



Kielce, dnia 16.04.2024 r.

Znak: OK.I.2402.7.2024

Informacja o wynikach postępowania

Skarb Państwa - Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach, Wydział Organizacji i Kadr informuje, że dokonano wyboru oferty w postępowaniu prowadzonym w formie Zapytania ofertowego na realizację zadania pn.: „**Kodeks postępowania administracyjnego- aktualizacja wiedzy w oparciu o obowiązujące przepisy**”. Do wyznaczonego terminu wpłynęło 6 ofert.

Oferty złożyły następujące firmy:

Lp.	Nazwa firmy	Adres	Cena brutto za przeprowadzenie szkolenia	Ilość punktów za kryterium cena (max 30pkt)	Doświadczenie trenerów w realizacji szkoleń z obszaru tematycznego obejmującego zapytanie ofertowe (max 40 pkt)	Program i harmonogram szkolenia - ocena zawartości merytorycznej (max 30 pkt)	Razem
1.	Instytut Rachunkowości i Podatków Sp. z o.o.	ul. Szpitalna 1 lok.35-36 00-020 Warszawa	8390,00	13,95	20	20	53,95
2.	Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji Semper Magdalena Wolniewicz-Kesaria	ul. Libelta 1a/2 61-706 Poznań	11800,00	9,92	40	25	74,92
3.	Akademia Eurokadry Centrum Szkoleń Administracji Publicznej Piotr Lewandowski	ul. Ratuszowa 11 03-450 Warszawa	3900,00	30,00	40	28	98,00
4.	WIK Consulting Wojciech Michałek	ul. Różyckiego 2 lok. 23 62-510 Konin	5760,00	20,31	40	30	90,31
5.	Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego	ul. Jelinka 6 01-646 Warszawa	6300,00	18,57	24	20	62,57
6.	Centrum Profilaktyki i Reeducacji "Atelier"	ul. Krasickiego 27/1 30-513 Kraków					Oferta odrzucona

Oferta nr 6 została odrzucona, ponieważ tematyka wykazanych, przeprowadzonych szkoleń w doświadczeniu trenera (załącznik nr 1 do Formularza ofertowego), jest niezgodna z tematem zawartym w Zapytaniu ofertowym. Oferent nie spełnił warunku koniecznego.

W związku z tym, należy uznać, że oferta Wykonawcy nie spełnia wymogów formalnych Zapytania ofertowego.

Do realizacji zadania przystąpi Wykonawca, który złożył ofertę nr 3. Wykonawca uzyskał łącznie najwyższą ilość punktów za cenę, doświadczenie trenera w prowadzeniu szkoleń o tematyce zgodnej z Zapytaniem ofertowym oraz opracowany program i harmonogram szkolenia.

Zaproponowana przez Wykonawcę koncepcja realizacji treści merytorycznych i praktycznych z elementami prezentacji, studiów przypadków, analizy dokumentów, analizy przypadków oraz harmonogram zostały opracowane w sposób pozwalający na wyczerpującą realizację rozbudowanego przez Wykonawcę programu szkolenia. Wykonawca zaproponował adekwatne rozwinięcie przedmiotowych zagadnień w pełni akceptowane przez Zamawiającego.

Harmonogram został dopasowany do treści programowych i w pełni odpowiada potrzebom Zamawiającego. Zaproponowane formy prowadzenia szkolenia są dostosowane do jego tematyki i obejmują metody aktywizujące (w trakcie szkolenia uczestnicy będą mieli możliwość wykorzystania wiedzy teoretycznej i praktycznej w rozwiązywaniu konkretnych sytuacji problemowych).

Ofertę, która oceniona została najwyższej złożył Oferent: Akademia Eurokadry Centrum Szkoleń Administracji Publicznej Piotr Lewandowski.

DYREKTOR
Zespołu Organizacji i Kadr
Anna Król
Anna Król

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI

Beata Kruk
Beata Kruk

KIEROWNIK
Oddziału Zarządzania Zasobami

Marzena Surdyka
Marzena Surdyka