



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 30 stycznia 2006r.

Nr 26

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 405 — Nr XXXIX/176/05 Rady Powiatu w Opatowie z dnia 8 grudnia 2005r. w sprawie zmian uchwały w sprawie uchwalenia Budżetu Powiatu w 2005r..... 1274
- 406 — Nr XXXIII/177/05 Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia 8 grudnia 2005r. w sprawie zmian w budżecie Powiatu na 2005r..... 1277
- 407 — Nr XXX/151/06 Rady Gminy w Gnojnie z dnia 16 stycznia 2006r. zmieniająca Uchwałę Nr XXVIII/135/05 Rady Gminy w Gnojnie z dnia 20 grudnia 2005r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty administracyjnej, terminu płatności oraz sposobu jej poboru..... 1279
- 408 — Nr XXXIX/242/05 Rady Gminy w Łagowie z dnia 9 grudnia 2005r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Łagów na rok 2005..... 1280
- 409 — Nr XXXIX/248/05 Rady Gminy Łagów z dnia 9 grudnia 2005r. w sprawie ustalenia ceny energii cieplnej wytwarzanej przez kotłownię jednostek organizacyjnych gminy..... 1284
- 410 — Nr XXXIX/250/05 Rady Gminy Łagów z dnia 9 grudnia 2005r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia z Powiatem Kieleckim na zamianę dróg podlegających obowiązkowi zimowego utrzymania w sezonie 2005/2006 będącego we własności Gminy Łagów i Powiatu Kieleckiego..... 1284
- 411 — Nr XXXIX/251/05 Rady Gminy Łagów z dnia 9 grudnia 2005r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego, dodatku za wysługę lat i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzania, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatków socjalnych; dodatku wiejskiego i mieszkaniowego..... 1285
- 412 — Nr XXVIII/143/05 Rady Gminy Secemin z dnia 8 grudnia 2005r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody na terenie gminy Secemin..... 1291
- 413 — Nr XXVIII/148/05 Rady Gminy Secemin z dnia 8 grudnia 2005r. w sprawie ustalenia wskaźnika procentowego wypłaty dodatku mieszkaniowego..... 1297
- 414 — Nr XXVIII/149/05 Rady Gminy Secemin z dnia 8 grudnia 2005r. w sprawie ustalenia stawki czynszu najmu lokalu użytkowego..... 1298
- 415 — Nr XXVIII/150/05 Rady Gminy Secemin z dnia 8 grudnia 2005r. w sprawie zmian budżetu gminy na 2005 rok..... 1298
- 416 — Nr IX/52/2005 Rady Gminy w Tarłowie z dnia 9 grudnia 2005r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2005 rok..... 1300
- 417 — Nr VII/39/05 Rady Gminy w Złotej z dnia 8 grudnia 2005r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii oraz Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na 2006 rok..... 1301

SPRAWOZDANIE:

- 418 — Starosty Włoszczowskiego z dnia 8 grudnia 2005r. z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za rok 2005..... 1304

405

UCHWAŁA Nr XXXIX/176/05 RADY POWIATU W OPATOWIE

z dnia 8 grudnia 2005r.

w sprawie zmian uchwały w sprawie uchwalenia Budżetu Powiatu w 2005r.

Na podstawie art. 12 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. tekst jednolity z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) oraz art. 52, 109 i 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. tekst jednolity z 2003r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.), Rada Powiatu Opatowskiego uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIX/123/05 Rady Powiatu w Opatowie z dn. 9 marca 2005 roku w sprawie uchwalenia Budżetu Powiatu na rok 2005, wprowadza się następujące zmiany:

1. W planie dochodów i wydatków:

	Zmniejszyć dochody:	Zwiększyć dochody:
Dz. 700 rozdz. 70005 § 2360	24.000,-	
Dz. 750 rozdz. 75020 § 0870	20.000,-	
Dz. 750 rozdz. 75020 § 0420		16.195,-
§ 0920		1.600,-
§ 2310		1.900,-
§ 2460		5.705,-
Dz. 758 rozdz. 75814 § 0920		18.600,-
Razem:	44.000,-	44.000,-
	Zwiększyć dochody:	Zwiększyć wydatki:
Dz. 700 rozdz. 70005 § 0770	290.000,-	
§ 6060		290.000,-
Razem:	290.000,-	290.000,-
Dz. 801 rozdz. 80195 § 0750	10.000,-	
Dz. 801 rozdz. 80130 § 4260		10.000,-
Razem:	10.000,-	10.000,-
Dz. 852 rozdz. 85202 § 0830	31.500,-	
§ 0840	1.200,-	
§ 4210		7.700,-
§ 4220		13.000,-
§ 4300		9.000,-
§ 6050		3.000,-
Razem	32.700,-	32.700,-
	Zmniejszyć dochody:	Zmniejszyć wydatki:
Dz. 600 rozdz. 60014 § 2310	72.221,-	
§ 4010		33.537,-
§ 4110		7.500,-
§ 4300		31.184,-
Razem:	72.221,-	72.221,-

2. Pomiędzy działami i rozdziałami:

	Zmniejszyć wydatki:	Zwiększyć wydatki:
Dz. 852 rozdz. 85202 § 4120	450,-	
§ 4230	2.650,-	
§ 6050		3.100,-
Razem:	3.100,-	3.100,-
Dz. 758 rozdz. 75818 § 4810	7.500,-	
Dz. 852 rozdz. 85218 § 4210		2.250,-
§ 6060		5.250,-
Razem:	7.500,-	7.500,-
Dz. 921 rozdz. 92109 § 2310	14.000,-	
Dz. 801 rozdz. 80120 § 4260		10.000,-
Dz. 921 rozdz. 92195 § 4300	15.200,-	
Dz. 700 rozdz. 70005 § 4430		3.200,-
Dz. 854 rozdz. 85403 § 3020	1.400,-	
§ 4010		12.000,-
§ 4110	2.000,-	

	§ 4120	1.100,-	
	§ 4210		11.440,-
	§ 4300		600,-
	Razem:	4.500,-	24.040,-
Dz. 853 rozdz. 85395	§ 4300	10.240,-	
Dz. 854 rozdz. 85403	§ 4260		9.700,-
	Razem:	10.240,-	9.700,-
Dz. 801 rozdz. 80102	§ 4010	1.200,-	
	§ 4110	460,-	
	Razem:	1.660,-	
Dz. 801 rozdz. 80134	§ 4110		1.660,-
Dz. 854 rozdz. 85446	§ 4300	3.000,-	
Dz. 801 rozdz. 80120	§ 4110	2.732,-	
	§ 4120	394,-	
	§ 4210	20,-	
	§ 4260		428,-
	§ 4440		2.718,-
	Razem:	3.146,-	3.146,-
Dz. 801 rozdz. 80123	§ 4010	5.622,-	
	§ 4110	723,-	
	§ 4120	104,-	
	§ 4210	148,-	
	§ 4260		4.187,-
	§ 4440		2.410,-
	Razem:	6.597,-	6.597,-
Dz. 801 rozdz. 80130	§ 4110	9.185,-	
	§ 4120	2.037,-	
	§ 4240	676,-	
	§ 4270	5.381,-	
	§ 4010		2.500,-
	§ 4260		6.687,-
	§ 4440		8.092,-
	Razem:	17.279,-	17.279,-
Dz. 854 rozdz. 85410	§ 4010	3.000,-	
	§ 4110	1.774,-	
	§ 4270	500,-	
	§ 4260		4.236,-
	§ 4440,-		1.038,-
	Razem:	5.274,-	5.274,-
Dz. 801 rozdz. 80120	§ 4018	27,-	
	§ 4019	9,-	
	§ 4118	9,-	
	§ 4119	3,-	
	§ 4218	232,-	
	§ 4219	77,-	
	§ 4268	975,-	
	§ 4269	325,-	
	§ 4128		7,-
	§ 4129		2,-
	§ 4178		150,-
	§ 4179		50,-
	§ 4308		1.086,-
	§ 4309		362,-
	Razem:	1.657,-	1.657,-
Dz. 801 rozdz. 80130	§ 4118	75,-	
	§ 4119	25,-	
	§ 4128	10,-	
	§ 4129	4,-	
	§ 4018		85,-
	§ 4019		29,-
	Razem:	114,-	114,-
Dz. 852 rozdz. 85201	§ 3110	11.509,-	
Dz. 852 rozdz. 85204	§ 3110	21.059,-	
	§ 2320		1.803,-
Dz. 851 rozdz. 85195	§ 2560		25.000,-
Dz. 853 rozdz. 85333	§ 4480		3.200,-
Dz. 750 rozdz. 75095	§ 4300		2.000,-
	§ 4210		565,-
	Razem:	32.568,-	32.568,-
	Ogółem:	125.835,-	125.835,-

4. Załącznik Nr 4, 5, 7 otrzymują brzmienie zgodne z załącznikami do niniejszej uchwały.

§ 2. W planie dochodów i wydatków własnych jednostek organizacyjnych.

Zwiększa się plan dochodów własnych o kwotę 4.000,-

Zwiększa się plan wydatków własnych o kwotę 4.000,-

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Opatowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: A. Różańska Cembrowska

Załączniki do uchwały Nr XXXIX/176/05
Rady Powiatu w Opatowie
z dnia 8 grudnia 2005r.

Załącznik Nr 4

Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego

(w zł)

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe (w roku budżetowym)	Źródła finansowania wydatków:			
						dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł
1	2	3	4		6	8	9	10	11
1	Zakup samochodu i ładowarki	Zarząd Dróg Powiatowych w Opatowie	600	60014	33 020	33 020			
2	Zakup udziału 1/2 części nieruchomości zabudowanej Nr działki 1246/1 położonej w Opatowie przy Plac Obrońców Pokoju Nr 18	Strozstwo Powiatowe w Opatowie	700	70005	290 000	290 000			
3	Przebudowa drogi powiatowej nr 0725T Włostów - Małżyn - Słoptów w km 4+537-5+037 II etap w m. Słoptów	Zarząd Dróg Powiatowych w Opatowie	600	60078	119 484	119 484			
4	Dotacje celowe udzielone na zakup samochodu	Komenda Wojewódzka Policji	754	75404	54 000		54 000		
5	Rozbudowa strażnicy	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Opatowie	754	75411	250 000		250 000		
6	Zakup centrali telefonicznej	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Opatowie	754	75411	22 470		22 470		
7	Zakup rejestratora rozmów telefonicznych i radiowych	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Opatowie	754	75411	17 530		17 530		
8	Zakup komputerów, drukarek i ksera	Starostwo Powiatowe w Opatowie	750	75020	56 000	56 000			
9	Wymiana okien w internacie i pokrycia dachowego	Zespół Szkół w Ożarowie	801	80195	20 000	20 000			
10	Zakup komputera do obsługi programu stypendialnego	Starostwo Powiatowe w Opatowie	803	80309	525		525		
11	Wykonanie zasilania gazem ziemnym	Dom Pomocy Społecznej Sobów	852	85202	50 000	50 000			
12	Zakup zmywarki do naczyń z funkcją wyparzania	Dom Pomocy Społecznej w Czachowie	852	85202	6 100	6 100			
13	Zakup zestawu komputerowego wraz z drukarką i oprogramowaniem	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie	852	85218	5 250	5 250			
14	Zakup komputera do obsługi programu stypendialnego	Starostwo Powiatowe w Opatowie	854	85415	3 014		3 014		
	Razem				927 393	579 854	347 539		

Załącznik Nr 5

Plan przychodów i wydatków gospodarstw pomocniczych

(w zł)

Lp.	Nazwa zakładu budżetowego	Dział rozdział	Stan środków obrotowych na 1.01.2005r.	Przychody	w tym		w tym		stan środków obrotowych na 31.12.2005r.
					dotacje z budżetu	Wydatki	wydatki na wynagrodzenia i składniki naliczane od wynagrodzeń	wpłata do budżetu	
1	2	3	4	5	6	8	9	11	12
1.	Warsztaty szkolne przy Zespole Szkół Nr 1 w Opatowie	801 80197	22 903,00	140 000,00		140 000,00	74 329,00		22 903,00
	Razem:		22 903,00	140 000,00		140 000,00	74 329,00		22 903,00

1	2	3	4	5	6	8	9	11	12
2.	Warsztaty szkolne przy Zespole Szkół w Ożarowie	801 80197		73 070,00		73 070,00	9 700,00		
	Razem:			73 070,00		73 070,00	9 700,00		
Ogółem:			22 903,00	213 070,00		213 070,00	84 029,00		22 903,00

Załącznik Nr 7

Plan przychodów i wydatków funduszy celowych

(w zł)

Lp.	Dział rozdział	Nazwa funduszu	Stan na początek roku	Kwota przychodów	Kwota wydatków	Stan na koniec roku
1	2	3		4	5	
1	900/90011	Powiatowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	470 691	200 000	670 600	91
2	710/71030	Powiatowy Fundusz Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym	342 000	400 000	710 000	32 000
Razem			812 691	600 000	1 380 600	32 091

406

UCHWAŁA Nr XXXIII/177/05 RADY POWIATU WŁOSZCZOWSKIEGO

z dnia 8 grudnia 2005r.

w sprawie zmian w budżecie Powiatu na 2005r.

Na podstawie art. 12 pkt 5, pkt 8 lit. c, d art. 55 ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592; z 2002r. Nr. 23 poz. 220 Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806; z 2003 Nr 162 poz. 1568; z 2004 Nr 102 poz. 1055) art. 109, art. 119 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15 poz. 148 i Nr 45 poz. 391, Nr 65 poz. 594, Nr 96 poz. 874, Nr 166 poz. 1611, Nr 189 poz. 1851; z 2004r Nr 19 poz. 177, Nr 93 poz. 890, Nr 121 poz. 1264, Nr 123 poz. 1291, Nr 210 poz. 2135, Nr 273 poz. 2703 i z 2005r. Nr 14 poz. 114), Rada Powiatu uchwala co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmiany w planie dochodów budżetowych powiatu polegających na:

- 1/ zwiększeniu dochodów o 97 240 zł. z tytułu uzyskania dodatkowych dochodów własnych
- 2/ przeniesieniu planowych kwot dochodów między paragrafami

Zmiany w planie dochodów zawiera załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Dokonuje się zmiany w planie wydatków budżetu powiatu polegających na:

- 1/ zwiększenia wydatków o kwotę 97 240 zł. z wynikające ze zwiększenia dochodów o których mowa w § 1 w tym wynagrodzeń i pochodnych o 2 790 zł.
- 2/ przeniesieniu planowanych kwot wydatków między poszczególnymi wydatkami klasyfikacji budżetowej w tym zwiększenia wynagrodzeń i pochodnych o 12 686 zł.

Zmiany w planie wydatków zawiera załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Dokonuje się zmiany planowanych kwot wydatków między paragrafami w Powiatowym Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym w tym zwiększenie wynagrodzeń bezosobowych o kwotę 7 000 zł. zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: J. Bała

Załączniki do uchwały Nr XXXIII/177/05
Rady Powiatu Włoszczowskiego
z dnia 8 grudnia 2005r.

Załącznik Nr 1

Zmiany w planie dochodów w zł.

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Zwiększenia	W tym z dot. na realizację zadań rządowych	Zmniejszenia	W tym z dot. na realizację zadań rządowych
600			Transport i łączność	30 029		10 029	
	60014		Drogi publiczne powiatowe	30 029		10 029	
		0970	Wpływy z różnych dochodów	20 000		10 029	
		2390	Wpływy do budżetu ze środków własnych	10 029			
852			Opieka społeczna	48 300			
	85202		Domy pomocy społecznej	48 300			
		0830	Wpływy z usług	48 300			
801			Oświata i wychowanie	3 590			
	80120		Licea ogólnokształcące	3 590			
		0970	Wpływy z różnych dochodów	3 590			
700			Gospodarka mieszkaniowa	350			
	70005		Gospodarka gruntami	350			
		0750	Dochody z najmu	350			
750			Administracja publiczna	20 000			
	75020		Starostwo powiatowe	20 000			
		0970	Wpływy z różnych dochodów	20 000			
754			Bezpieczeństwo publiczne	5 000			
	75411		Komendy Powiatowe PSP	5 000			
		6610	Dot. celowa otrzy. z gmin na zakupy inw. na podst. umowy z j.s.t.	5 000			
	Ogółem			107 269		10 029	

Załącznik Nr 2

Zmiany w planie wydatków w zł.

Dział	Rozdz.	§	Nazwa	Zwiększenia	w tym wydatki związane z real. zadań z zakresu administracji rządowej	Zmniejszenia	w tym wydatki związane z real. zadań z zakresu administracji rządowej	Podział na jednostki
Z tytułu zmiany dochodów								
750			Administracja publiczna	20 000				
	75020		Starostwo Powiatowe	20 000				Starostwo Powiatowe
		4210	Zakup materiałów	8 000				
		4300	Zakup usług pozostałych	12 000				
852			Opieka społeczna	48 300				
	85202		Domy pomocy społecznej	48 300				DPS
		6050	Wydatki inwestycyjne	29 122				
		4210	Zakup materiałów	19 178				
801			Oświata i wychowanie	3 590				
	80120		Licea ogólnokształcące	3 590				ZSP Nr 1
		4010	Wynagrodzenia osobowe	2 375				
		4110	Składki na bez. społeczne	415				
		4210	Zakup materiałów	800				
700			Gospodarka mieszkaniowa	350				
	70005		Gospodarka gruntami	350				PUP
		4210	Zakup materiałów	350				
600			Transport i łączność	20 000				
	60014		Drogi publiczne powiatowe	20 000				ZDP
		4210	Zakup materiałów	20 000				
754			Bezpieczeństwo publiczne	5 000				
	75411		Komendy Powiatowe PSP	5 000				KP PSP
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne	5 000				

Z tytułu zmiany między poszczególnymi wydatkami							
020		Leśnictwo			3 782		Starostwo Powiatowe
	02002	Nadzór nad gospodarką leśną			3 782		
	4410	Podróże służbowe krajowe			3 782		
710		Działalność usługowa	3 782				
	71013	Prace geodezyjne i kartograficzne	3 782				
	4300	Zakup usług pozostałych	3 782				
852		Opieka społeczna	11 182		11 182		RDD
	85201	Placówki opiekuńczo-wych.	1 182		1 182		
	3020	Wydatki nie zal. do wynagr.			100		
	4010	Wynagrodzenia osobowe			170		
	4120	Składki na bezp.. społeczne			36		
	4230	Zakup leków			13		
	4410	Podróże służbowe			375		
	4210	Zakup materiałów			488		
	4110	Składki na bez. Społ.	382				
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	800				
	85202	Domy pomocy społecznej	10 000		10 000		DPS
	4260	Zakup energii			10 000		
	4170	Wynagrodzenie bezosobowe	10 000				
801		Oświata i wychowanie	1 587				ZSP Nr 3
	80123	Licea profilowane	642				
	4210	Zakup materiałów	642				
	80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	945				
	4410	Podróże służbowe krajowe	945				
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	1 710		3 297		ZSP Nr 3
	85410	Internaty i bursy			642		
	4440	Odpisy na ZFSS			642		
	85446	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli			945		
	4300	Zakup usług pozostałych			317		
	4410	Podróże służbowe			628		
	85418	Przeciwdziałanie skutków patologii	790		790		Starostwo Poowiatowe
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	790				
	4210	Zakup materiałów			790		
	85495	Pozostała działalność	920		920		
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	920				
	4300	Zakup usług pozostałych			920		
	Ogółem		115 501		18 261		

Załącznik Nr 3

**Zmiany planowanych kwot
w Powiatowym Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym**

L.p.	Dział Rozdz.	Nazwa	Zwiększenie	Zmniejszenie
1.	710 71030	Działalność usługowa PFGZGiK § 4170 - wynagrodzenia bezosobowe § 4210 - zakup materiałów i wyposażenia	7 000	7 000

407

**UCHWAŁA Nr XXX/151/06
RADY GMINY W GNOJNIE**

z dnia 16 stycznia 2006r.

zmieniająca Uchwałę Nr XXVIII/135/05 Rady Gminy w Gnojnie z dnia 20 grudnia 2005r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty administracyjnej, terminu płatności oraz sposobu jej poboru

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ust. ustawy z dnia

8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, zm.

2002r. Dz. U. Nr 23 poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. Nr 153, poz. 1271; 2003r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Dz. U. Nr 162, poz. 1568; 2004r. Dz. U. 102, poz. 1055, Dz. U. Nr 116, poz. 1203; 2005r. Dz. U. 172, poz. 1441), art. 18 i 19 pkt 1 lit „d” i pkt 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych¹ (tekst jednolity Dz. U z 2002r. Nr 9, poz. 84, Dz. Urn. Nr 200, poz. 1683; 2003r. Dz. U. Nr 96, poz. 874, Dz. U. Nr 110, poz. 1039,

¹ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

1. dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992)

2. dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999)

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne.

Dz. U. Nr 188 poz. 1840, Dz. U. Nr 200, poz. 1953, Dz. U. Nr 203, poz. 1966; 2004r. Dz. U. Nr 92 poz. 880 i poz. 884, Dz. U. Nr 96, poz. 959, Dz. U. Nr 123, poz. 1291 Dz. U 121, poz. 1264, Dz. U. 210, poz. 2135, Dz. U. 273, poz. 2703; 2005r. Dz. U. Nr 14, poz. 114, Dz. U. 64, poz. 565, Dz U. Nr 130, poz. 1087, Dz. U. Nr 164, poz, 1365, Dz, U. 167, poz. 1399); art. 30 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 80, poz. 717) Rada Gminy w Gnojnie uchwala co następuje:

§ 1. Skreśla się zapis w § 1 pkt. 1.

§ 2. Pozostała treść uchwały nie ulega zmianie.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego. Uchwała podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Gnojnie.

Przewodniczący Rady Gminy: P. Terlecki

408

UCHWAŁA Nr XXXIX/242/05 RADY GMINY W ŁAGOWIE

z dnia 9 grudnia 2005r.

w sprawie zmian w budżecie Gminy Łagów na rok 2005

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku z późn. zmianami), oraz art. 109 i 124 ust. 1 pkt 5 ustawy o finansach publicznych z dnia 26 listopada 1998r. (tekst jednolity Dz. U. Nr 15 poz. 148 z 2003r. z późn. zmianami) Rada Gminy w Łagowie uchwala co następuje:

§ 1. 1.1. Dokonuje się zwiększenia dochodów budżetu gminy o kwotę 274.500 zł i zmniejszenia o kwotę 24.900 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały

1.2. Dokonuje się zwiększenia wydatków budżetu gminy o kwotę 90.690 zł, i zmniejszenia wydatków o kwotę 76.090 zł - zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

1.3. Dokonuje się zwiększenia wydatków na inwestycje roczne o kwotę 5.620 zł i zmniejszenia o kwotę 11.779 zł zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

1.4. Dokonuje się zwiększenia wydatków o kwotę 16.049 zł i zmniejszenia o kwotę 22.620 zł na wieloletnie programy inwestycyjne - zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszej uchwały

1.5. Dokonuje się zwiększenia wpływów za sprzedaż napoi alkoholowych o kwotę 600 zł i zwiększenia wydatków o kwotę 600 zł na realizację zadań określonych w programie profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych..

§ 2. Zmniejsza się przychody budżetu pochodzące z kredytów o kwotę 235.000 zł, oraz zmniejsza się deficyt budżetu o kwotę 235.000 zł. Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXVIII/190/05 z dnia 28 lutego 2005 roku otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 3. Zmniejsza się upoważnienie Wójta do zaciągania długu o kwotę 549.814 zł.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: Z. Zwoliński

Załączniki do uchwały Nr XXXIX/242/05
Rady Gminy w Łagowie
z dnia 9 grudnia 2005r.

Załącznik Nr 1

Zmiany w budżecie gminy na 2005 roku

Dochody budżetowe

Dział	Rozdz	§	Treść	Zwiększenia	Zmniejszenia
			Dochody ogółem:	274.500	24.900
010			Rolnictwo i łowiectwo		23.900
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi		3.000
		0920	Pozostałe odsetki		3.000
	01095		Pozostała działalność		20.900
		6290	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin pozyskane z innych źródeł		20.900
600			Transport i łączność	10.000	
	60016		Drogi publiczne gminne	10.000	
		2440	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	10.000	
700			Gospodarka mieszkaniowa	13.500	
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	13.500	
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy	13.500	
756			Dochody od osób prawnych, osób fizycznych i od innych jednostek	222.000	1.000
	75615		Wpływy z podatku rolnego, leśnego, od czynności cywilnoprawnych od osób prawnych	2.000	
		0320	Podatek rolny	2.000	
	75616		Wpływy z podatku rolnego, leśnego, od spadków i darowizn, od czynności cywilnoprawnych od osób fizycznych	3.700	
		0330	Podatek leśny	700	
		0360	Podatek od spadków i darowizn	3.000	
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jst na podstawie ustaw	2.400	
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	800	
		0480	Wpływy z opłat za zezwol na sprzedaż napoi alkohol	600	
		0690	Wpływy z różnych opłat	1.000	
	75619		Wpływy z różnych rozliczeń	210.000	1.000
		0690	Wpływy z różnych opłat		1.000
		0970	Wpływy z różnych dochodów	210.000	
	75621		Udziały gmin w podatkach	3.000	
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	3.000	
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	900	
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat	900	
758			Różne rozliczenia	25.000	
	75814		Różne rozliczenia finansowe	25.000	
		0920	Pozostałe odsetki	25.000	
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	4.000	
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	4.000	
		2440	Dotacja z funduszy celowych	4.000	

Załącznik Nr 2

Dział	Rozdz	§	Treść	Zwiększenia	Zmniejszenia
			Wydatki ogółem:	90.690	76.090
010			Rolnictwo i łowiectwo		22.620
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi		22.620
		6050	Wydatki inwestycyjne		22.620
600			Transport i łączność	50.000	
	60016		Drogi publiczne gminne	50.000	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15.000	
		4300	Zakup usług pozostałych	35.000	
710			Działalność usługowa	3.500	
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	3.500	
		4300	Zakup usług pozostałych	3.500	

750		Administracja publiczna	9.170	10.670
	75023	Urzędy Gmin	6.270	10.270
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe		10.000
	4420	Podróże służbowe zagraniczne		270
	6050	Wydatki inwestycyjne	6.270	
	75075	Promocja jst	2.500	
	4300	Zakup usług pozostałych	2.500	
	75095	Pozostała działalność	400	400
	4350	Oplaty za usługi internetowe		400
	4410	Podróże służbowe	400	
757		Obsługa długu publicznego		5.000
	75702	Obsługa kredytów i pożyczek		5.000
	8010	Rozliczenia z bankami		5.000
851		Ochrona zdrowia	2.600	2.000
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	2.600	2.000
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.600	
	6050	Wydatki inwestycyjne		2.000
852		Pomoc Społeczna	2.000	2.000
	85212	Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2.000	2.000
	4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników		2.000
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000	
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	17.000	33.000
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	5.000	5.000
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000	
	4300	Zakup usług pozostałych		5.000
	90003	Oczyszczanie miast i wsi	12.000	13.000
	4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników		13.000
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9.000	
	4300	Zakup usług pozostałych	3.000	
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg		15.000
	4260	Zakup energii		15.000
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	6.420	800
	92116	Biblioteki	6.420	800
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	700	
	4260	Zakup energii		600
	4300	Zakup usług pozostałych		200
	4410	Podróże służbowe	100	
	6050	Wydatki inwestycyjne	5.620	

Załącznik Nr 3

Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego

w zł

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe (w roku budżetowym)	Źródła finansowania wydatków:			
						dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł
1	2	3	4		6	8	9	10	11
1	Przygotowanie dokumentacji projektowej Rozbudowy Wodociągu	Urząd Gminy	010	01010	39000	39000			
2	Zakup samochodu terenowego na potrzeby wodociągu i kanalizacji	Urząd Gminy	010	01010	15000	15000			
3	Budowa chodnika z kostki przy drodze gminnej Łągów ulica Rynek	Urząd Gminy	600	60016	50200	50200			
4	Doposażenie koparko-ładowarki	Urząd Gminy	600	60016	15000	15000			
5	Przygotowanie dokumentacji przebudowy dróg gminnych	Urząd Gminy	600	60016	85111	85111			
6	Odbudowa drogi gminnej po powodzi w Łągowie ulica Dule-Podskale	Urząd Gminy	600	60078	89 285	19 285	70 000		
7	Odbudowa drogi gminnej po powodzi Wiśniowa przez wieś	Urząd Gminy	600	60078	86 254	36 254	50 000		

1	2	3	4	6	8	9	10	11
8	Odbudowa drogi gminnej po powodzi Wiśniowa kontynuacja	Urząd Gminy	600	60078	56 294	11 294	45 000	
9	Zakup gruntu pod przepompownie wodociągowe	Urząd Gminy	010	01010	10 000	10 000		
10	Odbudowa chodnika przy drodze krajowej Łagów, Lechówek	Urząd Gminy	600	60011	51 400	51 400		
11	Budowa chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej w Łagowie	Urząd Gminy	600	60013	200 000	200 000		
12	Modernizacja dróg powiatowych Sędek-Orłowiny, Sadek-Zbelutka-Szumsko-Lipiny, Łagów-Nowy Staw-Duraczów-Melonek	Urząd Gminy	600	60014	175 754	175 754		
13	Modernizacja budynku Urzędu Gminy	Urząd Gminy	750	75023	19 250	19 250	0	
14	Doposażenie sprzętu komputerowego	Urząd Gminy	852	85212	540	540		
15	Zakup urządzenia fakturującego z zestawem inkasenckim	Urząd Gminy	900	90001	8 000	8 000		
16	Zakup koparko-ładowarki na Oczyszczalnię ścieków	Urząd Gminy	900	90001	236296	236296		
17	Modernizacja budynku Biblioteki Publicznej w Łagowie	Urząd Gminy	921	92116	15620	15620		
	Ogółem				1 153 004	988 004	165 000	0

Załącznik Nr 4

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

Lp.	Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Okres realizacji programu		Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków w roku budżetowym	Źródła finansowania wydatków:				Wysokość wydatków w roku 2006	Wysokość wydatków w roku 2007
					Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia			dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Rozbudowa wodociągu grupowego Łagów oraz włączenie do systemu dodatkowego ujęcia w Pluckach	Urząd Gminy	010	01010	2005	2007	2 634 771	34 771	34 771		0		500 000	2 100 000
2	Budowa dróg na terenie gminy Łagów w ramach ZPORR	Urząd Gminy	600	60016	2005	2006	2 266 905	1 420 353	383 663	121 964 Budżet Państwa		914 726 ZPORR	846 552 w tym: 746957 ZPORR 99595 Budżet państwa	
3	Plan zagospodarowania przestrzennego	Urząd Gminy	710	71004	2005	2007	390 400	205 000	205 000				185 400	
4	Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Łagowie	Urząd Gminy	750	75023	2005	2006	44 281	16 045	16 045				28 236	
5	Rozbudowa Szkoły w Łagowie z przeznaczeniem na wielofunkcyjny kompleks oświatowo wychowawczy w tym	Urząd Gminy	801	80110	2005	2007	6 007 529	2 133 711	1 213 316	100 000	320 395	500 000	2 628 077	1 245 741
	Budynek dydaktyczny						2 302 515	820 711	500 316		320 395		1 481 804 w tym: ZPORR Budżet państwa 1481804 środki własne	
	Hala sportowa						2 459 273	1 313 000	713 000	100 000		500 000 MENiS	1 146 273 w tym: 446273 środki własne 600000 MENiS 100000 Budżet państwa	
	Infrastruktura towarzysząca						1 245 741	0						1 245 741
6	Sektorowy Program Operacyjny Odnowa Wsi oraz zachowanie dziedzictwa kulturowego	Urząd Gminy	921	92113	2005	2006	1 570 800	547 800	109 560			438 240	1 023 000	
							12 524 286	4 152 680	1 757 355	221 964	320 395	1 852 966	5 025 865	3 345 741

Załącznik Nr 5

Przychody i rozchody budżetu

Lp.	Przychody	Kwota
1.	Nadwyżka z lat ubiegłych (§ 957)	
2.	Przychody ze sprzedaży papierów wartościowych wyemitowanych przez j.s.t. (§ 911, § 931)	
3.	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów (§ 952, 903) z tego:	460 581
a)	na prefinansowanie programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z budżetu państwa (§ 903)	
b)	na realizację programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z innych źródeł (§ 903)	
4.	Przychody ze spłat pożyczek i kredytów udzielonych z budżetu (§ 951)	
5.	Przychody z prywatyzacji majątku j.s.t. (pośredniej - § 941, bezpośredniej - § 942)	
6.	Wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych (§ 955)	553 869
Razem przychody		1 014 450
Rozchody		
1.	Spłaty kredytów i pożyczek długoterminowych (§ 992, 963) z tego:	260 625
a)	na prefinansowanie programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z budżetu państwa (§ 963)	
b)	na realizację programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z innych źródeł (§ 963)	
2.	Wykup papierów wartościowych (§ 971, § 982)	
3.	Udzielone z budżetu pożyczki i kredyty (991)	
4.	Lokaty (§ 994)	
Razem rozchody		260 625

409

**UCHWAŁA Nr XXXIX/248/05
RADY GMINY ŁĄGÓW**

z dnia 9 grudnia 2005r.

w sprawie ustalenia ceny energii cieplnej wytwarzanej przez kotłownie jednostek organizacyjnych gminy

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 roku z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Łągów uchwala, co następuje:

- § 1.1.** Ustala miesięczne ceny brutto ogrzewania 1 m² powierzchni użytkowej pomieszczeń zasilanych z poszczególnych kotłowni, płatne przez cały rok:
- a/ lokale mieszkalne w Łagowie /Dom Nauczyciela, szkoła/ - 3,13 zł.
- b/ lokale mieszkalne w Lechówku /szkoła/ - 3,71 zł.

- c/ lokale mieszkalne w Starej Zbelutce /Domy Nauczyciela/ - 2,73 zł
- d/ lokale użytkowe w Łagowie /budynek przedszkola/ - 2,25 zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łągów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: Z. Zwoliński

410

**UCHWAŁA Nr XXXIX/250/05
RADY GMINY ŁĄGÓW**

z dnia 9 grudnia 2005r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia z Powiatem Kieleckim na zamianę dróg podlegających obowiązkowi zimowego utrzymania w sezonie 2005/2006 będącego we właściwości Gminy Łągów i Powiatu Kieleckiego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr. 142 poz. 1591

z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Łągów uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zawarcie porozumienia z Powiatem Kieleckim w sprawie zamiany dróg podlegających obowiązkowi zimowego utrzymania w sezonie 2005/2006 będących we własności Gminy Łągów i Powiatu Kieleckiego.

§ 2. Strony uczestniczyć będą w kosztach realizacji zadania opisanego w § 1 na zasadach szczegółowo określonych w porozumieniu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łągów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: Z. Zwoliński

411

UCHWAŁA Nr XXXIX/251/05 RADY GMINY ŁĄGÓW

z dnia 9 grudnia 2005r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego, dodatku za wysługę lat i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatków socjalnych; dodatku wiejskiego i mieszkaniowego

Działając na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7 i art. 91d pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118. poz. 1112 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) z późniejszymi zmianami) zwanym dalej „rozporządzeniem”, uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycie-

lom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia - stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Ustala się wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku wiejskiego i dodatku mieszkaniowego, które określa załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz dyrektorom szkół.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006r.

Przewodniczący Rady Gminy: Z. Zwoliński

Załączniki do uchwały Nr XXXIX/251/05
Rady Gminy Łągów
z dnia 9 grudnia 2005r.

Załącznik Nr 1

Regulamin

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Urząd Gminy Łągów w 2006 roku.

I. Postanowienia ogólne

§ 1.1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywana strukturę

zatrudnienia w roku 2006, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.

2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 2. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005r.r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181 ze zm.)

II. Dodatek motywacyjny

§ 4.1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
- 2) umiejętność i pełne rozpoznania środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 3) posiadanie dobrej oceny pracy.
- 4) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
- 5) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- 6) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- 7) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- 8) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- 9) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 10) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 11) inne ważne osiągnięcia zawodowe,
- 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt. 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

§ 3. Regulamin określa wysokość stawek, szczególne warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku za wysługę lat,
- 3) dodatku funkcyjnego
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) wynagrodzenia za zajęcia dodatkowe,
- 7) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- 8) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły,

2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół oraz okres jego przyznawania ustala wójt, biorąc pod uwagę spełnianie oprócz wymienionych w ust. 1 następujące kryteria:

- 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki):
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym, optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
- 2) sprawność organizacyjna:
 - a) prawidłowy podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) właściwa polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły (placówki)
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju.

- b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
- c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
- d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
- e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
- f) konstruktywna współpraca z Rada Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§ 5. Ustala się środki finansowe, z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla nauczycieli i dyrektorów szkół - w wysokości 3 % środków przewidzianych na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli w poszczególnych szkołach.

§ 6.1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły w oparciu o opracowane kryteria kwotowo w wysokości do 15 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela w ramach posiadanych na ten cel środków.

2. Dodatki motywacyjne przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok budżetowy.

III. Dodatek za wysługę lat

§ 10.1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) oraz § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005r., o którym mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym

3. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje wójt.

- dodatek motywacyjny i jego wysokość jest ustalany na podstawie przedłożonego raportu z działalności szkoły,
- dyrektor w ciągu trwania roku szkolnego składa raport dwukrotnie tj. w styczniu i w czerwcu,

§ 7.1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:

- 1) urlopie dla poratowania zdrowia,
- 2) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.

2. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:

- 1) przebywania na urlopie zdrowotnym,
- 2) zwolnienia lekarskiego dłuższego niż jeden miesiąc.

§ 8.1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

2. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

§ 9. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.

- 3) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy.

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.

VI. Dodatek funkcyjny

§ 11.1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół (placówek) przyznaje wójt a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły (placówki).

2. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły (placówki), albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły (placówki) przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Tabela dodatków funkcyjnych

L.p.	Typy szkół (placówek), stanowiska kierownicze	Wysokość dodatku złotych	
		od	do
1.	1. Dyrektor Zespołu Szkół	500,-	1.000,-
	2. Wicedyrektor Zespołu Szkół	300,-	500,-
	3. Dyrektor Szkoły liczącej do 9 oddziałów	250,-	400,-
	4. Dyrektor Szkoły liczącej 10 i więcej oddziałów	400,-	600,-
2.	1. Inne stanowisko kierownicze w szkole: a) kierownik świetlicy szkolnej	150,-	250,-

1. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły (placówki) lub powierzono te obowiązki w zastępstwie w wysokości 80 % dodatku funkcyjnego przysługującego dyrektorowi.

2. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły (placówki) przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

§ 12.1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 30,- zł. miesięcznie za każdego nauczyciela powierzonego opiece,
- 2) powierzenia nauczycielowi wychowawstwa klasy, w wysokości 50,- zł. miesięcznie.

§ 13.1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 11 oraz w § 12 ust. 1 powstaje od pierw-

szego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 oraz w § 11 i 12 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 11, nie wyłącza prawa do dodatku, o którym mowa w § 12 ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§ 14.1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:

- 1) indywidualnego nauczania dziecka, które jest zakwalifikowane do kształcenia specjalnego w wysokości 15 % stawki godzinowej danego nauczyciela, za każdą efektywnie przepracowaną godzinę z dzieckiem.
- 2) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim, umiarkowanym i lekkim, w wysokości 15 % stawki godzinowej danego nauczyciela, za każdą efektywnie przepracowaną godzinę.

3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych. w wysokości 20 % stawki godzinowej danego nauczyciela za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę.

§ 15.1. Dodatek za trudne warunki przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczne jak za okres urlopu wypoczynkowego.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

VI. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 16.1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarowe i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 17.1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym

nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większe niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

VII. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 18.1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.

2. W budżecie organu prowadzącego - Urzędu Gminy tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkół, z czego:

- 1) 85 % środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów,
- 2) 15 % środków przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

§ 19.1. Nagrody, o których mowa w § 18 są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

2. Nagrody nauczycielom przyznaje:

1. ze środków, o których mowa w § 18 ust. 2 pkt. 1 - dyrektor szkoły
2. ze środków, o których mowa w § 18 ust. 2 pkt. 2 - wójt gminy.

§ 20.1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

2. Dyrektorzy poszczególnych szkół opracują tryb i zasady przyznawania nagród uwzględniając poniższe kryteria.

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu i wychowaniu, potwierdzone wynikami egzaminów i sprawdzianów,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich programów i publikacji,
 - c) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub mającymi trudności w nauce,

- d) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - e) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole (np. przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach),
 - f) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - g) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci
 - h) i młodzieży,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami.
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania

i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,

- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- a) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących prace w zawodzie nauczyciela,
 - c) zaangażowania w działalność pozalekcyjną na rzecz uczniów, szkoły i środowiska, w tym pozyskiwania środków finansowych z zewnątrz,

§ 21. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§ 22.1. Niezależnie od nagrody organu prowadzącego, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody: ministra właściwego do spraw oświaty, kuratora oświaty lub dyrektora szkoły,

VIII. Postanowienia końcowe

§ 23.1. Nauczycielom zatrudnionym w pełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy, dodatku za opiekuna stażu, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

2. Za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia ministra edukacji narodowej z dnia 26 czerwca 2001 roku w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz. U. Nr 71, poz. 737 z późniejszymi zmianami).

§ 24.1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za 1 dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1 oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§ 25. W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy z tym, że wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 26. Regulamin niniejszy został uzgodniony ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego - Zarząd Oddziału w Łagowie.

Załącznik Nr 2

określający wysokość i szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatków: mieszkaniowego i wiejskiego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Urząd Gminy Łągów.

§ 1. Na podstawie art. 54 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami) nauczycielom zatrudnionym w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającym kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

§ 2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego uzależniona jest od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela i wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 25,00 zł.
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 35,00 zł.
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 50,00 zł.
- 4) przy czterech osobach i więcej w rodzinie - 65,00 zł.

§ 3. Do członków rodziny, o których mowa w § 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz uczące się i nie pracujące dzieci w wieku do 25 lat i rodziców wspólnie z nim zamieszkujących i pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

§ 4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w § 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

§ 5. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku Nauczycieli, o których mowa w § 4 na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi wójt gminy.

§ 6. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przysługuje:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca jeżeli wniosek został złożony w dniu pierwszego danego miesiąca to od tego miesiąca, a jeżeli wniosek o jego przyznanie złożony został w innym dniu, to od następnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym został złożony wniosek o jego przyznanie.

§ 7. Dodatek jest wypłacany za okresy, za które przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz za okresy nie świadczenia pracy tj. zwolnienie lekarskie, zwolnienie z tytułu opieki nad dzieckiem lub członkiem rodziny, okresy urlopu macierzyńskiego.

§ 8. Niezależnie od przyznanego dodatku mieszkaniowego na podstawie art. 54 ust. 5 ustawy dnia 26 stycznia 1982r - Karta Nauczyciela, nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, przysługuje odrębny dodatek w wysokości 10 % wynagrodzenia zasadniczego.

§ 9. Dodatek wiejski przysługuje nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązującego wymiaru godzin.

§ 10. Dodatki wiejski i mieszkaniowy są wypłacane z dotu tj. 27-31 każdego miesiąca.

412

**UCHWAŁA Nr XXVIII/143/05
RADY GMINY SECEMIN**

z dnia 8 grudnia 2005r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody na terenie gminy Secemin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r

Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu

ścieków (Dz. U. z 2001r Nr 72, poz. 747) Rada Gminy Secemin uchwała:

§ 1. Uchwała się regulamin dostarczania wody na terenie gminy Secemin w brzmieniu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: B. Wasik

Załącznik do uchwały Nr XXVIII/143/05
Rady Gminy Secemin
z dnia 8 grudnia 2005r.

Regulamin dostarczania wody

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę realizowanego przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. Włoszczowa na terenie gminy Secemin.

2. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Przedsiębiorstwa polegającą na umowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.

3. Ilekroć w regulaminie niniejszym używa się określenia „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę (Dz. U. Nr 72 poz. 747 - ze zmianami)

§ 2.1. Przedsiębiorstwem wodociągowym zwanym dalej Przedsiębiorstwem w znaczeniu niniejszego Regulaminu są przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów o działalności gospodarczej, jeżeli prowadzą działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzenia ścieków.

2. Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszego regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę na podstawie zawartej umowy, zwany dalej Odbiorcą.

§ 3. Przedsiębiorstwo wykonuje swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę udzielone decyzją Zarządu Gminy.

§ 4. Celem niniejszego regulaminu jest określenie:

1) praw i obowiązków Przedsiębiorstwa oraz Odbiorców usług świadczonych przez to Przedsiębiorstwo

- 2) minimalnego poziomu usług w zakresie dostarczania wody
- 3) możliwości dostępu do usług wodociągowych oraz warunków przyłączania do sieci;
- 4) standardów obsługi Odbiorców usług

§ 5. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) przyłączy wodociągowe - odcinek przewodu łączącego sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości odbiorcy usług wraz z zaworem za wodomierzem głównym
- 2) sieć - przewody wodociągowe wraz z uzbrojeniem i urządzeniami, którymi dostarczana jest woda, będące w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowego;
- 3) taryfa - zestawienie ogłoszonych publicznie cen i stawek opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę oraz warunki ich stosowania;
- 4) taryfowa grupa odbiorców usług - odbiorców wyodrębnionych na podstawie charakterystyki zużycia wody, warunków zbiorowego zaopatrzenia w wodę, a także na podstawie sposobu rozliczeń za świadczone usługi;
- 5) urządzenie wodociągowe - ujęcia wód powierzchniowych i podziemnych, studnie publiczne, urządzenia służące do magazynowania i uzdatniania wód, sieci wodociągowe, urządzenia regulujące ciśnienie wody;
- 6) właściciel - także posiadacz samoistny, użytkownik wieczysty, zarządca lub administrator nieruchomości albo inna osoba działająca w jego imieniu;
- 7) woda przeznaczona do spożycia przez ludzi - wodę przeznaczoną do picia, gotowania, przygotowywania pożywienia lub do innych celów w gospodarstwach domowych oraz każdą wodę używaną do produkcji żywności, środków farmaceutycznych i kosmetycznych;

8) wodomierz główny - przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody, znajdujący się na przyłączy wodociągowym;

9) zawór główny - zawór znajdujący się na przyłączy wodociągowym za wodomierzem głównym, licząc od strony włączenia do sieci miejskiej.

Rozdział II

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody

§ 6. Minimalną ilość dostarczanej wody oraz cel jej poboru, określa umowa zawierana przez przedsiębiorstwo z odbiorcą.

Obowiązki i prawa Przedsiębiorstwa

§ 7.1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostawy wody w sposób ciągły i niezawodny a także zapewnić należytą jakość dostarczanej wody.

2. Minimalną i maksymalną ilość dostarczanej wody strony winny określić w umowie.

3. Wymagane ciśnienie wody określają przepisy w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

4. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym przez ministra zdrowia.

§ 8.1. Przedsiębiorstwo obowiązane jest do zapewnienia prawidłowej eksploatacji posiadanej sieci wodociągowej.

2. Przedsiębiorstwo jest obowiązane do regularnego informowania odbiorców wody o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

§ 9. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji.

§ 10. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo powinno poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.

§ 11.1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zainstalowania i utrzymania u Odbiorcy wodomierza głównego za wyjątkiem wodomierzy do czasowego wykorzystania.

§ 12. Przedsiębiorstwo może odmówić:

- 1) zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę gdy wnioskodawca nie spełnia warunków określonych w niniejszym Regulaminie, a w szczególności gdy podłączenie do sieci wykonane zostało bez zgody Przedsiębiorstwa;
- 2) przyłączenia nieruchomości do sieci jeżeli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania jego zgody, bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia lub sztuką budowlaną;
- 3) ponownego zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę i podłączenia do sieci jeżeli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaprzestania świadczenia usług.

§ 13. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania Odbiorcy pełnej informacji dotyczącej realizacji usług i stosowania taryf.

§ 14. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody jeżeli:

- 1) odbiorca nie uiścił opłat za pełne dwa okresy obrotowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty;
- 2) stwierdzono nielegalny, tj. bez zawarcia stosownej umowy pobór wody, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach.

§ 15. Przedsiębiorstwo ma prawo dochodzenia odszkodowania za uszkodzenie należących do niego urządzeń i instalacji oraz za poniesione straty, powstałe w wyniku nie wywiązywania się Odbiorcy z obowiązków i zaleceń zawartych w umowie i Regulaminie.

§ 16. Przedstawiciele Przedsiębiorstwa po okazaniu pisemnego upoważnienia Zarządu Przedsiębiorstwa, mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług dostarczania wody w celu:

- 1) zainstalowania lub demontażu wodomierza głównego;
- 2) przeprowadzenia kontroli wodomierza głównego i wodomierzy zainstalowanych w pomieszczeniach;
- 3) odczytu wskazań wodomierzy;
- 4) dokonania przeglądów i konserwacji urządzeń oraz usunięcia awarii przyłączy należących do Przedsiębiorstwa;
- 5) odcięcia przyłącza wodociągowego lub założenia plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczenie wody do obiektów;
- 6) dokonania badań, pomiarów oraz sprawdzenia przestrzegania pozostałych zobowiązań zawartych w umowie i Regulaminie.

Obowiązki i prawa Odbiorcy

§ 17. 1) Odbiorca jest zobowiązany do utrzymania instalacji i przyłączy wodociągowych stanowiących jego własność w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci wodociągowej, a w konsekwencji poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo.

2) Odbiorca jest zobowiązany do wykonywania na swój koszt wszelkich napraw tych instalacji i przyłączy.

§ 18. Odbiorca jest zobowiązany do korzystania z zaopatrzenia w wodę w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności przedsiębiorstwa, a w szczególności:

- 1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub z centralnego ogrzewania
- 2) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci zawartej w umowie

§ 19. Odbiorcy zabrania się:

- 1) dokonywania bez zgody Przedsiębiorstwa zmian w instalacji należącej do Przedsiębiorstwa, oraz jakichkolwiek innych czynności mogących wpłynąć na zmianę stanu technicznego tej instalacji;
- 2) poboru wody z pominięciem wodomierza głównego
- 3) demontowania i przemieszczania wodomierza głównego uszkodzania i zakłócania jego funkcjonowania
- 4) zrywania plomb na urządzeniach i instalacjach wodociągowych;
- 5) dokonywania na przyłączach innych działań niż zamykanie lub otwieranie zaworu głównego w sytuacjach uzasadnionych;

6) wykorzystywania sieci wodociągowej bądź instalacji wodociągowej do uziemiania urządzeń elektrycznych

§ 20. Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Przedsiębiorstwa o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego w tym o zerwaniu plomby.

§ 21. 1) Odbiorca jest zobowiązany do pozostawienia pasa przestrzeni wolnej od zabudowy oraz nasadzeń drzew i krzewów nad przyłączem wodociągowym min. 3 m.

2) Przedsiębiorstwo nie odpowiada za straty jakie może spowodować w pasach, o których mowa w ust. 1 w wypadku nie zachowania przez Odbiorcę określonych szerokości pasów.

§ 22. 1) Odbiorca zobowiązany jest powiadomić Przedsiębiorstwo o wszystkich zmianach w związku z zawartą umową w szczególności dotyczących adresu zamieszkania, adresu siedziby firmy, adresu do korespondencji lub przypisania do odpowiedniej taryfy rozliczeń.

2) W przypadku nie powiadomienia Przedsiębiorstwa o zmianie adresu zamieszkania lub adresu firmy, wszystkie faktury i inne dokumenty wysłane przez Przedsiębiorstwo będą uznawane za doręczone Odbiorcy.

§ 23. Odbiorca ma prawo do:

- 1) ciągłej i niezawodnej dostawy wody w ilości i pod ciśnieniem określonym w dokumentacji technicznej przyłącza i w zawartej umowie;
- 2) informacji dotyczących realizacji usługi oraz informacji o obowiązujących taryfach;
- 3) upustu, w wypadku dostawy wody obniżonej jakości;
- 4) przeprowadzenia kontroli prawidłowości wskazań wodomierza.

Rozdział III Możliwości dostępu do usług wodociągowych - kanalizacyjnych

§ 24. Potencjalni odbiorcy usług wodociągowo-kanalizacyjnych mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności usług:

- 1) w Urzędzie Gminy, który udostępnia nieodpłatnie wgląd do:
 - a - studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy;
 - b - miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;

c - regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków;

d - wieloletnich planów rozwoju i modernizacji;

- 2) w Przedsiębiorstwie, udostępniającym nieodpłatnie wgląd do:
 - a - regulaminu dostarczania wody;
 - b - wieloletnich planów rozwoju i modernizacji.

Rozdział IV Szczegółowe warunki zawierania umów

§ 25. Dostarczanie wody odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzeniu w wodę zawartej między Przedsiębiorstwem a Odbiorcą.

1. Zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

2. Umowa, na dostawę wody zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

- ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych oraz warunków ich świadczenia,
- sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
- praw i obowiązków stron umowy,
- warunków usuwania awarii przyłączy wodociągowych będących w posiadaniu odbiorcy usług,
- procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych
- ustaleń zawartych w zezwoleniu na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę,
- okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

3. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczana woda, a w uzasadnionych przypadkach z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

4. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.

5. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, lub budynków wielolokalowych, przedsiębiorstwo zawiera umowę, o której mowa w ust. 1, z także z osobą korzystającą z lokalu wskazana we wniosku, jeżeli:

- 1) instalacja wodociągowa w budynku jest wyposażona w wodomierze, zainstalowane

zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, przy wszystkich punktach czerpalnych,

2) jest możliwy odczyt wskazań wodomierzy w terminie uzgodnionym przez przedsiębiorstwo wodociągowe z właścicielem lub zarządcą,

3) właściciel lub zarządca rozlicza, zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy, różnice wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody,

4) właściciel lub zarządca na podstawie umowy, o której mowa w ust. 1, reguluje należności wynikające z różnicy wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody,

5) właściciel lub zarządca określa warunki utrzymania wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych oraz warunki pobierania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami,

6) został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerywania dostarczania wody do lokalu bez zakłócania dostaw wody do pozostałych lokali; w szczególności przez możliwość przerywania dostarczania wody do lokalu rozumie się założenie plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu,

7) został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerywania dostarczania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami, bez zakłócania dostaw wody do lokali.

4a. Właściciel lub zarządca przed złożeniem wniosku, o którym mowa w ust. 4, jest obowiązany do poinformowania osób korzystających z lokali o zasadach rozliczeń, o których mowa w ust. 4 pkt 3 i 4 ustawy, oraz o obowiązku re-

gulowania dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonywane przez przedsiębiorstwo wodociągowe rozliczenie.

5. Przedsiębiorstwo wodociągowe może wyrazić zgodę na zawarcie umowy z osobą korzystającą z lokalu, w budynkach, o których mowa w ust. 5 w przypadku gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w ust. 6 ustawy.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, właściciel lub zarządca budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych jest uprawniony do zainstalowania wodomierzy przy wszystkich punktach czerpalnych wody w danym budynku. Osoba korzystająca z lokalu jest obowiązana udostępnić lokal w celu zainstalowania wodomierzy oraz dokonywania ich odczytów, legalizacji, konserwacji i wymiany.

Rozdział V

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 27. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody.

§ 28.1. Ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.

2. W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie zainstalowanych tam wodomierzy, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem na wodomierzu głównym a sumą odczytów z wodomierzy w lokalach.

§ 29. W przypadku braku wodomierza ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy.

§ 30. W przypadku awarii wodomierza stosuje się przeciętne normy zużycia, względnie średnie zużycie z ostatnich 6 miesięcy przed awarią.

§ 31.1. Strony określają w umowie okres obliczeniowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczenia opłat.

§ 26.1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego oraz art. 8 ustawy.

3. Umowa winna dopuszczać jej rozwiązanie przez Odbiorcę za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.

4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

2. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§ 32. Przy rozliczeniach z odbiorcami, Przedsiębiorstwo obowiązane jest stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą rady gminy bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy.

§ 33. Taryfa wymaga ogłoszenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wejściem jej w życie.

§ 34.1. Taryfa obowiązuje przez 1 rok.

2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczanie wody.

§ 35. Za wodę:

- a) pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych,
- b) zużytą do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe,
- c) zużytą do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych.

Przedsiębiorstwo obciąża gminę na podstawie cen i stawek ustalonych w taryfie.

Rozdział VI

Warunki przyłączenia do sieci

§ 36.1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

2. Przedsiębiorstwo po otrzymaniu wniosku określa warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości w terminie do 30 dni od otrzymania wniosku.

3. Warunkiem przystąpienia do wykonywania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Przedsiębiorstwem w terminie 14 dni od otrzymania dokumentacji.

4. Przed podpisaniem umowy na dostawę wody Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

5. Przedsiębiorstwo rozpoczyna dostawę wody nie później niż 7 dni od dnia podpisania umowy lub w terminie uzgodnionym z odbiorcą.

§ 37. Realizację budowy przyłącza oraz studzienki wodomierzowej lub pomieszczeń przewidzianych do lokalizacji wodomierza głównego zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej.

§ 38.1. Jeżeli umowa o dostarczenie wody nie stanowi inaczej odbiorca odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych.

2. Wodomierze poza wodomierzem głównym są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja obciąża eksploatatora instalacji.

Rozdział VII

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 39. Woda do celów przeciwpożarowych dla obiektów jest dostępna przede wszystkim z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 40. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą a przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

§ 41. Ilość pobranej wody na cele przeciwpożarowe wraz określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umowie ustalonych okresach.

§ 42. Należności za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe reguluje gmina

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 43. W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności przepisy ustawy o zbiorowym zaopatrze-

niu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz przepisy wykonawcze ustawy.

413

UCHWAŁA Nr XXVIII/148/05 RADY GMINY SECEMIN

z dnia 8 grudnia 2005r.

w sprawie ustalenia wskaźnika procentowego wypłaty dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. - o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 11 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.) Rada Gminy Secemin uchwala

§ 1. Obniżyć o 20 punktów procentowych wysokość wskaźników procentowych, o których

mowa w art. 6 ust. 10 ustawy o dodatkach mieszkaniowych - wobec czego wysokość dodatku mieszkaniowego łącznie z ryczałtem na zakup opłaty nie może przekroczyć 50 % wydatków przypadających na normatywną powierzchnię zajmowanego lokalu mieszkalnego lub 50 % faktycznych wydatków ponoszonych za lokal mieszkalny jeżeli powierzchnia tego lokalu jest mniejsza lub równa normatywnej powierzchni.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Secemin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *B. Wasik*

414

UCHWAŁA Nr XXVIII/149/05 RADY GMINY SECEMIN

z dnia 8 grudnia 2005r.

w sprawie ustalenia stawki czynszu najmu lokalu użytkowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. - o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm) Rada Gminy Secemin uchwala

§ 1. Stawkę czynszu najmu lokalu użytkowego wynajmującego osobie fizycznej z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gospodarczej w wysokości:

2,50 zł/m² + 22 % VAT powierzchni użytkowej w budynku byłej Lecznicy przy ul. Struga w Seceminie.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

Przewodniczący Rady Gminy: *B. Wasik*

415

UCHWAŁA Nr XXVIII/150/05 RADY GMINY SECEMIN

z dnia 8 grudnia 2005r.

w sprawie zmian budżetu gminy na 2005 rok

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 4, pkt 9 lit. d i pkt. 10 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 49, 52, 109, 110, 111, 116, 124, 128 134 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r Nr 15 poz 148 z późn. zmianami) oraz art. 13 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z 2000r) Rada Gminy Secemin uchwala:

§ 1. Dokonać przeniesień wydatków budżetowych między działami, rozdziałami i paragrafami wg Załącznika Nr 1 do uchwały

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

Przewodniczący Rady Gminy: *B. Wasik*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVIII/150/05
Rady Gminy Secemin
z dnia 8 grudnia 2005r.

**w sprawie: przeniesień wydatków budżetu gminy na 2005 rok między działami, rozdziałami i paragrafami
wg. Załącznika Nr 1 do uchwały**

Dział	Rozdział	§	Zwiększenie	Zmniejszenie
010			200	
	01010		200	
		2850	200	
600			10.000	
	60016		10.000	
		4210	3.000	
		4300	7.000	
700				10.200
	70005			10.200
		4300		10.200
750			19.500	19.500
	75023		18.500	18.500
		4010	16.000	
		4110		9.000
		4140	1.500	
		4170		5.000
		4260	1.000	
		4270		4.500
	75095		1.000	1.000
		4100	1.000	
		4110		800
		4120		200
754			5.000	5.000
	75412		5.000	5.000
		4210	5.000	
		4170		3.000
		4430		2.000
801			30.400	16.400
	80101		17.000	9.000
		4010	10.000	
		4110	4.000	
		4210	2.000	
		4210		1.000
		4240		5.000
		4260		1.000
		4270		2.000
		4300	1.000	
	80104		4.400	4.400
		4010	3.000	
		4110	900	
		4120	500	
		4120		400
		4210		2.000
		4220		1.000
		4260		1.000
	80113		9.000	3.000
		4010		1.000
		4010	1.000	
		4210	8.000	
		4300		2.000
851			3.440	3.440
	85154		3.440	3.440
		4110		3.000
		4120		440
		4300	3.440	
854				14.000
	85401			14.000
		4010		14.000

900			3.000	3.000
	90015		3.000	3.000
		4210		3.000
		4300	3.000	
921			1.000	1.000
	92116		1.000	1.000
		4210	1.000	
		4300		1.000
	Razem		72.540	72.540

416

UCHWAŁA Nr IX/52/2005 RADY GMINY W TARŁOWIE

z dnia 9 grudnia 2005r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2005 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001r. z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie art. 109, art. 124. ust. 1 pkt. 4 Ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 15 poz. 148 z późn. zm. z 2003 roku) Rada Gminy w Tarłowie uchwala co następuje:

§ 1. Zwiększyć dochody budżetu gminy:

Dz. 758 Rozdz. 75801 § 2920 o kwotę 421.000,00
Dz. 801 Rozdz. 80101 § 0830 o kwotę 2.500,00
Razem: 423.500,00

§ 2. Zmniejszyć wydatki budżetu gminy:

Dz. 600 Rozdz. 60016 § 4210 o kwotę 8.500,00
Dz. 600 Rozdz. 60016 § 4270 o kwotę 10.000,00
Dz. 600 Rozdz. 60016 § 4300 o kwotę 8.000,00
Dz. 757 Rozdz. 75702 § 8070 o kwotę 13.500,00
Dz. 801 Rozdz. 80101 § 4240 o kwotę 3.000,00
Dz. 801 Rozdz. 80101 § 4430 o kwotę 1.850,00
Dz. 801 Rozdz. 80104 § 4260 o kwotę 3.400,00
Dz. 801 Rozdz. 80110 § 4240 o kwotę 2.202,00
Dz. 801 Rozdz. 80146 § 4300 o kwotę 15.247,00
Dz. 854 Rozdz. 85446 § 4300 o kwotę 419,00
Razem: 66.118,00

§ 4. Zwiększyć wydatki budżetu gminy:

Dz. 600 Rozdz. 60016 § 6050 o kwotę 26.500,00
Dz. 710 Rozdz. 71035 § 4210 o kwotę 8,00
Dz. 750 Rozdz. 75023 § 3020 o kwotę 300,00
Dz. 750 Rozdz. 75023 § 4270 o kwotę 1.700,00
Dz. 750 Rozdz. 75075 § 4170 o kwotę 236,00
Dz. 750 Rozdz. 75095 § 4110 o kwotę 65,00
Dz. 750 Rozdz. 75095 § 4170 o kwotę 708,00
Dz. 801 Rozdz. 80101 § 4210 o kwotę 20.300,00
Dz. 801 Rozdz. 80101 § 4220 o kwotę 2.500,00
Dz. 801 Rozdz. 80101 § 4260 o kwotę 600,00
Dz. 801 Rozdz. 80101 § 4270 o kwotę 295.000,00

(Wydatki na remonty szkół realizowane przez Urząd Gminy:

- Szkoła Podstawowa Julianów - 54.500,00
- Szkoła Podstawowa Ciszyca Górna - 111.000,00
- Szkoła Podstawowa Brzozowa - 129.500,00)

Dz. 801 Rozdz. 80101 § 4300 o kwotę 18.816,00
Dz. 801 Rozdz. 80101 § 4410 o kwotę 1.500,00
Dz. 801 Rozdz. 80101 § 4430 o kwotę 341,00
Dz. 801 Rozdz. 80103 § 3020 o kwotę 706,00
Dz. 801 Rozdz. 80110 § 4270 o kwotę 96.000,00
(wydatki na remont Budynku Gimnazjum w Tarłowie - realizowane przez Urząd Gminy)
Dz. 801 Rozdz. 80114 § 4010 o kwotę 11.800,00
Dz. 801 Rozdz. 80114 § 4110 o kwotę 1.810,00
Dz. 801 Rozdz. 80114 § 4120 o kwotę 245,00
Dz. 852 Rozdz. 85212 § 4010 o kwotę 600,00
Dz. 852 Rozdz. 85212 § 4110 o kwotę 108,00
Dz. 852 Rozdz. 85212 § 4120 o kwotę 15,00
Dz. 852 Rozdz. 85219 § 3020 o kwotę 600,00
Dz. 900 Rozdz. 90004 § 6050 o kwotę 1.500,00
Dz. 900 Rozdz. 90015 § 6050 o kwotę 242,00
Dz. 900 Rozdz. 90095 § 4210 o kwotę 7.418,00
Razem: 489.618,00

§ 5. Dokonuje się zmian w załączniku Nr 4 do Uchwały Rady Gminy w Tarłowie Nr I/1/2005 z dnia 9 marca 2005 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2005 rok.

§ 6. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Dwojak

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr I/1/2005
Rady Gminy w Tartłowie
z dnia 9 marca 2005r.

**Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego
na dzień 9 grudnia 2005 roku**

W zł

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe (w roku budżetowym)	Źródła finansowania wydatków:			
						dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł
1	2	3	4		6	8	9	10	11
1.	Modernizacja drogi gminnej Czekarzewice I - Helenów Nr 004165 T	UG Tartłów	600	60078	64 987	15 487	49 500		
2.	Modernizacja drogi gminnej Ciszycza Dolna - Podjabrzęcina Nr 004147T IV Etap	UG Tartłów	600	60078	63 599	13 599	50 000		
3.	Modernizacja drogi gminnej Ciszycza Dolna - Podjabrzęcina Nr 004147T V Etap	UG Tartłów	600	60016	26 500	26 500			
4.	Zakup działek na poszerzenie drogi	UG Tartłów	700	70005	29 500	29 500			
5.	Zakup komputera dla potrzeb UG - Ewidencja ludności	UG Tartłów	750	75011	5 000	5 000			
6.	Zakup komputerów w ilości 1 szt. i kserokopiarki 1 szt. dla Centrum Informacji w Tartłowie w ramach programu „Pierwsza praca”	UG Tartłów	750	75023	8 020	0			8 020
7.	Montaż zegara na budynku Urzędu Gminy	UG Tartłów	750	75023	12 000	12 000			
8.	Przebudowa kotłowni węglowej na olejową w Szkole Podstawowej w Brzozowej	UG Tartłów	801	80101	125 000	10 000			115 000
9.	Zakup zestawu komputerowego dla Przedszkola Publicznego w Tartłowie	UG Tartłów	801	80104	4 500	4 500			
10.	Uzupełnienie zestawu komputerowego w OPS (świadczenia rodzinne)	UG Tartłów	852	85212	2 540	2 000	540		
11.	Urządzanie terenów zielonych - park rekreacji i turystyki w Tartłowie	UG Tartłów	900	90004	101 137	36 095			65 042
12.	Urządzanie terenów zielonych - park rekreacji i turystyki w Tartłowie (dodatkowe roboty budowlane)	UG Tartłów	900	90004	6 500	6 500			
13.	Budowa oświetlenia ulicznego w miejscowości Potoczek	UG Tartłów	900	90015	3 671	3 671			
14.	Budowa oświetlenia ulicznego w miejscowości Czekarzewice II	UG Tartłów	900	90015	3 921	3 921			
	Razem				456 875	168 773	100 040		188 062

417

**UCHWAŁA Nr VII/39/05
RADY GMINY W ZŁOTEJ**

z dnia 8 grudnia 2005r.

w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii oraz Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 159 z z 2001r. z późniejszymi zmianami) oraz art. 4¹ Ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982r.

o zmianie ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 147, poz. 1231 z 2002r., zmiana dz. U. Nr 167 poz. 1372 z 2002r.) a także na podstawie art. 5 i art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu nar-

komanii, (Dz. U. Nr 179 poz. 1485 z dnia 19 września 2005r.) na podstawie art. 6 ust 2 pkt 3 ustawy z dnia 29 listopada przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180 po. 1493 z dnia 20 września 2005). Rada Gminy w Złotej uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii oraz Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na 2006 rok” do realizacji zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ustala się wynagrodzenie za udział w posiedzeniu Gminnej Komisji Rozwiązywania. Problemów Alkoholowych i innych czynnościach

związanych z działalnością komisji w postaci diet w wysokości 10 % minimalnego wynagrodzenia.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie od 1 stycznia 2006r.

Przewodniczący Rady Gminy: W. Mlaskawa

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VII/39/05
Rady Gminy w Złotej
z dnia 8 grudnia 2005r.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii oraz Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na 2006 rok

Zadania, metody i sposoby realizacji programu w 2006 roku.

Nr	Treść zadania	Sposób realizacji	Termin	Odpowiedzialny za realizację	Preliminarz wydatków
I	Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży poprzez edukację społeczną i profilaktykę.	<ol style="list-style-type: none"> włączenie się w kampanię o tematyce antyalkoholowej i antynarkotykowej, organizowanie prelekcji, apeli i pogadek na temat szkodliwości działania alkoholu i narkotyków na organizm człowieka, organizowanie spektakli i koncertów z tematyką istniejących zagrożeń związanych z alkoholizmem i narkomanią realizacja programów profilaktycznych we wszystkich szkołach w zależności od potrzeb, dofinansowanie zajęć sportowo-edukacyjno-rekreacyjnych, wspieranie zajęć integralnych poprzez organizowanie festynów, koncertów, konkursów z zakresu profilaktyki alkoholowej oraz letniego i zimowego wypożyczynku dzieci i młodzieży. 	cały rok	Członkowie Komisji przy współpracy ze szkołami	6.000 złotych.
II.	Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej oraz rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i narkomanii.	<ol style="list-style-type: none"> udzielenie konsultacji rodzinom z problemami alkoholowymi, narkotykowymi oraz dotkniętych przemocą w rodzinie, organizowanie lub dofinansowanie szkoleń i kursów specjalistycznych podnoszących kwalifikacje osób świadczących w/w usługi terapeutyczne, doposażenie placówek własnych w pomoce i sprzęt niezbędne do prowadzenia zajęć terapeutycznych, współpraca z placówkami terapeutycznymi działającymi na terenie gminy w celu poszerzenia świadczonych usług, 	cały rok	Członkowie Komisji, Sąd Rodzinny w Pińczowie, PARPA	2.000 złotych.

		<ol style="list-style-type: none"> 5. kierowanie osób nadużywających alkoholu na badania do specjalistycznych poradni odwykowych znajdujących się na terenie naszego województwa, 6. współpraca z Sądem Rodzinnym i kierowanie wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu, 7. kierowanie osób uzależnionych od narkotyków na badania a w razie konieczności na terapię odwykowe, 8. współpraca w tym zakresie z placówkami leczącymi tego typu uzależnienia. 			
III	<p>Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe a w związku z tym przemoc domowa, pomoc wg potrzeb.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. zwiększenie dostępności różnych form pomocy dla rodzin patologicznych i trudnych, 2. zwiększenie skuteczności interwencji wobec przemocy domowej i innych zaburzeń funkcjonowania rodzin powodowanych nadużywaniem alkoholu i narkotyków <ul style="list-style-type: none"> - opracowanie i wdrożenie programów terapeutycznych dla sprawców przemocy, - szkolenie pracowników Policji, ośrodka pomocy społecznej, członków GKRPA w/w zakresie, prowadzenie działań z „Niebieską Linia”, 3. wsparcie finansowe dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych: <ul style="list-style-type: none"> - organizowanie wypoczynku letniego i zimowego, - opłacenie dożywiania, - zakup przyborów szkolnych, - zakup niezbędnej odzieży itp., - pomoc w naturze np. zakup opału na zimę 	praca ciągła	Członkowie Komisji, szkoły, policja oraz inne fachowe instytucje	3.000 złotych.
IV	<p>Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacji dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. wczesne wykrywanie zagrożeń alkoholowych i narkotykowych w rodzinach oraz motywowanie do leczenia i terapii, 2. kierowanie osób nadużywających na badania do specjalistycznych poradni, 3. współpraca z placówkami lecznictwa stacjonarnego i ambulatoryjnego, 4. kierowanie do Sądu Rodzinnego wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu. 	prace zgodnie z napływającymi wnioskami	członkowie GKRPA	2.000 złotych.
V	<p>Przestrzeganie przepisów obowiązującego prawa związanego z wydawaniem i cofaniem zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych oraz przestrzegania zasad tej sprzedaży.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. kontrolowanie punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie gminy i podejmowanie odpowiednich interwencji w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości, 2. opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zgodnie z postanowieniami Uchwały Rady Gminy dotyczącymi lokalizacji punktów sprzedaży i limitów zawartych w uchwale, 3. zorganizowanie szkolenia dla sprzedawców i właścicieli punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania przepisów ustawy. 	cały rok	Członkowie Komisji	1.500 złotych.
VI	<p>Objęcie pomocą ofiar przemocy.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. utrzymywanie poprzez finansowanie działalności punktu konsultacyjnego, 2. zorganizowanie spotkań dla ofiar przemocy w rodzinie ze specjalistami w tym zakresie, 4. kierowanie ofiar przemocy na terapię leczniczo-rehabilitacyjną. 	cały rok	GKRPA, GOSP., Policja	1.000 złotych.

VII	Wskazanie pozytywnych wzorców osobowych poprzez zagospodarowanie czasu wolnego.	<ol style="list-style-type: none"> 1. dofinansowanie działań profilaktycznych min. w ramach wypoczynku wakacyjnego i zimowego, 2. prowadzenie zajęć sportowych w szkołach oraz świetlicach i wyposażenie tych placówek w sprzęt sportowy, 3. przygotowanie obiektów sportowych pod kątem rozgrywek w piłkę nożną, rozgrywek piłki siatkowej i tenisa stołowego, 4. prowadzenie zajęć sportowych w świetlicach wiejskich, 5. przygotowanie do zajęć sportowych wiejskich świetlic min. odnowienie wnętrza świetlicy w Kostrzeszynie Biskupicach i Woli Chrobberskiej. 	praca w ciągu całego roku	GKRPA, GOPS, Szkoły, Policja	5.000 złotych.
VIII	Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.	<ol style="list-style-type: none"> 1. organizacja imprez okolicznościowych np. Mikołajek, Wigilii, Dnia Dziecka oraz innych, 2. zakup sprzętu sportowego dla szkół, 3. prowadzenie zajęć sportowych w świetlicach, 4. współpraca z różnymi organizacjami społecznymi instytucjami w zakresie walki z uzależnieniami, podejmowanie wspólnych przedsięwzięć, 5. współfinansowanie zadań ponadgminnych na rzecz mieszkańców gminy, 6. wspieranie działań Policji, Poradni Odwykowej, szkół podstawowych i ponadpodstawowych oraz innych instytucji (np. LZS), 7. dokończenie elewacji ściany frontowej Domu Kultury w Chrobrzu jako dalsza część wyposażenia siedziby istniejącego już Punktu Konsultacyjnego. 	cały rok	GKRPA, GOPS, Szkoły, Policja	24.000 złotych.
IX	Funkcjonowanie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.	<ol style="list-style-type: none"> 1. współpraca z placówkami lecznictwa stacjonarnego i ambulatoryjnego 2. rozmowy edukacyjno-motywacyjne z osobami zgłoszonymi na leczenie odwykowe oraz ich rodzinami 3. rozpatrywanie wniosków dotyczących leczenia odwykowego 5. udzielanie rodzinom pomocy prawnej i innej w celu zminimalizowania skutków choroby alkoholowej, narkotykowej czy też przemocy w rodzinie. 6. refundacja badań biegłych powołanych przez Sąd w Pińczowie, 7. udział w kampaniach edukacyjno-profilaktycznych, 8. Posiedzenia Komisji - wynagrodzenia dla członków, 9. podnoszenie kwalifikacji członków komisji, udział w szkoleniach i konferencjach, 10. obsługa korespondencji, 11. prowadzenie dokumentacji komisji. 	cały rok	GKRPA,	5.500 złotych.

418

SPRAWOZDANIE STAROSTY WŁOSZCZOWSKIEGO

z dnia 8 grudnia 2005r.

z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za rok 2005

Zgodnie z znowelizowaną ustawą z dnia 05. czerwca 1998r. o Samorządzie Powiatowym (Dz. U. z 2001r.

Nr 142 poz. 1592 z późniejszymi zmianami), w celu realizacji zadań w zakresie zwierzchnictwa nad

państwowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz zadań określonych w ustawach w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa Obywateli Zarządzeniem Nr 4/2005r. Starosty Włoszczowskiego z dnia 14 marca 2005r. została utworzona Komisja Bezpieczeństwa i Porządku.

Skład Komisji:

1. Zbigniew Krzysiek - Przewodniczący Komisji - Starosta Powiatu Włoszczowskiego
2. Bronisław Sokołowski - Członek Komisji - Radny Rady Powiatu
3. Marian Mysior - Członek Komisji - Radny Rady Powiatu
4. Marian Bała - Członek Komisji - Przedstawiciel Komendy Powiatowej Policji we Włoszczowie
5. Artur Szkot - Członek Komisji - Przedstawiciel Komendy Powiatowej Policji we Włoszczowie
6. Józef Włodarczyk - Członek Komisji - Przedstawiciel Starostwa
7. Waław Jedliczka - Członek Komisji - Przedstawiciel Urzędu Miasta i Gminy Włoszczowa
8. Marian Robak - Członek Komisji - Przedstawiciel Gminy Krasocin

Komisja w wyżej wymienionym składzie odbyła spotkanie, którego celem była analiza stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego w Powiecie Włoszczowskim za 2005r.

Skuteczne i sprawne zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz powstawaniu zjawisk kryminogennych uzależnione jest od bieżących badań istniejących zagrożeń. Wykonane w tym zakresie czynności umożliwiają zdiagnozowanie skuteczności działań Policji.

W roku 2005 Komenda Powiatowa Policji we Włoszczowie przyjęła następujące priorytety do realizacji:

- 1 Poprawa wizerunku Policji w społeczeństwie
- 2 Wzrost zaufania społecznego Policji
- 3 Podniesienie efektywności działań Policji poprzez usprawnienie zarządzania zasobami i informacją
- 4 Rzeczywista poprawa stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego

Do podstawowych kategorii przestępstw mających bezpośredni wpływ na stan bezpieczeństwa i porządku publicznego w rejonie włoszczowskim należą: kradzieże mienia, bójki, rozboje, kradzieże samochodów w okresie od stycznia do grudnia 2005r. wszczęto 1153 postępowań przygotowawczych, których wykrywalność wyniosła 85 % a dynamika 128 %.

Z ogólnej liczby stwierdzonych przestępstw kryminalnych największą liczbę stanowią przestępstwa przeciwko mieniu. W tej kategorii najbardziej zagrożoną gminą jest Włoszczowa, najmniej Radków i Moskorzew.

Z dokonanej analizy wynika iż większość przestępstw przeciwko mieniu to czyny drobne z niewielkimi stratami. W większości przypadków przyczyną zaistnienia takich przestępstw było niewłaściwe zabezpieczenie mienia, brak dbałości o własne i powierzone mienie lub tak jak w przypadku Kolei i Zakładu Energetycznego - bezpośrednio dostęp do przedmiotów narażonych na przestępstwo.

Analizując powyższe należy zauważyć iż osiągnięte dobre rezultaty są wynikiem ścisłej współpracy poszczególnych komórek organizacyjnych Komendy Powiatowej Policji we Włoszczowie. W okresie XI miesiący 2005r. zwiększono ilość patroli pieszych na terenie miasta oraz wykorzystano w większym zakresie do służby patrolowej - psy służbowe.

Do kategorii najczęściej występujących przestępstw należy również zaliczyć kierowanie pojazdami w stanie nietrzeźwym. W analizowanym okresie stwierdza się wzrost przestępstw o 177.

Należy zaznaczyć iż w okresie poddanym analizie Komenda Powiatowa Policji odnotowała jeden z najwyższych wskaźników wykrywalności wykroczeń przeciwko mieniu 58,9 % (41,4 w roku 2004).

Nastąpiło to dzięki zwiększeniu ilości patroli pieszych i zmotoryzowanych na terenie miasta, przekazywaniu informacji w mediach o zagrożeniach (gazeta lokalna „Głos Włoszczowy”, „Echo Powiatu” „Echo Dnia”, „Słowo Ludu” kolportażowi materiałów profilaktycznych o tematyce np.: prawidłowego zabezpieczania oraz oznakowania przedmiotów.

Zmniejszenie ilości interwencji nastąpiło poprzez realizację programów prewencyjnych. Dzielnicowi KPP w tym zakresie zajmowali się problematyką prewencji kryminalnej organizując pogadanki w szkołach, realizowali zadania wynikające z procedury Niebieskiej Karty, prowadzili odwiedziny na posesjach rodzin dotkniętych przemocą, dostarczali wykazy instytucji i organizacji świadczących pomoc na terenie powiatu.

W ciągu ostatnich lat nastąpił wzrost ilości pojazdów co spowodowało zwiększenie natężenia ruchu na drogach.

Jednocześnie nakłady finansowe na polepszenie jakości dróg nie są adekwatne do potrzeb. Pomimo tych niesprzyjających uwarunkowań w okresie XI miesiący zamknął się w statystykach wypadków i kolizji drogowych dynamika spadków zagrożeń o 28 %.

Spadek tych zdarzeń nastąpił dzięki planowaniu służb na podstawie wniosków z analiz stanu zagrożeń na drogach, kierowaniu patroli w miejsca najbardziej zagrożone, oraz poprzez prowadzenie wielu akcji propagujących bezpieczeństwo między innymi „Prędkość, Pomiar, Pieszy, Pasy”.

Zarządzeniem Starosty została powołana Komisja ds. Organizacji Ruchu Drogowego.

Komisja dokonała dwukrotnie w ciągu roku przeglądu stanu zabezpieczenia dróg w znaki drogowe pionowe, oraz stanu powierzchni na drogach publicznych powiatowych i gminnych.

Wnioski z Komisji są kierowane do urzędów Gmin i Zarządu Dróg Powiatowych.

Dane statystyczne wskazują iż poziom zagrożenia stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie Powiatu Włoszczowskiego utrzymuje się na średnim poziomie w skali Województwa Świętokrzyskiego.

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej we Włoszczowie celem podniesienia zabezpieczenia pożarowego dokonała szeregu zakupów sprzętu specjalistycznego jednostki we Włoszczowie oraz jednostek OSP należących do Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego. Dla OSP Krasocin w miesiącu grudniu zostanie zakupiony samochód bojowy (przy częściowym finansowaniu przez Gminę) Również zakupiono sprzęt jak hydrauliczne rozpieracze, węże hydrauliczne, pompy, sprzęt do ratownictwa drogowego, torby ratownictwa medycznego, radiotelefony, ubranie specjalistyczne.

W ciągu roku zorganizowano wspólnie z Komendą Policji ćwiczenie zgrzywające na obiekcie bazy PKS - stacja paliw w zakresie prowadzenia działań ratowniczo-gaśniczych postępowanie się sprzętem łączności i zabezpieczeniem ludności.

W październiku przeprowadzono ćwiczenia wspólnie z Komendą Policji, Nadleśnictwem, Zespołem Placówek Oświatowych Nr 1, których celem była ewakuacja młodzieży z budynku, przeszkolenie obiektu pod kątem podłożenia materiałów niebezpiecznych. W dalszej części ćwiczeń było uwalnianie osób poszkodowanych w wypadku drogowym i gaszenie pożaru lasu.

Ćwiczenia ewakuacyjne przeprowadzono również w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 we Włoszczowie.

Ćwiczenia miały na celu sprawdzenie i doskonalenie współpracy sprawdzenie i doskonalenie współpracy podczas tego typu działań z Poli-

cją, Strażą, Pogotowiem Ratunkowym, Nadleśnictwem i władzami Samorządowymi.

Na podstawie wniosków z analizy stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego przyjęto następujące cele i założenia do realizacji w 2006r.

1. Poprzez prowadzenie działań ogólnopolicyjnych należy dążyć do ograniczenia przestępczości popolitej (kierowanie maksymalnej ilości policjantów do miejsc zagrożonych).
2. Podnieść poziom pracy dzielnicowych, kierować ich w większym wymiarze do służby obchodowej oraz aktywizować do współpracy z mieszkańcami, podmiotami poza policyjnymi Powiatu Włoszczowskiego w celu zwalczania zagrożeń i eliminacji ich przyczyn.
3. Bezwzględnie reagować na przypadki spożycia alkoholu w miejscach publicznych i egzekwować postanowienia Ustawy o Wychowaniu w Trzeźwości i Przeciwdziałaniu Alkoholizmowi.
4. Dążyć do zmiany opinii społecznej dotyczącej wciąż niewystarczającej skuteczności działań policji w zakresie zapewnienia ładu i porządku publicznego oraz szybkości reakcji obsługi obywatela.
5. Podejmować i prowadzić przedsięwzięcia związane z pomocą ofiarom przestępstw.
6. Wypełniać zobowiązania, wynikające z umów międzynarodowych i działalności naszego kraju w członkostwie w Unii Europejskiej:
 - Ochrona funduszy unijnych,
 - Ochrona środowiska,
 - Redukcja śmiertelności na drogach,
 - Zwalczanie przestępczości intelektualnej,
 - Ujawnianie przestępczości narkotykowej,

Podsumowując, stwierdzić należy, że wyniki analizy oraz zaangażowanie policjantów w realizację priorytetowych celów - przy współdziałaniu instytucji samorządowych i przychylności społeczności lokalnej - dają podstawę do optymistycznych prognoz w zakresie poprawy stanu porządku i bezpieczeństwa publicznego.

Starosta Włoszczowski: Z. Krzysiek

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.900,00 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 25 stycznia 2006r.