

**Korespondencja nie podlegająca dekretacji przez Dyrektora
i/lub Zastępcę Dyrektora Wydziału /Biura**

1) Wydział Organizacji i Kadr

- oferty pracy,
- faktury,
- oświadczenia majątkowe,
- zakresy czynności, IPRZ-y,
- karty urlopowe,
- wnioski o wydanie zaświadczeń o wynagrodzeniu i zatrudnieniu oraz świadectw pracy,
- wnioski o założenie/zmianę /likwidację konta w zasobach informatycznych ŚUW,
- wnioski o zainstalowanie /zmianę przeznaczenia stanowiska w sieci komputerowej ŚUW,
- wnioski o zakup/odnowienie certyfikatów,
- wnioski o naprawę sprzętu,

2) Biuro Administracyjno – Gospodarcze

- faktury,
- oferty przetargowe,
- zapytania ofertowe,
- zgłoszenia odbioru robót,
- umowy,
- zaproszenia,

3) Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców

- wnioski paszportowe,
- faktury,
- gratulacje od Prezesa Rady Ministrów dla osób obchodzących setną rocznicę urodzin oraz postanowienia Prezydenta RP o przyznaniu medali za Długoletnie Pożycie Małżeńskie,
- zapytania z Krajowego Rejestru Karnego,
- sprawozdania z ilości zrealizowanych przez jednostki samorządu gminnego zadań zleconych z zakresu spraw obywatelskich (ewidencja ludności, dowody osobiste, udostępnianie danych, rejestracja stanu cywilnego),
- wnioski z jednostek samorządu gminnego o wystąpienie do Prezydenta RP o przyznanie Medalu Za Długoletnie Pożycie Małżeńskie,

4) Wydział Finansów i Budżetu

- sprawozdania z j.s.t. i jednostek budżetowych,
- kwartalne rozliczenia dotacji,
- faktury,
- noty księgowo,
- rozliczenia dotacji,
- rozliczenia jednostek nakładających grzywny z pobranych materiałów karnych,
- tytuły wykonawcze wraz ze zbiorczym zestawieniem,
- dowody wpłat wyegzekwowanych należności przesyłane z US,

5) Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

- uchwały jednostek samorządu terytorialnego przekazywane przez Wydział Prawny, Nadzoru i Kontroli,
- faktury,
- zaproszenia,
- zgłoszenia do udziału w konkursach, mistrzostwach, zawodach,
- protokoły z przeprowadzonych konkursów, mistrzostw, zawodów,
- sprawozdania i informacje z przeprowadzonych treningów systemu wykrywania i alarmowania oraz treningów powszechnego ostrzegania wojsk i ludności cywilnej o zagrożeniu uderzeniami z powietrza,
- rozliczenia (bilansów) personelu medycznego i zastępczych miejsc szpitalnych,
- aktualizacja danych teled adresowych punktów kontaktowych HNS,
- zestawienia świadczeń osobistych i rzeczowych, które mają być wykonywane w następnym roku kalendarzowym,
- zestawienia świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
- sprawozdania i informacje z przeprowadzonych treningów stałego dyżuru,
- ostrzeżenia hydrologiczne,
- ostrzeżenia meteorologiczne,
- powiadomienia o przekroczeniu poziomu dopuszczalnego dla pyłu zawieszonyego w powietrzu,
- pogorszenie jakości wody w wodociągu,
- poprawa jakości wody w wodociągu,
- komunikaty o warunkowej przydatności wody do spożycia,

6) Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia

- sprawozdania z realizacji Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie,
- sprawozdania MPiPS-03,
- meldunki kwartale – MK-1, MK-2,
- sprawozdanie ze składek na ubezpieczenie zdrowotne,
- sprawozdanie ze składek na ubezpieczenie społeczne,
- sprawozdanie z działalności CIS,
- sprawozdanie roczne MPiPS-05,
- sprawozdanie z pieczy rodzinnej,
- sprawozdanie ze żłobków,
- sprawozdanie z KIS,
- rozliczenia z resortowych programów (dot. asystenta rodziny, placówek wsparcia dziennego i bieżącej działalności żłobków),
- Dzienniki Ruchu Chorych (MzSzp3),
- sprawozdania statystyczne,
- wnioski o wpis, wpis zmian do rejestru, wnioski o wykreślenie podmiotu leczniczego z rejestru,
- wnioski o odbywanie szkolenia specjalizacyjnego (poza rejestracją w EZD),
- zaświadczenia do wniosków o odbywanie szkolenia specjalizacyjnego i inne,
- dokumenty dotyczące państwowego egzaminu specjalizacyjnego,
- karty szkolenia specjalizacyjnego,
- programy dydaktyczne CMKP,
- struktury zobowiązań SPZOZ funkcjonujących na terenie województwa świętokrzyskiego,

- umowy z konsultantami wojewódzkimi,
- raporty i sprawozdania konsultantów wojewódzkich,
- wnioski oraz dokumentacja dot. koordynacji świadczeń wychowawczych i rodzinnych oraz rodzinnego kapitału opiekuńczego,
- wnioski o świadczenia rodzinne, wnioski o świadczenie wychowawcze, wnioski o rodzinny kapitał opiekuńczy, wnioski o świadczenia: „aktywni rodzice w pracy” i „aktywnie w domu” oraz dokumentacja dot. koordynacji ww. świadczeń,

7) Wydział Prawny, Nadzoru i Kontroli

- uchwały (pisma przewodnie je przekazujące),
- oświadczenia majątkowe,

8) Wydział Infrastruktury i Rozwoju

- Uzgadnianie tras pielgrzymek,
- wnioski jst o wypłatę dotacji na organizację bezpłatnego transportu na wybory,
- sprawozdania jst z wykorzystania dotacji na organizację bezpłatnego transportu na wybory,
- wnioski o zwrot niewykorzystanej opłaty za egzamin na kandydata na instruktora nauki jazdy oraz instruktora nauki jazdy,
- wnioski o przyznanie dotacji celowej z budżetu państwa na finansowanie wypłaty dodatków energetycznych/osłonowych,
- sprawozdania półroczne i roczne z wykorzystania dotacji przeznaczonej na realizację zadań związanych z prowadzeniem OSK i SKP,
- sprawozdania z wykorzystania dotacji celowej z budżetu państwa na finansowanie wypłaty dodatków energetycznych/osłonowych,
- informacje o udzieleniu bądź nieudzieleniu pomocy publicznej,
- sprawozdania o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych;
- programy inwestycyjne i ich rozliczenia przekazane do analizy,
- pisma przekazujące umowy/porozumienia dotacji bądź aneksy dotacji,
- oferty konkursowe w sprawie udzielenia wsparcia finansowego na realizację zadań w ramach programu „MALUCH”,
- wnioski o dofinansowanie, umowy, aneksy, wnioski o wypłatę środków z budżetu państwa, sprawozdania dotyczące realizacji zadań w ramach FRPA,
- umowy, aneksy oraz wnioski o wypłatę dotacji z budżetu państwa na dofinansowanie zadań w ramach programu „MALUCH”,
- umowy, aneksy oraz sprawozdania z realizacji zadania i z trwałości projektów w ramach programu „MALUCH”,
- sprawozdania z wykorzystania dotacji celowej z budżetu państwa na dofinansowanie zadań realizowanych przez gminy z zakresu prowadzenia ewidencji działalności gospodarczej,
- protokoły z szacowania strat w infrastrukturze komunalnej,
- pisma jst zawierające wykaz propozycji zadań do dofinansowania na usuwanie skutków klęsk żywiołowych,
- zestawienia poszkodowanych gospodarstw w wyniku działania niekorzystnych zjawisk atmosferycznych składane przez gminy,
- protokoły z oszacowania szkód w budynkach mieszkalnych spowodowanych wystąpieniem niekorzystnego zjawiska atmosferycznego, karty oszacowania szkód,
- protokoły indywidualne rolników poszkodowanych w wyniku działania niekorzystnych zjawisk atmosferycznych ubiegających się o pomoc w formie kredytów preferencyjnych,

- wnioski jst ubiegających się o dofinansowanie remontu bądź odbudowy infrastruktury komunalnej uszkodzonej w wyniku działania niekorzystnych zjawisk atmosferycznych,
- rozliczenia dotacji z budżetu państwa przeznaczonej na dofinansowanie remontu bądź odbudowy infrastruktury komunalnej uszkodzonej w wyniku działania niekorzystnych zjawisk atmosferycznych,
- wnioski gmin o zwrot podatku akcyzowego,
- rozliczenia gmin z wykorzystania dotacji przeznaczonej na zwrot podatku akcyzowego,
- wnioski o wypłatę dotacji na realizację zadań własnych jst oraz rządowych zadań zleconych,
- rozliczenia/ sprawozdania z dotacji na realizację zadań własnych jst oraz rządowych zadań zleconych,
- wnioski gmin o wypłatę dodatków: węglowych, gazowych oraz dla podmiotów wrażliwych,
- rozliczenia dodatków: węglowych, gazowych, bonu energetycznego oraz dla podmiotów wrażliwych,
- wnioski spółek wodnych o udzielenie dotacji podmiotowej,
- rozliczenia spółek wodnych z dotacji podmiotowej,
- wnioski na wypłatę utraconych dochodów,
- pisma jst stanowiące odpowiedzi, wykazy, tabelaryczne zestawienia wpływające do wydziału
- celem ich realizacji,
- uchwały jednostek samorządu terytorialnego,
- rejestry decyzji LCP wydanych przez gminy,
- wnioski o dofinansowanie, wnioski o wypłatę dofinansowania oraz rozliczenia realizacji zadań w zakresie rzeczowym i finansowym dotyczące Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg (RFRD),
- pisma przekazujące dokumenty do przygotowania umów o dofinansowanie oraz aneksów do umów w ramach RFRD,
- pisma przekazujące harmonogramy rzeczowo – finansowe oraz harmonogramy przekazywania środków dotyczące RFRD,
- pisma przekazujące numery rachunków bankowych dotyczących RFRD i FRPA,
- pisma dotyczące zmiany zakresu rzeczowego zadania dofinansowanego ze środków RFRD,
- pisma przekazujące umowy o dofinansowanie oraz aneksy do umów w ramach RFRD i FRPA.

9) Wydział Skarbu Państwa i Nieruchomości:

- operaty szacunkowe,
- faktury,
- zwroty obwieszczeń, ogłoszeń.

10) Biuro Wojewody

- zapytania o niekaralność.