



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Znak: NK.III-0932- 25/08

Kielce, 2008-08-14

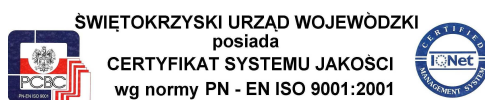
**Pan
Ignacy Gierada
Wójt Gminy Pawłów**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 15 pkt 2 i art. 25 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) w dniu 4 sierpnia 2008 roku inspektorzy Wydziału Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach przeprowadzili kontrolę w Urzędzie Gminy Pawłów w zakresie organizacji przyjmowania oraz sposobu załatwiania skarg i wniosków, przestrzegania przez radnych gminy oraz służby Wójta Gminy - obowiązku składania oświadczeń o swoim stanie majątkowym oraz publikacji przedmiotowych oświadczeń w Biuletynie Informacji Publicznej, organizacji i zakresie działania organu wykonawczego gminy (Zarządzenia Wójta Gminy) oraz dostępu do informacji publicznej.

Protokół kontroli sporządzony przez kontrolujących podpisany został przez Pana Wójta oraz Przewodniczącego Rady Gminy w dniu 7 sierpnia 2008 roku.

W związku z powyższym w oparciu o przepis §56 ust. 1 Regulaminu Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 100/2006 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 17 listopada 2006 roku w/s ustalenia Regulaminu Świętokrzyskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Kielcach - przekazuję niniejsze wystąpienie pokontrolne.

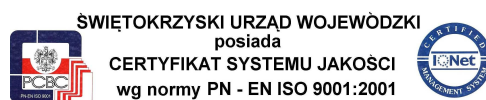


W czasie kontroli stwierdzono następujące uchybienia i nieprawidłowości:

- 1) Rejestr skarg i wniosków nie jest oznaczony zgodnie z instrukcją kancelaryjną dla organów gmin i związków międzygminnych.
- 2) W rejestrze skarg i wniosków brak rubryki dotyczącej terminu załatwiania skarg.
- 3) Skargi nie są przechowywane w jednym miejscu.
- 5) Teczka oświadczeń majątkowych pracowników urzędu gminy oraz teczka zawierająca oświadczenia majątkowe radnych nie jest oznakowana zgodnie z instrukcją kancelaryjną dla organów gmin i związków międzygminnych.
- 6) Brak jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Pawłów dokumentacji przebiegu i efektów kontroli oraz protokołów sesji Rady Gminy.

W związku z powyższym zalecam:

1. Oznaczyć zgodnie z instrukcją kancelaryjną dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. 1999r. Nr 112, poz.1319 ze zm.) rejestr skarg i wniosków oraz uporządkować dokumentację skargową z uwzględnieniem postanowień art. 254 Kodeksu postępowania administracyjnego.
2. Oznaczyć zgodnie z instrukcją kancelaryjną dla organów gmin i związków międzygminnych teczki aktowe zawierające oświadczenia majątkowe radnych przy zastosowaniu sygnatury 004 (Organy samorządu terytorialnego), rozszerzając jednolity rzeczowy wykaz akt Zarządzeniem Wójta Gminy o pozycję 0042 w kolumnie IV stopnia podziału symboli klasyfikacyjnych, wynikających z wyżej wymienionej instrukcji.
3. Oznaczyć zgodnie z instrukcją kancelaryjną dla organów gmin i związków międzygminnych teczki aktowe zawierające oświadczenia majątkowe pracowników samorządowych przy zastosowaniu sygnatury 102 (Ewidencja osobowa), rozszerzając jednolity rzeczowy wykaz akt dla organów gmin i związków międzygminnych Zarządzeniem Wójta Gminy o pozycję 1028 (kat. archiwalna BE-6), w kolumnie IV stopnia podziału symboli klasyfikacyjnych oraz o pozycję 1029 (kat. archiwalna BE-6) w przypadku oświadczeń majątkowych kierowników jednostek



WYRÓŻNIENIE ZA „ZAANGAŻOWANIE W DOSKONALENIE” EUROPEJSKIEJ FUNDACJI ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ

organizacyjnych gminy.

4. Wystąpić do Archiwum Państwowego w Kielcach w oparciu o §15 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów zmieniającego rozporządzenie w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych z dnia 10 marca 2003 roku (Dz. U. Nr 69, poz. 636) o wyrażenie zgody na rozszerzenie o pozycje podane w pkt. 1 i 2 zaleceń.
5. Stosować w prowadzonej korespondencji z urzędami oraz osobami zobowiązanymi do składania oświadczeń majątkowych sygnatury wymienione w pkt. 1 i 2 zaleceń.
6. Publikować w Biuletynie Informacji Publicznej zgodnie z przepisem art. 6 ust. 1 pkt 4 a ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 roku (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 ze zm.) dokumentację przebiegu i efektów kontroli oraz wystąpienia, stanowiska, wnioski i opinie podmiotów ją przeprowadzających oraz o sposobach stanowienia aktów publicznoprawnych (dot. protokołów sesji).

Jednocześnie na podstawie §56 ust.4 Regulaminu Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach proszę o poinformowanie Wojewody Świętokrzyskiego o sposobie wykorzystania uwag i wykonania zaleceń oraz o podjętych działaniach albo przyczynach niepodjęcia tych działań w terminie 14 dni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego

(pieczęćka i podpis Wicewojewody w zastępstwie Wojewody Świętokrzyskiego)

