



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 30 stycznia 2006r.

Nr 27

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 419 — Nr XII/7/05 Rady Miejskiej w Starachowicach z dnia 24 października 2005r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starachowicach..... 1310
- 420 — Nr XXIX/45/2005 Rady Gminy Bodzechów z dnia 29 września 2005r. w sprawie określenia zasad wdzierżawiania, najmu, użyczenia lub oddawania w użytkowanie gminnych nieruchomości gruntowych..... 1312
- 421 — Nr XXX/54/2005 Rady Gminy w Bodzechowie z dnia 28 października 2005r. w sprawie ustalenia maksymalnej stawki opłat za wywóz nieczystości płynnych..... 1314
- 422 — Nr XXX/57/2005 Rady Gminy w Bodzechowie z dnia 28 października 2005r. w sprawie wprowadzenia zmian do Budżetu Gminy na 2005 rok..... 1314
- 423 — Nr X/112/2005r. Rady Gminy w Brodach z dnia 9 grudnia 2005r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej p.n. „Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół w Brodach” 1317
- 424 — Nr X/113/2005r. Rady Gminy w Brodach z dnia 9 grudnia 2005r. w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2005..... 1318
- 425 — Nr XXX/128/2005 Rady Gminy w Nowym Korczynie z dnia 12 grudnia 2005r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Nowy Korczyn na 2006 rok..... 1320
- 426 — Nr XXX/129/2005 Rada Gminy w Nowym Korczynie z dnia 12 grudnia 2005r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2005 rok..... 1328
- 427 — Nr XXX/134/2005 Rady Gminy w Nowym Korczynie z dnia 12 grudnia 2005r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2005 rok..... 1329
- 428 — Nr 132/XXII/05 Rady Gminy w Oleśnicy z dnia 12 grudnia 2005r. w sprawie ustalenia regulaminu dostarczenia wody i odbioru ścieków przez Zakład Komunalny w Oleśnicy... 1330
- 429 — Nr 133/XXII/05 Rady Gminy w Oleśnicy z dnia 12 grudnia 2005r. w sprawie zatwierdzenia taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków na 2006r..... 1335
- 430 — Nr 134/XXII/05 Rady Gminy w Oleśnicy z dnia 12 grudnia 2005r. w sprawie zatwierdzenia górnych stawek za wywóz i utylizację odpadów stałych na 2006r..... 1335
- 431 — Nr 143/XXII/05 Rady Gminy w Oleśnicy z dnia 12 grudnia 2005r. w sprawie zmian budżetu gminy na 2005 rok..... 1336
- 432 — Nr 145/XXII/05 Rady Gminy w Oleśnicy z dnia 12 grudnia 2005r. w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale Nr 109/XVI/04 Rady Gminy w Oleśnicy z dnia 30 grudnia 2004r. w sprawie przyjęcia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Oleśnicy... 1337
- 433 — Nr XXXII/135/05 Rady Gminy w Sadowiu z dnia 9 grudnia 2005r. w sprawie regulaminu dostarczania wody na terenie Gminy Sadowie..... 1337
- 434 — Nr XXXII/142/05 Rady Gminy w Sadowiu z dnia 9 grudnia 2005r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2005r..... 1343

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

435 — Nr XXXII/143/05 Rady Gminy w Sadowiu z dnia 9 grudnia 2005r. w sprawie
zatwierdzenia taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę na terenie gminy Sadowie..... 1344

419

UCHWAŁA Nr XII/7/05 RADY MIEJSKIEJ W STARACHOWICACH

z dnia 24 października 2005r.

w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starachowicach

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), art. 18 ust. 1, 2 i 3 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) oraz § 48 pkt 6 Statutu Miasta Starachowice (Dz. U. W. Św. z 2001r. Nr 98, poz. 1173 ze zmianą Dz. U. W. Św. z 2003r. Nr 146, poz. 1298) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starachowicach stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Starachowice.

§ 3. Traci moc § 4 uchwały Nr VIII/13/93 z dnia 28 grudnia 1993r. oraz § 2 uchwały Nr IV/1/04 z dnia 26 kwietnia 2004r. Rady Miejskiej w Starachowicach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Bojara

Załącznik do uchwały Nr XII/7/05
Rady Miejskiej w Starachowicach
z dnia 24 października 2005r.

Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starachowicach

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Starachowicach, zwany dalej Ośrodkiem, jest jednostką organizacyjną Gminy Starachowice utworzoną na podstawie Uchwały Nr VIII/13/93 Rady Miejskiej w Starachowicach z dnia 28 grudnia 1993r. w sprawie powołania jednostki organizacyjnej pod nazwą „Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej”

§ 2.1. Siedzibą Ośrodka jest miasto Starachowice.

2. Obszarem działania Ośrodka jest terytorium miasta Starachowice.

§ 3. Ośrodek prowadzi swoją działalność na podstawie niniejszego Statutu oraz innych przepisów prawa, a w szczególności:

1. ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)
2. ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2001r. Nr 71, 734 z późn. zm.)
3. ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.)
4. ustawy z dnia 22 kwietnia 2005r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. z 2005r. Nr 86, poz. 732)
5. ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1990r. Nr 16, poz. 95 z późn. zm.)
6. ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 1990r. Nr 21, poz. 124 z późn. zm.)

7. ustawy z dnia 23 stycznia 2003r. o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia (Dz. U. z 2003r. Nr 45, poz. 391 z późn. zm.)

8. ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 1998r. Nr 137, poz. 887 z późn. zm.)

9. ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 1998r. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.)

Rozdział II Cele i zadania Ośrodka

§ 4. Celem działania Ośrodka jest:

1. umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;
2. podejmowanie działań wspierających osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka;
3. pomoc w doprowadzeniu do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem, w miarę możliwości Ośrodka.

§ 5. Ośrodek wykonuje zadania gminy (własne i zleczone z zakresu administracji rządowej) - z obszaru pomocy społecznej oraz inne zleczone Ośrodkowi, realizowane na podstawie odrębnych przepisów.

§ 6.1. Do zadań własnych gminy realizowanych przez Ośrodek należy:

- a) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnie wysokiego ryzyka,
- b) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
- c) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej,
- d) przyznawanie i wypłacanie świadczeń pieniężnych oraz realizacja świadczeń niepieniężnych przewidzianych w ustawie o pomocy społecznej,
- e) praca socjalna, rozumiana jako działalność zawodowa, skierowana na pomoc osobom i

rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi,

- f) pobudzanie osób i rodzin korzystających z pomocy społecznej do aktywnego udziału w rozwiązywaniu swej trudnej sytuacji życiowej,
- g) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- h) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania,
- i) sporządzanie sprawozdawczości.

2. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Ośrodek należy:

- a) przyznawanie i wypłacanie świadczeń pieniężnych oraz opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- b) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- c) prowadzenie środowiskowego domu samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- d) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej.

§ 7.1. Ośrodek realizuje zadania z zakresu dodatków mieszkaniowych.

2. Ośrodek realizuje zadania z zakresu świadczeń rodzinnych, postępowania wobec dłużników alimentacyjnych oraz przyznawania i wypłacania zaliczek alimentacyjnych.

Rozdział III Organizacja Ośrodka

§ 8.1. Ośrodkiem kieruje Dyrektor, który ponosi odpowiedzialność za całokształt jego działalności i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.

2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia oraz określa warunki pracy i płacy Prezydent Miasta Starachowice.

3. Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Prezydenta, o ile jest to niezbędne dla realizacji statutowych zadań Ośrodka.

4. Dyrektor Ośrodka odpowiedzialny jest przed Prezydentem Miasta za jego działalność a w

szczegółności za należyłą organizację pracy oraz prawidłowe i sprawne wykonywanie zadań.

5. Dyrektor Ośrodka składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdanie z działalności oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej, nie później niż do dnia 30 czerwca każdego roku.

§ 9.1. Strukturę wewnętrzną Ośrodka tworzą:

- a) Dział Pomocy Środowiskowej i Realizacji Świadczeń,
- b) Dział Usług Opiekuńczych i Specjalistycznych,
- c) Dział Dodatków Mieszkaniowych,
- d) Dział Świadczeń Rodzinnych,
- e) Dział Finansowo-Księgowy,
- f) Dział Obsługi Administracyjno-Prawnej i Informatycznej.

2. Wymienione w ust. 1 działy mogą dzielić się na komórki organizacyjne oraz jednoosobowe stanowiska pracy.

§ 10. Szczegółową organizację wewnętrzną i strukturę organizacyjną Ośrodka oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych i zakres zadań, uprawnień i obowiązków pracowników w nich zatrudnionych określa Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym Ośrodka zatwierdzonym przez Prezydenta Miasta.

§ 11. Dyrektor wydaje zarządzenia w sprawach dotyczących funkcjonowania Ośrodka.

§ 12.1. Dyrektor Ośrodka jest pracodawcą w rozumieniu kodeksu pracy, w stosunku do pracowników zatrudnionych w Ośrodku.

2. Stosunki pracownicze w Ośrodku reguluje regulamin pracy nadawany zarządzeniem Dyrektora.

IV

Gospodarka finansowa

§ 13.1. Ośrodek działa jako jednostka budżetowa, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

2. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym.

§ 14. Ośrodek prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w ustawie o rachunkowości

oraz odrębnych przepisach przewidzianych dla jednostek sektora finansów publicznych i sporządza na jej podstawie sprawozdania finansowe.

§ 15.1. Mienie Ośrodka jest mieniem komunalnym.

2. Dyrektor Ośrodka zarządza powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

V.

Postanowienia końcowe

§ 16. Ośrodek używa podłużnej pieczęci o treści: „Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Starachowicach”

§ 17. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

420

UCHWAŁA Nr XXIX/45/2005 RADY GMINY BODZECHÓW

z dnia 29 września 2005r.

w sprawie określenia zasad wydzierżawiania, najmu, użyczenia lub oddawania w użytkowanie gminnych nieruchomości gruntowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, art. 40 ust. 2 pkt 3, art. 41 ust 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 4

ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62 poz. 718 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 i art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierp-

nia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 roku Nr 261 poz. 2603 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1.1. Ustala się zasady wydzierżawiania, najmu, użytkowania lub oddawania w użytkowanie gminnych nieruchomości gruntowych zabudowanych i nie zabudowanych na okres dłuższy niż trzy lata.

2. Ilekroć w dalszej części uchwały jest mowa o:

- 1) „nieruchomości” - rozumie się przez to odpowiednio gminne nieruchomości gruntowe zabudowane lub nie zabudowane,
- 2) Radzie Gminy - rozumie się przez to Radę Gminy Bodzechów,
- 3) Wójcie Gminy - rozumie się przez to Wójta Gminy Bodzechów,
- 4) Urzędzie Gminy - rozumie się przez to Urząd Gminy Bodzechów.

§ 2.1. Nieruchomości oddaje się w dzierżawę, najem lub użytkowanie na okres dłuższy niż 3 lata w trybie przetargowym z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Odstępuje się od przetargu, jeżeli oddanie nieruchomości w dzierżawę, najem lub użytkowanie następuje:

- 1/ na rzecz osoby, która wybudowała na nieruchomości stały lub tymczasowy pawilon handlowo-usługowy bądź składowo-magazynowy jak również na rzecz jej następcy prawnego,
- 2/ pod przydomową uprawę warzyw i zieleni,
- 3/ na urządzenie dojść, podjazdów, dróg dojazdowych i bezpłatnych parkingów służących obsłudze istniejącej w sąsiedztwie zabudowy,
- 4/ pod uprawy rolne,
- 5/ pod usytuowanie tymczasowych garaży przenośnych, jak i garaży murowanych co do których brak jest przesłanek ustawowych do uwłaszczenia się najemców lub ich następców prawnych oraz garaży murowanych, których najemcy dotychczas nie korzystali z przysługującego im prawa do uwłaszczenia,
- 6/ pod moduły centralowe, kabiny telefoniczne i tablice reklamowe.
- 7/ gdy stroną jest samorządowa jednostka organizacyjna, inne jednostki samorządu terytorialnego bądź Skarb Państwa.

3. W innych przypadkach niż określone w ust. 2 odstąpienie od przetargu będzie wymagało każdorazowo odrębnej uchwały Rady Gminy.

§ 3. Upoważnia się Wójta Gminy z uwzględnieniem § 1 i § 2 do wydzierżawiania, wynajmowania lub oddawania w użytkowanie nieruchomości bez uprzedniej zgody Rady Gminy na okres dłuższy niż 3 lata:

- 1) na okres nie dłuższy, łącznie lub jednorazowo niż 10 lat, w przypadku przeznaczenia nieruchomości:
 - a) pod lokalizację pawilonów handlowo-usługowych lub magazynowo-składowych,
 - b) pod usytuowanie tablic reklamowych;
- 2) na czas nieokreślony - w przypadku przeznaczenia nieruchomości na:
 - a/ przydomową uprawę warzyw i zieleni,
 - b/ uprawy rolne,
 - c/ usytuowanie tymczasowych garaży przenośnych jak i garaży murowanych, co do których brak jest przesłanek ustawowych do uwłaszczenia się najemców lub ich następców prawnych oraz garaży murowanych, których najemcy dotychczas nie skorzystali z przysługującego im prawa do uwłaszczenia,
 - d/ moduły centralowe i kabiny telefoniczne,
 - e/ urządzenie dojść, podjazdów, dróg dojazdowych i bezpłatnych parkingów - służących obsłudze istniejącej w sąsiedztwie zabudowy.

§ 4. Upoważnia się Wójta Gminy do udzielenia bez uprzedniej zgody Rady Gminy nieruchomości na okres nie dłuższy jednorazowo lub łącznie niż 5 lat.

§ 5. Najem, dzierżawa, użytkowanie lub użyczenie nieruchomości następuje z uwzględnieniem § 1 i § 2 na wniosek zainteresowanego lub z inicjatywy Wójta Gminy na warunkach określonych szczegółowo w umowie najmu, dzierżawy, użytkowania lub użyczenia.

§ 6. W sprawach związanych z oddaniem nieruchomości po raz pierwszy w najem, dzierżawę lub użytkowanie stosuje się przepis art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 roku Nr 261 poz. 2603 z późn. zm.) a w przypadku oddawania nieruchomości w najem, dzierżawę lub użytkowanie w drodze przetargu także - odpowiednio - przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 roku w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości /Dz. U. Nr 207 poz. 2108/.

§ 7. Do wniosku o zawarcie umowy najmu, dzierżawy, użytkowania lub użyczenia wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć mapę sytuacyjno-wysokościową z zaznaczoną lokalizacją terenu oraz kserokopię decyzji o warunkach zabudowy dla planowanej na dzierżawionej (najmowanej) nieruchomości inwestycji, jeżeli jest ona położona na terenie nie objętym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.

§ 8. Za terminowe wystawianie faktur VAT za najem, dzierżawę lub użytkowanie nieruchomości i za terminowe egzekwowanie należności zaległych odpowiedzialny jest Referat Finansowy Urzędu Gminy.

§ 9. W stosunku do umów najmu, dzierżawy, użytkowania lub użyczenia obowiązujących w dacie wejścia w życie niniejszej uchwały, okres trwania najmu, dzierżawy lub użyczenia o którym mowa w § 3 pkt 1 oraz § 4 ust. 1 liczy się od dnia zawarcia ostatniej umowy bądź od dnia zawarcia ostatniego aneksu do umowy przedłużającego okres jej obowiązywania.

§ 10. Minimalne stawki czynszu najmu i dzierżawy nieruchomości określi Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w sposób określony w § 12.

Przewodniczący Rady Gminy: H. Dąbrowski

421

UCHWAŁA Nr XXX/54/2005 RADY GMINY W BODZECHOWIE

z dnia 28 października 2005r.

w sprawie ustalenia maksymalnej stawki opłat za wywóz nieczystości płynnych

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996r. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.) Rada Gminy w Bodzechowie uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się maksymalną stawkę opłaty za wywóz 1 m³ nieczystości płynnych, na terenie Gminy Bodzechów w wysokości 16 zł. Powyższa stawka nie uwzględnia podatku od towarów i usług.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bodzechów.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: H. Dąbrowski

422

UCHWAŁA Nr XXX/57/2005 RADY GMINY W BODZECHOWIE

z dnia 28 października 2005r.

w sprawie wprowadzenia zmian do Budżetu Gminy na 2005 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 litera d oraz pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 109, 110, 124, 128 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 roku Nr 15 poz. 148 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan dochodów budżetowych w/g wyszczególnienia:
Dział 600 - Transport i łączność, rozdział 60014 - Drogi publiczne powiatowe § 2320 - Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące reali-

zowane na podstawie porozumień między j.s.t. o kwotę 5.891 zł.

1) Dział 801 - Oświata i wychowanie, rozdział 80101 - Szkoły Podstawowe § 2705 Środki pozyskane z innych źródeł na dofinansowanie własnych zadań gminy o kwotę 9.163 zł.

§ 2. Zwiększa się plan wydatków budżetowych w/g wyszczególnienia:

1) Dział 600 - Transport i łączność, rozdział 60014 - Drogi publiczne powiatowe § 4270 - Zakup usług remontowych o kwotę 5.891 zł.

- 2) Dział 801 - Oświata i wychowanie, rozdział 80101 - Szkoły Podstawowe o kwotę 9.163 zł, z tego:
- | | |
|------------------|-----------|
| § 4215 - o kwotę | 413 zł, |
| § 4245 - o kwotę | 1.000 zł, |
| § 4305 - o kwotę | 1.750 zł, |
| § 4425 - o kwotę | 6.000 zł. |

§ 3. Dokonuje się przeniesień planowanych wydatków budżetowych zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. W związku z § 3 uchwały ulega zmianie załącznik Nr 4 do uchwały budżetowej poświęcony rocznym wydatkom inwestycyjnym. Otrzymuje on brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. Dokonuje się zmian w załączniku Nr 5 do uchwały budżetowej, poświęconemu przychodom i wydatkom zakładów budżetowych. Otrzymuje on brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bodzechów.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy: H. Dąbrowski

Załączniki do uchwały Nr XXX/57/2005
Rady Gminy w Bodzechowie
z dnia 28 października 2005r.

Załącznik Nr 1

Przeniesienia planowanych wydatków budżetowych.

Klasyfikacja budżetowa	Zmniejszenia	Zwiększenia
Dział 710 Rozdz. 71004 § 6050	40.000	
Dział 757 Rozdz. 75702 § 8070	24.000	
Dział 801 Rozdz. 80101 § 6050	100.000	
Dział 854 Rozdz. 85401 § 4010	15.000	
Dział 921 Rozdz. 92109 § 4210	10.000	
Dział 751 Rozdz. 75107 § 4170 § 4300	1.390	1.390
Dział 600 Rozdz. 60014 § 2320		2.867
Dział 600 Rozdz. 60016 § 4210 § 4300		15.000 10.000
Dział 750 Rozdz. 75022 § 3030		16.000
Dział 801 Rozdz. 80110 § 4210 § 4300		10.000 5.000
Dział 801 Rozdz. 80113 § 4300		14.000
Dział 852 Rozdz. 85219 § 4010 § 4110 § 4120 § 4140		10.000 5.000 2.000 500
Dział 852 Rozdz. 85295 § 3110		10.000
Dział 900 Rozdz. 90095 § 4010 § 4140 § 4300 § 4210		60.000 5.000 12.000 10.833
Dział 921 Rozdz. 92109 § 4170		800
Ogółem:	190.390	190.390

Załącznik Nr 2

Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe (w roku budżetowym)	Źródła finansowania wydatków:			
						dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł
1	2	3	4		6	8	9	10	11
1.	Infrastruktura wodociągowa - Szwarzowice - zbiornik wody pitnej	Urząd Gminy	010	01010	17.400	17.400			

W zł

1	2	3	4	5	6	8	9	10	11
2.	Infrastruktura wodociągowa - wodociąg Broniszowice	Urząd Gminy	010	01010	24.800	24.800			
3.	Infrastruktura wodociągowa - wodociąg Jędrzejowice	Urząd Gminy	010	01010	40.200	40.200			
4.	Infrastruktura wodociągowa - wodociąg Szewna ul. Woźniakówka	Urząd Gminy	010	01010	20.000	20.000			
5.	Infrastruktura wodociągowa - wodociąg Świrna	Urząd Gminy	010	01010	20.000	20.000			
6.	Infrastruktura wodociągowa w miejscowości Sudół	Urząd Gminy	010	01010	34.900	34.900			
7.	Infrastruktura wodociągowa w miejscowości Sarnówek Mały	Urząd Gminy	010	01010	12.500	12.500			
8.	Zakup środków trwałych	Urząd Gminy	010	01010	8.762	8.762			
	Razem dział 010				178.562	178.562			
9.	Budowa chodnika wraz z odwodnieniem w ciągu drogi krajowej Radom - Rzeszów Nr 9 w miejscowości Miłków	Urząd Gminy	600	60011	82.600	82.600			
10.	Droga wojewódzka Ostrowiec - Zawichost Nr 755 - wykonanie ciągu pieszorowerowego wraz z odwodnieniem na odcinku Ostrowiec - Gozdzielin - Bodzechów	Urząd Gminy	600	60013	720.000	695.000	25.000		
11.	Wykonanie projektu budowlanego drogi wojewódzkiej na odcinku Bodzechów - Grójec	Urząd Gminy	600	60013	30.000	30.000			
12.	Droga wojewódzka Ostrowiec - Suchedniów Nr 751 - wykonanie ciągu pieszego wraz z odwodnieniem na odcinku Szewna - Podszkodzie	Urząd Gminy	600	60013	150.000	150.000			
13.	Droga powiatowa Dąbrówka - Sarnówek - Ostrowiec Nr 15973 - wykonanie ciągu pieszego z odwodnieniem w miejscowości Dębowa Wola Stara	Urząd Gminy	600	60014	66.943	66.943			
14.	Droga powiatowa Podszkodzie - Gromadzice - Rżuchów Nr 15981 w miejscowości Gromadzice	Urząd Gminy	600	60014	25.000	25.000			
15.	Droga powiatowa Bodzechów - Grocholice w miejscowości Bodzechów	Urząd Gminy	600	60014	15.000	15.000			
16.	Droga powiatowa w miejscowości Magonie i Szewna	Urząd Gminy	600	60014	20.557	20.557			
17.	Drogi gminne w miejscowości Szewna	Urząd Gminy	600	60016	164.973	164.973			
18.	Droga gminna w miejscowości Kosowice	Urząd Gminy	600	60016	155.700	125.700	30.000		
19.	Droga gminna w miejscowości Mychów - Kolonia i Żurawka	Urząd Gminy	600	60016	133.079	133.079			
20.	Droga gminna w miejscowości Chmielów	Urząd Gminy	600	60016	86.100	86.100			
21.	Droga gminna w miejscowości Denkówki	Urząd Gminy	600	60016	150.000	150.000			
22.	Droga gminna w miejscowości Sudół	Urząd Gminy	600	60016	186.000	186.000			
23.	Droga gminna w miejscowości Przyborów	Urząd Gminy	600	60016	50.000	50.000			
24.	Droga gminna w miejscowości Miłków	Urząd Gminy	600	60016	118.000	118.000			
25.	Droga gminna w miejscowości Bodzechów	Urząd Gminy	600	60016	200.000	200.000			
26.	Drogi gminne w miejscowości Gromadzice	Urząd Gminy	600	60016	100.300	100.300			
27.	Droga gminna w miejscowości Szwarzowice	Urząd Gminy	600	60016	6.548	6.548			
28.	Zakup środków trwałych	Urząd Gminy	600	60016	79.710	79.710			
	Razem dział 600:				2.540.510	2.485.510	55.000		
29.	Zakup środków trwałych	Urząd Gminy	750	75023	40.000	40.000			
	Razem dział 750				40.000	40.000			
30.	Zakup środków trwałych	Urząd Gminy	754	75404	28.000	28.000			
31.	Zakup środków trwałych	Urząd Gminy	754	75411	10.000	10.000			
32.	Zakup środków trwałych	Urząd Gminy	754	75412	4.387	4.387			
	Razem dział 754				42.387	42.387			
33.	Rozbudowa kotłowni w SP w Szewnie	Urząd Gminy	801	80101	10.000	10.000			

1	2	3	4	5	6	8	9	10	11
34.	Rozbudowa Publicznej Szkoły Podstawowej w miejscowości Szwarszowice	Urząd Gminy	801	80101	50.000	50.000			
35.	Wykonanie ogrodzenia wokół PG Szewna	Urząd Gminy	801	80110	102.000	102.000			
36.	Zakup środka trwałego do SP w Chmielowie	Urząd Gminy	801	80101	4.400	4.400			
37.	Budowa systemu alarmowego dla Publicznego Gimnazjum w Szewnie	Urząd Gminy	801	80110	14.500	14.500			
	Razem dział 801:				180.900	180.900			
38.	Zakup środków trwałych	Urząd Gminy	852	85212	540		540		
	Razem dział 852:				540		540		
39.	Zakup środków trwałych	Urząd Gminy	900	90095	37.942	37.942			
	Razem dział 900:				37.942	37.942			
	Razem wydatki:				3.020.841	2.965.301	55.540		

Załącznik Nr 3

Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych na 2005 rok

Lp.	Nazwa zakładu budżetowego	Dział rozdział	Stan środków obrotowych na 1.01.2005r.	Przychody (w zł)	w tym		Przeznaczenie dotacji	Wydatki (w zł)	w tym			Stan środków obrotowych na 31.12.2005r.
					dotacje z budżetu				wydatki na wynagrodzenia i składniki naliczane od wynagrodzeń	wydatki inwestycyjne	wpłata do budżetu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Bodzechowie z/s w Szewnie	Dz. 400 R. 40002 R. 40095	29 601	787 000 770 000 17 000	100 000 100 000		787 000 770 000 17 000	241 000 233 000 8 000			29 601	
		Dz. 600 R. 60095		125 000 125 000			125 000 125 000	45 000 45 000				
		Dz. 700 R. 70095		100 000 100 000			100 000 100 000	36 000 36 000				
		Dz. 710 R. 71095		221 000 221 000			221 000 221 000	70 000 70 000	32 000 32 000			
		Dz. 900 R. 90001 R. 90003		381 000 256 000 125 000	37 183		381 000 256 000 125 000	119 000 63 000 56 000	18 000 18 000			
	Razem:		29 601	1 614 000	137 183		1 614 000	511 000	50 000		29 601	

423

UCHWAŁA Nr X/112/2005r. RADY GMINY W BRODACH

z dnia 9 grudnia 2005r.

w sprawie utworzenia jednostki budżetowej p.n. „Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół w Brodach”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 - tekst jednolity, zm. Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 116, poz. 1203, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2005r. Nr 171, poz. 1441) oraz art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 07 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity, zm. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 zm. Dz. U. z 2004r. Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005r. Dz. U.

Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167 poz. 1400,)), Rada Gminy w Brodach uchwała co następuje:

§ 1. Tworzy się jednostkę budżetową pod nazwą „Zespół Obsługi Ekonomiczno Administracyjnej Szkół w Brodach” z siedzibą 27-230 Brody, ul. Stanisława Staszica 3.

§ 2. Zespół Obsługi Ekonomiczno Administracyjnej Szkół w Brodach działa w oparciu o statut zatwierdzony przez Radę Gminy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od chwili ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *J. Stąporek*

424

UCHWAŁA Nr X/113/2005r. RADY GMINY W BRODACH

z dnia 9 grudnia 2005r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2005

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 124 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami) - Rada Gminy w Brodach uchwała co następuje:

§ 1. W budżecie gminy na rok 2005 dokonuje się następujących zmian w zakresie zadań własnych:

1. Zwiększa się plan wydatków budżetowych o kwotę - 81.700 zł w dziale 600 - Transport i łączność, rozdział 60016 - Drogi publiczne gminne, § 6050 o kwotę - 8.000 zł z przeznaczeniem na wykup gruntów pod budowę dróg gminnych w dziale 700 - Gospodarka mieszkaniowa, rozdział 70005 - Gospodarka gruntami i nieruchomościami, o kwotę - 9.000 zł w tym: § 4300 o kwotę - 5.000 zł § 6050 o kwotę - 4.000 zł z przeznaczeniem na wykup gruntów na potrzeby własne gminy w dziale 801 - Oświata i wychowanie, rozdział 80101 - Szkoły podstawowe, o kwotę - 24.493 zł w tym: § 4210 o kwotę - 6.800 zł § 4260 o kwotę - 17.693 zł w dziale 852 - Pomoc społeczna, rozdział 85295 - Pozostała działalność, o kwotę - 9.700 zł w tym: § 4210 o kwotę - 8.333 zł § 4430 o kwotę - 1.367 zł w dziale 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział 90095 - Pozostała działalność, o kwotę - 18.507 zł w tym: § 4010 o kwotę - 10.000 zł § 4300 o kwotę - 8.507 zł

w dziale 921 - Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, o kwotę - 12.000 zł rozdział 92109 - Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby, § 2480 o kwotę - 5.000 zł z przeznaczeniem dla Centrum Kultury i Aktywności Lokalnej w Brodach na działalność statutową, rozdział 92116 - Biblioteki, § 2480 o kwotę - 7.000 zł

2. Zmniejsza się plan wydatków budżetowych o kwotę - 81.700 zł w dziale 757 - Obsługa długu publicznego, rozdział 75702 - Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek JST, § 8070 o kwotę - 12.000 zł w dziale 852 - Pomoc społeczna, rozdział 85295 - Pozostała działalność, § 6060 o kwotę - 9.700 zł w dziale 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział 90001 - Gospodarka ściekowa i ochrona wód, § 2650 o kwotę - 60.000 zł
3. Po dokonanych zmianach w budżecie gminy na rok 2005 załącznik Nr 4 „Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego” do Uchwały Nr I/4/2005 Rady Gminy w Brodach z dnia 18 lutego 2005r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Brody na rok 2005 otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikami Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy: *J. Stąporek*

Załączniki Nr 1
do uchwały Nr X/113/2005
Rady Gminy w Brodach
z dnia 9 grudnia 2005r.

Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego

W zł

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe (w roku budżetowym)	Źródła finansowania wydatków:			
						dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł
1	2	3	4		6	8	9	10	11
1.	Opracowanie projektu technicznego na przebudowę drogi w miejscowości Jabłonna Nr 1524007	Urząd Gminy w Brodach	600	60016	16.300	16.300	-	-	-
2	Opracowanie projektu technicznego na budowę drogi w miejscowości Dziurów ul. Spadowa - ul. Złota	Urząd Gminy w Brodach	600	60016	5.800	5.800	-	-	-
3.	Opracowanie projektu technicznego na przebudowę drogi Staw Kunowski K/Wału Nr 1524015	Urząd Gminy w Brodach	600	60016	14.290	14.290	-	-	-
4.	Opracowanie projektu technicznego budowy drogi Krynki ul. Skalista	Urząd Gminy w Brodach	600	60016	9.020	9.020	-	-	-
5.	Wykup gruntów pod budowę dróg gminnych i budowę przystanków autobusowych	Urząd Gminy w Brodach	600	60016	13.000	13.000	-	-	-
6.	Opracowanie projektu technicznego na przebudowę drogi w miejscowości Ruda K/szkoły przez wieś Nr 1524015	Urząd Gminy w Brodach	600	60016	8.500	8.500	-	-	-
7.	Budowa chodnika w Lubieni od Ośrodka Zdrowia do Polesia	Urząd Gminy w Brodach	600	60016	73.315	73.315	-	-	-
8.	Opracowanie projektu technicznego na budowę drogi osiedle - PKP - ul. Nad Torami w Brodach	Urząd Gminy w Brodach	600	60016	19.000	19.000	-	-	-
9.	Budowa przystanków autobusowych w miejscowości Styków i Młynek	Urząd Gminy w Brodach	600	60016	11.017	11.017	-	-	-
10.	Opracowanie projektu technicznego na przebudowę drogi w Kuczowie ul. Graniczna	Urząd Gminy w Brodach	600	60016	20.398	20.398	-	-	-
11	Wykup gruntów i opracowanie projektu technicznego pod budowę parkingu przy drodze krajowej Nr 9 w Młynku	Urząd Gminy w Brodach	600	60016	38.296	38.296	-	-	-
razem			600	60016	228.936	228.936	-	-	-
12.	Wykup gruntów na potrzeby własne gminy	Urząd Gminy w Brodach	700	70005	15.652	15.652	-	-	-
razem			700	70005	15.652	15.652	-	-	-
13.	Zakup komputerów i oprogramowania	Urząd Gminy w Brodach	750	75023	32.099	32.099	-	-	-
razem			750	75023	32.099	32.099	-	-	-
14.	Opracowanie projektu budowlanego na dobudowę do budynku Szkoły Podstawowej w Lipiu pomocniczego pawilonu	Urząd Gminy w Brodach	801	80101	7.000	7.000	-	-	-
razem			801	80101	7.000	7.000	-	-	-
15.	Budowa garażu przy Publicznym Gimnazjum w Rudzie	Urząd Gminy w Brodach	801	80110	19.604	19.604	-	-	-
razem			801	80110	19.604	19.604	-	-	-
16.	Zakup analizatora hematologicznego i czytnika pasków moczu dla poradni analitycznej Gminnego Ośrodka Zdrowia w Brodach	Urząd Gminy w Brodach	851	85121	21.000	21.000	-	-	-
razem			851	85121	21.000	21.000	-	-	-
17.	Zakup zestawów komputerowych, organizacja nowych stanowisk pracy	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodach ul. Starahowicka 9	852	85212	540	-	540	-	-
razem			852	85212	540	-	540	-	-

1	2	3	4	5	6	8	9	10	11
18	Zakup samochodu dostawczego	Publiczne Gimnazjum w Rudzie	852	85295	40.300	40.300			
razem			852	85295	40.300	40.300	-	-	-
ogółem					365.131	364.591	540	-	-

425

UCHWAŁA Nr XXX/128/2005 RADY GMINY W NOWYM KORCZYNIĘ

z dnia 12 grudnia 2005r.

w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Nowy Korczyn na 2006 rok

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zmianami), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego,

szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Nowy Korczyn w roku 2006” stanowiący załącznik do Uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący Rady Gminy: T. Stecki

Załącznik do uchwały Nr XXX/128/2005
Rady Gminy w Nowym Korczyniu
z dnia 12 grudnia 2005r.

Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Nowy Korczyn

Postanowienia wstępne

§ 1.1. Wynagrodzenie nauczyciela składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy;
- 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych;
- 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z kładowego funduszu świadczeń socjalnych.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 określa art. 30 ustawy z 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 - tekst jednolity, z późn. zm.) i wynika ono z posiadanych przez nauczyciela kwalifikacji, wymiaru zajęć obowiązkowych oraz jego stopnia awansu

zawodowego i jest ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w rozporządzeniu z dnia 11 maja 2000r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, sposobu obliczania wysokości wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455 z późn. zm.).

3. Regulamin określa warunki przyznawania oraz wysokość:

- 1) dodatku za wysługę lat;
- 2) dodatku motywacyjnego;
- 3) dodatku funkcyjnego;
- 4) dodatku za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych;
- 5) dodatku specjalistycznego;
- 6) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw;
- 7) nagrody ze specjalnego funduszu nagród;
- 8) dodatku mieszkaniowego;
- 9) dodatku wiejskiego.

4. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) zasiłku na zagospodarowanie;
- 2) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę;
- 3) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy;
- 4) wynagrodzenia nauczyciela przeniesionego w stan nieczynny;
- 5) nagród jubileuszowych;

- 6) dodatkowego wynagrodzenia rocznego;
- 7) wynagrodzenia za okres ferii szkolnych i urlopów określają odpowiednio przepisy ustawy z 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 - tekst jednolity, z późn. zm.) oraz inne przepisy prawa.

5. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach, przedszkolach;
- 2) szkołach - rozumie się przez to każdą szkołę, przedszkole albo zespół szkół;
- 3) placówkach - rozumie się przez to każdą szkołę, przedszkole albo zespół szkół;
- 4) klasie - rozumie się przez to także oddział lub grupę
- 5) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka.

6. Regulamin obejmuje nauczycieli wszystkich placówek.

Rozdział 1 Dodatek za wysługę lat

§ 2.1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

§ 3.1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 2 Dodatek motywacyjny

§ 4.1. Kwota odpisu na dodatek motywacyjny wynosi 5 % sumy płac zasadniczych nauczycieli danej placówki.

2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dla nauczyciela jest:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktycz-

- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami lub opiekunami,
- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów potrzebujących szczególnej opieki;

- 2) wysoka jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych, udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o mienie szkoły i poszerzanie bazy dydaktycznej,
 - e) prawidłowe i estetyczne prowadzenie wymaganej dokumentacji,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) wysoka, aktualna ocena pracy, potwierdzona stosowną dokumentacją;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, w tym:
 - a) opiekowanie się samorządem uczniowskim, organizacjami harcerskimi lub innymi organizacjami uczniowskimi i młodzieżowymi działającymi w szkole,
 - b) inicjowanie współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi statutową działalność w zakresie oświaty i wychowania,
 - c) aktywny udział w pracach komisji przedmiotowych i rady pedagogicznej placówki,
 - d) udział w przygotowaniu uczniów do olimpiad, konkursów i innych form współzawodnictwa,
 - e) udział w przygotowaniu olimpiad, konkursów przedmiotowych i sprawnościowych oraz innych form współzawodnictwa organizowanych w siedzibie placówki lub w najbliższym środowisku,
 - f) udział w organizowaniu szkolnych, międzyszkolnych lub środowiskowych imprez i uroczystości okolicznościowych i patriotycznych,
 - g) przejawianie różnych form aktywności w ramach wewnętrznego systemu doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - h) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć nauczycieli w zakresie profilaktyki wśród dzieci i młodzieży w środowisku lokalnym,
 - i) podejmowanie współpracy przez nauczycieli poszczególnych placówek, zmierzających do realizacji zadań statutowych tych placówek.

3. W przypadku nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze w placówkach, przy

ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego należy obok warunków wymienionych w ust. 3 uwzględniać zaangażowanie dyrektora w czynności wynikające z kierowania placówką, a w szczególności:

- 1) prawidłowość organizacji pracy placówki;
- 2) tworzenie atmosfery i warunków do efektywnej pracy zatrudnionych w niej pracowników;
- 3) tworzenie atmosfery i warunków do współpracy wszystkich organów i organizacji działających w placówce oraz umiejętność inicjowania takiej współpracy;
- 4) dbałość o mienie placówki i zabieganie o polepszenia istniejącej bazy;
- 5) prawidłowe dysponowanie przyznanymi placówce środkami budżetowymi,
- 6) efektywne pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł i optymalne ich wykorzystanie;
- 7) dbałość o pozytywny wizerunek placówki i promowanie jej osiągnięć w środowisku lokalnym;
- 8) sprawność organizacyjna i menedżerska w nawiązywaniu współpracy z różnymi środowiskami lokalnymi.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się procentowo: od 1-5 % na czas określony, ale nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

5. Szczegółowe zasady i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli zatrudnionych w placówce, w granicach posiadanych środków finansowych, ustala dyrektor placówki.

6. Przyznanie dodatku motywacyjnego dla nauczyciela rozpoczynającego pracę w placówce może nastąpić po upływie okresu umożliwiającego ocenę jego pracy.

7. Ustalone w placówce zasady i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego uwzględniają wymogi, o których mowa w ust. 3 i 4.

8. Dodatek motywacyjny dla dyrektora ustala Wójt w oparciu o wymogi, o których mowa w ust. 3 i 4.

9. Dodatek motywacyjny wypłacany jest z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

10. Przyznany dodatek motywacyjny może być cofnięty lub zmieniony w każdym czasie, jeżeli zajdą okoliczności uzasadniające zmianę lub cofnięcie. W przypadku dyrektorów może to nastąpić po konsultacji z przedstawicielami odpowiednich struktur związków zawodowych.

11. Okolicznościami uzasadniającymi zmianę lub cofnięcie dodatku, o którym mowa w ust. 13 są przypadki:

- 1) przejścia nauczyciela na urlop zdrowotny, wychowawczy lub bezpłatny;
- 2) wystąpienia zaniedbań w zakresie dyscypliny pracy, przestrzegania przepisów bhp i przeciwpożarowych;

- 3) niestarannego prowadzenia dokumentacji i nieterminowości załatwiania spraw;
- 4) nie usprawiedliwione nieobecności na posiedzeniach rad pedagogicznych, zespołach przedmiotowych;
- 5) nie uzasadnione uchylanie się od wykonania czynności lub zadania;
- 6) niewywiązanie się z wykonania powierzonych zadań.

Rozdział 3 **Dodatek funkcyjny**

§ 5.1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie placówki, przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu;

- 2) powierzenia wychowawstwa klasy;
- 3) powierzenia funkcji nauczyciela doradcy metodycznego.

3. Szczegółowy wykaz stanowisk, dla których przewidziane są dodatki funkcyjne oraz ich wysokość zawiera tabela:

Lp.	Wyszczególnienie	Miesięcznie w złotych
1.	Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godz. dziennie	100-350
2.	Dyrektor szkoły każdego typu, liczącego: <ul style="list-style-type: none"> - do 4 oddziałów - 5-6 oddziałów - 7-8 oddziałów - 9 i więcej Wicedyrektor szkoły każdego typu, liczącego: <ul style="list-style-type: none"> - do 11 oddziałów, 	150-350 200-500 250-600 350-700 300-450
3.	Pozostałe dodatki: <ul style="list-style-type: none"> opiekun stażu, wychowawca klasy, nauczyciel doradca metodyczny 	20 40 200-300

4. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego bierze się w szczególności pod uwagę:

- 1) prawidłowość organizacji pracy placówki;
- 2) poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność;
- 3) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników placówki;
- 4) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem placówki;
- 5) liczbę uczniów;
- 6) liczbę oddziałów i liczbę stanowisk kierowniczych w placówce;
- 7) liczbę pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi;
- 8) terminowość i rzetelność wykonywania powierzonych zadań;
- 9) prawidłowość współpracy z samorządem terytorialnym, organem nadzoru pedagogicznego, radą rodziców, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim;
- 10) współdziałanie ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli placówki.

5. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki wymienione w ust. 1 i 2 w zastępstwie. Prawo do dodatku powstaje od 1 dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia obowiązków i wygasa z 1 dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

6. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 3, w granicach określonych tabelą i w oparciu o kryteria określone w ust. 4 ustala dla dyrektorów placówek Wójt.

7. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach określonych tabelą i w oparciu o kryteria określone w ust. 4 ustala dla wicedyrektorów i innych stanowisk kierowniczych przewidzianych w statucie placówki, dyrektor placówki.

8. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli wymienionych w ust. 2 ustala dyrektor, w oparciu tabelą zamieszczoną w ust. 3.

9. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie nastąpiło od 1 dnia miesiąca, to od tego dnia.

10. Dodatek funkcyjny z tytułu opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę powierzoną danemu nauczycielowi.

11. Dodatek funkcyjny z tytułu wychowawstwa przysługuje za każdą powierzoną klasę - niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

12. W razie zbiegu tytułu do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych nauczycielowi przysługują wszystkie.

13. Dodatek funkcyjny nie przysługuje:

- 1) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności pracy;
- 2) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia;
- 3) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze;
- 4) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

14. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 4 **Dodatki za warunki pracy**

§ 6.1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

2. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiący podstawę do przyznania dodatku z tego tytułu określa § 6 i § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 11 maja 2000r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455 z późn. zm.).

§ 7.1. Za prace w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli: zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych

2. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:

1) zajęć z dziećmi i młodzieżą, u których występuje naruszenie sprawności organizmu zgodnie z § 26 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 maja 2002r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 66, poz. 606, z późn. zm.).

3. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy, o których mowa w ust. 1 wynosi odpowiednio: dla nauczycieli, o których mowa w ust. 1, pkt. 25 % stawki godzinowej osobistego wynagrodzenia zasadniczego, za każdą przepracowaną godzinę;

4. Wysokość dodatku za uciążliwe warunki pracy, o których mowa w ust. 2 wynosi odpowiednio: dla nauczycieli, o których mowa w ust. 2, pkt. 25 % stawki godzinowej osobistego wynagrodzenia zasadniczego, za każdą przepracowaną godzinę;

5. Dodatki wymienione w ust. 3 i 4 wypłacane są za godziny faktycznie odbyte.

6. W razie zbiegu prawa do dodatków, o których mowa w ust. 3 i ust. 4 nauczycielowi przysługuje każdy z tych dodatków.

Rozdział 5 **Dodatki specjalistyczne**

§ 8.1. Nauczyciele, którzy w dniu wejścia w życie ustawy otrzymywali dodatki specjalistyczne, zachowują prawo do tych dodatków do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego.

2. Wysokość dodatków wymienionych w ust. 1 wynosi odpowiednio:

1) z tytułu posiadania stopnia naukowego doktora - 83 zł;

2) z tytułu posiadania stopnia naukowego doktora habilitowanego - 122 zł;

- 3) za I stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie klasy II - 30 zł;
- 4) za II stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie klasy I - 47 zł;
- 5) za III stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie klasy mistrzowskiej - 66 zł.

3. Dodatek z tytułu posiadania specjalizacji zawodowej lub kwalifikacji trenerskich wypłacany jest w wysokości proporcjonalnej do łącznej liczby godzin zajęć z przedmiotu nauczania lub zajęć realizowanych przez nauczyciela, zgodnie z posiadanym stopniem specjalizacji lub kwalifikacji trener-

skich, nie wyższy jednak niż 100 % kwoty określonej w ust. 2. Nauczycielom prowadzącym zajęcia z wychowania fizycznego przysługuje dodatek za posiadanie kwalifikacji trenerskich w dyscyplinach objętych programem nauczania. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin dodatek przysługuje w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze, dodatek za stopień specjalizacji przysługuje w pełnej wysokości, jeżeli realizują obowiązujące ich pensum zgodnie z uzyskaną specjalizacją przedmiotową lub posiadają specjalizację z zakresu kierowania szkołą.

Rozdział 6

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

§ 9.1. W szczególnych przypadkach, podjętych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania w szkołach nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych, zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nieprzekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Dyrektorom i wicedyrektorom będącym nauczycielami oraz nauczycielom pełniącym inne stanowiska kierownicze w placówkach mogą być, po uzyskaniu zgody Wójta, przydzielane godziny ponadwymiarowe zgodnie z zasadami określonymi w art. 35 ustawy z 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (jednolity tekst Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.). Dotyczy to również nauczycieli, którzy obowiązki kierownicze pełnią w zastępstwie nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze.

2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaseregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.

4. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, wynikającą z tabeli zaseregowania (łącznie z dodatkiem za warunki pracy jeżeli taki dodatek przysługuje) przez miesięczną liczbę godzin, będącą wynikiem

przemnożenia tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 4a przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a od 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

6. W przypadku zawieszenia zajęć z powodu epidemii lub mrozów wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłacane będzie jedynie za pierwszy dzień przerwy. Za pozostałe dni wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe nie przysługuje.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłacane będzie za dni, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, m.in.:

- 1) wyjazdu dzieci na wycieczkę lub imprezę;
- 2) rekolekcji;
- 3) udziału nauczyciela w konferencji metodycznej.

8. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia zaczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wy-

nagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacyjnym.

9. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

10. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje w wysokości jak za godziny ponadwymiarowe.

11. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień inne-

go dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe z zastrzeżeniem - nie więcej jednak niż za 4 godziny.

12. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu odrębne wynagrodzenie.

13. Dyrektorowi szkoły przysługuje prawo do wynagrodzenia z tytułu zrealizowanych godzin zastępstw doraźnych, w wyjątkowych sytuacjach gdy brak innego nauczyciela do prowadzenia zajęć.

14. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa wypłaca się po ich zrealizowaniu z dołu.

Rozdział 7 **Nagrody ze specjalnego funduszu nagród**

§ 10.1. Zachowuje się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkół.

2. Z wyodrębnionego funduszu, o którym mowa w ust. 1 przeznaczają się:

- 1) 0,2 % środków na nagrody organu prowadzącego zwane Nagrodą Wójta;
- 2) 0,8 % środków na nagrody Dyrektora Szkoły.

3. Nagrody, o których mowa w ust. 2, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

4. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

5. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Wójta występuje:

- 1) dyrektor placówki - dla nauczyciela zatrudnionego w tej placówce;
- 2) organ nadzoru pedagogicznego - dla dyrektora lub nauczyciela placówki.

6. Wnioski o nagrodę Wójta, o których mowa w ust. 5 składa się w terminie do dnia 30 września każdego roku.

7. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 5 określa załącznik do niniejszego regulaminu.

8. Nagroda, o której mowa w ust. 2 pkt 1, może być przyznana nauczycielowi, który posiada wysoką ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia co najmniej 5 z następujących kryteriów:

- 1) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach przeprowadzanych w szkole;
- 2) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w konkursach, zawodach, turniejach, olimpiadach szczebla co najmniej powiatowego;
- 3) posiada osiągnięcia w pracy wychowawczej i opiekuńczej;
- 4) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowuje publikacje fachowe związane z działalnością zawodową;
- 5) przygotowuje i wzorowo organizuje okolicznościowe uroczystości szkolne lub angażuje się w organizację uroczystości patriotycznych;
- 6) przygotowuje lub bierze udział w organizacji imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych;
- 7) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole organizując wycieczki umożliwiające uczniom udział w życiu kulturalnym (koncerty, wystawy, spektakle) oraz wycieczki, obozy i rajdy krajoznawczo-turystyczne;
- 8) organizuje w szkole letni lub zimowy wypoczynek dla młodzieży;
- 9) zabiega o pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej i uzyskuje wymierne efekty w tej pracy;

- 10) prowadzi lub organizuje działalność w zakresie zapobiegania i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród młodzieży szkolnej, a w szczególności narkomanii i alkoholizmu;
- 11) organizuje współpracę szkoły z instytucjami oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie zapobiegania i usuwania wszelkich przejawów patologii społecznej;
- 12) podejmuje inicjatywy w ramach rady pedagogicznej, zmierzające do zapewnienia i poprawy efektywności kształcenia i wychowania oraz higieny i bezpieczeństwa uczniów lub wychowanków;
- 13) organizuje i rozwija formy współpracy i współdziałania rodziców w życiu szkoły;
- 14) organizuje i rozwija formy współpracy szkoły z organizacjami harcerskimi i organizacjami porządowymi działającymi w środowisku lokalnym, które prowadzą statutową działalność w zakresie oświaty i wychowania;
- 15) uczestniczy w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego i bierze aktywny udział w wewnątrzszkolnym systemie doskonalenia;
- 16) udziela pomocy nauczycielowi podejmującemu pracę w zawodzie nauczycielskim;
- 17) wspiera działalność szkolnych organizacji uczniowskich lub młodzieżowych podejmując opiekę nad tymi organizacjami i uzyskuje korzystne rezultaty w organizowaniu samorządności uczniowskiej;
- 18) dba o pozytywny wizerunek placówki i promuje jej osiągnięcia na zewnątrz.

9. W przypadku nauczycieli, którym powierzone funkcje kierownicze w placówce, kandydaci

do nagrody powinni spełniać co najmniej 3 wymienione w ust. 8 oraz co najmniej 4 kryteria w zakresie organizacji placówki, do których zalicza się w szczególności:

- 1) prawidłowo organizuje pracę placówki tworząc warunki do efektywnej pracy zatrudnionych w niej pracowników oraz systematycznie nadzoruje pracę wszystkich organów działających w placówce;
- 2) twórczo wykorzystuje wyniki wewnętrznej i zewnętrznej oceny pracy placówki;
- 3) ze szczególną starannością dba o mienie placówki i zabiega o polepszenia istniejącej bazy;
- 4) prawidłowo dysponuje przyznanymi szkole lub poradni środkami budżetowymi;
- 5) uzyskuje znaczące efekty w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł i optymalnie nimi dysponuje;
- 6) dba o pozytywny wizerunek placówki i promuje jej osiągnięcia na zewnątrz;
- 7) posiada wymierne efekty organizacyjne i menedżerskie we współpracy z różnymi środowiskami lokalnymi.

10. Nauczyciel, któremu przyznano nagrodę Wójta, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

11. Nagrodę Wójta przyznaje się po zasięgnięciu opinii związków zawodowych. W przypadku nie wydania opinii w ustalonym terminie, nie wstrzymuje się biegu nadania nagród.

12. Dyrektor placówki ustala kryteria i tryb przyznawania nagród dyrektora w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.

Rozdział 8 **Dodatek mieszkaniowy**

§ 11.1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin na terenie wiejskim i posiadającym kwalifikację do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie złotych:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 25
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 40
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 50
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 60

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim

zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4 na ich wspólny wniosek.

6. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi: niezależnie od tytułu prawnego do zajmowania przez niego lokalu mieszkalnego, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej. W przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

Rozdział 9 Dodatki wiejski

§ 12.1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu na terenie wsi w wymiarze nie mniej-

szym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, przysługuje odrębny dodatek w wysokości 10 % wynagrodzenia zasadniczego.

Rozdział 10 Przepisy końcowe

§ 13.1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, określony w umowie o pracę.

2. Nauczycielowi nie przysługuje wynagrodzenie za czas nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

3. Stawkę wynagrodzenia za jeden dzień nie wykonania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 2 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez 30.

4. Wysokość wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 2, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 3.

§ 14.1. Niniejszy regulamin obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2006 roku.

426

UCHWAŁA Nr XXX/129/2005 RADA GMINY W NOWYM KORCZYNI

z dnia 12 grudnia 2005r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2005 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finan-

sach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan dochodów budżetu gminy o kwotę 7.500 zł.
w tym:

Dział	Rozdział	§	Treść	Kwota zł.
600			Transport i łączność	5.500
	60016		Drogi publiczne gminne	5.500
		0970	Wpływy z różnych dochodów	5.500
756			Dochody od osób prawnych osób fizycznych i innych jednostek	2.000
	75618		Wpływy z innych opłat stanow. doch. jst	2.000
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia alkohol.	2.000

§ 2. Zwiększa się plan wydatków budżetu gminy o kwotę 7.500 zł.
w tym:

Dział	Rozdział	§	Treść	Kwota zł.
600			Transport i łączność	5.500
	60016		Drogi publiczne gminne	5.500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.500
851			Ochrona zdrowia	2.000
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	2.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *T. Stecki*

427

UCHWAŁA Nr XXX/134/2005 RADY GMINY W NOWYM KORCZYNIĘ

z dnia 12 grudnia 2005r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2005 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Zmniejsza się plan dochodów budżetu gminy o kwotę 4.195.873 zł.

w tym:

Dz. 900 Rozdz. 90001 § 6298 - 4.195.873 zł. środki funduszy strukturalnych (ZPORR)

§ 2. Zmniejsza się plan wydatków budżetu gminy o kwotę 5.760.189 zł.

w tym:

Dz. 900 Rozdz. 90001 § 6058 - 4.195.873 zł. wydatki inwestycyjne ze środków ZPORR

Dz. 900 Rozdz. 90001 § 6059 - 1.564.316 zł. wydatki inwestycyjne ze środków własnych

§ 3. Dokonuje się zmiany załącznika Nr 3 do uchwały Nr XXIV/103/2005 Rady Gminy w Nowym Korczynie z dnia 30 marca 2005r. „Przychody i rozchody budżetu” który otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 4. Dokonuje się zmiany załącznika Nr 4a do uchwały Nr XXIV/103/2005 Rady Gminy w Nowym Korczynie z dnia 30 marca 2005r. „Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne” który otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *T. Stecki*

Załączniki do uchwały Nr XXX/134/2005
Rady Gminy w Nowym Korczynie
z dnia 12 grudnia 2005r.

Załącznik Nr 1

Przychody i rozchody budżetu

Lp.	Przychody	Kwota
1.	Nadwyżka z lat ubiegłych (§ 957)	
2.	Przychody ze sprzedaży papierów wartościowych wyemitowanych przez j.s.t. (§ 911, § 931)	
3.	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów (§ 952, 903)	812.000
	z tego:	
a)	na prefinansowanie programów i projektów finansowanych z udziałem środków budżetu UE, otrzymane z budżetu państwa (§ 903)	
b)	na realizację programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z innych źródeł (§ 903)	50.000

4. Przychody ze spłat pożyczek i kredytów udzielonych z budżetu (§	
5. Przychody z prywatyzacji majątku j.s.t. (pośredniej - § 941, bezpośredniej - § 942)	
6. Wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych (§ 955)	318.000
Razem przychody	1.130.000
Rozchody	
1. Spłaty kredytów i pożyczek długoterminowych (§ 992)	920.000
2. Wykup papierów wartościowych (§ 971, § 982)	
3. Udzielone z budżetu pożyczki i kredyty (991)	
4. Lokaty (§ 994)	
Razem rozchody	920.000

Załącznik Nr 2

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

zł

Lp.	Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Okres realizacji programu		Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków w roku budżetowym	Źródła finansowania wydatków:				Wysokość wydatków w roku 2006	Wysokość wydatków w roku 2007
				Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia			dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Ekorozwój Poniżnia - aktywizacja gospod. Gminy N. Korczyn - budowa oczyszczalni i kanalizacji"	Urząd Gminy	900	2005	2006	10.107.462	155.000	1.312		54.978	98.710	9.952.462	0

428

UCHWAŁA Nr 132/XXII/05 RADY GMINY W OLEŚNICY

z dnia 12 grudnia 2005r.

w sprawie ustalenia regulaminu dostarczenia wody i odbioru ścieków przez Zakład Komunalny w Oleśnicy

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z póź. zm.) oraz art. 19 ust. 1 i 2 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001r. Nr 72, poz. 747 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Oleśnicy uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin dostarczania wody i odbioru ścieków dla odbiorców z wodociągów stanowiących własność Urzędu Gminy w brzmieniu załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Zakładu Komunalnego w Oleśnicy.

§ 3. Uchwała wraz z regulaminem podlega ogłoszeniu poprzez obwieszczenia w miejscach publicznych oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: K. Ratusznik

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 132/XXII/05
Rady Gminy w Oleśnicy
z dnia 12 grudnia 2005r.

Regulamin dostarczenia wody i odbioru ścieków na terenie Gminy Oleśnica

Regulamin dostarczenia wody i odbioru ścieków

Dostarczenie wody i odbiór ścieków od mieszkańców Gminy to jedna z podstawowych działalności Zakładu wynikająca ze Statutu.

Ponieważ Zakład nie posiada własnych ujęć wody dostarczenie wody polega na jej zakupie z innych źródeł, mianowicie:

- Zakład Usług Wodnych i Komunalnych w Pacanowie dla miejscowości: Oleśnica, Wojnów, Sufczyce.
- Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Staszowie dla miejscowości: Strzelce, Pieczonogi, Kępie.

- Urząd Gminy Łubnice dla miejscowości: Bo-
rzymów, Wólka Oleśnicka, Podlesie, Bydłowa.
Zakup wody prowadzony jest na podstawie zawar-
tych umów z dostawcami.

Odbiór ścieków na terenie Gminy odbywa się
przez sieć kanalizacyjną, oraz naczepą asenizacyj-
ną z szamb gospodarstw indywidualnych.

Siecią kanalizacyjną objęta jest miejscowość
Oleśnica, oraz część Wojnowa.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Regulamin niniejszy dotyczy zbioro-
wego zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków re-
alizowanego przez Zakład Komunalny w Oleśnicy
zwany dalej Zakładem Komunalnym.

2. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę ro-
zumie się działalność Zakładu polegająca na zaku-
pie i dostarczeniu wody siecią wodociągową do
odbiorców.

3. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa
się określenia „ustawa” należy przez to rozumieć
ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym
zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu

ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747) z późniejszymi
zmianami.

§ 2. Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszego
regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodo-
ciągowych i kanalizacyjnych oraz posiada stosow-
ną umowę.

§ 3. Zakład wykonuje swoją działalność w
oparciu o Statut Zakładu Komunalnego.

§ 4. Dostarczanie wody odbywa się na pod-
stawie umowy o zaopatrzeniu w wodę zawartej
pomiędzy Zakładem a Odbiorcą.

Rozdział II Zawieranie umów

§ 5.1. Zawarcie nowej umowy o zaopatrzenie
w wodę następuje na wniosek osoby, której nieru-
chomość została przyłączona do sieci wodociągo-
wej lub kanalizacyjnej.

2. Umowa może być zawarta z osobą, która
posiada tytuł prawny do korzystania z nierucho-
mości lub obiektu budowlanego, do którego ma
być dostarczana woda, a tylko w uzasadnionych
przypadkach z osobą, która korzysta z nierucho-
mości o nieregulowanym stanie prawnym.

3. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest bu-
dynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest
z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości
wspólnej.

4. Na wniosek właściciela lub zarządcy bu-
dynku wielolokalowego, o którym mowa w ust. 3
Zakład zawiera umowy z korzystającymi z lokali
osobami, jeżeli są spełnione następujące warunki:

- a) wszystkie lokale wyposażone są w wodomie-
rze zainstalowane zgodnie z obowiązującymi
warunkami technicznymi w sposób uzgodnio-
ny z Zakładem,
- b) możliwy jest odczyt wodomierzy,
- c) wnioskodawca ustala sposób rozliczeń różnic
wskazań między wodomierzem głównym a
wodomierzami zainstalowanymi w poszcze-
gólnych lokalach oraz zasady ich utrzymania
co winien udokumentować stosownymi zgo-
dami wszystkich lokatorów,

d) uzgodniony został przez strony sposób prze-
rwaniania dostarczania wody do lokalu bez za-
kłócenia dostaw w pozostałych lokalach.

§ 6.1. Umowa może być zawarta na czas
nieokreślony lub określony.

2. Umowa określa możliwość jej rozwiązania
w przypadkach określonych przepisami kodeksu
cywilnego oraz art. 8 wspomnianej ustawy.

3. Umowa dopuszcza jej rozwiązanie przez
Odbiorcę za wypowiedzeniem lub za zgodą stron.

4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skut-
kuje zastosowaniem przez Zakład środków tech-
nicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z
usług.

§ 7. Umowa, o której mowa w § 5 ust. 1, za-
wiera w szczególności postanowienia dotyczące:

- 1) ilości i jakości świadczonych usług wodocią-
gowych i kanalizacyjnych oraz warunków ich
świadczenia,
- 2) sposobów i terminów wzajemnych rozliczeń,
- 3) praw i obowiązków stron umowy,
- 4) procedur i warunków kontroli urządzeń wodo-
ciągowych,
- 5) okresu obowiązywania umowy oraz odpowie-
dzialności stron za niedotrzymanie warunków
umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

Rozdział III Obowiązki Zakładu

§ 8. Zakład ma obowiązek:

1. Zakupić odpowiednią ilość wody odpowiedniej jakości i dostarczyć ją do odbiorców.
2. Woda przeznaczona do spożycia przez ludzi i na potrzeby gospodarcze winna odpowiadać wymaganiom określonym przez Ministra Zdrowia (19.11.2002r. Dz. U. 203 poz. 1718).
3. Zakład zobowiązany jest do prawidłowej eksploatacji posiadanej sieci wodociągowej:
 - Magistrali głównej wraz z hydrantami P/poż
 - przyłączy wodociągowych do granicy działki użytkownika.
 - w przypadku przebiegu głównej magistrali przez działkę odbiorcy konserwację i naprawy wykonuje Zakład z wyjątkiem przyłącza.
4. Utrzymać sieć kanalizacyjną w stanie technicznym umożliwiającym odbiór ścieków z gospodarstw domowych.

5. Zapewnić prawidłowe funkcjonowanie Oczyszczalni Ścieków.
6. Prowadzić gospodarkę ściekami oraz odpadami powstałymi z ich przerobu w taki sposób aby ich wytwarzanie nie kolidowało z przepisami dotyczącymi ochrony środowiska, tj. ustawa 07.06.2001r. z późniejszymi zmianami.

§ 9. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz o przewidywanym obniżeniu jej parametrów Zakład powinien poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 10. Postanowienia zawarte w § 8-9 ust. 1 stanowią minimalny poziom usług świadczonych przez Zakład na rzecz odbiorców wody.

Rozdział IV Sposoby rozliczeń

§ 11. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i odbioru ścieków prowadzone przez Zakład z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat za ilości dostarczanej wody.

§ 12.1. Ilość dostarczanej do nieruchomości wody określa się na podstawie odczytu wodomierza głównego.

2. W przypadku zawierania umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie zainstalowanych tam wodomierzy, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem na wodomierzu głównym a sumą odczytów z wodomierzy w lokalach.

§ 13. W przypadku braku wodomierza ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 roku w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. Nr 8, poz. 10) z późniejszymi zmianami.

§ 14.1. W przypadku awarii wodomierza stosuje się przeciętne normy zużycia, względnie średnie zużycie z ostatnich 3 miesięcy przed awarią.

2. Dla właściwego odliczenia ilości zużytej wody poza kanalizacją np. podlewanie lub dla in-

wentarza, należy zamontować oddzielny wodomierz na koszt odbiorcy.

3. Zawrzeć indywidualną umowę z osobami zamieszkującymi czasowo bez tymczasowego zameldowania.

4. Dostawcy ścieków korzystających z innych źródeł zaopatrzenia w wodę niż wodociągi z dostarczonych ścieków rozliczać się będą ryczałtowo bądź z wodomierza zamontowanego na koszt własny.

5. Odbiorca korzystający z różnych źródeł zaopatrzenia w wodę zobowiązany jest do zainstalowania zaworu przeciwskażeniowego na koszt własny.

§ 15. Strony określają w umowie okres obrotowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczenia opłat.

2. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§ 16. Przy rozliczeniach z odbiorcami Zakład obowiązany jest stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Gminy.

§ 17. Taryfa wymaga ogłoszenia w sposób zwyczajowo przyjęty tzn. poprzez wywieszenie na

tablicach ogłoszeń w ciągu 7 dni od daty podjęcia uchwały o jej zatwierdzeniu.

§ 18. Taryfa obowiązuje przez 1 rok kalendarzowy.

2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczenie wody.

§ 19. Za wodę pobraną do celów przeciwpożarowych i innych Zakład obciąża Urząd Gminy na podstawie stawek ustalonych w taryfie.

Rozdział V **Warunki przyłączenia do sieci**

§ 20.1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłącze.

2. Zakład po otrzymaniu wniosku wydaje warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

3. Warunkiem przystąpienia do wykonania przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego jest:

- a) opracowanie projektu technicznego przyłącza uzgodnionego w Zespole Uzgodnień Dokumentacji Projektowych,
- b) uzgodnienie projektu technicznego przyłącza pod względem branżowym z Zakładem,
- c) uzyskanie pozwolenia w Zakładzie na wykonanie przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego i dokonanie z tego tytułu opłaty w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.

d) Uzyskanie zgłoszenia w Starostwie Powiatowym.

4. Zakład rozpoczyna dostawę wody po zawarciu umowy nie później niż w ciągu 7 dni lub w terminie uzgodnionym z odbiorcą.

§ 21. Realizację budowy przyłącza oraz studni wodomierzowej lub pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej.

§ 22. Odbiorca odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania instalacji i przyłączy wodociągowych.

Rozdział VI **Obsługa i prawa odbiorcy usług**

§ 23. Zakład winien zapewnić odbiorcom należyty poziom usługi.

§ 24. Zakład udzieli na życzenie klienta pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi a przede wszystkim informacji taryfowych.

§ 25.1. Zakład ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z powstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba że nie ponosi winy. Zakład wolny jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług wynikały z:

- a) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza siły przyrody,
- b) działania lub zaniechania osób lub podmiotów za które Zakład nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy,

c) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

§ 26.1. Każdy odbiorca ma prawo zgłoszenia reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Zakład umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Na żądanie odbiorcy wody Zakład zobowiązuje się udostępnienia aktualnych badań jakości wody.

3. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.

4. Zakład jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki.

Rozdział VII **Prawa Zakładu**

§ 27. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłącze zostało wykonane bez

uzyskania zgody, bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

§ 28. Zakład ma prawo odmówić zawarcia umowy, gdy wnioskodawca nie spełni warunków określonych w art. 6 ustawy.

§ 29. Zakład może odciąć dostawę wody lub zablokować odbiór ścieków w przypadkach określonych w art. 8 stawy.

§ 30. Zakład może odmówić ponownego zawarcia umowy, jeśli nie zostały usunięte przeszkody

będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

§ 31. Uprawnieni przedstawiciele Zakładu mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalach i dokonania odczytu posiadanych urządzeń wodociągowych.

Rozdział VIII Obowiązki odbiorców usług

§ 32. Zamierzający korzystać z usług zaopatrzenia w wodę winien wystąpić z wnioskiem o zawarcie umowy.

§ 33.1. Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur, a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.

2. Odbiorca który posiada więcej niż 2 liczniki lub prowadzący działalność gospodarczą zobowiązany jest do zamontowania studzienki z wodomierzem głównym.

§ 34. Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Zakładu o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego w tym o zerwaniu plomby.

§ 35. Odbiorca zobowiązany jest do powiadomienia Zakładu o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

§ 36. Odbiorca winien powiadomić Zakład o wszelkich zmianach technicznych w instalacji we-

wnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§ 37. Odbiorca zobowiązany jest do terminowego regulowania należności za dostawę wody.

§ 38. Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przepisami.

§ 39. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczenia przez Zakład, a w szczególności do:

- a) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji innych ujęć wodociągowych, powrotu ciepłej wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- b) wykorzystania wody z sieci wodociągowej wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci,
- c) konserwacji i remontów przyłączy wodociągowych w obrębie granic działki.

Rozdział IX Postanowienia końcowe

§ 40. Regulamin niniejszy został zatwierdzony uchwałą Nr 132/XXII/05 Rady Gminy.

§ 41. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. NR 72, poz. 747) z

późniejszymi zmianami wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

§ 42. Zakład zobowiązany jest do:

1. zapoznania odbiorców z treścią niniejszego regulaminu,
2. bezpłatnego dostarczenia regulaminu na żądanie odbiorcy.

429

UCHWAŁA Nr 133/XXII/05 RADY GMINY W OLEŚNICY

z dnia 12 grudnia 2005r.

w sprawie zatwierdzenia taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków na 2006r.

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt. 8, art. 40 ust. 1 i 2, art. 41, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.), oraz art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. z 2001r. Nr 72, poz. 747 z póź. zm.) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1.1. Zatwierdza się wysokość taryfy za zbiorowe zaopatrzenie w wodę dla:

- 1) gospodarstw domowych, jednostek budżetowych i samorządowych, przemysłu rolno-spożywczego i działów specjalnych produkcji rolnej, w których naliczanie opłat następuje na podstawie wskazań wodomierza w wysokości 2,80 za 1 m³ wody.
- 2) gospodarstw domowych, jednostek budżetowych i samorządowych, przemysłu rolno-spożywczego i działów produkcji rolnej, w których naliczanie opłat następuje w oparciu o normy zużycia w wysokości 3,60 za 1 m³ wody.

2. Zatwierdza się taryfy za zbiorowe odprowadzenie ścieków dla:

- 1) gospodarstw domowych, jednostek budżetowych i samorządowych, przemysłu rolno-spożywczego i działów produkcji rolnej w wysokości 2,30 za 1 m³ ścieków.

3. Miesięczna opłata abonamentowa za wodomierz wynosi 0,94 zł.

4. Do cen o których mowa w ust. 1, 2 i 3 należy doliczyć obowiązujący podatek VAT.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Zakładu Komunalnego w Oleśnicy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: K. Ratusznik

430

UCHWAŁA Nr 134/XXII/05 RADY GMINY W OLEŚNICY

z dnia 12 grudnia 2005r.

w sprawie zatwierdzenia górnych stawek za wywóz i utylizację odpadów stałych na 2006r.

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132 poz. 622 z późn. zm.) oraz uchwały nr 147/5/97 z dnia 18 grudnia 1997r. Rady Gminy w Oleśnicy w sprawie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Oleśnica, Rada Gminy w Oleśnicy uchwala co następuje:

§ 1.1. Ustala się górne stawki opłat za wywóz i utylizację odpadów stałych dla:

- 1) gospodarstw domowych w wysokości 0,90 zł miesięcznie od osoby zamieszkałej w gospodarstwie,

- 2) od punktu sprzedaży:
 - art. spożywcze 10,00 zł miesięcznie
 - inne 3,00 zł miesięcznie

2. Ustala się górną stawkę opłaty za wywóz ścieków beczką asenizacyjną w wysokości 60,00 zł.

3. Ustala się górną stawkę opłaty za wywóz i utylizację odpadów wielogabarytowych dla gospodarstw domowych w wysokości:

- 2,70 zł za 1 worek - żużlu i popiołu,
- 2,70 zł za 1 m³ - innych odpadów wielogabarytowych

4. Do opłat o których mowa w ust. 1, 2 i 3 należy doliczyć obowiązujący podatek VAT.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Zakładu Komunalnego w Oleśnicy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *K. Ratusznik*

431

UCHWAŁA Nr 143/XXII/05 RADY GMINY W OLEŚNICY

z dnia 12 grudnia 2005r.

w sprawie zmian budżetu gminy na 2005 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r - o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 roku z późn. zm.) oraz art. 109 i 128 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (jednolity tekst z 2003 roku Dz. U. Nr 15 poz. 148 ze zm.) Rada Gminy w Oleśnicy uchwała co następuje:

§ 1. W budżecie gminy na 2005 rok dokonuje się następujących zmian:

- zwiększa się dochody gminy o kwotę 5.198 zł w: Dział 758 - Różne rozliczenia, rozdział 75802 - uzupełnienie subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego, paragraf 2750 - środki na uzupełnienie dochodów gmin - 5.198 zł.

- zwiększa się wydatki gminy o kwotę 5.198 zł w: Dz.758 - Różne rozliczenia, rozdział 75818 - rezerwy ogólne, paragraf 4810 - rezerwy o kwotę 5.198,00 zł.

§ 2. Dokonuje się zmian w planie wydatków budżetu gminy na 2005 rok - zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *K. Ratusznik*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 143/XXII/05
Rady Gminy w Oleśnicy
z dnia 12 grudnia 2005r.

Zmniejszenia planu wydatków

Lp.	Dział	Rozdział	Paragraf	Kwota
1.	801	80101	3020	1.811
			4170	333
			4240	1.919
			4260	8.598
			4270	5.928
			4300	1.546
			4430	277
	Razem	80101		20.412
2.	801	80110	4260	6.000
			6060	5.000
3.	801	80146	4300	9.811
	Ogółem			41.223

Zwiększenie planu wydatków

Lp.	Dział	Rozdział	Paragraf	Kwota
1.	801	80101	4010	28.156
			4040	1.735
			4110	3.469
			6060	4.712
	Razem	80101		38.072

2.	854	85401	3020 4010 4110 4120	105 1.805 1.134 107
	Razem	854		3.151
	Ogółem			41.223

432

UCHWAŁA Nr 145/XXII/05 RADY GMINY W OLEŚNICY

z dnia 12 grudnia 2005r.

w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale Nr 109/XVI/04 Rady Gminy w Oleśnicy z dnia 30 grudnia 2004r. w sprawie przyjęcia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Oleśnicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, zmiany: z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 roku Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) art. 3-6 i 18 ust. 2 ustawy z dnia 22 kwietnia 2005r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732) art.. 20 ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255, Dz. U. z 2004 roku Nr 35, poz. 305, Nr 64, poz. 593, Nr 192, poz. 1963, Dz. U., z 2005 roku Nr 64, poz. 565, Nr 86, poz. 732, Nr 94, poz. 788) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 1 do uchwały Nr 109/XVI/04 Rady Gminy w Oleśnicy z dnia 30 grudnia 2004r w sprawie przyjęcia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Oleśnicy wprowadza się następujące zmiany:

W § 5 dodaje się punkty 3 i 4 w brzmieniu:

3. Prowadzi postępowanie wobec osób zobowiązanych do świadczenia alimentacyjnego na podstawie tytułu wykonawczego, jeżeli egzekucja prowadzona przez komornika sądowego jest bezskuteczna.
4. Przyznaje na podstawie pisemnego upoważnienia Wójta Gminy Oleśnica - zaliczki alimentacyjne dla osób samotnie wychowujących dzieci, uprawnionych do świadczenia alimentacyjnego na podstawie tytułu wykonawczego, którego egzekucja jest bezskuteczna.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Oleśnica oraz Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Oleśnicy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: *K. Ratusznik*

433

UCHWAŁA Nr XXXII/135/05 RADY GMINY W SADOWIU

z dnia 9 grudnia 2005r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody na terenie Gminy Sadowie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 40 ust. 1 art. 41 ust 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 62, poz. 1568, z

2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005r. Nr. 172 poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457) oraz art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z 2002r. Nr 113 poz. 984 z 2004r. Nr 96 poz. 959

i Nr 173 poz. 1808 oraz z 2005r. Nr 85 poz. 729 i Nr 130 poz. 1087) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin dostarczania wody na terenie Gminy Sadowie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Rady gminy w Sadowiu z dnia 24 czerwca 2003r. Nr VIII/42/03 w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody na terenie gminy Sadowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: S. Olszański

Załącznik do uchwały Nr XXXII/135/05
Rady Gminy w Sadowiu
z dnia 9 grudnia 2005r.

Regulamin dostarczania wody

Rozdział I Postanowienia ogólne.

§ 1.1. Regulamin dostarczania wody na terenie Gminy Sadowie zwany dalej „Regulaminem” dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę realizowany przez „Kuczyński” Firma Wielobranżowa zwany dalej „Przedsiębiorstwem”.

2. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Przedsiębiorstwa polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.

3. Ilekroć w regulaminie niniejszym używa się określenia „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747), ustawę z dnia 22 kwietnia 2005r. o zmianie ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 85, poz. 729) oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw.

§ 2. Celem regulaminu jest:

1. Określenie praw i obowiązków Przedsiębiorstwa Wodociągowego oraz odbiorców usług wodociągowych świadczonych przez to Przedsiębiorstwo, wynikających z ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747), ustawy z dnia 22 kwiet-

nia 2005r. o zmianie ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 85, poz. 729) oraz z przepisów wykonawczych do tej ustawy.

2. Ustanowienie warunków przyłączenia do sieci, zgodnie z art. 15 ust. 4 ustawy.
3. Udostępnienie wszystkim potencjalnym odbiorcom usług informacji o możliwościach dostępu i warunkach przyłączenia do sieci.
4. Udostępnienie istniejącym i przyszłym odbiorcom informacji nt. wzajemnych praw i obowiązków Przedsiębiorstwa i odbiorców usług.

§ 3. Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszego regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę na podstawie zawartej umowy zwanym dalej Odbiorcą.

§ 4. Przedsiębiorstwo wykonuje swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę udzielonego decyzją Wójta Gminy Sadowie.

§ 5. Zasuwa na przyłączy jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu Kodeksu Cywilnego jak również miejscem rozdziału sieci.

Rozdział II

Minimalny poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo Wodociągowe.

§ 6. Przedsiębiorstwo Wodociągowe, zgodnie z przepisami Ustawy, ma obowiązek zapewnić:

1. zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostawy wody w wymaganych ilościach oraz w sposób ciągły i niez-

wodny, a także zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody,

2. spełnienie wymagań w zakresie jakości usług wodociągowych, określonych w zezwoleniu na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę,

3. spełnienie warunków wprowadzania ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru, określonych w zezwoleniu, o którym mowa w § 4 niniejszego regulaminu.

4. przedsiębiorstwo wodociągowe jest zobowiązane do załatwienia reklamacji w sposób i terminach określonych w § 38, § 40.

Rozdział III

Prawa i obowiązki odbiorców usług.

§ 7. Zamierzający korzystać z usług zaopatrzenia w wodę winien wystąpić z wnioskiem o zawarcie umowy do Przedsiębiorstwa.

§ 8. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudniających działalności Przedsiębiorstwa, w szczególności do:

1. użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,

2. zabezpieczenia przed dostępem osób nieuprawnionych do pomieszczenia, w którym zainstalowany jest wodomierz,

3. umożliwienia upoważnionym przedstawicielom Przedsiębiorstwa wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu,

4. wykorzystania wody z sieci wodociągowej wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.

§ 9. Odbiorca usług ma prawo do uzyskania wszelkich informacji dotyczących zaopatrzenia w wodę oraz do zgłaszania reklamacji.

§ 10. Sposób udzielania informacji i załatwiania reklamacji określa rozdział VIII.

Rozdział IV

§ 11. Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów o zaopatrzenie w wodę określają przepisy art. 6 ustawy.

§ 12. Dostarczanie wody odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzenie w wodę zawartej między Przedsiębiorstwem a Odbiorcą.

§ 13. Przedsiębiorstwo wodociągowe jest zobowiązane do zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.

§ 14.1. Umowa, o której mowa w § 12 zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

1.1. ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych oraz warunków ich świadczenia,
1.2. sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
1.3. praw i obowiązków stron umowy,
1.4. procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych,

1.5. dokumentów upoważniających do wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń Odbiorcy,

1.6. ustaleń zawartych w zezwoleniu, o którym mowa w art. 18 ustawy,

1.7. okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1. pkt 5 stanowią delegacja i upoważnienie podpisane przez kierownika Przedsiębiorstwa określające czynności, których wykonanie wymaga wstępu na teren nieruchomości usług, w szczególności obejmujące: dokonanie odczytu i sprawdzenia prawidłowości działania urządzenia pomiarowego i wodomierza głównego lub wodomierzy w lokalach, wykonanie prac konserwatorsko-remontowych oraz kontrolę korzystania z usług zgodnie z umową.

§ 15. Umowa, o której mowa w § 12 może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczona woda, albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 16. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi umowa, o której mowa w § 12, zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.

§ 17. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego Przedsiębiorstwo zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w § 15 i 16, jeżeli:

1. we wszystkich lokalach są zainstalowane wodomierze w sposób uzgodniony z Przedsiębiorstwem Wodociągowym,
2. zainstalowane wodomierze spełniają wymagania Polskich Norm oraz wymagania uzgodnione z Przedsiębiorstwem odnośnie ich typu,
3. możliwy jest odczyt wskazań wodomierzy,
4. wnioskodawca i Przedsiębiorstwo Wodociągowe ustalili sposób rozliczeń różnicy wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania,
5. możliwe jest przerwanie dostarczania wody do lokalu bez zakłóceń dostawy wody w pozostałych lokalach.

§ 18. Przedsiębiorstwo Wodociągowe może wyrazić zgodę na zawarcie umów z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w § 15 i 16 również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w § 17.

§ 19. Podpisanie umowy o dostarczenie wody następuje po podpisaniu przez strony protokołów z prób i odbiorów prac budowlano-montażowych wykonanych w związku z przyłączeniem do sieci.

§ 20. Treść umowy o zaopatrzenie w wodę nie może ograniczać praw i obowiązków stron, wynikających z przepisów ustawy, z przepisów wykonawczych do ustawy oraz niniejszego regulaminu.

§ 21. W przypadku zmiany odbiorcy usług, następuje wygaśnięcie umowy zawartej z dotychczasowym odbiorcą.

§ 22. Taryfowe ceny i stawki opłat, jako określone zgodnie z przepisami ustawy przez Przedsiębiorstwo i zatwierdzone uchwałą Rady Gminy, nie podlegają ustalaniu w oparciu o umowę o zaopatrzenie w wodę.

§ 23. Integralną częścią umowy o zaopatrzenie w wodę stanowi załącznik, składany przez odbiorcę usług przy zawieraniu umowy i aktualizowany każdorazowo po zmianie korzystania z usług, określający charakterystykę zużycia wody.

Rozdział V

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach.

§ 24. Podstawowe zasady rozliczeń za zaopatrzenie w wodę określają przepisy ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę stanowią, że:

1. rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody,
2. ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazania wodomierza głównego,
3. ilość wody dostarczonej Odbiorcom ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, ustalone na podstawie rozporządzenia, o którym mowa w art. 27 ustawy.

§ 25. Zgodnie z przepisami rozporządzenia, o którym mowa w art. 27 ustawy:

1. odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę w terminie 14 dni od daty dostarczenia rachunku,
2. zgłoszenie przez odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości rachunku nie wstrzymuje jego zapłaty,
3. w przypadku stwierdzenia nadpłaty, zostanie ona zaliczona na poczet przyszłych należności, a na żądanie odbiorcy usług jej zwrot następuje w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku w tej sprawie.

§ 26.1. Kosztami wody zużytej do celów przeciwpożarowych Przedsiębiorstwo obciąża Urząd Gminy Sadowie,

2. Ilość wody zużytej do celów wymienionych w § 26 ust. 1 regulaminu ustala się w porozumieniu z Urzędem Gminy Sadowie i Jednostkami Straży Pożarnej.

Rozdział VI

Warunki przyłączenia do sieci.

§ 27. Zakres budowy urządzeń wodociągowych realizowanej i finansowanej przez Przedsiębiorstwo oraz przez osobę ubiegającą się o przyłą-

czenie nieruchomości do sieci określają przepisy ustawy, stanowiąc:

1. przedsiębiorstwa wodociągowe są obowiązane zapewnić realizację budowy i rozbudowy urządzeń wodociągowych, ustalonych przez gminę w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego w zakresie uzgodnionym w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji,
2. realizację budowy przyłączy do sieci oraz studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci,
3. koszty zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego pokrywa Przedsiębiorstwo, a urządzenia pomiarowego Odbiorca.

§ 28.1. W przypadku gdy plany inwestycyjne właścicieli lub zarządców nieruchomości wyprzedzają plan inwestycyjny Przedsiębiorstwa, mogą oni wybudować na własny koszt, w porozumieniu z tym Przedsiębiorstwem i gminą, urządzenia wodociągowe niezbędne do korzystania z usług.

2. Urządzenia, o których mowa w ust. 1 podlegają odpłatnemu przekazaniu gminie lub Przedsiębiorstwu na zasadach określonych w art. 31 ustawy.

§ 29. Przyłączenie do sieci wodociągowej następuje na podstawie umowy o przyłączenie i po spełnieniu technicznych warunków przyłączenia, określonych przez Przedsiębiorstwo, zwanych dalej „warunkami przyłączenia”.

§ 30.1. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej może występować osoba, posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, składa w Przedsiębiorstwie Wodociągowym wniosek o określenie warunków przyłączenia.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2, ustala Przedsiębiorstwo.

§ 31.1. Wniosek o przyłączenie do sieci wodociągowej powinien w szczególności zawierać:

- 1.1. oznaczenie wnioskodawcy,
- 1.2. określenie:
 - a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
 - b) charakterystyki zużycia wody,
 - c) przeznaczenia wody,

1.3. informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, w szczególności:

- a) powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe...) w budynkach zasilanych w wodę,
- b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę,

1.4. proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, powinna załączyć:

- 2.1. dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wnioszek,
- 2.2. mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 32.1. Przedsiębiorstwo Wodociągowe określa warunki przyłączenia i przekazuje wnioskodawcy wraz z projektem umowy o przyłączenie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w § 30.

2. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:

- 2.1. miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy,
- 2.2. przepływ obliczeniowy wody lub urządzenia sanitarne i techniczne, w których zużywana jest woda,
- 2.3. wymagania dotyczące:
 - a) miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
 - b) miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego,
- 2.4. termin ważności warunków przyłączenia.

§ 33.1. Umowa o przyłączenie w szczególności określa:

- 1.1. strony zawierające umowę,
- 1.2. zakres prac projektowych i budowlano-montażowych oraz prac związanych z przeprowadzaniem prób i odbiorów końcowych, wykonanych przez strony,
- 1.3. sposób koordynacji prac wykonawczych przez strony oraz kontroli dotrzymywania wymagań określonych w warunkach przyłączenia,
- 1.4. terminy:
 - a) zakończenia budowy przyłącza oraz terminy przeprowadzenia niezbędnych prób i odbiorów częściowych,
 - b) przeprowadzenia prób końcowych i końcowego odbioru przyłącza,

- 1.5. przewidywany termin rozpoczęcia zaopatrzenia w wodę,
- 1.6. odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków umowy o przyłączenie.

§ 34.1. Umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych i budowlano-montażowych.

2. Określone w umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe i końcowe są przeprowadzone przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2, są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzory określa Przedsiębiorstwo Wodociągowe.

Rozdział VII

Możliwość dostępu do usług wodociągowych.

§ 35. Potencjalni odbiorcy usług wodociągowych mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług:

1. w Urzędzie Gminy Sadowie, który udostępnia nieodpłatnie wgląd:
 - a) w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) w miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,

- c) w regulamin świadczenia usług,
- d) w warunki udzielania zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę,
2. w Przedsiębiorstwie Wodociągowym („Kuczyński Firma Wielobranżowa”) udostępniającym nieodpłatnie wgląd:
 - a) w wieloletnie plany rozwoju i modernizacji,
 - b) w plany inwestycyjne,
 - c) w regulamin świadczenia usług.

Rozdział VIII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji i wymiany informacji.

§ 36.1. Przedsiębiorstwo Wodociągowe zobowiązane jest do udzielania odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę oraz awarii urządzeń wodociągowych.

2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki sprzyjające dla zagrożenia życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności gdy:

- 2.1. z powodu awarii nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę,
- 2.2. w przypadku braku wody w ujęciu,
- 2.3. gdy sumaryczne, dobowe zużycie wody przez odbiorców przekracza wydajność ujęć
- 2.4. dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.

3. O wstrzymaniu zaopatrzenia w wodę, o którym mowa w ust. 2, Przedsiębiorstwo niezwłocznie informuje odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 37.1. Planowane przerwy w dostawie wody powyżej 5 godzin będą uzgadniane z Urzędem Gminy Sadowie

2. Odbiorcy wody o przerwach wymienionych w ust. 1 będą powiadamiani z 7 dniowym wyprzedzeniem w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 38. Jeżeli strony nie ustaliły w umowie o zaopatrzenie w wodę inaczej, obowiązują następujące wymagania w zakresie udzielania informacji i odpowiedzi, w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody: udzielenie informacji na żądanie odbiorców następuje w ciągu:

- a) 12 godzin - na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
- b) 7 dni - na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w pkt a,
- c) 14 dni - na pisemne i telefoniczne skargi i zażalenia, wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

§ 39. Przedsiębiorstwo Wodociągowe zobowiązane jest do zawiadomienia odbiorców usług o lanowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę z wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków, nie krótszym niż 12 miesięcy.

§ 40. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.

Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszące na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie Przedsiębiorstwa, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej i rozpatrywane są przez właściciela Przedsiębiorstwa.

Przedsiębiorstwo Wodociągowe zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu.

Rozdział IX Postanowienia końcowe.

§ 41. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

434

UCHWAŁA Nr XXXII/142/05 RADY GMINY W SADOWIU

z dnia 9 grudnia 2005r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2005r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 109, 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (t.j. z 2003r. Dz. U. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) Rada Gminy w Sadowiu uchwala, co następuje:

§ 1. Dokonać zwiększenia w planie dochodów budżetu Gminy o kwotę 16.332 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Dokonać zmniejszenia w planie dochodów budżetu Gminy o kwotę 3.518 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Dokonać zwiększenia w planie wydatków budżetu Gminy o kwotę 16.332 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Dokonać zmniejszenia w planie wydatków budżetu Gminy o kwotę 3.518 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: S. Olszański

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXII/142/05
Rady Gminy w Sadowiu
z dnia 9 grudnia 2005r.

Dział	Rozdział	§	Plan dochodów		Plan wydatków	
			zwiększenie	zmniejszenie	zwiększenie	zmniejszenie
852	85212	2010	13.932	-	-	-
852	85212	3110	-	-	13.514	-
852	85212	4170	-	-	250	-
852	85212	4110	-	-	48	-
852	85212	4120	-	-	7	-
852	85212	4300	-	-	113	-
852	85213	2010	-	1.537	-	-
852	85213	4130	-	-	-	1.537
852	85214	2010	-	1.981	-	-
852	85214	3110	-	-	-	1.981
852	85219	2030	2.400	-	-	-
852	85219	4010	-	-	1.990	-
852	85219	4110	-	-	362	-
852	85219	4120	-	-	48	-
Ogółem:			16.332	3.518	16.332	3.518

435

UCHWAŁA Nr XXXII/143/05 RADY GMINY W SADOWIU

z dnia 9 grudnia 2005r.

w sprawie zatwierdzenia taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę na terenie gminy Sadowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 62, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457) oraz art. 24 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U Nr 72, poz. 747 z 2002r., Nr 113, poz. 984 z 2004r., Nr 96 poz. 959 i Nr 173 poz. 1808 oraz z 2005r. Nr 85, poz. 729 i Nr 130, poz. 1087) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Na wniosek Kuczyński Firma Wielobranżowa, Kazimierz Jacek Kuczyński, 27 - 552 Baćkowie 17 zatwierdza się taryfy za zbiorowe zaopatrzenie w wodę dla Gminy Sadowie w wysokości:

- 2,00 zł netto za m³ wody dostarczonej do indywidualnych gospodarstw domowych
- 2,48 zł netto za m³ wody dostarczonej do pozostałych odbiorców

§ 2. Do taryf należy doliczyć podatek VAT w wysokości 7 %.

§ 3. Taryfy obowiązują przez rok tj. od 1 grudnia 2005r. do 31 listopada 2006r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia.

Przewodniczącą Rady Gminy: S. Olszański

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.900,00 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 25 stycznia 2006r.