

P r o t o k ó ł
kontroli kompleksowej przeprowadzonej w dniu 09-11.07.2008 r.
w Domu Pomocy Społecznej w Kurozwękach.

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, w następującym składzie:

1. Wioletta Wieczorek – Kierownik Oddziału
 2. Elżbieta Paluch - Inspektor Wojewódzki
 3. Anna Konieczna - Starszy Inspektor
- działający na podstawie upoważnienia Nr 472, 473, 474 z dnia 07.07.2008 r.

Dom Pomocy Społecznej w Kurozwękach posiada Regon: 00622717600141 oraz NIP 8661426125

Dom Pomocy Społecznej jest zarejestrowany w Rejestrze Wojewody pod pozycją Nr 29 (PS.II.9013/1-17/06 z dnia 11.01.2007 r.).

Kontrolą objęto okres od 12.05.2007 r. do dnia 11.07.2008 r.

Dyrektorem Domu jest Siostra Halina Romanowska.

Książka kontroli, poz. 53/2008

Podmiotem prowadzącym Dom Pomocy Społecznej w Kurozwękach jest Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia Św. Wincentego a Paulo (na podstawie umowy ze Starostą Powiatu Staszowskiego).

Przedmiot kontroli:

Na podstawie art.22, art.152 ustawy z dnia 12 marca 2004 r., o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz.593), ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2003 r. Nr 203, poz.1966), rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. Nr 217, poz.1837) oraz rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 61, poz.543) kontrolą objęto:

1.Stanard świadczonych usług na rzecz mieszkańców dot.:

a) potrzeb opiekuńczych:

- udzielanie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,
- pielęgnacja w tym pielęgnacja w czasie choroby,
- pomoc w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych,
- opieka higieniczna,
- niezbędna pomoc w załatwianiu spraw osobistych,
- utrzymywanie kontaktu z otoczeniem,
- organizacja czasu wolnego,
- pomoc w zakupie odzieży i obuwia,

b) potrzeb bytowych:

- miejsca zamieszkania,
- wyżywienia,
- odzież i obuwie,
- utrzymanie czystości.

c) sposób świadczenia usług:

- uwzględnianie indywidualnych potrzeb i możliwości, w tym: stanu zdrowia, sprawności fizycznej i intelektualnej, przestrzegania praw mieszkańców oraz dostępności mieszkańców do informacji o swoich prawach.
 - współdziałanie pracowników placówki z rodziną lub opiekunem prawnym mieszkańca.
2. Prawidłowości dokumentacji prowadzonej przez DPS.
 3. Kwalifikacji zatrudnionej w DPS kadry.
 4. Wykonanie zaleceń pokontrolnych.

Przebieg kontroli:

Dom Pomocy Społecznej w Kurozwękach jest stacjonarnym domem pomocy społecznej dla osób przewlekle somatycznie chorych. Dom ma do dyspozycji 130 miejsc. W dniu kontroli w Domu zamieszkiwało 120 osób.

Od czasu ostatniej kontroli do Domu przyjęto 37 osób, 1 osoba zrezygnowała, 1 osoba została przeniesiona do DPS w Tarnobrzegu oraz 7 osób zmarło. Wśród mieszkańców jedna osoba umieszczona została na mocy postanowienia Sądu. W Domu przebywa 3 osoby całkowicie ubezwłasnowolnione opiekunami prawnymi dla tych osób jest w 2 przypadkach rodzina i w jednym pracownik Domu.

Średnia wieku kobiet to: 72 lata natomiast średnia wieku mężczyzn 68 lat.

Na dzień 11.07.2008 roku, 74 mieszkańców przyjętych jest na tzw. „starych zasadach” oraz 46 na tzw. „nowych zasadach”. Mieszkańcy za pobyt w DPS (70% świadczenia) wnoszą odpłatność z rent i emerytur – 115 mieszkańców oraz z zasiłków stałych – 5. Średnia odpłatność mieszkańca wynosi 489 zł. Odpłatność za pobyt w DPS odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Średni miesięczny koszt utrzymania w Domu Pomocy Społecznej wynosi 2 042,00 zł – Ogłoszenie Starosty Staszowskiego z dnia 30 stycznia 2008 roku opublikowane w Dz. U. Nr 26 poz. 418 z dnia 13 lutego 2008 roku.

W trakcie kontroli omówiono z siostrą dyrektora następujące problemy: brak wsparcia finansowego ze strony Starostwa na DPS. Z informacji uzyskanych od s. dyrektora wynika, iż zwracała się ona kilka razy do Starosty staszowskiego z prośbą o dodatkowe środki, jednak nigdy ich nie otrzymała, nawet w okresie dochodzenia do standardów. Dom utrzymuje się głównie z dotacji i środków własnych, z których rozlicza się w Starostwie, przedstawiając miesięczny wykaz faktur. Innym poruszonym podczas kontroli problemem jest konflikt między służbą zdrowia z terenu powiatu staszowskiego, a DPS. Problem polega na braku odpowiedniej opieki medycznej oraz niewłaściwym podejściu pracowników służby zdrowia do mieszkańców (często odmowa przyjęcia mieszkańca w stanie agonalnym). Trudności dotyczą głównie sytuacji, gdy wzywane jest do podopiecznych pogotowie oraz wymagań pracowników szpitala, co do konieczności zapewnienia przez DPS mieszkańcom przebywającym w szpitalu leków oraz pampersów. W tej sprawie, s. dyrektorka interweniowała pisemnie do Oddziału Świętokrzyskiego NFZ. Zdarza się, że podopieczni umieszczeni w szpitalu, wracają z niego zaniedbani. W celu uniknięcia niejasności co do stanu w jakim mieszkaniec opuszcza Dom, a w jakim powraca ze szpitala, pracownicy DPS opracowali „kartę informacyjną o stanie zdrowia mieszkańca DPS w Kurozwękach udającego się na leczenie, badanie szpitalne”. Informacje zawarte w karcie opisują stan skóry, zmiany na ciele (odleżyny, owrzodzenia, rany pooperacyjne, wypryski, wybroczyny, skaleczenia, otarcia), stan odżywienia, kontakt, środki pomocnicze z którym mieszkaniec opuszcza Dom (typu np. cewnik, pieluchomajtki) oraz uwagi, gdzie zapisywane są dolegliwości z którymi mieszkaniec kierowany jest do szpitala. Druga część karty dotycząca stanu zdrowia mieszkańca w dniu wypisu ze szpitala, poza informacjami ww. zawiera również dane dotyczące efektu pobytu w szpitalu. Przy kierowaniu podopiecznego do szpitala, karta uzupełniana jest przez lekarza

zatrudnionego przez DPS, natomiast w przypadku powrotu ze szpitala przez pielęgniarkę dyżurną zatrudnioną w DPS.

Potrzeby opiekuńcze:

Podczas kontroli opiekę nad mieszkańcami sprawowali na każdym oddziale: 1 pielęgniarka oraz 3 opiekunki. Na dyżurze nocnym bezpośrednią opiekę na każdym oddziale zapewniają opiekunki (1 na każdym oddziale) oraz jedna pielęgniarka na cały Dom. Pracownicy zatrudnieni w Domu pracują na dwie zmiany:

- I zmiana od godz. 7.00 do 19.00. W dniu kontroli dyżur pełnili: 7 pielęgniarek, 3 pracowników socjalnych, 2 fizjoterapeutów, 1 pracownik k.o., 2 opiekunów, 8 pokojowych oraz 6 osób skierowanych przez Urząd Pracy na przygotowanie zawodowe.

- II zmiana od godz. 19.00-7.00 wtedy dyżur pełniło 4 opiekunów, oraz 1 pielęgniarka.

Mieszkańcy mają zapewnione leki, środki opatrunkowe oraz systematyczną opiekę lekarza rodzinnego, zatrudnionego w DPS. Podopieczni korzystają z opieki lekarskiej świadczonej przez Miejsko-Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Staszowie. Specjalistyczne badania i konsultacje u lekarzy specjalistów (kardiologa, ortopedy, neurologa, endokrynologa, okulisty, psychiatry, chirurga, stomatologa, onkologa) realizowane są w poradniach w Staszowie i Kielcach. Wszelkie badania laboratoryjne wykonywane są w Ośrodku Zdrowia lub w Szpitalu w Staszowie. Spośród 120 mieszkańców – ponad 60 korzysta z pieluchomajtek.

Większość mieszkańców wymaga opieki oraz pomocy w podstawowych czynnościach życiowych (poruszanie się, ubieranie, spożywanie posiłków, kąpanie). Wśród mieszkańców 10 jest stale leżących, 15 porusza się na wózkach inwalidzkich, 17 przy pomocy balkoników, 1 osoba o kulach i 4 przy pomocy laski. Mieszkańcy mają zapewnioną pomoc w utrzymaniu higieny osobistej. Mieszkańcy mają możliwość korzystania z zajęć rehabilitacyjnych, odbywających się w Domu. Sale rehabilitacyjne są bardzo dobrze wyposażone w sprzęt taki jak: lampa Sollux, magnetronic, pulsotronic, asterint, sonicator, novasan, kriopol, inhalator, diatronic, biostymulator, laserowy, hydromasaż cały, aquavibron, kinezyterapia. Z rehabilitacji korzystają również pacjenci mieszczącego się przy DPS Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego. Dla mieszkańców leżących prowadzona jest rehabilitacja przyłóżkowa, z której korzysta 10 osób. Dla leżących prowadzone są: ćwiczenia bierne, czynno-bierne, ćwiczenia oddechowe, pionizacyjne w łóżku, pionizacja w łóżku z opuszczonymi nogami, masaż, ćwiczenia izometryczne oraz ćwiczenia redresyjne.

Z gimnastyki usprawniającej korzysta 55 osób.

Mieszkańcy korzystają również z różnorodnych form terapii zajęciowej tj.:

- ergoterapia: hafciarstwo, dziewiarstwo, stolarstwo, wikliniarstwo.

- socjoterapia: zabawoterapia, terapia ruchem, rekreacja,

- arteterapia: muzykoterapia, biblioterapia, choreoterapia, teatroterapia, zajęcia manualne i plastyczne (gobeliniarstwo, collage, metaloplastyka, rzeźba, psychorysunek, tkactwo, stolarstwo, sztuka ikebana, hafciarstwo, kaletnictwo, witraże, bukieciarstwo, makrama, modelowanie w masie solnej, sztuka origami). Prace wykonane przez mieszkańców stanowią wystrój pracowni terapii zajęciowej oraz pomieszczeń Domu. Z terapii zajęciowej korzysta 30 mieszkańców Domu. Organizowane są spotkania towarzyskie w kawiarence mieszczącej się w budynku Domu, w której mieszkańcy mogą wypić kawę, herbatę, napoje zimne oraz zjeść ciastka, lody i posłuchać muzyki. Ponadto organizowane są spotkania przy grillu i śpiewie, w specjalnie przygotowanym do tego miejscu a także zabawy taneczne, spacer, wycieczki, imprezy okolicznościowe, grzybobranie. W czerwcu b. r. zorganizowana została dla mieszkańców Domu wycieczka do Krakowa i Łagiewnik.

Organizowane są również wyjazdy mieszkańców do szkół podstawowych na uroczystości związane z obchodami Dnia Babci, Dnia Dziadka, Dnia Matki i Ojca a także Święta Rodziny.

Terapeuta zajęciowy posiada prawidłowo opracowany plan pracy na rok 2008 i prowadzi zeszyt, w którym odnotowane są nazwiska osób uczestniczących w danych zajęciach oraz data zajęć.

Mieszkańcy mają zapewnioną pomoc w załatwianiu spraw osobistych, urzędniczych, rodzinnych i majątkowych oraz przy dokonywaniu zakupów (głównie artykułów spożywczych, odzieży i obuwia).

W Domu prawidłowo funkcjonuje zespół terapeutyczno – opiekuńczy, w skład którego wchodzi: kierownik, pielęgniarka oddziałowa, pracownik pierwszego kontaktu, rehabilitant, terapeuta zajęciowy, pracownik socjalny. Zespół spotyka się raz w tygodniu. Do zadań zespołu należy w szczególności: zapoznanie się z problemami nowoprzyjętych mieszkańców, ustalenie sposobu ich rozwiązywania oraz ocena realizowanych celów uwzględnionych w indywidualnych planach. Z każdego posiedzenia zespołu spisywany jest protokół zawierający jedynie tematykę spotkania oraz listę osób uczestniczących w spotkaniu. W protokołach stwierdza się brak części opisowej odbywanych spotkań.

W celu podniesienia jakości świadczonych usług opiekuńczych Dom Pomocy Społecznej opracował na rok 2008 wewnętrzny plan szkoleń dla pracowników DPS. Szkolenia odbywają się raz w miesiącu. Zakres tematyczny szkoleń obejmuje: profilaktykę, pielęgnację, rehabilitację, aktywizację mieszkańców oraz aspekty prawne ubezwłasnowolnienia. Po każdym przeprowadzonym szkoleniu sporządzany jest protokół do którego załączana jest lista obecności osób biorących w nim udział.

Potrzeby bytowe

Placówka dysponuje pokojami 1, 2, 3 - osobowymi.

W pokojach jednoosobowych metraż na osobę wynosi 9,10m², w dwuosobowych 6,62 m², natomiast w trzyosobowych 6,86 m². Pokoje trzyosobowe przeważnie przeznaczone są dla osób leżących.

Pokoje wyposażone są w łóżka, szafę, krzesła, szafkę nocną. Ze względu na brak w niektórych pokojach stolików, Siostra Dyrektor poinformowała, że zamówienie na wykonanie stolików jest w trakcie realizacji.

Do dyspozycji mieszkańców są następujące pomieszczenia: pokoje dziennego pobytu, jadalnie, łazienki, gabinety rehabilitacyjne, pokój do zajęć terapeutycznych, kawiarenka, kaplica, biblioteka, pokoje gościnne, pralnia oraz suszarnia.

Wszystkie pomieszczenia sanitarne przystosowane są do potrzeb osób niepełnosprawnych. Dom posiada 14 łazienek, 6 kabin prysznicowych, 16 wanien oraz 29 punktów wc. Jedna łazienka przeznaczona jest dla nie więcej niż 5 osób, natomiast jedna toaleta dla nie więcej niż 4 osób.

Placówka posiada dobrze i ładnie zagospodarowany teren wokół budynku dps. Zadbane alejki i kolorowe kwiaty tworzą przyjemną i miłą atmosferę oraz zachęcają do przebywania na świeżym powietrzu. Znajduje się tu również kapliczka i miejsce do spotkań towarzyskich przy grillu. Mimo wielu atrakcji, mieszkańcy nie chętnie spędzają czas przed Domem. Wybierają raczej balkony i tarasy z których mogą podziwiać widoki.

W celu poprawy warunków lokalowych i bytowych mieszkańców, od ostatniej kontroli, w Domu zostały wykonane następujące prace: zakończono remont pawilonu A dla mężczyzn, wymieniono drzwi, pomalowano ściany, wymieniono część wyposażenia w pokojach, w łazienkach wymieniony został biały montaż, poszerzono drzwi dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, zamontowano uchwyty na korytarzach, wymieniono podłogę oraz zamontowano w pokojach odboje.

Podobny zakres prac został wykonany na oddziale II i IV gdzie również wymieniono podłogę, doposażono pokoje mieszkańców, częściowo wymieniono łóżka, które dostosowane są dla osób niepełnosprawnych, a w łazienkach zamontowano podnośniki wannowe.

Fakt wyremontowania i oddania do użytku części budynku głównego z pewnością podniosła jakość świadczonych przez dps usług bytowych, choćby ze względu na możliwość rozgęszczenia mieszkańców w pokojach. Należy dodać, że zaadaptowana na mieszkania dla podopiecznych część budynku spełnia wszystkie standardy. W nowo utworzonym oddziale zamieszkuje 12 osób w pokojach 1, 2 i 3 osobowych. Pokoje są ładnie i estetycznie urządzone. Mieszkający tam podopieczni nie ukrywali swojego zadowolenia i słów uznania dla Siostry Dyrektor za stworzenie im wspaniałych i komfortowych warunków.

Dom zapewnia mieszkańcom całodobowe wyżywienie, uwzględniające posiłki dietetyczne zgodnie ze wskazaniem lekarza. Mieszkańcy otrzymują trzy posiłki dziennie z możliwością wyboru zestawu posiłków lub otrzymania posiłku dodatkowego (np. dwa zestawy obiadowe). Produkty żywnościowe (np. pieczywo, dżem) i napoje (herbata) dostępne są przez całą dobę. W trakcie kontroli poza produktami podstawowymi, w jadalniach znajdowały się również słodczy. Po południu mieszkańcy mają dostęp do kawiarenki w której mogą wypić napoje ciepłe i zimne oraz zjeść słodczy.

Czas wydawania posiłków odbywa się w następujących godzinach:

- śniadanie godz. 7.30-8.30
- II śniadanie na życzenie
- obiad godz. 12.30-13.30
- podwieczorek na życzenie
- kolacja godz. 17.30-18.30

Stawka żywieniowa w miesiąc czerwca wynosiła 7,81 zł.

Wszyscy mieszkańcy zaopatrzeni są w odpowiednią odzież i obuwie, które zakupują z własnych środków. Natomiast w przypadku osób nie posiadających własnych środków, dps zapewnia odzież i obuwie odpowiedniego rozmiaru, dostosowane do ich potrzeb i pory roku. Każdy z mieszkańców posiada:

- odzież całodzienną – co najmniej 5 zestawów,
- odzież zewnętrzną (płaszcz, kurtki) co najmniej 2-3 zestawy,
- bieliznę dzienną – co najmniej 5-6 kompletów,
- obuwie oraz pantofle domowe – co najmniej 3 pary,
- bieliznę nocną – co najmniej 4 zestawy.

Odzież i obuwie utrzymane są w czystości i wymieniane w razie potrzeby i przechowywana jest w szafach ubraniowych znajdujących się w każdym pokoju. W trakcie kontroli wszyscy mieszkańcy byli ubrani schludnie i odpowiednio do pory roku.

DPS zapewnia podopiecznym środki czystości, przybory toaletowe oraz inne przedmioty niezbędne do utrzymania higieny osobistej zapewnia Dom. Pościel i ręczniki zmieniane są w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie. Brudna odzież i bielizna wymieniane są na bieżąco. W pokojach, łazienkach i pozostałych pomieszczeniach Domu było czysto.

Sposób świadczenia usług.

Usługi świadczone przez dps uwzględniają indywidualne potrzeby i możliwości mieszkańców, co odzwierciedlają indywidualne plany wspierania opracowane dla każdego mieszkańca przez zespół terapeutyczno-opiekuńczy. W domu funkcjonuje Rada Mieszkańców, w skład której wchodzi: przewodniczący, zastępca i 5 członków. Raz w miesiącu odbywają się zebrania Rady, z których sporządzane są protokoły. Na zebraniach poruszane są głównie sprawy żywienia, czasu wolnego oraz problemy bieżące mieszkańców. W dps respektowane są prawa mieszkańców, o czym może świadczyć fakt współdecydowania mieszkańców i pracowników o sprawach dotyczących Domu oraz podopiecznych. Poza tym nad przestrzeganiem praw mieszkańców czuwa Rada Mieszkańców.

Pracownicy Domu na bieżąco utrzymują kontakt telefoniczny i osobisty z rodzinami i opiekunami prawnymi mieszkańców. Głównie zajmują się tym pracownicy socjalni.

Prawidłowość dokumentacji prowadzonej przez dps.

W trakcie kontroli sprawdzono Regulamin Organizacyjny dps, akta osobowe nowo przyjętych mieszkańców i pracowników oraz indywidualne plany wspierania mieszkańców i procedury. Dokonano również analizy zakresów czynności opiekuńczej, pracownika socjalnego i terapeuty.

Regulamin Organizacyjny Domu opracowany jest prawidłowo.

Zarówno akta osobowe mieszkańców jak i pracowników prowadzone są prawidłowo i odpowiednio zabezpieczone przez pracowników socjalnych i kadrową. Zawierają wszystkie niezbędne dokumenty.

Procedury opracowane są zgodnie z regulaminem organizacyjnym Domu. Stanowią one wytyczne co do podejmowania określonych działań w następujących sytuacjach: postępowania z depozytami wartościowymi mieszkańców, postępowania z depozytami wartościowymi po śmierci mieszkańca oraz ponoszenie odpłatności za pobyt w Domu. Powyższe procedury opracowane są prawidłowo. Mieszkańcy mogą wypłacać pieniądze z depozytu w razie potrzeby, na podstawie wniosku złożonego u pracownika socjalnego. W przypadku mieszkańców ubezwłasnowolnionych wypłaty z konta depozytowego dokonywane są za zgodą opiekunów prawnych, na podstawie upoważnień lub do rąk własnych opiekunów. Upoważnienie dotyczące wypłacania pieniędzy z konta depozytowego mieszkańca winno uwzględniać zapis mówiący o tym, że osoba upoważniona do wypłaty, podpisuje się na liście wypłat własnoręcznym podpisem. Zakupy dla mieszkańców nie mogących samodzielnie dysponować gotówką, dokonywane są przez osoby wyznaczone przez mieszkańca lub opiekuna prawnego. W przypadku osób ubezwłasnowolnionych gotówką winni dysponować opiekunowie prawni lub inne osoby pisemnie upoważnione do tego przez opiekuna. Osoby upoważnione do dokonywania zakupów rozliczają się poprzez prowadzenie stosownej dokumentacji: paragony, faktury, pokwitowania zakupionego towaru przez mieszkańców. Uzupełnienia wymagają indywidualne plany wspierania mieszkańców, w których brak jest wpisów w zakresie pracy socjalnej, terapii zajęciowej i rehabilitacji. Pracownicy realizujący powyższe zadania nie zostali uwzględnieni do realizacji planu. Dokonywane wpisy dotyczą głównie stanu zdrowia mieszkańców i zapewnienia im opieki i pomocy w podstawowych czynnościach życiowych. Zakresy czynności ww. pracowników opracowane są prawidłowo.

Kwalifikacja zatrudnionej w dps kadry.

Od czasu ostatniej kontroli tj. od 12.05.2007 roku w dps zostało zatrudnionych 13 osób tj.: 2 opiekunki, 1 fizjoterapeuta, 1 sekretarka, 1 pielęgniarka, 1 pracząca, kapelan oraz 6 osób z Urzędu Pracy w ramach przygotowania zawodowego. Z pracy w DPS zrezygnowało 6 osób. Stan personelu na dzień 09-11.07.2008 r., wynosi 80 osób, w tym 59 do bezpośredniej opieki nad mieszkańcem (15 pielęgniarek, 15 opiekunek, 16 pokojowych, 2 terapeutów zajęciowych, 1 rehabilitant, 3 pracowników socjalnych).

Obecnie wskaźnik zatrudnienia w dps wynosi 0,64, co odpowiada wymogom standardu.

Wykonanie zaleceń pokontrolnych.

Zalecenia z kontroli przeprowadzonej w dniu 11.05.2007 r. zostały częściowo wykonane. Dyrektor Domu pismem z dnia 12.06.2007 roku zobowiązała się do uzupełniania indywidualnych planów wspierania, przestrzegania datowania, oraz ich okresowej weryfikacji, co zostało zrealizowane. Natomiast zalecenie dotyczące przesunięć personelu pielęgniarskiego między zmianami nocnymi a dziennymi nie zostało wykonane. Podczas

kontroli siostra dyrektor wyjaśniła, że opiekę nad mieszkańcami w godzinach nocnych sprawują również doraźnie siostry, które mieszkają w budynku dps, a w sytuacjach nagłych wzywane jest pogotowie ratunkowe.

W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono:

- brak wpisów w indywidualnych planach wspierania mieszkańca, w zakresie pracy socjalnej, terapii zajęciowej i rehabilitacji,
- usługi zaspokajające potrzeby opiekuńcze, bytowe i wspomagające dla mieszkańców świadczone są na dobrym poziomie,
- pokoje mieszkańców jak i pomieszczenia dodatkowe utrzymane w czystości i wolne od nieprzyjemnych zapachów,
- dps w różny sposób stara się zagospodarować czas mieszkańców, dostosowując się do indywidualnych potrzeb mieszkańców, oraz organizując terapię w taki sposób, aby zaspokajała potrzeby wszystkich mieszkańców,
- dobrze opracowane zakresy czynności pracownika socjalnego, terapeuty zajęciowego, rehabilitanta i opiekunki,
- wskaźnik zatrudnienia w dps wynosi 0,64, co odpowiada wymogom standardu,
- prawidłowo opracowane procedury,
- akta osobowe mieszkańców jak i pracowników prowadzone są prawidłowo i odpowiednio zabezpieczone.

Treść protokołu oraz wnioski wynikające z kontroli omówiono z dyrektorem Domu.

Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni do jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyny tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzania zaleceń pokontrolnych.. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do Dyrektora właściwego, do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujący daną jednostkę zespół inspektorów (§ 16 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 roku w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej Dz.U. Nr 61 poz. 543).

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach z czego po jednym otrzymują: Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Kurozwękach oraz Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

Protokół podpisali:

Ze strony jednostki

Ze strony jednostki kontrolującej:

kontrolowanej:

1.

3.

2.

Kielce, 07.08.2008 r.