



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 12 stycznia 2006r.

Nr 11

## TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁY:

- 194** — Nr XXIX/183/2005 Rady Miejskiej w Ćmielowie z dnia 28 listopada 2005r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz dodatków socjalnych nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświaty na terenie Miasta i Gminy Ćmielów na rok 2006..... 474
- 195** — Nr XXIX/188/2005 Rady Miejskiej w Ćmielowie z dnia 28 listopada 2005r. w sprawie zmian w budżecie na 2005r..... 480
- 196** — Nr XXIX/191/2005 Rady Miejskiej w Ćmielowie z dnia 28 listopada 2005r. w sprawie określenie liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem jak i w miejscu sprzedaży, na terenie Miasta i Gminy Ćmielów..... 483
- 197** — Nr XLVIII/326/05 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 25 listopada 2005r. w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Nr XLVII/321/05 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 28 października w sprawie utworzenia rachunków dochodów własnych w jednostkach organizacyjnych gminy Kunów..... 483
- 198** — Nr XLVIII/327/05 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 25 listopada 2005r. w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Nr XXXVI/253/05 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 28 stycznia 2005 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2005..... 484
- 199** — Nr XLVIII/328/05 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 25 listopada 2005r. w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Nr XXXVI/253/05 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 28 stycznia 2005 w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2005..... 485
- 200** — Nr XXXI/189/2005 Rady Gminy w Bałtowie z dnia 25 listopada 2005r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2005 rok..... 486
- 201** — Nr XXXI/190/2005 Rady Gminy w Bałtowie z dnia 25 listopada 2005r. zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bałtowie..... 488
- 202** — Nr XXXI/191/2005 Rady Gminy w Bałtowie z dnia 25 listopada 2005r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego i funkcyjnego, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń oraz wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli..... 489
- 203** — Nr XXX/186/2005 Rady Gminy Michałów z dnia 24 listopada 2005r. w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy na 2005 rok..... 494
- 204** — Nr XXX/192/2005 Rady Gminy Michałów z dnia 24 listopada 2005r. w sprawie zmian w Planie finansowym środków przeznaczonych na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2005 rok..... 494
- 205** — Nr XXXVII/213/2005 Rady Gminy w Nagłowicach z dnia 30 czerwca 2005r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania..... 495

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

206	— Nr XLIII/249/2005 Rady Gminy w Nagłowicach z dnia 29 grudnia 2005r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy w Nagłowicach Nr XLI/241/2005 z dnia 6 grudnia 2005r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych na rok 2006.....	496
207	— Nr. XLIII/236/05 Rady Gminy w Obrazowie z dnia 29 listopada 2005r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Obrazów na 2005 rok.....	497
208	— Nr XLIII/245/05 Rady Gminy w Obrazowie z dnia 29 listopada 2005r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.....	499
209	— Nr XL/203/05 Rady Gminy Pacanów z dnia 28 listopada 2005r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2005 rok.....	505
210	— Nr XL/205/05 Rady Gminy Pacanów z dnia 28 listopada 2005r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Pacanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2006.....	507
211	— Nr XL/207/05 Rady Gminy Pacanów z dnia 28 listopada 2005r. w sprawie zmiany statutu Europejskiego Centrum Bajki im. Koziołka Matołka w Pacanowie.....	509
212	— Nr XL/208/05 Rady Gminy w Pacanowie z dnia 28 listopada 2005r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Pacanów...	509
213	— Nr XXXI/196/2005 Rady Gminy w Sobkowie z dnia 29 grudnia 2005r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXX/185/2005 z 24.11.2005r. w sprawie wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2006 rok.....	515

## 194

### UCHWAŁA Nr XXIX/183/2005 RADY MIEJSKIEJ W ĆMIELOWIE

z dnia 28 listopada 2005r.

#### **w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz dodatków socjalnych nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświaty na terenie Miasta i Gminy Ćmielów na rok 2006**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 i 6a, art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), po uzgodnieniu regulaminu ze związkami zawodowymi, ustala się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz dodatków socjalnych nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświaty na terenie Miasta i Gminy Ćmielów na rok 2006 w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dodatków specjalistycznych re-

guluje przepis art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000r. o zmianie ustawy - Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U Nr 19, poz. 239)

**§ 3.** Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego, a także zasady ustalania wysokości wynagrodzenia zasadniczego określa rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania wydawane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela,

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ćmielowa.

**§ 5.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia do 31 grudnia 2006r.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: M. Gierczak**

Załącznik do uchwały Nr XXIX/183/2005  
Rady Miejskiej w Ćmielowie  
z dnia 28 listopada 2005r.

**Regulamin**  
**określający wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego,**  
**szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny**  
**doraźnych zastępstw oraz dodatków socjalnych nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświaty**  
**na terenie Miasta i Gminy Ćmielów na rok 2006**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Regulamin określa:

- 1) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) wysokość i warunki wypłacania dodatków socjalnych, w szczególności dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach Miasta i Gminy Ćmielów

**§ 2.** Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania wydawane na podstawie

art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela,

- 3) szkole - należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Ćmielów,
- 4) nauczycielach - należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3),
- 5) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczeniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela.

**Rozdział II**  
**Dodatek motywacyjny**

**§ 3.** W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 4 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny.

**§ 4.** Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
  - a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
  - b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,

- 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
  - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
  - c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
- 3) stałe podnoszenie kwalifikacji skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczes-

- nych metod nauczania i wychowania realizowanych we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
- a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
  - c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
  - d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
  - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
  - f) współpraca z organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami,

- 5) jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem.

**§ 5.1.** Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły - organ prowadzący szkołę. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły, z uwzględnieniem stopni awansu zawodowego nauczycieli.

**2.** Dodatek motywacyjny przyznaje się w wysokości kwotowej od 0 do 350 zł,

**3.** Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

**4.** Środki, o których mowa w u. 1 określone w planie finansowym szkoły na dodatki motywacyjne w roku 2006 stanowiąc będą kwotę będącą iloczynem liczby etatów nauczycielskich w szkole oraz kwoty 90 zł.

### **Rozdział III Dodatek funkcyjny**

**§ 6.1.** Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole oraz nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela-konsultanta lub opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny.

**2.** Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala organ prowadzący szkołę, a dla nauczyciela zajmującego stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze - dyrektor szkoły, w ramach posiadanych środków finansowych, uwzględniając:

- 1) wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną,
- 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
- 3) liczbę pozostałych stanowisk kierowniczych w szkole,
- 4) wyniki pracy szkoły oraz warunki geograficzne, w jakich szkoła funkcjonuje,

**3.** Tabelę dodatków funkcyjnych określa załącznik do niniejszego regulaminu.

**4.** Nauczycielom, którym powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy,
- 2) sprawowanie funkcji doradcy metodycznego,
- 3) nauczyciela - konsultanta
- 4) opiekuna stażu,

wysokość przysługującego dodatku funkcyjnego ustala dyrektor szkoły, w ramach posiadanych środków, uwzględniając w szczególności zakres i złożoność zadań oraz sprawowaną funkcję, w wysokości:

- a) z tytułu wychowawstwa klasy od 20 do 50 zł, w przypadku, gdy wychowawstwo pełni więcej niż jedna osoba, dodatek przysługuje w wysokości proporcjonalnej do liczby zajęć w danym oddziale,
- b) z tytułu sprawowania funkcji doradcy metodycznego 200 zł,
- c) z tytułu sprawowania funkcji nauczyciela konsultanta 200 zł,
- d) z tytułu sprawowania funkcji opiekuna stażu od 20 do 50 zł

**§ 7.1.** Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 6 ust 2 i 3, przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

**2.** Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem w związku z upływem okresu powierzenia

tego stanowiska, wcześniejszego odwołania lub z innych przyczyn, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

**3.** Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły i na zasadach, o których mowa w ust 1 i 2 przysługuje również wicedyrektorowi szkoły po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

**4.** W stosunku do nauczycieli, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela - konsultanta lub opiekuna stażu przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

**5.** Nauczycielowi, o którym mowa w § 6 ust. 2 i 3, realizującemu również inne zadania lub zajęcie lub sprawującemu funkcje wymienione w § 6 ust. 4 przysługuje jeden dodatek funkcyjny ustalony w wysokości uwzględniającej zajmowanie stanowiska kierowniczego oraz sprawowanie funkcji.

**6.** Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenia zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

#### **Rozdział IV** **Dodatek za warunki pracy**

**§ 8.1.** Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

**2.** Dodatek za warunki pracy przysługuje:

- 1) w wysokości 20 % otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego jak również z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, o których mowa w przepisach § 9 ust 1 pkt 1 rozporządzenia uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy,
- 2) w wysokości 10 % otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego przysługuje nauczycielom

prowadzącym zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkole podstawowej,

**3.** Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

**4.** Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel, w tym nauczyciel któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

#### **Rozdział V** **Dodatek za wysługę lat.**

**§ 9.** Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 6 rozporządzenia.

**§ 10.** Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie

oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

#### **Rozdział VI** **Dodatek mieszkaniowy.**

**§ 11.1.** Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska, zatrudnio-

nemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole prowadzonej

przez Miasto i Gminę Ćmielów przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, którego wysokość uzależniona jest od stanu rodzinnego nauczyciela.

**2.** Na podstawie art. 54 u. 7 Karty Nauczyciela ustala się wysokość dodatku mieszkaniowego jako procent minimalnego wynagrodzenia za pracę określanego na dany rok w drodze rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów na podstawie ustawy z dnia 10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. nr 200, poz. 1679 z późn. zm.)

**3.** Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przysługuje w wysokości uzależnionej od stanu rodzinnego (liczby członków rodziny) i jest wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) 3 % minimalnego wynagrodzenia - dla 1 osoby.
- 2) 4 % minimalnego wynagrodzenia - dla 2 osób.
- 3) 5 % minimalnego wynagrodzenia - dla 3 osób.
- 4) 6 % minimalnego wynagrodzenia - dla 4 osób i więcej osób.

**4.** Do członków rodziny, o których mowa w ust. 3, zalicza się:

- 1) nauczyciela,
- 2) współmałżonka,
- 3) pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami do czasu ukończenia studiów wyższych jednak, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów,
- 6) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela.

**5.** O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 4 nauczyciel, otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek - organ prowadzący. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

**6.** Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 3. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

**7.** Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

**8.** Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

**9.** Dodatek mieszkaniowy przyznaje nauczycielowi i ustala jego wysokość dyrektor przedszkola, Szkoły podstawowej, gimnazjum a dyrektorom wymienionych placówek oświatowych - Burmistrz Ćmielowa.

**10.** Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

**11.** Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy a także za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie bądź pobiera zasiłek z ubezpieczenia społecznego oraz w okresach:

- 1) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej - w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który ta umowa została zawarta.
- 2) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

**12.** Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie i jest wypłacany z dołu w terminie do końca miesiąca za który jest należny.

**13.** W razie zbiegu prawa do nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego z prawem do dodatku przysługującym na podstawie przepisów o najmie lokali mieszkaniowych, nauczycielowi spełniającemu wymagane warunki przysługują obydwa dodatki.

## **Rozdział VII** **Dodatek wiejski**

**§ 12.1.** Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu na terenie wsi lub w mieście liczącym do 5 000 mieszkańców przysługuje odrębny

dodatek w wysokości 10 % wynagrodzenia zasadniczego. Organ prowadzący może podwyższyć dodatek na terenie wiejskim, na którym występuje deficyt kadr.

2. Dodatek ten przysługuje nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole.

3. Nauczycielski dodatek wiejski przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub ko-

nieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Nauczycielski dodatek wiejski wypłacany jest co miesiąc z dołu w terminie do końca miesiąca za który jest należny.

## Rozdział VIII

### Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§ 13.1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Sposób ustalania godzin nadwymiarowych w przypadku nauczycieli realizujących etat łączony określa Uchwała Nr XXVI/171/2005 Rady Miejskiej w Ćmielowie z dnia 30 czerwca 2005r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach, szczegółowych zasad zwalniania tych nauczycieli od obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagoga oraz nauczycieli realizujących etat łączony.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych

lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

## Rozdział IX Postanowienia końcowe.

§14. Dodatki wymienione w § 5 u. 1, § 6 u. 2 przyznaje się na podstawie regulaminów ustalanych w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi

działającymi w placówkach oświatowych na terenie Miasta i Gminy Ćmielów.

**§ 15.** Zasady przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, o których mowa w art. 49 ust. 2 Karty Nauczyciela określa Uchwała Nr XXVI/170/2005 z dnia 30 czerwca 2005r. Rady Miejskiej w Ćmielowie w sprawie ustalenia regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli i dyrektorów ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

**§ 16.** Warunki wynagrodzenia za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, wykonywane w dniu wolnym od pracy określają odrębne przepisy, w szczególności art. 42 c ust. 3 i 4 Karty Nauczyciela oraz § 10 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. 2005r. Nr 22, poz. 181)

Załącznik do Regulaminu

**Tabela dodatków funkcyjnych**

L.p.	Stanowisko kierownicze	Miesięcznie w złotych	
		Od	Do
1.	Dyrektor szkoły do 6 oddziałów	160	370
2.	Dyrektor szkoły od 7 do 12 oddziałów	280	650
3.	Dyrektor szkoły powyżej 12 oddziałów	300	700
4.	Dyrektor zespołu szkół	300	700
5.	Wicedyrektor	160	370
6.	Kierownik filii	80	160
7.	Inne stanowiska kierownicze przewidziane w statutach szkół	40	100

## 195

### UCHWAŁA Nr XXIX/188/2005 RADY MIEJSKIEJ W ĆMIELOWIE

z dnia 28 listopada 2005r.

#### w sprawie zmian w budżecie na 2005r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 Ustawy o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 124 ust. 1, pkt 1 i 2 Ustawy o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. Nr 15, poz. 148 z dnia 3 lutego 2003r. z późn. zm.)

**§ 1.** Rada Miejska w Ćmielowie postanawia dokonać zmian w budżecie Miasta i Gminy jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Załącznik Nr 4 do uchwały budżetowej: „Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego” ulega zmianie i otrzymuje brzmienie, jak załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Załącznik Nr 5 do uchwały budżetowej: „Plan przychodów i wydatków zakładów budżeto-

wych” ulega zmianie i otrzymuje brzmienie, jak załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Załącznik Nr 8 do uchwały budżetowej: „Wykaz dotacji udzielonych z budżetu w 2005 roku” ulega zmianie i otrzymuje brzmienie, jak załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ćmielowa

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: M. Gierczak**



Załączniki do uchwały Nr XXIX/188/2005  
Rady Miejskiej w Ćmielowie  
z dnia 28 listopada 2005r.

**Załącznik Nr 1**

LP	Dział	Rozdział	Dochody			Wydatki		
			Par	Zwiększenia	Zmniejszenia	Par	Zwiększenia	Zmniejszenia
1.	010	010110	6339	88 111				
2.	600	60016	2440	20 000		6059	88 111	
3.	801	80195	2030	200		4270	20 000	
4.	758	75801	2920	18 204		4170	200	
	801	80101				4010	18 204	
5.	801	80101	2700	3 300		4210	3 300	
6.	854	85415	2030	50 857		3260	50 857	
7.	852	85212	2010	62 614		3110	62 614	
8.	852	85212	2010	67 310		3110	67 310	
9.	852	85212	2010	34 246		3110	34 246	
10.	852	85213	2010		1 300	4130		1 300
11.	852	85214	2010		10 000	3110		10 000
12.	852	85219	2030	6 600		4010	5 515	
						4110	950	
						4120	135	
13.	921	92109	6320	10 000		6060	10 000	
14.	921	92109				4170	720	
						4300	2 180	
						4210	400	
	010	01036				4279		3 300
15.	900	90095				6210	10 000	
	010	01036				4279		10 000
16.	852	85228				4010		330
						4110	330	
17.	900	90095				4010	2 000	
	010	01036				4279		2 000
18.	900	90095				4112	1 000	
	010	01036				4279		1 000
	010	01036				4279		550
19.	754	75412				4010	200	
						4110	300	
						4120	50	
			<b>361 442</b>	<b>11 300</b>			<b>378 622</b>	<b>28 480</b>
				<b>+ 350 142</b>				<b>+ 350 142</b>

**Załącznik Nr 2**

Załącznik Nr 4  
do uchwały Nr XXII/145/2005  
Rady Miejskiej w Ćmielowie  
z dnia z dnia 17 lutego 2005r.

**Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego**

w zł

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe (w roku budżetowym)	Źródła finansowania wydatków:			
						dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł
1	2	3	4		6	8	9	10	11
1.	Budowa kanalizacji w Ćmielowie	Urząd Miasta i Gminy	010	01010	96 000	96 000			
2.	Budowa wodociągu w m. Ćmielów, Piaski B., zbiornik „Topiolki”	Urząd Miasta i Gminy	010	01010	45 000	45 000			

1	2	3	4	5	6	8	9	10	11
3.	Odbudowa dróg po powodzi 2001r.	Urząd Miasta i Gminy	600	60078	99 944	39 944	60 000		
4.	Zakup gruntów pod kanalizację	Urząd Miasta i Gminy	700	70005	7 000	7 000			
5.	Komputertacja Urzędu Miasta i Gm.	Urząd Miasta i Gminy	750	75023	21 200	21 200			
6.	Zakup masztów drogowych	Urząd Miasta i Gminy	754	75495	5 000	5 000			
7.	Budowa oświetlenia: Piaski Brzostowskie, zb. „Topiolki”, Stadion Leśny	Urząd Miasta i Gminy	900	90015	65 000	65 000			
<b>Razem dział</b>					<b>339 144</b>	<b>279 144</b>	<b>60 000</b>		

### Załącznik Nr 3

Załącznik Nr 5  
do uchwały Nr XXII/145/2005  
Rady Miejskiej w Ćmielowie  
z dnia z dnia 17 lutego 2005r.

### Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych

w zł

Lp.	Nazwa zakładu budżetowego	Dział rozdział	Stan środków obrotowych na 1.01.2005r.	Przychody	dotacje z budżetu		Wydatki	w tym			stan środków obrotowych na 31.12.2005r.
					przedmiotowa	celowa na inwestycje		wydatki na wynagrodzenia i składniki naliczane od wynagrodzeń	wydatki inwestycyjne	wpłata do budżetu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Samorządowy Zakład Gospodarki Komunalnej	400/40002			48 000	Koszty utrzymania ceny wody					
		900/90003	-54 822	903 800	67 000	Dopłata do wywozu nieczystości	878 500	375 300	90 000		-29 522
		900/90095			zakup sprzętu	90 000					
<b>Razem:</b>			<b>-54 822</b>	<b>903 800</b>	<b>115 000</b>	<b>90 000</b>	<b>878 500</b>	<b>375 300</b>	<b>90 000</b>		<b>-29 522</b>

### Załącznik Nr 4

Załącznik Nr 8  
do uchwały Nr XXII/145/2005  
Rady Miejskiej w Ćmielowie  
z dnia 17 lutego 2005r.

### Wykaz dotacji udzielanych z budżetu w 2005 roku

Lp.	Dział rozdział	Podmiot otrzymujący	Kwota dotacji	Przeznaczenie dotacji (cel publiczny)
1	2	3	4	5
1	400 40002	Zakład Komunalny	48 000	dofinansowanie ceny wody
2	600 60013	Św. Zarz. Dróg Wojew.	71 686	dofinansowanie do dróg wojewódzkich
3	600 60014	Starostwo Powiatowe	274 000	dofinansowanie do dróg powiatowych
4	754 75412	Starostwo Powiatowe	10 000	dofinansowanie zakupu wozu straż.
5	630 63003	PTTK, oddz. Ostrowiec Św.	2 000	dofinansowanie oznakowania tras turystycznych na terenie gminy
6	801 80101	Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Podgórzu	135 700	stworzenie warunków do nauczania
7	801 80103	Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Podgórzu	12 720	jak wyżej
8	851 85158	Izba Wyrzeźwień w Ostrowcu	3 000	profilaktyka antyalkoholowa - informacja o szkodliwości
9	900 90003	Zakład Komunalny	67 000	dotacja do cen wywozu nieczystości
10	900 90095	Zakład Komunalny	90 000	dopłata do zakupu sprzętu
11	921 92109	Dom Kultury w Ćmielowie	152 000	umożliwienie statutowej działalności w zakresie kultury
12	921 92116	Biblioteka w Ćmielowie	73 000	umożliwienie statutowej działalności w zakresie prowadzenia biblioteki
13	926 92605	MKS „Świt” Ćmielów	24 000	dofinansowania programu pn. „Sport Ćmielowski 2005”
<b>Razem:</b>			<b>963 106</b>	

## 196

### UCHWAŁA Nr XXIX/191/2005 RADY MIEJSKIEJ W ĆMIELOWIE

z dnia 28 listopada 2005r.

#### **w sprawie określenie liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem jak i w miejscu sprzedaży, na terenie Miasta i Gminy Ćmielów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Dz 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 153, poz. 1271) w związku z art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. Nr 147 poz. 1231 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Ćmielowie uchwala co następuje:

**§ 1.** Ustala się następujące ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży:

- zawierających od 4,5 do 18 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) - 31 punktów
- zawierających powyżej 18 % alkoholu - 15 punktów

przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży:

- zawierających od 4,5 do 18 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) - 5 punktów
- zawierających powyżej 18 % alkoholu - 5 punktów

**§ 2.** Traci moc uchwała nr IV/31/2002 Rady Miejskiej w Ćmielowie z dnia 30 grudnia 2002r. sprawie określenie liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem jak i w miejscu sprzedaży, na terenie Miasta i Gminy Ćmielów.

**§ 3.** Wykonanie Uchwały zleca się Burmistrzowi Ćmielowa.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Ćmielowie i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: M. Gierczak**

## 197

### UCHWAŁA Nr XLVIII/326/05 RADY MIEJSKIEJ W KUNOWIE

z dnia 25 listopada 2005r.

#### **w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Nr XLVII/321/05 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 28 października w sprawie utworzenia rachunków dochodów własnych w jednostkach organizacyjnych gminy Kunów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. nr 142, poz. 1591 z późn. zmian.) i art. 18 a ust. 3 i 4 z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późn. zmian) Rada Miejska w Kunowie, uchwala co następuje:

**§ 1.** Zmienia się treść załącznika Nr 2 do Uchwały Nr XLVII/321/05 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 28 października w sprawie utworzenia rachunków dochodów własnych w jednostkach organizacyjnych gminy Kunów.

**§ 2.** Nowa treść załącznika Nr 2 do Uchwały Nr XLVII/321/05 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 28 października w sprawie utworzenia rachunków dochodów własnych w jednostkach organizacyjnych gminy Kunów - stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Kunowie.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej: R. Wójcik**

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XLVII/321/05  
Rady Miejskiej w Kunowie  
z dnia 28 października 2005r.

### Źródła przychodów rachunku dochodów własnych jednostek budżetowych i ich przeznaczenie

1. Przedmiotem działania rachunku dochodów własnych jest obsługa działalności związanej z finansowaniem jednostki.
2. Przychodami rachunku dochodów własnych są:
  - a) wpływy z wynajmu pomieszczeń dla osób fizycznych i osób prawnych na rzecz jednostki budżetowej,
  - b) wpływy z opłat za dożywianie
  - c) odpłatność za wyżywienie podopiecznych i personelu placówek
  - d) odsetki od środków na rachunku bankowym
3. Wydatkami rachunku dochodów własnych są koszty związane z:
  - a) zakupem środków żywności,
  - b) zakupem środków czystości
  - c) zakupem usług (media - energia elektryczna, gaz, woda, opał, usługi telefoniczne, pocztowe),
  - d) uzupełnienie sprzętu w wynajmowanych pomieszczeniach,
  - e) bieżące remonty i konserwacja,
  - f) obsługa rachunku bankowego,
  - g) dofinansowanie imprez oświatowo-wychowawczych w ramach programu nauczania i wychowania,
  - h) zakup pomocy dydaktycznych
4. Podstawą gospodarowania rachunkiem dochodów własnych jest plan finansowy określający przychody, wydatki w układzie paragrafów klasyfikacji budżetowej.
5. Dysponentem rachunku dochodów własnych jest Dyrektor jednostki budżetowej.
6. Obsługę finansowo-księgową prowadzi główny księgowy jednostki budżetowej przy pomocy pracowników wyznaczonych przez Dyrektora jednostki.

## 198

### UCHWAŁA Nr XLVIII/327/05 RADY MIEJSKIEJ W KUNOWIE

z dnia 25 listopada 2005r.

#### w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Nr XXXVI/253/05 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 28 stycznia 2005 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2005

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 roku Dz. U Nr 142 poz 1591 z późn. zm.) oraz art. 109, art. 124 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (t.j. z 2003 roku Dz. U. Nr 15 poz 148 z późn. zm.) - Rada Miejska w Kunowie uchwala co następuje:

**§ 1.** W budżecie miasta i gminy Kunów na rok 2005 wprowadza się następujące zmiany:

1. Zwiększa się dochody budżetowe o kwotę 22.071 zł  
w tym:  
Dz. 758. rozdz. 75801 § 2920 o kwotę 10.071 zł  
Dz. 921. rozdz. 92116 § 2020 o kwotę 12.000 zł  
- dotacja z Ministerstwa Kultury na zakup nowości wydawniczych dla biblioteki
2. Zwiększa się wydatki budżetowe o kwotę 22.071 zł  
w tym:  
Dz. 801. rozdz. 80110 § 4300 o kwotę 10.071 zł

3. Zwiększa się dochody budżetowe o kwotę 3.200 zł  
Dz. 921. rozdz. 92116 § 4240 o kwotę 12.000 zł
4. Zmniejsza się wydatki budżetowe o kwotę 65.500 zł  
w tym:  
Dz. 700. rozdz. 70005 § 0920 o kwotę 100 zł  
Dz. 750. rozdz. 75095 § 0470 o kwotę 100 zł  
Dz. 750. rozdz. 75095 § 0830 o kwotę 500 zł  
Dz. 756. rozdz. 75616 § 0340 o kwotę 2.000 zł  
Dz. 756. rozdz. 75616 § 0430 o kwotę 400 zł  
Dz. 758. rozdz. 75814 § 0920 o kwotę 100 zł
5. Zwiększa się wydatki budżetowe o kwotę 68.700 zł  
- wykupy gruntów  
Dz. 600. rozdz. 60016 § 6050 o kwotę 50.000 zł  
- opracowanie projektu budowlanego przebudowy ulic Langiewicza, Fabryczna i Kolejowa w Kunowie  
Dz. 801. rozdz. 80110 § 4300 o kwotę 10.500 zł

w tym:

Dz. 700. rozdz. 70005 § 4300 o kwotę	5.000 zł
Dz. 900. rozdz. 90015 § 4260 o kwotę	20.000 zł
Dz. 900. rozdz. 90095 § 4010 o kwotę	33.200 zł
Dz. 801. rozdz. 80101 § 4110 o kwotę	7.000 zł
Dz. 801. rozdz. 80101 § 4120 o kwotę	3.000 zł
Dz. 801. rozdz. 80101 § 4170 o kwotę	500 zł

§ 2.1. Zmienia się treść załącznika Nr 5 do Uchwały Rady Miejskiej Nr XXXVI/253/05 z dnia 28 stycznia 2005 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2005.

2. Nowa treść załącznika Nr 5 do Uchwały Rady Miejskiej Nr XXXVI/253/05 z dnia 28 stycznia 2005 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2005 - stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej Uchwały

§ 3. Wykonanie uchwały porucza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Kunowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej: **R. Wójcik**

Załącznik Nr 5  
do uchwały Nr XXXVI/253/05  
Rady Miejskiej w Kunowie  
z dnia 28 stycznia 2005r.

### Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego

Lp.	Zadania inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe (w roku budżetowym)	Źródła finansowania wydatków			
						Dochody własne	dotacje	Kredyty i pożyczki	Środki z innych źródeł
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Opracowanie PT skrzyżowania drogi krajowej z drogami powiatowymi w Kunowie	UMiG Kunów	600	60011	60.000	60.000			
2	Przebudowa drogi powiatowej Wymysłów - Boksycka	UMiG Kunów	600	60014	132.000	132.000			
3	Opracowanie projektu budowlanego chodnika w Nietulisku Dużym	UMiG Kunów	600	60016	26.700	26.700			
4	Modernizacja drogi w Nietulisku Dużym	UMiG Kunów	600	60016	67.000	42.000	25.000 FOGR		
5	Wykup gruntów	UMiG Kunów	700	70005	20.000	20.000			
6	Zakup komputerów	UMiG Kunów	750	75023	24.000	24.000			
7	Zakup komputerów pod potrzeby Gminnego Centrum Reagowania	UMiG Kunów	754	75412	12.500	12.500			
8	Zakupy inwestycyjne (wyposażenie) dla MGOPS	UMiG Kunów	852	85212	1.500		1.500		
9	Zakup pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych	UMiG Kunów	900	90002	60.573	3.140		47.433 WFOŚiGW	10.000 GFOŚiGW
10	Budowa oświetlenia ulicznego we wsiach: Chocimów, Doły Biskupie, Rudka, Boksycka	UMiG Kunów	900	90015	47.000	47.000			
11	Zakup wiat przystankowych	UMiG Kunów	900	90095	11.500	11.500			
	<b>Razem</b>				<b>462.773</b>	<b>378.840</b>	<b>26.500</b>	<b>47.433</b>	<b>10.000</b>

## 199

### UCHWAŁA Nr XLVIII/328/05 RADY MIEJSKIEJ W KUNOWIE

z dnia 25 listopada 2005r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Nr XXXVI/253/05 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 28 stycznia 2005 w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2005

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym

(tj. z 2001 roku Dz. U. Nr 142 z późn. zmian.) oraz art. 109, art. 124 ust. 1 pkt. 1, 2 i 3 ustawy z dnia

26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tj. z 2003 roku Dz. U. Nr 15 poz. 148, z późn. zmian.) - Rada Miejska w Kunowie uchwała co następuje:

**§ 1.** W budżecie Miasta i Gminy Kunów na rok 2005 wprowadza się następujące zmiany:

1. Zmniejsza się wydatki budżetowe o kwotę 148.093 zł

w tym:

Dz. 900. rozdz. 90095 § 4010 o kwotę 123.740 zł

Dz. 900. rozdz. 90095 § 4110 o kwotę 21.321 zł

Dz. 900. rozdz. 90095 § 4120 o kwotę 3.032 zł

2. Zwiększa się wydatki budżetowe o kwotę 148.093 zł

w tym:

Dz. 750. rozdz. 75023 § 4010 o kwotę 29.687 zł

Dz. 750. rozdz. 75023 § 4110 o kwotę 5.115 zł

Dz. 750. rozdz. 75023 § 4120 o kwotę 727 zł

Dz. 750. rozdz. 75095 § 4010 o kwotę 2.047 zł

Dz. 750. rozdz. 75095 § 4110 o kwotę 353 zł

Dz. 750. rozdz. 75095 § 4120 o kwotę 50 zł

Dz. 801. rozdz. 80101 § 4010 o kwotę 25.008 zł

Dz. 801. rozdz. 80101 § 4110 o kwotę 4.309 zł

Dz. 801. rozdz. 80101 § 4120 o kwotę 613 zł

Dz. 801. rozdz. 80104 § 4010 o kwotę 8.305 zł

Dz. 801. rozdz. 80104 § 4110 o kwotę 1.431 zł

Dz. 801. rozdz. 80104 § 4120 o kwotę 204 zł

Dz. 801. rozdz. 80110 § 4010 o kwotę 14.736 zł

Dz. 801. rozdz. 80110 § 4110 o kwotę 2.539 zł

Dz. 801. rozdz. 80110 § 4120 o kwotę 361 zł

Dz. 852. rozdz. 85228 § 4010 o kwotę 41.717 zł

Dz. 852. rozdz. 85228 § 4110 o kwotę 7.188 zł

Dz. 852. rozdz. 85228 § 4120 o kwotę 1.022 zł

Dz. 921. rozdz. 92116 § 4010 o kwotę 2.240 zł

Dz. 921. rozdz. 92116 § 4110 o kwotę 386 zł

Dz. 921. rozdz. 92116 § 4120 o kwotę 55 zł

**§ 2.** Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kunów.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej: R. Wójcik**

## 200

### UCHWAŁA Nr XXXI/189/2005 RADY GMINY W BAŁTOWIE

z dnia 25 listopada 2005r.

#### w sprawie zmian w budżecie gminy na 2005 rok

Na podstawie art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 - tekst jednolity z późn. zm.) art. 109, art. 111, art. 112 ust. 1 i 2 pkt 5 oraz art. 124 ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm) - Rada Gminy w Bałtowie uchwała, co następuje:

**§ 1.1.** Zwiększa się plan dochodów budżetowych w dziale 758 - Różne rozliczenia, rozdział 75801 - Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego, § 2920 - subwencje ogólne z budżetu państwa o kwotę 54.000 zł.

**2.** Zwiększa się plan wydatków budżetowych w dziale 801, rozdział 80101 § 4110 o kwotę 30.000 zł i w § 4210 o kwotę 24.000 zł.

**§ 2.1.** Zwiększa się plan dochodów budżetowych w dziale 921 - Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego - rozdział 92116 Biblioteki § 2020 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na pod-

stawie porozumień z organami administracji rządowej o kwotę 7.000 zł.

**2.** Zwiększa się plan wydatków budżetowych w dziale 921 - Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, rozdział 92116 - Biblioteki § 4240 - Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek o kwotę 7.000 zł

**§ 3.** Zmniejsza się plan wydatków w dziale 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział 90015 - Oświetlenie ulic, placów i dróg § 4260 - zakup energii o kwotę 8.000 zł. Zwiększa się plan wydatków budżetowych w dziale 900, rozdział 90015 § 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 8.000 zł z przeznaczeniem na „Modernizację oświetlenia ulicznego w gminie Bałtów” - przygotowanie dokumentacji.

**§ 4.** Dokonuje się przeniesienia planu wydatków budżetowych zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5.1. Zwiększa się plan wydatków budżetowych o kwotę 111.978 zł.

- w dziale 750 o kwotę 11.978 zł, z czego:
  - w rozdziale 75022 § 3030 o kwotę 5.000 zł - diety radnych
  - w rozdziale 75023 § 4440 o kwotę 6.978 zł - odpis na zfss pracowników Urzędu Gminy.
- w dziale 010, rozdział 01010 § 6050 o kwotę 100.000 zł - wodociągowania gminy

2. Źródłem pokrycia zwiększonych wydatków budżetowych jest nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych (§ 957) w kwocie 111.978 zł.

§ 6. Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXIX/181/2005 Rady Gminy w Bałtowie z dnia 14 lipca 2005r dotyczący wydatków na wieloletnie programy inwe-

stycyjne otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały

§ 7. Załącznik Nr 3 do uchwały nr XXX/187/2005 Rady Gminy w Bałtowie z dnia 30 września 2005 roku - Przychody i rozchody budżetu, otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

**Przewodniczący Rady Gminy: R. Kieloch**

Załączniki do uchwały Nr XXXI/189/2005 Rady Gminy w Bałtowie z dnia 25 listopada 2005r.

**Załącznik Nr 1**

Dział	Rozdział	§	Zmniejszenie	zwiększenie
852	85219	3020 4010	- 1.920	1.920 -
<b>Razem dział 852</b>			<b>1.920</b>	<b>1.920</b>
900	90015	4260 4270	6.000 -	- 6.000
<b>Razem dział 900</b>			<b>6.000</b>	<b>6.000</b>
921	92116	4210 4410	200 -	- 200
<b>Razem dział 921</b>			<b>200</b>	<b>200</b>
<b>Ogółem</b>			<b>8.120</b>	<b>8.120</b>

**Załącznik Nr 2**

**Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne**

Lp.	Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Okres realizacji programu		Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków w roku budżetowym	Źródła finansowania wydatków:				Wysokość wydatków w roku 2006	Wysokość wydatków w roku 2007
					Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia			dochody własne	dotacje (10% z Budżetu Państwa)	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł (75% z ZPORR)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	<b>Wodociągowanie gminy</b>	Urząd Gminy	010	01010	2002	2007	4205183	2316865	1379474	110281	0	827110	700061	400000
1.1.	Budowa sieci wodociągowej w Gminie Bałtów II etap: Wólka Bałtowska, Wólka Bałtowska Kolonia, Skarbka Dolna, Górna, Bidińszczyzna, Pętkowice, Okól, Pętkowice Kolonia, Wólka Pętkowska do Ulowa	Urząd Gminy	010	01010	2005	2005	2175131	2175131	1237740	110281	0	827110	0	0
1.2.	Budowa sieci wodociągowej w Gminie Bałtów III etap: Ulów, Wycinka, Lemierze	Urząd Gminy	010	01010	2005	2006	631795	20000	20000	0	0	0	611795	0
1.3.	Budowa sieci wodociągowej z przyłączami w Maksymilianowie IV etap	Urząd Gminy	010	01010	2005	2005	60000	60000	60000	0	0	0	0	0
1.4.	Budowa sieci wodociągowej w Gminie Bałtów V etap: Michałów, Bałtów, część Okoła	Urząd Gminy	010	01010	2005	2007	550000	61734	61734	0	0	0	88266	400000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2.	Budowa „Oczyszczalni ścieków”	Urząd Gminy	900	90095	2005	2009	2000000	72100	72100	0	0	0	127900	200000
2.1	Wykup działek i przygotowanie dokumentacji pod „Oczyszczalnię ścieków”	Urząd Gminy	900	90095	2005	2005	72100	72100	72100	0	0	0	127900	200000
3.	Modernizacja oświetlenia ulicznego w gminie Bałtów	Urząd Gminy	900	90015	2005	2007	388000	8000	8000	0	0	0	80000	300000
3.1	Modernizacja oświetlenia ulicznego w gminie Bałtów - przygotowanie dokumentacji	Urząd Gminy	900	90015	2005	2005	8000	8000	8000	0	0	0		

**Załącznik Nr 3**

**Przychody i rozchody budżetu**

L.p.	Przychody	Kwota
1.	Nadwyżka z lat ubiegłych (§ 957)	774178
2.	Przychody ze sprzedaży papierów wartościowych wyemitowanych przez j.s.t. (§ 911, § 931)	
3.	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów (§ 952, 903) z tego:	
a)	na prefinansowanie programów i projektów finansowych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z budżetu państwa (§ 903)	
b)	na realizację programów i projektów finansowych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z innych źródeł (§ 903)	
4.	Przychody ze spłat pożyczek i kredytów udzielonych z budżetu (§ 951)	
5.	Przychody z prywatyzacji majątku j.s.t. (pośredniej - § 941, bezpośredniej - § 942)	774178
6.	Wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych (§ 955)	
<b>Razem przychody</b>		<b>774178</b>
<b>Rozchody</b>		
1.	Spłaty kredytów i pożyczek długoterminowych (§ 992, 963) z tego:	
a)	na prefinansowanie programów i projektów finansowych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z budżetu państwa (§ 963)	
b)	na realizację programów i projektów finansowych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z innych źródeł (§ 963)	
2.	Wykup papierów wartościowych (§ 971, § 982)	
3.	Udzielone z budżetu pożyczki i kredyty (991)	0
4.	Lokaty (§ 994)	
<b>Razem rozchody</b>		<b>0</b>

**201**

**UCHWAŁA Nr XXXI/190/2005  
RADY GMINY W BAŁTOWIE**

z dnia 25 listopada 2005r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bałtowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203), art. art. 3-6 i 18 ust. 2 ustawy z dnia 22 kwietnia 2005r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732), art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255, Dz. U. z 2004r. Nr 35, poz. 305, Nr 64, poz. 593, Nr 192, poz. 1963, Dz. U. z 2005r. Nr 64, poz. 565, Nr 86, poz. 732, Nr 94, poz. 788) Rada Gminy, uchwała co następuje:

**§ 1.** W Uchwale Nr XXV/158/2005 Rady Gminy w Bałtowie z dnia 23 lutego 2005r. w sprawie

uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bałtowie - w załączniku pn. „Staut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bałtowie” wprowadza się następujące zmiany:

- w § 1 dodaje się pkt 5a w brzmieniu:  
„5a. Ustawy z dnia 22 kwietnia 2005r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732)”.
- w § 3 dodaje się pkt 6 w brzmieniu:  
„6. Zadania wynikające z ustawy z dnia 22 kwietnia 2005r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732)”.
- po § 8 dodaje § 8 a w brzmieniu:  
„§ 8 a Ośrodek:  
1) prowadzi postępowanie wobec osób zobowiązanych do świadczenia alimentacyj-



- nego na podstawie tytułu wykonawczego, jeżeli egzekucja prowadzona przez komornika sądowego jest bezskuteczna,
- 2) przyznaje i wypłaca na podstawie pisemnego upoważnienia Wójta Gminy Bałtów - zaliczki alimentacyjne dla osób samotnie wychowujących dzieci, uprawnionych do świadczenia alimentacyjnego, którego egzekucja jest bezskuteczna".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bałtów oraz Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bałtowie.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: R. Kieloch**

## 202

### UCHWAŁA Nr XXXI/191/2005 RADY GMINY W BAŁTOWIE

z dnia 25 listopada 2005r.

#### **w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego i funkcyjnego, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń oraz wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8.03.1990r. o samorządach gminnych i art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) ustala się, co następuje:

#### § 1. Regulamin określa:

- 1) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) zasady nagradzania nauczycieli

#### § 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydawane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela,
- 3) szkole - należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest gmina Bałtów

- 4) nauczycielach - należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3),
- 5) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela.

#### § 3. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

- 1/ wynagrodzenia zasadniczego,
- 2/ dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
- 3/ wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4/ nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z kładowego funduszu świadczeń socjalnych

§ 4. W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 4 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dy-

rektora lub wicedyrektora szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny.

**§ 5.** Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1. Uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
  - a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
  - b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
2. Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekunich, a w szczególności:
  - a) rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
  - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami czynne i stale przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
  - c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
3. Stałe podnoszenie kwalifikacji skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania realizowanych we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
4. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
  - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
  - c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
  - d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
  - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,

f) współpraca ze stowarzyszeniami i organizacjami związkowymi.

5. Jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem.

**§ 6.1.** Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły - organ prowadzący szkołę. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły, z uwzględnieniem stopni awansu zawodowego nauczycieli i w uzgodnieniu z organizacjami związkowymi.

**2.** Dodatek motywacyjny przyznaje się w wysokości kwotowej od 20 do 50 zł na etat nauczycielski.

**3.** Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok.

**§ 7.1.** Nauczycielom, którym powierzono w szkołach i placówkach stanowiska kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- a/ dla dyrektora szkoły liczącej do 8 oddziałów od 250 zł do - 500 zł
- b/ dla dyrektora szkoły liczącej 9 do 16 oddziałów od 400 zł do 900 zł
- c/ dla wicedyrektora szkoły liczącej 9 do 16 oddziałów od 300 zł do 500 zł

**2.** Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt Gminy uwzględniając między innymi wielkość placówki, jej specyfikę, warunki organizacyjne, liczbę stanowisk kierowniczych w placówce, wyniki pracy szkoły, warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje.

**3.** Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora ustala Dyrektor szkoły.

**4.** Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

- 1/ powierzenia wychowawstwa klasy,
  - 2/ sprawowania funkcji opiekuna stażu
- Wysokość przysługującego dodatku funkcyjnego ustala dyrektor szkoły, w ramach posiadanych środków, uwzględniając w szczególności zakres i złożoność zadań oraz sprawowaną funkcję, w wysokości:
- a/ z tytułu wychowawstwa klasy - 1,5 % wynagrodzenia zasadniczego we wszystkich placówkach
  - b/ z tytułu funkcji opiekuna stażu - 2 % wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten będzie wy-

płacany proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy stażysty w danej szkole.

**5.** Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 6 ust 2 i 3, przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzane stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

**6.** Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, w związku z upływem okresu powierzenia tego stanowiska, wcześniejszego odwołania lub z innych przyczyn, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

**7.** Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły i na zasadach, o których mowa w ust 1 i 2 przysługuje również wicedyrektorowi szkoły po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

**8.** W stosunku do nauczycieli, którym powierzono wychowawstwo klasy, opiekuna stażu przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

**9.** Nauczycielowi, o którym mowa w § 6 ust. 2 i 3, realizującemu również inne zadania lub zajęcie lub sprawującemu funkcję wymienione w § 6 ust. 4 przysługuje jeden dodatek funkcyjny ustalony w wysokości uwzględniającej zajmowanie stanowiska kierowniczego oraz sprawowanie funkcji.

**10.** Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenia oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

**11.** Dodatki funkcyjne przyznaje się w porozumieniu z organizacjami związkowymi.

**§ 8.1.** Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

**2.** Za pracę w trudnych warunkach uznaje się:

a/ prowadzenie zajęć dydaktycznych klasach łączonych,

b/ prowadzenie zajęć dydaktycznych z dziećmi zakwalifikowanymi do nauczania indywidualnego w zakresie szkoły specjalnej

**3.** Za trudne warunki pracy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 25 % stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną godzinę nauczania.

**4.** Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

**5.** Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**§ 9.1.** Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

**2.** Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw pracy, określa, w drodze rozporządzenia, szczególne przypadki zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

**3.** Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązkowego wymiaru zajęć oraz okresy pracy, o których mowa w art. 22 ust. 3 Karty Nauczyciela.

**4.** Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresów pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

**§ 10.1.** Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz do-

rażnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela

**2.** Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

**3.** Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

**4.** Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

**5.** Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

**§ 11.1.** Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska, zatrudnio-

nemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole prowadzonej przez Gminę Baltów przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, którego wysokość uzależniona jest od stanu rodzinnego nauczyciela.

**2.** Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego wynosi miesięcznie:

- 1/ 3 % minimalnego wynagrodzenia - dla 1 osoby
- 2/ 4 % minimalnego wynagrodzenia - dla 2 osób
- 3/ 5 % minimalnego wynagrodzenia - dla 3 osób
- 4/ 6 % minimalnego wynagrodzenia - dla 4 osób i więcej

**3.** Do członków rodziny, o których mowa w ust. 2 zalicza się:

- 1/ nauczyciela,
- 2/ współmałżonka,
- 3/ dzieci pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej lub ponad gimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4/ niepracujące dzieci będące studentami do czasu ukończenia studiów wyższych, jednak nie dłużej niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5/ rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela.

**4.** O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3 nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić organ prowadzący. W przypadku nie powiadomienia organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

**5.** Nauczycielowi i jego współmałżonkowi przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

**6.** Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

**7.** Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

**8.** Dodatek mieszkaniowy przyznaje nauczycielowi dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt Gminy.

**9.** Dodatek mieszkaniowy przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

**10.** Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także za dni choroby, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie bądź pobiera zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

**11.** Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**§ 12.1.** Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu na terenie wsi lub w mieście liczącym do 5 000 mieszkańców przysługuje odrębny dodatek w wysokości 10 % wynagrodzenia zasadniczego.

**2.** Dodatek ten przysługuje nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole.

**3.** Dodatek wiejski przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności sprawowania opieki nad chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

**4.** Dodatek wiejski wypłacany jest co miesiąc z dom w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**§ 13.1.** Za wieloletnią pracę nauczyciel otrzymuje nagrodę jubileuszową w wysokości:

- 1/ za 20 lat pracy - 75 % wynagrodzenia miesięcznego
- 2/ za 25 lat pracy - 100 % wynagrodzenia miesięcznego
- 3/ za 30 lat pracy - 150 % wynagrodzenia miesięcznego
- 4/ za 35 lat pracy - 200 % wynagrodzenia miesięcznego
- 5/ za 40 lat pracy - 250 % wynagrodzenia miesięcznego

**§ 14.1.** Nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie roczne w wysokości 8,5 % wynagrodzenia za pracę otrzymywanego przez pracownika w ciągu poprzedniego roku kalendarzowego wg zasad określonych w ustawie z dnia 12 grudnia 1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników sfery budżetowej /Dz. U. Nr 160 poz. 1080 z późn. zm./.

**§ 15.1.** W budżecie organu prowadzącego szkołę tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-

wychowawcze w wysokości 1 % planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń, z przeznaczeniem:

- 1/ 80 % środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów. Zasady i kryteria przyznawania nagród ustala dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i uzgodnieniu z działającymi w szkole strukturami związkowymi,
- 2/ 20 % środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego, zwane nagrodami Wójta Gminy po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i uzgodnieniu z działającymi w szkole strukturami związkowymi,

**§ 16.1.** Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

**2.** Stawkę za jeden dzień niewykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.

**3.** Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

**§ 17.1.** Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

**§ 18.** Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych:

- 1/ ZNP - Zarząd Oddziału w Bałtowie
- 2/ Międzyzakładową Organizację Związkową Pracowników Oświaty i Wychowania NSZZ „Solidarność” w Ostrowcu Świętokrzyskim.

**§ 19.1.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006r. do 31.12.2006r.

**Przewodniczący Rady Gminy: R. Kieloch**

## 203

### UCHWAŁA Nr XXX/186/2005 RADY GMINY MICHAŁÓW

z dnia 24 listopada 2005r.

#### w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy na 2005 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku ze zmianami), art. 109, 124 i 128 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Zmniejsza się dochody budżetu gminy o kwotę 2 020 300 zł w tym:

Dział 010 rozdział 01010 § 6299 o kwotę 2 006 300 zł  
Dział 700 rozdział 70005 § 0870 o kwotę 7 000 zł  
Dział 756 rozdział 75615 § 0500 o kwotę 7 000 zł

**§ 2.** Zwiększa się dochody budżetu gminy o kwotę 226 072 zł w tym:

Dział 600 rozdział 60016 § 6290 o kwotę 15 000 zł  
Dział 700 rozdział 70005 § 0920 o kwotę 100 zł  
Dział 700 rozdział 70005 § 0970 o kwotę 450 zł  
Dział 750 rozdział 75011 § 2010 o kwotę 40 000 zł  
Dział 750 rozdział 75023 § 0690 o kwotę 450 zł  
Dział 750 rozdział 75023 § 0970 o kwotę 5 000 zł  
Dział 754 rozdział 75412 § 2320 o kwotę 6 000 zł  
Dział 756 rozdział 75615 § 0340 o kwotę 2 000 zł  
Dział 756 rozdział 75616 § 0910 o kwotę 1 800 zł  
Dział 756 rozdział 75619 § 0480 o kwotę 583 zł  
Dział 755 rozdział 75801 § 2920 o kwotę 30 000 zł  
Dział 758 rozdział 75814 § 0920 o kwotę 5 000 zł  
Dział 807 rozdział 80101 § 0690 o kwotę 3 150 zł  
Dział 852 rozdział 85212 § 2010 o kwotę 104 457 zł  
Dział 854 rozdział 85415 § 2030 o kwotę 6 082 zł  
Dział 921 rozdział 92116 § 2020 o kwotę 6 000 zł

**§ 3.** Zmniejsza się wydatki budżetu gminy o kwotę 2 033 500 zł w tym:

Dział 010 rozdział 01010 § 6050 o kwotę 2 005 500 zł  
Dział 750 rozdział 75023 § 4010 o kwotę 24 000 zł  
Dział 750 rozdział 75023 § 4110 o kwotę 4 000 zł

**§ 4.** Zwiększa się wydatki budżetu gminy o kwotę 239 272 zł w tym:

Dział 600 rozdział 60016 § 4270 o kwotę 15 000 zł  
Dział 750 rozdział 75011 § 4010 o kwotę 33 336 zł  
Dział 750 rozdział 75011 § 4110 o kwotę 5 850 zł  
Dział 750 rozdział 75011 § 4120 o kwotę 814 zł  
Dział 754 rozdział 75412 § 4210 o kwotę 34 000 zł  
Dział 801 rozdział 80101 § 4210 o kwotę 18 150 zł  
Dział 801 rozdział 80110 § 4210 o kwotę 15 000 zł  
Dział 851 rozdział 85154 § 4210 o kwotę 583 zł  
Dział 852 rozdział 85212 § 3110 o kwotę 104 457 zł  
Dział 854 rozdział 85415 § 3240 o kwotę 6 082 zł  
Dział 921 rozdział 92116 § 4240 o kwotę 6 000 zł

**§ 5.** Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

**§ 6.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Gminy: S. Bochenek**

## 204

### UCHWAŁA Nr XXX/192/2005 RADY GMINY MICHAŁÓW

z dnia 24 listopada 2005r.

#### w sprawie zmian w Planie finansowym środków przeznaczonych na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2005 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4<sup>1</sup> ust. 1 i 2 ustawy z dnia

26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002r. Nr 147, poz. 1231 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Do planu finansowego środków przeznaczonych na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2005 rok stanowiącego załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIV/146/2005 Rady Gminy Michalów z dnia 02 marca 2005r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2005r, wprowadza się kwotę 583 zł w związku z większymi wydatkami w dziale 851 rozdział 85154.

§ 2. W planie finansowym, o którym mowa w § 1 zmienia się planowane koszty na realizację zadań w następujących punktach:

- 1/. I - Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych od alkoholu -  
pkt. 4 - zwiększa się o kwotę 950 zł.
- 2/. II - Udzielanie rodzinom w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie -  
pkt. 1 - zmniejsza się o kwotę 400 zł.  
pkt. 2 - zwiększa się o kwotę 3 233 zł.  
pkt. 3 - zmniejsza się o kwotę 400 zł.  
pkt. 4 - zmniejsza się o kwotę 200 zł.  
pkt. 5 - zmniejsza się o kwotę 200 zł.
- 3/. III - Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży w tym prowadzenie poza-

lekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo wychowawczych wychowawczych socjoterapeutycznych

- |                                |         |
|--------------------------------|---------|
| pkt. 2 - zmniejsza się o kwotę | 300 zł. |
| pkt. 3 - zmniejsza się o kwotę | 200 zł. |
| pkt. 4 - zmniejsza się o kwotę | 800 zł. |
| pkt. 7 - zmniejsza się o kwotę | 500 zł. |
- 4/. IV - Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń których osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych  
pkt. 3 - zmniejsza się o kwotę 400 zł.
  - 5/. V - Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13 i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego  
pkt. 1 - zmniejsza się o kwotę 200 zł.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: S. Bochenek**

## 205

### UCHWAŁA Nr XXXVII/213/2005 RADY GMINY W NAGŁOWICACH

z dnia 30 czerwca 2005r.

#### **w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 9 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 oraz art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 17 ust. 1 pkt 11 art. 50 ust 6 ustawy z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 539) Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. Usługi opiekuńcze przyznawane są na podstawie ustawy o pomocy społecznej i obejmują pomoc w zaspokojeniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zalecaną przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

§ 2. Usługi opiekuńcze będą realizowane przez pomoce sąsiedzkie w ramach zawartej przez Wójta Gminy umowy zlecenia.

§ 3. Usługi opiekuńcze realizowane są w szczególności przez

- 1) utrzymanie w porządku i czystości pomieszczeń, z których bezpośrednio korzysta osoba objęta pomocą usługową
- 2) opiekę higieniczną osoby niesprawnej.
- 3) pomoc w przygotowaniu posiłków z uwzględnieniem diety.
- 4) pracę socjalną.
- 5) współpracę opiekunki z lekarzem i pielęgniarką środowiskową.
- 6) zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

§ 4. Osoby korzystające z usług świadczonych w miejscu zamieszkania ponoszą opłatę w zależności od posiadanego dochodu na osobę w rodzinie zgodnie z art. 8 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r (Dz. U. Nr 64, poz. 539).

§ 5. Zasady odpłatności ustala się zgodnie z tabelką stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6. Odpłatność za usługi opiekuńcze wylicza się w okresach miesięcznych.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nagłowice i Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

§ 8. Traci moc Uchwała Nr XXIX/184/97 Rady Gminy w Nagłowicach z dnia 28 sierpnia 1997r. w sprawie zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również trybu ich pobierania.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Gminy: J. Nowak**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXVII/213/20005  
Rady Gminy w Nagłowicach  
z dnia 30 czerwca 2005r.

Dochód na osobę od kwoty granicznej		Wysokość odpłatności za usługi opiekuńcze liczone od kosztów za usługi	
kwota graniczna kryterium osoby samotnie gospodarującej	osoba samotna	w rodzinie osób w wieku poprodukcyjnym wymagających pomocy	w rodzinie w skład której wchodzi osoby w wieku produkcyjnym tworzące wspólne gospodarstwo domowe
do 100 %	-	-	-
101 % - 150 %	5 %	15 %	30 %
151 % - 200 %	10 %	20 %	40 %
201 % - 300 %	15 %	30 %	60 %
301 % - 400 %	50 %	70 %	100 %
od 401 %	100 %	100 %	100 %

## 206

### UCHWAŁA Nr XLIII/249/2005 RADY GMINY W NAGŁOWICACH

z dnia 29 grudnia 2005r.

#### w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy w Nagłowicach Nr XLI/241/2005 z dnia 6 grudnia 2005r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych na rok 2006

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001r. z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806 z 2003r Nr 80 poz. 717 i Dz. U. Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Dz. U. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203 oraz z 2005r. art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych\* (jednolity tekst Dz. U. z 2002r.

Nr 9 poz. 84, Dz. U. Nr 200 poz. 1683, z 2003r. Nr 96 poz. 874 Nr 110 poz. 1039, Nr 188 poz. 1840, Nr 200 poz. 1953 i Nr 203 poz. 1966, z 2004r. Nr 92 poz. 880 i 884, Nr 96 poz. 959 i Nr 123 poz. 1291 i Nr 281 poz. 2785 oraz z 2005r. Nr 130 poz. 1087, Nr 143 poz. 1199, Nr 164 poz. 1365, Nr 167 poz. 1399, Nr 169 poz. 1419, Nr 175 poz. 1462 i Nr 179 poz. 1484) w związku z obwieszczeniem Ministra Finansów z dnia 13 października 2005r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2006r. (M.P. z 2005r. Nr 62 poz. 859) i z obwieszczeniem Ministra Finansów z dnia 27 października 2005r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. z 2005r. Nr 68 poz. 956) Rada Gminy uchwała co następuje:

\*/  
1) dyrektywa 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów pomiędzy państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE 368 z 17.12.1992r.)  
2) dyrektywa 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999r.)



§ 1. Dokonuje się zmiany załącznika nr 3 do uchwały Rady Gminy w Nagłowicach nr XLI/241/2005 z dnia 6 grudnia 2005r. zgodnie z załącznikiem niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nagłowice.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez rozplakatowanie w miejscach publicznych oraz

opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i ma zastosowanie od dnia 1 stycznia 2006r.

**Przewodniczący Rady Gminy: J. Nowak**

Załącznik do uchwały Nr XLIII/249/2005  
Rady Gminy w Nagłowicach  
z dnia 29 grudnia 2005r.

**Wysokość stawek podatkowych dla pojazdów, określonych w art. 8 pkt. 4 ustawy z dnia 12.01.1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2002r. Nr 9, poz. 84 z póź. zm.) - {ciągniki siodłowe i balastowe przystosowane do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton} - w zależności od dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu:**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku w złotych	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznany za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1.	2.	3.	4.
<b>Dwie osie</b>			
12	18	34,22 zł	34,22 zł
18	25	238,50 zł	431,36 zł
25	31	502,90 zł	825,38 zł
31	38	1 268,14 zł	1 739,92 zł
38		1 268,14 zł	1 739,92 zł
<b>Trzy osie</b>			
12	40	1 118,82 zł	1 547,06 zł
40		1 547,06 zł	2 288,44 zł
<b>Cztery osie i więcej</b>			
12	40	1 118,82 zł	1 547,06 zł
40		1 547,06 zł	2 288,44 zł

**207**

**UCHWAŁA Nr. XLIII/236/05  
RADY GMINY W OBRAZOWIE**

z dnia 29 listopada 2005r.

**w sprawie zmian w budżecie Gminy Obrazów na 2005 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr. 142 poz. 1591 z 2001r. z póź. zmianami) oraz art. 92,124 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2003r. Nr. 15 poz. 148) Rada Gminy w Obrazowie uchwała:

§ 1. I. Zwiększa się dochody budżetowe o kwotę - 125 000 zł.

- w dziale 010 rozdz. 01010 § 0690 o kwotę - 1 315 zł.
- w dziale 700 rozdz. 70005 § 0750 o kwotę - 4 403 zł.
- w dziale 758 o kwotę - 119 282 zł.
- rozdz. 75801 § 2920 o kwotę - 90 000 zł.
- rozdz. 75814 § 0920 o kwotę - 6 000 zł.
- rozdz. 75814 § 0970 o kwotę - 23 282 zł.
- II. Zwiększa się wydatki budżetowe o kwotę - 135 000 zł.

- w dziale 600 rozdz. 60016 § 6050 o kwotę - 5 000 zł.

Środki na drogę Chwałki

- w dziale 801 rozdz. 80101 o kwotę - 130 000 zł.
- § 4210 o kwotę - 90 000 zł.
- 4260 o kwotę - 40 000 zł.

III. Zmniejsza się wydatki budżetowe o kwotę - 10 000 zł.

- w dziale 900 rozdz. 90095 § 4300 o kwotę - 10 000 zł.

§ 2. - Załącznik Nr. 1 do uchwały Rady Gminy w Obrazowie Nr. XLII/230/05 z dnia 3.11.05

„Wydatki na inwestycje roczne” otrzymuje nowe brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr. 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Zmiany powyższe dokonuje się w wyniku;

- wprowadzenia do budżetu dodatkowych środków
- przeniesień planów wydatków między działami

§ 4. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: J. Orawiec**

Załącznik Nr. 1  
do uchwały Nr. XLIII/236/05  
Rady Gminy w Obrazowie  
z dnia 29 listopada 2005r.

**Wydatki na inwestycje roczne - 2005r.**

L.p.	Zadanie inwestycyjne	Jedn.org. real. zad.	Dział	Rozdział	Nakłady łączne na 2005r.	Wyd środki własne	atki dotacje	w 2005r Kredyty i pożyczki	Środki mieszkańców
1.	Rozb. syst. zaop. w wodę w mjsc. Dębiany etap II	Urząd Gminy Obrazów	010	01010	297 460	30 859		20 866 /budżet/ 156 497	89 238
2.	Kanalizacja Chwałki Etap II	"	010	01010	1 233 988	29 257		/ZPORR/ 715 713 /SAPARD/ 365 619 /U. Gminy/	123 399
3.	Przygotowanie inwestycji kankizacyj.	"	010	01010	97 843	97 843			
4.	Przygotowanie inwest. wodociągowych	"	010	01010	20 000	200 00			
5.	Droga Bilcza - Bilcza	"	600	60016	180 000	80 000		100 000	
6.	Dr. Klecz. Międzygórz	"	600	60016	154 345	54 345		100 000	
7.	Dr. Rożki - Dacharzew	"	600	60016	190 000	90 000		100 000	
8.	Dr. pow. Piekary - Jugoszów	"	600	60078	293 682	73 682	70 000	150 000	
9.	Przygotowanie inwest. drogowych	"	600	60016	9 967	9 967			
10.	Dobudowa os. ulicz.	"	900	90015	20 000	20 000			
11.	Udział w bud. Z. Utyl odp. kom. w Jańczy.	Ekol. Zw. Gmin Dorz. Koprz.	900	90095	54 981	54 981			
12.	Zakupy inw. w ZGK	ZGK Obrazów	900	90017	50 000	50 000			
13.	MPO II etap.	U. Gm. Obrazów	900	90095	75 000	75 000			
14.	Drogi pow. Kom. Pęczyny	"	600	60078	23 248	23 248			
15.	Drogi pow. Kom. Pęczyny	"	600	60078	90 000		90 000		
16.	Droga Świętyniki	"	600	60016	80 891	80 891			
17.	Droga Chwałki	"	600	60016	96 416	96 416			
18.	Droga Suchaczów - dojazd	"	600	60016	68 600	38 600	30 000		
19.	Droga Kleczanów	"	600	60016	121 984	121 984			
20.	Inwestycje w O. Zdrowia	"	851	85195	19 196	11 396	7 800		
21.	Zakupy inwestycyjne w zakresie OPS zaś. rodz.	OPS Obrazów	852	85212	540		540		
22.	Zakup łóżka rehabilitac.	"	852	85295	5 136		5 136		
23.	Droga Suchaczów et. II	U. Gm. Obrazów	600	60016	26 000	26 000			
24.	Drogi Gm. w tym; dojazd.	"	600	60016	64 000	64 000			
25.	Drogi dojazdowe do pól	"	600	60016	20 000		20 000		
					<b>3 293 277</b>	<b>1 148 469</b>	<b>223 476</b>	<b>1 708 695</b>	<b>212 637</b>

## 208

### UCHWAŁA Nr XLIII/245/05 RADY GMINY W OBRAZOWIE

z dnia 29 listopada 2005r.

#### w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747, zmiany z 2002 Nr 113 poz. 984,

z 2004r. Nr 96 poz. 959, Nr 173 poz. 1808, z 2005r. Nr 85 poz. 729, Nr 130, poz. 1088) uchwała się co następuje:

#### Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków

##### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.1.** Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie Gminy Obrazów, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstw oraz Odbiorców.

**2.** Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- a) „Ustawa” - ustawa z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 z p. zm.),
- b) „Umowa” - umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków lub umowa o zapatrzenie w wodę, lub umowa o odprowadzanie ścieków,
- c) „Odbiorca” - Odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3) Ustawy
- d) „Zespół” - Zespół Gospodarki Komunalnej w Obrazowie gminna jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która prowadzi działalność w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków
- e) osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci - osoba o uregulowanym stanie prawnym po-

siadająca tytuł prawny do nieruchomości (akt własności, dzierżawa, najem)

- f) wodomierz główny - przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt. 19) Ustawy
- g) wodomierz - przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym.
- h) dodatkowy wodomierz - przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący określeniu ilości wody bezpowrotnie zużytej.
- i) okres obrachunkowy - określony w umowie okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków
- j) punkt czerpalny - miejsce - punkt w którym istnieje fizyczna możliwość poboru wody

**§ 2.2.** Zespół świadczy usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej Umowy zawartej z Odbiorcą.

**§ 3.** Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej Umowy.

##### Rozdział II

#### Minimalny poziom świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

**§ 4.** Zespół dostarcza wodę i odprowadza ścieki zapewniając zdolność posiadanych urządzeń a w szczególności:

- 1. Minimalną ilość dostarczanej wody oraz cel jej poboru określa Umowa o zaopatrzenie w wodę zawarta z Odbiorcą.

- 2. Ciśnienie wody w instalacji powinno wynosić nie mniej niż 0,05 MPa i nie więcej niż 0,6 MPa poza hydrantami przeciwpożarowymi.
- 3. Woda do spożycia przez ludzi powinna być bezpieczna dla zdrowia, nie powinna zawierać mikroorganizmów chorobotwórczych i pasożytów w liczbie stanowiącej zagrożenie zdrowia oraz bakterii wskaźnikowych i substancji che-

micznych w liczbie lub w stężeniu przekraczających wartości określone w załącznikach do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 listopada 2002r. w sprawie wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. Nr 203, poz. 1718). Nie powinna też mieć agresywnych właściwości korozyjnych.

4. Dopuszczalne zanieczyszczenia ścieków przemysłowych oraz warunki ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych reguluje Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 lipca 2002r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz. U. Nr 129, poz. 1108).
5. Na własny koszt Zespół dokonuje niezbędne naprawy przyłączy, urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych będących w posiadaniu Zespołu, za wyjątkiem uszkodzeń z winy Odbiorcy.
6. Zespół odbiera ścieki w sposób ciągły, o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami, w ilości określonej w dokumentacji projektowej i warunkach przyłączenia nieruchomości do sieci kanalizacyjnej

**§ 5.** Zespół jest obowiązany do regularnego informowania o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi nie rzadziej niż dwa razy do roku w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 6.** Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami Ustawy

i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Zespół oraz nie utrudniający działalności Zespołu, a w szczególności do:

- a) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia awarii, skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek m.in. cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- b) montażu i utrzymania zaworów antyskażeniowych w przypadkach i na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
- c) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- d) informowania Zespołu o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
- e) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci oraz pisemnej Umowy zawartej z Zespołem,
- f) zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie,
- g) podjęcia działań ograniczających skutki awarii oraz udostępniania Zespołowi terenu w celu usunięcia awarii lub kontroli działania urządzeń pomiarowych, wodociągowych, kanalizacyjnych i przyłączy.

### Rozdział III

#### Szczegółowe warunki i tryb zawierania Umów z Odbiorcami usług

**§ 7.1.** Zespół zobowiązany jest zawrzeć Umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z Odbiorcą, której nieruchomość zostanie przyłączona do sieci, ma uregulowany stan prawny do nieruchomości, jeżeli wystąpi on z wnioskiem o zawarcie Umowy.

**2.** Zespół ma prawo odmówić zawarcia Umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego i osobami korzystającymi z lokali w tym budynku, gdy nie są spełnione równocześnie wszystkie warunki określone w art. 6 ust. 6 Ustawy.

**3.** Zespół ma prawo wypowiedzieć Umowę właścicielowi lub zarządcy budynku wielolokalowego jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej spełnienie, w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie na-

leżności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki dla poszczególnych Odbiorców usług w tym budynku, w terminie określonym w Umowie.

**4.** Umowa winna w szczególności zawierać postanowienia określone w art. 6 ust. 3

**5.** W Umowach dotyczących odprowadzania ścieków Zespół uwzględni postanowienia wynikające z rozporządzenia, o którym mowa w § 4 ust. 4.

**6.** Z Odbiorcami korzystającymi zarówno z usług zaopatrzenia w wodę, jak i z usług odprowadzania ścieków, Zespół może zawrzeć jedną Umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

**§ 8.1.** Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania.

3. Rozwiązanie umowy może nastąpić za porozumieniem stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia przewidzianego w umowie i na skutek odstąpienia Zespołu od Umowy.

4. Zmiana umowy następuje poprzez zawarcie nowej umowy lub w formie aneksu do umowy na piśmie, pod rygorem nieważności.

5. Nie wymaga formy pisemnej zmiana umowy dotycząca taryfy lub adresu do korespondencji

4. Zespół może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w art. 8 ust 1 ustawy. Odstąpienie od Umowy następuje poprzez oświadczenie Zespołu doręczone odbiorcy na 20 dni

przed terminem odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

5. Rozwiązanie Umowy skutkuje zastosowaniem przez Zespół środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 9.1. Zespół w Umowie określa cykl rozliczeń obowiązujący Odbiorców usług w zależności od lokalnych warunków technicznych i ekonomicznych świadczenia usług a także postanowień określonych w odrębnych przepisach prawnych oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty.

2. Mogą obowiązywać różne cykle (okresy) rozliczeń dla poszczególnych taryfowych grup Odbiorców usług lub obszaru.

3. Formę i sposób zapłaty za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków Zespół określa w Umowie

#### Rozdział IV

##### Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat

§ 10. Rozliczenia z Odbiorcami usług za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są przez Zespół określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzanych ścieków

§ 11.1. W rozliczeniach, strony Umowy obowiązane są stosować aktualnie obowiązującą taryfę zatwierdzoną Uchwałą Rady Gminy, bądź

wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 Ustawy, bez konieczności zmiany Umowy.

§ 12. Zespół ogłasza taryfę w miejscowej prasie lub w sposób zwyczajowo przyjęty przez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w terminie określonym w art. 24 ust. 7 lub 9 Ustawy.

§ 13. Warunki prowadzenia rozliczeń za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków określa rozdział 5 Ustawy oraz Umowa.

#### Rozdział V

##### Warunki przyłączenia do sieci

§ 14.1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej jest odpłatne zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Nr XXIX/172/2001 z dnia 20 listopada 2001 roku i odbywa się na piśmie wniosek o przyłączenie i określenie warunków przyłączenia, złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien w szczególności zawierać:

- dane dotyczące identyfikacji wnioskodawcy,
- adres podłączanej nieruchomości,
- rodzaj podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),

- informacje określające charakterystykę techniczną obiektu do którego będzie dostarczana woda lub odprowadzane ścieki
- formę, termin i sposób płatności za podłączenie,
- proponowany termin rozpoczęcie poboru wody, zrzutu ścieków
- datę i podpis wnioskodawcy.

5. W uzasadnionych przypadkach Zespół może wyrazić zgodę na przyłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 15. Do wniosku Odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:

- dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek a w przypadku nieruchomości o nie-

uregulowanym stanie prawnym, opis jego statusu prawnego w stosunku do nieruchomości,

b) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

**§ 16.1.** Zespół określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu.

**2.** Warunki techniczne przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich wydania.

**3.** Warunki techniczne przyłączenia określają:

a) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy,

b) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,

c) miejsca zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków,

d) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków,

e) termin ważności warunków przyłączenia.

**§ 17.1.** Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może nastąpić po spełnieniu warunków technicznych przyłączenia, o których mowa w § 18 Regulaminu.

**§ 18.1.** Warunki przyłączenia stanowią podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych.

**2.** Warunkiem przystąpienia do wykonywania przyłącza jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Zespołem w terminie 14 dni od otrzymania dokumentacji oraz spełnienie innych wymaganych przepisami Prawa Budowlanego warunków.

## Rozdział VI

### Sposób dokonywania odbioru przez Zespół

**§ 19.1.** Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia

**2.** Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać w szczególności:

a/ datę odbioru,

b/ przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości,

c/ rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,

d/ skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika,

e/ adres nieruchomości do której wykonano podłączenie,

f/ podpisy członków komisji.

**3.** Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie Umowy.

## Rozdział VII

### Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

**§ 20.1.** Zespół ma prawo odmówić przyłączenia do sieci w przypadku braku wystarczających mocy produkcyjnych oraz niewystarczających warunków technicznych uniemożliwiających realizację usługi.

**2.** Zespół ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłączy zostało wykonane bez uzyskania zgody Zespołu bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

**3.** Poziom dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają: wieloletnie plany rozwoju i modernizacji usług wodociągowo-kanalizacyjnych opracowane na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miej-

scowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy.

**§ 21.1.** W zakresie dostawy wody, miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jest zawór za wodomierzem głównym.

**2.** W przypadku braku studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki, miejscem rozdziału sieci i instalacji oraz odpowiedzialności - jest granica nieruchomości gruntowej.

**3.** Miejsce rozdziału sieci kanalizacyjnej obejmującej przyłączy stanowiące własność Zespołu i instalacji wewnętrznej oraz rozdziału odpowiedzialności, w przypadku lokalizacji studzienki

rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki - znajduje się za pierwszą studzienką licząc od strony budynku.

4. W przypadku przyłącza kanalizacyjnego stanowiącego własność Odbiorcy usługi dostarczającego ścieki miejscem rozdziału sieci i odpowiedzialności jest miejsce połączenia sieci kanalizacyjnej z przyłączem.

## Rozdział VII

### Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 22. O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Zespół winien uprzedzić Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 23.1. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Zespół powinien poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem.

2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzenia ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia Odbiorców w przypadku gdy występują warunki stwarzające zagrożenie życia, zdrowia, oraz środowiska lub uniemożliwiające świadczenie usług, w szczególności:

- a) z powodu nagłej awarii sieci
- b) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednio zagrożenie dla życia, zdrowia środowiska

§ 24.1. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Zespół powinien zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji i warunkach korzystania.

2. Za wodę pobraną z zastępczych punktów poboru wody pobierane są opłaty na podstawie cen i stawek opłat określonych w obowiązującej taryfie.

§ 25. Zespół może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach

- gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa
- gdy odbiorca nie uiścił należności za zużyta wodę za pełne dwa okresy obrotowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty
- gdy jakość wprowadzonych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego,
- kiedy stwierdzono nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków - to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.

## Rozdział VIII

### Obowiązki Odbiorców usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków

§ 26.1. Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.

2. Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia awarii na przyłączu będącym w jego posiadaniu. Jeśli tego nie uczyni w ciągu 5 godzin od jej wystąpienia, Zespół może usunąć awarię we własnym zakresie, a kosztami obciążyć Odbiorcę.

§ 27. Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Zespołu o wszelkich:

- a) stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby,
- b) zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§ 28. Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§ 29. Odbiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zespołu o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

## **Rozdział IX** **Standardy obsługi Odbiorców usług**

### **Sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków**

**§ 30.** Zespół winien zapewnić Odbiorcom należyty poziom usług.

**§ 31.** Zespół zobowiązany jest do udzielania na życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi a przede wszystkim informacji objętych regulaminem oraz zawartych w taryfie.

**§ 32.1.** W przypadku dostaw wody o jakości niezgodnej z regulaminem lub przerw w dostawach wody, Odbiorca usług może złożyć pisemną reklamację w terminie 2 dni od dnia, w którym zakończyła się przerwa w świadczeniu usługi, albo w którym usługa została wykonana, lub miała być wykonana.

**2.** Reklamacja może zostać wniesiona w innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach niewykonania, lub nienależytego wykonania usługi.

**3.** Reklamacja powinna zawierać:

- a/ imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres Odbiorcy,
- b/ przedmiot reklamacji,
- c/ przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
- d/ numer i datę Umowy,
- e/ podpis Odbiorcy.

**4.** Zgłoszona reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia oraz ewidencji w rejestrze reklamacji Zespołu.

**5.** Zespół rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak, niż w terminie 14 dni od dnia jej wniesienia. Termin ten może ulec przedłużeniu, jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego.

**6.** Zespół udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać:

- a/ powołanie podstawy prawnej,
- b/ rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji,
- c/ podpis upoważnionego pracownika

**7.** W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

**8.** W przypadku uwzględnienia reklamacji Zespół powiadamia odbiorcę o wyniku rozpatrzenia a także o formie wypłaty przyznanego odszkodowania lub należności.

**9.** Zaliczenie odszkodowania lub należności na poczet przyszłych należności może nastąpić na wniosek Odbiorcy usługi.

## **Rozdział X** **Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe**

**§ 33.** Woda do celów przeciwpożarowych dla obiektów jest dostępna przede wszystkim z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej

**§ 34.** Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą, Zespołem i jednostką straży pożarnej

**§ 35.** Ilość wody pobranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umowie ustalonych okresach. Należność za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe reguluje gmina

## **Rozdział XI** **Przepisy końcowe**

**§ 36.** W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747

z p. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

**§ 37.** Zespół zobowiązany jest do udostępnienia na żądanie Odbiorcy niniejszego regulaminu.



§ 38. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XVII/102/03 Rady Gminy w Obrazowie z dnia 18 grudnia 2003r. w sprawie regulaminu dostarczania wody na terenie Gminy Obrazów.

§ 39. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

**Przewodniczący Rady Gminy: J. Orawiec**

## 209

### UCHWAŁA Nr XL/203/05 RADY GMINY PACANÓW

z dnia 28 listopada 2005r.

#### w sprawie zmian w budżecie gminy na 2005 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4, art. 40, ust. 1, art. 41, ust. 1 i art. 42 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz.. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 109, art. 124, ust. 1-3 oraz art. 128 ust. 1 pkt. 1, 2, 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Tekst jednolity z 2003r. Dz. U. Nr 15 poz. 148 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. W wyniku zmian w budżecie gminy w celu pełniejszego wykonania budżetu dokonuje się zmian w dochodach i wydatkach budżetowych w budżecie gminy na rok 2005 oraz przeniesień między działami, rozdziałami i paragrafami w szczególności klasyfikacji budżetowej według załącznika Nr 1 i Nr 4.

§ 2. Załącznik Nr 4a „wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne” do uchwały Nr XXX/164/05 Rady Gminy Pacanów z dnia 23 lutego 2005r. z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą Nr XXXIV/175/05 z dnia 29 czerwca 2005r. Uchwałą Nr XXXV/185/05 z dnia 30 sierpnia 2005r. uchwałą Nr XXXVIII/191/05 z dnia 28 października 2005r. otrzymuje nowe brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pacanów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: Z. Juda**

Załączniki do uchwały Nr XL/203/05  
Rady Gminy Pacanów  
z dnia 28 listopada 2005r.

#### Załącznik Nr 1

dział	rozdział	paragraf	dochody		wydatki	
			zmniejszenia	zwiększenia	zmniejszenia	zwiększenia
010	01010	2700	1362121			
		4170				1000
		6298		739276		
		6339	148310			
		6050				49000
		6051			622845	
		6059			148310	
	01095	4170				150
600	60016	4210				20000
		4300				69928
		6050			100000	
	60078	6050				72
700	70005	4210			3000	
		4300				3000



1	2	3	4	5	6	8	9	10	11
8	Modernizacja mostu na Kanale „Strumień”	Urząd Gminy Pacanów	600	60078	77 072	27 072	50 000		
9	Modernizacja drogi w m. Rataje Słupskie - Oblekoń	Urząd Gminy Pacanów	600	60016	175 000	150 000			25 000
<b>Razem dział</b>					<b>2 655 535,99</b>	<b>1 807 953,66</b>	<b>83 306,00</b>		<b>764 276,33</b>

Załącznik Nr 4a

### Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

W zł

Lp.	Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Okres realizacji programu		Łączne nakłady finansowe (netto)	Wysokość wydatków w roku budżetowym	Źródła finansowania wydatków:				Wysokość wydatków w roku 2006	Wysokość wydatków w roku 2007
				Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia			dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Budowa sieci wodociągowej w miejscowości Sroczków	Urząd Gminy Pacanów	010	2004	2006	1 024 529,01	396 857,30	89985,04	30 500,00		276372,26	601 131,70 W tym: 370863,58 - EFRR 56652,04 - Budż. Pań. 173616,08 - Budż. Gm.	
2	Budowa kanalizacji Sanitarnej dla miejscowości Pacanów Etap II	Urząd Gminy Pacanów	010	2004	2006	1 549 702,95	717 888,69	252 178,62	2 806,00		462 904,07	822 054,30 W tym: 447137,72 - EFRR 118532,91 - Budż. Pań. 256383,67 - Budż. Gm.	
3	Budowa chodników w Pacanowie	Urząd Gminy Pacanów	600	2004	2006	674 275,00	175000,00	175000,00				200 000,00	
4	Adaptacja budynku administracyjnego	Urząd Gminy Pacanów	700	2004	2007	3 500 000,00	1093718,00	1093718,00				605 000,00	1801282,00
6	Budowa Sali Gimnastycznej w Ratajach	Urząd Gminy Pacanów	801	2004	2007	3 897 660,00	10000,00	10000,00				1 887 660,00	2000000,00
7	Budowa Gimnazjum w Pacanowie	Urząd Gminy Pacanów	801	2004	2007	1 568 052,00							1568052,00
8	Świetlica Środowiskowa GOK	Urząd Gminy Pacanów	851	2004	2007	759 559,00	10000,00	10000,00				384 559,00	365000,00
9	Budowa drogi gminnej nr 15510023 Wieś Grabowica	Urząd Gminy Pacanów	600	2005	2007	1 136 381,00							1136381,00
10	Modernizacja mostu na Kanale „Strumień”	Urząd Gminy Pacanów	600	2005	2005	77 072,00	77072,00	27072,00	50000				
11	Modernizacja drogi w m. Rataje Sł - Oblekoń	Urząd Gminy Pacanów	600	2005	2005	175 000,00	175000,00	150000,00			25000		
<b>Ogółem</b>						<b>14362230,96</b>	<b>2655535,99</b>	<b>1807953,66</b>	<b>83306,00</b>		<b>764276,33</b>	<b>4500405,00</b>	<b>6870715,00</b>

## 210

### UCHWAŁA Nr XL/205/05 RADY GMINY PACANÓW

z dnia 28 listopada 2005r.

#### w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Pacanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2006

Na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm) art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 41 ust. 1 i 42 ustawy z dnia 08.03.1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Pacanów uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program współpracy Gminy Pacanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność po-

żytku publicznego w roku 2006, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pacanów.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie od 1 stycznia 2006r.

Przewodniczący Rady Gminy: **Z. Juda**

Załącznik do uchwały Nr XL/205/05  
Rady Gminy Pacanów  
z dnia 28 listopada 2005r.

### Program

#### Współpracy Gminy Pacanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2006

§ 1. Program współpracy Gminy Pacanów z organizacjami pozarządowymi, działającymi na jej terenie lub na rzecz jego mieszkańców, stanowi element polityki społeczno-finansowej Gminy.

§ 2.1. Sfera zadań publicznych obejmuje zadania w zakresie, o których mowa w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ze szczególnym uwzględnieniem w roku 2006 zadań:

- 1) ratownictwa i ochrony ludności
- 2) profilaktyka i przeciwdziałania patologiom społecznym,
- 3) ochrona i promocja zdrowia,
- 4) nauka, edukacja, oświata i wychowanie,
- 5) kultura i ochrona dziedzictwa narodowego,
- 6) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- 7) działalność charytatywna,
- 8) ekologia i ochrona środowiska,
- 9) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

§ 3. Zadania wymienione w § 2 ust. 1 obejmują w szczególności:

1. prowadzenie programów edukacyjnych oraz organizację konkursów o tematyce przeciwpożarowej, przyrodniczej i środowiskowej,
2. propagowanie wiedzy ekologicznej, wydawania materiałów informacyjno szkoleniowych,
3. szkolenie sporowe dzieci i młodzieży,
4. organizacja imprez, zawodów, turniejów sportowych,
5. organizowanie i prowadzenie sportowych zajęć pozalekcyjnych,
6. bieżące utrzymanie i poprawę stanu technicznego istniejącej bazy sportowej,
7. organizowanie spektakli teatralnych i tanecznych,
8. organizowanie plenerów, wystaw, konkursów, warsztatów i przeglądów twórczości artystycznych,
9. wspierania działalności wydawniczej,
10. organizowanie imprez masowych, w tym szczególnie imprezy pod nazwą „Festiwal Kultury Dziecięcej-Pacanów 2006”

11. produkowanie i opracowywanie materiałów audiowizualnych promujących Gminę Pacanów i region.
12. wspieranie akcji wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych,
13. realizowanie programów profilaktyczno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży,
14. organizowanie szkoleń z zakresu profilaktyki uzależnień oraz przemocy w rodzinie,

§ 4.1. Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w § 2 ust. 1 może mieć formy:

- 1). powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowania ich realizacji,
- 2). wspieranie takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 3). działanie na rzecz wzmocnienia instytucjonalnego organizacji pozarządowych, np. konsultację, szkolenia, konferencje,
- 4). udzielanie informacji o innych niż budżet Gminy źródłach dofinansowania inicjatyw organizacji pozarządowych,
- 5). udostępnianie informacji o projektach realizowanych przez organizacje pozarządowe ujętych w banku danych Referatu Obywatelskich,
- 6). wspieranie działań organizacji pozarządowych, mających na celu propagowania wśród mieszkańców gminy Pacanów idei integracji europejskiej,

2. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 Wójt Gminy ma prawo tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli: organizacji pozarządowych, Rady Gminy i Urzędu Gminy Pacanów.

§ 5. Wspieranie oraz powierzanie zadań z zakresu ujętego w § 2 odbywa się w trybie otwartych konkursów ofert dla organizacji pozarządowych ogłaszanych i przeprowadzanych przez Wójta Gminy, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

## 211

### UCHWAŁA Nr XL/207/05 RADY GMINY PACANÓW

z dnia 28 listopada 2005r.

#### w sprawie zmiany statutu Europejskiego Centrum Bajki im. Koziółka Matołka w Pacanowie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 9, art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142. Poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 9 ust 1 i 2, art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13 poz. 123 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Pacanów uchwała co następuje:

**§ 1.** W rozdziale II „Zakres działania” § 6 statutu Europejskiego Centrum Bajki im. Koziółka Matołka w Pacanowie

1. Punkt 11 otrzymuje nowe brzmienie:

„- Wydawanie miesięcznika „Z Życia Gminy”, prowadzenie strony internetowej Pacanowa.”

2. Dodaje się pkt. 17 w następującym brzmieniu:  
„- Działanie nad koncepcją i kierunkami przekształcenia Pacanowa w symboliczną „Europejską Stolicę Bajki””

**§ 2.** Pozostałe zapisy statutu pozostają bez zmian

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pacanów.

**§ 4.1.** Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: Z. Juda**

## 212

### UCHWAŁA Nr XL/208/05 RADY GMINY W PACANOWIE

z dnia 28 listopada 2005r.

#### w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Pacanów

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 19 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwała, co następuje:

**§ 1.** Rada Gminy Pacanów uchwała regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zakładowi Usług Wodnych i Komunalnych w Pacanowie.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr. 228/02 Rady Gminy z dnia 09 października 2002r. w powyższej sprawie.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: Z. Juda**

Załącznik do uchwały Nr XL/208/05  
Rady Gminy w Pacanowie  
z dnia 28 listopada 2005r.

## **Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

**§ 1.1.** Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanych przez Zakład Usług Wodnych i Komunalnych na terenie gminy Pacanów.

**2.** Poprzez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Zakładu polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.

**3.** Przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność Zakładu polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków.

**4.** Ilekroć w regulaminie niniejszym używa się określenia „ustawa” należy przez to rozumieć

ustawę z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 ze zm.).

**§ 2.** Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszego regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie zawartej umowy.

**§ 3.** Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzaniu ścieków zawartej między Zakładem a Odbiorcą.

### **Rozdział II Zawieranie umów**

**§ 4.1.** Zawarcie umowy następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

**2.** Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczona woda lub, z którego mają być odprowadzone ścieki, a w uzasadnionych przypadkach z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

**3.** Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.

**4.** Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, o którym mowa w ust. 3 Zakład zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli są spełnione następujące warunki:

- a) wszystkie lokale wyposażone są w zainstalowane wodomierze zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi w sposób uzgodniony z Zakładem,
- b) możliwy jest odczyt wodomierzy,
- c) wnioskodawca ustala sposób rozliczeń różnic wskazań między wodomierzem głównym a wo-

domierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania co winien udokumentować stosownymi zgodami lokatorów,

d) uzgodniony został przez strony sposób przerwania dostarczania wody do lokalu bez zakłócenia dostaw w pozostałych lokalach.

**5.** Zakład może wyrazić zgodę na zawarcie umów z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w art. 6 ust. 4 i 5 ustawy, również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w art. 6 ust. 6 ustawy.

**§ 5.1.** Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

**2.** Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego oraz art. 8 ustawy.

**3.** Umowa zawarta na czas nieokreślony winna dopuszczać jej rozwiązanie przez Odbiorcę za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.

**4.** Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Zakład środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

**§ 6.** W umowach dotyczących odprowadzania ścieków Zakład uwzględnia postanowienia wynikające z rozporządzenia ministra właściwego

do spraw gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej wydanego na podstawie art. 11 ustawy

### **Rozdział III Obowiązki Zakładu**

**§ 7.1.** Zakład ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostawy wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny a także zapewnić należytą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

**2.** Woda do picia i na potrzeby gospodarcze winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym przez ministra zdrowia.

**3.** Zakład ma obowiązek przyjęcia ścieków komunalnych z gospodarstw domowych z terenu gminy Pacanów nie podłączonych do sieci kanalizacyjnej.

**§ 8.1.** Zakład obowiązany jest do zapewnienia prawidłowej eksploatacji posiadanej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

**2.** Zakład jest obowiązany do regularnego informowania rady gminy o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

**§ 9.** W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Zakład powinien zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji.

**§ 10.** O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody Zakład powinien poinformować odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.

**§ 11.1.** Zakład zobowiązany jest do zainstalowania i utrzymania u Odbiorcy wodomierza głównego wraz z zaworem głównym.

**2.** Zawór główny za wodomierzem jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jak również miejscem rozdziału sieci i instalacji wewnętrznej.

### **Rozdział IV Sposób rozliczeń**

**§ 12.** Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Zakład z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

**§ 13.1.** Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.

**2.** W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie zainstalowanych tam wodomierzy, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem na wodomierzu głównym a sumą odczytów z wodomierzy w lokalach.

**§ 14.** W przypadku braku wodomierza ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy.

**§ 15.1.** W przypadku awarii wodomierza stosuje się przeciętne normy zużycia, uwzględniające średnie zużycie z ostatnich 4 kwartałów przed awarią.

**2.** W przypadku awarii wodomierza dla przyłącza, którego czas eksploatacji nie przekracza 4 kwartałów, ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia obliczanych zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy.

**§ 16.1.** Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

**2.** W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilości dostarczonej wody.

**§ 17.** W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłączenie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt dostarczającego ścieki.

**§ 18.1.** Strony określają w umowie okres obračunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłat.

**2.** Wniesienie przez odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

**§ 19.** Przy rozliczeniach z odbiorcami, Zakład obowiązany jest stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą rady gminy bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy.

**§ 20.** Taryfa wymaga ogłoszenia w miejscowej prasie, co najmniej na 7 dni przed wejściem jej w życie.

**§ 21.1.** Taryfa obowiązuje przez 1 rok.

**2.** Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczenie wody i odprowadzanie ścieków.

**§ 22.** Za wodę pobraną do celów przeciwpożarowych i innych Zakład obciąża Urząd Gminy na podstawie stawek ustalonych w taryfie.

## **Rozdział V** **Warunki przyłączenia do sieci**

**§ 23.1.** Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

**2.** Zakład po otrzymaniu wniosku wydaje warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości.

**3.** Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Zakładem.

**4.** Uzyskanie pozwolenia w Zakładzie na wykonanie przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego i dokonanie z tego tytułu opłaty w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.

**5.** Przed podpisaniem umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków Zakład dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

**§ 24.** Realizację budowy przyłącza oraz studni wodomierzowej lub pomieszczeń przewidzianych do lokalizacji wodomierza głównego jak również urządzeń pomiarowych odprowadzanych ścieków zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

**§ 25.1.** Jeżeli umowa o dostarczenie wody lub odprowadzanie ścieków nie stanowi inaczej odbiorca odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie.

**2.** Wodomierze poza wodomierzem głównym są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja obciąża eksploatora instalacji.

## **Rozdział VI** **Sposób dokonywania odbioru przez Zakład wykonanego przyłącza**

**§ 26.1.** Wykonane przyłącza podlegają odbiorowi technicznemu przez przedstawiciela Zakładu w obecności osoby ubiegającej się o przyłączenie do sieci oraz wykonawcy.

**2.** Odbiór polega na sprawdzeniu zgodności wykonania przyłączy z dokumentacją projektową i warunkami przyłączenia nieruchomości, a w szczególności na kontroli:

- a) ułożenia rur w otwartym wykopie,
- b) włączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej,
- c) wykonania zabudowy zestawu wodomierzowego na przyłączy wodociągowym w obiekcie lub studzienki wodomierzowej,
- d) wykonania studzienek kanalizacyjnych na przyłączy kanalizacyjnym,

e) wykonania studzienki wodomierzowej na przyłączy wodociągowym.

**3.** Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej” obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.

**4.** Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.



**5.** Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

**6.** Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Zakładu a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjną.

**§ 27.1.** Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy, zakład uzgadnia jego termin, nie dłużej niż trzy dni po dacie zgłoszenia.

**2.** Wyniki prób i obiorów, są potwierdzone przez strony w sporządzonych protokołach.

**§ 28.1.** Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:

- a) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
- b) termin odbioru proponowany przez Wykonawcę,
- c) inne warunki odbioru np. zamknięcie sieci eksploatowanej.

## **Rozdział VII** **Obsługa i prawa odbiorcy usług**

**§ 30.** Zakład winien zapewnić odbiorcom należyty poziom usługi a szczególnie winien wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

**§ 31.1.** W siedzibie Zakładu winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- a) aktualne obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
- b) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, obowiązującego na terenie gminy,
- c) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
- d) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

**§ 32.1.** Zakład ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 72 godzinny.

**2.** Zakład ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych prze-

**2.** Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- a) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),
- b) rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego,
- c) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
- d) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

**§ 29.** Zakład ma prawo odmówić:

1. Wydania prawa warunków przyłączenia sieci i warunków przyłączenia nieruchomości w przypadku braku wystarczających mocy produkcyjnych oraz braku warunków technicznych umożliwiających realizację usług.
2. Przyłączenia nieruchomości do sieci i zawarcia umowy, gdy przyłączy zostało wykonane bez uzyskania warunków przyłączenia nieruchomości, bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia nieruchomości lub zostało wykonane bez zawarcia umowy przyłączeniowej.

rwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.

**§ 33.** Zakład ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba że nie ponosi winy. Zakład wolny jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług wynikały z:

- a) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody,
- b) działania lub zaniechania osób lub podmiotów za które Zakład nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy,
- c) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

**§ 34.1.** Każdy odbiorca ma prawo zgłoszenia reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Zakład umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

**2.** Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.

**3.** Zakład jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki.

## **Rozdział VIII Prawa Zakładu**

**§ 35.** Zakład ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody Zakładu bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

**§ 36.** Zakład ma prawo odmówić zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, gdy wnioskodawca nie spełni warunków określonych w art. 6 ustawy.

**§ 37.** Zakład może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy.

**§ 38.** Zakład może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowa-

dzanie ścieków, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

**§ 39.** Uprawnieni przedstawiciele Zakładu mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług, w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalach i dokonania odczytu ich wskazań, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzania przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez Zakład Usług Wodnych i Komunalnych, a także sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci.

## **Rozdział IX Obowiązki odbiorców usług**

**§ 40.** Zamierzający korzystać z usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków winien wystąpić z wnioskiem o zawarcie umowy do Zakładu.

**§ 41.** Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz dostępu osób nieuprawnionych do tych pomieszczeń.

**§ 42.** Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Zakładu o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego w tym o zerwaniu plomby.

**§ 43.** Odbiorca zobowiązany jest do powiadomienia Zakładu o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

**§ 44.** Odbiorca winien powiadomić Zakład o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

**§ 45.** Dostarczający ścieki zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Zakładu o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy.

**§ 46.** Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

**§ 47.** Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem.

**§ 48.** Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Zakład oraz nie utrudniający działalności Zakładu, a w szczególności do:

- a) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- b) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- c) poinformowania Zakładu Usług Wodnych i Komunalnych o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
- d) wykorzystanie wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.

## Rozdział X

### Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 49. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Zakład, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 50. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą, Zakładem i jednostką straży pożarnej.

§ 51. W kalkulacji ceny za wodę pobieraną na cele przeciwpożarowe poprzez urządzenia usytuowane na terenie publicznym, Zakład uwzględnia koszty utrzymania urządzeń niezbędnych dla

zapewnienia wymaganych zdolności dostawczych hydrantów, powiększone o marżę zysku.

§ 52. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umowie w ustalonych okresach.

§ 53. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje Zakładowi informacje o ilości wody pobranej.

§ 54. Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Zakład obciąża gminę

## Rozdział XI

### Postanowienia końcowe

§ 55. Regulamin niniejszy został zatwierdzony uchwałą Nr XL/208/05 z dnia 28 listopada 2005r. Rady Gminy w Pacanowie i obowiązuje po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 56. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbioro-

wym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

§ 57. Zakład Usług Wodnych i Komunalnych zobowiązany jest do bezpłatnego dostarczania niniejszego regulaminu odbiorcom jego usługi.

## 213

### UCHWAŁA Nr XXXI/196/2005 RADY GMINY W SOBKOWIE

z dnia 29 grudnia 2005r.

#### w sprawie zmiany Uchwały Nr XXX/185/2005 z 24.11.2005r. w sprawie wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8, art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (jednolity tekst Dz. U. z 2002r. Nr 9 poz. 84, z późn. zm.) w związku z Obwieszczeniem Ministra Finansów z dnia 27 października 2005r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. Nr 68 poz. 956) i Obwieszczeniem Ministra Finansów z dnia 13 października 2005r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2006r. (M.P. Nr 62 poz. 859) Rada Gminy Sobków uchwała, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 1 do Uchwały Nr XXX/185/2005 Rady Gminy w Sobkowie z dnia 24.11.2005r. w spra-

wie wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2006r. dokonuje się n/w zmian: dotychczasowy zapis „powyżej” w pkt. 4.2.1., 4.2.2., 4.3.1., 4.3.2., 6.3.1 Załącznika Nr 1 do Uchwały zastępuje się zapisem „nie mniej niż” w pkt. 4.2.1., 4.2.2., 4.3.1., 4.3.2., 6.3.1 Załącznika Nr 1 do Uchwały.

§ 2. Pozostałe zapisy w Uchwale i załączniku pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: **K. Karoń**

---

**Wydawca:** Wojewoda Świętokrzyski

**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach  
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce  
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,  
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3  
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

---

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.900,00 zł.  
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506  
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

---

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 10 stycznia 2006r.