

Regulamin wewnętrzny pracy Komisji Egzaminacyjnej przeprowadzającej egzamin sprawdzający kwalifikacje kandydatów na instruktorów i instruktorów oraz kandydatów na wykładowców i wykładowców.

§ 1

1. Regulamin wewnętrzny, zwany dalej „Regulaminem” określa szczegółową organizację i sposób pracy Komisji Egzaminacyjnej powołanej przez Wojewodę Świętokrzyskiego dla sprawdzenia kwalifikacji kandydatów na instruktorów i instruktorów oraz kandydatów na wykładowców i wykładowców.

§ 2

1. Egzamin sprawdzający kwalifikacje kandydatów na instruktorów i instruktorów oraz kandydatów na wykładowców i wykładowców prowadzących szkolenie osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania motorowerem lub pojazdem silnikowym, zwany dalej „Egzaminem”, Komisja przeprowadza w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 czerwca 2019 r. w sprawie uzyskiwania uprawnień przez instruktorów i wykładowców, opłat oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach, a także stawek wynagrodzenia członków komisji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1200), zwanego dalej „Rozporządzeniem”.
2. Komisja Egzaminacyjna, zwana dalej „Komisją” przeprowadza egzamin dla osób ujętych we wnioskach starosty lub prezydenta miasta na prawach powiatu, w składzie:
 - 1) przewodniczący Komisji,
 - 2) trzech członków Komisji,
 - 3) sekretarz Komisji.Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do Regulaminu.
3. Terminy egzaminów ustala przewodniczący Komisji, przygotowując plan sesji na dany rok kalendarzowy.
4. Przygotowany przez przewodniczącego Komisji plan sesji jest publikowany na stronie BIP Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego.
5. Ustalony plan sesji może ulec zmianie w szczególnych przypadkach, w tym w przypadku niemożności odbycia egzaminu z powodu nieobecności dwóch lub więcej członków Komisji, która uniemożliwia sformułowanie składu, o którym mowa w ust. 2, braku minimalnej liczby osób egzaminowych określonej w § 3 ust. 1, a także w razie innych przeszkód, które uniemożliwiają odbycie egzaminu w ustalonym terminie. Informacja o zmianie terminu wymaga opublikowania na stronie BIP Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego.
6. Obsługę administracyjną Komisji, z wyłączeniem obowiązków dotyczących przedstawicieli Komisji, sprawuje Wydział Infrastruktury i Rozwoju Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego.
7. Dane zawarte we wniosku starostów lub prezydenta miasta na prawach powiatu w celu przygotowania list kandydatów i protokołów egzaminacyjnych przetwarzane są przez Oddział Transportu i Zarządzania Ruchem Wydziału Infrastruktury i Rozwoju Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego.
8. Wydział Infrastruktury i Rozwoju Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego informuje, za pośrednictwem właściwego starosty lub prezydenta miasta na prawach powiatu,

- osoby, które złożyły wniosek o wpis do ewidencji instruktorów lub ewidencji wykładowców, o terminie i miejscu egzaminu.
9. Komisja przeprowadza egzamin poza godzinami pracy lub w dniach wolnych od pracy.
 10. Komisja przestrzega zasady ochrony danych osobowych, osób przystępujących do egzaminu.
 11. Do obowiązków przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
 - 1) kierowanie i nadzór merytoryczny nad pracą Komisji,
 - 2) wyznaczanie miejsca i terminu egzaminu,
 - 3) zapewnienie przygotowania, z bazy pytań/katalogu pytań zatwierdzonych przez Wojewodę Świętokrzyskiego lub ministra właściwego do spraw transportu, testów egzaminacyjnych i kwalifikowanie ich do stosowania na egzaminie,
 - 4) uzgadnianie i parafowanie zakresu umów z ośrodkiem szkolenia kierowców lub ośrodkiem egzaminowania w zakresie zapewnienia odpowiedniej infrastruktury technicznej i obsługi egzaminu,
 - 5) omawianie bezpośrednio przed egzaminem zasad i kryteriów oceny egzaminu oraz jego przebiegu,
 - 6) sprawdzanie prawidłowości sporządzania i podpisywanie:
 - a) protokołów egzaminacyjnych i rozliczenia finansowego,
 - b) korespondencji związanej z pracą Komisji,
 - c) przechowywanie banku pytań oraz testów egzaminacyjnych,
 - 7) przekazywanie protokołów egzaminacyjnych oraz rozliczenia finansowego do Wydziału Infrastruktury i Rozwoju Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego,
 - 8) zgłaszanie do Wojewody skarg i zastrzeżeń osób przystępujących do egzaminu.
 12. Do obowiązków członków Komisji należy w szczególności:
 - 1) udział w egzaminach i posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego Komisji,
 - 2) dokonywanie oceny kwalifikacji kandydatów na instruktorów i instruktorów oraz kandydatów na wykładowców i wykładowców,
 - 3) podpisywanie protokołu egzaminacyjnego.
 13. Do obowiązków sekretarza Komisji należy w szczególności:
 - 1) sporządzanie listy osób zgłoszonych na egzamin na podstawie wniosków starosty lub prezydenta miasta na prawach powiatu przekazanych przez Wydział Infrastruktury i Rozwoju Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego,
 - 2) wpisywanie wyników egzaminu do protokołu egzaminacyjnego, stanowiącego **załącznik nr 2** do Regulaminu,
 - 3) współpraca z ośrodkiem szkolenia kierowców lub ośrodkiem egzaminowania w zakresie przygotowania sali oraz pojazdów do prawidłowego przeprowadzania egzaminu,
 - 4) przekazywanie protokołów egzaminacyjnych oraz rozliczenia finansowego do Wydziału Infrastruktury i Rozwoju Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego,
 - 5) sporządzanie i udzielanie informacji o działalności Komisji na wniosek:
 - a) Wojewody Świętokrzyskiego, a także
 - b) Dyrektora Wydziału Infrastruktury i Rozwoju Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego.
 - 6) sporządzanie rozliczenia finansowego na druku, którego wzór stanowi **załącznik nr 7** do Regulaminu. Rozliczenie finansowe podpisywane jest przez przewodniczącego Komisji i Sekretarza Komisji.

§ 3

1. Przewodniczący Komisji wyznacza termin i miejsce egzaminu dla grup liczących nie mniej niż 5 i nie więcej niż 40 osób egzaminowanych.

2. Część pierwsza egzaminu jest przeprowadzana w sali spełniającej warunki określone w § 8 ust. 2 i 3 Rozporządzenia.
3. Część druga egzaminu jest przeprowadzana w sali spełniającej warunki określone w § 14 ust. 1 Rozporządzenia
4. Część trzecia egzaminu odbywa się przy użyciu pojazdu, o którym mowa w art. 24 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. *o kierujących pojazdami* (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 662 z późn. zm.).

§ 4

1. Egzamin sprawdzający kwalifikacje kandydatów na instruktorów i instruktorów składa się z trzech części:
 - 1) części pierwszej, obejmującej sprawdzenie – w formie testu komputerowego lub pisemnego (wielokrotnego wyboru) – znajomości wybranych zagadnień z „Psychologii”, „Metodyki nauczania, w szczególności w zakresie znajomości programów szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami”, „Prawa o ruchu drogowym”, „Techniki kierowania pojazdem i obsługi pojazdu”, „Bezpieczeństwa ruchu drogowego”, „Techniki i taktyki jazdy, z wyjątkiem egzaminu w zakresie prawa jazdy kategorii T”,
- w zakresie określonym w § 23 ust. 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. *w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców* (Dz.U. z 2018 r., poz. 1885 z późn.zm.),
 - 2) części drugiej realizowanej w formie pokazu przeprowadzenia zajęć teoretycznych na jeden losowo wybrany temat – odpowiedni do kategorii uprawnień z wykazu tematów określonych w załączniku nr 1 do ww. rozporządzenia,
 - 3) części trzeciej realizowanej w formie pokazu przeprowadzenia zajęć praktycznych obejmującej sprawdzenie umiejętności przeprowadzenia, odpowiednio na placu manewrowym i w ruchu drogowym, zajęć praktycznych dla osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami silnikowymi w zakresie czterech losowo wybranych zadań egzaminacyjnych (dwa zadania realizowane na placu manewrowym i dwa zadania realizowane w ruchu drogowym), określonych w Tabeli nr 1 załącznika nr 2 do Rozporządzenia – **załącznik nr 3** do Regulaminu - dla poszczególnych kategorii prawa jazdy objętych egzaminem.
Zadania z Tabeli nr 1 należy wykonywać zgodnie z treściami zawartymi w Tabeli nr 2 do Rozporządzenia.
2. W stosunku do:
 - 1) kandydata na instruktora lub instruktora w zakresie prawa jazdy kategorii B+E, C+E i D+E – egzamin składa się z części pierwszej i trzeciej,
 - 2) kandydata na wykładowcę lub wykładowcy – egzamin składa się z części pierwszej i drugiej,
 - 3) kandydata na wykładowcę lub wykładowcy w zakresie prawa jazdy kategorii B+E, C+E, D+E – egzamin składa się z części pierwszej,
 - 4) kandydata na instruktora lub instruktora posiadającego uprawnienia wykładowcy w zakresie kategorii prawa jazdy lub pozwolenia objętych egzaminem – egzamin składa się z części trzeciej.
3. O formie przeprowadzenia części pierwszej egzaminu decyduje przewodniczący Komisji.

§ 5

1. Warunkiem przystąpienia do poszczególnych części egzaminu jest okazanie przez osobę egzaminowaną jednego z dokumentów potwierdzających jej tożsamość w postaci: dowodu osobistego, paszportu lub karty pobytu. Ponadto osoba przystępująca do trzeciej części egzaminu obowiązana jest posiadać przy sobie i okazać na żądanie członka Komisji ważne prawo jazdy.

§ 6

1. Część pierwsza egzaminu obejmuje:
 - 1) 20 pytań – w zakresie odpowiednio prawa jazdy kategorii A lub B - zwany w dalszej części Regulaminu „testem podstawowym”, w tym:
 - a) 7 pytań o wartości 3 punktów,
 - b) 6 pytań o wartości 2 punktów,
 - c) 7 pytań o wartości 1 punktu;
 - 2) 14 pytań – w zakresie prawa jazdy kategorii A, B+E, C1, C1+E, C, C+E, D1, D1+E, D, D+E, T - zwany w dalszej części Regulaminu „testem uzupełniającym”, w tym:
 - a) 5 pytań o wartości 3 punktów,
 - b) 4 pytań o wartości 2 punktów,
 - c) 5 pytań o wartości 1 punktu.
2. Test w zakresie prawa jazdy kategorii A w wymiarze, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, dotyczy osób egzaminowanych dotychczas nieposiadających uprawnień instruktora lub wykładowcy.
3. Każde pytanie testu pisemnego posiada zaproponowane do wyboru trzy odpowiedzi, z których co najmniej jedna jest prawidłowa. Osoba egzaminowana wybiera wszystkie odpowiedzi prawidłowe i wpisuje oznaczenia tych odpowiedzi do właściwych rubryk arkusza egzaminacyjnego, którego wzór określa **załącznik nr 4** do Regulaminu. Podczas trwania pierwszej części egzaminu w formie testu pisemnego osoba egzaminowana może poprawiać udzielone odpowiedzi przez skreślenie niewłaściwej litery i opatrzenie poprawki własnym podpisem.
4. Każde pytanie testu komputerowego posiada zaproponowane do wyboru trzy odpowiedzi, z których co najmniej jedna jest prawidłowa. Osoba egzaminowana wybiera wszystkie odpowiedzi prawidłowe, wskazując te odpowiedzi przy użyciu urządzenia egzaminacyjnego. Wyniki egzaminu są drukowane przez ww. urządzenie w postaci arkusza odpowiedzi.
5. Osoba egzaminowana nie uzyskuje punktów w przypadku, gdy:
 - 1) nie udzieliła odpowiedzi na pytanie,
 - 2) odpowiedź na pytanie jest nieprawidłowa lub niepełna.
6. Czas trwania części pierwszej egzaminu wynosi:
 - 1) 30 minut – dla prawa jazdy kategorii B oraz prawa jazdy kategorii A dla osób egzaminowanych dotychczas nieposiadających uprawnień instruktora lub wykładowcy, zwanego dalej testem podstawowym,
 - 2) 20 minut – dla prawa jazdy kategorii A, B+E, C1, C1+E, C, C+E, D1, D1+E, D, D+E, T, zwanego dalej testem uzupełniającym.
7. Wynik części pierwszej egzaminu uznaje się za pozytywny, jeśli osoba egzaminowana uzyskała co najmniej:
 - 1) 34 z 40 punktów w teście podstawowym,
 - 2) 23 z 28 punktów w teście uzupełniającym.
8. Przewodniczący Komisji wyjaśnia szczegółowe zasady egzaminu podając:
 - a. zakres, formę i czas trwania egzaminu,

- b. kryteria oceny egzaminu,
- c. sposób udzielania odpowiedzi i dokonywania poprawek,
- d. informacje o zakazie posługiwania się wszelkimi pomocami lub urządzeniami w celu niesamodzielnego udzielania odpowiedzi, bądź opuszczania sali egzaminacyjnej bez zgody przewodniczącego Komisji pod rygorem przerwania egzaminu i uzyskania wyniku negatywnego,
- e. upewnia się o zrozumieniu zasad egzaminu.

Komisja rozpoczyna pierwszą część egzaminu z chwilą rozdania testów egzaminacyjnych oraz arkusza przebiegu pierwszej części egzaminu.

9. W przypadku przeprowadzania pierwszej części egzaminu w formie testu komputerowego Komisja rozpoczyna egzamin z chwilą uruchomienia komputerowego urządzenia egzaminacyjnego.

§ 7

1. Po zakończeniu części pierwszej egzaminu członkowie Komisji odpowiednio do przyjętej formy egzaminu:
 - 1) odbierają od osób egzaminowanych testy wraz z arkuszem odpowiedzi,
 - 2) po ich sprawdzeniu – wpisują do arkusza odpowiedzi liczbę zdobytych punktów, wynik egzaminu oraz potwierdzają go podpisem,
 - 1) przy użyciu komputerowego urządzenia egzaminacyjnego – w przypadku wyniku negatywnego dokonują wydruku arkusza egzaminacyjnego,
 - 2) przekazują osobie egzaminowanej informacje o wyniku egzaminu.
2. Arkusz oceny części pierwszej egzaminu, o którym mowa w ust.1, pkt 2, sekretarz Komisji dołącza do protokołu egzaminacyjnego.

§ 8

1. Warunkiem przystąpienia do części drugiej egzaminu, jest uzyskanie pozytywnego wyniku części pierwszej egzaminu.
2. Część druga egzaminu realizowana jest w formie pokazu przeprowadzenia zajęć teoretycznych na jeden losowo wybrany temat – odpowiedni do kategorii uprawnień obejmujących tematykę określoną w załączniku nr 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w *sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców*.
3. Czas przeznaczony na przygotowanie się osoby egzaminowanej do części drugiej egzaminu, liczony od czasu wylosowania tematu wynosi nie dłużej niż 20 minut. Na wniosek osoby egzaminowanej część druga egzaminu może rozpocząć się wcześniej.
4. Pokaz przeprowadzenia zajęć teoretycznych nie powinien być krótszy niż 15 minut.
5. W części drugiej egzaminu realizowanej w formie pokazu przeprowadzenia zajęć teoretycznych, ocenia się w szczególności:
 - 1) umiejętność prawidłowego przeprowadzania zajęć teoretycznych wynikających z programu szkolenia określonego w załączniku nr 1 ww. rozporządzenia,
 - 2) przekazywanie treści nauczania – ich właściwość, aktualność i kompletność, zrozumiałość i przystępność,
 - 3) sposób przeprowadzenia zajęć teoretycznych – zastosowane metody nauczania,
 - 4) umiejętność wykorzystania środków dydaktycznych.
6. W trakcie części drugiej egzaminu, osoba egzaminowana ma prawo korzystać z przygotowanego przez siebie planu – konspektu, własnych notatek i środków dydaktycznych oraz środków dydaktycznych stanowiących wyposażenie sali

egzaminacyjnej.

Niedozwolone jest korzystanie z tekstów aktów prawnych, podręczników, komentarzy.

7. Osoba egzaminowana uzyskuje wynik negatywny z części drugiej egzaminu, gdy podczas przeprowadzania zajęć teoretycznych:
 - 1) przekazywała treści nauczania niezgodne z tematem zajęć,
 - 2) przekazywała treści nauczania niewłaściwe, niekompletne lub nieaktualne, niezrozumiałe i nieprzystępnie,
 - 3) przekazując treści nauczania nie potrafiła wykorzystać właściwych do tematu zajęć metod nauczania lub je wskazać,
 - 4) nie potrafiła wykorzystać dostępnych środków dydaktycznych lub je wskazać.
8. Z części drugiej egzaminu sporządzany jest arkusz oceny części drugiej egzaminu, którego wzór stanowi **załącznik nr 5** do Regulaminu, który jest podpisywany przez członka Komisji przeprowadzającego egzamin.
9. Arkusz oceny części drugiej egzaminu, o którym mowa w ust. 8, sekretarz Komisji dołącza do protokołu egzaminacyjnego.

§ 9

1. Warunkiem przystąpienia do części trzeciej egzaminu, jest uzyskanie pozytywnego wyniku części drugiej egzaminu (nie dotyczy kandydatów na instruktora lub instruktora w zakresie prawa jazdy kategorii B+E, C+E, D+E).
2. Część trzecia egzaminu obejmuje sprawdzenie i ocenę umiejętności przeprowadzenia na placu manewrowym i w ruchu drogowym zajęć praktycznych dla osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami w zakresie czterech losowo wybranych zadań egzaminacyjnych, z zadań określonych odpowiednio w Tabeli nr 1 załącznika nr 2, do Rozporządzenia, dla poszczególnych kategorii prawa jazdy objętych egzaminem – wykonywanych:
 - a) na placu manewrowym – dwa zadania, oraz
 - b) w ruchu drogowym – dwa zadania.

Zadania z Tabeli nr 1 należy wykonywać zgodnie z treściami zawartymi w Tabeli nr 2 do Rozporządzenia.

3. Osoba egzaminowana realizuje wylosowane zadania egzaminacyjne według kolejności określonej odpowiednio w Tabeli nr 1 w załączniku nr 2 do Rozporządzenia, za wyjątkiem ubiegania się o uprawnienia w zakresie prawa jazdy kategorii A, które to zadania realizowane są w kolejności: poz. 1, 8, 11, 7, 9 i 10.
4. Część trzecia egzaminu przeprowadzana jest oddzielnie dla każdej egzaminowanej osoby w obecności co najmniej jednego członka Komisji.
5. Zadania egzaminacyjne, na placu manewrowym, realizowane są w dwóch etapach:
 - 1) etap pierwszy – przeprowadzenie przez osobę egzaminowaną instruktora do realizowania zadania, przy czym osobą instruowaną jest członek Komisji, zgodnie ze szczegółowym programem szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania motorowerem, pojazdami silnikowymi stanowiącym załącznik nr 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w *sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców*,
 - 2) etap drugi – pokaz przez osobę egzaminowaną – jako kierującego pojazdem – prawidłowego wykonania zadania egzaminacyjnego, do którego w etapie pierwszym osoba egzaminowana prowadziła instruktora.

6. Część trzecia egzaminu obejmująca zadania egzaminacyjne realizowane w ruchu drogowym może być przeprowadzana z udziałem dwóch osób egzaminacyjnych, przy czym, gdy jedna osoba egzaminowana jest kierującym, druga osoba egzaminowana udziela instruktażu i wydaje polecenia do wykonywania zadania egzaminacyjnego, które wylosowała.
7. Jeżeli brakuje drugiej osoby zdającej egzamin w danej kategorii prawa jazdy, w roli kierującego w ruchu drogowym może wystąpić osoba mająca odpowiednie uprawnienie do kierowania pojazdem.
8. Ocenie nie podlega sposób kierowania pojazdem przez osoby, o których mowa w ust. 6 i 7.
9. Odpowiedzialność za ewentualną kolizję lub wypadek drogowy ponosi kierujący pojazdem.

§ 10

1. W części trzeciej egzaminu osoba egzaminowana uzyskuje:
 - 1) wynik pozytywny, jeżeli:
 - a) zaprezentuje w sposób prawidłowy przeprowadzenie wszystkich zadań egzaminacyjnych, zarówno na placu manewrowym jak i w ruchu drogowym,
 - b) nie naruszy podczas trzeciej części egzaminu przepisów ruchu drogowego,
 - 2) wynik negatywny, jeżeli:
 - a) zaprezentuje w nieprawidłowy sposób przeprowadzenie zadania egzaminacyjnego,
 - b) naruszy podczas trzeciej części egzaminu przepisy ruchu drogowego.
2. Warunkiem przejścia do wykonywania drugiego zadania egzaminacyjnego jest uzyskanie przez osobę egzaminowaną pozytywnego wyniku z pierwszego zadania egzaminacyjnego.
3. Wynik każdego zadania egzaminacyjnego jest ogłaszany przez członka Komisji po jego zakończeniu.
4. Wynik części trzeciej egzaminu uznaje się za pozytywny dla poszczególnych kategorii uprawnień jeżeli osoba egzaminowana uzyskała ocenę pozytywną z czterech zadań egzaminacyjnych.
5. Po zakończeniu części trzeciej egzaminu, członek Komisji ogłasza osobie egzaminowanej wynik tej części egzaminu. W przypadku wyniku negatywnego podaje przyczyny jego uzyskania.
6. Z części trzeciej egzaminu sporządzany jest arkusz oceny części trzeciej egzaminu, którego wzór stanowi **załącznik nr 6** do Regulaminu, który jest podpisywany przez członka Komisji przeprowadzającego egzamin.
7. Arkusz oceny części trzeciej egzaminu, o którym mowa w ust. 6 sekretarz Komisji dołącza do protokołu egzaminacyjnego.
8. Pozytywny wynik egzaminu otrzymuje kandydat na instruktora lub instruktor, który uzyskał pozytywny wynik z trzech części egzaminu.
9. W przypadku egzaminu w zakresie prawa jazdy kategorii B+E, C+E i D+E pozytywny wynik otrzymuje kandydat na instruktora lub instruktor, który uzyskał pozytywny wynik z pierwszej i trzeciej części egzaminu.
10. Pozytywny wynik egzaminu otrzymuje kandydat na wykładowcę lub wykładowca, który uzyskał pozytywny wynik z pierwszej i drugiej części egzaminu z zastrzeżeniem ust. 11.
11. W przypadku egzaminu w zakresie prawa jazdy kategorii B+E, C+E i D+E pozytywny wynik otrzymuje kandydat na wykładowcę lub wykładowca, który uzyskał pozytywny wynik z pierwszej części egzaminu.
12. Pozytywny wynik egzaminu otrzymuje kandydat na instruktora lub instruktor posiadający uprawnienia wykładowcy w zakresie kategorii prawa jazdy objętych egzaminem, który uzyskał pozytywny wynik z trzeciej części egzaminu.

§ 11

1. Przewodniczący Komisji odmawia przeprowadzenia egzaminu jeżeli:
 - 1) niemożliwe jest ustalenie tożsamości osoby zgłaszającej się na egzamin,
 - 2) osoba zgłaszająca się na egzamin:
 - a) znajduje się w stanie nietrzeźwości, w stanie po spożyciu alkoholu lub środka działającego podobnie do alkoholu, lub odmówiła poddania się badaniu w celu ustalenia zawartości alkoholu w organizmie lub środka podobnie działającego do alkoholu,
 - b) zaproponowała Komisji przyjęcie korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za uzyskanie pozytywnego wyniku egzaminu,
 - 3) osoba nie została zgłoszona na egzamin przez starostę lub prezydenta miasta,
 - 4) osoba nie wniosła opłaty za egzamin.

2. Egzamin zostaje przerwany przez przewodniczącego lub członka Komisji jeżeli:
 - 1) osoba egzaminowana w trakcie egzaminu teoretycznego korzysta z pomocy materiałów lub urządzeń umożliwiających niesamodzielne wybieranie odpowiedzi na pytania egzaminacyjne,
 - 2) osoba egzaminowana pomaga innym osobom egzaminowanym lub w inny sposób zakłóca przebieg egzaminu,
 - 3) osoba egzaminowana stworzyła działanie mogące skutkować zagrożeniem dla zdrowia lub życia osób,
 - 4) zaproponowała Komisji przyjęcie korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za uzyskanie pozytywnego wyniku egzaminu,
 - 5) na wniosek zdającego egzamin.

§ 12

1. Wyniki poszczególnej części egzaminu, sekretarz Komisji odnotowuje w protokole egzaminacyjnym poprzez wpisanie w odpowiednich rubrykach liter:
 - 1) „P” - jeżeli wynik jest pozytywny,
 - 2) „N” - jeżeli wynik jest negatywny,
 - 3) „X” - jeżeli osoba nie przystąpiła do egzaminu/nie została dopuszczona do egzaminu/nie dotyczy.

2. Komisja przekazuje listy obecności oraz protokoły egzaminacyjne wraz z dołączonymi arkuszami ocen negatywnych dotyczących poszczególnych części egzaminu do właściwego Wydziału, odpowiedzialnego za obsługę administracyjną Komisji zgodnie z § 2 ust. 3 Regulaminu.

3. Po uzyskaniu przez osobę egzaminowaną pozytywnego wyniku egzaminu ww. Wydział, w ciągu 14 dni od daty egzaminu, przesyła informację właściwemu staroście lub prezydentowi miasta na prawach powiatu, celem dokonania wpisu osoby odpowiednio do ewidencji instruktorów lub wykładowców.

4. Arkusze odpowiedzi z przeprowadzonej części pierwszej, drugiej i trzeciej egzaminu, o których mowa w § 6 ust. 3, § 8 ust. 8 i § 10 ust. 6 Regulaminu, przechowuje się przez okres 30 dni od daty egzaminu, a po upływie tego okresu arkusze odpowiedzi mogą zostać komisyjnie zniszczone przez Komisję powołaną przez Dyrektora Wydziału Infrastruktury i Rozwoju Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego.

5. Protokoły egzaminacyjne oraz dokumentacja związana z pracą Komisji przechowywana jest w archiwum Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach według zasad określonych stosownymi przepisami.

§ 13

1. Osoby uczestniczące w opracowywaniu lub weryfikacji banku pytań/katalogu pytań, testów podstawowych i testów uzupełniających, członkowie Komisji oraz osoby uczestniczące w przygotowaniu programu komputerowego są zobowiązane do zachowania tajemnicy służbowej w zakresie opracowywania i przechowywania pytań.
2. Opracowany i zatwierdzony przez Wojewodę Świętokrzyskiego lub ministra właściwego do spraw transportu bank pytań /katalog pytań egzaminacyjnych oraz opracowane na jego podstawie testy podstawowe i uzupełniające są przechowywane przez przewodniczącego Komisji.

§ 14

1. Osoba, w stosunku do której przeprowadzono egzamin, może w terminie 14 dni od dnia egzaminu zgłaszać do Wojewody Świętokrzyskiego, za pośrednictwem przewodniczącego Komisji, w formie pisemnej, skargi i zastrzeżenia co do jego przebiegu.
2. Wojewoda Świętokrzyski rozpatruje skargi i zastrzeżenia w terminie 30 dni.
3. W przypadku uznania przez Wojewodę Świętokrzyskiego zasadności skargi lub zastrzeżenia, osoba która tą skargę lub zastrzeżenie złożyła, przystępuje do egzaminu w części będącej przedmiotem rozpatrywanej i uznanej jako zasadnej skargi lub zastrzeżenia, bez uiszczania opłaty za tę część egzaminu.
4. Nadzór nad pracą komisji sprawują służby Wojewody, które również przeprowadzają kontrole w tym zakresie.