



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 8 marca 2006r.

Nr 66

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 918** — Nr XXVI/45/2005 Rady Powiatu w Końskich z dnia 21 grudnia 2005r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Powiatu Koneckiego z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych..... 2846
- 919** — Nr XIV/52/2005 Rady Miejskiej w Bodzentynie z dnia 28 grudnia 2005r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Bodzentyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego..... 2848
- 920** — Nr XXXI/63/2005 Rady Gminy Bodzechów z dnia 6 grudnia 2005r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Bodzechów obowiązującego w roku 2006..... 2852
- 921** — Nr XIX/159/05 Rady Gminy w Imielnie z dnia 13 grudnia 2005r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2006... 2859
- 922** — Nr XIX/160/05 Rady Gminy w Imielnie z dnia 13 grudnia 2005r. w sprawie przyjęcia regulaminów określających wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia nauczycieli, kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli oraz wysokość i zasady przyznawania dodatków socjalnych dla nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez gminę Imielno w roku 2006..... 2862
- 923** — Nr IX/64/05 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 9 grudnia 2005r. w sprawie zatwierdzenia taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków oraz ustalenia dopłat z budżetu gminy dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej w Rudkach..... 2871
- 924** — Nr XXXII/69/05 Rady Gminy Pierzchnica z dnia 27 listopada 2005r. w sprawie zatwierdzenia taryf za zbiorowe odprowadzanie ścieków..... 2872

ZARZĄDZENIA:

- 925** — Nr 1/06 Starosty Powiatu Jędrzejowskiego z dnia 6 stycznia 2006r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie powiatu jędrzejowskiego w 2006 roku..... 2872
- 926** — Nr 3/2006 Starosty Jędrzejowskiego z dnia 31 stycznia 2006r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Mnichowie w 2006r..... 2873
- 927** — Nr 1/2006 Starosty Starachowickiego z dnia 16 stycznia 2006r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańców Domów Pomocy Społecznej oraz wychowanków w Rodzinnych Domach Dziecka na terenie Powiatu starachowickiego.. 2873
- 928** — Nr 32/06 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 8 lutego 2006r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej na terenie miasta Kielce w 2006 roku..... 2874

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

I N F O R M A C J A:

- 929** — o decyzji w sprawie zmiany terminu obowiązywania taryfy dla ciepła dla Elektrociepłowni Starachowice Sp. z o.o. z siedzibą w Starachowicach..... 2874

O G Ł O S Z E N I A:

- 930** — Starosty Buskiego z dnia 20 lutego 2006r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania wychowanka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie Powiatu Buskiego w roku 2006..... 2875
- 931** — Starosty Buskiego z dnia 20 lutego 2006r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej na terenie Powiatu Buskiego w roku 2006..... 2875
- 932** — Starosty Kieleckiego z dnia 16 lutego 2006r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej w 2006r..... 2876
- 933** — Starosty Kieleckiego z dnia 16 lutego 2006r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej w 2006r..... 2876
- 934** — Starosty Opatowskiego z dnia 16 lutego 2006r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej..... 2876
- 935** — Starosty Ostrowieckiego z dnia 6 lutego 2006r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie powiatu ostrowieckiego w 2006r..... 2877
- 936** — Starosty Ostrowieckiego z dnia 6 lutego 2006r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w powiatowych domach pomocy społecznej funkcjonujących na terenie Powiatu Ostrowieckiego w 2006r..... 2877
- 937** — Starosty Włoszczowskiego z dnia 10 lutego 2006r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Rodzinnym Domu Dziecka Nr 1 we Włoszczowie..... 2878
- 938** — Starosty Włoszczowskiego z dnia 10 lutego 2006r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej we Włoszczowie..... 2878

918

**UCHWAŁA Nr XXVI/45/2005
RADY POWIATU W KOŃSKICH**

z dnia 21 grudnia 2005r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Powiatu Koneckiego z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 12 pkt 11 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592, z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Nr 102 poz. 1055) oraz art. 34 a Ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 15 poz. 148 z późn.

zmianami), Rada Powiatu w Końskich uchwala co następuje:

§ 1.1. Określa się szczegółowe zasady i tryb umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych powiatu oraz udzielenia innych ulg w spłaceniu tych należności, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa.

2. Zasady, o których mowa w ust. 1 stosuje się do wierzytelności z tytułu należności pieniężnych stanowiących dochód powiatu koneckiego, przychód gospodarstw pomocniczych lub przychód powiatowych funduszy celowych, przysługujących powiatowym jednostkom organizacyjnym od osób fizycznych oraz osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych, nie mających osobowości prawnej.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o należności pieniężnej należy przez to rozumieć sumę „należności głównej” (kwota pieniężna należna do zapłaty w określonym terminie) i „należności ubocznej” (odsetki oraz koszty dochodzenia tej należności) w chwili podejmowania decyzji o umorzeniu lub udzieleniu innej ulgi w jej spłacie. Jeżeli należność główna została zapłacona to należnością wymagalną jest należność uboczna.

§ 2.1. Należności pieniężne, które przysługują powiatowym jednostkom organizacyjnym, mogą być umorzone w całości lub w części w przypadkach gdy:

- 1) należności pieniężnej nie ściągnięto w toku zakończzonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego
- 2) w wyniku postępowania egzekucyjnego stwierdzono, że dłużnik nie posiada majątku, z którego można by dochodzić należności
- 3) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców i żadnego majątku lub pozostawił nieruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub takie, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej trzykrotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym umorzenie, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej dla celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych
- 4) jest oczywiste, że w postępowaniu egzekucyjnym dotyczącym tej należności nie uzyska się kwoty przewyższającej wydatki egzekucyjne
- 5) dłużnik - osoba prawna został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należności a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie.

§ 3.1. W przypadkach szczególnie uzasadnionych może być odroczone termin płatności należności pieniężnych lub może nastąpić rozłożenie ich płatności na raty.

2. Od należności, w których spłacaniu udzielono ulgi, o której mowa w ust. 1 nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od daty udzielenia ulgi do upływu ustalonych terminów zapłaty. W przypadku nie dotrzymania odroczonego terminu spłaty lub terminu którejkolwiek z ustalonych rat, należność staje się natychmiast wymagalna a odsetki pobiera się od pierwszego terminu płatności.

3. Umorzenie należności pieniężnej, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

4. Jeżeli umorzenie dotyczy tylko części należności pieniężnej to może to nastąpić pod warunkiem zapłaty pozostałej do uregulowania kwoty w terminie. W razie niedotrzymania przez dłużnika tego terminu umorzenie nie następuje.

§ 4. Umorzenie należności pieniężnej głównej w całości pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, umorzeniu w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają należności uboczne.

§ 5. Spłata należności głównej może spowodować umorzenie należności ubocznej.

§ 6. Przy stosowaniu ulgi w zakresie odroczenia terminu płatności należności pieniężnej lub rozłożenia na raty należy uwzględnić możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes wierzyciela.

§ 7.1. Należność pieniężna może być umorzona na wniosek dłużnika lub z inicjatywy wierzyciela. Odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie należności pieniężnej na raty może nastąpić jedynie na wniosek dłużnika.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 wymagają uzasadnienia.

§ 8.1. Umarzanie należności pieniężnych oraz udzielanie innych ulg w ich spłacaniu, przewidzianych niniejszą uchwałą z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, należy do kompetencji Zarządu Powiatu w Końskich.

2. Umorzenie przez Zarząd Powiatu w Końskich należności pieniężnej przekraczającej kwotę odpowiadającą 20-krotności minimalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. nr 200 poz. 1679) wymaga zgody Rady Powiatu w Końskich.

3. Umarzanie należności pieniężnych i stosowanie innych ulg w ich spłaceniu, których wartość nie przekracza kwoty odpowiadającej równowartości kwoty minimalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 należy do kompetencji kierownika powiatowej jednostki organizacyjnej, której ta należność przysługuje. Pisemna informację o podjęciu decyzji w tej sprawie kierownik powiatowej jednostki organizacyjnej przekazuje do Zarządu Powiatu w Końskich w terminie 30 dni od daty jej podjęcia.

§ 9. Za kwotę minimalnego wynagrodzenia, o której mowa w § 8 ust. 2 i 3 uchwały przyjmuje się wysokość minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu podjęcia decyzji o umorzeniu lub udzieleniu innej ulgi w spłacie należności pieniężnych.

§ 10. Umarzanie należności pieniężnych oraz udzielanie innych ulg, o których mowa w niniejszej uchwale, następuje:

- 1) w drodze decyzji - w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno-prawnym,
- 2) na podstawie przepisów prawa cywilnego - w odniesieniu do należności o charakterze cywilno-prawnym.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Końskich oraz kierownikom powiatowych jednostek organizacyjnych.

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Powiatu: *W. Komorowski*

919

UCHWAŁA Nr XIV/52/2005 RADY MIEJSKIEJ W BODZENTYNIE

z dnia 28 grudnia 2005r.

w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Bodzentyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003r. Nr 80, poz. 717 Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, oraz z 2005r. Nr 172, poz. 1441), art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z 2004r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210 poz. 2135 oraz z 2005r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420) oraz art. 13 pkt. 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005r. Nr 190, poz. 1606) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Roczny program współpracy Gminy Bodzentyn z organizacjami pozarządowymi

oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2006 rok”, określony w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Zobowiązuje się Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn do realizacji programu współpracy Gminy Bodzentyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2006 roku określonego w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bodzentyn.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *Z. Łapka*

Załącznik do uchwały Nr XIV/52/2005
Rady Miejskiej w Bodzentynie
z dnia 28 grudnia 2005r.

Program Współpracy Gminy Bodzentyn z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2006 rok.

Wstęp

Samorząd Gminy Bodzentyn dąży do rozwoju Gminy oraz poprawy warunków życia jej mieszkańców. Efektywne zarządzanie nie jest możliwe bez udziału i akceptacji ze strony obywateli. Społeczna aktywność lokalnych inicjatyw obywatelskich przyczynia się do pełniejszego zaspokojenia potrzeb mieszkańców. Ważnym elementem

sprawnego zarządzania jest zwiększenie udziału mieszkańców w tworzeniu i realizacji lokalnej polityki społecznej. Zasady współdziałania władz samorządowych z przedstawicielstwami lokalnych organizacji zawiera Program Współpracy Gminy Bodzentyn z Organizacjami Pozarządowymi na 2006 rok.

Rozdział I Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszej Uchwale mowa jest o:
 - a. Programie - należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Bodzentyn z Organizacjami Pozarządowymi na 2006r.
 - b. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873)
 - c. Organizacjach Pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy
2. Program jest elementem długofalowej strategii rozwoju Gminy, zwłaszcza w zakresie realizowanej lokalnej polityki społecznej.
3. Nadrzędnym celem Programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań własnych Gminy wynikających z przepisów prawa, poprzez włączenie organizacji pozarządowych w realizację tych zadań.
4. Program określa, formy, zasady, zakres współpracy organów samorządowych Gminy Bodzentyn z Organizacjami Pozarządowymi, a także priorytety realizowanych zadań publicznych.

Rozdział II Zasady współpracy

1. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z Organizacjami Pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności na terenie Gminy Bodzentyn lub na rzecz jej mieszkańców.
2. Współpraca realizowana jest w oparciu o zasadę pomocniczości, jawności, efektywności, uczciwej konkurencji, partnerstwa i suwerenności stron, a wzajemne oddziaływania regulują przepisy prawa.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych Organizacjom Pozarządowym odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, ogłoszanego i przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy, chyba, że przepisy odrębne przewidują odrębny tryb zlecenia zadań. Jeżeli dane zadanie można zrealizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie, w szczególności w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji, kosztów oraz porównywalności opodatkowania.
4. O kolejności i rozmiarze realizowanych zadań decydują priorytety przyjęte w rozdziale IV Programu.
5. Realizatorami współpracy ze strony Gminy są w szczególności:
 - a. Radą Miejska w Bodzentynie i jej komisje w zakresie:
 - określania strategii rozwoju Gminy, ze szczególnym uwzględnieniem szeroko rozumianej polityki społecznej,
 - nawiązywania merytorycznej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - utrzymywania kontaktów pomiędzy poszczególnymi komisjami stałymi a Organizacjami Pozarządowymi, realizującymi zadania w obszarach będących jednocześnie obszarami działań komisji.

- b. Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn w zakresie:
- realizacji zadań wynikających z Programu poprzez ogłaszanie otwartych konkursów ofert w celu powierzenia lub wsparcia realizacji zadania i przekazania odpowiednich na ten cel środków w ramach budżetu,
 - kontroli i oceny stanu realizacji zleconego zadania pod względem efektywności i jakości przy pomocy swego zastępcy, sekretarza MiG, skarbnika MiG, kierowników gminnych jednostek organizacyjnych i kierowników referatów Urzędu Miasta i Gminy Bodzentyn oraz pracowników zajmujących samodzielne stanowiska pracy.
- c. Koordynatora Programu Współpracy w zakresie:
- utrzymywania bezpośrednich, stałych kontaktów między władzami samorządowymi a Organizacjami Pozarządowymi w celu ułatwienia bieżącego przepływu informacji,
 - koordynacji współpracy służb Urzędu MiG z Organizacjami Pozarządowymi,
 - doradztwa władzom MiG w sprawach dotyczących sektora pozarządowego,
 - udzielania Organizacjom Pozarządowym wsparcia poprzez bieżące doradztwo, organizowanie spotkań, szkoleń,
 - publikowania informacji o działaniach Organizacji Pozarządowych MiG Bodzentyn w zgodzie z ustalonym regulaminem.
6. Realizatorami współpracy ze strony Organizacji Pozarządowych są zgłoszone w rejestrach ich organy statutowe.

Rozdział III **Formy współpracy**

1. Współdziałanie Gminy Bodzentyn z Organizacjami Pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.
2. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań Gminy Bodzentyn Organizacjom Pozarządowym poprzez:
 - a) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację
 - b) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji
3. Współpraca pozafinansowa polega na:
 - A. wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności poprzez:
 - I. przekazywanie za pomocą technologii komputerowej, lokalnych mediów oraz za pośrednictwem tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Bodzentyn informacji związanych z realizacją Programu.
 - II. zapoznanie Organizacji Pozarządowych z obszarami działań, w które mogą się włączyć jako realizatorzy powierzonych przez Gminę zadań.
 - III. bieżące informowanie o sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji, podczas których omawiane będą zagadnienia związane z działalnością statutową Organizacji Pozarządowych w zakresie realizowania zadań publicznych.
 - IV. Przekazywanie Koordynatorowi Programu Współpracy kompleksowych wniosków, opinii, uwag dotyczących bieżącej realizacji Programu.
 - B. konsultowaniu aktów prawnych w dziedzinach dotyczących statutowej działalności pożytku publicznego Organizacji Pozarządowych poprzez:
 - I. udział przedstawicieli Organizacji Pozarządowych i władz samorządowych w spotkaniach, mających na celu merytoryczne diagnozowanie potrzeb społeczności lokalnej.
 - II. udostępnianie Organizacjom Pozarządowym projektów uchwał z dziedzin związanych z ich statutową działalnością.
 - C. tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, skupiających przedstawicieli władz Gminy i Organizacji Pozarządowych w celu:
 - I. definiowania priorytetowych dla Gminy obszarów problemowych, w rozwiązanie których, Organizacje Pozarządowe mogą włączyć się jako realizator zadania.
 - II. opiniowania ofert konkursowych, poprzez włączenie przedstawicieli Organizacji Pozarządowych w skład komisji opiniującej.
 - D. inne formy współpracy mogą być realizowane poprzez:
 - I. inicjowanie działań aktywizujących i integrujących Organizacje Pozarządowe na terenie Miasta i Gminy Bodzentyn.

- II. udostępnianie Organizacjom Pozarządowym lokali na spotkania związane z realizacją Pogranium.
- III. bieżące poradnictwo i pomoc w organizowaniu szkoleń, mających na celu zwiększenie profesjonalizacji działań Organizacji Pozarządowych na terenie gminy.
- IV. prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych

przedsięwzięć Gminy i Organizacji Pozarządowych.

- V. merytoryczną pomoc w nawiązywaniu kontaktów z innymi Organizacjami Pozarządowymi.
- VI. umożliwienie Organizacjom Pozarządowym publikowania istotnych wiadomości, komunikatów w gazecie lokalnej „Echa Łysogór”, z zachowaniem obowiązujących regulacji prawnych.

Rozdział IV **Lista zagadnień priorytetowych**

1. Rada Miejska w Bodzentynie na podstawie Strategii Rozwoju Gminy Bodzentyn oraz Programu Rozwoju Lokalnego na lata 2004-2013, uznaje, że do zagadnień priorytetowych, przeznaczonych do realizacji w 2006 roku należą:
 - a. promowanie zatrudnienia i przedsiębiorczości;
 - b. wspieranie systemu pomocy społecznej;
 - c. ograniczanie marginalizacji i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu;
 - d. wspieranie organizacji ubiegających się o pozyskanie funduszy ze źródeł zewnętrznych, w tym ze źródeł Unii Europejskiej;
 - e. upowszechnianie kultury fizycznej, w tym prowadzenie sportowych szkoleń dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu oraz rozwój bazy sportowo-rekreacyjnej;
 - f. ochrona zdrowia;
 - g. promocja zdrowego trybu życia i działań z zakresu profilaktyki uzależnień;
 - h. ochrona środowiska naturalnego;
 - i. przedsięwzięcia kulturalne mające szczególnie na celu wzbogacanie oferty kultu-

ralnej Gminy oraz promocję lokalnych twórców;

- j. przedsięwzięcia mające na celu promocję potencjału turystycznego Gminy i wsparcie rozwoju bazy turystycznej na terenie Gminy.

2. Lista zagadnień wymienionych w pkt. 1, informuje partnerów Programu o podstawowych priorytetowych kierunkach działań w roku 2006, jednak nie stanowi jedyne kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą:
 - wiarygodność,
 - wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów,
 - nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby.
3. Organizacja Pozarządowa może z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania publicznego, również takiego, które jest już realizowane w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

Rozdział V **Postanowienia końcowe**

1. Program reguluje zasady współdziałania władz samorządowych z Organizacjami Pozarządowymi w 2006 roku.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określa uchwała budżetowa Gminy Bodzentyn na rok 2006.
3. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonania zleconego zadania określa ustawa.
4. Organizacja Pozarządowa w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Samorząd Gminy Bodzentyn.
5. Rada Miejska w terminie do 28 listopada 2006 roku określi listę zagadnień priorytetowych na kolejny rok budżetowy. Określony zostanie też

zakres zadań na rok 2006 w realizację, których mogą włączyć się Organizacje Pozarządowe.

6. W terminie do 30 listopada 2006 roku Rada Miejska uchwali roczny Program Współpracy Samorządu Gminy Bodzentyn z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2007.
7. Koordynator Programu Współpracy, po zasięgnięciu opinii właściwych komisji Rady Miejskiej, kierowników gminnych jednostek organizacyjnych oraz właściwych merytorycznie pracowników Urzędu MiG Bodzentyn przedstawi Radzie Miejskiej w terminie do 31 marca 2007r. sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2006 w zakresie merytorycznej współpracy władz samorządowych z Organizacjami Pozarządowymi z terenu Miasta i Gminy Bodzentyn oraz wnioskami wynikającymi z tej współpracy.

920

UCHWAŁA Nr XXXI/63/2005 RADY GMINY BODZECHÓW

z dnia 6 grudnia 2005r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Bodzechów obowiązującego w roku 2006

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a i art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r., Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami) oraz art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 z późniejszymi zmianami). Rada Gminy Bodzechów uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Bodzechów w roku 2006 w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bodzechów.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXII/51/2004 Rady Gminy w Bodzechowie z dnia 29 grudnia 2004r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Bodzechów obowiązującego w roku 2005r. (Dz. Urz. Woj. Św. z 2005r. Nr 62, poz. 867)

§ 4.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

2. Uchwała podlega także podaniu do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Bodzechów z/s w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. M. Reja 10 oraz w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Bodzechów.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący Rady Gminy: H. Dąbrowski

Załącznik do uchwały Nr XXXI/63/2005
Rady Gminy Bodzechów
z dnia 6 grudnia 2005r.

Regulamin

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Bodzechów „Regulaminem”.

I. Postanowienia ogólne

§ 1.1. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181)

2. W 2006 roku nie przewiduje się środków na podwyższenie minimalnych stawek wynagro-

żenia określonych w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 2. Wynagrodzenie nauczyciela składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy;
- 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z dodatkowego funduszu świadczeń socjalnych i do-

datków socjalnych określonych w art. 54 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”.

§ 3. Regulamin określa wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania:

- 1) dodatku za wysługę lat,
- 2) dodatku motywacyjnego,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego,
- 5) nauczycielskiego dodatku wiejskiego,
- 6) nagród ze specjalnego funduszu nagród z zastrzeżeniem art. 33 i 34 Karty Nauczyciela.

§ 4. Regulamin określa szczegółowy sposób obliczania i wynagradzania za godziny ponadwy-

miarowe, z zastrzeżeniem art. 35 ust. 3 Karty Nauczyciela oraz za godziny doraźnych zastępstw.

§ 5. Wysokość oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) nagród jubileuszowych,
- 2) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
- 3) świadczenia urlopowego,
- 4) zasiłku na zagospodarowanie,
- 5) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
- 6) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę,
- 7) odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
- 8) środków na dokształcanie i doskonalenia nauczycieli,

określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz inne właściwe przepisy prawne.

II. Dodatek za wysługę lat

§ 6.1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat oraz szczegółowe przypadki zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust 1 i 3 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia, o którym mowa w § 1 niniejszego Regulaminu.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do

wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także za okres urlopu dla poratowania zdrowia.

4. Dodatek za wysługę lat wypłacany jest z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

III. Dodatek motywacyjny

§ 7.1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.,
- 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) jakość świadczonej pracy, w tym także związanej z dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do wypełniania i przydzielonych obowiązków,

b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,

c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy, dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,

- 5) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych oraz posiadanie wyróżniającej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego

6) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42, ust. 2 pkt. 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych i międzyszkolnych

b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,

- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego systemu doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 7) podejmowanie działań innowacyjnych i inicjatyw służących dobru dziecka i prezentacja tych osiągnięć w środowisku i poza nim
- 8) współpraca z miejscową społecznością, instytucjami i organizacjami, obecność w lokalnym środowisku.

2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół lub placówek decydują w szczególności następujące kryteria:

- 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły lub placówki:
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły lub placówki,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły lub placówki:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły lub placówki,
 - g) promocja osiągnięć uczniów oraz szeroko rozumiana współpraca z lokalnym środowiskiem
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły lub placówki:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzanie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efek-

tywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom i patologiom społecznym,

- d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkoły/placówki w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim
- 4) umiejętność kreowania właściwych relacji interpersonalnych,
- 5) kreatywność i nowatorstwo w działaniach
- 6) współpraca z organizacjami związkowymi i stowarzyszeniami

§ 8. Wysokość środków finansowych w szkole lub placówce na dodatki motywacyjne wynosi 1 % - 3 % wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli uwzględnionego w planie finansowym każdej szkoły.

§ 9.1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż jeden rok szkolny i nie krótszy niż 3 miesiące.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor w oparciu o opracowane kryteria w wysokości uznaniowej nie wyższej niż 5 % wynagrodzenia zasadniczego po zasięgnięciu opinii związków zawodowych.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania ustala dyrektor szkoły lub placówki, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa wyżej, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół lub placówek oraz okres jego przyznania ustala Wójt Gminy w oparciu o opracowane kryteria w wysokości uznaniowej nie wyższej niż 10 % wynagrodzenia zasadniczego.

5. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do sześciu miesięcy.

§ 10. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:

- 1) przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia,
- 2) przebywania na zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.

§ 11.1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

2. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

IV. Dodatek funkcyjny

§ 13.1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół (placówek) przyznaje Wójt Gminy, a dla pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły (placówki).

2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się biorąc pod uwagę:

- 1) warunki organizacyjne uwzględniając m.in: wielkość szkoły, liczbę oddziałów i uczniów, warunki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i inne w jakich pracuje szkoła;
- 2) efektywność funkcjonowania szkoły uwzględniając m.in: racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi, umiejętne pozyskiwanie środków pozabudżetowych, prawidłowo prowadzony politykę kadrową, ilość

§ 12.1. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

2. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy.

3. Decyzje w sprawach przyznania dodatku motywacyjnego podjęte według powyższych zasad są ostateczne.

i dbałość o stan administrowanych budynków, prawidłowość organizacji pracy, współpraca z organizacjami, instytucjami i ze społecznością lokalną;

3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu uwzględniając m.in: wyniki klasyfikacji rocznej i egzaminów, osiągnięcia w konkursach, zawodach i olimpiadach.

§ 14. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły (placówki) albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły (placówki) przysługuje dodatek funkcyjny obliczany procentowo na podstawie wynagrodzenia zasadniczego w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Stanowisko	Miesięczna wysokość % w stosunku do otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego	
		od	do
1.	Dyrektor szkoły	15 %	40 %
2.	Dyrektor zespołu szkół	30 %	60 %
3.	Wicedyrektor szkoły /zespołu szkół/ lub osoba zajmująca stanowisko kierownicze	5 %	30 %

§ 15. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu w wysokości 2 % otrzymywanego przez niego wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy w wysokości 2 % otrzymywanego przez niego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 16.1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§ 17. Organ ustalający dodatek funkcyjny określony w formie widełkowej może obniżyć jego wysokość w czasie trwania roku szkolnego do wysokości jego dolnej granicy w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadań powierzonych osobie uprawnionej do powyższego dodatku.

§ 18. Dodatek funkcyjny jest wypłacany z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 19. Nauczyciele, którzy w dniu wejścia w życie ustawy Karta Nauczyciela otrzymywali dodatki

specjalistyczne, zachowują prawo do tych dodatków do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego, w wysokości i na zasadach obowiązujących w dniu wejścia w życie ustawy Karta Nauczyciela.

V. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 20.1. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

2. Godziny ponadwymiarowe są przydzielane na cały rok szkolny lub jego część i są ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły lub placówki zatwierdzonym przez organ prowadzący oraz w tygodniowym rozkładzie lekcji w szkole lub placówce.

3. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi przez dyrektora szkoły lub placówki godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

§ 21.1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje także w przypadkach:

- 1) niezrealizowania ich z powodów leżących po stronie szkoły, tj. zawieszenia zajęć albo doraźnej zmiany tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych w tym przypadku nauczyciel winien pozostawać w gotowości podjęcia innego rodzaju zajęć zleconych przez dyrektora szkoły lub placówki w wymiarze godzinowym nie większym od nie odbytych planowanych zajęć,
- 2) niezrealizowania ich w nauczaniu indywidualnym z powodu choroby ucznia, trwającej nie dłużej niż jeden tydzień,
- 3) niezrealizowania ich w przypadku, gdy nauczyciel (dyrektor) został oddelegowany przez dyrektora (Wójta Gminy) do realizacji innych zadań,

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, wykonywane w dniu wolnym od pracy, nauczyciel otrzymuje odrębne wynagrodzenie, w wysokości ustalonej w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 30 ust. 5 ustawy Karta Nauczyciela.

8. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze sprawującym w dniu wolnym od pra-

cy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

VI. Nagrody ze specjalnego funduszu naród

§ 22.1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.

2. W budżecie organu prowadzącego tj. Gminy Bodzechów tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1 % planowanego rocznego funduszu wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkoły, z czego:

- 1) 80 % środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektorów,
- 2) 20 % środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego, zwane Nagrodami Wójta Gminy.

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

§ 23.1. Nagrody, o których mowa w § 22 są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 24.1. Nagrodę organu prowadzącego przyznaje uznaniowo Wójt Gminy:

- 1) dyrektorom szkoły z własnej inicjatywy
- 2) nauczycielom na wniosek dyrektora szkoły
- 3) nauczycielom na wniosek Zarządów Związków Zawodowych

2. Nagrodę dyrektora szkoły przyznaje dyrektor.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 powinien zawierać następujące dane kandydata do nagrody:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) datę urodzenia,
- 3) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
- 4) staż pracy pedagogicznej,
- 5) nazwę szkoły,
- 6) zajmowane stanowisko,
- 7) otrzymane dotychczas nagrody,
- 8) ocenę pracy pedagogicznej,

9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane i jest wypłacane się z dołu.

9) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody.

§ 25.1. Nagroda, o której mowa w § 22, może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia co najmniej trzy z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni i zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
 - j) współpracuje z organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami.
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji ma-

- terialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami oraz lokalnym środowiskiem

- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
 - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

2. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który przepracował w szkole co najmniej jeden rok.

§ 26. Niezależnie od nagrody organu prowadzącego, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody: ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, kuratora oświaty lub dyrektora szkoły.

§ 27. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczce akt osobowych.

VII. Nauczycielski dodatek wiejski

§ 28. Nauczycielski dodatek wiejski regulują przepisy art. 54 ust. 5 Karty Nauczyciela.

VIII. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

§ 29. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin na terenie wiejskim i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Bodzechów przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

§ 30. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 2 %
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 3 %
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie - 4 %
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 5 %
- minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników ustalonego w odrębnych przepisach.

§ 31. Do członków rodziny, o której mowa w § 30 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

§ 32. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w § 30 niniejszego Regulaminu. Małżonkowie wspólnie

określają pracodawcę, który będzie wypłacał im ten dodatek.

§ 33.1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli o których mowa w § 32 na ich wspólny wniosek.

2. Nauczycielowi przyznaje dodatek dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy.

§ 34. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego lokalu mieszkalnego
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

§ 35. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie
- 2) pobierania zasiłku z pomocy społecznej
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek

- wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego

VII. Postanowienia końcowe

§ 37. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

§ 38.1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

- 1) Związkiem Nauczycielstwa Polskiego - Zarządem Oddziału w Bodzechowie

Związek Nauczycielstwa Polskiego
Zarząd Oddziału w Bodzechowie
27-400 Ostrowiec Św., ul Reja 10
tel. (0-41) 265-38-38

Prezes
Zarządu Oddziału
ZNP
Anna Adamczyk

- 2) Międzyzakładową Organizacją Związkową Pracowników Oświaty i Wychowania NSZZ „Solidarność” w Ostrowcu Świętokrzyskim

N.S.Z.Z. „SOLIDARNOŚĆ”
Międzyzakładowa Organizacja Związkowa
Pracowników Oświaty i Wychowania
27-400 Ostrowiec Św., os. Słoneczne 5A
tel./fax (0-41) 263-14-37
NIP 661-10-66-492

Przewodniczący
Międzynarodowej Organizacji Związkowej
Pracowników Oświaty i Wychowania
Ryszard Proksa

§ 40. Regulamin wchodzi w życie z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 roku.

921

UCHWAŁA Nr XIX/159/05 RADY GMINY W IMIELNIE

z dnia 13 grudnia 2005r.

w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41, ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; zm. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, Nr 172, poz. 1441) w związku z art. 4¹ ust. 1, 2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity z 2000r. Dz. U. Nr 147, poz. 1231, Nr 167, poz. 1372; z 2003r. Nr 80, poz. 719, Nr 122, poz. 1143; z 2004r. Nr 29, poz. 257, Nr 99,

poz. 1001, Nr 152, poz. 1597, Nr 273, poz. 2703; z 2005r. Nr 23, poz. 186, Nr 132, poz. 1110, Nr 155, poz. 1298, Nr 179, poz. 1485) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2006 stanowiący załącznik Nr 1 oraz Finansowanie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2006 określone załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: E. Miśkiewicz

Załączniki do uchwały Nr XIX/159/05
Rady Gminy w Imielnie
z dnia 13 grudnia 2005r.

Załącznik Nr 1

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2006

Na samorządy gminne został nałożony obowiązek realizacji konkretnych działań. Działania te wynikają z zapisu ustawowego, jest to zadanie własne gminy. Środki finansowe na realizację programu pozyskiwane są z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Programy profilaktyczne i rozwiązywania problemów alkoholowych uchwalane są przez Radę Gminy corocznie. Dla zmniejszenia problemów związanych ze spożyciem napojów alkoholowych oraz profilaktyką w tym zakresie ustala się następujące zadania i wydatki na rok 2006.

Cele i Zadania Gminnego Programu na 2006 rok

I. Udzielanie rodzinom w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie

1. Prowadzenie rozmów interwencyjno-motywacyjnych z osobami nadużywającymi napoje alkoholowe
2. Przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków w sprawie leczenia odwykowego
 - kierowanie na badanie przez lekarza biegłego, badania psychologiczne w przedmiocie uzależnienia i wskazanie zakładu leczniczego
 - wnioskowanie do Sądu Rodzinnego o poddanie się obowiązkowi leczenia odwykowego
 - motywowanie osób uzależnionych do dobrowolnego leczenia terapeutycznego
3. Udzielanie porad ofiarom przemocy domowej
4. Finansowanie i organizowanie obozów profilaktycznych, kolonii profilaktycznych dla dzieci z rodzin patologicznych
5. Dożywanie dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych
6. Współpraca GKRPA z Policją, prokuraturą, szkołami, pracownikami służby zdrowia, pracownikami socjalnymi w celu udzielania profesjonalnej pomocy rodzinom w których występuje problem alkoholowy dotkniętych przemocą domową.

Realizatorami powyższego zadania są:
Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Pracownicy GOPS, Dyrekcja szkół, Nauczyciele, Pracownicy służby zdrowia, Policja

II. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych od alkoholu

1. Wyposażenie biblioteki gminnej w literaturę fachową dot. uzależnienia od alkoholu, przemocy domowej
2. Współdziałanie z Policją, Prokuraturą, służbą zdrowia w celu pomocy ofiarom przemocy
3. Utworzenie rodzinnego punktu konsultacyjnego
 - opłacenie dyżuru psychologa i konsultanta ds. uzależnień
 - zakup materiałów biurowych, literatury fachowej, prenumerata czasopism.
4. Współpraca i dofinansowywanie działalności placówek służby zdrowia w zakresie:
 - organizowania akcji profilaktycznych na terenach działania Ośrodków Zdrowia Imielno i Opatkowice Murowane
 - dofinansowanie modernizacji pomieszczenia z przeznaczeniem na pokój w celu prowadzenia rozmów z osobami uzależnionymi, możliwości utworzenia siedziby klubu AA
 - współdziałanie z placówkami leczenia odwykowego
 - opłacanie badań lekarza biegłego i psychologa

5. Organizowanie akcji informacyjnych dla lokalnego społeczeństwa o możliwości uzyskania pomocy w zakresie terapii

Realizatorzy powyższego zadania to:
Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
Pracownicy GOPS,
Policja.

III. Prowadzenie profilaktycznej działalności informatycznej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży.

1. Współpraca w organizowaniu różnych form wolnego czasu dla dzieci i młodzieży poprzez:
- organizowanie akcji wypoczynkowych dla dzieci i młodzieży.
 - dofinansowanie szkolnych programów profilaktycznych, spektakli, zajęć edukacyjno-rozwojowych dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjum
 - prelekcje dla rodziców dot. rozwijania umiejętności rozmawiania z dziećmi na temat problemów alkoholowych i innych uzależnień
 - dofinansowanie remontów i modernizacji strażnic wiejskich w celu przystosowania pomieszczeń do prowadzenia działalności w ramach świetlicy wiejskiej
 - organizowanie i dofinansowanie rozgrywek sportowo-rekreacyjnych, pożarniczych, kul-

- turalnych dla młodzieży i dzieci na terenie całej gminy celem stworzenia możliwości trzeźwego spędzenia czasu wolnego.
2. Współpraca z dyrektorami szkół w zakresie organizowania w szkołach spotkań dzieci i młodzieży z przedstawicielami policji ds. uzależnień oraz działań przestępczych.
3. Organizowanie konkursów wśród dzieci i młodzieży o tematyce antyalkoholowej

Realizatorzy tego zadania to:
Dyrektorzy Szkół i wyznaczeni przez nich nauczyciele
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,
Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
Policja.

IV. Przestrzeganie przepisów obowiązującego prawa związanego z wydawaniem i cofaniem zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych, oraz przestrzeganie tej sprzedaży.

1. Opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży i w miejscu zgodnie z postanowieniami Rady Gminy dot. lokalizacji punktów sprzedaży zawartych w uchwale.
2. Podejmowanie działalności kontrolnej i interwencji w stosunku do przedsiębiorców prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych.
3. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13 i 15

- oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.
4. Dofinansowanie działań Policji podejmowanych w ramach współpracy z GKPRPA - zakup paliwa na podejmowane wspólnych działań

Realizatorem powyższego zadania:
Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
Policja
Pracownik U.G

V. Współpraca z Pełnomocnikiem Wojewody ds. Profilaktyki i Rozwiązywania problemów Alkoholowych

1. Udział w naradach i szkoleniach.
Realizator: Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Załącznik Nr 2

Finansowanie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2006

L.p.	Kategoria zadania	Koszt realizacji
I	Udzielanie rodzinom w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie	35.000
II	Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych od alkoholu	6.000
III	Prowadzenie profilaktycznej działalności informatycznej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży	15.000
IV	Przestrzeganie przepisów obowiązującego prawa związanego z wydawaniem i cofaniem zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych, oraz przestrzeganie tej sprzedaży	3.500
V	Współpraca z Pełnomocnikiem Wojewody ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	500

922

UCHWAŁA Nr XIX/160/05 RADY GMINY W IMIELNIE

z dnia 13 grudnia 2005r.

w sprawie przyjęcia regulaminów określających wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia nauczycieli, kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli oraz wysokość i zasady przyznawania dodatków socjalnych dla nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez gminę Imielno w roku 2006

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 8, art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 1 16, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806) oraz art. 30. ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7 i art. 91d pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258 z 2004r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845: z 2005r. Nr 10 poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 179, poz. 1487) Rada Gminy w Imielnie uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin określający szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia nauczycieli: dodatku za wysługę lat, dodatku motywacyjnego, dodatku funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez gminę Imielno w roku 2006 w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Przyjmuje się regulamin określający kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze środków specjalnego funduszu na nagrody stanowiące 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych w roku 2006 w brzmieniu załącznika nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Przyjmuje się regulamin określający wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego i dodatku wiejskiego oraz szczegółowe zasady ich przyznawania i wypłacania dla nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez gminę w roku 2006 w brzmieniu załącznika nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący Rady Gminy: E. Miśkiewicz

Załączniki do uchwały Nr XIX/160/05
Rady Gminy w Imielnie
z dnia 13 grudnia 2005r.

Załącznik Nr 1

Regulamin

określający szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia nauczycieli: dodatku za wysługę lat, dodatku motywacyjnego, dodatku funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez gminę Imielno w roku 2006.

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku za wysługę lat,
- 2) dodatku motywacyjnego,
- 3) dodatku funkcyjnego,

- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć oddział przedszkolny, szkołę albo zespół placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Imielno;
- 2) nauczycielu - należy przez to rozumieć także wychowawcę w oddziale przedszkolnym;
- 3) uczniach - należy przez to rozumieć także wychowanków w oddziale przedszkolnym;
- 4) oddziale - należy przez to rozumieć klasę lub grupę;
- 5) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, Nr 228, poz. 2258 z 2004r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845 oraz z 2005r. nr 22 poz. 1478).

§ 3.1. Do obliczania średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę

zatrudnienia w roku 2006, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.

2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych za pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 4.1. Wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, sposób obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykaz stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, sposób ustalania wysokości wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy oraz szczególne przypadki zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania w drodze rozporządzenia.

2. Wykaz prac wykonywanych w warunkach szkodliwych dla zdrowia, stanowiących podstawę do przyznania dodatku za warunki pracy, określa minister właściwy do spraw zdrowia w drodze rozporządzenia.

II. Dodatek za wysługę lat

§ 5.1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455, Nr 100, poz. 1074 z 2001r. Nr 52, poz. 544, z 2002r. Nr 160, poz. 1323,

z 2003r. Nr 34, poz. 286 z 2004r. Nr 74, poz. 667 i Nr 22 poz. 1478 z 2005r.)

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) Począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabywał prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) Za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca,

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.

III. Dodatek motywacyjny

§ 6.1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub

- promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.,
- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
 - 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
 - 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt. 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:

- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły lub placówki:
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;

- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali powiatu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.

§ 7. Ustala się środki finansowe z przeznaczeniem na dodatki motywacyjne dla nauczycieli do 5 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego posiadającego stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego albo tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym i nauczycielskich etatów przeliczeniowych stanowiący kwotę bazową w szkole.

§ 8.1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły w oparciu o opracowane kryteria w wysokości od 2 % do 10 % wynagrodzenia zasadniczego w szkole w porozumieniu z nauczycielskimi organizacjami związkowymi działającymi w szkole.

2. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły przyznaje wójt gminy w wysokości do 10 % kwoty bazowej w szkole w porozumieniu z nauczycielskimi organizacjami związkowymi.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok.

§ 9.1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole lub placówce, zaś na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do pół roku.

2. Dodatek motywacyjny w wysokości określonej w § 8 ust. 1 może być przyznawany dla nauczyciela zatrudnionego w wymiarze co najmniej $\frac{1}{2}$ obowiązkowego wymiaru zajęć.

3. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:

- 1) urlopie dla poratowania zdrowia,
- 2) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.

4. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:

- 1) przebywania na urlopie zdrowotnym,
- 2) zwolnienia lekarskiego dłuższego niż jeden miesiąc.

§ 10.1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

2. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

§ 11. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

IV. Dodatek funkcyjny

§ 12.1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół przyznaje wójt, a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły.

2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się za:

- 1) warunki organizacyjne, m.in.:
 - a) liczbę oddziałów,
 - b) liczbę zastępców,
 - c) liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła;
- 2) efektywność funkcjonowania szkoły, m.in.:
 - a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
 - b) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,
 - c) umiejętne pozyskiwanie środków w ramach działalności gospodarczej szkoły,

- d) prowadzenie dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokołu egzaminów, dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły lub placówki;
- 3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu, m.in.:
- a) wyniki klasyfikacji rocznej,
 - b) wyniki egzaminów.
 - c) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach.

§ 13.1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły, albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w podanej tabeli:

Typy szkół, stanowiska kierownicze	Wysokość dodatku funkcyjnego w zł	
	od	do
Szkoły wszystkich typów:		
1) dyrektor szkoły:		
a) liczącej do 5 oddziałów	250	400
b) liczącej od 6 do 9 oddziałów i więcej	300	600
2) wicedyrektor szkoły	250	500
3) kierownik filii od 0-IV	150	300

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.

3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły lub placówki przysługuje wicedy-

rektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

§ 14. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 20 zł za każdego nauczyciela powierzonego opiece,
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy, w zależności od liczby uczniów w klasie:
 - a) do 15 uczniów w klasie: 28 zł,
 - b) od 16 do 26 uczniów: 35 zł,
 - c) od 27 uczniów: 40 zł,
 - d) oddziały przedszkolne: 35 zł.

§ 15.1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 13, ust. 1 i 2 oraz w § 14, pkt. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

V. Dodatek za warunki pracy

§ 16.1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:

- 1) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - w wysokości 10 % wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu głębokim - w wysokości 10 % wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych - w wysokości 25 % stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania,

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. Dodatek za trudne warunki pracy, określony w ust. 1 pkt. 1 i 2, wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

4. Dodatek za trudne warunki pracy określony w ust. 1 pkt. 3 wypłaca się za każdą efektywnie

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 13 ust. 1-3, nie wyłącza prawa do dodatku, o którym mowa w § 14 pkt. 1.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć oraz za okresy wymienione w ust. 2.

5. Prawo do dodatku z tytułu zajęć, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2 nie wyłącza prawa do dodatku z tytułu prowadzenia zajęć wymienionych w ust. 1 pkt. 3.

§ 17.1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie zajęć wymienionych w § 16 ust. 1 pkt. 1-3, prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 lutego 2002r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328) w wysokości 10 % stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.

2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w takich warunkach. Dodatek nie ulega podwyższeniu w przypadku, gdy nauczyciel przepracował w warunkach uciążliwych więcej niż 40 godzin.

3. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje również w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach lub placówkach, przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy na zasadach określonych w ust. 1.

VI. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 19.1. Wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4, 16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do $\frac{1}{2}$ godziny pomija się, a co najmniej $\frac{1}{2}$ godziny liczy się za pełną godzinę.

VII. Postanowienia końcowe

§ 21.1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za 1 dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzie-

§ 18.1. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

2. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły, a dla dyrektora - wójt gminy.

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

§ 20.1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmują się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane i wypłaca się z dołu.

łąc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§ 22. W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych godzin następuje z datą ustania stosunku pracy.

§ 23. Regulamin został uzgodniony z zakładową organizacją związków zawodowych: Związkiem Nauczycielstwa Polskiego Oddział w Imielnie.

Załącznik Nr 2

Regulamin

określający kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze środków specjalnego funduszu na nagrody stanowiących 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych w roku 2006

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze środków specjalnego funduszu na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze tworzonego w budżecie gminy w wysokości 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród wójta gminy i dyrektorów szkół.

§ 2. Ilekroć w przepisach regulaminu jest mowa bez bliższego określenia o:

6) szkole - należy przez to rozumieć szkołę, oddział przedszkolny albo zespół placówek oświato-

wych, dla których organem prowadzącym jest gmina Imielno;

7) nauczycielu - należy przez to rozumieć także wychowawcę oddziału przedszkolnego;

8) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, Nr 228, poz. 2258, z 2004r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845 oraz z 2005r. Nr 22 poz. 1478).

II. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 3.1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej, pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły.

2. W budżecie gminy Imielno tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli i pracowników obsługi nie będących nauczycielami, z przeznaczeniem na wypłaty nagród wójta gminy i dyrektorów szkół, z czego:

- 1) 80 % środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów szkół,
- 2) 20 % środków funduszu przeznacza się na nagrody wójta gminy.

§ 4. Nagrody, o których mowa w § 3 ust. 1, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 5.1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody występuje:

- 1) dyrektor szkoły dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Imielno
- 2) wójt gminy dla dyrektora szkoły oraz dla nauczycieli.

2. Wniosek o nagrodę powinien być pozytywnie zaopiniowany przez radę pedagogiczną.

3. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) datę urodzenia,
- 3) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
- 4) staż pracy pedagogicznej,
- 5) nazwę szkoły,
- 6) zajmowane stanowiska,
- 7) otrzymane dotychczas nagrody,
- 8) ocenę pracy pedagogicznej,
- 9) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody.

4. Wnioski są rozpatrywane przez komisję do spraw nagród, powołaną przez wójta gminy, w skład której wchodzi:

- 1) dwóch przedstawicieli wójta gminy,
- 2) przedstawiciel kuratora oświaty,
- 3) przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej reprezentującej nauczycieli.

§ 6. Nagroda, o której mowa w § 3 ust. 1, może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach okręgowych centralnych ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,

- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
 - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

§ 7. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

§ 8. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§ 9. Niezależnie od nagrody wójta gminy lub dyrektora szkoły, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody: ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, kuratora oświaty.

III. Postanowienia końcowe

§ 10. Regulamin został uzgodniony z klubową organizacją związków zawodowych nauczy-

cieli: Związkiem Nauczycielstwa Polskiego, Oddział w Imielnie.

Załącznik Nr 3

Regulamin określający wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego i dodatku wiejskiego oraz szczegółowe zasady ich przyznawania i wypłacania dla nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez gminę Imielno w roku 2006

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego,
- 2) dodatku wiejskiego.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę albo zespół placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Imielno,

- 2) nauczycielu - należy przez to rozumieć także wychowawcę w przedszkolu;
- 3) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112,

Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, Nr 228, poz. 2258, Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845 z 2004r. oraz z 2005r. Nr 22 poz. 1478).

II. Dodatek mieszkaniowy

§ 3.1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela i zatrudnionemu w wymiarze co najmniej $\frac{1}{2}$ obowiązkowego wymiaru zajęć przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje również nauczycielowi pracującemu na terenie gminy Imielno na podstawie więcej niż jednej umowy o pracę, którego łączna tygodniowa liczba godzin wynosi co najmniej $\frac{1}{2}$ obowiązkowego wymiaru zajęć. Dodatek przyznaje dyrektor jednej ze szkół na wniosek nauczyciela.

3. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od stanu rodzinnego nauczyciela i wynosi miesięcznie:

- 1) przy 1 osobie w rodzinie - 4 % minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2005r. (Dz. U. Nr 201, poz. 2062),
- 2) przy 2 osobach w rodzinie - 5 %,
- 3) przy 3 osobach w rodzinie - 6 %,
- 4) przy 4 osobach i więcej w rodzinie - 7 %.

4. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 3, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka, dzieci oraz rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 3.

Małżonkowie wspólnie określają szkołę jako pracodawcę, który będzie wypłacał im ten dodatek.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 5, na ich wspólny wniosek.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły lub placówki,
- 2) dyrektorowi szkoły - wójt gminy.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

9. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

§ 4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się razem z wynagrodzeniem z góry.

III. Dodatek wiejski

§ 5.1. Wysokość dodatku wiejskiego reguluje art. 54 ust. 5 Karty Nauczyciela.

2. Dodatek wiejski przysługuje nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu na terenie gminy Imielno co najmniej w połowie obowiązkowego wymiaru zajęć, w wysokości określonej w ust. 1 proporcjonalnie do wielkości zatrudnienia.

3. Dodatek wiejski przysługuje również nauczycielowi pracującemu na terenie gminy Imielno na podstawie więcej niż jednej umowy o pracę, którego łączna tygodniowa liczba godzin wynosi co najmniej $\frac{1}{2}$ obowiązkowego wymiaru zajęć w wysokości określonej w ust. 1 proporcjonalnie do wielkości zatrudnienia w każdej szkole.

4. Wójt gminy może podwyższyć dodatek wiejski tylko w przypadku wystąpienia deficytu kadr na terenie gminy.

§ 6. Dodatek wiejski wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

IV. Postanowienia końcowe

§ 7. Regulamin został uzgodniony z zakładową organizacją nauczycielską związków zawodowych:

1) Związkiem Nauczycielstwa Polskiego Oddział w Imielnie.

923

UCHWAŁA Nr IX/64/05 RADY GMINY NOWA SŁUPIA

z dnia 9 grudnia 2005r.

w sprawie zatwierdzenia taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków oraz ustalenia dopłat z budżetu gminy dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej w Rudkach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 24 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.), art. 4, ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 21 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.) Rada Gminy Nowa Słupia uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się taryfy netto za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków według następujących cen i stawek opłat:

1. Cena m³ wody dostarczanej dla gospodarstw domowych - 2,34 zł + obowiązująca stawka podatku VAT.
2. Miesięczna opłata stała dla gospodarstw domowych - 1,87 zł + obowiązująca stawka podatku VAT.
3. Cena m³ wody pobieranej przez Gminę na cele przeciwpożarowe - 2,34 zł + obowiązująca stawka podatku VAT.
4. Cena m³ wody dostarczanej dla pozostałych odbiorców - 2,88 zł + obowiązująca stawka podatku VAT.
5. Miesięczna opłata stała dla pozostałych odbiorców - 14,02 zł + obowiązująca stawka podatku VAT.
6. Cena m³ odprowadzanych ścieków z gospodarstw domowych - 1,96 zł + obowiązująca stawka podatku VAT.
7. Cena m³ ścieków dowożonych wozami asenizacyjnymi bezpośrednio na oczyszczalnię ścieków - 1,96 zł + obowiązująca stawka podatku VAT.

8. Cena m³ ścieków od pozostałych dostawców - 3,80 zł + obowiązująca stawka podatku VAT.

§ 2.1. Uchwala się dopłaty z budżetu gminy dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej w Rudkach w wysokości:

- a) 66 383,90 zł do wody dostarczanej dla gospodarstw domowych i na cele przeciwpożarowe,
- b) 87 291,70 zł do ścieków odprowadzanych z gospodarstw domowych.

2. Przekazanie dopłat, o których mowa w pkt 1 następuje sukcesywnie w wysokości 1/12 w terminie do 15-go każdego następnego miesiąca na rachunek bankowy ZGMIK w Rudkach.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Kierownikowi Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej w Rudkach.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr VIII/55/01 Rady Gminy w Nowej Słupi z dnia 29 listopada 2001r. w sprawie opłat za wodę pobieraną z urządzeń zaopatrzenia w wodę i za ścieki wprowadzane do urządzeń kanalizacyjnych będących własnością gminy Nowa Słupia oraz uchwała Nr III/14/04 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 29 marca 2004r. w sprawie zatwierdzenia taryf na wodę dostarczoną z ujęcia Zamkowa Wola przez PPU „Lenbaw” S.p. z o.o. w Łodzi.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania.

Przewodniczącą Rady Gminy: *M. Partyka*

924

UCHWAŁA Nr XXXII/69/05 RADY GMINY PIERZCHNICA

z dnia 27 listopada 2005r.

w sprawie zatwierdzenia taryf za zbiorowe odprowadzanie ścieków

Na podstawie art. 24 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747, z 2002r. Nr 113 poz. 984, z 2004r. Nr 96 poz. 959 i Nr 173 poz. 1808, z 2005r. Nr 85 poz. 729 i Nr 130 poz. 1087) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 i z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203 i Nr 167 poz. 1759 z 2005r. Nr 172 poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Zatwierdza się taryfy Gminnego Zakładu Oczyszczania Spółka z o.o. w Pierzchnicy za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków określone we - Wniosku z dnia 18 października 2005r. o zatwierdzenie taryf dla zbiorowego odprowadzania ścieków i w korekcie do wniosku z dnia 28 października 2005r.

§ 2.1. Ustala się dopłatę dla Gminnego Zakładu Oczyszczania Sp. z o.o. w Pierzchnicy do

ceny zrztu ścieków dla taryfowej grupy dostawców - gospodarstw domowych w wysokości 70.591 zł w okresie od 1 stycznia 2006r. do 31 grudnia 2006r. płatne w 12 równych ratach miesięcznych.

2. Dopłata przysługuje pod warunkiem stosowania cen przez cały rok 2006;

- 1) dla gospodarstw domowych 2,30 zł/m³,
- 2) dla pozostałych odbiorców 5,65 zł/m³.

Do powyższych cen dolicza się należny podatek VAT.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pierzchnica i Gminnemu Zakładowi Oczyszczania Sp. z o.o. w Pierzchnicy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i ma moc obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący Rady Gminy: Z. Rękas

925

ZARZĄDZENIE Nr 1/06 STAROSTY POWIATU JĘDRZEJOWSKIEGO

z dnia 6 stycznia 2006r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie powiatu jędrzejowskiego w 2006 roku

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2000r. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się w 2006 roku średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w niżej wymienionych

placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie powiatu jędrzejowskiego:

- w Domu Dziecka im. Ireny Mrożewskiej w Nagłowicach - w kwocie 2.550 zł
- w Rodzinnym Domu Dziecka w Małogoszczu - w kwocie 1.496 zł
- w Rodzinnym Domu Dziecka w Miąsowej - w kwocie 1.464 zł.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Domu Dziecka im. Ireny Mrożewskiej w Nagłowicach, Dyrektorowi Rodzinnego Domu Dziecka w Małogoszczu, Dyrektorowi Rodzinnego Domu Dziecka w Miąsowej oraz Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jędrzejowie.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Starosta Jędrzejowski: E. Kaczmarek

926

ZARZĄDZENIE Nr 3/2006 STAROSTY JĘDRZEJOWSKIEGO

z dnia 31 stycznia 2006r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Mnichowie w 2006r.

Na podstawie art. 60, ust 2, pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z póź. zm.), art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2000r. Nr 62, poz. 718 z póź. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1. Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Mnichowie w 2006r. w kwocie 1 743 zł.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Mnichowie.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Starosta Jędrzejowski: E. Kaczmarek

927

ZARZĄDZENIE Nr 1/2006 STAROSTY STARACHOWICKIEGO

z dnia 16 stycznia 2006r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańców Domów Pomocy Społecznej oraz wychowanków w Rodzinnych Domach Dziecka na terenie Powiatu starachowickiego

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt. 2 oraz art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) a także art. 13 pkt. 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000r o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. Nr 190, poz. 1606) zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Ustala się w 2006r średni miesięczny koszt utrzymania wychowanka w Rodzinnych Domach Dziecka na terenie Powiatu starachowickiego w następujących wysokościach:

- Rodzinny Dom Dziecka przy ul. Moniuszki 15 - 1.412,37 zł
- Rodzinny Dom Dziecka przy ul. Warszawskiej 3 - 1.708,93 zł

2. Ustala się w 2006r średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domach Pomocy Społecznej na terenie Powiatu starachowickiego w następujących wysokościach:

- Dom Pomocy Społecznej w Starachowicach przy ul. Bema 26 - 1.612,52 zł,
- Dom Pomocy Społecznej im. Sue Ryder w Kałkowie - Godowie 88 - 1.781,03 zł

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Starachowicach.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Starosta Starachowicki: A. Maciąg

928

ZARZĄDZENIE Nr 32/06 PREZYDENTA MIASTA KIELCE

z dnia 8 lutego 2006r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej na terenie miasta Kielce w 2006 roku

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami), art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późniejszymi zmianami) zarządza się co następuje:

§ 1. Ustala się w 2006 roku średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w niżej wymienionych domach pomocy społecznej na terenie miasta Kielce:

- 1) Dom Pomocy Społecznej, ul. Sobieskiego 30
- kwota 2 052,00 zł
- 2) Dom Pomocy Społecznej, ul. Żeromskiego 4/6
- kwota 1 996,00 zł

- 3) Dom Pomocy Społecznej, ul. Jagiellońska 76
- kwota 1 871,00 zł
- 4) Dom Pomocy Społecznej, ul. Tarnowska 10
- kwota 2 078,00 zł
- 5) Dom Pomocy społecznej, ul. Dobromyśl 44
- kwota 1743,00 zł
- 6) Dom Pomocy Społecznej, ul. Złota 7
- kwota 1876,00 zł

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Prezydent Miasta: W. Lubawski

929

INFORMACJA

o decyzji w sprawie zmiany terminu obowiązywania taryfy dla ciepła dla Elektrociepłowni Starachowice Sp. z o.o. z siedzibą w Starachowicach

Decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 1 marca 2006r. OŁO-4210-3(2)2006/I/8053/MM, wydaną na podstawie art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego, zmieniono decyzję Nr OŁO-4210-6(20)/2005/I/8053/MM z dnia 18 lipca 2005 roku w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Elektrociepłownię Starachowice Sp. z o.o., zwaną dalej Przedsiębiorstwem energetycznym, w zakresie ustalonego w niej okresu obowiązywania taryfy, skracając ten okres do dnia 20 marca 2006r., co jest równoznaczne ze skróceniem okresu stosowania tej taryfy.

W uzasadnieniu wniosku o skrócenie terminu obowiązywania aktualnej taryfy dla ciepła Przedsiębiorstwo energetyczne wykazało, że aktualnie ponoszone koszty prowadzenia koncesjonowanej działalności ciepłowniczej są znacznie wyższe od kosztów zaplanowanych na ten okres w obowiązującej taryfie. Powodem jest nieprzewidziana, istotna zmiana warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo energetyczne działalności koncesjonowanej. W drugiej połowie roku 2005r. nastąpił bowiem duży, bo ponad 19 % wzrost cen paliwa - gazu ziemnego. Wzrost kosztów

tów funkcjonowania niezależnych od Przedsiębiorstwa energetycznego spowodował, że każdy kolejny miesiąc, generuje znaczną stratę finansową

i obowiązująca taryfa nie zapewnia pokrycia skutków ww. zmiany.

Przedmiotowa decyzja została przekazana stronie.

Łódź, dnia 1 marca 2006r.

**Z up. Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Radca Prezesa w Środkowozachodnim Oddziale Terenowym
Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Łodzi: J. Goździk**

930

OGŁOSZENIE STAROSTY BUSKIEGO

z dnia 20 lutego 2006r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania wychowanka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie Powiatu Buskiego w roku 2006

Na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej art. 86 ust. 7 (Dz. U. z 2004 Nr 64 poz. 593 z póź. zm.)

1. Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania wychowanka w niżej wymienionych placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie Powiatu Buskiego:

1.	Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Winiarach	Kwota 2 036,55 zł
2.	Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Pacanowie	Kwota 1 831,58 zł
3.	Rodzinny Dom Dziecka w Janinie	Kwota 1 708,39 zł

2. Ogłoszenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Starosta Buski: J. Kolarz

931

OGŁOSZENIE STAROSTY BUSKIEGO

z dnia 20 lutego 2006r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej na terenie Powiatu Buskiego w roku 2006

Na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej art. 60 ust. 2 pkt. 2 (Dz. U. z 2004 Nr 64 poz. 593 z póź. zm.)

1. Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w niżej wymienionych domach pomocy społecznej na terenie Powiatu Buskiego:

1.	Dom Pomocy Społecznej w Zborowie	Kwota 1.754,78 zł
2.	Dom Pomocy Społecznej w Gnojnie	Kwota 1.576,60 zł
3.	Dom Pomocy Społecznej w Słupi Pacanowskiej	Kwota 1.861,00 zł
4.	Dom Pomocy Społecznej w Ratajach Słupskich	Kwota 1.613,98 zł

2. Ogłoszenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Starosta Buski: J. Kolarz

932

OGŁOSZENIE STAROSTY KIELECKIEGO

z dnia 16 lutego 2006r.

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej w 2006r.

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (jednolity tekst Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.):

1. Ustalam miesięczny koszt utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej w roku 2006r. w:

- Rodzinnym Domu Dziecka nr 1 w Woli Kopcowej ul. Kielecka 14 w wysokości: 1 630,00 zł.
- Rodzinnym Domu Dziecka nr 2 w Jaworzu 72 gm. Zagnańsk w wysokości: 1 900,00 zł.

- Rodzinnym Domu Dziecka nr 3 w Rakowie ul. 70-lecia Niepodległości 35 w wysokości: 1 571,00 zł.
 - Rodzinnym Domu Dziecka nr 4 w Wójtostwie 33 „B” gm. Daleszyce w wysokości: 1598,00 zł,
 - Rodzinnym Domu Dziecka nr 5 w Zabłociu 56 gm. Zagnańsk w wysokości 1725,00 zł,
2. Ogłoszenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Starosta Kielecki: *Z. Banaśkiewicz*

933

OGŁOSZENIE STAROSTY KIELECKIEGO

z dnia 16 lutego 2006r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej w 2006r.

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (jednolity tekst Dz. U. z 2004r. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.):

1. Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w 2006 roku dla:

- Domu Pomocy Społecznej w Łagiewnikach gm. Chmielnik przeznaczonego dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie w wysokości 1.798,00 zł.
- Domu Pomocy Społecznej w Zgórsku gm. Sitkówka-Nowiny przeznaczonego dla

dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie w wysokości 1.809,00 zł

- Domu Pomocy Społecznej w Piekoszowie przeznaczonego dla osób przewlekle somatycznie chorych w wysokości 1.760,00 zł.
 - Domu Pomocy Społecznej w Krajnie gm. Górno przeznaczonego dla osób przewlekle somatycznie chorych w wysokości 1.490,00 zł.
2. Ogłoszenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Starosta Kielecki: *Z. Banaśkiewicz*

934

OGŁOSZENIE STAROSTY OPATOWSKIEGO

z dnia 16 lutego 2006r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy

społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.) oraz art. 13 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogła-

szaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.), ogłaszam średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej na terenie powiatu opatowskiego w 2006 roku:

1. Dom Pomocy Społecznej w Czachowie, 27-530 Ożarów, dla osób przewlekle psychicznie chorych w wysokości - 1.792,83 zł

2. Dom Pomocy Społecznej w Sobowie, 27-530 Ożarów, dla osób niepełnosprawnych intelektualnie w wysokości - 1.840,12 zł
3. Dom Pomocy Społecznej w Zochcinku, 27-50 Opatów, dla przewlekle psychicznie chorych i przewlekle somatycznie chorych w wysokości - 1741,71 zł

Ogłoszenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Starosta Opatowski: *K. Kotowski*

935

OGŁOSZENIE STAROSTY OSTROWIECKIEGO

z dnia 6 lutego 2006r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie powiatu ostrowieckiego w 2006r.

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.) Starosta Ostrowiecki ogłasza co następuje:

- 1 Średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej w Małachowie w roku 2006 wynosi 1 939,00 zł;

- 2 Średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Rodzinnym Domu Dziecka w Ostrowcu Św. ul. Świętokrzyska 72 w roku 2006 wynosi 1 421,00 zł.

Starosta Ostrowiecki: *W.M. Paluch*

936

OGŁOSZENIE STAROSTY OSTROWIECKIEGO

z dnia 6 lutego 2006r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w powiatowych domach pomocy społecznej funkcjonujących na terenie Powiatu Ostrowieckiego w 2006r.

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.) Starosta Ostrowiecki ogłasza co następuje:

- 1 Średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św., ul. Grabowiecka 7 dla osób przewlekle somatycznie chorych w roku 2006 wynosi 1 720,24 zł;

- 2 Średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św., os. Słoneczne 49 dla osób przewlekle psychicznie chorych z miejscami dla osób przewlekle somatycznie chorych w roku 2006 wynosi 1 749,98 zł.

Starosta Ostrowiecki: *W.M. Paluch*

937

OGŁOSZENIE STAROSTY WŁOSZCZOWSKIEGO

z dnia 10 lutego 2006r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Rodzinnym Domu Dziecka Nr 1 we Włoszczowie

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) ustalam średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Rodzinnym

Domu Dziecka Nr 1 we Włoszczowie na 2006 rok w wysokości 1.492,79 zł.

Ogłoszenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Starosta Włoszczowski: Z. Krzysiek

938

OGŁOSZENIE STAROSTY WŁOSZCZOWSKIEGO

z dnia 10 lutego 2006r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej we Włoszczowie

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) ustalam średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu

Pomocy Społecznej we Włoszczowie na 2006 rok w wysokości 1.709 zł.

Ogłoszenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Starosta Włoszczowski: Z. Krzysiek

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.900,00 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 6 marca 2006r.