	Dokumentacja techniczna i budowa kanalizacji sanitarnej m. Grabki Duże	Gmina			2003	2005	3 059 009,12	3 012 409,12			651 457,08	ZPORR 2 360 952,04		
3	Infrastruktura wodociągowa i sieć sanitacyjna wsi	Gmina	010	01010	2004	2007	720 200,00	85 000,00	0,00	0,00	85 000,00	0,00	0,00	595 000,00
3.1	Budowa wodociągu w Księżej Nivie	Gmina			2004	2005	100 000,00	80 000,00			80 000,00			
3.2	Budowa zbiornika retencyjnego w Szydłowie	Gmina			2004	2007	620 200,00	5 000,00			5 000,00			595 000,00
4	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	Gmina	921	921 20	2004	2006	1 811 966,80	708 118,42	104 041,00	0,00	187 914,42	416 163,00	1 064 848,38	0,00
4.1	Dokumentacja techniczna i renowacja zabytkowego Rynku w Szydłowie - Zagospodarowanie zabytkowego Rynku wraz z ul. Kazimierza i Kościuszki	Gmina			2004	2006	1 291 762,80	187 914,42			187 914,42			1 064 848,38
4.2	Zagospodarowanie zabytkowego Rynku w Szydłowie - Przebudowa Budyńku Bramnego, budowa nawierzchni ul. Szkolnej i Kazimierza Wielkiego	Gmina			2004	2006	520 204,00	520 204,00	104.041,00			SPO 416 163,00		
							25 026 401,68	4 719 503,08	122 167,00	0,00	1 820 221,04	2 777 115,04	2 086 298,60	945 000,00

1924

UCHWAŁA Nr XXXII/156/2005 RADY GMINY SZYDŁÓW

z dnia 30 marca 2005r.

w sprawie likwidacji Filii w Gackach działającej przy Szkole Podstawowej w Szydłowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 i z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 59 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie, oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 i Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781), po uzyskaniu pozytywnej opinii Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach wydanej za postanowieniem Nr 47/05 z dnia 23 marca 2005r., Rada Gminy Szydłów uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 31 sierpnia 2005 roku likwiduje się Filie w Gackach działającą przy Szkole Podstawowej w Szydłowie.

§ 2. Obwód szkolny likwidowanej placówki przejmie Szkoła Podstawowa w Szydłowie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i przez rozplakatowanie w miejscach publicznych na obszarze gminy Szydłów.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Juszczyk

1925

UCHWAŁA Nr XXXII/158/2005 RADY GMINY SZYDŁÓW

z dnia 30 marca 2005r.

w sprawie zatwierdzenia planu rozwoju miejscowości Szydłów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 i z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) w związku z § 2 pkt. 2 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 grudnia 2004r. w sprawie trybu składania i wzoru wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006” w zakresie działania „Odnowa wsi oraz zachowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego”

(Dz. U. Nr 284, poz. 2846) Rada Gminy Szydłów uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się plan rozwoju miejscowości Szydłów przyjętego przez zebranie wiejskie mieszkańców Szydłowa w dniu 20 marca 2005r. stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szydłów.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Juszcak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXII/158/2005
Rady Gminy Szydłów
z dnia 30 marca 2005r.

Plan Rozwoju dla miejscowości Szydłów na lata 2005-2015

Jednym z zadań, jakie stanęło przed grupą inicjatywną powołaną do prac nad programem „ODNOWA WSI” było stworzenie wykreowanie takiego wizerunku Szydłowa, jakim chcielibyśmy go widzieć za kilka lat.

W toku prac nad programem powstało więc opracowanie planu rozwoju miejscowości na lata 2005-2015.

Założonym celem nowego planu stało się hasło „Szydłów - piękno i czystość natury, bogactwo tradycji, rozwinięta baza turystyczną, szeroki asortyment usług”. Aby zamierzony cel osiągnąć, należy dokonać poprawy istniejącej infrastruktury i wprowadzić nowe rozwiązania administracyjno-techniczne, by w pełni móc wykorzystać naturalne warunki i historyczne atuty naszej miejscowości.

Poniżej przedstawiamy krótką charakterystykę Szydłowa i próbę zdiagnozowania sytuacji społeczno-ekonomicznej wsi.

Szydłów to miejscowość będąca siedzibą gminy. Obecnie liczy 1076 mieszkańców. Miejscowość zwodociągowana, długość sieci wodociągowej - 13,8 km, przyłączy wodociągowych do budynków - 311 sztuk, długość sieci kanalizacyjnej - 2,1 km

i 24 przyłączy do budynków, oczyszczalnia ścieków mechaniczno-biologiczna o przepustowości 115 m³/d, długość sieci gazowniczej - 16,5 km.

W budynku Synagogi znajduje się świetlica środowiskowa, a w budynku Skarbczyka, Muzeum Regionalne wraz z biblioteką gminy.

W Szydłowie działają następujące organizacje społeczne:

- a) Towarzystwo Przyjaciół Ziemi Szydłowskiej - które inicjuje, pobudza i koordynuje życie kulturalne, oświatowe i artystyczne na rzecz Szydłowa i Ziemi Szydłowskiej
- b) Szydłowskie Towarzystwo Strzeleckie - które kultywuje tradycje między wojennego Polskiego Związku Strzeleckiego. Organizuje i uczestniczy w zawodach strzeleckich, słynie z popularyzacji i uczestnictwa w marszach szlakami historycznymi. W święta narodowe i uroczystości patriotyczne występują w mundurach, a także sprawuje opiekę szkoleniową i wychowawczą nad młodzieżą.
- c) Fundacja Wspierania i Rozwoju Szydłowa - której celem jest zapewnienie wszechstronne

go rozwoju gospodarczego i kulturalnego gminy Szydłów.

- d) Gminny Klub Sportowy - którego celem jest propagowanie i rozwój kultury fizycznej.
- e) Stowarzyszenie Producentów Owoców i Spółdzielnia Producentów Owoców „DOBRY SAD” - których celem jest organizowanie, inicjowanie, wspieranie wszelkich inicjatyw społecznych i gospodarczych w zakresie zbytu owoców, ich przetworów oraz reprezentowanie interesów zrzeszonych w nich członków, wdrażanie nowych rozwiązań produkcyjnych i rynkowych metod gospodarowania

W Szydłowie krzyżują się dwie drogi wojewódzkie Nr 765 w relacji Jędrzejów - Osiek i Nr 756 relacji Stopnica - Starachowice, Najbliższym ośrodkiem miejskim jest miasto powiatowe Staszów, znajdujące się 14 km na wschód od Szydłowa.

Gmina jak i miejscowość Szydłów, leżą w Chmielnicko-Szydłowskim Obszarze Chronionego Krajobrazu. W rejonie Szydłowa, na wychodniach skał wapiennych występują zbiorowiska szczególnie cennej roślinności kserotermicznej z rzadkimi i chronionymi gatunkami roślin.

Mieszkańcy Szydłowa zajmują się głównie rolnictwem - sadownictwem, a ponadto pracują w istniejących instytucjach: urządzie gminy, ośrodku zdrowia, Zakładzie Metalowym „EMIZET”, szkołach podstawowych i Gimnazjum.

Funkcjonuje też: piekarnia, zakłady usługowe, Gminna Spółdzielnia, stacja paliw gazowych wraz warsztatem, oraz kilka sklepów.

Szydłów jest jednym z najstarszych miejscowości w Polsce. Swoją dzisiejszy wygląd zawdzięcza Kazimierzowi Wielkiemu, który wykorzystując obronne położenie, otoczył miasto murami obejmującymi obszar 6,5 ha.

Czas rozkwitu Szydłowa to wiek XVI. Szydłów słynął z produkcji sukna, w okresie tym istniały w mieście cechy: kowali, ślusarzy, kotlarzy mieczników, czapników, stelmachów, szewców, krawców i garncarzy.

Mieszczanie XVI wieku Szydłowa zbudowali wodociąg, był to na owe czasy prawdziwy cud techniki. Woda czerpana była z rzeki Ciekącej i podnoszona do poziomu miasta za pomocą systemu kół czerpakowych.

Upadek miasta zaczął się od potopu szwedzkiego, a II wojna światowa dopełniła reszty zniszczeń.

Królewskie miasto Szydłów na przekór losowi zachowało sporo z dawnej świetności, wspaniałe położenie zachowany układ ulic i murów, liczne zabytki, które przyciągają wielu zwiedzających.

Planowane kierunki rozwoju

1. Przebudowa Budynek Bramnego i budowa nawierzchni ulicy Szkolnej

2. Zagospodarowanie Zabytkowego Rynku wraz z oświetleniem, nawierzchnią i małą architekturą.
3. Budowa zbiornika retencyjnego o pow. 3,5 ha wody.
4. Modernizacja Ratusza z adaptacją na hotel wraz z restauracją
5. Budowa ścieżki rowerowej i szlaku pieszego biegnącego zgodnie położeniem zabytków historycznych i pomników przyrody (Szydłów - Kurówkę - Katuszów - Korytnica - Zalew Chańcza)
6. Organizacja giełdy owocowej
7. Organizacja imprez promocyjnych (Dzień Śliwki, Turniej Rycerski, Biesiada Staropolska, Spotkanie z Kulturą Żydowską, Biegi Sylwestrowe)
8. Stałe wydawanie gazety lokalnej jako narzędzia komunikacji z mieszkańcami.
9. Organizacja plenerów malarskich, fotograficznych i rzeźbiarskich.
10. Promocja produktów regionalnych (suszona śliwka + śliwowica szydłowska)
11. Uruchomienie Gminnego Centrum Kultury.
12. Budowa boisk sportowych.

Inwentaryzacja zabytków

Zespół Zamku Królewskiego - z XIV w.

W skład zespołu wchodzi:

- a) Sala Rycerska,
- b) Skarbczyk przebudowany z baszty obronnej,
- c) Piwnice Domu Kazimierzowskiego
- d) Budynek bramny,
- e) Dziedziniec zamkowy obwiedziony murami obronnym i oporowym.

Zamek wzniesiono w XIV wieku. Zbudowano go w miejscu istniejącego dworu książęcego. Główny budynek zamku w południowo-wschodnim narożniku murów, przylega do murów miejskich czołową zachodnią ścianą. We wschodniej partii murów usytuowany jest budynek bramy wjazdowej. W zachodniej części dziedzińca zamkowego znajduje się Skarbczyk - budynek przerebiony prawdopodobnie w XVI w. z dawnej baszty. Główny budynek zamkowy zbudowano w stylu gotyckim z elementami wczesnorenansowymi. Był to dwukondygnacyjny budynek na rzucie prostokąta z kwadratowym ryzalitem od południa w którym mieściła się kaplica zamkowa. Wewnątrz znajdowały się pomieszczenia na dwóch kondygnacjach, o drewnianych stropach. Górną kondygnację od strony murów nazwano Salą Rycerską.

Jak podaje opis z 1533r. obok zamku znajdował się sad, trzy sadzawki i łąka. Była tu także gorzelnia i łaźnia miejska. W głównej części zamku mieściła się sala z czterema oszklonymi oknami, dwa stoły i ławy kamienne oraz kominek. Stąd prowadziło wejście do pokoi starosty, notariusza i innych.

Przy zamku znajdowały się dwie stajnie z których jedna mogła pomieścić do 30 koni, druga do 14.

W kuchni obok domu znajdowały się pomieszczenia dla służby kuchennej. Istniał także spichlerz.

Za panowania Zygmunta III, odnowiony i przyozdobiony zamek służył na czas pobytu monarchy w Szydłowie jako mieszkanie królewskie. W 1723r. zamek odbudował po poprzednich zniszczeniach Józef Załuski, o czym dowiadujemy się z tablicy umieszczonej na budynku Bramy Zamkowej. Ostatecznemu zniszczeniu zamek uległ podczas przemarszu wojsk napoleońskich.

W XIX w. zamek przebudowano na stajnię i wozownię w związku z czym usunięto dwa portale o gotyckim profilowaniu. Trzy takie same portale przetrwały do dziś.

W 1946r. zrekonstruowano górne fragmenty i zabezpieczono budowlę nadając całości charakter trwałej miny.

Przez budynek Bramy Zamkowej prowadzi przejście na teren dziedzińca zamkowego. Na wschodniej ścianie Bramy Zamkowej podziwiać można barokowy kartusz kamienny z polskim orłem, trzema koronami szwedzkimi i symbolami S. Świadczy to m.in. o tym, że w miejscu pierwotnej bramy wjazdowej, wybudowanej w murze kurtynowym od strony miasta za panowania Zygmunta III, wzniesiono budynek przerobiony w początkach XIX wieku na siedzibę instytucji miejskich. Budynek piętrowy, murowany z kamienia, posiada w izbach na parterze sklepienia kolebkowe z lunetami. Istniejący dawniej w przyziemiu przejazd przywrócono w 1963r.

Zespół obwarowań miejskich - z XIV.

- a) Brama Krakowska
- b) Pozostałości Bramy Opatowskiej
- c) Mury obronne o długości 680 m.

Miasto Szydłów opasano niegdyś w całości murami obronnymi. Od strony północno-zachodniej mury, zostały wzniesione na skraju wysokiej ściany wąwozu, opadającej do doliny rzeki Ciekącej. Od strony południowej i wschodniej wybudowano je na płaskim terenie i umocniono wałem ziemnym i fosą.

Baszty wysokie na ok. 15 m, zbudowano w celu obserwacji poszczególnych odcinków murów. Pozwalały one niszczyć maszyny oblężnicze wroga, gdy ten dotarł do podnoża fortyfikacji. Mury bronione były również za pomocą tzw. hurdydycji czyli krytych ganków drewnianych, które wspierając się na belkach wpuszczonych w mur, miały w podłodze otwory dla ostrzału górnego, rzucania kamieni i nabijanych ćwiekami kłód. Były one wznoszone tylko w razie zagrożenia wojennego.

Z murów ostały się 4 odcinki od strony zachodniej, wschodniej o łącznej długości 680 m wraz z bramą wejściową (Krakowską) i basztą przerobioną na dzwonnice kościoła farnego. Pod koniec lat czter-

dziestych XX wieku odtworzono zębate blanki murów i chodniki dla straży.

Istniały onegdaj w Szydłowie trzy bramy strzegące dostępu do grodu, w którym zbiegały się trzy trakty. Do dziś przetrwała tylko jedna - Krakowska.

W północnej części miasta, nieopodal kościółka św. Ducha znajdowała się Brama Opatowska. Doprowadzona do ruiny, wystawiona została w połowie XIX wieku na licytację i bramę rozebrano. Podobny los spotkał Bramę Sandomierską, jednak nie wiadomo, kiedy to nastąpiło.

Brama Krakowska swój obecny wygląd zawdzięcza odbudowie w 1946r. i stanowi jeden z najwartościowszych przykładów rozwinięcia średniowiecznego systemu obronnego. Główny zrąb bramy jest XIV-wieczny, górne kondygnacje przerobione w stylu renesansu w początku XVI w. posiadają attykę i dwie koliste wieżyczki. Między wnękami tej kondygnacji znajdują się dwa prostokątne okienka, zaś w półkolistych wnękach attyki - cztery strzelnice. Kamienne schody umieszczone w zachodniej ścianie prowadziły na chodnik straży w murach obronnych. Wysunięta do przodu część bramy posiada sklepiony łuk, w którym umieszczona była żelazna brona służąca do zamykania bramy od wewnątrz. Z nią łączył się most zwodzony. Z zewnątrz brama posiadała zamknięcie w postaci dębowych wierzei. Kwadratowe przedbramie - wysunięte na zewnątrz i połączone z bramą właściwą tzw. „szyją” dodatkowo broniło wejścia, chroniąc istniejący tu, podnoszony na łańcuchach zwodzony most.

Zespół kościoła Wszystkich Świętych z XIV w.

Położony nad skalnym urwiskiem poza murami miasta. Obwiedziony murem. W środku unikatowa w skali Europy polichromia figuralna z ok. 1370r.

Synagoga z XVI w.

Murowana synagoga o charakterze obronnym (ściany 2 m grubości). Bryła budynku gotycka, otwory i sklepienia renesansowe. Drewniana przybudówka tzw. empóra dla kobiet.

Zespół kościoła Św. Władysława

- a) Kościół murowany
- b) Dzwonnica
- c) Ogrodzenie murowane
- d) Ruina wikarówki
- e) Plebania

Jeden z 12 kościołów wybudowanych przez Kazimierza Wielkiego - gotycki, ceglany, kryty gontem. XVII w. przybudówka zachodnia. Dzwonnica przebudowana z baszty obronnej w 1724r.

Zespół szpitala Św. Ducha

- a) Kościół murowany w ruinie
- b) Szpital
- c) Mieszkanie księdza

Ocena mocnych i słabych stron miejscowości

Mocne strony	Słabe strony
<ul style="list-style-type: none">- Walory zabytkowe i historyczne średniowiecznych budowli w samym Szydłowie oraz ciekawe krajobrazy i ukształtowanie terenu- Duży potencjał sadowniczy oraz możliwość dalszego rozwoju w tej dziedzinie- Duża liczba osób bezrobotnych - w tym posiadających wykształcenie wyższe i średnie- Zadawalający stan bezpieczeństwa publicznego oświaty i opieki zdrowotnej- Wystarczająca sieć dróg bitych- Zakład „EMIZET” spółka o znaczeniu strategicznym dla rynku pracy	<ul style="list-style-type: none">- Zły stan zabytków, brak infrastruktury turystycznej, hoteli, toalet- Brak atrakcyjnych terenów pod inwestycje gospodarcze- Duża odległość od większych ośrodków miejskich, brak w pobliżu większych rynków zbytu szczególnie na produkty rolne- Brak bazy przetwórstwa owoców i warzyw

Opis planowanego przedsięwzięcia

Przebudowa Budynku Bramnego przewiduje zmianę przeznaczenia obiektu z funkcji edukacyjnej /dotychczasowe pomieszczenia Szkoły Podstawowej/ na pomieszczenia dla studentów na czas praktyk wakacyjnych. Na parterze zostanie usytuowany sklep z pamiątkami, Centrum Informacji Turystycznej oraz w przejściu budynku, poplenerowa wystawa obrazów, natomiast na piętrze dwa pokoje sypialne wraz z zapleczem kuchенно-sanitarnym. W ramach przebudowy zostanie wykonana wymiana pokrycia dachowego wraz z obróbkami blacharskimi i systemem odprowadzania wody opadowej oraz wymiana stolarki okiennej i drzwiowej.

Budowa nawierzchni ulicy Szkolnej obejmuje wykonanie nawierzchni ulicy z brukowej kostki kamiennej na podbudowie tłucznia kamiennego.

Budynek bramy wraz z ulicą Szkolną są obiektami bezpośrednio przylegającymi do Zespołu Zamkowego w Szydłowie, najczęściej odwiedzanego przez turystów, stąd wynika konieczność utrzymania ich w należytym stanie. Położenie ulicy umożliwi „podziwianie” całego Zespołu Zamkowego wraz z obwarowaniami miejskimi.

Projektowane prace zapewnią właściwe wykorzystanie tych obiektów i zachowanie ich w należytym stanie, gwarantując zabezpieczenie walorów historycznych i turystycznych miejsca ich położenia.

Koszt przedsięwzięcia

Szacunkowy koszt planowanego przedsięwzięcia, zgodnie z kosztorysem inwestorskim wynosi

- budynek bramny	- 112 870,00 zł,
- budowa nawierzchni ulicy Szkolnej	- 396 334,00 zł
- nadzory inwestorskie	- 11 000,00 zł
razem	- 520 204,00 zł

Harmonogram przedsięwzięcia

Rozpoczęcie robót lipiec 2005

Zakończenie robót grudzień 2005

Grupa inicjatywna:

1. Stanisław Józefowski
2. Stanisław Wojterski
3. Marian Lesiak
4. Krystyna Żmuda
5. Jerzy Klamczyński
6. Zbigniew Lubelski
7. Mirosław Tomasiak

1926

UCHWAŁA Nr XXXII/159/2005 RADY GMINY SZYDŁÓW

z dnia 30 marca 2005r.

w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2005

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 i z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 4¹ ust. 2

ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 147, poz. 1231 i Nr 167, poz. 1372) Rada Gminy Szydłów uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się dla Gminy Szydłów na rok 2005 Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w brzmieniu załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Juszczał

Załącznik Nr 1
do uchwały Rady Gminy Szydłów
Nr XXXII/159/2005
z dnia 30 marca 2005r.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2005

I. Wstęp

Art. 11. Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982r. (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 147, poz. 1231 i Nr 167, poz. 1372) stanowi, że organy władzy i administracji państwowej są obowiązane do podejmowania działań zmierzających do ograniczenia spożycia napojów alkoholowych oraz zmiany struktury ich spożywania, inicjowania i wspierania przedsięwzięć mających na celu zmianę obyczajów w zakresie sposobu spożywania tych napojów, działania na rzecz trzeźwości w miejscu pracy, przeciwdziałania powstaniu i

usuwanie następstw nadużywania alkoholu, a także wspierania działalności w tym zakresie organizacji społecznych i zakładów pracy.

Każdy doskonale zdaje sobie sprawę ze szkodliwości nadmiernego spożywania napojów alkoholowych. Taki stan rzeczy obserwujemy praktycznie codziennie. Z tego też powodu należy łożyć odpowiednie środki finansowe na profilaktykę i edukację oraz zapewnić odpowiedni wachlarz rozrywek sportowo rekreacyjnych, które stanowią doskonałą alternatywę dla spożywania alkoholi.

II. Najważniejsze problemy alkoholowe.

1. Szkody występujące u osób pijących.

Szkody występujące u osób pijących to:

- samoniszczenie osób uzależnionych od alkoholu,
- uszkodzenie zdrowia u osób nadmiernie pijących,
- nadumieralność w młodszych przedziałach wiekowych.

Spożywanie, alkoholu może być przyczyną śmiertelnego zatrucia. Wywołuje wiele wypadków ze skutkami śmiertelnymi bądź trwałego kalectwa. Jest jednym z czynników prowadzących do samobójstw. Utrudnia i opóźnia proces diagnozowania i leczenia wielu niebezpiecznych chorób.

2. Szkody występujące u członków rodzin alkoholików.

Występują one u około 3 mln osób dorosłych i dzieci, obejmują przede wszystkim schorzenia psychosomatyczne i zaburzenia emocjonalne spowodowane chronicznym stresem oraz demoralizacją.

Rodziny współuzależniają się od alkoholików. Prowadzi to do ubóstwa i obniżenia szans osiągnięcia kariery zawodowej.

3. Alkoholowa demoralizacja środowiska pracy.

Obejmuje przede wszystkim absencję, wypadki i obniżenie wydajności pracy. Spożycie alkoholu w miejscu pracy w ostatnich latach zmniejszyło się ale obserwuje się dużo większą patologizację alkoholową wśród bezrobotnych.

4. Naruszanie prawa i porządku przez osoby nietrzeźwe.

Do najważniejszych problemów należą:

- wpływ nietrzeźwych na popełnianie przestępstw, oraz na zjawisko recydywy,
- przemoc w rodzinach alkoholików,
- prowadzenie pojazdu w stanie nietrzeźwym,
- alkoholowe zaburzenia zachowania w miejscach publicznych.

5. Niekorzystne społeczne zmiany w strukturze spożycia napojów alkoholowych.

- mniejszy odsetek abstynentów,
- spadek wieku osoby pierwszego kontaktu z alkoholem. Najczęściej pierwszy kontakt z alkoholem ma miejsce u osób (dzieci) między 11 a 14 rokiem życia.
- Wzrost spożycia alkoholu przez kobiety, a nawet przez kobiety będące w ciąży.

6. Naruszenie prawa związane z obrotem alkoholem.
- nielegalny import i sprzedaż napojów alkoholowych,

- sprzedaż alkoholu osobom nieletnim i nietrzeźwym,
- promocja, reklama i propagowanie napojów alkoholowych.

III. Zadania własne Gminy Szydłów

Znowelizowana ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi stanowi, iż „prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracja społeczna osób uzależnionych od alkoholu należy do zadań własnych gminy.”

W związku z powyższym art. 4¹ ust. 1 ustawy nakłada na Gminę Szydłów obowiązek realizowania jako zadania własnego gminy - następujących przedsięwzięć:

1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu poprzez utworzenie Punktu Konsultacyjnego z wykorzystaniem terapeuty oraz utworzenie grupy samopomocowej AA w ramach uczestnictwa w ruchu AA.
2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie m.in. w utworzonym Punkcie Konsultacyjnym.
3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych. W/w działania prowadzone będą w szkołach podstawowych Gminy i Gimnazjum w Szydłowie oraz w Gminnym Ognisku Wychowawczym ze świetlicą środowiskową w Synagodze w Szydłowie, w nowoutworzonej świetlicy środowiskowej w Kotuszowie i 8 placówkach Gminnego Ogniska Wychowawczego: Wola Żyzna, Potok,

Brzeziny, Osówka, Korytnica, Jabłonica, Rudki, Grabki Duże.

W w/w działaniu Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Gminne Ognisko Wychowawcze będzie pozostawało w ścisłej współpracy z Parafią Rzymskokatolicką będącą w posiadaniu sali katechetycznej, w której odbywają się zajęcia z około 70-cioma osobami - dziećmi i młodzieżą w zakresie programów kształtowania właściwych postaw, zagospodarowania wolnego czasu i innych.

4. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych. Współpraca z instytucjami, zakładami pracy, stowarzyszeniami, szkołami, Policją, Parafią Rzymskokatolicką, Gminnym Klubem Sportowym w Szydłowie, Towarzystwem Przyjaciół Ziemi Szydłowskiej, Szydłowskim Towarzystwem Strzeleckim, przychodniami zdrowia i lekarzami.
5. Kontrolowanie przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego. Zobowiązanie osób, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują rozkład życia rodzinnego, demoralizację małoletnich, zakłócają spokój lub porządek publiczny, na podst. art. 26, do poddania się leczeniu w stacjonarnym lub niestacjonarnym zakładzie leczenia odwykowego poprzez skierowanie wniosku do sądu.
6. Wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie Centrów Integracji Społecznej w przyszłości.

IV. Cele Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz metod ich osiągnięcia.

Podstawowym celem programu jest zapobieganie powstaniu nowych problemów alkoholowych, zmniejszanie rozmiarów tych, które aktualnie wy-

stępują oraz zwiększenie zasobów niezbędnych do radzenia sobie z już istniejącymi problemami.

Cele szczegółowe

1. Zmniejszenie ilości alkoholu spożywanego przez młodzież.
Metody
 - ograniczenie możliwości zakupu i spożywania alkoholu przez nieletnich,

- ograniczenie działań promujących picie alkoholu przez młodzież,
- interwencje profilaktyczne wobec grupy podwyższonego ryzyka (dzieci z rodzin alkoholików),

- edukacje rodziców, wychowawców w zakresie pomagania młodzieży w utrzymaniu abstynencji.
2. Zmniejszenie ilości nowych przypadków uzależnień.
- Metody
- uczenie wczesnego rozpoznawania sygnałów wskazujących na rozwijanie się procesu uzależnienia,
 - uczenia osobistych umiejętności kontrolowania rozmiarów i wzorów picia,
 - zwiększenie skuteczności interwencji wobec zaburzeń zachowania wynikających z nadmiernego picia.
3. Zmniejszenia dolegliwości alkoholowych, zaburzeń życia rodzinnego (przemocy i zaniedbań).
- Metody
- zwiększenie dostępności i skuteczności zorganizowanych form pomocy psycholo-

- gicznej, prawnej i społecznej dla członków tych rodzin,
 - inicjowanie i wspieranie środowiskowych grup społecznych obrony przed przemocą.
4. Promowanie postaw społecznych ważnych dla profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
- Metody
- wdrażanie do życia społecznego postaw wspomagających racjonalną kontrolę nad obecnością alkoholu w życiu codziennym,
 - budowanie akceptacji społecznej dla niezbędnych decyzji, które częściowo ograniczają i zmniejszają swobodę konsumpcji alkoholu,
 - propagowanie abstynencji lub powściągliwości i samoograniczenia spożycia alkoholu jako wzorów postępowania specyficznych grup społecznych o wysokim prestiżu.

V. Źródła finansowania

Środki na realizację gminnego programu pochodzić powinny z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych Art. 18² ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi jednoznacznie stanowi, iż „dochody z opłat

za wydanie na podstawie art. 18 lub 18¹ zezwolenia oraz dochody z opłat określonych w art. 11¹¹ mogą być wykorzystywane jedynie na realizację gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych”.

VI. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Szydłowie.

1. Zadaniem Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Szydłowie powołanej przez Wójta Gminy Szydłów jest inicjowanie i realizacja działań określonych w niniejszym programie, oraz podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego.
2. Merytoryczna działalność Komisji prowadzona jest przez Koordynatora Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz placówki w niektórych sołectwach Gminy Szydłów, poprzez udostępnianie w tych jednostkach dzieciom i młodzieży sprzętu sportowego i rekreacyjnego,
3. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych może także organizować lub wspierać działania profilaktyczne polegające na organizowaniu lokalnych imprez profilak-

- tycznych o charakterze rozrywkowym, sportowym, itp. dla dzieci i młodzieży, nie tylko odbywających się bez udziału alkoholu, ale w szczególny sposób eksponujących ten fakt.
4. Komisja działa na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb przez Przewodniczącego Komisji - Wójta Gminy Szydłów.
 5. Członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za społeczny udział w pracy komisji otrzymują wynagrodzenie w formie ryczałtu w wysokości 100 zł za każde posiedzenie.
 6. Członkowie Komisji mogą otrzymywać nagrody za zaangażowanie i wkład pracy w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, przyznawane przez Wójta Gminy.
 7. Dokumentacja z działalności Komisji jest sporządzana, kompletowana i przechowywana przez Koordynatora Komisji.

VII. Szczegółowe cele i zadania stanowi Preliminarz Wydatków na 2005 który jest załącznikiem do niniejszego Programu.

VIII. Korzyści płynące z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Skuteczna realizacja programu może przynieść wymierne korzyści w takiej sferze jak:

- zmniejszenie wydatków na opiekę zdrowotną,

- wzrost wydajności pracy wśród osób zatrudnionych,
- zmniejszenie wydatków na pomoc społeczną,

- poprawa sytuacji rodzinnych,
- spadek przestępczości w związku z nadużywaniem alkoholu,
- spadek ilości przestępstw i przemocy w rodzinie,
- zwiększenie świadomości o chorobie alkoholowej i jej skutkach wśród młodzieży.

Załącznik Nr 1
do Gminnego Programu Profilaktyki
i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

**Preliminarz wydatków
w zakresie realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
na rok 2005**

Lp.	Nazwa zadania do wykonania	Cel zadania	Planowane wydatki w zł
1.	Posiedzenia członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	Przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków do Komisji. Przeznaczenie środków. Rozmowy z osobami nadużywającymi alkoholu i podejmowanie decyzji. Analiza realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Analiza problemów wynikających z funkcjonowania: - Świetlicy środowiskowej w Szydłowie, - Nowo utworzonej świetlicy środowiskowej w Kotuszowie, - 8 placówek gminnego ogniska wychowawczego. Ocena działalności przedstawiana w informacjach i sprawozdaniach	5.000,-
2.	Szkolenia: - członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych - sprzedawców napojów alkoholowych i inne	Dobra organizacja pracy Komisji i koordynatora. Zapoznanie z nowymi przepisami. Doksztalcanie.	1.300,-
3.	Delegacje.	Wyjazdy na szkolenia i w celu realizacji ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi członków Komisji.	500,-
4.	Oplaty sądowe za badania przez biegłych w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia.	Możliwość realizacji przez Komisję art. 24 i 25 Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Skierowanie na badanie przez Biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazanie rodzaju zakładu leczniczego.	2.000,-
5.	Założenie Punktu Konsultacyjnego pod kierownictwem dojeżdżającego raz w m-cu terapeuty od września 2005r. Dyżur przy tel. zaufania.	Dostarczanie informacji o możliwości podejmowania profesjonalnej terapii. Motywowanie i kierowanie do leczenia. Udzielanie wsparcia i pomocy psychospołecznej osobom po zakończeniu terapii odwykowej i ich rodzinom. Ważną rolę Punktu Konsultacyjnego jest udzielanie informacji członkom rodzin osób uzależnionych.	2.400,-
6.	Praca merytoryczna Koordynatora GPPiRPA Prowadzenie świetlicy środowiskowej w Szydłowie oraz kontakt ze świetlicą środowiskową w Kotuszowie i 8 placówkami w ramach gminnego ogniska wychowawczego. Place, ZFN, ZUS, ZFŚS, badania lekarskie, delegacje i inne narzuty od wynagrodzenia.	W Gminnym Ognisku Wychowawczym placówka wsparcia dziennego, która działa w najbliższym otoczeniu dziecka: - wspiera rodzinę w sprawowaniu jej podstawowych funkcji, - zapewnia pomoc rodzinie i dzieciom sprawiającym problemy wychowawcze, zagrożonym demoralizacją, przestępczością lub uzależnieniami. Współpraca ze szkołą, Ośrodkiem Pomocy Społecznej i innymi instytucjami w rozwiązywaniu problemów wychowawczych. Bieżące realizowanie przez koordynatora Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2005. Sporządzanie i przechowywanie dokumentacji Komisji.	15.000,-
7.	Realizacja profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej skierowanej do dzieci i młodzieży na terenie Gminy.	Prowadzenie na terenie szkół i innych placówek oświatowych i opiekuńczo-wychowawczych programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży, odpowiadających standardom wyznaczonym przez technologie profilaktyczne. Spektakle o charakterze profilaktycznym.	2.000,-
8.	Organizacja festynu bezalkoholowego dla dzieci, młodzieży i rodziców z okazji Międzynarodowego Dnia Dziecka. Organizacja koncertów o tematyce profilaktycznej.	Propagowanie spędzania wolnego czasu, zabawy, rozrywki bez udziału napojów alkoholowych.	4.000,-
9.	Pomoc dla dzieci z rodzin patologicznych.	Dofinansowanie obozów o tematyce programów profilaktycznych. Pomoc dla zespołów tanecznych - dziecięcych na terenie Gminy i inne.	3.300,-
10.	Dożywianie dzieci z rodzin z problemem alkoholowym.	Pomoc w dożywianiu dzieci.	4.000,-
11.	Funkcjonowanie świetlicy środowiskowej w Szydłowie, Kotuszowie i 8 placówek w ramach gminnego ogniska wychowawczego: energia, gaz, węgiel, zakup sprzętu, materiałów, środki czystości itp.	Zabezpieczenie odpowiednich warunków dla dzieci i młodzieży.	14.000,-

12	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu. GKS Szydłów.	Wspieranie działań profilaktycznych polegających na organizowaniu lokalnych imprez o charakterze sportowym dla dzieci, młodzieży i dorosłych, nie tylko odbywających się bez udziału alkoholu, ale w szczególności sposób eksponujących ten fakt.	13.000,-
13	Nagrody dla dzieci i młodzieży szkolnej w konkursach profilaktycznych.	Motywacja i nagradzanie dzieci i młodzieży szkolnej.	1.500,-
14	Nagrody dla członków komisji.	Za zaangażowanie i wkład pracy w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.	1.300,-
			Razem: 69.300,-

1927

UCHWAŁA Nr XXV/145/2005 RADY GMINY W WAŚNIOWIE

z dnia 31 marca 2005r.

w sprawie likwidacji Publicznej Szkoły Podstawowej w Janowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) art. 59 ust. 1 i 2 w związku z art. 5c ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 roku Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późniejszymi zmianami) ustala się, co następuje:

§ 1. Po uzyskaniu pozytywnej opinii Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach i zawiadomieniu rodziców o zamiarze likwidacji, likwiduje się z dniem 31 sierpnia 2005 roku Publiczną Szkołą Podstawową w Janowicach.

§ 2. Obwód zlikwidowanej Szkoły przejmuje Publiczna Szkoła Podstawowa w Mominie.

§ 3. Dzieciom uczęszczającym do Publicznej Szkoły Podstawowej w Janowicach zapewnia się

możliwość kontynuowania nauki w Publicznej Szkole Podstawowej w Mominie.

§ 4. Zobowiązuje się dyrektora szkoły, o której mowa w § 1, do:

- 1) rozwiązania stosunków pracy z pracownikami szkoły;
- 2) przeprowadzenia inwentaryzacji mienia szkoły.

§ 5. Dokumentacja zlikwidowanej szkoły zostaje przekazana organowi prowadzącemu szkołę z wyjątkiem dokumentacji przebiegu nauczania, którą przejmuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 września 2005 roku.

Przewodniczący Rady Gminy: A. Salus

1928

UCHWAŁA Nr XXV/146/2005 RADY GMINY W WAŚNIOWIE

z dnia 31 marca 2005r.

w sprawie likwidacji Publicznej Szkoły Podstawowej w Jeżowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) art. 59 ust. 1 i 2 w związku z art. 5c ustawy z dnia 7 września

1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 roku Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późniejszymi zmianami) ustala się, co następuje:

§ 1. Po uzyskaniu pozytywnej opinii Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach i zawiadomieniu rodziców o zamiarze likwidacji, likwiduje się z dniem 31 sierpnia 2005 roku Publiczną Szkołę Podstawową w Jeżowie.

§ 2. Obwód zlikwidowanej Szkoły przejmuje Publiczna Szkoła Podstawowa w Mominie.

§ 3. Dzieciom uczęszczającym do Publicznej Szkoły Podstawowej w Jeżowie zapewnia się możliwość kontynuowania nauki w Publicznej Szkole Podstawowej w Mominie.

§ 4. Zobowiązuje się dyrektora szkoły, o której mowa w § 1, do:

- 1) rozwiązania stosunków pracy z pracownikami szkoły;

- 2) przeprowadzenia inwentaryzacji mienia szkoły.

§ 5. Dokumentacja zlikwidowanej szkoły zostaje przekazana organowi prowadzącemu szkołę z wyjątkiem dokumentacji przebiegu nauczania, którą przejmuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 września 2005 roku.

Przewodniczący Rady Gminy: A. Salus

1929

UCHWAŁA Nr XXV/147/2005 RADY GMINY W WAŚNIOWIE

z dnia 31 marca 2005r.

w sprawie likwidacji Publicznej Szkoły Podstawowej w Nagorzycach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) art. 59 ust. 1 i 2 w związku z art. 5c ustawy z dnia 07 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 roku Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późniejszymi zmianami) ustala się, co następuje:

§ 1. Po uzyskaniu pozytywnej opinii Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach i zawiadomieniu rodziców o zamiarze likwidacji, likwiduje się z dniem 31 sierpnia 2005 roku Publiczną Szkołę Podstawową w Nagorzycach.

§ 2. Obwód zlikwidowanej Szkoły przejmuje Publiczna Szkoła Podstawowa w Mominie.

§ 3. Dzieciom uczęszczającym do Publicznej Szkoły Podstawowej w Nagorzycach zapewnia się możliwość kontynuowania nauki w Publicznej Szkole Podstawowej w Mominie.

§ 4. Zobowiązuje się dyrektora szkoły, o której mowa w § 1, do:

- 1) rozwiązania stosunków pracy z pracownikami szkoły;
- 2) przeprowadzenia inwentaryzacji mienia szkoły.

§ 5. Dokumentacja zlikwidowanej szkoły zostaje przekazana organowi prowadzącemu szkołę z wyjątkiem dokumentacji przebiegu nauczania, którą przejmuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 września 2005 roku.

Przewodniczący Rady Gminy: A. Salus

1930

UCHWAŁA Nr XXV/149/2005 RADY GMINY W WAŚNIOWIE

z dnia 31 marca 2005r.

w sprawie zmiany budżetu Gminy na 2005 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), oraz art. 49, art. 52, art. 109, art. 116, art. 124, art. 128 ust. 2, art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity z 2003 roku Dz. U. Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Waśniowie uchwala co następuje:

§ 1.1. Zmniejsza się wydatki budżetu Gminy o kwotę 40.000,00 zł
w tym:

- w dziale 801 Oświata i wychowanie, rozdz. 80101 Szkoły podstawowe § 6050 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 40.000,00 zł

§ 2.2. Zwiększa się wydatki budżetu Gminy o kwotę 40.000,00 zł
w tym:

- w dziale 750 Administracja publiczna, rozdz. 75023 Urzędy gmin § 6050 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 30.000.00 zł

- w dziale 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdz. 90015 Oświetlenie ulic, placów i dróg § 6050 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 10.000,00 zł

§ 3. Uchyla się dotychczasową treść Załącznika nr 4 do Uchwały budżetowej Nr XXIII/133/2004 z dnia 30 grudnia 2004 roku - „Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego” i w to miejsce wprowadza się nowy Załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz zostaje podana do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.

Przewodniczącą Rady Gminy: A. Salus

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXV/149/2005
Rady Gminy w Waśniowie
z dnia 31 marca 2005r.

Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego

W zł

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe (w roku budżetowym)	Źródła finansowania wydatków			
						środki własne	dotacje	Kredyty i pożyczki	Środki z innych źródeł
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I Dział 010 Rolnictwo i łowiectwo									
1.	Rozbudowa „Wodociągu Grupowego Kowalkowice” Nagorzycze - Roztylice - Milejowice zad 3 (8,2 km)	Wójt Gminy	010	01010	2 000 000,00	400 000,00	-	1 500 000,00	100.000,00
2.	Rozbudowa „Wodociągu Grupowego Wasniów” Wieś Kotarszyn I Etap	Wójt Gminy	010	01010	100 000,00	40 000,00	-	-	60.000,00
3.	Opracowanie projektu budowlanego dla wsi Witosławice, Roztylice, Kraszków	Wójt Gminy	010	01010	80 000,00	80 000,00	-	-	
4.	Koszty nadzoru inwestorskiego, budowanie wodociągów	Wójt Gminy	010	01010	25 000,00	25 000,00	-	-	
Razem dział 010					2 205 000,00	545. 000,00	-	1 500 000,00	160.000,00
II Dział 600 Transport i łączność									
1.	Przebudowa dróg gminnych	Wójt Gminy	600	60078	30 000,00	30 000,00	-	-	
2.	Przebudowa dróg dojazdowych do pól FOGR	Wójt Gminy	600	60016	50 000,00	50 000,00	-	-	
3.	Przebudowa drogi gminnej Boleszyn w porozumieniu z RZGW Warszawa	Wójt Gminy	600	60016	660 000,00	-	-	360 000,00	300 000,00
4.	Koszty projektów budowlanych dróg	Wójt Gminy	600	60016	30 000,00	30 000,00	-	-	
5.	Koszty nadzoru inwestorskiego budowy dróg	Wójt Gminy	600	60016	10 000,00	10 000,00	-	-	
Razem dział 600					780 000,00	12 000,00	-	360 000,00	300 000,00
III Dział 900 Gospodarka Komunalna i Ochrona Środowiska									
1.	Opracowanie projektów budowlanych Wasniów II Pękosławice, Strupice - Kanalizacja	Wójt Gminy	900	90001	80 000,00	80 000,00	-	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.	Budowa oświetlenia ulicznego	Wójt Gminy	900	90015	10.000,00	10.000,00	-	-	-
Razem dział 900					90 000,00	90 000,00	-	-	-
IV	Dział 801 Oświata i Wychowanie								
1.	Opracowanie projektu hali Sportowej dla Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Waśniowie	Wójt Gminy	801	80101	30 000,00	30 000,00	-	-	-
Razem dział 801					30 000,00	30 000,00	-	-	-
V	Dział 750 Administracja Publiczna								
1.	Zakup komputerów z oprogramowaniem	Wójt Gminy	750	75023	20 000,00	20 000,00	-	-	-
2.	Zakup samochodu	Wójt Gminy	750	75023	93 770,00	93 770,00	-	-	-
3.	Wykonanie opaski odwodnieniowej budynku Urzędu Gminy	Wójt Gminy	750	75023	30.000,00	30.000,00	-	-	-
Razem dział 750					143 770,00	143 770,00	-	-	-
VI	Dział 851 Ochrona Zdrowia								
1.	Rozbudowa Ośrodka Zdrowia w Waśniowie	Wójt Gminy	851	85121	66 622,00	-	-	66 622,00	-
2.	Wymiana kotła i prace remontowe w budynku Ośrodka Zdrowia w Garbaczu	Wójt Gminy	851	85121	9.608,00	9.608,00	-	-	-
Razem dział 851					76 230,00	9.608,00	-	66 622,00	-
Razem					3. 325. 000,00	938.378,00	-	1.926 622,00	460. 000,00

1931

UCHWAŁA Nr II/8/2005 RADY GMINY W ŻŁOTEJ

z dnia 23 marca 2005r.

w sprawie określenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Żłota

Działając na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 54 ust 3, 5 i 7 i art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) zwanej dalej „Karta Nauczyciela” w związku z art. 18, ust. 2 pkt. 15, art. 40, ust 1, art. 41, ust 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001r Nr. 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 maja 2000r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, sposobu obliczania wysokości wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wystugę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455 z 2000r z późn. zm.), uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Żłota w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Regulamin został uzgodniony ze związkami działającymi na terenie gminy Żłota tj. z Za-

rzędem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Żłotej oraz Międzyzakładową Organizacją Związkową Niezależnego Samorządnego Związku Zawodowego „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Pińczowie

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Tracą moc uchwały:

- Uchwała Nr IV/30/2000 Rady Gminy w Żłotej z dnia 04.10.2000 roku w sprawie ustalenia regulaminów określających niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Żłota dodatków do wynagrodzenia i nagród,
- Uchwała Nr I/4/2001 Rady Gminy w Żłotej z dnia 28 stycznia 2001r w sprawie zmiany ustalenia regulaminów określających niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Żłota dodatków do wynagrodzenia i nagród.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i obowiązuje od 01 stycznia 2005 roku do 31 grudnia 2005 roku.

Przewodniczący Rady Gminy: W. Mlaskawa

Załącznik do uchwały Nr II/8/2005
Rady Gminy w Złotej
z dnia 23 marca 2005r.

Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Złota

Postanowienia wstępne

§ 1.1. Wynagrodzenie nauczyciela składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy;
- 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych;
- 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
- 5) dodatku funkcyjnego;
- 6) dodatku za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych;
- 7) dodatku specjalistycznego;
- 8) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw;
- 9) nagrody ze specjalnego funduszu nagród;
- 10) dodatku mieszkaniowego;
- 11) dodatku wiejskiego.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 określa art. 30 ustawy z 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 - tekst jednolity, z późn. zm.) i wynika ono z posiadanych przez nauczyciela kwalifikacji, wymiaru zajęć obowiązkowych oraz jego stopnia awansu zawodowego i jest ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w rozporządzeniu z dnia 11 maja 2000r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, sposobu obliczania wysokości wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455 z późn. zm.).

3. W 2005 roku nie przewiduje się środków na podwyższenie minimalnych stawek wynagrodzenia określonych w rozporządzeniu MENiS

4. Regulamin określa warunki przyznawania oraz wysokość:

- 1) dodatku za wysługę lat;
- 2) dodatku motywacyjnego;

5. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) zasiłku na zagospodarowanie;
- 2) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę;
- 3) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy;
- 4) wynagrodzenia nauczyciela przeniesionego w stan nieczynny;
- 5) nagród jubileuszowych;
- 6) dodatkowego wynagrodzenia rocznego;
- 7) wynagrodzenia za okres ferii szkolnych i urlopów określają odpowiednio przepisy ustawy z 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 - tekst jednolity, z późn. zm.) oraz inne przepisy prawa.

6. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach, przedszkolach;
- 2) szkołach - rozumie się przez to każdą szkołę, przedszkole albo zespół szkół;
- 3) placówkach - rozumie się przez to każdą szkołę, przedszkole albo zespół szkół;
- 4) klasie - rozumie się przez to także oddział lub grupę
- 5) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka.

7. Regulamin obejmuje nauczycieli wszystkich placówek.

Rozdział I Dodatek za wysługę lat

§ 2.1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okre-

sach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

§ 3.1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania

zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 2 **Dodatek motywacyjny**

§ 4.1. Kwota odpisu na dodatek motywacyjny wynosi 3 % sumy płac zasadniczych nauczycieli danej placówki.

2. Wartość przyznanego dodatku motywacyjnego wynosi miesięcznie od 3 do 15 % wynagrodzenia zasadniczego.

3. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dla nauczyciela jest:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktycznych i wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami lub opiekunami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) wysoka jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych, udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o mienie szkoły i poszerzanie bazy dydaktycznej,
 - e) prawidłowe i estetyczne prowadzenie wymaganej dokumentacji,

- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) wysoka, aktualna ocena pracy, potwierdzona stosowną dokumentacją;
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, w tym:
 - a) opiekowanie się samorządem uczniowskim, organizacjami harcerskimi lub innymi organizacjami uczniowskimi i młodzieżowymi działającymi w szkole,
 - b) inicjowanie współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi statutową działalność w zakresie oświaty i wychowania,
 - c) aktywny udział w pracach komisji przedmiotowych i rady pedagogicznej placówki,
 - d) udział w przygotowaniu uczniów do olimpiad, konkursów i innych form współzawodnictwa,
 - e) udział w przygotowaniu olimpiad, konkursów przedmiotowych i sprawnościowych oraz innych form współzawodnictwa organizowanych w siedzibie placówki lub w najbliższym środowisku,
 - f) udział w organizowaniu szkolnych, międzyszkolnych lub środowiskowych imprez i uroczystości okolicznościowych i patriotycznych,
 - g) przejawianie różnych form aktywności w ramach wewnętrznego systemu doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - h) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć nauczycieli w zakresie profilaktyki wśród dzieci i młodzieży w środowisku lokalnym,
 - i) podejmowanie współpracy przez nauczycieli poszczególnych placówek, zmierzających do realizacji zadań statutowych tych placówek.

4. W przypadku nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze w placówkach, przy

ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego należy obok warunków wymienionych w ust. 3 uwzględniać zaangażowanie dyrektora w czynności wynikające z kierowania placówką, a w szczególności:

- 1) prawidłowość organizacji pracy placówki;
- 2) tworzenie atmosfery i warunków do efektywnej pracy zatrudnionych w niej pracowników;
- 3) tworzenie atmosfery i warunków do współpracy wszystkich organów i organizacji działających w placówce oraz umiejętność inicjowania takiej współpracy;
- 4) dbałość o mienie placówki i zabieganie o polepszenia istniejącej bazy;
- 5) prawidłowe dysponowanie przyznanymi placówce środkami budżetowymi,
- 6) efektywne pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł i optymalne ich wykorzystanie;
- 7) dbałość o pozytywny wizerunek placówki i promowanie jej osiągnięć w środowisku lokalnym;
- 8) sprawność organizacyjna i menedżerska w nawiązywaniu współpracy z różnymi środowiskami lokalnymi.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się kwotowo na czas określony, ale nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

6. Szczegółowe zasady i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli zatrudnionych w placówce, w granicach posiadanych środków finansowych, ustala dyrektor placówki.

7. Przyznanie dodatku motywacyjnego dla nauczyciela rozpoczynającego pracę w placówce może nastąpić po upływie okresu umożliwiającego ocenę jego pracy.

8. Ustalone w placówce zasady i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego uwzględniają wymogi, o których mowa w ust. 3 i 4.

9. Dodatek motywacyjny dla dyrektora ustala Wójt w oparciu o wymogi, o których mowa w ust. 3 i 4.

10. Dodatek motywacyjny wypłacany jest z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

11. Przyznany dodatek motywacyjny może być cofnięty lub zmieniony w każdym czasie, jeżeli zajdą okoliczności uzasadniające zmianę lub cofnięcie. W przypadku dyrektorów może to nastąpić po konsultacji z przedstawicielami odpowiednich struktur związków zawodowych.

12. Okolicznościami uzasadniającymi zmianę lub cofnięcie dodatku, o którym mowa w ust. 13 są przypadki:

- 1) przejścia nauczyciela na urlop zdrowotny, wychowawczy lub bezpłatny;
- 2) wystąpienia zaniedbań w zakresie dyscypliny pracy, przestrzegania przepisów bhp i przeciwpożarowych;
- 3) niestaranego prowadzenia dokumentacji i nieterminowość załatwiania spraw;
- 4) nie usprawiedliwione nieobecności na posiedzeniach rad pedagogicznych, zespołach przedmiotowych;
- 5) nie uzasadnione uchylanie się od wykonania czynności lub zadania;
- 6) niewywiązanie się z wykonania powierzonych zadań.

Rozdział 3 Dodatek funkcyjny

§ 5.1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie placówki, przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu;

- 2) powierzenia wychowawstwa klasy;
- 3) powierzenia funkcji nauczyciela doradcy metodycznego.

3. Szczegółowy wykaz stanowisk, dla których przewidziane są dodatki funkcyjne oraz ich wysokość zawiera tabela:

Lp.	Wyszczególnienie	Miesięcznie (kwota lub % wynagrodzenia zasadniczego)
1.	Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godz. dziennie	200-300 zł
2.	Dyrektor szkoły każdego typu, liczącego: <ul style="list-style-type: none"> - do 4 oddziałów - 5-6 oddziałów - 7-8 oddziałów - 9 i więcej - wicedyrektor: 	10-20 % 15-25 % 18-30 % 20-40 % 15-25 %

3.	Kierownik świetlicy szkolnej z dożywianiem: - od 81 do 120 wychowanków - powyżej 120 wychowanków	5-10 % 10-20 %
4.	Pozostałe dodatki: - opiekun stażu, - wychowawca klasy, - nauczyciel doradca metodyczny	35 zł 43 zł 5-10 %

4. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego bierze się w szczególności pod uwagę:

- 1) prawidłowość organizacji pracy placówki;
- 2) poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność;
- 3) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników placówki;
- 4) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem placówki;
- 5) liczbę uczniów;
- 6) liczbę oddziałów i liczbę stanowisk kierowniczych w placówce;
- 7) liczbę pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi;
- 8) terminowość i rzetelność wykonywania powierzonych zadań;
- 9) prawidłowość współpracy z samorządem terytorialnym, organem nadzoru pedagogicznego, radą rodziców, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim;
- 10) współdziałanie ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli placówki.

5. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki wymienione w ust. 1 i 2 w zastępstwie. Prawo do dodatku powstaje od 1 dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia obowiązków i wygasa z 1 dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

6. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 3, w granicach określonych tabelą i w oparciu o kryteria określone w ust. 4 ustala dla dyrektorów placówek Wójt.

7. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach określonych tabelą i w oparciu o kryteria określone w ust. 4 ustala dla wicedyrektorów i

innych stanowisk kierowniczych przewidzianych w statucie placówki, dyrektor placówki.

8. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli wymienionych w ust. 2 ustala dyrektor, w oparciu o tabelę zamieszczoną w ust. 3.

9. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie nastąpiło od 1 dnia miesiąca, to od tego dnia.

10. Dodatek funkcyjny z tytułu opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę powierzoną danemu nauczycielowi.

11. Dodatek funkcyjny z tytułu wychowawstwa przysługuje za każdą powierzoną klasę - niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

12. W razie zbiegu tytułu do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych nauczycielowi przysługują wszystkie.

13. Dodatek funkcyjny nie przysługuje:

- 1) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności pracy;
- 2) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia;
- 3) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze;
- 4) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

14. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 4 Dodatki za warunki pracy

§ 6.1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

2. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiący podstawę do przyznania dodat-

ku z tego tytułu określa § 6 i § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 11 maja 2000r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk

oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455 z późn. zm.).

§ 7.1. Za prace w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:

1) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych

2. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:

1) zajęć z dziećmi i młodzieżą, u których występuje naruszenie sprawności organizmu zgodnie z § 26 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 maja 2002r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu nie-

pełnosprawności (Dz. U. Nr 66, poz. 606, z późn. zm.).

3. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy, o których mowa w ust. 1 wynosi odpowiednio:

1) dla nauczycieli, o których mowa w ust. 1, pkt. 1-25 % stawki godzinowej osobistego wynagrodzenia zasadniczego, za każdą przepracowaną godzinę;

4. Wysokość dodatku za uciążliwe warunki pracy, o których mowa w ust. 2 wynosi odpowiednio:

1) dla nauczycieli, o których mowa w ust. 2, pkt. 1-25 % stawki godzinowej osobistego wynagrodzenia zasadniczego, za każdą przepracowaną godzinę;

5. Dodatki wymienione w ust. 3 i 4 wypłacane są za godziny faktycznie odbyte.

6. W razie zbiegu prawa do dodatków, o których mowa w ust. 3 i ust. 4 nauczycielowi przysługuje każdy z tych dodatków.

Rozdział 5 **Dodatki specjalistyczne**

§ 8.1. Nauczyciele, którzy w dniu wejścia w życie ustawy otrzymywali dodatki specjalistyczne, zachowują prawo do tych dodatków do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego.

2. Wysokość dodatków wymienionych w ust. 1 wynosi odpowiednio:

- 1) z tytułu posiadania stopnia naukowego doktora - 83 zł;
- 2) z tytułu posiadania stopnia naukowego doktora habilitowanego - 122 zł;
- 3) za I stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie klasy II - 30 zł;
- 4) za II stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie klasy I - 47 zł;
- 5) za III stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie klasy mistrzowskiej - 66 zł.

3. Dodatek z tytułu posiadania specjalizacji zawodowej lub kwalifikacji trenerskich wypłacany jest w wysokości proporcjonalnej do łącznej liczby godzin zajęć z przedmiotu nauczania lub zajęć realizowanych przez nauczyciela, zgodnie z posiadanym stopniem specjalizacji lub kwalifikacji trenerskich, nie wyższy jednak niż 100 % kwoty określonej w ust. 2. Nauczycielom prowadzącym zajęcia z wychowania fizycznego przysługuje dodatek za posiadanie kwalifikacji trenerskich w dyscyplinach objętych programem nauczania. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin dodatek przysługuje w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze, dodatek za stopień specjalizacji przysługuje w pełnej wysokości, jeżeli realizują obowiązujące ich pensum zgodnie z uzyskaną specjalizacją przedmiotową lub posiadają specjalizację z zakresu kierowania szkołą.

Rozdział 6

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

§ 9.1. W szczególnych przypadkach, podjętym wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania w szkołach nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych, zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć % tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin

ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nie przekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Dyrektorom i wicedyrektorom będącym nauczycielami oraz nauczycielom pełniącym inne stanowiska kierownicze w placówkach mogą być, po uzyskaniu zgody Wójta, przydzielane godziny ponadwymiarowe zgodnie z zasadami okre-

ślonymi w art. 35 ustawy z 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (jednolity tekst Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.). Dotyczy to również nauczycieli, którzy obowiązki kierownicze pełnią w zastępstwie nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze.

2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.

4. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, wynikającą z tabeli zaszerogowania (łącznie z dodatkiem za warunki pracy jeżeli taki dodatek przysługuje) przez miesięczną liczbę godzin, będącą wynikiem przemnożenia tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 4a przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a od 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

6. W przypadku zawieszenia zajęć z powodu epidemii lub mrozów wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłacane będzie jedynie za pierwszy dzień przerwy. Za pozostałe dni wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe nie przysługuje.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłacane będzie za dni, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, m.in.:

- 1) wyjazdu dzieci na wycieczkę lub imprezę;
- 2) rekolekcji;
- 3) udziału nauczyciela w konferencji metodycznej.

8. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia zaczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacyjnym.

9. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

10. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje w wysokości jak za godziny ponadwymiarowe.

11. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe z zastrzeżeniem - nie więcej jednak niż za 4 godziny.

12. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu odrębne wynagrodzenie.

13. Dyrektorowi szkoły przysługuje prawo do wynagrodzenia z tytułu zrealizowanych godzin zastępstw doraźnych, w wyjątkowych sytuacjach gdy brak innego nauczyciela do prowadzenia zajęć.

14. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa wypłaca się po ich zrealizowaniu z dołu.

Rozdział 7 **Nagrody ze specjalnego funduszu nagród**

§ 10.1. Zachowuje się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkół.

2. Z wyodrębnionego funduszu, o którym mowa w ust. 1 przeznaczają się:

- 1) 0,3 % środków na nagrody organu prowadzącego zwane Nagrodą Wójta;
- 2) 0,7 % środków na nagrody Dyrektora Szkoły.

3. Nagrody, o których mowa w ust. 2, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

4. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

5. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Wójta występuje:

- 1) dyrektor placówki - dla nauczyciela zatrudnionego w tej placówce;
- 2) organ nadzoru pedagogicznego - dla dyrektora lub nauczyciela placówki.

6. Wnioski o nagrodę Wójta, o których mowa w ust. 5 składa się w terminie do dnia 30 września każdego roku.

7. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 5 określa załącznik do niniejszego regulaminu.

8. Nagroda, o której mowa w ust. 2 pkt 1, może być przyznana nauczycielowi, który posiada wysoką ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia co najmniej 5 z następujących kryteriów:

- 1) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach przeprowadzanych w szkole;
- 2) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w konkursach, zawodach, turniejach, olimpiadach szczebla co najmniej powiatowego;
- 3) posiada osiągnięcia w pracy wychowawczej i opiekuńczej;
- 4) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowuje publikacje fachowe związane z działalnością zawodową;
- 5) przygotowuje i wzorowo organizuje okolicznościowe uroczystości szkolne lub angażuje się w organizację uroczystości patriotycznych;

- 6) przygotowuje lub bierze udział w organizacji imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych;
- 7) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole organizując wycieczki umożliwiające uczniom udział w życiu kulturalnym (koncerty, wystawy, spektakle) oraz wycieczki, obozy i rajdy krajoznawczoturystyczne;
- 8) organizuje w szkole letni lub zimowy wypoczynek dla młodzieży;
- 9) zabiega o pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej i uzyskuje wymierne efekty w tej pracy;
- 10) prowadzi lub organizuje działalność w zakresie zapobiegania i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród młodzieży szkolnej, a w szczególności narkomanii i alkoholizmu;
- 11) organizuje współpracę szkoły z instytucjami oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie zapobiegania i usuwania wszelkich przejawów patologii społecznej;
- 12) podejmuje inicjatywy w ramach rady pedagogicznej, zmierzające do zapewnienia i poprawy efektywności kształcenia i wychowania oraz higieny i bezpieczeństwa uczniów lub wychowanków;
- 13) organizuje i rozwija formy współpracy i współdziałania rodziców w życiu szkoły;
- 14) organizuje i rozwija formy współpracy szkoły z organizacjami harcerskimi i organizacjami pozarządowymi działającymi w środowisku lokalnym, które prowadzą statutową działalność w zakresie oświaty i wychowania;
- 15) uczestniczy w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego i bierze aktywny udział w wewnątrzszkolnym systemie doskonalenia;
- 16) udziela pomocy nauczycielowi podejmującemu pracę w zawodzie nauczycielskim;
- 17) wspiera działalność szkolnych organizacji uczniowskich lub młodzieżowych podejmując opiekę nad tymi organizacjami i uzyskuje korzystne rezultaty w organizowaniu samorządności uczniowskiej;
- 18) dba o pozytywny wizerunek placówki i promuje jej osiągnięcia na zewnątrz.

9. W przypadku nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze w placówce, kandydaci do nagrody powinni spełniać co najmniej 3 wymienione w ust. 8 oraz co najmniej 4 kryteria w zakresie organizacji placówki, do których zalicza się w szczególności:

- 1) prawidłowo organizuje pracę placówki tworząc warunki do efektywnej pracy zatrudnionych w niej pracowników oraz systematycznie nadzoruje pracę wszystkich organów działających w placówce;
- 2) twórczo wykorzystuje wyniki wewnętrznej i zewnętrznej oceny pracy placówki;
- 3) ze szczególną starannością dba o mienie placówki i zabiega o polepszenia istniejącej bazy;
- 4) prawidłowo dysponuje przyznanymi szkole lub placówce środkami budżetowymi;
- 5) uzyskuje znaczące efekty w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł i optymalnie nimi dysponuje;
- 6) dba o pozytywny wizerunek placówki i promuje jej osiągnięcia na zewnątrz;

- 7) posiada wymierne efekty organizacyjne i menedżerskie we współpracy z różnymi środowiskami lokalnymi.

10. Nauczyciel, któremu przyznano nagrodę Wójta, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

11. Nagrodę Wójta przyznaje się po zasięgnięciu opinii związków zawodowych. W przypadku nie wydania opinii w ustalonym terminie, nie wstrzymuje się biegu nadania nagród.

12. Dyrektor placówki ustala kryteria i tryb przyznawania nagród dyrektora w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.

Rozdział 8 **Dodatek mieszkaniowy**

§ 11.1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin na terenie wiejskim i posiadającym kwalifikację do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie złotych:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 46
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 61
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 76
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 92

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku

nauczycieli, o których mowa w ust. 4 na ich wspólny wniosek.

6. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowania przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej. W przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

Rozdział 9 **Dodatki wiejski**

§ 12.1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikację do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu na terenie wsi w wymiarze nie mniejszym niż połowa tygodniowego obo-

wiązkowego wymiaru godzin, przysługuje odrębny dodatek w wysokości 10 % wynagrodzenia zasadniczego.

Rozdział 10 **Przepisy końcowe**

§ 13.1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, określony w umowie o pracę.

2. Nauczycielowi nie przysługuje wynagrodzenie za czas nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

3. Stawkę wynagrodzenia za jeden dzień nie wykonania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 2 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez 30.

4. Wysokość wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 2, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 3.

§ 14.1. Niniejszy regulamin obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2005 roku.

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.848,00 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 13 lipca 2005r.