



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 20 stycznia 2006r.

Nr 18

TREŚĆ:

Poz.:

ROZPORZĄDZENIE:

- 276** — Nr 1/2006 Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie z dnia 9 stycznia 2006r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia strefy ochronnej dla ujęcia wody podziemnej w miejscowości Szerzawy..... 950

UCHWAŁY:

- 277** — Nr LII/988/2005 Rady Miejskiej w Kielcach z dnia 10 listopada 2005r. sprawie zmian do „Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006” 951
- 278** — Nr LV/1044/2005 Rady Miejskiej w Kielcach z dnia 22 grudnia 2005r. w sprawie ustalenia dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania..... 952
- 279** — Nr XXVIII/129/05 Rady Miejskiej w Koprzywnicy z dnia 10 listopada 2005r. zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów dla uczniów w ramach Działania 2.2. „Wyrównywania szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa..... 958
- 280** — Nr 23/212/05 Rady Miejskiej w Małogoszczu z dnia 30 listopada 2005r. w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność gminy..... 958
- 281** — Nr 23/213/05 Rady Miejskiej w Małogoszczu z dnia 30 listopada 2005r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Małogoszcz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego..... 959
- 282** — Nr 23/214/05 Rady Miejskiej w Małogoszczu z dnia 30 listopada 2005r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania, obliczania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia nauczycieli: dodatku motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Małogoszcz w roku 2006..... 962
- 283** — Nr 23/215/05 Rady Miejskiej w Małogoszczu z dnia 30 listopada 2005r. w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych gminy Małogoszcz będącej uczestnikiem porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006” 967
- 284** — Nr 23/216/05 Rady Miejskiej w Małogoszczu z dnia 30 listopada 2005r. w sprawie przekształcenia Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Małogoszczu w Samorządową Instytucję Kultury pn. „Dom Kultury w Małogoszczu” 968
- 285** — Nr 23/217/05 Rady Miejskiej w Małogoszczu z dnia 30 listopada 2005r. w sprawie nadania statutu samorządowej instytucji kultury pn. Dom Kultury w Małogoszczu..... 969

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

286	— Nr 23/218/05 Rady Miejskiej w Małogoszczu z dnia 30 listopada 2005r. w sprawie przekształcenia Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Małogoszczu w Samorządową Instytucję kultury.....	971
287	— Nr 23/219/05 Rady Miejskiej w Małogoszczu z dnia 30 listopada 2005r. w sprawie przedłużenia czasu obowiązywania zatwierdzonych taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.....	972
288	— Nr 23/220/05 Rady Miejskiej w Małogoszczu z dnia 30 listopada 2005r. w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy na rok 2005.....	972
289	— Nr XXXVII/258/2005 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 30 listopada 2005r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Opatów na 2005 rok.....	973
290	— Nr XXXVII/265/2005 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 30 listopada 2005r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej.....	975
291	— Nr XXXIX/206/2005 Rady Miejskiej w Osieku z dnia 30 listopada 2005r. w sprawie zmian w budżecie na 2005 rok.....	976
292	— Nr XXXI/278/2005 Rady Miasta Sandomierza z dnia 30 listopada 2005r. w sprawie zmian w budżecie miasta na 2005r.....	980
293	— Nr XXXI/279/2005 Rady Miasta Sandomierza z dnia 30 listopada 2005r. w sprawie zmian w budżecie miasta na 2005r.....	980
294	— Nr XXXI/280/2005 Rady Miasta Sandomierza z dnia 30 listopada 2005r. w sprawie zmian w budżecie miasta na 2005r.....	981
295	— Nr XXXI/288/2005 Rady Miasta Sandomierza z dnia 30 listopada 2005r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.....	981
296	— Nr XXXI/289/2005 Rady Miasta Sandomierza z dnia 30 listopada 2005r. w sprawie zmian w Statucie Miasta Sandomierza.....	988
297	— Nr XXXI/291/2005 Rady Miasta Sandomierza z dnia 30 listopada 2005r. w sprawie zmiany statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Sandomierzu.....	989
298	— Nr XXXI/292/2005 Rady Miasta Sandomierza z dnia 30 listopada 2005r. w sprawie zmiany Statutu Środowiskowego Domu Samopomocy w Sandomierzu.....	990
299	— Nr XXX/192/2005 Rady Gminy Sobków z dnia 24 listopada 2005r. w sprawie udziału mieszkańców gminy w budowie kanalizacji sanitarnej wraz z oczyszczalnią ścieków na terenie gminy Sobków.....	990

276

ROZPORZĄDZENIE Nr 1/2006 DYREKTORA REGIONALNEGO ZARZĄDU GOSPODARKI WODNEJ W WARSZAWIE

z dnia 9 stycznia 2006r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia strefy ochronnej dla ujęcia wody podziemnej w miejscowości Szerzawy

Na podstawie art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 239, poz. 2019) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie

Nr 3/2005 z dnia 18 lipca 2005 w sprawie ustanowienia strefy ochronnej dla ujęcia wody podziemnej w miejscowości Szerzawy (Dz. Urz. Woj. Świąt. Nr 172, poz. 2054) § 5 otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Na terenie ochrony pośredniej zabrania się wykonywania następujących robót i czynności

powodujących zmniejszenie przydatności ujmowanej wody lub wydajności ujęcia:

- 1) wprowadzania ścieków do wód lub do ziemi;
- 2) rolniczego wykorzystywania ścieków;
- 3) przechowywania lub składowania odpadów promieniotwórczych;
- 4) składowania nawozów oraz środków ochrony roślin;
- 5) budowy autostrad, dróg i torów kolejowych;
- 6) wykonywania robót melioracyjnych oraz wykopów ziemnych;
- 7) lokalizowania zakładów przemysłowych oraz ferm chowu lub hodowli zwierząt;
- 8) lokalizowania magazynów produktów ropopochodnych i innych substancji niebezpiecznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.¹⁾) oraz rurociągów do ich transportu;

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001r. Nr 115, poz. 1229, z 2002r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984 Nr 153, poz. 1271 i Nr 233, poz. 1957, M.P. z 2002r. Nr 49, poz. 715, Dz. U. z 2003r. Nr 46, poz. 392, Nr 80, poz. 717 i poz. 721, Nr 162, poz. 1568, Nr 175, poz. 1693, Nr 190, poz. 1865 i Nr 217, poz. 2124, M.P. z 2003r. Nr 50, poz. 782 i poz. 783, Dz. U. z 2004r. Nr 19, poz. 177, Nr 49, poz. 464, Nr 70, poz. 631, Nr 91, poz. 875, Nr 92, poz. 880, Nr 96, poz. 959, Nr 121, poz. 1263, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2784, M.P. z 2004r. Nr 39, poz. 693, Nr 40, poz. 706, Dz. U. z 2005r. Nr 25, poz. 202 oraz Dz. U. z 2005r. Nr 113, poz. 954.

- 9) lokalizowania składowisk odpadów komunalnych i przemysłowych;
- 10) mycia pojazdów mechanicznych;
- 11) urządzania parkingów, obozowisk oraz kąpielisk;
- 12) lokalizowania nowych ujęć wody z wyłączeniem modernizacji i rozbudowy ujęcia wody w Sierzawach;
- 13) wydobywania kopalin;
- 14) wykonywania odwodnień budowlanych lub górniczych;
- 15) lokalizowania cmentarzy oraz grzebania zwłok zwierzęcych."

2. Teren ochrony pośredniej należy oznaczyć w punktach przecięcia się granic ze szlakami komunikacyjnymi i w innych charakterystycznych punktach terenu, tablicami zawierającymi informację o ustanowieniu strefy."

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Dyrektor Regionalnego Zarządu
Gospodarki Wodnej w Warszawie: L. Bagiński**

277

UCHWAŁA Nr LII/988/2005 RADY MIEJSKIEJ W KIELCACH

z dnia 10 listopada 2005r.

sprawie zmian do „Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006”

Na podstawie art. 12 pkt 10a oraz art. 5 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, zm. z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się niżej wymienione zmiany do „Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006” w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały Nr XLV/859/2005:

W załączniku nr 2 do Regulaminu stanowiącym wzór „Zawiadomienia o zakwalifikowaniu do przyznania stypendium”, w zdaniu ostatnim zmienia się datę z dnia 29 września 2005r. na 15 listopada 2005r.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kielce.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: T. Bogucki

278

UCHWAŁA Nr LV/1044/2005 RADY MIEJSKIEJ W KIELCACH

z dnia 22 grudnia 2005r.

w sprawie ustalenia dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966 i Nr 213, poz. 2081, z 2004r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845 oraz z 2005r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 179, poz. 1487 i Nr 181, poz. 1526) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005r. Nr 190, poz. 1606) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego ustala się na rok 2006 regulamin określający:

- 1) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 2) wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,

- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
 - 4) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
 - 5) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania
- stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kielce.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: T. Bogucki

Załącznik do uchwały Nr LV/1044/2005
Rady Miejskiej w Kielcach
z dnia 22 grudnia 2005r.

Regulamin na rok 2006

w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania, a także nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

§ 1. Regulamin określa:

- 1) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 2) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,

- 4) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
- 5) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Miasto Kielce.

Dodatek za wysługę lat

§ 2. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny mówi inaczej. Dodatek ten przysługuje również oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wsku-

tek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Dodatek motywacyjny

§ 3. W zależności od jakości pracy, w tym spełnienia ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) oraz w § 4 niniejszego regulaminu - nauczycielowi, w tym nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 4. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
 - a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
- 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
- 3) stałe podnoszenie kwalifikacji skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania,

- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) zwaną dalej „Kartą Nauczyciela”, w tym w szczególności:
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego oraz organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
- 5) jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem,

§ 5.1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły na podstawie regulaminu uzgodnionego ze związkami zawodowymi, a dla dyrektora szkoły - organ prowadzący szkołę na podstawie regulaminu uzgodnionego ze związkami zawodowymi. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły w wysokości 80 zł na jeden etat kalkulacyjny nauczyciela. Liczbę etatów kalkulacyjnych ustala się na pierwszy dzień miesiąca poprzedzającego przyznanie dodatków.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się w wysokości nie wyższej niż 30 % wypłacanego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

Dodatek funkcyjny

§ 6.1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole oraz nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela-konsultanta lub opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala organ prowadzący szkołę, a dla nauczyciela zajmującego stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze - dyrektor szkoły, w ramach posiadanych środków finansowych, uwzględniając:

- 1) wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną,
- 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
- 3) liczbę stanowisk kierowniczych w szkole,
- 4) wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.

3. Organ prowadzący oraz odpowiednio dyrektor ustalają stawkę dodatku funkcyjnego w wysokości:

- 1) dyrektora szkoły według następujących zasad:

Typ placówki	Liczba oddziałów	Kwota dodatku funkcyjnego w zł
Przedszkole samorządowe	do 4	500
	5 i więcej	600
Szkoła podstawowa lub gimnazjum	do 12	600
	13-29	700
	30 i więcej	900
Szkoła ponadgimnazjalna	do 20	700
	21-29	800
	30 i więcej	900
Zespół szkół ogólnokształcących (w tym specjalnych)	do 12	600
	12-29	800
	30 i więcej	900
Specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy		800
Placówka wychowania pozaszkolnego		600
Pozostałe placówki		600

W przypadkach zwiększenia zadań powierzonych dyrektorowi, wykraczających poza wymienione w tabeli, dodatek funkcyjny może zostać podwyższony o kwotę do 300 zł;

- 2) od 200 do 500 zł dla wicedyrektora;
- 3) od 100 do 300 zł dla kierownika lub nauczyciela zajmującego inne niż wymienione powyżej stanowisko kierownicze, wynikające ze statutu szkoły.

4. Nauczycielom wszystkich stopni awansu zawodowego realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- 1) za wychowawstwo klasy - 90 zł miesięcznie,
- 2) za sprawowanie funkcji doradcy metodycznego lub konsultanta - 300 zł miesięcznie,
- 3) za sprawowanie funkcji opiekuna stażu - 40 zł miesięcznie.

§ 7.1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 5 ust 2 i 3, przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły i na zasadach, o których mo-

wa w ust 1 i 2 przysługuje również wicedyrektorowi szkoły po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

3. W stosunku do nauczycieli, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela-konsultanta lub opiekuna stażu przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

4. Nauczycielowi, o którym mowa w § 6 ust. 2 i 3, realizującemu również inne zadania lub zajęcia lub sprawującemu funkcje wymienione w § 6 ust. 4 przysługuje jeden dodatek funkcyjny ustalony w wysokości uwzględniającej zajmowanie stanowiska kierowniczego oraz sprawowanie funkcji, o której mowa w § 6 ust. 4.

5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenia zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

Dodatek za warunki pracy

§ 8.1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia

warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

2. Dodatek za warunki pracy:

- 1) w wysokości 25 % otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego przysługuje nauczycielom realizującym zajęcia wychowawcze prowadzone bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych (w tym w internatach);
- 2) w wysokości 20 % otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego przysługuje:
 - a) nauczycielom praktycznej nauki zawodu w szkołach specjalnych,
 - b) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne w szkołach (klasach) przysposabiających do pracy zawodowej;
 - c) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzących indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego;
- 3) w wysokości 7 % otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego przysługuje nauczycielom poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz innych poradni specjalistycznych z tytułu prowadzenia zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami.
- 4) przysługuje nauczycielom-wychowawcom prowadzącym zajęcia wychowawcze bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz, zatrudnionym w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, w zależności od typu placówki:
 - a) w wysokości 20 % otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego - placówki rodzinne i socjalizacyjne,
 - b) w wysokości 25 % otrzymywanego wynagrodzenia - placówki interwencyjne.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§ 10.1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową, określoną w art. 35 ust. 2 Karty Nauczyciela oraz jedną godzinę doraźnego zastępstwa, określoną w art. 35 ust 2a Karty Nauczyciela, oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wy-

3. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel, w tym nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

5. W przypadku zbiegu dodatków, o których mowa w ust. 2 pkt. 1-4 przysługuje dodatek wyższy.

§ 9. Nauczycielom, wymienionym w § 8 ust. 2 pkt 1 i 2, pracującym z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, o których mowa w przepisie § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1.02.2002.r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy oraz z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z 15.07.2003r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328) - z tytułu pracy w warunkach uciążliwych zwiększa się pobierany dodatek za warunki pracy o 10 % otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

chowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

Dodatek mieszkaniowy

§ 11.1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin na terenie większym oraz w mieście liczącym do 5.000 mieszkańców i posiadającym kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 6 %,
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 8 %,
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie - 10 %,
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 12 %
- średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 12.1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1 % planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym, że:

- 1) 80 % środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora,
- 2) 20 % środków funduszu przeznaczają się na nagrody Prezydenta Miasta Kielce.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu do ostatniego dnia miesiąca.

5. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 10, przysługuje za godziny przepracowane powyżej obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela w rozliczeniu tygodniowym.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi przyznaje dodatek dyrektor, a dyrektorowi Prezydent Miasta.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
- 3) korzystania z urlopu wychowawczego.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu do ostatniego dnia miesiąca.

osiągnięć w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.

3. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - dyrektor szkoły na podstawie regulaminu uzgodnionego ze związkami zawodowymi po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
- 2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - Prezydent Miasta Kielce.

4. Nagroda Prezydenta Miasta Kielce przyznawana jest nauczycielom szkół za wzorowe wy-

konywanie obowiązków oraz udokumentowane osiągnięcia w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, a wicedyrektorom i dyrektorom szkół również za osiągnięcia w działalności organizacyjno-administracyjnej.

5. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta Kielce, składanym na drukach zgodnych z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu, występuje:

- 1) dla nauczycieli i wicedyrektorów dyrektor szkoły,
- 2) dla dyrektora szkoły dyrektor Wydziału Edukacji, Kultury i Ochrony Zdrowia,
- 3) dla działaczy związkowych - organizacja związkowa.

6. Wnioski o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta Kielce podlegają zaopiniowaniu przez organizacje związkowe oraz Komisję Edukacji i Kultury działającą przy Radzie Miejskiej.

7. Decyzję o przyznaniu nagrody Prezydenta Miasta Kielce podejmuje Prezydent w oparciu o złożone wnioski kierując się kryteriami określonymi w ust. 4 oraz opinią wyrażoną przez związki zawodowe i Komisję Edukacji i Kultury, zgodnie z ust. 6.

8. Wysokość nagród jest stopniowana i wynosi:

- 1) nagroda I stopnia - 4.000 zł,
- 2) nagroda II stopnia - 3.000 zł,
- 3) nagroda III stopnia - 2.000 zł.

Postanowienie końcowe

§ 13. Treść regulaminu została uzgodniona z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Kielcach oraz Międzyzakładową Organi-

zacją Związkową NSZZ „Solidarność” Oświaty i Wychowania w Kielcach.

Załącznik do Regulaminu na rok 2006 w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków wypłacania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania, a także nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY PREZYDENTA MIASTA KIELCE

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta Kielce

Pani (Panu)

.....
data i miejsce urodzenia

.....
wyszktałenie, stopień awansu zawodowego i staż pracy pedagogicznej

zatrudnionej (zatrudnionemu) w

.....
nazwa jednostki oświatowej, w której kandydat pracuje i stanowisko

.....
dotychczas otrzymane nagrody i rok otrzymania

za następujące osiągnięcia:

279

UCHWAŁA Nr XXVIII/129/05 RADY MIEJSKIEJ W KOPRZYWNICY

z dnia 10 listopada 2005r.

zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów dla uczniów w ramach Działania 2.2. „Wyrównywania szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14 a ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (DZ. U. z 2001r nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Koprzywnicy uchwala, co następuje:

§ 1. W regulaminie stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXVI/121/05 Rady Miejskiej w Koprzywnicy z dnia 30 czerwca 2005 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów dla uczniów w ramach Działania 2.2. „Wyrównywania szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu Państwa, wprowadza się następujące zmiany:

1/ w § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Obszary wiejskie - tereny położone poza granicami administracyjnymi miast: miasta do 5 tys. mieszkańców: miasta od 5 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponad-

gimnazjalnych w porozumieniu niniejszego Regulaminu.”;

2/ w § 6:

a/ w ust. 1 lit. b otrzymuje brzmienie:

„b/ posiadają stałe zameldowanie na obszarze wiejskim nie krócej niż jeden rok.”,

b/ po ust. 2 dodaje się ust. 3 i 4 w brzmieniu:

4. Jeżeli kwota stypendium będzie zwiększona, zostanie wyliczona proporcjonalnie do ilości złożonych wniosków, jednak nie może przekroczyć 2.500 zł za cały okres od września 2005 roku do czerwca 2006 roku.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej: A. Młodochowska

280

UCHWAŁA Nr 23/212/05 RADY MIEJSKIEJ W MAŁOGOSZCZU

z dnia 30 listopada 2005r.

w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) i art. 34 ust. 1 pkt 3, art. 67, art., 68 ust. 1 pkt 7 i ust. 2, art. 70 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zmianami) oraz art. 7 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 roku o własności lokali (Dz. U. z 2000r. Nr 80, poz. 903 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1.1. Określa się zasady i warunki zbywania samodzielnych lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność Gminy Małogoszcz.

2. Sprzedaż samodzielnych lokali mieszkalnych następuje w drodze bezprzetargowej z zastosowaniem bonifikaty.

§ 2. Sprzedaż samodzielnych lokali mieszkalnych następuje wraz z udziałem w częściach wspólnych budynku i sprzedażą lub oddaniem w

użytkowanie wieczyste ułamkowej części przynależnego gruntu.

§ 3. Wyodrębnienie lokali mieszkalnych odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 czerwca 1994 roku o własności lokali.

§ 4. Sprzedaż samodzielnych lokali mieszkalnych następuje po cenie ustalonej na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami.

§ 5. Burmistrz może odmówić sprzedaży lokalu mieszkalnego gdy jest on niezbędny na realizację zadań gminy.

§ 6. Pierwszeństwo nabycia lokali mieszkalnych przysługuje najemcom lokali, którzy mają umowy najmu zawarte na czas nieokreślony.

§ 7. Pierwszeństwo nabycia uprawniony wykonuje w ten sposób, że w terminie 21 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia o przeznaczeniu lokalu do sprzedaży i przysługującym prawie pierwszeństwa nabycia złoży wniosek o nabycie lokalu i wyrazi zgodę na ustaloną cenę.

§ 8.1. Przy sprzedaży lokali mieszkalnych stosuje się obniżkę w wysokości 95 % ceny lokali mieszkalnych oraz udziałów w częściach wspólnych budynku i własności lub użytkowaniu wieczystym gruntów, jeżeli zapłata należności następuje jednorazowo.

2. W przypadku nieskorzystania z bonifikaty cena sprzedaży lokalu oraz udziału w częściach wspólnych budynku i własności lub użytkowania wieczystego gruntu może być na wniosek nabywcy rozłożona na:

- pięć rat rocznych płatnych z góry do 31 marca każdego roku, przy czym pierwsza rata wynosić będzie 20 % ceny sprzedaży i podlega zapłacie najpóźniej do dnia zawarcia aktu notarialnego.

- dziesięć rat rocznych płatnych z góry do 31 marca każdego roku, przy czym pierwsza rata wynosić będzie 40 % ceny sprzedaży i podlega zapłacie najpóźniej do dnia zawarcia umowy notarialnej.

3. Rozłożone na raty niespłacone części ceny podlegają oprocentowaniu w wysokości 10 % w skali roku.

4. Roszczenie gminy z tytułu rozłożenia ceny sprzedaży na raty podlega zabezpieczeniu hipotecznemu.

§ 9. W przypadku zbycia lokalu przed upływem 5 lat, licząc od dnia nabycia lub wykorzystania lokalu na inne cele niż mieszkalne, kwota równa udzielonej bonifikacie po jej waloryzacji podlega zwrotowi na rzecz gminy. Nie dotyczy to zbycia lokalu na rzecz osoby bliskiej w rozumieniu art. 4 pkt 13 ustawy o gospodarce nieruchomościami. Waloryzacji dokonuje się w trybie przepisów w/w ustawy.

§ 10. Koszty sporządzenia umowy notarialnej ponosi nabywca.

§ 11. Traci moc uchwała Nr 10/106/97 Rady Miejskiej w Małogoszczu z dnia 4 kwietnia 1997 roku w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność gminy Małogoszcz na rzecz najemców tych lokali zmieniona uchwałą Nr 12/123/97 z dnia 16 marca 1997 roku.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 13. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: H. Nowakowski

281

UCHWAŁA Nr 23/213/05 RADY MIEJSKIEJ W MAŁOGOSZCZU

z dnia 30 listopada 2005r.

w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Małogoszcz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym

(Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o dzia-

łałości pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz art. 13 pkt. 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 190, poz. 1606) uchwała się co następuje:

§ 1. Uchwała się „Roczny program współpracy Gminy Małogoszcz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2006 rok”, określony w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Zobowiązuje się Burmistrza Miasta i Gminy do realizacji programu współpracy Gminy Małogoszcz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2006 roku określonego w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: H. Nowakowski

Załącznik do uchwały Nr 23/213/05
Rady Miejskiej w Małogoszczu
z dnia 30 listopada 2005r.

Gmina Małogoszcz

Program współpracy Gminy Małogoszcz w roku 2006 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2006r.

Postanowienia ogólne

§ 1. Podstawą opracowania programu współpracy Gminy Małogoszcz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwanego dalej „Programem”, jest art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

§ 2.1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96, poz. 873 z późn. zm.)
- 2) „uchwale” - rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest niniejszy Program,
- 3) „Gminie” - rozumie się przez to Gminę Małogoszcz,
- 4) „podmiotach Programu” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,

- 5) „dotacji” - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 69 ust. 4 pkt 1 lit. d ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2003r. Nr 15, póź. 148 z późn. zm.),
- 6) „konkursie” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy,
- 7) „Referacie merytorycznym” - rozumie się przez to Referat lub samodzielne stanowisko uzgadniające różne działania z organizacjami pozarządowymi w przedmiocie realizacji Programu i zajmujący się merytorycznie zadaniami Programu oraz z którego środków, określonych uchwałą budżetową, udzielona będzie dotacja.

1. Terminy użyte w § 2 ust. 1 programu mają zastosowanie do zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy, wydanych w celu wykonania niniejszej uchwały.

Obszary i formy współpracy

§ 3. Współpraca z podmiotami Programu dotyczy zadań własnych Gminy określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142,

póź. 1591 z późniejszymi zmianami), obejmujących następujące obszary:

- 1) promocji, gminy i ochrony zdrowia,
- 2) edukacji publicznej
- 3) kultury w tym bibliotek gminnych i innych placówek upowszechnienia kultury

- 4) kultury fizycznej i turystyki w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 5) bezpieczeństwa obywateli,
- 6) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

§ 4. Zadaniami Programu są:

- 1) wspomaganie działań na rzecz integracji i rehabilitacji osób niepełnosprawnych,
- 2) wspieranie działań z zakresu bezpieczeństwa i przeciwdziałania patologiom społecznym,
- 3) organizacja wolnego czasu i aktywizacja społeczna dzieci i młodzieży,
- 4) wspieranie profilaktyki i działań na rzecz promocji zdrowia,
- 5) organizacja wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży,
- 6) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- 7) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży,
- 8) wspieranie społecznych lokalnych inicjatyw kulturalnych,
- 9) promocja i organizacja wolontariatu.

§ 5.1. Współpraca, o której mowa w § 3 może przybierać następujące formy:

- 1) zlecenia podmiotom Programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) konsultowania z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.

2. Współpraca może polegać także na wspomaganie technicznym, szkoleniowym, informacyjnym lub finansowym podmiotów Programu w zakresie określonym w § 4 pkt. 1-9 uchwały.

§ 6.1. Udział organizacji pozarządowych w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez Gminę zapewnia się poprzez zlecenie realizacji tych zadań podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy, oraz których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć jedną z form:

- 1) powierzenie wykonania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- 2) wsparcie takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Dotacje, o których mowa w ust. 2, nie mogą być wykorzystane na:

- 1) remonty budynków, z wyjątkiem obiektów kultury fizycznej będących własnością Gminy,
- 2) zadania i zakupy inwestycyjne
- 3) zakupy gruntów,
- 4) działalność gospodarczą,
- 5) pokrycie kosztów utrzymania biur podmiotów Programu,

§ 7.1. Zlecenie zadań, o których mowa w § 6 ust. 2, następuje, z zastrzeżeniem § 9, w trybie konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Konkursy dotyczące zadań określonych w § 4 ogłasza Burmistrz Miasta i Gminy Małogoszcz.

3. Ogłoszenie konkursu musi wyprzedzać jego rozstrzygnięcie o co najmniej 30 dni.

4. Referat merytoryczny przygotowuje projekt Programu na dany rok najpóźniej do dnia uchwalenia budżetu.

§ 8. Do konkursu, o którym mowa w § 7, mogą przystąpić także jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

§ 9. Powierzenie realizacji zadania, o którym mowa w § 6, ust. 2, pkt 1, może nastąpić poprzez zakup usług zgodnie z art. 11. ust. 4 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 10. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 193. poz. 1891).

282

UCHWAŁA Nr 23/214/05 RADY MIEJSKIEJ W MAŁOGOSZCZU

z dnia 30 listopada 2005r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania, obliczania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia nauczycieli: dodatku motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Małogoszcz w roku 2006

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 8, art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) w związku z art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7 i art. 91 d pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta nauczyciela (Dz. U. z 2003r. nr 118 poz. 1112 z późn. zmianami) oraz art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 190, poz. 1606) Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin określający szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia nauczycieli: dodatku motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymia-

rowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Małogoszcz w roku 2006 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006r.

Przewodniczący Rady Miejskiej: H. Nowakowski

Załącznik do uchwały Nr 23/214/05
Rady Miejskiej w Małogoszczu
z dnia 30 listopada 2005r.

Regulamin

określający szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia nauczycieli: dodatku motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Małogoszcz w roku 2006.

Regulamin określa:

§ 1.1. Wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków.

2. Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze środków specjalnego funduszu nagród.

3. Szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, dla nauczycieli

zatrudnionych w szkołach i przedszkolach na terenie gminy Małogoszcz.

4. Warunki przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1/ Karcie Nauczyciela rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela /Dz. U z 2003r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zmianami/,
- 2/ rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Spor-

- tu wydawane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia - Karta Nauczyciela,
- 3/ szkole - należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest gmina Małogoszcz,
 - 4/ nauczycielach - należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt. 3

- 5/ klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6/ uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7/ tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt. 3 ustawy Karta Nauczyciela.

Dodatek motywacyjny

§ 3.1. W zależności od jakości pracy, w tym spełnienia ogólnych oraz szczegółowych warunków o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 4 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 4.1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
 - a/ osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - b/ osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
- 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a/ skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - b/ skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c/ aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
- 3) stałe podnoszenie kwalifikacji skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania,

- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
 - a/ inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b/ udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - c/ opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d/ inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e/ skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
- 5) jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły organ prowadzący szkołę. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły, z uwzględnieniem stopni awansu zawodowego nauczycieli.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się w wysokości nie niższej niż 4 % i nie wyższej niż 30 % wypłacanego wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy.

Dodatek funkcyjny

§ 5. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole oraz nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, spra-

wowanie funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela konsultanta lub opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny.

Tabela dodatków funkcyjnych.

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie od-do w złotych
Przedszkola:		
1. a.	Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	200-375
	b. wychowawca	30-40
	c. opiekun stażu	27-35
2.	Szkoły /zespoły szkół/	
	a. dyrektor szkoły /zespołu szkół/ liczącej:	
	- do 6 oddziałów	200-450
	- 7-12 oddziałów	250-500
	- 13 i więcej oddziałów	320-700
	b. wicedyrektor szkoły /zespołu szkół/	250-500
	c. wychowawca	
	- do 15 uczniów	30
	- 16 i więcej uczniów	50
	d. opiekun stażu, doradca metodyczny	27-35
3.	Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki o których mowa w pkt. 1 w zastępstwie.	
4.	Wysokość dodatku funkcyjnego, w granicach stawek określonych tabelą ustala:	
	a) nauczycielom - dyrektor szkoły	
	b) dyrektorom - Burmistrz	
	uwzględniając między innymi wielkość szkoły, warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki prac szkoły.	
5.	Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, ale w razie zbiegu dodatku wychowawczego i opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.	
6.	Prawo dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia. W przypadkach określonych w pkt. 2 prawo do dodatku gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.	
7.	Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia. W przypadku określonym w pkt 2 prawo do dodatku gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków	
8.	Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.	
9.	Dodatek funkcyjny wypłaca się w terminie wypłaty wynagrodzenia.	

Dodatek za warunki pracy

§ 6.1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielowi za prowadzenie:

1) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - w wysokości 20 % wynagrodzenia zasadniczego,

2) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu głębokim - w wysokości 20 % wynagrodzenia zasadniczego,
3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych - w wysokości 20 % stawki godzinowej za każdą

przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania.

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. Dodatek za trudne warunki pracy, określony w ust. 1 pkt. 1 i 2, wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego

wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

4. Dodatek za trudne warunki pracy określony w ust. 1 pkt 3 wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć oraz za okresy wymienione w ust. 2.

5. Prawo do dodatku z tytułu zajęć, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 nie wyłącza prawa do dodatku z tytułu przeprowadzenia zajęć wymienionych w ust. 1 pkt 3.

§ 7.1. Wysokość dodatku za warunki pracy o których mowa w § 6 ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora - Burmistrz.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 8.1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowo obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowo obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do ½ godziny

pomija się, a co najmniej ½ godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 9.1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub ¼, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane i wypłaca się z dołu.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 10.1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1 % planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- 1/ 80 % środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
- 2/ 20 % środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest od:

- 1/ posiadania wyróżniającej oceny pracy,

- 2/ legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.

3. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1/ ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 - dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej wg opracowanego i zatwierdzonego przez radę pedagogiczną regulaminu,
- 2/ ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - Burmistrz Miasta i Gminy.

§ 11. Nagrody, o których mowa w § 10, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzależnionych przypadkach, dyrektor za zgodą organu prowadzącego może nauczycielowi przyznać nagrodę w innym czasie.

Dodatek mieszkaniowy

§ 12.1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5000 mieszkańców, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach prowadzonych przez gminę przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) przy 1 osobie w rodzinie - 6 %
 - 2) przy 2 osobach w rodzinie - 8 %
 - 3) przy 3 osobach w rodzinie - 10 %,
 - 4) przy 4 i więcej osobach w rodzinie - 12 %
- minimalnego wynagrodzenia za pracę (Dz. U. z 2004r., Nr 201 poz. 2062)

3. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących współmałżonka, dzieci oraz rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

§ 13.1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) korzystanie z urlopu na poratowanie zdrowia,
- 3) pozostawanie w stanie nieczynnym,
- 4) pobieranie zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 5) korzystanie z urlopu wychowawczego,
- 6) odbywanie zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

§ 14.1. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem § 12 ust. 4.

2. Dodatek mieszkaniowy, w formach o jakich mowa w § 13 określa:

- 1) dla nauczyciela - dyrektor szkoły,
- 2) dla dyrektora - Burmistrz.

3. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z dołu.

Postanowienia końcowe

§ 15.1. Nauczycielom zatrudnionym w pełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

2. Za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia ministra edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz. U. Nr 71, poz. 737)

§ 16.1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za 1 dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez 30.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§ 17. W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy z tym, że wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 18. W budżecie zabezpiecza się środki finansowe przeznaczone na pomoc zdrowotną w wysokości 0,3 % wynagrodzeń osobowych czynnych nauczycieli korzystających z opieki zgodnie z art. 72 Karty Nauczyciela.

§ 19. Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych.

283

UCHWAŁA Nr 23/215/05 RADY MIEJSKIEJ W MAŁOGOSZCZU

z dnia 30 listopada 2005r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych gminy Małogoszcz będącej uczestnikiem porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14a i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 1 do Uchwały Nr 21/193/05 Rady Miejskiej w Małogoszczu z dnia 22 czerwca 2005 roku w sprawie przyjęcia „Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych gminy Małogoszcz będącej uczestnikiem porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą: „Stypendia dla uczniów szkół

ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006” wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„Obszary wiejskie” - tereny położone poza granicami administracyjnymi miast; miasta do 5 tys. mieszkańców; miasta od 5 tys. do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych w rozumieniu niniejszego Regulaminu.”
2. § 6 ust. 1 lit. b) otrzymuje brzmienie:
„posiadają stałe zameldowanie na obszarze wiejskim nie krócej niż jeden rok,”

3. W § 6 dodaje się ustęp 3 i 4 w brzmieniu:

„3. W przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności lub gdy liczba osób spełniających warunki, określone w ust. 1 jest niższa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, Beneficjent może zwiększyć kwotę stypendium o której mowa w § 8 ust. 1 lub ogłosić termin dodatkowego naboru.

4. Jeżeli kwota stypendium będzie zwiększona, zostanie wyliczona proporcjonalnie do ilości złożonych wniosków, jednak nie może przekroczyć 2.500 zł za cały okres od września 2005r. do czerwca 2006r.”.

4. W załączniku Nr 2 do Regulaminu stanowiącym wzór „Zawiadomienia o zakwalifikowaniu do przyznania stypendium”, w zdaniu ostatnim datę „29 września 2005r. zmienia się na datę „15 listopada 2005r.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi i Dyrektorowi Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Małogoszczu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: H. Nowakowski

284

UCHWAŁA Nr 23/216/05 RADY MIEJSKIEJ W MAŁOGOSZCZU

z dnia 30 listopada 2005r.

w sprawie przekształcenia Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Małogoszczu w Samorządową Instytucję Kultury pn. „Dom Kultury w Małogoszczu”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 9, art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h, art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zm.) art. 9 i art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. nr 13 poz. 123 z późniejszymi zm.) oraz art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 190, poz. 1606) Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1. Przekształca się z dniem 1 stycznia 2006r. jednostkę budżetową pn. Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Małogoszczu w samorządową instytucję kultury pn. „Dom Kultury” w Małogoszczu.

§ 2.1. Dom Kultury w Małogoszczu gospodarował będzie wydzielonym majątkiem stanowiącym część mienia komunalnego Gminy Małogoszcz.

2. Wartość mienia komunalnego określonego bilansem sporządzonym na dzień 31 grudnia 2005r. stanowić będzie fundusz Domu Kultury.

§ 3. Pracownicy jednostki budżetowej pn. Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Małogoszczu stają się po przekształceniu prawno-organizacyjnym pracownikami samorządowej instytucji kultury pod nazwą Dom Kultury.

§ 4. Dom Kultury przejmuje wszystkie zobowiązania i wierzytelności Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Małogoszczu.

§ 5. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Małogoszcz.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006r.

Przewodniczący Rady Miejskiej: H. Nowakowski

285

UCHWAŁA Nr 23/217/05 RADY MIEJSKIEJ W MAŁOGOSZCZU

z dnia 30 listopada 2005r.

w sprawie nadania statutu samorządowej instytucji kultury pn. Dom Kultury w Małogoszczu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zm.) art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. nr 13 poz. 123 z późniejszymi zm.) oraz art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 190, poz. 1606) Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1. Nadaje się statut samorządowej instytucji kultury pn. Dom Kultury w Małogoszczu w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Małogoszcz.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr IV/28/93 Rady Gminy w Małogoszczu z dnia 30 kwietnia 1993r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Małogoszczu zmienionego uchwałami:

- Nr I/9/96 Rady Miejskiej w Małogoszczu z dnia 15 lutego 1996r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Kultury w Małogoszczu,
- Nr 20/201/2000 Rady Miejskiej w Małogoszczu z dnia 29 grudnia 2000r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Kultury w Małogoszczu.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006r.

Przewodniczący Rady Miejskiej: H. Nowakowski

Załącznik do uchwały Nr 23/217/05
Rady Miejskiej w Małogoszczu
z dnia 30 listopada 2005r.

Statut Domu Kultury w Małogoszczu

Rozdział I Postanowienia ogólne.

§ 1.1. Dom Kultury jest jednostką organizacyjną gminy realizującą zadania w zakresie upowszechniania kultury i działalności sportowo-rekreacyjnej którego organizatorem jest gmina Małogoszcz.

2. Dom Kultury podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez organizatora.

3. Dom Kultury działa na podstawie:

- 1/ ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.)
- 2/ ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.)
- 3/ ustawy z dnia 18 stycznia 1996r. o kulturze fizycznej (Dz. U. tj. z 2001r. Nr 81, poz. 889 z późn. zm.)
- 4/ niniejszego statutu.

§ 2. Dom Kultury jest gminną instytucją kultury, posiadającą osobowość prawną samodzielnie prowadzącą gospodarkę finansową.

§ 3. Siedzibą Domu Kultury jest miasto Małogoszcz ul. 11 Listopada 17, a terenem działania gmina Małogoszcz.

§ 4. Nadzór administracyjno-finansowy nad Domem Kultury sprawuje w imieniu organizatora tj. Rady Miejskiej w Małogoszczu - Burmistrz.

§ 5.1. Dom Kultury używa pieczęci podłużnej, zawierającej nazwę w pełnym brzmieniu „Dom Kultury w Małogoszczu”
28-366 Małogoszcz
ul. 11 Listopada 17

Rozdział II Cele i przedmiot działania.

§ 6.1. Dom Kultury realizuje zadania w zakresie wychowania, edukacji i upowszechniania kultury na podstawie własnego programu oraz zadań wynikających z zaleceń organizatora.

2. Celem szczególnym jest pozyskiwanie i przygotowanie środowiska do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzeniu jej wartości poprzez zespołowe oraz indywidualne uczestnictwo w kulturze.

§ 7.1. Do zadań Domu Kultury należy w szczególności:

- 1/ edukacja kulturalna i wychowanie poprzez sztukę,
- 2/ tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,
- 3/ inspirowanie jednostek i grup społecznych do czynnego i twórczego udziału w życiu kulturalnym,
- 4/ udzielanie pomocy merytorycznej i organizacyjnej towarzystwom kulturalnym oraz amatorskiemu ruchowi artystycznemu,
- 5/ kultywowanie tradycji i folkloru,
- 6/ doskonalenie zawodowe pracowników instytucji kultury,
- 7/ upowszechnianie sportu-rekreacji poprzez organizację imprez sportowo-rekreacyjnych, tur-

- niejów, zawodów oraz prowadzenie zajęć w klubach i sekcjach sportowo-rekreacyjnych,
- 8/ programowanie, nadzorowanie i realizacja imprez kulturalno-rozrywkowo-rekreacyjnych o charakterze masowym z prawem zlecenia ich realizacji innym instytucjom i organizacjom,
 - 9/ organizowanie czasu wolnego dzieci, młodzieży, dorosłych.

§ 8.1. Zadania określone w § 7 wykonywane są poprzez:

- 1/ prowadzenie impresariatu artystycznego,
- 2/ organizację imprez artystycznych w tym zleconych,
- 3/ organizację i prowadzenie klubów, kół zainteresowań, zespołów muzycznych, teatralnych, tanecznych, śpiewaczych, rekreacyjno-sportowych i innych,
- 4/ organizację koncertów, spektakli, festynów, wystaw, konkursów, teleturniejów, festiwali, warsztatów, różnego rodzaju spotkań, kursów zgodnie z rocznym programem działalności,
- 5/ prowadzenie działalności promocyjnej,
- 6/ upowszechnianie dorobku kulturalnego regionu,
- 7/ realizację wymiany kulturalnej,
- 8/ podejmowanie innych działań wynikających z potrzeb środowiska.

Rozdział III Organizacja i zarządzanie.

§ 9. Organizację wewnętrzną Domu Kultury określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora i zatwierdzony przez Burmistrza.

§ 10.1. Domem Kultury kieruje Dyrektor, reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektora powołuje, zaszeregowuje, awansuje i odwołuje Burmistrz.

3. Powołanie Dyrektora może nastąpić po przeprowadzeniu konkursu.

4. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Domu Kultury i ponosi za nie odpowiedzialność.

5. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy pracowników zatrudnionych w tej instytucji. Działają oni w ramach kompetencji określonych w regulaminie organizacyjnym i udzielanych przez Dyrektora upoważnień.

6. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- 1/ zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
- 2/ wykonywanie czynności pracodawcy w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników,
- 3/ wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych,
- 4/ ustalanie rocznego planu działalności i rocznego planu finansowego,
- 5/ przedkładanie sprawozdań z działalności Burmistrzowi i innym podmiotom na mocy określonych przepisów prawa,
- 6/ występowanie z wnioskami o udzielenie dotacji na dofinansowanie bieżących zadań,
- 7/ obsługę finansowo-księgową Dyrektor powierzy Urzędowi Miasta i Gminy na podstawie stosownego porozumienia.

§ 11. Dyrektor przedstawia Burmistrzowi plan działalności Domu Kultury.

§ 12.1. Plan działalności zawiera:

- 1/ plan usług w zakresie działalności merytorycznej,
- 2/ plan przychodów i kosztów,
- 3/ plan remontów i konserwacji środków trwałych.

§ 13. Dyrektor przedstawia Radzie Miejskiej roczne sprawozdanie z prowadzonej działalności.

**Rozdział IV
Gospodarka finansowa.**

§ 14.1. Dom Kultury jako komunalna instytucja kultury prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawie o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej jest plan działalności instytucji zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji ustalonej przez Radę Miejską.

3. Majątek Domu Kultury może być wykorzystywany do celów wynikających z zakresu jego działalności.

§ 15.1. Dom Kultury pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów.

2. Przychodami Domu Kultury w Małogoszczu są:

- 1/ wpływy z prowadzonej działalności,
- 2/ dotacje z budżetu gminy,
- 3/ wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych,

- 4/ darowizny, spadki, zapisy otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
- 5/ świadczenie usług promocyjnych.

§ 16. Wartość majątku Domu Kultury stanowi fundusz Domu Kultury odpowiadający wartości wydzielonego i nabytego mienia.

§ 17. Fundusz Domu Kultury zwiększa się lub zmniejsza o kwotę zmian wartości majątku będącą skutkiem:

- 1/ aktualizacji wyceny środków trwałych,
- 2/ nieodpłatnego przekazania lub otrzymania środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych.

§ 18. Dom Kultury tworzy Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 19.1. Dom Kultury może tworzyć z zysku oraz innych środków fundusz załogi z przeznaczeniem na wypłatę nagród indywidualnych oraz inne fundusze.

2. Dyrektor określa zasady gospodarowania funduszami w drodze regulaminów.

**Rozdział V.
Postanowienia końcowe.**

§ 20. Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego nadania.

§ 21. W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.

286

**UCHWAŁA Nr 23/218/05
RADY MIEJSKIEJ W MAŁOGOSZCZU**

z dnia 30 listopada 2005r.

w sprawie przekształcenia Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Małogoszczu w Samorządową Instytucję kultury

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 9, art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h, art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi

zm.) art. 9 i art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. nr 13 poz. 123 z późniejszymi zm.) oraz art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000r.

o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 190, poz. 1606) Rada Miejska uchwała co następuje:

§ 1. Przekształca się z dniem 1 stycznia 2006r. jednostkę budżetową pn. Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Małogoszczu w Samorządową Instytucję kultury.

§ 2.1. Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Małogoszczu gospodarować będzie wydzielonym majątkiem stanowiącym część mienia komunalnego Gminy Małogoszcz.

2. Wartość mienia komunalnego określonego bilansem sporządzonym na dzień 31 grudnia 2005r. stanowić będzie fundusz Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Małogoszczu.

§ 3. Pracownicy jednostki budżetowej pn. Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Małogoszczu stają się po przekształceniu prawno-organizacyjnym pracownikami samorządowej instytucji kultury.

§ 4. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Małogoszcz.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006r.

Przewodniczący Rady Miejskiej: H. Nowakowski

287

UCHWAŁA Nr 23/219/05 RADY MIEJSKIEJ W MAŁOGOSZCZU

z dnia 30 listopada 2005r.

w sprawie przedłużenia czasu obowiązywania zatwierdzonych taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt. 3 i art. 18 ust 2 pkt. 15, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 24 ust. 1i ust. 9a ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Na wniosek Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Małogoszczu przedłuża się czas obowiązywania zatwierdzonych taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków zatwierdzonych uchwałą

Nr 17/146/04 Rady Miejskiej w Małogoszczu z dnia 3 grudnia 2004r. na okres jednego roku tj. od 1 stycznia 2006r. do 31 grudnia 2006r.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy oraz Dyrektorowi Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Małogoszczu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: H. Nowakowski

288

UCHWAŁA Nr 23/220/05 RADY MIEJSKIEJ W MAŁOGOSZCZU

z dnia 30 listopada 2005r.

w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy na rok 2005

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591, t.j. z późn. zm.) oraz art. 109, ustawy z dnia 26 listopada 1998

roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 roku Nr 15 poz. 148, t.j. z późn. zm.) Rada Miejska uchwała co następuje:

§ 1.1. Zwiększa się plan dochodów budżetowych gminy o kwotę 131.874,- zł
w tym:

Dział 010 rozdział 01010 § 0970 o kwotę	12.000,- zł
Dział 700 rozdział 70095 § 0840 o kwotę	23.000,- zł
Dział 750 rozdział 75023 § 2360 o kwotę	1.800,- zł
Dział 756 rozdział 76515 § 0340 o kwotę	6.000,- zł
Dział 756 rozdział 75616 § 0330 o kwotę	8.000,- zł
Dział 756 rozdział 75616 § 0500 o kwotę	37.000,- zł
Dział 758 rozdział 75801 § 2920 o kwotę	11.608,- zł
Dział 758 rozdział 75802 § 2750 o kwotę	4.666,- zł
Dział 801 rozdział 80101 § 0750 o kwotę	4.400,- zł
Dział 801 rozdział 80101 § 0830 o kwotę	400,- zł
Dział 921 rozdział 92109 § 2020 o kwotę	10.000,- zł
Dział 921 rozdział 92116 § 2020 o kwotę	13.000,- zł

2. Zmniejsza się plan dochodów budżetowych gminy o kwotę 1.439.761,- zł
w tym:

Dział 010 rozdział 01095 § 6298 o kwotę 1.439.761,- zł

3. Zmniejsza się plan wydatków budżetowych gminy o kwotę 1.475.972,- zł
w tym:

Dział 010 rozdział 01010 § 6058 o kwotę	1.439.761,- zł
Dział 900 rozdział 90095 § 4210 o kwotę	9.500,- zł
§ 4300 o kwotę	12.301,- zł
Ogółem 90095	21.801,- zł
Dział 921 rozdział 92109 § 4210 o kwotę	6.000,- zł
§ 4300 o kwotę	8.410,- zł
Ogółem 92109	14.410,- zł

4. Zwiększa się plan wydatków budżetowych gminy o kwotę 385.116,- zł
w tym:

Dział 010 rozdział 01010 § 6059 o kwotę	59.796,- zł
Dział 750 rozdział 75023 § 4010 o kwotę	9.000,- zł
Dział 801 rozdział 80101 § 4010 o kwotę	11.608,- zł
§ 4210 o kwotę	2.800,- zł
§ 4300 o kwotę	1.600,- zł
Ogółem 80101	16.008,- zł
Dział 801 rozdział 80110 § 4210 o kwotę	400,- zł
Dział 851 rozdział 85121 § 4300 o kwotę	13.420,- zł
Dział 900 rozdział 90001 § 6050 o kwotę	217.031,- zł
Dział 900 rozdział 90095 § 4010 o kwotę	28.000,- zł

§ 4110 o kwotę	3.500,- zł
§ 4120 o kwotę	551,- zł
Ogółem 90095	32.051,- zł

Dział 921 rozdział 92109 § 4170 o kwotę	14.410,- zł
§ 4210 o kwotę	10.000,- zł

Ogółem 92109 24.410,- zł
Dział 921 rozdział 92116 § 4240 o kwotę 13.000,- zł
Źródłem pokrycia występującego niedoboru budżetu w wysokości 217.031,- zł jest zaciągnięta pożyczka z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska w Kielcach.

§ 2. W uchwale Nr. 19/169/05 Rady Miejskiej w Małogoszczu z dnia 25 lutego 2005 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2005 wprowadza się następujące zmiany:

1. W załączniku Nr. 3 do uchwały „Przychody i rozchody budżetu” dokonuje się następujących zmian.

- w L.p 3 Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów (§ 952, 903) skreśla się kwotę 3.621.212,- zł, a wpisuje się kwotę 2.398.482,- zł
- w L.p. 3 pkt. b skreśla się kwotę 1.439.761,- zł
- w rubryce „Razem przychody” skreśla się kwotę 3.625.526,- zł, a wpisuje się kwotę 2.402.796,- zł
- w L.p 1 „Spłaty kredytów i pożyczek długoterminowych (§ 992, 963) skreśla się kwotę 2.822.392,- zł, a wpisuje się kwotę 1.382.631,- zł.
- w L.p. 1 pkt. b skreśla się kwotę 1.855.392,- zł, a wpisuje się kwotę 415.631,- zł
- w rubryce „Razem rozchody” skreśla się kwotę 2.822.392,- zł, a wpisuje się kwotę 1.382.631,- zł

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: H. Nowakowski

289

UCHWAŁA Nr XXXVII/258/2005 RADY MIEJSKIEJ W OPATOWIE

z dnia 30 listopada 2005r.

w sprawie zmian w budżecie Gminy Opatów na 2005 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 109, art. 112 ust. 2 pkt 6, art. 124 ustawy z dnia

26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 roku Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) Rada Miejska w Opatowie uchwala, co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan dochodów budżetowych w dziale 756 rozdz. 75615 § 2440 o kwotę 16.827 zł.

§ 2.1. Zwiększa się plan wydatków budżetowych o kwotę 245.227 zł.,

w tym:

Dział 750 rozdz. 75023 § 4210 o kwotę	6.920 zł.
Dział 801 rozdz. 80101 § 4170 o kwotę	550 zł.
Dział 801 rozdz. 80101 § 4430 o kwotę	328 zł.
Dział 854 rozdz. 85401 § 4270 o kwotę	109.522 zł.
Dział 900 rozdz. 90095 § 4210 o kwotę	118.597 zł.
Dział 921 rozdz. 92116 § 2480 o kwotę	1.310 zł.
Dział 921 rozdz. 92109 § 2480 o kwotę	8.000 zł.

§ 3. Zmniejsza się plan wydatków budżetowych o kwotę 228.400 zł.

- Dział 710 rozdz. 71004 § 4300 o kwotę 118.000 zł.
- Dział 801 rozdz. 80101 o kwotę 53.500 zł.,
w tym:

§ 4010 o kwotę	9.000 zł.
§ 4110 o kwotę	8.000 zł.
§ 4120 o kwotę	1.500 zł.
§ 4260 o kwotę	35.000 zł.

- Dział 801 rozdz. 80104 o kwotę 14.000 zł.,
w tym:

§ 4010 o kwotę	12.000 zł.
§ 4110 o kwotę	2.000 zł.

- Dział 801 rozdz. 80110 o kwotę 36.400 zł.,
w tym:

§ 4010 o kwotę	8.000 zł.
§ 4110 o kwotę	2.400 zł.
§ 4260 o kwotę	26.000zł.

- Dział 801 rozdz. 80113 § 4010 o kwotę 1.000 zł.
- Dział 854 rozdz. 85401 o kwotę 5.500 zł.,
w tym:

§ 4010 o kwotę	3.500 zł.
§ 4110 o kwotę	2.000 zł.

§ 4. W związku z otrzymaną dotacją budżetową na zadania zlecone decyzją Wojewody Świętokrzyskiego Nr 3011.1/45/2005 z dnia 09.08.2005r. oraz Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy w Opatowie Nr 262/2005 z dnia 05.09.2005r. w sprawie zwiększenia budżetu Gminy Opatów na 2005 rok - Załącznik Nr 4 „Wydatki inwestycyjne na okres

roku budżetowego” do Uchwały Nr XXX/211/2005 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 28 lutego 2005 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Opatów na 2005 rok zmienionej Uchwałą Nr XXXIV/243/2005 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 29 lipca 2005 roku, Uchwałą Nr XXXV/249/2005 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 12 września 2005 roku oraz Uchwałą Nr XXXVI/255/2005 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 28 października 2005 roku w sprawie zmian w budżecie Gminy Opatów na 2005 rok otrzymuje brzmienie jak załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. Załącznik Nr 4a „Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne” do Uchwały Nr XXX/211/2005 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 28 lutego 2005 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Opatów na 2005 rok zmienionej Uchwałą Nr XXXIII/227/2005 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 27 czerwca 2005 roku, Uchwałą Nr XXXIV/243/2005 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 29 lipca 2005 roku, Uchwałą Nr XXXV/249/2005 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 12 września 2005 roku oraz Uchwałą Nr XXXVI/255/2005 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 28 października 2005r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Opatów na 2005 rok otrzymuje brzmienie jak załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Opatów.

§ 7. Nadzór nad wykonaniem uchwały sprawować będzie Komisja Budżetu, Finansów, Rozwoju Gospodarczego i Mienia Rady Miejskiej w Opatowie.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Opatowie oraz podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Wróblewski

Załączniki do uchwały Nr XXXVII/258/2005
Rady Miejskiej w Opatowie
z dnia 30 listopada 2005r.

Załącznik Nr 1

Załącznik Nr 4

Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego

Lp	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe w zł. (w roku budżetowym)	Źródła finansowania wydatków			
						dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Budowa wodociągów	Urząd Miasta i Gminy Opatów	010	01010	20.000	20.000	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.	Wykup działki pod drogę ul. Kania	Urząd Miasta i Gminy Opatów	700	70005	2.500	2.500	-	-	-
3.	Wykup działki od Pana Reszczyka	Urząd Miasta i Gminy Opatów	700	70005	5.250	5.250	-	-	-
Razem Dział 700					7.750	7.750	-	-	-
4.	Komputeryzacja Urzędu Miasta i Gminy Opatów	Urząd Miasta i Gminy Opatów	750	75023	50.000	50.000	-	-	-
5	Adaptacja budynku dla Środowiskowego Domu Samopomocy w Opatowie	Urząd Miasta i Gminy Opatów	852	85203	330.000	30.000	300.000	-	-
6.	Doposażenie do komputerów i drukarek	Urząd Miasta i Gminy	852	85212	1.500	-	1.500	-	-
7.	Udział w budowie Zakładu Utylizacji Odpadów komunalnych	Ekologiczny Związek Gmin Dorzecza Koprzywianki	900	90095	102.075	102.075	-	-	-
8	Budowa kanalizacji Przy ulicy Ogrodowej i Wąskiej	Urząd Miasta i Gminy	900	90001	150.000	50.000	100.000	-	-
Ogółem					661.325	259.825	401.500	-	-

Załącznik Nr 2

Załącznik Nr 4a

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

Lp	Program, jego cel i zadania (zadania inwestycyjne)	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Okres realizacji programu	Łączne nakłady finansowe w zł.	Wysokość wydatków w roku budżetowym 2005	w tym:				Wysokość wydatków w roku budżetowym 2006	w tym:			
							dochody własne	dotacje	Pożyczka z W.F.O.Ś i G.W w Kielcach	środki EFRR		dochody własne	Dotacje	Pożyczka z W.F.O.Ś i G.W. w Kielcach	środki z EFRR
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Przebudowa dróg gminnych na terenie Gminy Opatów	Urząd Miasta i Gminy Opatów	600	2005-2006	2.388.391	-	-	-	-	-	2.388.391	358.259	238.839	-	1.791.293
2	Budowa sali gimnastycznej przy Gimnazjum Nr 2	Urząd Miasta i Gminy Opatów	801	2003-2005	4.151.216	995.452	895.452	100.000	-	-	-	-	-	-	-
3	Budowa kanalizacji sanitarnej na terenie miasta Opatowa i miejscowości Zochcinek	Urząd Miasta i Gminy Opatów	900	2004-2006	2.657.190	1.299.890	35.747	50.000	271.723	942.420	1.288.394	35.431	-	318.877	934.086
Razem						2.295.342	931.199	150.000	271.723	942.420	3.676.785	393.690	238.839	318.877	2.725.379

290

UCHWAŁA Nr XXXVII/265/2005 RADY MIEJSKIEJ W OPATOWIE

z dnia 30 listopada 2005r.

w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej

Na podstawie art. 144, art. 146 ust 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004r. Nr 261 poz. 2603, Nr 281 poz. 2782) art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) - Rada Miejska w Opatowie uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się na terenie Gminy Opatów stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości wynikłej wskutek wybudowania urządzeń infrastruktury technicznej w wysokości 10 % różnicy między wartością nieruchomości przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej, a wartością tej nieruchomości po ich wybudowaniu.

§ 2. Właściciele i użytkownicy nieruchomości, którzy partycypowali w kosztach budowy niektó-

rych składników infrastruktury technicznej nie podlegają opłacie adiacenckiej, o której mowa w § 1.

§ 3. Dla nieruchomości objętych budową infrastruktury technicznej, decyzję o ustaleniu opłat adiacenckich podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Opatów po zapoznaniu się z opinią rzeczoznawcy majątkowego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Opatów.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Opatowie.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Wróblewski

291

UCHWAŁA Nr XXXIX/206/2005 RADY MIEJSKIEJ W OSIEKU

z dnia 30 listopada 2005r.

w sprawie zmian w budżecie na 2005 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 122, art. 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity z 2003 roku Dz. U. Nr 15 poz. 148 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Osieku uchwala co następuje:

§ 1. Zwiększa się dochody budżetowe o kwotę 816.042 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1. Zmniejsza się dochody budżetowe o kwotę 27.750 zł zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 2. Zwiększa się wydatki budżetowe o kwotę 816.042 zł zgodnie z załącznikiem Nr 3. Zmniejsza się wydatki budżetowe o kwotę 27.750 zł zgodnie z załącznikiem Nr 4.

§ 3. Dokonuje się zmian w budżecie po stronie wydatków zgodnie z załącznikiem Nr 5.

§ 4. Dokonuje się zmian w załączniku Nr 4a do uchwały Nr XXIX/161/2005 Rady Miejskiej w Osieku z dnia 28 lutego 2005 roku w sprawie uchw-

lenia budżetu na 2005 rok pod nazwą „Wydatki na inwestycje wieloletnie” w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 4 a do niniejszej uchwały. Dokonuje się zmian w załączniku Nr 7 do uchwały Nr XXIX/161/2005 Rady Miejskiej w Osieku z dnia 28 lutego 2005 roku w sprawie uchwalenia budżetu na 2005 rok pod nazwą „Wykaz dotacji udzielanych z budżetu w 2005 roku” w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 7 do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Osieku.

§ 6. Nadzór nad jej wykonaniem powierza się Komisji Rozwoju Gospodarczego i Gospodarki Finansowej Rady Miejskiej w Osieku.

§ 7. Uchwała zostanie opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: W. Kopeć

Załączniki do uchwały Nr XXXIX/206/2005
Rady Miejskiej w Osieku
z dnia 30 listopada 2005r.

Załącznik Nr 1

Dochody budżetowe

Dział	Rozdz	§	Nazwa działu, rozdziału i paragrafu	Zwiększenie
758			Różne rozliczenia	518.020
	75801	2920	Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego - subwencje ogólne z budżetu państwa	67.632

	75802	2750	Uzupełnienie subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego - środki na uzupełnienie dochodów	450.388
801	80195	2030	Oświata i wychowanie - pozostała działalność - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	1.500
852			Pomoc społeczna	260.176
	85212	2010	Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom	254.576
	85219	2030	Ośrodki Pomocy Społecznej - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań własnych bieżących gmin	5.600
854	85415	2030	Edukacyjna opieka wychowawcza - pomoc materialna dla uczniów - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	21.346
921	92109	6320	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	15.000
		Razem		816.042

Załącznik Nr 2

Dochody budżetowe

Dział	Rozdz	§	Nazwa działu, rozdziału i paragrafu	Zmniejszenie
852			Pomoc społeczna	27.750
	85213	2010	Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom	3.050
	85214	2010	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom	24.700
Razem				27.750

Załącznik Nr 3

Wydatki budżetowe

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa działu, rozdziału i paragrafu	Zwiększenia
801			Oświata i wychowanie	486.520
	80101		Szkoły podstawowe	323.920
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	35.000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	287.920
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1.000
	80104		Przedszkola	1.500
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	500
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	1.000
	80110		Gimnazja	135.500
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	10.500
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	80.000
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	35.000
		4120	Składki na fundusz Pracy	3.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000
		4260	Zakup energii	2.000
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000
	80120		Licea ogólnokształcące	24.100
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	3.100
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	10.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.000
		4260	Zakup energii	4.000
	80195	4170	Pozostała działalność - wynagrodzenia bezosobowe	1.500
852			Pomoc społeczna	260.176
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	254.576

		3110	Świadczenia społeczne	247.161
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	6.146
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.118
		4120	Składki na Fundusz Pracy	151
	85219		Ośrodki Pomocy Społecznej	5.600
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	4.643
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	843
		4120	Składki na Fundusz pracy	114
854	85415	3240	Edukacyjna opieka wychowawcza - pomoc materialna dla uczniów - stypendia dla uczniów	21.346
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	48.000
	92109	2480	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby - dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	35.000
	92116	2480	Biblioteki - dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	13.000
	Razem			816.042

Załącznik Nr 4

Wydatki budżetowe

Dział	Rozdział	§	Nazwa działu, rozdziału i paragrafu	Zmniejszenie
852			Pomoc społeczna	27.750
	85213	4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia społeczne z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne - składki na ubezpieczenie zdrowotne	3.050
	85214	3110	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe - świadczenia społeczne	24.700
Razem				27.750

Załącznik Nr 5

Wydatki budżetowe

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa działu, rozdziału i paragrafu	Zwiększenie	Zmniejszenie
400	40002	4300	Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę - dostarczanie wody - zakup usług pozostałych	-	30.000
600			Transport i łączność	79.000	56.100
	60013	4270	Drogi publiczne wojewódzkie - zakup usług remontowych	-	56.100
	60016		Drogi publiczne gminne	79.000	-
		4300	Zakup usług pozostałych	73.000	-
		4580	Pozostałe odsetki	6.000	-
750			Administracja publiczna	76.515	29.700
	75011	4440	Urzędy Wojewódzkie - Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	113	-
	75022	3030	Rady Gmin - różne wydatki na rzecz osób fizycznych	6.000	-
	75023		Urzędy Gmin	70.402	29.700
		4300	Zakup usług pozostałych	40.000	-
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	702	-
		4570	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	-	29.700
		4580	Pozostałe odsetki	29.700	-
710	71004	4270	Działalność usługowa - plany zagospodarowania przestrzennego - zakup usług remontowych	-	74.000
754	75412		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona Przeciwpożarowa - Ochotnicze Straże Pożarne	56.589	-
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	27.589	-
		4300	Zakup usług pozostałych	29.000	-
756	75647		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem - pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	7.000	2.000
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	7.000	-
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	-	2.000
757	75702	8070	Obsługa długu publicznego - obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego - odsetki, dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych kredytów i pożyczek	40.000	-

801			Oświata i wychowanie	60.038	126.342
	80101		Szkoły Podstawowe	40.000	40.000
		4570	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	-	40.000
		4580	Pozostałe odsetki	40.000	-
	80110		Gimnazja	8.000	8.000
		4570	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu z tytułu podatków i opłat	-	8.000
		4580	Pozostałe odsetki	8.000	-
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	38	35.000
		4300	Zakup usług pozostałych	-	35.000
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	38	-
	80120		Licea Ogólnokształcące	12.000	30.000
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	-	13.000
		4120	Składki na Fundusz Pracy	-	5.000
		4570	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	-	12.000
		4580	Pozostałe odsetki	12.000	-
	80130	4170	Szkoły Zawodowe - wynagrodzenia bezosobowe	-	13.342
851			Ochrona Zdrowia	17.000	22.000
	85121	4210	Lecznictwo ambulatoryjne - zakup materiałów i wyposażenia	-	5.000
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	17.000	17.000
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	-	12.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	17.000	-
		4300	Zakup usług pozostałych	-	5.000
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	14.000	10.000
	90015	4270	Oświetlenie ulic, placów i dróg - zakup usług remontowych	8.000	-
	90095		Pozostała działalność	6.000	10.000
		4300	Zakup usług pozostałych	-	10.000
		4580	Pozostałe odsetki	6.000	-
	Razem			350.142	350.142

Załącznik Nr 4 a

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

Lp.	Program, jego cel i zadania/zadania inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Okres realizacji programu	Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków w roku budżetowym	w tym:				Wysokość wydatków w roku 2006	Wysokość wydatków w roku 2007	Wysokość wydatków w roku 2008
							Dochody własne	dotacje	Kredyty i pożyczki	Środki z innych źródeł			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Dział 010 - system przeciwpowodziowy - pompownia zlewni wód w miejscowości Sworoń	Urząd Miasta i Gminy	010	2002-2006	3.305.738	81.400	81.400	-	-	-	1.950.000	-	-
2.	Budowa hali sportowej w Osieku	Urząd Miasta i Gminy	801	2005-2008	4.007.300	15.000	15.000	-	-	-	322.608	1.884.400	1.785.292
	Razem					96.400	96.400	-	-	-	2.272.608	1.884.400	1.785.292

Załącznik Nr 7

Wykaz dotacji udzielanych z budżetu w 2005 roku

Lp	Dział rozdział	Podmiot otrzymujący	Kwota dotacji	Przeznaczenie dotacji
1.	801 80195	Stowarzyszenie Rozwoju Wsi „FENIKS” Sworoń	124.000	place, pochodne od plac, bieżące utrzymanie
2.	921 92109	Domy i Ośrodki Kultury	165.000	place, pochodne od plac, bieżące utrzymanie
3	921 92116	Biblioteki-	95.000	place, pochodne od plac, bieżące utrzymanie
4.	926 92605	Miejski Klub Sportowy W Osieku	30.000	Bieżące utrzymanie klubu
5.	900 90017	Zakład Gospodarki Komunalnej w Osieku	120.000	Place, pochodne, bieżące utrzymanie
6.	801 80113	Polskie Stowarzyszenie na rzecz osób niepełnosprawnych w Staszowie	4.000	Dowóz dzieci niepełnosprawnych
		Razem	538.000	

292

UCHWAŁA Nr XXXI/278/2005 RADY MIASTA SANDOMIERZA

z dnia 30 listopada 2005r.

w sprawie zmian w budżecie miasta na 2005r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2001r., Nr. 142 poz. 1591 z póź. zm.), oraz art. 109 i 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15 poz. 148 z póź. zm.) Rada Miasta Sandomierza uchwała co następuje:

§ 1. Zwiększa się dochody w budżecie miasta:

Dz. 756 rozdz. 75615 § 2440 o kwotę	89.728,00 zł
Dz. 750 rozdz. 75011 § 2360 o kwotę	3.500,00 zł
Dz. 756 rozdz. 75618 § 0410 o kwotę	75.000,00 zł
Dz. 756 rozdz. 75618 § 0480 o kwotę	15.000,00 zł
Dz. 900 rozdz. 90003 § 2700 o kwotę	80.000,00 zł
Razem	263.228,00 zł

§ 2. Zmniejsza się dochody w budżecie miasta:

Dz. 756 rozdz. 75619 § 0920 o kwotę	38.520,00 zł
-------------------------------------	--------------

§ 3. Zwiększa się wydatki w budżecie miasta:

Dz. 851 rozdz. 85154 § 4300 o kwotę	15.000,00 zł
Dz. 851 rozdz. 85195 § 2560 o kwotę	150.000,00 zł
Dz. 900 rozdz. 90003 § 4210 o kwotę	80.000,00 zł
Razem	245.000,00 zł

§ 4. Zmniejsza się rozchody w budżecie miasta (§ 992) o kwotę 20.292,00 zł

§ 5. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sandomierza.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta: R. Lewandowski

293

UCHWAŁA Nr XXXI/279/2005 RADY MIASTA SANDOMIERZA

z dnia 30 listopada 2005r.

w sprawie zmian w budżecie miasta na 2005r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 109 oraz 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Dz 2003r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) Rada Miasta Sandomierza uchwała co następuje:

§ 1. Zwiększa się dochody w budżecie miasta:

Dz. 756 rozdz. 75621 § 0020 o kwotę	150.000,00 zł
Dz. 801 rozdz. 80101 § 0750 o kwotę	3.200,00 zł
Dz. 801 rozdz. 80104 § 0750 o kwotę	4.200,00 zł
Dz. 801 rozdz. 80104 § 0830 o kwotę	30.000,00 zł
Dz. 801 rozdz. 80104 § 0920 o kwotę	2.000,00 zł
Łącznie:	189.400,00 zł

§ 2. Zmniejsza się wydatki w budżecie miasta:

Dz. 801 rozdz. 80101 § 4040 o kwotę	1.680,00 zł
-------------------------------------	-------------

Dz. 801 rozdz. 80101 § 4210 o kwotę	17.000,00 zł
Dz. 801 rozdz. 80101 § 4260 o kwotę	17.000,00 zł
Dz. 801 rozdz. 80101 § 4270 o kwotę	27.500,00 zł
Dz. 801 rozdz. 80101 § 4300 o kwotę	4.000,00 zł
Dz. 801 rozdz. 80104 § 4110 o kwotę	2.500,00 zł
Dz. 801 rozdz. 80104 § 4210 o kwotę	13.400,00 zł
Dz. 801 rozdz. 80104 § 4270 o kwotę	4.100,00 zł
Dz. 801 rozdz. 80104 § 4300 o kwotę	16.700,00 zł
Dz. 801 rozdz. 80104 § 4350 o kwotę	1.200,00 zł
Dz. 801 rozdz. 80110 § 2540 o kwotę	22.000,00 zł
Dz. 801 rozdz. 80110 § 4110 o kwotę	2.500,00 zł
Dz. 801 rozdz. 80110 § 4270 o kwotę	5.600,00 zł
Dz. 801 rozdz. 80110 § 4300 o kwotę	20.000,00 zł
Dz. 801 rozdz. 80110 § 4350 o kwotę	1.000,00 zł
Dz. 854 rozdz. 85401 § 4010 o kwotę	36.000,00 zł
Dz. 854 rozdz. 85401 § 4110 o kwotę	4.000,00 zł
Dz. 854 rozdz. 85401 § 4040 o kwotę	13.732,00 zł

Dz. 854 rozdz. 85401 § 4260 o kwotę 45.346,00 zł
Dz. 854 rozdz. 85401 § 4270 o kwotę 6.700,00 zł
Łącznie: 261.958,00 zł.

§ 3. Zwiększa się wydatki w budżecie miasta:

Dz. 801 rozdz. 80101 § 4010 o kwotę 213.158,00 zł
Dz. 801 rozdz. 80104 § 4010 o kwotę 84.180,00 zł
Dz. 801 rozdz. 80104 § 3020 o kwotę 6.820,00 zł
Dz. 801 rozdz. 80110 § 4010 o kwotę 140.000,00 zł
Dz. 801 rozdz. 80110 § 3020 o kwotę 7.200,00 zł
Łącznie 451.358,00 zł

§ 4. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sandomierza.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta: R. Lewandowski

294

UCHWAŁA Nr XXXI/280/2005 RADY MIASTA SANDOMIERZA

z dnia 30 listopada 2005r.

w sprawie zmian w budżecie miasta na 2005r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2001r., Nr. 142 poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 109 i 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.) Rada Miasta Sandomierza uchwała co następuje:

§ 1. I. Zwiększa się wydatki w budżecie miasta o kwotę:

Dz. 926 rozdz. 92605 §§ 4010 o kwotę 92.000,00 zł
Dz. 926 rozdz. 92605 §§ 4110 o kwotę 8.535,00 zł
Dz. 926 rozdz. 92605 §§ 4170 o kwotę 1.000,00 zł
Dz. 926 rozdz. 92605 §§ 4260 o kwotę 90.000,00 zł
Dz. 921 rozdz. 92195 §§ 4010 o kwotę 10.500,00 zł
Dz. 921 rozdz. 92195 §§ 4110 o kwotę 2.700,00 zł
Dz. 921 rozdz. 92195 §§ 4170 o kwotę 10.700,00 zł
Razem 215.435,00 zł

§ 2. II. Zmniejsza się wydatki w budżecie miasta o kwotę:

Dz. 926 rozdz. 92605 §§ 4210 o kwotę 30.000,00 zł

Dz. 926 rozdz. 92605 §§ 4300 o kwotę 30.000,00 zł
Dz. 926 rozdz. 92605 §§ 4040 o kwotę 3.160,00 zł
Dz. 926 rozdz. 92605 §§ 4410 o kwotę 1.500,00 zł
Dz. 926 rozdz. 92605 §§ 4430 o kwotę 21.775,00 zł
Dz. 921 rozdz. 92195 §§ 4210 o kwotę 30.000,00 zł
Dz. 921 rozdz. 92195 §§ 4300 o kwotę 28.000,00 zł
Razem 144.435,00 zł

§ 3. III. Zwiększa się dochody w budżecie miasta o kwotę:

Dz. 900 rozdz. 90095 §§ 0750 o kwotę 71.000,00 zł

§ 4. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sandomierza.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta: R. Lewandowski

295

UCHWAŁA Nr XXXI/288/2005 RADY MIASTA SANDOMIERZA

z dnia 30 listopada 2005r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 roku z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 07 czerwca

2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 z późn. zm.) Rada Miasta Sandomierza, uchwała co następuje:

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Regulamin określa zasady prowadzenia i warunki korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych i beczkowsów oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie miasta Sandomierza.

2. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się określeń:

- a) „Ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 07 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 z późn. zm.),
- b) „Umowa” należy przez to rozumieć następujące rodzaje umów:
 - umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
 - umowa o zaopatrzenie w wodę,
 - umowa o odprowadzanie ścieków,
- c) „Odbiorca” należy przez to rozumieć podmiot będący stroną umowy o przyłączenie do sieci lub jednej z umów wymienionych w pkt. b).
- d) „Przedsiębiorstwo” należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu Ustawy z dnia

02 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 roku Nr 173, poz. 1807, z późn. zm.), który prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków. Na terenie miasta Sandomierza działalność tą prowadzi Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o.

§ 2.1. Przedsiębiorstwo wykonuje swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielone decyzją Burmistrza Miasta Sandomierza z dnia 19 listopada 2002 roku, znak NK.7015/15/2002.

2. Przedsiębiorstwo świadczy usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków wyłącznie na podstawie pisemnej Umowy zawartej z Odbiorcą.

§ 3. Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej Umowy.

Rozdział II

Minimalny poziom świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 4. Poziom świadczonych usług Przedsiębiorstwa w zakresie ilości, jakości oraz ciągłości dostarczania wody i odprowadzania ścieków określa zezwolenie, o którym mowa w § 2 oraz pozwolenie wodnoprawne wydane na podstawie odrębnych przepisów.

§ 5.1. Ilość dostarczanej wody określa Umowa o zaopatrzenie w wodę zawarta z Odbiorcą. Umowa określa także ilości oraz dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez Odbiorców.

2. Wymagane ciśnienie wody określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75 poz. 690, z 2003 roku Nr 33 poz. 270, z 2004 roku Nr 109 poz. 1156).

3. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 listopada 2002 roku w sprawie wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. Nr 203, poz. 1718).

4. Dopuszczalne zanieczyszczenia ścieków przemysłowych oraz warunki ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych reguluje Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 lipca 2002 roku w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz. U. Nr 129, poz. 1108).

§ 6. Przedsiębiorstwo jest obowiązane do regularnego informowania Burmistrza Miasta Sandomierza o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi nie rzadziej niż jeden raz w roku.

Rozdział III Szczegółowe warunki i tryb zawierania Umów z Odbiorcami usług

§ 7.1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest zawrzeć Umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z Odbiorcą, którego nieruchomości zostanie przyłączona do sieci, jeżeli wystąpi on z pisemnym wnioskiem o zawarcie Umowy.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia Umowy na zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego i osobami korzystającymi z lokali w tym budynku, gdy nie są spełnione równocześnie wszystkie warunki określone w art. 6 ust. 6 Ustawy.

3. Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć Umowę właścicielowi lub zarządcy budynku wielolokalowego jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej spełnienie, w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki dla poszczególnych Odbiorców usług w tym budynku, w terminie określonym w Umowie.

4. Umowa winna w szczególności zawierać postanowienia określone w art. 6 ust. 3 Ustawy oraz wskazywać miejsce publikacji Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

5. W Umowach dotyczących odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo uwzględnia postanowienia wynikające z rozporządzenia, o którym mowa w § 5 ust. 4.

6. Z Odbiorcami korzystającymi zarówno z usług zaopatrzenia w wodę, jak i z usług odprowadzania ścieków, Przedsiębiorstwo może zawrzeć jedną Umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

§ 8.1. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania.

3. Rozwiązanie umowy może nastąpić za porozumieniem stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia przewidzianego w umowie i na skutek odstąpienia Przedsiębiorstwa od Umowy.

4. Przedsiębiorstwo może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w art. 8 ust. 1 ustawy. Odstąpienie od Umowy następuje poprzez oświadczenie Przedsiębiorstwa doręczone odbior-

cy na 20 dni przed terminem odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

5. Rozwiązanie Umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 9.1. Odbiorca usług składa do Przedsiębiorstwa pisemny wniosek o zawarcie Umowy w terminie określonym w warunkach technicznych przyłączenia lub umowie o przyłączenie do sieci, a w przypadku zmiany Odbiorcy usługi bez konieczności zmiany pozostałych warunków świadczenia usług, niezwłocznie po jej wystąpieniu. Ponowne przyłączenie do sieci, po wcześniejszym odcięciu dostawy wody lub zamknięciu przyłącza kanalizacyjnego następuje po złożeniu przez Odbiorcę wniosku o zawarcie Umowy.

2. Przedsiębiorstwo w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku, przedkłada Odbiorcy do podpisu projekt Umowy.

3. Postanowienia ust. 1 i 2 mają odpowiednie zastosowanie również w przypadku składania przez właściciela lub zarządcę budynku wielolokalowego wniosku o zawarcie Umów z osobami korzystającymi z lokali.

§ 10.1. Przedsiębiorstwo określa cykl rozliczeń obowiązujący Odbiorców usług w zależności od warunków technicznych i ekonomicznych świadczenia usług a także postanowień określonych w odrębnych przepisach prawnych oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty.

2. Mogą obowiązywać różne cykle (okresy) rozliczeń dla poszczególnych taryfowych grup Odbiorców usług lub obszaru.

3. Datę, formę i sposób zapłaty Przedsiębiorstwo wskazuje w fakturze.

§ 11. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami Ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności Przedsiębiorstwa, a w szczególności do:

a) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia awarii, skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek m.in. cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej,

- powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- b) montażu i utrzymania zaworów antyskażeniowych w przypadkach i na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
 - c) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
 - d) informowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
 - e) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego

- wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci oraz pisemnej Umowy zawartej z Przedsiębiorstwem,
- f) zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie,
 - g) podjęcia działań ograniczających skutki awarii oraz udostępniania Przedsiębiorstwu terenu w celu usunięcia awarii lub kontroli działania urządzeń pomiarowych, wodociągowych, kanalizacyjnych i przyłączy.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat

§ 12. Rozliczenia z Odbiorcami usług za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są przez Przedsiębiorstwo na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2002r. w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz. U. Nr 26, poz. 257).

§ 13.1. Taryfa obowiązująca w dniu zawarcia Umowy stanowi załącznik do Umowy zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków.

2. W rozliczeniach, strony Umowy obowiązane są stosować aktualnie obowiązującą taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Miasta Sandomierza, bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 Ustawy, bez konieczności zmiany Umowy.

§ 14. Przedsiębiorstwo ogłasza taryfę w sposób zwyczajowo przyjęty, to znaczy w lokalnej prasie i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Przedsiębiorstwa w terminie określonym w art. 24 ust. 7 lub 9 Ustawy.

§ 15. Warunki prowadzenia rozliczeń za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków określa rozdział 5 Ustawy oraz Umowa.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 16.1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej jest odpłatne i odbywa się na pisemny wniosek o przyłączenie i określenie warunków technicznych przyłączenia, zwanych dalej „warunkami przyłączenia” złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Kwota należności za przyłączenie składa się z następujących pozycji opłat:

- za wydanie warunków technicznych,
- za uzgodnienie dokumentacji przyłącza,
- za włączenie do sieci i odbiór techniczny i ustalana jest na podstawie obowiązującej taryfy.

3. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien w szczególności zawierać:

- a) dane dotyczące identyfikacji wnioskodawcy,
- b) adres podłączanej nieruchomości,
- c) rodzaj podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
- d) datę i podpis wnioskodawcy.

5. W uzasadnionych przypadkach Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na przyłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 17. Do wniosku Odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek a w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, opis jego statusu prawnego w stosunku do nieruchomości,
- b) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 18.1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku. W przypadkach szczególnych przyłączenie do sieci następuje na podstawie umowy o przyłączenie, której projekt sporządza Przedsiębiorstwo.

2. Warunki przyłączenia są ważne 2 lata od dnia ich wydania.

3. Warunki przyłączenia określają:

- a) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy,
- b) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
- c) maksymalną dobową ilość odprowadzanych ścieków i ich jakość,
- d) miejsce zainstalowania wodomierza głównego, a w przypadku gdy Odbiorca przewiduje pomiar ilości odprowadzanych ścieków inaczej niż na podstawie odczytów ilości pobieranej wody, urządzenia pomiarowego do mierzenia ilości odprowadzanych ścieków, lub też wodomierzy do mierzenia ilości wody, z której nie odprowadza się ścieków do kanalizacji,
- e) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 19.1. Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może nastąpić po spełnieniu warunków przyłączenia, o których mowa w § 18 a w przypadku zawarcia umowy o przyłączenie do sieci, po spełnieniu warunków w niej określonych.

2. Umowa o przyłączenie do sieci może być zawarta m. in. w przypadkach związanych z budową sieci lub ich finansowaniem przez składającego wnioski o przyłączenie. Umowa o przyłączenie powinna w szczególności określać koszty związane

z realizacją takiego przedsięwzięcia, zasady finansowania i sposób rozliczeń wraz z wymaganą dokumentacją.

§ 20.1. Warunki przyłączenia względnie umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych oraz budowlano-montażowych.

2. Określone w warunkach względnie umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2 są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzory, uwzględniając postanowienia § 21, określa Przedsiębiorstwo.

§ 21.1. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia względnie umowie o przyłączenie.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- a) datę odbioru,
- b) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości,
- c) skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika,
- d) adres nieruchomości do której wykonano podłączenie,
- e) podpisy członków komisji.

3. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie Umowy.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 22.1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć wody, stacji uzdatniania wody i oczyszczania ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłączy zostało wykonane

bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

3. Poziom dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych Przedsiębiorstwa opracowane na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Sandomierza oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Sandomierza.

§ 23.1. W zakresie dostawy wody, miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jest pierwszy zawór za wodomierzem głównym.

2. W przypadku braku studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki, miejscem rozdziału sieci i instalacji oraz odpowiedzialności - jest granica nieruchomości gruntowej.

3. Miejsce rozdziału sieci kanalizacyjnej obejmującej przyłącze stanowiące własność Przedsię-

biorstwa i instalacji wewnętrznej oraz rozdziału odpowiedzialności, w przypadku lokalizacji studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki - znajduje się za pierwszą studzienką licząc od strony budynku.

4. W przypadku przyłącza kanalizacyjnego stanowiącego własność Odbiorcy usługi dostarczającego ścieki miejscem rozdziału sieci i odpowiedzialności jest miejsce połączenia sieci kanalizacyjnej z przyłączem.

Rozdział VII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 24. O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo winno uprzedzić Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 25. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo powinno poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 2 dni przed planowanym terminem.

§ 26.1. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo powin-

no zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji i warunkach korzystania.

2. Za wodę pobraną z zastępczych punktów poboru wody pobierane są opłaty na podstawie cen i stawek opłat określonych w obowiązującej taryfie.

§ 27. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 Ustawy.

Rozdział VIII

Obowiązki Odbiorców usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków

§ 28.1. Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.

2. Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia awarii na przyłączy będącym jego własnością. Jeśli tego nie uczyni w ciągu 5 godzin od jej wystąpienia, Przedsiębiorstwo może usunąć awarię we własnym zakresie, a kosztami obciążyć Odbiorcę.

§ 29. Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o wszelkich:

- a) stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomb,
- b) zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§ 30. Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§ 31. Odbiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

Rozdział IX

Standardy obsługi Odbiorców usług

Sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 32. Przedsiębiorstwo winno zapewnić Odbiorcom należyty poziom usługi a szczególnie win-

no wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

§ 33. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi a przede wszystkim informacji objętych regulaminem oraz zawartych w taryfie.

§ 34. W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo lub organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczanej wody Odbiorcy przysługuje upust na zasadach określonych w Umowie.

§ 35.1. W przypadku dostaw wody o jakości niezgodnej z regulaminem lub przerw w dostawach wody, Odbiorca usług może złożyć pisemną reklamację w terminie 14 dni od dnia, w którym zakończyła się przerwa w świadczeniu usługi, albo od dnia w którym usługa została wykonana, lub miała być wykonana.

2. Reklamacja może zostać wniesiona w innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach niewykonania, lub nienależytego wykonania usługi.

3. Reklamacja powinna zawierać:

- a) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres Odbiorcy,
- b) przedmiot reklamacji,
- c) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
- d) zgłoszenie roszczenia o odszkodowanie,
- e) numer i datę Umowy,
- f) podpis Odbiorcy.

4. Zgłoszona reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia oraz ewidencji w rejestrze reklamacji Przedsiębiorstwa.

5. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak, niż w terminie 14 dni od dnia jej wniesienia.

6. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać:

- a) nazwę Przedsiębiorstwa,
- b) powołanie podstawy prawnej,
- c) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji,
- d) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie,
- e) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Przedsiębiorstwo, z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.

7. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

8. W przypadku uwzględnienia reklamacji Przedsiębiorstwo powiadamia Odbiorcę o wyniku rozpatrzenia, a także o wysokości i formie wypłaty przyznanego odszkodowania lub należności.

9. Zaliczenie odszkodowania lub należności na poczet przyszłych należności może nastąpić jedynie na wniosek Odbiorcy usługi.

Rozdział X

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 36. Uprawniona do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa jest Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Sandomierzu.

§ 37. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa dokonywana jest w miejscach uzgodnionych z Przedsiębiorstwem.

§ 38. Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Sandomierzu zobowiązana jest do

powiadamiania Przedsiębiorstwa o ilości pobranej wody wraz z określeniem punktów poboru.

§ 39.1. Przedsiębiorstwo obciąża Urząd Miasta Sandomierza za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie, może też zawrzeć Umowę z Urzędem Miasta Sandomierza, w której określone zostaną zasady rozliczeń za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe jak i inne cele wymienione w art. 22 Ustawy.

2. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są za okresy kwartalne.

Rozdział XI

Przepisy końcowe

§ 40. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym

odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

§ 41. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udostępnienia na żądanie Odbiorcy niniejszego regulaminu.

§ 42. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc uchwała Nr LII/411/2002 Rady Miasta Sandomierza z dnia 19 września 2002 roku w

sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 43. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miasta: R. Lewandowski

296

UCHWAŁA Nr XXXI/289/2005 RADY MIASTA SANDOMIERZA

z dnia 30 listopada 2005r.

w sprawie zmian w Statucie Miasta Sandomierza

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 ust. 2 i art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) Rada Miasta Sandomierza uchwała, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 5 do Statutu Miasta Sandomierza z dnia 17 września 2003r. /Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego Nr 240, poz. 12542/ zawierającym wykaz jednostek organizacyjnych w strukturach miasta, wprowadza się następujące zmiany:

1) pkt 18 otrzymuje brzmienie:

„Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji - Sandomierz, ul. Sokolnickiego 10”

2) dodaje się pkt 19 w brzmieniu:

„19. Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół - Sandomierz, ul. Cieśli 2”

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta Sandomierza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miasta: R. Lewandowski

Załącznik Nr 5
do Statutu Miasta Sandomierza

Wykaz jednostek organizacyjnych pozostających w strukturze miasta

1. Przedszkole Samorządowe Nr 1 - Sandomierz, ul. Okrzei 8
2. Przedszkole Samorządowe Nr 2 - Sandomierz, ul. Parkowa 4
3. Przedszkole Samorządowe Nr 3 - Sandomierz, ul. Słowackiego 7
4. Przedszkole Samorządowe Nr 5 - Sandomierz, ul. Portowa 28
5. Przedszkole Samorządowe Nr 6 - Sandomierz, ul. T. Króla 3
6. Przedszkole Samorządowe Nr 7 - Sandomierz, ul. Armii Krajowej 5
7. Szkoła Podstawowa Nr 1 - Sandomierz, ul. Okrzei 6
8. Szkoła Podstawowa Nr 2 - Sandomierz, ul. Mickiewicza 9
9. Szkoła Podstawowa Nr 3 - Sandomierz, ul. Flisaków 30
10. Szkoła Podstawowa Nr 4 - Sandomierz, ul. Mickiewicza 39
11. Gimnazjum Nr 1 - Sandomierz, ul. Cieśli 2
12. Gimnazjum Nr 2 - Sandomierz, ul. Flisaków 30
13. Ośrodek Pomocy Społecznej - Sandomierz, ul. Słowackiego 17a
14. Zakład Oczyszczania Ścieków - Sandomierz, ul. Przemysłowa 9
15. Miejska Biblioteka Publiczna - Sandomierz, ul. Parkowa 1
16. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sandomierzu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością - Sandomierz, ul. Przemysłowa 12
17. Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Sandomierzu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością - Sandomierz, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 8
18. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji - Sandomierz, ul. Sokolnickiego 10
19. Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół - Sandomierz, ul. Cieśli 2

297

UCHWAŁA Nr XXXI/291/2005 RADY MIASTA SANDOMIERZA

z dnia 30 listopada 2005r.

w sprawie zmiany statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Sandomierzu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt. 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z ustawą z dnia 22 kwietnia 2005r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86 poz. 732 z późn. zmianami). Rada Miasta Sandomierza uchwała, co następuje:

§ 1. W Statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Sandomierzu, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XIX/172/2004 Rady Miasta Sandomierza z dnia 1 grudnia 2004r., zmienionym uchwałą Rady Miasta Nr XXV/232/2005 z dnia 15 czerwca 2005r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 ust. 1 po słowach „programów rządowych” dodaje się „zadań wynikających z ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej”.
- 2) § 3 pkt 5 otrzymuje brzmienie: „zadania wynikające z ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210 poz. 2135 z późn. zm.)
- 3) w § 3 dodaje się pkt 7 w brzmieniu:
„7. zadania wynikające z ustawy z dnia 22 kwietnia 2005r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86 poz. 732 z późn. zm.).
- 4) w § 7 pkt 1 skreśla się: „- samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu okresu jego pobierania”.
- 5) w § 7 pkt 1 dodaje się: „- dodatek z tytułu wychowawnia dziecka w rodzinie wielodzietnej”.
- 6) w § 7 po pkt 1 dodaje się pkt 1a w brzmieniu:
„1a. wypłacanie dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu okresu jego

pobierania zgodnie z obowiązującymi przepisami”.

- 7) po § 7 dodaje się § 7a w brzmieniu:

„§ 7a. Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 22 kwietnia 2005. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej, w szczególności:

- 1) ustalanie uprawnień, przyznawanie i wypłacanie świadczenia w formie zaliczki alimentacyjnej,
- 2) współpraca z komornikami sądowymi w zakresie ustalenia uprawnień do świadczenia w formie zaliczki alimentacyjnej oraz wszczęcia postępowania wobec dłużników alimentacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) współpraca z właściwym urzędem pracy w celu aktywizacji zawodowej dłużnika alimentacyjnego,
- 4) podejmowanie działań w celu ścigania z urzędu dłużnika alimentacyjnego uchylającego się od świadczenia zobowiązań alimentacyjnych,
- 5) kierowanie wniosków do starosty o zatrzymanie prawa jazdy dłużnika,
- 6) dokonywanie rozliczeń pomiędzy wypłacanymi świadczeniami a wyegzekwowanymi alimentami,
- 7) sporządzanie wniosków o przyznanie dotacji oraz sprawozdań rzeczowo-finansowych o wydatkach”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sandomierza i Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Sandomierzu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miasta: R. Lewandowski

298

UCHWAŁA Nr XXXI/292/2005 RADY MIASTA SANDOMIERZA

z dnia 30 listopada 2005r.

w sprawie zmiany Statutu Środowiskowego Domu Samopomocy w Sandomierzu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001r. z późn. zmianami) w związku z art. 18 ust. 1 pkt 5, art. 51 ust. 2, 4 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zmianami) Rada Miasta Sandomierza uchwała co następuje:

§ 1. W Statucie Środowiskowego Domu Samopomocy w Sandomierzu, stanowiącym załącznik do uchwały Nr VII/69/2003 Rady Miasta Sandomierza z dnia 28 sierpnia 2003r w sprawie utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy w Sandomierzu wprowadza się następujące zmiany:

1) pkt 2 podstawy prawnej działania Środowiskowego Domu Samopomocy w Sandomierzu w brzmieniu: „ustawa o pomocy społecznej z dnia 29 listopada 1990r. (tekst jednolity Dz. U. z 1998r. Nr 64 poz. 414 z późniejszymi zmia-

nami)” zastępuje się słowami: „ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zmianami)”

2) w § 2 pkt 1, 2, § 5, § 10 pkt 1 i 2, § 11 Statutu, wyrazy: „Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej” lub „Kierownik OPS” użyte w różnych przypadkach zastępuje się wyrazami: „Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej” użytymi w odpowiednich przypadkach.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sandomierza oraz Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Sandomierzu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miasta: R. Lewandowski

299

UCHWAŁA Nr XXX/192/2005 RADY GMINY SOBKÓW

z dnia 24 listopada 2005r.

w sprawie udziału mieszkańców gminy w budowie kanalizacji sanitarnej wraz z oczyszczalnią ścieków na terenie gminy Sobków

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt. 4 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 144 i 148 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2004 roku Dz. U. Nr 261 poz. 2603 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Budowa kanalizacji sanitarnej i oczyszczalni ścieków na terenie gminy Sobków będzie realizowana przy współudziale mieszkańców gminy.

§ 2. Udział mieszkańców - zwany dalej wkładem mieszkańców w budowę kanalizacji sanitarnej wraz z oczyszczalnią ścieków polegać będzie na wnoszeniu sum pieniężnych na konto gminy z przeznaczeniem na realizację poszczególnych etapów inwestycji.

§ 3. Zainteresowani mieszkańcy realizują swój udział w budowie w oparciu o umowę zawartą z Wójtem.

§ 4. Zakłada się, że udział mieszkańców gminy w realizację poszczególnych etapów inwestycji wynosić będzie 1 200 zł.

§ 5. Wartość świadczeń wniesionych przez właściciela lub użytkownika wieczystego nieruchomości w gotówce zaliczana będzie na poczet opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego budową urządzeń kanalizacji sanitarnej.

§ 6. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy: *K. Karoń*

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.900,00 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 17 stycznia 2006r.