



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 26 października 2005r. **Nr 247**

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 3024** — Nr XXXV/157/05 Rady Powiatu w Opatowie z dnia 24 sierpnia 2005r. w sprawie zmian uchwały w sprawie uchwalenia Budżetu Powiatu w 2005r..... 12726
- 3025** — Nr XXXV/161/05 Rady Powiatu w Opatowie z dnia 24 sierpnia 2005r. w sprawie utworzenia Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Wielofunkcyjnej w Nieskurzowie Nowym, gm. Baćkowice..... 12729
- 3026** — Nr XXXVI/162/05 Rady Powiatu w Opatowie z dnia 14 września 2005r. w sprawie zmian uchwały w sprawie uchwalenia Budżetu Powiatu w 2005r..... 12730
- 3027** — Nr XXXVI/166/05 Rady Powiatu w Opatowie z dnia 14 września 2005r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów dla studentów z powiatu opatowskiego na rok akademicki 2005/2006 w ramach działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” ZPORR współfinansowanego z EFS i budżetu państwa..... 12733
- 3028** — Nr XXXVI/167/05 Rady Powiatu w Opatowie z dnia 14 września 2005r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów dla uczniów z powiatu opatowskiego na rok szkolny 2005/2006 w ramach działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” ZPORR współfinansowanego z EFS i budżetu państwa..... 12733
- 3029** — Nr XXIX/295/2005 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 8 września 2005r. w sprawie zmiany budżetu Gminy Busko-Zdrój na 2005 rok..... 12734
- 3030** — Nr XXXIX/446/2005 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 2 września 2005r. w sprawie nadania nazwy rondu położonemu w mieście Ostrowcu Świętokrzyskim..... 12736
- 3031** — Nr XXXIX/447/2005 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 2 września 2005r. w sprawie nadania nazwy ulicy..... 12738
- 3032** — Nr XXVIII/60/2005 Rady Miasta Skarżysko-Kamienna z dnia 25 sierpnia 2005r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Gospodarowania Środkami Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej..... 12740
- 3033** — Nr XXVII/126/2005 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 30 sierpnia 2005r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2005 rok..... 12745
- 3034** — Nr XXVII/127/2005 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 30 sierpnia 2005r. w sprawie zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania..... 12746
- 3035** — Nr XXVIII/39/2005 Rady Gminy Daleszyce z dnia 31 sierpnia 2005r. w sprawie zmian w budżecie Gminy na 2005 rok..... 12747
- 3036** — Nr XXVII/186/05 Rady Gminy w Kijach z dnia 9 września 2005r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2005 rok..... 12749
- 3037** — Nr XXVII/188/05 Rady Gminy w Kijach z dnia 9 września 2005r. w sprawie zmiany uchwały Nr VI/65/03 Rady Gminy w Kijach z dnia 17 lipca 2003 roku..... 12752

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

- 3038** — Nr XXVII/190/05 Rady Gminy w Kijach z dnia 9 września 2005r. w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Kijach..... 12753
- 3039** — Nr XXVII/113/05 Rady Gminy w Łubnicach z dnia 30 sierpnia 2005r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2005r..... 12755
- 3040** — Nr XXVII/114/05 Rady Gminy Łubnice z dnia 30 sierpnia 2005r. w sprawie likwidacji Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Łubnicach..... 12756
- 3041** — Nr XXVII/115/05 Rady Gminy Łubnice z dnia 30 sierpnia 2005r. w sprawie likwidacji Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Gacach Słupieckich..... 12757
- 3042** — Nr XXII/124/05 Rady Gminy Moskorzew z dnia 5 września 2005r. w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu współpracy Gminy Moskorzew z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2005 rok”..... 12758
- 3043** — Nr XXII/128/05 Rady Gminy Moskorzew z dnia 5 września 2005r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2005r..... 12763

3024

UCHWAŁA Nr XXXV/157/05 RADY POWIATU W OPATOWIE

z dnia 24 sierpnia 2005r.

w sprawie zmian uchwały w sprawie uchwalenia Budżetu Powiatu w 2005r.

Na podstawie art. 12 pkt 5 i pkt 8 lit „d” ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. tekst jednolity z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) oraz art. 52, 109 i 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. tekst jednolity z 2003r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.), Rada Powiatu Opatowskiego uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIX/123/05 Rady Powiatu w Opatowie z dn. 9 marca 2005 roku w sprawie uchwalenia Budżetu Powiatu na rok 2005, wprowadza się następujące zmiany:

1. W planie dochodów i wydatków:

	Zmniejszyć dochody:	Zmniejszyć wydatki:
Dz. 801 rozdz. 80195	§ 0690	13.015,-
	§ 0750	26.443,-
	§ 0920	200,-
	Razem:	39.658,-
Dz. 854 rozdz. 85495	§ 0690	41.481,-
	§ 0750	61.117,-
	§ 0830	1.017,-
	§ 0960	500,-
	§ 0970	65.923,-
	§ 2700	17.680,-
	Razem:	187.718,-
Dz. 801 rozdz. 80120	§ 4260	11.400,-
Dz. 801 rozdz. 80130	§ 4010	13.913,-
Dz. 801 rozdz. 80134	§ 4260	14.345,-
Dz. 854 rozdz. 85403	§ 4010	10.943,-
	§ 4220	5.400,-
	§ 4260	3.025,-
	§ 4300	864,-
	Razem:	20.232,-

Dz. 854 rozdz. 85406	§ 4210	500,-
	§ 4260	390,-
	Razem:	890,-
Dz. 854 rozdz. 85410	§ 4010	28.364,-
	§ 4210	8.245,-
	§ 4220	72.696,-
	§ 4260	39.611,-
	Razem:	148.916,-
Dz. 854 rozdz. 85415	§ 3240	16.999,-
	§ 4300	681,-
	Razem:	17.680,-
	Ogółem:	227.376,-

		Zmniejszyć wydatki:	Zwiększyć wydatki:
Dz. 754 rozdz. 75411	§ 4040	659,-	
	§ 4060	20.000,-	
	§ 4070	9.000,-	
	§ 4210		14.659,-
	§ 4250		5.000,-
	§ 4300		10.000,-
	Razem:	29.659,-	29.659,-
Dz. 757 rozdz. 75704	§ 8020	206.423,-	
Dz. 600 rozdz. 60014	§ 4210		6.600,-
	§ 4270		193.123,-
	§ 4300		4.200,-
	§ 4430		2.500,-
	Razem:	206.423,-	206.423,-
Dz. 801 rozdz. 80146	§ 4300	1.900,-	
Dz. 801 rozdz. 80134	§ 3020		1.900,-
	Razem:	1.900,-	1.900,-
Dz. 854 rozdz. 85403	§ 4010	15.000,-	
	§ 4210		15.000,-
	Razem:	15.000,-	15.000,-

2. Ustala się plan dochodów i wydatków własnych jednostek organizacyjnych:
Ustala się plan dochodów i własnych jednostek organizacyjnych w 2005r
Na kwotę - 289.700,-

Ustala się plan wydatków realizowany z dochodów własnych jednostek organizacyjnych
Na kwotę - 289.700,-

3. Zwiększa się plan przychodów z tytułu wolnych środków z 2004 roku.

		Zwiększyć przychody:	Zwiększyć wydatki:
	§ 957	916.341,	
Dz. 600 rozdz. 60014	§ 4270		76.512,-
	§ 4210		54.000,-
	§ 4300		55.500,-
	Razem:		186.012,-
Dz. 801 rozdz. 80134	§ 3020		1.000,-
	§ 4110		2.000,-
	§ 4120		500,-
	Razem:		3.500,-
Dz. 757 rozdz. 75704	§ 8020		40.329,-
Dz. 801 rozdz. 80195	§ 6050		500.000,-
Dz. 852 rozdz. 85201	§ 2320		155.000,-
Dz. 854 rozdz. 85403	§ 3020		3.000,-
	§ 4210		8.000,-
	§ 4220		8.000,-

§ 4230	500,-
§ 4260	8.000,-
§ 4270	2.000,-
§ 4300	2.000,-
Razem:	31.500,-
Ogółem:	916.341,-

4. Załącznik Nr 3, 4 i 4 a otrzymują brzmienie zgodne z załącznikami do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Opatowie.

5. Dodaje się po § 14, § 14 a w brzmieniu:
„Ustala się maksymalną wysokość poręczeń i gwarancji udzielonych przez Zarząd Powiatu w roku budżetowym 2005 do kwoty - 4.500.000 zł.”

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: A. Różańska Cembrowska

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXXV/157/05
Rady Powiatu w Opatowie
z dnia 24 sierpnia 2005r.

Przychody i rozchody budżetu

Lp.	Przychody	Kwota
1.	Nadwyżka z lat ubiegłych (§ 957)	916341
2.	Przychody ze sprzedaży papierów wartościowych wyemitowanych przez j.s.t. (§ 911, § 931)	
3.	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów (§ 952, 903) z tego:	
a)	na prefinansowanie programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z budżetu państwa (§ 903)	
b)	na realizację programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z innych źródeł (§ 903)	
4.	Przychody ze spłat pożyczek i kredytów udzielonych z budżetu (§ 951)	
5.	Przychody z prywatyzacji majątku j.s.t. (pośredniej - § 941, bezpośredniej - § 942)	
6.	Wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych (§ 955)	
	Razem przychody	916341
Rozchody		250000
1.	Spłaty kredytów i pożyczek długoterminowych (§ 992) z tego:	250000
a)	na prefinansowanie programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z budżetu państwa (§ 963)	
b)	na realizację programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z innych źródeł (§ 963)	
2.	Wykup papierów wartościowych (§ 971, § 982)	
3.	Udzielone z budżetu pożyczki i kredyty (991)	
4.	Lokaty (§ 994)	
	Razem rozchody	250000

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XXXV/157/05
Rady Powiatu w Opatowie
z dnia 24 sierpnia 2005r.

Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego

(w zł)

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe (w roku budżetowym)	Źródła finansowania wydatków:			
						dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł
1	2	3	4		6	8	9	10	11
1	Zakup samochodu i ładowarki	Zarząd Dróg Powiatowych w Opatowie	600	60014	33 020	33 020			
2	Dotacja celowa udzielona na zakup samochodu	Komenda Wojewódzka Policji	754	754304	54 000		54 000		
3	Zakup samochodu	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w	754	75411	250 000		250 000		

1	2	Opatowie	3	4	6	8	9	10	11
4	Zakup komputerów, drukarek i ksera	Starostwo Powiatowe w Opatowie		750	75020	56 000	56 000		
5	Wymiana okien w internacie i pokrycia dachowego	Zespół Szkół w Ożarowie		801	80195	20 000	20 000		
6	Zakup komputera do obsługi programu stypendialnego	Starostwo Powiatowe w Opatowie		803	80309	525		525	
7	Wykonanie zasilania gazem ziemnym	Dom Pomocy Społecznej		852	85202	50 000	50 000		
8	Zakup komputera do obsługi programu stypendialnego	Starostwo Powiatowe w Opatowie		854	85415	3 014		3 014	
Razem						466 559	159 020	307 539	

Załącznik Nr 4a
do uchwały Nr XXXV/157/05
Rady Powiatu w Opatowie
z dnia 24 sierpnia 2005r.

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

(w zł)

Lp.	Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków w roku budżetowym	Źródła finansowania wydatków:				Wysokość wydatków w roku 2006	Wysokość wydatków w roku 2007
					Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia			dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł		
1	Budowa drogi powiatowej Nr 42188 Lasocin - Czachów w km 0+000 do km 3+702,68 o dl. 3,70268 km (zapłata podatku VAT)	Starostwo Powiatowe w Opatowie	600	60014	2004	2005	1 776 782	218 457	218 457					
2	Budowa drogi powiatowej Nr 0694T na odcinku Gliniany - Teofilów o długości 5,328 km.	Starostwo Powiatowe w Opatowie	600	60014	2005	2006	5 738 716	65 392	65 392				4 304 036 środki ZPORR	1 369 288 dochody własne
Razem dział 600							7 515 498	283 849	283 849				5 673 324	
3	Zakup budynku po byłym ZUS na cele administracji	Starostwo Powiatowe w Opatowie	750	75020	2002	2006	550 000	110 000	110 000				110 000	
Razem dział 750							550 000	110 000	110 000				110 000	
4	Budowa hali sportowej w Opatowie Zespół Szkół Nr 2	Zespół Szkół Nr 2 w Opatowie ul. Sempolowskiej	801	80195	2004	2006	4 874 095	2 381 820	1 581 820	800 000			2 414 870	
5	Rozbudowa budynku Zespołu Szkół Nr 2 w Opatowie	Zespół Szkół Nr 2 w Opatowie ul. Sempolowskiej	801	80195	2004	2007	3 998 831	61 735	61 735				1 936 795	1 936 796
Razem dział 801							8 872 926	2 443 555	1 643 555	800 000			4 351 665	1 936 796
6	Rozbudowa Szpitala Powiatowego w Opatowie	Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Opatowie	851	85111	1991	2007	111 282 000	1 200 000		1 200 000			15 000 000	42 634 000
Razem dział 851							111 282 000	1 200 000		1 200 000			15 000 000	42 634 000
Ogółem							128 220 424	4 037 404	2 037 404	2 000 000	0	0	25 134 989	44 570 796

3025

UCHWAŁA Nr XXXV/161/05 RADY POWIATU W OPATOWIE

z dnia 24 sierpnia 2005r.

w sprawie utworzenia Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Wielofunkcyjnej w Nieskurzowie Nowym, gm. Baćkowice

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3, art. 6 ust. 1 i art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 19 pkt 4, art. 80 ust. 2, art. 84 ust. 1 pkt 1, art. 85 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U.

2004r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm), § 7 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lutego 2005r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. z 2005r. Nr 37, poz. 331), oraz art. 18 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z

2003r.
Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwała co następuje:

§ 1. Tworzy się całodobową Placówkę Opiekuńczo-Wychowawczą Wielofunkcyjną w Nieskurzowie Nowym, 27-552 Baćkowice.

§ 2.1. Placówka, o której mowa w § 1 zostanie usytuowana na nieruchomości zabudowanej stanowiącej własność gminy Baćkowice, użyczonej na czas nieoznaczony nie krótszy niż 10 lat, na rzecz powiatu opatowskiego.

2. Placówka przeznaczona jest dla dzieci pozbawionych opieki rodzicielskiej, celem zapewnienia małoletnim opieki, wychowania, kształcenia oraz zapewnienia niezbędnych potrzeb.

3. Uruchomienie Placówki nastąpi z dniem 01 stycznia 2006 roku.

4. Placówka jest powiatową jednostką budżetową.

§ 3. Szczegółowe zadania i organizację placówki, o której mowa w § 1, a także specyfikę i zakres sprawowanej opieki przez tę placówkę określa regulamin organizacyjny zatwierdzony przez Zarząd Powiatu.

§ 4. Upoważnia się Zarząd Powiatu do zawarcia z Wójtem Gminy Baćkowice umowy użyczenia, o której mowa w § 2 ust. 1 oraz do dokonywania czynności faktycznych i prawnych związanych z utworzeniem placówki, o której mowa w § 1.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Opatowskiego.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XXXI/136/05 Rady Powiatu w Opatowie z dnia 27 kwietnia 2005r. w sprawie utworzenia Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Wielofunkcyjnej w Opatowie, ul. Sempołowskiej 1.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: A. Różańska Cembrowska

3026

UCHWAŁA Nr XXXVI/162/05 RADY POWIATU W OPATOWIE

z dnia 14 września 2005r.

w sprawie zmian uchwały w sprawie uchwalenia Budżetu Powiatu w 2005r.

Na podstawie art. 12 pkt 5 i pkt 8 lit „d” ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. tekst jednolity z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) oraz art. 52, 109 i 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. tekst jednolity z 2003r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.), Rada Powiatu Opatowskiego uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIX/123/05 Rady Powiatu w Opatowie z dn. 9 marca 2005 roku w sprawie uchwalenia Budżetu Powiatu na rok 2005, wprowadza się następujące zmiany:

1. W planie dochodów i wydatków:

	Zwiększyć dochody:	Zwiększyć wydatki:
Dz. 600 rozdz. 60078 § 6430	95.587,-	
Dz. 600 rozdz. 60078 § 6050		95.587,-
Razem:	95.587,-	95.587,-
Dz. 750 rozdz. 75020 § 0420	196.000,-	
Dz. 600 rozdz. 60014 § 4270		60.936,-
Dz. 750 rozdz. 75020 § 4210		126.000,-
Dz. 750 rozdz. 75095 § 4210		1.000,-
§ 4300		8.064,-
Razem:	196.000,-	196.000,-

Dz. 801 rozdz. 80195	§ 0690	30,-	
	§ 0750	6.060,-	
	§ 2700	421,-	
Dz. 854 rozdz. 85495	§ 0690	15.664,-	
	§ 0750	500,-	
	§ 0970	11.999,-	
Dz. 854 rozdz. 85410	§ 4010		26.200,-
	§ 4110		6.500,-
	§ 4120		600,-
Dz. 801 rozdz. 80130	§ 4010		1.374,-
	Razem:	34.674,-	34.674,-
Dz. 851 rozdz. 85111	§ 6430	800.000,-	
	§ 6050		800.000,-
	Razem:	800.000,-	800.000,-

		Zmniejszyć wydatki:	Zwiększyć wydatki:
Dz. 010 rozdz. 01095	§ 4300	157,-	
	§ 4410	433,-	
	§ 4170		590,-
	Razem:	590,-	590,-
Dz. 854 rozdz. 85403	§ 3020	5.000,-	
Dz. 801 rozdz. 80111	§ 3020		5.000,-
	Razem:	5.000,-	5.000,-
Dz. 600 rozdz. 60014	§ 4270	23.897,-	
Dz. 600 rozdz. 60078	§ 6050		23.897,-
	Razem:	23.897,-	23.897,-
Dz. 750 rozdz. 75020	§ 4010	15.000,-	
Dz. 853 rozdz. 85333	§ 4210		5.000,-
	§ 4260		10.000,-
	Razem:	15.000,-	15.000,-

2. Załącznik Nr 4, 4 a i 7 otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszej uchwały.

3. § 14 otrzymuje brzmienie:

„Upoważnia się Zarząd Powiatu do zaciągania pożyczek, kredytów oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu do kwoty 400.000,- zł.”

4. § 14 a otrzymuje brzmienie:

„Ustala się maksymalną wysokość poręczeń i gwarancji udzielonych przez Zarząd

Powiatu w roku budżetowym 2005 do wysokości - 3.920.000,- zł.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Opatowie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: A. Różańska Cembrowska

Załączniki do uchwały Nr XXVI/162/05
Rady Powiatu w Opatowie
z dnia 14 września 2005r.

Załącznik Nr 4

Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego

(w zł)

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łącznie nakłady finansowe (w roku budżetowym)	Źródła finansowania wydatków:			
						dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł
1	2	3	4		6	8	9	10	11
1	Zakup samochodu i tadowarki	Zarząd Dróg Powiatowych w Opatowie	600	60014	33 020	33 020			

1	2	3	4	6	8	9	10	11
2	Przebudowa drogi powiatowej nr 0725T Włostów - Małżyn - Słoptów w km 4+537-5+037 II etap w m. Słoptów	Zarząd Dróg Powiatowych w Opatowie	600	60078	119 484	119 484		
3	Dotacje celowe udzielone na zakup samochodu	Komenda Wojewódzka Policji	754	75404	54 000		54 000	
4	Rozbudowa strażnicy	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Opatowie	754	75411	250 000		250 000	
5	Zakup komputerów, drukarek i ksera	Starostwo Powiatowe w Opatowie	750	75020	56 000	56 000		
6	Wymiana okien w internacie i pokrycia dachowego	Zespół Szkół w Ożarowie	801	80195	20 000	20 000		
7	Zakup komputera do obsługi programu stypendialnego	Starostwo Powiatowe w Opatowie	803	80309	525		525	
8	Wykonanie zasilania gazem ziemnym	Dom Pomocy Społecznej Sobów	852	85202	50 000	50 000		
9	Zakup komputera do obsługi programu stypendialnego	Starostwo Powiatowe w Opatowie	854	85415	3 014		3 014	
	Razem				586 043	278 504	307 539	

Załącznik Nr 4a

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

(w zł)

Lp.	Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Okres realizacji programu		Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków w roku budżetowym	Źródła finansowania wydatków:				Wysokość wydatków w roku 2006	Wysokość wydatków w roku 2007
					Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia			dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Budowa drogi powiatowej Nr 42188 Lasocin - Czachów w km 0+000 do km 3+702,68 o dt. 3,70268 km (zapłata podatku VAT)	Starostwo Powiatowe w Opatowie	600	60014	2004	2005	1 776 782	218 457	218 457					
2	Budowa drogi powiatowej Nr 0694T na odcinku Gliniany-Teofilów o długości 5,328 km.	Starostwo Powiatowe w Opatowie	600	60014	2005	2006	5 738 716	65 392	65 392				4 304 036 środki ZPORR	
													1 369 288 dochody własne	
	Razem dział 600						7 515 498	283 849	283 849				5 673 324	
3	Zakup budynku po byłym ZUS na cele administracji	Starostwo Powiatowe w Opatowie	750	75020	2002	2006	550 000	110 000	110 000				110 000	
	Razem dział 750						550 000	110 000	110 000				110 000	
4	Budowa hali sportowej w Opatowie Ze-spół Szkół Nr 2	Zespół Szkół Nr 2 w Opatowie ul. Sempolowskiej	801	80195	2004	2006	4 874 095	2 381 820	1 581 820	800 000			2 414 870	
5	Rozbudowa budynku Zespołu Szkół Nr 2 w Opatowie	Zespół Szkół Nr 2 w Opatowie ul. Sempolowskiej	801	80195	2004	2007	3 998 831	61 735	61 735				1 936 795	1 936 796
	Razem dział 801						8 872 926	2 443 555	1 643 555	800 000			4 351 665	1 936 796
6	Rozbudowa Szpitala Powiatowego w Opatowie	Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Opatowie	851	85111	1991	2007	111 282 000	2 000 000		2 000 000			15 000 000	41 834 000
	Razem dział 851						111 282 000	2 000 000		2 000 000			15 000 000	41 834 000
	Ogółem						128 220 424	4 837 404	2 037 404	2 800 000	0	0	25 134 989	43 770 796

Załącznik Nr 7

Wykaz dotacji udzielanych z budżetu w 2005 roku

(w zł)

Lp.	Dział rozdział	Podmiot otrzymujący	Kwota dotacji	Przeznaczenie dotacji (cel publiczny)
1	2	3	4	5
1	754/75495	Zarząd Powiatowy Związku Ochockich Straży Pożarnych RP	5 000,00	Dofinansowanie działalności statutowej
1	801/80130	Szkoły niepubliczne	250 000,00	Dofinansowanie działalności oświatowej szkół niepublicznych
2	852/85201	Placówki opiekuńczo wychowawcze	557 404,00	Dofinansowanie kosztów utrzymania dzieci przebywających w

1	2	3	4	5
3	852/85204	Rodziny zastępcze	46 875,00	placówkach opiekuńczo wychowawczych w innych powiatach Dofinansowanie utrzymania dzieci w rodzinach zastępczych na terenie innego powiatu
4	921/92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	48 000,00	Dofinansowanie działalności
5	921/92116	Biblioteki	16 000,00	Dofinansowanie działalności Powiatowej Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej
6	921/92120	Ochrona i konserwacja zabytków	10 000,00	Dofinansowanie Kolegiaty w Opatowie
		Razem:	933 279,00	

3027

UCHWAŁA Nr XXXVI/166/05 RADY POWIATU W OPATOWIE

z dnia 14 września 2005r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów dla studentów z powiatu opatowskiego na rok akademicki 2005/2006 w ramach działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” ZPORR współfinansowanego z EFS i budżetu państwa

Na podstawie art. 12 pkt. 10a oraz art. 5 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, zm. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055) uchwała się, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 do uchwały Nr XXXIII/148/05 Rady Powiatu w Opatowie z dnia 22 czerwca w sprawie zmiany uchwały w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów dla studentów z powiatu opatowskiego na rok akademicki 2005/2006 w ramach działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” ZPORR współfinansowanego z EFS i budżetu państwa wprowadza się następujące zmiany.

- § 4. ust. 1 lit. d zostaje skreślony.
- § 4 dodaje się ustęp 3 i 4 w brzmieniu:

„3. W przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności lub gdy liczba osób spełniających warunki określone w ust.1, jest niższa niż liczba stypendiów do rozdysponowania Beneficjent może zwiększyć kwotę stypendium o której mowa w § 4, ust. 3 lub ogłosić termin dodatkowego naboru.

„4. Jeżeli kwota stypendium będzie zwiększona zostanie wyliczona proporcjonalnie do ilości złożonych wniosków, jednak nie może przekroczyć 3.500 zł na cały okres od października 2005r. do lipca 2006r. ”

- W § 4 dotychczasowe ustępy od 3 do 7 otrzymują numerację od 5 do 9.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Opatowie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: *A. Różańska Cembrowska*

3028

UCHWAŁA Nr XXXVI/167/05 RADY POWIATU W OPATOWIE

z dnia 14 września 2005r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów dla uczniów z powiatu opatowskiego na rok szkolny 2005/2006 w ramach działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” ZPORR współfinansowanego z EFS i budżetu państwa.



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 26 października 2005r. **Nr 247**

Na podstawie art. 12 pkt. 10a oraz art. 5 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, zm. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055) uchwała się, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 do uchwały Nr XXXIII/149/05 Rady Powiatu w Opatowie z dnia 22 czerwca w sprawie zmiany uchwały w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów dla uczniów z powiatu opatowskiego na rok szkolny 2005/2006 w ramach działania

2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” ZPORR współfinansowanego z EFS i budżetu państwa wprowadza się następujące zmiany.

1. § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Obszary wiejskie, tereny położone poza granicami administracyjnymi miast; miasta do 5 tys. mieszkańców: miasta od 5 tys. do 20 tys. Mieszkańców w których nie ma szkół

ponadgimnazjalnych w rozumieniu niniejszego Regulaminu”

2. § 6 ust. 1 lit. b otrzymuje brzmienie:

„Posiadają stałe zameldowanie na obszarze wiejskim nie krócej niż 1 rok”.

3. Dodaje się w § 6 ust. 3 i ust. 4 w brzmieniu:

„3. W przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności lub gdy liczba osób spełniających warunki określone w ust. 1, jest niższa niż liczba stypendiów do rozdysponowania Beneficjent może zwiększyć kwotę stypendium o której mowa w § 8. ust. 1 lub ogłosić termin dodatkowego naboru.

4. Jeżeli kwota stypendium będzie zwiększona zostanie wyliczona proporcjonalnie do ilości złożonych wniosków, jednak nie może przekroczyć 2.500 zł na cały okres od września 2005 roku. do czerwca 2006r.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Opatowie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: *A. Różańska Cembrowska*

3029

UCHWAŁA Nr XXIX/295/2005 RADY MIEJSKIEJ W BUSKU-ZDROJU

z dnia 8 września 2005r.

w sprawie zmiany budżetu Gminy Busko-Zdrój na 2005 rok

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203) oraz art. 109 i art. 124 ust 1 pkt 1, 2, ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2003r. Nr 15 poz. 148, Nr 45 poz. 391, Nr 65 poz. 594, Nr 96 poz. 874, Nr 166 poz. 1611, Nr 189 poz 1851, z 2004r. Nr 19 poz. 177, Nr 93 poz. 890, Nr 121 poz. 1264, Nr 123 poz. 1291, Nr 210 poz.

2135, Nr 273 poz. 2703, z 2005r. Nr 14 poz. 114 i Nr 64 poz. 565) uchwała się co następuje:

§ 1. W budżecie Gminy Busko-Zdrój na 2005 rok wprowadza się następujące zmiany:

I.1. Zwiększa się dochody budżetowe o kwotę 986.440,-

w tym:

Dział 010 - Rolnictwo i łowiectwo	107.400,-
Rozdział 01010 - infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	107.400,-
§ 0970 - wpływy z różnych dochodów	107.400,-

w tym udziały ludności 105.621,-
- wodociągi Galów 100.000,-
- wodociąg ul. Witosza 2.583,-
- wodociąg ul. Szaniecka 3.038,-

Dział 600 - Transport i łączność 266.751,-
Rozdział 60016 - drogi publiczne gminne 266.751,-
§ 0910 - odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat 194,-
§ 0970 - wpływy z różnych dochodów 266.557,-

Dział 700 - Gospodarka mieszkaniowa 361.239,-
Rozdział 70005 - Gospodarka gruntami i nieruchomościami 361.239,-
§ 0470 - wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości 40.000,-
§ 0690 - wpływy z różnych opłat 1.239,-
§ 0750 - dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczonych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze 20.000,-

§ 0870 - wpływy ze sprzedaży składników majątkowych 300.000,-

Dział 750 - Administracja publiczna 10.000,-
Rozdział 75011 - urzędy wojewódzkie 10.000,-
§ 2700 - środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów, samorządów województw, pozyskane z innych źródeł 10.000,-

Dział 756 - Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem 132.650,-
Rozdział 75616 - wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych 132.000,-
§ 0310 - podatek od nieruchomości 100.000,-
§ 0450 - wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe 10.000,-
§ 0690 - wpływy z różnych opłat 2.000,-
§ 0910 - odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat 20.000,-
Rozdział 75618 - wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw 650,-
§ 0590 - wpływy z opłat za koncesje i licencje 450,-
§ 0910 - odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat 200,-

Dział 758 - Różne rozliczenia 30.000,-
Rozdział 75814 - Różne rozliczenia finansowe 30.000,-

§ 0920 - pozostałe odsetki 30.000,-

Dział 851 - Ochrona zdrowia 78.400,-
Rozdział 85154 - przeciwdziałanie alkoholizmowi 71.300,-

§ 0970 - wpływy z różnych dochodów 71.300,-
Rozdział 85195 - pozostała działalność 7.100,-

§ 6260 - dotacje otrzymane z funduszu celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych 7.100,-

2 Zmniejsza się dochody budżetowe o kwotę 20.000,-

w tym:

Dział 756 - Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem 20.000,-

- Rozdział 75616 - wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych 20.000,-
§ 2440 - dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych 20.000,-
3. Zwiększa się wydatki budżetowe o kwotę 1.030.740,-
w tym:
Dział 010 - Rolnictwo i łowiectwo 105.621,-
Rozdział 01010 - Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi 105.621,-
§ 6050 - wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych 105.621,-
- Dział 600 - Transport i łączność 456.719,-
Rozdział 60016 - drogi publiczne gminne 456.719,-
§ 4270 - zakup usług remontowych 130.000,-
§ 6050 - wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych 326.719,-
- Dział 750 - Administracja publiczna 10.000,-
Rozdział 75095 - pozostała działalność 10.000,-
§ 4300 - zakup usług pozostałych 10.000,-
- Dział 801 - Oświata i wychowanie 180.000,-
Rozdział 80110 - Gimnazja 180.000,-
§ 6050 - wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych 180.000,-
(budowa kotłowni gazowej w Gimnazjum Nr 1)
- Dział 851 - Ochrona zdrowia 78.400,-
Rozdział 85121 - lecznictwo ambulatoryjne 7.100,-
§ 6050 - wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych 7.100,-
(remont kotłowni w Ośrodku Zdrowia w Kołaczkowicach)
- Rozdział 85154 - przeciwdziałanie alkoholizmowi 71.300,-
§ 4170 - wynagrodzenia bezosobowe 21.000,-
§ 4210 - zakup materiałów i wyposażenia 17.300,-
§ 4270 - zakup usług remontowych 3.000,-
§ 4300 - zakup usług pozostałych 30.000,-
- Dział 926 - Kultura fizyczna i sport 200.000,-
Rozdział 92601 - obiekty sportowe 200.000,-
§ 6210 - dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych 200.000,-
(budowa brodzika na Pływalni Miejskiej)

4. Zmniejsza się wydatki budżetowe o kwotę 64.300,-
w tym:
Dział 851 - Ochrona zdrowia 32.000,-
Rozdział 85121 - lecznictwo ambulatoryjne 32.000,-
§ 6050 - wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych 32.000,-
- Dział 921 - Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego 6.000,-
Rozdział 92195 - pozostała działalność 6.000,-
§ 3040 - nagrody o charakterze szczególnym niezaliczone do wynagrodzeń 4.000,-
§ 4170 - wynagrodzenia bezosobowe 2.000,-
Dział 926 - Kultura fizyczna i sport 26.300,-
Rozdział 92605 - zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu 26.300,-
§ 3040 - nagrody o charakterze szczególnym niezaliczone do wynagrodzeń 24.300,-
§ 4300 - zakup usług pozostałych 2.000,-

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: S. Walasek

3030

UCHWAŁA Nr XXXIX/446/2005 RADY MIASTA OSTROWCA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 2 września 2005r.

w sprawie nadania nazwy rondu położonemu w mieście Ostrowcu Świętokrzyskim

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 13, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 roku Nr 80, poz. 717, Nr 153, poz. 1271, Nr 162, poz. 1568 i z 2004 roku Nr 102 poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) Rada Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Budowanemu rondu przy zbiegu ulic: Romualda Traugutta, Świętokrzyskiej i Stanisława Staszica w Ostrowcu Świętokrzyskim, oznaczonemu kolorem zielonym na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały, nadaje się nazwę: „Rondo 25-lecia NSZZ „Solidarność””.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

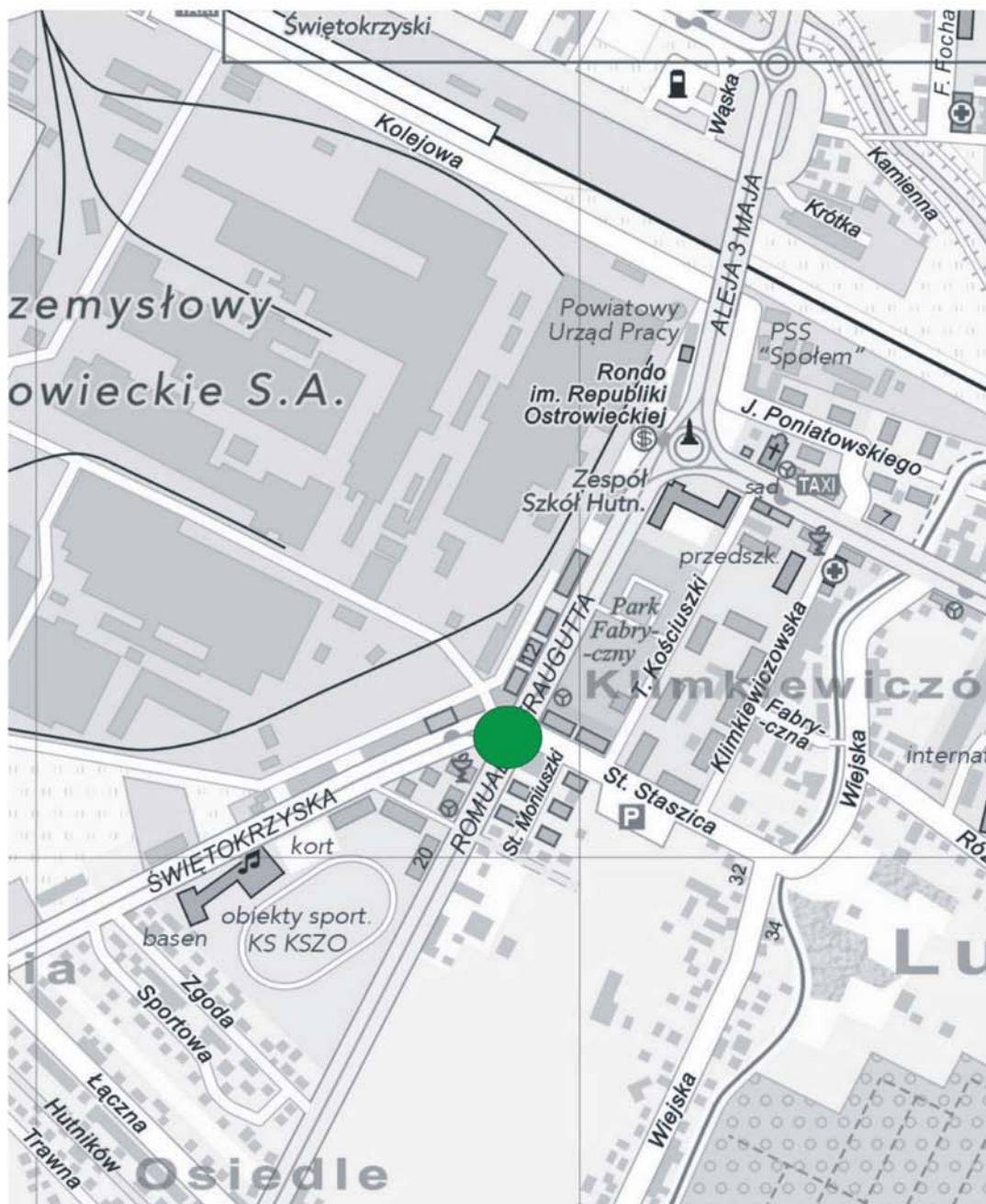
§ 3.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

2. Uchwała zostaje podana do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego oraz w „Faktach Ostrowieckich”.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miasta: *W. Kotasiak*

Załącznik do uchwały Nr XXXIX/446/2005
Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego
z dnia 2 września 2005 r.



3031

UCHWAŁA Nr XXXIX/447/2005 RADY MIASTA OSTROWCA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 2 września 2005r.

w sprawie nadania nazwy ulicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 13, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 roku Nr 80, poz. 717, Nr 153, poz. 1271, Nr 162, poz. 1568 i z 2004 roku Nr 102 poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) Rada Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ulicy, położonej na terenie rewitalizowanego obszaru przemysłowego Starego Zakładu Huty w Ostrowcu Świętokrzyskim, oznaczonej symbolem D6 i kolorem zielonym na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały, nadaje się nazwę: „Aleja Solidarności”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

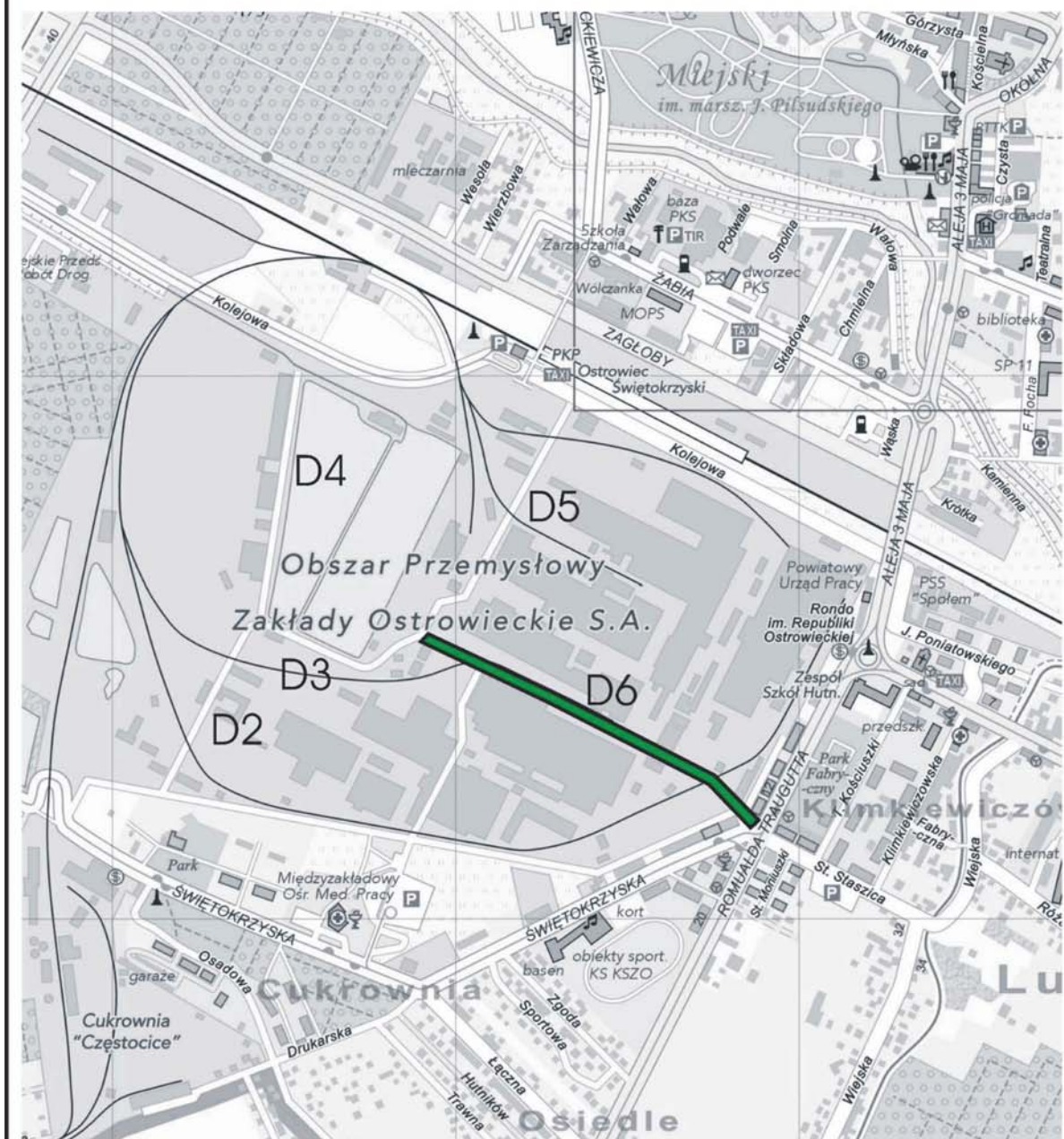
§ 3.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

2. Uchwała zostaje podana do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego oraz w „Faktach Ostrowieckich”.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miasta: *W. Kotasiak*

Załącznik do uchwały Nr XXXIX/447/2005
Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego
z dnia 2 września 2005 r.



3032

UCHWAŁA Nr XXVIII/60/2005 RADY MIASTA SKARŻYSKO-KAMIENNA

z dnia 25 sierpnia 2005r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Gospodarowania Środkami Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759); - w związku z art. 400, art. 405, art. 406 i art. 408 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2001r. Nr 62, poz. 627, Nr 115, poz. 1229, z 2002r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 233, poz. 1957, z 2003r. Nr 46, poz. 392, Nr 80, poz. 717 i 721, Nr 162, poz. 1568, Nr 175, poz. 1693, Nr 190, poz. 1865, Nr 217, poz. 2124, z 2004r. Nr 19, poz. 177, Nr 49, poz. 464, Nr 70, poz. 631, Nr 91, poz. 875, Nr 92, poz. 880, Nr 96, poz. 959, Nr 121, poz. 1263, Nr 273, poz. 2703, Nr 281 poz. 2784, z 2005r. Nr 25, poz. 202,

Nr 62, poz. 552, Nr 113, poz. 954); uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin Gospodarowania Środkami Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w brzmieniu określonym Załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Skarżysko-Kamienna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta: Cz. Kusztal

Załącznik Nr 1
do uchwały nr XXVIII/60/2005
Rady Miasta Skarżysko-Kam.
z dnia 25 sierpnia 2005r.

Regulamin Gospodarowania Środkami Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

§ 1.1. Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Skarżysku-Kamiennej, zwany dalej „Funduszem Gminnym”, jest funduszem celowym, powołanym do życia na mocy przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2001, Nr 62, poz. 627 z późn. zm.). Urządzony jest w formie środków finansowych gromadzonych przez Gminę na oddzielnym rachunku bankowym.

2. Wydatki ze środków Funduszu Gminnego realizowane są zgodnie z wymogami ustawy o finansach publicznych z dnia 26 listopada 1998r (Dz. U. z 2003r, Nr 15, poz. 148 z późn. zm) w zakresie nieuregulowanym przez przepisy ustawy powołującej Fundusz Gminny.

3. Wydatki ze środków Funduszu Gminnego realizowane są zgodnie z wymogami ustawy o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców z dnia

27 lipca 2002 roku (Dz. U. z 2002r, Nr 141, poz. 1177, z późn. zm).

4. Wydatki ze środków Funduszu Gminnego realizowane są zgodnie z wymogami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2003r, Nr 96 poz. 873 i poz. 874)

5. Środki Funduszu Gminnego przekazywane są po zakończeniu całości, lub części zadania, za wyjątkiem zadań realizowanych przez wydziały Urzędu oraz miejskie jednostki organizacyjne, w rozumieniu Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Skarżyska-Kam. obowiązującego w dniu składania wniosku, które to mogą być przekazane jeszcze przed rozpoczęciem realizacji zadania.

6. Środki Funduszu Gminnego są środkami publicznymi w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o Wnioskodawcy, należy pod tym pojęciem rozumieć podmiot, który wystąpił z wnioskiem o udzielenie dofinansowania ze środków Gminnego Funduszu na realizowane przez niego zadanie.

8. Pojęcie „Beneficjent” określa podmiot, który takie dofinansowanie na realizację zadania objętego wnioskiem otrzymał. Za Beneficjenta uznaje się także podmiot, który uzyskał promesę dofinansowania, o której mowa w § 5, ust. 7 i następnym.

9. Określenie „roczny plan p-w funduszu” lub „plan p-w funduszu” używane jest jako uproszczona nazwa rocznego planu przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, o którym jest mowa w przepisach ustawy Prawo Ochrony Środowiska.

10. Użyta w treści Regulaminu symbolika wydziałów Urzędu jest zgodna z symboliką zawartą w Zarządzeniu Prezydenta Miasta Nr 256/04 - Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Skarżyska-Kam.

11. Użyty w treści Regulaminu skrót „UMS-K” oznacza Urząd Miasta Skarżyska-Kamienna.

12. Pod pojęciem dofinansowania zadania ze środków Funduszu Gminnego należy rozumieć udział środków w takiej wysokości jaką przewidują przepisy niniejszego regulaminu i przedmiotowej umowy o realizację.

13. Dofinansowanie przyznawane jest w formie dotacji udzielonej z funduszu celowego na:

- 1) realizację zadania, pokrywającej część lub całość kosztów z zastrzeżeniem § 4, ust. 4 oraz § 6 ust. 2 Regulaminu;
- 2) refundację poniesionych kosztów przy bezpośredniej realizacji zadania;
- 3) finansowanie zrealizowanych zadań, zleconych przez wydziały Urzędu.

§ 2.1. Przychodami Funduszu Gminnego są:

- 1) administracyjne opłaty i kary pieniężne z tytułu korzystania ze środowiska pobierane na podstawie ustawy Prawo ochrony środowiska oraz innych przepisów szczególnych, nakładane przez służby ochrony środowiska;
- 2) opłaty administracyjne z tytułu negatywnego oddziaływania na środowisko nakładane w trybie art. 362 ustawy Prawo ochrony środowiska;
- 3) administracyjne opłaty i kary pieniężne za usuwanie drzew i krzewów ustalane na podstawie ustawy o ochronie przyrody;

- 4) administracyjne opłaty i kary pieniężne za składowanie i magazynowanie odpadów;
- 5) dobrowolne wpłaty, zapisy i darowizny, bez względu na tytuł czynności i formę organizacyjno-prawną podmiotu dokonującego oraz wpływy z przedsięwzięć organizowanych na rzecz ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

§ 3.1. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie ze środków Funduszu Gminnego jest niezaleganie z opłatami za korzystanie ze środowiska oraz innymi wynikającymi z przepisów ustawy Prawo ochrony środowiska, a także zobowiązaniami o charakterze podatkowym stanowiącymi w myśl przepisów ustaw dochody gminy.

2. O dofinansowanie ze środków Funduszu Gminnego mogą wystąpić:

- 1) wydziały Urzędu Miasta w Skarżysku-Kam. oraz miejskie jednostki organizacyjne, zwane dalej „jednostkami miejskimi”;
- 2) podmioty:
 - a) nie zaliczone do sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, działające w celu osiągnięcia zysku, w tym spółki, których Gmina jest wyłącznym właścicielem;
 - b) zaliczone do sektora finansów publicznych, za wyjątkiem jednostek wymienionych w ust. 2 pkt. 1 oraz podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, zwane dalej „jednostkami zewnętrznymi”.
- 3) osoby fizyczne.

3. Jednostki zewnętrzne i osoby fizyczne mogą otrzymać dofinansowanie tylko w przypadku spełnienia łącznie warunków: zamieszkania, bądź stałej siedziby i realizacji zadania na terenie Gminy Skarżysko-Kam.

§ 4.1. Środki Funduszu Gminnego mogą zostać przeznaczone na realizację zadań należących do następujących grup:

- 1) wynikających z przepisów ustawy Prawo ochrony środowiska;
- 2) wynikających z przepisów prawa miejscowego, a służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej.

2. Dofinansowaniu podlegają tylko te zadania, które zostały ujęte w Uchwale Rady Miasta podjętej w sprawie rocznego planu przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Plan

przychodów i wydatków każdorazowo określa rzeczowo zadania podlegające realizacji w danym roku, również te, które podlegają kontynuacji.

3. Wydatki na realizację zadań mogą mieć charakter wieloletni.

4. Prezydent i Zastępcy Prezydenta Miasta zgłaszają projekty zadań, które mają być ujęte w planie p-w Gminnego Funduszu na bieżąco w miarę potrzeb. Ich merytorycznym opracowaniem zajmują się pracownicy Wydziału PiOŚ.

5. Radni składają propozycje projektów zadań, które mają być ujęte w rocznym planie p-w Gminnego Funduszu za pośrednictwem Przewodniczącego Komisji Ładu Przestrzennego, Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska. Zasadą jest, że projekty te przekazywane są do Wydziału PiOŚ w terminie określonym w § 9 ust. 1 Regulaminu. Możliwe jest zgłoszenie projektu zadania w miarę bieżących potrzeb. W tym przypadku projekt oprócz oceny merytorycznej wymaga już w początkowej fazie planistycznej wstępnej akceptacji Prezydenta Miasta w zakresie możliwości jego sfinansowania.

6. Przewodniczący Komisji Ładu Przestrzennego, Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska wskazane w ust. 5 projekty planowanych zadań przekazuje Naczelnikowi PiOŚ w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.

7. Szacunkowa wartość planowanych na dany rok zadań nie może przekraczać 3/4 kwoty zrealizowanych w poprzednim roku przychodów Gminnego Funduszu.

8. Środki Funduszu Gminnego nie mogą zostać przeznaczone na:

- 1) dokumentację sporządzaną w ramach przygotowania zadania, wykup terenów, wypłatę odszkodowań oraz ubezpieczeń, nadzór inwestorski i zastępstwo inwestycyjne;
- 2) realizację zadań proekologicznych stanowiących część składową noworealizowanych zadań inwestycyjnych, których wykonanie wynika z wymogów ochrony środowiska z mocy prawa obciążających projektanta i inwestora. Wyjątkiem od tej zasady jest budowa nowych przydomowych biologicznych oczyszczalni ścieków oraz innych samoistnych inwestycji proekologicznych.
- 3) zadania, których realizacja nie gwarantuje uzyskania trwałego efektu ekologicznego;

- 4) budowę gazociągów, wodociągów, kolektorów ciepłowniczych, z wyjątkiem systemów pomiarowych zużycia wody i ciepła;
- 5) modernizację nawierzchni drogowych i budowę infrastruktury drogowej, lub kolejowej;
- 6) wywóz usuniętych drzew, krzewów, bądź ich części, karczowanie pni, za wyjątkiem zadań zrealizowanych przez wydziały Urzędu Miasta;
- 7) zakup sprzętu do pielęgnacji i konserwacji zieleni;
- 8) doprowadzenie energii do budynku, zakup urządzeń nie stanowiących ich trwałego wyposażenia;
- 9) wymianę instalacji wewnętrznych, za wyjątkiem wymiany połączonej z modernizacją ogrzewania;
- 10) pokrycie kosztów prac zrealizowanych przed dniem, w którym przyznane zostało dofinansowanie;
- 11) pokrycie kosztów ponoszonych z tytułu opłat i kar za korzystanie ze środowiska;

§ 5.1. Przy przyznawaniu dofinansowania priorytetem objęte są zadania inwestycyjne realizowane przez Gminę Skarżysko-Kam.

2. Środki Funduszu Gminnego mogą zostać przekazane na zadania, które najpełniej spełniają kryteria:

- 1) efektywności ekologicznej, w zakresie:
 - a) ilości usuniętych zanieczyszczeń lub eliminacji uciążliwości u źródła;
 - b) ochrony cennych przyrodniczo terenów;
 - c) stopnia powiązania projektu z innymi działaniami na rzecz ochrony środowiska;
 - d) oddziaływania na świadomość ekologiczną społeczności.
- 2) efektywności ekonomicznej w zakresie:
 - a) kosztu zadania, w tym szacunkowej relacji kosztu do efektu;
 - b) okresu realizacji inwestycji;
 - c) kosztów eksploatacji obiektu;
 - d) zaawansowania i stopnia nowoczesności technologicznej;
 - e) rentowności przedsięwzięcia.

3. O kolejności w przyznawaniu środków na dofinansowanie konkretnego zadania realizowanego indywidualnie decyduje pierwszeństwo złożonego wniosku poprawnego i kompletnego pod względem formalnym i merytorycznym.

4. Wysokość przyznanego dofinansowania uzależniona jest od wielkości środków, jakimi dysponuje Gminny Fundusz w danym roku oraz od ilości złożonych ofert i wniosków.

5. Zasadą jest, że przyznane dofinansowanie z Funduszu Gminnego pokrywa do 50 % poniesionych i udokumentowanych kosztów zadania, z zastrzeżeniem § 5 ust. 6.

6. Dofinansowanie może pokrywać całość kosztów, jeśli dotyczy ono finansowania zadania z zakresu programów edukacyjnych, bądź jest prowadzone przez wydziały Urzędu.

7. Wnioskodawca może ubiegać się o promesę dofinansowania. Promesa może być wydana tylko w przypadkach długotrwałości, bądź kapitałochłonności zadania inwestycyjnego.

8. Promesa jest umową cywilną zawartą w formie pisemnej i winna w szczególności zawierać:

- 1) pełną nazwę i adres Beneficjenta Gminnego Funduszu;
- 2) nazwę i opis zadania współfinansowanego ze środków Gminnego Funduszu;
- 3) określenie kwotowe i procentowe wielkości przyznanego dofinansowania;
- 4) wskazanie daty rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania;
- 5) oświadczenie Beneficjenta o akceptacji treści umowy o dofinansowanie oraz jego zobowiązanie się do jej zawarcia w określonym terminie bez prawa wnoszenia zastrzeżeń i postanowień dodatkowych w jej treści po dacie uzyskania promesy.

9. Integralną częścią promesy jest egzemplarz umowy o dofinansowanie parafowany przez Beneficjenta (wzór ustalony załącznikiem Nr 1).

§ 6.1. Jednostki zewnętrzne mogą uzyskać dofinansowanie ze środków Funduszu Gminnego na podstawie:

- 1) porozumień zawieranych pomiędzy Gminą Skarżysko-Kam., a jednostkami należącymi do sfery finansów publicznych w sprawie współfinansowania realizowanych przez nie zadań;
- 2) wyboru złożonej oferty w drodze konkursu.

2. Dla realizacji zadań objętych rocznym planem przychodów i wydatków Funduszu Gminnego o charakterze powszechnym, w szczególności programów promocyjnych z zakresu ochrony środowiska i ekologii, podmiot realizujący wyłaniany będzie w drodze otwartego konkursu ofert.

3. Konkursy dotyczyć będą realizacji programów wskazanych w ogłoszeniach o ich organizacji.

4. Konkursy będą ogłaszane przez Prezydenta Miasta w terminie do dnia 15 kwietnia na dany rok.

5. Ogłoszenie o konkursie zawierać będzie w szczególności:

- 1) nazwę programu, na który będą udzielane dotacje;
- 2) łączną kwotę, jaką Gmina przeznaczy na realizację wskazanego programu;
- 3) wzory ofert;
- 4) kryteria oceny ofert;
- 5) sposób obliczania dotacji;
- 6) termin składania ofert i rozstrzygnięcia konkursu;
- 7) wzór umowy określający m.in. sposób rozliczenia dotacji.

6. Konkursy będą ogłaszane na co najmniej 30 dni przed upływem terminu składania ofert, w sposób ogólnie przyjęty w Gminie Skarżysko-Kam.

7. Obsługę merytoryczną konkursu zapewni Wydział Planowania Przestrzennego, Urbanistyki i Ochrony Środowiska.

8. Możliwe jest współdziałanie kilku wydziałów powołanych Zarządzeniem Prezydenta Miasta.

9. Dla wstępnej kwalifikacji złożonych ofert, Zarządzeniem Naczelnika Wydziału Planowania Przestrzennego, Urbanistyki i Ochrony Środowiska UMS-K zostanie powołana Komisja Konsultacyjna.

10. Komisja Konkursowa powołana zostanie w trybie i na zasadach określonych w Uchwale RM Nr XXII/16/05.

11. Komisja Konsultacyjna i Wydział PiOŚ zapewni pomoc merytoryczną Komisji Konkursowej.

12. Prezydent Miasta może unieważnić konkurs na każdym etapie, bez podawania przyczyny.

13. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu w zakresie trybu i sposobu prowadzenia konkursu ofert oraz zawieranych porozumień wskazanych w ust.1, pkt 1 niniejszego paragrafu zastosowanie mają przepisy Uchwały Nr XXII/16/05 w sprawie zasad współpracy i trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Miasta, podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na realizację zadań własnych Miasta, sposobu rozliczania dotacji oraz kontroli wykonania zadania.

§ 7.1. Jednostki miejskie składają wnioski o dofinansowanie w terminie do 31 października roku poprzedzającego rok realizacji zadania.

2. Wnioski o dofinansowanie, uwzględniając cele Funduszu Gminnego mogą dotyczyć ogólnie:

- 1) zadań nieinwestycyjnych - zakup drobnych pomocy naukowych,
- 2) zadań związanych z urządzeniem i utrzymaniem terenów zielonych,
- 3) zadań modernizacyjnych i inwestycyjnych.

3. Udział finansowy środków Funduszu Gminnego w realizacji zadań realizowanych przez jednostki miejskie może wynieść do 50 % udokumentowanych kosztów zadania ponoszonych w danym roku. W uzasadnionych przypadkach udział ten może być podniesiony powyżej 50 %.

4. Jednostki miejskie realizujące wydatki ze środków Funduszu Gminnego zobowiązane są do stosowania zasad i trybów udzielania zamówień określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

5. Warunkiem rozliczenia wydatków ze środków Funduszu Gminnego, realizowanych przez jednostkę miejską jest przedłożenie:

- 1) egzemplarza lub potwierdzonej przez osobę upoważnioną kopii protokołu z posiedzenia Komisji przetargowej dot. rozstrzygnięcia przetargu;
- 2) egzemplarza lub potwierdzonej kopii umowy zwartej z wykonawcą;
- 3) preliminarza rzeczowo-finansowego wydatków, określającego koszty wykonania poszczególnych etapów, terminy wykonania oraz źródła finansowania potwierdzonego przez dysponenta środków i wykonawcę;
- 4) rozliczenia finansowego wg procedur obowiązujących w UMS-K, poprzedzonego odbiorem prac przy udziale pracownika Wydziału PiOŚ.

§ 8.1. Osoby fizyczne oraz podmioty wymienione w § 3 ust. 2, pkt 2 lit. a Regulaminu mogą się ubiegać o dofinansowanie ze środków Funduszu Gminnego realizowanych przez siebie zadań w trybie złożenia indywidualnego wniosku.

2. Wzór wniosku oraz wykaz koniecznych dokumentów określi Zarządzeniem Naczelnik Wydziału Planowania Przestrzennego, Urbanistyki i Ochrony Środowiska.

3. Wniosek podlega ocenie formalnej i wstępnej kwalifikacji merytorycznej przez

pracownika Wydziału PiOŚ przyjmującego wnioski.

4. Oceny merytorycznej, z uwzględnieniem kryteriów wymienionych w § 5 ust. 2 dokona upoważniony przez Naczelnika Wydziału PiOŚ pracownik, lub Komisja powołana jego Zarządzeniem.

O trybie w jakim oceniane będą wnioski decyduje Naczelnik Wydziału biorąc pod uwagę wielkość kwotową dofinansowania wskazanego we wniosku, ilość napływających wniosków, złożoność merytoryczną dokumentacji dołączonej do wniosku.

5. Dofinansowanie nastąpi, na podstawie umowy cywilnej zawartej z Beneficjentem Gminnego Funduszu, którym w rozumieniu niniejszego Regulaminu jest podmiot wnioskujący o dofinansowanie.

6. Umowa w szczególności musi zawierać postanowienia określające sposób i tryb rozliczenia udzielonego dofinansowania.

7. Umowa musi także określać zasady i terminy zwrotu niewykorzystanych środków, bądź wykorzystanych niezgodnie z postanowieniami zawartymi w umowie.

8. Wzór umowy o dofinansowanie zawiera Załącznik Nr 1 Regulaminu.

§ 9.1. Wydziały Urzędu realizujące zadania, które są finansowane w całości, bądź części ze środków Funduszu Gminnego składają wnioski określone Zarządzeniem Prezydenta, w terminie do 31 października roku poprzedzającego rok realizacji zadania.

2. W przypadku uzasadnionym i podyktowanym względami należytego zarządzeniem komunalnym wnioski mogą być składane sukcesywnie. Przyznanie dofinansowania w tym trybie uzależnione jest od bieżących możliwości finansowych Gminnego Funduszu. Sukcesywnie, w ciągu roku mogą być też składane wnioski o finansowanie akcji promocyjnych i programów edukacyjnych zgodnych z celem ustawy Prawo ochrony środowiska.

3. Bieżącej kontroli realizacji zadania i rozliczenia dofinansowania dokonuje wydział wnioskujący.

4. Udzielanie zamówień prowadzone jest w trybie przewidzianym przez przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Rozliczenie dofinansowania następuje wg zasad określonych Zarządzeniem Prezydenta Miasta.

§ 10.1. Decyzję o przyznaniu dofinansowania dla poszczególnych zadań podejmuje Prezydent Miasta w formie Zarządzenia dotyczącego układu wykonawczego budżetu miasta.

2. Dysponowanie środkami Funduszu Gminnego przez Prezydenta Miasta obejmuje uznaniowe przesunięcia kwot przyporządkowanych poszczególnym zadaniom po stronie wydatkowej rocznego planu przychodów i wydatków do wysokości zaplanowanych wydatków przewidzianych w danym roku, po uwzględnieniu bieżącego stanu realizacji przychodów.

3. Przed podjęciem decyzji Prezydent może wystąpić o opinię o charakterze doradczym do właściwej Komisji Rady Miasta.

4. Rozpatrywanie wniosków, wstępnie pozytywnie zaopiniowanych przez Naczelnika Wydziału PiOŚ w trybie § 8 ust. 4, odbywało się będzie nie rzadziej niż raz w miesiącu.

5. Decyzje o dofinansowaniu dotyczące rozstrzygniętych konkursów i zadań realizowanych przez wydziały Urzędu podejmowane będą w sposób bieżący, po skompletowaniu i przygotowaniu odpowiednich dokumentów przez wydział merytoryczny.

6. Prezydent Miasta w każdym przypadku może odmówić dofinansowania.

7. Decyzja Prezydenta podlega kontroli instancyjnej zgodnie z normami prawa administracyjnego, za wyjątkiem decyzji odmawiających dofinansowania z przyczyn braku środków finansowych, która jest wtedy decyzją ostateczną.

§ 11.1. Wydział Planowania Przestrzennego, Urbanistyki i Ochrony Środowiska zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miasta zapewnia obsługę merytoryczną spraw związanych z działalnością bieżącą Funduszu Gminnego.

2. Do szczególnych kompetencji Naczelnika Wydziału należy nadzór nad realizacją zadań, w których zaangażowane zostały środki Funduszu Gminnego, niezależnie od nadzoru prowadzonego przez inne wydziały Urzędu.

3. Uprawnienia te mogą być delegowane na poszczególnych pracowników Wydziału.

4. W przypadku zaistnienia rozbieżności w realizacji zadania z zawartymi uprzednio postanowieniami Naczelnik niezwłocznie występuje do Prezydenta z wnioskiem o wstrzymanie dofinansowania.

5. Szczegółowy sposób i tryb prowadzenia nadzoru nad prawidłowym przebiegiem realizacji zadania określa Zarządzenie Prezydenta Miasta.

3033

UCHWAŁA Nr XXVII/126/2005 RADY GMINY W CZARNOCINIE

z dnia 30 sierpnia 2005r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2005 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4, pkt. 9 lit. d, oraz pkt. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 rok o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, oraz z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, i Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568), art. 48, art. 49, art. 52, art. 109, art. 111, art. 116, art. 117, art. 124, art. 128 ust. 2 i art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 roku Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96,

poz. 874 i Nr 166, poz. 1611) oraz art. 13 pkt. 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718) i z 2001r. Nr 46 poz. 499 i z 2002r. Nr 74, poz. 676 i Nr 113, poz. 984), oraz z 2003 roku Nr 65, poz. 595) na wniosek Wójta Gminy uchwala się co następuje:

§ 1.1. Zwiększa się planowane wydatki o kwotę 150.000 zł.

- w dziale 600 Transport i łączność, rozdziale 60016 - drogi publiczne gminne, § 6050 - wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 115.000 zł. (przebudowa drogi Biegów przez wieś)
- w dziale 801 Oświata i wychowanie, rozdziale 80110 - Gimnazja, o kwotę 25.000 zł.
 - § 4210 - zakup materiałów wyposażenia o kwotę 2.401 zł. (zakup materiałów budowlanych do remontu schodów)
 - § 4270 - zakup usług remontowych o kwotę 6.599 zł. (remont podłogi oraz remont kanalizacji)
 - § 6050 - wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 16.000 zł. (wymiana drzwi i okien)
- w dziale 854 - Edukacyjna Opieka Wychowawcza, rozdziale 85415 - Pomoc materialna dla uczniów, § 3240 - stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów o kwotę 10.000 zł. (z przeznaczeniem na stypendia)

2. Uchwała się przychody pochodzące:

- wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bankowym wynikająca z rozliczenia kredytów pożyczek z lat ubiegłych o kwotę 150.000 zł. w tym:
- § 955 - przychody z innych rozliczeń krajowych o kwotę 150.000 zł.

3. Zmniejsza się dochody budżetu gminy o kwotę 25.000 zł.

- w dziale 630, rozdziale 63003, § 6050 o kwotę 10.000 zł.
- w dziale 757, rozdziale 75702, § 8070 o kwotę 5.000 zł.
- w dziale 852, rozdziale 85202, § 4330 o kwotę 10.000 zł.

4. Zwiększa się wydatki budżetu gminy o kwotę 25.000 zł.

- w dziale 750, rozdziale 75023, § 6050 o kwotę 25.000 zł.
(z przeznaczeniem na wymianę okien w budynku Urzędu Gminy)

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

Przewodniczący Rady Gminy: L. Nawrot

3034

UCHWAŁA Nr XXVII/127/2005 RADY GMINY W CZARNOCINIE

z dnia 30 sierpnia 2005r.

w sprawie zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) art. 17 ust. 1 pkt. 11, art. 50 ust. 6 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. (Dz. U. Nr 64 poz. 593) Rada Gminy w Czarnocinie uchwala co następuje:

§ 1. Pomoc w formie usług opiekuńczych przysługuje osobom samotnym które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy osób innych a są jej pozbawione. Usługi mogą być przyznane również osobom które wymagają pomocy innych osób a rodzina nie może takiej pomocy udzielić.

§ 2. Usługi opiekuńcze realizowane są przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w ramach zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym. Usługi opiekuńcze są przyznawane indywidualnie decyzjami administracyjnymi na wniosek osoby zainteresowanej po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego.

§ 3. Usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie świadczeniobiorcom których dochód na osobę nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej.

§ 4. W przypadku, gdy dochód na osobę w rodzinie jest wyższy niż określony w art. 8 ustawy o

pomocy społecznej osoby korzystające z usług opiekuńczych zwracają wydatki związane ze świadczeniem tych usług w wysokości określonej w tabeli stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. Opłata za świadczone usługi opiekuńcze wnoszona jest do Kasy Urzędu Gminy w rozliczeniach miesięcznych przez osobę korzystającą z usług lub za pośrednictwem opiekuna.

§ 6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek osoby zobowiązanej do ponoszenia odpłatności za korzystanie z usług opiekuńczych lub na wniosek członka rodziny, osoba korzystająca z usług może zostać częściowo lub całkowicie zwolniona z ponoszenia opłat na określony czas, zwłaszcza ze względu na:

1. konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej, placówce wychowawczej lub rehabilitacyjnej,
2. konieczność ponoszenia wysokich kosztów leczenia w przypadku osób samotnych, przewlekle chorych,
3. zdarzenie losowe, powodujące znaczne pogorszenie się sytuacji materialnej świadczeniobiorcy.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnocinie.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia zgłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: L. Nawrot

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVII/127/2005
Rady Gminy w Czarnocinie
z dnia 30 sierpnia 2005r.

Tabela odpłatności dla osób korzystających z usług opiekuńczych z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnocinie.

Dochód na osobę w zł.	Wysokość opłaty w procentach ustalona od ceny usługi dla:	
	osób samotnie gospodarujących	osób w rodzinie
do 461,00	0 %	0 %
462,00 - 730,00	5 %	10 %
731,00 - 973,00	10 %	20 %
974,00 - 1136,00	15 %	25 %
1137,00 - 1216,00	20 %	30 %
ponad 1217,00	25 %	35 %

3035

**UCHWAŁA Nr XXVIII/39/2005
RADY GMINY DALESZYCE**

z dnia 31 sierpnia 2005r.

w sprawie zmian w budżecie Gminy na 2005 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 i z 2003r. Nr 80, poz. 717 i z 2004r. Nr 102, poz. 1055) w związku z art. 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851 i z 2004r. Nr 19, poz. 177 i Nr 93, poz. 890, Nr 121, poz. 1264 i Nr 123, poz. 1291) Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. Zwiększa się dochody budżetu Gminy Daleszyce o kwotę 14.090 zł do kwoty 30.732.150 zł - zgodnie z zał. Nr 1.

§ 2. Zmniejsza się wydatki budżetu Gminy Daleszyce o kwotę 442.039 zł do kwoty 35.183.686 zł z tego:

- a) zmniejsza się wydatki bieżące o kwotę 417.039 zł do kwoty 23.360.064 zł

w tym:

- wydatki na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń zmniejsza się o kwotę 30.500 zł do kwoty 13.177.232 zł;
- b) zmniejsza się wydatki majątkowe o kwotę 25.000 zł do kwoty 11.823.622 zł - zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 3. Zmniejsza się plan przychodów budżetu o kwotę 456.129 zł do kwoty 11.159.619 zł.

Ogółem w tym:

- zmniejsza się plan wolnych środków nadwyżki środków pieniężnych o kwotę 456.129 zł do kwoty 1.451.847 zł.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Gminy: B. Sodel

Załączniki do uchwały Nr XXVIII/39/2005
Rady Gminy Daleszyce
z dnia 31 sierpnia 2005r.

Załącznik Nr 1

Zmiany w planie dochodów budżetu gminy Daleszyce w 2005 roku

Lp	Dział	Rozdział	Paragraf	Wyszczególnienie	Zmniejszenia	Zwiększenia	Plan po zmianach
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	758			Różne rozliczenia		14.090	13.498.232
		75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego		14.090	9.058.323
			2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa		14.090	9.058.323
				Ogółem:		14.090	30.732.150

Załącznik Nr 2

Zmiany w planie wydatków budżetu Gminy Daleszyce w 2005 roku

Lp	Dział	Rozdział	Paragraf	Wyszczególnienie	Zmniejszenia	Zwiększenia	Plan po zmianach
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	010			Rolnictwo i łowiectwo	5.000	5.000	8.016.796
		01008		Melioracje wodne	5.000	5.000	47.722
			4170	Wynagrodzenia bezosobowe		5.000	10.000
			4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000		7.722
2.	600			Transport i łączność	45.000	45.000	2.677.771
		60004		Lokalny transport zbiorowy		45.000	305.708
			4300	Zakup usług pozostałych		45.000	45.000
		60016		Drogi publiczne gminne	45.000		1.773.637
			4300	Zakup usług pozostałych	45.000		195.000
3.	700			Gospodarka mieszkaniowa	36.129	10.000	117.171
		70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	36.129	10.000	117.171
			4170	Wynagrodzenia bezosobowe		10.000	10.000
			4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000		13.300
			4300	Zakup usług pozostałych	26.129		93.871
4.	710			Działalność usługowa	410.000		109.200
		71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	410.000		109.200
			4300	Zakup usług pozostałych	410.000		109.200
5.	751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	754	754	11.109
		75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	754	754	2.154
			4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		711	711
			4120	Składki na Fundusz Pracy		43	43
			4170	Wynagrodzenia bezosobowe	754		1.400
6.	754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	25.000	25.000	580.000
		75412		Ochotnicze straże pożarne	25.000	25.000	550.000
			3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych		15.000	55.000
			4210	Zakup materiałów i wyposażenia		10.000	75.500
			6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	25.000		325.000
7.	756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	28.000	8.000	99.100
		75647		Pobór podatków i opłat i niepodatkowych należności budżetowych	28.000	8.000	99.100
			4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	28.000		50.000
			4300	Zakup usług pozostałych		8.000	8.000
8.	801			Oświata i wychowanie		14.090	14.680.015
		80101		Szkoły podstawowe		14.090	8.779.856
			4210	Zakup materiałów i wyposażenia		7.090	407.090
			4300	Zakup usług pozostałych		7.000	107.000
9.	851			Ochrona zdrowia	35.000	35.000	195.592
		85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	35.000	35.000	195.592
			4170	Wynagrodzenia bezosobowe	35.000		27.400
			4210	Zakup materiałów i wyposażenia		35.000	45.000

1	2	3	4	5	6	7	8
10.	852			Pomoc społeczna	33.206	33.206	3.691.687
		85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	20.000	20.000	2.693.890
			4170	Wynagrodzenia bezosobowe		5.000	17.000
			4210	Zakup materiałów i wyposażenia		15.000	15.000
			4300	Zakup usług pozostałych	20.000		21.867
		85219		Ośrodki pomocy społecznej	6.206	6.206	260.000
			4170	Wynagrodzenie bezosobowe		5.000	5.000
			4190	Nagrody motywacyjne		1.206	1.206
			4300	Zakup usług pozostałych	6.206		8.794
		85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	7.000	7.000	10.000
			4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		5.800	5.800
			4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		1.055	1.055
			4120	Składki na Fundusz Pracy		145	145
			4300	Zakup Usług pozostałych	7.000		3.000
11.	900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	14.000	14.000	726.000
		90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	14.000	14.000	25.000
			4170	Wynagrodzenia bezosobowe		500	500
			4210	Zakup materiałów i wyposażenia	14.000		1.000
			4300	Zakup usług pozostałych		13.500	23.500
12.	921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	3.000	3.000	611.000
		92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	3.000	3.000	10.000
			4210	Zakup materiałów i wyposażenia		3.000	9.000
			4300	Zakup usług pozostałych	3.000		1.000
				Razem:	635.089	193.050	35.183.686
				Ogółem:	442.039		35.183.686

3036

UCHWAŁA Nr XXVII/186/05 RADY GMINY W KIJACH

z dnia 9 września 2005r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2005 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 109 i 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity z 2003r. Dz. U. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Zwiększa się dochody i wydatki budżetowe gminy o kwotę 951.455 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Dokonuje się zmian w planie wydatków budżetowych gminy w kwocie 291.398 zł zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Ulega zmianie treść Załącznika Nr 4 do uchwały budżetowej Nr XXI/154/05 z 14.03.2005r.

„Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego” i w to miejsce wprowadza się nowy jak w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Ulega zmianie treść Załącznika Nr 4a do uchwały budżetowej Nr XXI/154/05 z 14.03.2005r. „Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne” i w to miejsce wprowadza się nowy jak w załączniku Nr 4 do niniejszej uchwały

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy: R. Chrobot

Załączniki do uchwały Nr XXVII/186/05
Rady Gminy w Kijach
z dnia 9 września 2005r.

Załącznik Nr 1

Dział	Rozdział	§	Treść	Zwiększenia	
				Dochody	Wydatki
1	2	3	4	5	6
010			Rolnictwo i łowiectwo	3.400	22.000
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	3.400	22.000
		0690	- Wpływy z różnych opłat	3.400	-
		6059	- Współfinansowanie programów i projektów realizowanych z funduszy strukturalnych	-	22.000
750			Administracja publiczna	38.469	10.691
	75023		Urzędy gmin	38.469	7.105
		0690	- Wpływy z różnych opłat	22.000	-
		0920	- Pozostałe odsetki	2.846	-
		0970	- Wpływy z różnych dochodów	13.623	-
		4010	- Wynagrodzenia osobowe pracowników	-	5.940
		4110	- Składki na ubezpieczenie społeczne	-	1.020
		4120	- Składki na Fundusz Pracy	-	145
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	-	3.586
		4210	- Zakup materiałów i wyposażenia	-	3.586
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	6.000	6.000
	75412		Ochotnicze straże pożarne	6.000	6.000
		2320	- Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego	6.000	-
		4210	- Zakup materiałów i wyposażenia	-	3.000
		6060	- Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	-	3.000
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	3.586	-
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	3.586	-
		0020	- Podatek dochodowy od osób prawnych	3.586	-
757			Obsługa długu publicznego	-	12.764
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	-	12.764
		8070	- Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	-	12.764
801			Oświata i wychowanie	900.000	900.000
	80101		Szkoły podstawowe	900.000	900.000
		6330	- Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji własnych gmin	900.000	-
		6059	- Współfinansowanie programów i projektów realizowanych z funduszy strukturalnych	-	900.000
			Ogółem	951.455	951.455

Załącznik Nr 2

Wydatki budżetowe

Dział	Rozdział	§	Treść	Zmniejszenia	Zwiększenia
				5	6
1	2	3	4	5	6
010			Rolnictwo i łowiectwo	250.000	-
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	250.000	-
		6059	- Współfinansowanie programów i projektów realizowanych z funduszy strukturalnych	250.000	-
750			Administracja publiczna	6.398	6.398
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	-	6.398
		4210	- Zakup materiałów i wyposażenia	-	2.049
		4300	- Zakup usług pozostałych	-	4.349
	75095		Pozostała działalność	6.398	-
		4210	- Zakup materiałów i wyposażenia	2.049	-
		4300	- Zakup usług pozostałych	4.349	-

1	2	3	4	5	6
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	10.000	10.000
	75412		Ochotnicze straże pożarne	10.000	10.000
		6060 6230	- Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych - Dotacje celowe otrzymane z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych	10.000 -	- 10.000
757			Obsługa długu publicznego	-	103.864
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	-	103.864
		8070	- Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	-	103.864
758			Różne rozliczenia	10.000	-
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	10.000	-
		4810	- Rezerwy	10.000	-
801			Oświata i wychowanie	5.000	166.136
	80101		Szkoły podstawowe	5.000	166.136
		4040 4170 6050	- Dodatkowe wynagrodzenie roczne - Wynagrodzenia bezosobowe - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	5.000 - -	- 5.000 161.136
852			Pomoc społeczna	5.000	-
	85202		Domy Pomocy Społecznej	5.000	-
		4330	- Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	5.000	-
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	5.000	5.000
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	5.000	5.000
		4260 6050	- Zakup energii - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	5.000 -	- 5.000
			Ogółem	291.398	291.398

Załącznik Nr 3

Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego

w zł

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe (w roku budżetowym)	Źródła finansowania wydatków:			
						dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł
1	2	3	4		6	8	9	10	11
1.	Budowa sieci wodociągowej i kanalizacyjnej wraz z oczyszczalnią ścieków EKO-Rozwój Ponidzie	Gmina	010	01010	250.000	250.000			
	Razem: dział 010				250.000	250.000			
1.	Zakup zestawu inkasenckiego dla potrzeb gminnych wodociągów	Gmina	400	40002	11.037	11.037			
	Razem: dział 400				11.037	11.037			
1.	Budowa drogi gminnej Nr 113 we wsi Włoszczowice	Gmina	600	60016	560.000				560.000
2.	Budowa drogi gminnej we wsi Wola Żydowska łączącej drogę powiatową z drogą gminną wzdłuż toru LHS	Gmina	600	60016	1.165.000	205.000			960.000
3.	Wykonanie projektów budowy dróg	Gmina	600	60016	15.000	15.000			
4.	Modernizacja dróg (asfaltowanie) we wsiach Borczyn, Gołuchów, Stawiany, Wymysłów, Czechów, Samostrzałów, Umia-nowice, Rębów	Gmina	600	60016	300.000	300.000			
5.	Modernizacja dróg dojazdowych do gruntów	Gmina	600	60016	25.000		25.000		
	Razem: dział 600				2.065.000	520.000	25.000		1.520.000

1	2	3	4	6	8	9	10	11
1.	Zakup komputera wraz z oprogramowaniem do ewidencji ludności	Gmina	750	75023	8.000	8.000		
2.	Zakup komputerów wraz z oprogramowaniem	Gmina	750	75023	25.000	25.000		
	Razem: dział 750				33.000	33.000		
1.	Zakup samochodu pożarniczego - Jelcz	Gmina	754	75412	13.000	10.000	3.000	
	Razem: dział 754				13.000	10.000	3.000	
1.	Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Kijach	Gmina	801	80101	131.500	42.636	88.864	
	Razem: dział 801				131.500	42.636	88.864	
1.	Budowa oczyszczalni	Gmina	900	90001	1.500.000	147.000		1.353.000
2.	Dobudowa oświetlenia ulicznego	Gmina	900	90015	30.000	30.000		
3.	Opracowanie dokumentacji na oświetlenie uliczne we wsi Lipnik w kierunku Stawian oraz w Kijach w kierunku Jędrzejowa	Gmina	900	90015	5.000	5.000		
	Razem: dział 900				1.535.000	182.000		1.353.000
	Ogółem				4.038.537	1.048.673	116.864	2.873.000

Załącznik Nr 4

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

w zł

Lp.	Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Okres realizacji programu		Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków w roku budżetowym	Źródła finansowania wydatków:				Wysokość wydatków w roku 2006	Wysokość wydatków w roku 2007
					Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia			dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Budowa wodociągów dla pozostałej części gminy	Gmina	010	01010	2004	2006	5.499.110	1.891.031	407.709			1.483.322	3.608.079	
2.	Budowa kanalizacji - I etap	Gmina	010	01010	2004	2006	6.196.000	2.153.000	407.709			1.507.100	4.043.000	
3.	Program odnowy wsi	Gmina	010	01036	2005	2006	445.680	100.000	100.000				345.680	
	Razem: dział 010						12.140.790	4.144.031	1.153.609			2.990.422	7.996.759	
4.	Budowa Sali sportowej przy Szkole Podstawowej w Kijach	Gmina	801	80101	2005	2006	2.437.101	1.600.000	700.000	900.000			837.101	
	Razem: dział 801						2.437.101	1.600.000	700.000	900.000			837.101	
	Ogółem						14.577.891	5.744.031	1.853.609	900.000		2.990.422	8.833.860	

3037

UCHWAŁA Nr XXVII/188/05 RADY GMINY W KIJACH

z dnia 9 września 2005r.

w sprawie zmiany uchwały Nr VI/65/03 Rady Gminy w Kijach z dnia 17 lipca 2003 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 6 i pkt 9 lit. „e” ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala co następuje

§ 1. W załączniku do uchwały Nr VI/65/03 Rady Gminy w Kijach z dnia 17 lipca 2003r. w sprawie uchwalenia wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne (z późn. zm.) pkt. 17

otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: **R. Chrobot**

Załącznik do uchwały Nr XXVII/188/05
Rady Gminy w Kijach
z dnia 09 września 2005r.

17.	Budowa sali sportowej przy Szkole Podstawowej w Kijach	Gmina	2005 2006	2 437 101.01	-	-	1.600.000,00 w tym MENiS 800 000.00 Budżet Gminy 700 000.00 Budżet Państwa 100 000.00	837 101,01 w tym MENiS 450 000.00 Budżet Gminy 387 101.01	-
-----	--	-------	--------------	--------------	---	---	--	--	---

3038

UCHWAŁA Nr XXVII/190/05 RADY GMINY W KIJACH

z dnia 9 września 2005r.

w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Kijach

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85 poz. 539 z póź. zm.), art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2001r. nr 13, poz. 1232 póź. zm.) oraz ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminy (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z póź. zm.), Rada Gminy w Kijach uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje Statut Gminnej Bibliotece Publicznej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr V/31/94 Rady Gminy w Kijach z dnia 28 grudnia 1994r.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kije.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: R. Chrobot

Załącznik do uchwały Nr XXVII/190/05
Rady Gminy w Kijach
z dnia 9 września 2005r.

Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Kijach

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Gminna biblioteka Publiczna w Kijach zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

- 1/ ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U Nr 85, poz. 539 z póź. zm.)
- 2/ ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i przeprowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr. 13, poz. 123 z póź. zm.),
- 3/ ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr. 142, poz. 1591 z póź. zm.)
- 4/ niniejszego statutu.

§ 2. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury.

§ 3. Siedziba Biblioteki mieści się w Kijach, a terenem działania jest Gmina Kije.

§ 4. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Kije, która zapewnia środki potrzebne na jej rozwój i utrzymanie.

§ 5. Biblioteka korzysta w zakresie merytorycznym i szkoleniowym z pomocy Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Kielcach.

§ 6. Biblioteka jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora pod Nr 1.

§ 7. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 8. Biblioteka używa pieczęci nagłówkowej, podłużnej, zawierającej pełną nazwę

i adres oraz pieczęci nagłówkowych, podłużnej, zawierającej pełne nazwy i adresy dla filii oraz pieczęci okrągłej z pełnymi nazwami Bibliotek w otoku.

Rozdział II Cele i zadania

§ 9.1. Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańcom Gminy.

2. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelnich i informacyjnych społeczności Gminy, dba o sprawne funkcjonowanie sieci systemu informacyjnego i wymiany bibliotecznej.

§ 10. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1/ gromadzenie, opracowywanie i konserwacja materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnej Gminy i regionu,
- 2/ udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz

- prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
- 3/ prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
 - 4/ popularyzacja książki i czytelnictwa, prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej i edukacyjnej zgodnie z zapotrzebowaniem społeczności lokalnej,
 - 5/ współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury oraz różnymi organizacjami i towarzystwami,
 - 6/ doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

§ 11. Biblioteka może podejmować różne inne działania dla zaspokajania potrzeb społeczności Gminy i realizacji ogólnokrajowej polityki bibliotecznej.

Rozdział III Zarządzanie i organizacja

§ 12.1. Biblioteką kieruje Kierownik powołany i odwołany przez Wójta Gminy.

2. Kierownik stoi na czele Biblioteki, kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

§ 13.1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej. W miarę potrzeby mogą być zatrudnieni specjaliści innych zawodów związanych z jej działalnością.

2. Pracowników zatrudnia i zwalnia Kierownik Biblioteki.

§ 14.1. Kierownik Biblioteki pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje określone przepisami prawa.

2. Wynagrodzenie pracowników Biblioteki regulują przepisy płacowe wydane przez ministra właściwego do spraw kultury.

§ 15.1. Biblioteka może prowadzić: wypożyczalnię, czytelnię, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne, punkty biblioteczne, świetlice oraz inne formy udostępniania zbiorów.

2. W skład Biblioteki wchodzi:

1. Filia Biblioteczna w Czechowie
2. Filia biblioteczna w Stawianach

§ 16. Szczegółową organizację Biblioteki ustala kierownik Biblioteki w regulaminie organizacyjnym po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy.

§ 17. Przy Bibliotece może działać Koło Przyjaciół Biblioteki, Rada Biblioteki.

Rozdział IV Gospodarka finansowa

§ 18. Biblioteka finansowana jest z budżetu Gminy, z dochodów własnych i innych źródeł.

§ 19. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i

prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr. 13, poz. 123 z późn. zm.)

§ 20.1. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych odrębnymi przepisami.

2. Dochód z tej działalności przeznaczony jest na cele statutowe Biblioteki.

§ 21. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy Biblioteki zatwierdzony przez Radę Gminy

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 22.1. Statut Biblioteki nadaje Organizator.

2. Zmiany w niniejszym statucie dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.

3039

UCHWAŁA Nr XXVII/113/05 RADY GMINY W ŁUBNICACH

z dnia 30 sierpnia 2005r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2005r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001r. z późniejszymi zmian.) art. 122 i 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 15 poz. 148 z 2003r. z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Łubnicach ustala co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan dochodów w budżecie gminy na 2005 rok o kwotę - 8.328 zł.

- a/ w dziale 751 - Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa
rozdziale 75108 - Wybory do Sejmu i Senatu
§ 2010 - o kwotę - 3.483 zł.
rozdziale 75107 - Wybory Prezydenta RP
§ 2010 - o kwotę - 3.208 zł.
- b/ w dziale 801 - Oświata i wychowanie
rozdziale 80101 - szkoły podstawowe
§ 2030 - o kwotę - 1.097 zł.
- c/ w dziale 852 - Pomoc społeczna
rozdziale 85212 - Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego.
§ 6310 - o kwotę - 540 zł.

§ 2. Zwiększa się plan wydatków w budżecie gminy o kwotę - 8.328 zł.

- w dziale 751 - Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa
w rozdziale 75107 - Wybory Prezydenta RP - o kwotę - 3 208 zł.
w tym:
§ 4210 - 1.240 zł.
§ 4300 - 1.144 zł.
§ 4410 - 824 zł.

z przeznaczeniem na wydatki związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów Prezydenta RP
rozdziale 75108 - Wybory do Sejmu i Senatu o kwotę - 3.483 zł.

w tym:

- § 4170 - 275 zł
- § 4210 - 1.240 zł.
- § 4300 - 1.144 zł.
- § 4410 - 824 zł.

z przeznaczeniem na wydatki związane z wykonywaniem zadań w wyborach do Sejmu i Senatu

w dziale 801 - Oświata i wychowanie
rozdziale 80101 - szkoły podstawowe
§ 3110 - o kwotę - 1.097 zł.

z przeznaczeniem na sfinansowanie wyprawki szkolnej przyznawanej jako zasiłek losowy w formie rzeczowej.

w dziale 852 - Pomoc społeczna
rozdziale 85212 - Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego.

§ 6060 - o kwotę - 540 zł.

z przeznaczeniem na zakupy inwestycyjne.

§ 3. Dokonuje się zmian w budżecie gminy między rozdziałami i paragrafami tego samego działu zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy: H. Adas

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVII/113/05
Rady Gminy w Łubnicach
z dnia 30 sierpnia 2005r.

Dział	Rozdział	Paragraf	zwiększenie	zmniejszenie
400	40002	4010	-	4.200
400	40002	4170	4.200	-
750	75023	4010	9.075	-
750	75023	4040	-	9.075
750	75023	4170	7.000	-
750	75023	4210	-	4.200
750	75023	4300	-	7.000
750	75023	6060	4.200	-
751	75101	4170	691	-
751	75101	4300	-	691
754	75412	3020	-	3.000
754	75412	3030	-	5.760
754	75412	3040	3.000	-
754	75412	4110	600	-
754	75412	4170	5.160	-
852	85212	3110	-	6.960
852	85212	4010	3.730	-
852	85212	4110	643	-
852	85212	4120	93	-
852	85212	4210	2.494	-
Ogółem			40.886	40.886

3040

UCHWAŁA Nr XXVII/114/05 RADY GMINY ŁUBNICE

z dnia 30 sierpnia 2005r.

w sprawie likwidacji Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Łubnicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 36, art. 43, art. 53a ust. 2 i art. 60 ust. 6 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 z późniejszymi zmianami), po uzyskaniu pozytywnej opinii Wojewody Świętokrzyskiego Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1.1. Postanawia się zlikwidować Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łubnicach, zwany w dalszej treści uchwały „Ośrodkiem”.

2. Dzień 1 września 2005 roku ustanawia dniem otwarcia likwidacji.

3. Zakończenie udzielania świadczeń zdrowotnych przez Ośrodek nastąpi 30 listopada 2005 roku.

4. Zakończenie czynności likwidacyjnych do dnia 31 grudnia 2005 roku.

§ 2.1. Dalsze nieprzerwane udzielanie dotychczasowych świadczeń zdrowotnych bez ograniczenia ich dostępności, warunków i jakości zostanie zapewnione przez Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łubnicach, składający się z Ośrodka Zdrowia w Łubnicach i Ośrodka Zdrowia w Gacach Słupieckich.

2. Udzielanie Świadczeń zdrowotnych przez nowo utworzony Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej nastąpi w dniu 1 grudnia 2005 roku.

§ 3.1. Na likwidatora zakładu powołuje się Pana Dariusza Jacka Domagałę.

2. Do zadań likwidatora należy w szczególności:

- przeprowadzenie inwentaryzacji majątku Ośrodka,
- sporządzenie bilansu na dzień otwarcia i dzień ukończenia likwidacji,
- uregulowanie stosunków pracy z pracownikami Ośrodka,
- zaspokojenie wierzycieli Ośrodka.

3. Likwidator przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z przebiegu likwidacji Ośrodka po zakończeniu swych czynności.

§ 4. Likwidator nie może podejmować działań powodujących powstanie zobowiązań i należności, których rozliczenie wykraczałoby poza okres działalności Ośrodka.

§ 5. Ewentualne zobowiązania i wierzytelności Ośrodka po zakończeniu jego likwidacji stają się wierzytelności i zobowiązaniami Gminy Łubnice.

§ 6. Zagospodarowanie mienia użytkowanego przez likwidowany Ośrodek polegać będzie na:

- 1/ udostępnieniu mienia, stanowiącego własność

- Gminy niepublicznemu zakładowi opieki zdrowotnej, który udzielać będzie świadczeń medycznych mieszkańcom gminy w ramach powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego,
- 2/ sprzedaży, wynajmu lub nieodpłatnym użytkowaniu majątku ruchomego na zasadach określonych przez Radę Gminy,
- 3/ upoważnia się Wójta Gminy Łubnice do nawiązania z Kierownikiem nowo utworzonego niepublicznego podmiotu umowy cywilnoprawnej dotyczącej zasad korzystania z mienia określonego w pkt 1 i 2. Projekt umowy winien uzyskać pozytywną opinię Komisji Finansów, Rozwoju Gminy i Rolnictwa Rady Gminy w Łubnicach.

§ 7. Z dniem zakończenia likwidacji tracą moc; Uchwała Nr II/7/98 z dnia 8 listopada 1998 roku w sprawie przekształcenia Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łubnicach, Uchwała Nr III/10/98 z dnia 12 listopada 1998 roku w sprawie zatwierdzenia Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Łubnicach, Uchwała Nr XXV/104/05 z dnia 22 czerwca 2005 roku w sprawie powołania Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Łubnicach oraz Uchwała Nr XXVII/ 111/05 z dnia 30 sierpnia 2005 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XXV/104/05 z dnia 22 czerwca 2005 roku.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy: H. Adaś

3041

UCHWAŁA Nr XXVII/115/05 RADY GMINY ŁUBNICE

z dnia 30 sierpnia 2005r.

w sprawie likwidacji Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Gacach Słupieckich

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami) i art. 36, art. 43, art. 53a ust. 2 i art. 60 ust. 6 ustawy z dnia 30 sierpnia

1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 z późniejszymi zmianami), po uzyskaniu pozytywnej opinii Wojewody Świętokrzyskiego Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1.1. Postanawia się zlikwidować Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Gacach Słupieckich, zwany w dalszej treści uchwały „Ośrodkiem”.

2. Dzień 1 września 2005 roku ustanawia dniem otwarcia likwidacji.

3. Zakończenie udzielania świadczeń zdrowotnych przez Ośrodek nastąpi 30 listopada 2005 roku.

4. Zakończenie czynności likwidacyjnych do dnia 31 grudnia 2005 roku.

§ 2.1. Dalsze nieprzerwane udzielanie dotychczasowych świadczeń zdrowotnych bez ograniczenia ich dostępności, warunków i jakości zostanie zapewnione przez Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łubnicach, składający się z Ośrodka Zdrowia w Łubnicach i Ośrodka Zdrowia w Gacach Słupieckich.

2. Udzielanie Świadczeń zdrowotnych przez nowo utworzony Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej nastąpi w dniu 1 grudnia 2005 roku.

§ 3.1. Na likwidatora zakładu powołuje się Panią Annę Cudak - Domagałę.

2. Do zadań likwidatora należy w szczególności:

- przeprowadzenie inwentaryzacji majątku Ośrodka,
- sporządzenie bilansu na dzień otwarcia i dzień ukończenia likwidacji,
- uregulowanie stosunków pracy z pracownikami Ośrodka,
- zaspokojenie wierzycieli Ośrodka.

3. Likwidator przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z przebiegu likwidacji Ośrodka po zakończeniu swych czynności.

§ 4. Likwidator nie może podejmować działań powodujących powstanie zobowiązań i należności, których rozliczenie wykraczałoby poza okres działalności Ośrodka.

§ 5. Ewentualne zobowiązania i wierzytelności Ośrodka po zakończeniu jego likwidacji stają się wierzytelności i zobowiązaniami Gminy Łubnice.

§ 6. Zagospodarowanie mienia użytkowanego przez likwidowany Ośrodek polegać będzie na:

- 1/ udostępnieniu mienia, stanowiącego własność Gminy niepublicznemu zakładowi opieki zdrowotnej, który udzielać będzie świadczeń medycznych mieszkańcom gminy w ramach powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego,
- 2/ sprzedaży, wynajmu lub nieodpłatnym użytkowaniu majątku ruchomego na zasadach określonych przez Radę Gminy,
- 3/ upoważnia się Wójta Gminy Łubnice do nawiązania z Kierownikiem nowo utworzonego niepublicznego podmiotu umowy cywilnoprawnej dotyczącej zasad korzystania z mienia określonego w pkt 1 i 2. Projekt umowy winien uzyskać pozytywną opinię Komisji Finansów, Rozwoju Gminy i Rolnictwa Rady Gminy w Łubnicach.

§ 7. Z dniem zakończenia likwidacji tracą moc; Uchwała Nr II/6/98 z dnia 8 listopada 1998 roku w sprawie utworzenia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Gacach Słupieckich, Uchwała Nr III/11/98 z dnia 12 listopada 1998 roku w sprawie zatwierdzenia Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Gacach Słupieckich, Uchwała Nr XXV/105/05 z dnia 22 czerwca 2005 roku w sprawie powołania Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Gacach Słupieckich oraz Uchwała Nr XXVII/112/05 z dnia 30 sierpnia

2005 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XXV/105/05
z dnia
22 czerwca 2005 roku

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się
Wójtowi Gminy.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem
podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku
Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy: H. Adaś

3042

UCHWAŁA Nr XXII/124/05 RADY GMINY MOSKORZEW

z dnia 5 września 2005r.

w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu współpracy Gminy Moskorzew z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2005 rok”

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami: z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806), art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr. 96 poz. 873; zmiany: Dz. U. z 2004r. Nr 64 poz. 593, Nr 116 poz. 1203, Nr 210 poz. 2135) oraz art. 13 pkt. 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718; zmiany: Dz. U. z 2001r. Nr 46, poz. 499, z 2002r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984 i z 2003r. Nr 65, poz. 595) Rada Gminy Moskorzew uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Roczny Program współpracy Gminy Moskorzew z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2005 rok” określony w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się
Wójtowi Gminy Moskorzew.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w
Dzienniku Urzędowym Województwa
Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14
dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: A. Wiekiera

Załącznik do uchwały Nr XXII/124/05
Rady Gminy Moskorzew
z dnia 5 września 2005r.

Program współpracy Gminy Moskorzew w roku 2005 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Programie mowa jest o:

- 1) gminie - rozumie się przez to Gminę Moskorzew,
- 2) radzie - rozumie się przez to Radę Gminy Moskorzew,
- 3) urządzie - rozumie się przez to Urząd Gminy Moskorzew,
- 4) wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Moskorzew,
- 5) sekretarzu - rozumie się przez to Sekretarza Gminy Moskorzew,
- 6) skarbniku - rozumie się przez to Skarbnika Gminy Moskorzew,

- 7) organizacji pozarządowej - rozumie się przez to osobę prawną lub jednostkę nie posiadającą osobowości prawnej utworzoną na podstawie przepisów ustaw, w tym fundację i stowarzyszenie, nie będące jednostką sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku,
- 8) podmiocie - rozumie się przez to:
 - a) osobę prawną i jednostkę organizacyjną działającą na podstawie przepisów stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego

- w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- b) stowarzyszenie jednostek samorządu terytorialnego,
- 9) udziale środków własnych - rozumie się przez to środki finansowe nie pochodzące z budżetu gminy przeznaczone na realizację zadania, o którego wsparcie finansowe organizacja pozarządowa lub podmiot ubiega się,
- 10) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

Rozdział II **Zakres współpracy**

§ 6.1. Gmina realizuje zadania własne wspierając lub powierzając podmiotom prowadzącym działalność w zakresie pożytku publicznego zadania w zakresie:

- 1) ochrony i promocji zdrowia oraz pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans rodzin i osób,
- 2) działalności charytatywnej,
- 3) bezpieczeństwa obywateli, ratownictwa i ochrony ludności,
- 4) profilaktyki i przeciwdziałania patologiom społecznym,
- 5) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- 6) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
- 7) kultury, w tym ochrony dziedzictwa narodowego, bibliotek i innych placówek upowszechniania kultury,
- 8) kultury fizycznej i turystyki w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 9) ochrony środowiska i przyrody, ekologii oraz gospodarki wodnej,
- 10) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

2. Rozszerzenie wykazu zadań, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym i innym podmiotom, może zostać dokonane na wniosek Wójta, po akceptacji ich przez Radę w drodze zmiany uchwały w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Moskorzew z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 2. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami opiera się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 3. Uchwalając corocznie budżet, rada rezerwuje w nim środki finansowe na realizację zadań przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

§ 4. Partnerami gminy mogą być organizacje pozarządowe i podmioty, które podejmują działania, realizują zadania gminy wynikające z odrębnych przepisów.

§ 5. Organizacje pozarządowe i inne podmioty winny zapewnić realizację zadań w sposób efektywny, profesjonalny i terminowy.

3. Poza wsparciem finansowym gmina może udzielić organizacjom pozarządowym i innym podmiotom pomocy w innych formach, a w szczególności w postaci:

- 1) pomocy w pozyskiwaniu lokalu na działalność statutową organizacji pozarządowej oraz możliwości zwolnień z podatku od nieruchomości na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 2) udostępnianie lokalu komunalnego na spotkania organizacji oraz spotkania otwarte,
- 3) umożliwienia organizacji przedsięwzięć na terenie gminnych obiektów,
- 4) pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł,
- 5) promocji działalności organizacji pozarządowych, podmiotów w skali mikro-i makroregionalnej oraz międzynarodowej,
- 6) udzielania rekomendacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 7) organizacja konsultacji i szkoleń w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych i innych podmiotów,
- 8) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 9) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów oraz przedstawicieli gminy,
- 10) konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami aktów normatywnych

odpowiednio do zakresu działania.

4. Wójt może zwoływać w forum organizacji pozarządowych i podmiotów

prowadzących działalność na rzecz realizacji zadań własnych gminy, na które zapraszani mogą być przedstawiciele organizacji oraz podmiotów, w celu zebrania ich opinii i wniosków.

Rozdział III **Zasady współpracy**

§ 7.1. Zlecenie realizacji zadań publicznych o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy na zasadach określonych w ustawie, organizacjom pozarządowym i podmiotom - jako zadania zlecone w rozumieniu art. 69 ust. 4 pkt. 1 lit. d oraz art. 71 ust. 1 ustawy o finansach publicznych może mieć formy:

- 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspieranie takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Wspieranie oraz powierzanie zadań, o których mowa w ust. 1 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

3. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, przyjmując zlecenie realizacji zadania w trybie art. 11 ust. 2 ustawy zobowiązane są do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, odpowiednio o powierzenie zadania lub wsparcia realizacji zadania, a gmina zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania środki publiczne w formie dotacji.

4. Powierzenie zadań może nastąpić w innym trybie niż otwartym konkursie, jeśli dane zadania można realizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach ustawy o zamówieniach publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.

§ 8.1. Wójt ogłasza konkurs ofert, z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem.

2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju zadania,
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 3) zasadach przyznawania dotacji,
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
- 5) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru ofert,
- 6) zrealizowanych przez gminę w roku 2004 i w roku poprzednim, zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztów, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości

dotacji i dofinansowań przekazanych organizacjom pozarządowym, podmiotom określonym w § 1 pkt. 8 oraz jednostkom organizacyjnym podległym organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanym.

3. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, podmioty określone w § 1 pkt. 8 programu oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

4. Ogłoszenie o którym mowa w ust. 1 zamieszcza się w zależności od rodzaju zadania, w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim lub lokalnym oraz Biuletynie Informacji Publicznej, a także na tablicy ogłoszeń urzędu.

§ 9.1. Ogłaszając konkurs Wójt powołuje komisję konkursową, określając jej skład osobowy, z uwzględnieniem udziału w komisji konkursowej Sekretarza i Skarbnika oraz określając obowiązki komisji, w tym sporządzenie protokołu z postępowania konkursowego. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciel Rady Gminy.

2. W skład komisji konkursowej może wchodzić z głosem doradczym osoba, która w związku z wykonywaniem zawodu posiada specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań podległych konkursowi.

3. W posiedzeniu komisji konkursowej w części dotyczącej otwarcia ofert i ujawnienia ich treści mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, przedstawiciele zainteresowanych organizacji pozarządowych lub podmiotu.

§ 10. Informacje o złożonych wnioskach oraz o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadania będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń urzędu.

§ 11. Organizacja pozarządowa i podmiot ubiegający się o wsparcie finansowe gminy wykazują w składanej ofercie udział środków własnych.

§ 12.1. Oferta o wsparcie finansowe na realizację zadań powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, tytuł projektu,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- 5) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

2. Wnioskodawca ubiegający się o dotację na realizację zadań publicznych powinien wypełnić ofertę wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 193, poz. 1891).

3. Ofertę należy przygotować wg. następujących zasad:

- 1) formularz oferty należy opracować w języku polskim,
- 2) oferta musi być przedstawiona w formie drukowanej i w sposób czytelny (oferty wypełnione odręcznie nie będą rozpatrywane),
- 3) nie należy zmieniać układu pytań ani przekraczać określonego maksymalnego formatu na poszczególne odpowiedzi,
- 4) oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy czy zgłoszonego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć (np. napisać „nie dotyczy”),
- 5) podawane informacje powinny być dokładne i wystarczająco szczegółowe, aby zapewnić jasność i czytelność oferty, zwłaszcza w zakresie sposobu realizacji celów.

4. Wraz z ofertą należy przedstawić następujące dokumenty:

- 1) kopię statutu, potwierdzonego za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do

- składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu,
- 2) wypisu z właściwej ewidencji gospodarczej lub rejestru (np. Krajowego Rejestru Sądowego), ważny do 3 m-cy od daty wystawienia,
- 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności organizacji (podmiotu) za ostatni rok.

5. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zabezpieczonej kopercie, pocztą lub osobiście, na adres:

Urząd Gminy Moskorzew
29-130 Moskorzew

6. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:

- 1) pełna nazwa wnioskodawcy i jego adres,
- 2) tytuł zadania,
- 3) adnotacja „nie otwierać przed posiedzeniem komisji konkursowej”

7. Oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany w ust. 5 (np. faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie.

8. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach Urzędu.

9. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu (niezależnie od daty stempla pocztowego) zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.

§ 13. Przy rozpatrywaniu ofert, po ustaleniu prawidłowości ofert, co do wymogów określonych w § 12, uwzględnia się:

- 1) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę, w szczególności:
 - a) liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania oraz korzystających z efektu,
 - b) doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach,
 - c) możliwość wykonania zaplanowanych działań w przewidzianym czasie i przy zaplanowanych kosztach,
- 2) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizowanego zadania, w tym:
 - a) wysokość udziałów własnych,
 - b) wysokość środków pochodzących z innych źródeł,
 - c) strukturę wydatków.

§ 14.1. Organizacje pozarządowe i podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć oferty na realizację zadań publicznych.

2. W przypadku złożenia oferty, o której mowa w ust. 1 Wójt w terminie nie przekraczającym 2 miesięcy:

- 1) rozpatruje celowość realizacji zadania,
- 2) informuje o podjętej decyzji, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.

§ 15. Dofinansowanie realizacji zadań prowadzonych przez organizacje pozarządowe i podmioty przyznawane jest po uchwaleniu budżetu Gminy.

§ 16. Warunkiem zlecenia przez Gminę organizacji pozarządowej lub innemu podmiotowi zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z organizacją pozarządową lub podmiotem wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 193, poz. 1891).

§ 17.1. Wykonanie zleconego zadania oraz sposób wykorzystania przyznanej dotacji

każdorazowo nadzoruje komórka organizacyjna urzędu.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 polega w szczególności na ocenie:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

3. Kontrolę wykorzystania dotacji prowadzi wyznaczony przez Wójta pracownik urzędu.

4. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który została zawarta umowa wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 193, poz. 1891).

5. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

3043

UCHWAŁA Nr XXII/128/05 RADY GMINY MOSKORZEW

z dnia 5 września 2005r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2005r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) oraz art. 48, art. 109, art. 111 ust. 2 i 3, art. 116, art., 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (j.t. z 2003r. Dz. U. Nr 15, poz. 148) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1.1. Wprowadza się do budżetu dotacje:

- a/ zwiększa się dochody:
- w dz. 751 rozdz. 75107 § 2010 - 3.037 zł
 - w dz. 751 rozdz. 75108 § 2010 - 3.312 zł
- b/ zwiększa się wydatki:
- w dz. 751 rozdz. 75107 § 4210 - 1.200 zł
 - w dz. 751 rozdz. 75107 § 4300 - 1.425 zł
 - w dz. 751 rozdz. 75107 § 4410 - 412 zł
 - w dz. 751 rozdz. 75108 § 4210 - 1.200 zł
 - w dz. 751 rozdz. 75108 § 4300 - 1.700 zł
 - w dz. 751 rozdz. 75108 § 4410 - 412 zł

2. Dokonać zmian w budżecie gminy:

- a/ zmniejsza się wydatki:
- w dz. 010 rozdz. 01010 § 6050 - 7.000 zł
- b/ zwiększa się wydatki:
- w dz. 600 rozdz. 60016 § 4210 - 5.000 zł

- w dz. 754 rozdz. 75412 § 4210 - 1.000 zł
- w dz. 801 rozdz. 80101 § 4210 - 1.000 zł

3. Dokonać zmian w zadaniach zleconych:

- a/ zmniejsza się wydatki:
- w dz. 751 rozdz. 75101 § 4300 - 489 zł
 - w dz. 852 rozdz. 85212 § 3110 - 1.282 zł
- b/ zwiększa się wydatki:
- w dz. 751 rozdz. 75101 § 4170 - 489 zł
 - w dz. 852 rozdz. 85212 § 4210 - 1.282 zł

§ 2. Sprawozdanie z wykonania uchwały złoży Wójt Gminy przy sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od chwili ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: A. Wiekiera

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.848,00 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 21 października 2005r.