



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 24 stycznia 2006r.

Nr 20

## TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁY:

- 317 — Nr XXXI/318/2005 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 5 grudnia 2005r. w sprawie zmiany budżetu Gminy Busko-Zdrój na 2005 rok..... 1046
- 318 — Nr XXXI/326/2005 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 5 grudnia 2005r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków..... 1046
- 319 — Nr XXXIX/293/05 Rady Miejskiej w Pińczowie z dnia 2 grudnia 2005r. w sprawie zmian w budżecie Gminy na rok 2005..... 1054
- 320 — Nr XXXIX/295/05 Rady Miejskiej w Pińczowie z dnia 2 grudnia 2005r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania, dodatki do wynagrodzenia nauczycieli oraz regulaminu nagród Burmistrza..... 1064
- 321 — Nr XXXIX/299/05 Rady Miejskiej w Pińczowie z dnia 2 grudnia 2005r. w sprawie uchwalenia Regulaminu zbiorowego dostarczania wody i zbiorowego odprowadzania ścieków na obszarze gminy..... 1070
- 322 — Nr XXVIII/157/2005 Rady Miejskiej w Zawichoście z dnia 5 grudnia 2005r. zmieniająca uchwałę Nr XXII/124/2004 Rady Miejskiej w Zawichoście z dnia 30 grudnia 2004r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych obowiązującego na terenie Gminy Zawichost w roku 2005..... 1075
- 323 — Nr XXVIII/158/2005 Rady Miejskiej w Zawichoście z dnia 5 grudnia 2005r. w sprawie zmian w budżecie na 2005 rok..... 1075
- 324 — Nr XXIV/131/05 Rady Gminy Moskorzew z dnia 5 grudnia 2005r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego na 2006 rok..... 1079
- 325 — Nr XXIV/132/2005 Rady Gminy Moskorzew z dnia 5 grudnia 2005r. w sprawie zmiany uchwały Nr XIII/75/04 Rady Gminy Moskorzew z dnia 23 lipca 2004r. w sprawie nadania Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Moskorzewie..... 1082
- 326 — Nr XXIV/136/05 Rady Gminy Moskorzew z dnia 5 grudnia 2005r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2005r..... 1083
- 327 — Nr XXIX/125/2005 Rady Gminy w Wojciechowicach z dnia 2 grudnia 2005r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2005 rok..... 1084

### POROZUMIENIE:

- 328 — zawarte w dniu 28 października 2005r. pomiędzy Miastem Kielce reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Kielce Wojciecha Lubawskiego zwanym dalej Miastem, a Gminą Masłów reprezentowaną przez Wójta Gminy Masłów Włodzimierza Koronę zwaną dalej Gminą w sprawie świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w Ośrodku Wsparcia Dziennego dla Niepełnosprawnych w Kielcach ul. Chęcińska 23 dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej z terenu Gminy Masłów..... 1085

## 317

### UCHWAŁA Nr XXXI/318/2005 RADY MIEJSKIEJ W BUSKU-ZDRÓJU

z dnia 5 grudnia 2005r.

#### w sprawie zmiany budżetu Gminy Busko-Zdrój na 2005 rok

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Nr 116 poz. 1203, z 2005r. Nr 172 poz. 1441) oraz art. 109 i art. 124 ust 1 pkt 1, 2, ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2003r. Nr 15 poz. 148, Nr 45 poz. 391, Nr 65 poz. 594, Nr 96 poz. 874, Nr 166 poz. 1611, Nr 189 poz. 1851, z 2004r. Nr 19 poz. 177, Nr 93 poz. 890, Nr 121 poz. 1264, Nr 123 poz. 1291, Nr 210 poz. 2135, Nr 273 poz. 2703, z 2005r. Nr 14 poz. 114 i Nr 64 poz. 565) uchwała się co następuje:

**§ 1.** W budżecie Gminy Busko-Zdrój na 2005 rok wprowadza się następujące zmiany:

I.1. Zwiększa się dochody budżetowe o kwotę 83.980,-

w tym:

Dział 750 - Administracja publiczna 64.751,-  
Rozdział 75018 - Urzędy marszałkowskie 20.000,-  
§ 2700 - środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów, samorządów województw, pozyskane z innych źródeł 20.000,-  
Rozdział 75095 - pozostała działalność 44.751,-  
§ 2705 - środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów, samorządów województw, pozyskane z innych źródeł 44.751,-  
Dział 758 - Różne rozliczenia 19.229,-  
Rozdział 75801 - część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego 19.229,-  
§ 2920 - subwencje ogólne z budżetu państwa 19.229,-

2. Zwiększa się wydatki budżetowe o kwotę 83.980,-

w tym:

Dział 600 - Transport i łączność 20.000,-  
Rozdział 60016 - drogi publiczne gminne 20.000,-  
§ 4270 - zakup usług remontowych 20.000,-  
Dział 801 - Oświata i wychowanie 63.980,-  
Rozdział 80101 - szkoły podstawowe 63.980,-  
§ 4270 - zakup usług remontowych 63.980,-

3. Zmniejsza się wydatki budżetowe o kwotę 920.000,-

w tym:

Dział 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska 920.000,-  
Rozdział 90001 - Gospodarka ściekowa i ochrona wód 920.000,-  
§ 6050 - wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - budowa systemu kanalizacji na terenie gminy Busko-Zdrój etap II 920.000,-

4. Zmniejsza się źródła pokrycia wydatków budżetowych o kwotę 920.000,-

w tym:

- pożyczka z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska w Kielcach na budowę systemu kanalizacji na terenie gminy Busko-Zdrój etap II 920.000,-

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: S. Walasek**

## 318

### UCHWAŁA Nr XXXI/326/2005 RADY MIEJSKIEJ W BUSKU-ZDRÓJU

z dnia 5 grudnia 2005r.

#### w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558 Nr 113

z 2001r. Nr 142 poz. 1591, z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558 Nr 113

poz. 984 Nr 214 poz. 1806 z 2003r. Nr 80 poz. 717 Nr 162 poz. 1568 i z 2004r. Nr 153 poz. 1271 Nr 102 poz. 1055 Nr 116 poz. 1203 Nr 214 poz. 1806) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 i z 2002r. Nr 113 poz. 984 z 2004r. Nr 96 poz. 959

i Nr 173 poz. 1808 oraz z 2005r. Nr 85 poz. 729, D. U. Nr 130 poz. 1078)) - Rada Miejska w Busku-Zdroju uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków o treści następującej:

## **„Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.1.** Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie miasta i gminy Busko-Zdrój, w szczególności określa prawa i obowiązki Dostawcy oraz Odbiorców.

**2.** Przez zbiorowe zaopatrzenie rozumie się działalność Dostawcy polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.

**3.** Przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność Dostawcy polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków.

**§ 2.** Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

a) ustawa - ustawa z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późniejszymi zmianami),

b) Odbiorca - odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3) ustawy,

c) Dostawca - przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4) ustawy,

d) umowa - umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,

e) wodomierz główny - przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt. 19) ustawy,

f) wodomierz - przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,

g) dodatkowy wodomierz - przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący określeniu ilości wody bezpowrotnie zużytej,

h) okres obrachunkowy - określony w umowie okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków

### **Rozdział II**

#### **Minimalny poziom świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

**§ 3.** Poziom świadczonych usług Dostawcy w zakresie ilości, jakości oraz ciągłości dostarczania wody i odprowadzania ścieków określa zezwolenie, o którym mowa w art. 16 ustawy oraz pozwolenia wodnoprawne wydane na podstawie odrębnych przepisów.

**§ 4.1.** Minimalną ilość dostarczanej wody określa Umowa o zaopatrzenie w wodę zawarta z Odbiorcą. Umowa winna także określać maksymalne ilości oraz dopuszczalny poziom zanieczyszczeń dostarczanych ścieków wynikający z posiadanych przez Dostawcę technicznych i technologicznych możliwości ich oczyszczenia.

**2.** Wymagane ciśnienie wody określa rozporządzenie właściwego ministra wydane na podstawie ustawy prawo budowlane. W dniu uchwalania regulaminu ciśnienie określa rozporządzenie ministra infrastruktury z dn. 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny od-

powiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75 poz. 690, z 2003r. Nr 33 poz. 270, z 2004r. Nr 109 poz. 1156). W przypadku, gdy odpowiednie ciśnienie nie może być uzyskane ze względu na ograniczenia techniczne, Dostawca w wydawanych warunkach przyłączenia jest obowiązany zaznaczyć ten fakt a Odbiorca usług winien zastosować odpowiednie urządzenia techniczne zapewniające wymaganą wielkość ciśnienia w instalacji wewnętrznej.

**3.** Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym w rozporządzeniu ministra do spraw zdrowia wydanym na podstawie art. 13 ustawy. W dniu uchwalania niniejszego regulaminu wymagania te określono w rozporządzeniu ministra zdrowia z dn. 11.11.2002r. w sprawie wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. Nr 203, poz. 1718).

4. Dopuszczalne zanieczyszczenia ścieków określa rozporządzenie właściwego ministra wydane na podstawie art. 11 ustawy W dniu uchwalenia regulaminu dopuszczalne zanieczyszczenia określa rozporządzenie ministra infrastruktury z dnia 20 lipca 2002r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych

oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz. U. Nr 129, poz. 1108).

§ 5. Dostawca jest obowiązany do regularnego informowania Burmistrza o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi nie rzadziej niż raz na kwartał.

### Rozdział III

#### Szczegółowe warunki i tryb zawierania Umów z Odbiorcami usług

§ 6.1. Dostawca zawiera umowę z każdym, którego nieruchomość zostanie przyłączona do sieci zgodnie z niniejszym regulaminem, jeżeli wystąpi on z pisemnym wnioskiem o jej zawarcie.

2. Odbiorca składa do Dostawcy pisemny wniosek o zawarcie umowy w terminie określonym w warunkach technicznych przyłączenia lub umowie o przyłączenie do sieci, a w przypadku zmiany Odbiorcy bez konieczności zmiany pozostałych warunków świadczenia usług, niezwłocznie po wystąpieniu tej zmiany. Ponowne przyłączenie do sieci, po wcześniejszym odcięciu dostawy wody lub zamknięciu przyłącza kanalizacyjnego następuje po złożeniu przez Odbiorcę wniosku o zawarcie umowy.

3. Dostawca w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, przedkłada Odbiorcy do podpisu projekt umowy.

4. Postanowienia ust. 1 i 2 mają odpowiednie zastosowanie również w przypadku składania przez właściciela / zarządcę budynku wielolokalowego wniosku o zawarcie umów z osobami korzystającymi z lokali.

5. Z Odbiorcami korzystającymi zarówno z usług zaopatrzenia w wodę, jak i z usług odprowadzania ścieków, Dostawca może zawrzeć jedną umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

6. Umowa winna w szczególności zawierać postanowienia określone w art. 6 ust. 3 ustawy oraz wskazywać miejsce publikacji regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 7. Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego o zawarcie umów z osobami korzystającymi z lokali winien zawierać:

a) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem

b) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Dostawcy dodatkowych opłat,  
c) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym.

W terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, Dostawca jest zobowiązany wydać informację techniczną, określającą wymagania techniczne.

§ 8. Dostawca ma prawo odmówić zawarcia umowy:

a) z Odbiorcą, którego nieruchomość została przyłączona do sieci niezgodnie z niniejszym regulaminem,  
b) z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego i osobami korzystającymi z lokali w tym budynku, gdy nie są spełnione równocześnie wszystkie warunki określone w art. 6 ust. 6 ustawy.

§ 9.1. Umowa określa obowiązki stron w zakresie utrzymania przyłączy oraz zasad usuwania ich awarii.

2. W przypadku, gdy przyłącza są w posiadaniu Odbiorcy, odpowiedzialność Dostawcy za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Dostawcę urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 10.1. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony lub określony.

2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania.

3. Rozwiązanie umowy może nastąpić za porozumieniem stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia przewidzianego w umowie i na skutek odstąpienia Dostawcy od umowy.

**4.** Dostawca może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w art. 8 ust 1 ustawy. Odstąpienie od umowy następuje poprzez oświadczenie Dostawcy doręczone Odbiorcy na 20 dni przed terminem odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

**5.** Dostawca ma prawo wypowiedzieć umowę właścicielowi lub zarządcy budynku wielolokalowego, jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej spełnienie, w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki dla poszczególnych Odbiorców w tym budynku, w terminie określonym w umowie.

**6.** Zmiana Odbiorcy powoduje wygaśnięcie dotychczasowej umowy i wymaga zawarcia nowej umowy.

**§ 11.** Po rozwiązaniu umowy Dostawca dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego w sposób uniemożliwiający dalsze korzystanie z usług oraz demontuje wodomierz główny.

**§ 12.1.** Dostawca określa cykl rozliczeń obowiązuje Odbiorców w zależności od lokalnych warunków technicznych i ekonomicznych świadczenia usług, a także postanowień określonych w odrębnych przepisach prawnych oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty.

**2.** Mogą obowiązywać różne cykle (okresy) rozliczeń dla poszczególnych taryfowych grup odbiorców usług lub obszaru.

**3.** Datę, formę i sposób zapłaty Dostawca wskazuje w fakturze.

## Rozdział IV

### Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach.

**§ 14.** Rozliczenia z Odbiorcami za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są przez Dostawcę w sposób określony w rozdziale 5 ustawy, rozporządzeniach wykonawczych do ustawy, niniejszym regulaminie oraz umowie.

**§ 15.1.** W rozliczeniach, strony umowy obowiązane są stosować aktualnie obowiązującą taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Miejskiej lub wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy. Zmiana taryfy nie powoduje konieczności zmiany umowy.

**2.** Taryfa obowiązująca w dniu zawarcia umowy stanowi załącznik do umowy.

**§ 13.** Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Dostawcę oraz nie utrudniający działalności Dostawcy, a w szczególności do:

- a) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wstąpienia awarii, skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek m. in. cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- b) montażu i utrzymania zaworów antyskażeniowych w przypadkach i na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
- c) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- d) informowania Dostawcy o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
- e) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia sieci oraz pisemnej umowie zawartej z Dostawcą,
- f) zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie,
- g) podjęcia działań ograniczających skutki awarii oraz udostępniania Dostawcy terenu w celu usunięcia awarii lub kontroli działania urządzeń pomiarowych, wodociągowych, kanalizacyjnych i przyłączy.

**§ 16.** Dostawca na pisemny wniosek Odbiorcy usług dokonuje sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza głównego. W przypadku, gdy sprawdzenie to nie potwierdza zgłoszonej przez Odbiorcę niesprawności wodomierza, pokrywa on koszty sprawdzenia.

**§ 17.1.** W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się, gdy spełnione są warunki:

- a) nie ma możliwości powrotu zużytej wody do sieci kanalizacyjnej,
- b) nie ma możliwości poboru wody na inny cel niż bezpowrotne zużycie,
- c) odliczanie wody zużywanej bezpowrotnie na cele podlewania roślin odbywać się będzie

w okresie ich wegetacji tj. od 1 kwietnia do 30 września każdego roku,

- d) dodatkowy wodomierz utrzymywany jest przez Odbiorcę,
- e) warunki montażu dodatkowego wodomierza określi Dostawca.

2. Odliczenie wody bezpowrotnie zużytej odbywa się po spełnieniu przez Odbiorcę warunków

określonych w pkt. 1 i po złożeniu przez niego wniosku według wzoru określonego przez Dostawcę.

3. W przypadku poboru wody z ujęć Odbiorcy, ilość ścieków wprowadzonych do urządzeń Dostawcy ustala się na podstawie wskazań wodomierza zainstalowanego i utrzymywanego na koszt Odbiorcy na własnych ujęciach.

## **Rozdział V** **Warunki przyłączenia do sieci**

§ 18.1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej jest odpłatne i odbywa się na pisemny wniosek o przyłączenie i określenie warunków przyłączenia, zwanych dalej „warunkami przyłączenia” złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Kwota należności za przyłączenie ustalana jest na podstawie obowiązującej taryfy.

3. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien w szczególności zawierać:

- a) dane dotyczące identyfikacji wnioskodawcy,
- b) adres podłączanej nieruchomości,
- c) rodzaj podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
- d) formę, termin i sposób płatności za podłączenie,
- e) dane wykonawcy,
- f) datę i podpis wnioskodawcy.

5. W uzasadnionych przypadkach Dostawca może wyrazić zgodę na przyłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 19. Do wniosku Odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek a w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, opis jego statusu prawnego w stosunku do nieruchomości,
- b) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 20.1. Dostawca określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.

W przypadkach szczególnych przyłączenie do sieci następuje na podstawie umowy o przyłączenie, której projekt sporządza Dostawca.

2. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich wydania.

3. Warunki przyłączenia określają warunki techniczne realizacji przyłączenia a w szczególności:

- a) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy,
- b) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
- c) miejsca zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków,
- d) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków,
- e) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 21.1. Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może nastąpić po spełnieniu warunków przyłączenia, a w przypadku zawarcia umowy o przyłączenie do sieci, po spełnieniu warunków w niej określonych.

2. Umowa o przyłączenie do sieci może być zawarta m. in. w przypadkach związanych z budową sieci lub ich finansowaniem przez składającego wniosek o przyłączenie.

3. Umowa o przyłączenie powinna w szczególności określać koszty związane z realizacją takiego przedsięwzięcia, zasady finansowania i sposób rozliczeń wraz z wymaganą dokumentacją.

§ 22.1. Warunki przyłączenia względnie umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych oraz budowlano-montażowych.

2. Określone w warunkach względnie umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz

końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

**3.** Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2 są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzory określa Dostawca.

**§ 23.1.** Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia względnie umowie o przyłączenie.

**2.** Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać, co najmniej:

- a) datę odbioru,
- b) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodocią-

gowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości,

- c) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
- d) skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika,
- e) adres nieruchomości do której wykonano podłączenie,
- f) podpisy członków komisji.

**3.** Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy.

## Rozdział VI

### Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

**§ 24.1.** Dostęp do usług wodociągowo-kanalizacyjnych zapewniony jest każdemu pod warunkiem istnienia technicznych możliwości ich świadczenia.

**2.** Istnienie technicznych możliwości świadczenia usług stwierdza Dostawca w wydawanych przez siebie warunkach technicznych przyłączenia, które wydaje na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci.

**3.** W razie braku technicznych możliwości świadczenia usług, Dostawca zawiadamia o tym fakcie osobę ubiegającą się o przyłączenie nieruchomości do sieci.

**§ 25.1.** Dostęp do usług wodociągowo-kanalizacyjnych uzyskuje się poprzez włączenie do istniejącej sieci stanowiącej własność Dostawcy.

**2.** Włączenie do sieci następuje poprzez przyłączy, którego realizację zapewnia osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci, zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy.

**§ 26.1.** Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci po uzyskaniu warunków technicznych przyłączenia przystępuje do ich realizacji poprzez:

- a) opracowanie projektu technicznego,
- b) uzgodnienie z Dostawcą opracowanego projektu technicznego,
- c) uzyskanie uzgodnień i zezwoleń wynikających z prawa budowlanego,
- d) wykonanie przyłącza,
- e) zgłoszenie do odbioru przyłącza.

**2.** Wszystkie czynności wymienione w ust. 1 powinny wykonywać osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do ich wykonywania.

**3.** Dostawcy przysługuje prawo kontroli wszystkich czynności, o których mowa w ust. 1.

**§ 27.** Włączenie do sieci wykonanego przyłącza Odbiorcy usług następuje po spełnieniu warunków:

- a) zostały określone przez Dostawcę warunki przyłączenia,
- b) przyłączy zostało wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz warunkami przyłączenia,
- c) został dokonany odbiór przyłącza,
- d) został zainstalowany wodomierz główny.

**§ 28.** Włączenia do sieci wykonanego przyłącza dokonuje wyłącznie Dostawca.

**§ 29.1.** Dostawca ma prawo odmówić przyłączenia do sieci w przypadku braku wystarczających mocy produkcyjnych oraz niewystarczających warunków technicznych uniemożliwiających realizację usługi.

**2.** Dostawca ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłączy zostało wykonane bez uzyskania zgody Dostawcą bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia.

**§ 30.1.** Poziom dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych

Dostawcy opracowane na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy.

2. Jeżeli z wieloletnich planów rozwoju i modernizacji nie wynika planowana budowa urządzeń

wodociągowych i kanalizacyjnych, a osoba ubiegająca się o przyłączenie wyraża wolę budowy tych urządzeń, gmina może zawrzeć z taką osobą umowę o wspólną realizację inwestycji. Po zawarciu takiej umowy, Dostawca określi warunki przyłączenia.

## Rozdział VII

### Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 31.1. Dostawca zobowiązany jest do udzielenia Odbiorcom informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia Odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności, gdy:

- a) z powodu nagłej awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
- b) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednio zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.

4. O przerwach w dostawie wody wynikających z planowanych prac konserwacyjno-remontowych Dostawca powiadomi Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, najpóźniej na dwa dni przed jej planowanym terminem.

5. W przypadku, gdyby przerwa trwała dłużej niż 12 godzin, należy o tym powiadomić Odbiorców minimum na 7 dni przed nią. W takim przypadku Dostawca zapewni zastępczy punkt poboru wody.

6. Za wodę pobraną z zastępczych punktów poboru wody pobierane są opłaty na podstawie cen i stawek określonych w obowiązującej taryfie.

§ 32. Dostawca może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy.

§ 33. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za ograniczenia albo wstrzymanie dostaw wody bądź ograniczenia lub wstrzymanie odbioru ścieków wywołane:

- a) działaniem siły wyższej albo z wyłącznej winy Odbiorcy lub osoby trzeciej, za którą Dostawca nie ponosi odpowiedzialności,
- b) niezawinioną przez Dostawcę awarię sieci, na czas niezbędny do wykonania prac w celu zapobieżenia lub usunięcia skutków awarii,
- c) brakiem wody w ujęciu,
- d) zanieczyszczeniem wody na ujęciu w sposób niebezpieczny dla zdrowia i życia,
- e) potrzebą zwiększenia dopływu wody do hydrantów pożarowych,
- f) planowanymi przerwami, po uprzednim powiadomieniu Odbiorcy, związanymi z wykonaniem prac konserwacyjno-remontowych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- g) innymi przyczynami zależnymi od Odbiorcy,

## Rozdział VIII

### Obowiązki Odbiorców usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków

§ 34.1. Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.

2. Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia awarii na przyłączy będącym w jego posiadaniu. Jeśli tego nie uczyni w ciągu 5 godzin od jej wystąpienia, Dostawca może usu-

nąć awarię we własnym zakresie, a kosztami obciążyć Odbiorcę lub też Dostawca może zainstalować wodomierz w studzience wodomierzowej na włączeniu do sieci.

§ 35. Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Dostawcy o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomb, lub o zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.



§ 36. Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§ 37. Odbiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadamiania Dostawcy o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

## Rozdział IX

### Standardy obsługi Odbiorców usług

#### Sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 38. Dostawca winien zapewnić Odbiorcom należyty poziom usługi a szczególnie winien wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

§ 39. Dostawca zobowiązany jest do udzielania na życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi a przede wszystkim informacji objętych regulaminem oraz zawartych w taryfie.

§ 40. W przypadku stwierdzenia przez Dostawcę lub organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczanej wody Odbiorcy przysługuje odszkodowanie na zasadach określonych w umowie.

§ 41.1. W przypadku dostaw wody o jakości niezgodnej z regulaminem lub przerw w dostawach wody, Odbiorca usług może złożyć pisemną reklamację w terminie 7 dni od dnia, w którym zakończyła się przerwa w świadczeniu usługi, albo od dnia, w którym usługa została wykonana, lub miała być wykonana.

2. Reklamacja może zostać wniesiona w innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach niewykonania, lub nienależytego wykonania usługi.

3. Reklamacja powinna zawierać:

- a) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres Odbiorcy,
- b) przedmiot reklamacji,
- c) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
- d) zgłoszenie roszczenia o odszkodowanie,
- e) numer i datę umowy,
- f) podpis Odbiorcy.

4. Zgłoszona reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia do ewidencji w rejestrze reklamacji Dostawcy.

5. Dostawca rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak, niż w terminie miesiąca od dnia jej wniesienia.

6. Dostawca udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać:

- a) nazwę Dostawcy,
- b) powołanie podstawy prawnej,
- c) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji,
- d) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie,
- e) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Dostawcę, z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.

7. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

8. W przypadku uwzględnienia reklamacji Dostawca powiadamia Odbiorcę o wyniku rozpatrzenia, a także o wysokości i formie wypłaty przyznanego odszkodowania lub należności.

9. Zaliczenie odszkodowania lub należności na poczet przyszłych należności może nastąpić jedynie na wniosek Odbiorcy.

## Rozdział X

### Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 42.1. Pobór wody z urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę, mający na celu ochronę życia, zdrowia, mienia lub środowiska przed pożarem, klęską żywiołową lub innym miejscowym zagrożeniem jest dostawą wody na cele przeciwpożarowe.

2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Dostawcy są:

- a) jednostka Państwowej Straży Pożarnej właściwej dla terenu miasta i gminy Busko-Zdrój, zwaną dalej Jednostką,

- b) jednostki Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu miasta i gminy Busko-Zdrój,
- c) inne jednostki prowadzące działalność ratowniczą na terenie miasta i gminy.

**3.** Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Dostawcy dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z Odbiorcą, a przede wszystkim z hydrantów przeciwpożarowych.

**§ 43.1.** Dostarczanie wody na cele przeciwpożarowe wymaga zawarcia umowy.

**2.** Umowa zawierana jest z Jednostką dla hydrantów zlokalizowanych na terenach publicznie dostępnych. Miejsca lokalizacji tych hydrantów określa umowa.

**3.** Pobór wody z hydrantów na inne cele niż przeciwpożarowe jest zabroniony i traktowany będzie jak pobór wody bez uprzedniego zawarcia umowy.

**§ 44.1.** Za wodę zużytyą na cele przeciwpożarowe Dostawca, zgodnie z ustawą, obciąża gminę na podstawie cen i stawek opłat ustalonych w tarifie.

**2.** Ilość wody zużytej na cele przeciwpożarowe ustala Dostawca na podstawie pisemnych informacji składanych przez Jednostkę. Informacja ta winna zawierać również miejsca poboru wody.

**3.** Informacje, o których mowa w ust. 2, Jednostka jest obowiązana przekazywać Dostawcy, co kwartał, do 10-go każdego miesiąca po mijającym kwartale.

**4.** W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, z których woda pobierana jest przez innych odbiorców usług, informację o ilości wody Jednostka jest obowiązana przekazać Dostawcy w terminie do 7 dni od dnia poboru.

**5.** Obciążenie gminy za wodę zużytyą na cele przeciwpożarowe nie wymaga uprzedniego zawarcia umowy.

**§ 45.** Dostawca jest zobowiązany zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych dla celów poboru wody na cele przeciwpożarowe w miejscach określonych w umowach, o których mowa w § 43 ust. 2.

## **Rozdział XI. Postanowienia końcowe.**

**§ 46.** W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności

**§ 2.** Traci moc uchwała nr II/21/2002 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 10 grudnia 2002 roku w sprawie przyjęcia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych.

gólności przepisy ustawy i rozporządzenia wykonawcze do ustawy."

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Busko-Zdrój

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz podlega rozplakatowaniu na tablicach ogłoszeń.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: S. Walasek**

## **319**

### **UCHWAŁA Nr XXXIX/293/05 RADY MIEJSKIEJ W PIŃCZOWIE**

z dnia 2 grudnia 2005r.

#### **w sprawie zmian w budżecie Gminy na rok 2005**

Na podstawie art. 18. ust. 2, pkt. 4, ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym

(tekst jednolity z 2001r Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami) art. 109 i 124 ustawy

z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (jednolity tekst z 2003r. Dz. U. Nr 15 poz. 148) uchwała się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXVIII/222/05 Rady Miejskiej w Pińczowie z dnia 28 stycznia 2005r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na 2005 rok wprowadza się następujące zmiany:

1. Zwiększa się plan dochodów budżetowych na 2005 rok o kwotę 572.503 zł
2. Zmniejsza się plan dochodów budżetowych na 2005 rok o kwotę 342.695. zł.
3. Zwiększa się plan wydatków budżetowych na 2005 rok o kwotę 1.280.734 zł.
4. Zmniejsza się plan wydatków budżetowych na 2005 rok o kwotę 1.701.502 zł.
5. Szczegółową klasyfikację zmian dochodów i wydatków określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

6. § 3 uchwały otrzymuje brzmienie:

„1. Różnica między planowanymi dochodami i wydatkami, o której mowa w § 1 i § 2 stanowi deficyt budżetowy w kwocie 6.678.292 zł.

2. Źródłem pokrycia deficytu budżetu są przychody w kwocie 6.678.292 zł pochodzące z:

- nadwyżka z lat ubiegłych - 50.292 zł
- przychody z zaciągniętych kredytów i pożyczek w bankach krajowych - 6.628.000 zł

3. Łączne przychody budżetu w kwocie 7.224.792 zł oraz rozchody budżetu w kwocie 546.500 zł sklasyfikowane według paragrafów określających ich rodzaj, zestawione są w załączniku Nr 3.”

7. Załącznik Nr 3 do uchwały - „Plan przychody i rozchody budżetu” otrzymuje nowe brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.
8. Załącznik Nr 4 do uchwały „Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego” otrzymuje nowe brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.
9. Załącznik Nr 4 a do uchwały - „Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne” otrzymuje nowe brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszej uchwały.

10. § 5 uchwały otrzymuje brzmienie:

„Ustala się plan przychodów zakładów budżetowych w łącznej kwocie 2.809.939 zł w tym dotacje z budżetu 1.908.087 zł oraz wydatków zakładów budżetowych w kwocie 2.809.584 zł w tym wpłaty do budżetu w kwocie „0” zgodnie z załącznikiem Nr 5.”

11. Załącznik Nr 5 do uchwały - „Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych za 2005 rok” otrzymuje nowe brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 5 do niniejszej uchwały.

12. Załącznik Nr 8 do uchwały „Wykaz dotacji dla innych podmiotów w 2005 roku” otrzymuje nowe brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 6 do niniejszej uchwały.

13. § 8 uchwały otrzymuje brzmienie:

„Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami:

- dochody w kwocie - 4.734.273 zł.
- wydatki w kwocie - 4.734.273 zł.

zgodnie z załącznikiem Nr 1 i 2

Ustala się dochody w kwocie 86.000 zł i wydatki w kwocie 86.000 zł na zadania realizowane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej (załącznik Nr 1 i 2).”

14. § 10 uchwały otrzymuje brzmienie:

„Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy do zaciągania długów w kwocie 6.628.000 zł w celu realizacji planowanych kwot przychodów budżetu o których mowa w § 3.”

15. W załączniku Nr 1 do uchwały Nr XXXVIII/284/05 Rady Miejskiej w Pińczowie z dnia 26 października 2005r. w sprawie zmian w budżecie Gminy na rok 2005 dokonuje się następujących zmian:

- 1) W dziale 600 rozdziale 60016 paragraf 6050 w rubryce 8 „zmniejszenie” skreśla się kwotę „285.482” a skreśloną kwotę zastępuje się kwotą „135.482” oraz w rubryce 9 „uzasadnienie zmian” skreśla się pkt. 8 „Budowa chodnika przy ul. Batalionów Chłopskich w Pińczowie - 150.000 zł.”

- 2) Dodaje się dział 600 rozdział 60013 paragraf 6050 w rubrykę 8 „zmniejszenia” wpisuje się kwotę „150.000” oraz w rubrykę 9 „uzasadnienie zmian” wpisuje się „Budowa chodnika przy ul. Batalionów Chłopskich w Pińczowie - 150.000 zł.”

- 3) W dziale 600 rozdziale 60016 paragraf 6050 w rubryce 7 „zwiększenia” skreśla się kwotę „308.781” a skreśloną kwotę zastępuje się kwotą „305.408” oraz w rubryce 9 „uzasadnienie zmian” skreśla się:

- pkt. 1 „Odbudowa infrastruktury drogowej - droga gminna - Skrzypiów - Zakrzów etap II - 982 zł”.
- pkt 2 „Odbudowa infrastruktury drogowej - droga gminna - Skrzypiów - Zakrzów etap III - 68 zł”.
- pkt. 3 „Odbudowa infrastruktury drogowej - droga gminna - Skrzypiów - Zakrzów etap IV - 1.321 zł”.
- pkt. 4 „Odbudowa infrastruktury drogowej - droga gminna - Skrzypiów - Zakrzów etap V - 1002 zł”.

4) W dziale 600 rozdziale 60078 paragraf 6050 w rubryce 7 „zwiększenia” skreśla się kwotę „54.724” a skreśloną kwotę zastępuje się kwotą „58.097” oraz w rubryce 9 „uzasadnienie zmian” wpisuje się:

1. „Odbudowa infrastruktury drogowej - droga gminna - Skrzypiów - Zakrzów etap II - 55.706 zł”.
2. „Odbudowa infrastruktury drogowej - droga gminna - Skrzypiów - Zakrzów etap III - 68 zł”.
3. „Odbudowa infrastruktury drogowej - droga gminna - Skrzypiów - Zakrzów etap IV - 1.321 zł”.
4. „Odbudowa infrastruktury drogowej - droga gminna - Skrzypiów - Zakrzów etap V - 1002 zł”.

§ 2. Szczegółową klasyfikację zmian w zakresie działów określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 4.1. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *H. Szmit*

Załączniki do uchwały Nr XXXIX/293/05  
Rady Miejskiej w Pińszowcu  
z dnia 2 grudnia 2005r.

### Załącznik Nr 1

Klasyfikacja budżetowa			Nazwa	Plan dochodów budżetowych		Plan wydatków budżetowych		Uzasadnienie zmian
Dz.	Rozdz.	§		Zwiększenie w złotych	Zmniejszenie w złotych	Zwiększenie w złotych	Zmniejszenie w złotych	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>I Wydatki i dochody na zadania własne</b>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>010</b>			<b>Rolnictwo i łowiectwo</b>	-	<b>328.695</b>	<b>485.063</b>	<b>1.564.661</b>	
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	-	328.695	485.063	1.564.661	Urealnienie planu  Zmiana klasyfikacji budżetowej dot. inwestycji „Budowa wodociągu z przyłączami w miejscowości Bogucice”
		6291	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów, samorządów województw pozyskane z innych źródeł	-	328.695	-	-	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	-	-	-	1.564.661	
		6051	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	-	-	183.290	-	
		6052	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	-	-	301.773	-	
<b>600</b>			<b>Transport i łączność</b>	<b>152.767</b>	-	<b>152.767</b>	-	
	60016		Drogi publiczne gminne	7.491	-	7.491	-	Dochody ponadplanowe
		0690	Wpływy z różnych opłat	6.098	-	-	-	
		0970	Wpływy z różnych dochodów	1.393	-	-	-	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	-	-	7.491	-	
	60078		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	145.276	-	-	-	Pismo Świętokrzyskiego Urzędu Wojew. znak: Fn.I-3011/160/2005 z 02.11.2005r - środki na usuwanie skutków klęsk żywiołowych Zwiększenie środków na zadania inwestycyjne: 1) Odbudowa infrastruktury drogowej - droga gminna Skrzypiów -Zakrzów etap III - 15.276 zł. 2) Odbudowa infrastruktury drogowej - droga gminna Skrzypiów -Zakrzów etap IV - 70.000 zł. 3) Odbudowa infrastruktury drogowej - droga gminna Skrzypiów -Zakrzów etap - V - 60.000 zł.
		6330	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin	145.276	-	-	-	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	-	-	145.276	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>700</b>			<b>Gospodarka mieszkaniowa</b>			<b>1.500</b>	<b>1.500</b>	
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami			1.500	1.500	Pismo Wydz. Rolnictwa i Ochrony Środowiska znak: ROS-7227/19/05 z 10.11.2005r.
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	-	-	1.500	-	
		4300	Zakup usług pozostałych	-	-	-	1.500	
<b>750</b>			<b>Administracja publiczna</b>	<b>4.500</b>	-	<b>153.765</b>	<b>3.538</b>	
	75020		Starostwa powiatowe	-	-	45.000	-	Środki na dofinansowanie zakupu samochodu ratowniczo gaśniczego dla Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Pińczowie
		6620	Dotacje celowe przekazane do powiatu na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego	-	-	45.000	-	
	75023		Urzędy gmin	-	-	100.727	-	Urealnienie planu
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	-	-	70.000	-	
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	-	-	5.000	-	
		4300	Zakup usług pozostałych	-	-	25.727	-	
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego			3.538	3.538	Pismo Wydz. Oświaty i Infrastruktury Społecznej znak: OIS/401/05 z 07.11.2005r.
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	-	-	3.538	-	
		4300	Zakup usług pozostałych	-	-	-	3.538	
	75095		Pozostała działalność	4.500	-	4.500		Pismo Wydz. Rolnictwa i Ochrony Środowiska znak: 0114/31/05 z 17.11.2005r.
		2700	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów, samorządów województw, pozyskana z innych źródeł	4.500	-	-	-	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	-	-	1.000	-	
		4300	Zakup usług pozostałych	-	-	3.500	-	
<b>754</b>			<b>Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b>	-	-	<b>15.000</b>	-	
	75412		Ochotnicze straże pożarne	-	-	15.000	-	Pismo Wydz. Spraw Obywatelskich znak S.O.IV-5430/3/05 09.11.2005r. - dotacja dla OSP Chruście Pismo Wydz. Spraw Obywatelskich znak S.O.IV-5430/3/05 22.11.2005
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	-	-	2.000	-	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	-	-	6.650	-	
		4430	Różne opłaty i składki	-	-	6.350	-	
<b>756</b>			<b>Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem</b>	<b>70.000</b>	-	-	-	
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	2.295	-	-	-	Urealnienie planu
		0330	Podatek leśny	2.295	-	-	-	
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	67.705	-	-	-	Urealnienie planu
		0360	Podatek od spadków i darowizn	13.805	-	-	-	
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	53.900	-	-	-	
<b>801</b>			<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>1.200</b>	-	<b>79.276</b>	<b>60.611</b>	
	80101		Szkoły podstawowe	-	-	36.002	41.012	Pismo ZEASiP znak 12/05 z 20.10.2005 i pismo znak: 14/05 z 04.11.2005.
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	-	-	-	2.000	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	-	-	-	11.000	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	-	-	-	1.979	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		4120	Składki na Fundusz Pracy	-	-	-	273	Środki na zadanie „Zakup kotłów centralnego ogrzewania do szkół”
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	-	-	-	900	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	-	-	2.602	-	
		4260	Zakup energii	-	-	-	17.660	
		4270	Zakup usług remontowych	-	-	-	1.000	
		4300	Zakup usług pozostałych	-	-	-	6.200	
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	-	-	200	-	
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	-	-	33.200	-	
	80104		Przedszkola	-	-	-	16.799	Pismo ZEASiP znak 13/05 z 04.11.2005r
		2650	Dotacje przedmiotowe z budżetu dla zakładów budżetowych	-	-	-	16.799	
	80110		Gimnazja	-	-	25.275	2.800	Pismo ZEASiP znak 14/05 z 04.11.2005
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	-	-	17.000	-	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	-	-	3.058	-	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	-	-	417	-	
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	-	-	800	-	
		4270	Zakup usług remontowych	-	-	-	2.800	
		4300	Zakup usług pozostałych	-	-	3.000	-	
		4410	Podróże służbowe krajowe	-	-	1.000	-	
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	-	-	9.000	-	Pismo ZEASiP znak 13/05 z 04.11.2005r
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	-	-	3.000	-	
		4430	Różne opłaty i składki	-	-	6.000	-	
	80114		Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół	-	-	7.799	-	Pismo ZEASiP znak 14/05 z 04.11.2005
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	-	-	2.399	-	
		4270	Zakup usług remontowych	-	-	1.000	-	
		4300	Zakup usług pozostałych	-	-	2.400	-	
		4430	Różne opłaty i składki	-	-	2.000	-	
	80195		Pozostała działalność	1.200	-	1.200	-	Pismo Świętokrzyskiego Urzędu Wojew. znak: Fn.I-3011/167/2005 z 03.11.2005r. - środki na sfinansowanie prac komisji kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych powołanych do rozpatrzenia wniosków o wyższy stopień awansu zawodowego
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	1.200	-	-	-	
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	-	-	1.200	-	
<b>851</b>			<b>Ochrona zdrowia</b>	-	-	<b>6.057</b>	<b>6.057</b>	Pismo MOPS znak: PS.F.814/40/05 z 21.11.2005r. i znak PS.F.8147/41/05 z 21.11.2005r. Pismo Miejsko Gminnej Komisji Rozwiązywania problemów alkoholowych znak: OIS-8170/2005 z 14.11.2005r
	85154		Przeciwdziałania alkoholizmowi	-	-	6.057	6.057	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	-	-	50	-	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	-	-	7	-	
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	-	-	6.000	-	
		4300	Zakup usług pozostałych	-	-	-	6.000	
		4410	Podróże służbowe krajowe	-	-	-	57	
<b>852</b>			<b>Pomoc społeczna</b>	<b>9.600</b>	-	<b>9.670</b>	<b>5.070</b>	
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	9.600	-	9.661	5.061	Pismo Świętokrzyskiego Urzędu Wojew. znak: Fn.I-3011.1/88/2005 z 14.11.2005r.
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	9.600	-	-	-	
		3020	Wydatki osobowe niezliczone do wynagrodzeń	-	-	-	19	Pismo MOPS znak: PS.F.814/44/05 z 22.11.2005r.
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	-	-	-	5.000	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	-	-	7.988	-	Pismo MOPS znak: PS.F.814/40/05 z 21.11.2005r. i znak PS.F.8147/41/05 z 21.11.2005r.
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	-	-	1.416	-	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	-	-	196	-	
		4270	Zakup usług remontowych	-	-	-	42	
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	-	-	61	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	85295		Pozostała działalność	-	-	9	9	
		3110	Świadczenia społeczne	-	-	-	9	Pismo MOPS znak: PS.F.814/39/05 z 16.11.2005r.
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	-	-	9	-	
<b>854</b>			<b>Edukacyjna opieka wychowawcza</b>	-	-	<b>14.600</b>	<b>17.465</b>	
	85401		Świetlice szkolne	-	-	-	17.465	
		3020	Wydatki osobowe niezliczone do wynagrodzeń	-	-	-	602	Pismo ZEASiP znak 14/05 z 04.11.2005
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	-	-	-	14.000	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	-	-	-	2.519	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	-	-	-	344	
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	-	-	14.600	-	Pismo Wydz. Oświaty i Infrastruktury Społecznej znak: OIS/4318/05 z 10.11.2005 środki na stypendia i zasiłki szkolne dla uczniów
		3260	Inne formy pomocy dla uczniów	-	-	14.600	-	
<b>900</b>			<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>	-	-	<b>6.000</b>	<b>6.000</b>	
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	-	-	-	2.000	Pismo Wydz. Infrastruktury Technicznej i Gospodarki Komunalnej znak: ITGK.VI.3040/7/05 z 21.11.2005r.
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	-	-	-	2.000	
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	-	-	4.000	4.000	Pismo Wydz. Infrastruktury Technicznej i Gospodarki Komunalnej znak: ITGK.VI.3040/5/05 z 23.11.2005r.
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	-	-	-	4.000	
		4270	Zakup usług remontowych	-	-	4.000	-	
	90095		Pozostała działalność	-	-	2.000	-	
		4300	Zakup usług pozostałych	-	-	2.000	-	
<b>921</b>			<b>Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego</b>	-	-	<b>22.600</b>	<b>22.600</b>	Pismo Pińczowskiego Samorządowego Centrum Kultury znak: PSCK 591/2005 z 23.11.2005r.
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	-	-	-	22.600	
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowych instytucji kultury	-	-	-	22.600	
	92113		Centra kultury i sztuki	-	-	22.600	-	
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	-	-	22.600	-	Środki na zadania inwestycyjne: 1) „Zakup sprzętu nagłaśniającego i muzycznego do prowadzenia działalności kulturalnej” - 14.300 zł. 2) „Stworzenie sieci informacyjnej pomiędzy instytucjami kultury województwa świętokrzyskiego” - 8.300
			<b>Razem dochody i wydatki na zadania własne</b>	<b>238.067</b>	<b>328.695</b>	<b>946.298</b>	<b>1.687.502</b>	
<b>II Wydatki i dochody na zadania z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami</b>								
<b>852</b>			<b>Pomoc społeczna</b>	<b>274.436</b>	<b>14.000</b>	<b>274.436</b>	<b>14.000</b>	
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	274.436	-	274.436	-	
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	274.436	-	-	-	Pismo Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego znak: Fn.I.3011.1/88/2005 z 14.11.2005r - 200.000 zł oraz znak: Fn.I.3011/210/2005 z 17.11.2005 - 74.436 zł
		3110	Świadczenia społeczne	-	-	251.533	-	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	-	-	19.153	-	Pismo MOPS znak: PS.F.8147/43/05 z 22.11.2005r. znak: PS.F.8147/4205 z 21.11.2005r, znak: PS.F.8147/38/05 z 16.11.2005r.
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	-	-	3.295	-	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	-	-	455	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	-	14.000	-	14.000	Pismo Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego znak: Fn.I.3011.1/88/2005 z 14.11.2005r
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	-	14.000	-	-	
		3110	Świadczenia społeczne	-	-	-	14.000	
			<b>Razem dochody i wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami</b>	<b>274.436</b>	<b>14.000</b>	<b>274.436</b>	<b>14.000</b>	
<b>III Wydatki i dochody na zadania realizowane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej</b>								
<b>921</b>			<b>Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego</b>	<b>60.000</b>	-	<b>60.000</b>	-	
	92113		Centra kultury i sztuki	60.000	-	60.000	-	
		6320	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	60.000	-	-	-	Środki z Ministerstwa Kultury porozumienie 668/JST/05/DSA na 40.000 zł i porozumienie 6473/JST/205/NCK na 20.000 zł
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	-	-	60.000	-	Środki na zadania inwestycyjne: 1) „Zakup sprzętu nagłaśniającego i muzycznego do prowadzenia działalności kulturalnej” - 40.000 zł. 2) „Stworzenie sieci informacyjnej pomiędzy instytucjami kultury województwa świętokrzyskiego” - 20.000
			<b>Razem dochody i wydatki na zadania realizowane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej</b>	<b>60.000</b>	-	<b>60.000</b>	-	
			<b>Razem zmiany</b>	<b>572.503</b>	<b>342.695</b>	<b>1.280.734</b>	<b>1.701.502</b>	

Zmniejsza się przychody w § 952 o kwotę 650.576 zł.

## Załącznik Nr 2

### Plan przychody i rozchody budżetu

Lp.	Przychody	Kwota
1.	Nadwyżka z lat ubiegłych (§ 957)	50.292
2.	Przychody ze sprzedaży papierów wartościowych wyemitowanych przez j.s.t. (§ 911, § 931)	0
3.	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów (§ 952, 903)	6.628.000
	z tego:	
a)	na prefinansowanie programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z budżetu państwa (§ 903)	0
b)	na realizację programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z innych źródeł (§ 903)	0
4.	Przychody ze spłat pożyczek i kredytów udzielonych z budżetu (§ 951)	0
5.	Przychody z prywatyzacji majątku j.s.t. (pośredniej - § 941, bezpośredniej - § 942)	0
6.	Wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych (§ 955)	546.500
	<b>Razem przychody</b>	<b>7.224.792</b>
	<b>Rozchody</b>	<b>546.500</b>
1.	Spłaty kredytów i pożyczek długoterminowych (§ 992, 963)	546.500
	z tego:	
a)	na prefinansowanie programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z budżetu państwa (§ 963)	0
b)	na realizację programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z innych źródeł (§ 963)	0
2.	Wykup papierów wartościowych (§ 971, § 982)	0
3.	Udzielone z budżetu pożyczki i kredyty (991)	0
4.	Lokaty (§ 994)	0
	<b>Razem rozchody</b>	<b>546.500</b>



Załącznik Nr 3

Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego

Lp	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe	Źródła finansowania wydatków			
						Dochody własne	Dotacje	Kredyty i pożyczki	Środki z innych źródeł
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Budowa wodociągu z przyłączami w miejscowości Bogucice	Urząd Miejski Pińczów	010	01010	485.063	301.773	-	-	183.290
	<b>Razem dział 010</b>	<b>X</b>	<b>010</b>	<b>X</b>	<b>485.063</b>	<b>301.773</b>	-	-	<b>183.290</b>
2	Budowa chodnika przy ul. Batalionów Chłopskich w Pińczowie	Urząd Miejski Pińczów	600	60013	0	-	-	0	-
3	Budowa ul. Łąkowej w Pińczowie	Urząd Miejski Pińczów	600	60016	175.000	11.299	-	163.701	-
4	Odbudowa chodnika na ul. Armii Krajowej	Urząd Miejski Pińczów	600	60016	129.967	-	-	129.967	-
5	Modernizacja drogi Krzyżanowice Dolne	Urząd Miejski Pińczów	600	60016	85.803	-	-	85.803	-
6	Modernizacja drogi Podłęże - Stara Wieś	Urząd Miejski Pińczów	600	60016	37.943	-	-	37.943	-
7	Modernizacja drogi w miejscowości Brzeście	Urząd Miejski Pińczów	600	60016	75.177	-	-	75.177	-
8	Modernizacja drogi Zagość Stara	Urząd Miejski Pińczów	600	60016	91.516	-	-	91.516	-
9	Modernizacja drogi Zagorzyce	Urząd Miejski Pińczów	600	60016	159.112	-	-	159.112	-
10	Modernizacja drogi w miejscowości Chruście	Urząd Miejski Pińczów	600	60016	78.408	-	-	78.408	-
11	Modernizacja drogi gminnej w miejscowości Uników	Urząd Miejski Pińczów	600	60016	18.565	-	-	18.565	-
12	Modernizacja odcinka ul. Słabskiej w Pińczowie	Urząd Miejski Pińczów	600	60016	21.435	4.018	-	17.417	-
13	Budowa łącznika między ulicami Bednarską i ulicą Górną w Pińczowie	Urząd Miejski Pińczów	600	60016	85.000	-	-	85.000	-
14	Zabruk kostką betonową parkingu przy ul. Złotej w Pińczowie	Urząd Miejski Pińczów	600	60016	40.000	-	-	40.000	-
15	Modernizacja ul. Dygasińskiego w Pińczowie	Urząd Miejski Pińczów	600	60016	62.000	62.000	-	-	-
16	Odbudowa infrastruktury drogowej - droga gminna Skrzypiów - Zakrzów - etap II	Urząd Miejski Pińczów	600	60078	69.388	14.664	54.724	-	-
17	Odbudowa infrastruktury drogowej - droga gminna Skrzypiów - Zakrzów - etap III	Urząd Miejski Pińczów	600	60078	35.344	-	15.276	20.068	-
18	Odbudowa infrastruktury drogowej - droga gminna Skrzypiów - Zakrzów - etap IV	Urząd Miejski Pińczów	600	60078	101.321	-	70.000	31.321	-
19	Odbudowa infrastruktury drogowej - droga gminna Skrzypiów - Zakrzów - etap V	Urząd Miejski Pińczów	600	60078	81.002	-	60.000	21.002	-
	<b>Razem dział 600</b>	<b>X</b>	<b>600</b>	<b>X</b>	<b>1.346.981</b>	<b>91.981</b>	<b>200.000</b>	<b>1.055.000</b>	-
20	Wykup gruntu	Urząd Miejski Pińczów	700	70005	20.000	20.000	-	-	-
	<b>Razem dział 700</b>	<b>X</b>	<b>700</b>	<b>X</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	-	-	-
21	Środki na dofinansowanie zakupu samochodu ratowniczo gaśniczego dla Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Pińczowie	Urząd Miejski Pińczów	750	75020	45.000	45.000	-	-	-
22	Komputeryzacja Urzędu	Urząd Miejski Pińczów	750	75023	60.000	60.000	-	-	-
23	Zakup samochodu	Urząd Miejski Pińczów	750	75023	75.000	75.000	-	-	-
24	Zakup komputerów i drukarki do Gminnego Centrum Informacji	Urząd Miejski Pińczów	750	75023	21.415	5.246	-	-	16.169

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
25	Zakup kserokopiarki do Gminnego Centrum Informacji	Urząd Miejski Pińczów	750	75023	3.938	2.538	-	-	1.400
	<b>Razem dział 750</b>	<b>X</b>	<b>750</b>	<b>X</b>	<b>205.353</b>	<b>187.784</b>	-	-	<b>17.569</b>
26	Środki na dofinansowanie zakupu samochodu dla Komendy Powiatowej Policji w Pińczowie	Urząd Miejski Pińczów	754	75405	30.000	30.000	-	-	-
	<b>Razem dział 754</b>	<b>X</b>	<b>754</b>	<b>X</b>	<b>30.000</b>	<b>30.000</b>	-	-	-
27	Zakup kotłów centralnego ogrzewania do szkół	Urząd Miejski Pińczów	801	80101	33.200	33.200	-	-	-
28	Zakup samochodu do ZEASiP Pińczów	Urząd Miejski Pińczów	801	80114	105.000	105.000	-	-	-
	<b>Razem dział 801</b>	<b>X</b>	<b>801</b>	<b>X</b>	<b>138.200</b>	<b>138.200</b>	-	-	-
29	Przygotowanie i wyposażenie stanowiska pracy w MOPS Pińczów do realizacji zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych	Urząd Miejski Pińczów	852	85212	1.500	-	1.500	-	-
	<b>Razem dział 852</b>	<b>X</b>	<b>852</b>	<b>X</b>	<b>1.500</b>	-	<b>1.500</b>	-	-
30	Przebudowa składowiska odpadów komunalnych w Skrzypkowie	Urząd Miejski Pińczów	900	90002	308.000	-	-	308.000	-
31	Budowa oświetlenia drogowego na istniejącej sieci n.n. z wyprowadzeniem dodatkowego obwodu n.n. na ul. Ogrodowej w Pińczowie	Urząd Miejski Pińczów	900	90015	2.400	2.400	-	-	-
32	Budowa oświetlenia drogowego wzdłuż drogi nr 766 (droga wojewódzka) w miejscowości Brzeście	Urząd Miejski Pińczów	900	90015	3.500	3.500	-	-	-
33	Budowa oświetlenia ulicznego, wzdłuż drogi nr 767 na ul. Batalionów Chłopskich w Pińczowie	Urząd Miejski Pińczów	900	90015	305.000	-	-	305.000	-
34	Dobudowa oświetlenia drogowego na istniejącej sieci n.n. z wyprowadzeniem dodatkowej obwodu n.n. w Pasturce (etap I) oraz budowa napowietrznej linii oświetleniowej w Pasturce (etap II)	Urząd Miejski Pińczów	900	90015	37.000	-	-	37.000	-
35	Budowa napowietrznej linii oświetleniowej ulicy Ogrodowej w Pińczowie	Urząd Miejski Pińczów	900	90015	33.000	-	-	33.000	-
36	Opracowanie dokumentacji ekspertyz dotyczących energetyki ciepłej Gminy Pińczów	Urząd Miejski Pińczów	900	90095	50.000	50.000	-	-	-
	<b>Razem dział 900</b>	<b>X</b>	<b>900</b>	<b>X</b>	<b>738.900</b>	<b>55.900</b>	-	<b>683.000</b>	-
37	Zakup sprzętu nagłaśniającego i muzycznego do prowadzenia działalności kulturalnej	Urząd Miejski Pińczów	921	92113	54.300	14.300	40.000	-	-
38	Stworzenie sieci informatycznej pomiędzy instytucjami kultury województwa świętokrzyskiego	Urząd Miejski Pińczów	921	92113	28.300	8.300	20.000	-	-
	<b>Razem dział 921</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>82.600</b>	<b>22.600</b>	<b>60.000</b>	-	-
	<b>Ogółem wydatki</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>3.048.597</b>	<b>848.238</b>	<b>261.500</b>	<b>1.738.000</b>	<b>200.859</b>

Załącznik Nr 4

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

Lp	Program, jego cel i zadania (zadania inwestycyjne)	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Okres realizacji programu		Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków w roku budżetowym	Źródła finansowania wydatków				Wysokość wydatków w roku 2006	Wysokość wydatków w roku 26
				Rok rozpoczęcia	Rok rozpoczęcia			dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Ekorozwój Ponidzia - aktywizacja gospodarcza Gminy Pińczów poprzez budowę kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej w północnej części Gminy Pińczów - etap I	Urząd Miejski	010	2005	2006	5.033.360	850.000	-	160.000	690.000 360.000 pożyczka z WFOS 330.000 kredyt	-	4.183.360	
	<b>Razem dział 010</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>5.033.360</b>	<b>850.000</b>	-	<b>160.000</b>	<b>690.000</b>	-	<b>4.183.360</b>	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2	Modernizacja przebudowa krytej pływalni przy Gimnazjum Nr 1 w Pińczowie	Urząd Miejski	801	2005	2006	5.237.060	2.700.000	-	-	2.700.000		2.537.060	
	<b>Razem dział 801</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>5.237.060</b>	<b>2.700.000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2.700.000</b>	<b>-</b>	<b>2.537.060</b>	
3	Budowa wielofunkcyjnej hali sportowej w Pińczowie	Urząd Miejski	926	2005	2006	6.459.802	1.396.277	6.277	-	1.390.000	-	5.063.525	
4	Zespół basenów otwartych z pawilonem zaplecza na terenie MOSiR w Pińczowie	Urząd Miejski	926	2005	2006	110.000	110.000	-	-	110.000	-	0	
	<b>Razem dział 926</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>6.569.802</b>	<b>1.506.277</b>	<b>6.277</b>	<b>-</b>	<b>1.500.000</b>	<b>-</b>	<b>5.063.525</b>	
	<b>Ogółem wydatki</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>16.840.222</b>	<b>5.056.277</b>	<b>6.277</b>	<b>160.000</b>	<b>4.890.000</b>	<b>-</b>	<b>11.783.945</b>	

Załącznik Nr 5

Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych za 2005 rok

Lp.	Nazwa zakładu budżetowego	Dział rozdział	Stan środków obrotowych na 1.01.2005r	Przychody (w zł)	Dotacje z budżetu		Wydatki (w zł)	w tym			Stan środków obrotowych na 31.12.2005
					przedmiotowa	celowa na inwestycje		Wydatki na wynagrodzenia i składniki naliczane od wynagrodzeń	Wydatki inwestycyjne	Wpłata do budżetu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Przedszkola	801 80104	4.207	2.105.739	1.630.287	-	2.105.812	1.405.922	-	-	4.134
	<b>Razem</b>		<b>4.207</b>	<b>2.105.739</b>	<b>1.630.287</b>	<b>-</b>	<b>2.105.812</b>	<b>1.405.922</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4.134</b>
2	Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji	926 92604	19.472	704.200	277.800	-	703.772	382.435	-	-	19.900
	<b>Razem</b>		<b>19.472</b>	<b>704.200</b>	<b>277.800</b>	<b>-</b>	<b>703.772</b>	<b>382.435</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>19.900</b>
	<b>Ogółem zakłady budżetowe</b>		<b>23.679</b>	<b>2.809.939</b>	<b>1.908.087</b>	<b>-</b>	<b>2.809.584</b>	<b>1.788.357</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>24.034</b>

Załącznik Nr 6

Wykaz dotacji dla innych podmiotów w 2005 roku

Lp	Dział Rozdział	Podmiot otrzymujący	Kwota dotacji (w zł)	Przeznaczenie dotacji (cel publiczny)
1	2	3	4	5
1	801 80110	Jednostki oświaty	251.308	1) Realizacja zadań w zakresie oświaty gminnego wychowania przez niepubliczne Gimnazjum - 251.308 zł
2	921 92109 921 92116 921 92118	Instytucje kultury	1.160.610	1) Upowszechnianie kultury - 1.160.610 zł.
3	851 85121	Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej	45.000	Realizacja zadań w zakresie zapobiegania chorobom i urazom (badania diagnostyczne)
4	851 85154 852 85201 926 92604 754 75412	Stowarzyszenia	238.977	1) Realizacja gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych - 41500 zł 2) Realizacja zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu - 175.000 zł. 3) Utrzymanie samochodu strażackiego Uników - 4.700 zł 4) Utrzymanie samochodu strażackiego Chruście - 4.500 zł. 5) Utrzymanie samochodu strażackiego Marzęcin - 2.500 zł. 6) Utrzymanie samochodu strażackiego Podłęże - 2.500 zł 7) Utrzymanie samochodu strażackiego Młodzawy Duże - 4.800 zł. 8) Uruchomienie i prowadzenie świetlicy dziennego pobytu dla osób starszych - 3.477 zł.
		<b>Razem dotacji</b>	<b>1.695.895</b>	

## 320

### UCHWAŁA Nr XXXIX/295/05 RADY MIEJSKIEJ W PIŃCZOWIE

z dnia 2 grudnia 2005r.

#### w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania, dodatki do wynagrodzenia nauczycieli oraz regulaminu nagród Burmistrza

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami), art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1997 roku Nr 56, poz. 357 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22 poz. 181) Rada Miejska w Pińczowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku miesz-

kaniowego, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

**§ 2.** Ustala się regulamin Nagrody Burmistrza określający kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do uchwały.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr XXVII/210/04 Rady Miejskiej z dnia 29 grudnia 2004r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania, dodatki do wynagrodzenia nauczycieli oraz regulaminu nagród Burmistrza.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy oraz dyrektorom placówek oświatowych gminy.

**§ 5.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2006 roku.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: H. Szmit**

Załączniki do uchwały Nr XXXIX/295/05  
Rady Miejskiej w Pińczowie  
z dnia 2 grudnia 2005r.

**Załącznik Nr 1**

#### Regulamin

#### określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

**§ 1.** Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub zespół placówek, dla której organem prowadzącym jest Gmina Pińczów.
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,

- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 KN

#### Dodatek motywacyjny

**§ 2.1.** Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie części wymienionych niżej kryteriów z zastrzeżeniem, że

kryterium określone w punkcie 3 i 4 musi być zawsze spełnione:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) wysoka jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
  - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
  - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
  - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
  - h) pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
  - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
  - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.
- 4) posiadanie pozytywnej oceny pracy.

#### **Dodatek funkcyjny**

**§ 4.1.** Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora albo inne stanowiska kierownicze przewidziane w statucie

**§ 3.1.** Dodatek motywacyjny dla nauczyciela jest przyznawany w wysokości od 5 do 20 % wynagrodzenia zasadniczego osobistego zaszerogowania nauczyciela, a dla dyrektora dodatek motywacyjny jest przyznawany w wysokości od 5 % do 30 % wynagrodzenia zasadniczego osobistego zaszerogowania.

**2.** Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok budżetowy.

**3.** Fundusz na dodatki motywacyjne tworzy się w wysokości 6 % planowanego wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli ujętych w rocznym planie finansowym, a dla dyrektorów i zastępców dyrektorów w wysokości 20 % ich wynagrodzenia zasadniczego ujętego w rocznym planie finansowym.

**4.** Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 2, ustala dyrektor w oparciu o szczegółowy regulamin o którym mowa w § 17, a w stosunku do dyrektora - Burmistrz Miasta i Gminy Pińczów w oparciu o niniejszy regulamin.

**5.** Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- 1) Stażystom w okresie odbywania stażu,
- 2) W czasie urlopu na poratowanie zdrowia,
- 3) W okresie przebywania w stanie nieczynnym,
- 4) Przez okres jednego roku od daty udzielania kary przewidzianej przepisami Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela;

**6.** Nauczyciel zatrudniony w niepełnym wymiarze czasu pracy otrzymuje dodatek proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia.

**7.** Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole, dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

**8.** Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości od 10 % do 50 % wynagrodzenia zasadniczego osobistego zaszerogowania.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora - Burmistrz Miasta i Gminy Pińczów - według kryteriów określonych w załączniku nr 1 do regulaminu,
- 2) dla nauczyciela dyrektor szkoły.

§ 5.1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny za:

- 1) wychowawstwo klasy, grupy:
  - a) do 10 dzieci w wysokości 2 %,
  - b) do 20 dzieci w wysokości 3 %,
  - c) powyżej 20 dzieci w wysokości 4 %.
- 2) funkcję nauczyciela doradcy metodycznego - w wysokości od 10 % do 30 %,
- 3) funkcję opiekuna stażu dla:
  - a) nauczyciela stażysty w wysokości 4 %,
  - b) nauczyciela kontraktowego w wysokości 2 %wynagrodzenia zasadniczego osobistego zaszerogowania.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 5 ust. 1, przyznaje dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora Burmistrz Miasta i Gminy Pińczów.

§ 6.1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 4 ust. 1 oraz w § 5 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 4 ust. 1, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 5 ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### Dodatek za warunki pracy

§ 7.1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach § 8 i § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 roku.

§ 8.1. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków o których mowa w § 7 ustala dla nauczyciela dyrektor w oparciu o § 17 regulaminu, a dla dyrektora - Burmistrz Miasta i Gminy Pińczów, a w szczególności:

- 1) Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia indywidualnego przysługuje dodatek w wysokości 20 % stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę nauczania,
- 2) Nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w klasie, do której

uczęszcza co najmniej jedno dziecko zakwalifikowane do kształcenia specjalnego, realizujących oddzielny program przysługuje dodatek w wysokości 20 % stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę nauczania,

- 3) Nauczycielom prowadzącym nauczanie w klasach łączonych i realizujących oddzielne programy nauczania przysługuje dodatek w wysokości 5 % stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę nauczania,

2. Dodatek, o którym mowa w § 8 ust. 1 w punkcie 1 i 2 przysługuje również nauczycielom prowadzącym zajęcia z niepełnosprawnymi dziećmi.

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

#### Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 9.1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się; dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego

obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

**2.** Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w ust. 1..

**3.** Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

### **Nagrody ze specjalnego funduszu nagród**

**§ 12.1.** Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1 % planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- 1) 70 % środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora,
- 2) 30 % środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego.

**2.** Tryb i kryteria przyznawania nagród organu prowadzącego dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród określa Regulamin Nagrody

### **Dodatek mieszkaniowy**

**§ 14.1.** Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w przedszkolach oraz szkołach położonych na terenie wsi i posiadającym kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

**2.** Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 6 %,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 8 %,
- 4) przy trzech osobach i więcej - 10 %

miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

**3.** Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

**4.** Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek

**§ 10.** Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 9, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

**§ 11.1.** Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

**2.** Godziny doraźnych zastępstw dla dyrektora przydziela Burmistrz Miasta i Gminy Pińczów, a dla nauczycieli dyrektor.

Burmistrza stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

- 1) Nagrody Dyrektora przyznaje dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz związków zawodowych,
- 2) Nagrody Burmistrza przyznaje Burmistrz po zasięgnięciu opinii Komisji Opiniującej.

**§ 13.** Nagrody, o których mowa w § 12, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor za zgodą organu prowadzącego może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

**5.** Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - Burmistrz Miasta i Gminy Pińczów.

**6.** Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

**7.** Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycie-

lem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypła-

ca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,  
3) korzystania z urlopu wychowawczego.

### Postanowienia końcowe

**§ 15.** Wszelkie zmiany w powyższym regulaminie będą wprowadzane w oparciu o ustawę Karta Nauczyciela i ustawę o Związkach Zawodowych w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Pińczów.

**§ 16.** Organ prowadzący i Związki Zawodowe mają prawo do zgłaszania propozycji zmian w Regulaminie.

**§ 17.** Kwestie nie ujęte w tym Regulaminie będą wynikiem uzgodnienia w formie szczególnych regulaminów pomiędzy dyrektorami, a związkami zawodowymi działającymi w danej szkole.

**§ 18.** Organ prowadzący zobowiązuje się do dostarczenia stronom związkowym po 1 egzemplarzu Uchwały Rady Miejskiej z uchwalonymi załącznikami.

### Załącznik Nr 2

### Regulamin Nagrody Burmistrza

1. Nagrody dla nauczycieli i pracowników oświaty samorządowej finansowane są ze środków budżetu Gminy, a inne formy wyróżnień mogą też dotyczyć animatorów oświaty.
2. Wysokość kwoty na nagrody w danym roku wynika z planu budżetowego.
3. Nagroda nie może być niższa od miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej.
4. Do nagrody mogą być proponowani pracownicy oświaty samorządowej Gminy Pińczów.
5. Nagrody przyznawane są z okazji DNIA EDUKACJI NARODOWEJ za znaczące sukcesy w zakresie:
  - pracy dydaktyczno-wychowawczej,
  - pracy opiekuńczo-wychowawczej,
  - poprawy warunków nauki, estetyki szkoły i jej otoczenia,
  - działalności integrującej społeczność szkoły i środowisko lokalne,
  - działalności związanej z upowszechnianiem sportu, ekologii, historii regionu,
  - tworzenia właściwego klimatu wychowawczego szkoły,
  - wspomagania rozwoju talentów dzieci i młodzieży,
  - przeciwdziałania zjawiskom patologii społecznej,
  - wyróżniającej pracy w administracji i obsłudze szkół.
6. Kandydatury do nagród i wyróżnień przedstawiają:
  - Naczelnik Wydziału Oświaty i Infrastruktury Społecznej,
  - Dyrektorzy szkół, przedszkoli oraz ZEASiP po zasięgnięciu opinii związków zawodowych, działających w danej placówce.
7. Wnioski, których wzór stanowi załącznik do Regulaminu składane są w Wydziale Oświaty i Infrastruktury Społecznej Urzędu Miejskiego w Pińczowie.
8. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej jednego roku.
9. Nagrody przyznaje Burmistrz Miasta w oparciu o wnioski zaopiniowane przez Komisję opiniującą, w skład której wchodzi:
  - Naczelnik Wydziału Oświaty i Infrastruktury Społecznej,
  - Pracownik Wydziału Oświaty i Infrastruktury Społecznej,
  - Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury i Kultury Fizycznej Rady Miejskiej,
  - po jednym przedstawicielu nauczycielskich organizacji związkowych, działających na terenie Gminy Pińczów.
10. Komisję powołuje Burmistrz Miasta i Gminy.
11. Za organizację pracy Komisji opiniującej odpowiada Wydział Oświaty i Infrastruktury Społecznej Urzędu Miejskiego w Pińczowie.
12. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 roku.
13. Związki Zawodowe mają prawo do zgłaszania zmian w Regulaminie.
14. Każda zmiana w Regulaminie wymaga uzgodnień Związków Zawodowych.



**WNIOSEK  
O PRYZNANIE NAGRODY BURMISTRZA**

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza

Panu(i) .....

urodzonemu(nej) .....

/data/

.....

/wykształcenie, zawód, staż pracy/

zatrudnionemu(nej) .....

/nazwa szkoły lub innej placówki/

.....

/stanowisko/

.....

/dotychczas otrzymane nagrody/

.....

Za następujące osiągnięcia:

---

Jednostka organizacyjna sporządzająca wniosek

.....

pieczęć jednostki

.....

kierownik jednostki

---

.....

Burmistrz

---

Opinia komisji kwalifikacyjnej:

## 321

### UCHWAŁA Nr XXXIX/299/05 RADY MIEJSKIEJ W PIŃCZOWIE

z dnia 2 grudnia 2005r.

#### w sprawie uchwalenia Regulaminu zbiorowego dostarczania wody i zbiorowego odprowadzania ścieków na obszarze gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt. 15, art. 40 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 ze zm. w 2002r. Nr 113 poz. 984 z 2004r. Nr 96 poz. 959, Nr 173 poz. 1808 z 2005r. Nr 85, poz. 729) uchwała się co następuje;

**§ 1.** Uchwala się Regulamin zbiorowego dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze gminy Pińczów w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr. 1 do niniejszej Uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała Rady Miejskiej Nr V/42/03 z dnia 13 lutego 2003r. w sprawie Regulaminu zbiorowego dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze gminy.

**§ 3.** Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi „Wodociągów Pińczowskich” Sp. z o.o. w Pińczowie.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: H. Szmit**

Załączniki do uchwały Nr XXXIX/299/05  
Rady Miejskiej w Pińczowie  
z dnia 2 grudnia 2005r.

**Załącznik Nr 1**

#### Regulamin zbiorowego dostarczania wody i zbiorowego odprowadzania ścieków na obszarze Gminy Pińczów

##### Rozdział I Przepisy ogólne

**§ 1.** Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków realizowanego na obszarze gminy Pińczów w tym prawa i obowiązki „Wodociągi Pińczowskie” Spółka z o.o. oraz odbiorców wody i dostawców ścieków.

**§ 2.** Użyte w regulaminie określenia oznaczają;

1. Ustawa - ustawę z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z 2001r., Nr 113, poz. 984 z 2002r., Nr 96, poz. 1808 z 2004r., Nr 85, poz. 729 z 2005r.)
2. Spółka - „Wodociągi Pińczowskie” Sp. z o.o. w Pińczowie.
3. Odbiorca usług - każdego kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków na podstawie pisemnej umowy ze spółką.

4. Wodomierz główny - przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody, znajdujący się na każdym przyłączy wodociągowym.
5. Wodomierz dodatkowy - przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący określeniu ilości wody bezpowrotnie zużytej.
6. Zbiorowe zaopatrzenie w wodę - działalność polegająca na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody, prowadzoną przez spółkę w oparciu o zezwolenie RDG 6431/1/03 z dnia 14.01.2003r. wydanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Pińczów.
7. Zbiorowe odprowadzenie ścieków - działalność polegająca na odprowadzeniu i oczyszczaniu ścieków prowadzoną przez spółkę w oparciu o zezwolenie RDG 6431/1/03 z dnia 14.01.2003r. wydanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Pińczów.
8. Okres obrachunkowy - określony w umowie okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków.

## **Rozdział II**

### **Minimalny poziom usług świadczonych przez spółkę w zakresie dostarczenia wody i odprowadzania ścieków**

**§ 3.** Poziom świadczonych usług przez spółkę w zakresie ilości, jakości oraz ciągłości dostarczenia wody i odprowadzenia ścieków określa zezwolenie RDG 6431/I/03 z dnia 14.01.2003r. Burmistrza Miasta i Gminy Pińczów na świadczenie usług przez spółkę w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie gminy Pińczów.

**§ 4.1.** Spółka ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny a także zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków, przy czym:

- 1/ Minimalną ilość dostarczanej wody określa Umowa o zaopatrzeniu w wodę zawarta z Odbiorcą
- 2/ Wymagane ciśnienie wody na przyłączy bezpośrednio za zaworem głównym zamontowanym za wodomierzem a w przypadku jego braku w miejscu przeznaczonym na jego zamontowanie określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z p. zm.) i winno wynosić nie mniej jak 0,05 Mpa i nie więcej jak 0,6 MPa.
- 3/ Dostarczona woda powinna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 listopada 2002r. w sprawie wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. Nr 203 poz. 1156).
- 4/ Dopuszczalne zanieczyszczenia ścieków przemysłowych oraz warunki ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych reguluje Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 lipca 2002r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz. U. Nr 129 poz. 1108)

**2.** Spółka ponadto;

- dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych będących w jej posiadaniu, za wyjątkiem usu-

wania uszkodzeń spowodowanych przez inne podmioty bądź osoby fizyczne.

- buduje, rozbudowuje oraz modernizuje urządzenia wodociągowe i urządzenia kanalizacyjne w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji.
- ponosi koszty utrzymania i legalizacji wodomierza głównego.

**§ 5.** Odbiorca korzysta z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez spółkę oraz nieutrudniający działalności a w szczególności;

1. wykorzystując pobraną wodę oraz wprowadzając ścieki w celach określonych w umowie i na warunkach przyłączenia nieruchomości.
2. użytkując wewnętrzną instalację wodociągową, w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci na skutek cofnięcia się wody z wewnętrznej instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania.
3. zabezpieczając przed dostępem osób nieupoważnionych pomieszczenie w którym zainstalowany jest wodomierz główny.
4. użytkując wewnętrzną instalację kanalizacyjną w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej.
5. informując Spółkę o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy.
6. umożliwiając osobom reprezentującym Spółkę po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia wstęp na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego w celach określonych w art. 7 ustawy.
7. zawiadamiając spółkę o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego w tym o zerwaniu plomb.
8. informując spółkę o zmianach stanu prawnego nieruchomości.
9. udostępniając nieodpłatnie spółce miejsce na elewacji lub ogrodzeniu nieruchomości odbiorcy celem umieszczenia tabliczek z oznakowaniem armatury sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

### **Rozdział III** **Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług**

**§ 6.1.** Spółka zawiera umowę na dostawę wody bądź odprowadzanie ścieków na wniosek przyszłego odbiorcy wody lub dostawcy ścieków po przyłączeniu jego nieruchomości do sieci.

**§ 6.2.** Umowa o której mowa w art. 1, może być zawarta z osobą która posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do której ma być dostarczona woda lub z której mają być odprowadzane ścieki, albo z osobą która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

**§ 7.1.** Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi to umowa na dostawę wody i odprowadzanie ścieków zawierana jest z ich właścicielem lub zarządcą.

**§ 7.2.** Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych spółka zawiera umowę także z osobą korzystającą z lokalu wskazaną we wniosku jeżeli spełnione są warunki określone w art. 6 ust. 6 ustawy.

**§ 8.1.** Umowa zawiera postanowienia, o których mowa w art. 6 ust. 3 ustawy.

**§ 9.1.** Umowa zawierana jest na czas nieokreślony lub określony.

**2.** Zmiana umowy następuje w formie aneksu do umowy zawartego na piśmie, pod rygorem nieważności.

**3.** Nie wymaga formy pisemnej zmiana umowy dotycząca taryfy lub adresu do korespondencji.

**§ 10.1.** Umowa zawarta na czas nieokreślony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonany w każdym czasie, przez złożenie stosownego pisemnego oświadczenia.

**2.** Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

**3.** Umowa wygasa w przypadku; śmierci odbiorcy będącego osobą fizyczną, upadłości strony, utraty przez spółkę zezwolenia na świadczenie usług z zakresu dostawy wody bądź odbioru ścieków.

**§ 11.** Po rozwiązaniu umowy spółka dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego bądź kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

### **Rozdział IV** **Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach**

**§ 12.** Rozliczenie za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki jest prowadzone przez spółkę z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat stosownie do ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.

**§ 13.1.** Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.

**2.** W przypadku zawarcia umów z osobami korzystającymi z lokali w budynkach wielolokalowych, ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie wodomierzy dodatkowych.

**§ 14.1.** Ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

**2.** W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilości dostarczonej wody.

**§ 15.** W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie wodomierza dodatkowego zainstalowanego i legalizowanego na koszt odbiorcy.

**§ 16.1.** W umowie na dostawę wody bądź odprowadzenie ścieków strony określą okres obliczeniowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczenia opłat.

**§ 17.1.** Odbiorca wody i dostawca ścieków reguluje należności za dostarczoną wodę i odprowadzane ścieki na podstawie faktur wystawionych przez spółkę w okresach obliczeniowych określonych w umowie.

**2.** Wniesienie przez odbiorcę reklamacji co do wysokości należności wskazanej w fakturze nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

## **Rozdział V**

### **Warunki przyłączenia do sieci oraz odbiór przyłącza**

**§ 18.1.** Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

**2.** Spółka po otrzymaniu wniosku, w ciągu 14 dni od dnia jego złożenia określa odpłatnie warunki techniczne przyłączenia do eksploatowanej sieci.

**3.** Spółka może odmówić wydania warunków technicznych, jeżeli nie posiada technicznych możliwości przyłączenia.

**4.** Wysokość opłaty o której mowa w ust. 2 określona jest Uchwałą Zarządu Spółki.

**5.** Warunkiem przystąpienia do wykonania przyłącza jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej ze spółką.

**6.** Spółka dokonuje odbioru technicznego wykonanego przyłącza w formie protokołu celem stwierdzenia czy zostały spełnione wcześniej wydane warunki techniczne.

**§ 19.** Z wnioskiem o wydanie warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości która ma być przyłączona do sieci.

**§ 20.** Do wniosku o wydanie warunków technicznych do wykonania przyłącza wnioskodawca powinien dołączyć;

- dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości której dotyczy wniosek.
- aktualną mapę sytuacyjną do celów projektowych w skali 1:500 lub 1:1000 obejmującą przedmiotową nieruchomość i aktualne uziębienie terenu.

**§ 21.** Spółka ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłącze zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi przyłączenia.

## **Rozdział VI**

### **Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych**

**§ 22.1.** Spółka ma prawo odmówić przyłączenia do sieci w przypadku braku warunków technicznych umożliwiających realizację usługi.

**2.** Poziom dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych spółki opracowane na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy.

**§ 23.1.** W zakresie dostawy wody miejscem wydania rzeczy w rozumieniu Kodeksu cywilnego jest zawór za wodomierzem głównym a w przypadku jego braku miejsce na jego zainstalowanie.

**2.** W przypadku braku studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Dostawcy ścieków miejscem rozdziału sieci i przyłącza oraz odpowiedzialności jest granica nieruchomości gruntowej.

**3.** W przypadku lokalizacji studzienki rewizyjnej na nieruchomości Dostawcy ścieków przyłącze kanalizacyjne jest za pierwszą studzienką licząc od strony budynku.

## **Rozdział VII**

### **Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków**

**§ 24.1.** Spółka zobowiązana jest do udzielenia odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzenia ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

**2.** Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzenia ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach,

gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności gdy;

- 1/ z powodu nagłej awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzenia ścieków,
- 2/ dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.

**3.** O przerwach w dostawie wody wynikających z planowanych prac konserwacyjno-reмонтowych spółka powiadamia odbiorcę najpóźniej na dwa dni przed jej planowanym terminem.

**4.** W przypadku gdyby przerwa miała trwać dłużej jak 12 godzin, należy o tym powiadomić odbiorców minimum na 7 dni przed jej wystąpieniem. W takim przypadku spółka zobowiązana jest zapewnić zastępczy punkt poboru wody.

## **Rozdział VIII**

### **Standardy obsługi odbiorcy usług**

#### **Sposób załatwienia reklamacji oraz wymiany informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzeniu ścieków**

**§ 25.** Spółka zapewnia odbiorcom należyty poziom usług a ponadto wyodrębniła stanowisko do spraw obsługi klienta i kontakt telefoniczny pod numerem 35 73521.

**§ 26.1.** Spółka zobowiązana jest do udzielenia na życzenie odbiorcy informacji dotyczącej realizacji usługi a przede wszystkim informacji objętych niniejszym regulaminem oraz zawartych w taryfie.

**2.** Spółka zobowiązana jest również do udzielenia na żądanie odbiorców informacji w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług nie później niż w ciągu:

- a/ 12 godzin - na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw w dostawie wody i odbioru ścieków
- b/ 7 dni - na pisemne żądanie wyjaśnienia przyczyn wystąpienia przerw w świadczeniu usług.

**§ 27.1.** Odbiorca usług ma prawo zgłoszenia reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczenia usług oraz wysokości opłat za usługi.

**2.** Reklamacje, o których mowa w ust. 1 wnoszone są na piśmie lub osobiście przez zainteresowanego w siedzibie spółki.

**3.** Spółka zobowiązana jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty jej wpływu. Termin ten może ulec przedłużeniu, jeśli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego.

**§ 28.** W przypadku stwierdzenia przez spółkę lub organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczonej wody Odbiorcy przysługuje upust cenowy w wysokości 20 % obowiązującej ceny.

## **Rozdział IX**

### **Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe**

**§ 29.** Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Spółki są;

- Ochotnicze Straże Pożarne z terenu gminy
- Państwowa Powiatowa Straż Pożarna.

**§ 30.** Pobór wody z sieci na cele przeciwpożarowe dokonywany jest z hydrantów a ponadto w miejscach uzgodnionych między Spółką i Strażą.

**§ 31.** Spółka obciąża gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe na podstawie zawartej umowy stosując ceny ustalone w taryfie.

**§ 32.** Za wodę pobraną przez Państwową Powiatową Straż Pożarną w Pińczowie Spółka obciąża gminy na terenie których wystąpiły pożary w danym kwartale na podstawie otrzymanego raportu z PPSP w Pińczowie.

**§ 33.** Rozliczenie za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane jest w ujęciu kwartalnym.

## **Rozdział X**

### **Przepisy końcowe**

**§ 34.** W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z p. zm.)

wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

**§ 35.** Spółka zobowiązana jest do udostępnienia na żądanie Odbiorcy niniejszego regulaminu.

## 322

### UCHWAŁA Nr XXVIII/157/2005 RADY MIEJSKIEJ W ZAWICHOŚCIE

z dnia 5 grudnia 2005r.

#### **zmieniająca uchwałę Nr XXII/124/2004 Rady Miejskiej w Zawichoście z dnia 30 grudnia 2004r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych obowiązującego na terenie Gminy Zawichost w roku 2005**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 4' ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002r. Nr 147. poz. 1231 z późn. zm.) - Rada Miejska w Zawichoście uchwala co następuje:

**§ 1.** W załączniku do uchwały Nr. XXII/124/2004 Rady Miejskiej w Zawichoście z dnia 30 grudnia 2004r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych obowiązującego na terenie Gminy Zawichost w roku 2005 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w ustępie I punkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:
  1. Organizowanie i finansowanie obozów i kolonii z programami profilaktycznymi dla dzieci z rodzin z problemami alkoholowymi 10.000,-
  2. Wsparcie finansowe dla dzieci z rodzin osób uzależnionych (dopłaty do dożywiania dzieci) 6.000,-
- 2) w ustępie II punkt 2 i 3 otrzymują brzmienie:
  2. Prowadzenie siłowni dla młodzieży 10.500,-
  3. Organizacja imprez rozrywkowo-okolicznościowych propagujących zabawę bez uza-

leżeń, oraz udział młodzieży w imprezach organizowanych przez inne podmioty 7.000,-

- 3) w ustępie III punkt 1, 2, 3 i 4 otrzymują brzmienie:
  1. Wsparcie finansowe świetlic środowiskowych w postaci dofinansowania posiłków dla dzieci i młodzieży 4.000,-
  2. Organizacja imprez sportowych propagujących życie bez uzależnień - organizowanych w szczególności dla młodzieży 3.500,-
  3. Zaopatrywanie w sprzęt sportowy lokalnych punktów pozaszkolnych 2.000,-
  4. Dofinansowanie działalności Policji i Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego celem zapewnienia bezpieczeństwa dzieci i młodzieży w Gminie i na przyległym odcinku rzeki Wisły 8.600,-

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Zawichost.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczącą Rady Miejskiej: J. Łukaszek**

## 323

### UCHWAŁA Nr XXVIII/158/2005 RADY MIEJSKIEJ W ZAWICHOŚCIE

z dnia 5 grudnia 2005r.

#### **w sprawie zmian w budżecie na 2005 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001r z późniejszymi zmianami) oraz art. 110, art. 124, ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 15 poz. 148 z 2003r.

z późniejszymi zmianami) - Rada Miejska w Zawichoście uchwala co następuje:

**§ 1.** Zwiększa się plan dochodów o kwotę 586.433 zł w następujących działach, rozdziałach i paragrafach:

dz. 010 rozdz. 01010 § 6298 o kwotę	411.382 zł
dz. 010 rozdz. 01010 § 6339 o kwotę	79.851 zł
dz. 600 rozdz. 60016 § 6260 o kwotę	20.000 zł
dz. 600 rozdz. 60078 § 6330 o kwotę	50.000 zł
dz. 801 rozdz. 80195 § 2030 o kwotę	200 zł
dz. 921 rozdz. 92109 § 6320 o kwotę	15.000 zł
dz. 921 rozdz. 92116 § 2020 o kwotę	10.000 zł

§ 2. Zmniejsza się plan dochodów o kwotę 1.040.145 zł w następujących działach, rozdziałach i paragrafach:

dz. 010 rozdz. 01036 § 6298 o kwotę	186.400 zł
dz. 700 rozdz. 70005 § 0870 o kwotę	20.000 zł
dz. 852 rozdz. 85203 § 6290 o kwotę	38.931 zł
dz. 900 rozdz. 90001 § 6298 o kwotę	701.308 zł
dz. 900 rozdz. 90001 § 6339 o kwotę	93.506 zł

§ 3. Zmniejsza się plan wydatków o kwotę 1.102.931zł w następujących działach, rozdziałach i paragrafach:

dz. 010 rozdz. 01036 § 6058 o kwotę	12.900 zł
dz. 600 rozdz. 60016 § 6050 o kwotę	25.376 zł
dz. 600 rozdz. 60078 § 6050 o kwotę	50.410 zł
dz. 852 rozdz. 85202 § 3110 o kwotę	14.000 zł
dz. 852 rozdz. 85203 § 4260 o kwotę	156 zł
dz. 852 rozdz. 85203 § 6050 o kwotę	38.931 zł
dz. 852 rozdz. 85214 § 3110 o kwotę	1.430 zł
dz. 900 rozdz. 90001 § 6058 o kwotę	701.308 zł
dz. 900 rozdz. 90001 § 6059 o kwotę	258.420 zł

§ 4. Zwiększa się plan wydatków o kwotę 1.010.219 zł w następujących działach, rozdziałach i paragrafach:

dz. 010 rozdz. 01010 § 6058 o kwotę	590.601 zł
dz. 010 rozdz. 01010 § 6059 o kwotę	247.640 zł
dz. 600 rozdz. 60016 § 4270 o kwotę	10.000 zł
dz. 600 rozdz. 60016 § 4300 o kwotę	5.192 zł
dz. 600 rozdz. 60016 § 6050 o kwotę	20.000 zł
dz. 600 rozdz. 60078 § 6050 o kwotę	50.000 zł
dz. 750 rozdz. 75023 § 4300 o kwotę	5.000 zł

dz. 801 rozdz. 80113 § 4300 o kwotę	18.000 zł
dz. 801 rozdz. 80195 § 4170 o kwotę	200 zł
dz. 852 rozdz. 85203 § 4110 o kwotę	156 zł
dz. 852 rozdz. 85203 § 6050 o kwotę	15.430 zł
dz. 900 rozdz. 90003 § 2650 o kwotę	15.000 zł
dz. 900 rozdz. 90095 § 4300 o kwotę	6.000 zł
dz. 921 rozdz. 92109 § 2480 o kwotę	17.000 zł
dz. 951 rozdz. 92116 § 2480 o kwotę	10.000 zł

§ 5. Zwiększa się deficyt budżetu do kwoty 680.706 zł źródłem pokrycia deficytu jest nadwyżka z lat ubiegłych w kwocie 162.975 zł, wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu w kwocie 24.800 zł oraz kredyty i pożyczki w kwocie 492.931 zł. Zaciągnięty kredyt w kwocie 361.000 zł przeznaczają się na prefinansowanie programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu Unii Europejskiej, otrzymane z budżetu państwa tj.: rozbudowa oczyszczalni ścieków w Zawichoście i Ośrodek Sportu i Rekreacji w Czyżowie.

§ 6. Załączniki Nr 3 Plan przychodów i rozchodów, Nr 4 Wydatki inwestycyjne roczne, Nr 4a Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne, Nr 5 Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych i Nr 7 Wykaz dotacji udzielonych z budżetu w 2005 roku do uchwały Nr XXIII/134/2005 Rady Miejskiej w Zawichoście z dnia 21 marca 2005r otrzymują nowe brzmienie zgodnie z załącznikami Nr 1, 2, 3, 4 i 5 do niniejszej Uchwały.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Zawichost.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: J. Łukaszek**

Załączniki do uchwały Nr XXVIII/158/2005  
Rady Miejskiej w Zawichoście  
z dnia 5 grudnia 2005r.

**Załącznik Nr 1**

### Wydatki inwestycyjne roczne

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków w roku budżetowym			
						dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	<b>Rolnictwo i łowiectwo</b>		<b>010</b>						
	Ośrodek Edukacji, Sportu i Kultury Czyżów Plebański - Czyżów Szlachecki	Urząd gminy		01036	218 100	44.600		173 500	
	<b>R-m dział 010</b>				<b>218 100</b>	<b>44 600</b>	-	<b>173 500</b>	-



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>2.</b>	<b>Drogi gminne</b>		<b>600</b>						
	Linów Kolonia 4256010	Urząd gminy		60016	23 819	14 054	9 765		
	Czyżów do cmentarza	Urząd gminy		60016	13 390	13 390			
	Pawłów	Urząd gminy		60016	103 530	83 530	20 000		
	Linów Stary 4256056	Urząd gminy		60078	149 239	44 271	104 968		
	<b>R-m dział 600</b>				<b>289 978</b>	<b>155 245</b>	<b>134 733</b>	-	-
<b>3.</b>	<b>Gospodarka mieszkaniowa gospodarka gruntami i nieru- chomościami</b>		<b>700</b>						
	przyłącze gazowe do budynku 16-rodz.	Urząd gminy		70005	30 000	30 000			
	remont dachu Dom Nauczyciela Czyżów	Urząd gminy		70005	5 900	5 900			
	remont dachu bud. mieszkalny 4-rodz. Czyżów	Urząd gminy		70005	7 200	7 200			
	Modernizacja budynku przychodni zdrowia - budynek użyteczności publicznej	Urząd gminy		70020	21 000	21 000			
	<b>R-m dział 700</b>				<b>64 100</b>	<b>64 100</b>	-	-	-
<b>4.</b>	<b>Administracja samorządowa</b>		<b>750</b>						
	Zakup komputerów	Urząd gminy		75023	18 500	18 500			
	<b>R-m dział 750</b>				<b>18 500</b>	<b>18 500</b>	-	-	-
<b>5.</b>	<b>Oświata i wychowanie</b>		<b>801</b>						
	remont szkoły w Czyżowie	Urząd gminy		80101	29 000	29 000			
	<b>R-m dział 801</b>				<b>29 000</b>	<b>29 000</b>	-	-	-
<b>6.</b>	<b>Pomoc społeczna</b>		<b>852</b>						
	Ośrodek wsparcia - odbudowa	Urząd gminy		85203	255 669	139 600	116 069		
	<b>Razem dział 852</b>				<b>255 669</b>	<b>139 600</b>	<b>116 069</b>		
<b>7.</b>	<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>	<b>Urząd gminy</b>	<b>900</b>						
	pozostała działalność - obelisk Rynek Mały	Urząd gminy		90095	14 052	14 052			
	<b>Razem dział 900</b>				<b>14 052</b>	<b>14 052</b>			
<b>Ogółem</b>					<b>889 399</b>	<b>465 097</b>	<b>250 802</b>	<b>173 500</b>	-

Załącznik Nr 2

### Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

Lp.	Program, jego cele i zadania (zadania inwestycyjne)	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Okres realizacji programu	Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków w roku budżetowym	w tym:				Wysokość wydatków w roku 2006	Wysokość wydatków w roku 2007
								dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>1.</b>	<b>Rolnictwo i łowiectwo</b>		<b>010</b>										
	Rozbudowa oczyszczalni ścieków	Urząd gminy		01010	2003-2006	1 399 492	838 241	35 858	79 851	319 431	403 101	475 032	
	<b>R-m dział 010</b>					<b>1 399 492</b>	<b>838 241</b>	<b>35 858</b>	<b>79 851</b>	<b>319 431</b>	<b>403 101</b>	<b>475 032</b>	
<b>2.</b>	<b>Budowa i modernizacja dróg gminnych</b>		<b>600</b>										
	- Czyżów - Podszyn	Urząd gminy		60016	2000-2005	372 000	49 204	28 969	20 235				
	Linów Góry	Urząd gminy		60016	2004-2007	331 922						140 000	190 000
	Linów-Czyżów	Urząd gminy		60016	2004-2007	273 608						120 000	150 000
	Linów Piotrowice	Urząd gminy		60016	2006-2007	195 000						75 000	120 000
	Zawichost-Piotrowice	Urząd gminy		60016	2006-2007	57 000						27 000	30 000
	<b>R-m dział 600</b>					<b>1 229 530</b>	<b>49 204</b>	<b>28 969</b>	<b>20 235</b>	-	-	<b>362 000</b>	<b>490 000</b>
<b>3.</b>	<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>		<b>900</b>										
	Budowa kanalizacji	Urząd gminy		90001	2005-2010	4 600 000						150 000	900 000
	<b>R-m dział 900</b>					<b>4 600 000</b>						<b>150 000</b>	<b>900 000</b>
<b>Razem</b>						<b>7 229 022</b>	<b>887 445</b>	<b>64 827</b>	<b>100 086</b>	<b>319 431</b>	<b>403 101</b>	<b>987 032</b>	<b>1 390 000</b>

Załącznik Nr 3

### Przychody i rozchody budżetu

Lp.	Przychody	Kwota
1.	Nadwyżka z lat ubiegłych (§ 957)	162975
2.	Przychody ze sprzedaży papierów wartościowych wyemitowanych przez j.s.t. (§ 911, § 931)	

3. Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów (§ 952, 903) z tego:	492931
a) na prefinansowanie programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z budżetu państwa (§ 903)	361000
b) na realizację programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z innych źródeł (§ 903)	131931
4. Przychody ze spłat pożyczek i kredytów udzielonych z budżetu (§ 951)	
5. Przychody z prywatyzacji majątku j.s.t. (pośredniej - § 941, bezpośredniej - § 942)	
6. Wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych (§ 955)	70634
<b>Razem przychody</b>	<b>726 540</b>
<b>Rozchody</b>	
1. Spłaty kredytów i pożyczek długoterminowych (§ 992, 963) z tego:	45834
a) na prefinansowanie programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z budżetu państwa (§ 963)	
b) na realizację programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z innych źródeł (§ 963)	
2. Wykup papierów wartościowych (§ 971, § 982)	
3. Udzielone z budżetu pożyczki i kredyty (991)	
4. Lokaty (§ 994)	
<b>Razem rozchody</b>	<b>45 834</b>

**Załącznik Nr 4**

**Wykaz dotacji udzielonych z budżetu w 2005 roku.**

Lp.	Dział rozdział	Podmiot otrzymujący	Kwota dotacji	Przeznaczenie dotacji (cel publiczny)
1.	2.	3.	4.	5.
1	600 60014	Dotacje celowe dla powiatu na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumienia	40.000	Modernizacja dróg powiatowych na terenie gminy.
2	754 75411	Dotacja celowa dla powiatu na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumienia	5.000	Zakup drabiny dźwigowej dla Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej
3	801 80195	Dotacja celowa dla powiatu na zadania bieżące na podstawie porozumienia	300	Dofinansowanie Dnia Nauczyciela
4	921 92109	Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury	146.000	Zgodnie z ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej - płace pochodne od płac, ogrzewanie, działalność kulturalna. Środki z Ministerstwa Kultury na stworzenie sieci informatycznej pomiędzy instytucjami kultury.
5	921 92116	Biblioteka	92.500	Zgodnie z ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej - płace pochodne od płac, ogrzewanie, działalność kulturalna. Środki z Ministerstwa Kultury na zakup książek.
6	926 92605	Ludowe Zespoły Sportowe	15.000	Zadania w zakresie kultury fizycznej
<b>Razem</b>			<b>298.800</b>	

**Załącznik Nr 5**

**Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych**

Lp.	Nazwa zakładu budżetowego	Dział rozdział	Stan środków obrotowych na 1.01.2005r.	Przychody	dotacje z budżetu		Wydatki	w tym			stan środków obrotowych na 31.12.2005r.
					przedmiotowa	celowa na inwestycje		wydatki na wynagrodzenia i składniki naliczane od wynagrodzeń	wydatki inwestycyjne	wpłata do budżetu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Zakład Gospodarki Komunalnej	900/90003	-1706	1205323	39400		1203505	450505			112
<b>Razem:</b>			<b>-1706</b>	<b>1205323</b>	<b>39400</b>		<b>1203505</b>	<b>450505</b>			<b>112</b>

w zł

## 324

### UCHWAŁA Nr XXIV/131/05 RADY GMINY MOSKORZEW

z dnia 5 grudnia 2005r.

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego na 2006 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 5, art. 40 ust 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806) z 2005r. Nr 172, poz. 1441 oraz art. 30 ust. 6 i 6a, art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karty nauczyciela (jedn. tekst Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, z 2004r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845) z 2005r. Nr 10, poz. 71, Nr 107, poz. 1397, Nr 179, poz. 1487. Rada Gminy w Moskorzewie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się zasady przyznawania nauczycielom szkół na terenie Gminy Moskorzew dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, mieszkaniowego, oraz przyznawania nagród w regulaminie stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XX/115/05 z dnia 28 kwietnia 2005 roku w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalania regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Moskorzew.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006r.

**Przewodniczący Rady Gminy: A. Wiekiera**

Załącznik do uchwały Nr XXIV/131/05  
Rady Gminy Moskorzew  
z dnia 5 grudnia 2005r.

#### Regulamin

**określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego**

**§ 1.** Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy,
- 2) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Gmina Moskorzew,

- 3) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 2,
- 4) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 5) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę
- 6) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia.

### Dodatek Motywacyjny

**§ 2.1.** Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości, oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.

**2.** Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych i obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- d) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania
- e) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- f) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- g) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- h) przestrzeganie dyscypliny pracy

**§ 4.1.** Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:

- 1) dyrektorowi szkoły o liczbie oddziałów od 1 do 8 - w wysokości od 200,00 zł. do 500,00 zł. miesięcznie.

**2.** Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

**3.** Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2, pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w pracy komisji przedmiotowych i innych zespołów nauczycielskich,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

**4.** Szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem,

**5.** Realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.

**§ 3.1.** Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznawany jest w wysokości do 5 % wynagrodzenia zasadniczego.

**2.** Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

**3.** Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając kryteria o których mowa w § 2, ustala dyrektor po konsultacji z Wójtem Gminy, a w stosunku do dyrektora - Wójt Gminy.

**4.** Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### Dodatek Funkcyjny

**3.** Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora - Wójt Gminy
- 2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 2 - dyrektor szkoły.

**§ 5.1.** Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że nauczycielowi, któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy w wysokości 2 % miesięcznie,
- 2) funkcję opiekuna stażu w wysokości 1 % miesięcznie

średniego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego, o którym mowa w art. 30 ust. 3 i 4 Karty Nauczyciela.

**§ 6.1.** Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 4 ust. 1, 2 oraz w § 5 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska

### **Dodatek za warunki pracy**

**§ 7.1.** Nauczycielowi pracującemu w trudnych i uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

**2.** Wysokość dodatku wynosi:

- a) za każdą godzinę zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim - 10 % wy-

### **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

**§ 8.1.** Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

**2.** Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godz. liczy się za pełną godzinę.

### **Nagrody ze specjalnego funduszu nagród**

**§ 12.1.** Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1 % planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- 1) 80 % środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora
- 2) 20 % środków funduszu przeznaczają się na nagrody Wójta.

kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

**2.** Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następnego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

nagrodzenia za godzinę ponadwymiarową wg osobistego zaszerogowania nauczyciela

- b) za każdą godzinę prowadzoną w klasach łączonych - 5 % wynagrodzenia za godzinę ponadwymiarową, pod warunkiem realizacji odrębnych programów nauczania

**3.** Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

**§ 9.** Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw, o których mowa w § 8, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane, przydzielone po 5 dniach nieobecności danego nauczyciela.

**§ 10.** Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

**§ 11.** Godziny doraźnych zastępstw zrealizowane do 5 dni są bezpłatne - są one przydzielane nauczycielom przez dyrektora w ramach ich 40 godzinowego tygodniowego wymiaru czasu pracy (do 2 godzin zastępstw w tygodniu dla jednego nauczyciela).

**2.** Nagroda może zostać przyznana nauczycielowi po przepracowaniu przez niego w szkole co najmniej jednego roku.

**3.** Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:

- 1) posiadania wyróżniającej oceny pracy,
- 2) otrzymywania w danym roku szkolnym dodatku motywacyjnego przez co najmniej sześć miesięcy,

3) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.

4. Nagrody nauczycielom przyznają:

1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 - dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz Wójta Gminy,

2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 - Wójt Gminy.

§ 13. Nagrody, o których mowa w § 12, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor za zgodą Wójta Gminy może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

#### Dodatek Mieszkaniowy

§ 14.1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin w Zespole Placówek Oświatowych w Moskorzewie, Zespole Placówek Oświatowych w Chlewicach i Publicznym Gimnazjum w Moskorzewie, posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 10 zł.
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 15 zł.
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 20 zł.
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 25 zł.

3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, przysługuje tylko

jeden dodatek mieszkaniowy. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek mieszkaniowy.

4. Dodatek mieszkaniowy przyznaje nauczycielowi - dyrektor, natomiast dyrektorowi - Wójt Gminy.

Regulamin uzgodniono na spotkaniu dyrektorów szkół z przedstawicielami związków zawodowych w dniu kwietnia 2005r.

NSZZ „SOLIDARNOŚĆ”

KOMISJA ZAKŁADOWA Pracown. Oświaty i Wychowania  
42-258 Moskorzew

ZWIĄZEK NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO

Zarząd Oddziału

42-255 Moskorzew; tel. 35 420 80 woj. świętokrzyskie

## 325

### UCHWAŁA Nr XXIV/132/2005 RADY GMINY MOSKORZEW

z dnia 5 grudnia 2005r.

#### w sprawie zmiany uchwały Nr XIII/75/04 Rady Gminy Moskorzew z dnia 23 lipca 2004r. w sprawie nadania Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Moskorzewie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 1 do Uchwały Nr XIII/75/04 Rady Gminy Moskorzew z dnia 23 lipca 2004r. w § 6 dodaje się ust. 8 w brzmieniu:

„8. Przyjmowanie i kompletowanie dokumentacji oraz wypłacanie przewidzianych ustawą zaliczek alimentacyjnych”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2005 roku.

Przewodniczący Rady Gminy: *A. Wiekiera*

## 326

### UCHWAŁA Nr XXIV/136/05 RADY GMINY MOSKORZEW

z dnia 5 grudnia 2005r.

#### w sprawie zmian w budżecie gminy na 2005r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) oraz art. 48, art. 109, art. 111 ust. 2 i 3, art. 116, art., 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (j.t. z 2003r. Dz. U. Nr 15, poz. 148) Rada Gminy uchwała co następuje:

#### § 1.1. Wprowadza się do budżetu dotacje:

- a/ zmniejsza się dochody:
- w dz. 801 rozdz. 80101 § 6292 - 900.000 zł
  - w dz. 852 rozdz. 85213 § 2010 - 569 zł
  - w dz. 852 rozdz. 85214 § 2010 - 5.545 zł
- b/ zmniejsza się wydatki:
- w dz. 801 rozdz. 80101 § 6050 - 900.000 zł
  - w dz. 852 rozdz. 85213 § 4130 - 569 zł
  - w dz. 852 rozdz. 85214 § 3110 - 5.545 zł
- c/ zwiększa się przychody:
- § 903 przychody z zaciągniętych pożyczek na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE - 1.198.207 zł
- d/ zwiększa się wydatki:
- w dz. 801 rozdz. 80101 § 6050 - 1.198.207 zł
- e/ zwiększa się dochody:
- w dz. 600 rozdz. 60016 § 2700 - 20.000 zł
  - w dz. 801 rozdz. 80101 § 6339 - 40.969 zł
  - w dz. 852 rozdz. 85212 § 2010 - 49.163 zł
  - w dz. 852 rozdz. 85214 § 2030 - 2.000 zł
  - w dz. 852 rozdz. 85219 § 2030 - 3.200 zł
- f/ zwiększa się wydatki:
- w dz. 600 rozdz. 60016 § 4210 - 20.000 zł
  - w dz. 801 rozdz. 80101 § 6050 - 40.969 zł
  - w dz. 852 rozdz. 85212 § 3110 - 49.163 zł
  - w dz. 852 rozdz. 85214 § 3110 - 2.000 zł
  - w dz. 852 rozdz. 85219 § 4010 - 3.200 zł
- 2. Dokonać zmian w budżecie gminy:**
- a/ zwiększa się dochody:
- w dz. 801 rozdz. 80104 § 0830 - 3.300 zł
  - w dz. 854 rozdz. 85401 § 0830 - 5.700 zł
- b/ zwiększa się wydatki:
- w dz. 801 rozdz. 80104 § 4220 - 3.300 zł
  - w dz. 854 rozdz. 85401 § 4220 - 5.700 zł
- c/ zmniejsza się wydatki:
- w dz. 010 rozdz. 01095 § 4210 - 800 zł
  - w dz. 600 rozdz. 60016 § 4300 - 3.000 zł

- w dz. 700 rozdz. 70095 § 4300 - 2.000 zł
  - w dz. 750 rozdz. 75022 § 4410 - 500 zł
  - w dz. 750 rozdz. 75023 § 4280 - 800 zł
  - w dz. 757 rozdz. 75702 § 8010 - 10.000 zł
  - w dz. 801 rozdz. 80101 § 4110 - 3.500 zł
  - § 4120 - 300 zł
  - § 6050 - 40.969 zł
  - w dz. 801 rozdz. 80104 § 3020 - 400 zł
  - § 4280 - 100 zł
  - w dz. 801 rozdz. 80110 § 4110 - 900 zł
  - w dz. 801 rozdz. 80113 § 3020 - 500 zł
  - w dz. 801 rozdz. 80114 § 4430 - 200 zł
  - w dz. 851 rozdz. 85154 § 4300 - 3.000 zł
  - w dz. 852 rozdz. 85215 § 3110 - 1.500 zł
  - w dz. 854 rozdz. 85401 § 4280 - 400 zł
- b/ zwiększa się wydatki:
- w dz. 600 rozdz. 60016 § 4210 - 16.000 zł
  - w dz. 750 rozdz. 75022 § 3030 - 3.000 zł
  - § 4210 - 626 zł
  - w dz. 750 rozdz. 75023 § 4010 - 5.000 zł
  - § 4110 - 2.500 zł
  - § 4120 - 500 zł
  - § 4170 - 2.500 zł
  - § 4300 - 10.000 zł
  - § 4410 - 1.000 zł
  - § 4440 - 343 zł
  - w dz. 754 rozdz. 75412 § 4260 - 300 zł
  - w dz. 801 rozdz. 80101 § 4210 - 5.000 zł
  - § 4300 - 2.000 zł
  - § 4430 - 200 zł
  - w dz. 801 rozdz. 80103 § 3020 - 400 zł
  - § 4010 - 3.600 zł
  - § 4120 - 100 zł
  - w dz. 801 rozdz. 80110 § 4010 - 900zł
  - w dz. 801 rozdz. 80113 § 4210 - 500 zł
  - w dz. 801 rozdz. 80114 § 4210 - 200 zł
  - § 4300 - 400 zł
  - w dz. 851 rozdz. 85154 § 4210 - 3.000zł
  - w dz. 852 rozdz. 85219 § 4010 - 6.000 zł
  - § 4110 - 2.500 zł
  - § 4120 - 500 zł
  - w dz. 852 rozdz. 85228 § 4010 - 2.000 zł

#### 3. Dokonać zmian w zadaniach zleconych:

- a/ zmniejsza się wydatki:
- w dz. 852 rozdz. 85212 § 3110 - 1.240 zł

b/ zwiększa się wydatki:

- w dz. 852 rozdz. 85212 § 4010 - 797 zł
- w dz. 852 rozdz. 85212 § 4110 - 200 zł
- w dz. 852 rozdz. 85212 § 4120 - 100 zł
- w dz. 852 rozdz. 85212 § 4130 - 143 zł

§ 2. Sprawozdanie z wykonania uchwały złożony Wójt Gminy przy sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od chwili ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: A. Wiekiera**

## 327

### UCHWAŁA Nr XXIX/125/2005 RADY GMINY W WOJCIECHOWICACH

z dnia 2 grudnia 2005r.

#### w sprawie zmian w budżecie gminy na 2005 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 109 i art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r Nr 15 poz. 148) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmian kwot dochodów i wydatków w budżecie gminy na rok 2005 w szczególności klasyfikacji budżetowej wg załącznika Nr 1.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Wojciechowice

§ 3. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Budżetu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: J. Sobieraj**

Załącznik Nr 1  
do uchwały XXIX/125/2005  
Rady Gminy w Wojciechowicach  
z dnia 2 grudnia 2005r.

Dz	Rozdz	§	Treść	Zwiększenia		Zmniejszenia	
				Dochody	Wydatki	Dochody	Wydatki
<b>758</b>			<b>Różne rozliczenia</b>	<b>20.000</b>	-	-	-
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla j.s.t.	20.000	-	-	-
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	20.000	-	-	-
<b>801</b>			<b>Oświata i wychowanie</b>	-	<b>60.683</b>	-	<b>41.099</b>
	80101		Szkoły podstawowe	-	60.683	-	9.288
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	-	-	-	2.000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	-	40.683	-	-
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	-	-	-	138
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	-	-	-	2.751
		4120	Składki na Fundusz Pracy	-	-	-	399
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	-	20.000	-	-
		4440	Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	-	-	-	4.000
	80103			-	-	-	2.070
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	-	-	-	1.008
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	-	-	-	937
		4120	Składki na Fundusz Pracy	-	-	-	125
	80110		Gimnazja	-	-	-	18.863
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	-	-	-	13.400
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	-	-	-	1.375
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	-	-	-	3.421
		4120	Składki na Fundusz Pracy	-	-	-	667



	80113		Dowóz uczniów do szkół	-	-	-	8.378
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	-	-	-	2.400
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	-	-	-	776
		4120	Składki na Fundusz Pracy	-	-	-	73
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	-	-	-	4.000
		4430	Różne opłaty i składki	-	-	-	1.129
	80146		Doskonalenie zawodowe nauczycieli	-	-	-	2.500
		4300	Zakup usług pozostałych	-	-	-	2.500
<b>854</b>			<b>Edukacyjna opieka wychowawcza</b>	-	<b>416</b>	-	-
	85401		Świetlice dziecięce szkolne	-	416	-	-
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	-	348	-	-
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	-	61	-	-
		4120	Składki na Fundusz Pracy	-	7	-	-
<b>Razem:</b>				<b>20.000</b>	<b>61.099</b>	-	<b>41.099</b>

## 328

### POROZUMIENIE

zawarte w dniu 28 października 2005r.

**pomiędzy Miastem Kielce reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Kielce Wojciecha Lubawskiego zwanym dalej Miastem, a Gminą Masłów reprezentowaną przez Wójta Gminy Masłów Włodzimierza Koronę zwaną dalej Gminą w sprawie świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w Ośrodku Wsparcia Dziennego dla Niepełnosprawnych w Kielcach ul. Chęcińska 23 dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej z terenu Gminy Masłów**

Mając na uwadze brak ośrodków wsparcia, w którym świadczone są usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze na terenie Gminy Masłów, a które to zadanie jest zadaniem własnym gminy (art. 17 ust. 2 pkt 3) w związku z art. 51 i art. 97 ust. 1, 5 Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm) strony ustalają, co następuje:

**§ 1.1.** Miasto oświadcza, że uchwałą Nr XLIV/846/2005 Rady Miejskiej w Kielcach z dnia 16 czerwca 2005r. został utworzony od 01 października 2005 roku Ośrodek Wsparcia Dziennego dla Niepełnosprawnych, w którym świadczone są usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze dla dzieci od 3 lat i młodzieży do 25 roku życia.

**2.** Statut Ośrodka dopuszcza możliwość w szczególności uzasadnionych przypadkach korzystania z usług, o których mowa w ust. 1 również przez osoby niepełnosprawne z terenu innych gmin.

**§ 2.1.** Gmina według własnego rozeznania, po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego będzie kierować osoby kwalifikujące się do świadczenia na ich rzecz usług, o których mowa w § 1 wydając decyzję administracyjną o kierowaniu do Ośrodka i ustalaniu odpłatności za pobyt w nim osoby niepełnosprawnej, a następnie przekazuje ją do Ośrodka.

**§ 3.1.** Gmina przyjmuje do wiadomości, że miesięczny koszt utrzymania osoby niepełnosprawnej korzystającej z usług w Ośrodku Wsparcia Dziennego dla Niepełnosprawnych ustalonych przez Dyrektora Ośrodka wynosi 930,00 złotych w roku 2005.

**2.** Miesięczny koszt utrzymania, o którym mowa w ust. 1 ustalany jest na każdy rok budżetowy.

**3.** Zmiana wysokości kosztu utrzymania osoby niepełnosprawnej w Ośrodku Wsparcia Dziennego dla Niepełnosprawnych nie wymaga podpisywania aneksu do Porozumienia. Zawiadomienie w tym zakresie nastąpi stosownym pismem w oparciu o Zarządzenie Dyrektora Ośrodka.

**§ 4.1.** Gmina zobowiązuje się do przekazywania środków finansowych na pokrycie kosztu utrzymania skierowanej przez nią osoby w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca kalendarzowego począwszy od miesiąca następującego po podpisaniu porozumienia, w wysokości stanowiącej iloczyn osób niepełnosprawnych z terenu Gminy i kwoty miesięcznego kosztu utrzymania w Ośrodku z zastrzeżeniem § 4 ust. 2

**2.** Koszt utrzymania skierowanej osoby za niepełny miesiąc kalendarzowy stanowi wysokość 1/30 kosztu utrzymania za każdy dzień.

**3.** Należność o której mowa w ust. 1 przekazywana będzie przelewem na rachunek bankowy: Miasta Kielce BGŻ S.A. O/Kielce 11 2030 0045 1110 0000 0027 3350

**4.** Rozliczenie z tytułu nadpłat lub niedopłaty środków finansowych, o których mowa w ust. 1 sporządzana będzie za okresy kwartalne i przesyłane do Gminy za pośrednictwem Urzędu Miasta Kielce w terminie do 15-go miesiąca następującego po miesiącu kończącym kwartał.

**5.** Za każdy dzień opóźnienia w przekazywaniu środków finansowych Gmina płacić będzie odsetki ustawowe.

**§ 5.** Strony Porozumienia zobowiązuje się do niezwłocznego informowania w formie pisemnej o każdej zmianie okoliczności faktycznych dotyczących zawartego Porozumienia mających wpływ na ich prawa i obowiązki.

Gmina:

**Wójt Gminy: *W. Korona***

**§ 6.** Wszelkie zmiany dotyczące niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnego aneksu.

**§ 7.1.** Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony z zastrzeżeniem § 4 ust. 1.

**2.** Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron za 3 miesięcznym wypowiedzeniem.

**§ 8.** Wszelkie spory powstałe na tle niniejszego Porozumienia rozstrzygane będą polubownie, a w przypadku braku zgody przez Sąd właściwy dla Miasta.

**§ 9.** Porozumienie sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

**§ 10.** Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Miasto:

**Prezydent Miasta: *W. Lubawski***



---

**Wydawca:** Wojewoda Świętokrzyski

**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach  
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce  
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,  
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3  
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

---

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.900,00 zł.  
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506  
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

---

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 19 stycznia 2006r.