



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 15 lutego 2006r.

Nr 43

## TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁY:

- 663** — Nr XXVI/205/05 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 29 grudnia 2005r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Włoszczowa na 2005 rok oraz zmiany uchwały NR XXIII/172/05 z dnia 14 lipca 2005 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XIX/137/05 z dnia 14 lutego 2005 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Włoszczowa na 2005 rok..... 1953
- 664** — Nr XXVI/212/05 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 29 grudnia 2005r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Włoszczowa..... 1958
- 665** — Nr XXIX/158/2005 Rady Gminy w Fałkowie z dnia 29 grudnia 2005r. w sprawie zmian w budżecie gminy Fałków na 2005 rok..... 1970
- 666** — Nr XXIX/159/2005 Rady Gminy w Fałkowie z dnia 29 grudnia 2005r. w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy Gminy Fałków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2006 rok..... 1974
- 667** — Nr XXIX/50/05 Rady Gminy w Gowarczowie z dnia 29 grudnia 2005r. w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie Gminy na 2005 rok..... 1977
- 668** — Nr XXIX/53/05 Rada Gminy w Gowarczowie z dnia 29 grudnia 2005r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Gowarczów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego..... 1979
- 669** — Nr XXIX/55/05 Rady Gminy w Gowarczowie z dnia 29 grudnia 2005r. w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zabytkami dla Gminy Gowarczów na lata 2006-2009..... 1991
- 670** — Nr XXIX/56/05 Rady Gminy w Gowarczowie z dnia 29 grudnia 2005r. w sprawie przyjęcia programu przeciwdziałania narkomanii w Gminie Gowarczów na 2006 rok.... 1992
- 671** — Nr XXIX/57/05 Rady Gminy w Gowarczów z dnia 29 grudnia 2005r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2006 rok... 1993
- 672** — Nr XXIX/58/05 Rady Gminy w Gowarczowie z dnia 29 grudnia 2005r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gowarczów... 1996

## 663

### UCHWAŁA Nr XXVI/205/05 RADY MIEJSKIEJ WE WŁOSZCZOWIE

z dnia 29 grudnia 2005r.

**w sprawie zmian w budżecie Gminy Włoszczowa na 2005 rok oraz zmiany uchwały NR XXIII/172/05 z dnia 14 lipca 2005 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XIX/137/05 z dnia 14 lutego 2005 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Włoszczowa na 2005 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. Ustaw Nr 142 poz. 1591 z 2001 roku; zm. w 2002 Dz. Ustaw Nr 23 poz. 220; Nr 62 poz. 558; Nr 113 poz. 984; Nr 153 poz. 1271; Nr 214 poz. 1806;

z 2003 roku Nr 80 poz. 717; Nr 162 poz. 1568; z 2004r. Nr 102 poz. 1055; Nr 116 poz. 1203; Nr 167 poz. 1759; z 2005 roku Nr 172 poz. 1441) oraz art. 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity - Dz. Ustaw z 2003 roku Nr 15

poz. 148; Nr 45 poz. 391; Nr 65 poz. 594; Nr 96 poz. 874; Nr 166 poz. 1611; Nr 189 poz. 1851; z 2004 roku Nr 19 poz. 177; Nr 93 poz. 890; Nr 121 poz. 1264; Nr 123 poz. 1291 oraz z 2005r. Nr 14 poz. 114; Nr 64 poz. 565;) Rada Miejska uchwała, co następuje

**§ 1.** Zmniejsza się dochody budżetu Gminy Włoszczowa na 2005 rok o kwotę 3.391.188 zł. z tego w działach

1. dział 010 - Rolnictwo i łowiectwo, rozdziale 01010 - Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi o kwotę 2.855.634 zł.  
w tym;  
§ 6298 - Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, /związków gmin/, powiatów /związków powiatów/, samorządów województw pozyskane z innych źródeł o kwotę 2.696.148 zł.  
§ 6339 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin /związków gmin/ o kwotę 159.486 zł.
2. dział 600 - Transport i łączność, w rozdziale 60016 - Publiczne drogi gminne, § 6298 - Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, /związków gmin/, powiatów /związków powiatów/, samorządów województw pozyskane z innych źródeł o kwotę 15.554 zł.
3. dział 756 - Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem, rozdziale 75615 - Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych, 0310 - Podatek od nieruchomości o kwotę 520.000 zł

**§ 2.** Zwiększa się dochody budżetu gminy w dziale 758 - Różne rozliczenia, rozdziale 75801 - Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego, § 2920 - Subwencje ogólne z budżetu państwa o kwotę 39.260 zł.

**§ 3.** Zmniejsza się wydatki budżetu Gminy Włoszczowa na 2005 rok o kwotę 3.358.500 zł. z tego;

1. Dział 010 - Rolnictwo i łowiectwo, rozdziale 01010 - Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi o kwotę 3.348.783 zł.  
w tym;  
§ 6058 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych 2.108.673 zł.  
§ 6059 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych 1.240.110 zł.

2. dział 600 - Transport i łączność, w rozdziale 60016 - Publiczne drogi gminne o kwotę 9.917 zł.  
w tym;  
§ 6058 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych 5.554 zł.  
§ 6059 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych 4.163 zł.

**§ 4.** Zwiększa się wydatki budżetu gminy w dziale 700 - Gospodarka mieszkaniowa, rozdziale 70095 - Pozostała działalność, § 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 5.720 zł.

**§ 5.** W uchwale Nr XXIII/172/05 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 14 lipca 2005 roku zmieniającej uchwałę Nr XIX/137/05 z dnia 18 lutego 2005 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Włoszczowa na 2005 rok wprowadza się następujące zmiany

1. § 3 otrzymuje brzmienie;  
„3.1. Deficyt budżetu w wysokości 2.735.408 zł. zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z;  
a/ kredytów w kwocie 1.301.924 zł.  
b/ pozostałe pożyczki w kwocie 971.784 zł.  
w tym;  
na realizację projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności - na sfinansowanie projektu „Sieć wodociągowa w miejscowościach; Konieczno, Ogarka, Rogienice, Boczkowice Dąbie 587.475 zł.  
c/ wolnych środków jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku jst wynikającej z rozliczeń kredytów i pożyczek za lata ubiegłe 461.700 zł.  
2. Relacja deficytu planowanego na 2005 rok w stosunku do planowanych dochodów budżetu kształtuje się na poziomie 8.70 %.”
2. § 4 pkt 1 otrzymuje brzmienie;  
„§ 4.1 Ustala się przychody w wysokości 3.709.084 zł.  
zgodnie z załącznikiem Nr 3”
3. § 5 pkt 2 otrzymuje brzmienie;  
„5 Upoważnia się Burmistrza Gminy do;  
2/ do zaciągania długu w kwocie 3.247.384 zł. w celu realizacji planowanych kwot przychodów budżetu zgodnie z załącznikiem Nr 3”
4. Załącznik Nr 3 do uchwały XIX/37/05 z dnia 18 lutego 2005 roku zmieniony uchwałą Nr XXIII/172/05 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 14 lipca 2005 roku pn „Przychody i rozchody budżetu Gminy Włoszczowa na 2005 rok” otrzymuje brzmienie ustalone w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Załącznik Nr 4A do uchwały XIX/137/05 z dnia 18 lutego 2005 roku zmieniony uchwałą Nr XXIII/172/05 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 14 lipca 2005 roku pn „Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne” otrzymuje brzmienie ustalone w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy we Włoszczowie.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: T. Burdziński**

Załączniki do uchwały Nr XXVI/205/05  
Rady Miejskiej we Włoszczowie  
z dnia 29 grudnia 2005r.

**Załącznik Nr 1**

Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr XIX/137/05  
Rady Miejskiej we Włoszczowie  
z dnia 18 lutego 2005r.  
zmieniony uchwałą Nr XXIII/172/05  
z dnia 14 lipca 2005r.

**Przychody i rozchody budżety Gminy Włoszczowa na 2005 rok**

Lp.	Treść	Kwota (w złotych)
1	2	3
1.	<b>Planowane dochody na 2005 rok po zmianach</b>	<b>31.446.912</b>
2.	<b>Planowane wydatki na 2005 rok po zmianach</b>	<b>34.182.320</b>
3.	<b>Wynik (1-2)</b>	<b>-2.735.408</b>
I.	<b>Przychody</b>	<b>3.709.084</b>
1.	<b>§ 903 - Przychody z zaciągniętych pożyczek na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z Unii Europejskiej</b>	<b>587.475</b>
	W tym:	
	Finansowanie projektu „Sieć wodociągowa w miejscowościach: Konieczne, Ogarka, Rogienice, Boczkowice, Dąbie”	587.475
2.	<b>§ 952 - Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym</b>	<b>2.659.909</b>
	w tym:	
	kredyt preferencyjny	1.000.000
	kredyt komercyjny	1.275.600
	pożyczka z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach ogółem:	384.309
	z tego:	
	Kanalizacja sanitarna w zlewni kolektora „B” - sieć kanalizacyjna w miejscowościach Kuzki, Podlipie, Wola Wiśniowa, Ewina	384.309
3.	<b>§ 955 - Przychody z tytułu innych rozliczeń Wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu jest wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych</b>	<b>461.700</b>
II.	<b>Rozchody</b>	<b>973.676</b>
1.	<b>§ 992 - Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów</b>	<b>973.676</b>
	w tym spłaty:	
	- pożyczek z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach - 292.676	
	- kredytu długoterminowego z BOŚ Częstochowa - 161.000	
	w tym:	
	Ujęcie wody na ul. Czarnieckiej - 100.000	
	kanalizacja sanitarna wokół kolektora „B” - 60.000	
	Kanalizacja sanitarna w zlewni kolektora „B-sieć kanalizacyjna w msc Kuzki, Podlipie, Wola Wiśniowa, Ewina” - 1.000 zł	
	- kredytu z Banku Zachodniego na budowę wodociągu w Czarnicy - 180.000	
	- kredytu z Banku Spółdzielczego pobranego w 2003 roku - 300.000	
	- w 2004 roku - 40.000	

**Załącznik Nr 2**

Załącznik Nr 4A  
do uchwały nr XIX/137/05  
Rady Miejskiej we Włoszczowie  
z dnia 18 lutego 2005r.  
zmieniony uchwałą Nr XXIII/172/05  
z dnia 14 lipca 2005r.

**Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne**

Lp.	Program inwestycyjny	Jednostka organizująca projekt	Dział	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków w 2005 roku	w tym:				Wysokość wydatków w 2006r.	Wysokość wydatków w 2007r.
				rozpoczęcia	zakończenia			dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	<b>Wodociągi, kanalizacja sanitarna wsi</b>	Urząd Gminy	010	2004	2014	38.011.869	2.991.191	278.716	337.260	775.958	1.599.257	a/ 15.631.536 b/ 2.596.665 c/ 1.603.075 d/ 11.431.796	a/ 6.285.529 b/ 942.830 c/ 628.553 d/ 4.714.146
1.1	Kanalizacja w zlewni kolektora sanitarnego „B” Kuzki, Ewina, Wola Wiśniowa, Podlipie	Urząd Gminy		2004	2005	2.980.000	1.801.000	-	337.260	451.958	1.011.782	-	-
1.2	Kanalizacja w zlewni kolektora „A” - etap I do III Kurzelów, Danków Duży	Urząd Gminy		2005	2007	4.300.000	-	-	-	-	-	a/ 2.130.000 b/ 319.500 c/ 213.000 d/ 1.597.500	a/ 2.130.000 b/ 319.500 c/ 213.000 d/ 1.597.500
1.3	Kanalizacja w zlewni kolektora „A” etap I-III Międzylesie, Danków Duży, Danków Mały	Urząd Gminy		2005	2009	3.800.000	40.000	-	-	40.000	-	-	-
1.4.	Wodociągi i kanalizacja Konieczno - Dąbie. Zadanie I i II oprac. dokument.	Urząd Gminy		2004	2005	508.573	125.000	-	-	125.000	-	-	-
1.5	Budowa wodociągów i kanalizacji - zadanie I i II	Urząd Gminy		2004	2007	17.623.296	866.191	278.716	-	-	587.475	a/ 13.501.536 b/ 2.277.165 c/ 1.390.078 d/ 9.834.296	a/ 3.155.529 b/ 473.330 c/ 315.553 d/ 2.366.646
	1/ Sieć wodociągowa: Konieczno, Ogarka, Rogienice, Boczkowice, Dąbie	Urząd Gminy		2005	2006	1.680.945	846.000	258.525	-	-	587 475	a/ 834.945 b/ 369.931 c/ 124.269 d/ 340.745	-
	2/ Sieć kanalizacji sanitarnej Konieczno - Wola Wiśniowa	Urząd Gminy		2005	2007	3.432.318	20.191	20.191	-	-	-	a/ 3.412.127 b/ 519.065 c/ 340.360 d/ 2.552.702	-
	3/ Sieć wodociągowa Bebelno, Ludwinów, Podłazie, Krasów	Urząd Gminy		2005	2007	4.414.033	-	-	-	-	-	a/ 4.414.033 b/ 662.105 c/ 441.403 d/ 3.310.525	-
	4/ Sieć kanalizacji sanitarnej Konieczno, Ogarka, Rogienice, Boczkowice, Dąbie, Podłazie	Urząd Gminy		2005	2007	4.482.000	-	-	-	-	-	a/ 2.628.065 b/ 394.210 c/ 262.806 d/ 1.971.049	a/ 1.748.425 b/ 262.264 c/ 174.843 d/ 1.311.318
	5/ Sieć kanalizacji sanitarnej Rogienice, Bebelno, Ludwinów	Urząd Gminy		2005	2007	3.614.000	-	-	-	-	-	a/ 2.212.366 b/ 331.854 c/ 221.237 d/ 1.659.275	a/ 1.407.104 b/ 211.066 c/ 140.710 d/ 1.055.328
1.6	Wodociąg Międzylesie - Motyczno - Siłpia - Gościencin; Rząbiec - Wymysłów - Nieznanowice	Urząd Gminy		2005	2010	2.400.000	149.000	-	-	149.000	-	-	a/ 1.000.000 b/ 150.000 c/ 100.000 d/ 750.000
1.7	Budowa sieci kanalizacyjnej Czarnca - Kąty - Kuzki	Urząd Gminy		2005	2010	6.400.000	10.000	-	-	10.000	-	-	-
2.	<b>Budowa mieszkań socjalnych</b>	Urząd Gminy	700	2001	2008	550.000	55.720	-	-	55.720	-	145.000	-
3.	<b>Wodociągi na terenie miasta</b>	Urząd Gminy	900	2000	2008	1.791.000	174.000	-	-	174.000	-	766.000	490.000
3.1	Budowa sieci wodociągowej w ul. Jędrzejowskiej	Urząd Gminy		2004	2006	330.000	-	-	-	-	-	276.000	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
3.2	Budowa sieci wodociągowej w ul. Góralskiej	Urząd Gminy		2004	2005	57.000	14.000		-	14.000	-	-	-
3.3	Budowa sieci wodociągowej w os. Tartak	Urząd Gminy		2005	2005	160.000	160.000		-	160.000	-	-	-
3.4	Uruchomienie i włączenie do systemu wodociągowego studni SW	Urząd Gminy		2005	2008	1.064.000	-		-	-		400.000	400.000
3.5	Uzupełnienie sieci wodociągowych (ulice: Kilińskiego, Pocztowa, Śliska, Żeromskiego)	Urząd Gminy		2006	2009	180.000	-		-	-		90.000	90.000
4.	<b>Kanalizacja sanitarna miasta: Jędrzejowska i przyległe, Żeromskiego, Podzamcze, Śliska - za Kościołem, Kilińskiego, Kolejowa</b>	Urząd Gminy	900	2005	2007	570.000	42.000		-	42.000		200.000	200.000
5.	<b>Dokończenie budowy składowiska odpadów komunalnych „Kępny Ług”</b>	Urząd Gminy	900	2000	2010	1.050.000	-		-	-		220.000	220.000
6.	<b>Infrastruktura drogową miasta</b>	Urząd Gminy	600	2000	2008	8.662.281	2.201.809		198.831	510.968	1.492.010	a/ 1.604.521 b/ 527.976 c/ 127.052 d/ 949.493	a/ 2.885.230 b/ 432.785 c/ 288.523 d/ 2.163.922
6.1	Przebudowa drogi gminnej - ul. Wiejska we Włoszczowie	Urząd Gminy		2004	2006	2.575.200	1.993.809		198.831	302.968	1.492.010	a/ 560.651 b/ 109.622 c/ 70.816 d/ 527.722	-
	w tym:												
	- całkow. koszt projektu			2005	2006	2.554.460	1.993.809		198.831	302.968	1.492.010	-	-
	- pozostałe wydatki			2004	2004	20.740	-		-	-	-	-	-
6.2	Budowa drogi dojazdowej i oświetlenia ulicznego w os. Brozka we Włoszczowie			2004	2006	365.851	-		-	-	-	a/ 365.851 b/ 48.054 c/ 32.036 d/ 240.271	-
6.3	Przebudowa ul. Leśnej			2005	2007	1.105.230	60.000		-	60.000	-	-	a/ 1.045.230 b/ 156.785 c/ 104.523 d/ 783.922
6.4	Modernizacja ul. Słowackiego			2004	2007	242.000	-		-	-	-	a/ 242.000 b/ 36.300 c/ 24.200 d/ 181.500	-
6.5	Budowa ulic na os. Reja - Dygasińskiego, Norwida, Orzeszkowej, Makuszyńskiego - opracowanie dokumentacji technicznej			2002	2008	3.500.000	40.000		-	40.000	-	-	a/ 1.700.000 b/ 255.000 c/ 170.000 d/ 1.275.000
6.6	Modernizacja ulicy Sosnowej			2005	2008	232.000	-		-	-	-	-	-
6.7	Modernizacja ul. Rolniczej			2005	2008	160.000	20.000		-	20.000	-	-	a/ 140.000 b/ 21.000 c/ 14.000 d/ 105.000
6.8	Budowa drogi ks. Biskupa Jaworskiego			2004	2006	482.000	88.000		-	88.000	-	a/ 334.000 b/ 334.000 c/ - d/ -	-
7.	<b>Drogi wiejskie gminne</b>					3.756.000	70.000		-	70.000	-	a/ 500.000 b/ 75.000 c/ 50.000 d/ 375.000	a/ 500.000 b/ 75.000 c/ 50.000 d/ 375.000
8.	<b>Budowa Domu Ludowego w Kuzkach</b>					235.000	40.000		-	40.000	-	50.000	50.000
	<b>Ogółem</b>					54.626.150	5.574.720	278.716	536.091	1.668.646	3.091.267	a/ 19.117.057 b/ 4.580.641 c/ 1.780.127 d/ 12.756.289	a/ 10.630.759 b/ 2.410.615 c/ 967.076 d/ 7.253.068

W rubryce 13 i 14 podano pod literą:

a/ - nakłady ogółem

b/ - nakłady sfinansowane środkami własnymi budżetu gminy

c/ - nakłady sfinansowane dotacją budżetu państwa

d/ - nakłady sfinansowane dotacją z programu SAPARD - poz. 1.1 i ERDF

## 664

### UCHWAŁA Nr XXVI/212/05 RADY MIEJSKIEJ WE WŁOSZCZOWIE

z dnia 29 grudnia 2005r.

#### w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Włoszczowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; zm. z 2002r. Dz. U. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003r. Dz. U. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568; z 2004r. Dz. U. Nr 102 poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005r. Dz. U. Nr 172 poz. 1441) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996r. Nr 132, poz. 622; z 1997r. Dz. U. Nr 60 poz. 369, Nr 121 poz. 770; z 2000r. Dz. U. Nr 22 poz. 272; z 2001r. Dz. U. Nr 100 poz. 1085, Nr 154 poz. 1800; z 2002r. Dz. U. Nr 113 poz. 984; z 2003r. Dz. U. Nr 7, poz. 78; z 2004r. Dz. U. Nr 96 poz. 959, Nr 173 poz. 1808; z 2005r. Dz. U. Nr 85 poz. 729, Nr 175 poz. 1458, Nr 180 poz. 1495), w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2005r. Nr 175, poz. 1458), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego we Włoszczowie, Rada Miejska we Włoszczowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Włoszczowa określone są w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Włoszczowa, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Bieżące prowadzenie kontroli w zakresie realizacji postanowień powyższego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Włoszczowa powierza się Burmistrzowi Gminy Włoszczowa.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 4.** Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc obowiązująca uchwała Nr XXVI/254/02 z dnia 30 kwietnia 2002r. Rady Miejskiej we Włoszczowie.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: T. Burdziński**

Załącznik do uchwały Nr XXVI/212/05  
Rady Miejskiej we Włoszczowie  
z dnia 29 grudnia 2005r.

#### Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Włoszczowa

##### Rozdział I

##### Zasady ogólne i zakres obowiązywania

**Art. 1.** Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Włoszczowa dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
  - a) prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych i odpadów z remontów,
  - b) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,

- c) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi,
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
  - a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,
  - b) liczby osób korzystających z tych urządzeń,

- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
- 4) maksymalnego poziomu odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów,
- 5) innych wymagań wynikających z gminnego planu gospodarki odpadami,
- 6) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku,
- 7) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach,
- 8) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

**Art. 2.** Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) właścicielu nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne, osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością oraz właścicieli lokali w budynku wielorodzinnym, w którym ustanowiono odrębną własność lokali lub osoby sprawujące zarząd nieruchomością wspólną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali (t.j. Dz. U. z 2000r. Nr 80, poz. 903 z późn. zm.),
- 2) przedsiębiorcy - rozumie się przez to przedsiębiorcę posiadającego wydane przez burmistrza zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz zakład będący gminną jednostką organizacyjną,
- 3) odpadach:
  - a) bez bliższego określenia lub z określeniem „komunalne” - rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych, pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,
  - b) wielkogabarytowych - rozumie się przez to takie odpady, o których mowa w pkt 3 lit. a, które ze względu na swoje rozmiary lub masę nie mogą być umieszczone w ty-

- powych pojemnikach, np. zużyte meble, urządzenie domowe, materace itp.,
- c) roślinnych - rozumie się przez to odpady powstające na prywatnych lub publicznych terenach zielonych wskutek ich pielęgnacji oraz uprawiania, a także odpady pochodzenia roślinnego z targowisk oraz kłody drzew i gałęzie zalegające na drogach publicznych,
- d) odpady ulegające biodegradacji - rozumie się przez to organiczne składniki odpadów, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub bez-tlenowemu przy udziale mikroorganizmów,
- e) niebezpiecznych w odpadach komunalnych - rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, jak np. świetlówki i inne lampy rtęciowe, baterie i akumulatory, przeterminowane leki, przeterminowane środki ochrony roślin, farby, lakiery i opakowania po nich, rozpuszczalniki i inne ropopochodne, zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne, wyroby azbestowe i tym podobne odpady zawierające niebezpieczne dla środowiska i człowieka składniki lub elementy.
- 4) nieczystościach ciekłych - rozumie się przez to ścieki powstające w domowych urządzeniach sanitarnych, gromadzone przejściowo w bezodpływowych zbiornikach,
- 5) selektywnym zbieraniu odpadów - rozumie się przez to zbieranie określonych rodzajów odpadów do przeznaczonych na nie pojemników lub worków,
- 6) zwierzętach domowych - rozumie się przez to zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza,
- 7) zwierzętach gospodarskich - rozumie się przez to koniowate, bydło, jeleniowate, drób, świny, owce, kozy, pszczoły, zwierzęta futerkowe,
- 8) zabudowie zwartej - rozumie się przez to tereny wyposażone w budynki i budowle o różnych rodzajach użytkowania na działkach tworzących zgrupowania nieruchomości (budynki jednorodzinne szeregowe, budynki wielokondygnacyjne i wielorodzinne, zabudowa przemysłowa, magazynowo-składowa),
- 9) zabudowie rozproszonej - rozumie się przez to tereny pozostałe, w tym rolne z zabudową zagrodową oraz budynki jednorodzinne wolnostojące i letniskowe o zabudowie luźnej.
- 4) Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: KPGO) - należy rozumieć przez to dokument przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2001r. Nr 62,

poz. 628) i ogłoszony w Monitorze Polskim z 2003r. Nr 11, poz. 159 z dnia 28 lutego 2003,

**Art. 3.** Regulamin obowiązuje:

- 1) właścicieli nieruchomości, w tym władających nieruchomościami:
  - a) kierowników budów,

- b) jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej,
  - c) zarządców ogrodów działkowych,
  - d) organizatorów imprez o charakterze publicznym,
- 2) osoby utrzymujące zwierzęta domowe i gospodarskie.

## Rozdział II

### Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

**Art. 4.1.** Właściciele nieruchomości są obowiązani do utrzymywania porządku i czystości poprzez:

- a) wyposażenie nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- b) zbieranie powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz gromadzenie w zbiornikach bezodpływowych nieczystości ciekłych. Przekazywanie tych odpadów do wywozu, odzysku lub unieszkodliwiania, jak i pozbywanie się nieczystości ciekłych powinno przebiegać zgodnie z obowiązującymi przepisami i na zasadach określonych w niniejszym regulaminie. Na terenie nieruchomości oddzielnie gromadzi się:
  - 1) śnieg, lód i inne zanieczyszczenia,
  - 2) gorący popiół, żużel, gałęzie, gruz, meble i inne odpady gabarytowe,
  - 3) odpady niewymienione w pkt 2, a w tym odpady niebezpieczne (np. świetlówki, baterie, lekarstwa, lakiery, środki ochrony roślin itp.) gromadzone selektywnie w pojemnikach i opakowaniach oraz zabezpieczone przed zanieczyszczeniem środowiska oraz odpady ulegające biodegradacji przeznaczone do kompostowania,
- c) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych (szambo) lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych,
- d) przyłączenie nieruchomości do nowej sieci kanalizacyjnej w terminie 3 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji,
- e) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego, położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości,
- f) utrzymywanie w należyтым stanie terenów zielonych wchodzących w skład nieruchomości

- g) dbanie o czystość i estetykę budynków i ogrodzeń oraz usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów oraz innych odpadów wielkogabarytowych,
- h) realizację innych obowiązków określonych w niniejszym regulaminie.

**2.** Wykonywanie obowiązków, o których mowa w ust. 1, na terenie budowy należy do kierownika budowy.

**3.** Uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z przystanków komunikacyjnych należy do obowiązków przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej.

**4.** Utrzymanie czystości i porządku na drogach publicznych należy do zarządu drogi. Do jego obowiązków należy także:

- a) zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych i utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- b) pozbywanie się uprzątniętych z chodników błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej,
- c) uprzątnięcie i pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z tych chodników, na których zarząd drogi pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych.

**5.** Obowiązki utrzymania czystości i porządku na terenach innych niż wymienione w ust. 1-4 należą do gminy. Do obowiązków gminy należy także pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli gmina pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych na takim chodniku oraz zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych, umieszczonych



na tym chodniku i utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

**Art. 5.1.** Wprowadza się obowiązek prowadzenia selektywnej zbiórki:

- 1) odpadów ulegających biodegradacji,
- 2) szkła z zachowaniem podziału na szkło białe i kolorowe,
- 3) papieru i makulatury,
- 4) opakowań z tworzyw sztucznych,
- 5) złomu żelaza i metali kolorowych i gromadzenia tych odpadów w pojemnikach lub specjalnie oznakowanych workach, oddzielnie każdy rodzaj odpadów.

**2.** Na obszarach wiejskich oraz w zabudowie jednorodzinnej na terenie miasta odpady ulegające biodegradacji mogą być kompostowane w przydomowych kompostownikach lub też w pozostałych przypadkach będą odbierane od mieszkańców przez podmiot uprawniony.

**3.** Odpady budowlane i zielone z pielęgnacji ogrodów oraz odpady wielkogabarytowe będą odbierane na indywidualne zgłoszenie.

**Art. 6.1.** Błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia z chodników i części nieruchomości przeznaczonych do użytku publicznego powinny być gromadzone w miejscach niepowodujących zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów w sposób umożliwiający ich odbiór przez przedsiębiorcę.

**2.** Błoto, śnieg, lód lub inne zanieczyszczenia należy gromadzić przy krawężnikach jezdni tak, by nie znajdowały się wokół drzew.

**3.** Nawisy (sople) z okapów, rynien i innych części nieruchomości należy usuwać na bieżąco w miarę ich powstawania.

**4.** Piasek użyty celem zapobiegania śliskości chodników należy usunąć niezwłocznie po ustaniu przyczyny jego zastosowania.

**5.** Usuwanie śniegu i lodu z części nieruchomości służących do użytku publicznego poprzez użycie środków chemicznych, tj. soli, solanki i innych, dopuszcza się jedynie na drogach publicznych.

**Art. 7.** Dopuszcza się w okresie od 1 października do 30 kwietnia - na terenach rozproszonej zabudowy jednorodzinnej, ogrodów działkowych i na terenach rolniczych - spalanie poza instalacjami i urządzeniami powstałymi na terenie nieruchomości pozostałości roślinnych pochodzą-

cych z zabiegów pielęgnacyjnych i upraw, jedynie na tych terenach gminy/miasta gdzie nie jest prowadzone selektywne zbieranie lub odbieranie odpadów biodegradowalnych, pod warunkiem niezadymiania miejsc służących do wspólnego użytku i nieruchomości sąsiednich.

**Art. 8.1.** Nieruchomości zabudowane budynkami mieszkalnymi lub wykorzystywane na cele działalności gospodarczej i nieprzyłączone do sieci kanalizacyjnej muszą być wyposażone w szczelne bezodpływowe zbiorniki (szamba) przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych lub w lokalną (przydomową) oczyszczalnię ścieków.

**2.** Lokalizację, wymagania techniczne, warunki budowy i eksploatacji zbiorników i przydomowej oczyszczalni ścieków, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

**Art. 9.1.** Mycie pojazdów mechanicznych i innych środków transportowych powinno się odbywać w miejscach na to wyznaczonych - myjniach. Zabrania się mycia pojazdów mechanicznych i innych środków transportowych na terenie nieruchomości przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, poboczach dróg, placach, skwerach i zieleńcach, terenach leśnych i parkowych oraz w pobliżu zbiorników wodnych i innych wód powierzchniowych otwartych (cieków wodnych).

**2.** Mycie pojazdów mechanicznych i innych środków transportowych za pomocą detergentów na terenie nieruchomości będących we władaniu osób fizycznych jest dozwolone pod warunkiem uzyskania zgody właściciela oraz przy zbieraniu i doprowadzaniu powstających ścieków do kanalizacji sanitarnej lub gromadzeniu ich w szczelnym zbiorniku w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z wymaganiami dotyczącymi usuwania nieczystości ciekłych. W szczególności ścieki te nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do wód powierzchniowych (cieków, zbiorników wodnych) lub do ziemi.

**3.** Dopuszcza się mycie karoserii samochodów osobowych lub ich części wodą niezawierającą detergentów lub wodą zawierającą substancje biodegradowalne, o ile nie będzie ono powodowało zanieczyszczenia gleby lub wód powierzchniowych substancjami chemicznymi, a zwłaszcza ropopochodnymi, pod następującymi warunkami:

- powyższa czynność może być wykonywana w odległości nie mniejszej niż 100 m od wszelkich wód powierzchniowych, takich jak zbiorniki wodne i cieki powierzchniowe (rzeki, kanały, rowy),

- powstające ścieki nie są odprowadzane do kanalizacji deszczowej (kanałów burzowych).

**4.** Dokonywanie doraźnych napraw i regulacji pojazdów mechanicznych, maszyn i urządzeń rolniczych dopuszczalne jest w miejscach wyłącznie do tego celu zorganizowanych i o powierzchni utwardzonej (np. garaże, parkingi z „kanałami” do przeglądu), na które uzyskano pozwolenie na użytkowanie w tym zakresie od właściwego organu budowlanego, pod następującymi warunkami:

- powyższe czynności nie będą powodowały uciążliwości dla ludzi zamieszkałych w sąsiednich nieruchomościach i dla środowiska,
- powstające odpady będą gromadzone w pojemnikach do tego przeznaczonych.

**5.** Dopuszcza się wykonywanie prostych napraw i regulacji pojazdów mechanicznych poza warsztatami naprawczymi (np. wymiana żarówek,

wymiana świec zapłonowych, wymiana kół, uzupełnienie płynów itp.), pod warunkami:

- zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających w pobliżu miejsca naprawy,
- zapewnienia porządku i czystości w miejscu naprawy oraz niepowstawania ścieków zawierających oleje, smary i zanieczyszczenia ropopochodne,
- niepowodowania uciążliwości dla środowiska (hałasu, emisji spalin).

**6.** Naprawy, przeglądy i konserwacje pojazdów mechanicznych, w wyniku których powstają odpady niebezpieczne, muszą być prowadzone w warsztatach specjalistycznych posiadających stosowne zezwolenia. Dotyczy to w szczególności: napraw blacharsko-lakieraicznych, konserwacji pojazdów, wymiany płynów i olejów eksploatacyjnych, naprawy i mycia silnika.

### Rozdział III

#### Urządzenia przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych - rodzaje, rozmieszczanie i utrzymanie

**Art. 10.1.** Odpady komunalne mogą być zbierane jedynie w zamkniętych i szczelnych pojemnikach (kontenerach) wyłącznie do tego celu przeznaczonych i przystosowanych do mechanicznego wyładunku lub w oznakowanych workach przeznaczonych do segregacji.

**2.** Właściciel nieruchomości wyposaża ją w pojemniki (kontenery) bądź worki o odpowiedniej liczbie i pojemności, gwarantującej ciągłość gromadzenia odpadów powstających na terenie nieruchomości.

**3.** Właściciel nieruchomości zapewnia jej wyposażenie w odpowiednie pojemniki poprzez zakup takich urządzeń, wydzierżawienie od przedsiębiorstwa wywozowego lub w inny sposób ustalony w drodze umowy z firmą wywozową lub innym uprawnionym podmiotem.

**4.** Minimalną liczbę i wielkość niezbędnych pojemników określa się w oparciu o obowiązującą w Regulaminie częstotliwość wywozu i liczbę osób przebywających na nieruchomości, rozumianą jako: zamieszkałych, zatrudnionych lub obsługiwanych (w obiekcie):

- a) dla gospodarstw domowych wynosi ona 1 pojemnik SM-110 dm<sup>3</sup>/nieruchomość w zabudowie mieszkalnej jednorodzinnej lub gospodarstwach rolniczych,
- b) dla gospodarstw domowych w budynkach wielorodzinnych szeregowych i wielokondygnacyjnych wynosi ona 1 pojemnik SM-110 dm<sup>3</sup>/rodzinę,

**5.** Ustala się następujące minimalne wskaźniki nagromadzenia odpadów komunalnych wytwarzanych w obiektach struktury społeczno-gospodarczej:

- sklepy i punkty usługowe - na każde 10 m<sup>2</sup> powierzchni całkowitej 0,2 m<sup>3</sup>/miesiąc,
- punkty handlowe poza lokalem - na każdego zatrudnionego 0,2 m<sup>3</sup>/miesiąc,
- lokale gastronomiczne - na jedno miejsce konsumpcyjne 0,08 m<sup>3</sup>/miesiąc,
- pomieszczenia socjalne i biurowe zakładów rzemieślniczych, przemysłowych i usługowych, kluby, wypożyczalnie - na każdego zatrudnionego 0,04 m<sup>3</sup>/miesiąc,
- szkoły, przedszkola - na jedną osobę (dziecko, uczeń, personel) 0,012 m<sup>3</sup>/miesiąc,
- przychodnie lekarskie i zakłady opieki zdrowotnej - na jednego pacjenta 0,012 m<sup>3</sup>/miesiąc,
- hotele - na jedno miejsce noclegowe 0,08 m<sup>3</sup>/miesiąc.

**6.** Podane minimalne wielkości pojemników lub wskaźniki nagromadzenia odpadów właściciel nieruchomości przelicza, uwzględniając częstotliwość obsługi na standardowe wielkości pojemników (kontenerów) nadających się do opróżniania przy pomocy taboru asenizacyjnego jakim dysponuje przedsiębiorca, z którym podpisuje umowę na wywóz odpadów komunalnych.

**7.** Do gromadzenia zwiększonej przejściowo ilości odpadów lub do gromadzenia odpadów powstających sezonowo, np. roślinnych przeznaczo-

nych do kompostowania, oprócz pojemników (kontenerów) można używać worków plastikowych o właściwie dobranej pojemności i wytrzymałości, zapewniającej bezpieczny z punktu widzenia technicznego i sanitarnego transport odpadów.

**Art. 11.1.** Pojemniki, worki służące do gromadzenia odpadów powinny mieć pojemność od 0,05 do 5 m<sup>3</sup>, a kontenery - od 3,5 do 40 m<sup>3</sup>.

**2.** Liczba pojemników (kontenerów) lub worków na odpady na terenie nieruchomości powinna być wystarczająca do umieszczenia w nich wszystkich powstających odpadów, usuwanych zgodnie z Regulaminem oraz dla zachowania czystości i porządku w miejscu gromadzenia odpadów, a ich rodzaj uzgodniony z przedsiębiorcą.

**3.** Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów zaleca się stosowanie pojemników lub worków odpowiadających ogólnym warunkom określonym w Regulaminie, utrzymanych w następującej kolorystyce:

- 1) niebieski - z przeznaczeniem na papier i makulaturę,
- 2) biały - z przeznaczeniem na szkło białe,
- 3) zielony - z przeznaczeniem na szkło kolorowe,
- 4) różowy - z przeznaczeniem na złom żelaza i metali kolorowych,
- 5) żółty - z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne,
- 6) czarny - z przeznaczeniem na odpady komunalne niesegregowane.

**4.** Pojemniki lub worki powinny być oznaczone napisami określającymi rodzaj odpadów, na jaki są przeznaczone. Na pojemniku winna być umieszczona informacja zawierająca logo, adres i telefon przedsiębiorcy obsługującego pojemnik.

**5.** Przeteterminowane leki od ludności mogą zbierane być w specjalistycznych pojemnikach ustawionych w aptekach na terenie gminy/miasta z zachowaniem odrębnych przepisów ich przyjmowania i unieszkodliwiania, bądź przekazywane do tworzonego GPZON lokalizowanego na terenie składowiska odpadów komunalnych „Kępny Ług” we Włoszczowie.

**Art. 12.1.** Zabrania się zbierania w urządzeniach na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, szlamu, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, odpadów niebezpiecznych, odpadów z działalności gospodarczej, gałęzi, gruzu, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych.

**2.** Odpady medyczne lub weterynaryjne, powstające w związku z prowadzeniem na terenie nieruchomości działalności w zakresie usług me-

dycznych lub weterynaryjnych, nie mogą być gromadzone w pojemnikach służących do zbierania odpadów komunalnych. Zasady postępowania z tymi odpadami określają przepisy odrębne.

**3.** Zabrania się spalania w pojemnikach jakichkolwiek odpadów komunalnych, a w tym roślinnych.

**4.** Obowiązki określone w ust. 1-2 stosuje się odpowiednio do urządzeń na odpady (koszy) ustawionych na drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego.

**5.** Odpady wielkogabarytowe winny być gromadzone w wyznaczonych miejscach na nieruchomości w sposób nieutrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby trzecie, nienaruszający estetyki otoczenia i umożliwiający swobodny dostęp dla przedsiębiorcy upoważnionego do zbierania tych odpadów i będą odbierane na indywidualne zgłoszenie.

**Art. 13.** Odpady ulegające biodegradacji mogą być kompostowane na terenie właściciela nieruchomości we własnym zakresie jedynie w obszarze osiedli domów jednorodzinnych (działki przydomowe), gospodarstw rolniczych oraz ogrodów działkowych, w sposób niepowodujący uciążliwości dla nieruchomości sąsiednich, w kompostowniku lub specjalistycznych pojemnikach.

**Art. 14.1.** Pojemniki (kontenery) muszą mieć konstrukcję zapewniającą możliwość utrzymania ich we właściwym stanie sanitarnym oraz uniemożliwiającą zwierzętom dostęp do odpadów.

**2.** Rodzaj pojemników właściciel nieruchomości uzgadnia z przedsiębiorcą, któremu zlecił odbiór odpadów komunalnych, albo powierza temu podmiotowi wyposażenie nieruchomości w odpowiednie pojemniki zgodnie z zawartą umową.

**3.** Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywać pojemniki (kontenery), worki na odpady, altany lub inne miejsca ich ustawienia oraz komory i szyby zsypane w budynkach w takim stanie sanitarnym i technicznym, aby korzystanie z nich mogło odbywać się bez przeszkód i powodowania zagrożeń dla zdrowia użytkowników, a w szczególności ma obowiązek utrzymywania ich w czystości i okresowego dezynfekowania. Zabiegi mycia i dezynfekcji powinny być prowadzone przy użyciu sprzętu specjalistycznego w sposób wykluczający zanieczyszczenie środowiska.

4. Pojemniki (kontenery), worki powinny być usytuowane w wydzielonym miejscu nieruchomości trwale oznaczonym, bądź na terenie przyległym (nieruchomość sąsiednia lub teren zarządcy drogi), do którego właściciel nieruchomości uzyskał, wraz z terenem niezbędnym do obsługi komunikacyjnej, tytuł prawny. Teren pod pojemniki, worki powinien być utwardzony, o równej powierzchni, zabezpieczony przed zbieraniem się wody, błota i innych zanieczyszczeń, łatwo dostępny tak dla użytkowników i pracowników firmy wywozowej - przy lokalizacji należy uwzględnić wymagania rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.).

5. Zaleca się, aby pojemniki (kontenery) były usytuowane przed frontem budynku w ciągach komunikacyjnych, takich jak jezdnie, zatoki parkingowe oraz w obrębie trawników. Miejsce ustawienia pojemników, drogi dojazdu i miejsce wystawienia pojemników do wywozu oraz warunki techniczne tych miejsc podlegają uzgodnieniu z przedsiębiorcą - firmą wywozową.

**Art. 15.1.** Właściciel nieruchomości zapewnia przedsiębiorcy, w uzgodnionym terminie, swobodny dostęp do pojemników, worków umożliwiając opróżnienie ich bez narażania na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.

2. Odstąpienie od wymagań określonych w ust. 1 może nastąpić w drodze porozumienia z przedsiębiorcą.

**Art. 16.1.** Gromadzenie odpadów powstających w wyniku prowadzenia prac budowlanych może odbywać się wyłącznie w specjalnie przygotowanych przez prowadzącego prace, odrębnych pojemnikach (kontenerach), których ustawienie nie może powodować utrudnienia w korzystaniu z nieruchomości przez innych użytkowników.

2. Zajęcie pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) wymaga pisemnej zgody zarządcy drogi i uiszczenia opłaty wymaganej odrębnymi przepisami.

**Art. 17.1.** Odpady nadające się do odzysku, których zbieranie może przynieść zysk posiadaczowi - takie jak odpady złomu metali, pojazdy mechaniczne wycofane z eksploatacji, zużyty sprzęt elektryczny, elektroniczny i informatyczny,

makulatura, tworzywa sztuczne itp. - właściciele mogą dostarczać samodzielnie i na własny koszt do punktów skupu zorganizowanych przez podmioty gospodarcze.

2. Przy przyjmowaniu odpadów metali od osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami, prowadzący punkt zbierania odpadów obowiązany jest sprawdzić tożsamość osoby przekazującej odpady i wypełnić formularz zawierający:

- 1) określenie rodzaju odpadów, rodzaju produktu, z którego powstał odpad, oraz źródło pochodzenia,
- 2) imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość osoby przekazującej odpady.

**Art. 18.1.** Na drogach publicznych (ulicach) posiadającą jezdnię utwardzoną i chodniki zarządca drogi jest zobowiązany do ustawienia ulicznych pojemników na odpady (koszy ulicznych) o pojemności od 20 do 50 l.

2. Kosze, o których mowa w ust. 1, rozmieszcza się przy oznakowanych przejściach dla pieszych, przystankach komunikacyjnych oraz w miejscach o dużym natężeniu ruchu pieszego w odległości nie większej niż 100 m, w miejscach o średnim natężeniu ruchu pieszego w odległości nie mniejszej niż 150 m, a w miejscach o małym natężeniu ruchu pieszego 200 m.

3. Kosze uliczne powinny być utrzymywane w stanie technicznym uniemożliwiającym wydostawianie się odpadów pod wpływem wiatru, deszczu i innych czynników zewnętrznych.

**Art. 19.** Organizator imprezy lub zgromadzenia o charakterze publicznym zobowiązany jest do:

- 1) wyposażenia terenu nieruchomości, na którym się ono odbywa, w odpowiednią liczbę pojemników na odpady stałe oraz zapewnienia odpowiedniej liczby toalet, jeżeli zgromadzenie trwa dłużej niż trzy godziny,
- 2) oczyszczenia terenu i usunięcia odpadów bezpośrednio po zakończeniu imprezy, jednak nie później niż w ciągu 8 godzin,
- 3) oczyszczenia terenów przyległych, jeżeli występuje taka potrzeba, a zanieczyszczenie terenu spowodowane zostało imprezą lub zgromadzeniem.

## Rozdział IV

### Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

**Art. 20.1.** Odpady oraz nieczystości ciekłe odbierane są z terenu nieruchomości przez przedsię-

biorcę na podstawie umowy zawartej z właścicielem nieruchomości. Właściciel nieruchomości ma obo-

wiązek udokumentowania korzystania z usług firm wywozowych poprzez okazanie na żądanie osoby upoważnionej przez Burmistrza stosownych umów oraz dowodu zapłaty za wykonanie ww. usług.

**2.** Dowody opłat za usługi związane z odbiorem odpadów oraz nieczystości ciekłych przez przedsiębiorcę należy przechowywać przez okres dwóch lat.

**Art. 21.1.** Odpady komunalne, a także nieczystości ciekłe z nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe powinny być usuwane z częstotliwością:

- 1) odpady:
  - a) raz na dwa tygodnie z budynków jednorodzinnych na terenie miasta i raz w miesiącu na terenie gminy lub w miarę potrzeb,
  - b) dwa razy w tygodniu z budynków wielorodzinnych lub w miarę potrzeb,
- 2) nieczystości ciekłe - z taką częstotliwością, by nie powodować przepełnienia zbiorników bezodpływowych (szamb).

**2.** Odpady komunalne w obiektach struktury społeczno-gospodarczej powinny być usuwane nie rzadziej niż raz na tydzień.

**3.** Odpady z pojemników do segregacji odpadów powinny być usuwane z częstotliwością dostosowaną do pojemności pojemników na te

odpady. Niedopuszczalne jest by pojemniki te ulegały przepełnieniu.

**4.** Odpady ulegające biodegradacji powinny być usuwane z częstotliwością dostosowaną do technologii ich magazynowania w pojemnikach. W przypadku zastosowania do ich zbierania prostych pojemników bez hermetyzacji i oddzielania odcieku - nie rzadziej niż dwa razy na tydzień w okresie między 1 kwietnia i 30 września, a w pozostałym okresie nie rzadziej niż raz na tydzień.

**5.** Odpady wielkogabarytowe należy usuwać z nieruchomości w terminach uzgodnionych z przedsiębiorcą.

**Art. 22.1.** Pojemniki lub kosze ustawione na terenach przeznaczonych do użytku publicznego powinny być opróżniane z częstotliwością nie mniejszą niż raz na tydzień w sezonie jesienno-zimowym i dwa razy na tydzień w sezonie wiosenno-letnim lub częściej, w miarę potrzeb wynikających z konieczności zachowania porządku i czystości na tych terenach.

**2.** Opróżnianie pojemników lub koszy z terenów określonych w ust. 1 powinno być zorganizowane tak, by czynność ta nie była uciążliwa dla korzystających z tych terenów (rano, wieczorem, nocą).

**Art. 23.** Przenośne toalety uliczne powinny być opróżniane i dezynfekowane zgodnie z zaleceniami producentów tych kabin.

## Rozdział V

### Wymagania ilościowe związane ze zbieraniem odpadów komunalnych ulegających biodegradacji i realizacją innych wymagań wynikających z gminnego planu gospodarki odpadami

**Art. 24.1.** Gmina realizując Plan gospodarki odpadami uchwalony przez Radę Miejską dążyć będzie do zmniejszenia ilości odpadów komunalnych kierowanych na składowisko odpadów przede wszystkim poprzez działania wspierające segregację odpadów prowadzoną w gospodarstwach domowych, obejmującą selektywne zbieranie odpadów nadających się do odzysku (surowców wtórnych), organicznych odpadów ulegających biodegradacji oraz odpadów niebezpiecznych, które w perspektywie realizacji Planu (2011r.) powinny znacznie zmniejszyć swój udział w odpadach komunalnych.

**2.** Do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów, o których mowa w ust. 1, zobowiązuje się przedsiębiorców prowadzących firmy wywozowe, którzy uzyskali zezwolenie Burmistrza na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Przedsiębiorcy ci powinni, o ile nie zo-

stało to określone dodatkowo w zezwoleniu, uzyskać zatwierdzenie:

- 1) rodzajów odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości,
- 2) sposobów postępowania z poszczególnymi rodzajami odpadów komunalnych,
- 3) dopuszczalnego do składowania poziomu odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
- 4) sposobu realizacji obowiązku ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji,
- 5) miejsc odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zgodnych z przepisami ustawy o odpadach i wojewódzkim planem gospodarki odpadami.

W tym celu zobowiązuje się przedsiębiorców posiadających zezwolenia do złożenia wniosków z opisami realizacji wymagań określonych w pkt 1-4 i wykazu miejsc, o których mowa w pkt 5 oraz udokumentowania gotowości przyjęcia odpadów, w ilościach wynikających z niniejszego Regulami-

nu, przez przedsiębiorców uprawnionych do prowadzenia działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów - w ciągu trzech miesięcy od daty wejścia w życie Regulaminu.

**3.** Ustala się na podstawie Planu gospodarki odpadami dla Gminy Włoszczowa zgodnym z KPGO następujące minimalne wymagania dotyczące dopuszczalnego do składowania poziomu odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, odniesione do ilości bazowej odpadów ulegających biodegradacji (wytworzonych w 1995r.) ustalonej jako 100 %, dla roku:

- a) 2010 - 75 %,
- b) 2013 - 50 %,
- c) 2020 - 35 %,

**Art. 25.1.** Przedsiębiorcy zbierający odpady komunalne i dostarczający je na składowiska są obowiązani zapewnić w obsługiwanych nieruchomościach pojemniki na odpady ulegające biodegradacji o pojemności pozwalającej na dobrowolną i nieodpłatną selekcję tych odpadów prowadzoną przez mieszkańców nieruchomości zamieszkałych w budynkach jednorodzinnych szeregowych i wielokondygnacyjnych wielorodzinnych w ilości wskazanej:

- do dnia 31 grudnia 2007r. - nie mniej niż 10 kg na mieszkańca na rok,
- do dnia 31 grudnia 2009r. - nie mniej niż 25 kg na mieszkańca na rok,
- do dnia 31 grudnia 2011r. - nie mniej niż 50 kg na mieszkańca na rok,

oraz prowadzić obsługę tych pojemników i przekazywać zebrane odpady do instalacji i zakładów specjalistycznych wskazanych przez gminę.

**2.** Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy przedsiębiorstw obsługujących tereny gminy, określone w Planie gospodarki odpadami, z których odpady komunalne są odbierane jako zmieszane i kierowane bezpośrednio do kompostowni odpadów komunalnych lub pośrednio do sortowni odpadów komunalnych współpracującej z zakładem unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

**Art. 26.1.** Zobowiązuje się właściciele nieruchomości do sortowania odpadów opakowaniowych i zbierania odpadów papieru i tektury nadających się do odzysku i recyklingu. Odpady papieru i tektury nienadające się do recyklingu powinny być kierowane do odzysku materiałowego lub energetycznego, a w tym łączone z odpadami ulegającymi biodegradacji o ile ich stopień rozdrobnienia, skład i zanieczyszczenia na to pozwalają.

**2.** Ustala się na podstawie Planu gospodarki odpadami dla gminy następujące minimalne wymagania dotyczące odpadów opakowaniowych w postaci osiągnięcia wzrastającego poziomu selektywnej zbiórki w poszczególnych latach, a w szczególności do końca roku 2007:

- odzysku w wysokości 40 %,
- recyklingu w wysokości 25 %.

**Art. 27.1.** Zobowiązuje się właściciele nieruchomości oraz zarządców nieruchomości o zabudowie wielokondygnacyjnej i wielorodzinnej do wyznaczenia wydzielonych miejsc na terenie nieruchomości na gromadzenie odpadów komunalnych wielkogabarytowych, w sposób nieutrudniający korzystania z nieruchomości i do określenia terminów na ich usuwanie uzgodnionych z uprawnionym przedsiębiorcą.

**2.** Zobowiązuje się właściciele pozbywających się nienadających się do użytku chłodziarek, lodówek, klimatyzatorów i innych urządzeń chłodniczych wyposażonych w agregaty chłodnicze (zawierające CFC i HCFC), do przekazywania ich bezpośrednio firmom uprawnionym do prowadzenia odzysku tego typu odpadów lub do najbliższego Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych.

**3.** Ustala się na podstawie Planu gospodarki odpadami dla gminy następujące minimalne wymagania dotyczące odpadów wymienionych w ust. 1 w postaci osiągnięcia wzrastającego poziomu selektywnej zbiórki w poszczególnych latach, a w szczególności do końca roku:

- 2007 nie mniej niż 20 %,
- 2011 nie mniej niż 55 %.

**Art. 28.1.** Zobowiązuje się właściciele odpadów niebezpiecznych, takich jak: baterie i akumulatory, oleje odpadowe i smary, rtęciowe źródła światła, farby, lakiery i rozpuszczalniki, ropopochodne, środki ochrony roślin, wyroby zawierające azbest, odpady weterynaryjne i medyczne i in., do przekazywania ich do odpowiednich punktów zbiórki tego typu odpadów w gminie - w tym do tworzonego Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych. Łączenie tych odpadów z odpadami komunalnymi jest zabronione.

**2.** Zobowiązuje się właściciele pojazdów mechanicznych nienadających się do eksploatacji, do przekazywania ich bezpośrednio firmom uprawnionym do prowadzenia odzysku i recyklingu części i płynów eksploatacyjnych odzyskiwanych z tego typu odpadu.

**3.** Ustala się na podstawie Planu gospodarki odpadami dla gminy następujące minimalne wymagania dotyczące odpadów niebezpiecznych w postaci osiągnięcia wzrastającego poziomu selektywnej zbiórki odpadów niebezpiecznych wyodrębnionych ze strumienia odpadów komunalnych w poszczególnych latach, a w szczególności do końca roku:

- 2007 nie mniej niż 15 %,
- 2011 nie mniej niż 57 %.

**Art. 29.1.** Zobowiązuje się właściciele nieruchomości oraz zarządców nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej, jak i wielokondygnacyjnej i wielorodzinnej, przeprowadzających prace budowlane i remontowe, do wyznaczania każdorazowo wydzielonego miejsca na terenie nierucho-

mości na gromadzenie odpadów budowlanych, w sposób nieutrudniający korzystania z nieruchomości i do określenia terminu na ich usunięcie w uzgodnieniu z uprawnionym przedsiębiorcą budowlanym i transportowym.

**2.** Ustala się na podstawie Planu gospodarki odpadami dla gminy następujące minimalne wymagania dotyczące odpadów budowlanych zbieranych selektywnie w postaci osiągnięcia wzrastającego poziomu zbiórki tych odpadów, niełączonych ze strumieniem odpadów komunalnych, w poszczególnych latach, a w szczególności do końca roku:

- 2007 nie mniej niż 10 %,
- 2011 nie mniej niż 40 %.

## Rozdział VI

### Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

**Art. 30.1.** Utrzymujący zwierzęta domowe są zobowiązani do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, by zwierzęta te były jak najmniej uciążliwe dla otoczenia.

**2.** Utrzymujący psy i inne zwierzęta domowe są zobowiązani do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, a w szczególności niepozostawiania ich bez dozoru, jeżeli zwierzę nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym, bądź na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się z niego.

**3.** Utrzymujący gady, płazy, ptaki i owady w lokalach mieszkalnych lub użytkowych są zobowiązani zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczenia.

**4.** Zwierzęta egzotyczne mogą być wyprowadzane poza lokal jedynie na uwięzi (lub w klatce).

**Art. 31.1.** Na tereny użyteczności publicznej psy muszą być wyprowadzane tylko na smyczy, a agresywne nadto w kagańcach.

**2.** Zwolnienie psa ze smyczy dozwolone jest tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.

**3.** Zakazuje się wprowadzania psów i innych zwierząt domowych:

- 1) do placówek handlowych, gastronomicznych i innych obiektów wspólnego lub publicznego użytku,
- 2) na tereny placów gier i zabaw dla dzieci.

**4.** Przepisu ust. 3 nie stosuje się do psów - przewodników osób niewidomych.

**5.** Osoby utrzymujące psy i inne zwierzęta domowe mają obowiązek nie dopuszczać do zakłócania spokoju innym użytkownikom nieruchomości oraz nieruchomości sąsiednich.

**Art. 32.1.** Do obowiązków właścicieli psów należy bez wezwania:

- 1) zarejestrowanie psa i opłacenie podatku od posiadanych psów, co roku,
- 2) zaopatrzenie psa w znaczek rejestracyjny lub inny identyfikator pozwalający na ustalenie osoby utrzymującej zwierzę,
- 3) poddanie obowiązkowemu szczepieniu (po ukończeniu dwóch miesięcy życia), co roku,
- 4) bezzwłoczne zgłoszenie do lekarza weterynarii przypadków pogryzienia człowieka przez psa i zastosowanie się do zaleceń służb weterynaryjnych.

**2.** Utrzymujący psy, koty i inne zwierzęta domowe zobowiązani są do posiadania dowodu szczepień ochronnych wymaganych bądź zarządzanych przez odpowiednie służby weterynaryjne.

**Art. 33.** Przewożenie zwierząt środkami komunikacji publicznej jest możliwe tylko na zasadach ustalonych przez przewoźnika.

**Art. 34.** Do obowiązków utrzymujących zwierzęta domowe należy sprzątanie i usuwanie odchodów pozostawionych przez te zwierzęta:

- 1) na klatkach schodowych, w windach i innych pomieszczeniach wspólnego użytku w obrębie budynku, a także w miejscach publicznych,
- 2) na chodnikach, alejkach spacerowych i innych miejscach przeznaczonych do wspólnego użytku, a także w miejscach publicznych.

Zebrane odchody, umieszczone w szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów lub do pojemników przeznaczonych specjalnie na odchody zwierzęce, zapis ten nie dotyczy osób niewidomych korzystających z psów przewodników.

**Art. 35.** Przy przewozie i przenoszeniu zwierząt domowych utrzymujący je zobowiązani są stosować środki ochrony niezbędne dla bezpieczeństwa innych osób i zwierząt oraz dla utrzymania czystości w miejscach przeznaczonych do wspólnego lub publicznego użytku.

## Rozdział VII

### **Wymagania dotyczące utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach**

**Art. 39.1.** Zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach zabudowy wielorodzinnej oraz w zwartej zabudowie jednorodzinnej i szeregowej mającej charakter zabudowy osiedlowej oraz na terenie zabudowy jednorodzinnej rozproszonej o powierzchni poniżej 1000 m<sup>2</sup> oraz w tej zabudowie.

**2.** Zabrania się utrzymywania i hodowli zwierząt gospodarskich:

- 1) wewnątrz mieszkań,
- 2) w pomieszczeniach niezaprojektowanych i nieprzeznaczonych do tego celu, jak: strychy, piwnice domów mieszkalnych, garaże wbudowane w domy mieszkalne, balkony, werandy itp.,
- 3) na parcelach obiektów uznanych przez właściwe organy za obiekty o charakterze zabytkowym lub reprezentacyjnym,
- 4) na terenach ujęć wodnych oraz w strefach ochronnych wokół tych ujęć, określonych odrębnymi przepisami prawa wodnego,
- 5) na terenach rekreacyjnych.

**3.** Wprowadza się całkowity zakaz chowu i utrzymywania zwierząt gospodarskich na następujących obszarach Miasta Włoszczowa wyłączonych z produkcji rolnej:

- Osiedle W. Broniewskiego,
- Osiedle J. Brożka,
- Osiedle Armii Krajowej,

**Art. 36.** Zwierzęta pozostawione bez opieki będą przewożone do schronisk dla bezdomnych zwierząt, a egzotyczne oddawane do ogrodów zoologicznych lub schronisk.

**Art. 37.1.** Gołębi nie utrzymuje się w rejonach, w których występuje zabudowa mieszkaniowa wielokondygnacyjna i wielorodzinna.

**2.** Dopuszcza się utrzymywanie gołębi w nieruchomościach o zabudowie jednorodzinnej rozproszonej, jeżeli nie jest to uciążliwe dla ludzi, a nadto nie powoduje zanieczyszczenia terenów przeznaczonych do wspólnego użytku oraz nieruchomości sąsiednich.

**Art. 38.** Zwierzęta padłe powinny zostać zgłoszone przez właściciela do punktu zbiórki padliny lub do Straży Miejskiej jeśli nie można ustalić tożsamości osoby utrzymującej padłe zwierzę.

oraz ulicach: M. Reja, A. Fredry, J. Kraszewskiego, W. Witosa, E. Orzeszkowej, J. Tuwima, A. Dygasińskiego, K. Makuszyńskiego, C. K. Norwida, J. III Sobieskiego, Dworcowa, Południowa, Polna, Spokojna, Kwiatowa, ks. Biskupa M. Jaworskiego.

**4.** Zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich, oprócz określonych niżej limitów drobiu, gołębi i zwierząt futerkowych, w zabudowie jednorodzinnej rozproszonej, nie mającej charakteru osiedlowego.

**Art. 40.1.** Na obszarze gminy i miasta, na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej i niewymienionych w art. 39, mogą być chowane zwierzęta gospodarskie pod warunkiem przestrzegania zasad określonych w niniejszym Regulaminie oraz pod warunkiem, że działalność ta nie będzie powodowała uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości i będzie prowadzona zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach prawa budowlanego, ochrony środowiska, ochrony zwierząt oraz z zachowaniem warunków higieniczno-sanitarnych.

**2.** Dopuszcza się utrzymywanie i hodowlę, za uprzednią zgodą właścicieli sąsiadujących nieruchomości - wyrażoną na piśmie, niżej wymienionych zwierząt gospodarskich w obrębie nieruchomości, wyposażonej w odpowiednie pomieszczenia inwentarskie, w ilości nieprzekraczającej:



- 1) 1 szt. koni,
- 2) 1 szt. bydła,
- 3) 2 szt. trzody chlewnej: świń, owiec lub kóz,
- 4) 20 szt. drobiu,
- 5) 20 szt. królików,
- 6) 30 szt. gołębi.

**3.** Pod pojęciem utrzymania i hodowli zwierząt gospodarskich należy rozumieć wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich na terenie gminy. Utrzymujący zwierzęta gospodarskie jest obowiązany do zapewnienia im opieki i właściwych warunków bytowania. Warunki chowu i hodowli zwierząt nie mogą powodować u nich urazów i uszkodzeń ciała lub innych cierpień.

**4.** Utrzymywanie i hodowla zwierząt powinna być usytuowana i prowadzona w taki sposób, aby nie pogarszała warunków zdrowotnych, sanitarnych i porządkowych otoczenia, nie powodowała uciążliwych zanieczyszczeń powietrza (odorów), gleby i wody oraz innych uciążliwości dla ludzi przebywających w obiektach przeznaczonych na stały pobyt ludzi lub w ich bezpośredniej bliskości.

**5.** Zabronione jest znęcanie się lub niehumanitarne zabijanie zwierząt.

**6.** Zabronione jest bicie zwierząt, używanie uprzęży, pęt, więzów lub innych urządzeń powodujących cierpienie zwierząt, ból, uszkodzenie ciała albo nawet śmierć.

**7.** Rażąco zanedbywane lub okrutnie traktowane zwierzę może być odebrane, czasowo lub na stałe, właścicielowi lub innej utrzymującej je osobie na podstawie decyzji Burmistrza wydanej na wniosek: Straży Miejskiej, Policji, lekarza weterynarii lub inspektora Towarzystwa Opieki nad Zwierzętami w Polsce. Koszty transportu, utrzymania i koniecznego leczenia zwierzęcia obciążają właściciela lub opiekuna.

**8.** Warunki techniczne, jakim powinny odpowiadać obiekty inwentarskie przeznaczone do utrzymywania i hodowli zwierząt gospodarskich, określają odrębne przepisy budowlane. Wybiegi dla zwierząt gospodarskich winny być ogrodzone siatką drucianą lub innym odpowiednim ogrodzeniem, w sposób uniemożliwiający przedostanie się zwierząt poza obręb wybiegu.

**9.** Od budynków mieszkalnych lub innych obiektów użyteczności publicznej obiekty inwentarskie powinny być odizolowane pasem strefy ochronnej, mierzonej od najbardziej wysuniętego w ich stronę pomieszczenia, klatki lub wybiegu dla

chowu przydomowych zwierząt gospodarskich. Strefa ta powinna wynosić co najmniej:

- 1) 25 m od domów jednorodzinnych o luźnej zabudowie,
- 2) 50 m od jednokondygnacyjnych domów wielorodzinnych lub domów jednorodzinnych o zwartej zabudowie szeregowej,
- 3) 100 m od wielokondygnacyjnych, wielorodzinnych domów oraz obiektów użyteczności publicznej, takich jak: szkoły, przedszkola i żłobki, ośrodki zdrowia i szpitale, obiekty kultury religijnej, obiekty rekreacyjne i kulturalno-oświatowe oraz inne przeznaczone na stały pobyt ludzi.

**10.** Pomieszczenie dla zwierząt gospodarskich, teren ich utrzymania i hodowli oraz otoczenie obiektów inwentarskich winny być utrzymane w należytej czystości oraz odkażane zgodnie z wymaganiami przewidzianymi w przepisach sanitarnych. W przypadku gdy z pomieszczeń gospodarczych gnojówka nie może być usuwana przy wykorzystaniu odpowiednich urządzeń kanalizacyjnych, winna być ona odprowadzana krytymi rowkami ściekowymi do studzienek i dołów kloacnych, urządzonych w ten sposób, aby odprowadzona i gromadzona gnojowica nie zanieczyszczała wód gruntowych i gleby.

**11.** Odchody zwierząt, obornik, odpady i inne nieczystości pochodzące z utrzymania i hodowli, gromadzone poza pomieszczeniami dla zwierząt, winny być magazynowane w miejscach o utwardzonym i nieprzepuszczalnym podłożu, oddalonych co najmniej 30 m od miejsc publicznych oraz budynków lub innych obiektów przeznaczonych na stały pobyt ludzi i w zbiornikach na odchody zwierzęce w postaci płynnej o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez okres min. 4 miesięcy - termin dostosowania w/w wymogów do dnia 24 października 2008r., zgodnie z ustawą z dnia 26 lipca 2000r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. z 2000r. Nr 81, poz. 991).

**12.** Właściciele lub opiekunowie zwierząt są obowiązani do usuwania pozostawionych przez nie odchodów, karmy, ściółki oraz innych nieczystości pochodzących z utrzymania i hodowli zwierząt. Obowiązek ten dotyczy również wszystkich miejsc użyteczności publicznej (ulice, chodniki, trawniki, place itp.) zanieczyszczonych podczas przepędzania zwierząt gospodarskich.

**13.** Pszczoły winny być trzymane w pniach (ulach) ustawionych w odległości co najmniej 10 m od granicy nieruchomości, w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie zakłócały korzystania z nieruchomości sąsiadujących z terenem

hodowli. Dopuszcza się hodowlę pszczoł w ilości do 10 szt. pni w obrębie jednej nieruchomości.

**14.** Zasady wymienione wyżej nie dotyczą ilości oraz utrzymywania i hodowli:

- gołębi hodowanych przez członków Polskiego Związku Hodowli Gołębi Poczтовых oraz innych zarejestrowanych stowarzyszeń hodowców gołębi,
- koni, utrzymywanych w celach rekreacyjnych, rehabilitacyjnych i sportowych.

**15.** Zasady wymienione wyżej nie dotyczą zwierząt przebywających w zakładach weterynaryjnych, zwierzyńcach, stanowiących własność cyrków lub klubów sportowo-rekreacyjnych.

**16.** Wprowadza się obowiązek zgłaszania padłych zwierząt gospodarskich do punktu zbiórki padliny lub Urzędu Gminy we Włoszczowie.

**Art. 41.1.** Osoby utrzymujące i hodujące zwierzęta gospodarskie z naruszeniem ustaleń zawartych w niniejszym Regulaminie obowiązane są w terminie 6 miesięcy od daty wejścia w życie Regulaminu do dostosowania utrzymania i hodowli zwierząt gospodarskich do tych zasad lub do jej likwidacji.

**2.** Zasady wymienione w art. 39 nie naruszają uprawnień Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego do wydawania decyzji o likwidacji, utrzymywaniu i hodowli zwierząt w przypadkach przewidzianych przepisami o zwalczaniu chorób zakaźnych.

## Rozdział VIII

### Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

**Art. 42.1.** W celu zapobiegania powstawaniu chorób zakaźnych przenoszonych na ludzi i zwierzęta przez szczury i myszy w przypadku ich występowania na posesjach zobowiązuje się właściciele nieruchomości do przeprowadzania deratyzacji na terenie posesji w miarę potrzeb, a w budynkach wielorodzinnych dwa razy w roku.

**2.** Właściciele nieruchomości przeprowadzają na własny koszt deratyzację miejsc oraz pomieszczeń nieruchomości, w szczególności takich, jak: węzły ciepłownicze i przyłącza, korytarze, pomieszczenia piwniczne, zsypy i komory zsypane, wiaty śmietnikowe, pomieszczenia produkcyjne i magazyny.

**3.** Do zwalczania szczurów i myszy należy używać preparatów (trutek) ogólnodostępnych, za-

twierdzonych przez Ministerstwo Zdrowia, o wysokiej skuteczności i relatywnie małej toksyczności dla środowiska naturalnego.

**4.** Trutkę należy wyklądać dwukrotnie w ciągu roku: w pierwszym terminie w miesiącach marzec-kwiecień, w drugim terminie w miesiącach listopad-grudzień, w ilości i według instrukcji stosowania danego preparatu.

**5.** W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Burmistrz w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym we Włoszczowie określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

## Rozdział IX

### Postanowienia końcowe

**Art. 43.1.** Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje Burmistrz.

**1.** Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, podlega karze grzywny.

**2.** Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, toczy się według przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

## 665

### UCHWAŁA Nr XXIX/158/2005 RADY GMINY W FAŁKOWIE

z dnia 29 grudnia 2005r.

#### w sprawie zmian w budżecie gminy Fałków na 2005 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt. 9 lit. d oraz pkt. 10 ustawy z dnia 08. marca 1990 roku

o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Dz. 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami

w Dz. U. z 2002 roku Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 53 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz. U. z 2003 roku Nr 80, poz. 717) art. 49, art. 52, art. 109. art. 116. art. 124, art. 128 ust. 2 art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 roku Nr 15 poz. 148 z późniejszymi zmianami) oraz 2004 rok Nr 19 poz. 177, Nr 93 poz. 890, Nr 121 poz. 1264, Nr 123 poz. 1291 Rada Gminy w Fałkowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Zwiększa się dochody budżetowe o kwotę - 98 270,21- złotych zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej Uchwały

Zwiększa się wydatki budżetowe o kwotę  
- 167 545,38,- złotych

Zmniejsza się wydatki budżetowe o kwotę  
- 167 545,38,- złotych  
zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej Uchwały

**§ 2.** Dokonuje się zmian w załączniku 4a /wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne/do Uchwały budżetowej Nr XX/110/2004 z dnia 30.12.2004

roku. W związku z tym załącznik Nr 3 do niniejszej Uchwały przedstawia powyższe zmiany.

**§ 3.** Dokonuje się zmniejszenia przychodów z tytułu kredytu w kwocie 98 270,21 złotych zgodnie z załącznikiem Nr 3 - Przychody i rozchody budżetu na 2005 rok do Uchwały Nr XX/110/2004 roku z dnia 30 grudnia 2004r. W związku z tym załącznik Nr 4 do niniejszej Uchwały otrzymuje nowe brzmienie.

**§ 4.** Budżet po zmianach:  
Dochody - 8 748 985,21,- złotych  
Wydatki 9 818 560,47- złotych

**§ 5.** Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Fałkowie.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: M. Szymczyk**

Załączniki do uchwały Nr XXIX/158/2005  
Rady Gminy w Fałkowie  
z dnia 29 grudnia 2005r.

**Załącznik Nr 1**

#### zmiany w planie dochodów:

##### Zwiększenia

Dział: 400 - Wytwarzanie, zaopatrywanie w energię, gaz i wodę  
Rozdział - 40002 - dostarczanie wody

Paragraf: 6298 - środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin pozyskane z innych źródeł  
98 270,21

Razem zwiększenia: 98 270,21

Plan po zmianach: 8 748 985,21

**Załącznik Nr 2**

##### Zwiększenia

Zmiany w planie wydatków:

Dział: 400 - Wytwarzanie, zaopatrywanie w energię, gaz i wodę  
Rozdział - 40002 - dostarczanie wody

Paragraf: 6058 - finansowanie programów i projektów ze środków funduszy strukturalnych 98 270,21

Dział: 600 - Transport i łączność

Rozdział: 60016 - drogi publiczne gminne

Paragraf - 4210 - zakup materiałów i wyposażenia  
1 000,-

Dział: 750 - Administracja publiczna

Rozdział: 75022 - Rady gmin

Paragraf: 3030 - różne wydatki na rzecz osób fizycznych  
2 000,-

Paragraf: 4210 - zakup materiałów i wyposażenia  
300,-

Rozdział: 75023 - Urzędy gmin

Paragraf: 4210 - zakup materiałów i wyposażenia  
5 000,-

Rozdział: 75075 - Promocja jednostek samorządu terytorialnego

Paragraf: 4210 - zakup materiałów i wyposażenia  
500,-

Rozdział: 75095 - pozostała działalność

Paragraf: 4100 - wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne  
3 000,-

Dział: 751 - Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa

Rozdział: 75101 - Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa

Paragraf: 4170 - umowy zlecenia 126,98

Rozdział: 75107 - Wybory Prezydenta Rzeczypospolitej  
Paragraf: 4210 - zakup materiałów i wyposażenia 1 000,-

Rozdział: 75108 - Wybory do Sejmu i Senatu  
Paragraf: 4110 - składki na ubezpieczenie społeczne 159,90

Paragraf: 4120 - składki na fundusz pracy 20,10  
Paragraf: 4170 - umowy zlecenia 879,50

Dział: 754 - Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa

Rozdział: 75412 - Ochotnicze straże pożarne  
Paragraf: 3030 - różne wydatki na rzecz osób fizycznych 100,-

Paragraf - 4210 - zakup materiałów i wyposażenia 3 000,-

Dział: 801 - Oświata i wychowanie

Rozdział: 80101 - Szkoły podstawowe  
Paragraf - 4210 - zakup materiałów i wyposażenia 10 700,-

Rozdział: 80104 - Przedszkola przy szkołach podstawowych

Paragraf: 6050 - wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych 100,-

Paragraf: 4110 - składki na ubezpieczenia społeczne 493,-

Paragraf: 4120 - składki na fundusz pracy 103,10

Rozdział: 80110 - Gimnazja

Paragraf: 4210 - zakup materiałów i wyposażenia 6 900,-

Paragraf: 4240 - zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek 1 700,-

Paragraf: 4300 - zakup usług pozostałych 1 200,-

Paragraf: 4430 - różne opłaty i składki 200,-

Rozdział: 80113 - dowożenie uczniów do szkół

Paragraf: 4210 - zakup materiałów i wyposażenia 5 000,-

Rozdział: 80114 - Zespoły ekonomiczno-administracyjne szkół

Paragraf: 4120 - składki na fundusz pracy 50,-

Paragraf: 4210 - zakup materiałów i wyposażenia 2 000,-

Rozdział: 80195 - Pozostała działalność  
Paragraf: 4210 - zakup materiałów i wyposażenia 1 615,80

Dział: 852 - Pomoc Społeczna

Rozdział: 85212 - zasiłki rodzinne, świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia społeczne

Paragraf: 6050 - wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych 4 495,70

Rozdział: 85214 (własne) - zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne

Paragraf: 4300 - zakup usług pozostałych 80,87

Rozdział: 85219 (własne) - ośrodki pomocy społecznej

Paragraf: 4010 - wynagrodzenia osobowe pracowników 1 146,65

Paragraf: 4110 - składki na ubezpieczenia społeczne 551,41

Paragraf: 4120 - składki na Fundusz Pracy 153,35

Rozdział: 85219 (zleczone) - ośrodki pomocy społecznej

Paragraf: 4210 - zakup materiałów i wyposażenia 1 392,74

Paragraf: 4260 - zakup energii 3 385,24

Paragraf: 4300 - zakup usług pozostałych 2 416,85

Rozdział: 85228 - usługi opiekuńcze

Paragraf: 4010 - wynagrodzenia osobowe pracowników 576,58

Paragraf: 4440 - odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych 547,40

Dział: 921 - Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego

Rozdział: 92109 - Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby

Paragraf: 3030 - różne wydatki na rzecz osób fizycznych 600,-

Dział: 926 - Kultura fizyczna i sport

Rozdział: 92695 - pozostała działalność

Paragraf: 4170 - umowy-zlecenia 6 780,-

Razem zwiększenia: 167 545,38

#### Zmniejszenia:

Dział: 400 - Wytwarzanie, zaopatrywanie w energię, gaz i wodę

Rozdział: 40002 - dostarczanie wody

Paragraf: 6050 - wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych 98 270,21

Dział: 600 - Transport i łączność

Rozdział: 60016 - drogi publiczne, gminne

Paragraf: 4270 - zakup usług remontowych 1 000,-

Dział: 750 - Administracja publiczna

Rozdział: 75023 - Urzędy gmin

Paragraf: 2620 - dotacja podmiotowa z budżetu dla pozostałych jednostek sektora finansów publicznych 11 800,-

Rozdział: 75075 - Promocja jednostek samorządu terytorialnego

Paragraf: 4300 - zakup usług pozostałych 500,-

Dział: 751 - Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa

Rozdział: 75101 - urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa

Paragraf: 4110 - składki na ubezpieczenia społeczne 108,98

Paragraf: 4120 - składki na Fundusz Pracy 18,-

Rozdział: 75107 - Wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej

Paragraf: 4120 - składki na Fundusz Pracy 20,09

Paragraf: 4170 - umowy-zlecenia 854,31  
 Paragraf: 4260 - zakup energii 125,60  
 Rozdział: 75108 - Wybory do Sejmu i Senatu  
 Paragraf: 4210 - zakup materiałów wyposażenia 1 000,-  
 Paragraf: 4300 - zakup usług pozostałych 59,50

Dział: 754 - Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa  
 Rozdział: 75412 - Ochotnicze straże pożarne  
 Paragraf: 4410 - podróże służbowe krajowe 100,-

Dział: 801 - Oświata i wychowanie  
 Rozdział: 80101 - Szkoły podstawowe  
 Paragraf: 4110 - składki na ubezpieczenia społeczne 493,-

Paragraf: 4120 - składki na Fundusz Pracy 103,10  
 Paragraf: 4300 - zakup usług pozostałych 4 700,-  
 Paragraf: 4260 - zakup energii 6 100,-  
 Rozdział: 80110 - Gimnazja  
 Paragraf: 3020 - nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń 2 000,-  
 Paragraf: 4110 - składki na ubezpieczenia społeczne 1 600,-

Paragraf: 4040 - Dodatkowe wynagrodzenia roczne 1 500,-  
 Paragraf: 4260 - zakup energii 4 900,-  
 Rozdział: 80114 - Zespoły ekonomiczno-administracyjne szkół  
 Paragraf: 4040 - Dodatkowe wynagrodzenia roczne 1 400,-

Paragraf: 4110 - składki na ubezpieczenia społeczne 50,-  
 Paragraf: 4300 - zakup usług pozostałych 200,-  
 Paragraf: 4410 - podróże służbowe krajowe 400,-  
 Rozdział: 80195 - Pozostała działalność  
 Paragraf: 4170 - umowy-zlecenia 557,-  
 Paragraf: 4300 - zakup usług pozostałych 15,-  
 Paragraf: 4410 - podróże służbowe krajowe 1 043,80

Dział: 852 - Pomoc społeczna  
 Rozdział: 85212 - zasiłki rodzinne, świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia społeczne

Paragraf: 3110 - świadczenia społeczne 2 936,13  
 Paragraf: 4010 - wynagrodzenia osobowe pracowników 262,-  
 Paragraf: 4110 - składki na ubezpieczenia społeczne 700,79

Paragraf: 4120 - składki na Fundusz Pracy 80,13  
 Paragraf: 4210 - zakup materiałów i wyposażenia 30,27

Paragraf: 4300 - zakup usług pozostałych 256,28  
 Paragraf: 4410 - podróże służbowe krajowe 199,10  
 Paragraf: 4430 - różne opłaty i składki 31,-

Rozdział: 85214 (własne) - zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne 2 504,85  
 Rozdział: 85215 - dodatki mieszkaniowe 6 500,-

Paragraf: 3110 - dodatki mieszkaniowe 6 500,-  
 Rozdział: 85219 (zlecone) - ośrodki pomocy społecznej

Paragraf: 4010 - wynagrodzenia osobowe pracowników 6 013,76  
 Paragraf: 4040 - Dodatkowe wynagrodzenia roczne 273,13

Paragraf: 4110 - składki na ubezpieczenia społeczne 624,84

Paragraf: 4120 - składki na Fundusz Pracy 251,80  
 Paragraf: 4410 - podróże służbowe krajowe 31,30  
 Rozdział: 85219 (własne) - ośrodki pomocy społecznej

Paragraf: 4040 - Dodatkowe wynagrodzenia roczne 551,41

Dział: 921 - Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego

Rozdział: 92109 - Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby  
 Paragraf: 4300 - zakup usług pozostałych 600,-

Dział: 926 - Kultura fizyczna i sport  
 Rozdział: 92695 - pozostała działalność  
 Paragraf: 4300 - zakup usług pozostałych 6 780,-

Razem zmniejszenia: 167 545,38  
 Plan po zmianach: 9 818 560,47

**Załącznik Nr 3**

**Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne**

Lp.	Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Okres realizacji programu		Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków w roku budżetowym	Źródła finansowania wydatków:				Wysokość wydatków w roku 2005	Wysokość wydatków w roku 2006
				Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia			dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Budowa hali sportowej przy Szkole Podstawowej i Gimnazjum w Falkowie	Urząd Gminy	801	2005	2006	3 500 000	2 000 000	1 000 000	1 000 000	-		2 000 000	1 500 000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2	Budowa sieci wodociągowej z przyłączami w miejscowościach Budy, Szreniawa i Starzechowice	Urząd Gminy	400	2005	2006	970 000	410 000	311 730			ZPORR 98 270	410 000	560 000
						<b>4 470 000</b>	<b>2 410 000</b>	<b>1 311 730</b>	<b>1 000 000</b>	-	<b>98 270</b>	<b>2 410 000</b>	<b>2 060 000</b>

Załącznik Nr 4

### Przychody i rozchody budżetu

Lp.	Przychody	Kwota
1.	Nadwyżka z lat ubiegłych (§ 957)	438 294
2.	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym (§ 952, § 903) z tego:	631 281
	a) na prefinansowanie programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z budżetu państwa (§ 903)	631 281
	b) na realizację programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z innych źródeł (§ 903)	-
<b>Razem przychody</b>		<b>1 069 575</b>
<b>Rozchody</b>		
1.	Splaty kredytów i pożyczek długoterminowych (§ 992 § 983) z tego:	-
	a) na prefinansowanie programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z budżetu państwa (§ 963)	-
	b) na realizację programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z innych źródeł (§ 963)	-
<b>Razem rozchody</b>		<b>0</b>

## 666

### UCHWAŁA Nr XXIX/159/2005 RADY GMINY W FAŁKOWIE

z dnia 29 grudnia 2005r.

#### w sprawie przyjęcia Rocznej umowy współpracy Gminy Fałków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2006 rok

Na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) Rada Gminy w Fałkowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się „Roczny program współpracy Gminy Fałków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2006 rok”, określony w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Zobowiązuje się Wójta Gminy Fałków do realizacji Programu współpracy Gminy Fałków

z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2006 roku określonego w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: M. Szymczyk**

Załącznik do uchwały Nr XXIX/159/2005  
Rady Gminy w Fałkowie  
z dnia 29 grudnia 2005r.

#### Program współpracy Gminy Fałków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2006 rok.

Przyjmując niniejszy dokument, Rada Gminy w Fałkowie deklaruje wolę kształtowania współ-

pracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku

publicznego na zasadzie partnerstwa i wyraża intencję realizacji swoich zadań ustawowych - w ramach możliwości organizacyjnych i finansowych, w zakresach gdzie jest to możliwe, w ścisłym współdziałaniu z nimi.

Program współpracy Gminy Fałków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego został opracowany na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w celu określenia zakresu współdziałania. Za celowe uznaje się coroczne wskazywanie wybranych obszarów i priorytetowych grup zadań po to, aby na ich realizację kierować środki finansowe. Głównymi kryteriami selekcji tych grup są - z jednej strony potrzeby

Gminy i jej możliwości finansowe, zaś z drugiej strony - potencjały organizacji pozarządowych.

Stwierdzenie stanowi punkt wyjścia do dalszego rozwijania współpracy z tymi organizacjami. Współpraca ta ma na celu lepsze wykonywanie zadań ustawowo powierzonych gminie. Potencjał organizacji pozarządowych oraz bliskość tematyczna przedmiotu ich działalności z zadaniami Gminy, jednoznacznie wskazuje na możliwość lepszego zaspokajania potrzeb zbiorowych wspólnym wysiłkiem Samorządu i tych organizacji. Rada Gminy doceniając siłę tkwiącą w aktywnych mieszkańcach Gminy Fałków, organizacjach pozarządowych i innych podmiotach, przyjmuje poniższy program.

### Postanowienie ogólne

**§ 1.** Podstawą programu współpracy Gminy Fałków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwanego dalej „Programem”, jest art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873).

**§ 2.1.** Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873)
- 2) „uchwale” - rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest niniejszy Program,
- 3) „Gminie” - rozumie się przez to Gminę Fałków,
- 4) „podmiotach Programu” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
- 5) „dotacji” - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 4 pkt 1 lit. d ustawy z dnia 26 lis-

topada 1998r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.),

- 6) „konkursie” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy,
- 7) „Referacie merytorycznym” - rozumie się przez to Referat uzgadniający różne działania z organizacjami pozarządowymi w przedmiocie realizacji Programu i zajmujący się merytorycznie zadaniami Programu oraz z którego środków, określonych uchwałą budżetową, udzielona będzie dotacja.

**2.** Terminy użyte w § 2 ust. 1 programu mają zastosowanie do zarządzeń Wójta Gminy, wydanych w celu wykonania uchwały.

**3.** Roczny okres obowiązywania Programu liczy się od dnia jego ogłoszenia do dnia 31.12.2005 roku.

### Obszary i formy współpracy

**§ 3.** Współpraca z podmiotami Programu dotyczy zadań własnych Gminy określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), obejmujących następujące obszary:

- 1) ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,
- 2) Promocji gminy ochrony zdrowia,
- 3) promocji społecznej,
- 4) edukacji publicznej,
- 5) kultury w tym bibliotek gminnych i innych placówek upowszechnienia kultury,

- 6) kultury fizycznej i turystyki w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 7) zieleni gminnej i zadrzewień,
- 8) bezpieczeństwa obywateli,
- 9) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

**§ 4.** Zadania Programu są:

- 1) wspieranie działań z zakresu opieki społecznej,
- 2) wspomaganie działań na rzecz integracji i rehabilitacji osób niepełnosprawnych,
- 3) wspieranie działań z zakresu bezpieczeństwa i przeciwdziałania patologiom społecznym,

- 4) organizacja wolnego czasu i aktywizacja społeczna dzieci i młodzieży,
- 5) wspieranie profilaktyki i działania na rzecz promocji zdrowia,
- 6) wspieranie działania na rzecz profilaktyki i rehabilitacji uzależnień,
- 7) organizacja wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży,
- 8) upowszechnienie kultury fizycznej i sportu,
- 9) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży,
- 10) remonty obiektów kultury fizycznej będących własnością Gminy
- 11) wspieranie inicjatyw z zakresu ochrony środowiska,
- 12) wspieranie społecznych lokalnych inicjatyw kulturalnych,
- 13) promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
- 14) wspieranie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy w tym rozwój przedsiębiorczości,
- 15) promocja i organizacja wolontariatu,
- 16) wspieranie przedsięwzięć artystycznych realizowanych na terenie Gminy,
- 17) prezentacja osiągnięć artystów,
- 18) dotacje dla kościoła i związków wyznaniowych.

**§ 5.1.** Współpraca, o której mowa w § 3 może przybierać następujące formy:

- 1) zlecenie podmiotom Programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) konsultowanie z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczyń i inicjatywnym.

**2.** Współpraca może polegać także na wspomaganiu technicznym, szkoleniowym, informacyjnym lub finansowym podmiotów Programu w zakresie określonym w § 4 pkt 1-17 uchwały.

**§ 6.1.** Udział organizacji pozarządowych w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez Gminę zapewnia się poprzez zlecenia realizacji tych zadań podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy, oraz których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.

**2.** Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć jedną z form

- 1) powierzenie wykonania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- 2) wsparcie takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

**3.** Dotacje, o których mowa w ust. 2, nie mogą być wykorzystane na:

- 1) remonty budynków, z wyjątkiem obiektów kultury fizycznej będących własnością Gminy,
- 2) zadania i zakupy inwestycyjne,
- 3) zakupy gruntów,
- 4) działalność gospodarczą,
- 5) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów Programu,
- 6) działalność polityczną.

**§ 7.1.** Zlecenie zadań, o których mowa w § 6 ust. 2, następuje, z zastrzeżeniem § 9, w trybie konkursu, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

**2.** Konkursy dotyczące zadań określonych w § 4 ogłasza Wójt Gminy Fałków.

**3.** Ogłoszenie konkursu musi wyprzedzać jego rozstrzygnięcie o co najmniej 30 dni.

**4.** Referat Koordynujący przygotowuje projekt Programu na dany rok najpóźniej do dnia uchwalenia budżetu.

**§ 8.** Do konkursu, o którym mowa w § 7, mogą przystąpić także jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

**§ 9.** Powierzenie realizacji zadania, o którym mowa w § 6, ust. 2, pkt 1, może nastąpić poprzez zakup usługi zgodnie z art. 11 ust. 4 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 10.** Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa rozporządzenie Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru mowy o wykonaniu zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 193, poz. 1891) oraz uchwała Rady Gminy w Fałkowie Nr XVII/81/2004 z dnia 27 sierpnia 2004 roku w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Fałków podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu rozliczenia dotacji oraz sposobu kontroli wykonywania zlecenia zadania.



## 667

### UCHWAŁA Nr XXIX/50/05 RADY GMINY W GOWARCZOWIE

z dnia 29 grudnia 2005r.

#### w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie Gminy na 2005 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.), art. 3 ust. 1 pkt 4, ust. 2 pkt. 1 i 2 lit. e ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2003r Nr 15, poz. 148 z póź. zm.), umowy o współpracy zawartej w dniu 12-10-2005r pomiędzy Gminą Gowarczów a Europejskim Funduszem Rozwoju Wsi Polskiej - Rada Gminy uchwała:

**§ 1.** Dokonuje się zmiany w planie dochodów budżetowych na kwotę 29.595 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1 pkt. 1

**§ 2.** Dokonuje się przeniesienia planu wydatków budżetu na kwotę 34.150 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1 pkt 2

**§ 3.** Zwiększa się dochody i wydatki budżetu o kwotę 17.647 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1 pkt. 3

**§ 4.1.** Dokonuje się zmniejszenia wydatków w wieloletnim planie inwestycyjnym na budowę domu wiejskiego o charakterze świetlicy w kwocie 15.000 zł na: zwiększenie wydatków na przebudowę, nadbudowę i remont budynku domu kultury w Gowarczowie w kwocie 15.000 zł.

**2.** W związku z dokonanymi zmianami wydatki inwestycyjne na wieloletnie programy inwestycyjne stanowią kwotę 1.276.824 zł, wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego stanowią kwotę 98.577 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 2 i 3

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: S. Konieczny**

Załączniki do uchwały Nr XXIX/50/05  
Rady Gminy w Gowarczowie  
z dnia 29 grudnia 2005r.

#### Załącznik Nr 1

##### 1. Dokonuje się zmian w planie dochodów budżetowych

Dział	Rozdział	Paragraf	Zmniejszenia	Zwiększenia
			Kwota	
1	2	3	4	5
756	75615	0320	695	
756	75616	0500	3000	
756	75618	0410	3000	
		0460	900	
926	92601	0830	22000	
756	75615	0310		20000
	75615	0330		2300
756	75616	0360		5000
		0370		295
756	75621	0020		2000
<b>ogółem</b>			<b>29595</b>	<b>29595</b>

##### 2. Dokonuje się przeniesienia planu wydatków budżetu

Dział	Rozdział	Paragraf	Zmniejszenia	Zwiększenia
			Kwota	
1	2	3	4	5
600	60013	6050	9326	
801	80101	4010		13962
		4110	290	
		4260		7152

1	2	3	4	5
801	80110	4300	250	
	80114	4170		3170
		4300	3170	
801	80195	4170		540
<b>r-em dział 801</b>			<b>13036</b>	<b>24824</b>
852	85228	4010	9032	
		4110	1505	
		4120	250	
<b>r-em dział 852</b>			<b>10787</b>	
854	85401	3020	502	
		4010	6549	
		4040	208	
		4110	1269	
		4120	178	
<b>r-em dział 854</b>			<b>8706</b>	
921	92109	6050		9326
926	92601	4260	1621	
<b>ogółem</b>			<b>34150</b>	<b>34150</b>

### 3. Zwiększa się dochody i wydatki budżetu

Dział	Rozdział	Paragraf	Dochody	Wydatki
			Kwota	
1	2	3	4	5
758	75814	0920	16034	
854	85415	2705	1613	
<b>r-em dochody</b>			<b>17647</b>	
801	80101	4260		8766
801	80103	4040		228
801	80110	3020		3600
<b>r-em dział 801</b>				<b>12594</b>
852	85212	6060		2210
854	85415	3245		1613
921	92109	4010		983
		4110		230
		4120		17
<b>r-em dział 921</b>				<b>1230</b>
<b>ogółem</b>			<b>17647</b>	<b>17647</b>

### Załącznik Nr 2

### Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

w zł

Lp.	Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Okres realizacji programu		Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków w roku budżetowym	Źródła finansowania wydatków:				Wysokość wydatków w roku 2006	Wysokość wydatków w roku 2007
					Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia			dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Budowa dróg													
	Budowa drogi Gielzów	Urząd Gminy	600	60016	2004	2005	246 543	235 820	235 820					
	<b>razem dział 600</b>				<b>2004</b>	<b>2005</b>	<b>246 543</b>	<b>235 820</b>	<b>235 820</b>					
2	Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Gowarczowie	Urząd Gminy	801	80101	2007	2008	3 570 000							1 785 000
	<b>razem dział 801</b>				<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>3 570 000</b>							<b>1 785 000</b>
3	Kanalizacja Gminy Gowarczów													
	Budowa oczyszczalni ścieków wraz z projektem	Urząd Gminy	900	90001	2003	2006	3 101 500	302 000	302 000				2 775 000	
	Budowa kanalizacji Gowarczów - Miłaków	Urząd Gminy	900	90001	2004	2006	9 714 000	557 600	557 600				9 080 000	
	Budowa kanalizacji w Rudzie Białaczowskiej	Urząd Gminy	900	9001	2004	2008	4 258 000							2 100 000
	<b>razem dział 900</b>				<b>2003</b>	<b>2008</b>	<b>17 073 500</b>	<b>859 600</b>	<b>859 600</b>				<b>11 855 000</b>	<b>2 100 000</b>
4	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego													
	Przebudowa, nadbudowa i remont budynku domu kultury w Gowarczowie	Urząd Gminy	921	92109	2004	2006	523 763	181 404	181 404				222 608	
	<b>razem dz. 921</b>				<b>2004</b>	<b>2006</b>	<b>523 763</b>	<b>181 404</b>	<b>181 404</b>				<b>222 608</b>	
	<b>ogółem</b>						<b>21 413 806</b>	<b>1 276 824</b>	<b>1 276 824</b>				<b>12 077 608</b>	<b>3 885 000</b>

Załącznik Nr 3

**Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego**

W zł

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe w 2005 roku	Źródła finansowania wydatków:			
						dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Zakup pompy głębinowej dla stacji ujęcia wody Bernów	Urząd Gminy Gowarczów	010	01010	6 753	6 753			
2.	Budowa chodnika w Korytkowie	Urząd Gminy Gowarczów	600	60013	89 074	89 074			
3.	Zakup komputera dla GOPS	Urząd Gminy	852	851212	2 750	2 750			
	<b>ogółem</b>				<b>98 577</b>	<b>98 577</b>			

**668**

**UCHWAŁA Nr XXIX/53/05  
RADA GMINY W GOWARCZOWIE**

z dnia 29 grudnia 2005r.

**w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Gowarczów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego**

Na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.) uchwala się co następuje:

**§ 1.** Uchwala się „Roczny program współpracy Gminy Gowarczów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2006 rok”, określony w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Zobowiązuje się Wójta Gminy Gowarczów do realizacji programu współpracy Gminy Go-

warczów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2006 roku określonego w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: S. Konieczny**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXIX/53/05  
Rady Gminy w Gowarczowie  
z dnia 29 grudnia 2005r.

**Program współpracy Gminy Gowarczów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2006 rok**

Przyjmując niniejszy dokument, Rada Gminy w Gowarczowie deklaruje wolę kształtowania współpracy z lokalnymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na zasadzie partnerstwa i wyraża intencję realizacji swoich zadań ustawowych - w ramach możliwości organizacyjnych i finansowych, w zakresach gdzie jest to możliwe, w ścisłym współdziałaniu z nimi.

Program współpracy Gminy Gowarczów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego został opracowany na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w celu określenia zakresu współdziałania. Za celowe uznaje się coroczne wskazywanie wybranych obszarów i priorytetowych grup zadań po to, aby na ich realizację

kierować środki finansowe. Głównymi kryteriami selekcji tych grup są - z jednej strony potrzeby Gminy i jej możliwości finansowe, zaś z drugiej strony - potencjał organizacji pozarządowych.

Stwierdzenie stanowi punkt wyjścia do dalszego rozwijania współpracy z tymi organizacjami. Współpraca ta ma na celu lepsze wykonywanie zadań ustawowo powierzonych Gminie. Potencjał organizacji pozarządowych oraz bliskość tema-

tyczna przedmiotu ich działalności z zadaniami Gminy, jednoznacznie wskazuje na możliwość lepszego zaspokajania potrzeb zbiorowych wspólnym wysiłkiem Samorządu i tych organizacji. Rada Gminy doceniając siłę tkwiącą w aktywnych mieszkańcach Gminy Gowarczów, organizacjach pozarządowych i innych podmiotach, przyjmuje poniższy program.

### Postanowienia ogólne

**§ 1.** Podstawą programu współpracy Gminy Gowarczów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwanego dalej „Programem”, jest art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873).

**§ 2.1.** Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873)
- 2) „uchwale” - rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest niniejszy Program,
- 3) „Gminie” - rozumie się przez to Gminę Gowarczów jako zleceńodawcę,
- 4) „podmiotach Programu” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,

- 5) „dotacji” - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 69 ust. 4 pkt 1 lit. d ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.),
- 6) „konkursie” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy,
- 7) „Pracowniku koordynującym” - rozumie się przez to pracownika uzgadniającego różne działania z organizacjami pozarządowymi w przedmiocie realizacji Programu i zajmujący się merytorycznie zadaniami Programu oraz z którego środków, określonych uchwałą budżetową, udzielona będzie dotacja.

2. Terminy użyte w § 2 ust 1 programu mają zastosowanie do zarządzeń Wójta Gminy, wydanych w celu wykonania niniejszej uchwały.

3. Okres obowiązywania Programu - 2006 rok.

### Obszary i formy współpracy

**§ 3.** Współpraca z podmiotami Programu dotyczy zadań własnych Gminy określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), obejmujących następujące obszary:

- 1) ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,
- 2) promocji gminy ochrony zdrowia,
- 3) pomocy społecznej,
- 4) edukacji publicznej,
- 5) kultury w tym bibliotek gminnych i innych placówek upowszechnienia kultury,
- 6) kultury fizycznej i turystyki w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 7) zieleni gminnej i zadrzewień,
- 8) bezpieczeństwa obywateli,
- 9) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

**§ 4.** Zadaniemi Programu są:

- 1) wspieranie działań z zakresu opieki społecznej,

- 2) wspomaganie działań na rzecz integracji i rehabilitacji osób niepełnosprawnych,
- 3) wspieranie działań z zakresu bezpieczeństwa i przeciwdziałania patologiom społecznym,
- 4) organizacja wolnego czasu i aktywizacja społeczna dzieci i młodzieży,
- 5) wspieranie profilaktyki i działań na rzecz promocji zdrowia,
- 6) wspieranie działań na rzecz profilaktyki i rehabilitacji uzależnień,
- 7) organizacja wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży,
- 8) upowszechnienie kultury fizycznej i sportu,
- 9) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży,
- 10) wspieranie inicjatyw z zakresu ochrony środowiska,
- 11) wspieranie społecznych lokalnych inicjatyw kulturalnych,
- 12) promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,

- 13) wspieranie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
- 14) promocja i organizacja wolontariatu,
- 15) wspieranie przedsięwzięć artystycznych realizowanych na terenie Gminy,
- 16) prezentacja osiągnięć artystów.

**§ 5.1.** Współpraca, o której mowa w § 3 może przybierać następujące formy:

- 1) zlecenia podmiotom Programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) konsultowanie z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.

**2.** Współpraca może polegać także na wspomaganiu technicznym, szkoleniowym, informacyjnym lub finansowym podmiotów Programu w zakresie określonym w § 4 pkt 1-17 uchwały.

**§ 6.1.** Udział organizacji pozarządowych w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez Gminę zapewnia się poprzez zlecenie realizacji tych zadań podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy, oraz których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.

**2.** Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć jedną z form:

1. powierzenie wykonania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
2. wsparcie takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

**3.** Dotacje, o których mowa w ust. 2, nie mogą być wykorzystane na:

- 1) remonty budynków,
- 2) zadania i zakupy inwestycyjne,
- 3) zakupy gruntów,
- 4) działalność gospodarczą,
- 5) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów Programu,
- 6) działalność polityczną.

**§ 7.1.** Zlecenie zadań, o których mowa w § 6 ust. 2, następuje, z zastrzeżeniem § 9, w trybie konkursu, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

**2.** Konkursy dotyczące zadań określonych w § 4 ogłasza Wójt Gminy Gowarczów.

**3.** Ogłoszenie konkursu musi wyprzedzać jego rozstrzygnięcie o co najmniej 30 dni.

**4.** Pracownik Koordynujący przygotowuje projekt Programu na dany rok najpóźniej do dnia uchwalenia budżetu.

**§ 8.** Do konkursu, o którym mowa w § 7, mogą przystąpić także jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

**§ 9.** Powierzenie realizacji zadania, o którym mowa w § 6, ust. 2, pkt. 1, może nastąpić poprzez zakup usługi zgodnie z art. 11 ust. 4 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 10.** Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru mowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 193, poz. 1891).





















## 669

### UCHWAŁA Nr XXIX/55/05 RADY GMINY W GOWARCZOWIE

z dnia 29 grudnia 2005r.

#### w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zabytkami dla Gminy Gowarczów na lata 2006-2009

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 87 ust. 3 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003r., Nr 162, poz. 1568 ze zm.) Rada Gminy w Gowarczowie uchwala co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się do realizacji „Program opieki nad zabytkami dla Gminy Gowarczów na lata 2006-2009” zaopiniowany pozytywnie przez Wo-

jewódzkiego Konserwatora Zabytków w Kielcach stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: S. Konieczny**

Załącznik do uchwały Nr XXIX/55/05  
Rady Gminy w Gowarczowie  
z dnia 29 grudnia 2005r.

#### Program opieki nad zabytkami dla Gminy Gowarczów

**§ 1.** Opiece nad zabytkami w Gminie Gowarczów podlegają obiekty wpisane do rejestru zabytków:

1. Gowarczów - kościół parafialny p.w. śś Piotra i Pawła, nr rej. 310 z 15.02.1967 i 52 z 07.05.1980r. oraz wystrój i wyposażenie kościoła p.w. śś Piotra i Pawła; nr rej. 125 B z dn. 08.12.1972r. i 125B/150/96, z 26.06.1996r.
2. Giełzów - park, nr rej.; 342 z 10.06.1986r.
3. Korytków - park, nr rej.; 343 z 10.06.1986r.

**§ 2.** Ustala się następujące zasady ochrony obiektów wpisanych do rejestru zabytków i podlegających ochronie konserwatorskiej na terenie Gminy Gowarczów:

- 1) wszystkie działania związane z obiektami wpisanymi do rejestru zabytków, w tym także zmiany własności, funkcji i przeznaczenia używać zgodę Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
- 2) parki wpisane do rejestru zabytków powinny być w całości użytkowane przez jednego użytkownika w sposób wykluczający dewastację;
- 3) na terenie parków wpisanych do rejestru zabytków wprowadza się zakaz wycięcia oraz dokonywania nowych nasadzeń drzew bez zgody Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
- 4) obiekty o wartościach zabytkowych należy poddać restauracji i modernizacji z zachowa-

niem obecnej i projektowanej funkcji do wartości obiektu;

- 5) nowa zabudowa winna być dostosowana do historycznej kompozycji przestrzennej w zakresie rozplanowania, skali i bryły zabudowy przy założeniu harmonijnego współistnienia elementów kompozycji historycznej i współczesnej oraz nawiązywać formami współczesnymi do lokalnej tradycji architektonicznej. Nie może ona dominować nad zabudową historyczną, wszelka działalność inwestycyjna musi uwzględnić istniejące już związki przestrzenne i planistyczne.

**§ 3.** Opieka nad zabytkami jest sprawowana przez ich właścicieli lub posiadaczy i podlega w szczególności na zapewnieniu warunków:

1. naukowego badania i dokumentowania zabytku
2. prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku;
3. zabezpieczenia i utrzymania zabytku oraz jego otoczenia w jak najlepszym stanie;
4. korzystania z zabytku w sposób zapewniający trwałe zachowanie jego wartości;
5. popularyzowania i upowszechniania wiedzy o zabytku oraz jego znaczeniu dla historii i kultury.

**§ 4.** Gmina Gowarczów będzie wspierać właścicieli lub posiadaczy, a także podejmować samodzielnie działania w celu:

1. zahamowania procesów degradacji zabytków i doprowadzenia do poprawy stanu ich zachowania;
2. wyeksponowania poszczególnych zabytków i doprowadzenia do poprawy stanu ich zachowania;
3. zwiększenie atrakcyjności zabytków;
4. wspieranie inicjatyw sprzyjających wzrostowi środków finansowych na opiekę nad zabytkami;
5. realizacji przedsięwzięć umożliwiających tworzenie miejsc pracy związanych z opieką nad zabytkami.

§ 5. Stosownie do art. 81 ustawy z dnia 23.07.2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 ze zm.) Rada Gminy w uchwale budżetowej może określić wysokość środków przeznaczonych na dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, niezależnie od okoliczności kto posiada tytuł prawny do zabytku.

## 670

### UCHWAŁA Nr XXIX/56/05 RADY GMINY W GOWARCZOWIE

z dnia 29 grudnia 2005r.

#### w sprawie przyjęcia programu przeciwdziałania narkomanii w Gminie Gowarczów na 2006 rok

Na podstawie art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 29 lica 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2005r. Nr 179, poz. 1485) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program przeciwdziałania narkomanii w Gminie Gowarczów na 2006 rok” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Zobowiązuje się Wójt Gminy do przedłożenia Radzie Gminy raportu z wykonania programu i efektów jego realizacji w terminie do 31 marca 2007 roku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: S. Konieczny**

Załącznik do uchwały Nr XXIX/56/05  
Rady Gminy w Gowarczowie  
z dnia 29 grudnia 2005r.

#### Program przeciwdziałania narkomanii w Gminie Gowarczów na rok 2006

##### Podstawowe cele i założenia programu

1. Stworzenie lokalnego systemu działań profilaktycznych adekwatnego do istniejącej na terenie gminy skali potencjalnego zagrożenia narkomanią w celu wyeliminowania lub przynajmniej redukcji czynników prowadzących do uzależnienia.
2. Zainicjowanie długofalowego procesu edukacji społecznej polegającego na systematycznym i rzetelnym dostarczaniu fachowej wiedzy wszystkim podmiotom zainteresowanym na temat zagrożeń związanych z narkomanią i uwrażliwienia na wczesne oznaki uzależnienia oraz informowanie o dostępnych formach pomocy.
3. Uświadomienie i pozyskanie społeczeństwa do zasadności prowadzonych kampanii i przedsięwzięć edukacyjnych i profilaktycznych w przedmiocie uzależnienia od środków odurzających i narkotyków.
4. Stworzenie spójnego systemu przeciwdziałania narkomanii poprzez nawiązanie międzyinstytucjonalnej i merytorycznej współpracy oraz koordynację działań wszystkich podmiotów państwowych, samorządowych i organizacji społecznych m. in. w celu realizacji programów edukacji zdrowotnej, zmierzających do modyfikowania stylu życia, propagowania zdrowia psychicznego, kondycji fizycznej, zdrowego stylu życia wolnego od narkotyków i innych używek, szczególnie wśród dzieci i młodzieży.
5. Wypracowanie wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych racjonalnych postaw wobec narkotyków i innych substancji o działaniu odurzającym poprzez wdrażanie i realizację nowoczesnych programów profilaktycznych.



6. Organizowanie alternatywnych miejsc twórczego spędzania wolnego czasu dla dzieci i młodzieży (szczególnie z grup podwyższonego ryzyka), np. świetlic socjoterapeutycznych i śro-

dowiskowych jako uniwersalnych form oddziaływania profilaktycznego, edukacyjnego i wychowawczego.

### Zadania, metody i sposoby realizacji Programu

L. p.	Nazwa Zadania	Realizator zadania	Termin realizacji
1.	Wprowadzenie problematyki zapobiegania narkomanii do tematyki zajęć wychowawczych we wszystkich szkołach i placówkach oświatowych na terenie gminy.	Szkoła Podstawowa w Gowarczowie Szkoła Podstawowa w Kamiennej Woli Publiczne Gimnazjum w Gowarczowie	przez cały rok 2006
2.	Prowadzenie cyklicznych badań ankietowych w celu dokładnego rozpoznania skali zjawiska i uaktualnienia danych związanych z narkomanią.	GKRPA w Gowarczowie Wychowawcy klas ze szkół z terenu Gminy	kwiecień - czerwiec 2006
3.	Przeszkolenie wybranych pedagogów szkolnych i nauczycieli, i przedstawicieli służby zdrowia w zakresie rozpoznawania narkotyków, postępowania z narkomanami, wykrywania wczesnych symptomów uzależnień oraz przekazywania w profesjonalny sposób właściwej wiedzy dzieciom i osobom dorosłym	Dyrektorzy szkół Pedagogzy szkolni GKRPA	czerwiec - wrzesień 2006
4.	Organizowanie i prowadzenie we wszystkich szkołach i placówkach oświatowo-wychowawczych na terenie gminy, profesjonalnych programów profilaktycznych, dla dzieci młodzieży	GKRPA Dyrektorzy szkół z terenu Gminy	wrzesień - październik 2006
5.	Nadzór nad uprawami roślin zawierających substancję, których używanie może prowadzić do narkomanii.	Urząd Gminy Sołtysi z terenu Gminy Gowarczów	przez cały 2006 rok
6.	Zakup, materiałów informacyjno-edukacyjnych oraz materiałów do prowadzenia zajęć profilaktycznych i terapeutycznych w szkołach i innych placówkach oświatowych i wychowawczych i ośrodkach kultury	Urząd Gminy	przez cały 2006 rok

## 671

### UCHWAŁA Nr XXIX/57/05 RADY GMINY W GOWARCZÓW

z dnia 29 grudnia 2005r.

#### w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz związku z art. 4<sup>1</sup> ust. 1, 2 i ust. 5 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z dnia 12 września 2002r. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.) Rada Gminy w Gowarczowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na

2006 rok stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyski i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Gminy: S. Konieczny**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXIX/57/05  
Rady Gminy w Gowarczowie  
z dnia 29 grudnia 2005r.

#### Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2006 rok

##### I. Podstawowe zadania w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu.

1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.
2. Udzielanie rodzinom, w których występuje problem alkoholu pomocy w szczególności w kwestii „Przemocy w rodzinie”.

3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.
4. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych - służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
5. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13<sup>1</sup> i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.

Ad. 1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej, rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.

1. Propagowanie informacji w miejscach publicznych na temat wszelkich uzależnień i możliwości ich leczenia.
2. Współdziałanie z Poradnią Leczenia Odwykowego przy Przychodni Rejonowej ZOZ w Końskich., z Parafią, Policją, SPZOZ w Gowarczowie, Dyrekcją Szkół, nauczycielami, Państwową Agencją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Poradnią Uzależnień w Końskich oraz Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Końskich w sprawie rozwiązywania problemów alkoholowych, narkomanii oraz problemu przemocy w rodzinie.

Ad. 2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie

1. Kierowanie na posiedzenia Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych osób nadużywających alkohol, celem przeprowadzenia z nimi rozmów na temat dobrowolnego poddania się leczeniu odwykowemu.
2. Kierowanie w trybie określonym w przepisach ustawy - na badania odnośnie ustalenia stopnia uzależnienia od alkoholu i wskazania zakładu leczniczego.
3. Występowanie z wnioskami do Sądu o nałożenie obowiązku podjęcia leczenia odwykowego.
4. Monitorowanie sytuacji w rodzinach, w których dochodzi do przemocy, a w przypadku podejrzenia przestępstwa, poinformowanie o tym odpowiednich służb.
7. Zbieranie i przekazywanie informacji na temat skali zjawiska przemocy w rodzinie na terenie gminy.

8. Organizowanie szkoleń i konferencji dot. przemocy.

Ad. 3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.

1. Dofinansowanie różnych form rekreacji i wypoczynku, na których są realizowane programy profilaktyczne.
2. Pogadanki, prelekcje w szkołach.
4. Zakup plakatów, ulotek, broszur, materiałów piśmienniczych dla szkół realizujących program profilaktyczny.
5. Propagowanie możliwości wykorzystania sportu i turystyki jako czynników kształtujących zainteresowanie młodzieży, których zaspokajanie motywuje powstrzymanie się od spożycia alkoholu i narkotyków.
6. Współfinansowanie szkolnych programów profilaktycznych w Szkołach Podstawowych i Gimnazjach.
7. Szkolenia w dziedzinie profilaktyki pedagogów szkolnych, nauczycieli i wychowawców, członków komisji, pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, członków Rady Gminy, pracowników SPZOZ, policjantów oraz osób prowadzących sprzedaż alkoholu.
9. Dofinansowanie dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.

Ad. 4. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów uzależnień.

1. Ścisła współpraca ze wszystkimi szkołami w gminie w realizacji programów profilaktycznych.
2. Dofinansowanie wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci z rodzin dotkniętych alkoholizmem.
3. Dofinansowanie działalności świetlic środowiskowych prowadzonych przez podmioty pozarządowe
4. Podejmowanie inicjatyw osób fizycznych i prawnych nie przewidzianych niniejszym programem.
5. Współdziałanie z instytucjami i stowarzyszeniami zajmującymi się statutowo rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz propagujących trzeźwe obyczaje.

Ad. 5. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13<sup>1</sup> i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości oraz wystę-

powania przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.

1. Podejmowanie przy współpracy policji działań kontrolnych i interwencyjnych w stosunku do podmiotów gospodarczych posiadających zezwolenie na sprzedaż alkoholu, a w razie stwierdzenia nie przestrzegania zasad obrotu tymi napojami podjęcie działań o cofnięcie zezwolenia.

2. Podejmowanie interwencji w stosunku do osób prawnych i fizycznych łamiących ustawy zakaz reklamy alkoholu.
3. Opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji punktu sprzedaży napojów alkoholowych z uchwałami Rady Gminy, o których mowa w art. 12 ust. 1 i 2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

## II. Finansowanie wykonania zadań wynikających z gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

Zadania określone w Programie są zadaniami własnymi gminy, ich realizacja finansowana jest ze środków pochodzących z pobieranych przez gminę

opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

## III. Realizatorzy gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

1. Realizatorami programu są:  
Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gowarczowie
  - a) w skład Gminnej Komisji wchodzi osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych pochodzące z różnych środowisk społeczno-zawodowych.
  - b) Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych powołuje Wójt Gminy.
2. Zadania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:
  - a) Komisja inicjuje działania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych w zakresie określonym w programie,
  - b) w szczególności podejmuje czynności zmierzające do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego,
  - c) wydaje opinie o zgodności lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych z uch-

- d) bierze udział w opracowaniu preliminarza wydatków na realizację zadań wynikających z niniejszego programu.
3. Zasady wynagradzania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:
  - a) za udział w pracach Komisji, członkom komisji przysługuje wynagrodzenie w wysokości 30 zł brutto. Wynagrodzenie za udział w pracach komisji przysługuje w oparciu o listę obecności za odbyte posiedzenie.
  - b) członkom komisji przysługuje zwrot kosztów wyjazdów służbowych, delegacji oraz szkoleń,

Program nabiera mocy prawnej po zatwierdzeniu go przez Radę Gminy.

W budżecie gminy są zabezpieczone środki finansowe na realizację niniejszego programu, pochodzące z opłat uzyskanych w ciągu roku z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na rok 2006.

### Preliminarz Gminnego Funduszu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gowarczowie na 2006 rok

L.p.	Nazwa zadania	Kwota
I.	<b>Dochody -</b>	
	- opłaty za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych	37.800 zł
II.	<b>Wydatki -</b>	
	Dział 851 rozdział 85154 - przeciwdziałanie alkoholizmowi	31.340 zł
1.	§ 2580 - dotacje budżetowe dla jednostek niezaliczonych do sektora finansów publicznych - (wypoczynek letni - 5000 zł wypoczynek zimowy - 5000 zł, świetlica środowiskowa - 5000 zł)	15.000 zł
2.	§ 4170 - wynagrodzenia	3840 zł
3.	§ 4280 - zakup usług zdrowotnych	1000 zł
4.	§ 4210 - zakup materiałów i wyposażenia	2000 zł
5.	§ 4220 - zakup środków żywności	3000 zł
6.	§ 4300 - zakup usług pozostałych	2000 zł
7.	§ 6060 - wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	4500 zł

## 672

### UCHWAŁA Nr XXIX/58/05 RADY GMINY W GOWARCZOWIE

z dnia 29 grudnia 2005r.

#### w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gowarczów

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późniejszymi zmianami) oraz uzyskaniu pozytywnej opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Końskich wyrażonej w opinii sanitarnej Nr Se-Ia 4242/9/05 z dnia 14 grudnia 2005 roku uchwała się co następuje:

**§ 1.** Gmina zapewnia i tworzy warunki w zakresie utrzymania czystości i porządku poprzez utworzenie własnej jednostki organizacyjnej lub poprzez wybór usługodawcy spośród działających na rynku podmiotów z tego zakresu w sposób określony w ustawie.

**§ 2.** Dla zapewnienia skutecznej ochrony środowiska przed odpadami komunalnymi wprowadza się „Regulamin zasad utrzymania czystości i porząd-

ku na terenie Gminy Gowarczów stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr XVII/21/04 z 29 lipca 2004 roku w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gowarczów.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 5.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia, oraz poprzez jej rozplakatowanie na tablicach ogłoszeniowych w sołectwach i Urzędzie Gminy Gowarczów.

**Przewodniczący Rady Gminy: S. Konieczny**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXIX/58/05  
Rady Gminy w Gowarczowie  
z dnia 29 grudnia 2005r.

#### **Regulamin szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gowarczów**

##### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

**§ 1.1.** Regulamin niniejszy ustala szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości znajdujących się na obszarze Gminy Gowarczów.

**2.** Postanowienia regulaminu są interpretowane i zgodne z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 ).

**§ 2.** Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1) właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarzą-

dzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami,  
2) odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach z 27.04.2001r. (Dz. U. Nr 62, poz. 628)  
3) odpadach wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć odpady komunalne, które z uwagi na swą wielkość, rozmiar lub masę nie mogą być swobodnie umieszczane w pojemnikach przeznaczonych do gromadzenia odpadów określonych w regulaminie tj. stare meble, wózki dziecięce, sprzęt AGD i RTV, łóżka, materace itp. .  
4) Odbiorcy odpadów - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu odpowiednich przepisów, posiadającego wydane przez Wójta

- Gminy zezwolenie na wykonywanie usług związanych z postępowaniem z odpadami komunalnymi lub nieczystościami ciekłymi,
- 5) zbiornikach bezodpływowych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania
  - 6) dzikich wysypiskach śmieci - nieruchomości, na której znajdują się śmieci w ilościach nie wskazujących na pochodzenie z jednego gospodarstwa.

**§ 3. Regulamin określa:**

- 1) obowiązki właścicieli nieruchomości dotyczące utrzymania porządku i czystości oraz nale-

- żytego stanu sanitarno-higienicznego nieruchomości,
- 2) częstotliwość i sposób usuwania odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości,
  - 3) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi,
  - 4) obowiązek przeprowadzania deratyzacji i terminów jej przeprowadzania,
  - 5) warunki uzyskania zezwoleń na odbieranie odpadów komunalnych z terenu Gminy
  - 6) obowiązki odbiorcy odpadów.

## **Rozdział II**

### **Obowiązki właścicieli nieruchomości**

**§ 4.1.** Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku poprzez:

- a) wyposażenie nieruchomości w standardowe pojemniki do zbierania odpadów komunalnych na zasadach ustalonych z firmą wywozową,
- b) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości oraz z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
- c) zbieranie powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz gromadzenie nieczystości płynnych w zbiornikach bezodpływowych, w tym ich pozbywanie się, odbywa się w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

**2.** Właściciele nieruchomości mają obowiązek wyposażenia nieruchomości w urządzenia do biologicznego oczyszczania odpadów płynnych lub szczelnego zbiornika do ich czasowego gromadzenia na terenie, gdy brak jest sieci kanalizacyjnej,

**3.** Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymywania drzew i krzewów w stanie zapobiegającym wyrządzeniu szkód. W szczególności mają obowiązek pielęgnowania zieleni niskiej i wysokiej istniejącej na terenie nieruchomości, zwłaszcza poprzez prowadzenie zabiegów agrotechnicznych, zapobieganie rozwojowi chorób i szkodników inwazyjnych.

**4.** Właściciele nieruchomości, na których znajdują się dzikie wysypiska śmieci zobowiązani

są do poinformowania Gminy w celu podjęcia działań do usunięcia nieczystości oraz podjęcia dalszych kroków celem ustalenia sprawców zanieczyszczeń i pokrycia kosztów ich likwidacji.

**§ 5.** Placówki handlowe, usługowe, gastronomiczne i inne, winny być wyposażone w pojemniki w ilości zapewniającej utrzymanie porządku i czystości.

**§ 6.1.** Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zawarcia umowy na odbiór odpadów komunalnych.

**2.** Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do udokumentowania sposobu i częstotliwości korzystania z usług wykonywanych w zakresie odbierania odpadów komunalnych czy opróżniania zbiorników bezodpływowych poprzez pobieranie, przechowywanie i okazywanie na żądanie Gminy dowodów wykonania tych usług poprzez uprawnione jednostki.

**3.** Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do posiadania dowodów, o których mowa w ustępie 2 przez okres 1 roku kalendarzowego, po upływie roku, w którym usługi były wykonane.

**4.** Na żądanie Wójta Gminy właściciel nieruchomości jest zobowiązany stawić się w Urzędzie Gminy z dowodami wymienionymi w pkt. 3 i okazać je uprawnionemu przez Wójta pracownikowi Urzędu.

## **Rozdział 3**

### **Urządzenia przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych.**

**§ 7.1.** Właściciele nieruchomości zapewniają wyposażenie jej w urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych poprzez zakup takich

urządzeń, wydzierżawienie od firmy wywozowej lub w inny, ustalony stosowną umową z tą firmą sposób.

**2.** Odpady komunalne drobne mogą być gromadzone na terenie nieruchomości w zamkniętych i szczelnych pojemnikach lub kontenerach spełniających odpowiednie normy.

Ustala się, że na każdej nieruchomości zamieszkałej powinien się znajdować co najmniej jeden pojemnik o pojemności 240 l na odpady komunalne drobne.

**3.** Odpady komunalne wielkogabarytowe powinny być gromadzone w miejscu wydzielonym na terenie nieruchomości i usuwane możliwie jak najszybciej, w terminach uzgodnionych z odbiorcą odpadów.

**4.** Powstające na terenie nieruchomości odpady inne niż komunalne (np. odpady z działalności gospodarczej, gruz, odpady medyczne) muszą być zbierane w sposób wydzielony od odpadów komunalnych, zgodnie z odrębnymi przepisami, w sposób uzgodniony z odbiorcą odpadów.

**§ 8.1.** Do zbierania odpadów na terenach budów mogą być wykorzystywane: kontenery, worki i inne pojemniki nienormatywne zapewniające zachowanie porządku i czystości.

**2.** Dopuszcza się krótkotrwale i uzasadnione procesem budowlanym gromadzenie zmieszanego gruzu budowlanego luzem.

#### **Rozdział 4**

##### **Częstotliwość i sposób usuwania odpadów oraz nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz opłaty**

**§ 9.1.** Stałe odpady komunalne drobne muszą być usuwane z terenu nieruchomości w terminach uzgodnionych z odbiorcą odpadów, z częstotliwością co najmniej raz w miesiącu.

**2.** Opróżnianie zbiorników na nieczystości ciekłe odbywać się musi z częstotliwością gwarantującą zabezpieczenie przed ich przepełnieniem, stanowiącym zagrożenie dla powierzchni ziemi i wód podziemnych, na podstawie umowy z uprawnioną firmą wywozową.

**3.** Wysokość opłat za usuwanie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych ustala odbiorca odpadów. Stawki opłat regulują indywidualne umowy zawarte z właścicielami nieruchomości.

##### **§ 10. Zabrania się:**

1. Gromadzenia obornika w miejscach do tego nie przeznaczonych,
2. Palenia, wywozu śmieci do lasu i zasypywanie rowów melioracyjnych,
3. Gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne odpadów budowlanych, wielkogabarytowych, niebezpiecznych.

#### **Rozdział 5**

##### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe oraz gospodarskie**

**§ 11.1.** Osoby utrzymujące psy lub inne zwierzęta domowe są zobowiązane do sprawowania opieki nad tymi zwierzętami, w taki sposób, aby zwierzęta te nie zakłócały spokoju i nie stanowiły zagrożenia oraz uciążliwości dla otoczenia.

**2.** Właściciele zwierząt domowych zobowiązani są zabezpieczyć miejsca ich przebywania przed samodzielnym opuszczaniem tych miejsc

oraz zapewnić należyty dozór, szczególnie, w sytuacji, gdy zwierzę nie jest uwiązane lub znajduje się w pomieszczeniu nie posiadającym zamknięcia albo na terenie nie posiadającym ogrodzenia.

**§ 12.1.** Przy hodowli zwierząt gospodarskich prowadzący hodowlę musi przestrzegać obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych i weterynaryjnych.

#### **Rozdział 6**

##### **Zasady przeprowadzania deratyzacji**

**§ 13.1.** Właściciele nieruchomości mają obowiązek przeprowadzania deratyzacji na terenie własnych nieruchomości na własny koszt.

**2.** Powszechne akcje deratyzacyjne organizowane będą w porozumieniu z właściwym Inspektorem Sanitarnym. Urząd Gminy określi termin deratyzacji w formie obwieszczeń na terenie gminy.

## Rozdział 7

### Warunki uzyskania zezwoleń na odbieranie odpadów komunalnych z terenu Gminy Gowarczów

**§ 14.1.** Zezwolenie może być wydane na wniosek przedsiębiorcy, który posiada środki techniczne odpowiednie do odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

**2.** Wniosek o udzielenie zezwolenia powinien zawierać:

- a) imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie, oraz jego numer identyfikacji podatkowej (NIP),
- b) określenie przedmiotu i obszaru działalności,
- c) określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności,
- d) informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem,
- e) proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności,
- f) określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia,
- g) przedsiębiorca jest obowiązany dołączyć do wniosku zaświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.

**3.** Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych od wla-

ścicieli nieruchomości powinien we wniosku dodatkowo określić:

- 1) rodzaje odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości,
- 2) sposób realizacji obowiązku ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów, oraz udokumentować gotowość ich przejęcia przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, spełniającego wymagania odnośnie miejsc odzysku i unieszkodliwiania, o których mowa w art. 9 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27.04.2001r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zmianami) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13.09.1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr. 132 poz. 622 z późn. zm.),
- 3) tytuł prawny do prowadzenia wysypiska lub korzystania z niego.

**4.** Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, obejmujące niesegregowane odpady komunalne, jest obowiązany również do odbierania wszystkich selektywnie zbieranych rodzajów odpadów komunalnych w tym powstających w gospodarstwach domowych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego i odpadów z remontów.

## Rozdział 8

### Obowiązki odbiorcy odpadów

**§ 15.** Odbiorcy odpadów zobowiązani są do:

1. Dokonywania odbioru i transportu odpadów samochodami specjalistycznymi przystosowanymi do przewożenia odpadów w sposób zabezpieczający przed rozsypywaniem, wylewaniem, pyleniem itp. oraz czytelnie oznakowanymi poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy.
2. Utrzymywanie pojazdów w należyтым stanie technicznym i sanitarno-higienicznym.
3. Usunięcia zanieczyszczeń powstałych w trakcie dokonywania odbioru lub transportu odpadów.
4. Zawierania indywidualnych umów na odbiór odpadów. Umowa winna zawierać: oznaczenie stron, datę zawarcia umowy, numer zezwolenia, które posiada odbiorca odpadów, zakres wykonywanej usługi, w szczególności określenie ilości i częstotliwości odbioru odpadów.

5. Wystawianie dokumentu poświadczającego wykonanie usługi - dowodu zapłaty.
6. Prowadzący działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości jest obowiązany w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca sporządzić i przekazać wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych, opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych, oraz wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły; wykaz zawiera imię i nazwisko lub nazwę oraz adres właściciela nieruchomości oraz adres nieruchomości.

7. Prowadzący działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych jest obowiązany do sporządzania i przekazywania wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta informacji dotyczącej:
- 1) masy poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych lub ilości i rodzaju nieczystości ciekłych z obszaru danej gminy w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy,
  - 2) sposobów zagospodarowania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych,
  - 3) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów,
  - 4) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji nieskladowanych na składowiskach odpadów i sposobów lub sposobu ich zagospodarowania,
  - 5) przedkładania tytułów prawnych uprawniających do prowadzenia wysypiska lub z niego korzystania dla Wójta Gminy z własnej inicjatywy lub na jego żądanie.

## Rozdział 9 Postanowienia końcowe

**§ 16.1.** Niewykonywanie obowiązków określonych niniejszym Regulaminie podlega karze grzywny określonej w art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

**2.** Postępowanie w takich sprawach prowadzone jest według przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

---

**Wydawca:** Wojewoda Świętokrzyski

**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach  
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce  
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,  
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3  
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

---

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.900,00 zł.  
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506  
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

---

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 13 lutego 2006r.