



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 21 kwietnia 2005r.

Nr 83

TREŚĆ:

Poz.:

ROZPORZĄDZENIA WOJEWODY:

- 1122** — Nr 18/2005 z dnia 15 kwietnia 2005r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Kielce..... 4122
- 1123** — Nr 19/2005 z dnia 15 kwietnia 2005r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Busko-Zdrój..... 4126
- 1124** — Nr 20/2005 z dnia 15 kwietnia 2005r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Jędrzejów..... 4128
- 1125** — Nr 21/2005 z dnia 15 kwietnia 2005r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Gacki..... 4130

UCHWAŁY:

- 1126** — Nr XXV/133/2005 Rady Gminy w Mircu z dnia 9 lutego 2005r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego..... 4132
- 1127** — XXV/134/2005 Rady Gminy Mirzec z dnia 9 lutego 2005r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy w Mircu na 2005 rok..... 4132
- 1128** — Nr XXV/135/2005 Rady Gminy w Mircu z dnia 9 lutego 2005r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych..... 4138
- 1129** — Nr XXXI/189/2005 Rady Gminy w Nagłowicach z dnia 11 lutego 2005r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli i ustalenia regulaminów określających niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz przyznawania nauczycielom zatrudnionych w placówkach oświatowych w Gminie Nagłowice dodatków do wynagrodzeń i nagród..... 4140
- 1130** — Nr XXXI/190/2005 Rady Gminy w Nagłowicach z dnia 11 lutego 2005r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2005 roku..... 4146
- 1131** — Nr XVIII/141/05 Rady Gminy w Pawłowie z dnia 18 lutego 2005r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Pawłów na rok 2005..... 4150
- 1132** — Nr XVIII/143/05 Rady Gminy w Pawłowie z dnia 18 lutego 2005r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Pawłów podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, sposobu rozliczenia dotacji oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania..... 4158
- 1133** — Nr XVIII/144/05 Rady Gminy w Pawłowie z dnia 18 lutego 2005r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Pawłów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego..... 4169
- 1134** — Nr XVIII/150/05 Rady Gminy w Pawłowie z dnia 18 lutego 2005r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych..... 4171

1122

ROZPORZĄDZENIE Nr 18/2005 WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 15 kwietnia 2005r.

w sprawie wyznaczenia aglomeracji Kielce

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001r. - Prawo wodne (Dz. U. Nr 115, poz. 1229, z późn. zm.¹⁾) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 22 grudnia 2004r. w sprawie sposobu wyznaczania obszaru i granic aglomeracji (Dz. U. Nr 283, poz. 2841) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wyznacza się aglomerację Kielce, o równoważnej liczbie mieszkańców 257 108, z oczyszczalnią ścieków w Sitkówce, obejmującą swym zasięgiem następujące miejscowości:

1) Kielce z wyłączeniem ulicy Cedro-Mazur,

- 2) z terenu gminy Sitkówka-Nowiny: Bolechowice, Kowala, Sitkówka-Nowiny, Szewce-Zawada, Wola Murowana i Zgórsko-Zagrody,
- 3) z terenu gminy Masłów: Barcza, Brzezinki, Ciekoty, Dolina Marczakowa, Domaszowice, Dąbrowa, Mąchocice Kapitulne, Mąchocice Scholasteria, Masłów Pierwszy, Masłów Drugi, Wisniówka i Wola Kopcowa,
- 4) z terenu gminy Daleszyce: Mójcza.

§ 2. Oznaczenie granic obszaru aglomeracji przedstawia mapa w skali 1:25 000, stanowiąca załącznik do niniejszego rozporządzenia.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wojewoda Świętokrzyski: *W. Wójcik*

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy ogłoszone zostały w Dz. U. z 2001r. Nr 154, poz. 1803, z 2002r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112, Nr 233, poz. 1957, Nr 238, poz. 2022, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 165, poz. 1592, Nr 190, poz. 1865, Nr 228, poz. 2259 oraz z 2004r. Nr 92, poz. 880, Nr 96, poz. 959, Nr 116, poz. 1206 i Nr 273, poz. 2703.

Załącznik do rozporządzenia Nr 18/2005
Wojewody Świętokrzyskiego
z dnia 15 kwietnia 2005r.

1123

ROZPORZĄDZENIE Nr 19/2005 WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 15 kwietnia 2005r.

w sprawie wyznaczenia aglomeracji Busko-Zdrój

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001r. - Prawo wodne (Dz. U. Nr 115, poz. 1229, z późn. zm.¹⁾) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 22 grudnia 2004r. w sprawie sposobu wyznaczania obszaru i granic aglomeracji (Dz. U. Nr 283, poz. 2841) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wyznacza się aglomerację Busko-Zdrój, o równoważnej liczbie mieszkańców 23 130, z

oczyszczalnią ścieków w Siesławicach, obejmującą następujące miejscowości z terenu gminy Busko-Zdrój: Busko-Zdrój, Nowy Folwark, Mikułowie, Zbludowice, Chotelek, Łagiewniki, Siesławice, Wolica Siesławska, Owczary, Radzanów, Skotniki Małe i Skotniki Duże.

§ 2. Obszar i granice aglomeracji, o której mowa w § 1 są oznaczone na mapie w skali 1:25 000, stanowiącej załącznik do rozporządzenia.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wojewoda Świętokrzyski: *W. Wójcik*

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy ogłoszone zostały w Dz. U. z 2001r. Nr 154, poz. 1803, z 2002r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112, Nr 233, poz. 1957, Nr 238, poz. 2022, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 165, poz. 1592, Nr 190, poz. 1865, Nr 228, poz. 2259 oraz z 2004r. Nr 92, poz. 880, Nr 96, poz. 959, Nr 116, poz. 1206 i Nr 273, poz. 2703.

Załącznik do rozporządzenia Nr 19/2005
Wojewody Świętokrzyskiego
z dnia 15 kwietnia 2005r.

1124

ROZPORZĄDZENIE Nr 20/2005 WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 15 kwietnia 2005r.

w sprawie wyznaczenia aglomeracji Jędrzejów

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001r. - Prawo wodne (Dz. U. Nr 115, poz. 1229, z późn. zm.¹⁾) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 22 grudnia 2004r. w sprawie sposobu wyznaczania obszaru i granic aglomeracji (Dz. U. Nr 283, poz. 2841) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wyznacza się aglomerację Jędrzejów, o równoważnej liczbie mieszkańców 48 272, z

oczyszczalnią ścieków w Piaskach, obejmującą następujące miejscowości z terenu gminy Jędrzejów: Jędrzejów, Sudół, Skroniów, Borki, Piaski, Książę Skroniów, Prząsław Mały, Brynica Sucha, Cierno Zaszosie, Prząsław, Łączyn, Jasionna, Ludwinów, Łączyn Mały i Wolica.

§ 2. Obszar i granice aglomeracji, o której mowa w § 1 są oznaczone na mapie w skali 1:25 000, stanowiącej załącznik do rozporządzenia.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wojewoda Świętokrzyski: *W. Wójcik*

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy ogłoszone zostały w Dz. U. z 2001r. Nr 154, poz. 1803, z 2002r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112, Nr 233, poz. 1957, Nr 238, poz. 2022, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 165, poz. 1592, Nr 190, poz. 1865, Nr 228, poz. 2259 oraz z 2004r. Nr 92, poz. 880, Nr 96, poz. 959, Nr 116, poz. 1206 i Nr 273, poz. 2703.

Załącznik do rozporządzenia Nr 20/2005
Wojewody Świętokrzyskiego
z dnia 15 kwietnia 2005r.

1125

ROZPORZĄDZENIE Nr 21/2005 WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 15 kwietnia 2005r.

w sprawie wyznaczenia aglomeracji Gacki

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001r. - Prawo wodne (Dz. U. Nr 115, poz. 1229, z późn. zm.¹⁾) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 22 grudnia 2004r. w sprawie sposobu wyznaczania obszaru i granic aglomeracji (Dz. U. Nr 283, poz. 2841) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wyznacza się aglomerację Gacki, o równoważnej liczbie mieszkańców 2 736, z oczyszczal-

nią ścieków w Gackach, obejmującą następujące miejscowości z terenu gminy Pińczów: Winiary, Winiary Gaik, Wola Zagojska Dolna, Wola Zagojska Górna, Nowa Zagość, Stara Zagość, Gacki - wieś, Gacki - osiedle, Krzyżanowice Dolne, Krzyżanowice Średnie i Leszcze.

§ 2. Obszar i granice aglomeracji, o której mowa w § 1 są oznaczone na mapie w skali 1:25 000, stanowiącej załącznik do rozporządzenia.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wojewoda Świętokrzyski: *W. Wójcik*

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy ogłoszone zostały w Dz. U. z 2001r. Nr 154, poz. 1803, z 2002r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112, Nr 233, poz. 1957, Nr 238, poz. 2022, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 165, poz. 1592, Nr 190, poz. 1865, Nr 228, poz. 2259 oraz z 2004r. Nr 92, poz. 880, Nr 96, poz. 959, Nr 116, poz. 1206 i Nr 273, poz. 2703.

Załącznik do rozporządzenia Nr 21/2005
Wojewody Świętokrzyskiego
z dnia 15 kwietnia 2005r.

1126

UCHWAŁA Nr XXV/133/2005 RADY GMINY W MIRCUCU

z dnia 9 lutego 2005r.

w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. c i art. 58 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, zmiany: Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr. 214, poz. 1806 Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 Dz. U. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1756) oraz na podstawie art. 48 ust. 1 pkt. 2, art. 49 Ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 15 poz. 148, zmiany: Dz. U. Nr 45 poz. 594, Nr 96 poz. 874, Nr 166 poz. 1611, Nr 189, poz. 1851, Dz. U. z 2004r. Nr 93, poz. 890, Nr 121, poz. 1264, Nr 123, poz. 1291, Nr 210, poz. 2135)) Rada gminy uchwała co następuje:

§ 1. Zaciągnąć kredyt w wysokości 751.600 zł (słownie: siedemset pięćdziesiąt jeden tysięcy sześćset złotych) na sfinansowanie następujących inwestycji:

1. Budowa drogi gminnej Osiny Mokra Niwa 140.000 zł
2. Budowa drogi Mirzec Majorat 211.600 zł
3. Budowa chodnika przy drodze nr 744 w miejscowościach Mirzec Majorat - Tychów Stary 30.000 zł

4. Remont drogi powiatowej Tychów Stary Podlesie 150.000 zł
5. Zakup wyposażenia do szkoły podstawowej w Gadce 80.000 zł
6. Remont szkoły w Małyszynie 40.000 zł
7. Remont szkoły w Jagodnem 30.000 zł
8. Remont gminnego ośrodka zdrowia w Mircu 70.000 zł

§ 2. Źródłem dochodu z którego nastąpi spłata kredytu jest podatek dochodowy od osób fizycznych.

§ 3. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową"

§ 4. Upoważnia się Wójta Gminy do podjęcia niezbędnych czynności związanych z wyborem najkorzystniejszej oferty.

§ 5. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *J. Kruk*

1127

UCHWAŁA XXV/134/2005 RADY GMINY MIRZEC

z dnia 9 lutego 2005r.

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy w Mircu na 2005 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 Ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 116, art. 124 ust. 1, pkt 1, 2, 3, 4, 9, 10 ust. 2 pkt 2 i 3, ust. 3 i 4 pkt 1 i 2, art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. Ustala się dochody budżetu Gminy Mirzec w wysokości: 13.857.004 zł,- zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2. Ustala się wydatki budżetu Gminy Mirzec w wysokości: 14.252.256 zł,- z tego:

- a) wydatki bieżące 11.452.754,-
w tym:
 - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń 6.926.312,-
 - dotacje 11.700,-
 - wydatki na obsługę długu 240.000,-
- b) wydatki majątkowe 2.799.502,-
zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 3.1. Deficyt budżetu w wysokości 395.252 zł,- zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:
- kredytu 395.252 zł,-

2. Relacja deficytu planowanego na rok budżetowy 2005 w stosunku do planowanych dochodów budżetu kształtuje się na poziomie 2,85 %.

§ 4.1. Ustala się przychody budżetu w wysokości: 1.311.252 zł.

2. Ustala się rozchody budżetu w wysokości: 916.000 zł. /zgodnie z załącznikiem Nr 3/.

§ 5. Upoważnia się Wójta do spłat zobowiązań w kwocie: 916.000 zł,- w tym z emitowanych papierów wartościowych, kredytów i pożyczek zaciągniętych w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej w kwocie 0 zł,-, w celu realizacji planowanych kwot rozchodów budżetu zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§ 6.1. Ustala się limity wydatków inwestycyjnych na okres roku budżetowego zgodnie z załącznikiem Nr 4.

2. Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne zgodnie z załącznikiem Nr 4a.

§ 7. Ustala się plan przychodów Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w kwocie 106.000 zł,- oraz wydatków w kwocie 476.964 zł zgodnie z załącznikiem Nr 5.

§ 8. Ustala się wysokość dotacji udzielonych z budżetu zgodnie z załącznikiem Nr 6.

§ 9. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego ustawami

- dochody w kwocie 1.805.710 zł
- wydatki w kwocie 1.805.710 zł,-
/zgodnie z załącznikiem Nr 1 i 2/.

§ 10. Ustala się:
- rezerwę ogólna w kwocie: 53.092 zł,

§ 11. Upoważnia się Wójta Gminy do:
1) dokonywania przeniesień planowanych wydatków w ramach działów klasyfikacji budżetowej z wyłączeniem zwiększenia wynagrodzeń i zmian w wieloletnich programach inwestycyjnych,
2) dokonywania zmian w wydatkach na zadania inwestycyjne roczne w ramach paragrafu.

§ 12. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na kwotę: 60.000 zł,- i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w kwocie 60.000 zł,.

§ 13. Upoważnia się Wójta do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 14. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mirzec.

§ 15. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2005 roku.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Kruk

Załączniki do uchwały Nr XXV/134/2005
Rady Gminy w Mircu
z dnia 9 lutego 2005r.

Załącznik Nr 1

Dochody budżetu

Lp.	Dział klasyfikacji	Źródło dochodów (paragrafy klasyfikacji)	Wykonanie w roku 2004	Plan na 2005 rok
1	2	3	4	5
I. Dochody własne*			2144427	2350209
1.	010 - Rolnictwo i łowiectwo	0690 - Wpływy z różnych opłat	5400	8500
		Razem: dział 010	5400	8500
2.	020 - Leśnictwo	0750 - Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych skarbu państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1300	1500
		Razem: dział 020	1300	1500

1	2	3	4	5
3.	700 - Gospodarka mieszkaniowa	0470 - Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	3033	3050
		0750 - Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	9300	10500
		0760 - wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	1024	1050
		0910 - Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	30	50
		Razem: dział 700	13387	14650
4.	750 - Administracja publiczna	0490 - Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	5000	5000
		0830 - Wpływy z usług	100	100
		0920 - Pozostałe odsetki	15000	20000
		0970 - Wpływy z różnych dochodów	2000	2000
		Razem: dział 750	22100	27100
5.	756 - Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	0010 - Podatek dochodowy od osób fizycznych	950000	1091549
		0020 - Podatek dochodowy od osób prawnych	5000	5500
		0310 - Podatek od nieruchomości	450000	480000
		0320 - Podatek rolny	243000	267650
		0330 - Podatek leśny	41000	43000
		0340 - Podatek od środków transportowych	60000	65000
		0350 - Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	10100	10500
		0360 - Podatek od spadków i darowizn	2300	2500
		0410 - Wpływy z opłaty skarbowej	13500	15000
		0480 - Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	70000	60000
		0500 - Podatek od czynności cywilnoprawnych	55000	60000
0910 - Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków	7300	7800		
		Razem: dział 756	1907200	2108499
6.	801 - Oświata i wychowanie	0750 - Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	8000	2000
		0830 - Wpływy z usług	162000	164350
		0970 - Wpływy z różnych dochodów	4500	1060
			Razem: dział 801	174500
7.	852 - Pomoc społeczna	0830 - Wpływy z usług	9500	10000
		0970 - Wpływy z różnych dochodów	40	50
		Razem: dział 852	9540	10050
8.	900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	0830 - Wpływy z usług	11000	12500
			Razem: dział 900	11000
II. Subwencja ogólna			7805820	7883535
9.	758 - Różne rozliczenia	2920 - Subwencje ogólne z budżetu państwa	7805820	7883535
			Razem: dział 758	7805820
III. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania zlecone			1268635	1805710
10.	750 - Administracja publiczna	2010 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	51590	52970
			Razem: dział 750	51590
11.	751 - Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	2010 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1354	1350
			Razem: dział 751	1354
12.	852 - Pomoc społeczna	2010 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1215691	1751390
			Razem: dział 852	1215691
IV. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania własne			183 793	154300
13.	852 - Pomoc społeczna	2030 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	183793	154300
			Razem: dział 852	183793

1	2	3	4	5
V. Dotacje celowe otrzymane z funduszy celowych			100000	298000
14.	010 - Rolnictwo i łowiectwo	6260 - Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	100000	298000
Razem: dział 010			100000	298000
V. Środki na dofinansowanie zadań własnych j.s.t. pozyskane z innych źródeł			600000	1365250
15	600 - Transport i łączność	6298 - Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł		1198850
Razem: dział 600			0	1198850
16	801 - Oświata i wychowanie	6290 - Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	600000	166400
Razem: dział 801			600000	166400
Ogółem dochody budżetu			12102675	13857004

Załącznik Nr 2

Wydatki budżetu

w zł

Lp.	Nazwa działu i rozdziału	Symbol		ogółem (6+11)	Wydatki bieżące					majątkowe
		Dział	Rozdział		razem	w tym:			z tyt. poręczeń i gwarancji	
						wynagrodzenia i pochodne	dotacje	obsługa długu		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I	Wydatki na zadania własne			12 296 546	9 647 044	6 855 323	11 700	240 000		2 649 502
	1. Rolnictwo i łowiectwo	010		303 200	5 200					298 000
	Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi		01010	298 000						298 000
	Izby rolnicze		01030	5 200	5 200					
	2. Transport i łączność	600		1625450	45000					1 580 450
	Drogi publiczne gminne		60016	1595450	45000					1 550 450
	Pozostała działalność		60095	30000						30 000
	3. Gospodarka mieszkaniowa	700		4000	4000					
	Gospodarka gruntami i nieruchomościami		70005	4000	4000					
	4. Działalność usługowa	710		45000	45000					
	Plany zagospodarowania przestrzennego		71004	45000	45000					
	5. Administracja publiczna	750		1610250	1 602250	1 270 050				8 000
	Rady gmin		75022	87000	87000					
	Urzędy gmin		75023	1446700	1438700	1 228 200				8 000
	Pozostała działalność		75095	76550	76550	41 850				
	6. Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	754		96000	96000	25 470				
	Ochotnicze straże pożarne		75412	96000	96000	25 470				
	7. Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	756		41700	41700	33 500				
	Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych		75647	41700	41700	33 500				
	8. Obsługa długu publicznego	757		240000	240000			240 000		
	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego		75702	240000	240000			240 000		
	9. Różne rozliczenia	758		53092	53092					
	Rezerwy ogólne i celowe		75818	53092	53092					
	10. Oświata i wychowanie	801		7309453	6583401	5130753	11700			726 052
	Szkoły podstawowe		80101	4053718	3914401	3026231				139317
	Przedszkola		80104	658610	658610	528800				
	Gimnazja		80110	2242385	1655650	1359582				586735
	Dowożenie uczniów do szkół		80113	76000	76000		11700			
	Zespoły obsługi ekonomiczno		80114	242240	242240	216140				
	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli		80146	30500	30500					
	Pozostała działalność		80195	6000	6000					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	11. Ochrona zdrowia	851		130000	130000	20800				
	Przeciwdziałanie alkoholizmowi		85154	60000	60000	20800				
	Lecznictwo ambulatoryjne		85121	70000	70000					
	12. Pomoc społeczna	852		406200	406200	249460				
	Zasiłki i pomoc w naturze oraz skłádki na ubezpieczenia społeczne		85214	82900	82900					
	Ośrodki pomocy społecznej		85219	182700	182700	165458				
	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze		85228	87600	87600	84002				
	Pozostała działalność		85295	48000	48000					
	Domy pomocy społecznej		85202	5000	5000					
	13. Edukacyjna opieka wychowawcza	854		40640	40640	33990				
	Świetlice szkolne		85401	40640	40640	33990				
	14. Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	900		236761	199761					37000
	Oczyszczanie miast i wsi		90003	28000	28000					
	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach		90004	2500	2500					
	Oświetlenie ulic, placów i dróg		90015	197261	167261					30000
	Pozostała działalność		90095	9000	2000					7000
	15. Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	921		133800	133800	91300				
	Biblioteki		92116	106800	106800	91300				
	Pozostała działalność		92195	27000	27000					
	16. Kultura fizyczna i sport	926		21000	21000					
	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu		92605	21000	21000					
II	Wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami			1 805 710	1 805 710	70 989				
	1. Administracja publiczna	750		52 970	52 970	46 300				
	Urzędy wojewódzkie		75011	52 970	52 970	46 300				
	2. Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	751		1 350	1 350	1 292				
	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa		75101	1 350	1 350	1 292				
	3. Pomoc społeczna	852		1 751 390	1 751 390	23 397				
	Świadczenia rodzinne oraz skłádki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego		85212	1 606 390	1 606 390	23 397				
	Skłádki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne		85213	7 000	7 000					
	Zasiłki i pomoc w naturze oraz skłádki na ubezpieczenia społeczne		85214	138 000	138 000					
III	Wydatki na realizację zadań wspólnych z innymi jednostkami samorządu terytorialnego			150 000						150 000
	1. Transport i łączność - drogi publiczne powiatowe	600	60014	150 000						150 000
	Ogółem wydatki budżetu			14 252 256	11 452 754	6 926 312	11 700	240 000		2 799 502

Załącznik Nr 3

Przychody i rozchody budżetu

Lp.	Przychody	Kwota
1.	Nadwyżka z lat ubiegłych (§ 957)	
2.	Przychody ze sprzedaży papierów wartościowych wyemitowanych przez j.s.t (§ 911, § 931)	
3.	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów (§ 952, 903)	1311252
	z tego:	
a)	na prefinansowanie programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z budżetu państwa (§ 903)	
b)	na realizację programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z innych źródeł (§ 903)	
4.	Przychody ze spłat pożyczek i kredytów udzielonych z budżetu (§ 951)	
5.	Przychody z prywatyzacji majątku j.s.t. (pośredniej - § 941, bezpośredniej - § 942)	
6.	Wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych (§ 955)	
	Razem przychody	1 311 252

Rozchody		916 000
1. Spłaty kredytów i pożyczek długoterminowych (§ 992, 963) z tego:		916000
a) na prefinansowanie programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z budżetu państwa (§ 963)		
b) na realizację programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z innych źródeł (§ 963)		
2. Wykup papierów wartościowych (§ 971, § 982)		
3. Udzielone z budżetu pożyczki i kredyty (991)		
4. Lokaty (§ 994)		
Razem rozchody		916 000

Załącznik Nr 4

Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego

W zł

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe (w roku budżetowym)	Źródła finansowania wydatków:			
						dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł
1	2	3	4		6	8	9	10	11
1	Przebudowa /remont/ drogi Tychów Stary Podlesie	Starostwo Powiatowe	600	60014	150 000			150 000	
2	Budowa chodnika Mirzec Majorat Tychów Stary	Urząd Gminy	600	60095	30 000			30 000	
3	Zakup komputerów i drukarki	Urząd Gminy	750	75023	8 000	8 000			
4	Budowa punktów świetlnych	Urząd Gminy	900	90015	30 000	30 000			
5	Budowa przystanków	Urząd Gminy	900	90095	7 000	7 000			
		Razem			225 000	45 000		180 000	

Załącznik Nr 4a

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

W zł

Lp.	Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Okres realizacji programu		Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków w roku budżetowym	Źródła finansowania wydatków:				Wysokość wydatków w roku 2006	Wysokość wydatków w roku 2007
					Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia			dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Budowa kanalizacji - projekty Gminy	Urząd Gminy	010	01010	2003	2005	436 000	298 000		298 000				
2	Budowa drogi Osiny Mokra Niwa	Urząd Gminy	600	60016	204	2005	144 563	140 000			140 000			
3	Budowa drogi Mirzec Majorat	Urząd Gminy	600	60016	2004	2005	1 420 000	1 410 450			211 600	1 198 850		
4	Rozbudowa szkoły Podstawowej w Gadce	Urząd Gminy	801	80101	2000	2005	1 590 000	139 317			139 317			
5	Budowa sali gimnastycznej przy Gimnazjum w Mircu wraz z wyposażeniem	Urząd Gminy	801	80110	2004	2005	1 902 300	586 735			420 335	166 400		
		Razem					5 492 863	2 574 502		298 000	911 252	1 365 250		

Załącznik Nr 5

Plan przychodów i wydatków funduszy celowych

W zł

Lp.	Dział rozdział	Nazwa funduszu	Stan na początek roku	Kwota przychodów	Kwota wydatków	Stan na koniec roku
1	2	3		4	5	
	900/90011	Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	400964	106000	476964	30000

Załącznik Nr 6

Wykaz dotacji udzielanych z budżetu w 2005 roku

Lp.	Dział rozdział	Podmiot otrzymujący	Kwota dotacji	Przeznaczenie dotacji (cel publiczny)
1	2	3	4	5
1	801-80113	Starostwo powiatowe Skarżysko Kamienna	11700	Dowożenie uczniów niepełnosprawnych
2	600-60014	Starostwo powiatowe Starachowice	150000	Przebudowa /remont/ drogi powiatowej Tychów Stary Podlesie
		Razem	161700	

1128

UCHWAŁA Nr XXV/135/2005
RADY GMINY W MIRCU

z dnia 9 lutego 2005r.

w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym - tekst jednolity z 2001 roku (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 22 lipca 2002 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 147 poz. 1231 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na

2005rok stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczącą Rady Gminy: **J. Kruk**

Załącznik do uchwały Nr XXV/135/2005
Rada Gminy w Mircu
z dnia 9 lutego 2005r.

Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
GKRPA w Mircu na rok 2005

Lp	Zadania szczegółowe	Zadania własne wynikające z ustawy	Termin realizacji	Realizatorzy	Przewidywane koszty
1	Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu	<p>Prowadzenie Punktu Konsultacyjnego dla osób uzależnionych. Poradnictwo dla osób z problemami alkoholowymi. Wsparcie dla osób leczących się w placówkach odwykowych.</p> <p>Prowadzenie docelowej grupy samopomocy dla osób z problemami alkoholowymi.</p> <p>Udzielanie porad psychologicznych.</p> <p>Praca warsztatowa z osobami uzależnionymi i ich rodzinami. Konsultacje indywidualne i grupowe dla młodzieży zagrożonej uzależnieniem i uzależnionych. Konsultacje indywidualne i grupowe dla osób współuzależnionych.</p> <p>Diagnozowanie osób uzależnionych od alkoholu ze wskazaniem rodzaju zakładu leczniczego.</p> <p>Zakup biletów na dojazdy do Centrum Leczenia Uzależnień w Starachowicach</p>	cały rok	Psycholog Psychoterapeuta	13.000 zł
			Wg potrzeb GKRPA	Lekarz biegły sądowy - psychiatra - psycholog	600 zł 600 zł
		<p>Rozpatrywanie zgłoszonych wniosków o leczenie przymusowe przez Komisję d/s Przeciwdziałania Alkoholizmowi.</p> <p>Podejmowanie działań mających na celu leczenie odwykowe osób uzależnionych.</p> <p>Kierownictwo wniosków do Sądów Rejonowych o przymusowe leczenie.</p>	cały rok	GKRPA	300 zł 4500 zł

		Współpraca z poradniami neurologicznymi i psychiatrycznymi oraz klubami AA - poprzez kierowanie osób uzależnionych na zajęcia terapeutyczne. Współpraca Gminnej Komisji z Komisjami Zdrowia, Oświaty, Kultury w zakresie realizacji ustawy o wychowaniu w trzeźwości.			
2	Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie	Doposażenie świetlicy i Punktu konsultacyjnego oraz zakup nagród za dział w organizowanych konkursach na temat używek. Zakup paczek Mikołajkowych dla dzieci z rodzin patologicznych	cały rok	Wójt Gminy GKRPA	3000 zł
		Utrzymanie punktu konsultacyjnego dla osób dotkniętych przemocą.	cały rok	Stowarzyszenie „Przystań” GOPS	4.000 zł
		Szkolenie Komisji d/s Rozwiązywania Problemów Alkoholowych - pracowników socjalnych GOPS - pielęgniarek środowiskowych - policji w zakresie rozumienia problemów uzależnień, interwencji kryzysowych, psychologicznego wsparcia, psychoedukacji u osób uzależnionych i współuzależnionych oraz w zakresie zmian w ustawie o przeciwdziałaniu alkoholizmowi, zwrot kosztów za dojazdy na szkolenie	wg potrzeb	Świętokrzyskie Centrum Profilaktyki i Edukacji	
		Kontynuacja działalności pozalekcyjnych w świetlicy środowiskowej dla dzieci i młodzieży szkolnej poprzez prowadzenie kół zainteresowań, zajęć wyrównawczych, kółko plastyczne nawiązujące do tematu przeciwdziałania alkoholizmowi. Umożliwienie dzieciom z rodzin patologicznych odrabianie lekcji pod nadzorem pedagoga. Utrzymanie świetlicy	cały rok	Pedagog szkolny	500 zł 11000 zł
3	Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej a w szczególności dla dzieci i młodzieży	Zajęcia profilaktyczne z młodzieżą gimnazjum i szkół podstawowych - realizacja programu „Veto”, „Aids”	cały rok	pracownik gospodarczy Nauczyciele Gimnazjum, Szkół Podstawowych	2200 zł
		Programy profilaktyczne dla dzieci i młodzieży.	cały rok	Wójt Gminy GKRPA Wójt Gminy GKRPA	3000 zł
		Nawiązanie współpracy z fundacjami i innymi organizacjami zajmującymi się dofinansowaniem projektów ukierunkowanych na zwalczanie patologii wśród dzieci i młodzieży.	cały rok		
		Nawiązanie współpracy z proboszczem parafii gminy Mirzec oraz posterunkiem policji w zakresie współdziałania w rozwiązywaniu problemów alkoholowych i przemocy w rodzinie a także wychowania dzieci i młodzieży.	cały rok	Psycholog	
		Prowadzenie zajęć warsztatowych dla nauczycieli, wychowawców i rodziców klas gimnazjalnych w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczych, interwencji pedagogicznych wobec uczniów trudnych oraz edukacji w zakresie problemów adolescencyjnych i ich związku z alkoholizowaniem się. Organizowanie dla dzieci z rodzin patologicznych wypoczynku letniego i zimowego. Współpraca z Powiatowymi Urzędami Pracy w zakresie pozyskania miejsc pracy dla rodzin dotkniętych problemami alkoholowymi	I i III kwartał Cały rok	GOPS i GKRPA GOPS i GKRPA	10.000 zł
4	Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.	Współpraca z Centrum Leczenia Uzależnień w Starachowicach. Współpraca ze Stowarzyszeniem Pomocy Rodzinie Dysfunkcyjnej „Przystań”	cały rok	GKRPA	

5	Podjęcie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13 i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego	Dokonywanie kontroli działalności gospodarczej - napojami alkoholowymi z zachowaniem przestrzegania, art. 15 ustawy oraz art. 13 ustawy.	cały rok	Policja i GKRPA	
		Współpraca Komisji d/s Rozwiązywania Problemów Alkoholowych z Policją w sprawie interwencji wobec nielegalnego handlu osobami nie przestrzegającymi przepisów ustawy, sprzedaż alkoholu osobom nieletnim i nietrzeźwym.	cały rok.	GKRPA	
6	Wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie Centrum Integracji Społecznej	Prowadzenie działań związanych z integracją społeczną osób uzależnionych od alkoholu. Wspieranie zatrudnienia socjalnego - Centrum Integracji Społecznej. Opracowanie preliminarza wydatków w oparciu o zadania wynikające z programu. Składanie sprawozdań z wykonania Gminnego Programu.	cały rok cały rok Grudzień 2004r. Styczeń 2005r.	GKRPA GKRPA GKRPA GKRPA	

1129

UCHWAŁA Nr XXXI/189/2005 RADY GMINY W NAGŁOWICACH

z dnia 11 lutego 2005r.

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli i ustalenia regulaminów określających niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz przyznawania nauczycielom zatrudnionych w placówkach oświatowych w Gminie Nagłowice dodatków do wynagrodzeń i nagród

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, zmiany z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806, Nr 153 poz. 1271, z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203) w związku z art. 30 ust. 6, art. 49 ust 2 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity - Dz. U. z 2003r. Nr 118 poz. 1112, zmiany z 2003r. Nr 90 poz. 844, Nr 137 poz. 1304, Nr 203 poz. 1966, Nr 213 poz. 2081, z 2004r. Nr 96 poz. 959, Nr 170 poz. 1845) zwanej dalej Kartą Nauczyciela oraz Rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. z 2000r. Nr 39 poz. 455, zmiany z 2000r. Nr 100 poz. 1074, z 2001r. Nr 52 poz. 544, z 2002r. Nr 160 poz. 1323, z 2003r. Nr 34 poz. 268, z 2004r. Nr 74 poz. 667) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się regulaminy określające zasady przyznawania nauczycielom, zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Nagłowice dodatków do wynagrodzenia i nagród:

- 1) regulamin określający szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia nauczycieli: dodatku za wysługę lat, dodatku motywacyjnego, dodatku funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania wysokości wypłacania wynagrodzenia za godziny ponad wymiarowe, godziny doraźne zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w placówkach prowadzonych przez gminę Nagłowice w 2005r., którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
- 2) regulamin określający wysokość dodatku mieszkaniowego i dodatku wiejskiego oraz szczegółowe zasady ich przyznawania i wypłacania dla nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez gminę Nagłowice w 2005r. stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
- 3) regulamin określający kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu na nagrody stanowiący 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XX/150/2000 Rady Gminy w Nagłowicach z dnia 28 września 2000r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego oraz Uchwała Nr XVIII/114/2004 Rady Gminy w Nagłowicach z dnia 26 marca 2004r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznania nauczycielom dodatku: motywacyjnego,

funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nagłowice oraz Dyrektorem Szkół prowadzonych przez Gminę

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005r.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Nowak

Załączniki do uchwały Nr XXXI/189/2005
Rady Gminy w Nagłowicach
z dnia 11 lutego 2005r.

Załącznik Nr 1

Regulamin

Określający szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia nauczycieli: dodatku za wysługę lat, dodatku motywacyjnego, dodatku funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania wysokości wypłacania wynagradzania za godziny ponad wymiarowe, godziny doraźne zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w placówkach prowadzonych przez gminę Nagłowice w 2005r.

§ 1.1. Postanowienia regulaminu mają zastosowanie do wszystkich nauczycieli zatrudnionych w szkołach, oddziałach zerowych i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Nagłowice.

1.2. Składniki wynagrodzenia, o których mowa w regulaminie ustala dla nauczyciela dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora szkoły Wójt Gminy.

Dodatek motywacyjny

§ 2.1. Ustala się środki finansowe z przeznaczeniem na dodatki motywacyjne dla nauczycieli jako 5 % ogólnej kwoty wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli zatrudnionych w placówce oświatowej.

2.2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż 1 rok szkolny.

2.3. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego jest uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- d) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem,
- e) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
- f) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- g) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
- h) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- i) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- j) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- k) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- l) posiadanie dobrej oceny pracy;
- m) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych;
- udział w komisjach przedmiotowych i innych;
- opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły;
- prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz-szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły;
- prowadzenie zajęć wychowawczych i czynności opiekuńczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów.

2.4. Dodatek motywacyjny przyznaje się dyrektorowi szkoły, który spełnia wymagania określone w ust. 3, a ponadto spełnia następujące kryteria:

1. umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły lub placówki:
 - a) przestrzeganie dyscypliny finansowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych;
2. sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywacyjnych nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
3. wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:

3.1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy ustawy karta nauczyciela wraz z przepisami wykonawczymi.

- a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali powiatu, województwa, kraju,
- b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzanie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
- c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
- d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
- e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
- f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.

4. wykonuje inne zadania zlecone przez organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny,

2.5. Nauczycielowi rozpoczynającemu pracę można przyznać dodatek motywacyjny po przepracowaniu jednego roku w danej placówce.

2.6. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielowi przebywającemu w poprzednim roku szkolnym na urlopie innym niż wypoczynkowym, na zwolnieniach lekarskich dłuższych niż 1 miesiąc, bądź pozostającym w stanie nieczynnym.

2.7. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela i dyrektora nie może wynosić więcej niż 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

2.8. Zasady i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego w granicach przyznaných środków finansowych dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły, placówki w porozumieniu z zakładową organizacją związkową, a dla dyrektora szkoły Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych.

2.9. Dodatek motywacyjny wypłaca się z dołu, łącznie z wynagrodzeniem.

Dodatek za wysługę lat

- 3.2.** Dodatek za wysługę lat przysługuje:
- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub

- do wyższego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

Dodatek funkcyjny

§ 4.1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole i przedszkolu przysługuje dodatek funkcyjny.

4.2. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

1. dyrektorowi szkoły liczącej:
 - do 4 oddziałów od 100,00-150,00 zł
 - od 5 do 6 oddziałów od 150,00-300,00 zł
 - od 7 do 8 oddziałów od 200,00-350,00 zł
 - od 9 do 16 oddziałów od 250,00-400,00 zł
 - powyżej 17 oddziałów od 350,00-800,00 zł
2. wicedyrektorowi od 200,00-400,00 zł

4.3. Wysokość dodatku funkcyjnego uzależnia się od wielkości szkoły, liczby uczniów, złożoności zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyników pracy szkoły.

4.4. Wójt Gminy może podwyższyć wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów szkół w ramach posiadanych środków na wynagrodzenie.

4.5. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy lub grupy w szkole i przedszkolu oraz sprawowanie funkcji opiekuna stażu.

4.6. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- w klasach do 10 uczniów 20 zł miesięcznie,
- w klasach do 20 uczniów 30 zł miesięcznie,
- w klasach powyżej 20 uczniów 40 zł miesięcznie.

3.3 Dodatek wypłacany jest z dołu, łącznie z wynagrodzeniem.

4.7. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 30 zł miesięcznie.

4.8. Zasady i kryteria przyznawania dodatku funkcyjnego w granicach przyznaných środków finansowych dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły, placówki w porozumieniu z zakładową organizacją związkową, a dla dyrektora szkoły Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych.

4.9. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska związanego z otrzymaniem dodatku funkcyjnego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4.10. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko uprawniające do otrzymania dodatku funkcyjnego na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołania, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4.11. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, urlopu macierzyńskiego, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska wychowawcy lub opiekuna stażu.

4.12. Dodatek funkcyjny wypłaca się z dołu, łącznie z wynagrodzeniem.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnego zastępstwa

§ 5.1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

5.2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5.3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym, nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć, z wyjątkiem sytuacji gdy nauczyciel nie mógł ich zrealizować z powodu zawieszenia zajęć spowodowanego stanem klęski żywiołowej.

5.4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela, - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 43 ust. 3 Karty Nauczyciela lub ustalony na podstawie art. 43 ust. 4a ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy

dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5.5. Obliczenia wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw dokonuje się według zasad określanych w § 5. ust. 1.

5.6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu, łącznie z wynagrodzeniem.

Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy

§ 6.1. Nauczycielowi przysługują dodatki za trudne warunki pracy: za zajęcia edukacyjne w klasach łączonych 0-III, na których realizowane są zajęcia polonistyczne, matematyczne, przyrodnicze i religia w klasach II i III oraz w klasach IV-VI z przedmiotów: język polski, język rosyjski, matematyka, przyroda, historia, na których realizowane są oddzielne tematy lekcyjne w wysokości 1 % stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania.

6.2. Za pracę w warunkach uciążliwych, określonych w obowiązujących przepisach, przysługuje dodatek w wysokości 10 % stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę nauczania, w szczególności za:

- 1) za zajęcia z dziećmi objętymi nauczaniem indywidualnym w wysokości 10 %
- 2) za zajęcia z dziećmi w klasie, do której uczęszcza, co najmniej jedno dziecko zakwalifikowane do kształcenia specjalnego, realizującego oddzielny program przysługuje dodatek w wy-

sokości 10 % stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę nauczania.

6.2. Zasady obliczania stawki godzinowej określono w § 5 ust. 1.

6.4. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie nie wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

6.5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu, łącznie z wynagrodzeniem.

§ 7.1. Nauczycielowi, który sprawuje opiekę w czasie dowozu uczniów do szkół przysługuje dodatkowe wynagrodzenie. Wynagrodzenie za 1 godzinę dowozu ustala się dzieląc zasadnicze wynagrodzenie nauczyciela stażysty, określone w trzeciej grupie tabeli zaszerogowań, przez 170 godzin miesięcznie.

Postanowienia końcowe

§ 8.1 Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2005r. do 31 grudnia 2005r.

8.2. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być wprowadzone w trybie i na zasadach jego ustanowienia.

Regulamin został uzgodniony ze związkami zawodowymi tj. Zarządem Oddziału ZNP w Nagłowicach i Międzyzakładową Organizacją Związkową NSZZ „Solidarność” w Jędrzejowie.

Podpisy stron uzgadniających:

Przedstawiciele związków zawodowych
Międzyzakładowa Organizacja Związkowa
NSZZ „Solidarność”
w Jędrzejowie
NIP 656-11-99-522

Związek Nauczycielstwa
Polskiego
Zarząd Oddziału
28-362 Nagłowice

[dwa podpisy nieczytelne - przyp. red.]

Przedstawiciele organu prowadzącego:

1. Elżbieta Frejowska - Wójt Gminy
2. Jerzy Nowak - Przewodniczący Rady Gminy

Nagłowice dnia: 27.01.2005r.

Załącznik Nr 2

Regulamin

Określający wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego i dodatku wiejskiego oraz szczegółowe zasady ich przyznawania i wypłacania dla nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez gminę Nagłowice w 2005r.

Dodatek mieszkaniowy

§ 1.1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole położonej na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5000 mieszkańców przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, uzależniony od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc z dołu w wysokości:

- 1) 2 zł miesięcznie dla 1 osoby,
- 2) 4 zł miesięcznie dla 2 osób,
- 3) 6 zł miesięcznie dla 3 osób,
- 4) i po 2 zł za każdą następną osobę.

1.2. Do osób, o których mowa w ust. 1 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących i pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.: współmałżonka, dzieci, a także rodziców.

1.3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspól-

nie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

1.4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

1.5. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

1.6. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w wypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
- 2) korzystania z urlopu macierzyńskiego.

1.7. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu, łącznie z wynagrodzeniem.

Dodatek wiejski

2.1 Wysokość dodatku wiejskiego reguluje ustawa Karta Nauczyciela.

2.2. Dodatek wiejski przysługuje nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu na terenie Gminy Nagłowice co najmniej w 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć, w wysokości określonej w ust. 1 proporcjonalnie do wielkości zatrudnienia.

2.3. Dodatek wiejski wypłacany jest z dołu, łącznie z wynagrodzeniem.

Regulamin został uzgodniony ze związkami zawodowymi tj. Zarządem Oddziału ZNP w Nagłowicach i Międzyzakładową Organizacją Związkową NSZZ „Solidarność” w Jędrzejowie.

Podpisy stron uzgadniających:

Przedstawiciele związków zawodowych
Międzyzakładowa Organizacja Związkowa
NSZZ „Solidarność”
w Jędrzejowie
NIP 656-11-99-522

Związek Nauczycielstwa
Polskiego
Zarząd Oddziału
28-362 Nagłowice
[dwa podpisy nieczytelne - przyp. red.]

Przedstawiciele organu prowadzącego:
1. Elżbieta Frejowska - Wójt Gminy
2. Jerzy Nowak - Przewodniczący Rady Gminy

Nagłowice dnia: 27.01.2005r.

Regulamin

Określający kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu na nagrody stanowiący 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych

§ 1.1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1 % planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym, że:

- 1) 0,6 % środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora,
- 2) 0,4 % środków funduszu przeznaczają się na nagrody Wójta Gminy.

1.2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:

- 1) posiadania wyróżniającej oceny pracy,
- 2) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.

1.3. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 - dyrektor szkoły w porozumieniu ze związkami zawodowymi działającymi na terenie szkoły,
- 2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych.

1.4. Kryteria przyznawania, opiniowania nagród dyrektora szkoły określają wewnętrzne regulaminy nagród uzgodnione z zakładowymi organizacjami związkowymi i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

1.5. Nagrody, o których mowa w § 1.1 są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

W uzasadnionych przypadkach, Wójt Gminy i dyrektor szkoły może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

1.6. Minimalna nagroda Wójta Gminy powinna wynosić nie mniej niż 75 % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, a minimalna nagroda dyrektora szkoły powinna wynosić nie mniej niż 50 % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

Regulamin został uzgodniony ze związkami zawodowymi tj. Zarządem Oddziału ZNP w Nagłowicach i Międzyzakładową Organizacją Związkową NSZZ „Solidarność” w Jędrzejowie.

Podpisy stron uzgadniających:

Przedstawiciele związków zawodowych
Międzyzakładowa Organizacja Związkowa
NSZZ „Solidarność”
w Jędrzejowie
NIP 656-11-99-522

Związek Nauczycielstwa
Polskiego
Zarząd Oddziału
28-362 Nagłowice

[dwa podpisy nieczytelne - przyp. red.]

Przedstawiciel organu prowadzącego:

1. Elżbieta Frejowska - Wójt Gminy
2. Jerzy Nowak - Przewodniczący Rady Gminy

Nagłowice dnia: 27.01.2005r.

1130

UCHWAŁA Nr XXXI/190/2005 RADY GMINY W NAGŁOWICACH

z dnia 11 lutego 2005r.

w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2005 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust 1, art. 41 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, zmiany z 2002r. Nr 23,

poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806, Nr 153 poz. 1271, z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203) i art. 4¹ ust 2 ustawy z dnia

26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 147 poz. 1231, zmiany: z 2001 Nr 128 poz. 1401, Dz. U. z 2002 Nr 167, poz. 1372, z 2003r. Nr 80 poz. 719, Nr 122 poz. 1143, z 2004r. Nr 20 poz. 257, Nr 99 poz. 1001, Nr 152 poz. 1597) Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. Uchwała się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązania Problemów Alkoholowych na 2005 rok stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nagłowice.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Nowak

Załącznik do uchwały Nr XXXI/190/2005
Rady Gminy w Nagłowicach
z dnia 11 lutego 2005r.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązania Problemów Alkoholowych

Diagnoza środowiska

Gmina Nagłowice położona jest w zachodniej części województwa świętokrzyskiego, przy trasie komunikacyjnej Jędrzejów - Zawiercie - Katowice, oraz ciągu drogi Włoszczowa - Nagłowice - Sędziszów, ma to wpływ na przemieszczanie się ludności, kontakty z mieszkańcami, sposób zachowania i konsumpcję alkoholu. Przyczynia się to do coraz większej liczby kierowców zatrzymanych po spożyciu alkoholu, a w związku z tym wzrasta liczba popełnianych przestępstw drogowych.

Gmina składa się z 17 sołectw, w których zamieszkuje 5560 osób. W tym od 7 do 18 roku życia zamieszkuje 1166 osób a od 19 do 60 roku życia 2855 osób. Największe skupiska ludności to miejscowości Nagłowice - 837 osób, Trzciniec - 646 osób. Deszno - 564 osoby.

Na terenie gminy usytuowane są cztery kościoły katolickie, gimnazjum, pięć filii szkolnych.

Ponadto są jeszcze Komisariat Policji, 2 Ośrodki Zdrowia, Izba Pamięci Mikołaja Reja z ośrodkiem kultury i biblioteką, informacją turystyczną, dwie kawiarenki internetowe, schronisko młodzieżowe, gminny ośrodek pomocy społecznej, punkt konsultacyjny z grupą wsparcia dla osób nadużywających alkoholu, klub sportowy LZS „Dąb”, 2 kluby tenisa stołowego, sala gimnastyczna z siłownią, 6 boisk sportowych znajdujące się

przy szkołach, sezonowy ośrodek wypoczynkowy w Nowej Wsi.

Brak natomiast jest: Poradni Zdrowia Psychicznego, Poradni Odwykowej. Klubu AA/, istnieje natomiast Grupa Wsparcia przy Punkcie Konsultacyjnym, gdzie będą kierowane osoby potrzebujące pomocy.

Punktów stałych prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych na dzień 31.12.2004r. jest 27, punktów gastronomicznych i zajazdów jest 6. Na jeden stały punkt sprzedaży przypada 168 osób. Największe zagęszczenie sklepów występuje w Desznie, Zagórze, Rakoszyńcu.

Stopień spożycia napojów alkoholowych utrzymuje się na stałym poziomie, wzrasta natomiast spożycie gatunków tańszych tj. wina i piwa. Obserwuje się zjawisko spożywania napojów alkoholowych przez młodzież niepełnoletnią, czasem dzieci, osoby samotne, bezrobotne, czasem kobiety i osoby stale już nadużywające alkoholu. Na organizowanych zabawach, dyskotekach, najczęściej bywają tam dzieci i młodzież, czasem sprzedaje im się alkohol, sklepowi nie przestrzegają zakazu podawania alkoholu osobom nieletnim i nietrzeźwym. Skala zagrożenia osób uzależnionych od alkoholu wynosi 2-3 % i potęguje zjawisko agresji i przemocy w rodzinie, w tym w stosunku do dzieci i osób starszych najczęściej do rodziców i kobiet.

Zjawisko narkomanii raczej nie występuje.

Cel Programu

- 1) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
- 2) udzielania rodzinom, w których występuje problem alkoholowy, pomocy psychospołecznej, prawnej a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie

- 3) prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii w szczególności w stosunku do dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo wychowawczych i socjoterapeutycznych
- 4) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych,
- 5) podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i 15 ustawy oraz występowania przed Sądem w charakterze oskarżyciela publicznego,
- 6) dążenie do zmniejszenia ilości spożywania alkoholu,
- 7) dążenie do zmniejszenia nowych przypadków uzależnień,
- 8) dążenie do zmniejszenia degradacji zdrowia psychicznego i fizycznego,
- 9) dążenie do zmniejszenia ilości zaburzeń życia, strat materialnych, wypadków, naruszeń prawa,
- 10) wprowadzenie, organizacja i finansowanie programów korekcyjnych dla kierowców zatrzymanych za jazdę w stanie nietrzeźwości oraz prowadzenie lokalnych kampanii edukacyjnych związanych z zagrożeniem jakie niosą nietrzeźwi kierowcy,
- 11) podejmowanie działań na rzecz przeciwdziałania nietrzeźwości w miejscach publicznych i nietrzeźwości kierowców,
- 12) nawiązanie współpracy z Policją w celu zwiększenia liczby kontroli kierowców pod względem trzeźwości oraz z działającą w ZPO w Nagłowicach Młodzieżową Ligą Ruchu Drogowego.

Zadania i sposób realizacji

1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.
Zadania, o których mowa w pkt. 1 będą realizowane w szczególności poprzez:
 - A. Punkt Konsultacyjny
Siedzibą Punktu Konsultacyjnego w 2005r. jest Gminny Zespół Ośrodków Zdrowia w Nagłowicach w Nagłowicach. Punkt jest czynny w godzinach od 9-11 w każdą sobotę. Zadaniem punktu jest przekazanie informacji o możliwości podjęcia leczenia i zmotywowanie do niego a także:
 - udzielenie wsparcia po zakończeniu leczenia przez działająca przy Punkcie Konsultacyjnym Grupę Wsparcia,
 - rozpoznanie w trakcie rozmowy zjawiska przemocy domowej i udzielenie stosownego wsparcia i informacji o możliwości powstrzymania przemocy,
 - zainicjowanie interwencji w przypadku zdiagnozowania przemocy domowej,
 - udzielanie informacji na temat możliwości pomocy poszczególnych służb z terenu Gminy Nagłowice i innych instytucji.Przeznacza się środki na bieżące utrzymanie Punktu Konsultacyjnego.
 - B. Grupa Wsparcia
Zajmuje się głównie wspieraniem osób po przebytej terapii i osób dobrowolnie uczęszczających na spotkania. Zajęcia odbywają się w każdy wtorek w godz. od 17.00 do 20.00
 - C. Biegli lekarze psycholodzy i psychiatry
Dokonują na zlecenie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych opinii dotyczących osób kierowanych na przymusowe leczenie odwykowe i wobec których wpłynął wniosek o podjęcie takiego leczenia.
 - D. Organizację warsztatów socjoterapeutycznych wykładów i prelekcji dla osób dorosłych oraz dzieci i młodzieży ze szkoły w ZPO w Nagłowicach i Warzynie i innych z terenu Gminy. (pod własny program).
 - E. Realizację programów profilaktycznych i edukacyjnych w szkołach pt. „Dziękuję nie” NOE” debata Odlot” i inne w zależności od potrzeb.
Koszt zadania 18 000,00 zł (słownie: osiemnaście tysięcy złotych)
2. Udzielanie rodzinom, w których występuje problem alkoholowy, pomocy psychospołecznej, prawnej a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
 - Koordynator dyżurujący w Punkcie Konsultacyjnym - pomoc prawna.
 - Gminna Komisja - propagowanie wprowadzania w życie procedury „Niebieskich Kart”,
 - GOPS - dofinansowanie szkoleń i kursów służących podniesieniu kompetencji w zakresie zagadnień związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie,
 - zespoły Placówek Oświatowych w Nagłowicach i Warzynie oraz szkoły Filialne - prowadzenie działalności edukacyjnej służącej zmniejszaniu skali zjawisk przemocy w rodzinach, w szczególności z problemem alkoholowym,
 - objęcie opieką dzieci z rodzin dysfunkcyjnych poprzez: prowadzenie kół zainteresowań, świetlic, klubów, kafejek interneto-

- wych, bibliotek prowadzących zajęcia biblioterapii, współpraca z pedagogiem szkolnym,
- Świetlica Wiejska, Zespoły Placówek Oświatowych - zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, organizowanie konkursów, zabaw, ognisk, rajdów, wycieczek, propagowanie stylu życia wolnego od alkoholu,
 - organizowanie spotkań, szkoleń terapeutycznych dla rodzin dotkniętych patologią,
 - kontynuowanie kampanii „Dzieciństwo bez przemocy” i innych,
 - rozwój działań na rzecz dzieci krzywdzonych i zaniedbywanych,
- Koszt zadania: 3 500.00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych)
3. Prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo wychowawczych i socjoterapeutycznych.
- Kluby Sportowe „Dąb Nagłowice”, „UKS CHORUS” przy ZPO w Nagłowicach i inne
 - organizowanie rozgrywek sportowych, turniejów dzikich drużyn i szkolnych, pozalekcyjnych zajęć sportowych i innych mających na celu promowanie zdrowego stylu życia i zagospodarowanie czasu wolnego młodzieży, wyjazdy na mecze, zakup sprzętu sportowego;
 - Zespoły Placówek Oświatowych z terenu Gminy Nagłowice - organizowanie występów teatralnych o tematyce antyalkoholowej, zagospodarowywanie czasu wolnego młodzieży w czasie ferii i wakacji letnich w tym organizację wycieczek i wypoczynku letniego (koloni, obozów) i inne formy,
 - Biblioteka Gminna - przeprowadzenie koncertów, festynów dla młodzieży i społeczności gminy i inne formy,
 - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nagłowicach wydawanie decyzji i przeprowadzanie wywiadów środowiskowych przez uprawnionego pracownika w zakresie dożywiania dzieci pochodzących z rodzin dysfunkcyjnych. Na ten cel przeznaczona jest kwota 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych)
- Koszt zadania 27 500,00 (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy pięćset złotych) w tym kwota przeznaczona na dożywianie.
4. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
- Współpraca z lokalnymi organizacjami na rzecz zmniejszenia zagrożenia patologią społeczną wśród dzieci i młodzieży i dorosłych w szczególności:
Policją, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Nagłowicach, Zespołami Placówek Oświatowych, Punktem Konsultacyjny, Grupą Wsparcia, Bibliotekami, Schroniskiem młodzieżowym i innymi organizacjami,
 - współpraca z Policją w zakresie realizacji programu „Bezpieczna Gmina” i wdrażania procedury „Niebieskich Kart”, ponadto udzielenie refundacji w zakupie paliwa do samochodu policji dla wyjazdów w teren członków komisji, wspieranie działań związanych z trzeźwością kierowców,
 - współpraca z Gminnym Ośrodkiem Zdrowia w Nagłowicach w zakresie szkoleń podnoszących kompetencje zawodowe osób (lekarzy, pielęgniarek) w celu nabycia umiejętności nawiązywania kontaktu z osobami nietrzeźwymi i udzielania im pierwszej pomocy oraz informacji o możliwości podjęcia leczenia,
 - Punkt Konsultacyjny sfinansowanie zatrudnienia pracownika - umowa zlecenie,
 - sfinansowanie działalności Grupy Wsparcia przy punkcie konsultacyjnym tj. wynagrodzenia osoby prowadzącej zajęcia i inne wydatki np. sprzątanie sali, zakup opału,
 - sfinansowanie zakupu środków na bieżące zajęcia świetlicowe a także w czasie ferii i wakacji i inne oraz zakupu środków na dożywianie uczestniczących w zajęciach dzieci,
 - dofinansowanie imprez o charakterze kulturalno-turystycznym, które mają na celu propagowanie idei trzeźwości oraz zdrowego stylu życia w społeczności lokalnej.
- Koszt zadania: 11.500,00 zł (słownie: jedenaście tysięcy pięćset złotych)
5. Działalność i praca Komisji
- podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i 15 ustawy oraz występowania przed Sądem w charakterze oskarżyciela publicznego,
 - odbywanie posiedzeń komisji raz w miesiącu lub częściej w razie pilnej potrzeby,
 - podejmowanie wyjazdów w teren celem rozmów z osobami uzależnionymi, stosującymi przemoc w rodzinie, zebranie opinii,
 - rozpatrywanie wniosków o udzielenie pomocy materialnej, finansowej dla szkół i rodzin (dot. dożywiania, przyznawania pomocy rzeczowej, zakupu sprzętu sportowego, pomocy dydaktycznych itp.),
 - prowadzenie Punktu Konsultacyjnego,

- inspirowanie różnych form interwencji kryzysowej mających wpływ na rozwiązywanie patologii społecznej,
 - uczestnictwo w szkoleniach, naradach, konferencjach,
 - rozpatrywania wniosków dotyczących przymusowego leczenia odwykowego,
 - kierowanie na badanie przez biegłego psychiatrę i psychologa w przedmiocie uzależnienia,
 - przeprowadzanie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych z terenu Gminy Nagłowice,
 - ustala się wynagrodzenie dla członka komisji za udział w posiedzeniach i wyjazdach w teren po 50 (pięćdziesiąt) złotych brutto. Z tytułu podróży służbowej przysługuje zwrot należności jak pracownikom (Rozp. Min. Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1.06.1998r.).
- Koszt zadania: 6185 (słownie: sześć tysięcy sześćset osiemdziesiąt pięć) złotych
Razem kwota 66.685 (słownie: sześćdziesiąt sześć tysięcy sześćset osiemdziesiąt pięć złotych)
6. Realizatorzy Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Nagłowicach
- Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Nagłowicach,
 - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w zakresie dożywiania dzieci pochodzących z rodzin dysfunkcyjnych,
 - Stowarzyszenie i jednostki wymienione w Programie.
- Określone w niniejszym programie zadania mogą być realizowane również we współpracy z innymi podmiotami, w tym także nie zaliczanymi do sektora finansów publicznych.

1131

UCHWAŁA Nr XVIII/141/05 RADY GMINY W PAWŁOWIE

z dnia 18 lutego 2005r.

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Pawłów na rok 2005

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 116, art. 124 ust. 1, pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, ust. 2 pkt 1, 2, ust. 3, art. 128 ust 2, pkt 1, pkt 2, art. 134 ust 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami), Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się dochody budżetu Gminy Pawłów w wysokości 23.640.923 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2. Ustala się wydatki budżetu Gminy Pawłów w wysokości: 27.381.733 zł z tego:

- | | |
|---|---------------|
| a) wydatki bieżące | 18.757.280 zł |
| w tym: | |
| - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń | 10.217.642 zł |
| - dotacje | 756.409 zł |
| - wydatki na obsługę długu jednostki | 83.452 zł |

- wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę -
 - b) wydatki majątkowe 8.624.453 zł
- zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 3.1. Deficyt budżetu w wysokości 3.740.810 zł zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z kredytów i pożyczek w wysokości 3.740.810 zł.

2. Relacja deficytu planowanego na rok budżetowy 2005 w stosunku do planowanych dochodów budżetu kształtuje się na poziomie 15,83 %.

§ 4.1. Ustala się limity wydatków inwestycyjnych na okres roku budżetowego zgodnie z załącznikiem Nr 4.

2. Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne zgodnie z załącznikiem Nr 4a.

§ 5. Ustala się plan przychodów zakładów budżetowych w łącznej kwocie 1.112.083 zł, w tym dotacje z budżetu w kwocie 310.880 zł, wydatków

zakładów budżetowych w kwocie 1.132.083 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 5.

§ 6. Ustala się plan przychodów GFOŚiGW w kwocie 14.700 zł i wydatków w kwocie 56.686 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 6.

§ 7. Ustala się zakres i kwoty dotacji przedmiotowych dla zakładów budżetowych (zgodnie z załącznikiem Nr 5 i 7).

§ 8. Ustala się wysokość dotacji dla innych podmiotów zgodnie z załącznikiem Nr 7.

§ 9. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego ustawami:

- dochody w kwocie 4.578.141 zł
- wydatki w kwocie 4.578.141 zł
(zgodnie z załącznikiem Nr 1 i 2).

§ 10. Ustala się wydatki w kwocie 830.240 zł na zadania realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego. (załącznik Nr 2)

§ 11. Ustala się rezerwę ogólną w kwocie 242.669 zł.

§ 12. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na kwotę 110.600 zł i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w kwocie 156.837 zł.

§ 13. Upoważnia się Wójta Gminy do zaciągnięcia pożyczek, kredytów krótkoterminowych na

pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu do kwoty 2.000.000 zł.

§ 14. Upoważnia się Wójta Gminy do zaciągnięcia pożyczek, kredytów w celu realizacji planowanych kwot przychodów budżetu w wysokości 3.985.302 zł oraz spłat zobowiązań w kwocie 701.524 zł w celu realizacji planowanych kwot rozchodu budżetu zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§ 15. Upoważnia się Wójta do przekazania uprawnień kierownikom jednostek budżetowych do dokonywania przeniesień planowanych wydatków w planach finansowych jednostek budżetowych między paragrafami wydatków z wyjątkiem zwiększeń wynagrodzeń i wydatków majątkowych.

§ 16. Upoważnia się Wójta Gminy do:

1. dokonywania przeniesień planowanych wydatków w ramach działów klasyfikacji budżetowej z wyłączeniem zwiększania wynagrodzeń i zmian w wieloletnich programach inwestycyjnych,
2. dokonywania zmian w wydatkach na zadania inwestycyjne roczne w ramach paragrafu.

§ 17. Upoważnia się Wójta Gminy do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłów.

§ 19. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2005 roku.

Przewodniczący Rady Gminy: G. Dyk

Załączniki do uchwały Nr XVIII/141/05
Rady Gminy w Pawłowie
z dnia 18 lutego 2005r.

Załącznik Nr 1

Dochody budżetu

L.p.	Dział klasyfikacji	Źródło dochodów (paragrafy klasyfikacji)	Plan na 2005 rok
1.	2.	3.	4.
I. Dochody własne			2.902.426
1.	020 - Leśnictwo 02001 - Gospodarka leśna	0750	1.442
Razem: dział 020			1.442
2.	700 - Gospodarka mieszkaniowa 70004 - Różne jednostki obsługi mieszkaniowej 70005 - Gospodarka gruntami nieruchomościami	0750 0830 0470	28.329 12.888 610
Razem: dział 700			41.827

1.	2.	3.	4.
3.	750 - Administracja publiczna 75023 - Urzędy gmin	0690 0750 0830	1.200 24.447 7.829
Razem dział 750			33.476
4.	756 - Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem 75601 - Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych 75615 - Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych 75616 - Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku spadku i darowizn, podatku od czynności cywilno-prawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych 75618 - Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego 75621 - Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	0350 0310 0320 0330 0310 0320 0330 0340 0360 0500 0410 0450 0480 0010 0020	16.500 566.500 2.800 22.500 46.300 488.000 6.200 144.200 1.030 73.130 25.000 6.700 110.600 1.135.909 400
Razem dział: 756			2.645.769
5.	758 - Różne rozliczenia 75814 - Różne rozliczenia finansowe	0970	168.012
Razem dział: 758			168.012
6.	801 - Oświata i wychowanie 80101 - Szkoły podstawowe	0830	11.900
Razem dział: 801			11.900
II. Subwencja ogólna			14.831.425
1.	758 - Różne rozliczenia 75801 - Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego 75807 - Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	2920 2920	9.195.875 5.635.550
Razem dział: 758			14.831.425
III. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania zlecone			4.578.141
1.	750 - Administracja publiczna 75011 - Urzędy wojewódzkie	2010	79.450
Razem dział 750:			79.450
2.	751 - Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa 75101 - Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2010	2.321
Razem dział: 751			2.321
3.	852 - Pomoc społeczna 85212 - Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego 85213 - Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne 85214 - Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	2010 2010 2010	4.110.070 21 300 365.000
Razem dział: 852			4.496.370
IV. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania realizowane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej			-
V. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania własne			188.700
1.	852 - Pomoc społeczna 85214 - Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne 85219 - Ośrodki pomocy społecznej	2030 2030	26.400 162.300
Razem dział: 852			188.700
VI. Dotacje celowe otrzymane na podstawie porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego			-
VII. Dotacje celowe otrzymane z funduszy celowych			-
VIII. Środki na dofinansowanie zadań własnych j.s.t. pozyskane z innych źródeł			1.140.231
1.	010 - Rolnictwo i łowiectwo 01010 - Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	6290 6291	178.349 961.882
Razem dział: 010			1.140.231
Ogółem dochody budżetu:			23.640.923

Załącznik Nr 2

Wydatki budżetu

Lp.	Nazwa działu i rozdziału	Symbol		Ogółem (6+11)	Wydatki					Majątkowe
		Dział	Rozdział		Razem	bieżące				
						Wynagrodzenia i pochodne	dotacje	obsługa długu	z tyt. poręczeń i gwarancji	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
I.	Wydatki na zadania własne			21.973.352	14.179.139	9.968.908	756.409	83.452	-	7.794.213
	1. Rolnictwo i łowiectwo	010								
	Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi		01010	6.289.677	1.464	-	-	-	-	6.288.213
	Zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt oraz badania monitoringowe pozostałości chemicznych i biologicznych w tkankach zwierząt i produktach pochodzenia zwierzęcego		01022	5.200	5.200	-	-	-	-	-
	Izby rolnicze		01030	9.816	9.816	-	-	-	-	-
	Pozostała działalność		01095	15.000	15.000	-	-	-	-	-
	Razem: dział 010			6.319.693	31.480	-	-	-	-	6.288.213
	2. Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	400								
	Dostarczanie wody		40002	16.500	16.500	-	16.500	-	-	-
	Dostarczanie paliw gazowych		40004	200.000	-	-	-	-	-	200.000
	Razem: dział 400			216.500	16.500	-	16.500	-	-	200.000
	3. Transport i łączność	600								
	Drogi publiczne gminne		60016	1.127.989	127.989	-	104.910	-	-	1.000.000
	Razem: dział 600			1.127.989	127.989	-	104.910	-	-	1.000.000
	4. Działalność usługowa	710								
	Plany zagospodarowania przestrzennego		71004	219.600	219.600	-	-	-	-	-
	Pozostała działalność		71095	53.000	53.000	-	-	-	-	-
	Razem: dział 710			272.600	272.600	-	-	-	-	-
	5. Administracja publiczna	750								
	Rady gmin		75022	109.280	109.280	-	-	-	-	-
	Urzędy gmin		75023	1.618.877	1.603.877	1.254.763	-	-	-	15.000
	Pozostała działalność		75095	98.900	98.900	26.000	-	-	-	-
	Razem: dział 750			1.827.057	1.812.057	1.280.763	-	-	-	15.000
	6. Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	754								
	Ochotnicze straże pożarne		75412	76.510	76.510	18.710	-	-	-	-
	Razem: dział 754			76.510	76.510	18.710	-	-	-	-
	7. Obsługa długu publicznego	757								
	Obsługa papierów wartościowych, kredytów pożyczek jednostek samorządu terytorialnego		75702	83.452	83.452	-	-	83.452	-	-
	Razem: dział 757			83.452	83.452	-	-	83.452	-	-
	8. Różne rozliczenia	758								
	Rezerwy ogólne i celowe		75818	242.669	242.669	-	-	-	-	-
	Razem: dział 758			242.669	242.669	-	-	-	-	-
	9. Oświata i wychowanie	801								
	Szkoły podstawowe		80101	5.781.767	5.681.767	4.867.871	-	-	-	100.000
	Przedszkola		80104	665.419	665.419	592.962	-	-	-	-
	Gimnazja		80110	2.366.422	2.366.422	2.127.850	-	-	-	-
	Dowożenie uczniów do szkół		80113	200.604	200.604	-	19.900	-	-	-
	Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół		80114	286.084	286.084	231.970	-	-	-	-
	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli		80146	54.378	54.378	-	-	-	-	-
	Pozostała działalność		80195	49.100	49.100	-	-	-	-	-
	Razem: dział 801			9.403.774	9.303.774	7.820.653	19.900	-	-	100.000
	10. Ochrona zdrowia	851								
	Lecznictwo ambulatoryjne		85121	70.000	70.000	-	70.000	-	-	-
	Programy polityki zdrowotnej		85149	1.000	1.000	-	1.000	-	-	-
	Przeciwdziałanie alkoholizmowi		85154	156.837	115.837	56.000	-	-	-	41.000
	Razem: dział 851			227.837	186.837	56.000	71.000	-	-	41.000

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
	11. Pomoc społeczna	852								
	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne		85214	115.700	115.700	-	-	-	-	-
	Dodatki mieszkaniowe		85215	6.500	6.500	-	-	-	-	-
	Ośrodki pomocy społecznej		85219	189.800	189.800	178.085	-	-	-	-
	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze		85228	10.000	10.000	-	-	-	-	-
	Pozostała działalność		85295	41.000	41.000	-	-	-	-	-
	Razem dział 852			363.000	363.000	178.085	-	-	-	-
	12. Edukacyjna opieka wychowawcza	854								
	Świetlice szkolne		85401	484.417	484.417	445.017	-	-	-	-
	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli		85446	1.820	1.820	-	-	-	-	-
	Pozostała działalność		85495	4.900	4.900	-	-	-	-	-
	Razem dział 854			491.137	491.137	445.017	-	-	-	-
	13. Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	900								
	Gospodarka ściekowa i ochrona wód		90001	115.700	115.700	-	115.700	-	-	-
	Gospodarka odpadami		90002	9.100	9.100	-	-	-	-	-
	Oświetlenie ulic, placów i dróg		90015	440.000	290.000	-	73.770	-	-	150.000
	Pozostała działalność		90095	385.505	385.505	169.680	-	-	-	-
	Razem: dział 900			950.305	800.305	169.680	189.470	-	-	150.000
	14. Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	921								
	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby		92109	128.029	128.029	-	128.029	-	-	-
	Biblioteki		92116	226.600	226.600	-	226.600	-	-	-
	Razem: dział 921			354.629	354.629	-	354.629	-	-	-
	15. Kultura fizyczna i sport	926								
	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu		92605	16.200	16.200	-	-	-	-	-
	Razem: dział 926			16.200	16.200	-	-	-	-	-
II.	Wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami			4.578.141	4.578.141	248.734	-	-	-	-
	1. Administracja publiczna	750								
	Urzędy wojewódzkie		75011	79.450	79.450	79.450	-	-	-	-
	Razem: dział 750			79.450	79.450	79.450	-	-	-	-
	2. Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	751								
	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa		75101	2.321	2.321	2.321	-	-	-	-
	Razem: dział 751			2.321	2.321	2.321	-	-	-	-
	3. Pomoc społeczna	852								
	Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego		85212	4.110.070	4.110.070	166.963	-	-	-	-
	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne		85213	21.300	21.300	-	-	-	-	-
	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne		85214	365.000	365.000	-	-	-	-	-
	Razem: dział 852			4.496.370	4.496.370	166.963	-	-	-	-
III.	Wydatki na zadania przejęte przez jednostki samorządu terytorialnego			-	-	-	-	-	-	-
IV.	Wydatki na realizację zadań wspólnych z innymi jednostkami samorządu terytorialnego			830.240	-	-	-	-	-	830.240
	1. Transport i łączność	600								
	Drogi publiczne wojewódzkie		60013	830.240	-	-	-	-	-	830.240
	Razem: dział 600			830.240	-	-	-	-	-	830.240
	Ogółem:			27.381.733	18.757.280	10.217.642	756.409	83.452	-	8.624.453

Załącznik Nr 3

Przychody i rozchody budżetu

Lp.	Przychody	Kwota
1.	Nadwyżka z lat ubiegłych (§ 957)	-
2.	Przychody ze sprzedaży papierów wartościowych wyemitowanych przez j.s.t. (§ 911, § 931)	-
3.	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów (§ 952, 903)	3.985.302
	z tego:	
a)	na prefinansowanie programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z budżetu państwa (§ 903)	-
b)	na realizację programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z innych źródeł (§ 903)	-
4.	Przychody ze spłat pożyczek i kredytów udzielonych z budżetu (§ 951)	-
5.	Przychody z prywatyzacji majątku j.s.t. (pośredniej - § 941, bezpośredniej - § 942)	-
6.	Wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych (§ 955)	457.032
Razem przychody		4.442.334
Rozchody		701.524
1.	Spłaty kredytów i pożyczek długoterminowych (§ 992, 963)	701.524
a)	na prefinansowanie programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z innych źródeł (§ 963)	-
b)	na realizację programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z innych źródeł (§ 963)	-
2.	Wykup papierów wartościowych (§ 971, § 982)	-
3.	Udzielenie z budżetu pożyczki i kredyty (§ 991)	-
4.	Lokaty (§ 994)	-
Razem rozchody		701.524

Załącznik Nr 4

Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe (w roku budżetowym)	Źródła finansowania wydatków:				
						Dochody własne	Dotacje	Kredyty i pożyczki	Środki z innych źródeł (wkłady ludności)	SAPARD
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
1.	Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Chybice	Urząd Gminy	010	01010	1.325.577	363.695	-	-	-	961.882
	Opracowanie projektu budowy oczyszczalni ścieków w Tarczku	" "	010	01010	37.820	37.820	-	-	-	-
	Opracowanie projektu budowy sieci kanalizacji sanitarnej: Tarczek Dolny, Tarczek Górny, Świętomarz, Szerzawy, Brzezcie, Wawrzeńczyce	" "	010	01010	152.119	-	-	-	152.119	-
	Opracowanie projektu budowlanego sieci wodociągu grupowego w miejscowości Szeligi do osiedla eksploatacyjnego zbiornika „Wióry oraz budowa wodociągu	" "	010	01010	126.230	100.000	-	-	26.230	-
Razem dział:			010		1.641.746	501.515	-	-	178.349	961.882
2.	Budowa gazociągu w miejscowościach Grabków - Krajków, Trzeszków I - Trzeszków II, Wieloborowice - Pokrzywnica	" "	400	40004	200.000	200.000	-	-	-	-
Razem dział:			400		200.000	200.000	-	-	-	-
3.	Budowa drogi gminnej Szerzawy - Wymysłów	" "	600	60016	170.623	170.623	-	-	-	-
	Budowa drogi gminnej Bronkowice - Zawywozie	" "	600	60016	144.552	144.552	-	-	-	-
	Budowa drogi gminnej Pawłów Komorniki	" "	600	60016	180.824	180.824	-	-	-	-
	Budowa drogi gminnej Rzepin II - Dąbrowa	" "	600	60016	175.999	175.999	-	-	-	-
	Budowa drogi gminnej Bronkowice Górki	" "	600	60016	27.012	27.012	-	-	-	-
Razem dział:			600		699.010	699.010	-	-	-	-
4.	Zakup komputerów i budowa sieci komputerowej	" "	750	75023	15.000	15.000	-	-	-	-
Razem dział:			750		15.000	15.000	-	-	-	-
5.	Budowa sali korekcyjnej w Godowie	" "	801	80101	100.000	100.000	-	-	-	-
Razem dział:			801		100.000	100.000	-	-	-	-

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
6.	Budowa boisk sportowych Pawłów i Kalków	" "	851	85154	41.000	41.000	-	-	-	-
Razem dział:			851		41.000	41.000	-	-	-	-
7.	Budowa nowych punktów oświetlenia ulicznego na terenie gminy	" "	900	90015	150.000	150.000	-	-	-	-
Razem dział:			900		150.000	150.000	-	-	-	-
Ogółem:					2.846.756	1.706.525	-	-	178.349	961.882

Załącznik 4a

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

Lp.	Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Okres realizacji programu		Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków roku budżetowym	Źródła finansowania wydatków				Wysokość wydatków roku 2006	Wysokość wydatków roku 2007
				Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia			Dochody własne	Dotacje	Kredyty i pożyczki	Środki z innych źródeł		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
1.	Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Godów Stary, Godów Zamazurze	Urząd Gminy	010	2004	2005	2.089.570	2.082.860	289.440	-	1.793.420	-	-	-
2.	Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości - Bukówka	" "	010	2004	2005	2.570.317	2.563.607	371.725	-	2.191.882	-	-	-
Razem: dział 010						4.659.887	4.646.467	661.165	-	3.985.302	-	-	-
3.	Budowa drogi gminnej Nr 002807 Zbrza -Iwniki - Pokrzywnica	" "	600	2004	2006	1.526.430	233.990	233.990	-	-	-	1.275.241	-
4.	Budowa drogi gminnej Bronkowie -Zawywozie - Śniadka Parcele	" "	600	2005	2006	60.000	30.000	30.000	-	-	-	30.000	-
5.	Budowa drogi gminnej Tarczek-Dąbrowa	" "	600	2005	2006	130.000	20.000	20.000	-	-	-	110.000	-
6.	Budowa drogi gminnej Radkowie Kolonia - Śniadka Trzcianka	" "	600	2005	2006	50.000	5.000	5.000	-	-	-	45.000	-
7.	Budowa drogi gminnej Wieloborowice przez wieś	" "	600	2005	2006	30.000	3.000	3.000	-	-	-	27.000	-
8.	Budowa drogi gminnej Łomno-Małe Brzezie	" "	600	2005	2006	160.000	5.000	5.000	-	-	-	155.000	-
9.	Budowa drogi gminnej Rzepin I - Radkowie Podborze	" "	600	2005	2006	70.000	4.000	4.000	-	-	-	66.000	-
10.	Budowa chodnika Pawłów-Bostów Stary przy drodze nr 756	" "	600	2004	2005	1.455.240	580.240	580.240	-	-	-	800.000	-
11.	Budowa chodnika Tarczek-Rzepin Kolonia przy drodze nr 752	" "	600	2004	2006	516.100	250.000	250.000	-	-	-	250.000	-
Razem: dział 600						3.997.770	1.131.230	1.131.230	-	-	-	2.758.241	-
Ogółem:						8.657.657	5.777.697	1.792.395	-	3.985.302	-	2.758.241	-

Załącznik Nr 5

Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych

Lp.	Nazwa zakładu budżetowego	Dział Rozdział	Stan środków obrotowych na 1.01.2005r.	Przychody	Dotacje budżetu		Wydatki	w tym:			Stan środków obrotowych na 31.12.2005r.
					Przedmiotowa	Celowa na inwestycje		Wydatki na wynagrodzenia i składniki należone od wynagrodzeń	Wydatki inwestycyjne	Wpłata do budżetu	
1.	Gminny Zakład Usługowo-Inwestycyjny	400/40002 600/60016 900/90001 900/90015	34.970	653.124 106.921 255.189 96.849	16.500 104.910 115.700 73.770	- - - -	673.124 106.921 255.189 96.849	234.931 58.725 91.410 26.518	- - - -	- - - -	14.970 - - -
Razem:			34.970	1.112.083	310.880	-	1.132.083	411.584	-	-	14.970

Załącznik Nr 6

Plan przychodów i wydatków funduszy celowych

Lp.	Dział Rozdział	Nazwa środka	Stan na początek roku	Kwota przychodów	Kwota wydatków	Stan na koniec roku
1.	900/90011	Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	41.986	14.700	56.686	-

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.		
34.	b) wynikające z ustaw i orzeczeń sądów	-	-	-	-	-	-	-	-	-
35.	c) wynikające z udzielonych poręczeń i gwarancji	-	-	-	-	-	-	-	-	-
36.	d) wynikające z innych tytułów	-	-	-	-	-	-	-	-	-
37.	e) pozostałych jednostek organizacyjnych	-	-	-	-	-	-	-	-	-
38.	Wskaźnik długu (poz. 27/poz. 1) %	10,36	10,70	24,59	18,99	13,72	9,24	5,74	2,56	-
39.	E₂ Zadłużenie w ciągu roku	249.355	685.891	770.444	1.369.547	1.331.925	1.148.437	919.227	837.006	674.949
	z tego, przypadające do spłaty w roku budżetowym	-	-	-	-	-	-	-	-	-
40.	1) raty kredytów z odsetkami	37.344	258.265	313.192	381.858	369.156	210.359	204.411	142.112	-
41.	2) raty pożyczek z odsetkami	212.011	427.626	457.252	987.689	962.769	938.078	714.816	694.894	674.949
42.	3) potencjalne spłaty udzielonych poręczeń z należnymi odsetkami	-	-	-	-	-	-	-	-	-
43.	4) wykup papierów wartościowych wyemitowanych przez j.s.t.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
44.	Wskaźnik zadłużenia (poz. 39/poz. 1) %	1,20	2,84	3,26	5,65	5,39	4,56	3,59	3,22	2,55

¹⁾ depozyty przyjęte do budżetu

²⁾ podać dane na poszczególne lata objęte spłatą całego zadłużenia

* w 2004r. umorzenie pożyczki w kwocie 400.000 zł z WFOŚiGW w Kielcach
w 2005r. umorzenie pożyczki w kwocie 54.750 zł z WFOŚiGW w Kielcach

1132

UCHWAŁA Nr XVIII/143/05 RADY GMINY W PAWŁOWIE

z dnia 18 lutego 2005r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Pawłów podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, sposobu rozliczenia dotacji oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 118 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity z 2003r. Dz. U. Nr 15 poz. 148 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Pawłów uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- Gminie - rozumie się przez to Gminę Pawłów,
- Podmiocie (-ach) - rozumie się przez to podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku w rozumieniu ustawy o finansach publicznych z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity z 2003r. Dz. U. Nr 15 poz. 148, zmiany: Dz. U. Nr 45 poz. 391, Nr 65 poz. 594, Nr 96 poz. 874),
- Stanowiska merytoryczne - rozumie się przez to właściwe stanowiska pracy odpowiedzialne za realizację odpowiednich zadań Gminy, zgodnie z podziałem kompetencji,
- Celach priorytetowych - należy przez to rozumieć zakresy współpracy określone corocznie przez Radę jako priorytetowe w obrębie zadań Gminy,

- Zadania - rozumie się przez to działania związane z realizacją zadań Gminy z wyłączeniem zadań publicznych określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. u. nr 96 poz. 873 z późniejszymi zmianami).

§ 2.1. Podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymać z budżetu Gminy dotację na cele publiczne związane realizacją zadań wykonywanych przez Gminę.

2. Zlecenie zadań i udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r., Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami), a jeżeli dotyczy ono innych zadań publicznych niż określone w art. 4 ww. ustawy, to następuje ono na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

3. Gmina zlecając wykonanie wybranych zadań uwzględnia zasadę jawności postępowania oraz zasady pomocniczości, efektywności i równego dostępu do środków publicznych.

4. Gmina zlecając zadania udziela dotacji na finansowanie lub dofinansowanie zadań (powierzenie i wsparcie realizacji zadania), stosownie do ustalonych celów priorytetowych oraz znajdujących się w dyspozycji Gminy środków finansowych.

5. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą a podmiotem.

§ 3.1. Gmina planując realizację zadania z udziałem podmiotu, ogłasza ze stosownym wyprzedzeniem, informację o rodzaju zadania, wysokości środków finansowych przeznaczonych na to zadanie oraz o szczegółowych procedurach ich rozdysponowania w celu umożliwienia równego dostępu oraz właściwego przygotowania działań przez wszystkie podmioty zainteresowane podjęciem współpracy.

2. Informację o możliwości składania ofert na realizację zadania, o którym mowa w ust. 1, zamieszcza się w dzienniku o zasięgu regionalnym lub lokalnym, wybranym przez Gminę, z uwzględnieniem terytorialnego i środowiskowego zakresu rozpowszechniania tego dziennika, jak również na tablicy ogłoszeń w siedzibie Gminy oraz w inny sposób zapewniający dostęp do informacji przez zainteresowanych potencjalnych oferentów, w tym, w miarę możliwości, z użyciem powszechnie dostępnych elektronicznych sieci informacyjnych.

3. Informacja, o której mowa w ust. 2, określa termin i warunki realizacji zadania, termin składania ofert oraz termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

4. Gmina podaje do publicznej wiadomości informacje o zrealizowanych zadaniach i związanych z tym kosztach, ze szczególnym uwzględnieniem dotacji przekazanych podmiotom.

§ 4.1. Oferta podmiotu powinna zawierać w szczególności:

- a) szczegółowy zakres realizacji zadania,
- b) termin i miejsce realizacji zadania,
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, uwzględniającą udział rzeczowych, kadrowych i finansowych środków własnych,
- d) informację o posiadanych zasobach rzeczowych, kadrowych i finansowych, wskazujących na możliwość wykonania zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania od innych podmiotów i instytucji.

2. Gmina może uzależnić rozpatrzenie ofert od złożenia, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów, dostępnych podmiotowi.

3. Wzór ofert stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 5. Warunkiem rozpatrzenia ofert o dotację jest w szczególności:

- a) zamieszczenie w formularzu oferty o dotację precyzyjnie sporządzonego opisu planowanego zadania polegającego na świadczeniu określonych usług,
- b) przedstawienie sprawozdania finansowego i merytorycznego z działalności podmiotu za ubiegły rok lub - w wypadku dotychczasowej krótszej działalności - za miniony okres.

§ 6. Przy rozpatrywaniu ofert dotyczących realizacji zadania uwzględnia się w szczególności:

- a) znaczenie zadania dla realizowanych kierunków rozwoju Gminy i celów priorytetowych,
- b) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot przy uwzględnieniu podanych informacji,
- c) innowacyjność proponowanych rozwiązań,
- d) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w realizacji do zakresu rzeczowego zadania, oraz udział rzeczowych, kadrowych i finansowych środków własnych.
- e) analizę i ocenę wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- f) wysokość środków publicznych, które są przeznaczone na realizację zadania w budżecie.

§ 7. Dotacje nie będą udzielane:

- a) na prowadzenie działalności gospodarczej,
- b) na realizację zadań już finansowanych ze środków Gminy,
- c) na zakupy inwestycyjne i remont, realizacja których nie jest integralną częścią zgłoszonego projektu,
- d) przez okres co najmniej 2 letni podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych, które w rażący sposób nie wykonały i nie rozliczyły się z Gminą z podjętych dotychczasowych zobowiązań w określonym w umowie terminie.

§ 8.1. Gmina wyznacza działające w jej imieniu osoby upoważnione do przyjmowania składanych ofert oraz dokonujące wstępnej oceny formalnej ofert.

2. Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji mogą być uzupełnione w ciągu 48 godzin. O dostrzeżonych brakach formalnych Gmina zawiadamia podmiot w sposób dla niego najbardziej dogodny, Oferty nie uzupełnione w wyznaczonym terminie nie mogą być rozpatrywane ze względów formalnych.

§ 9.1. Gmina powołuje zespół osób opiniujących złożone oferty w celu przedłożenia propozycji wyboru oferty (ofert), na którą proponuje się udzielenie dotacji. W zespole osób opiniujących uczestniczą:

- a) Wójt Gminy lub Sekretarz Gminy,
- b) Co najmniej 2 przedstawicieli reprezentujących podmioty (wybranych przez Wójta Gminy spośród osób, których kandydatury podmioty zgłosiły w terminie do 14 dni od dnia ogłoszenia konkursu).
- c) Radny Gminy, uczestniczący w pracach odpowiedzialnej komisji tego organu (wskazany przez Przewodniczącą Rady Gminy),
- d) Przedstawiciel właściwego wydziału merytorycznego lub komórki bądź jednostki organizacyjnej Gminy.

2. Dotacje przyznawane są przez Radę Gminy po uprzednim otrzymaniu pozytywnej opinii zespołu osób opiniujących, O stanowisku Rady Gminy wszystkie podmioty, które złożyły wnioski o dotację, zostają poinformowane w formie pisemnej.

4. Wyniki dokonanego wyboru ofert oraz warunki ich realizacji podawane są do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 10. W terminie do 60 dni po dacie złożenia oferty Gmina informuje podmiot składający ofertę o sposobie, w jaki powinna ona być zrealizowana.

§ 11.1. Podstawa do uruchomienia przyznanej dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą a podmiotem, któremu została przyznana dotacja. Wzór umowy stanowi załącznik N 2.

2. Gmina dokonuje, zgodnie z zawartą umową, okresowej oceny realizacji zadania, a w szczególności:

- a) stanu realizacji umowy,
- b) efektywności i jakości wykonania,

- c) prawidłowości wykorzystania środków otrzymanych na realizację zadania,
- d) właściwego prowadzenia dokumentacji, przewidzianej w przepisach prawa i w postanowieniach umów.

3. Ocena dokonywana jest na podstawie określonych w umowie dokumentów i wyjaśnień przekazywanych przez podmiot, jak również, w marę potrzeby, na podstawie ustaleń kontroli prowadzonych przez Gminę.

§ 12.1. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

2. W przypadku zawarcia umowy na okres krótszy niż rok, okresem sprawozdawczym jest okres, na który umowa została zawarta.

3. Sprawozdanie z wykonania zadania określonego w umowie powinno zostać sporządzone, z zastrzeżeniem ust. 4 w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.

4. Jeżeli umowa jest zawarta na czas dłuższy niż okres sprawozdawczy, podmiot przedstawia Gminie sprawozdanie z wykonania zadania w terminie 30 dni po upływie każdego roku budżetowego oraz w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.

5. Wzór sprawozdania stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 14. Traci moc uchwała Nr XVIII/151/00 Rady Gminy w Pawłowie z dnia 20 kwietnia 2000 roku w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu Gminy Pawłów dotacji, sposobu kontroli wykonania zleconego zadania przez podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku.

§ 15. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: G. Dyk

Załączniki do uchwały Nr XVIII/143/05
Rady Gminy w Pawłowie
z dnia 18 lutego 2005r.

Załącznik Nr 1

1133

UCHWAŁA Nr XVIII/144/05 RADY GMINY W PAWŁOWIE

z dnia 18 lutego 2005r.

w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Pawłów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami) art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zmianami) oraz art. 13 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z 2001r. z późniejszymi zmianami) uchwała co następuje:

§ 1. Uchwała się „Roczny program współpracy Gminy Pawłów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2005 rok”, określony w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Zobowiązuje się Wójt Gminy Pawłów do realizacji programu współpracy Gminy Pawłów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2005 roku określonego w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia

Przewodniczącą Rady Gminy: G. Dyk

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVIII/144/05
Rady Gminy w Pawłowie
z dnia 18 lutego 2005r.

Program współpracy Gminy Pawłów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2005 rok.

Przyjmując niniejszy dokument, Rada Gminy w Pawłowie deklaruje wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na zasadzie partnerstwa i wyraża intencję realizacji swoich zadań ustawowych - w ramach możliwości organizacyjnych i finansowych, w zakresach gdzie jest to możliwe, w ścisłym współdziałaniu z nimi.

Program współpracy Gminy Pawłów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego został opracowany na podstawie ustawy z dnia 14 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w celu określenia zakresu współdziałania. Za celowe uznaje się coroczne wykazywanie wybranych obszarów i priorytetowych grup zadań po to, aby na ich realizację

kierować środki finansowe. Głównymi kryteriami selekcji tych grup są - z jednej strony potrzeby Gminy i jej możliwości finansowe, zaś z drugiej strony - potencjały organizacji pozarządowych.

Stwierdzenie stanowi punkt wyjścia do dalszego rozwijania współpracy z tymi organizacjami. Współpraca ta ma na celu lepsze wykonywanie zadań ustawowo powierzonych gminie. Potencjał organizacji pozarządowych oraz bliskość tematyczna przedmiotu ich działalności z zadaniami Gminy, jednoznacznie wskazuje na możliwość lepszego zaspokojenia potrzeb zbiorowych wspólnym wysiłkiem Samorządu i tych organizacji. Rada Gminy doceniając siłę tkwiącą w aktywnych mieszkańcach Gminy Pawłów, organizacjach pozarządowych i innych podmiotach, przyjmuje poniższy program.

Postanowienia ogólne

§ 1. Podstawą programu współpracy Gminy Pawłów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwanego dalej „Programem” jest art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami).

§ 2.1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873).
- 2) „uchwale” - rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest niniejszy Program,
- 3) „Gminie” - rozumie się przez to Gminę Pawłów,
- 4) „podmiotach programu” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,

- 5) „dotacji” - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 4 pkt 1 lit. d ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.),
- 6) „konkursie” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy,
- 7) „Referacie merytorycznym” - rozumie się przez to Referat uzgadniający różne działania z organizacjami pozarządowymi w przedmiocie realizacji Programu i zajmujący się merytorycznie zadaniami Programu oraz z którego środków, określonych uchwałą budżetową, udzielona będzie dotacja.

2. Terminy użyte w § 2 ust. 1 programu mają zastosowanie do zarządzeń Wójta Gminy, wydanych w celu wykonania uchwały.

3. Roczny okres obowiązywania Programu liczy się od dnia jego ogłoszenia do dnia 31.12.2005r.

Obszary i formy współpracy

§ 3. Współpraca z podmiotami Programu dotyczy zadań własnych Gminy określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami), obejmujących następujące obszary:

- 1) ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,
- 2) promocji gminy ochrony zdrowia,
- 3) promocji społecznej,
- 4) edukacji publicznej,
- 5) kultury w tym bibliotek gminnych i innych placówek upowszechnienia kultury,
- 6) kultury fizycznej i turystyki w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 7) zieleni gminnej i zadrzewień,
- 8) bezpieczeństwa obywateli,
- 9) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

§ 4. Zadaniemi Programu są:

- 1) wspieranie działań z zakresu opieki społecznej,
- 2) wspomaganie działań na rzecz integracji i rehabilitacji osób niepełnosprawnych,
- 3) wspieranie działań z zakresu bezpieczeństwa i przeciwdziałania patologiom społecznym,
- 4) organizacja wolnego czasu i aktywizacja społeczna dzieci i młodzieży,
- 5) wspieranie profilaktyki i działania na rzecz promocji zdrowia,

- 6) wspieranie działania na rzecz profilaktyki i rehabilitacji uzależnień,
- 7) organizacja wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży,
- 8) upowszechnienie kultury fizycznej i sportu,
- 9) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży,
- 10) wspieranie inicjatyw z zakresu ochrony środowiska,
- 11) wspieranie społecznych lokalnych inicjatyw kulturalnych,
- 12) promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
- 13) wspieranie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy w tym rozwój przedsiębiorczości,
- 14) promocja i organizacja wolontariatu,

§ 5.1. Współpraca, o której mowa w § 3 może przybierać następujące formy:

- 1) zlecenie podmiotom Programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) konsultowanie z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.

2. Współpraca może polegać także na wspomaganiu technicznym, szkoleniowym, informacyjnym lub finansowym podmiotów Programu w zakresie określonym w § 4 pkt 1-14 uchwały.

§ 6.1. Udział organizacji pozarządowych w wykonaniu zadań publicznych realizowanych przez Gminę zapewnia się poprzez zlecenia realizacji tych zadań podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy, oraz których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć jedną z form:

- 1) powierzenie wykonania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- 2) wsparcie takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
- 3) dotacje, o których mowa w ust. 2, nie mogą być wykorzystane na:
 - zadania i zakupy inwestycyjne,
 - zakupy gruntów,
 - działalność gospodarczą,
 - pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów Programu,
 - działalność polityczną.

§ 7.1. Zlecenie zadań, o których mowa w § 6 ust. 2, następuje, z zastrzeżeniem § 9, w trybie konkursu, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Konkursy dotyczące zadań określonych w § 4 ogłasza Wójt Gminy Pawłów.

3. Ogłoszenie konkursu musi wyprzedzać jego rozstrzygnięcie o co najmniej 30 dni.

4. Referat Koordynujący przygotowuje projekt Programu na dany rok najpóźniej do dnia uchwalenia budżetu.

§ 8. Do konkursu, o którym mowa w § 7, mogą przystąpić także jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

§ 9. Powierzenie realizacji zadania, o którym mowa w § 6, ust. 2 pkt 1, może nastąpić poprzez zakup usługi zgodnie z art. 11 ust. 4 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 10. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa rozporządzenie Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy na wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 193, poz. 1891) oraz uchwała Rady Gminy w Pawłowie Nr XVIII/143/05 z dnia 18 lutego 2005r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Pawłów podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu rozliczenia dotacji oraz sposobu kontroli wykonywania zlecenia zadania.

1134

UCHWAŁA Nr XVIII/150/05 RADY GMINY W PAWŁOWIE

z dnia 18 lutego 2005r.

w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 4¹ ust. 2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. Nr 147 poz. 1231 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Gminny Program Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2005 rok wraz z harmonogramem wydatków w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w sposób określony w § 3.

Przewodniczący Rady Gminy: *G. Dyk*

Załącznik do uchwały Nr XVIII/150/05
Rady Gminy w Pawłowie
z dnia 18 lutego 2005r.

**Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2005 rok
- harmonogram wydatków.**

Lp	Zadania	Sposób realizacji	Termin realiz.	Jednostka realizująca	Koszty
1	1. Zwiększenie dostępności do terapii rehabilitacji osób uzależnionych od alkoholu ich rodzin i ofiar przemocy Udzielanie rodzinom, w którym występują problemy alkoholowe i prawnej a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie	1. Finansowanie działalności Ośrodka Terapii Rodziny Ośrodek zajmuje się: a) Leczeniem uzależnień b) Psychoterapią zaburzeń emocjonalnych u dorosłych i dzieci c) Inną specjalistyczną psychoterapią (podejście eklektyczne) d) Leczeniem farmakologicznym e) Interwencjami kryzysowymi f) Wsparciem, psychoedukacją, i innymi specjalistycznymi usługami psychologicznymi g) Konsultacjami neurologicznymi i konsultacjami psychologicznymi w innych zaburzeniach emocjonalnych będących skutkiem alkoholizowania się lub innych uzależnień. Zakup materiałów potrzebnych do prowadzenia psychoedukacji i psychoterapii (książki, materiały papiernicze, inne) 2. Podjęcie współpracy z miejscowym księdzem w zakresie uruchomienia na terenie kościoła spotkań grup AA, policją, GOPS-em 3. Rozpatrywanie zgłoszonych wniosków o leczenie przymusowe, przez komisje do spraw Przeciwdziałania Alkoholizmowi Podjęcie przez Komisję innych działań mających na celu przymusowe leczenie odwykowe, motywowanie do leczenia osób kierowanych do komisji. Formułowanie wniosków do sądu o przymusowe leczenie. W związku z problemami przemocy w rodzinie Współpraca z policją GOPS Ulotki, materiały edukacyjne. Koszt wynagrodzenia pełnomocnika wójta ds. rozwiązywania problemów alkoholowych. 4. Szkolenie członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	Praca ciągła	GZOZ w Pawłowie w którym znajduje się Ośrodek Terapii Rodziny	Wynagrodzenie zatrudnionego personelu: tj 2 pielęgniarek neurologa psychologa łącznie 55.000,00 zł. 1.000,00 zł
			Praca ciągła	Kierownik Ośrodka Terapii Rodziny Gmina Komisja GOPS Wójt Gminy	W ramach obowiązków służbowych kierownika ośrodka 14.000,00 (diety koszty administracji)
				Zakład Obsługi Urzędu Woj. Święt. Centrum Kształcenia i Studiów	1.837,00 zł
2	Oferta anonimowej pomocy dla osób z problemami alkoholowym i dotkniętymi przemocą domową	Prowadzenie korespondencyjnego poradnictwa psychologicznego dla młodzieży szkolnej	Praca ciągła	Ośrodek Terapii Rodziny	W ramach obowiązków pracowników ośrodka
3	Edukacja społeczności w zakresie problemów uzależnień	Różne formy współpracy ze środkami masowego przekazu Przygotowywanie artykułów do miejscowej prasy, radia itp. Podjęcie współpracy z księdzem miejscowej parafii. Organizacja wspólnych przedsięwzięć, uczestniczenie pracowników Ośrodka Terapii Rodziny w spotkaniach z nauczycielami rodzicami uczniów Szkolenie Gminnej Komisji w zakresie technik prowadzenie interwencji psychologicznej wobec osób nadużywających alkohol, sprawców i ofiar przemocy	Praca ciągła	Kierownik Ośrodka Terapii Rodziny	W ramach obowiązków służbowych kierownika ośrodka W ramach obowiązków służbowych kierownika Ośrodka

4	Prowadzenie kontroli legalności sprzedaży alkoholu na terenie gminy Pawłów. Kontrola przestrzegania zasad sprzedaży alkoholu zgodnie z ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi i uchwałami rady gminy.	Prowadzenie okresowych wyrwykowych kontroli punktów sprzedaży alkoholu na terenie gminy wspólnie z jednostkami policji. Dofinansowanie zakupu paliwa dla komisariatu policji w Pawłowie.	cały roku	Gminna Komisja Komisariat Policji w Pawłowie.	4.000,00 zł
5	Pomoc w rozwiązywaniu problemów szkolnych i zdrowotnych uczniom ze środowisk podwyższonego ryzyka	Refundacja kosztów posiłków w szkołach dla dzieci z rodzin patologicznych Organizacja wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci z rodzin patologicznych i niepełnych dotkniętych chorobą alkoholową Zakup pomocy naukowych związanych ze zwalczaniem uzależnień i patologii spowodowanych chorobą alkoholową.	cały rok	GOPS, szkoły podstawowe i gimnazja	30.000,00 zł
			cały rok	GOPS, szkoły podstawowe i gimnazja	2.000,00 zł
			I kwartał 2005 roku	Gimnazja na terenie gminy	1.000,00 zł.
6	Wspieranie zachowań abstynenckich wśród młodzieży szkolnej i przeciwdziałanie rozwojowi zachowań patologicznych	Prowadzenie grup psychoedukacyjnych dla młodzieży ze Szkół Podstawowych na terenie Gminy Pawłów w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i przygotowania do życia dorosłego. Prowadzenie zajęć sportowych i profilaktycznych na terenie szkół dla dzieci z rodzin dotkniętych chorobą alkoholową. Zakup wyposażenie sportowego dla szkół z terenu gminy. Organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci z rodzin patologicznych i niepełnych. Finansowanie utrzymania obiektów sportowych na terenie gminy Pawłów. Budowa szkolnych obiektów sportowych.	od stycznia do grudnia 2005r zgodnie z przedstawionym harmonogramem zajęć w poszczególnych szkołach na terenie gminy	Wójt Gminy Gminna Komisja	1.000,00 zł
			Cały rok	Szkoły podstawowe i gimnazja	5.000,00 zł
			Cały rok	Urząd gminy	41.000,00 zł
7	Szkolenie wychowawców szkół Podstawowych do radzenia sobie z sytuacjami trudnymi w relacji z dojrzewającą młodzieżą	Techniki rozwiązywania sytuacji trudnych w klasie. Zasady interwencji pedagogicznej wobec dzieci i młodzieży. Pomoc psychologiczna dla dzieci z rodzin patologicznych	Styczeń-grudzień 2005 zgodnie z przedstawionym harmonogramem	Ośrodek Terapii Rodziny	1.000,00 zł

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2005

I. Wstęp

Prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych należy do zadań własnych gminy.

Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002r. Nr 147, poz. 1231 z późniejszymi zmianami), wymienia zadania, które powinny być realizowane w ramach uchwalonego corocznie przez radę gminy gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. W szczególności zadania obejmują:

1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,

3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałanie narkomanii, a w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych,
4. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych,
5. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów dotyczących reklamy niektórych napojów alkoholowych a także zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych określonych w art. 13 i 15 ustawy oraz wystę-

- powania przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego
6. Wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie centrów integracji społecznej.

Realizacja w/w zadań jest prowadzona w postaci gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, stanowiącego część strategii integracji i polityki społecznej, uchwalanego corocznie przez radę gminy.

II. Charakterystyka Gminy:

Gmina Pawłów obejmuje swym zasięgiem 35 sołectw. Zamieszkuje je ponad 15.400 osób. Rada Gminy w Pawłowie uchwałami Nr V/30/29 z dnia 1 lutego 1999 roku i nr XXIX/205/01 z dnia 29 sierpnia 2001 roku ustaliła limit 70 punktów sprzedaży napojów alkoholowych do spożycia poza miejscem sprzedaży, oraz 20 punktów sprzedaży napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży. Według stanu na dzień 16.22.2004 roku na terenie Gminy Pawłów ilość punktów sprzedaży napojów

alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży (sklepy) wynosi:

- piwo - 52
- wino - 48
- wódka - 31

Ilość punktów gastronomicznych, które posiadają zezwolenia na podawanie alkoholu:

- piwo - 6
- wino - 3
- wódka - 0

III. Prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych

Pijaństwo i alkoholizm burzą życie rodzinne i prowadzą do licznych tragedii. Dorośli nadużywając alkoholu powodują cierpienie swoich dzieci, odbierają im młodość i poczucie bezpieczeństwa. Młodzi ludzie upijając się tracą szansę na prawidłowy rozwój psychiczny i fizyczny, niszcząc swoje zdrowie oraz możliwość efektywnej pracy. Dlatego też uważamy, że kierunki działania w sprawie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w roku 2005 na terenie Gminy Pawłów winny być zwrócone na:

- rozwój profesjonalnych form pomocy psychologicznej i socjoterapeutycznej dla dzieci głównie tych z rodzin alkoholowych,
- tworzenie i doskonalenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinach alkoholowych,
- zwiększenie dostępności usług terapeutycznych dla osób uzależnionych i członków ich rodzin,
- promowanie trzeźwości oraz wspieranie środowisk abstynenckich,
- tworzenie dzieciom i młodzieży warunków do trzeźwego i zdrowego stylu życia (miejsca do uprawiania sportu, zabawy i wypoczynku),
- zapewnienie dzieciom i młodzieży dostępu do programów edukacyjnych i profilaktycznych, promujących zdrowy styl życia, pracę nad systemem wartości i kształtowania pozytywnych zachowań społecznych,
- rozwijanie edukacji publicznej i szkolenie przedstawicieli różnych zawodów w zakresie problemów alkoholowych.

Powyższe zadania zamierza się realizować przez:

- dostarczanie rzetelnej wiedzy na temat uzależnień,
- promowanie zdrowego stylu życia mającego na celu zapobieganie patologii,

- omawianie skutków nadużywania alkoholu, realizowanie konkretnych programów profilaktycznych,
- sfinansowanie działalności ośrodka terapii rodziny działającego przy gminnym Zakładzie Opieki zdrowotnej w Pawłowie. W ośrodku tym osoby uzależnione od alkoholu mogą otrzymać wsparcie psychologiczne. Podobne wsparcie mogą otrzymać członkowie ich rodzin, a także ofiary przemocy w rodzinie.
- wspieranie działalności szkół, Gminnego Ośrodka Kultury i bibliotek realizujących programy profilaktyczne. Placówki te w ramach organizowania odpowiednich form spędzania wolnego czasu dzieci i młodzieży zwrócą uwagę na kształtowanie osobowości młodych ludzi, umiejętności interpersonalnych, wzmocnienie możliwości przeciwstawiania się złu. Cele Postawione w programie mogą być realizowane przy zastosowaniu różnych form i metod pracy z dziećmi, np. zajęcia plastyczne, muzyczne, teatralne, sportowe, gry i zabawy rozwojowe, konkursy, wycieczki, obozy itp. Osoba prowadząca zajęcia powinna stosować te formy pracy, które uważa za najbardziej odpowiednie,
- organizowanie obozów i kolonii profilaktycznych i terapeutycznych,
- promowanie imprez bezalkoholowych (dyskoteki, zawody sportowe, festyny trzeźwościowe) jako formy oddziaływań profilaktycznych,
- wprowadzenie zajęć sportowych do działalności świetlic środowiskowych (świetlice OSP),
- rozpatrywanie wniosków o leczenie odwykowe osób wykazujących cechy uzależnienia od alkoholu, podejmowanie działań w sprawie kie-

- rowania na przymusowe leczenie lub motywowanie do podjęcia działań,
- współpraca z Komisariatem Policji oraz wspieranie jego działań. Dofinansowanie czynności komisariatu w zakresie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
 - utworzenie zespołu do przeciwdziałania przemocy w rodzinie (pracownicy GOPS, policjant) przygotowanego do skutecznego zajmowania się tą problematyką, którego zadaniem będzie:
 - a. prowadzenie indywidualnych przypadków związanych z przemocą w rodzinie,
 - b. zbieranie i przekazywanie informacji na temat zjawiska przemocy w rodzinie,
 - c. inicjowanie tworzenia nowych miejsc pracy dla osób krzywdzonych,
 - d. zbieranie dokumentacji poszczególnych przypadków przemocy domowej, a w sytuacji podejrzenia przestępstwa poinformowanie o tym odpowiednich służb.
 - 1) współpracy przy konstruowaniu projektu gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
 - 2) prowadzenia działalności opiniotwórczej oraz kontroli przestrzegania warunków sprzedaży i podawania napojów alkoholowych,
 - 3) prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży,

- 4) podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego,
 - 5) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych,
 - 6) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
 - 7) zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
 - 8) nadzorowanie i merytoryczne opiniowanie propozycji przedstawianych Wójtowi Gminy w sprawie rozdziału środków finansowych pozyskanych za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
2. Ustala się wynagrodzenie członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminie Pawłów w wysokości 80,00 zł (osiemdziesiąt zł) brutto Wynagrodzenie określone w pkt 2 przysługuje za każde posiedzenie komisji.
 3. Za posiedzenie komisji uważa się także przeprowadzenie przez członków komisji czynności kontrolnych w zakresie przewidzianym ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

V. Podejmowanie interwencji w przypadku złamania zakazu sprzedaży alkoholu oraz w przypadku złamania zakazu promocji i reklamy napojów alkoholowych.

W przypadku naruszenia przepisów określonych w art. 13 i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi dotyczących złamania zakazu sprzedaży alkoholu nieletnim lub nietrzeźwym oraz w przypadku złamania zakazów promocji i reklamy napojów alkoholowych gmina może podejmować interwencje oraz występować przed sądem jako oskarżyciel pu-

bliczny, czyli kierować sprawę do sądu bezpośrednio.

Postępowanie dowodowe w tych sprawach przeprowadza policja, ale sam fakt oskarżenia sporządza i kieruje do sądu gmina.

Świadkiem oskarżenia może być członek gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych biorący udział w przeprowadzeniu kontroli placówki sprzedającej napoje alkoholowe.

VII. Korzyści płynące z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Na pewno zaplanowanie i realizacja wspólnych działań zwiększy efekty i może przynieść korzyści w takich sferach, jak:

- spadek liczby aktów przemocy w rodzinie.
- wzrost ilości miejsc świadczących pomoc dzieciom wychowującym się w trudnych warunkach rodzinnych, w tym rodzinach z problemem alkoholowym,
- wzrost świadomości społecznej na temat trudności dzieci wychowujących się w rodzinach

dysfunkcyjnych, w szczególności w rodzinach z problemem alkoholowym,

- poprawa sytuacji materialnej rodzin oraz atmosfery życia rodzinnego,
- spadek przestępczości spowodowanej nadużywaniem alkoholu,
- zmniejszenie wydatków na opiekę zdrowotną.

Niektóre z wymienionych korzyści zauważane będą w dłuższej perspektywie czasowej, wynikać jednak będą z realizacji naszych założeń programowych.

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.848,00 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 15 kwietnia 2005r.